Allegato A

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA SCELTA DI OPERATORI ECONOMICI PER L'ASSEGNAZIONE DI STRUTTURE DI VENDITA TEMPORANEA CASETTE *CHALET*, NELL'AMBITO DELLA MANIFESTAZIONE DENOMINATA "VILLAGGIO DI NATALE 2026/2027".

IL DIRIGENTE DEL SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE

PREMESSO che:
- con delibera di giunta comunale n. 2026/214 del 25/08/2026 è stata approvata la realizzazione dell'evento "Villaggio di Natale" edizione 2026-2027, inserito all'interno della rassegna di eventi natalizi a Jesolo e consistente in un mercatino natalizio con 60 casette di legno, per la vendita di prodotti tipici natalizi e della tradizione enogastronomica ed artigianale locale, da collocarsi in piazza Mazzini, via Silvio Trentin e piazza Aurora;
- con la succitata delibera, è stata prevista l'installazione di casette ubicate nell'area di interesse della manifestazione la cui assegnazione è stabilita, su base selettiva, ad insindacabile giudizio di apposita Commissione (Commissione tecnica selezionatrice), privilegiando, in coerenza con le suddette finalità, i criteri di qualità, originalità e creatività dei prodotti;
- con la medesima delibera di giunta comunale è stato determinato il corrispettivo per l'utilizzo delle casette, differenziato per dimensione e tipologia di settore merceologico attivato.

DATO ATTO che:
- il numero definitivo delle cassette e la loro collocazione finale saranno definiti in sede di commissione tecnica esaminatrice;
- il mercatino è dedicato alla creatività, con adeguata diversificazione e originalità di prodotti, con priorità di scelta di prodotti tipici di alta qualità, che richiamano le tradizioni del Natale;
- si ravvisa la necessità di provvedere alla costituzione di una graduatoria di operatori per la partecipazione alla manifestazione denominata "Villaggio di Natale 2026/2027".

APPROVA IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO

Art. 1
Amministrazione procedente

Comune di Jesolo, sede in Via S. Antonio n. 11 – Jesolo (VE)
Pec: comune.jesolo@legalmail.it
Settore competente: Gestione del territorio e Attività Produttive
Unità organizzativa: Attività Produttive.

Art. 2
Oggetto dell'avviso

Il Comune di Jesolo, nell'ambito della manifestazione denominata "Villaggio di Natale 2026/2027", inserita all'interno della rassegna di eventi natalizi a Jesolo e consistente in un mercatino natalizio con 60 casette di legno, per la vendita di prodotti tipici natalizi e della tradizione enogastronomica ed artigianale locale

da collocarsi in piazza Mazzini, via Silvio Trentin e piazza Aurora

nel periodo dal 27 novembre 2026 al 6 gennaio 2027

invita i soggetti interessati, in possesso dei requisiti di cui al presente avviso, a presentare domanda di partecipazione per l'assegnazione di strutture di vendita temporanea casette *chalet*, per lo svolgimento di attività di esposizione, vendita e/o somministrazione di alimenti e bevande.
Le attività di esposizione, vendita e/o somministrazione di alimenti e bevande si svolgeranno dal 27/11/2026

al 06/01/2027 e l'ubicazione della manifestazione insisterà sull'area di cui all'allegata planimetria. L'indicazione sulla planimetria del posizionamento delle casette *chalet* è puramente indicativa e soggetta a variazione.

Art. 3
Luogo e orari di svolgimento della manifestazione

Il Villaggio di Natale si svolgerà dal **27 novembre 2026 al 6 gennaio 2027** nelle aree di piazza Mazzini, via Silvio Trentin e piazza Aurora, come indicato nella planimetria allegata.

Orari di apertura al pubblico minimi da garantire
- **dal lunedì al venerdì:** dalle ore 14.00 alle ore 20.00
- **sabato, domenica, festivi e prefestivi:** dalle ore 10.00 alle ore 20.00

Sarà comunque facoltà dell'operatore commerciale proseguire l'attività dopo i suddetti orari, comunque non oltre le ore 24.00.
L'eventuale chiusura dell'attività di vendita nelle casette *chalet* durante il suddetto periodo dovrà essere opportunamente motivata e autorizzata dall'amministrazione.
Il rispetto dei suddetti orari e giorni di apertura sarà oggetto di controllo da parte del personale della Polizia Locale e il mancato rispetto comporterà per l'operatore economico l'esclusione dell'eventuale candidatura per l'anno successivo.

Art. 4
Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare i seguenti operatori:
a) le imprese individuali e le società, iscritte alla Camera di Commercio, che producono e/o commercializzano i seguenti prodotti:
   - alberi di Natale e relativi addobbi, presepi con i personaggi ed elementi che ne caratterizzano la realizzazione;
   - prodotti dell'artigianato artistico, in legno, vetro, metallo, paglia, lana, cuoio, tessuti, ceramica, terracotta, cera, sculture in legno;
   - dolciumi;
   - specialità gastronomiche regionali;
   - fiori e piante;
   - quadri, antiquariato;
   - bigiotteria;
   - giocattoli;
   - libri, stampe, dischi, cd, dvd;
   - candele ed altri oggetti in cera;
   - articoli da regalo natalizi;
   - oggettistica e accessori a tema natalizio.

   Altri articoli, comunque natalizi ma non inclusi nella precedente elencazione, saranno ammessi ad insindacabile giudizio della Commissione tecnica esaminatrice di cui al successivo art. 9;
b) le imprese individuali e le società, iscritte alla Camera di Commercio, che producono e/o commercializzano alimenti e bevande, a condizione che vendano specialità tipicamente natalizie e prodotti di particolare qualità secondo i requisiti di cui al successivo art. 5;
c) le associazioni che prevedano nel proprio statuto l'organizzazione di eventi, in particolare mercatini o mostre mercato oppure che possano dare dimostrazione di aver organizzato tali eventi non meno di 5 volte nell'ultimo triennio. Queste ultime potranno presentare domanda di partecipazione solo per il settore non alimentare.

Non saranno ammessi tutti gli articoli/prodotti che a giudizio inappellabile della Commissione tecnica non siano ritenuti inerenti al carattere ed alle finalità della manifestazione.
Nei confronti del soggetto partecipante non devono sussistere cause di decadenza, sospensione o divieto di cui all'art. 67 del D.lgs 159/2011.

Art. 5
Criteri di selezione per l'ammissione alla manifestazione

Sul totale delle ditte assegnatarie sarà riservata la quota non superiore al 40% per attività di somministrazione di alimenti e bevande.
La valutazione delle proposte sarà eseguita da apposita Commissione tecnica selezionatrice, sulla base di una graduatoria stilata secondo i seguenti criteri, suddivisi tra settore alimentare/somministrazione di alimenti e bevande e settore non alimentare. Il giudizio della Commissione tecnica è insindacabile.
Per ogni tipologia verranno riservati i seguenti posteggi:

- massimo n. 12 somministrazione di alimenti e bevande;
- massimo n. 20 settore alimentare;
- massimo n. 25 settore non alimentare;
- le rimanenti hanno funzione di servizio al Villaggio (service, deposito, animazione, nursery).

Criteri per il settore alimentare e somministrazione di alimenti e bevande:

- provenienza territoriale dei prodotti/articoli tipici locali per un massimo di **10 punti su 100**;
- originalità e creatività dei prodotti per un massimo di **20 punti su 100**;
- attinenza degli articoli/prodotti al tema natalizio della manifestazione per un massimo di **30 punti su 100**;
- originalità e gradevolezza degli allestimenti della casetta per un massimo di **20 punti su 100**;
- esperienza lavorativa e anzianità di esercizio maturata all'interno di un mercatino natalizio di almeno 60 casette per un massimo di **5 punti su 100**;
- esperienza lavorativa e anzianità di esercizio maturata all'interno del Villaggio di Natale nel comune di Jesolo, **5 punti per ogni anno di anzianità** per un massimo di **15 punti su 100**.

Criteri per il settore non alimentare:

- appartenenza dei prodotti venduti nella categoria legata all'artigianato artistico (con prodotti in legno, vetro, metallo, paglia, cuoio, tessuti, ceramica, terracotta) per un massimo di **10 punti su 100**;
- originalità e creatività dei prodotti per un massimo di **20 punti su 100**;
- attinenza degli articoli/prodotti al tema natalizio della manifestazione per un massimo di **30 punti su 100**;
- originalità e gradevolezza degli allestimenti della casetta per un massimo di **20 punti su 100**;
- esperienza lavorativa e anzianità di servizio maturata all'interno di un mercatino natalizio di almeno 60 casette per un massimo di **5 punti su 100**;
- esperienza lavorativa e anzianità di esercizio maturata all'interno del Villaggio di Natale nel comune di Jesolo **5 punti per ogni anno di anzianità** per un massimo di **15 punti su 100**.

In caso di parità di punteggio precede in graduatoria la ditta che ha presentato prima la domanda.
Nella relazione allegata alla domanda di partecipazione dovranno essere descritti, nel modo più dettagliato possibile, le caratteristiche dei prodotti e gli allestimenti utilizzati per decorare la casetta, considerato che verranno premiate le progettualità più artistiche e di qualità. La relazione dovrà essere corredata da immagini descrittive dei prodotti e degli allestimenti.

Art. 6
Criteri e condizioni di assegnazione della casetta

La posizione della struttura casetta *chalet* nell'ambito dell'area del Villaggio di Natale di cui alla planimetria allegata, viene assegnata a discrezione della Commissione, non sindacabile.
Le attività di vendita dei prodotti alimentari e di somministrazione di alimenti e bevande dovranno essere esercitate nel rispetto dei requisiti igienico sanitari indicati nella scheda tecnica allegata al presente bando; pertanto l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande si potrà svolgere esclusivamente all'interno delle casette *chalet* doppie (m 6 x 2 – 12 mq).

L'assegnazione delle casette sarà comunicata **entro il 30/10/2026** tramite PEC ad ogni operatore, il quale dovrà successivamente presentare la richiesta, in marca da bollo da € 16,00, di autorizzazione per l'occupazione di suolo pubblico e di autorizzazione per l'esercizio del commercio su aree pubbliche. Le istanze di autorizzazione dovranno pervenire **entro il 09/11/2026**. La mancata presentazione della domanda di autorizzazione comporta l'esclusione dalla selezione e lo scorrimento della graduatoria.

Il pagamento del corrispettivo per l'utilizzo delle casette dovrà essere effettuato **entro il 16/11/2026** e la consegna delle casette avverrà **lunedì 23/11/2026** in loco dalle ore 10.00 alle ore 12.00, previa verifica del pagamento e sottoscrizione della dichiarazione relativa al rispetto delle prescrizioni e delle condizioni di utilizzo delle stesse. Il mancato pagamento del corrispettivo comporterà l'esclusione dalla selezione e lo scorrimento della graduatoria.

Art. 7
Utilizzo casette chalet

Le casette *chalet* dovranno essere restituite nelle condizioni in cui sono state prese in consegna e le eventuali spese di ripristino saranno a carico degli assegnatari.
L'applicazione sul fronte delle casette di insegne pubblicitarie come bandiere, striscioni ed insegne luminose non è ammessa, nonché di qualsiasi altra insegna con finalità promozionali o di sponsorizzazione. Inoltre è vietato installare tende o altre strutture di protezione, nonché coprire le casette con teli, nylon e quant'altro.
Costituisce presupposto per l'esercizio dell'attività munirsi di tutte le autorizzazioni, certificazioni e/o attestazioni necessarie per dimostrare la regolarità di forni, fornelletti, camini, grill ecc. alimentati esclusivamente ad energia elettrica. L'assegnatario deve collocare all'interno della casetta un estintore idoneo rispondente alla normativa vigente in materia di prevenzione incendi e come da indicazione del piano di sicurezza appositamente predisposto.
E' consentito l'utilizzo di strutture di stazionamento (sedie, tavoli, panche, sgabelli, ecc) esclusivamente alle attività di somministrazione di alimenti e bevande aventi il plateatico appositamente assegnato.
E' vietata l'esposizione esterna alle casette *chalet* di lavagne/plance pubblicitarie di ogni genere, posizionate a terra.
E' consentito, solo per gli operatori del settore non alimentare, previa autorizzazione specifica da parte del Comune che ne verificherà la fattibilità esaminando il progetto allegato alla richiesta e verificando gli spazi necessari, utilizzare un'area esterna alla casetta *chalet* per la sola esposizione della merce abbellendo con decorazioni e allestimenti natalizi.
L'assegnatario è direttamente responsabile nell'ambito del proprio spazio espositivo delle attività svolte e delle relative operazioni di allestimento e smontaggio per tutto quanto è disposto dal d.lgs. n. 81/2008 in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.
Il Comune impartirà precise disposizioni in tema di raccolta differenziata dei rifiuti.

Art. 8
Disciplina della vendita prodotti

Durante la manifestazione è consentita la vendita dei prodotti/articoli esposti con consegna immediata al pubblico. Tutti gli operatori sono tenuti ad esporre e vendere esclusivamente i prodotti/articoli ammessi dalla Commissione selezionatrice. E' fatto inoltre obbligo agli operatori di adeguarsi alla normativa vigente in tema di certificazione fiscale delle operazioni (memorizzazione elettronica e trasmissione telematica dei corrispettivi e documenti commerciali, salve le specifiche eccezioni), secondo disposizioni di legge.
L'espositore deve garantire che tutti i prodotti/articoli offerti in vendita siano:
a) conformi alle disposizioni normative vigenti, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelle riguardanti la sicurezza dei prodotti/articoli, la sicurezza alimentare, il marchio CE, ecc.;
b) rispettosi delle norme sulla proprietà intellettuale e le denominazioni di origine;
c) in possesso, per la somministrazione di alimenti e bevande, di tutte le autorizzazioni previste dalle normative vigenti quali a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelle in materia igienico-sanitaria, sicurezza nei luoghi di lavoro, ecc.
Gli operatori sollevano l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità connessa ad inadempienze amministrative relative alla vendita dei prodotti/articoli.

Art. 9
Commissione tecnica selezionatrice

La Commissione tecnica selezionatrice, presieduta dal Dirigente del Settore "Gestione del territorio e

Attività Produttive" sarà composta da n. 3 commissari: il Presidente stesso, il Responsabile dell'unità organizzativa Attività Produttive ed un altro funzionario dell'Ente.

Art. 10
Corrispettivo

Il corrispettivo per l'utilizzo delle cassette *chalet* è stato approvato con delibera di giunta comunale n. 2026/214 del 25/08/2026.

Tipologia di Casetta	**Singola (Netto)**	**Singola (+ IVA 22%)**	**Doppia (Netto)**	**Doppia (+ IVA 22%)**
Casetta (Somministrazione)	---	---	€ 5.500	**€ 6.710**
Casetta (Food)	€ 2.000	**€ 2.440**	€ 3.800	**€ 4.636**
Casetta (No food)	€ 1.200	**€ 1.464**	€ 2.200	**€ 2.684**

Il corrispettivo per l'utilizzo della casetta *chalet* comprende il noleggio della struttura, la sorveglianza generale notturna dell'area, la promozione generale della manifestazione, le attività di intrattenimento all'interno del Villaggio, l'illuminazione generale dell'area espositiva e la fornitura di energia elettrica per un minimo di 3 kW ad un max di 18 kW (da concordare comunque con l'Amministrazione Comunale in riferimento alla tipologia merceologica).
Sono esclusi dal suddetto corrispettivo il canone di occupazione di suolo pubblico, l'assicurazione obbligatoria a cautela di tutti i rischi di responsabilità civile verso terzi e le marche da bollo per le istanze e le autorizzazioni.

Art. 11
Misure di sicurezza notturna

Il Comune di Jesolo, pur senza assumere impegno o responsabilità di sorta, provvede al servizio di sorveglianza notturna nelle aree interessate dalla manifestazione, avvalendosi anche della collaborazione di soggetti esterni, di strutture preposte alla sicurezza al fine di garantire la sicurezza delle persone e delle strutture espositive utilizzate durante la manifestazione, nei termini indicati dalla normativa sulla sicurezza.

Art. 12
Allestimenti

Il Comune di Jesolo provvede all'allestimento dell'area dove insistono le strutture di vendita mediante installazioni luminose per tutto il periodo delle festività in coordinamento con gli allestimenti dell'intera area destinati al "Villaggio di Natale".

Servizi accessori <u>inclusi</u> nel corrispettivo di cui all'art. 10:
- Inserimento dell'evento nel flyer delle manifestazioni natalizie del Comune di Jesolo;
- Supervisione generale e servizio d'ordine dell'area espositiva;
- Prevenzione generale antincendio;
- Promozione generale della manifestazione;
- Filodiffusione musicale in tutto il Villaggio;
- Assistenza tecnica all'esposizione nel periodo di svolgimento della manifestazione e durante le fasi di allestimento e smobilitazione della postazione;
- Illuminazione generale dell'area espositiva;

- Servizio pulizia area espositiva;
- Servizi igienici.

Servizi accessori <u>non inclusi</u> nel corrispettivo di cui all'art. 10:
- La custodia diurna e notturna delle singole postazione e dei beni contenuti all'interno delle stesse. Pur garantendo il servizio di vigilanza anche notturno, il Comune non risponde di furti o tentativi di furto all'interno delle cassette;
- Assicurazione contro il furto, distruzione e antincendio dei prodotti/articoli e delle attrezzature presenti nella postazione assegnata;
- Pulizia quotidiana della postazione assegnata;
- Spesa di allestimento ed arredamento della postazione assegnata;
- Eventuali spese per esecuzioni musicali/video proiezioni, attraverso radio, videoregistratori altro, effettuate all'interno delle cassette o nelle immediate vicinanze, per le quali l'espositore è tenuto a fare preventiva denuncia alla SIAE.

La riproduzione di qualsiasi genere musicale è vietata all'interno ed all'esterno delle casette in tutte le giornate di apertura del villaggio **fino alle ore 18,30** al fine di non interferire con la filodiffusione esistente e messa a disposizione dal Comune.
Gli operatori che svolgono l'attività di somministrazione alimenti e bevande possono organizzare piccoli intrattenimenti musicali, dandone apposita comunicazione al Comune di Jesolo con le modalità che verranno communicate prima dell'inizio del Villaggio. Tali intrattenimenti musicali potranno essere svolti **solo dopo le ore 18,30**, al fine di permettere il regolare svolgimento delle attività di intrattenimento all'interno del Villaggio. Gli intrattenimenti potranno svolgersi per un **massimo di una volta a settimana per ogni operatore, dal lunedì al venerdì e non nei giorni festivi e prefestivi, previa presentazione di un calendario** degli eventi che dovrà essere approvato dal Comune al fine di evitare sovrapposizioni di date.
L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di allestire all'interno della manifestazione eventuali forme di sponsorizzazioni di qualsivoglia natura merceologica (food/non food) anche volte alla fornitura di materiali, gadget e attrezzatura tecnica utile alla realizzazione della manifestazione.
Gli eventuali sponsor saranno posizionati all'interno dell'area della manifestazione ad insindacabile giudizio della stessa Amministrazione.

Art. 13
Modalità e termini di presentazione delle domande

Le domande devono essere redatte su fac-simile allegato al presente avviso ed inviate **entro e non oltre le ore 24,00 del 09/10/2026** esclusivamente mediante PEC all'indirizzo comune.jesolo@legalmail.it.
Ai fini dell'ammissione delle domande farà fede la data e l'ora del ricevimento.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:
- copia del documento di identità in corso di validità;
- una relazione contenente:
  - una descrizione dettagliata circa la qualità, la provenienza, l'originalità e la creatività degli articoli/prodotti posti in vendita o somministrati;
  - almeno n. 3 immagini dei prodotti suddetti;
  - descrizione degli allestimenti utilizzati per decorare la casetta allegando immagini o disegni degli stessi;
  - descrizione degli allestimenti utilizzati per decorare il plateatico (obbligatorio per gli operatori della somministrazione alimenti e bevande e facoltativo per gli operatori del settore non alimentare), allegando immagini o disegni degli stessi.

Le modalità di trasmissione e il termine indicato per la ricezione della domanda di ammissione sono perentori.
La spedizione della domanda effettuata da casella PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno. Se il candidato non possiede una casella PEC ha comunque facoltà di trasmettere la domanda anche da casella di posta certificata di altro soggetto.

La presentazione della domanda non dà diritto di ammissione all'evento e non attribuisce al richiedente alcun diritto in ordine alla partecipazione al mercatino. Il giudizio della Commissione tecnica è insindacabile e l'eventuale esclusione dalla manifestazione non darà diritto agli operatori esclusi ad alcun indennizzo/rimborso delle spese eventualmente sostenute o risarcimento di eventuali danni.
Con la domanda di partecipazione redatta e firmata in calce, gli operatori rilasciano dichiarazione di incondizionata accettazione di tutte le norme e i criteri di assegnazione di cui al presente avviso pubblico.
La graduatoria delle attività ammesse sarà resa pubblica **entro il 30/10/2026** mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.jesolo.ve.it.
La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni agli operatori candidati.

Art. 14
Esonero delle responsabilità

L'operatore assegnatario è responsabile di tutti i danni eventualmente causati alle persone e alle cose, dai prodotti/articoli esposti, dagli allestimenti, dalle installazioni, e per qualsiasi altro motivo anche del personale alle proprie dipendenze e dai propri collaboratori. In relazione a quanto sopra, all'assegnatario incombe l'obbligo di assicurarsi a cautela di tutti i rischi di responsabilità civile verso terzi.
L'assegnatario è direttamente responsabile nell'ambito del proprio spazio espositivo delle attività svolte e delle relative operazioni di allestimento e smontaggio per tutto quanto è disposto dal Dlgs 81/2008 in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.
Il Comune di Jesolo non risponde per furti e/o danneggiamenti eventualmente subiti dagli assegnatari nel corso della manifestazione.

Art. 15
Il Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è l'arch. Alessandra Pernechele, dirigente del settore Gestione del territorio e Attività Produttive.

Art. 16
Trattamento dei dati personali

I dati acquisiti saranno trattati ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del Codice Privacy (D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.), esclusivamente per le finalità di cui al presente bando.
Titolare del trattamento è il Comune di Jesolo, con sede in via S. Antonio 11, 30016 – Jesolo (VE).
Il Responsabile della protezione dei dati designato è la ditta Ga Service, con sede in via di Prosecco 50, 34151 Trieste, nella persona del dott. Gilberto Ambotta, mail richieste.dpo@comune.jesolo.ve.it.
Gli interessati possono contattare senza formalità il Responsabile della protezione dei dati per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti.
I dati personali saranno trattati dal Comune di Jesolo in relazione alle iniziative ed ai servizi offerti e per adempiere ai propri obblighi di legge, regolamentari o contrattuali, particolarmente nell'esecuzione dei propri compiti istituzionali.
Nell'ambito di tali finalità il trattamento ricomprende anche i dati necessari per consentire un'efficace comunicazione istituzionale, anche per l'invio di comunicazioni non strettamente connesse al servizio richiesto ma compatibili con le finalità istituzionali. Agli interessati è comunque riservato il diritto di richiedere l'interruzione dell'invio delle comunicazioni.
Per ulteriori informazioni consultare l'indirizzo www.comune.jesolo.ve.it/privacy.

Art. 17
Pubblicazione avviso

Il presente avviso è pubblicato **fino al 09/10/2026** all'Albo pretorio e sul sito del Comune di Jesolo

all'indirizzo www.comune.jesolo.ve.it, sezione trasparenza nella voce "Bandi e avvisi".

Art. 18
Informazioni

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono contattare l'ufficio Attività Produttive del Comune di Jesolo al recapito telefonico 0421.359232.

Jesolo, _____

Il Dirigente
Settore Gestione del territorio e Attività Produttive
Arch. Alessandra Pernechele

Allegato A

SCHEDA REQUISITI IGIENICO SANITARI CASETTE

Tipologia strutture:

A. **Struttura in cui si effettua la sola somministrazione di alimenti e bevande preparati in altri locali all'uopo autorizzati e trasportati nel luogo ove vengono consumati.** In questa tipologia rientra anche la struttura in cui si effettua la preparazione per la somministrazione sul posto di alimenti a basso rischio quali panini, caldarroste, popcorn, crêpes, zucchero filato, vin brulé, cioccolata calda, caffè ed infusi ecc..
B. **Struttura in cui si effettua la preparazione/cottura per la somministrazione di alimenti da consumarsi immediatamente dopo la cottura.** Rientrano in questa tipologia tutte quelle strutture in cui si effettua oltre che la somministrazione anche la preparazione e/o cottura di alimenti, in strutture chiuse.

TIPOLOGIA A

Nel caso di porzionatura/distribuzione di alimenti in plurirazione o di preparazione di alimenti a basso rischio, è necessaria una postazione, munita di **piano di lavoro**, se necessario:

- **area/zona per il deposito alimenti** adeguatamente protetta. Gli alimenti andranno opportunamente protetti in contenitori chiusi o, a seconda dei casi, con retine o pellicole e posti non direttamente sul piano di calpestio;
- **apparecchiature idonee a garantire il rispetto delle temperature di trasporto e conservazione** degli eventuali vari tipi di alimenti deperibili, in numero rapportato alla quantità di alimenti da conservare e/o trasportare;
- qualora fosse necessario **stoviglie a perdere**, conservate prima dell'uso al riparo da ogni contaminazione in appositi contenitori;
- **personale** impegnato nella manipolazione degli alimenti: addestrato e/o **formato**, in materia di igiene alimentare, in relazione al tipo di attività;
- **approvvigionamento idrico**: dotazione di acqua potabile (allacciamento all'acquedotto pubblico oppure utilizzo di acqua potabile "trasportata" mediante adeguati contenitori);
- eventuali **rifiuti** o scarti di lavorazione dovranno essere debitamente raccolti e smaltiti.

TIPOLOGIA B

- **locale di preparazione/cottura** comunicante con il locale di vendita/asporto, con piano di calpestio in materiale compatto lavabile, opportunamente protetta da inquinamenti esterni e disimpegnata dal pubblico. Il collocamento dell'area di preparazione e di cottura deve avvenire in modo da non creare disagio a strutture o abitazioni adiacenti.
- il locale deve essere dotato di **piani di lavoro**, preferibilmente separati, rivestiti con materiale impermeabile/facilmente lavabile. Deve avere almeno **un lavello** con comando non manuale dotato di distributore di sapone lavamani ed asciugamani a perdere; comunque il numero dei lavelli deve essere rapportato al volume delle preparazioni.
- **frigoriferi/congelatori** in numero e volumetria rapportati alla quantità degli alimenti da stoccare tenuti lontani da fonti di calore e con separazione per genere anche attraverso l'impiego di contenitori in materiale idoneo.

- **bicchieri, posate e piatti**: a perdere, comunque conservati prima dell'uso al riparo da ogni contaminazione in appositi contenitori.
- **personale** impegnato nella preparazione/manipolazione degli alimenti: addestrato e/o **formato**, in materia di igiene alimentare, in relazione al tipo di mansione.
- **approvvigionamento idrico**: dotazione di acqua potabile (allacciamento all'acquedotto pubblico oppure utilizzo di acqua potabile "trasportata" mediante adeguati contenitori);
- disponibilità per la zona/locale di preparazione di **contenitori per rifiuti**: con coperchio fisso ad apertura non manuale e con sacco di raccolta a perdere.