



SETTORE ATTIVITÀ
PRODUTTIVE

GUIDA PER LE ATTIVITÀ COMMERCIALI

Le nuove regole del DECORO URBANO

Cosa cambia con il nuovo Regolamento approvato il 28 maggio 2026
e cosa devi fare prima e dopo l'estate

SCADENZE PRINCIPALI



1° luglio 2026

Entrata in vigore del Regolamento
(tutti gli articoli tranne art. 4 c. 5 lett. a)

1° ottobre 2026

Obbligo dei 50 cm liberi al bordo della terrazza
verso il marciapiede (art. 4 c. 5 lett. a)



Dalla data di entrata in vigore il Regolamento per il Riordino del Commercio del 2018
(modificato nel 2020) è **abrogato integralmente**.



JESOLO

A CHI SI APPLICA IL REGOLAMENTO E COME

Il regolamento si applica a tutte le attività commerciali e artigianali di prossimità in relazione all'utilizzo delle aree esterne e agli aspetti che incidono sul decoro urbano.



Attenzione: Bar, ristoranti e strutture ricettive sono soggetti alle sole disposizioni relative alla chiusura e all'inattività stagionale (art. 9). [art. 2 c. 2]

CHECKLIST – COSA FARE IN VISTA DELL'ENTRATA IN VIGORE



Verifica i seguenti punti prima dell'entrata in vigore del regolamento: [artt. 4 e 8]

In vigore dal 1° luglio 2026

Il corridoio principale di accesso al locale è largo almeno 110 cm.

I corridoi secondari sono larghi almeno 90 cm.

Non utilizzi scatoloni, cassette di plastica o bancali come espositori o contenitori.

Il numero civico è installato e visibile dall'esterno.

Non esponi ombrelloni aperti o teli o tendoni come copertura della merce.

La merce con luci o suoni è rimossa dalle aree esterne.

Gli espositori rispettano i limiti di altezza (Area A e B).

La tua esposizione non invade gli spazi dell'attività/unità immobiliare adiacente

La merce non sporge sul suolo o soprassuolo pubblico.

Non hai appeso merce sotto o sopra tende, tettoie, pensiline o coperture.

In vigore dal 1° ottobre 2026

Il bordo della terrazza verso il marciapiede ha 50 cm liberi.



Non si applica per spazi prospicienti piazze pedonali pubbliche.

INIZIATIVE PER LA VALORIZZAZIONE COMMERCIALE (ART.10)

Il Comune promuove, anche d'intesa con le associazioni di categoria e di consumatori, iniziative e progetti per lo sviluppo del sistema commerciale locale, ai sensi della L.R. Veneto 50/2012.

Ad esempio, l'art. 10 prevede il Concorso per la terrazza più ordinata: "il Comune potrà organizzare iniziative e premi per gli esercizi che si distinguono per qualità e ordine degli spazi espositivi".



SANZIONI (ART. 11)

VIOLAZIONE	CONSEGUENZA
Prima infrazione: sanzione	min € 200 - max € 500
Pagamento entro 60 giorni dalla contestazione (misura ridotta)	€ 200
Seconda infrazione nel biennio	Sequestro amministrativo della merce
Terza infrazione nel biennio	Chiusura dell'esercizio per min. 5 giorni

Suggerimento:



chi riceve una contestazione e paga entro 60 giorni dalla notifica beneficia della misura ridotta di 200 euro e chiude immediatamente la pratica, evitando il rischio di recidiva nel biennio.

CHIUSURA INVERNALE O PROLUNGATA (ART.9)

Le disposizioni sulla chiusura invernale si applicano a tutte le attività commerciali, artigianali, di somministrazione alimenti e bevande e alle strutture ricettive.

Obblighi durante i periodi di inattività

Non lasciare frigoriferi, armadi o altra impiantistica inutilizzata nelle aree esterne.

Rimuovere l'impiantistica non più utilizzata (faretti, illuminazione aggiuntiva ecc.); quella che si intende riutilizzare deve essere mantenuta in buono stato.

Non lasciare manifesti o fogli di giornale sulle vetrine e sui muri di pertinenza, salvo le comunicazioni di servizio.

Le coperture invernali (paraventi, pedane, sistemi di riscaldamento) devono essere di carattere temporaneo e facilmente rimovibili con il decoro urbano.

Servizio manifesti del Comune



Durante i periodi di inattività è possibile coprire le vetrine e gli ingressi con appositi manifesti messi a disposizione dal Comune o materiali di pregio e decorosi.

I manifesti possono essere richiesti al Servizio Attività Produttive o alle Associazioni di categoria.

Per informazioni:

Ufficio Attività Produttive

Tel. 0421 359 111 - email: commercio@comune.jesolo.ve.it