



WEBINAR MENSILI SUAP JESOLO

**Incontri di approfondimento e
supporto per Professionisti e Imprese**



Prossimo appuntamento
Martedì

04 agosto 2026

Orario 9:30 – 09:50

Partecipa al nostro webinar

COME PARTECIPARE



Tutti gli incontri si terranno su
Piattaforma Zoom al link:

<https://tinyurl.com/suapjesolo>



Per informazioni:  suap@comune.jesolo.ve.it -  0421359234/5 -  3312306132



WEBINAR MENSILI SUAP JESOLO



Martedì 04 agosto 2026 - Orario 09:30 – 09:50

Argomenti trattati:



Modifica/aggiunta settore e/o categoria merceologica: quando serve la SCIA nel commercio al dettaglio



Affido in gestione di reparto: quando è possibile e i necessari accorgimenti



Per informazioni:  suap@comune.jesolo.ve.it -  0421359234/5 -  3312306132



Modifica/aggiunta settore merceologico: quando serve la SCIA nel commercio al dettaglio*

ATTENZIONE
In ogni caso non va
mai presentata
una SCIA di
NUOVA apertura

PRODOTTI DA AGGIUNGERE	SETTORE DA AGGIUNGERE	ADEMPIMENTO COMUNALE (SCIA tramite SUAP)	ADEMPIMENTO ASL (Registrazione Sanitaria)	ADEMPIMENTO CCIAA (aggiunta codice ATECO)
Appartengono allo STESSO settore merceologico	NON ALIMENTARE (es. aggiunta di abbigliamento in un negozio di calzature)	NO	NO	SI
	ALIMENTARE (es. aggiunta di salumi in un negozio di bibite)	NO	SI (3) se prevista per la tipologia dei prodotti aggiunti	SI
Appartengono a un DIVERSO settore merceologico	NON ALIMENTARE (es. aggiunta di creme solari in un negozio di alimentari)	SI (1) SCIA di mutamento del settore merceologico	NO	SI
	ALIMENTARE (es. aggiunta dolci in un negozio di giocattoli)	SI (1) SCIA di mutamento del settore merceologico	SI (2)	SI

N.B.: Nella sezione “**Dati sull’entità delle variazioni**” della pratica, porre attenzione alla superficie di vendita dichiarata al momento dell’apertura dell’attività

* Per i Parchi Commerciali contattare l’Ufficio Commercio



Affido in gestione di reparto: quando è possibile e i necessari accorgimenti

L'affido di reparto si configura quando il titolare di un esercizio commerciale affida ad un altro soggetto la gestione autonoma di uno specifico reparto



TIPOLOGIA ATTIVITÀ	ESEMPI DI AFFIDO	CONDIZIONI/VINCOLI GENERALI
VENDITA AL DETTAGLIO: esercizio di vicinato, media o grande struttura di vendita L.R. 50/2012	• una media struttura (supermercato) dà in affido il reparto pescheria, macelleria, ecc.) • un negozio di abbigliamento e accessori dà in affido il reparto di accessori • un negozio di giocattoli e dolci dà in affido il reparto di dolci	▪ il reparto deve essere fisicamente individuabile e differenziato dal resto del negozio; ▪ il reparto NON può essere un locale a sé stante separato dal locale principale né dotato di un accesso indipendente, ossia vi deve essere un «nesso funzionale» tra le attività; ▪ NON possono essere affidati tutti i reparti, almeno UNO deve rimanere in gestione al titolare; ▪ l'autorizzazione/SCIA commerciale rimane in capo al titolare dell'esercizio (affidante); ▪ NON deve essere ridotta la superficie complessiva a seguito dell'affido; ▪ l'affidatario gestisce il reparto assumendone rischi e responsabilità operative, deve iscriversi al Registro delle Imprese, deve essere in possesso dei requisiti morali e, in caso di settore alimentare o somministrazione, anche dei requisiti professionali.
PUBBLICI ESERCIZI: bar, ristorante, pizzeria, ecc. L.R. 29/2007	• un pubblico esercizio bar e ristorante affida in gestione il bar • un bar dà in affido l'angolo riservato alla somministrazione di cocktail	
STRUTTURE RICETTIVE: albergo, hotel, RTA, campeggio, villaggio turistico, ecc. L.R. 11/2013	• un campeggio affida in gestione il bazar, il supermercato, il chiosco/bar, ecc. • un albergo affida in gestione il bar o il chiosco in piscina N.B.: Si ricorda che nelle strutture ricettive, ai sensi della L.R. 11/2013, la vendita/somministrazione è riservata esclusivamente agli alloggiati/ospiti	



Affido in gestione di reparto: quando è possibile e i necessari accorgimenti

COME si presenta: tramite SUAP, il procedimento è presente:

- negli esercizi di vicinato, media e grande struttura di vendita [\(4\)](#);
- in somministrazione di alimenti e bevande (bar, ristoranti, pizzerie, ecc.) [\(4\)](#);
- nelle strutture ricettive – SOLO somministrazione a alloggiati/ospiti - (hotel, campeggi e villaggi turistici, ecc.) [\(5\)](#);

COSA si presenta: :

- la **COMUNICAZIONE** di affido va presentata dall'impresa affidante allegando una **planimetria** che evidenzi le aree di competenza dell'affidante e dell'affidatario (o gestore del reparto);
- se il reparto da affidare è di tipo **ALIMENTARE/SOMMINISTRAZIONE**:
 - a) l'impresa **affidante** deve presentare una **SCIA sanitaria di variazione dell'attività già registrata** [\(6\)](#);
 - b) è necessario selezionare nella sezione SCELTE EVENTUALI: «***l'affido in gestione riguarda un reparto di commercio alimentari o di somministrazione alimenti e bevande***» [\(7\)](#);
 - c) compilare l'ALLEGATO A (obbligatorio) con la dichiarazione dell'affidatario del possesso dei requisiti morali e professionali (*se l'allegato A non è presente tra gli allegati verificare di aver eseguito il punto precedente*);
 - d) l'impresa **affidataria** deve presentare una **SCIA sanitaria per inizio attività** (o nuova unità locale);

I punti b) e c) NON sono presenti nelle strutture ricettive per l'affido di reparto ai sensi della L.R. 11/2013





Quadro riepilogativo di confronto tra Subentro, Affidò e Locazione

TIPOLOGIA	SOGGETTO	ADEMPIMENTO COMUNALE (tramite SUAP)	ADEMPIMENTO ASL (Registrazione Sanitaria)	ADEMPIMENTO CCIAA (apertura U.L.)
SUBENTRO IN GESTIONE ATTIVITÀ	Cedente	SI SCIA di CESSAZIONE	SI (cessazione) SOLO in caso di settore Alimentare/Somministrazione	SI chiusura U.L.
	Subentrante	SI SCIA di SUBINGRESSO	SI (nuova) SOLO in caso di settore Alimentare/Somministrazione	SI apertura U.L.
AFFIDÒ IN GESTIONE DI REPARTO	Affidante	SI (4) (5) COMUNICAZIONE di AFFIDÒ DI REPARTO	SI (variazione) (6) (7) SOLO in caso di settore Alimentare/Somministrazione	NO
	Affidatario	NO	SI (nuova) SOLO in caso di settore Alimentare/Somministrazione	SI apertura U.L.
LOCAZIONE COMMERCIALE (affitto/comodato di una porzione del locale) solo per attività compatibili	Locatore	SI SCIA di variazione di superfici	NO	NO
	Affittuario	SI SCIA di nuova apertura	SI (nuova) SOLO in caso di settore Alimentare/Somministrazione	SI



NON possono coesistere negli stessi locali, DUE o più attività alimentari e/o di somministrazione gestite da aziende DIVERSE salvo procedure specifiche

Le slide e i video dei webinar sono sempre consultabili in questa pagina:

https://www.comune.jesolo.ve.it/articolo_tematico/suap-e-attivita-produttive/un-caffe-con-il-suap/.

Quesiti e temi di maggiore interesse

I prossimi webinar saranno costruiti anche sulla base delle vostre esigenze: vi invitiamo quindi a segnalarci **quesiti, casi pratici e temi di maggiore interesse** da approfondire nei prossimi appuntamenti.

Potete farlo inviando una e-mail all'indirizzo: suap@comune.jesolo.ve.it





WEBINAR MENSILI SUAP JESOLO

Come contattare il **SUAP**

I canali **WhatsApp** e **Telegram** sono attivi e monitorati durante gli orari d'ufficio. Si invita a utilizzarli esclusivamente per comunicazioni rapide, richieste brevi e informazioni di immediata gestione, in linea con le caratteristiche del servizio. Non utilizzare i canali per comunicazioni urgenti o emergenze.

Le risposte potrebbero non essere immediate: le richieste vengono gestite in ordine di arrivo.



Telefono: 0421359234 - 235



Mail: suap@comune.jesolo.ve.it



WhatsApp: [3312306132](https://www.whatsapp.com/channel/002913312306132)



Telegram: [3312306132](https://t.me/suapjesolo) - [@suapjesolo](https://t.me/suapjesolo)

SCELTA SETTORE ATTIVITÀ

^ Commercio (Ateco da 46 a 47)

^ Commercio al Dettaglio in area Privata

^ Esercizio di vicinato (Negozio)

☐ Vicinato - settore merceologico NON alimentare

☒ **Vicinato - settore merceologico Alimentare o Misto**

✓ Media struttura (esercizio singolo, con superficie di vendita massima di 2500 mq., non inserito in un Centro o Parco Commerciale)

ATTENZIONE
In tutti i casi
selezionare sempre
settore **ALIMENTARE**

Effettuata la scelta **SETTORE ATTIVITÀ**, proseguire con
il tasto **CONFERMA** alla schermata successiva:
SCELTA OPERAZIONI

SCELTA OPERAZIONI

^ AVVIO, GESTIONE, CESSAZIONE ATTIVITÀ

☐

☐ Iniziare l'attività di somministrazione non assistita in esercizio di vicinato del settore alimentare o panificio

☒ **Mutamento del settore merceologico / ampliamento della superficie di vendita**

☐

☒ **Comunicazione all'Agenzia delle Dogane per la vendita o somministrazione di prodotti alcolici**

Selezionare **SOLO** in
caso di aggiunta di
ALCOLICI



Schermate SUAP riferimento (2)

Effettuata la scelta **OPERAZIONI**, proseguire con il
tasto **CONFERMA** alla schermata successiva:
SCELTA INTERVENTI EVENTUALI



SCELTA INTERVENTI EVENTUALI

Selezionare gli interventi eventuali, in base alle scelte effettuate precedentemente

- ☐ l'attività prevede un'occupazione di suolo pubblico
- ☐ presenta contestualmente la comunicazione di vendita straordinaria di liquidazione
- ☐ in caso di esercizio con superficie totale lorda, comprensiva di servizi e depositi (es. magazzini), superiore a 400 mq o comunque se l'attività ricade in uno qualsiasi dei punti dell'Allegato I al D.P.R. n.151/2011
- ☒ **nell'attività viene aggiunto il SETTORE ALIMENTARE e si presenta contestualmente la NOTIFICA ai fini della registrazione sanitaria per l'avvio dell'attività CON sede fissa (ART. 6, REG. CE N. 852/2004)**



La selezione di questa opzione, attiva il procedimento di REGISTRAZIONE SANITARIA di competenza dell'ASL, necessaria in caso di :

- **AGGIUNTA** del settore alimentare
- **ELIMINAZIONE** del settore alimentare (termina l'attività alimentare)



^ AVVIO, GESTIONE, CESSAZIONE ATTIVITA'

- ☐ Aprire l'attività
- ☐ Subentrare nell'esercizio dell'attività
- ☐ Trasferire la sede dell'attività
- ☐ Cessare l'attività
- ☐

- ✓ Adempimenti edilizi (interventi edilizi, vincoli, passi carrabili, ecc.)
- ✓ Adempimenti ambientali (A.I.A., V.I.A., VINCA, emissioni in atmosfera, scarichi, rifiuti, spandimenti in agricoltura, inquinamento acustico, ecc..)
- ✓ Domanda di Autorizzazione Unica Ambientale (D.P.R. 59/2013 e DGR n. 1775/2013 e n. 622/2014. La DGR n. 622/2014 ha escluso dall'A.U.A. gli scarichi assimilati ai domestici che recapitano in pubblica fognatura e quelli di acque di prima pioggia ex art. 39, co. 3 del P.T.A.)
- ✓ Adempimenti per l'installazione di impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili
- ✓ Altri adempimenti (prevenzione incendi, montacarichi, ecc.)

^ Altre esigenze connesse con l'esercizio dell'attività (mezzi pubblicitari, occupazione di suolo pubblico, adempimenti sanitari, ecc..)

^ Notifica ai fini della registrazione impresa alimentare (Reg. CE 852/2004)

^ Notifica ai fini della registrazione impresa alimentare (Reg. CE 852/2004) in Sede FISSA

- ☐ Notifica ai fini della registrazione
- ☐ Presentare l'aggiornamento della registrazione impresa alimentare - subingresso
- ☐ Presentare l'aggiornamento della registrazione impresa alimentare - variazione tipologia attività

AGGIORNAMENTO
registrazione
sanitaria se
necessaria

Dopo aver selezionato il
SETTORE ATTIVITÀ:
Commercio/Vicinato, alla
schermata successiva, aprire
l'ultimo riquadro evidenziato
«**Altre esigenze connesse con
l'esercizio dell'attività**»



SCELTA SETTORE ATTIVITÀ

^ Commercio (Ateco da 46 a 47)

^ Commercio al Dettaglio in area Privata

- ✓ Esercizio di vicinato (Negozio)
- ✓ Media struttura (esercizio singolo, con superficie di vendita massima di 2500 mq., non inserito in un Centro o Parco Commerciale)
- ✓ Grande struttura (esercizio singolo, con superficie di vendita >2500mq., non inserito in un Centro o Parco Commerciale)

^ Ristorazione e Somministrazione di alimenti e bevande

- ☐
- ☐ Bar / ristorante / pizzerie / osteria etc.

Schermate SUAP riferimento (4)



Effettuata la scelta **SETTORE ATTIVITÀ**, proseguire con il tasto **CONFERMA** alla schermata successiva:
SCELTA OPERAZIONI



SCELTA OPERAZIONI

^ AVVIO, GESTIONE, CESSAZIONE ATTIVITA'

- ☐
- ☒ **Comunicare l'affido in gestione di reparto**
- ☐ Comunicare la cessazione dell'affido in gestione di reparto

N.B. La **cessazione** è necessaria **solo** quando nella comunicazione di avvio:

- la data di fine non è stata indicata
- si vuole terminare l'affido prima della data inizialmente indicata



SCELTA SETTORE ATTIVITÀ

^ Strutture Ricettive (Alloggio) e Ristorazione (Ateco da 55 a 56)

^ Strutture Ricettive

- ☐ Campeggio/Villaggio turistico
- ☐ Alloggi turistici
- ☐ Albergo, Hotel, Villaggio-Albergo, Residenza Turistico-Alberghiera, Albergo diffuso



Effettuata la scelta **SETTORE ATTIVITÀ**, proseguire con il tasto **CONFERMA** alla schermata successiva:
SCELTA OPERAZIONI



SCELTA OPERAZIONI

^ AVVIO, GESTIONE, CESSAZIONE ATTIVITA'

- ☐ Domanda per prima classificazione o modifica di precedente classificazione
- ☐
- ☒ **Comunicare l'affido in gestione dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande**
- ☐ Comunicare la cessazione dell'affido in gestione dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande

ATTENZIONE

Nelle strutture ricettive, per l'affido delle **attività commerciali di vendita**, si devono utilizzare i procedimenti del settore **Commercio** (rif. 4)



N.B. La **cessazione** è necessaria **solo** quando nella comunicazione di avvio:

- la data di fine non è stata indicata
- si vuole terminare l'affido prima della data inizialmente indicata



Schermate SUAP riferimento (6 - 7)

6

Dopo la schermata
SCELTA OPERAZIONI

CESSAZIONE della registrazione sanitaria SOLO nel caso in cui tutte le attività alimentari siano affidate ad altra Impresa con la comunicazione in oggetto e almeno UN settore non alimentare resti in gestione diretta

SCELTA INTERVENTI EVENTUALI

Selezionare gli interventi eventuali, in base alle scelte effettuate precedentemente

- ☐ il TITOLARE presenta contestualmente la NOTIFICA ai fini dell'aggiornamento della registrazione sanitaria per cessazione dell'attività in sede fissa (ART. 6, REG. CE N. 852/2004) (SOLO nel caso di cessazione TOTALE dell'attività)
- ☒ **il TITOLARE presenta contestualmente la NOTIFICA ai fini dell'aggiornamento della registrazione sanitaria per modifica della tipologia di attività in attività CON sede fissa (ART. 6, REG. CE N. 852/2004)**

7

Dopo la schermata
**SCELTA INTERVENTI
EVENTUALI**

SCELTE EVENTUALI

Selezionare le opzioni che seguono (non obbligatorie) in base alle scelte effettuate precedentemente

- ☐ E' cittadino EXTRACOMUNITARIO, soggiornante in Italia, il titolare, il legale rappresentante, uno o più soci o amministratori
- ☐ la ditta affidataria è costituita in società (sono tenuti al possesso dei requisiti morali anche le altre persone, oltre al rappresentante legale, individuate all'art.85 del D.L.vo 159/2011)
- ☒ **l'affido in gestione riguarda un reparto di commercio alimentari o di somministrazione alimenti e bevande**
- ☐ IL PRESENTATORE DELLA DOMANDA È UN PROFESSIONISTA / ALTRO SOGGETTO MUNITO DI PROCURA SPECIALE

Farà comparire l'**allegato A**
tra gli allegati della pratica

N.B. L'impresa **affidataria** deve presentare autonomamente una SCIA sanitaria per inizio attività: «*Notifica ai fini della registrazione sanitaria*»

