

Settore segretario generale**Unità organizzativa Assicurazioni e Contenzioso giudiziario**

Protocollo 73477 del 14/11/2016
Dirigente: Francesco Pucci
Responsabile del procedimento: Maria Luisa Gazzola
Referente pratica: Maria Cristina Naia
e-mail: affari.legali@comune.jesolo.ve.it
telefono: 0421-359223/222/217
fax: 0421-359205

ALL'ALBO PRETORIO**S E D E**

OGGETTO: avviso finalizzato alla tenuta dell'elenco degli avvocati del comune di Jesolo.

SI AVVERTONO**GLI AVVOCATI INTERESSATI AD ASSUMERE
INCARICHI DI DIFESA IN GIUDIZIO DEL COMUNE DI JESOLO****Art. 1****Elenco degli avvocati del comune di Jesolo**

Il comune di Jesolo, al fine dell'affidamento di incarichi di difesa in giudizio, ha istituito un apposito "*elenco degli avvocati del comune di Jesolo*" (di seguito per brevità denominato "elenco").

L'elenco è diviso nelle seguenti sezioni:

- a) diritto civile;
- b) diritto amministrativo;
- c) diritto tributario;
- d) diritto demaniale/demaniale marittimo;
- e) diritto del lavoro/pubblico impiego;
- f) diritto penale.

Ogni sezione è a sua volta suddivisa in tre fasce corrispondenti, in ordine crescente, all'esperienza professionale dei professionisti iscritti.

Ogni avvocato può chiedere di essere iscritto in non più di due sezioni e, nell'ambito di ogni sezione, viene iscritto d'ufficio nelle fasce per le quali ha i requisiti. Qualora l'avvocato non scelga alcuna sezione, sarà iscritto d'ufficio nelle sezioni di diritto civile e di diritto penale; nel caso in cui scelga tre o più sezioni, saranno considerate le prime due.

Nel caso in cui un avvocato intenda modificare le sezioni nelle quali intende essere iscritto ovvero abbia maturato i requisiti per essere iscritto anche in una fascia superiore e intenda farli valere, deve presentare una nuova richiesta di iscrizione nell'elenco redatta nei termini e con le modalità di cui all'art. 4.

L'inserimento nell'elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune, né l'attribuzione di alcun diritto all'avvocato, in ordine al conferimento di incarichi.

La richiesta di iscrizione comporta automaticamente l'accettazione incondizionata dei criteri che disciplinano le modalità del conferimento degli incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio da parte del comune di Jesolo, approvati con il decreto sindacale succitato.

Art. 2

Requisiti per l'iscrizione nell'elenco

Possono ottenere l'iscrizione nell'elenco, gli avvocati regolarmente iscritti all'albo degli avvocati da almeno 5 anni in possesso dei seguenti requisiti:

- a) capacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
- b) non aver riportato condanne penali per delitto doloso e non aver riportato sentenze di applicazione della pena su richiesta per delitto doloso, anche se sia intervenuta la riabilitazione;
- c) non aver accettato incarichi professionali di difesa in giudizio di soggetti terzi contro l'Ente, nei due anni solari antecedenti a quello nel quale si chiede l'iscrizione nell'elenco;
- d) assenza di cause di incompatibilità o di conflitto di interessi a svolgere prestazioni di difesa in giudizio dell'Ente.

Art. 3

Domanda di iscrizione e curriculum

Gli avvocati interessati all'iscrizione nell'elenco dovranno far pervenire la seguente documentazione:

- 1) richiesta di iscrizione all'elenco degli avvocati del comune di Jesolo, redatta sull'allegato modulo (SUB 1), completa in tutte le sue parti e sottoscritta con firma digitale;
- 2) *curriculum vitae*, redatto esclusivamente secondo le indicazioni dell'allegato modulo (SUB 2) e sottoscritto con firma digitale.

L'iscrizione nell'elenco è sempre nominativa e pertanto non è ammessa l'iscrizione di studi associati o di società di professionisti.

Art. 4

Termini per la presentazione delle richieste

Le richieste di iscrizione nell'elenco di cui al precedente articolo dovranno pervenire al Comune a mezzo pec indirizzate a: comune.jesolo@legalmail.it

Le richieste devono perentoriamente essere presentate non prima del 1 gennaio e non oltre il 31 gennaio di ogni anno.

Le richieste pervenute al di fuori dei succitati termini saranno dichiarate inammissibili.

Art. 5

Comunicazione ai sensi dell'art. 8 legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss. mm.

L'amministrazione procedente è il comune di Jesolo, pec: comune.jesolo@legalmail.it

L'ufficio responsabile del procedimento è l'unità organizzativa contenzioso giudiziario, sita al secondo piano della sede municipale in via sant'Antonio, n. 2, Jesolo.

Responsabile del procedimento è Maria Luisa Gazzola tel. 0421 359 222 ; fax 0421 359 360.

Termine per la conclusione procedimento: le richieste di iscrizione saranno valutate dall'unità organizzativa contenzioso giudiziario entro il 28 febbraio di ogni anno, e l'istruttoria si concluderà entro tale termine con la comunicazione di iscrizione ovvero con il preavviso di rigetto della richiesta cui seguirà la conclusione del procedimento entro il successivo 31 marzo.

Avverso la mancata conclusione del procedimento nei termini succitati:

- è possibile rivolgere al titolare del potere sostitutivo, segretario comunale Francesco Pucci, apposita istanza finalizzata ad ottenere un provvedimento espresso sulla richiesta inizialmente presentata. Il titolare del potere sostitutivo è tenuto a determinarsi entro un termine di durata pari alla metà di quello originariamente previsto;
- è ammesso ricorso al T.A.R. per chiedere l'accertamento dell'obbligo dell'amministrazione di provvedere, fintanto che perdura l'inadempimento e non oltre un anno dalla scadenza dei termini.

Visione atti del procedimento: lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 9 alle 13; martedì, giovedì dalle ore 15 alle ore 17,30.

Art. 6

Durata dell'iscrizione e cancellazione dall'elenco

L'iscrizione nell'elenco è a tempo indeterminato.

Il dirigente dell'unità organizzativa contenzioso giudiziario dispone con determinazione la cancellazione degli avvocati dall'elenco, nel caso in cui:

- a) accerti che abbiano perso i requisiti per l'iscrizione o la carenza di tali requisiti; la cancellazione permane fino al ricorrere della fattispecie;
- b) abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico attribuito dall'Ente; la cancellazione permane per tre anni successivi alla data della rinuncia;
- c) non abbiano fatto pervenire il modulo offerta a seguito di richiesta dell'Ente (sono esclusi i casi in cui sia stata comunicata l'esistenza di un'incompatibilità a svolgere l'incarico); la cancellazione permane per tre anni successivi al termine utile per la presentazione del modulo offerta;
- d) non abbiano assolto con diligenza un incarico loro affidato dall'Ente; la cancellazione permane per tre anni successivi alla data della determinazione che dispone la cancellazione.

Art. 7

Informativa ai sensi dell' art. 13 d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.

I dati personali forniti saranno trattati su carta e in forma elettronica dal comune di Jesolo, in qualità di titolare del trattamento dei dati, per il procedimento per il quale si presenta istanza e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali connesse.

I dati suddetti saranno trattati da personale designato in qualità di incaricato o responsabile del trattamento dei dati, e potranno essere comunicati o portati a conoscenza di soggetti terzi:

- per i quali la comunicazione sia prevista da norme di legge o di regolamento;
- coinvolti nelle operazioni di trattamento dei dati;
- per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

L'elenco completo dei responsabili del trattamento dei dati può essere conosciuto facendone richiesta al comune di Jesolo.

L'interessato può far valere i diritti previsti dall'art. 7 del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm., riportati nella sezione *Privacy* della *home page* del sito *web* del comune di Jesolo.

Art. 8

Pubblicità

Il presente avviso ed gli allegati 1), 2) sono pubblicati in via continuativa all'albo pretorio del comune di Jesolo.



Il segretario comunale
Francesco Pucci

Allegato 1)

AL COMUNE DI JESOLO
via Sant'Antonio, 11
30016 Jesolo (VE)

OGGETTO: richiesta di iscrizione nell'elenco degli avvocati del comune di Jesolo.

Il/la sottoscritto/a cognome* nome*
nato/a a* (prov.*) il*
residente in* (prov.*) via* n.*
pec* email cell.
tel. fax.....

(*nota: dati obbligatori per l'istruttoria della richiesta)

CON LA PRESENTE

CHIEDE

1) di essere iscritto nell'elenco degli avvocati del comune di Jesolo, nelle seguenti due sezioni:

- ☐ diritto civile**;
- ☐ diritto amministrativo **;
- ☐ diritto tributario **;
- ☐ diritto demaniale/demaniale marittimo**;
- ☐ diritto del lavoro/pubblico impiego **;
- ☐ diritto penale **.

(** nota: indicare con una X solo due sezioni)

A TALE SCOPO

consapevole delle sanzioni penali, richiamate dall'art. 76 del d.P.R. del 28/12/2000, n.445 e ss.mm., derivanti da dichiarazioni non veritiere, da formazione o uso di atti falsi, DICHIARA quanto segue ai sensi dall'art. 47 del d.P.R. del 28/12/2000, n.445 e ss.mm.:

- 1) di essere regolarmente iscritto all'ordine degli avvocati della provincia di _____ a far data dal _____;
- 2) di avere la capacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
- 3) di non aver riportato condanne penali per delitto doloso e di non aver riportato sentenze di applicazione della pena su richiesta per delitto doloso, né di aver riportato condanne di cui al precedente periodo per le quali sia intervenuta la riabilitazione;

- 4) di non aver accettato incarichi professionali di difesa in giudizio di soggetti terzi contro l'Ente, nei due anni solari antecedenti a quello nel quale si chiede l'iscrizione nell'elenco;
- 5) di non versare in cause di incompatibilità o di conflitto di interessi a svolgere prestazioni di difesa in giudizio dell'Ente;
- 6) di aver difeso enti pubblici di cui all'art. 1, comma 2 d.lgs. 30/03/2001, n. 165 e ss.mm. in oltre n. _____ cause;
- 7) di aver difeso enti pubblici di cui all'art. 1, comma 2 d.lgs. 30/03/2001, n. 165 e ss.mm con esito favorevole agli stessi in oltre n. _____ cause, intendendosi l'esito favorevole riferito ai singoli gradi di giudizio conclusi;
- 8) di essere iscritto all'albo speciale per il patrocinio davanti alle giurisdizioni superiori (*nota: cancellare se non ricorre*);
- 9) di essere autore delle seguenti pubblicazioni (*nota: indicare l'oggetto della pubblicazione e la rivista su cui è apparsa o la casa editrice del libro*):

- _____
 - _____
 - _____

DICHIARA INOLTRE

- 1) di impegnarsi a comunicare al comune di Jesolo, tempestivamente e con pec inviata all'indirizzo comune.jesolo@legalmail.it, ogni mutamento dei succitati requisiti;
- 2) di essere consapevole che inserimento nell'elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del comune di Jesolo, né l'attribuzione di alcun diritto all'avvocato iscritto in ordine al conferimento di incarichi;
- 3) di accettare incondizionatamente i criteri che disciplinano le modalità del conferimento degli incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio da parte del comune di Jesolo approvati con decreto del sindaco del _____ n. _____

Avvocato

Nota: sottoscrivere con firma elettronica ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. del 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm..

Allegato 2)

AL COMUNE DI JESOLO
 via Sant'Antonio, 11
 30016 Jesolo (VE)

OGGETTO: curriculum vitae.

Il/la sottoscritto/a cognome* nome*
 nato/a a* (prov.*) il*
 con studio principale in via n.;*
 con studio secondario in via n.;
 con studio secondario in via n.;
 (*nota: dati obbligatori per l'istruttoria della richiesta)

consapevole delle sanzioni penali, richiamate dall'art. 76 del d.P.R. del 28/12/2000, n.445 e ss.mm., derivanti da dichiarazioni non veritiere, da formazione o uso di atti falsi, DICHIARA quanto segue ai sensi dall'art. 47 del d.P.R. del 28/12/2000, n.445 e ss.mm.:

1) titoli di studio:

1.1. di essersi laureato in giurisprudenza presso l'università degli studi di _____ con la votazione di _____;

1.2. di essersi specializzato in diritto _____ presso l'università degli studi di _____ con la votazione di _____;

2) iscrizione all'albo degli avvocati:

2.1 di essere iscritto all'albo degli avvocati a far data dal _____;

2.2. di essere iscritto all'albo speciale per il patrocinio davanti alle giurisdizioni superiori a far data dal _____; *(nota: cancellare se non ricorre);*

3) esperienza processuale con enti pubblici:

3.1 di aver difeso enti pubblici di cui all'art. 1, comma 2 d.lgs. 30/03/2001, n. 165 e ss.mm. in oltre n. _____ cause;

3.2 di aver difeso enti pubblici di cui all'art. 1, comma 2 d.lgs. 30/03/2001, n. 165 e ss.mm con esito favorevole agli stessi in oltre n. _____ cause, intendendosi l'esito favorevole riferito ai singoli gradi di giudizio conclusi;

4) pubblicazioni:

4.1 di essere autore delle seguenti pubblicazioni su riviste di diritto: *(nota: indicare l'oggetto della pubblicazione e la rivista su cui è apparsa)*

- _____
- _____
- _____

4.2 di essere autore dei seguenti libri: *(nota: indicare l'oggetto del libro e la casa editrice)*

- _____
- _____
- _____

5) relatore in convegni, seminari di studio:

5.1 di essere stato relatore nei seguenti convegni, seminari di studio: *(nota: indicare oggetto dell'intervento, la data e la sede dove si è tenuto)*

- _____
- _____
- _____

6) consulenze per enti pubblici:

6.1 di aver svolto oltre n. _____ consulenze per enti pubblici di cui all'art. 1, comma 2 d.lgs. 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.;

7) attività universitaria:

7.1 di aver svolto un dottorato di ricerca in _____ presso l'università degli studi di _____ dal _____ al _____;

7.2 di essere professore associato di _____ presso l'università degli studi di _____ dal _____ al _____;

7.3 di essere professore ordinario di _____ presso l'università degli studi di _____ dal _____;

8) altre attività didattiche svolte:

8.1 docente del corso _____

(nota: indicare a chi è rivolto il corso, la durata, la materia, dove si è tenuto)

8.2 _____

8.3 _____

8.4 _____

Avvocato

Nota: sottoscrivere con firma elettronica ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. del 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm..