WEBINAR MENSILI SUAP JESOLO

Incontri di approfondimento e supporto per Professionisti e Imprese

Prossimo appuntamento

Giovedì

29 ottobre 2026

Orario **14:30 – 16:30**

Partecipa al nostro webinar

COME PARTECIPARE

Tutti gli incontri si terranno su **Piattaforma Zoom** al link:
https://tinyurl.com/suapjesolo

Un caffè con il SUAP di Jesolo

Per informazioni: suap@comune.jesolo.ve.it - 0421359234/5 - 3312306132

WEBINAR MENSILI SUAP JESOLO

Giovedì **29 ottobre 2026 -** Orario **14:30 – 16:30**

Argomenti trattati:

- **Diritti SUAP (o diritti di istruttoria)**: strumenti disponibili per il calcolo
  - una nuova pagina web
  - una nuova estensione del browser
- **Gestione allegati in SUAP**: alcuni accorgimenti utili nelle pratiche con più procedimenti attivi (*multi procedimento*)

Un caffè con il SUAP di Jesolo

Per informazioni: suap@comune.jesolo.ve.it - 0421359234/5 - 3312306132

Calcolo diritti SUAP mediante l'estensione del browser

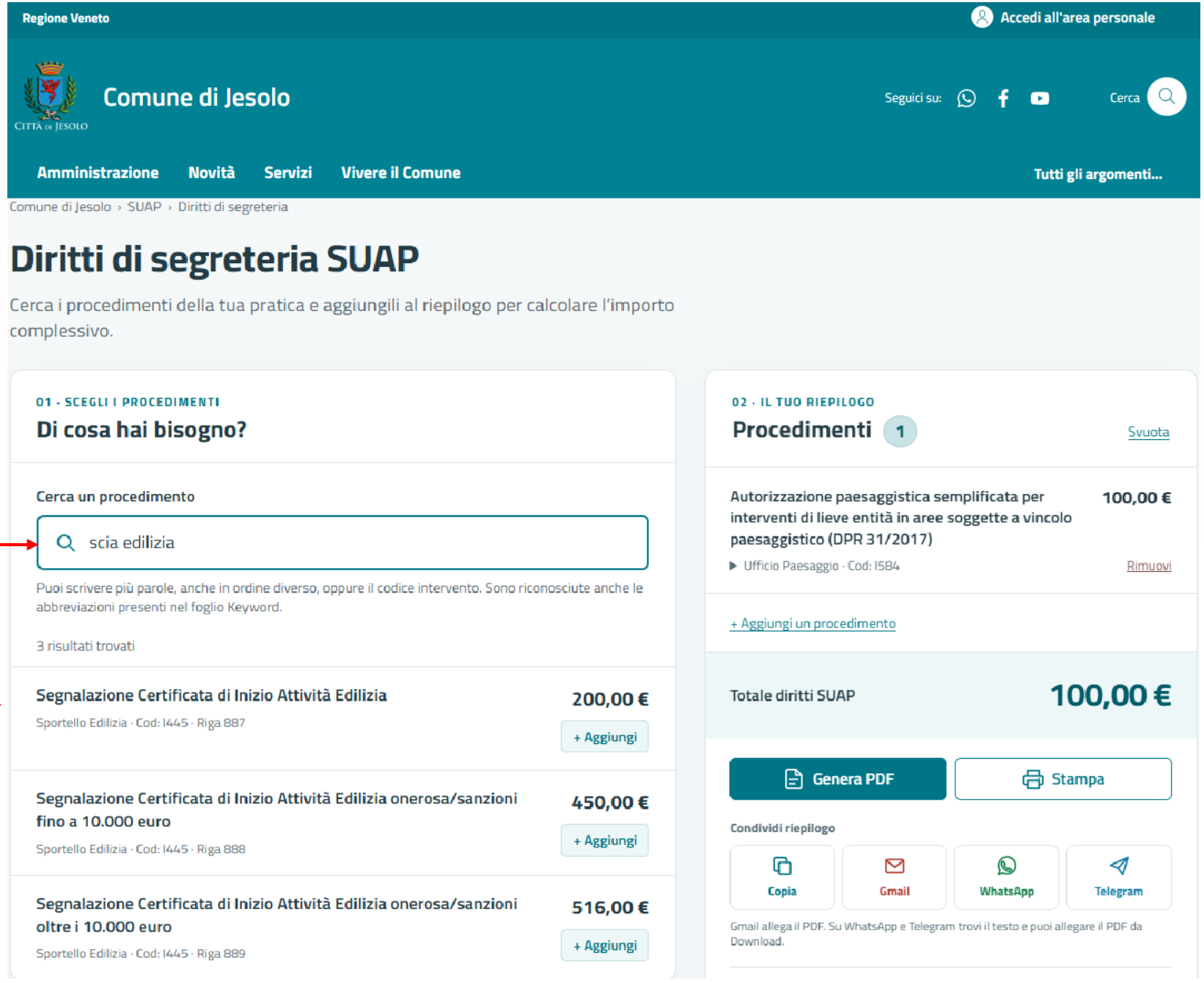
Perché si è ritenuto opportuno introdurre questi due nuovi strumenti?

- **Tariffario UNICO on line,** sempre accessibile e consultabile
- **Calcolo immediato dei diritti di istruttoria** tramite l'estensione del browser
- **Progressiva migrazione nel SUAP dei procedimenti attualmente disponibili sul sito web del Comune, tra cui:**
  - Passi carrai
  - Impianti di autoclave
  - Messa in esercizio ascensori
  - Manomissione suolo pubblico
  - Nuovo scarico/modifica sostanziale dello scarico di acque reflue domestiche in corpo idrico superficiale o sul suolo
- **Pagamento dei diritti SUAP (diritti di istruttoria) prima della presentazione della pratica**

Un caffè con il SUAP di Jesolo

Per informazioni: suap@comune.jesolo.ve.it - 0421359234/5 - 3312306132

Calcolo diritti SUAP mediante la nuova pagina web



Ricerca la pratica (procedimento) **comunale** disponibile in SUAP

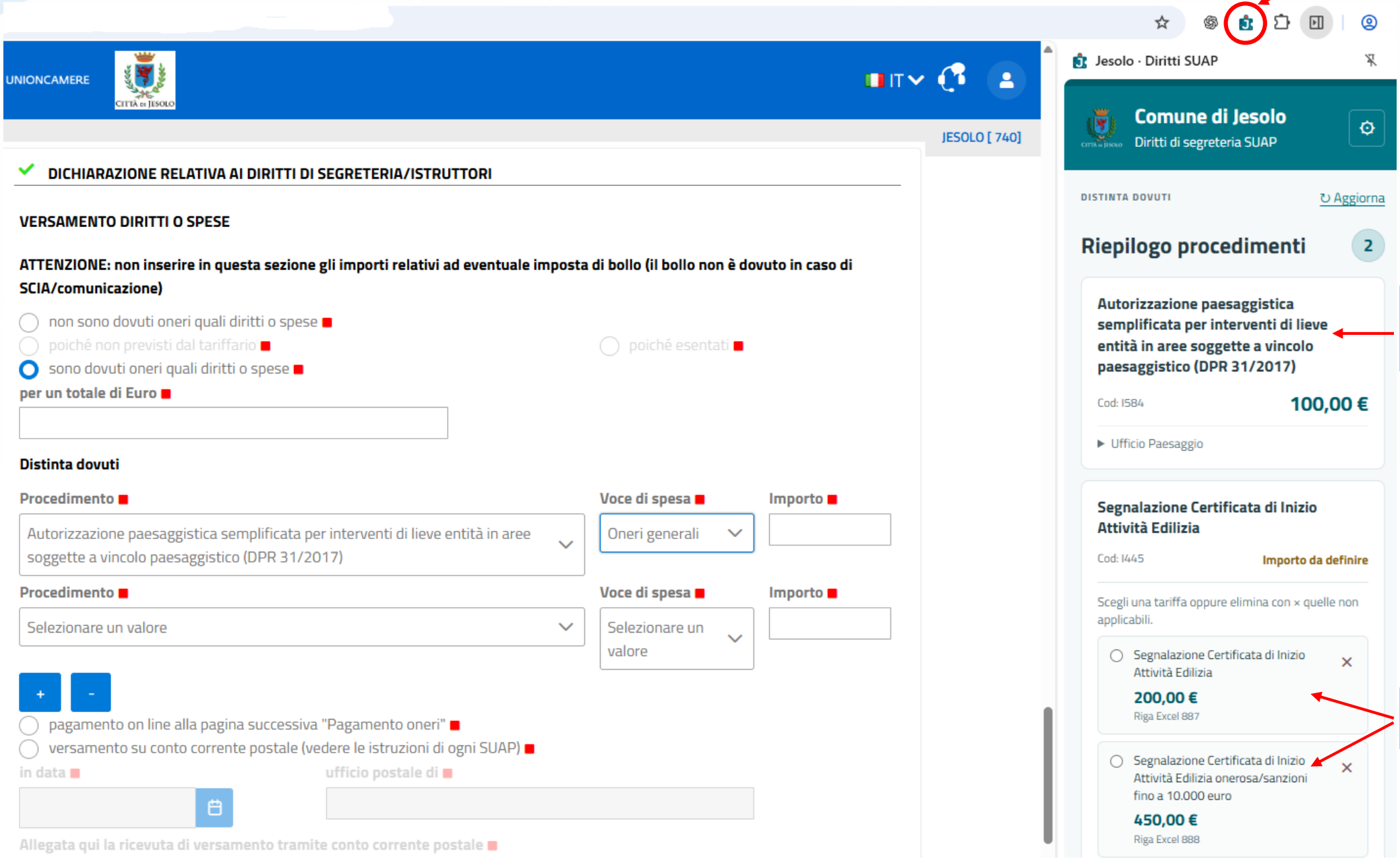
Procedimenti **a scelta**

Procedimento **unico**

Genera, **Stampa** e **Condividi** la distinta dei diritti SUAP

Calcolo diritti SUAP mediante l'estensione del browser

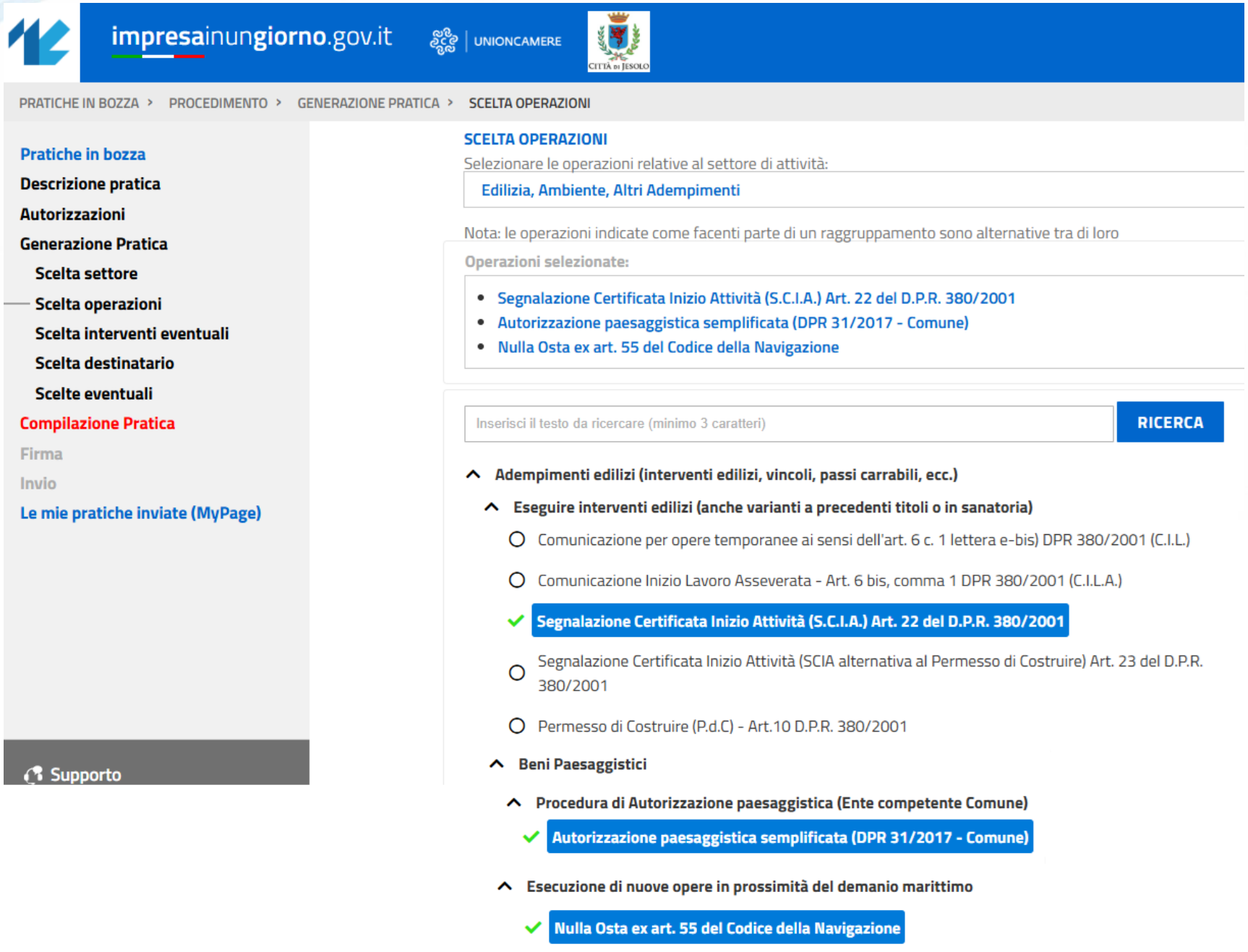
Estensione
Comune di Jesolo - SUAP



Procedimento identificato in automatico

Procedimenti a scelta

Gestione degli allegati nelle pratiche multi procedimento



In questa pratica sono stati selezionati **3 procedimenti** che coinvolgono 2 enti diversi: **Comune e Capitaneria di Porto**

Gestione degli allegati nelle pratiche multi procedimento

Per garantire la corretta associazione degli allegati ai singoli procedimenti e la loro trasmissione agli Enti competenti, seguire queste indicazioni:

1. **Gestire un procedimento alla volta.** In “Scelta operazioni”, selezionare il primo procedimento, completare le sezioni in “Compila pratica” e caricare tutti i relativi documenti in “Allega documenti”.
2. **Aggiungere i procedimenti successivi.** Tornare in “Scelta operazioni”, selezionare il secondo procedimento e completare le nuove sezioni. In “Allega documenti” saranno facilmente individuabili gli allegati ancora da caricare. Ripetere l'operazione per gli ulteriori procedimenti.
3. **Utilizzare il pulsante “+” per più allegati.** Quando occorre caricare più file della stessa tipologia (es. planimetrie, disegni e progetti), utilizzare il pulsante “+” presente sotto il primo allegato, mantenendo così tutti i documenti associati al procedimento corretto.
4. **Evitare gli “Allegati liberi” per documenti specifici.** Gli allegati caricati in questa sezione **diventano comuni a tutti i procedimenti e vengono trasmessi a tutti gli Enti coinvolti.** Utilizzarli esclusivamente per documenti effettivamente comuni.

Esempio: le tavole progettuali della SCIA Edilizia devono essere caricate nella relativa sezione, **non negli “Allegati liberi”**, altrimenti saranno trasmesse anche agli altri Enti (es. Capitaneria di Porto), pur non essendo di loro competenza.

Regola fondamentale: un procedimento alla volta, ogni documento nella propria sezione, pulsante “+” per allegati aggiuntivi e **“Allegati liberi” SOLO per documenti comuni.**

WEBINAR MENSILI SUAP JESOLO

Come contattare il SUAP

I canali **WhatsApp** e **Telegram** sono attivi e monitorati durante gli orari d'ufficio. Si invita a utilizzarli esclusivamente per comunicazioni rapide, richieste brevi e informazioni di immediata gestione, in linea con le caratteristiche del servizio. Non utilizzare i canali per comunicazioni urgenti o emergenze.
Le risposte potrebbero non essere immediate: le richieste vengono gestite in ordine di arrivo.

Un caffè con il SUAP di Jesolo

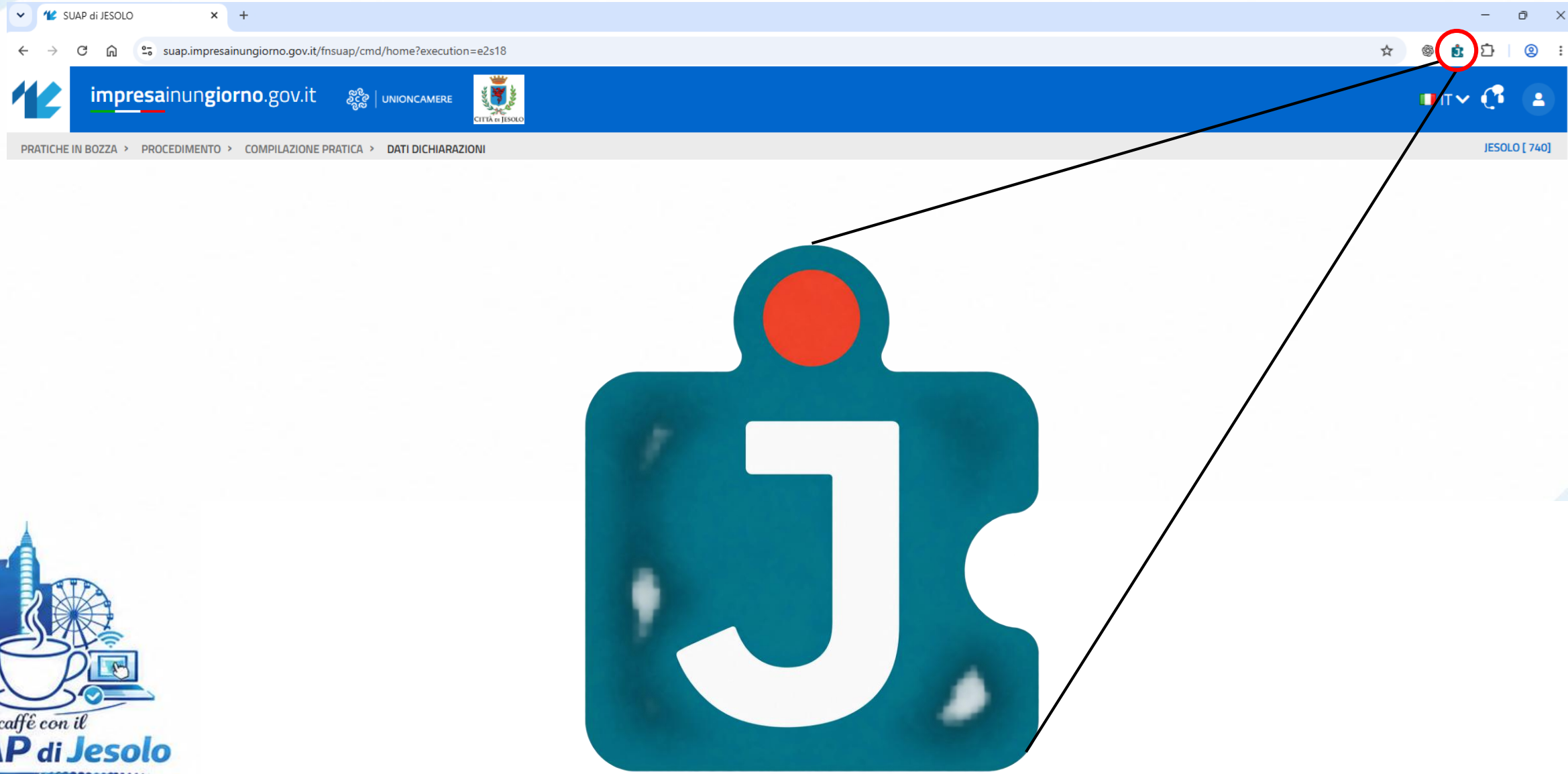
Telefono: 0421359234 - 235

Mail: suap@comune.jesolo.ve.it

WhatsApp: 3312306132

Telegram: 3312306132 - @suapjesolo

La nuova estensione del browser



Un caffè con il SUAP di Jesolo