

Settore servizi istituzionali e alla persona
Ufficio Statistica

Prot. n. (generato in automatico dal sistema)

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI FINALIZZATA ALLA IMPLEMENTAZIONE DELL'ALBO SPECIALE DEI RILEVATORI PER IL CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE, EDIZIONE 2026.

Si rende noto

in esecuzione della determinazione del dirigente del settore servizi istituzionali e alla persona, che è indetta una selezione pubblica per titoli per la costituzione di un albo dei rilevatori e intervistatori statistici finalizzato al conferimento di un incarico di prestazione occasionale per l'effettuazione delle rilevazioni nell'ambito del Censimento della Popolazione, edizione 2026, che inizieranno il 12 novembre e termineranno il 23 dicembre 2026.

La selezione sarà effettuata sulla base dei titoli posseduti dai partecipanti con la conseguente formazione di una graduatoria.

Requisiti di partecipazione:

I requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla presente selezione, così come previsti dall'ISTAT, sono:

- Età non inferiore ai 18 anni;
- Possesso del diploma di scuola media superiore di durata quinquennale o equipollente;
- Possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti politici;
- non aver condanne penali e/o procedimenti penali in corso, né essere stati interdetti o sottoposti a misure tali che escludano, secondo le normative vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali;
- Idoneità fisica a svolgere le funzioni di rilevatore statistico;
- Disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Jesolo per raggiungere le famiglie da intervistare;
- Per gli appartenenti ad altri Paesi dell'UE, conoscenza – letta, scritta e parlata – della lingua italiana.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e mantenuti per tutta la durata dell'incarico.

Modalità di presentazione della domanda

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice su apposito modulo allegato al presente avviso – Allegato 1), firmate dagli interessati, dovranno essere indirizzate al Comune di Jesolo - Ufficio

Statistica - e presentate esclusivamente all'Ufficio Protocollo del Comune – Via Sant'Antonio, 11, 30016 Jesolo (VE), ovvero inoltrate con Raccomandata A.R., o tramite posta elettronica certificata (all'indirizzo: comune.jesolo@legalmail.it), ovvero mediante e-mail ordinaria purché le domande siano firmate digitalmente ovvero debitamente sottoscritte, scansionate e trasmesse in formato PDF con allegata la fotocopia di un valido documento di identità entro i termini previsti a pena di non ammissione. Stante le ristrettezze dei termini, anche le domande spedite a mezzo Raccomandata A.R. devono, comunque, pervenire entro e non oltre il termine sotto specificato. **Il termine è perentorio e non sono ammesse eccezioni. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale** accettante nel caso di spedizione tramite servizio postale.

La domanda di ammissione può essere presentata anche in via telematica mediante autenticazione tramite SPID o CIE.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome, nome e codice fiscale;
- 2) data e luogo di nascita;
- 3) residenza anagrafica ed eventuale recapito per comunicazioni;
- 4) numero di telefono, numero di telefono cellulare (se posseduto), indirizzi di posta elettronica, indirizzi di posta elettronica certificata (PEC) se posseduta;
- 5) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- 6) conoscenza della lingua italiana parlata letta e scritta (solo per gli appartenenti ad altri Paesi dell'UE);
- 7) godimento dei diritti politici e comune di iscrizione alle liste elettorali;
- 8) esistenza o meno di eventuali condanne riportate, specificandole anche se siano stati concessi amnistia, condono, perdono giudiziale;
- 9) esistenza o meno di eventuali procedimenti penali in corso, specificandoli;
- 10) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 11) possesso del diploma di scuola media superiore (di durata quinquennale o equipollente) e relativa votazione;
- 12) eventuale laurea o altro titolo di studio universitario posseduto, precisando il corso di laurea, la sua durata, la data di conseguimento ed il punteggio ottenuto;
- 13) eventuali incarichi di rilevatore in indagini effettuate per conto dell'ISTAT svolti negli ultimi 10 anni o di rilevatore o coordinatore ad altri Censimenti;
- 14) la conoscenza e la capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici, specificando quali;
- 15) di essere fisicamente idonei ad assolvere l'incarico;
- 16) di essere a conoscenza che l'eventuale incarico delle funzioni di rilevatore costituisce conferimento di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale;
- 17) di essere disponibili agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Jesolo per raggiungere i domicili delle unità di rilevazione da intervistare;
- 18) di essere disponibile a raggiungere, con mezzi propri, la sede per partecipare alle riunioni di istruzione o per eventuali altri adempimenti previsti dall'ISTAT;
- 19) di dare il consenso, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 al trattamento dei propri dati personali con riferimento al presente avviso di selezione, anche attraverso l'inserimento in banche dati e l'elaborazione mediante procedure informatizzate.

La domanda di ammissione dovrà essere firmata dall'interessato, pena l'esclusione dalla selezione. I moduli predisposti per la domanda sono scaricabili dal sito internet del Comune www.comune.jesolo.ve.it.

Gli aspiranti rilevatori, al momento della presentazione della domanda, devono allegare, a pena di esclusione, una fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento d'identità in corso di validità.

Non sono tenuti, invece, ad allegare alcuna documentazione relativa ai requisiti di ammissione e di altri titoli posseduti, i quali si intendono autocertificati nella domanda di ammissione con firma in calce alla stessa. L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni/autocertificazioni presentate dai candidati.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28.12.2000 n. 445 qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Termine di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata perentoriamente entro il giorno 11 ottobre 2026.

Compiti dei rilevatori

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;
- collaborare alle attività dei Centri Comunali di Rilevazione, ove istituiti, assicurando assistenza alla compilazione del questionario, quando richiesta;
- contattare telefonicamente le unità della rilevazione al fine di effettuare l'intervista oltre che fornire informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- assicurare assistenza alla compilazione del questionario on line, ove richiesta;
- gestire quotidianamente le attività di rilevazione, in autonomia di orario, mediante uso dei tablets e dei sistemi informativi di gestione delle indagini predisposti dall'Istat;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle Indagini (SGI) predisposto dall'Istat o dell'App Rilevo, il diario relativo alle unità di rilevazione assegnate;
- segnalare al responsabile dell'Ufficio Statistica eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d.lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive;
- svolgere ogni altro compito inerente alle rilevazioni affidato dal responsabile dell'Ufficio Statistica o dal coordinatore.

Il rilevatore deve:

- garantire la propria disponibilità ad effettuare il lavoro per tutto il periodo di rilevazione su tutto il territorio comunale nell'intero arco della giornata;
- garantire la disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri e a proprie spese, sul territorio comunale per l'espletamento dell'attività di rilevazione e per la partecipazione alle riunioni di istruzione o per eventuali altri adempimenti previsti dall'ISTAT;
- eseguire i solleciti alle unità di rilevazione non ancora rispondenti nel rispetto dei tempi e delle modalità definite dal responsabile di riferimento;
- coadiuvare il Comune nella gestione dei Centri Comunali di Rilevazione, ove costituiti;
- concludere la rilevazione entro i tempi prestabiliti;

Nello svolgimento dei compiti suddetti, i rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e si devono attenere a quanto stabilito dall'Istat.

I rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e sono soggetti, in quanto incaricati di pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

I rilevatori devono improntare la loro attività alla massima collaborazione con le persone e le famiglie soggette alla rilevazione.

Essi sono tenuti a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta, anche attraverso adeguata documentazione (cartellino ben visibile).

Devono, inoltre, fornire tutti i chiarimenti che consentano all'interessato di compilare in modo consapevole e adeguato il questionario di rilevazione.

I compiti andranno espletati secondo le indicazioni tecnico-metodologiche previste dall'Istat e potranno essere integrati dalla normativa in corso di emanazione e sulla base delle esigenze organizzative individuate dal responsabile dell'Ufficio Statistica.

Natura e modalità di svolgimento dell'incarico

L'incarico ha natura di collaborazione coordinata e continuativa.

L'incarico non comporta l'instaurazione di un rapporto di impiego con l'Amministrazione Comunale.

Il ruolo di rilevatore si configura come incarico di pubblico servizio.

I tempi e le modalità delle attività sono concordemente stabiliti in base alle rispettive necessità ed alle scadenze previste dal calendario ISTAT, fermo restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e di rilevazione delle presenze dell'incaricato presso l'Ente.

Il Rilevatore non potrà delegare le mansioni di cui al presente Contratto ad altri, essendo egli stesso unico referente nei confronti del Comune committente.

Durata

L'incarico è a tempo determinato con decorrenza dalla data di sottoscrizione dell'apposito disciplinare fino al termine delle operazioni di rilevazione, salvo eventuali slittamenti del periodo di rilevazione individuati da successive integrazioni e comunicazioni ISTAT, escludendo comunque ogni tacita proroga.

Compenso

Al rilevatore sarà corrisposto un compenso lordo commisurato al numero delle unità di rilevazione assegnate e al numero di interviste completate nei seguenti termini:

- 15 euro per ciascuna unità assegnata per la quale il rilevatore, rispettando le istruzioni dell'ISTAT, non sarà riuscito a completare l'intervista;
- 35 euro per ogni intervista completata;

Al rilevatore sarà corrisposto inoltre un compenso di 25 euro per il completamento dell'attività di formazione.

Il saldo del compenso sarà determinato e corrisposto con apposito atto e l'entità dello stesso sarà liquidato al termine del periodo di rilevazione a seguito di controlli quantitativi dei modelli compilati.

L'importo sarà assoggettato alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerate solo le rilevazioni effettuate.

Risultato o prodotto dell'attività e obblighi di riservatezza

Il rilevatore dà atto che il risultato e quanto prodotto nel corso della propria attività è di proprietà del Comune di Jesolo, che ne farà l'uso più opportuno a proprio insindacabile giudizio; si impegna, inoltre, a mantenere il massimo riserbo sui dati e sulle informazioni di cui verrà a conoscenza nel corso dell'espletamento dell'incarico di cui trattasi, attenendosi scrupolosamente agli obblighi di cui alla normativa in materia di segreto statistico e di trattamento dei dati personali (D.Lgs. 322/89 e Reg UE 679/2016)

Recesso

Il rilevatore che non svolga correttamente il lavoro assegnato e/o non rispetti i tempi di consegna o adotti comportamenti che possono arrecare pregiudizio al buon andamento della rilevazione o all'immagine dell'ente, potrà essere rimosso dall'incarico senza preavviso, a insindacabile giudizio del responsabile dell'UFFICIO STATISTICA. In tal caso il rilevatore sarà cancellato dalla graduatoria e sostituito dai successivi rilevatori disponibili in graduatoria., il Comune corrisponderà quanto dovuto proporzionalmente all'attività svolta e VALIDATA dall'Istat.

Formazione della graduatoria

Fra coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione di cui al primo paragrafo, verrà redatta una graduatoria sulla base del punteggio dei titoli di studio e degli eventuali altri titoli che andrà ad implementare la graduatoria già approvata con determinazione 1320/2024.

A parità di punti, i candidati verranno elencati nella graduatoria in ordine crescente di età, come previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9 della Legge 191/98.

Titoli (massimo 30 punti)

Il punteggio massimo attribuito ai titoli è di 30 punti e viene ripartito come di seguito specificato:

a) diploma di scuola media superiore (massimo punti 5):

- valutazione da 36/60 a 39/60 e da 60/100 a 65/100 = punti 1;
- valutazione da 40/60 a 45/60 e da 66/100 a 75/100 = punti 2;
- valutazione da 46/60 a 54/60 e da 76/100 a 90/100 = punti 3;
- valutazione da 55/60 a 59/60 e da 91/100 a 100/100 = punti 4;
- valutazione 60/60 e da 91/100 a 100/100 = punti 5;

b) titoli di studio universitari (massimo punti 15):

- Laurea Triennale (L) = punti 2;
- Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) = punti 4;
- Laurea Triennale (L) in discipline Statistiche, Diploma Universitario di Statistica = punti

6;

- Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM) in discipline statistiche = punti 10;

- Master universitario, Specializzazione post laurea, Dottorato di ricerca = punti 2

(aggiuntivi)

- Dottorato di ricerca in discipline matematiche o statistiche = punti 5 (aggiuntivi)

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

c) comprovata esperienza in materia di rilevazioni statistiche (massimo 20 punti) o di precedenti esperienze lavorative presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni o di precedenti esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati:

- precedenti esperienze lavorative presso gli uffici demografici = 5 punti;
- precedenti esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di enti pubblici=5 punti
- comprovata esperienza in materia di rilevazioni statistiche: 20 punti

Indirizzo per le comunicazioni

Il soggetto inserito nella graduatoria deve comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione di indirizzo per le relative comunicazioni.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella

domanda, né per eventuali disguidi postali o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Statistica c/o Servizi Demografici Comune di Jesolo, Via Sant'Antonio n.11, 30016 JESOLO (VE) Tel. 0421/359200 ovvero 0421/3591282 e-mail: ufficio.statistica@comune.jesolo.ve.it – PEC: comune.jesolo@legalmail.it

Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di sospendere, modificare o revocare il presente avviso a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza; questa Amministrazione si riserva altresì la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro ai sensi del d.lgs. 198/2006 e dell'art. 57 del d.lgs. 165/2001.

Informativa sulla riservatezza.

I dati personali forniti dagli interessati mediante l'allegato modulo saranno raccolti presso l'Ufficio Statistica del comune di Jesolo e trattati unicamente per le finalità di gestione della procedura di selezione in questione e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali connesse.

I dati suddetti saranno trattati da personale designato in qualità di incaricato o responsabile del trattamento dei dati, e potranno essere comunicati o portati a conoscenza di soggetti terzi:

- per i quali la comunicazione sia prevista da norme di legge o di regolamento;
- coinvolti nelle operazioni di trattamento dei dati;
- per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

Ai sensi dell'art. 7 ss. della L. 241/1990, e successive modifiche ed integrazioni, si comunica che il responsabile del procedimento è il dirigente del settore servizi istituzionali e alla persona dott.ssa Stefania Rossignoli.

Jesolo 31.8.2026

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. del 7/03/2005, n. 82 e ss.mm.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



CITTÀ DI JESOLO



Comune di Jesolo
Via Sant'Antonio, 11 - 30016 Jesolo (Ve) - CF e P.I. 00608720272
Ufficio Relazioni con il Pubblico
0421 359111 - urp@comune.jesolo.ve.it - PEC: comune.jesolo@legalmail.it
cod. IPA c_c388 - codice univoco di fatturazione UFCMQF

