

Allegato "D"
alla proposta di deliberazione di G.C. n. 33 del 27.3.2026

COMUNE DI JESOLO

RENDICONTO DI GESTIONE 2025

RELAZIONE SULLA GESTIONE



**COMUNE DI
JESOLO**

RELAZIONE SULLA GESTIONE 2025 (Relazione al rendiconto)





INDICE

Presentazione	4
Contenuto e logica espositiva	5
Rispetto del contenuto obbligatorio - parte 1	7
Rispetto del contenuto obbligatorio - parte 2	11
Risultati finanziari d'esercizio	
Programmazione ed equilibri finali di bilancio	16
Risultato di amministrazione	17
Risultato di gestione	18
Risultato di cassa	19
Situazione contabile a rendiconto	
Gestione delle entrate di competenza	21
Gestione delle uscite di competenza	22
Finanziamento del bilancio corrente	23
Finanziamento del bilancio investimenti	24
Ricorso al fpv e all'avanzo di esercizi precedenti	25
Formazione di nuovi residui	26
Smaltimento di residui precedenti	27
Scostamento dalle previsioni iniziali	28
Gestione delle entrate per tipologia	
Entrate tributarie	30
Trasferimenti correnti	31
Entrate extratributarie	32
Entrate in conto capitale	33
Riduzione di attività finanziarie	34
Accensione di prestiti	35
Anticipazioni	36
Gestione della spesa per missione	
Previsioni finali delle spese per missione	38
Previsioni finali per funzionamento e investimento	39
Impegni finali delle spese per missione	40
Impegni per funzionamento e investimento	41
Pagamenti finali delle spese per missione	42
Pagamenti per funzionamento e investimento	43
Stato di realizzazione delle spese per missione	44
Grado di ultimazione delle missioni	45
Stato di attuazione delle singole missioni	
Servizi generali e istituzionali	47
Missione 01 - servizi istituzionali, generali e di gestione	48
Giustizia	79
Missione 02 - giustizia	80



Ordine pubblico e sicurezza	81
Missione 03 - ordine pubblico e sicurezza	82
Istruzione e diritto allo studio	84
Missione 04 - istruzione e diritto allo studio	85
Valorizzazione beni e attiv. culturali	87
Missione 05 - tutela e valorizzazione dei beni e delle attivita' culturali	88
Politica giovanile, sport e tempo libero	94
Missione 06 - politiche giovanili, sport e tempo libero	95
Turismo	101
Missione 07 - turismo	102
Assetto territorio, edilizia abitativa	107
Missione 08 - assetto del territorio ed edilizia abitativa	108
Sviluppo sostenibile e tutela ambiente	116
Missione 09 - sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	117
Trasporti e diritto alla mobilità	125
Missione 10 - trasporto e diritto alla mobilita'	126
Soccorso civile	127
Missione 11 - soccorso civile	128
Politica sociale e famiglia	129
Missione 12 - diritti sociali, politiche sociali e famiglia	130
Tutela della salute	138
Sviluppo economico e competitività	139
Missione 14 - sviluppo economico e competitivita'	140
Lavoro e formazione professionale	145
Missione 15 - politiche per il lavoro e la formazione professionale	146
Agricoltura e pesca	147
Missione 16 - agricoltura, politiche agrolimentari e pesca	148
Energia e fonti energetiche	149
Missione 17 - energia e diversificazione delle fonti energetiche	150
Relazioni con autonomie locali	151
Relazioni internazionali	152
Fondi e accantonamenti	153
Missione 20 - fondi e accantonamenti	154
Debito pubblico	155
Missione 50 - debito pubblico	156
Anticipazioni finanziarie	157
Anticipazione tesoreria e servizi per conto terzi	158
Risultati economici e patrimoniali d'esercizio	160
Conto del patrimonio	161
Conto economico	162
Ricavi e costi della gestione caratteristica	163
Ricavi e costi della gestione finanziaria	164
Ricavi e costi della gestione straordinaria	164
Appendice	
Nota integrativa del Conto Economico e Stato Patrimoniale	165

Presentazione



L'ordinamento degli enti locali, nella stesura più recente, ha ribadito il ruolo del Consiglio come organo di verifica sull'andamento della fase operativa della programmazione a suo tempo deliberata con l'approvazione del Dup. Questo tipo di riscontro è effettuato anche in sede di rendiconto dato che, secondo quanto previsto dal testo unico degli enti locali, "la relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'ente nonché dei fatti di rilievo che si sono verificati dopo la chiusura dell'esercizio e contiene ogni altra eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili" (Decreto legislativo n.267/00, art.231/1).

La valutazione sui risultati finali di gestione e quella sullo stato di realizzazione finale dei programmi, questi ultimi intesi non solo come componente della struttura contabile (missioni articolate in programmi) ma come parte integrante del programma politico-attuativo, sono elementi importanti che vanno a caratterizzare il sistema più vasto del controllo sulla gestione. La verifica di origine politica, infatti, è talvolta accompagnata anche da un controllo prettamente tecnico, come quello messo in atto dal sistema generale di controllo interno che, tra le proprie competenze, deve "valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti (...)" (D.Lgs.267/00, art.147/2).

È solo il caso di accennare che anche la parte introduttiva del documento unico di programmazione, seppure in una prospettiva che era giustamente rapportata alle reali dimensioni demografiche dell'ente, già tendeva a costituire un'iniziale base informativa su cui poi si è andato ad innestarsi, a fine esercizio, il riscontro sulla concreta realizzazione dell'originaria capacità di pianificare. È proprio per questo motivo che la sezione operativa del DUP, secondo la definizione attribuita dal principio contabile, aveva lo scopo di "costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'ente, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni" (punto 8.2/c).

Il presente adempimento viene quindi a collocarsi, in sequenza logica oltre che temporale, dopo l'approvazione del documento unico di approvazione (DUP) di inizio esercizio e la Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi di metà anno. Con questo documento, in particolare, l'Amministrazione tende a rafforzare la percezione della nostra collettività sull'importanza delle azioni compiute dall'ente per dare, allo stesso tempo, la giusta visibilità ad un'attività che ha visto all'opera nel corso dell'esercizio l'intera struttura. Tramite l'impegno profuso, infatti, una parte significativa degli obiettivi perseguiti sono stati tradotti in altrettanti risultati, un esito il cui grado di apprezzamento è lasciato in questo momento alla libera valutazione del cittadino. Con questa Relazione, esposta in un formato ed una modalità che si ritiene sia moderna e accattivante, oltre che rispettosa dei dettami di legge, abbiamo così voluto tenere fede all'impegno di stabilire un rapporto più diretto con i cittadini, basato sulla trasparenza e sulla partecipazione, in modo da consentire a chiunque di cogliere la dimensione strategica delle scelte adottate.

Porre concretamente al centro dell'attenzione i destinatari degli interventi di un'amministrazione pubblica significa anche dare conto del proprio operato in modo trasparente e riscoprire così il senso della propria azione.

Il Sindaco

Contenuto e logica espositiva

Relazione sulla gestione e volontà del legislatore

Il contenuto della relazione sulla gestione ha una valenza di carattere generale. La volontà espressa dal legislatore è chiara e tende a mantenere un costante rapporto dialettico tra il consiglio comunale e la giunta, favorendo così un riscontro sul grado di realizzazione dei programmi originariamente previsti ed espressi, a livello contabile, dall'aggregato che li contiene per omogeneità di funzione, e cioè la Missione. Allo stesso tempo, il consiglio verifica che l'attività di gestione non si sia estesa fino ad alterare il normale equilibrio delle finanze comunali. L'attività di spesa, infatti, non può prescindere dalla reale disponibilità di risorse. In questo contesto si inserisce l'importante norma che prevede l'esposizione al principale organo collegiale di un vero e proprio bilancio di fine esercizio. La possibilità di valutare l'esito finale dell'originaria attività di programmazione non è solo concessa dall'ordinamento degli enti locali, ma anzi, è incentivata.



Consuntivo e risultati finanziari

La prima parte della relazione, denominata "*Programmazione ed equilibri finali di bilancio*", ha lo scopo di verificare, ad esercizio ormai chiuso, il mantenimento dell'equilibrio nella programmazione, e cioè la corrispondenza tra stanziamenti definitivi di competenza in entrata (risorse previste) con il fabbisogno stimato in spesa (impieghi programmati), dando maggiore risalto ai due principali aggregati di bilancio, e cioè il comparto corrente e gli investimenti. Gli argomenti della sezione individuano poi i risultati conseguiti a rendiconto, con il risultato complessivo di amministrazione (competenza e residui) e il saldo della gestione, ossia il risultato ottenuto nel versante della sola competenza. L'ultimo argomento trattato estende l'osservazione sui movimenti di cassa, dove le riscossioni ed i pagamenti effettuati nell'esercizio hanno contribuito, insieme all'eventuale giacenza iniziale di cassa, a formare il saldo conclusivo di tesoreria.



Contabilità finanziaria e rendiconto

La terza parte del documento, denominata "*Situazione contabile a rendiconto*", approfondisce l'analisi già sviluppata nel punto precedente per osservare l'andamento delle entrate e delle uscite di competenza. Sono inoltre sviluppate delle tematiche di particolare interesse, come il finanziamento del bilancio di parte corrente e di quello in conto capitale risultante a rendiconto, il ricorso a mezzi finanziari provenienti da esercizi precedenti, come l'avanzo e il fondo pluriennale vincolato, e la dinamica nella gestione dei residui. Riguardo a quest'ultimo aspetto, sarà monitorato sia l'andamento dei vecchi residui, con il relativo tasso di smaltimento, che la formazione di nuovi residui provenienti dalla competenza. L'ultimo aspetto sviluppato in questa sezione della relazione riguarderà lo scostamento dalle previsioni iniziali, visto come un indice del grado di attendibilità delle previsioni di entrata e di uscita ipotizzate nella frase di programmazione (DUP).



Andamento delle entrate

La sezione denominata "*Gestione delle entrate per tipologia*" sviluppa le tematiche relative ai soli movimenti delle entrate, dove le previsioni finali (stanziamenti) sono accostati ai corrispondenti accertamenti (crediti) e movimenti di cassa (riscossioni). Le informazioni contabili abbracciano ciascun titolo di entrata con le diverse tipologie che lo compongono. Sono prese in considerazione, pertanto, le entrate di natura tributaria, i trasferimenti in conto gestione, le entrate extra tributarie, le riduzioni di attività finanziarie, le accensioni di prestiti, le anticipazioni di cassa e, infine, i servizi per conto di terzi. Particolare attenzione merita l'osservazione del grado di accertamento e del tasso di riscossione, visti come la percentuale della previsione di entrata che si è tradotta in credito, o del credito stesso in incasso. Lo scostamento tra la previsione ed il rispettivo accertamento indica, infine, quanto della previsione di bilancio non si sia effettivamente realizzata.



Gestione della spesa per missione

In questa sezione del documento, denominata "Gestione della spesa per missione", l'attenzione si concentra sul solo versante delle uscite e, in modo specifico, sulla struttura del bilancio composto da missioni poi articolate, ma solo a livello più operativo, in singoli programmi. Viene quindi offerto un quadro d'insieme sui dati contabili della spesa per missione, dando quindi un adeguato risalto allo scostamento che si è verificato tra le previsioni finali e la spesa effettivamente impegnata. In questa prospettiva, si rende così disponibile un quadro attendibile di informazioni sullo stato di realizzazione dei procedimenti di spesa attivati dall'apparato tecnico. L'osservazione si sposta, infine, sul grado di ultimazione dei pagamenti, visti come un indicatore sull'avvenuto completamento dell'intervento previsto. Il tutto, in un'ottica che legge questi fenomeni solo nel loro insieme (elenco delle missioni) mentre l'analisi di dettaglio è sviluppata in un'altra sezione.



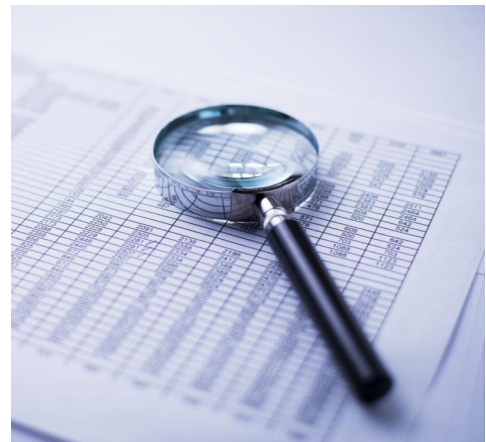
Stato di attuazione delle singole missioni

La relazione al rendiconto, nella sezione denominata "Stato di attuazione delle singole missioni", abbandona la visione d'insieme e pone invece lo sguardo sulle singole missioni, analizzandone lo stato di realizzazione e il grado di ultimazione, oltre che la loro composizione contabile. Di ogni missione è posta in evidenza sia la componente finanziaria della spesa corrente che quella di parte investimento, fornendo una chiave di lettura dello stato di avanzamento della missione articolata in programmi che non è più, come nel punto precedente, a carattere cumulativo. In questa ottica, è posto in risalto l'andamento della gestione (uscite di parte corrente) separandola dalla componente degli investimenti (uscite in C/capitale). I due comparti, infatti, hanno tempi di realizzazione e regole completamente diverse, tali da rendere poco significativa la visione cumulativa. Per ciascuna di esse è individuata anche la composizione contabile.



Risultati economici e patrimoniali d'esercizio

La contabilità finanziaria, che costituisce il sistema contabile principale e fondamentale per fini autorizzatori e di rendicontazione dei risultati della gestione finanziaria, è affiancato da un'ulteriore contabilità di supporto. La contabilità economico patrimoniale, infatti, ha lo scopo di rilevare i costi (oneri) ed i ricavi (proventi) derivanti dalle transazioni poste in essere dalla pubblica amministrazione. L'ultima sezione della relazione, denominata "Risultati economici e patrimoniali d'esercizio", estende quindi l'attenzione su taluni aspetti che riguardano proprio la lettura economica dei fatti di gestione manifestati nell'esercizio e che hanno comportato, tramite la formazione di costi e ricavi, una modifica sostanziale nella composizione del patrimonio comunale. La variazione di ricchezza, prodotta dalla differenza tra ricavi e costi delle gestioni caratteristica, finanziaria o straordinaria, quindi, ha generato una differenza nel patrimonio netto degna di approfondimento.



Rispetto del contenuto obbligatorio - Parte 1

Norme di riferimento

Il contenuto obbligatorio della Relazione sulla gestione è previsto da un sistema articolato di provvedimenti, e precisamente: il Testo unico sugli enti locali (D.Lgs. 267/00); l'Armonizzazione contabile (D.Lgs. 118/11); i Principi generali o postulati (allegato n.1 al D.Lgs.118/11); il Principio contabile applicato sulla programmazione (allegato n.4/1 al D.Lgs. 118/11); il Principio contabile applicato sulla contabilità finanziaria (allegato n.4/2 al D.Lgs. 118/2011); il Principio contabile applicato sulla contabilità economico patrimoniale (Allegato 4/3 al D.Lgs.118/2011). Questo documento rispetta fedelmente le prescrizioni previste da queste norme.

Di seguito, partendo dalle prime due norme richiamate, riporteremo gli obblighi normativi (riferimento e contenuto) con le corrispondenti considerazioni dell'ente.



Testo unico sugli enti locali (D.Lgs. 267/00)

[D.Lgs.267/00, art.231/1]

Relazione sulla gestione (richiamo normativo). La relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio, contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili, ed è predisposto secondo le modalità previste dall'art.11, comma 6, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

Considerazioni dell'ente. Questa relazione è strutturata in modo da garantire una visione d'insieme delle principali operazioni economiche e finanziarie che hanno interessato l'esercizio, compresi gli eventuali fenomeni degni di rilievo maturati dopo il 31/12. Gli argomenti trattati nella Relazione, con annessa eventuale Nota integrativa, rispettano le previsioni di legge richiamate dalla Armonizzazione contabile ed annessi Principi contabili.

Armonizzazione contabile (D.Lgs. 118/11)

[D.Lgs.118/11, art.11/6a]

Criteri valutazione (richiamo normativo). La relazione illustra (..) i criteri di valutazione utilizzati (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1a).

Considerazioni dell'ente. Il rendiconto, al pari degli allegati ufficiali, è stato redatto secondo i principi contabili ufficiali che garantiscono, in virtù della loro corretta applicazione, la comparabilità tra i consuntivi dei diversi esercizi. In particolare:

- i documenti del sistema di bilancio relativi al rendiconto, hanno attribuito gli accertamenti di entrata e gli impegni di uscita ai rispettivi esercizi di competenza "potenziata", ciascuno dei quali coincide con l'anno solare (rispetto del principio n.1 - Annualità);
- il bilancio di questo ente, come il relativo rendiconto, è unico, dovendo fare riferimento ad un'amministrazione che si contraddistingue per essere un'entità giuridica unica. Come conseguenza di ciò, il complesso unitario delle entrate ha finanziato la totalità delle spese. Solo nei casi di deroga espressamente previsti dalla legge, talune fonti di entrata sono state destinate alla copertura di determinate e specifiche spese (rispetto del principio n.2 - Unità);
- il sistema di bilancio, relativamente al rendiconto, comprende tutte le finalità ed i risultati della gestione nonché i valori finanziari, economici e patrimoniali riconducibili a questa amministrazione, in modo da fornire una rappresentazione veritiera e corretta della complessa attività amministrativa prevista ed attuata nell'esercizio. Eventuali contabilità separate, se presenti in quanto espressamente ammesse dalla norma contabile, sono state ricondotte al sistema unico di bilancio entro i limiti temporali dell'esercizio (rispetto del principio n.3 - Universalità);
- tutte le entrate, con i relativi accertamenti, sono state iscritte in bilancio al lordo delle spese sostenute per la riscossione e di altre eventuali oneri ad esse connesse. Allo stesso tempo, tutte le uscite, con i relativi impegni, sono state riportate al lordo delle correlate entrate, senza ricorrere ad eventuali compensazioni di partite (rispetto del principio n.4 - Integrità).

[D.Lgs.118/11, art.11/6b]

Principali voci contabili (richiamo normativo). La relazione illustra (..) le principali voci del conto del bilancio (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1b).

Considerazioni dell'ente. Questa relazione, nel suo interno, riporta i prospetti riepilogativi di tutti i principali aggregati di bilancio relativi alla gestione delle entrate, suddivise in Tipologie, ed a quelle delle uscite, raggruppate in Missioni.

[D.Lgs.118/11, art.11/6c]

Principali variazioni (richiamo normativo). La relazione illustra (..) le principali variazioni alle previsioni finanziarie intervenute in corso d'anno, comprendendo l'utilizzazione dei fondi

di riserva e gli utilizzi delle quote vincolate accantonate del risultato di amministrazione al 1 gennaio dell'esercizio precedente (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1c).

Considerazioni dell'ente. Durante la gestione sono state rispettati i vincoli di contenuto, competenza deliberativa e tempistica riguardanti le norme di flessibilità di bilancio (vedi quanto riportato nel successivo punto "Principi generali o postulati - Principio generale n.7"). In termini finanziari, le variazioni di bilancio hanno comportato la modifica degli stanziamenti iniziali (Bilancio di previsione) fino ad assumere la configurazione definitiva. Questa relazione, nell'argomento "Scostamento dalle previsioni iniziali", riporta la dimensione di queste variazioni sulle entrate ed uscite indicandone lo scostamento in termini numerici ed anche percentuali.

[D.Lgs.118/11, art.11/6d]

Quote del risultato di amministrazione (prescrizione normativa). La relazione illustra (..) l'elenco delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 31 dicembre dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1d).

Considerazioni dell'ente. Il risultato di amministrazione è stato calcolato e poi scomposto nelle singole componenti (fondi accantonati, vincolati, destinati agli investimenti, non vincolati), e questo al fine di conservare l'eventuale vincolo di destinazione dei singoli elementi costituenti. Questa relazione, nell'argomento "Risultato di amministrazione complessivo", riporta l'elenco delle principali voci di scomposizione del risultato.

Se ritenuto necessario, ulteriori elementi di valutazione e/o dettaglio dal contenuto prettamente tecnico saranno trattati nell'eventuale Nota integrativa al rendiconto.

[D.Lgs.118/11, art.11/6e]

Residui in sofferenza (richiamo normativo). La relazione illustra (..) le ragioni della persistenza dei residui con anzianità superiore ai cinque anni e di maggiore consistenza, nonché sulla fondatezza degli stessi (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1e).

Considerazioni dell'ente. La chiusura del rendiconto è stata preceduta dalla ricognizione dei residui attivi relativi ad esercizi pregressi (riaccertamento ordinario) per verificare la fondatezza della rispettiva posizione giuridica originaria ed il permanere nel tempo della posizione creditoria. La ricognizione dei residui attivi ha permesso di individuare e gestire contabilmente le possibili situazioni dei crediti di dubbia e difficile esazione, di quelli riconosciuti assolutamente inesigibili, dei crediti riconosciuti insussistenti per la sopravvenuta estinzione legale del diritto o per l'indebito o erroneo accertamento originario del diritto al credito. L'eventuale presenza a rendiconto di situazioni attive di sofferenza, anche relativa ad eventuali residui attivi di anzianità superiore al quinquennio, è pertanto contabilmente giustificata.

Se ritenuto necessario, ulteriori elementi di valutazione e/o dettaglio dal contenuto prettamente tecnico saranno trattati nell'eventuale Nota integrativa al rendiconto.

[D.Lgs.118/11, art.11/6f]

Anticipazione tesoreria (richiamo normativo). La relazione illustra (..) l'elenco delle movimentazioni effettuate nel corso dell'esercizio sui capitoli di entrata e di spesa riguardanti l'anticipazione, evidenziando l'utilizzo medio e l'utilizzo massimo dell'anticipazione nel corso dell'anno, nel caso in cui il conto del bilancio, in deroga al principio generale dell'integrità, espone il saldo al 31 dicembre dell'anticipazione attivata al netto dei relativi rimborsi (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1f).

Considerazioni dell'ente. Per quanto riguarda il ricorso all'eventuale anticipazione di tesoreria, l'ente persegue un comportamento operativo teso ad evitare, o quanto meno a contenere, l'esposizione a breve verso il sistema bancario per non appesantire il bilancio con un'eccessiva spesa per interessi passivi.

Se ritenuto necessario, ulteriori elementi di valutazione e/o dettaglio dal contenuto prettamente tecnico saranno trattati nell'eventuale Nota integrativa al rendiconto.

[D.Lgs.118/11, art.11/6g]

Diritti reali godimento (richiamo normativo). La relazione richiama (..) l'elencazione dei diritti reali di godimento e la loro illustrazione.

Considerazioni dell'ente. Riguardo ai diritti reali di godimento, e cioè diritti che l'uomo può esercitare sui beni suscettibili che si trovano nella sua sfera di controllo o di esercizio (diritto di superficie, enfiteusi, usufrutto, uso, abitazione e servitù prediali), non ci sono particolari situazioni degne di nota rispetto quanto eventualmente segnalato in allegato al conto del patrimonio dell'ente (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1g).

Se ritenuto necessario, ulteriori elementi di valutazione e/o dettaglio dal contenuto prettamente tecnico saranno trattati nell'eventuale Nota integrativa al rendiconto.

[D.Lgs.118/11, art.11/6h]

Organismi strumentali (richiamo normativo). La relazione riprende (..) l'elenco dei propri enti e organismi strumentali, con la precisazione che i relativi rendiconti o bilanci di esercizio sono consultabili nel proprio sito internet (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1h)..

Considerazioni dell'ente. Le aziende speciali, e più in generale gli organi strumentali intimamente collegati all'ente che le ha costituite, sono soggetti a limiti stringenti riguardo al possibile svolgimento dell'attività al di fuori del territorio di appartenenza. Al pari delle

partecipazioni in società, la costituzione di un'entità giuridica strumentale vincola l'ente per un periodo non breve, portando con se sia vantaggi che problemi di sostenibilità nel tempo. Per quanto riguarda questo specifico esercizio, non ci sono state modifiche alla situazione preesistente degne di nota.

Se ritenuto necessario, ulteriori elementi di valutazione e/o dettaglio dal contenuto prettamente tecnico saranno trattati nell'eventuale Nota integrativa al rendiconto.

[D.Lgs.118/11, art.11/6i]

Partecipazioni (richiamo normativo). La relazione riprende (...) l'elenco delle partecipazioni dirette possedute con l'indicazione della relativa quota percentuale (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1i).

Considerazioni dell'ente. La legge attribuisce all'ente la facoltà di gestire i servizi pubblici locali anche per mezzo di società private, direttamente costituite o partecipate, ed indica così un modulo alternativo di gestione rispetto alla classica azienda speciale

Se ritenuto necessario, ulteriori elementi di valutazione e/o dettaglio dal contenuto prettamente tecnico saranno trattati nell'eventuale Nota integrativa al rendiconto.

[D.Lgs.118/11, art.11/6j]

Crediti/debiti incrociati (richiamo normativo). La relazione descrive (...) gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate. La predetta informativa, asseverata dai rispettivi organi di revisione, evidenzia analiticamente eventuali discordanze e ne fornisce la motivazione (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1j).

Considerazioni dell'ente. La verifica sulla corrispondenza delle eventuali posizioni patrimoniali incrociate è effettuata in sede di predisposizione del bilancio consolidato, se obbligatorio. Il riscontro generico sulle poste finanziarie dell'ente non ha rilevato, comunque, particolari situazioni di questa natura.

Se ritenuto necessario, ulteriori elementi di valutazione e/o dettaglio dal contenuto prettamente tecnico saranno trattati nell'eventuale Nota integrativa al rendiconto.

[D.Lgs.118/11, art.11/6k]

Strumenti derivati (richiamo normativo). La relazione descrive (...) gli oneri e gli impegni sostenuti, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1k).

Considerazioni dell'ente. Per "strumenti derivati" si intendono i prodotti offerti dal mercato creditizio il cui valore dipende dall'andamento di un'attività sottostante che può essere di natura finanziaria, come ad esempio i titoli azionari, i tassi di interesse o l'andamento dei cambi, oppure di natura reale, come nel caso di oro, petrolio, e così via.

Se ritenuto necessario, ulteriori elementi di valutazione e/o dettaglio dal contenuto prettamente tecnico saranno trattati nell'eventuale Nota integrativa al rendiconto.

[D.Lgs.118/11, art.11/6l]

Garanzie prestate (richiamo normativo). La relazione descrive (...) l'elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti, con l'indicazione delle eventuali richieste di escussione nei confronti dell'ente (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1l).

Considerazioni dell'ente. L'amministrazione può legittimamente concedere delle garanzie principali o sussidiarie a favore di altri soggetti e sottoscrivere i rispettivi documenti che vincolano l'ente nel tempo. Dal punto di vista prettamente patrimoniale, il valore complessivo delle garanzie prestate è riportato tra i conti d'ordine della contabilità economica mentre la concessione della singola garanzia non richiede, di regola, alcuna specifica registrazione finanziaria, né è soggetta a particolari restrizioni.

Se ritenuto necessario, ulteriori elementi di valutazione e/o dettaglio dal contenuto prettamente tecnico saranno trattati nell'eventuale Nota integrativa al rendiconto.

[D.Lgs.118/11, art.11/6m]

Patrimonio immobiliare (richiamo normativo). La relazione richiama (...) l'elenco descrittivo dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare dell'ente alla data di chiusura dell'esercizio cui il conto si riferisce, con l'indicazione delle rispettive destinazioni e degli eventuali proventi da essi prodotti (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1m).

Considerazioni dell'ente. Il patrimonio immobiliare, come aggregato autonomo delle immobilizzazioni materiali del conto patrimoniale, è composto dai terreni, fabbricati, infrastrutture, impianti e macchinari ed altre voci simili. Il valore complessivo è riportato nell'argomento "Conto del patrimonio" di questa relazione mentre l'elenco dettagliato dei singoli cespiti è invece contenuto nell'inventario dei beni, a cui si rinvia.

[D.Lgs.118/11, art.11/6n]

Nota integrativa (richiamo normativo). La relazione riprende (...) gli elementi richiesti dall'articolo 2427 e dagli altri articoli del codice civile, nonché da altre norme di legge e dai documenti sui principi contabili applicabili (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1n).

Considerazioni dell'ente. Questo documento ufficiale si compone della Relazione sulla gestione, propriamente detta ed integrata, qualora se ne ravveda la necessità o l'opportunità, dalla corrispondente Nota integrativa dal contenuto prettamente tecnico. Mentre le informazioni di rendiconto riconducibili alle scelte originariamente disposte con il

DUP sono presenti nella Relazione sulla gestione, le informazioni riconducibili a competenze di natura solo tecnica possono invece essere riportate nella Nota integrativa al rendiconto. In questo ultimo caso, il contenuto della Nota integrativa diventa parte integrante della Relazione sulla gestione, propriamente detta.

Se ritenuto necessario, pertanto, ulteriori elementi di valutazione e/o dettaglio dal contenuto prettamente tecnico saranno trattati nell'eventuale Nota integrativa.

[D.Lgs.118/11, art.11/6o] **Risultati gestione** (*richiamo normativo*). La relazione riporta (..) altre informazioni riguardanti i risultati della gestione, richieste dalla legge o necessarie per l'interpretazione del rendiconto (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1o).

Considerazioni dell'ente. Questa relazione, nelle sezioni denominate rispettivamente "Risultati finanziari d'esercizio" e "Situazione contabile a rendiconto", descrive ogni elemento di natura finanziaria ritenuto necessario o utile per la corretta interpretazione di questo rendiconto d'esercizio.

Rispetto del contenuto obbligatorio - Parte 2

Norme di riferimento

Il contenuto obbligatorio della Relazione sulla gestione è previsto da un sistema articolato di provvedimenti, e precisamente: il Testo unico sugli enti locali (D.Lgs. 267/00); l'Armonizzazione contabile (D.Lgs. 118/11); i Principi generali o postulati (allegato n.1 al D.Lgs.118/11); il Principio contabile applicato sulla programmazione (allegato n.4/1 al D.Lgs. 118/11); il Principio contabile applicato sulla contabilità finanziaria (allegato n.4/2 al D.Lgs. 118/2011); il Principio contabile applicato sulla contabilità economico patrimoniale (Allegato 4/3 al D.Lgs.118/2011). Questo documento rispetta fedelmente le prescrizioni previste da queste norme.

Di seguito, riporteremo gli obblighi previsti dai principi contabili (riferimento e contenuto) con le corrispondenti considerazioni dell'ente.



Principi generali o postulati

[Principio generale n.7]

Flessibilità (previsione normativa). È necessario che nella relazione illustrativa delle risultanze di esercizio si dia adeguata informazione sul numero, sull'entità e sulle ragioni che hanno portato a variazioni di bilancio in applicazione del principio e altresì sull'utilizzo degli strumenti ordinari di flessibilità previsti nel bilancio di previsione.

Considerazioni dell'ente. Durante la gestione sono stati rispettati i vincoli di contenuto, competenza deliberativa e tempistica riguardanti le norme di flessibilità di bilancio. In particolare, sono stati osservati i seguenti richiami di legge:

- il bilancio di previsione finanziario può subire variazioni nel corso dell'esercizio di competenza e di cassa sia nella parte prima, relativa alle entrate, che nella parte seconda, relativa alle spese, per ciascuno degli esercizi considerati nel documento (D.Lgs. 267/00, art.175/1);
- le variazioni al bilancio sono di competenza dell'organo consiliare salvo quelle previste dai commi 5-bis (variazioni di competenza dell'organo esecutivo) e 5-quater (variazioni di competenza del responsabile finanziario) (D.Lgs. 267/00, art.175/2);
- le variazioni al bilancio possono essere deliberate non oltre il 30 novembre di ciascun anno, fatte salve le variazioni che possono essere deliberate sino al 31 dicembre (istituzione di tipologie di entrata a destinazione vincolata e il correlato programma di spesa; istituzione di tipologie di entrata senza vincolo di destinazione, con stanziamento pari a zero, a seguito di accertamento e riscossione di entrate non previste in bilancio; utilizzo delle quote del risultato di amministrazione vincolato ed accantonato per le finalità per le quali sono stati previsti; reimputazione agli esercizi in cui sono esigibili, di obbligazioni riguardanti entrate vincolate già assunte e, se necessario, delle spese correlate; variazioni delle dotazioni di cassa; variazioni di competenza del responsabile finanziario; variazioni degli stanziamenti riguardanti i versamenti ai conti di tesoreria statale intestati all'ente e i versamenti a depositi bancari intestati all'ente) (D.Lgs. 267/00, art.175/3);
- mediante la variazione di assestamento generale, deliberata dall'organo consiliare dell'ente entro il 31 luglio di ciascun anno, si attua la verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita, compreso il fondo di riserva ed il fondo di cassa, al fine di assicurare il mantenimento del pareggio di bilancio (D.Lgs. 267/00, art.175/8);
- i prelevamenti dal fondo di riserva, dal fondo di riserva di cassa e dai fondi spese potenziali sono di competenza dell'organo esecutivo e possono essere deliberati sino al 31 dicembre di ciascun anno (D.Lgs. 267/00, art.176/1).

Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio

[PaPR, 13.10.1]

Relazione sulla gestione. La Relazione è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio. Contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili ed illustra (...omissis).

Considerazioni dell'ente. Il principio contabile riproduce esattamente quanto già previsto dall'omonimo articolo del decreto legislativo sull'armonizzazione contabile ed a cui, pertanto, si rimanda (vedi più sopra le considerazioni dell'ente sull'avvenuto rispetto delle identiche prescrizioni richiamate dal D.Lgs.118/11, art.11/6).

[PaPR, 13.10.2]

Quote vincolate, accantonate e destinate del risultato. La relazione riepiloga e illustra gli utilizzi delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 1 gennaio dell'esercizio e gli elenchi analitici delle quote vincolate, accantonate e destinate agli

investimenti che compongono il risultato di amministrazione descrivendo, con riferimento alle componenti, più rilevanti:

- a) la gestione delle entrate vincolate e destinate agli investimenti provenienti dagli esercizi precedenti, confluite nel risultato di amministrazione al 1 gennaio dell'esercizio oggetto di rendiconto: l'importo applicato al bilancio, le spese impegnate e pagate nel corso dell'esercizio di riferimento finanziate da tali risorse, la cancellazione dei residui, il loro importo alla fine dell'esercizio e le cause che non hanno ancora consentito di spenderle;
- b) le riduzioni dei fondi provenienti dagli esercizi precedenti, distinguendo gli utilizzi effettuati nel rispetto delle finalità e le riduzioni determinate dal venire meno dei rischi e delle passività potenziali per i quali erano stati accantonati;
- c) la formazione di nuove economie di spesa, finanziate da entrate vincolate e destinate agli investimenti ed accertate nel corso dell'esercizio; il loro importo e le cause che hanno determinato le economie di spesa;
- d) le motivazioni della costituzione di nuovi e maggiori accantonamenti finanziati da entrate accertate nel corso dell'esercizio, indicando, per quelli effettuati in sede di predisposizione del rendiconto, se tali accantonamenti hanno determinato un incremento del disavanzo di amministrazione e le cause che non hanno consentito di effettuarli nel bilancio.

Considerazioni dell'ente. L'ente, se ne ricorrevano i presupposti e comunque in modo unitario con gli altri prospetti obbligatori di rendiconto, ha predisposto gli allegati denominati a/1, a/2 ed a/3 che riportano in modo esauriente le informazioni richieste, e precisamente:

- Allegato a/1 (elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione finale). Individua, in modo separato: a) le risorse accantonate all'inizio esercizio; b) quelle accantonate applicate in entrata al bilancio (utilizzo dei fondi accantonati attraverso l'applicazione in bilancio della corrispondente quota del risultato di amministrazione); c) le risorse accantonate stanziare nella parte spesa del bilancio; d) gli ulteriori accantonamenti effettuati in sede di rendiconto ed i corrispondenti utilizzi; e) la consistenza finale degli accantonamenti effettuati in sede di rendiconto.

- Allegato a/2 (elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione). Individua, in modo separato: a) le risorse vincolate nel risultato di amministrazione presunto; b) le risorse vincolate applicate al bilancio; c) entrate vincolate accertate nell'esercizio; d) gli impegni finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione; e) il FPV a rendiconto finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione; f) la cancellazione di residui attivi vincolati, l'eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione e la cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (gestione dei residui); g) la cancellazione di impegni finanziati da FPV dopo l'approvazione del rendiconto precedente e non reimpegnati nell'esercizio; h) le risorse vincolate a rendiconto; i) le risorse vincolate nel risultato di amministrazione.

- Allegato a/3 (elenco analitico delle risorse destinate agli investimenti nel risultato di amministrazione). Individua, in modo separato: a) le risorse destinate agli investimenti nel bilancio iniziale; b) le entrate destinate agli investimenti accertate nell'esercizio; c) gli impegni dell'esercizio finanziati da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione; d) il FPV a rendiconto finanziato da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione; e) la cancellazione di residui attivi costituiti da risorse destinate agli investimenti, l'eliminazione della destinazione su quote del risultato di amministrazione e la cancellazione di residui passivi finanziati da risorse destinate agli investimenti (gestione dei residui); f) le risorse destinate agli investimenti a rendiconto.

[PaPR, 13.10.2 (segue)]

Accantonamenti nel risultato di amministrazione. Infine la relazione da atto della congruità di tutti gli accantonamenti nel risultato di amministrazione al 31 dicembre dell'esercizio cui il rendiconto si riferisce e le motivazioni delle eventuali differenze rispetto agli accantonamenti minimi obbligatori previsti dai principi contabili.

Considerazioni dell'ente. La quota accantonata del risultato di amministrazione è costituita dall'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità e dagli accantonamenti per le passività potenziali (fondi spese e rischi). In presenza di crediti di dubbia e difficile esazione accertati nell'esercizio, è stato quindi effettuato, nei limiti di legge, un accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità vincolando una quota dell'avanzo di amministrazione. L'accantonamento complessivo è stato invece ridotto in presenza di un credito, già oggetto di accantonamento, successivamente dichiarato inesigibile ed eliminato dai residui attivi. In presenza di un'obbligazione passiva condizionata al verificarsi di un evento, come l'esito del giudizio o del ricorso pendente, l'ente ha invece valutato se procedere ad accantonare in un fondo rischi le risorse necessarie per il pagamento degli oneri previsti dalla sentenza, stanziando nell'esercizio le relative spese e destinate, a fine esercizio, ad incrementare la quota del risultato destinata a coprire le eventuali spese della sentenza definitiva.

[PaPR, 13.10.3]

Ripiano disavanzi pregressi. La relazione analizza, se l'ente si trova in questa particolare situazione, la quota di disavanzo ripianata nel corso dell'esercizio distinguendo il disavanzo riferibile al riaccertamento straordinario da quello derivante dalla gestione.

Considerazioni dell'ente. Non ci sono considerazioni da fare sull'argomento in questione, dato che tutti i dati relativi al risultato di amministrazione sono già riportati nel corrispondente prospetto obbligatorio allegato al rendiconto di gestione.

Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria

[PaCF, 3.7.5]

Quota avanzo costituito da stima di residui attivi da tributi. La componente dell'avanzo costituita da residui attivi (*..di entrate tributarie*) accertati sulla base di stime è evidenziata nella rappresentazione dell'avanzo di amministrazione.

Considerazioni dell'ente. L'ente, in presenza di residui attivi originati da accertamenti effettuati con criteri di stima, sempre relativi a casistiche espressamente autorizzate dalla legge o dai principi contabili, ha periodicamente effettuato la verifica sul grado di realizzazione di tali residui attivi e provvedendo, nel caso se ne rilevasse la necessità, all'eventuale operazione contabile di riaccertamento.

[PaCF, 5.2]

Operazioni IVA. L'ente fornisce informazioni riguardanti la gestione IVA nella relazione sulla gestione al consuntivo.

Considerazioni dell'ente. Nelle contabilità fiscalmente rilevanti dell'ente, le entrate e le spese sono state contabilizzate al lordo di IVA mentre per la determinazione della posizione IVA sono state adottate le scritture richieste dalle specifiche norme fiscali (registri IVA). L'ente, acquirente dei beni o servizi relativi allo svolgimento di attività per le quali non è soggetto passivo di IVA, ha provveduto a versare l'imposta sul valore aggiunto direttamente all'erario invece che al fornitore, effettuando così la scissione del pagamento dell'imponibile rispetto a quello dall'IVA (split payment). Ci si è anche avvalsi della facoltà di non effettuare il versamento IVA contestualmente al pagamento della fattura ma in sede di versamento periodico dell'imposta.

Principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale

[PaCE, 4.28]

Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo. Sono indicati in tali voci i proventi, di competenza economica di esercizi precedenti, che derivano da incrementi a titolo definitivo del valore di attività (decrementi del valore di passività) rispetto alle stime precedentemente operate. Trovano allocazione in questa voce i maggiori crediti derivanti dal riaccertamento dei residui attivi effettuato nell'esercizio considerato e le altre variazioni positive del patrimonio non derivanti dal conto del bilancio, quali ad esempio, donazioni, acquisizioni gratuite, rettifiche positive per errori di rilevazione e valutazione nei precedenti esercizi. Nella relazione illustrativa al rendiconto deve essere dettagliata la composizione della voce.

Considerazioni dell'ente. Non ci sono particolari considerazioni da riportare sulle variazioni dell'attivo patrimoniale conseguenti al riaccertamento ordinario dei residui attivi, sulla variazione del passivo prodotta dal riaccertamento ordinario dei residui passivi, o relative a situazioni di natura particolare che abbiano comunque comportato modifiche significative nella consistenza delle attività o passività patrimoniali.

[PaCE, 4.36]

Risultato economico. Nel caso di errori dello stato patrimoniale iniziale la rettifica della posta patrimoniale deve essere rilevata in apposito prospetto, contenuto nella relazione sulla gestione allegata al rendiconto, il cui saldo costituisce una rettifica del patrimonio netto.

Considerazioni dell'ente. Non ci sono particolari segnalazioni da riferire circa la riapertura dell'attivo e del passivo patrimoniale rispetto all'ultima consistenza finale approvata. Le eventuali rettifiche conseguenti alla correzione di errori della precedente chiusura, pur comportando una variazione direttamente imputabile al patrimonio netto, non hanno modificato sostanzialmente l'equilibrio del conto patrimoniale.

[PaCE, 6.1.3]

Partecipazioni. La relazione sulla gestione allegata al rendiconto indica il criterio di valutazione adottato per tutte le partecipazioni azionarie e non azionarie in enti e società controllate e partecipate (se il costo storico o il metodo del patrimonio netto). La relazione illustra altresì le variazioni dei criteri di valutazione rispetto al precedente esercizio.

Considerazioni dell'ente. Le partecipazioni immobilizzate, sia azionarie che non, sono valutate con il criterio del costo, ridotto delle perdite durevoli di valore. Le partecipazioni in imprese controllate sono valutate in base al metodo del patrimonio netto. A tal fine, l'utile o la perdita d'esercizio della partecipata, debitamente rettificato, per la quota di pertinenza, porta ad un incremento o ad una riduzione del valore della partecipazione azionaria. Nell'esercizio successivo, a seguito dell'approvazione del rendiconto della gestione, gli eventuali utili derivanti dall'applicazione del metodo del patrimonio netto comportano l'iscrizione di una specifica riserva del patrimonio netto vincolata (PaCE 6.1.3a-b).

[PaCE, 6.3]

Patrimonio netto. L'amministrazione è chiamata a fornire un'adeguata informativa, nella relazione sulla gestione, sulla copertura dei risultati economici negativi di esercizio.

Considerazioni dell'ente. L'eventuale presenza di una variazione negativa (riduzione) nel patrimonio netto di questo esercizio rispetto a quello immediatamente precedente non produce effetti significativi sull'equilibrio patrimoniale, data la funzione prettamente conoscitiva della contabilità economico patrimoniale (o solo patrimoniale) dell'ente pubblico.

[PaCE, 6.4]

Fondi rischi e oneri del passivo. Con l'espressione "passività potenziali" ci si riferisce a passività connesse a "potenzialità", cioè a situazioni già esistenti ma con esito pendente in quanto si risolveranno in futuro. Se una perdita connessa a una potenzialità è stata iscritta in bilancio, la situazione d'incertezza e l'ammontare dell'importo iscritto in bilancio sono indicati in nota integrativa se tali informazioni sono necessarie per una corretta comprensibilità del bilancio.

Considerazioni dell'ente. Non ci sono ulteriori elementi da introdurre in aggiunta a quanto già riportato, riguardo allo stesso fenomeno, nel precedente punto "PaPR, 13.10.2 - Accantonamenti nel risultato di amministrazione" .

RISULTATI FINANZIARI D'ESERCIZIO



Programmazione ed equilibri finali di bilancio

Programmazione iniziale ed equilibri definitivi

Il consiglio, con l'approvazione del documento unico di programmazione (DUP), aveva a suo tempo identificato gli obiettivi generali e destinato le risorse di bilancio. Il tutto, rispettando il pareggio tra risorse destinate (entrate) e relativi impieghi (uscite). Nel corso dell'esercizio, con le variazioni intervenute e in seguito all'applicazione del criterio di esigibilità dell'entrata e della spesa, gli stanziamenti hanno subito modifiche fino ad assestarsi nella configurazione finale, dove le previsioni assestate di entrata e di uscita continuano ad essere in equilibrio. Durante la gestione, l'amministrazione ha agito in quattro direzioni ben definite, e cioè la gestione corrente, gli interventi negli investimenti, l'utilizzo dei movimenti di fondi e la registrazione dei servizi per conto di terzi, dove ognuno di questi ambiti può essere inteso come un'entità autonoma. Di norma, le scelte inerenti le missioni con i relativi programmi riguardano solo i primi due contesti (corrente e investimenti) perché i servizi C/terzi sono semplici partite di giro mentre i movimenti di fondi interessano operazioni di entrata e uscita che si compensano. Le tabelle riportano gli equilibri definitivi di bilancio.



Entrate correnti (prev. finali competenza)			Uscite correnti (prev. finali competenza)		
Tributi (Tit.1/E)	(+)	42.043.994,00	Spese correnti (Tit.1/U)	(+)	66.279.953,11
Trasferimenti correnti (Tit.2/E)	(+)	4.015.767,68	Sp. correnti assimilabili a investimenti	(-)	0,00
Extratributarie (Tit.3/E)	(+)	11.296.803,00	Rimborso di prestiti (Tit.4/U)	(+)	231.141,00
Entr. correnti che finanziano investimenti	(-)	400.558,00	Impieghi ordinari		66.511.094,11
Risorse ordinarie		56.956.006,68	FPV uscite correnti (FPV/U)	(+)	-
FPV per uscite correnti (FPV/E)	(+)	1.666.427,43	Disavanzo applicato a bilancio corrente	(+)	0,00
Avanzo applicato a bilancio corrente	(+)	6.179.136,00	Fondo anticipazione liquidità (FAL)	(+)	-
Entrate C/capitale per uscite correnti	(+)	2.094.742,00	Investimenti assimilabili a uscite correnti	(+)	0,00
Accensione prestiti per uscite correnti	(+)	0,00	Impieghi straordinari		0,00
Var. attività finanziarie (VF1 negativo)	(+)	0,00			
Risorse straordinarie		9.940.305,43			
Totale		66.896.312,11	Totale		66.511.094,11
Entrate investimenti (prev. finali competenza)			Uscite investimenti (prev. finali competenza)		
Entrate in C/capitale (Tit.4/E)	(+)	27.487.347,20	Spese in conto capitale (Tit.2/U)	(+)	47.989.999,07
Entrate C/capitale per uscite correnti	(-)	2.094.742,00	Investimenti assimilabili a usc. correnti	(-)	0,00
Risorse ordinarie		25.392.605,20	Impieghi ordinari		47.989.999,07
FPV entrata per investimenti (FPV/E)	(+)	12.885.473,87	FPV uscite investimenti (FPV/U)	(+)	-
Avanzo a finanziamento investimenti	(+)	8.166.144,00	Sp. correnti assimilabili a investimenti	(+)	0,00
Entrate correnti che finanziano invest.	(+)	400.558,00	Incremento di attività finanziarie	(+)	780.000,00
Riduzioni di attività finanziarie (Tit.5/E)	(+)	780.000,00	Attività finanz. assimilabili a mov. fondi	(-)	780.000,00
Attività finanz. assimilabili a mov. fondi	(-)	780.000,00	Impieghi straordinari		0,00
Entrate accensione di prestiti (Tit6/E)	(+)	760.000,00			
Accensione prestiti per uscite correnti	(-)	0,00			
Var. attività finanziarie (VF1 positivo)	(+)	0,00			
Risorse straordinarie		22.212.175,87			
Totale		47.604.781,07	Totale		47.989.999,07
Riepilogo entrate 2025			Riepilogo uscite 2025		
Correnti	(+)	66.896.312,11	Correnti	(+)	66.511.094,11
Investimenti	(+)	47.604.781,07	Investimenti	(+)	47.989.999,07
Movimenti di fondi	(+)	23.842.677,00	Movimenti di fondi	(+)	23.842.677,00
Entrate destinate ai programmi		138.343.770,18	Uscite destinate ai programmi		138.343.770,18
Servizi conto terzi		19.775.487,00	Servizi conto terzi		19.775.487,00
Altre entrate		19.775.487,00	Altre uscite		19.775.487,00
Totale		158.119.257,18	Totale		158.119.257,18

Risultato di amministrazione

Rendiconto e risultato di esercizio

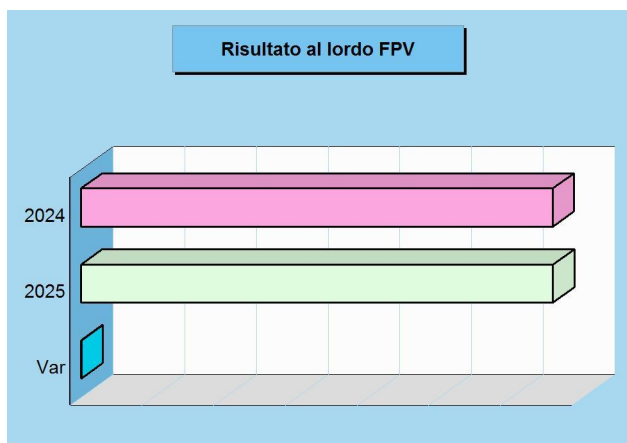
Il conto consuntivo è il documento ufficiale con cui ogni amministrazione rende conto ai cittadini su come siano stati realmente impiegati i soldi pubblici gestiti in un determinato arco di tempo (esercizio). Conti alla mano, si tratta di spiegare dove e come sono state gestite le risorse reperite nell'anno e di misurare gli effettivi risultati conseguiti, questi ultimi ottenuti con il lavoro messo in atto dall'intera struttura. L'obiettivo è quello di misurare lo stato di salute dell'ente, confrontando le aspettative con i risultati oggettivi. Il rendiconto può terminare con un risultato positivo, chiamato avanzo, oppure in disavanzo. Le tabelle, con i rispettivi grafici, riportano il risultato conseguito negli ultimi due esercizi con il relativo scostamento (variazione di periodo).



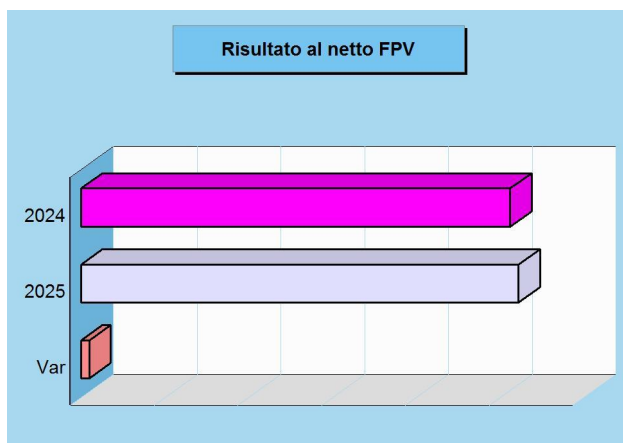
Risultato 2025 e tendenza in atto

Denominazione		2024	2025	Variazione
Fondo di cassa iniziale	(+)	30.738.765,74	37.653.434,36	6.914.668,62
Riscossioni	(+)	80.059.780,77	80.427.935,17	368.154,40
Pagamenti	(-)	73.145.112,15	81.031.860,99	7.886.748,84
Situazione contabile di cassa				
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31.12	(-)	0,00	0,00	0,00
Fondo di cassa finale		37.653.434,36	37.049.508,54	-603.925,82
Residui attivi	(+)	39.220.985,46	38.720.936,60	-500.048,86
Residui passivi	(-)	11.098.289,57	9.934.236,65	-1.164.052,92
Risultato contabile (al lordo FPV/U)				
		65.776.130,25	65.836.208,49	60.078,24
FPV uscita Tit.1.00 - Spese correnti (FPV/U)	(-)	1.666.427,43	1.360.108,99	-306.318,44
FPV uscita Tit.2.00 - Spese in C/capitale (FPV/U)	(-)	12.885.473,87	12.273.824,96	-611.648,91
FPV uscita Tit.3.00 - Incremento attività finanz. (FPV/U)	(-)	0,00	0,00	0,00
Risultato effettivo				
		51.224.228,95	52.202.274,54	978.045,59

Risultato al lordo FPV



Risultato al netto FPV



Composizione del risultato 2025 e copertura dei vincoli

Vincoli sul risultato

Parte accantonata	(b)	24.244.865,10
Parte vincolata	(c)	19.963.898,29
Parte destinata agli investimenti	(d)	582.663,89
Vincoli complessivi		44.791.427,28

Verifica sulla copertura effettiva dei vincoli

Risultato di amministrazione	(a)	52.202.274,54
Vincoli complessivi		44.791.427,28
Differenza (a-b-c-d)	(e)	7.410.847,26
Eccedenza dell'avanzo sui vincoli		7.410.847,26
Disavanzo da ripianare per il ripristino dei vincoli		-

Risultato di gestione

Gestione della competenza e FPV

Il conto del bilancio, quale sintesi contabile dell'intera attività finanziaria, si chiude con un risultato di avanzo o disavanzo, originato dal risultato ottenuto dalle gestioni di competenza e residui. La somma dei due importi fornisce il valore totale del risultato mentre l'analisi disaggregata offre maggiori informazioni su come l'ente, in concreto, abbia finanziato il fabbisogno di spesa del singolo esercizio. Il criterio di attribuzione del singolo impegno nell'esercizio in cui la spesa diventerà esigibile, ottenuto con l'applicazione della tecnica del fondo pluriennale vincolato, altera in modo artificiale il risultato della competenza perché riduce l'importo degli impegni conservati nell'esercizio. Questo difetto viene corretto considerando il FPV in spesa "come impegnato".



Entrate correnti (Accertamenti comp.)

Tributi (Tit.1/E)	(+)	43.827.531,64
Trasferimenti correnti (Tit.2/E)	(+)	3.553.414,13
Extratributarie (Tit.3/E)	(+)	11.253.915,69
Entr. correnti che finanziano investimenti	(-)	328.906,19
Risorse ordinarie		58.305.955,27
FPV per uscite correnti (FPV/E)	(+)	1.666.427,43
Avanzo applicato a bilancio corrente	(+)	6.179.136,00
Entrate C/capitale per uscite correnti	(+)	1.840.011,92
Accensione prestiti per uscite correnti	(+)	0,00
Var. attività finanziarie (VF1 negativo)	(+)	0,00
Risorse straordinarie		9.685.575,35
Totale		67.991.530,62

Uscite correnti (Impegni comp.)

Spese correnti (Tit.1/U)	(+)	56.941.468,43
Sp. correnti assimilabili a investimenti	(-)	0,00
Rimborso di prestiti (Tit.4/U)	(+)	231.138,81
Impieghi ordinari		57.172.607,24
FPV uscite correnti (FPV/U)	(+)	1.360.108,99
Disavanzo applicato a bilancio corrente	(+)	0,00
Fondo anticipazione liquidità (FAL)	(+)	0,00
Investimenti assimilabili a uscite correnti	(+)	0,00
Impieghi straordinari		1.360.108,99
Totale		58.532.716,23

Entrate investimenti (Accertamenti comp.)

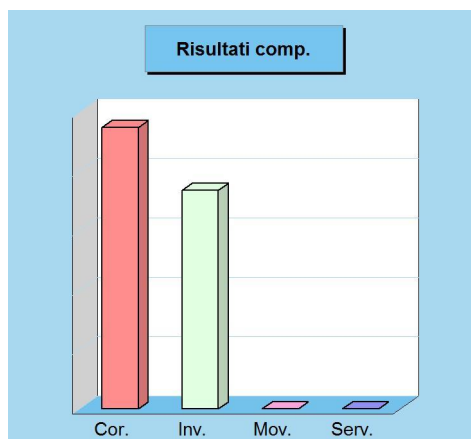
Entrate in C/capitale (Tit.4/E)	(+)	12.896.372,52
Entrate C/capitale per uscite correnti	(-)	1.840.011,92
Risorse ordinarie		11.056.360,60
FPV entrata per investimenti (FPV/E)	(+)	12.885.473,87
Avanzo a finanziamento investimenti	(+)	8.166.144,00
Entrate correnti che finanziano invest.	(+)	328.906,19
Riduzioni di attività finanziarie (Tit.5/E)	(+)	0,00
Attività finanz. assimilabili a mov. fondi	(-)	0,00
Entrate per accensione di prestiti (Tit6/E)	(+)	0,00
Accensione prestiti per uscite correnti	(-)	0,00
Var. attività finanziarie (VF1 positivo)	(+)	0,00
Risorse straordinarie		21.380.524,06
Totale		32.436.884,66

Uscite investimenti (Impegni comp.)

Spese in conto capitale (Tit.2/U)	(+)	12.810.597,27
Investimenti assimilabili a usc. correnti	(-)	0,00
Impieghi ordinari		12.810.597,27
FPV uscite investimenti (FPV/U)	(+)	12.273.824,96
Sp. correnti assimilabili a investimenti	(+)	0,00
Incremento di attività finanziarie	(+)	0,00
Attività finanz. assimilabili a mov. fondi	(-)	0,00
Impieghi straordinari		12.273.824,96
Totale		25.084.422,23

Risultato della gestione (competenza)

Denominazione	Accertamenti	Impegni	Risultato
Corrente	(+) 67.991.530,62	58.532.716,23	9.458.814,39
Investimenti	(+) 32.436.884,66	25.084.422,23	7.352.462,43
Movimento fondi	(+) 0,00	0,00	0,00
Parziale	100.428.415,28	83.617.138,46	16.811.276,82
Servizi conto terzi	(+) 10.276.904,27	10.276.904,27	0,00
Totale	110.705.319,55	93.894.042,73	16.811.276,82



Risultato di cassa

Previsioni di cassa e operazioni di tesoreria

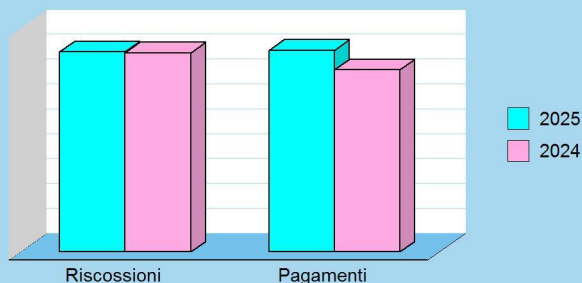
La previsione e la registrazione dei movimenti di cassa riguarda solo il primo dei tre anni della programmazione di bilancio ed abbraccia sia la gestione di competenza che quella dei residui (situazione di credito e debito ereditate dall'anno precedente). Nel corso dell'esercizio le previsioni si sono tradotte in movimenti effettivi con la conseguente emissione, da parte dell'ente, delle reversali d'incasso (entrate) e dei mandati di pagamento (uscite). Il tesoriere, a fronte di queste autorizzazioni ad incassare ed a pagare, ha operato i movimenti di cassa con i conseguenti accrediti ed addebiti in conto. Il saldo finale di queste operazioni, sommato alla consistenza iniziale del fondo cassa, determina l'ammontare complessivo della giacenza di tesoreria (fondo finale di cassa).



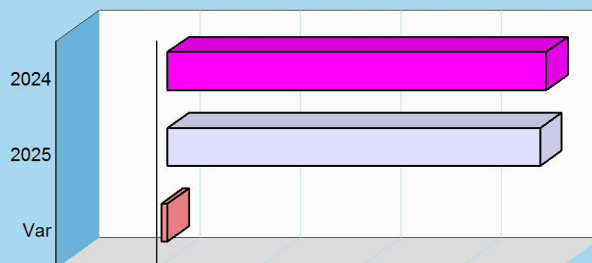
Situazione di cassa 2025 e tendenza in atto

Denominazione		2024	2025	Variazione
Fondo di cassa iniziale	(+)	30.738.765,74	37.653.434,36	6.914.668,62
Riscossioni	(+)	80.059.780,77	80.427.935,17	368.154,40
Pagamenti	(-)	73.145.112,15	81.031.860,99	7.886.748,84
Situazione contabile di cassa		37.653.434,36	37.049.508,54	-603.925,82
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31.12	(-)	0,00	0,00	0,00
Fondo di cassa finale		37.653.434,36	37.049.508,54	-603.925,82

Riscossioni e pagamenti



Fondo di cassa finale



Entrate (movimenti di cassa 2025)

Denominazione		Previsioni	Riscossioni
Tributi	(+)	61.259.360,74	41.874.483,96
Trasferimenti	(+)	4.627.704,45	3.313.796,60
Extratributarie	(+)	23.596.568,50	9.961.922,92
Entrate C/capitale	(+)	31.105.020,48	13.975.540,69
Riduzioni finanziarie	(+)	3.280.000,00	1.151.829,44
Accensione prestiti	(+)	760.000,00	0,00
Anticipazioni	(+)	23.062.677,00	0,00
Entrate C/terzi	(+)	20.751.730,17	10.150.361,56
Parziale		168.443.061,34	80.427.935,17
FPV entrata (FPV/E)	(+)	-	-
Avanzo applicato	(+)	-	-
Fondo iniz. di cassa	(+)	37.653.434,36	37.653.434,36
Totale		206.096.495,70	118.081.369,53

Uscite (movimenti di cassa 2025)

Denominazione		Previsioni	Pagamenti
Spese correnti	(+)	69.248.705,16	58.208.526,89
Spese C/capitale	(+)	36.400.062,69	12.380.826,33
Incr. att. finanziarie	(+)	780.000,00	0,00
Rimborso prestiti	(+)	231.141,00	231.138,81
Chiusura anticipaz.	(+)	23.062.677,00	0,00
Uscite C/terzi	(+)	22.226.105,24	10.211.368,96
Parziale		151.948.691,09	81.031.860,99
Disavanzo applicato	(+)	-	-
Totale		151.948.691,09	81.031.860,99

SITUAZIONE CONTABILE A RENDICONTO



Gestione delle entrate di competenza

Dalla previsione all'accertamento e incasso

L'ammontare complessivo della spesa impiegata nelle diverse missioni e programmi dipende dalla disponibilità effettiva di risorse che, nella contabilità pubblica come per altro anche in quella privata, si traducono poi in interventi di parte corrente o in investimenti a medio o lungo termine. Partendo da questa constatazione, i prospetti successivi indicano l'ammontare delle risorse complessivamente previste nell'esercizio appena chiuso (stanziamenti definitivi) mostrando, inoltre, quante di queste entrate si sono tradotte in effettive disponibilità utilizzabili per la copertura della spesa corrente o di quella in conto capitale (accertamenti) o per l'attivazione dei concreti movimenti di cassa (riscossioni) e quale, infine, sia stata la loro composizione contabile.



Rendiconto 2025 e tendenza in atto (accert. comp.)

Accertamenti		2024	2025
Tributi (+)		42.396.340,80	43.827.531,64
Trasferim. correnti (+)		3.717.981,29	3.553.414,13
Extratributarie (+)		12.019.499,34	11.253.915,69
Entrate C/capitale (+)		14.083.642,18	12.896.372,52
Riduzioni finanziarie (+)		0,00	0,00
Accensione prestiti (+)		0,00	0,00
Anticipazioni (+)		0,00	0,00
Entrate C/terzi (+)		10.610.008,43	10.276.904,27
Totale		82.827.472,04	81.808.138,25

Andamento accertamenti competenza

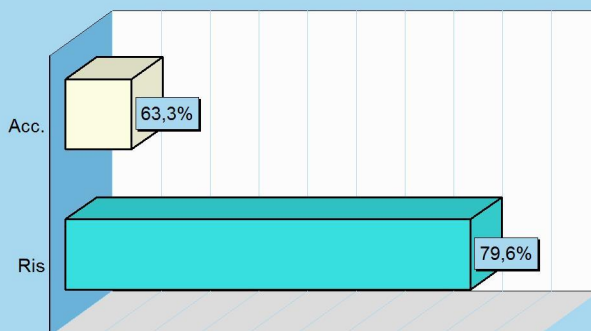


Stato accertam. e grado riscossione (accert. comp.)

Competenza	Accertamenti	Riscossioni
	81.808.138,25	65.095.475,80

Composizione	% Accertato	% Riscosso
Tributi	104,2%	75,5%
Trasferim. correnti	88,5%	84,1%
Extratributarie	99,6%	73,4%
Entrate C/capitale	46,9%	85,5%
Riduzioni finanziarie	-	-
Accensione prestiti	-	-
Anticipazioni	-	-
Entrate C/terzi	52,0%	94,8%
Totale	63,3%	79,6%

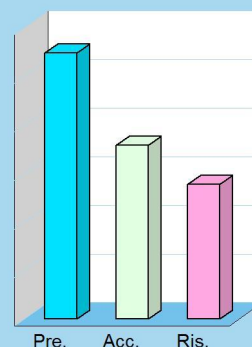
Accertamento e riscossione %



Movimenti contabili (competenza 2025)

Denominazione	Previsioni finali	Accertamenti	Riscossioni
Tributi (+)	42.043.994,00	43.827.531,64	33.071.261,16
Trasferimenti correnti (+)	4.015.767,68	3.553.414,13	2.987.077,89
Extratributarie (+)	11.296.803,00	11.253.915,69	8.258.756,96
Entrate C/capitale (+)	27.487.347,20	12.896.372,52	11.031.474,95
Riduzioni finanziarie (+)	780.000,00	0,00	0,00
Accensione prestiti (+)	760.000,00	0,00	0,00
Anticipazioni (+)	23.062.677,00	0,00	0,00
Parziale	109.446.588,88	71.531.233,98	55.348.570,96
Entrate C/terzi (+)	19.775.487,00	10.276.904,27	9.746.904,84
Totale	129.222.075,88	81.808.138,25	65.095.475,80

Movimenti



Gestione delle uscite di competenza

Dalla previsione all'impegno e pagamento

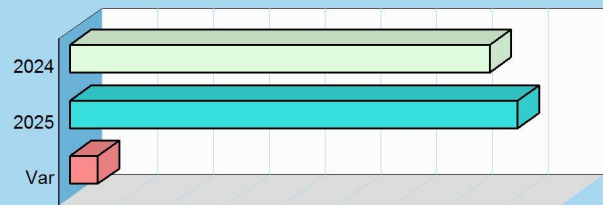
Le uscite sono costituite da spese correnti, investimenti, rimborso di prestiti e servizi per conto terzi. L'ammontare dei mezzi effettivamente spendibili dipende dal volume di entrate che sono state realmente reperite. L'ente pubblico utilizza le risorse seguendo un preciso iter procedurale. Si parte dalle previsioni di spesa, dove l'amministrazione programma gli interventi riportandoli nel bilancio; si prosegue, poi, con l'impegno delle somme esigibili o meno nell'anno e la conseguente formazione dei debiti verso terzi; si termina, infine, con il pagamento dei debiti maturati. I prospetti indicano l'ammontare delle risorse previste mostrando quante di queste si sono poi tradotte in effettive spese correnti o in C/capitale (impegni) ed in concreti movimenti di cassa (pagamenti).



Rendiconto 2025 e tendenza in atto (impegni. comp.)

Impegni		2024	2025
Spese correnti (+)		55.025.677,95	56.941.468,43
Spese C/capitale (+)		9.429.650,43	12.810.597,27
Incr. att. finanziarie (+)		0,00	0,00
Rimborso prestiti (+)		227.952,61	231.138,81
Chiusura anticipaz. (+)		0,00	0,00
Uscite C/terzi (+)		10.610.008,43	10.276.904,27
Totale		75.293.289,42	80.260.108,78

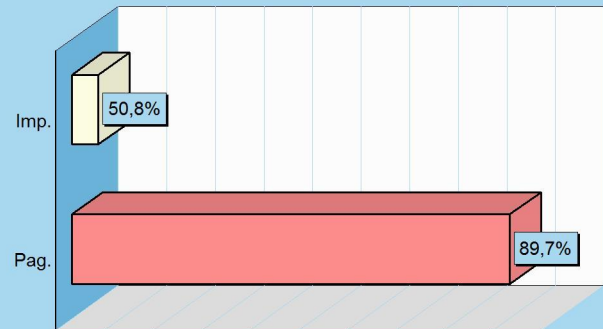
Andamento impegni competenza



Stato di impegno e grado di pagamento (imp. comp.)

Competenza	Impegni	Pagamenti
	80.260.108,78	71.998.827,70

Impegni e pagamenti %

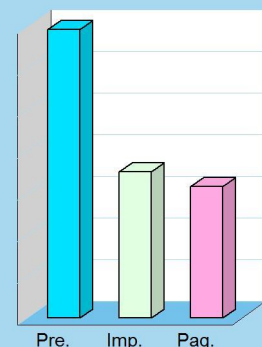


Composizione	% Impegnato	% Pagato
Spese correnti	85,9%	89,8%
Spese C/capitale	26,7%	91,9%
Incr. att. finanziarie	-	-
Rimborso prestiti	100,0%	100,0%
Chiusura anticipaz.	-	-
Uscite C/terzi	52,0%	86,5%
Totale	50,8%	89,7%

Movimenti contabili (competenza 2025)

Denominazione		Previsioni finali	Impegni	Pagamenti
Spese correnti (+)		66.279.953,11	56.941.468,43	51.107.479,39
Spese C/capitale (+)		47.989.999,07	12.810.597,27	11.772.560,74
Incr. att. finanziarie (+)		780.000,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti (+)		231.141,00	231.138,81	231.138,81
Chiusura anticipaz. (+)		23.062.677,00	0,00	0,00
Parziale		138.343.770,18	69.983.204,51	63.111.178,94
Uscite C/terzi (+)		19.775.487,00	10.276.904,27	8.887.648,76
Totale		158.119.257,18	80.260.108,78	71.998.827,70

Movimenti



Finanziamento del bilancio corrente

Risorse e impieghi per il funzionamento

Come ogni altra entità economica destinata ad erogare servizi, anche l'ente locale sostiene dei costi, sia fissi che variabili, per fare funzionare la struttura. Il fabbisogno richiesto dal funzionamento dell'apparato, come gli oneri per il personale (stipendi, contributi), l'acquisto di beni di consumo (cancelleria, ricambi), le prestazioni di servizi (luce, gas, telefono), unitamente al rimborso di prestiti, hanno sempre bisogno di adeguati finanziamenti. I mezzi destinati a tale scopo hanno una natura ordinaria, come i tributi, i contributi in C/gestione, le entrate extra tributarie. Altre fonti, come l'avanzo applicato per il finanziamento della spesa corrente o il fondo pluriennale stanziato in entrata (FPV/E), essendo risorse già acquisite in esercizi precedenti, hanno invece natura straordinaria.



Rendiconto suddiviso nelle componenti

Il fabbisogno di spesa corrente deve essere sempre fronteggiato con pari risorse di entrata. Ma utilizzare le disponibilità per far funzionare la macchina operativa è cosa ben diversa dal destinare quelle stesse risorse al versante delle opere pubbliche: variano finalità e vincoli. La tabella divide la situazione di rendiconto nelle diverse componenti separando le risorse destinate alla gestione (bilancio corrente), le spese in C/capitale (investimenti) e le operazioni finanziarie (fondi e C/terzi).

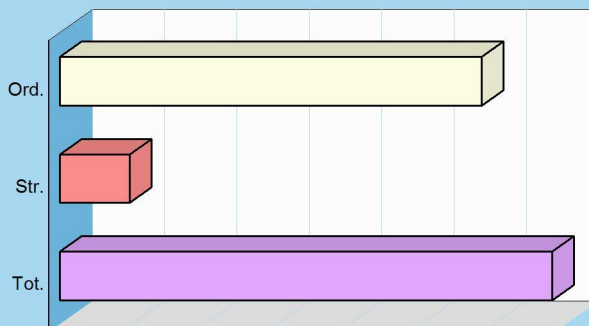
Competenza 2025

Bilancio	Accertamenti	Impegni
Corrente	67.991.530,62	58.532.716,23
Investimenti	32.436.884,66	25.084.422,23
Movimento fondi	0,00	0,00
Servizi conto terzi	10.276.904,27	10.276.904,27
Totale	110.705.319,55	93.894.042,73

Modalità di Finanziamento bilancio corrente 2025

Accertamenti		2025
Tributi	(+)	43.827.531,64
Trasferimenti correnti	(+)	3.553.414,13
Extratributarie	(+)	11.253.915,69
Entr. corr. che finanziano investimenti	(-)	328.906,19
Risorse ordinarie		58.305.955,27
FPV per uscite correnti (FPV/E)	(+)	1.666.427,43
Avanzo a finanziamento bil. corrente	(+)	6.179.136,00
Entrate C/capitale per uscite correnti	(+)	1.840.011,92
Accensione di prestiti per uscite correnti	(+)	0,00
Var. attività finanziarie (VF1 negativo)	(+)	0,00
Risorse straordinarie		9.685.575,35
Totale		67.991.530,62

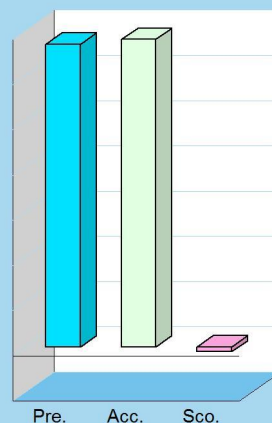
Composizione



Stato di finanziamento bilancio corrente 2025

Entrate	Previsione	Accertamenti	Scostamento
Tributi	(+) 42.043.994,00	43.827.531,64	-1.783.537,64
Trasferimenti correnti	(+) 4.015.767,68	3.553.414,13	462.353,55
Extratributarie	(+) 11.296.803,00	11.253.915,69	42.887,31
Entrate correnti per investimenti	(-) 400.558,00	328.906,19	71.651,81
Risorse ordinarie	56.956.006,68	58.305.955,27	-1.349.948,59
FPV per uscite correnti (FPV/E)	(+) 1.666.427,43	1.666.427,43	0,00
Avanzo a finanziam. bil. corrente	(+) 6.179.136,00	6.179.136,00	0,00
Entrate C/capitale per usc. correnti	(+) 2.094.742,00	1.840.011,92	254.730,08
Accensione prestiti per usc. correnti	(+) 0,00	0,00	0,00
Var. attività finanz. (VF1 negativo)	(+) 0,00	0,00	0,00
Risorse straordinarie	9.940.305,43	9.685.575,35	254.730,08
Totale	66.896.312,11	67.991.530,62	-1.095.218,51

Situazione



Finanziamento del bilancio investimenti

Risorse e impieghi per gli investimenti

L'ente, oltre che a garantire il regolare funzionamento della struttura, può destinare le proprie entrate per acquisire o migliorare le dotazioni infrastrutturali. In questo modo si viene ad assicurare un livello di mezzi strumentali tali da garantire l'erogazione di servizi di buona qualità. Le risorse di parte investimento possono essere gratuite, come i contributi in conto capitale, le alienazioni di beni, il risparmio corrente, oppure onerosa, come il ricorso al credito. In quest'ultimo caso, il rimborso del mutuo inciderà sul bilancio corrente fino alla sua completa restituzione. Le fonti di entrata possono avere sia natura ordinaria che straordinaria, come le risorse che provengono da esercizi precedenti. È questo il caso dell'avanzo e del fondo pluriennale (FPV/E).



Consuntivo e componenti elementari

Diversamente dalla parte corrente, il budget destinato alle infrastrutture richiede il preventivo finanziamento di tutta la spesa. La componente per gli investimenti, però, è molto influenzata dalla disponibilità di risorse concesse da altri enti pubblici nella forma di contributi in C/capitale. La tabella divide la situazione di rendiconto nelle diverse componenti separando le risorse destinate alla gestione (bilancio corrente), le spese in C/capitale (investimenti) e le operazioni finanziarie (fondi e C/terzi).

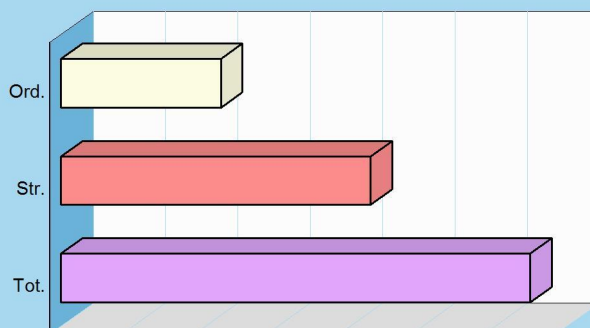
Competenza 2025

Bilancio	Accertamenti	Impegni
Corrente	67.991.530,62	58.532.716,23
Investimenti	32.436.884,66	25.084.422,23
Movimento fondi	0,00	0,00
Servizi conto terzi	10.276.904,27	10.276.904,27
Totale	110.705.319,55	93.894.042,73

Modalità di Finanziamento bilancio investimenti 2025

Accertamenti	2025
Entrate in C/capitale (+)	12.896.372,52
Entrate C/capitale per spese correnti (-)	1.840.011,92
Risorse ordinarie	11.056.360,60
FPV entrata per investimenti (FPV/E) (+)	12.885.473,87
Avanzo a finanziamento investimenti (+)	8.166.144,00
Entrate correnti che finanziano inv. (+)	328.906,19
Riduzioni di attività finanziarie (+)	0,00
Attività finanz. assimilabili a mov. fondi (-)	0,00
Accensione prestiti (+)	0,00
Accensione prestiti per spese correnti (-)	0,00
Var. attività finanziarie (VF1 positivo) (+)	0,00
Risorse straordinarie	21.380.524,06
Totale	32.436.884,66

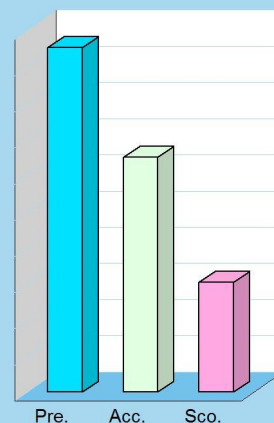
Composizione



Stato di finanziamento bilancio investimenti 2025

Entrate	Previsione	Accertamenti	Scostamento
Entrate in C/capitale (+)	27.487.347,20	12.896.372,52	14.590.974,68
Entrate C/capitale spese correnti (-)	2.094.742,00	1.840.011,92	254.730,08
Risorse ordinarie	25.392.605,20	11.056.360,60	14.336.244,60
FPV entrata per investim. (FPV/E) (+)	12.885.473,87	12.885.473,87	0,00
Avanzo a finanziamento invest. (+)	8.166.144,00	8.166.144,00	0,00
Entrate correnti che finanz. inv. (+)	400.558,00	328.906,19	71.651,81
Riduzioni di attività finanziarie (+)	780.000,00	0,00	780.000,00
Attività fin. assimil. a mov. fondi (-)	780.000,00	0,00	780.000,00
Accensione prestiti (+)	760.000,00	0,00	760.000,00
Acc. prestiti per spese correnti (-)	0,00	0,00	0,00
Var. attività finanz. (VF1 positivo) (+)	0,00	0,00	0,00
Risorse straordinarie	22.212.175,87	21.380.524,06	831.651,81
Totale	47.604.781,07	32.436.884,66	15.167.896,41

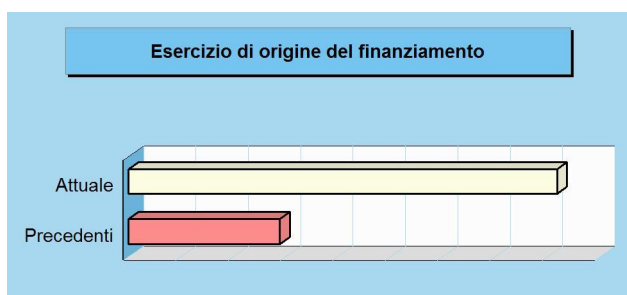
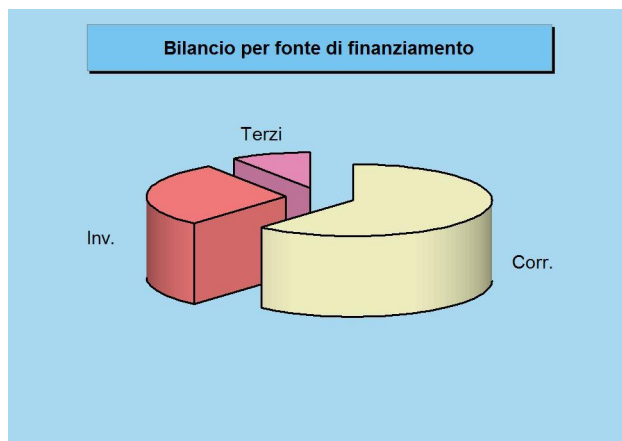
Situazione



Ricorso al FPV e all'avanzo di esercizi precedenti

Origine delle risorse attivate

L'equilibrio complessivo di rendiconto (competenza), con il conseguente finanziamento del fabbisogno di spesa, è il risultato dalla corrispondenza tra il totale delle entrate, comprensive del fondo pluriennale vincolato (FPV/E) e dell'avanzo di amministrazione applicato, contrapposto al totale delle uscite, comprensive degli stanziamenti relativi al fondo pluriennale vincolato (FPV/U) unito all'eventuale disavanzo applicato per il ripiano di deficit pregressi. Il completo finanziamento di questo fabbisogno, pertanto, può essere stato ottenuto con le sole risorse attivate nell'esercizio (competenza) oppure ricorrendo anche a fonti di entrata già accertate in esercizi precedenti, come il citato avanzo e il fondo pluriennale stanziato in entrata. I successivi prospetti individuano le due componenti.

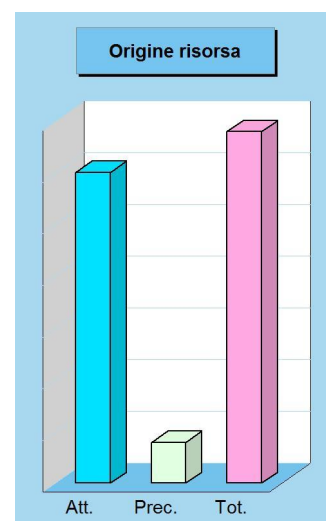


Esercizio di origine dei finanziamenti di bilancio

Bilancio	Accertamenti 2025	Acc. precedenti
Corrente	60.145.967,19	7.845.563,43
Investimenti	11.385.266,79	21.051.617,87
Movimento fondi	0,00	-
Servizi conto terzi	10.276.904,27	-
Totale	81.808.138,25	28.897.181,30

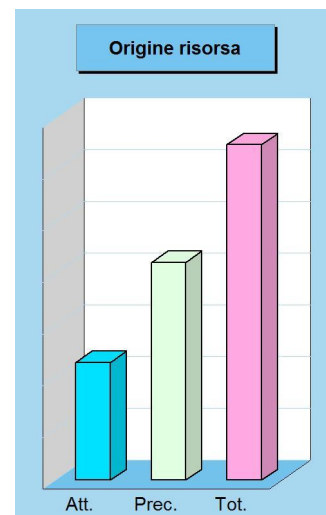
Bilancio corrente - Origine del finanziamento

Entrate	Accertam. 2025	Accertam. prec.	Totale
Tributi (+)	43.827.531,64	-	43.827.531,64
Trasferimenti correnti (+)	3.553.414,13	-	3.553.414,13
Extratributarie (+)	11.253.915,69	-	11.253.915,69
Entrate correnti per investimenti (-)	328.906,19	-	328.906,19
Risorse ordinarie	58.305.955,27	0,00	58.305.955,27
FPV uscite correnti (FPV/E) (+)	-	1.666.427,43	1.666.427,43
Avanzo a finanziam. bil. corrente (+)	-	6.179.136,00	6.179.136,00
Entrate C/capitale per sp. correnti (+)	1.840.011,92	-	1.840.011,92
Accensione prestiti per sp. corr. (+)	0,00	-	0,00
Var. attività finanz. (VF1 negativo) (+)	0,00	-	0,00
Risorse straordinarie	1.840.011,92	7.845.563,43	9.685.575,35
Totale	60.145.967,19	7.845.563,43	67.991.530,62



Bilancio investimenti - Origine del finanziamento

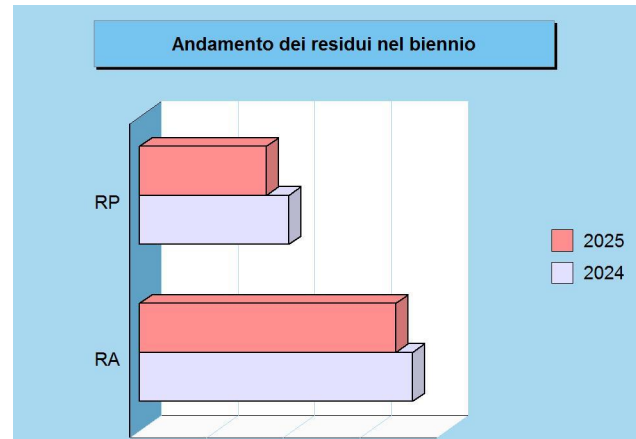
Entrate	Accertam. 2025	Accertam. prec.	Totale
Entrate in C/capitale (+)	12.896.372,52	-	12.896.372,52
Entrate C/capitale per sp. correnti (-)	1.840.011,92	-	1.840.011,92
Risorse ordinarie	11.056.360,60	0,00	11.056.360,60
FPV entrata per investim. (FPV/E) (+)	-	12.885.473,87	12.885.473,87
Avanzo a finanziam. investimenti (+)	-	8.166.144,00	8.166.144,00
Entrate corr. che finanziano inv. (+)	328.906,19	-	328.906,19
Riduzioni di attività finanziarie (+)	0,00	-	0,00
Attività fin. assimilab. a mov. fondi (-)	0,00	-	0,00
Accensione prestiti (+)	0,00	-	0,00
Accensione prestiti per sp. corr. (-)	0,00	-	0,00
Var. attività finanz. (VF1 positivo) (+)	0,00	-	0,00
Risorse straordinarie	328.906,19	21.051.617,87	21.380.524,06
Totale	11.385.266,79	21.051.617,87	32.436.884,66



Formazione di nuovi residui

Criterio di esigibilità e formazione dei residui

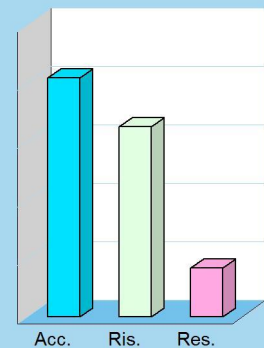
Le previsioni di entrata tendono a tradursi in altrettanti accertamenti che, se non incassati nello stesso esercizio, si trasformano a rendiconto in nuovi residui attivi, e quindi in posizioni creditorie verso terzi. Anche le previsioni di uscita tendono a trasformarsi in impegni di spesa con i successivi pagamenti. È importante notare che il grado d'impegno della spesa è spesso influenzato dal criterio di imputazione adottato dalla contabilità armonizzata che privilegia il momento dell'esigibilità in luogo dell'esercizio di nascita del procedimento. La spesa finanziata nell'esercizio, pertanto, in virtù di questo principio, potrebbe trovare imputazione in anni successivi a quello di formazione. In questo caso, è stanziato in spesa pari quota del fondo pluriennale (FPV/U).



Formazione di nuovi residui attivi (competenza 2025)

Denominazione	Accertamenti	Riscossioni	Residui attivi
Tributi	(+) 43.827.531,64	33.071.261,16	10.756.270,48
Trasferimenti correnti	(+) 3.553.414,13	2.987.077,89	566.336,24
Extratributarie	(+) 11.253.915,69	8.258.756,96	2.995.158,73
Entrate C/capitale	(+) 12.896.372,52	11.031.474,95	1.864.897,57
Riduzioni finanziarie	(+) 0,00	0,00	0,00
Accensione prestiti	(+) 0,00	0,00	0,00
Anticipazioni	(+) 0,00	0,00	0,00
Parziale	71.531.233,98	55.348.570,96	16.182.663,02
Entrate C/terzi	(+) 10.276.904,27	9.746.904,84	529.999,43
Totale	81.808.138,25	65.095.475,80	16.712.662,45

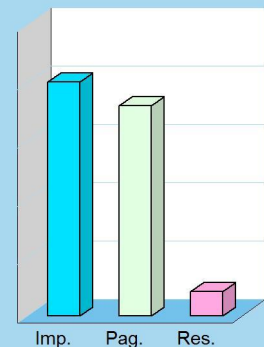
Residui attivi



Formazione di nuovi residui passivi (competenza 2025)

Denominazione	Impegni	Pagamenti	Residui passivi
Spese correnti	(+) 56.941.468,43	51.107.479,39	5.833.989,04
Spese C/capitale	(+) 12.810.597,27	11.772.560,74	1.038.036,53
Incr. att. finanziarie	(+) 0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti	(+) 231.138,81	231.138,81	0,00
Chiusura anticipaz.	(+) 0,00	0,00	0,00
Parziale	69.983.204,51	63.111.178,94	6.872.025,57
Uscite C/terzi	(+) 10.276.904,27	8.887.648,76	1.389.255,51
Totale	80.260.108,78	71.998.827,70	8.261.281,08

Residui passivi



Residui attivi competenza e tendenza in atto

Denominazione	2024	2025
Tributi	(+) 10.756.270,48	10.756.270,48
Trasferi. correnti	(+) 566.336,24	566.336,24
Extratributarie	(+) 2.995.158,73	2.995.158,73
Entrate C/capitale	(+) 1.864.897,57	1.864.897,57
Riduzioni finanziarie	(+) 0,00	0,00
Accensione prestiti	(+) 0,00	0,00
Anticipazioni	(+) 0,00	0,00
Parziale	16.182.663,02	16.182.663,02
Entrate C/terzi	(+) 529.999,43	529.999,43
Totale	17.787.643,74	16.712.662,45

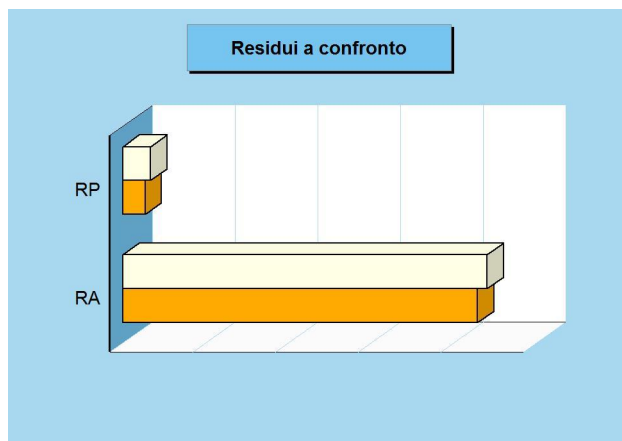
Residui passivi competenza e tendenza in atto

Denominazione	2024	2025
Spese correnti	(+) 5.833.989,04	5.833.989,04
Spese C/capitale	(+) 1.038.036,53	1.038.036,53
Incr. att. finanziarie	(+) 0,00	0,00
Rimborso prestiti	(+) 0,00	0,00
Chiusura anticipaz.	(+) 0,00	0,00
Parziale	6.872.025,57	6.872.025,57
Uscite C/terzi	(+) 1.389.255,51	1.389.255,51
Totale	9.739.113,18	8.261.281,08

Smaltimento di residui precedenti

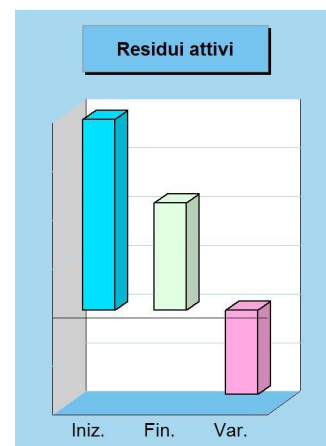
Velocità di incasso o pagamento e solvibilità

La conservazione nel tempo di una posizione creditoria o debitoria riconducibile ad esercizi precedenti è un'attività prettamente contabile che verifica il grado di attendibilità e di solvibilità della singola posizione pregressa. Si tratta di elementi che, se non monitorati e non seguiti da un adeguato accantonamento del FCDE in spesa, possono produrre effetti negativi sulla solidità del bilancio. La velocità di incasso dei residui attivi, infatti, influenza la giacenza di cassa mentre la presenza di crediti deteriorati riduce il grado di liquidità dell'attivo patrimoniale. La consistenza iniziale dei residui si riduce, nel tempo, in seguito alla riscossione del credito o al pagamento del debito, oppure, ed è una condizione meno favorevole per l'ente, per lo stralcio dell'originaria posizione creditoria.



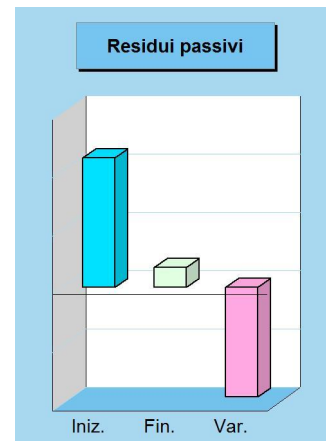
Smaltimento vecchi residui attivi (residui 2024 e precedenti)

Denominazione		Residui iniziali	Residui finali	di cui Riscossi
Tributi	(+)	19.215.366,74	9.748.553,34	8.803.222,80
Trasferimenti correnti	(+)	611.936,77	280.947,50	326.718,71
Extratributarie	(+)	12.299.765,50	9.473.412,22	1.703.165,96
Entrate C/capitale	(+)	3.617.673,28	588.708,08	2.944.065,74
Riduzioni finanziarie	(+)	2.500.000,00	1.348.170,56	1.151.829,44
Accensione prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni	(+)	0,00	0,00	0,00
	Parziale	38.244.742,29	21.439.791,70	14.929.002,65
Entrate C/terzi	(+)	976.243,17	568.482,45	403.456,72
	Totale	39.220.985,46	22.008.274,15	15.332.459,37



Smaltimento vecchi residui passivi (residui 2024 e precedenti)

Denominazione		Residui iniziali	Residui finali	di cui Pagati
Spese correnti	(+)	7.940.477,80	462.447,54	7.101.047,50
Spese C/capitale	(+)	698.019,86	83.609,99	608.265,59
Incr. att. finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipaz.	(+)	0,00	0,00	0,00
	Parziale	8.638.497,66	546.057,53	7.709.313,09
Uscite C/terzi	(+)	2.459.791,91	1.126.898,04	1.323.720,20
	Totale	11.098.289,57	1.672.955,57	9.033.033,29



Residui attivi C/Residui e tendenza in atto

Denominazione		2024	2025
Tributi	(+)		9.748.553,34
Trasferim. correnti	(+)		280.947,50
Extratributarie	(+)		9.473.412,22
Entrate C/capitale	(+)		588.708,08
Riduzioni finanziarie	(+)		1.348.170,56
Accensione prestiti	(+)		0,00
Anticipazioni	(+)		0,00
	Parziale		21.439.791,70
Entrate C/terzi	(+)		568.482,45
	Totale	21.433.341,72	22.008.274,15

Residui passivi C/Residui e tendenza in atto

Denominazione		2024	2025
Spese correnti	(+)		462.447,54
Spese C/capitale	(+)		83.609,99
Incr. att. finanziarie	(+)		0,00
Rimborso prestiti	(+)		0,00
Chiusura anticipaz.	(+)		0,00
	Parziale		546.057,53
Uscite C/terzi	(+)		1.126.898,04
	Totale	1.359.176,39	1.672.955,57

Scostamento dalle previsioni iniziali

Pianificazione ed evoluzione degli eventi

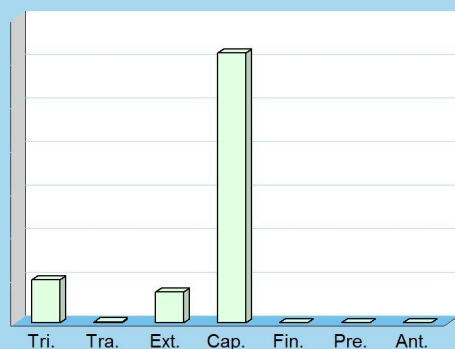
La programmazione iniziale, con lo stanziamento delle risorse in bilancio, può subire degli adeguamenti in corso d'opera per effetto delle mutate esigenze, della maggiore disponibilità di informazioni e per l'adeguamento alle modifiche legislative intervenute. Tutti gli anni considerati nel bilancio possono essere oggetto di modifica. In particolare, le variazioni degli accantonamenti al fondo pluriennale vincolato dovute all'applicazione del principio di esigibilità devono essere effettuate con riferimento agli stanziamenti relativi all'intero triennio, e questo, al fine di garantire l'equivalenza tra l'importo degli stanziamenti di spesa riguardanti il fondo pluriennale vincolato (FPV/U) e il fondo pluriennale vincolato iscritto in entrata (FPV/E). Il prospetto mostra la situazione della sola competenza.



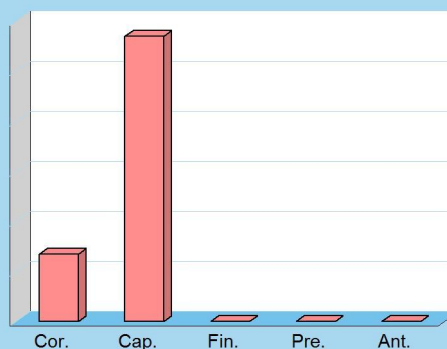
Aggiornamento in corso d'esercizio delle previsioni di Entrata (competenza 2025)

Previsioni		Iniziali	Finali	Scostamento	% Variazione
Tributi	(+)	41.059.070,00	42.043.994,00	984.924,00	2,40%
Trasferimenti	(+)	3.994.904,00	4.015.767,68	20.863,68	0,52%
Extratributarie	(+)	10.595.415,00	11.296.803,00	701.388,00	6,62%
Entrate C/capitale	(+)	21.290.596,00	27.487.347,20	6.196.751,20	29,11%
Riduzioni finanziarie	(+)	780.000,00	780.000,00	0,00	-
Accensione prestiti	(+)	760.000,00	760.000,00	0,00	-
Anticipazioni	(+)	23.062.677,00	23.062.677,00	0,00	-
	Parziale	101.542.662,00	109.446.588,88	7.903.926,88	
Entrate C/terzi	(+)	16.646.084,00	19.775.487,00	3.129.403,00	
	Totale	118.188.746,00	129.222.075,88	11.033.329,88	

Scostamento delle previsioni di entrata



Scostamento delle previsioni di uscita



Aggiornamento in corso d'esercizio delle previsioni di Uscita (competenza 2025)

Previsioni		Iniziali	Finali	Scostamento	% Variazione
Spese correnti	(+)	59.567.628,00	66.279.953,11	6.712.325,11	11,27%
Spese C/capitale	(+)	19.507.856,00	47.989.999,07	28.482.143,07	146,00%
Incr. att. finanziarie	(+)	780.000,00	780.000,00	0,00	-
Rimborso prestiti	(+)	231.141,00	231.141,00	0,00	-
Chiusura anticipazioni	(+)	23.062.677,00	23.062.677,00	0,00	-
	Parziale	103.149.302,00	138.343.770,18	35.194.468,18	
Uscite C/terzi	(+)	16.646.084,00	19.775.487,00	3.129.403,00	
	Totale	119.795.386,00	158.119.257,18	38.323.871,18	

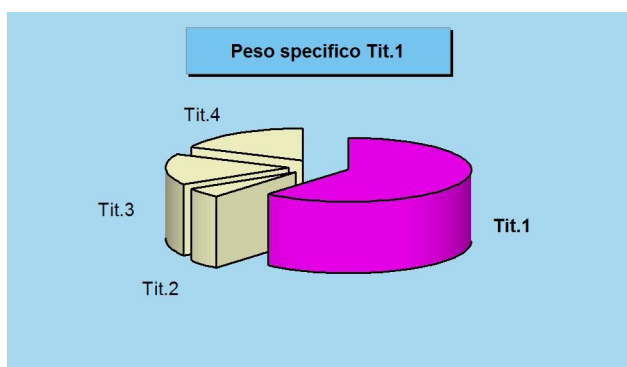
GESTIONE DELLE ENTRATE PER TIPOLOGIA



Entrate tributarie

Federalismo fiscale e fiscalità centralizzata

Il comune può intervenire con scelte di politica tributaria nel campo applicativo di taluni tributi, come l'imposta unica comunale (IUC) - con l'imposta municipale propria (IMU), la tassa sui rifiuti (TARI) e il tributo sui servizi indivisibili (TASI) - l'addizionale sull'IRPEF e l'imposta sulla pubblicità e sulle pubbliche affissioni. Per quanto riguarda la concreta modalità di accertamento di queste entrate, i criteri che portano a giudicare positivamente il lavoro del comune sono essenzialmente due: la capacità di contrastare l'evasione e quella di riscuotere il credito con rapidità. Questi comportamenti sono un preciso indice di giustizia contributiva e denotano, allo stesso tempo, lo sforzo dell'amministrazione teso ad aumentare la solidità del bilancio comunale nel tempo.



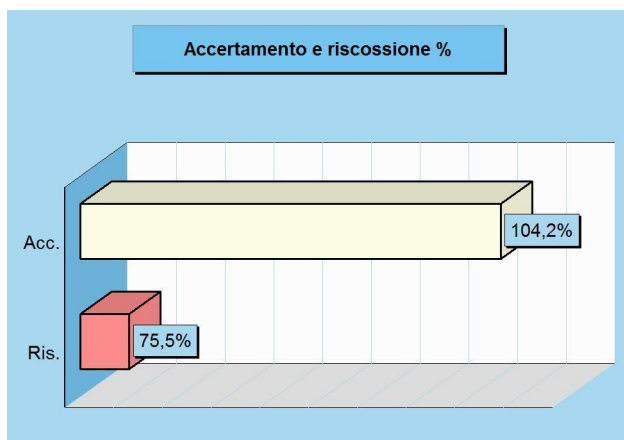
Rendiconto 2025 e tendenza in atto

Accertamenti	2024	2025
Tributi	42.396.340,80	43.827.531,64
Trasferimenti correnti	3.717.981,29	3.553.414,13
Extratributarie	12.019.499,34	11.253.915,69
Entrate C/capitale	14.083.642,18	12.896.372,52
Riduzioni finanziarie	0,00	0,00
Accensione prestiti	0,00	0,00
Anticipazioni	0,00	0,00
Entrate C/terzi	10.610.008,43	10.276.904,27
Totale	82.827.472,04	81.808.138,25

Stato accertamento e grado riscossione

Titolo 1 (intero Titolo)	Accertamenti	Riscossioni
	43.827.531,64	33.071.261,16

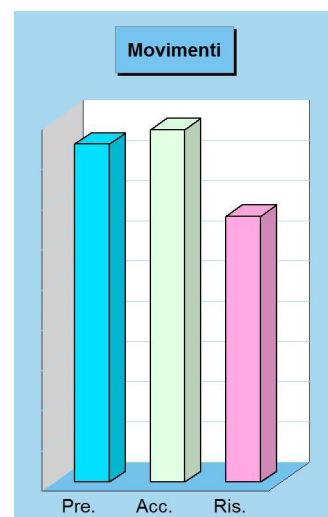
Composizione	% Accertato	% Riscosso
Imposte e tasse	104,2%	75,5%
Compartecipazioni	-	-
Pereq. centrale	-	100,0%
Pereq. regione	-	-
Totale	104,2%	75,5%



Movimenti contabili (competenza 2025)

Programmazione	Previsioni finali	Accertamenti	Scostam. (+/-)
Imposte e tasse	(+) 42.043.994,00	43.816.050,64	-1.772.056,64
Compartecipazioni	(+) 0,00	0,00	0,00
Pereq. centrale	(+) 0,00	11.481,00	-11.481,00
Pereq. regione	(+) 0,00	0,00	0,00
Totale	42.043.994,00	43.827.531,64	-1.783.537,64

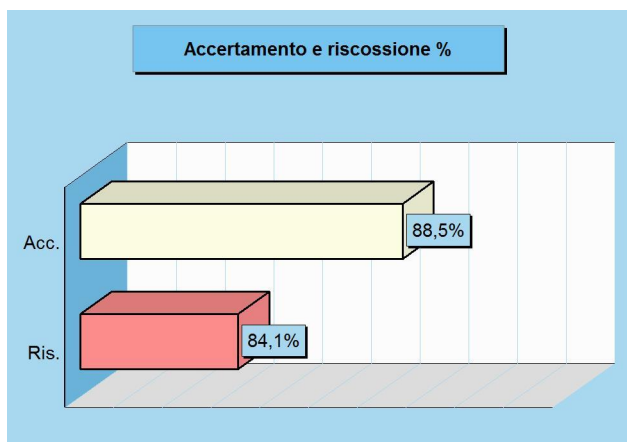
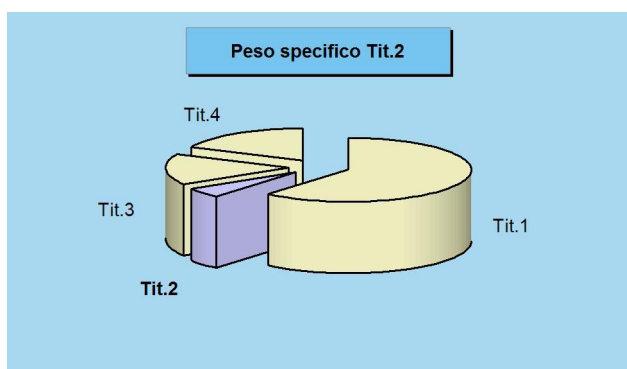
Gestione	Accertamenti	Riscossioni	Scostam. (+/-)
Imposte e tasse	(+) 43.816.050,64	33.059.780,16	10.756.270,48
Compartecipazioni	(+) 0,00	0,00	0,00
Pereq. centrale	(+) 11.481,00	11.481,00	0,00
Pereq. regione	(+) 0,00	0,00	0,00
Totale	43.827.531,64	33.071.261,16	10.756.270,48



Trasferimenti correnti

Trasferimenti e redistribuzione della ricchezza

La normativa introdotta dal *federalismo fiscale* tende a ridimensionare l'azione dello Stato a favore degli enti, sostituendola con una maggiore gestione delle entrate proprie. Ci si limita, pertanto, a contenere la differente distribuzione della ricchezza agendo con interventi mirati di tipo perequativo. Il criterio scelto individua, per ciascun ente, un volume di risorse "standardizzate" e che sono, per l'appunto, il suo *fabbisogno standard*. Ed è proprio questa entità che lo Stato intende coprire stimolando l'autonomia dell'ente nella ricerca delle entrate proprie tramite l'autofinanziamento. La riduzione della disparità di ricchezza tra le varie zone dovrebbe essere invece garantita dal residuo intervento statale, oltre che dagli interventi mirati dell'Unione europea.



Rendiconto 2025 e tendenza in atto

Accertamenti	2024	2025
Tributi	42.396.340,80	43.827.531,64
Trasferimenti correnti	3.717.981,29	3.553.414,13
Extratributarie	12.019.499,34	11.253.915,69
Entrate C/capitale	14.083.642,18	12.896.372,52
Riduzioni finanziarie	0,00	0,00
Accensione prestiti	0,00	0,00
Anticipazioni	0,00	0,00
Entrate C/terzi	10.610.008,43	10.276.904,27
Totale	82.827.472,04	81.808.138,25

Stato accertamento e grado riscossione

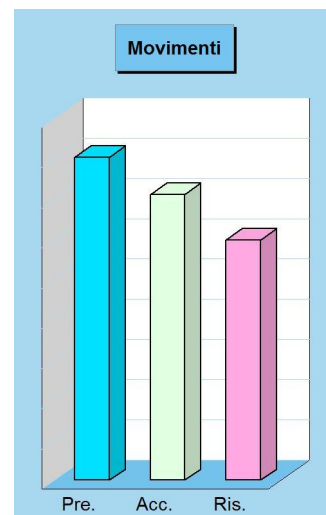
Titolo 2 (intero Titolo)	Accertamenti	Riscossioni
	3.553.414,13	2.987.077,89

Composizione	% Accertato	% Riscosso
Trasferimenti PA	87,3%	84,3%
Trasferim. famiglie	113,0%	90,3%
Trasferim. imprese	97,0%	65,5%
Trasferim. privati	-	-
Trasferimenti UE	100,4%	36,4%
Totale	88,5%	84,1%

Movimenti contabili (competenza 2025)

Programmazione		Previsioni finali	Accertamenti	Scostam. (+/-)
Trasferimenti PA	(+)	3.785.086,68	3.303.512,75	481.573,93
Trasferim. famiglie	(+)	160.000,00	180.744,24	-20.744,24
Trasferim. imprese	(+)	52.880,00	51.285,20	1.594,80
Trasferim. privati	(+)	0,00	0,00	0,00
Trasferim. UE	(+)	17.801,00	17.871,94	-70,94
Totale		4.015.767,68	3.553.414,13	462.353,55

Gestione		Accertamenti	Riscossioni	Scostam. (+/-)
Trasferimenti PA	(+)	3.303.512,75	2.783.788,04	519.724,71
Trasferim. famiglie	(+)	180.744,24	163.178,25	17.565,99
Trasferim. imprese	(+)	51.285,20	33.610,60	17.674,60
Trasferim. privati	(+)	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti UE	(+)	17.871,94	6.501,00	11.370,94
Totale		3.553.414,13	2.987.077,89	566.336,24



Entrate extratributarie

Entrate proprie e imposizione tariffaria

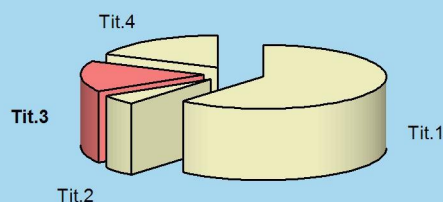
Appartengono a questo insieme di risorse i proventi dei servizi pubblici, i proventi dei beni dell'ente, gli interessi sulle anticipazioni e sui crediti, gli utili netti delle aziende speciali e partecipate, i dividendi di società e altre poste residuali, come i proventi diversi. Il valore sociale e finanziario dei *proventi dei servizi pubblici* è notevole ed abbraccia tutte le prestazioni rese alla cittadinanza sotto forma di servizi istituzionali (servizi essenziali), servizi a domanda individuale e servizi a rilevanza economica. I *proventi dei beni* sono costituiti, invece, dagli affitti addebitati agli utilizzatori degli immobili del patrimonio concessi in locazione. All'interno di questa categoria rientra anche il canone richiesto per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (Cosap).



Rendiconto 2025 e tendenza in atto

Accertamenti	2024	2025
Tributi	42.396.340,80	43.827.531,64
Trasferimenti correnti	3.717.981,29	3.553.414,13
Extratributarie	12.019.499,34	11.253.915,69
Entrate C/capitale	14.083.642,18	12.896.372,52
Riduzioni finanziarie	0,00	0,00
Accensione prestiti	0,00	0,00
Anticipazioni	0,00	0,00
Entrate C/terzi	10.610.008,43	10.276.904,27
Totale	82.827.472,04	81.808.138,25

Peso specifico Tit.3

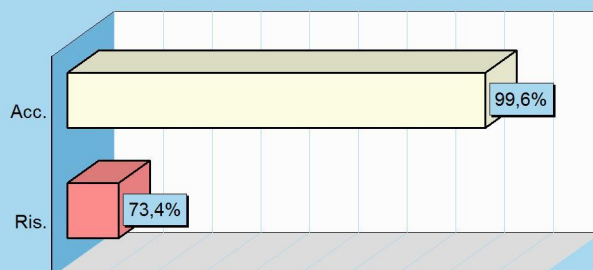


Stato accertamento e grado riscossione

Titolo 3	Accertamenti	Riscossioni
(intero Titolo)	11.253.915,69	8.258.756,96

Composizione	% Accertato	% Riscosso
Proventi beni e serv.	99,1%	89,2%
Proventi irregolarità	97,3%	51,5%
Interessi attivi	104,8%	96,5%
Redditi da capitale	100,0%	100,0%
Altre entrate	111,0%	61,7%
Totale	99,6%	73,4%

Accertamento e riscossione %

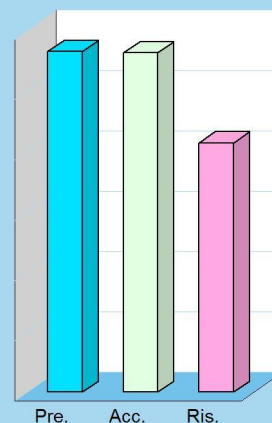


Movimenti contabili (competenza 2025)

Programmazione	Stanz. finali	Accertamenti	Scostam. (+/-)
Proventi beni e servizi	(+) 5.974.693,00	5.922.678,12	52.014,88
Proventi irregolarità	(+) 4.036.554,00	3.927.364,58	109.189,42
Interessi attivi	(+) 72.739,00	76.200,31	-3.461,31
Redditi da capitale	(+) 170.000,00	170.000,00	0,00
Altre entrate	(+) 1.042.817,00	1.157.672,68	-114.855,68
Totale	11.296.803,00	11.253.915,69	42.887,31

Gestione	Accertamenti	Riscossioni	Scostam. (+/-)
Proventi beni e servizi	(+) 5.922.678,12	5.280.438,60	642.239,52
Proventi irregolarità	(+) 3.927.364,58	2.020.905,30	1.906.459,28
Interessi attivi	(+) 76.200,31	73.518,62	2.681,69
Redditi da capitale	(+) 170.000,00	170.000,00	0,00
Altre entrate	(+) 1.157.672,68	713.894,44	443.778,24
Totale	11.253.915,69	8.258.756,96	2.995.158,73

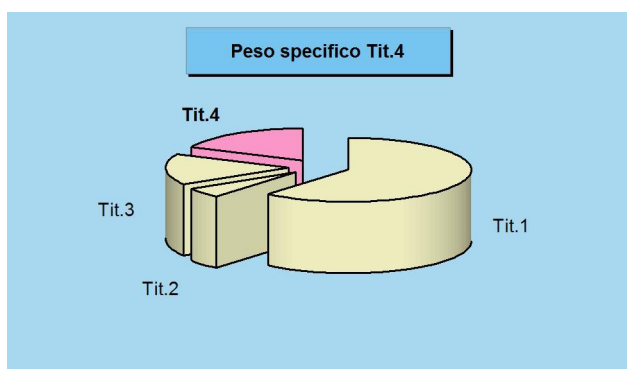
Movimenti



Entrate in conto capitale

Investimenti a medio e lungo termine

I trasferimenti in C/capitale sono risorse a titolo gratuito concesse al comune da entità pubbliche, come lo Stato, la regione o la provincia, oppure erogati da soggetti privati. Queste entrate, spesso rilevanti, possono essere destinate alla costruzione di nuove opere pubbliche o alla manutenzione straordinaria del patrimonio. Rientrano in questa categoria anche le alienazioni dei beni comunali, un'operazione il cui introito dev'essere sempre reinvestito in spese d'investimento, conservando pertanto l'originaria destinazione. Quello che è nato come un investimento, infatti, può essere alienato ma il corrispondente ricavo di vendita non può diventare un mezzo di finanziamento del bilancio di parte corrente, salvo l'esistenza di eccezioni espressamente previste dalla legge.



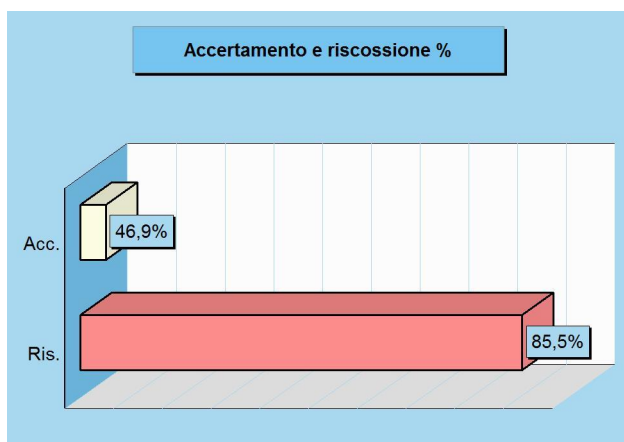
Rendiconto 2025 e tendenza in atto

Accertamenti	2024	2025
Tributi	42.396.340,80	43.827.531,64
Trasferimenti correnti	3.717.981,29	3.553.414,13
Extratributarie	12.019.499,34	11.253.915,69
Entrate C/capitale	14.083.642,18	12.896.372,52
Riduzioni finanziarie	0,00	0,00
Accensione prestiti	0,00	0,00
Anticipazioni	0,00	0,00
Entrate C/terzi	10.610.008,43	10.276.904,27
Totale	82.827.472,04	81.808.138,25

Stato accertamento e grado riscossione

Titolo 4	Accertamenti	Riscossioni
(intero Titolo)	12.896.372,52	11.031.474,95

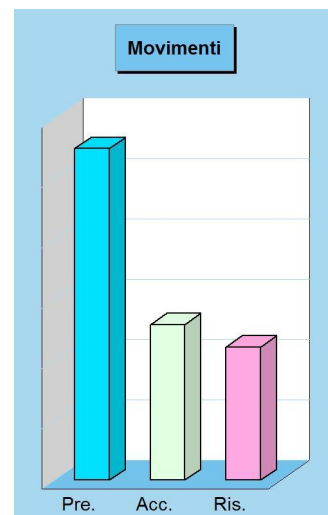
Composizione	% Accertato	% Riscosso
Tributi C/capitale	130,2%	98,6%
Contrib. investimenti	31,4%	71,3%
Trasf. C/capitale	-	-
Alienazione beni	42,1%	92,0%
Altre entrate	81,8%	97,6%
Totale	46,9%	85,5%



Movimenti contabili (competenza 2025)

Programmazione	Stanz. finali	Accertamenti	Scostam. (+/-)
Tributi C/capitale	(+) 30.000,00	39.061,74	-9.061,74
Contrib. investimenti	(+) 18.735.024,20	5.878.629,82	12.856.394,38
Trasf. C/capitale	(+) 0,00	0,00	0,00
Alienazione beni	(+) 398.827,00	167.937,56	230.889,44
Altre entrate	(+) 8.323.496,00	6.810.743,40	1.512.752,60
Totale	27.487.347,20	12.896.372,52	14.590.974,68

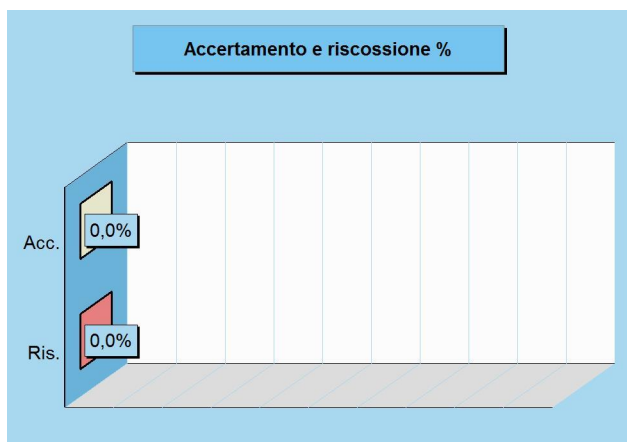
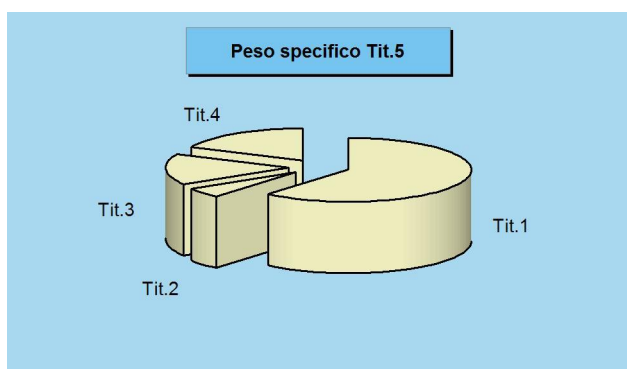
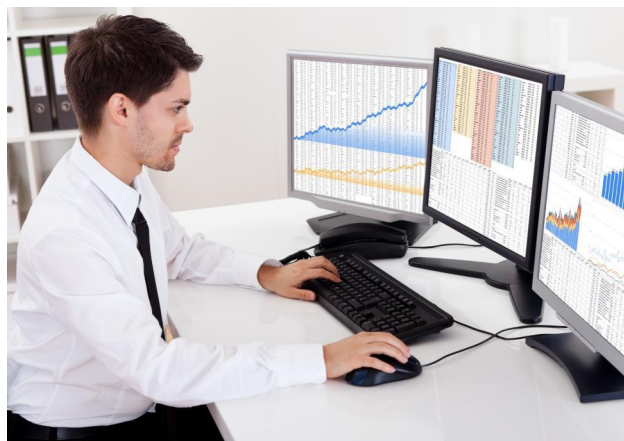
Gestione	Accertamenti	Riscossioni	Scostam. (+/-)
Tributi C/capitale	(+) 39.061,74	38.500,00	561,74
Contrib. investimenti	(+) 5.878.629,82	4.190.407,87	1.688.221,95
Trasf. C/capitale	(+) 0,00	0,00	0,00
Alienazione beni	(+) 167.937,56	154.513,08	13.424,48
Altre entrate	(+) 6.810.743,40	6.648.054,00	162.689,40
Totale	12.896.372,52	11.031.474,95	1.864.897,57



Riduzione di attività finanziarie

Dismissioni finanziarie e movimenti di fondi

Rientrano nell'insieme le alienazioni di attività finanziarie, le riscossioni di crediti a breve, medio e lungo termine, oltre la voce residuale delle altre entrate per riduzioni di attività finanziarie. Si tratta, in prevalenza, di operazioni spesso connesse ai movimenti di fondi e pertanto non legate ad effettive scelte di programmazione politica o amministrativa. I movimenti di fondi, infatti, consistono nella chiusura di una posizione debitoria e creditoria, di solito a saldo zero, a meno che l'estinzione non produca un guadagno (plusvalenza) o una perdita (minusvalenza) di valore. Una voce interessante di questo aggregato sono le alienazioni di attività finanziarie, dato che in essa confluiscono le alienazioni di partecipazioni, di fondi d'investimento e la dismissione di obbligazioni.



Rendiconto 2025 e tendenza in atto

Accertamenti	2024	2025
Tributi	42.396.340,80	43.827.531,64
Trasferimenti correnti	3.717.981,29	3.553.414,13
Extratributarie	12.019.499,34	11.253.915,69
Entrate C/capitale	14.083.642,18	12.896.372,52
Riduzioni finanziarie	0,00	0,00
Accensione prestiti	0,00	0,00
Anticipazioni	0,00	0,00
Entrate C/terzi	10.610.008,43	10.276.904,27
Totale	82.827.472,04	81.808.138,25

Stato accertamento e grado riscossione

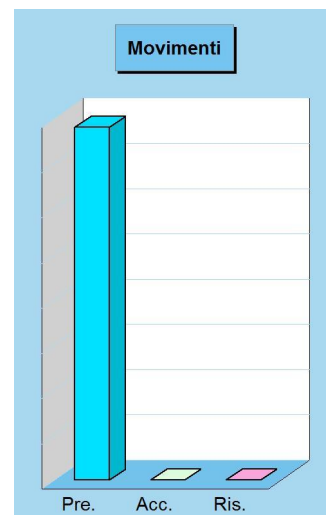
Titolo 5	Accertamenti	Riscossioni
(intero Titolo)	0,00	0,00

Composizione	% Accertato	% Riscosso
Alienazioni finanziarie	-	-
Crediti a breve	-	-
Crediti a medio/lungo	-	-
Altre attività	-	-
Totale	-	-

Movimenti contabili (competenza 2025)

Programmazione	Stanz. finali	Accertamenti	Scostam. (+/-)
Alienazioni finanziarie	(+) 0,00	0,00	0,00
Crediti a breve	(+) 20.000,00	0,00	20.000,00
Crediti a medio/lungo	(+) 0,00	0,00	0,00
Altre attività	(+) 760.000,00	0,00	760.000,00
Totale	780.000,00	0,00	780.000,00

Gestione	Accertamenti	Riscossioni	Scostam. (+/-)
Alienazioni finanziarie	(+) 0,00	0,00	0,00
Crediti a breve	(+) 0,00	0,00	0,00
Crediti a medio/lungo	(+) 0,00	0,00	0,00
Altre attività	(+) 0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00



Accensione di prestiti

Investimenti e ricorso al credito

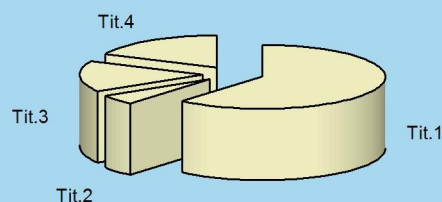
Rientrano in questo ambito le accensioni di prestiti, i finanziamenti a breve termine, i prestiti obbligazionari e le anticipazioni di cassa. L'importanza di queste poste dipende dalla politica finanziaria perseguita dal comune, posto che un ricorso frequente al sistema creditizio, e per importi rilevanti, accentua il peso di queste voci sulla spesa. D'altro canto, le entrate proprie (alienazioni di beni, concessioni edilizie e avanzo), i finanziamenti gratuiti (contributi in C/capitale) e le eccedenze di parte corrente (risparmio) possono non essere sufficienti per finanziare il piano annuale degli investimenti. In tale circostanza, il ricorso al credito esterno, sia di natura agevolata che a tassi di mercato, diventa l'unico mezzo per realizzare l'opera a suo tempo programmata.



Rendiconto 2025 e tendenza in atto

Accertamenti	2024	2025
Tributi	42.396.340,80	43.827.531,64
Trasferimenti correnti	3.717.981,29	3.553.414,13
Extratributarie	12.019.499,34	11.253.915,69
Entrate C/capitale	14.083.642,18	12.896.372,52
Riduzioni finanziarie	0,00	0,00
Accensione prestiti	0,00	0,00
Anticipazioni	0,00	0,00
Entrate C/terzi	10.610.008,43	10.276.904,27
Totale	82.827.472,04	81.808.138,25

Peso specifico Tit.6

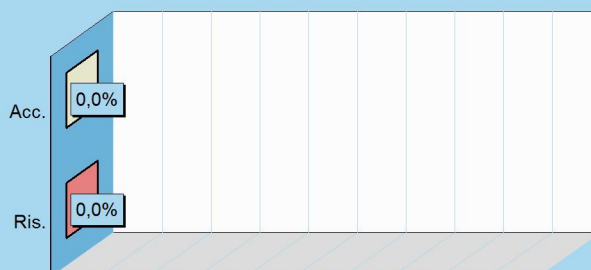


Stato accertamento e grado riscossione

Titolo 6	Accertamenti	Riscossioni
(intero Titolo)	0,00	0,00

Composizione	% Accertato	% Riscosso
Alienazioni finanz.	-	-
Crediti a breve	-	-
Crediti a medio/lungo	-	-
Altre attività	-	-
Totale	-	-

Accertamento e riscossione %

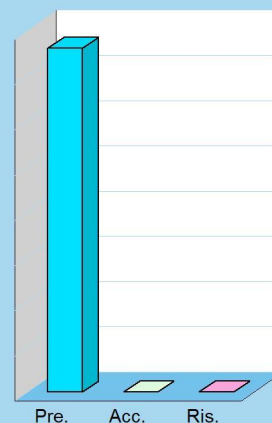


Movimenti contabili (competenza 2025)

Programmazione	Previsioni finali	Accertamenti	Scostam. (+/-)
Alienazioni finanziarie	(+) 0,00	0,00	0,00
Crediti a breve	(+) 0,00	0,00	0,00
Crediti a medio/lungo	(+) 760.000,00	0,00	760.000,00
Altre attività	(+) 0,00	0,00	0,00
Totale	760.000,00	0,00	760.000,00

Gestione	Accertamenti	Riscossioni	Scostam. (+/-)
Alienazioni finanziarie	(+) 0,00	0,00	0,00
Crediti a breve	(+) 0,00	0,00	0,00
Crediti a medio/lungo	(+) 0,00	0,00	0,00
Altre attività	(+) 0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00

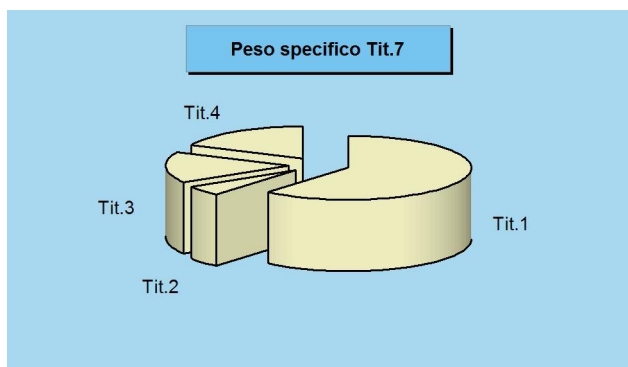
Movimenti



Anticipazioni

Ricorso all'anticipazione di tesoreria

Questo titolo comprende prevalentemente le anticipazioni di tesoreria. L'importo di rendiconto, ove presente, indica la dimensione complessiva delle aperture di credito erogate dal tesoriere su specifica richiesta dell'ente, operazioni poi contabilizzate in bilancio. Si tratta di movimenti che non costituiscono un vero e proprio debito, essendo destinati a fronteggiare solo temporanee esigenze di liquidità poi estinte entro la fine dell'anno. L'eventuale accertamento registrato in entrata, a cui si deve contrapporre altrettanto impegno in uscita (chiusura dell'anticipazioni) indica, in modo simile a qualunque apertura di credito sotto forma di fido bancario, l'ammontare massimo della anticipazione che l'ente ha utilizzato nell'esercizio appena chiuso.



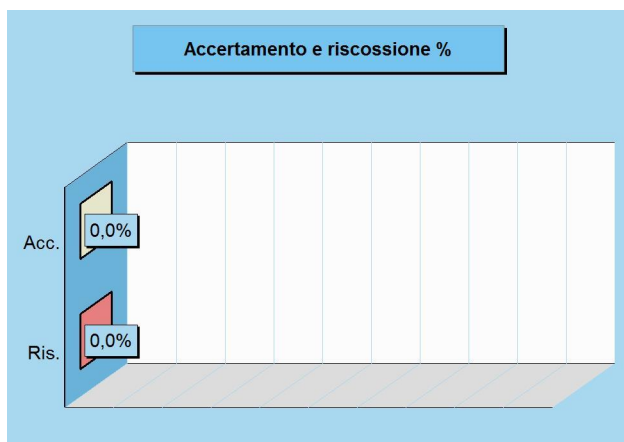
Rendiconto 2025 e tendenza in atto

Accertamenti	2024	2025
Tributi	42.396.340,80	43.827.531,64
Trasferimenti correnti	3.717.981,29	3.553.414,13
Extratributarie	12.019.499,34	11.253.915,69
Entrate C/capitale	14.083.642,18	12.896.372,52
Riduzioni finanziarie	0,00	0,00
Accensione prestiti	0,00	0,00
Anticipazioni	0,00	0,00
Entrate C/terzi	10.610.008,43	10.276.904,27
Totale	82.827.472,04	81.808.138,25

Stato accertamento e grado riscossione

Titolo 7 (intero Titolo)	Accertamenti	Riscossioni
	0,00	0,00

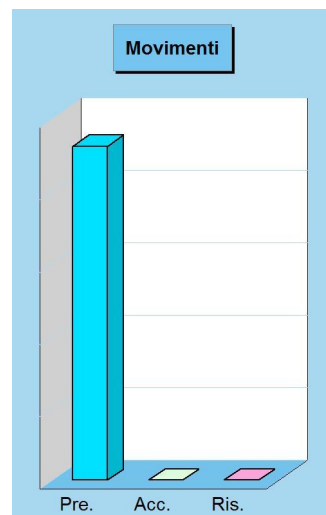
Composizione	% Accertato	% Riscosso
Anticipazioni	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00



Movimenti contabili (competenza 2025)

Programmazione		Previsioni finali	Accertamenti	Scostam. (+/-)
Anticipazioni	(+)	23.062.677,00	0,00	23.062.677,00
Totale		23.062.677,00	0,00	23.062.677,00

Gestione		Accertamenti	Riscossioni	Scostam. (+/-)
Anticipazioni	(+)	0,00	0,00	0,00
Totale		0,00	0,00	0,00



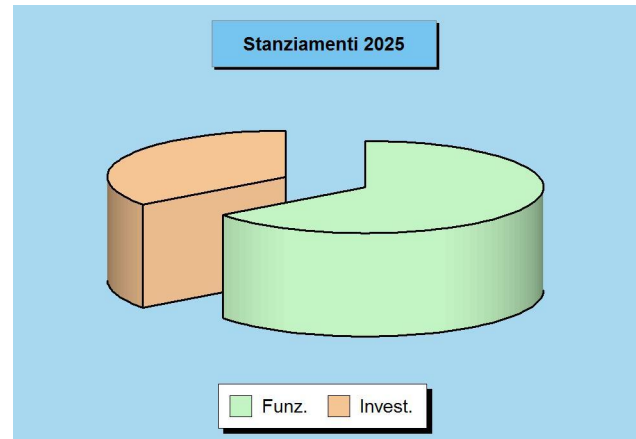
GESTIONE DELLA SPESA PER MISSIONE



Previsioni finali delle spese per missione

Le risorse destinate alle missioni e programmi

I documenti politici di strategia e di indirizzo generale, come il DUP, sono gli strumenti mediante i quali il consiglio, organo rappresentativo della collettività locale, indica i principali obiettivi da perseguire nell'immediato futuro. L'attività di indirizzo tende quindi ad assicurare un ragionevole grado di coerenza tra le scelte operate e la disponibilità effettiva di risorse. Il bilancio, costruito per missioni e programmi, associa l'obiettivo strategico con la rispettiva dotazione finanziaria. Questi stanziamenti possono subire in corso d'opera talune variazioni e correzioni per adattarli alla mutata realtà o alle esigenze sopravvenute. Il prospetto seguente mostra la situazione della spesa per missione (stanziamenti) aggiornata con le previsioni definitive di bilancio.



Parte "Funzionamento" delle Missioni - Previsione 2025

		Correnti	Rim. prestiti	Chiusura ant.	Funzionamento
1 Servizi generali	(+)	19.683.972,86	0,00	0,00	19.683.972,86
2 Giustizia	(+)	43.164,00	0,00	0,00	43.164,00
3 Ordine pubblico	(+)	4.381.529,05	0,00	0,00	4.381.529,05
4 Istruzione	(+)	3.265.734,07	0,00	0,00	3.265.734,07
5 Beni e attività culturali	(+)	2.165.151,42	0,00	0,00	2.165.151,42
6 Sport e tempo libero	(+)	1.403.659,00	0,00	0,00	1.403.659,00
7 Turismo	(+)	4.250.879,35	0,00	0,00	4.250.879,35
8 Territorio, abitazioni	(+)	1.880.844,07	0,00	0,00	1.880.844,07
9 Tutela ambiente	(+)	14.980.640,49	0,00	0,00	14.980.640,49
10 Trasporti	(+)	2.398.304,00	0,00	0,00	2.398.304,00
11 Soccorso civile	(+)	488.418,00	0,00	0,00	488.418,00
12 Sociale e famiglia	(+)	6.373.684,96	0,00	0,00	6.373.684,96
13 Salute	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico	(+)	1.140.541,84	0,00	0,00	1.140.541,84
15 Lavoro e formazione	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
17 Energia	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	3.734.634,00	0,00	0,00	3.734.634,00
50 Debito pubblico	(+)	61.796,00	231.141,00	0,00	292.937,00
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	23.062.677,00	23.062.677,00
Programmazione teorica (al lordo FPV/U)		66.279.953,11	231.141,00	23.062.677,00	89.573.771,11

Parte "Investimento" delle Missioni - Previsione 2025

		C/Capitale	Incr. att. fin.	Investimento
1 Servizi generali	(+)	20.535.615,79	760.000,00	21.295.615,79
2 Giustizia	(+)	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico	(+)	526.028,74	0,00	526.028,74
4 Istruzione	(+)	587.522,78	0,00	587.522,78
5 Beni e attività culturali	(+)	255.164,50	0,00	255.164,50
6 Sport e tempo libero	(+)	845.174,73	0,00	845.174,73
7 Turismo	(+)	49.200,00	20.000,00	69.200,00
8 Territorio, abitazioni	(+)	1.486.930,15	0,00	1.486.930,15
9 Tutela ambiente	(+)	2.762.303,55	0,00	2.762.303,55
10 Trasporti	(+)	20.608.069,53	0,00	20.608.069,53
11 Soccorso civile	(+)	85.000,00	0,00	85.000,00
12 Sociale e famiglia	(+)	241.002,30	0,00	241.002,30
13 Salute	(+)	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico	(+)	0,00	0,00	0,00
15 Lavoro e formazione	(+)	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	0,00	0,00	0,00
17 Energia	(+)	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	7.987,00	0,00	7.987,00
50 Debito pubblico	(+)	0,00	0,00	0,00
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
Programmazione teorica (al lordo FPV/U)		47.989.999,07	780.000,00	48.769.999,07

Previsioni finali per funzionamento e investimento

Il budget definitivo per missioni e programmi

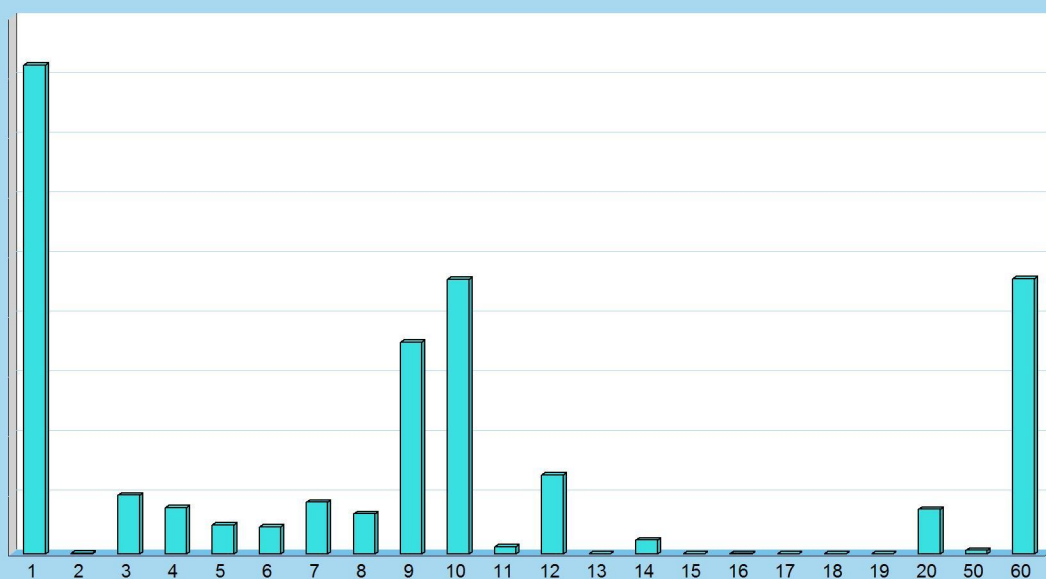
I programmi di spesa e, in particolare, i loro aggregati per "Missione", sono importanti riferimenti per misurare a fine esercizio l'efficacia dell'azione intrapresa dall'ente. È opportuno ricordare che i programmi in cui si articola la missione sono costituiti da spese di funzionamento e da investimenti. Le prime (funzionamento) comprendono gli interventi per consentire la normale erogazione dei servizi (spese correnti), per garantire la restituzione del capitale mutuato (rimborso prestiti) e le eventuali anticipazioni finanziarie aperte (anticipazioni). Il secondo tipo di spesa (investimenti) riprende invece le opere pubbliche in senso stretto (spese C/capitale) e le operazioni di sola natura finanziaria (incremento attività finanziarie). I due prospetti mostrano la situazione delle previsioni finali.



Previsioni finali delle spese per Missione 2025

		Funzionamento	Investimento	Tot. Previsto
1 Servizi generali	(+)	19.683.972,86	21.295.615,79	40.979.588,65
2 Giustizia	(+)	43.164,00	0,00	43.164,00
3 Ordine pubblico	(+)	4.381.529,05	526.028,74	4.907.557,79
4 Istruzione	(+)	3.265.734,07	587.522,78	3.853.256,85
5 Beni e attività culturali	(+)	2.165.151,42	255.164,50	2.420.315,92
6 Sport e tempo libero	(+)	1.403.659,00	845.174,73	2.248.833,73
7 Turismo	(+)	4.250.879,35	69.200,00	4.320.079,35
8 Territorio, abitazioni	(+)	1.880.844,07	1.486.930,15	3.367.774,22
9 Tutela ambiente	(+)	14.980.640,49	2.762.303,55	17.742.944,04
10 Trasporti	(+)	2.398.304,00	20.608.069,53	23.006.373,53
11 Soccorso civile	(+)	488.418,00	85.000,00	573.418,00
12 Sociale e famiglia	(+)	6.373.684,96	241.002,30	6.614.687,26
13 Salute	(+)	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico	(+)	1.140.541,84	0,00	1.140.541,84
15 Lavoro e formazione	(+)	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	27.000,00	0,00	27.000,00
17 Energia	(+)	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	3.734.634,00	7.987,00	3.742.621,00
50 Debito pubblico	(+)	292.937,00	0,00	292.937,00
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	23.062.677,00	0,00	23.062.677,00
Programmazione teorica (al lordo FPV/U)		89.573.771,11	48.769.999,07	138.343.770,18

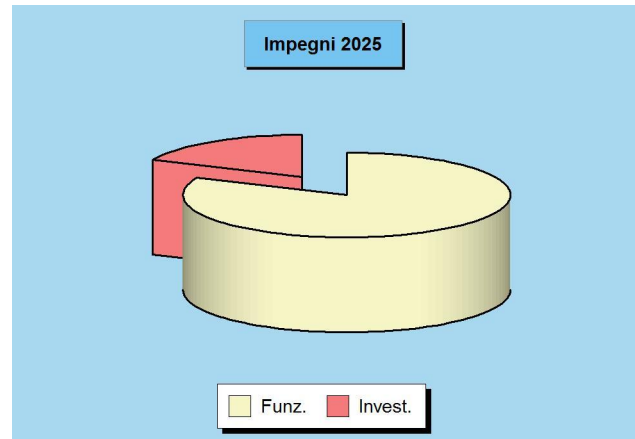
Previsioni per singola missione 2025



Impegni finali delle spese per missione

La situazione definitiva degli impegni

Ad inizio esercizio, il consiglio aveva approvato il DUP, e cioè il principale documento di pianificazione dell'attività futura. In questo contesto, erano stati identificati sia gli obiettivi generali del nuovo triennio che le risorse necessarie per il loro finanziamento. Il bilancio era stato suddiviso in programmi, poi raggruppati in missioni, a cui facevano capo i budget di spesa stanziati per rendere possibile la loro effettiva realizzazione. Nei mesi successivi, queste scelte si sono tradotte in attività di gestione che hanno comportato l'assunzione degli impegni di spesa. I prospetti riportano la situazione definitiva degli impegni per singola missione (aggregato di programmi) suddivisi nelle componenti destinate al funzionamento e agli interventi d'investimento.



Parte "Funzionamento" delle Missioni - Impegni 2025

		Correnti	Rim.prestiti	Chiusura ant.	Funzionamento
1 Servizi generali	(+)	17.060.855,37	0,00	0,00	17.060.855,37
2 Giustizia	(+)	43.163,06	0,00	0,00	43.163,06
3 Ordine pubblico	(+)	4.018.934,97	0,00	0,00	4.018.934,97
4 Istruzione	(+)	2.940.110,94	0,00	0,00	2.940.110,94
5 Beni e attività culturali	(+)	2.077.325,81	0,00	0,00	2.077.325,81
6 Sport e tempo libero	(+)	1.182.807,77	0,00	0,00	1.182.807,77
7 Turismo	(+)	4.030.134,84	0,00	0,00	4.030.134,84
8 Territorio, abitazioni	(+)	1.587.495,55	0,00	0,00	1.587.495,55
9 Tutela ambiente	(+)	14.869.306,73	0,00	0,00	14.869.306,73
10 Trasporti	(+)	2.200.729,60	0,00	0,00	2.200.729,60
11 Soccorso civile	(+)	331.642,83	0,00	0,00	331.642,83
12 Sociale e famiglia	(+)	5.402.471,46	0,00	0,00	5.402.471,46
13 Salute	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico	(+)	1.108.716,83	0,00	0,00	1.108.716,83
15 Lavoro e formazione	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	25.978,00	0,00	0,00	25.978,00
17 Energia	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	(+)	61.794,67	231.138,81	0,00	292.933,48
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
Impegni complessivi		56.941.468,43	231.138,81	0,00	57.172.607,24

Parte "Investimento" delle Missioni - Impegni 2025

		C/Capitale	Incr. att. fin.	Investimento
1 Servizi generali	(+)	1.860.520,31	0,00	1.860.520,31
2 Giustizia	(+)	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico	(+)	315.757,50	0,00	315.757,50
4 Istruzione	(+)	191.121,63	0,00	191.121,63
5 Beni e attività culturali	(+)	142.175,66	0,00	142.175,66
6 Sport e tempo libero	(+)	19.200,32	0,00	19.200,32
7 Turismo	(+)	47.882,20	0,00	47.882,20
8 Territorio, abitazioni	(+)	644.379,35	0,00	644.379,35
9 Tutela ambiente	(+)	879.245,35	0,00	879.245,35
10 Trasporti	(+)	8.470.639,65	0,00	8.470.639,65
11 Soccorso civile	(+)	0,00	0,00	0,00
12 Sociale e famiglia	(+)	239.675,30	0,00	239.675,30
13 Salute	(+)	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico	(+)	0,00	0,00	0,00
15 Lavoro e formazione	(+)	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	0,00	0,00	0,00
17 Energia	(+)	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	(+)	0,00	0,00	0,00
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
Impegni complessivi		12.810.597,27	0,00	12.810.597,27

Impegni per funzionamento e investimento

La composizione della spesa impegnata

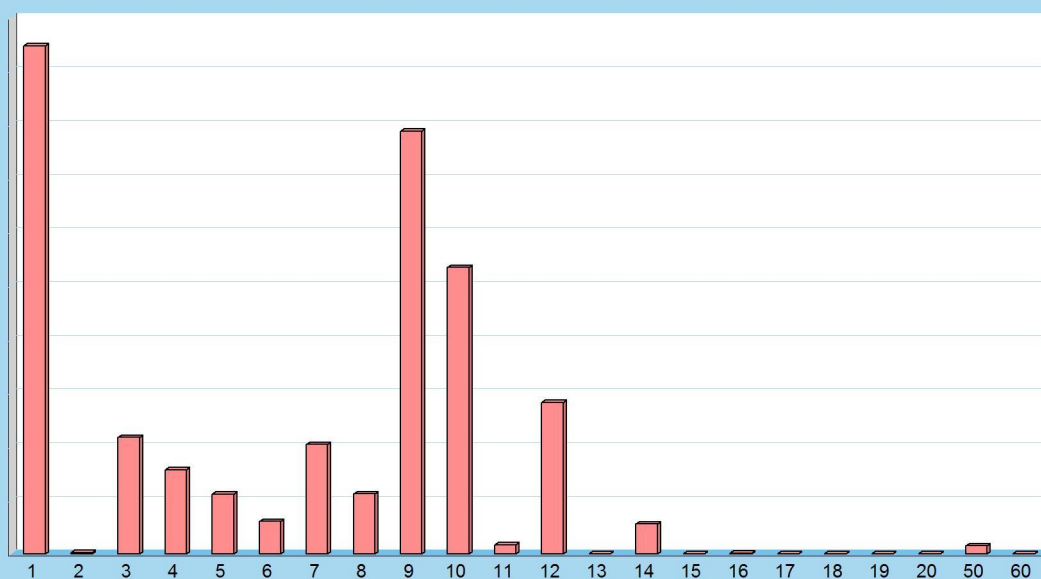
Lo stato di realizzazione degli impegni relativi a missioni e programmi dipende dalla composizione dell'intervento. Una forte componente di spesa per investimento non attuata per la mancata concessione del finanziamento, ad esempio, non indicherà alcun impegno producendo una apparente contrazione del grado di realizzazione. La stessa situazione si verifica quando la spesa già prevista e finanziata non è impegnata nell'esercizio ma è imputata in un anno diverso per effetto dalla mancata immediata esigibilità (FPV attivato). Negli argomenti che poi descriveranno lo stato di realizzazione della spesa per singola missione, infatti, l'impegno non sarà più accostato alla previsione ma al medesimo importo depurato dalla quota non impegnabile (al netto FPV/U).



Impegni delle spese per Missione 2025

		Funzionamento	Investimento	Tot. Impegnato
1 Servizi generali	(+)	17.060.855,37	1.860.520,31	18.921.375,68
2 Giustizia	(+)	43.163,06	0,00	43.163,06
3 Ordine pubblico	(+)	4.018.934,97	315.757,50	4.334.692,47
4 Istruzione	(+)	2.940.110,94	191.121,63	3.131.232,57
5 Beni e attività culturali	(+)	2.077.325,81	142.175,66	2.219.501,47
6 Sport e tempo libero	(+)	1.182.807,77	19.200,32	1.202.008,09
7 Turismo	(+)	4.030.134,84	47.882,20	4.078.017,04
8 Territorio, abitazioni	(+)	1.587.495,55	644.379,35	2.231.874,90
9 Tutela ambiente	(+)	14.869.306,73	879.245,35	15.748.552,08
10 Trasporti	(+)	2.200.729,60	8.470.639,65	10.671.369,25
11 Soccorso civile	(+)	331.642,83	0,00	331.642,83
12 Sociale e famiglia	(+)	5.402.471,46	239.675,30	5.642.146,76
13 Salute	(+)	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico	(+)	1.108.716,83	0,00	1.108.716,83
15 Lavoro e formazione	(+)	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	25.978,00	0,00	25.978,00
17 Energia	(+)	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	(+)	292.933,48	0,00	292.933,48
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
		Impegni complessivi	57.172.607,24	12.810.597,27
				69.983.204,51

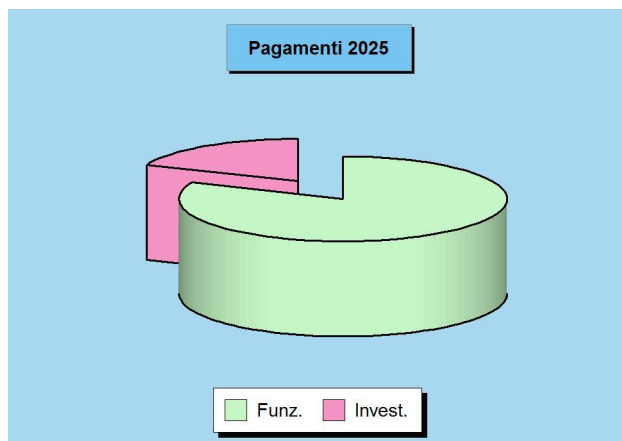
Impegni per singola missione 2025



Pagamenti finali delle spese per missione

La situazione finale dei pagamenti

L'impegno della spesa è solo il primo passo verso la realizzazione del progetto di acquisto di beni e servizi o di realizzazione dell'opera. Bisogna innanzi tutto notare che la velocità di pagamento della spesa, successiva all'assunzione dell'impegno, non dipende solo dalla rapidità dell'ente di portare a conclusione il procedimento amministrativo ma è anche influenzata da fattori esterni. I vincoli posti degli obiettivi di finanza pubblica o il ritardo nell'erogazione dei trasferimenti possono rallentare il normale decorso del procedimento. In generale, le spese di funzionamento hanno tempi di esborso più rapidi mentre quelle in C/capitale sono influenzate dal tipo di finanziamento e dalla velocità d'incasso del credito. Il prospetto riporta l'entità dei pagamenti per missione.



Parte "Funzionamento" delle Missioni - Pagamenti 2025

		Correnti	Rim.prestiti	Chiusura ant.	Funzionamento
1 Servizi generali	(+)	15.663.219,36	0,00	0,00	15.663.219,36
2 Giustizia	(+)	43.163,06	0,00	0,00	43.163,06
3 Ordine pubblico	(+)	3.934.821,77	0,00	0,00	3.934.821,77
4 Istruzione	(+)	2.736.074,21	0,00	0,00	2.736.074,21
5 Beni e attività culturali	(+)	1.667.648,76	0,00	0,00	1.667.648,76
6 Sport e tempo libero	(+)	934.570,75	0,00	0,00	934.570,75
7 Turismo	(+)	3.290.056,20	0,00	0,00	3.290.056,20
8 Territorio, abitazioni	(+)	1.579.732,06	0,00	0,00	1.579.732,06
9 Tutela ambiente	(+)	13.394.194,47	0,00	0,00	13.394.194,47
10 Trasporti	(+)	1.731.282,82	0,00	0,00	1.731.282,82
11 Soccorso civile	(+)	250.911,26	0,00	0,00	250.911,26
12 Sociale e famiglia	(+)	4.831.177,61	0,00	0,00	4.831.177,61
13 Salute	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico	(+)	962.854,39	0,00	0,00	962.854,39
15 Lavoro e formazione	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	25.978,00	0,00	0,00	25.978,00
17 Energia	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	(+)	61.794,67	231.138,81	0,00	292.933,48
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
Pagamenti complessivi		51.107.479,39	231.138,81	0,00	51.338.618,20

Parte "Investimento" delle Missioni - Pagamenti 2025

		C/Capitale	Incr. att. fin.	Investimento
1 Servizi generali	(+)	1.715.285,26	0,00	1.715.285,26
2 Giustizia	(+)	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico	(+)	212.400,55	0,00	212.400,55
4 Istruzione	(+)	191.121,63	0,00	191.121,63
5 Beni e attività culturali	(+)	81.772,79	0,00	81.772,79
6 Sport e tempo libero	(+)	7.982,00	0,00	7.982,00
7 Turismo	(+)	23.871,40	0,00	23.871,40
8 Territorio, abitazioni	(+)	589.374,42	0,00	589.374,42
9 Tutela ambiente	(+)	879.245,35	0,00	879.245,35
10 Trasporti	(+)	7.972.834,34	0,00	7.972.834,34
11 Soccorso civile	(+)	0,00	0,00	0,00
12 Sociale e famiglia	(+)	98.673,00	0,00	98.673,00
13 Salute	(+)	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico	(+)	0,00	0,00	0,00
15 Lavoro e formazione	(+)	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	0,00	0,00	0,00
17 Energia	(+)	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	(+)	0,00	0,00	0,00
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
Pagamenti complessivi		11.772.560,74	0,00	11.772.560,74

Pagamenti per funzionamento e investimento

La composizione della spesa pagata

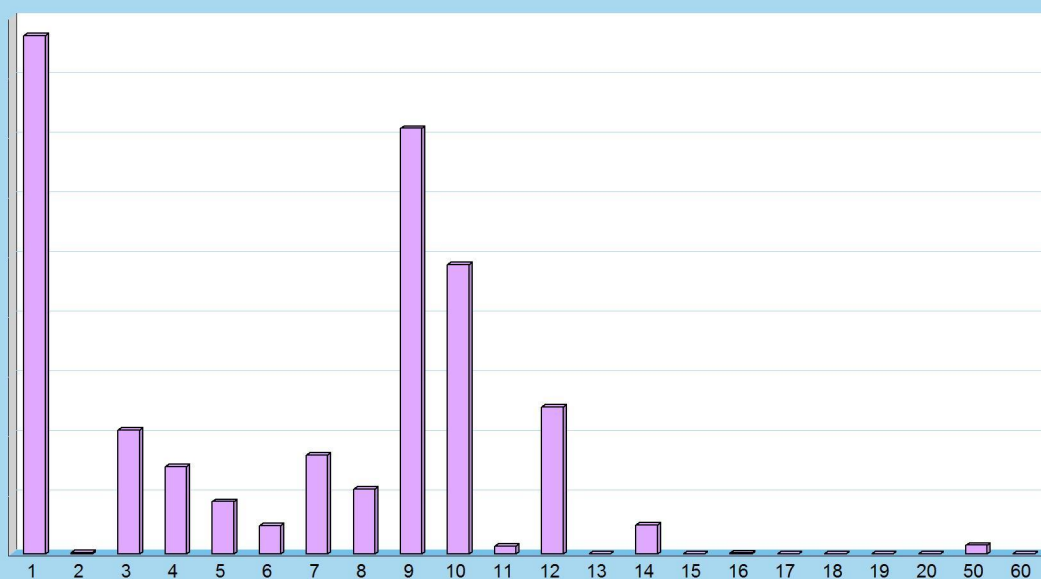
La legge individua i tempi di riferimento dei pagamenti effettuati a titolo di corrispettivo monetario per le transazioni commerciali che derivano da contratti tra imprese e PA e che comportano la consegna di merci o la prestazione di servizi contro il pagamento di un prezzo. L'ente, infatti, dovrebbe pagare i propri fornitori entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, termine che può essere allungato a 60 giorni con l'accordo scritto del creditore. È solo il caso di notare che nelle transazioni tra imprese private, è consentito alle parti di pattuire termini di pagamento superiori purché stabiliti per iscritto e non gravemente iniqui per il creditore, pena la nullità della clausola in deroga. I prospetti mostrano la composizione dei pagamenti per ciascuna missione.



Pagamenti delle spese per Missioni 2025

		Funzionamento	Investimento	Tot. Pagato
1 Servizi generali	(+)	15.663.219,36	1.715.285,26	17.378.504,62
2 Giustizia	(+)	43.163,06	0,00	43.163,06
3 Ordine pubblico	(+)	3.934.821,77	212.400,55	4.147.222,32
4 Istruzione	(+)	2.736.074,21	191.121,63	2.927.195,84
5 Beni e attività culturali	(+)	1.667.648,76	81.772,79	1.749.421,55
6 Sport e tempo libero	(+)	934.570,75	7.982,00	942.552,75
7 Turismo	(+)	3.290.056,20	23.871,40	3.313.927,60
8 Territorio, abitazioni	(+)	1.579.732,06	589.374,42	2.169.106,48
9 Tutela ambiente	(+)	13.394.194,47	879.245,35	14.273.439,82
10 Trasporti	(+)	1.731.282,82	7.972.834,34	9.704.117,16
11 Soccorso civile	(+)	250.911,26	0,00	250.911,26
12 Sociale e famiglia	(+)	4.831.177,61	98.673,00	4.929.850,61
13 Salute	(+)	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico	(+)	962.854,39	0,00	962.854,39
15 Lavoro e formazione	(+)	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	25.978,00	0,00	25.978,00
17 Energia	(+)	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	(+)	292.933,48	0,00	292.933,48
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
		Pagamenti complessivi	51.338.618,20	11.772.560,74
				63.111.178,94

Pagamenti per singola missione 2025



Stato di realizzazione delle spese per missione

L'andamento degli impegni per missione

L'esito finanziario della programmazione è influenzato dai risultati conseguiti dalle componenti di ogni singola missione con i relativi programmi, e cioè il fabbisogno per il funzionamento, che comprende le spese correnti, la restituzione dei debiti e la chiusura delle anticipazioni, unitamente alle risorse per gli investimenti, che raggruppano le spese in C/capitale e l'incremento delle attività finanziarie. Si tratta di comparti che seguono modalità operative e regole molto diverse. Ad esempio, l'applicazione del principio di imputazione della spesa nell'esercizio in cui questa sarà esigibile richiede l'attivazione della tecnica del fondo pluriennale, con il conseguente stanziamento in uscita di altrettante poste denominate *Fondo pluriennale* (FPV/U) non soggette ad impegno e la formazione di altrettante economie (stanziamenti non impegnati). Il seguente prospetto, per neutralizzare questo fenomeno e rendere più veritiero il calcolo dello stato di realizzazione, riporta gli stanziamenti di spesa al netto dell'eventuale fondo pluriennale presente tra le uscite.

Stato di realizzazione effettivo (al netto FPV/U) delle spese per Missioni 2025

		Previsioni (+)	FPV/U (-)	Previsioni nette	Impegni	% Impegnato
Servizi generali	Funz.	19.683.972,86	1.230.835,51	18.453.137,35	17.060.855,37	92,46%
	Invest.	21.295.615,79	2.374.660,42	18.920.955,37	1.860.520,31	9,83%
Giustizia	Funz.	43.164,00	0,00	43.164,00	43.163,06	100,00%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Ordine pubblico	Funz.	4.381.529,05	49.326,42	4.332.202,63	4.018.934,97	92,77%
	Invest.	526.028,74	172.128,10	353.900,64	315.757,50	89,22%
Istruzione	Funz.	3.265.734,07	0,00	3.265.734,07	2.940.110,94	90,03%
	Invest.	587.522,78	25.930,97	561.591,81	191.121,63	34,03%
Cultura	Funz.	2.165.151,42	0,00	2.165.151,42	2.077.325,81	95,94%
	Invest.	255.164,50	33.062,50	222.102,00	142.175,66	64,01%
Sport	Funz.	1.403.659,00	0,00	1.403.659,00	1.182.807,77	84,27%
	Invest.	845.174,73	804.863,81	40.310,92	19.200,32	47,63%
Turismo	Funz.	4.250.879,35	0,00	4.250.879,35	4.030.134,84	94,81%
	Invest.	69.200,00	0,00	69.200,00	47.882,20	69,19%
Territorio	Funz.	1.880.844,07	32.187,68	1.848.656,39	1.587.495,55	85,87%
	Invest.	1.486.930,15	520.062,59	966.867,56	644.379,35	66,65%
Tutela ambiente	Funz.	14.980.640,49	8.718,99	14.971.921,50	14.869.306,73	99,31%
	Invest.	2.762.303,55	639.132,30	2.123.171,25	879.245,35	41,41%
Trasporti	Funz.	2.398.304,00	5.124,00	2.393.180,00	2.200.729,60	91,96%
	Invest.	20.608.069,53	7.703.984,27	12.904.085,26	8.470.639,65	65,64%
Soccorso civile	Funz.	488.418,00	0,00	488.418,00	331.642,83	67,90%
	Invest.	85.000,00	0,00	85.000,00	0,00	-
Sociale e famiglia	Funz.	6.373.684,96	19.737,60	6.353.947,36	5.402.471,46	85,03%
	Invest.	241.002,30	0,00	241.002,30	239.675,30	99,45%
Salute	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Sviluppo economico	Funz.	1.140.541,84	14.178,79	1.126.363,05	1.108.716,83	98,43%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Lavoro e formazione	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Agricoltura e pesca	Funz.	27.000,00	0,00	27.000,00	25.978,00	96,21%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Energia	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Relaz. con autonomie	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Relaz. internazionali	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Fondi	Funz.	3.734.634,00	0,00	3.734.634,00	0,00	-
	Invest.	7.987,00	0,00	7.987,00	0,00	-
Debito pubblico	Funz.	292.937,00	0,00	292.937,00	292.933,48	100,00%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Anticipazioni	Funz.	23.062.677,00	0,00	23.062.677,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-

Grado di ultimazione delle missioni

L'andamento dei pagamenti per missione

Lo stato di realizzazione è forse l'indice più semplice per valutare l'efficacia della programmazione. La tabella precedente, infatti, forniva un'immagine immediata sul volume di risorse attivate nell'esercizio per finanziare le missioni. I dati della colonna degli impegni offrivano adeguate informazioni sul valore degli interventi assunti nel bilancio corrente e negli investimenti. Ma la contabilità espone anche un altro elemento, seppure di minor peso, che diventa utile per valutare l'andamento della gestione, e cioè il grado di ultimazione delle missioni, inteso come il rapporto tra gli impegni di spesa ed i relativi pagamenti effettuati nello stesso esercizio. In una congiuntura economica dove non è sempre facile disporre di liquidità, la velocità nei pagamenti è un indice della presenza o meno di questo elemento di possibile criticità. La capacità di ultimare il procedimento fino al completo pagamento delle obbligazioni può diventare, soprattutto per quanto riguarda la spesa corrente, un'informazione significativa.

Grado di ultimazione delle spese per Missioni 2025

		Previsioni nette	Impegni	Pagamenti	% Pagato
Servizi generali	Funz.	18.453.137,35	17.060.855,37	15.663.219,36	91,81%
	Invest.	18.920.955,37	1.860.520,31	1.715.285,26	92,19%
Giustizia	Funz.	43.164,00	43.163,06	43.163,06	100,00%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Ordine pubblico	Funz.	4.332.202,63	4.018.934,97	3.934.821,77	97,91%
	Invest.	353.900,64	315.757,50	212.400,55	67,27%
Istruzione	Funz.	3.265.734,07	2.940.110,94	2.736.074,21	93,06%
	Invest.	561.591,81	191.121,63	191.121,63	100,00%
Cultura	Funz.	2.165.151,42	2.077.325,81	1.667.648,76	80,28%
	Invest.	222.102,00	142.175,66	81.772,79	57,52%
Sport	Funz.	1.403.659,00	1.182.807,77	934.570,75	79,01%
	Invest.	40.310,92	19.200,32	7.982,00	41,57%
Turismo	Funz.	4.250.879,35	4.030.134,84	3.290.056,20	81,64%
	Invest.	69.200,00	47.882,20	23.871,40	49,85%
Territorio	Funz.	1.848.656,39	1.587.495,55	1.579.732,06	99,51%
	Invest.	966.867,56	644.379,35	589.374,42	91,46%
Tutela ambiente	Funz.	14.971.921,50	14.869.306,73	13.394.194,47	90,08%
	Invest.	2.123.171,25	879.245,35	879.245,35	100,00%
Trasporti	Funz.	2.393.180,00	2.200.729,60	1.731.282,82	78,67%
	Invest.	12.904.085,26	8.470.639,65	7.972.834,34	94,12%
Soccorso civile	Funz.	488.418,00	331.642,83	250.911,26	75,66%
	Invest.	85.000,00	0,00	0,00	-
Sociale e famiglia	Funz.	6.353.947,36	5.402.471,46	4.831.177,61	89,43%
	Invest.	241.002,30	239.675,30	98.673,00	41,17%
Salute	Funz.	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Sviluppo economico	Funz.	1.126.363,05	1.108.716,83	962.854,39	86,84%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Lavoro e formazione	Funz.	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Agricoltura e pesca	Funz.	27.000,00	25.978,00	25.978,00	100,00%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Energia	Funz.	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Relaz. con autonomie	Funz.	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Relaz. internazionali	Funz.	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Fondi	Funz.	3.734.634,00	0,00	0,00	-
	Invest.	7.987,00	0,00	0,00	-
Debito pubblico	Funz.	292.937,00	292.933,48	292.933,48	100,00%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Anticipazioni	Funz.	23.062.677,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-



STATO DI ATTUAZIONE DELLE SINGOLE MISSIONI



Servizi generali e istituzionali

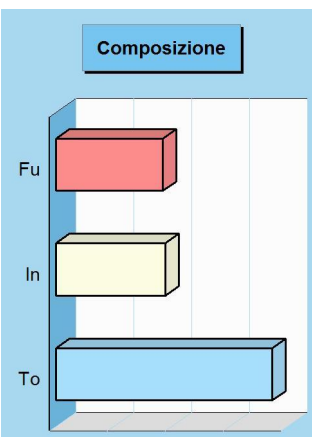
Missione 01 e relativi programmi

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi di amministrazione e per il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività di sviluppo in un'ottica di *governance* e partenariato, compresa la comunicazione istituzionale. Appartengono alla missione gli obiettivi di amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi, l'amministrazione e il corretto funzionamento dei servizi di pianificazione economica e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali, compresa la gestione del personale. I prospetti seguenti, con i grafici accostati, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



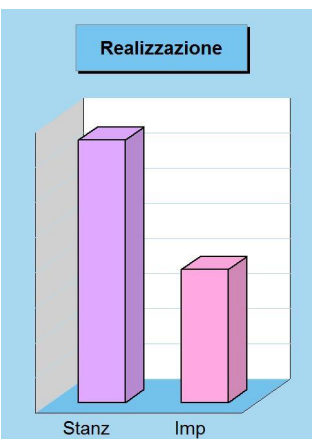
Composizione contabile della Missione 2025

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	19.683.972,86	-	
In conto capitale	(+)	-	20.535.615,79	
Attività finanziarie	(+)	-	760.000,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	19.683.972,86	21.295.615,79	40.979.588,65
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	1.230.835,51	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	2.374.660,42	
Programmazione effettiva		18.453.137,35	18.920.955,37	37.374.092,72



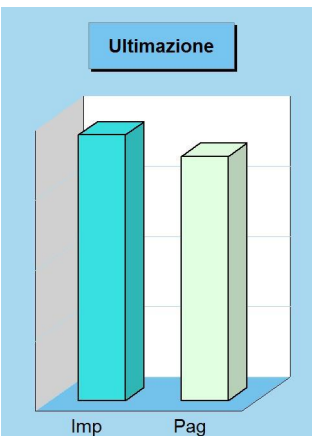
Stato di realizzazione della Missione 2025

Destinazione della spesa		Previsioni	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	19.683.972,86	17.060.855,37	
In conto capitale	(+)	20.535.615,79	1.860.520,31	
Attività finanziarie	(+)	760.000,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	40.979.588,65	18.921.375,68	46,17%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	1.230.835,51	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	2.374.660,42	-	
Programmazione effettiva		37.374.092,72	18.921.375,68	50,63%



Grado di ultimazione della Missione 2025

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	17.060.855,37	15.663.219,36	
In conto capitale	(+)	1.860.520,31	1.715.285,26	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	18.921.375,68	17.378.504,62	91,85%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		18.921.375,68	17.378.504,62	91,85%



MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 01 – ORGANI ISTITUZIONALI

Organi Istituzionali

La Segreteria del Sindaco e della Giunta svolge una funzione di supporto organizzativo e operativo a favore del Sindaco e degli Assessori nello svolgimento delle rispettive attività istituzionali.

Oltre alla gestione degli appuntamenti e alla cura delle agende istituzionali, l'ufficio si occupa di coordinare gli aspetti connessi all'attività di rappresentanza dell'Amministrazione, organizzando incontri ed eventi e curando le relazioni esterne direttamente collegate all'azione degli organi politici dell'Ente.

L'ufficio è inoltre responsabile delle attività di cerimoniale in occasione degli eventi di maggior rilievo istituzionale che coinvolgono l'Amministrazione comunale, provvedendo, ove necessario, all'organizzazione delle cerimonie ufficiali e delle manifestazioni istituzionali promosse o patrociniate dall'Ente.

Rientra tra le competenze della Segreteria anche la predisposizione degli atti amministrativi necessari per il conferimento di onorificenze, riconoscimenti e attestati pubblici, nonché per la stipula di patti di amicizia e per l'avvio o il mantenimento di rapporti di gemellaggio con altri enti territoriali.

Nel corso del 2025 l'attività della Segreteria del Sindaco e della Giunta, per quanto concerne le attività di maggior rilievo, possono essere sinteticamente riassunte come segue:

Tenuta dell'agenda: l'ufficio cura la tenuta dell'agenda elettronica di lavoro del Sindaco e degli Assessori, gestendo appuntamenti, impegni istituzionali, cerimonie, manifestazioni, eventi, riunioni interne ed esterne e ogni altra attività di rilievo per la quale sia prevista la presenza del Sindaco o di un suo delegato. Nel corso dell'anno 2025 sono stati gestiti oltre n. 1.600 appuntamenti del Sindaco e n. 2.256 appuntamenti degli Assessori.

Rapporti con il pubblico: l'ufficio intrattiene rapporti diretti con la cittadinanza, con le autorità civili e militari e con rappresentanti di istituzioni ed enti. Gestisce inoltre la posta elettronica ordinaria e certificata, con un flusso medio giornaliero di circa 60/70 e-mail in entrata.

Rapporti con Organismi Istituzionali ed Associazioni: la segreteria del Sindaco cura l'organizzazione e la realizzazione di cerimonie pubbliche, manifestazioni ed eventi che si svolgono nel corso dell'anno, provvedendo al coordinamento dei diversi servizi interni ed esterni necessari alla loro realizzazione.

In particolare vengono predisposti locandine e inviti istituzionali, coordinati i servizi logistici con Jesolo Patrimonio e con il Comando di Polizia Locale, organizzati i servizi fotografici e l'accoglienza degli ospiti e mantenuti i rapporti con l'ufficio stampa e con l'ufficio comunicazione. L'ufficio provvede inoltre agli adempimenti amministrativi connessi, quali l'assunzione degli impegni di spesa e le successive liquidazioni.

Cerimonie e celebrazioni: nel corso del 2025 sono state curate:

- n. 19 festività nazionali e celebrazioni anniversari di fondazione dei corpi delle associazioni combattentistiche e d'arma, celebrazioni che pur non avendo pubblico si sono svolte regolarmente secondo il cerimoniale previsto;
- n. 41 cerimonie, inaugurazioni, incontri ufficiali, riconoscimenti pubblici e convegni.

Manifestazioni di particolare rilievo

1. Festa del Patrono 24 giugno 2025;
2. Jesolo Air Show 27-28 giugno 2025;
3. Costituzione del nucleo paracadutisti di Jesolo, con consegna della fiamma al fiduciario del nucleo di Jesolo da parte del presidente della sezione AnPdI Basso Piave 28 settembre 2025;
4. 15° Anniversario della costituzione del nucleo di Jesolo dell'Associazione Arma Aeronautica – Sezione di Treviso 12 ottobre 2025, con approvazione Patto di Amicizia con il comune di Orsera-Vrsar (Croazia);
5. Inaugurazione Jesolo Sand Nativity 1 dicembre 2025.

La realizzazione dei suddetti eventi ha richiesto la partecipazione dell'ufficio a incontri con rappresentanti nazionali, regionali e locali delle istituzioni e delle forze dell'ordine coinvolte, oltre a riunioni tecniche di coordinamento con uffici interni ed esterni, con dipendenti delle società partecipate del Comune e sopralluoghi presso le sedi degli eventi.

Particolarmente rilevante è stata l'applicazione del protocollo di cerimoniale in occasione della manifestazione aerea "Jesolo Air Show", che vede la partecipazione di autorità civili e militari di alto livello e richiede pertanto un puntuale coordinamento con i capi di gabinetto delle autorità ospiti.

15° Anniversario della costituzione del nucleo di Jesolo dell'Associazione Arma Aeronautica – Sezione di Treviso 12 ottobre 2025

Il 12 ottobre 2025 si è svolta la cerimonia in occasione del 15° anniversario della costituzione del nucleo di Jesolo dell'Associazione Arma Aeronautica – Sezione di Treviso.

Durante l'evento, presso il Parco degli Aviatori, è stato inaugurato "l'ulivo della pace" donato dalla città di Orsera-Vrsar (Croazia), dedicato all'aviatore Egidio Grego, Medaglia d'Argento al Valor Militare, nato a Orsera e caduto a Cavazuccherina nel 1917 durante la cosiddetta "Battaglia d'Arresto". Nel 1919 le sue spoglie sono state traslate a Orsera, dove tuttora riposano.

La Segreteria del Sindaco ha curato la programmazione dell'evento, il cerimoniale e l'attivazione dei servizi necessari alla buona riuscita della manifestazione.

All'evento ha partecipato una delegazione del Comune di Orsera-Vrsar, oltre a oltre 100 partecipanti appartenenti ai nuclei della sezione di Treviso dell'Associazione Arma Aeronautica.

Con deliberazione n. 110 del 30 ottobre 2025 il Consiglio comunale ha approvato il Patto di Amicizia tra il Comune di Jesolo e il Comune di Orsera-Vrsar (Croazia). La sottoscrizione formale del patto è stata rinviata per sopraggiunta indisponibilità del Sindaco di Orsera.

Istituzione di Separato Ufficio di Stato Civile

L'ufficio Segreteria del Sindaco ha gestito la complessa procedura relativa alla nuova istituzione di separati uffici di stato civile, in attuazione dell'indirizzo dell'Amministrazione volto ad ampliare le sedi private disponibili per la celebrazione di matrimoni civili e la costituzione di unioni civili.

Nel corso del 2025 è stata inoltre digitalizzata la procedura relativa alla manifestazione di interesse per la concessione in comodato gratuito al Comune di Jesolo di immobili destinati all'istituzione di uno o più uffici separati di stato civile.

La digitalizzazione della procedura consente ai cittadini e ai soggetti interessati di compilare e trasmettere online la domanda, senza necessità di utilizzare modulistica cartacea, semplificando l'accesso al servizio, riducendo i tempi di gestione delle pratiche e minimizzando il rischio di errori nella compilazione.

Tale candidatura costituisce fase propedeutica all'istituzione degli uffici separati di stato civile da parte della Giunta comunale, ai sensi dell'art. 3, comma 1, del D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396.

Conferenze dei Sindaci del Litorale Veneto

Nel corso del 2025 sono state organizzate n. 14 conferenze dei Sindaci del Litorale Veneto.

L'ufficio ha garantito la presenza dell'Amministrazione comunale a ciascun incontro e ha provveduto all'organizzazione, presso la sala di rappresentanza del Comune, di una delle riunioni.

Gestione dei servizi fotografici e della fornitura di fiori e corone

Nel corso del 2025 l'ufficio ha provveduto ad affidare per il triennio 2026-28 i servizi in argomento, dei quali possono usufruire tutti gli uffici dell'ente che dovessero averne necessità.

Gli uffici comunicano alla Segreteria del Sindaco la necessità di attivare servizi fotografici o forniture di fiori e composizioni floreali in occasione di iniziative promosse dall'Amministrazione comunale.

La Segreteria, verificata l'opportunità della richiesta, provvede alla commissione del servizio all'affidatario.

Conferenze stampa

Nel corso del 2025 sono state organizzate n. 6 conferenze stampa.

Per ciascuna di esse l'ufficio ha provveduto all'invio degli inviti alle autorità comunali, ai comitati cittadini di zona, alle associazioni di categoria, alle forze dell'ordine e ad altre autorità sovracomunali. Su richiesta degli uffici competenti, la Segreteria provvede inoltre all'attivazione dei servizi tecnici di supporto all'evento (allestimenti floreali della sala, microfoni, cavalierini segnaposto, servizio fotografico, ecc.).

Gestione delle sale comunali

La Segreteria del Sindaco cura la gestione delle sale del Comune (Sala Consiliare, Sala Giunta, Sala Rappresentanza e sale riunioni) per lo svolgimento di assemblee, corsi e convegni.

Nel corso del 2025 sono pervenute oltre n. 1.200 richieste di utilizzo delle sale, interamente gestite dall'ufficio.

La digitalizzazione della procedura di prenotazione ha inoltre consentito di richiedere servizi aggiuntivi, quali la creazione di link per videoconferenze e l'eventuale supporto tecnico dell'ufficio Sistemi Informativi

Rapporti interni con gli uffici comunali e amministratori

L'ufficio mantiene costanti rapporti con gli altri uffici comunali e con gli amministratori per attività di coordinamento, organizzazione di incontri e riunioni tecniche, nonché per l'attuazione delle decisioni assunte dall'organo esecutivo.

Predisposizione di tutti gli atti di competenza dell'ufficio

La Segreteria provvede alla predisposizione degli atti di competenza dell'ufficio, tra cui deliberazioni di Giunta e di Consiglio, determinazioni dirigenziali, liquidazioni di fatture, rilascio di copie di atti a soggetti pubblici o privati, corrispondenza con cittadini ed enti istituzionali, concessione di patrocini, predisposizione di deleghe e compilazione di ordini di missione.

Nel corso del 2025 l'ufficio ha provveduto alla redazione di n. 49 atti amministrativi (deliberazioni e determinazioni dirigenziali) e al rilascio di n. 14 concessioni di patrocinio.

Comunicazione istituzionale e promozione delle manifestazioni

Nel corso dell'anno 2025 l'attività di comunicazione è stata gestita in parte da 3 funzionari full time e 1 istruttore part time.

Durante il 2025 l'u.o. Comunicazione ha seguito l'ottimizzazione del nuovo sito web istituzionale, conforme ai nuovi dettami AGID, mediante il ricorso a fondi PNRR, oltre alla gestione ordinaria della piattaforma.

L'attività ha riguardato:

- promozione delle attività e degli eventi dell'ente attraverso il sito costantemente aggiornato, moderno e fruibile, realizzato in modalità Responsive Web Design per la migliore fruizione anche da smartphone e tablet;
- sporadicamente la gestione delle traduzioni in inglese e tedesco di eventi e manifestazioni destinate alla promozione;

- Facebook Città di Jesolo. Gestione diretta del social network con informazioni, scadenze, appuntamenti, contenuti multimediali promozionali, ecc. La pagina istituzionale a fine dicembre ha superato i 45.000 followers, attestandosi come principale strumento di riferimento per la comunicazione, in coordinamento con il sito istituzionale che è il reale contenitore di informazioni al quale i post Facebook rimandano sempre;

- canale Youtube per la comunicazione delle attività dell'ente e la trasmissione di presentazione in diretta. Oltre alle sedute di Consiglio comunale, la piattaforma è stata utilizzata per raggiungere i cittadini in occasione delle illustrazioni pubbliche di eventi e attività;

- redazione ed invio delle Newsletter istituzionali: appuntamenti istituzionali, offerte di lavoro per la stagione estiva, eventi meteo, ambiente e protezione civile, SUAP/SUE Edilizia privata. Il sito web istituzionale www.comune.jesolo.ve.it continua ancor più ad essere lo strumento di riferimento informativo per gli uffici interni ed esterni, essendo un grande contenitore di tutte le attività della macchina amministrativa.

La sezione "Amministrazione trasparente" costantemente aggiornata in accordo alle numerose normative vigenti, viene alimentata dall'ufficio comunicazione che coordina la rete dei referenti dei diversi servizi interni.

La pagina Facebook @cittadiJesolo vede un costante aumento di popolarità, essendo lo strumento più veloce e flessibile per la comunicazione web.

L'ufficio Comunicazione ha coordinato anche la redazione del notiziario Jesolo Informa, in stretta collaborazione con l'ufficio stampa e la segreteria del sindaco.

L'u.o. ha infine gestito direttamente il canale di messaggistica diretta del social network "Whatsapp", mettendo in contatto il Comune con gli utenti iscritti che al 31 dicembre erano oltre 1.700 con la veicolazione di informazioni riguardanti eventi, attività dell'amministrazione e avvisi.

Ufficio Stampa

La gestione dell'ufficio stampa è affidata a 1 funzionario incaricato, nel contesto dell'u.o. Comunicazione. L'addetto stampa si è occupato operativamente della redazione ed invio dei comunicati stampa concordati con l'amministrazione e della ricognizione delle pubblicazioni svolte sui media. L'organizzazione delle conferenze stampa su news ed eventi svolti in città viene svolta in stretta collaborazione tra l'addetto stampa e gli uffici responsabili delle manifestazioni oggetto di presentazione.

Stamperia Comunale

Nel corso del 2025 la stamperia comunale ha visto il rinnovamento di gran parte dei macchinari in dotazione per rispondere alle nuove esigenze dell'ente, nonché degli arredi per una migliore immagine dell'ufficio stesso frequentato in molteplici occasioni da utenti esterni all'ente. Nell'u.o. sono incardinati 2 dipendenti, uno dei quali dedicato allo sviluppo della progettazione grafica e l'altro in parte alla stampa e finiture in parte alla gestione delle attività connesse all'u.o. Provveditorato. Durante l'anno la stamperia comunale è stata coinvolta soprattutto per le attività di progettazione grafica per locandine, flyer, pieghevoli per la promozione di eventi e servizi istituzionali sul web e sui social network.

Il servizio realizza internamente la stampa della maggior parte dei volantini, locandine, cartoline e tante altre tipologie e formati grafici richieste dalla struttura comunale.

L'ufficio si occupa inoltre della gestione del magazzino e della tenuta dell'inventario.

PROGRAMMA 02 – SEGRETERIA GENERALE

Segreteria generale

L'Ufficio Segreteria Generale assicura il supporto amministrativo e organizzativo agli organi istituzionali dell'ente — Giunta comunale, Consiglio comunale, Commissioni consiliari e Conferenza dei Capigruppo — collaborando con gli amministratori per le attività connesse allo svolgimento del mandato e curando gli adempimenti propedeutici e successivi alle sedute degli organi collegiali.

Nel corso dell'anno 2025 sono state gestite 62 sedute della Giunta comunale, nel corso delle quali sono state approvate 372 deliberazioni, oltre ad ulteriori informative sottoposte all'attenzione dell'organo esecutivo.

Per quanto riguarda il Consiglio comunale, si sono svolte 13 sedute, con l'approvazione di 127 deliberazioni. Nel medesimo periodo si sono inoltre tenute 33 sedute delle commissioni consiliari e 6 riunioni della Conferenza dei Capigruppo.

L'ufficio ha inoltre fornito supporto agli uffici comunali nella ricerca e consultazione dei provvedimenti conservati in archivio non informatizzato e ha gestito complessivamente 22 richieste di accesso agli atti, di cui 8 presentate da amministratori comunali, 8 da altri soggetti e 6 richieste di accesso civico.

L'ufficio ha gestito 2 procedure di dimissioni di consiglieri comunali e le successive procedure di surrogazione in seno all'organo legislativo. È stata gestita inoltre 1 procedure di nomina di un nuovo componente della Giunta comunale e di aggiornamento delle deleghe dei membri dell'organo esecutivo.

Nel corso dell'anno è stato inoltre curato l'aggiornamento dell'albo comunale delle associazioni, con la gestione delle nuove richieste di iscrizione e delle cancellazioni, nonché con la predisposizione dei relativi atti amministrativi. Alla data del 31 dicembre 2025 l'albo risultava composto da 214 associazioni attive.

L'Ufficio Segreteria Generale ha infine provveduto alla tenuta e all'aggiornamento del repertorio dei contratti, con l'iscrizione degli atti stipulati dall'ente sia in forma pubblica sia in forma privata.

Attività contrattuale

L'attività contrattuale, intesa quale funzione di supporto nella redazione, stipulazione e registrazione dei contratti di appalto e di concessione, è attratta nella competenza della UO "Gare e appalti; assicurazioni". Particolarmente, la UO si occupa della gestione dei contratti da stipularsi in forma pubblica amministrativa a rogito del Segretario comunale. La normativa vigente impone che per la fattispecie dei contratti pubblici debba essere utilizzata la stipula in modalità elettronica a cui segue la registrazione telematica del contratto.

Con delibera di Consiglio comunale n. 37 del 29/4/2019 è stato approvato il vigente regolamento dei contratti, assunto in base alla disciplina di cui all'art. 32, comma 14, del d.lgs. 18.04.2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici", che ha definito le forme da adottarsi per la stipula delle diverse tipologie contrattuali, mantenendo la forma pubblica amministrativa per contratti di appalto aventi importo superiore a quello fissato con delibera di giunta comunale ovvero, fino all'adozione della stessa, aventi importo superiore a euro 1.500.000 (per rinvio al valore stabilito con precedente delibera consiliare n. 47 del 31/5/2018). Le scritture private, invece, fatte salve alcune particolarità che possono necessitare della consulenza dell'ufficio contratti, sono gestite in autonomia da ciascun ufficio titolare della relativa spesa, a cura dei rispettivi dirigenti. Con delibera consiliare n. 86 del 28/10/2019 è stato espunto dal regolamento l'articolo 11 c. 3 sull'introito dei diritti per le scritture private.

Il d.lgs. 36/2023, entrato in vigore il primo luglio 2023, ha confermato la modalità elettronica e le forme contrattuali (forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante, atto pubblico notarile informatico, scrittura privata ed infine corrispondenza secondo l'uso del commercio), contemplate anche dall'attuale regolamento comunale, fatto salvo naturalmente il necessario adeguamento, nei singoli contratti, delle clausole in ragione della nuova normativa.

Nel corso dell'anno 2025 è stato stipulato in forma pubblica amministrativa l'atto per la modifica del contratto di servizio di sosta e mobilità in essere con la partecipata Jtaca S.r.l., in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 336 del 4.12.2025 e della determinazione n. 2267 del 12.12.2025.

Inoltre, l'attività di supporto agli uffici dell'Ente si è sostanziata:

- nella redazione della versione definitiva della scrittura privata per il noleggio triennale dei sistemi tecnologici per la centrale operativa e le comunicazioni radio della Polizia Locale, includendovi la verifica di tutti gli atti presupposti prodotti dall'appaltatore;
- nella revisione della versione definitiva della scrittura privata dell'appalto del servizio di gestione del reference bibliografico, front office e catalogazione da effettuarsi presso la biblioteca civica del comune, inclusa la generazione della delega di versamento dell'imposta di bollo;
- nell'avvio delle operazioni preliminari per la stipula – da perfezionarsi nell'anno seguente – dei rinnovi contrattuali relativi agli appalti dell'assistenza domiciliare integrativa e della ristorazione scolastica.

Protocollo albo on line e archivio

L'attività istituzionale di protocollazione delle pratiche e di gestione dell'albo on line è svolta dall'ufficio coerentemente con i parametri di riferimento dati dalla programmazione del DUP. Nel 2025 sono stati processati circa 56.000 protocolli in ingresso di cui 4.400 presentati a mano allo sportello dell'URP comunale.

L'ufficio ha protocollato la documentazione ordinaria in entrata tramite:

- presentazione allo sportello URP
- ricezione via mail da esterni
- ricezione via mail da uffici interni
- ricezione via pec.

Ha gestito inoltre le richieste di protocollazione provenienti dal SUAP per l'attribuzione ai corrispondenti interni.

L'ufficio si occupa inoltre della ricezione delle fatture inviate all'ente tramite il Sistema di interscambio (SDI) e provvede al caricamento delle stesse nel sistema e allo smistamento agli uffici interni.

Nel secondo semestre del 2025 l'ufficio Protocollo ha progettato e realizzato con i suoi operatori un corso di formazione per i dipendenti del comune di Jesolo che gestiscono la piattaforma di protocollazione con i seguenti argomenti di interesse:

- cenni legislativi e regolamentari sulla gestione dei flussi documentali;
- procedura di protocollazione in entrata e in uscita con l'applicativo jEnte;
- gestione della posta elettronica certificata (PEC) e MAIL – invio e ricezione;
- utilizzo Albo pretorio Online;
- creazione e gestione dei fascicoli documentali informatici: introduzione alla procedura.

Il personale dell'ufficio si è reso inseguito disponibile ad affiancare i colleghi degli uffici interni nella creazione e gestione dei propri fascicoli documentali informatici.

Il corso si è svolto in tre turni di 3.30 ore per un totale di 109 partecipanti. Il gradimento del corso è stato misurato con questionari distribuiti ai partecipanti ed ha raggiunto un livello di gradimento medio di 5 su 6.

Sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2025-2027

L'ufficio anticorruzione e trasparenza, in sinergia con l'ufficio programmazione e controllo ha provveduto alla redazione del Piano Integrato di attività e organizzazione 2025 – 2027 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 9 del 4.2.2025.

Nel PIAO, redatto in conformità con le direttive espresse da ANAC nel nuovo PNA approvato con deliberazione n. 7 del 17.1.2023, sono stati individuati gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza ai sensi della legge n. 190 del 2012, volti a contenere rischi corruttivi indicati nel Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC.

Il piano contenente la sezione rischi corruttivi e trasparenza è pubblicato nel sito istituzionale al link <https://www.comune.jesolo.ve.it/corruzione>.

Di seguito si indicano le principali attività svolte:

- Verifica rispetto dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. 30.3.2001, n. 165. Inconferibilità di incarichi in caso di condanna per reati contro la pubblica amministrazione.

Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

- a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;
- b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;
- c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

Il monitoraggio è stato coordinato dal responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza senza dar luogo ad alcun rilievo.

- Inconferibilità e incompatibilità di incarichi di segretario comunale e dirigente del Comune.

Il d.lgs. 8.4.2013, n. 39 recante "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190", ha stabilito numerose fattispecie di inconferibilità e incompatibilità di incarichi che riguardano, tra l'altro, il segretario comunale e i dirigenti del Comune.

- Rotazione ordinaria.

La rotazione ordinaria del personale addetto alle aree a più elevato rischio di corruzione va correlata all'esigenza di assicurare il buon andamento e la continuità dell'azione amministrativa e di garantire la qualità delle competenze professionali necessarie per lo svolgimento di talune attività specifiche, con particolare riguardo a quelle con elevato contenuto tecnico, vista anche la delibera ANAC n. 13 del 4 febbraio 2015, per l'attuazione dell'art. 1, commi 60 e 61, della l. 190/2012, ove si esclude che la rotazione possa implicare il conferimento di incarichi a soggetti privi delle competenze necessarie per assicurare la continuità dell'azione amministrativa.

Durante il 2025 la nuova macrostruttura dell'Ente e il turn over del personale in servizio hanno contribuito alla rotazione ordinaria del personale, nello specifico dal 1/1/2025 al 31/12/2025, si sono registrate: n. 21 assunzioni e n. 22 cessazioni.

Si rileva che le modifiche alla struttura organizzativa dell'Ente apportate nell'ultimo anno hanno determinato una riconfigurazione degli assetti gestionali, dando luogo a una sostanziale rotazione di fatto dei ruoli e delle responsabilità. Tale rotazione ha riguardato in particolare il settore relativo all'urbanistica, settore considerato ad alto rischio corruttivo.

- Obbligo di astensione in caso di conflitto di interesse.

L'art. 1, comma 41, della l. 6.11.2012, n. 190 ha introdotto l'art. 6 bis nella legge 7.8.1990, n. 241, rubricato "Conflitto di interessi", il quale stabilisce che "Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale".

La norma suddetta va letta in maniera coordinata con la disposizione inserita nel D.P.R. 16.4.2013, n. 62, il quale all'art. 6 prevede che "Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui egli sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza."

- Incarichi extra-istituzionali personale dipendente.

Il Comune, con delibera di Giunta comunale del 27.9.2011, n. 244 ha approvato il "Regolamento sull'incompatibilità, cumulo d'impieghi e conferimento di incarichi esterni ai propri dipendenti ed attività del servizio ispettivo", successivamente modificato con delibera di Giunta comunale del 4.4.2017 n. 103.

In attuazione a tale regolamento è stato istituito apposito servizio ispettivo al fine di effettuare accertamenti e verifiche a campione sui dipendenti, in merito all'osservanza delle disposizioni che riguardano l'iscrizione agli albi professionali per i pubblici dipendenti, la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e il regime delle autorizzazioni allo svolgimento di altre attività di lavoro subordinato o autonomo.

- Divieti post-impiego (pantouflage).

L'art. 1, co.42, lett. l), della legge 190/2012 ha inserito all'art. 53 del d.lgs. 30.3.2001, n. 165, il comma 16-ter che dispone il divieto per i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, di svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività dell'amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri, la cd. "incompatibilità successiva" (pantouflage).

Il divieto di pantouflage si applica innanzi tutto ai dipendenti a tempo indeterminato e determinato del Comune. Il divieto per il dipendente cessato dal servizio di svolgere attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dei poteri negoziali e autoritativi esercitati è da intendersi riferito a qualsiasi tipo di rapporto di lavoro o professionale che possa instaurarsi con i medesimi soggetti privati, mediante l'assunzione a tempo determinato o indeterminato o l'affidamento di incarico o consulenza da prestare in favore degli stessi.

Al fine di prevenire il divieto di cui all'art. 53, comma 16 ter del d.lgs. 30.3.2001, n. 165, sono state attuate le seguenti misure:

- nei contratti di assunzione del personale è inserita la clausola che prevede il divieto di prestare attività lavorativa (a titolo di lavoro subordinato o di lavoro autonomo) per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto nei confronti dei destinatari di provvedimenti adottati o di contratti conclusi con l'apporto decisionale del dipendente;
- nei bandi di gara o negli atti prodromici agli affidamenti, anche mediante procedura negoziata, è inserita la condizione soggettiva per la ditta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto; tale circostanza, a pena di esclusione, deve essere autocertificata in sede di gara (comprese le procedure negoziate).

- Patti di integrità.

Il comune di Jesolo, con delibera di Giunta comunale n. 321 del 25.11.2025, ha approvato il nuovo "Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", sottoscritto tra i Prefetti del Veneto, la Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI. Tale protocollo e la delibera suddetta, sono pubblicati in modo continuativo nella sezione "amministrazione trasparente" del sito istituzionale del Comune.

Nei bandi di gara e nelle lettere d'invito alle gare finalizzate all'aggiudicazione di appalti in materia di lavori, servizi e forniture dovrà essere inserito l'obbligo per le ditte partecipanti, di dichiarare di obbligarsi a rispettare tale protocollo, in caso di aggiudicazione dell'appalto e di aver preso conoscenza dello stesso mediante lettura.

Inoltre con delibera di giunta comunale n. 212 del 26.8.2025, è stato approvato il "Protocollo d'intesa tra il comune e la Prefettura di Venezia per la prevenzione amministrativa antimafia nel settore turistico-alberghiero e della ristorazione", sottoscritto tra la Prefettura di Venezia e i comuni della provincia di Venezia;

I sopraccitati protocolli sono pubblicati in modo continuativo nella sezione "amministrazione trasparente" del sito istituzionale del Comune al link Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità - Comune di Jesolo.

- Formazione del personale in materia di anticorruzione.

Per l'anno 2025 la formazione obbligatoria in materia di prevenzione della corruzione si è svolta sia attraverso webinar in modalità asincrona sia in presenza mediante incontri formativi, tenuti da un docente di comprovata esperienza, anche su temi specifici di interesse trasversale agli uffici dell'ente.

L'ufficio anticorruzione ha inoltre acquistato dei pacchetti di formazione on line che prevedevano corsi generici sui principi della prevenzione della corruzione e corsi specifici legati all'area di competenza del singolo dipendente.

I corsi in modalità webinar si sono tenuti nel periodo aprile-dicembre 2025 e hanno consentito la formazione di n. 235 dipendenti.

- Controlli sull'utilizzo delle auto di servizio.

Gli automezzi di proprietà comunale vengono affidati in dotazione ai dirigenti, i quali individuano gli assegnatari dei veicoli e dispongono dei mezzi in base alle esigenze del proprio settore.

Tutti i veicoli possono essere usati solo per esigenze d'ufficio, secondo criteri di necessità e funzionalità, e la loro circolazione di norma è limitata al territorio del comune di Jesolo. L'uso dei veicoli al di fuori del territorio comunale, deve essere autorizzato dal dirigente del settore di appartenenza.

È obbligo dei dirigenti vigilare costantemente sull'uso dei veicoli comunali ricevuti in dotazione, assicurandosi che:

- i veicoli vengano utilizzati esclusivamente per uso d'ufficio;
- non vengano trasportare persone estranee all'amministrazione salvo si tratti di soggetti coinvolti nell'attività di servizio.

Tutti i veicoli devono essere provvisti di "libretto di marcia". Il dipendente che utilizza il veicolo è tenuto a compilare il libretto di marcia specificando orario di partenza e arrivo, data, nome e cognome, i km alla partenza e al rientro in sede.

Il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ha richiesto ai dirigenti, la certificazione relativa all'attuazione sul controllo dell'utilizzo delle auto di servizio.

Il controllo relativo all'anno 2025 non ha rilevato irregolarità.

- Tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti (Whistleblowing).

È operativo un apposito software attraverso il quale i cittadini possono segnalare al responsabile della prevenzione della corruzione (RPCT) episodi di corruzione riguardanti il comune.

Nella sezione "amministrazione trasparente" del sito istituzionale, al link <https://www.comune.jesolo.ve.it/corruzione> è possibile segnalare direttamente condotte illecite al responsabile della prevenzione della corruzione compilando l'apposito modulo informatico senza necessità di alcuna intermediazione.

- Conferenza dirigenti.

Nel corso dell'anno 2025 il segretario comunale ha convocato con cadenza settimanale la conferenza dei dirigenti durante la quale vengono perseguite finalità di coordinamento, aggiornamento sull'attività dell'amministrazione, circolazione delle informazioni e confronto sulle soluzioni gestionali.

- Trasparenza.

Il sito istituzionale del Comune, attraverso l'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente", è il mezzo principale di comunicazione attraverso il quale viene garantita un'informazione trasparente e completa sull'attività dell'amministrazione comunale, sul suo operato e sui servizi offerti, nonché viene promossa la partecipazione dei cittadini, imprese ed enti (cd. stakeholder).

I dirigenti, ciascuno per il settore/area di propria competenza, sono i "referenti per la trasparenza", e concorrono in prima persona alla corretta attuazione del P.T.T.I., assumendo la responsabilità dell'avvenuto inserimento dei dati di propria competenza nella varie sezioni e sottosezioni di "Amministrazione Trasparente"; i referenti per la trasparenza formulano per iscritto al responsabile della trasparenza eventuali proposte di modifica e integrazione del P.T.T.I. stesso, anche alla luce di intervenute modifiche normative.

Il nucleo di valutazione ha verificato a campione il rispetto degli obblighi in materia di pubblicazione sul sito istituzionale da parte dei dirigenti, rilasciando apposite certificazioni pubblicate in "Amministrazione Trasparente", all'interno della sottosezione "Controlli e rilievi sull'amministrazione".

Il Responsabile della trasparenza ha verificato semestralmente a campione il rispetto degli obblighi in materia di pubblicazione sul sito istituzionale da parte dei dirigenti, segnalando eventuali necessità di integrazione delle informazioni.

STATISTICHE SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE 01/01/2025 – 31/12/2025

Gennaio: n. 6.362 visualizzazioni pagina – n. 3.902 visualizzazioni di pagina uniche
Febbraio: n. 7.243 visualizzazioni pagina – n. 4.570 visualizzazioni di pagina uniche
Marzo: n. 6.038 visualizzazioni pagina – n. 4.124 visualizzazioni di pagina uniche
Aprile: n. 6.453 visualizzazioni pagina – n. 4.275 visualizzazioni di pagina uniche
Maggio: n. 9.367 visualizzazioni pagina – n. 6.070 visualizzazioni di pagina uniche
Giugno: n. 5.952 visualizzazioni pagina – n. 3.911 visualizzazioni di pagina uniche
Luglio: n. 6.488 visualizzazioni pagina – n. 4.336 visualizzazioni di pagina uniche
Agosto: n. 4.874 visualizzazioni pagina – n. 3.249 visualizzazioni di pagina uniche
Settembre: n. 6.009 visualizzazioni pagina – n. 4.062 visualizzazioni di pagina uniche
Ottobre: n. 8.717 visualizzazioni pagina – n. 5.884 visualizzazioni di pagina uniche
Novembre: n. 6.738 visualizzazioni pagina – n. 4.536 visualizzazioni di pagina uniche
Dicembre: n. 6.452 visualizzazioni pagina – n. 4.478 visualizzazioni di pagina uniche

Sotto sezioni più visitate:

- 1) bandi di concorso;
- 2) pianificazione e governo del territorio;
- 3) bandi di gara e contratti.

Open data

I dati pubblici del comune di Jesolo sono i dati, di proprietà del Comune stesso e conservati nelle sue banche dati, conoscibili da chiunque, nel rispetto dei limiti alla conoscibilità dei dati previsti dalle leggi e dai regolamenti, dalle norme in materia di protezione dei dati personali, di tutela dei diritti di proprietà intellettuale o industriale e nel rispetto della normativa comunitaria in materia di riutilizzo delle informazioni del settore pubblico.

Nel corso del 2025 sono state aggiornate 54 banche dati fra quelle già pubblicate negli anni precedenti.

Società partecipate

L'ANAC con deliberazione n. 8 del 17/6/2015 ha adottato «Linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici», successivamente aggiornate con deliberazione n.1134 in data 8.11.2017.

Le richiamate Linee guida hanno chiarito che le società, gli enti di diritto privato in controllo pubblico e gli enti pubblici economici devono, da un lato, adottare (se lo ritengono utile, nella forma di un Piano) misure di prevenzione della corruzione, che integrano quelle già individuate ai sensi del d.lgs. 8/6/2001, n.231 e dall'altro adempiere agli obblighi di trasparenza previsti dalla legge 190 del 2012.

Le società e gli enti di diritto privato in controllo pubblico assolvono agli obblighi di pubblicazione riferiti tanto alla propria organizzazione quanto alle attività di pubblico interesse svolte.

Gli obblighi di pubblicazione rispondono a diversi livelli di trasparenza in base alla natura dei soggetti interessati e al grado di coinvolgimento delle amministrazioni negli assetti degli enti, come previsto dal d.lgs. 14/03/2013, n. 33 e dalle Linee guida.

Gli enti pubblici economici sono tenuti agli stessi obblighi di trasparenza previsti per le pubbliche amministrazioni.

L'adozione di misure integrative a quelle del d.lgs. 8/6/2001, n.231 nelle società e negli altri enti di diritto privato solo partecipati viene promossa dalle amministrazioni partecipanti, questi soggetti, in materia di trasparenza devono pubblicare solo alcuni dati, relativamente alle attività di pubblico interesse svolte oltre a specifici dati sull'organizzazione.

L'ufficio partecipazioni societarie si occupa della raccolta e della predisposizione dei dati da pubblicare sul sito istituzionale ai sensi del d.lgs. 33/2013 (c.d. decreto trasparenza) e della verifica della sezione amministrazione trasparente dei siti delle società partecipate (in particolare Jtaca, Jesolo Patrimonio e Jesolo Turismo).

Detta verifica al 31.12.2025 non ha riscontrato irregolarità, come da verbali agli atti d'ufficio.

I controlli interni

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile trova il proprio fondamento nell'art. 147-bis del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che disciplina il sistema dei controlli interni degli enti locali e prevede, tra l'altro, lo svolgimento di controlli successivi sugli atti amministrativi secondo principi di revisione aziendale e modalità definite dall'ente nell'ambito della propria autonomia organizzativa.

In attuazione di tale previsione normativa, il Consiglio comunale, con deliberazione n. 1 del 1° febbraio 2013, ha approvato il Regolamento comunale dei controlli interni, che disciplina il servizio dei controlli interni e le modalità di svolgimento del controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile. Il regolamento prevede che tale controllo sia svolto mediante verifiche a campione sugli atti amministrativi dell'ente, con periodicità almeno semestrale, e che i risultati dell'attività di verifica siano riportati in una relazione annuale trasmessa agli organi dell'ente.

Nel Comune di Jesolo il nucleo di controllo è unipersonale ed è composto dal Segretario comunale, che si avvale del supporto dell'unità organizzativa Controlli Interni, Anticorruzione e Trasparenza, istituita nel 2020.

Il controllo successivo di regolarità amministrativa è finalizzato in particolare a:

- monitorare costantemente le procedure e gli atti adottati dall'ente;
- migliorare la qualità complessiva degli atti amministrativi;
- favorire l'adozione di procedure omogenee e standardizzate;
- promuovere l'esercizio del potere di autotutela da parte dei dirigenti in presenza di eventuali vizi degli atti;
- rafforzare il coordinamento tra i diversi settori dell'ente.

Con deliberazione della Giunta comunale n. 88 del 27 marzo 2018 sono stati inoltre disciplinati specifici controlli sull'attività delle società controllate e partecipate, riguardanti in particolare la contabilizzazione dei proventi da concessioni e tributi, il rispetto degli obblighi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture, nonché le politiche di assunzione del personale. Tali controlli sono stati effettuati e rendicontati dai dirigenti competenti.

Attività svolta nell'anno 2025

Nel corso dell'anno 2025, in coerenza con gli indirizzi strategici definiti dalla Giunta comunale con deliberazione n. 9 del 4 febbraio 2025, di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027 – sezione "Rischi corruttivi e trasparenza", e secondo le disposizioni operative impartite con circolare del Segretario generale n. 2 del 15 maggio 2025, è stata svolta l'attività di controllo successivo sugli atti amministrativi dell'ente.

Il controllo è stato effettuato su 40 provvedimenti amministrativi, selezionati con metodo casuale tra quelli adottati dai diversi settori dell'ente.

Le verifiche svolte non hanno evidenziato irregolarità né incoerenze rispetto alla normativa vigente e agli strumenti di programmazione dell'ente.

Il Nucleo di controllo interno ha inoltre effettuato le previste verifiche sull'attuazione dei progetti finanziati dal PNRR, mediante specifici audit con i dirigenti responsabili della gestione degli interventi. Anche tali verifiche si sono concluse con esito positivo e non sono state rilevate irregolarità.

Da ultimo, rispetto alle verifiche sul sito istituzionale dell'ente si rileva che il nucleo di controllo si è riunito in data 9/6/2025 - verbale n. 1/2025 - e in data 16/12/2025 - verbale n. 2/2025 - per effettuare le verifiche a campione delle sottosezioni in "Amministrazione Trasparente", ai sensi del punto 2.3.8. della Parte seconda "Trasparenza" del PIAO 2025/2027.

PROGRAMMA 03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Gestione economica e finanziaria

L'Ufficio Ragioneria svolge le attività necessarie per garantire la tenuta della contabilità comunale e delle relative scritture finanziarie.

Le macro - attività gestite dall'Ufficio possono sintetizzarsi così come segue:

- redazione del bilancio, relative variazioni, il conto consuntivo
- continuità delle verifiche sugli equilibri di bilancio
- approvvigionamento e controllo delle risorse finanziarie (anticipazioni, mutui e altre forme di prestito)
- contabilità finanziaria nelle fasi degli accertamenti, impegni, riscossioni, liquidazioni e pagamenti con relativi adempimenti; la contabilità fiscale e l'IRAP; servizio Economato
- rapporti con il Tesoriere, con l'Organo di revisione economico finanziaria, con tutti gli organi di controllo a cui devono essere trasmesse le informazioni relative alla gestione contabile.

Assicurare la regolarità amministrativa e contabile e la tempestività delle procedure di entrata e di spesa con la salvaguardia degli equilibri del bilancio finanziario, nel rispetto della regolarità contabile dell'azione amministrativa, pertanto, è il principale obiettivo del Servizio Finanziario, unitamente alla gestione del processo di pianificazione e di rendicontazione economico – finanziario, attraverso stime e valutazioni finanziarie dei valori di entrata e di spesa. E rimane il fine di migliorare l'esposizione dei dati/risultati raggiunti per rendere più conoscibile e trasparente la gestione delle risorse della comunità.

ATTIVITA' COMPLESSE

La nuova contabilità armonizzata, disciplinata dalle regole contabili previste dai D.Lgs. n. 118/2011 e dal successivo D.Lgs. n. 126/2014, continua ad essere oggetto di modifiche e aggiornamenti mediante leggi e decreti ministeriali che incidono sia sui principi contabili sia sugli schemi di bilancio; da ultimi, rilevano i Decreti Ministeriali 10.10.2024, 13.02.2025, 06.10.2025 e 23.12.2025, emanati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze di concerto con il Ministero dell'Interno e la Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Tali modifiche, dovute all'evoluzione normativa, hanno comportato e implicano modifiche relativamente agli schemi e ai modelli preventivi-consuntivi-consolidati a vario titolo.

Nella prima metà del semestre l'importante scadenza del **Rendiconto 2024** è stata rispettata - con l'approvazione in data 29.04.2025 della relativa delibera di Consiglio Comunale n. 53 - entro il termine ordinario del 30 aprile. Si è altresì provveduto all'adempimento conseguente di trasmissione alla BDAP dei dati ivi contenuti, evitando così all'Ente l'onere di pesanti penalità, con l'invio addirittura in modalità "preconsuntivo".

Relativamente alla gestione del bilancio 2025-2027, sono state effettuate le necessarie **variazioni di bilancio**, con la consueta verifica del mantenimento degli equilibri.

Nel mese di luglio si è anche provveduto ad adottare la delibera di Consiglio Comunale n. 80 del 24.07.2025 avente ad oggetto "Salvaguardia degli equilibri di bilancio 2025-2027 per l'esercizio 2025 e Variazione n. 12 di assestamento generale degli stanziamenti del bilancio di previsione finanziario 2025 - 2027 ai sensi degli articoli 193 e 175 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.: approvazione" per l'applicazione di avanzo di amministrazione.

Nel secondo semestre sono continuate le variazioni che hanno portato all'applicazione dell'avanzo di amministrazione, in particolare Vincolato e Libero complessivamente, con prevalente applicazione in conto capitale (56.92%).

AVANZO AMM.NE 2024:

- ACCANTONATO 22.054.250,55 di cui applicato nel 2025 37.500,00
 - VINCOLATO 19.285.185,40 di cui applicato nel 2025 9.472.254,00
 - DESTINATO INVESTIMENTI 1.129.971,21 di cui applicato nel 2025 638.018,00
 - DISPONIBILE 8.754.821,79 di cui applicato nel 2025 4.197.508,00
- TOTALE AVANZO AMM.NE 2024 51.224.228,95 di cui applicato nel 2025 14.345.280,00

È stato svolto nelle tempistiche adeguate il nuovo adempimento relativo all'analisi trimestrale dei flussi di cassa con relativa informativa a Giunta e Revisori.

Per le attività più complesse si ricorda la predisposizione e la conseguente adozione da parte del Consiglio Comunale fin dal 18 dicembre 2025 con atto n. 135, del **Bilancio di previsione** armonizzato per l'**esercizio 2026 – 2028**; l'ente non si è avvalso della facoltà di proroga del termine di adozione al 28.02.2026. L'ufficio Ragioneria si occupa della preparazione e dell'invio preventivo della documentazione relativa al bilancio di previsione alla BDAP (da completarsi entro il mese successivo alla scadenza fissata per legge come prorogata, quindi da effettuarsi entro il 28.03.2026 ed effettuata in data 21.01.2026).

In occasione della redazione di questo nuovo bilancio l'amministrazione ha continuato a perseguire l'obiettivo di sottoporre alcune parti strategiche del bilancio ad una attenta rivisitazione in ottica di razionalizzazione delle spese e delle entrate, con incontri specifici per Assessorato e all'esito di una concertazione tra parte politica e parte tecnica.

Detto obiettivo ha comportato da parte del servizio finanziario: a) un preventivo lavoro di organizzazione delle molteplici attività che coinvolgono le varie parti; b) la stesura di un cronoprogramma condiviso e compatibile con le tempistiche vigenti; c) l'assistenza tecnica sia prima degli incontri tra parte politica e parte tecnica finalizzati alla razionalizzazione e centratura del nuovo bilancio di previsione (mediante, ad esempio, l'estrazione contabile dello storico evidenziandone l'andamento) che durante gli incontri (mediante la condivisione e valutazione delle ipotesi di formulazione del nuovo bilancio), sia successivamente alla luce dei fabbisogni e delle risultanze emerse nel corso degli incontri e delle eventuali misure adottate dall'Assessore e dal Responsabile del Servizio Finanziario relative a eventuali squadrature (mediante formazione dello schema di bilancio).

Le valutazioni tecniche e politiche che determinano le scelte in parola sono maggiormente coerenti e rispondenti alle reali esigenze dell'Ente se assunte nell'approssimarsi al nuovo triennio; pertanto, le attività relative al nuovo processo di formazione del bilancio (incontri, concertazione, analisi e formazione del bilancio), basandosi anche sullo storico, necessitano di essere sviluppate nel secondo semestre, verso la fine dell'esercizio in corso, ed implicano tempi medio lunghi che permettono la conclusione del processo unitariamente e annualmente.

Nel secondo semestre dell'anno si segnalano le seguenti delibere a proposta dell'Ufficio Finanziario:

- il DUP 2026 – 2028 con i relativi allegati, è stato approvato con delibera di Giunta n. 310 del 14.11.2025 e con delibera di Consiglio comunale n.134 del 18.12.2025;
- il Bilancio di previsione 2026-2028 con i relativi allegati, prot. n. 85631 del 12.11.2025, è stato approvato con delibera di Giunta comunale n. 311 del 14.11.2025 e con delibera di Consiglio comunale n. 135 del 18.12.2025; l'ente non si è avvalso della proroga consentita.

A partire dal 2022 l'Ente è stato interessato dal processo relativo alla gestione dei fondi **PNRR**. Lo stesso comporta un'attenta analisi dei capitoli di bilancio finanziati con tali fondi, in un'ottica di costante monitoraggio sia delle entrate ma soprattutto delle uscite, contabilizzate dall'Ente come spese sostenute mediante il ricorso a risorse esterne, dal momento che i trasferimenti ricevuti a tale titolo devono essere minuziosamente rendicontati agli enti deputati alla loro gestione/assegnazione. Legato al PNRR è stato svolto un complesso lavoro dall'ufficio ragioneria relativo all'analisi dell'uso della cassa vincolata: l'ente ha anticipato con fondi propri nel corso del 2025 rilevanti somme per il finanziamento delle opere PNRR.

ACCRUAL

Dal 1° gennaio 2025, l'Ente ha avviato la sperimentazione del sistema di contabilità economico-patrimoniale ACCRUAL, previsto dalla riforma 1.15 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, mirata a uniformare il sistema contabile per tutte le pubbliche amministrazioni secondo il principio della competenza economica e in linea con gli standard internazionali IPSAS/EPAS.

Le novità introdotte dagli aggiornamenti della contabilità armonizzata e dall'adozione del sistema Accrual hanno comportato per l'ufficio ulteriori e rilevanti sforzi tecnici, organizzativi e formativi, necessari per l'applicazione dei nuovi schemi contabili e per l'allineamento agli standard nazionali e internazionali.

L'ufficio ha iniziato la formazione prescritta, si è attivato per l'implementazione dei servizi gestionali e di formazione relativi all'avvio della nuova contabilità ACCRUAL, mantenendosi aggiornato sui relativi sviluppi.

NOMINA DELL'ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO FINANZIARIA

Nel mese di gennaio 2025 l'ufficio ha provveduto agli adempimenti necessari alla fase conclusiva della procedura di nomina dell'organo di revisione: ricevute le candidature alla Presidenza dell'Organo di revisione, l'ufficio ha svolto l'istruttoria sulla regolarità formale e sostanziale delle stesse; è stata effettuata una valutazione di eventuali profili di incompatibilità/ineleggibilità, e ai limiti affidamento incarichi.

Si è quindi proceduto con:

- la redazione e adozione determinazione dirigenziale di ammissione candidature n. 56 del 17.01.2025;
- proposta di consiglio per la nomina del nuovo organo di revisione economico-finanziaria 2025-2027 n. 6 del 21.1.2025;
- preparazione e condivisione materiale con la parte politica;
- verifica del permanere dei requisiti (in particolare, iscrizione nell'elenco ministeriale dei revisori di terza fascia al momento della nomina).

Il Consiglio comunale ha nominato il nuovo organo di revisione economico-finanziaria con delibera n. 11 del 28.1.2025;

L'ufficio ha provveduto al successivo adempimento relativo alla tempestiva comunicazione alla Prefettura della nomina del nuovo Organo di revisione e relativo termine dell'incarico.

Si è proceduto ad impegnare la spesa relativa ai compensi spettanti all'Organo di revisione con determina dirigenziale n. 158 del 3.2.2025. Si è proceduto al saldo delle competenze richieste nell'anno.

ATTIVITA' ORDINARIA

Con riferimento alla gestione dei **pagamenti**:

E' stata assicurata la regolarità amministrativa e contabile e la tempestività delle procedure di entrata e di spesa. In particolare, per queste ultime, si rileva un **indice di tempestività dei pagamenti**, calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali, molto buono e in linea con la media annuale degli ultimi esercizi: nel primo trimestre 2025, risultato pari a -17,05; nel secondo trimestre pari a -18,41; nel terzo trimestre pari a -19,02; nel quarto trimestre pari a -21,28 per **un totale anno 2025 pari a -19,21** (dato che indica che i pagamenti del Comune di Jesolo sono avvenuti in media con 19,21 giorni di anticipo rispetto alla scadenza di cui all'art. 4 del D.Lgs. n. 231/2002 così come modificato dal D.Lgs. n. 192/2012).

Con riferimenti all'attività di gestione **degli incassi**:

A partire dal 2021 è attiva la modalità di pagamento **Avviso Pago-PA** (con avviso e spontaneo) da parte dell'Utente; questo servizio, dopo le iniziali problematiche, oggi garantisce un sistema di riconciliazione informatica dei dati della contabilità in entrata soddisfacente, pur restando il personale responsabile delle entrate impegnato nel gestire eventuali incongruenze del processo.

Tuttavia permangono criticità in relazione alla gestione del pagamento dei diritti di segreteria (relativi al Settore Edilizia) effettuabili tramite il portale "**impresainungiorno.gov.it**". Quest'ultimo, non interfacciandosi con il prestatore di servizio della Regione (MYPIVOT) né con il gestionale interno, determina la mancata riconciliazione automatica dei dati. Ciò implica lavoro importante da parte della ragioneria consistente nella individuazione degli accertamenti relativi ai singoli versamenti e nell'inserimento manuale delle suddette entrate.

E' stata garantita la puntuale gestione della **cassa economale** (pagamento bolli e anticipazioni ai vari uffici).

Anche l'**attività fiscale** è svolta con puntualità nel rispetto delle scadenze di legge (dichiarazione IVA, IRAP, imposta di bollo, 770 e Certificazione Unica).

FONDO GARANZIA DEBITI COMMERCIALI

Si ricorda poi la misura introdotta a garanzia dell'effettiva riduzione dello stock di debiti commerciali: residui scaduti e non pagati e del rispetto dei tempi di pagamento (elaborati dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali), che ha imposto l'obbligo, a far data dal 2022 così come disposto dal comma 854 della Legge di Bilancio per il 2020, di stanziare nella parte corrente del bilancio un apposito accantonamento denominato "Fondo di garanzia debiti commerciali" il cui ammontare sarà determinato, in base alla gravità del ritardo, con riferimento stanziamento di spesa corrente per acquisto di beni e servizi, sul quale non sarà possibile disporre impegni e pagamenti e che a fine anno confluisce nella quota libera del risultato di amministrazione.

Obbligo che sussiste al verificarsi di determinate condizioni: riguarda infatti gli Enti non in regola con gli indicatori sui tempi di pagamento e quelli che non hanno trasmesso correttamente le informazioni alla Piattaforma dei Crediti Commerciali – PCC.-

Grazie al risultato positivo conseguito dagli indicatori di pagamento sopra citati, raggiunto tramite un attento monitoraggio **della scadenza delle fatture unitamente al puntuale pagamento delle stesse entro i termini, non si è reso necessario per l'Ente stanziare** il "Fondo di accantonamento a garanzia debiti commerciali" nemmeno per l'anno 2026 – così come approvato con delibera di Giunta Comunale n. 35 del 17.02.2026 avente ad oggetto "Fondo garanzia debiti commerciali – anno 2026" - in quanto sono state rispettate le seguenti condizioni ammesse, relative alle risultanze contabili dell'esercizio **2025**:

- sulla base dei risultati considerati risultano rispettate le condizioni di cui al comma 859 dell'articolo 1 lettera a) della legge 145/2018 in quanto il debito commerciale residuo scaduto, di cui al citato articolo 33 del decreto legislativo n. 33 del 2013, rilevato alla fine dell'esercizio precedente, non è superiore al 5 per cento del totale delle fatture ricevute nel medesimo esercizio;
- risulta che il limite del 5% di € 40.579.248,40 è pari ad € 2.028.962,42 e, quindi, lo stock del debito residuo scaduto al 31/12/2025 pari ad € -11.667,49 (note di credito) è inferiore al suddetto limite;
- inoltre, sulla base dei dati PCC sopra riportati risultano rispettate anche le condizioni di cui al comma 859 dell'articolo 1 lettera b) della legge 145/2018 in quanto il tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti risulta non positivo (-19 giorni).

Programmazione e controllo di gestione

Nell'anno 2025 le attività svolte dall'u.o. Programmazione e controllo sono state le seguenti:

- supporto alla struttura organizzativa e alla Giunta comunale per la definizione degli obiettivi annuali e gestione del sistema integrato di programmazione e controllo;
- redazione del Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) e del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) - sezione performance;
- monitoraggio periodico dello stato di attuazione degli obiettivi e redazione report per gli Amministratori e dirigenti;
- predisposizione reportistica a supporto del Nucleo di Valutazione per la valutazione della performance;
- redazione e pubblicazione della Relazione sulla performance, approvata con delibera di Giunta comunale n. 112 del 20/05/2025;

- monitoraggio costi e ricavi per centri di costo e elaborazione report di contabilità analitica;
- redazione del referto del controllo di gestione.

Si è inoltre provveduto, come previsto dalle modifiche apportate al testo unico degli enti locali dal d.lgs. 118/2011, in collaborazione con l'u.o. Ragioneria:

- alla redazione della sezione operativa del Documento unico di programmazione 2026-2028 (D.U.P.), approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 134 del 18/12/2025, mediante la raccolta dei testi elaborati dai vari uffici dell'ente;
- al coordinamento delle varie unità organizzative per la predisposizione della relazione per missioni e programmi allegata al rendiconto della gestione, il cui schema è stato approvato dal Consiglio comunale con deliberazione del 29/04/2025, n. 53.;
- alla ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi approvata dal Consiglio comunale con deliberazione n. 84 del 24/07/2025.

La programmazione per obiettivi

La programmazione per obiettivi consiste nelle fasi di negoziazione e definizione degli obiettivi, in coerenza con le strategie stabilite dal programma di mandato politico-amministrativo, e individuazione delle risorse necessarie per il loro raggiungimento.

Attraverso l'attività di programmazione viene elaborato il Piano esecutivo di gestione, approvato dalla Giunta comunale dopo l'approvazione del bilancio di previsione, contenente il piano degli obiettivi programmati, il budget finanziario, il piano dei centri di responsabilità e di costo.

Dal 2022 il Piano della performance - Piano dettagliato degli obiettivi è stato assorbito dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) all'interno della "sezione Performance".

Tutti i documenti di programmazione e rendicontazione sono pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" nel sito istituzionale dell'ente.

Il controllo di gestione e la rendicontazione

Le attività di controllo di gestione hanno riguardato in particolare il monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi programmati, sia a livello di tempistiche del piano d'azione, che a livello di indicatori di risultato e performance (oltre 200 obiettivi implementati e monitorati).

Il monitoraggio ha permesso all'Amministrazione comunale di poter conoscere semestralmente lo stato della gestione nonché di correggere la linea d'azione, laddove necessario, modificando gli obiettivi da raggiungere. Al termine di ogni rendicontazione effettuata da parte degli uffici, l'u.o. Programmazione e controllo ha elaborato i report da sottoporre al Nucleo di Valutazione, con i risultati della gestione, nonché i report per i dirigenti e per la Giunta comunale.

È stata, inoltre, redatta e pubblicata la Relazione sulla performance, approvata dalla Giunta comunale e validata dal Nucleo di Valutazione.

La contabilità analitica

L'ente è dotato di un sistema integrato di contabilità analitica che permette la redazione di report economici per centro di costo. I centri di costo sono definiti nel piano dei centri di responsabilità e di costo aggiornato annualmente sulla base dell'organizzazione della struttura amministrativa e allegato al P.E.G.

Per la corretta implementazione del sistema tutti i provvedimenti di accertamento e impegno vengono verificati dall'u.o. Programmazione e controllo, anche per il controllo del corretto collegamento con il relativo obiettivo del PIAO.

Lo sviluppo del sistema di contabilità analitica permette di realizzare una rendicontazione efficace ed utile per il monitoraggio e la programmazione delle attività dell'ente, ottenendo report dettagliati per settore, centri di responsabilità, servizi e centri di Costo.

Altri dati anno 2025:

- n. 2.510 impegni di spesa verificati;
- n. 608 accertamenti di entrata verificati;
- n. 239 (238+1 annullato) obiettivi controllati, implementati e monitorati periodicamente;
- n. 9 report obiettivi;
- n. 293 report di contabilità analitica elaborati e controllati;
- n. 20 provvedimenti amministrativi redatti.

Altre attività

Il funzionario appartenente all'u.o. Programmazione e controllo nel corso del 2025 ha partecipato in qualità di membro al comitato intersettoriale di controllo sulle società partecipate.

Inoltre, è stata effettuata una ricognizione del quadro normativo di riferimento legato alla misurazione e valutazione della performance, seguita dall'analisi dell'attuale sistema in uso da parte dell'ente, predisponendo una breve relazione su possibili modifiche e integrazioni che è stata trasmessa al Segretario comunale.

Il bilancio consolidato del gruppo Comune di Jesolo

Con delibera di Consiglio comunale del 25/09/2025 n. 97 l'ente ha approvato il bilancio consolidato del gruppo amministrazione pubblica comprensivo del comune di Jesolo, in qualità di capogruppo, delle società Jesolo Patrimonio Srl, Jtaca Srl, Jesolo Turismo SpA, Veritas SpA e della Fondazione ITS – Istituto tecnico superiore per il turismo.

Le società sono state ricomprese nel perimetro di consolidamento, approvato con delibera di Giunta comunale del 23/12/2024, n. 352 e successivamente aggiornato con delibera di Giunta comunale del 01/07/2025, n. 162.

Anche per la redazione del bilancio consolidato relativo all'esercizio 2024 è stato conferito un incarico esterno ad una società specializzata.

Entro le tempistiche previste dal cronoprogramma le società/enti hanno inviato i bilanci riclassificati e le poste infragruppo. L'ente capogruppo ha provveduto ad effettuare l'analisi dei documenti ricevuti e a predisporre il bilancio di gruppo, nonché la relazione sulla gestione contenente anche la nota integrativa. Il bilancio e relativi allegati sono stati inviati successivamente all'organo di revisione per l'acquisizione del parere previsto.

Il bilancio consolidato è stato approvato e trasmesso alla Banca dati delle amministrazioni pubbliche (BDAP) entro i termini di legge.

Le partecipazioni societarie

Nel corso del 2025 l'Ufficio partecipazioni societarie ha curato le attività propedeutiche alla definizione degli obiettivi da assegnare alle società controllate dall'Ente, provvedendo alla predisposizione dei relativi atti amministrativi.

Nell'ambito di tali attività, e in collaborazione con altri uffici comunali, è stata inoltre avviata un'azione di rafforzamento degli strumenti di governance e controllo. In particolare, sono stati predisposti specifici schemi di rendicontazione degli obiettivi, finalizzati a consentire un monitoraggio più strutturato dello stato di avanzamento delle attività e del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati alle società controllate.

Per l'anno 2025, con deliberazioni n. 31, 32 e 33 del 25 febbraio 2025, la Giunta comunale ha espresso gli indirizzi funzionali alla redazione del budget previsionale, da sottoporre ai Consigli di amministrazione di Jesolo Patrimonio S.r.l., Jtaca S.r.l. e Jesolo Turismo S.p.A..

Tra le ulteriori attività svolte dall'Ufficio rientrano gli adempimenti previsti dall'art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016, "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica", e dall'art. 30 del D.Lgs. n. 201/2022, relativo al riordino della disciplina dei servizi pubblici locali a rilevanza economica. Tali disposizioni prevedono, rispettivamente, l'analisi dell'assetto delle società partecipate e la verifica periodica della gestione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica attivi sul territorio comunale.

In attuazione di quanto previsto, nel corso dell'esercizio 2025 è stata avviata la revisione ordinaria annuale delle partecipazioni pubbliche detenute dall'Ente, con scadenza prevista al 31 dicembre di ciascun anno. A supporto di tale attività, è stata predisposta una relazione tecnica di ricognizione dell'assetto delle partecipazioni societarie del Comune di Jesolo, finalizzata a verificare la sussistenza dei presupposti per il loro mantenimento.

Con riferimento alla verifica periodica della gestione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica di cui all'art. 30, è stata redatta apposita relazione, allegata alla relazione tecnica di revisione ordinaria delle partecipazioni societarie prevista dall'art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016, quale appendice integrativa della stessa.

L'atto deliberativo e la relazione ex art. 20 del citato D.Lgs. n. 175/2016 sono stati correttamente trasmessi alla Corte dei Conti e caricati nel 2025 nella banca dati del Tesoro del Ministero dell'Economia e delle Finanze, come previsto dalla normativa vigente.

Per quanto riguarda la relazione annuale sui servizi pubblici locali a rilevanza economica ex art. 30 del D.Lgs. n. 201/2022, nonché la relativa tabella predisposta dall'ANAC, la trasmissione ai rispettivi organi avverrà non appena saranno rese operative le piattaforme dedicate, come previsto dalle disposizioni di legge.

Nel corso del 2025 le partecipazioni societarie dell'Ente non hanno registrato variazioni rispetto all'anno precedente, nel quale si era conclusa l'operazione di cessione delle quote detenute in Autovie Venete S.p.A.

Nel corso dell'anno è stato portato avanti un percorso strutturato di analisi e valutazione della società partecipata Jesolo Turismo S.p.A., finalizzato ad approfondirne l'assetto organizzativo, gestionale ed economico-finanziario.

Il percorso ha previsto il coinvolgimento di un professionista di comprovata esperienza nel settore, incaricato di supportare l'Amministrazione nell'individuazione di possibili soluzioni di ottimizzazione organizzativa e gestionale in un'ottica di rafforzamento della tutela e della valorizzazione dell'interesse pubblico sotteso alle attività svolte dalla società.

Un'attività di particolare rilievo e complessità è stata poi quella relativa alla modifica dello statuto della società, con l'obiettivo di procedere al necessario aggiornamento normativo e di orientare anche tale società all'acquisizione della qualifica di società benefit, in coerenza con gli indirizzi strategici dell'Amministrazione.

Il lavoro ha comportato un impegno significativo da parte dell'Ufficio con approfondimenti giuridici ed economici su tematiche altamente specialistiche, oltre all'organizzazione e al coordinamento di numerosi incontri con la società e con i soci privati.

La complessità delle tematiche trattate, anche in ragione delle scelte amministrative legate al futuro della società, ha determinato la necessità di approfondire specifici aspetti dello statuto prima di procedere con l'approvazione del testo definitivo.

Attività che verrà curata dall'ufficio nel corso del 2026.

Tra le ulteriori attività dell'Ufficio rientra quella di convocare e coordinare il Comitato intersettoriale di controllo delle società partecipate.

Nel corso del 2025 il Comitato si è riunito nelle seguenti date:

- a) 14 gennaio per la rendicontazione dello stato di attuazione degli obiettivi (generali, di contenimento spese funzionamento e strategici) riferiti all'anno precedente delle società Jesolo Turismo s.p.a. e Jtaca s.r.l. e per l'individuazione degli indirizzi da impartire per l'esercizio finanziario 2025;
- b) 30 gennaio per la rendicontazione dello stato di attuazione degli obiettivi (generali, di contenimento spese funzionamento e strategici) riferiti all'anno precedente delle società Jesolo Patrimonio s.r.l. e per l'individuazione degli indirizzi da impartire per l'esercizio finanziario 2025;
- c) 24 aprile per la disamina dei bilanci d'esercizio 2024 delle società Jesolo Patrimonio s.r.l. e Jtaca s.r.l. nonché per l'analisi e approvazione dei budget di esercizio da ciascuna di esse predisposto;
- d) 27 maggio per la disamina del bilancio di esercizio 2024 della società Jesolo Turismo s.p.a.,
- e) 30 aprile per la disamina del bilancio d'esercizio 2023 della società Jesolo Turismo s.p.a. nonché per l'analisi e approvazione del budget di esercizio predisposto;
- f) 26 settembre per l'analisi dei report restituiti dalle società summenzionate in relazione alla prima parte dell'anno e per la valutazione dello stato di attuazione degli indirizzi impartiti;
- g) 17 novembre per la proiezione del risultato di esercizio al 31.12 di ciascuna società, volto a consentire l'individuazione degli obiettivi da impartire per l'anno successivo.

L'Ufficio ha inoltre gestito le procedure finalizzate alla designazione dei nuovi rappresentanti del Comune di Jesolo presso le società e gli enti partecipati, le cui cariche risultavano in scadenza con l'approvazione del bilancio di esercizio 2024, garantendo il rispetto delle disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché dei criteri di pubblicità e trasparenza previsti dall'ordinamento.

In particolare, si è provveduto alla nomina:

- dei nuovi componenti del Consiglio di amministrazione e del Collegio sindacale della società Jesolo Turismo S.p.A.;
- dei nuovi Amministratori Unici e dei relativi organi di revisione delle società Jesolo Patrimonio S.r.l. e Jtaca S.r.l.;
- di un nuovo Sindaco supplente per la società in house Veritas S.p.A.;
- del nuovo Presidente del Consiglio Direttivo del Consorzio dei Comuni del Bacino Imbrifero Montano del Basso Piave della Provincia di Venezia;
- di un nuovo componente del Comitato istituzionale del Consiglio di Bacino "Laguna di Venezia".

A seguito delle suddette nomine, si è provveduto all'aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale del Comune, con particolare riferimento ai dati relativi agli incarichi conferiti e ai compensi, in conformità agli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente.

Nel corso dell'anno l'ufficio ha predisposto lo schema del nuovo statuto della società Jtaca S.r.l., approvato dal consiglio comunale con delibera 119/2025 in forza del quale la società ha assunto la qualifica di società benefit, adeguando il proprio oggetto sociale e i principi di gestione alle finalità di beneficio comune previste dalla normativa vigente.

Nell'ambito delle attività annuali, l'Ufficio ha inoltre svolto le verifiche e i controlli in materia di trasparenza previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento agli obblighi di pubblicazione, aggiornamento e completezza dei dati relativi alle società partecipate, assicurando la conformità alle disposizioni in materia di amministrazione trasparente.

Da ultimo, l'ufficio ha curato la comunicazione dati agli organi preposti, in particolare:

- elaborazione e comunicazione dati all'ufficio ragioneria per la relazione dei revisori dei conti da allegare al bilancio di previsione, al rendiconto e per il DUP 2025 – 2027;
- raccolta, elaborazione e inserimento dati di tutte le società di primo e secondo livello nella banca dati del Ministero dell'Economia e delle Finanze, dipartimento del Tesoro, secondo gli schemi dallo stesso predisposti;
- compilazione del modello 22 e supporto al Sindaco per la relazione da allegare alla resa del conto dell'agente contabile relativamente alla detenzione di partecipazioni societarie.

Gestione degli acquisti di beni e servizi

Provveditorato

Le principali attività dell'ufficio sono connesse all'acquisto di beni e servizi necessari alla gestione e organizzazione degli uffici della struttura comunale.

Gli acquisti effettuati hanno riguardato sia beni e servizi riferiti alla spesa corrente, che spese riferite a beni con valore pluriennale da iscrivere a patrimonio.

Come previsto dalla cosiddetta "spending review" di cui al D.L. 95/2012, le cui disposizioni sono state fatte salve dall'introduzione del nuovo Codice dei Contratti, l'ufficio ha di norma effettuato gli acquisti utilizzando il MEPA-Mercato Elettronico della pubblica amministrazione.

Alcuni dati relativi all'anno 2025 del servizio di provveditorato:

- n. 5 procedure per adesioni a convenzioni Consip, delle quali la più significativa volta al completo passaggio della telefonia mobile verso il nuovo operatore telefonico e le altre per fornitura a noleggio di fotocopiatori;
- acquisto, per le funzioni svolte nell'immobile Kursaal, di tende veneziane, microfoni e apparati telefonici in uso allo IAT;
- attività di assistenza, in supporto all'ufficio lavori pubblici, per l'adesione alla convenzione Consip per fornitura di energia elettrica;
- fornitura di nuovi macchinari alla stamperia comunale, mediante permuta di attrezzature ormai obsolete, nonché ampliamento dell'impianto di stampa a colori per grandi volumi;
- sostituzione di tende veneziane e arredi per il municipio;
- nuovo servizio per telefonia fissa e trasmissione dati per l'ufficio distaccato della Polizia Locale sito al Lido di Jesolo.

Va poi segnalato che alcuni degli acquisti (carta, arredi, detergenti, vestiario ecc.) rispettano i Criteri Ambientali Minimi, volti a individuare la soluzione progettuale, il prodotto o il servizio migliore sotto il profilo ambientale lungo il ciclo di vita, al fine di ridurre gli impatti negativi sugli ecosistemi.

Attengono a questa fattispecie gli appalti finalizzati nel 2025 per la fornitura di carta e per i servizi esternalizzati di pulizia delle sedi comunali diverse dal municipio, incluse palestre e biblioteca civica.

Durante la stagione estiva il Provveditorato segue il servizio di alloggiamento per il personale delle forze dell'ordine di rinforzo, secondo quanto previsto dal protocollo d'intesa fra i diversi Comuni del litorale veneziano e l'Ufficio Territoriale del Governo – Prefettura di Venezia stipulato in data 19 giugno 2003. Questo è finalizzato ad ottenere, per la stagione estiva, un contingente di personale più numeroso delle forze dell'ordine per garantire maggiore controllo e sicurezza della città. L'ufficio si occupa di intrattenere i rapporti necessari con i diversi comandi delle forze dell'ordine e di trattare e individuare le strutture ricettive per il servizio di pernottamento.

Sono assegnate all'ufficio anche le funzioni attinenti alla programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi. Il Provveditorato ne ha curata l'istruttoria, provvedendo anche a due variazioni in corso d'anno per sopravvenute necessità di acquisto.

Gestione beni abbandonati/rinvenuti

L'ufficio gestisce i beni rinvenuti e abbandonati nel territorio comunale ai sensi degli articoli da 927 a 931 del Codice Civile. La procedura, sia per i beni ritrovati che per i beni abbandonati, che coinvolge il servizio Polizia locale per la rilevazione del bene e stesura del verbale, prevede che lo stesso venga custodito in un locale dedicato e sicuro. Qualora non vengano individuati subito i proprietari dei beni rinvenuti, viene effettuata la pubblicazione all'albo pretorio per un periodo di anni 1 e successivamente, qualora il proprietario non sia ancora stato individuato, viene ricontattato il ritrovatore per l'eventuale consegna. I beni abbandonati di dubbia provenienza vengono distrutti perché ritenuti pericolosi.

Nel corso del 2025 sono stati lavorati n. 83 verbali per beni abbandonati e n. 101 verbali per beni rinvenuti. La restituzione dei beni ai legittimi proprietari ha interessato n. 3 verbali; sono stati restituiti beni ai ritrovatori per l'equivalente di n. 3 verbali.

Dopo l'approvazione da parte della Giunta comunale dei criteri per procedere alla donazione di beni mobili, rinvenuti o scartati, in quanto non funzionali all'attività amministrativa, è stato pubblicato un avviso pubblico, con aggiudicazione del materiale esitato alla parrocchia San Giovanni Battista di Jesolo.

Servizio pulizie

Il servizio di pulizie viene espletato da personale dipendente impiegato a tempo parziale per la pulizia del palazzo comunale e delle cabine della polizia locale dislocate nel territorio. Il gruppo, all'inizio dell'anno, era composto di 12 persone, ridotte poi di una unità a seguito di pensionamento.

Di norma, le operatrici lavorano mediante organizzazione per gruppi, con rotazione periodica dei locali assegnati.

Tutti i servizi extra-programma, conseguenti ad eventi, lavori e operazioni elettorali, sono stati regolarmente eseguiti.

Le operazioni di ordinazione e rendicontazione dei prodotti di pulizia vengono gestite dal servizio di provveditorato e nell'anno 2025 sono stati complessivamente effettuati e registrati:

- n. 25 ordini al fornitore;
- n. 80 scarichi da magazzino.

Stamperia e magazzino

Il personale della stamperia assegnato all'u.o. provveditorato al 50% è limitato ad un solo tecnico che si occupa di gestire le scorte di magazzino nonché di mantenere i rapporti con i fornitori per procedere agli ordini dei materiali di cancelleria, toner e carta.

Per il 2025 il lavoro di rendicontazione riferito al magazzino conta un numero di 910 carichi/scarichi.

PROGRAMMA 04 – GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Nell'anno 2025 l'ufficio ha proseguito l'attività di riscossione coattiva, ripartita nel 2022 dopo il fermo dovuto alla crisi pandemica.

Di seguito si riportano i singoli interventi e le principali dinamiche gestionali:

IMU – IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA. Per l'anno 2025 trova applicazione, per la prima volta, il decreto ministeriale recante il prospetto delle aliquote IMU, che dettaglia le fattispecie sulle quali l'ente può esercitare la potestà tariffaria. Ciò comporta la conversione dell'attuale assetto delle aliquote IMU applicate dal Comune nella nuova piattaforma ministeriale come da Decreto MEF 7 luglio 2023, integrato con Decreto MEF 6 settembre 2024.

L'assetto delle aliquote IMU è rimasto invariato rispetto all'anno 2024, al fine di garantire la stabilità della pressione fiscale complessiva, in linea con le politiche di contenimento della fiscalità locale. Restano confermate le riduzioni per i terreni agricoli, i comodati concessi ai parenti e le locazioni a canone concordato, in quanto compatibili con il nuovo sistema ministeriale.

È stato erogato il servizio di assistenza e supporto al calcolo IMU ai contribuenti tramite i seguenti canali: posta elettronica, calcolatore online pubblicato nel sito istituzionale del comune, portale telematico multiservizi del comune.

È stata inoltre sviluppata una importante attività di accertamento IMU per la liquidazione del tributo non versato.

Nel corso del 2025 è stato approvato il nuovo regolamento delle entrate tributarie e patrimoniali, che rappresenta l'adeguamento dell'ordinamento comunale in seguito all'adozione del decreto legislativo 30 dicembre 2023, n. 219, che ha modificato lo Statuto dei diritti del contribuente (legge n. 212/2000).

TASSA RIFIUTI - TARI. La TARI è stata oggetto di modifiche volte al recepimento del decreto legislativo n. 116/2020 e della deliberazione n. 389/2023, con la quale ARERA ha approvato l'aggiornamento biennale 2024-2025 del metodo tariffario rifiuti (MTR-2).

La metodologia ARERA per il calcolo delle tariffe dei rifiuti, con l'aggiornamento entrato in vigore nel 2024 (MTR-2), pone degli obiettivi uguali per tutte le amministrazioni nazionali in modo da rendere la gestione del servizio sostenibile, coprendo i costi direttamente con le bollette, al fine di rendere più efficiente ed efficace la raccolta e la gestione.

Di conseguenza, l'aggiornamento è mirato all'adeguamento dei costi e al recupero dell'inflazione delle due annualità precedenti all'anno di calcolo.

Inoltre, con deliberazione n. 386/2023, l'ARERA ha introdotto dal 2025 una nuova componente perequativa fissa che sarà inserita in bolletta TARI 2025, destinata ad alimentare il fondo a sostegno degli utenti domestici che versano in condizioni economiche sociali disagiate. Il fondo è gestito dalla Csea (Cassa per i servizi energetici e ambientali).

Il nuovo Piano Economico Finanziario (PEF), validato e ridotto delle componenti di entrata indicate nella determinazione ARERA n. 2/2021, ha costituito la base per la determinazione delle tariffe TARI per l'anno 2025.

IMPOSTA DI SOGGIORNO. Per l'anno 2025 sono state confermate le tariffe applicate nel 2024, ai sensi del comma 169 della legge 296/2006. Il risultato di gettito è stato significativo, mostrando un lieve incremento rispetto all'anno precedente.

La gestione ordinaria è in capo all'ufficio che si occupa dei tributi minori compresa l'attività di diffida per inadempimento del tributo non riversato.

Nel periodo giugno-settembre l'ufficio coadiuvato dalla polizia locale ha svolto l'attività di controllo tramite sopralluogo con accesso ispettivo presso le strutture ricettive, finalizzato a verificare l'osservanza delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di imposta di soggiorno.

CANONE UNICO OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO. L'ufficio ha gestito il rilascio delle concessioni per le occupazioni di suolo pubblico, sia temporanee che permanenti.

Inoltre, è stata svolta l'attività accertativa per le occupazioni abusive del suolo pubblico.

Per quanto riguarda il canone mercatale, il servizio di gestione, accertamento e riscossione è gestito dal concessionario attuale.

CANONE UNICO PER LA DIFFUSIONE DEI MESSAGGI PUBBLICITARI. L'attività in concessione è stata mantenuta in capo del gestore attuale, in base della concessione vigente. La società si è occupata della riscossione del canone e della sorveglianza del territorio per individuare i casi di pubblicità abusiva, che si presentano con maggiore frequenza durante il periodo estivo. Inoltre, ha gestito il servizio delle pubbliche affissioni.

IN MATERIA DI RISCOSSIONE. L'U.O. Entrate Tributarie ha svolto l'attività di riscossione coattiva diretta sugli accertamenti esecutivi divenuti definitivi, avviando azioni cautelari come il fermo amministrativo dei veicoli e la valutazione di ipoteca, nonché azioni di pignoramento diretto presso banche e datori di lavoro. Una parte della riscossione coattiva viene gestita tramite piani di rateazione, conformemente alla normativa contenuta nel regolamento delle entrate. Detti piani sono soggetti a un monitoraggio costante, al fine di valutare eventuali revoche per inadempimento.

PROGRAMMA 05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Il Patrimonio e Demanio Comunale

Nel corso dell'anno 2025 l'unità organizzativa Patrimonio ha provveduto, per le attività ordinarie legate alla gestione del patrimonio, alle verifiche ed ai controlli sulle proprietà comunali con sopralluoghi, relazioni e collegamento con l'Agenzia delle Entrate sia per quanto riguarda le visure catastali che quelle ipotecarie, al fine di comunicare le risultanze ad altre unità organizzative ed alla società partecipata Jesolo Patrimonio.

Inoltre l'unità organizzativa ha provveduto alla tenuta dell'inventario dei beni immobili dell'ente ed alla rilevazione dei dati rilevanti ai fini della redazione dello Stato Patrimoniale 2025 attraverso:

- la consultazione del sistema SISTER dell'Agenzia delle entrate degli atti formati nell'anno 2025, relativi ai diritti reali di godimento (proprietà, servitù, diritto di superficie, vincoli);
- la ricognizione degli investimenti per opere pubbliche, per l'individuazione dei valori da portare a capitalizzazione dell'anno 2025 e della corretta attribuzione al cespite;
- la trasmissione della documentazione alla ditta affidataria del servizio di fornitura del sistema informativo patrimoniale Babylonweb, incaricata anche di attività di data entry ed elaborazione dati.

Considerando l'avvio del nuovo sistema contabile ACCRUAL l'ufficio Patrimonio ha avviato una ricognizione straordinaria dell'inventario dei beni immobiliari.

Si è proseguito con l'implementazione dell'archivio informatico di tutti gli immobili per l'aggiornamento della banca dati idonea alla visualizzazione nel sistema informativo territoriale (SIT) aggiornandolo con l'introduzione delle servitù o dei vincoli a favore o contro, disegnando sul SIT il poligono di riferimento.

L'ufficio ha provveduto a predisporre gli atti di competenza.

Infine, l'attività dell'ufficio Patrimonio ha riguardato anche i seguenti procedimenti:

DEMANIO STRADALE, STRADARIO E ACCORPAMENTO AREE

È stato completato l'aggiornamento dell'elenco delle strade classificate comunali, approvato con deliberazione di consiglio comunale n. 10 del 28/01/2025.

Relativamente alle aree di proprietà private ma utilizzate a viabilità ad uso pubblica da oltre vent'anni, si è provveduto, con decreto dirigenziale, ad acquisire al demanio stradale porzioni di terreno site in: via Beato Angelico (per complessive n. 2 particelle), Via Marzaiola (1 particella), Via Giardinetto (1 particella), Via Ferrari (1 particella) e Via Fornasotto (1 parcella).

PARCHEGGI ON STREET E OFF STREET

Al fine di consentire il coordinamento con le politiche di sviluppo dell'amministrazione comunale e per garantire il "controllo analogo" sulle attività svolte dalla società Jtaca s.r.l., l'ufficio ha continuato l'attività di controllo e monitoraggio del contratto di concessione dei parcheggi pubblici e delle attività legate alla mobilità affidati alla società Jtaca s.r.l. di proprietà interamente comunale.

Con atto delibera di giunta comunale n. 38 del 27/02/2025, a seguito proposta da parte della società Jtaca s.r.l., sono state approvate le tariffe per la sosta per l'anno 2025 dei parcheggi affidati alla società medesima e contestuale affidamento dei parcheggi su alcune strade laterali di Via Bafile e i parcheggi del Comparto 35 in Viale Oriente.

Con delibera di giunta comunale n. 153 del 19/06/2025 sono stati affidati a Jtaca Srl il parcheggio off street in Via XIII Martiri.

Con determinazione dirigenziale n. 2025/2267 del 12/12/2025 e successivo atto Rep. 7095 del 18/12/2025 è stata apportata una modifica al contratto di in house providing del servizio pubblico locale di sosta, rimozione dei veicoli e mobilità con la società controllata Jtaca s.r.l.

AFFIDAMENTO E GESTIONE CONTRATTI PER FORNITURE E PRESTAZIONI DI SERVIZIO

L'ufficio patrimonio ha predisposto tutti gli atti (richiesta preventivo, determinazione a contrattare e impegno di spesa, verifiche di quanto dichiarato in sede di presentazione di offerta, liquidazione fatture) per i contratti di servizio di competenza:

- servizio di manutenzione ed assistenza relativo al sistema informativo patrimoniale per l'aggiornamento dell'inventario dei beni immobili e redazione dello stato patrimoniale;
- servizi di redazione e stipula atti notarili;
- servizi di redazione perizia di stima immobili comunali;
- servizio di gestione pratiche amministrative, catastali e ipotecarie;
- servizio di redazione attestati di prestazione energetiche per immobili di proprietà comunale;
- servizi di assistenza legale e precontenzioso inerente a dei procedimenti avviati per il rilascio di concessioni di telefonia mobile;
- servizi e lavori collegati alla gestione del patrimonio abitativo comunale.

CONCESSIONI DEMANIALI. TRIBUTI BONIFICA E IDRICI

Sono stati trasmessi al Consorzio di Bonifica del Veneto Orientale gli atti relativi alle aree trasferite al Comune (sia per effetto delle lottizzazioni che degli accorpamenti al demanio stradale) che quelle alienate dal Comune ai fini del calcolo dei tributi consortili.

È stato effettuato il controllo dei canoni dovuti, sia per le aree in proprietà al Comune che per le concessioni da parte del Consorzio stesso, ai fini dell'impegno di spesa e relativa liquidazione.

Sono state verificate tutte le concessioni rilasciate dalla Regione Veneto - u.o. Genio Civile di Venezia ai fini della predisposizione dell'atto di impegno e di liquidazione dei canoni annuali. Sono stati predisposti gli atti per il rinnovo di una concessione idraulica e il rilascio di una nuova.

CANCELLAZIONE VINCOLI SU AREE P.I.P. - P.E.E.P.

A seguito delle istanze ricevute l'ufficio ha gestito l'iter dei seguenti procedimenti:

- rinuncia al diritto di prelazione (sia P.E.E.P. che P.I.P.);
- cancellazione del vincolo convenzionale riferito al prezzo massimo di cessione degli alloggi ricompresi nel PEEP di Cortellazzo e per la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà con cancellazione dei vincoli esistenti su area PEEP di Jesolo Lido, completando tutte le fasi del procedimento (istruttorie, schede di calcolo e determinazione di accertamento di entrata), inclusa la stipula di un atto notarile;
- cancellazione dei vincoli e degli oneri previsti nella convenzione originaria stipulata in regime di proprietà e per la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà oltre alla cancellazione dei vincoli e degli oneri previsti nella convenzione originaria, completando tutte le fasi del procedimento (istruttorie, schede di calcolo e determinazione di accertamento di entrata), per le aree P.I.P. sia di Jesolo Paese che Jesolo Lido.

Con delibera di consiglio comunale n. 129 del 18/12/2025 è stato dato atto che non vi sono aree o fabbricati da cedere in proprietà o in diritto di superficie nell'ambito dei piani di zona per gli insediamenti produttivi e terziari (P.I.P.) e dei piani di zona per l'edilizia economica e popolare (P.E.E.P.) in quanto entrambi i piani sono decaduti.

GESTIONE PASSI CARRAI, DEROGHE CONFINI E PARERI TECNICI

Nell'anno 2025 l'ufficio ha continuato l'attività di gestione dell'iter relativo ai seguenti procedimenti: di rilascio autorizzazioni: per apertura di nuovi passi carrabili, provvisorie per cantiere, per la modifica di passi carrai esistenti e per la manomissione del suolo pubblico senza rilascio del passo carraio, autorizzazione alla costruzione nel sottosuolo in deroga alla distanza dalla proprietà pubblica autorizzazioni alla costruzione nel soprassuolo in deroga alla distanza dalla proprietà pubblica compreso il rinnovo di quelle scadute,

L'ufficio ha inoltre continuato l'attività di rilascio pareri tecnici su richiesta della polizia locale ai fini del rilascio di autorizzazioni per installazione pubblicità.

È proseguito il rilievo territoriale dei passi carrai con individuazione e collegamento foto sul SIT.

GESTIONE PATRIMONIO ABITATIVO

L'attività ha riguardato la presa in carico degli alloggi comunali sfitti a seguito di avvenuta restituzione all'U.O. servizi sociali, provvedendo altresì, tramite la società partecipata Jesolo Patrimonio s.r.l., alla manutenzione e ammodernamento degli alloggi restituiti al fine della successiva consegna ai nuovi inquilini con relativa verifica dei lavori svolti. Sono stati altresì verificati i lavori eseguiti dalla Jesolo Patrimonio s.r.l. sugli interventi degli alloggi locati e richiesti al Comune dagli inquilini, mantenendo un costante rapporto con gli inquilini e i manutentori.

Sono stati controllati tutti i rendiconti e i bilanci preventivi approvati dalle assemblee di condominio ai fini della liquidazione delle spese condominiali.

Si è garantito all'u.o. Servizi Sociali il supporto tecnico-amministrativo di volta in volta necessario per la gestione dei contratti.

ALIENAZIONI E ACQUISIZIONI

È stato predisposto il piano delle alienazioni e valorizzazione per il triennio 2026-2028, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 134 del 18/12/2025.

A seguito di istanza di donazione sono stati predisposti gli atti propedeutici all'accettazione e all'acquisizione di un nuovo terreno in località Ca' Fornera.

LOCAZIONI, AUTORIZZAZIONI, CONCESSIONI, COMODATI

L'ufficio Patrimonio su istanza ha rilasciato autorizzazioni e concessioni per terreni e uso di locali di proprietà comunale.

Sono stati sottoscritti i seguenti contratti attivi:

- concessione di spazi espositivi all'interno del JMuseo;
- concessione ex scuola elementare Passarella;
- nuovo comodato locale presso Municipio con la Camera Arbitrale di Venezia;
- concessione dell'ex Scuola Colombo.

Inoltre è stato acquisito in locazione l'immobile adibito a parcheggio sito in Via XIII Martiri. L'ufficio patrimonio ha provveduto infine alla predisposizione degli atti e al controllo sia degli introiti e pagamenti per le concessioni e locazioni, attive e passive.

Il Demanio Marittimo

A seguito delle sentenze del Consiglio di Stato pronunciate in sede di adunanza plenaria n. 17 e 18 del novembre 2021 che hanno prorogato le concessioni in scadenza al 31/12/2023, il Comune di Jesolo, in qualità di titolare della funzione amministrativa per il rilascio delle concessioni demaniali marittime a finalità turistico - ricreativa, ha avviato e gestito le procedure ad evidenza pubblica richieste per l'assegnazione delle nuove concessioni demaniali marittime a seguito di istanza di parte ai sensi del Codice della Navigazione e della L.R.V. n. 33/2002, in conformità agli indirizzi espressi dalla Giunta comunale con deliberazioni n. 149 del 16/05/2023 e n. 331 del 14/11/2023, nonché secondo l'iter procedimentale approvato con determinazione dirigenziale n. 2294 del 21/12/2023.

Nel contesto del rilascio di concessioni di durata superiore a sei anni, è stata destinata una quota non superiore al 40% del progetto di investimento a operazioni di difesa costiera e ripascimento delle spiagge soggette a erosione marina, nonché a interventi infrastrutturali di pubblica utilità.

Con deliberazione di Giunta n. 349 del 9 dicembre 2025 è stato approvato il Documento di Fattibilità delle Alternative Progettuali (DOCFAP), che analizza le possibili soluzioni progettuali funzionali alle programmazioni dell'Amministrazione comunale in materia di difesa della costa e ripascimento dell'arenile a lungo termine. Per la loro realizzazione saranno impiegati i contributi versati a tale scopo.

È proseguita, in qualità di agenti contabili regionali esterni, la rendicontazione economica alla Regione del Veneto relativa al calcolo puntuale delle imposte regionali introitate annualmente dal Comune e alla corrispondente quota di trasferimento del 40%. Tale attività si è svolta attraverso la compilazione del cosiddetto "mod. 21", corredato dalle relative quietanze di pagamento.

Prima dell'avvio della stagione turistica estiva, è stato pubblicato il bando per l'assegnazione dei nulla osta per il commercio ambulante in area demaniale marittima, con approvazione della graduatoria e rilascio dei 30 nulla osta previsti come da normativa in vigore (L.R.V. n. 33/2002 e ss.mm.). Inoltre, sono state rilasciate le autorizzazioni stagionali per l'esercizio di attività lucrative in arenile demaniale (attività nautiche noleggio piccoli natanti, fotografi itineranti) a seguito delle istanze pervenute.

L'ufficio ha proseguito proprie attività istruttorie per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di eventi e manifestazioni in arenile demaniale, previa acquisizione dei nulla osta dei concessionari all'occupazione dell'area demaniale marittima in concessione ovvero pagamento del canone demaniale per area libera con caricamento dell'area di occupazione sul Portale del Mare – SID tramite modello D1 e versamento con modello F24 Elide.

Il portale del Ministero delle Infrastrutture dei Trasporti, noto come Sistema Informativo Demaniale (S.I.D.), viene utilizzato dall'Ufficio per la generazione del Modello F24 Elide necessario per il pagamento dei canoni demaniali marittimi, in conformità con il Decreto Ministeriale del 19.11.2015 in materia di nuove procedure automatizzate.

A seguito del ricevimento della circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – Dipartimento per i trasporti e la navigazione – pervenuta dalla Regione Veneto in data 29/08/2025, prot. comunale n. 65699, che ha aggiornato le misure unitarie dei canoni demaniali per l'anno 2025, è stato richiesto il congruaggio dei canoni demaniali relativi alle occupazioni di area demaniale precedentemente assentite.

In ottemperanza all'obbligo per le Amministrazioni comunali di utilizzare il S.I.D. per il caricamento dei rilievi tecnici di collocazione delle concessioni demaniali e l'aggiornamento della banca dati a livello nazionale, l'Ufficio ha proseguito l'attività di inserimento e aggiornamento dei dati afferenti alle concessioni demaniali marittime comunali al fine di consentire la puntuale identificazione delle concessioni in essere e la conoscenza dello stato d'uso del demanio marittimo.

Parallelamente, è continuata la gestione dei titoli di concessione demaniale a carattere turistico ricreativo insistenti sull'arenile demaniale nel territorio del Comune di Jesolo, in prevalenza a destinazione d'uso chioschi bar e posa ombrelloni e sdraio tutti intesi di facile rimozione, pertinenze alberghiere, darsene specchi acquei e pontili.

In vista della stagione balneare, l'Ufficio ha proceduto ad affidare il servizio di allestimento della spiaggia e pronto intervento alla società prestatrice del servizio, in ottemperanza alle ordinanze di sicurezza a mare della Guardia Costiera di Jesolo e all'ordinanza delle attività balneari del Comune vigenti. In particolare, le attività hanno riguardato:

- la delimitazione delle zone di divieto di navigazione con boe;
- la revisione ed installazione cartellonistica multilingue (divieti, limiti di balneazione, assenza di salvataggio foci, ecc.);
- la sistemazione dell'arenile e il primo intervento nelle zone comunali e libere.

Sono proseguite le attività di concertazione con l'Amministrazione comunale e i portatori di interesse alla revisione del Regolamento dell'uso del demanio marittimo approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 49 del 30/03/2015 in conseguenza alla recente evoluzione del contesto normativo nazionale in materia di demanio marittimo e all'approvazione della variante del Piano Particolareggiato dell'Arenile del Comune di Jesolo quale strumento urbanistico di riferimento. In data 08/01/2025 si è svolto un incontro alla presenza degli Amministratori e in date 24/01/2025 e 29/04/2025 si sono svolti gli incontri con i portatori di interessi. Successivamente la proposta di regolamento è stata revisionata per renderla più attendibile rispetto alle esigenze di confronto e verifica propedeutiche alla formazione del testo definitivo. Si sono svolti ulteriori momenti di confronto istituzionale per la condivisione della proposta e per la definizione di possibili integrazioni e modifiche al documento che verrà definito nel 2026.

A seguito della conversione in legge del decreto legge n. 131/2024 in materia di concessioni demaniali marittime, lacuali e fluviali a carattere turistico ricreativo e sportivo, che ha confermato l'estraneità delle strutture ricettive dedicate alla nautica da diporto dal suo ambito di applicazione, è stata disposta, ai sensi dell'art. 10 comma 3 del D.P.R. n. 509/1997, la proroga al 31/12/2027 delle concessioni demaniali marittime e della navigazione interna riferite alla nautica da diporto, garantendone così la continuità funzionale, fondamentale per completare l'offerta ricettiva del tessuto balneare del territorio comunale.

Il Demanio di navigazione interna

L'ufficio ha proseguito l'attività di monitoraggio della banca dati dei concessionari e ha proceduto alla riscossione dei canoni demaniali regionali per l'anno 2025.

In continuità con il percorso avviato negli anni precedenti e nell'ambito dei rapporti di collaborazione con la Regione Veneto in materia di demanio idrico e navigazione interna, è proseguita l'attività di gestione delle pratiche trasferite al Comune e non perfezionate. Con riferimento alle n. 19 istanze relative alla navigazione interna, già oggetto di trasferimento al Comune con diversi provvedimenti regionali e per le quali non è stato possibile procedere alla regolarizzazione, l'Ufficio ha proseguito, in accordo con la Regione Veneto, l'iter di restituzione delle stesse, comprensivo della gestione dei depositi cauzionali e delle attività connesse al trasferimento della quota del 50% dei canoni versati.

L'Ufficio ha rendicontato alla Regione Veneto, in qualità di agente contabile regionale esterno, il calcolo dei canoni regionali introitati per l'anno 2024 attraverso la compilazione del "mod.21" ed ha proceduto, entro i termini previsti dalla normativa vigente, al trasferimento della quota del 50% dei medesimi introiti all'Ente regionale. Sono stati richiesti i pagamenti dei canoni della navigazione interna per l'anno 2025.

Sono stati completati i sopralluoghi dei posti barca per la gestione delle revocche del titolo concessorio ai soggetti che hanno presentato istanza di rinuncia.

Prosegue la collaborazione dell'ufficio demanio con l'ufficio urbanistica nell'iter di approvazione del piano di gestione della navigazione interna.

Prosegue la collaborazione con i titolari delle concessioni della navigazione interna collocate sul fiume Piave, nell'area di ingresso ed uscita al canale Cavetta, al fine di trovare una soluzione condivisa per la modifica dell'attuale collocazione degli specchi acquei più prossimi all'uscita dal canale, in adeguamento alle richieste avanzate dalla società infrastrutture Venete s.r.l. legate alla futura operatività automatizzata di apertura e chiusura delle paratie della conca.

PROGRAMMA 06 – UFFICIO TECNICO

Servizi amministrativi tecnici

Nel corso del 2025 l'ufficio servizi amministrativi tecnici ha svolto l'attività di supporto e coordinamento amministrativo, finanziario e contabile agli uffici del settore.

L'attività amministrativa si svolge sulle attività ordinarie proprie dell'ufficio quali la gestione degli impegni di spesa e delle liquidazioni alla società pubblica Jesolo Patrimonio s.r.l. che opera, con finanziamenti comunali sulla base dei contratti di concessione e/o manutenzione, alla gestione della segreteria del dirigente, all'estrazione delle pratiche da sottoporre ai controlli a campione delle autocertificazioni/dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà rese dagli interessati nell'ambito dei procedimenti del settore per il secondo semestre 2024, e per il primo semestre 2025 nell'ambito dei controlli a campione provvede altresì alla verifica sulle autocertificazioni rese nell'ambito dei procedimenti degli uffici servizi amministrativi tecnici, lavori pubblici e infrastrutture;

Ha provveduto al controllo semestrale sulle società controllate e partecipate di primo livello per quanto di competenza, per il secondo semestre 2024 e per il primo semestre 2025.

L'ufficio ha provveduto a continuare l'attività di istruttoria amministrativa al fine del rilascio di autorizzazioni alla manomissione del suolo pubblico e di autorizzazioni all'esercizio dell'impianto autoclave.

L'ufficio ha provveduto inoltre alla predisposizione, modifica, integrazione degli obiettivi, alla variazione, al monitoraggio e gestione delle disponibilità di bilancio degli uffici del settore.

Nell'ambito dell'u.o. lavori pubblici e infrastrutture, al fine del raggiungimento degli obiettivi programmati, l'ufficio ha provveduto alla predisposizione del programma triennale dei lavori pubblici e dei suoi aggiornamenti, alla predisposizione di proposte di delibera di giunta per l'approvazione dei progetti relativi alle opere programmate, all'avvio delle gare e delle richieste preventivi per le opere inserite nel programma stesso e per i lavori di manutenzione straordinaria, alla predisposizione di scritture private, alla predisposizione di determinazioni dirigenziali per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, e alla liquidazione di fatture relative ai lavori e ai servizi affidati, al rilascio di autorizzazioni al subappalto e al rilascio di certificati di esecuzione lavori per la qualificazione SOA alle ditte che hanno presentato richiesta.

L'ufficio ha provveduto inoltre all'aggiornamento tempestivo dei dati da pubblicare nella sezione Amministrazione trasparente, a compilare le schede nel sito dell'ANAC e all'implementazione dei dati nella Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP), nella parte relativa al monitoraggio opere pubbliche (MOP), e alla rendicontazione delle opere finanziate con fondi PNRR nel portale REGIS.

Lavori Pubblici

L'ufficio lavori pubblici nel corso del 2025 ha proseguito l'attività di gestione degli obiettivi legati al programma triennale dei lavori pubblici e dei suoi aggiornamenti intervenuti, meglio descritti nel paragrafo successivo.

Per le seguenti opere pubbliche oggetto di finanziamento con contributi nell'ambito del PNRR, "finanziate dall'Unione Europea – Next Generation EU", sono state rispettate le tempistiche previste dai relativi bandi, e dagli atti d'obbligo al fine dell'ottenimento dei contributi stessi, come di seguito specificato:

- "Lavori di realizzazione pista ciclabile di via Cà Gamba": il contratto è stato sottoscritto in data 13/04/2023, tale opera è risultata beneficiaria del Fondo Opere Indifferibili (FOI), con decreto n. 153 del 02/04/2024, i lavori sono iniziati in data 15/05/2023 e si sono conclusi in data 01/04/2025, nel rispetto dei tempi contrattuali, è in corso la predisposizione del collaudo, nonché la rendicontazione in REGIS;

- "Lavori di realizzazione pista ciclabile via Trinchet – località Cà Fornera": tale opera è risultata beneficiaria del Fondo Opere Indifferibili (FOI), con decreto n. 153 del 02/04/2024, il contratto è stato sottoscritto in data 20/07/2023, i lavori sono iniziati in data 01/09/2023 e si sono conclusi in data 12/09/2024 nel rispetto dei tempi contrattuali, Con determinazione dirigenziale n. 2204 del 10/12/2025 è stato approvato il certificato di regolare esecuzione dei lavori in parola, ed è stato approvato il quadro economico finale. È in corso la rendicontazione finale della spesa sostenuta per l'ottenimento dell'erogazione del saldo del contributo;

- "Lavori di realizzazione pista ciclabile viale Oriente": tale opera è risultata beneficiaria del Fondo Opere Indifferibili (FOI), con decreto n. 153 del 02/04/2024, il contratto è stato sottoscritto in data 06/07/2023, i lavori sono iniziati in data 18/08/2023 e si sono conclusi in data 21/06/2024 nel rispetto dei tempi contrattuali, con determinazione dirigenziale n. 714 del 06/05/2025 è stato approvato il collaudo tecnico amministrativo nonché il quadro economico finale. In data 30/10/2025 è stata presentata la rendicontazione finale della spesa sostenuta, e sono state inviate al Ministero le richieste per l'erogazione del saldo del contributo;

- "Rivitalizzazione economica e sociale del centro di Jesolo paese tramite la realizzazione di un nuovo centro di aggregazione": tale opera è risultata beneficiaria del Fondo Opere Indifferibili (FOI) con decreto RGS n. 124 del 13/03/2023, il contratto è stato sottoscritto in data 26/09/2023 e i lavori sono iniziati in data 09/10/2023. L'operatore economico è in ritardo nell'esecuzione dei lavori rispetto ai tempi contrattuali e sta maturando penale di ritardo dal 12/06/2025. I lavori si sono conclusi in data 29/12/2025, termine condizionato dall'esecuzione dei lavori di piccola entità, la cui scadenza è prevista entro fine febbraio 2026; È inoltre stato attivato dalla ditta appaltatrice il precontenzioso per l'attivazione procedura accordo bonario;

- "Lavori di ristrutturazione degli alloggi di proprietà comunale siti in via Corer" con capofila il comune di Portogruaro, in collaborazione con l'ufficio servizi sociali che si occuperà della gestione dell'immobile da destinare, dopo la ristrutturazione, a progetti "Stazione di Posta Veneto Orientale" e "Abitio io": i lavori sono iniziati in data 09/12/2024 e sono in corso di esecuzione.

Sono stati conclusi i seguenti interventi:

- "Lavori di riqualificazione energetica Scuola Verga: sostituzione serramenti".
- "Lavori di realizzazione di un parco bosco urbano", rientrante nel SISUS;

- “Interventi di miglioramento della sicurezza stradale per la fluidificazione flussi di traffico agli incroci tra via Roma Sinistra e le vie C.Colombo/Cesare Battisti e tra via Roma Destra e le vie Cavetta Marina/Cà Gamba”.
- “Messa in sicurezza e riqualificazione energetica delle piste ciclabili: impianto di illuminazione pubblica via Trinchet, viale Oriente, via Cà Gamba, via Fornera”;
- “Lavori di implementazione del sistema di controllo visivo di telesorveglianza della centrale operativa unica di Polizia Locale”;

I seguenti interventi sono inseriti nell'elenco annuale 2025 del programma triennale dei lavori pubblici 2025-2027, per i quali si descrive lo stato di attuazione del primo semestre 2025:

- “Ristrutturazione e adeguamento della sede municipale alle norme di prevenzione incendi”, in data 31/03/2025 è stato aggiudicato il servizio di architettura e ingegneria per la valutazione della vulnerabilità sismica, aggiornamento progetto esecutivo, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, e direzione lavori, è in corso la progettazione;
- “Lavori di realizzazione della pista ciclabile di via Drago Jesolo”, rientrante nel SISUS: è in corso la verifica della progettazione esecutiva da parte di un tecnico esterno all'Ente, il Comune è risultato beneficiario del contributo per il cofinanziamento dell'opera;
- Manutenzione e sostituzione di impianti elettrici ed idrotermosanitari impianto sportivo A. Picchi: il comune è risultato beneficiario di un contributo regionale per il cofinanziamento dei lavori, ed è stato affidato l'incarico di progettazione, coordinamento della sicurezza e direzione lavori ad un tecnico esterno all'Ente, a dicembre 2025 è stato approvato il progetto esecutivo;
- “Accordo quadro strade 2026- 2028” è stata avviata la procedura di gara per l'affidamento dei lavori;
- “lavori di riqualificazione urbana dell'ambito della Galleria Commerciale del lido di Jesolo”: è stata avviata la fase di costruzione dell'architettura BIM dell'Ente propedeutica all'avvio della progettazione;
- “Lavori di riqualificazione di via Levantina”, nel corso del 2025 è stato definito un accordo di programma tra il Comune, l'ULSS n. 4 e Veritas s.p.a. per l'esecuzione dell'intervento e per il miglioramento della viabilità della via stessa, e nel quale è previsto che ogni Ente cofinanzi la propria quota di competenza; è in corso la progettazione esecutiva da parte di un tecnico esterno all'Ente;

I seguenti interventi inseriti nei precedenti programmi approvati, sono in corso di esecuzione:

- accordo quadro per la manutenzione, mantenimento e valorizzazione della viabilità comunale anni 2023 - 2024 – 2025;
- realizzazione nuovo impianto natatorio in viale Martin Luther King nell'ambito del partenariato pubblico privato;
- Lavori di asfaltatura di via Lio Maggiore;
- “Interventi di adeguamento del sistema fognario di Via Goldoni, Botticelli e laterali di Via Roma Destra in Comune di Jesolo – Zona Centro – lotto 1”.

Si evidenzia, inoltre, che alcune opere inserite nell'annualità 2025 del programma triennale opere pubbliche anni 2025-2027, verranno posticipate all'anno 2026, in base all'effettivo avvio della procedura di gara per l'affidamento dei lavori.

Inoltre l'ufficio ha predisposto i progetti necessari alla partecipazione a vari bandi regionali, ministeriali, per il finanziamento di opere pubbliche.

Il Comune è risultato beneficiario del contributo di euro 35.000,00 per la realizzazione di lavori di “installazione di attrezzature per il corpo libero e l'allenamento funzionale all'aperto, nel parco ‘diritti dei bambini’ all'interno dell'area Cà Silis” di cui al bando “Sport di tutti – Parchi – Edizione 2024 - Avviso pubblico per l'installazione di nuove aree attrezzate in cofinanziamento con i Comuni – CUP J59I22001790001”, emanato dal Ministro per lo Sport e i Giovani, per il tramite del Dipartimento per lo Sport, in collaborazione con Sport e salute s.p.a.

L'ufficio ha continuato le attività di controllo, coordinamento e rilascio pareri:

- della progettazione e realizzazione di opere pubbliche eseguite da privati nell'ambito di piani urbanistici attuativi e dei permessi di costruire convenzionati.
- nonché il supporto per le concessioni demaniali.

Nell'anno 2024 è stato sottoscritto tra il comune di Jesolo e Veneto Strade s.p.a. l'accordo di programma ex art. 34 del D.Lgs. 267/2000 finalizzato al cofinanziamento di euro 279.136,00 e al conferimento delle attività relative alla redazione del progetto di fattibilità tecnico economica e della progettazione esecutiva del raccordo nord della SR43 Del Mare 2° stralcio – 1° lotto in comune di Jesolo, al fine di riorganizzare la viabilità di accesso al complesso residenziale – direzionale mediante la realizzazione del raccordo fra via Mocenigo e il canale Cavetta.

Nei primi mesi del 2025:

- è stata sottoscritta la convenzione tra la Città Metropolitana di Venezia e il comune di Jesolo per la per la realizzazione di una doppia rotatoria tra la s.p. 42, via Posteselle via Argine S. Marco, nella quale sono definiti gli obblighi tra le parti, tra i quali: Città Metropolitana di Venezia ha provveduto alla progettazione e provvederà alla realizzazione dell'opera, mentre il Comune si è impegnato a cofinanziare l'intervento con euro 900.000,00;
- è stato sottoscritto l'accordo di programma tra il Consorzio Bacino Imbrifero Montano Basso Piave (B.I.M.) provincia di Venezia e il comune di Jesolo per la regolamentazione delle attività di progettazione del livello esecutivo, dell'acquisizione delle aree, del finanziamento, della realizzazione e gestione dell'opera pubblica denominata “Pista ciclopedonale di collegamento tra il tracciato BIM Basso Piave e la località Cortellazzo”, e il Comune si è impegnato a cofinanziare l'intervento con euro 35.000,00.

Al fine di consentire il coordinamento con le politiche di sviluppo dell'amministrazione comunale e per garantire il

"controllo analogo" sulle attività svolte dalla società Jesolo Patrimonio s.r.l., l'ufficio ha continuato l'attività di controllo e monitoraggio:

- sull'attività di manutenzione ordinaria della viabilità, del verde e degli edifici che è stata esternalizzata nel 2008 alla società pubblica Jesolo Patrimonio s.r.l., continuando altresì l'attività, avviata nell'anno 2024 relativa all'analisi del contratto in essere, al fine di ottimizzare i servizi, garantendo l'equilibrio economico della società;
- sull'attività di gestione e manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione ed impianti semaforici e realizzazione degli investimenti per la riqualificazione, affidati "in house providing" alla società Jesolo Patrimonio s.r.l., con delibera di consiglio comunale n. 116 del 20/12/2022.
- anche relativamente alle altre attività relative alla concessione del Cimitero e alla gestione degli impianti sportivi.

Manutenzioni e impianti

L'ufficio manutenzioni e impianti nel corso del 2025 ha continuato l'attività di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale e la gestione degli impianti tecnologici degli edifici, in particolare:

- manutenzione degli edifici scolastici esistenti, riqualificazione delle strutture e degli impianti, per aumentare il comfort e contestualmente massimizzare il risparmio energetico e minimizzare i costi di gestione;
- manutenzione del patrimonio residenziale, ai fini della riqualificazione energetica;
- manutenzione del patrimonio stradale, ai fini della tutela della sicurezza del traffico stradale e ciclopeditone, con la contestuale manutenzione e/o ristrutturazione, ove possibile, dei sottoservizi;
- abbattimento delle barriere architettoniche relativamente agli immobili di proprietà comunale;
- gestione degli impianti di climatizzazione, antincendio, ascensori, videosorveglianza e gruppi statici di continuità.

L'ufficio si occupa altresì della gestione, controllo e supervisione dei contratti relativi:

- alla manutenzione straordinaria del patrimonio comunale dell'ente;
- alla riqualificazione energetica del patrimonio comunale e dell'illuminazione pubblica sviluppati in collaborazione con la città metropolitana di Venezia e i Comuni appartenenti alla stessa, rientranti del progetto Elena denominato Amica-E. Si rimanda alla "missione 17, programma 01 – fonti energetiche" per una descrizione più dettagliata di tali progetti.

Nel corso del 2025 sono stati conclusi i seguenti lavori di manutenzione straordinaria del patrimonio immobiliare e del demanio stradale:

- lavori di "manutenzione straordinaria cabina elettrica di trasformazione mt/bt presso il palazzo del turismo in piazza Brescia, 13".
- lavori di "manutenzione straordinaria del ponte Spano" per ripristino della funzionalità di apertura/chiusura per il passaggio di imbarcazioni in seguito a guasto;
- lavori di "manutenzione straordinaria di modifica e ampliamento impianto elettrico e rete dati presso municipio di Jesolo";
- lavori di "installazione tenda tettoia scuola Munari";
- lavori di "miglioramento della sicurezza stradale: asfaltatura di via Pirami";
- lavori di "asfaltatura di via Cà Gamba - tratto lungo la nuova pista ciclabile";
- lavori di "installazione di guard rail a protezione chiaviche in via Cristo Re";
- lavori di "realizzazione di un locale da collocare presso il parco Cà Silis a Jesolo";
- lavori di "adeguamento alla normativa antincendio dell'autorimessa del condominio "51 alloggi" in via F. Ortiz, manutenzione straordinaria dell'alloggio al piano terra in via Donizetti n.7, e realizzazione impianto elettrico ad uso manifestazioni in via Dei Mille";
- lavori di "adeguamento di alcuni locali del municipio per destinarli a spogliatoi polizia locale";
- lavori di "manutenzione e sostituzione caldaie presso alloggi comunali residence Pertini in via A. Garibaldi 25";
- "lavori finalizzati all'eliminazione di barriere architettoniche nell'ambito urbano di via Olanda e piazza Milano riferiti ai lavori programmati dal PEBA 2020.
- lavori di "fornitura con posa in opera di una rete sulla sommità del J-Museo di Jesolo per l'allontanamento dei volatili"

Nel corso del 2025, sono iniziati i seguenti lavori di manutenzione straordinaria:

- lavori di "manutenzione straordinaria presso il condominio denominato '51 alloggi'";
- lavori di "manutenzione straordinaria municipio di Jesolo";
- lavori di "sistemazione viabilità alternativa di via Lio Maggiore";
- lavori di "realizzazione di pompeiana sullo scoperto di pertinenza dell'edificio adibito a centro diurno per anziani denominato 'Pertini';
- lavori di "sistemazione area di via Corer";
- lavori di "fornitura e posa in opera di pensilina bus su via c. colombo in prossimità con il ramo 4° di via C. Colombo".
- fornitura posa di "insegne luminose monofacciali a cassonetto rappresentanti l'intitolazione dei plessi scolastici del comune di Jesolo";

Sono altresì stati altresì effettuati i sopralluoghi necessari al rilascio di pareri al fine dell'emissione delle autorizzazioni ai privati e agli enti terzi relativi alla manomissione del suolo del pubblico, e alla messa in funzione degli ascensori.

L'ufficio inoltre ha continuato l'attività di risposta alle segnalazioni di eventuali situazioni di pericolosità, nonché ha continuato il supporto all'ufficio assicurazioni per i sinistri che si verificano nel territorio comunale, in collaborazione con la società Jesolo Patrimonio s.r.l.

Gestione delle utenze comunali

Nel corso del 2025 sono state gestite le utenze comunali per acqua, energia elettrica, gas con un attento monitoraggio delle fatturazioni e liquidazione delle stesse, effettuando, in particolare per il servizio idrico integrato e gas, una costante analisi dei costi al fine di verificare e segnalare prontamente possibili perdite occulte causate da rotture delle tubazioni.

Ufficio Paesaggio

Il servizio Paesaggio nel corso del 2025 ha continuato l'attività di salvaguardia dei valori paesaggistici del territorio attraverso il rilascio delle Autorizzazioni paesaggistiche, in collaborazione con la competente Soprintendenza ai Beni Ambientali, e avvalendosi del supporto della Commissione Locale Paesaggio, nonché di vigilanza su quanto realizzato sul territorio.

Sulla base dell'accordo siglato nel 2017 tra il Comune e il Segretariato regionale del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo per il Veneto, che disciplina le modalità procedurali per l'esame delle istanze di autorizzazione paesaggistica di cui all'art. 146 del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, l'ufficio ha indetto conferenze di servizi, ai sensi dell'art. 15 della L. 241/1990, il cui verbale sottoscritto dai partecipanti alla conferenza, sostituisce le autorizzazioni di cui agli artt. 49, 146 e 153 del D. lgs n. 42/2004 e 16 del DPR n. 31/2017 e costituisce presupposto per il rilascio del titolo edilizio abilitante.

Con delibera di giunta comunale n. 198 del 12/08/2025 sono stati approvati i "criteri applicativi per la quantificazione dell'indennità risarcitoria per interventi in assenza o in difformità dall'autorizzazione paesaggistica"

Dal 2024 vengono effettuare maggiori sedute relativamente alla commissione paesaggistica, per rispondere alle maggiori richieste con maggiore tempestività nel procedimento di rilascio dell'autorizzazione paesaggistica.

Edilizia Privata

Monitoraggio attività edilizia

L'unità amministrativa svolge la funzione di controllo dei processi di produzione dell'unità organizzativa sportello unico per l'Edilizia (S.U.E.) attraverso:

- operazioni di sportello (front-end, accesso agli atti, assistenza ai cittadini, segreteria del dirigente, smistamento del pubblico, etc);
- predisposizione fisica delle copie degli atti (anche di elaborati grafici con l'uso di macchine speciali); - verifiche, registrazioni, e numerazioni, sia cartacee che informatiche, di tutte le pratiche in arrivo e in uscita (permessi di costruire, SCIA, CILA, CIL, DILA, certificazioni, etc.), mantenimento e riorganizzazione degli archivi (con collegamento alle procedure SIT), corrente e storico, delle attività edilizie, organizzazione, vaglio e smistamento di tutta la corrispondenza in arrivo verifica del corretto iter dei procedimenti assegnati, monitoraggio delle attività e verifica dei carichi di lavoro;
- elaborazione di informazioni mediante sistema di report per informazione e supporto alle decisioni dirigenziali, monitoraggio delle entrate.

Inoltre, al fine di monitorare l'entità degli introiti correlati al rilascio dei titoli edilizi e di tenere così aggiornate le previsioni di bilancio, l'ufficio provvede ad una verifica trimestrale delle entrate, predisponendo apposite determinazioni di accertamento del contributo di costruzione.

Il 2025 ha visto per l'edilizia privata una flessione dei Permessi di Costruire (PdC) legata ad una minore richiesta delle istanze edilizie per gli interventi di un certo rilievo perché la pianificazione urbanistica comunale era in fase di approvazione della Variante n. 14 al Piano degli Interventi, la quale è diventata efficace dal 28 giugno 2025. In merito agli interventi minori, si conferma l'intensa attività edilizia per lavori di manutenzione straordinaria e ordinaria. Con il 2025 si è concluso l'incarico di supporto istruttorio alle istanze in fase di condono edilizio e contemporaneamente si è professionalmente creata la figura tecnica corrispondente.

Con l'approvazione della variante è ripartita la nuova costruzione, a riprova di quanto il mercato edilizio sia sensibile ai provvedimenti normativi statali ma anche comunali che lo regolano. Sempre a seguito della variante succitata e la conseguente variante al Regolamento Edilizio in adeguamento alla stessa, è stato inserito, all'interno del nuovo articolo 22, una nuova procedura per tutti quei progetti di particolare complessità e/o permessi convenzionati con il fine pre-istruire, attraverso l'indizione di una conferenza di servizi tra uffici interni ed enti dei sottoservizi, l'intervento proposto.

Con l'entrata in vigore della Variante n. 14 al P.I., sono incrementate le istanze, già numerose, di ampliamento, nonché di rigenerazione urbana, ai sensi della legge "Veneto 2050" che consentono di sfruttare al massimo i limiti della variante citata.

Relativamente ai procedimenti di accesso agli atti, che già nel 2024 avevano toccato quello si poteva considerare un vero e proprio "record" di richieste, informazioni, supporto e consulenza tecnica dell'ufficio all'utenza esterna sia professionale che a cittadini singoli, nel 2025 si riscontra un ulteriore incremento con cifre che arrivano alle mille istanze annue. In modo analogo l'introduzione dei pareri preventivi, di fondamentale aiuto ai tecnici del territorio soprattutto per le pratiche edilizie più complesse, ha trovato un assoluto riscontro favorevole. Gli accessi hanno inevitabilmente seguito le dinamiche temporali della normativa in materia di crediti edilizi e la conseguente necessità di verificare lo stato di fatto degli interventi edilizi e, ove necessario, la sanatoria di eventuali abusi e/o la chiusura di condoni ancora pendenti.

I numeri delle richieste permangono pertanto sostenuti, a conferma dell'elevata mole di lavoro in carico all'ufficio e della sua complessità, dovuta non solo al fatto che il comune di Jesolo è un comune turistico e pertanto con attività commerciali e ricettive che necessitano di continui interventi di manutenzione e riqualificazione ma anche al fatto che conti con una presenza considerevole di seconde case di abitazione.

Si rileva, invece, pressoché trascurabile il numero di accessi civici, semplice e generalizzato, sia perché ancora poco conosciuto come strumento di partecipazione dei cittadini e di controllo cd. diffuso, sia perché si evidenzia una sufficiente trasparenza complessiva delle attività dell'ufficio. Preme sottolineare che questa tipologia di accessi, in particolare quello generalizzato, spesso utilizzata per realizzare dei report informativi, è sicuramente compensata dal nutrito set di dati aperti oggi disponibile sul sito dell'Ente.

Digitalizzazione archivio edilizio

Il progetto di digitalizzazione e dematerializzazione delle pratiche edilizie, finalizzato alla creazione di un archivio digitale atto a rendere più rapido il reperimento delle pratiche, agevolando in particolar modo il procedimento di accesso agli atti, è stato avviato nel 2022 e attuato dalla società TIM S.p.A. nel 2023 per una prima tranche – che ha interessato la digitalizzazione di n. max. 9.015 pratiche edilizie, pari a max. 3.605 metri lineari di archivio fisico, resi agevolmente accessibili in Cloud. Il processo è proseguito nel corso del 2024 con l'affidamento - a favore della società NC MICROIMAGE SRL - di un servizio biennale di dematerializzazione, digitalizzazione e indicizzazione delle pratiche edilizie che ha interessato – nel corso del 2024 – le pratiche relative agli anni dal 1982 al 1992 ed è proseguito nel corso del 2025 interessando 74 metri lineari di pratiche a copertura indicativa del periodo di tempo intercorrente dall'anno 1993 all'anno 2019 compreso. Terminata la fase di digitalizzazione delle pratiche ordinate in archivio secondo ordine cronologico, si pone la necessità di operare la digitalizzazione della restante parte di archivio cartaceo in cui i fascicoli risultano non più suddivisi in base al criterio cronologico, bensì "per edificio".

Per molte pratiche ancor oggi è pertanto necessaria una ricerca e un accesso manuale diretto da parte del personale.

Il numero così elevato di accesso agli atti - peraltro in continuo aumento - suggerisce la necessità di spingere la digitalizzazione verso un vero e proprio "fascicolo elettronico dell'immobile" in cui le pratiche complete di ogni singolo intervento sull'immobile saranno accessibili attraverso autorizzazioni e non più tramite copia (duplicazione).

Monitoraggio e conclusione pratiche di condono edilizio

Al fine di evadere le istruttorie residue giacenti delle vecchie richieste presentate negli anni 1985, 1994 e 2003 nonché per poter far fronte alle pratiche presentate a seguito della nuova normativa introdotta con la L. cd. "Salva Casa" con la quale è stato ampliato lo spettro di applicazione delle sanatorie edilizie, e rilasciare i provvedimenti finali, si è proceduto ad affidare - mediante incarico esterno - un servizio di supporto all'attività istruttoria di gestione delle istanze per la verifica della completezza della documentazione e, in caso di carenza di documenti, dare avvio alla richiesta di integrazione per arrivare al rilascio del provvedimento finale.

Con determinazione dirigenziale n. 2260 del 10/12/2024 il servizio è stato affidato - per la durata di dodici mesi, fino al 31.12. 2025, ad un tecnico esterno appartenente ad altro Comune. All'affidamento mediante determina è seguita la sottoscrizione di apposito contratto disciplinare individuale, volto a definire nel dettaglio i compiti che ciascun incaricato era tenuto a svolgere, le modalità di esecuzione della prestazione e i relativi compensi.

Al tecnico titolare dell'incarico extraistituzionale ai sensi del D. Lgs. 165/2001 art. 7 sono state affidate complessivamente n. 83 pratiche di condono edilizio e tutte sono pervenute in restituzione quali pratiche istruite.

Dal canto suo, l'attività d'ufficio prosegue con le risorse interne, impegnate nella tenuta dei rapporti con l'utenza esterna e nella gestione dei vari aspetti legati all'iter procedurale: l'individuazione delle pratiche di sanatoria non definite, comprensive dell'inquadramento cartografico/catastale, da trasmettere al tecnico incaricato, previa scansione di tutta la documentazione, la verifica delle pratiche di condono istruite, il completamento delle richieste di integrazione con i dati anagrafici dei destinatari dei provvedimenti, la predisposizione in autonomia delle reversali di pagamento dei diritti di segreteria e oneri concessori, la predisposizione e l'invio delle comunicazioni di invito al ritiro delle concessioni o delle richieste di integrazione all'utenza, la verifica delle integrazioni pervenute con redazione della concessione edilizia in sanatoria a chiusura del procedimento o l'eventuale predisposizione e invio delle comunicazioni di diniego della sanatoria.

Disciplina del contributo di costruzione

L'obiettivo di aggiornare il disciplinare per il calcolo del contributo di costruzione è stato introdotto a metà esercizio 2023 in quanto quello attualmente in essere, approvato con delibera di Consiglio comunale n. 560 del 21/12/1987, risultava ormai superato dato che i valori applicati, nonché le disposizioni normative erano, nel tempo, mutati. Il fine da perseguire è stato sin da principio quello di disciplinare le modalità per la monetizzazione dei servizi e la determinazione del contributo di costruzione commisurato alla incidenza degli oneri di urbanizzazione e del costo di costruzione degli interventi comportanti trasformazioni urbanistiche ed edilizie, in quanto, le stesse, partecipano agli oneri ad essa relativi mediante la corresponsione del contributo di costruzione commisurato alla tipologia, destinazione e dimensione delle opere edilizie da realizzare, ai sensi dell'articolo 16 del D.P.R. 6 giugno 2001 n. 380 ss.mm.ii. Il servizio è stato quindi affidato ad un tecnico esterno per la durata di 15 mesi e si è concluso il 27.12.2024 con trasmissione da parte dell'incaricato del testo definitivo del disciplinare tecnico. Lo stesso giorno - come da obiettivo - è stata caricata la proposta di delibera di Consiglio comunale n. 140/2024 recante ad oggetto "Approvazione nuovo regolamento di applicazione del contributo di costruzione". Il nuovo disciplinare è stato approvato con delibera di C.C. n 27/2025 del 27/03/2025. Nel corso del 2025 si è previsto di attuare una attività formativa relativamente all'applicazione del nuovo disciplinare, rivolta principalmente ai professionisti esterni e tecnici interni. In data 11/11/2025 il Comune ha quindi tenuto un convegno formativo intitolato "SUAP e dintorni: il contributo di costruzione, monetizzazioni e sanzioni edilizie - dalla normativa alla pratica", volto a fornire ai professionisti esterni e al personale interno un approfondimento tecnico normativo su vari argomenti, tra cui il contributo di costruzione in edilizia, la nuova applicazione informatica per il calcolo del costo di costruzione e oneri di urbanizzazione, flash tematici relativi alle sanzioni edilizie e cenni generali sulle monetizzazioni degli standard urbanistici.

PROGRAMMA 07 – ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE

Note generali

Nel corso dell'anno 2025 l'unità organizzativa servizi demografici ha gestito i servizi di competenza statale attribuiti al Sindaco, quale ufficiale di governo in materia di anagrafe, stato civile, elettorale e leva militare, garantendo la costante e regolare apertura degli sportelli e l'erogazione ai cittadini di tutti i servizi richiesti.

Anagrafe

L'Ufficio ha assicurato il costante aggiornamento degli archivi anagrafici e il regolare funzionamento degli sportelli al pubblico.

Da un confronto con l'anno precedente si rileva che la movimentazione anagrafica, data dal numero delle pratiche di immigrazione e di emigrazione, è incrementata di circa il 16%; esattamente l'opposto è accaduto per la richiesta di attestati, autentiche e certificazioni varie dove il decremento è probabilmente imputabile alla possibilità di produrre in autonomia, tramite autenticazione sul portale ANPR o sulla sezione dedicata del sito del comune di Jesolo, i certificati da parte dei cittadini. Si rileva inoltre un decremento rispetto al 2024, quantificabile in quasi il 10%, della richiesta di emissione della carta identità elettronica (CIE) e una notevole diminuzione della richiesta di carte d'identità cartacee che saranno completamente dismesse, per normativa, durante l'anno 2026. Si è proceduto nella gestione dei controlli per irreperibilità a seguito segnalazioni provenienti sia da altri uffici del nostro Comune e sia esternamente da enti o da privati. Inoltre durante l'anno si sono avviati i controlli per i permessi di soggiorno mai presentati all'ufficio anagrafe da parte degli utenti, tale procedimento è in fase avanzata e troverà conclusione durante il mese di marzo 2026. Si è provveduto alla regolare tenuta dell'anagrafe della popolazione temporanea procedendo al controllo dei soggetti iscritti nel 2024.

Infine si è proceduto a gestire le comunicazioni provenienti dai vari consolati italiani all'estero; durante l'anno 2025 si sono registrate n. 180 pratiche di cambio indirizzo AIRE, n. 138 pratiche di iscrizione AIRE dal consolato, n. 1 pratica di cancellazione AIRE e n. 11 rettifiche varie.

Stato Civile

Il servizio dello Stato Civile ha assicurato lo svolgimento delle attività di formazione, trascrizione ed aggiornamento degli atti di stato civile relativi a nascite, matrimoni, decessi, divorzi e cittadinanze nonché di tutte le attività di rilascio certificati ed estratti al front office, DAT, pubblicazioni di matrimonio, cambi nome, pratiche di cremazione e dispersione delle ceneri, decreti di adozione.

Durante l'anno si è rilevato una sostanziale incremento del numero di nascite e di matrimoni nel complesso. Le altre attività si sono mantenute ai livelli raggiunti negli anni precedenti.

Vi è stata inoltre la predisposizione degli atti nonché dei registri di emergenza, e dei terminali appositi per l'entrata in ANSC Anagrafe Nazionale di Stato Civile, che avverrà a metà gennaio 2026.

L'Ufficio ha continuato a ricevere le richieste di separazione personale e di divorzio, evitando ai cittadini di Jesolo di doversi rivolgere, per ottenerli, ad avvocati e/o al Tribunale.

Si sono svolti tutti gli adempimenti necessari per poter consentire ai cittadini di Jesolo di sottoscrivere le disposizioni anticipate di trattamento - DAT. La normativa in materia prevede che ogni persona maggiorenne e capace di intendere e di volere, in previsione di una propria futura incapacità di autodeterminarsi, possa, attraverso disposizioni anticipate di trattamento, esprimere le proprie convinzioni e preferenze in materia di trattamenti sanitari.

MATRIMONI

L'obiettivo prevede che il personale assegnato all'unità organizzativa servizi demografici operi anche al di fuori dell'orario di lavoro e al di fuori della sede comunale per supportare il celebrante nella celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili; tutto ciò dando seguito agli adempimenti propedeutici tecnici relativi alla cerimonia come preparazione e stesura degli atti, controllo della documentazione fornita, preparazione della sala se si tratta di sala consiliare, assistenza al celebrante e successivamente alla cerimonia ea tutto ciò che riguarda l'aggiornamento dello stato civile, dell'anagrafe e l'invio delle comunicazioni agli enti preposti.

Tale obiettivo è stato raggiunto, nel rispetto del disciplinare approvato con delibera di giunta n. 177 il 24/05/2022.

Per quanto riguarda l'anno 2025 abbiamo avuto sia matrimoni in sede che nelle varie locations esterne, che sono aumentate rispetto al 2024, infatti si è aggiunta una ulteriore location.

Il numero di matrimoni civili effettuati durante l'anno diviso per locations è il seguente:

Sala consiliare: 48
Ristorante da Guido: 2
Casabianca al Mare: 3
Oro beach: 6
Marcandole al Mare: 3
Darsena: 2
Villa Giulia: 1
Parco dei Cigni: 2
Miglio Rosso: 5

Tot. 72 matrimoni civili

Elettorale

Il servizio elettorale ha provveduto a tutti gli adempimenti relativi alla tenuta e alla revisione delle liste elettorali generali e sezionali nei tempi previsti dalle norme e dalle circolari ministeriali.

Si sono avute n. 9 revisioni di cui due dinamiche ordinarie, due semestrali e durante l'anno sono state gestite altre 5 revisioni dinamiche straordinarie (elezioni amministrative del 25 e 26 maggio, referendum del 8 e 9 giugno, regionali Marche del 28 e 29 settembre, regionali Toscana del 12 e 13 ottobre, regionali Veneto del 23 e 24 novembre).

Si è provveduto, inoltre, a gestire la lista di leva iscrivendo i giovani della classe 2008.

Si sono provveduti ad aggiornare, come ogni anno, gli albi degli scrutatori e dei Presidenti di seggio.

Per la ricezione e lavorazione successiva delle domande di iscrizione all'albo degli scrutatori, si è utilizzata principalmente la piattaforma DiMe.

Durante l'anno 2025 si è anche proceduto all'aggiornamento degli albi dei giudici popolari di Corte d'Assise e di Corte d'Assise e d'Appello.

Infine si è gestita la raccolta firme per n. 4 richieste di avviso e deposito di proposte di legge di iniziativa popolare.

L'ufficio ha inoltre provveduto a tutti gli adempimenti necessari all'organizzazione e allo svolgimento dei referendum abrogativi 2025 che si sono svolti i giorni 8 e 9 giugno 2025 e delle elezioni regionali che si sono svolte il 23 ed il 24 novembre 2025.

Tutte le operazioni sono state svolte regolarmente, con le modalità e nei termini previsti dalle norme e dalle istruzioni ministeriali e regionali.

PROGRAMMA 08 – STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Innovazione tecnologica e sistemi informativi

Le principali strategie dell'Amministrazione comunale nell'ambito dell'innovazione tecnologica e dei sistemi informativi sono state orientate a progetti finalizzati a facilitare la comunicazione e l'interazione tra la struttura comunale, le imprese, i cittadini e i turisti, nonché a potenziare gli strumenti a supporto dei servizi comunali, valorizzando le nuove tecnologie disponibili sul mercato.

Nel portale multiservizi dell'Ente risultano attivi 51 servizi online, di cui 9 sviluppati e pubblicati nel 2025: richiesta di accesso agli atti (edilizia), richiesta di accesso agli atti, richiesta di pubblicazione di matrimonio, esposizione figure tridimensionali, presentazione di domanda per bonus economico, richiesta di iscrizione all'Albo delle Associazioni, domanda di separazione e divorzio, rilascio tesserino hobbisti, concessione in comodato gratuito di un immobile. Nel corso dell'anno sono state gestite circa 5.000 pratiche interamente in modalità digitale.

Per quanto riguarda l'evoluzione dei servizi digitali al cittadino, sono stati completati i progetti PNRR relativi alla misura 1.4.4 "SPID-CIE" (accesso ai servizi del portale istituzionale tramite SPID, CIE, CNS ed eIDAS), alla misura 1.4.3 "AppIO" e "PagoPA", e alla misura 1.4.5 "Piattaforma notifiche digitali SEND", che hanno comportato la liquidazione complessiva di € 162.086.

Sono in fase di asseverazione le misure 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici", 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo dell'ANPR – adesione allo Stato Civile ANSC", 1.4.3 "PagoPA – giugno 2024" e 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE) – Enti Terzi – Comuni". Risultano invece in fase di completamento le misure 1.2 "Abilitazione al cloud" e 1.3.1 "PDND – ANNCSU". Al termine di tutti i progetti, l'importo totale liquidato sarà pari a € 568.369,16.

L'Ufficio ha assicurato il supporto tecnico agli utenti, gestendo circa 3.500 ticket (circa +25% rispetto al 2024) con un tempo medio di intervento pari a 0,15 giorni, dimezzato rispetto all'anno precedente. Sono stati inoltre effettuati oltre 900 interventi sistemistici, per un totale di quasi 3.000 ore di lavoro.

Nel corso dell'anno sono stati installati e configurati nuovi hardware e software per l'aggiornamento delle postazioni di lavoro, tra cui un applicativo per la gestione degli asset informatici.

È in corso un progetto finalizzato a migliorare la gestione dei documenti prodotti dall'Ente, con l'obiettivo di ottimizzare l'organizzazione della struttura attraverso attività di rilevazione e analisi. Il percorso ha portato, in collaborazione con l'Ufficio Protocollo, alla stesura di un piano di fascicolazione dei documenti, parte integrante del Manuale di gestione del protocollo informatico, dei documenti e dell'archivio del Comune, che sarà implementato nel software di protocollo. Il progetto comprende inoltre la conservazione a norma delle pratiche edilizie storiche, tramite un processo di scansione, metadattazione e successiva consultazione attraverso il gestionale dedicato.

È stato fornito supporto all'Ufficio Cartografico per lo sviluppo e la configurazione del nuovo Sistema Informativo Territoriale (SIT).

In ambito di sicurezza informatica, è stata effettuata, in collaborazione con la Città Metropolitana di Venezia nell'ambito di un progetto PNRR, un'analisi della sicurezza dei sistemi informativi e le conseguenti attività di remediation.

È stata potenziata l'infrastruttura informatica mediante l'adesione al Polo Strategico Nazionale (PSN), con l'attivazione di uno spazio virtuale per la memorizzazione dei video critici di videosorveglianza.

Con il supporto dell'Intelligenza Artificiale è stato sviluppato il software web "Plinto" per il calcolo degli oneri edilizi, presentato durante il convegno "SUAP e dintorni" dell'11 novembre 2025.

Poiché lo sviluppo delle competenze rappresenta un fattore chiave nel percorso di transizione digitale, è proseguito il piano di formazione personalizzato del Dipartimento della Funzione Pubblica, denominato "Syllabus", dedicato alle nuove tecnologie. Il personale è stato coinvolto in corsi online con test di valutazione delle competenze; sulla base dei risultati vengono assegnati percorsi formativi mirati. In aggiunta, sono state proposte "pillole" formative: brevi incontri periodici dedicati ad argomenti utili per le attività quotidiane, tra cui l'utilizzo della postazione di lavoro, della posta elettronica ed Excel.

Considerata la vocazione turistica della località e l'importanza della connettività come servizio essenziale per l'esperienza del turista, è proseguita la gestione della rete Wi-Fi "Jesolo Connected". Anche per il 2025 è stata garantita una fornitura gratuita, evoluta e ad alta capacità di banda, valorizzando l'infrastruttura wireless già presente lungo l'arenile, nelle piazze e lungo le principali arterie.

Si evidenzia infine che l'attività amministrativa della U.O. è stata particolarmente intensa, in quanto strettamente connessa ai progetti PNRR che accompagnano il processo di digitalizzazione in corso, destinato a proseguire negli anni. Oltre alle attività sopra descritte, sono stati effettuati 33 affidamenti relativi all'acquisto di servizi informatici (caselle di posta elettronica, PEC, manutenzioni software, licenze d'uso), hardware, dispositivi di sicurezza, software, firme e marche digitali e sigilli elettronici.

Statistica

L'attività dell'ufficio comunale di statistica è caratterizzata in modo significativo dallo svolgimento della funzione di organo periferico dell'ISTAT nel territorio comunale e di organo del SISTAN (Sistema Statistico Nazionale) che si concretizza, in particolare, sia in attività di conteggio dell'attività dello Stato Civile, sia nell'esecuzione della parte di competenza delle rilevazioni campionarie periodiche quali, ad esempio, quelle relative ai consumi delle famiglie e quelle 'multiscopo', e in special modo negli adempimenti concernenti i Censimenti generali della popolazione e delle unità ecografiche semplici (edifici ed abitazioni). In riferimento a questi ultimi, la legge 27 dicembre 2017, n. 205 ha indetto i Censimenti permanenti, in particolare per quanto riguarda il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni.

Nel corso del 2025 l'ufficio ha provveduto agli adempimenti mensili ed annuali relativi alle rilevazioni demografiche secondo le disposizioni che l'ISTAT annualmente emana sulla base del Programma Statistico Nazionale.

Ha provveduto agli adempimenti non ordinari richiesti da ISTAT come la Rilevazione sugli elementi identificativi, risorse e attività degli uffici di statistica del SISTAN, la ricognizione informativa bisogni informativi, la rilevazione delle strutture di accoglienza per stranieri al 31 dicembre 2024 e, specialmente le rilevazioni campionarie Aspetti della Vita Quotidiana e il Censimento della Popolazione e delle abitazioni.

L'ufficio ha provveduto all'invio mensile dei tabulati delle variazioni anagrafiche ai diversi uffici che hanno titolo a riceverle. L'ufficio ha infine regolarmente provveduto all'aggiornamento mensile del database delle statistiche demografiche.

PROGRAMMA 10 – RISORSE UMANE

L'unità organizzativa "Risorse Umane" provvede all'ordinaria gestione economica, giuridica e previdenziale del personale dipendente. Oltre a ciò l'ufficio cura gli adempimenti statistici imposti dalle normative vigenti e sopraggiunte. Provvede inoltre alla gestione delle procedure concorsuali e selettive per l'assunzione di nuovo personale.

Nel corso del 2025 l'organico del personale di ruolo ha continuato a subire costanti variazioni, e numerose sono state le cessazioni del personale (totali n. 22 dipendenti cessati per dimissioni, mobilità, quiescenza). Ciononostante è stata garantita l'invarianza di organico rispetto al precedente esercizio, con la sostituzione del personale cessato. Al 31.12.2025 il comune di Jesolo contava 259 dipendenti a tempo indeterminato (di cui uno in aspettativa e uno in comando presso altro Ente), un Segretario generale e tre dipendenti a tempo determinato.

Anche nell'anno 2025 è stata dunque costante e primaria l'attività di reclutamento di personale, al fine di mantenere l'efficienza della macchina amministrativa in relazione ai programmi di mandato: n.12 le procedure concorsuali, n.14 selezioni per mobilità, oltre alla selezione per n.16 posti da assegnare mediante progressione verticale, e l'espletamento delle progressioni economiche orizzontali.

Sono state effettuate n.21 nuove assunzioni a tempo indeterminato, n.1 assunzione a tempo determinato e n. 11 assunzioni stagionali a tempo determinato per il profilo di istruttore di polizia locale.

Sono stati stipulati ben 54 nuovi contratti di lavoro.

In relazione alla programmazione del fabbisogno di personale 2025 - 2026, l'ufficio ha collaborato alla predisposizione della Sezione 3 del P.I.A.O. con la delibera del 4/2/2025 n. 9, modificata con successiva delibera n. 250 del 23/9/2025 e n. 354 del 16/12/2025.

L'ufficio ha inoltre collaborato, nel rispetto dei principi previsti dal su indicato piano triennale di formazione, alla nuova programmazione 2025-2027 inserita nella medesima sezione del P.I.A.O su indicato, nonché agli obiettivi di formazione collettiva, con particolare attenzione al personale neoassunto.

Nel corso del 2025 sono stati n. 8 i corsi di formazione collettiva organizzati presso l'ente.

L'ufficio ha inoltre elaborato una bozza di nuovo regolamento degli uffici e servizi, che accorpa al suo interno anche altri regolamenti in materia di personale, e una bozza del regolamento concorsi.

È stato inoltre approvato, con il contributo dell'ufficio, il nuovo regolamento per l'erogazione degli incentivi per le funzioni tecniche.

In ordine alla contrattazione decentrata, sono stati sottoscritti l'accordo economico annuale 2025 per il personale del comparto e l'accordo sui criteri generali per il riparto degli incentivi per le funzioni tecniche.

Anche per l'area della dirigenza è stato siglato l'accordo economico per l'anno 2025. È stato dato inoltre supporto per l'aggiornamento della graduazione delle posizioni dirigenziali.

L'ufficio risorse umane ha proseguito anche nella sua attività di collaborazione con il C.U.G., con il quale si sono tenuti gli incontri per la realizzazione delle azioni indicate nel P.I.A.O. In primis si è proceduto alla nomina della Consigliera di Fiducia ed all'organizzazione dello sportello per il personale oggetto di molestie, oltre che l'attività formativa in materia con la stessa Consigliera. È proseguita anche l'attività informativa attraverso la bacheca del CUG, opuscolo destinato ai dipendenti, e la realizzazione di momenti di aggregazione per migliorare il clima organizzativo aziendale.

Sono proseguite tutte le numerose attività di funzionamento, tra cui:

- rilevazione mensile delle presenze ed elaborazione degli stipendi del personale dipendente (attività di controllo dei cartellini presenza, emissione dei cedolini paga, l'elaborazione delle CU);
- erogazione del buono pasto come servizio sostitutivo di mensa;
- costituzione del fondo annuale per le risorse decentrate del personale dipendente e per il personale dirigente;
- supporto all'Organismo di Valutazione e ai dirigenti per l'applicazione del sistema di valutazione;
- verifica delle eccedenze di personale antecedente alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, inserita nel P.I.A.O. sopra indicato;
- osservanza di tutti gli adempimenti previsti in materia di personale dal decreto legislativo 33/2013;
- supporto nell'attività istruttoria al Servizio Ispettivo, costituito ai sensi dell'art. 13 del vigente "regolamento sull'incompatibilità, cumulo d'impieghi e conferimento di incarichi esterni ai propri dipendenti ed attività del servizio ispettivo" adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 244 del 27/9/2011 e ss.mm.;
- supporto all'U.P.D. nei procedimenti disciplinari e nell'implementazione della banca dati istituita da Dipartimento della funzione pubblica. Nel 2025 è stata effettuata n.1 contestazione di addebito, conclusa con applicazione della sanzione disciplinare;
- mantenimento della sezione "Open data" sul sito istituzionale.

Datore di lavoro

L'ufficio Datore di Lavoro nel 2025 ha continuato l'attività di gestione di tutti gli adempimenti e le attività connesse con il d. lgs. 81/2008 e ss.mm., nonché altre norme vigenti in materia e di predisposizione degli atti necessari alla sicurezza dei luoghi di lavoro.

L'ufficio ha inoltre svolto le seguenti attività:

- monitoraggio dell'affidamento mediante adesione alla "Convenzione Consip Gestione Integrata della Salute e Sicurezza sui Luoghi di Lavoro Edizione n. 4" Lotto 3 Veneto e Friuli Venezia, in scadenza nel corrente anno, sia per il servizio di sorveglianza sanitaria, comprensivo di visite mediche, esami di laboratorio, esami specialistici, a favore dei dipendenti comunali e sia per il responsabile servizio prevenzione e protezione, che si occupa di: documento valutazione rischi, sopralluoghi straordinari, prove di evacuazione, redazione e aggiornamento piano delle emergenze e gestione duvri;
- ha provveduto all'affidamento, a seguito della scadenza della convenzione Consip succitata, a professionisti esterni all'Ente dell'incarico di responsabile servizio prevenzione e protezione (RSPP) e di medico competente incaricato alla sorveglianza sanitaria;
- affidamento a ditta esterna della manutenzione e fornitura dei defibrillatori e consumabili;
- reintegro/sostituzione dei consumabili presenti nelle cassette di primo soccorso presenti in Municipio e nei veicoli in dotazione al personale dipendente.

PROGRAMMA 11 – ALTRI SERVIZI GENERALI

Gestione delle assicurazioni, dei sinistri e del contenzioso legale dell'ente

Il servizio assicurazione e gestione sinistri

Il Comune sottoscrive polizze assicurative connesse sia alla tutela del proprio patrimonio quali le polizze all risk, infortuni cumulativa, rc patrimoniale, che ai rischi derivanti dallo svolgimento dell'attività istituzionale (dall'uso dei servizi alla messa a disposizione del patrimonio pubblico) e ne gestisce i relativi sinistri.

Per la consulenza, l'analisi e la gestione dei rischi e delle relative coperture assicurative il Comune si avvale della figura del broker assicurativo individuato, a seguito di procedura di gara, nella società di brokeraggio AON S.P.A.

Per quanto riguarda la gestione delle coperture assicurative la società di brokeraggio analizza la situazione dei rischi e propone i capitolati di polizza che l'ente utilizza poi nelle procedure di gara per l'individuazione delle compagnie assicuratrici.

Le pratiche di sinistro passivo sono gestite dall'ufficio che, dopo aver ricevuto le richieste di risarcimento danni da parte dei danneggiati, o di chi li rappresenta, istruisce la pratica e la invia alla società di brokeraggio, che a sua volta le trasmette alla compagnia assicurativa per l'apertura e la successiva gestione e valutazione dell'eventuale responsabilità dell'ente. L'ufficio per tutta la definizione della pratica rimane a disposizione dell'utente danneggiato e della società o del legale che lo assistono e fa da intermediario tra la parte danneggiata e il broker.

Le pratiche di sinistro attivo, invece, sono gestite autonomamente dall'ufficio dalla fase dell'istruttoria fino al rimborso del danno subito dall'ente, senza l'intervento del broker.

La Società di brokeraggio fornisce attività di consulenza e analisi delle pratiche aperte sulla polizza di tutela legale dell'ente istruite dall'ufficio e ne gestisce l'apertura presso la compagnia assicurativa.

L'ufficio predisponde i dati necessari al dirigente per la stesura delle determinazioni dirigenziali, volte alla ricognizione di spesa per le coperture assicurative dell'ente e al rimborso delle franchigie maturate sulla polizza assicurativa di responsabilità civile terzi.

L'ufficio è di supporto ai vari uffici dell'Ente per la gestione di eventi e manifestazioni che prevedono la copertura con polizze esistenti o da aprire volta per volta.

Inoltre, importante è il lavoro volto ad attuare le strategie per il contenimento dei costi assicurativi.

Con il supporto del broker, infatti, vengono valutate eventuali nuove esigenze assicurative e analizzati i potenziali rischi, individuando le migliori condizioni di polizza presenti sul mercato e proponendo soluzioni ad hoc, in base alle specifiche richieste.

Nell'attività ordinaria, l'ufficio assicurazioni:

- ha istruito tutte le nuove pratiche di sinistro, a seguito delle richieste di risarcimento pervenute all'Ente nell'anno 2025;

- ha gestito tutte le pratiche di sinistro già aperte e che sono state oggetto di decisione da parte delle relative compagnie assicurative. Alcune delle pratiche di sinistro gestite sono successivamente confluite tra le pratiche legali, essendo stato proposto contenzioso a seguito del diniego di risarcimento da parte della compagnia assicurativa. In questi casi l'ufficio ha svolto le attività necessarie per fornire, al legale designato dalla compagnia assicurativa, tutte le informazioni e la documentazione utile alla difesa dell'ente;

- ha gestito le pratiche di sinistro, classificate come attive, in quanto avviate per danni subiti dall'Amministrazione comunale. Molte di queste pratiche sono state risarcite entro l'anno, mentre quelle che non hanno avuto ancora un rimborso sono monitorate e saranno oggetto di sollecito. Da parte dell'ufficio nei confronti delle compagnie assicurative dei terzi, con presunzione d'incasso nel corso del 2026. Il servizio per il recupero dei danni causati da terzi all'Ente, viene gestito con la collaborazione di Jesolo Patrimonio che redige le relazioni tecniche di quantificazione del danno. Da segnalare che alcune delle coperture assicurative dell'Ente sono condivise con la società Jesolo Patrimonio srl.

Alcuni dati:

- 73 nuove pratiche di sinistro passivo gestite;
- 27 nuove pratiche di sinistro attivo gestite.

Nel corso del 2025, sono venuti a scadenza tutti i contratti di copertura assicurativa che erano attivi all'avvio dell'esercizio finanziario.

È stata quindi pubblicata una procedura di gara aperta europea, suddivisa in sette lotti funzionali, ciascuno dei quali corrispondente a un ramo assicurativo. Per i lotti andati deserti, si è poi provveduto mediante affidamento diretto, così come era stato fatto per altri due contratti che, per le peculiari caratteristiche del mercato assicurativo, sono stati gestiti fuori gara. Alla fine dell'esercizio finanziario, risultavano assegnati tutti gli appalti dei servizi assicurativi necessari alla copertura dei rischi per l'Ente, nessuno escluso.

La gestione delle pratiche legali dell'ente

L'Ufficio Affari Legali cura l'avvio e la gestione dei procedimenti finalizzati al conferimento degli incarichi legali per la difesa in giudizio del Comune di Jesolo.

Nel corso dell'anno 2025 sono stati gestiti complessivamente 34 contenziosi.

L'attività istruttoria e amministrativa connessa alla gestione del contenzioso si articola, di norma, nelle seguenti fasi principali:

- ricezione e protocollazione del ricorso o dell'atto giudiziario;
- informazione e coinvolgimento del settore comunale competente per materia;
- informazione alla Giunta comunale ai fini delle determinazioni di competenza;
- individuazione del legale incaricato e assunzione del relativo impegno di spesa;
- adozione del provvedimento di conferimento dell'incarico e sottoscrizione del disciplinare professionale, con successivo monitoraggio dell'andamento della causa.

Tra i procedimenti gestiti rientrano anche quelli relativi alle richieste di risarcimento danni promosse nei confronti dell'Ente, in prevalenza connesse a sinistri stradali.

Tali procedimenti non comportano oneri diretti a carico del bilancio comunale, in quanto la difesa in giudizio è sostenuta dalla compagnia assicurativa con la quale il Comune ha stipulato la polizza per la responsabilità civile verso terzi.

Per il conferimento degli incarichi legali l'Ente può avvalersi dell'elenco degli avvocati del Comune di Jesolo, periodicamente aggiornato in relazione alle esigenze dell'amministrazione.

I criteri per il conferimento degli incarichi professionali sono stati definiti con decreto del Sindaco n. 56/2016, successivamente modificato con decreto n. 20/2018.

In via ordinaria, la scelta del professionista avviene mediante consultazione dell'elenco. Tuttavia, in presenza di particolari esigenze difensive o di contenziosi caratterizzati da elevata complessità o da specifiche competenze specialistiche, può essere individuato anche un professionista esterno all'elenco, qualora ritenuto maggiormente idoneo alla tutela degli interessi dell'Ente.

L'Ufficio Affari Legali svolge inoltre attività di recupero crediti, in particolare:

- per le somme riconosciute a favore del Comune con provvedimenti giurisdizionali;
- nell'ambito di procedure concorsuali o fallimentari, rispetto alle quali fa da collettore dei dati forniti dagli uffici comunali che vengono poi trasmessi all'ufficio tributi per la riscossione.

Ufficio Relazioni al Pubblico

L'ufficio Relazioni al Pubblico è il primo punto di contatto fisico tra il cittadino e la pubblica amministrazione locale.

L'attività dell'URP è gestita tramite affidamento ad una cooperativa esterna coordinata dal responsabile dell'ufficio.

L'operatività dell'Urp si sviluppa dal lunedì al venerdì con due aperture pomeridiane nelle giornate del martedì e del giovedì.

Peculiarità dell'URP è la costante attenzione all'attività di relazione con il pubblico: le informazioni di primo livello allo sportello o al telefono sono gestite direttamente dalle operatrici senza inoltrare la richiesta agli uffici interni, consentendo quindi un alleggerimento delle attività di back office.

L'attività di gestione delle prenotazioni svolta dall'URP per l'u.o. Servizi Demografici, ed in generale per gli uffici interni che ricevono su appuntamento, continua e si amplia anche per la consegna di modulistica atta a velocizzare per l'utente le attività da svolgere poi allo sportello specializzato.

L'URP gestisce anche l'attività di consegna delle carte di identità elettroniche per conto dell'ufficio anagrafe, consentendo al pubblico di evitare l'appuntamento e di poter accedere in un arco temporale di apertura ufficio più ampio.

Oltre a ciò, tra le altre principali attività svolte dall'URP si segnala:

- front office telefonico
- rilascio modulistica riferita ai vari uffici del Comune
- sportello protocollo per i documenti presentati a mano e per il protocollo immediato su richiesta
- ricezione e consegna atti di deposito al cittadino

L'attività dell'Ufficio per le Relazioni al Pubblico viene svolta con il consueto coordinamento tra il front office (desk al pubblico) e il sito web comunale che fornisce le informazioni aggiornate a cittadini e turisti.

Sta crescendo da parte degli utenti esterni la richiesta di utilizzo della postazione pubblica all'URP per il supporto ai cittadini: è una postazione informatica con la quale il cittadino sprovvisto di pc casalingo, o poco propenso all'utilizzo di tali sistemi, può accedere ai servizi on line dell'ente debitamente affiancato da un operatore qualificato dell'URP.

Finanziamenti Comunitari

Nel corso del 2025 l'ufficio ha assunto e adempiuto al versamento della quota associativa VeGAL 2025, nonché della quota di contribuzione al Fondo Comune del Tavolo di Concertazione dell'IPA Venezia Orientale per l'anno 2025. Si rileva, inoltre, l'avviamento dei progetti finanziati dalla LR 16/1993 per le annualità 2026-2028 "Masterplan dell'acqua", "Aggiornamento PAESC", "Aggiornamento Masterplan viabilità", "Piano di marketing e segnaletica", "Masterplan Litoranea Veneta Fluviale" e "Gestione Regolamento fitofarmaci" per cui l'ufficio ha provveduto al pagamento della quota di partecipazione dovuta dal Comune di Jesolo ai comuni capofila di ciascun progetto, per un totale di €3.136,37. Nel 2025, inoltre, l'u.o. ha avviato l'iter di iscrizione e associazione al network internazionale ICLEI Europe.

Relativamente allo sviluppo delle attività di fundraising, l'u.o. ha proseguito la sua attività di costruzione di una rete di contatti attraverso attività di networking, sia partecipando in presenza ad eventi di livello nazionale ed europeo, sia attraverso video-chiamate strutturate ad hoc. Simultaneamente, l'u.o. ha iniziato un monitoraggio delle opportunità di finanziamento a livello europeo. In particolare sono state presentate le seguenti candidature:

1. Progetto ADRIAMOB (programma Interreg Italia-Croazia) che, in caso di esito positivo della candidatura, prevede per il Comune di Jesolo un finanziamento di € 247.880,00 (di cui € 198.304,00 da fondi FESR e € 49.576,00 di cofinanziamento, recuperabile tramite fondo di rotazione come da delibera CIPESS n. 78/2021). Partner di progetto sono:

- Città di Parenzo (HR) – capofila;
- Città di Cherso (HR);
- IRENA – Istrian Regional Energy Agency Ltd (HR);
- ATVO SpA (IT);
- ISIG – Istituto di Sociologia Internazionale di Gorizia (IT).

2. Progetto COMMUNITY-ACT (programma Interreg Italia-Croazia) che, in caso di esito positivo della candidatura, prevede per il Comune di Jesolo un finanziamento di € 290.000,00 (di cui € 232.000,00 da fondi FESR e € 58.000,00 di cofinanziamento, recuperabile tramite fondo di rotazione come da delibera CIPESS n. 78/2021). Partner di progetto sono:

- Comune di Mesagne (IT) – capofila;
- Comune di Albona (HR);
- Comune di Jelsa (HR).

3. Progetto INNADRIA (programma Interreg IPA-ADRION) che, in caso di esito positivo della candidatura, prevede per il Comune di Jesolo un finanziamento di € 203.362,50 (di cui € 172.858,12 da fondi FESR e € 30.504,38 di cofinanziamento, recuperabile tramite fondo di rotazione come da delibera CIPESS n. 78/2021). Partner di progetto sono:

- Entrepreneurial centre of Krapina Zagorje County (HR) – capofila;
- Erkon Ltd (HR);
- Centro di Ricerca Scientifica Bistra Ptuj (SLO);
- Città di Valjevo (SRB)
- Municipalità di Sarajevo Centro (BH);
- Active Mobility (ALB).

4. Progetto WETAGRI (programma PRIMA), che non ha passato la prima fase di valutazione del programma.

Inoltre l'u.o. ha veicolato l'adesione del Comune di Jesolo alla proposta progettuale FRESH (programma Interreg IPA-ADRION) come Partner Associato, per cui, in caso di successo, il Comune potrà partecipare alle attività e beneficiare dei risultati di progetto ma non ha un budget destinato.

Per finire, relativamente alla ricerca di nuovi finanziamenti, l'ufficio ha presentato candidatura per il Comune di Jesolo a partecipare in qualità di "Transfer Partner" nel progetto EUI-IA "WATERWAY", di cui è capofila la città di Galway (Irlanda), e per cui il finanziamento corrisposto sarebbe di € 150.000,00, e in qualità di "Associated Region" nel progetto Horizon Europe "DANSER", di cui è capofila l'Istituto Nazionale di Ricerca e Sviluppo del Delta del Danubio (Romania), e per cui il finanziamento corrisposto sarebbe di € 65.000,00.

L'ufficio ha inoltre coordinato la gestione delle attività del progetto Interreg Europe SMART-TOUR, partecipando al primo incontro internazionale del progetto, che si è tenuto a Heraklion (Grecia) a Maggio 2025, e ospitando i partner europei durante il secondo incontro di progetto e la visita studio a Novembre 2025. Nel secondo semestre è stata inoltre conclusa la rendicontazione finanziaria e contenutistica del primo semestre di progetto.

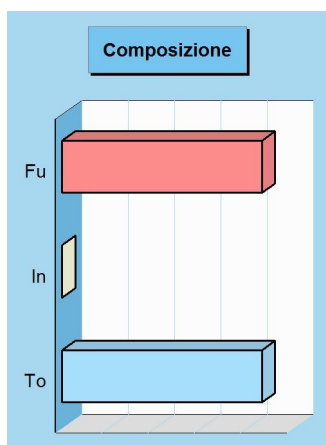
Ad agosto 2025 l'u.o. Finanziamenti Comunitari ha acquisito una seconda risorsa professionale in organico, per cui sono state svolte attività di inserimento.

Per quanto riguarda le attività di networking e capacitazione, l'u.o. ha partecipato all'InfoDay dei bandi Interreg IPA-ADRION (Bologna, 29/4/2025) e Interreg Italia-Croazia (Rijeka, 15/5/2025), alla Peer Review #9 del programma EUI - European Urban Initiative tenutasi a Sormland (Svezia), e ai convegni di livello internazionale: "EU Urban Mobility Days" a Vilnius (Lituania) (30/9-2/10/2025); e "Access to funding: practical tools for urban change" del programma EUI a Rotterdam (Paesi Bassi) dal 30/9-2/10/2025).

Giustizia

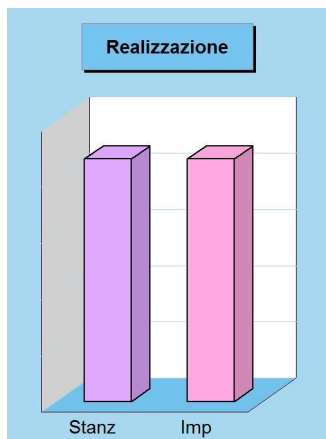
Missione 02 e relativi programmi

Le funzioni esercitate in materia di giustizia sono limitate all'assunzione di eventuali oneri conseguenti alla presenza, nel proprio territorio, di uffici giudiziari, di uffici del giudice di pace e della casa circondariale. L'ambito di intervento previsto in questa missione di carattere non prioritario, interessa pertanto l'amministrazione e il funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari per il funzionamento e mantenimento degli uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. I prospetti seguenti, con i relativi grafici, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al corrispondente stato di realizzazione ed al grado di ultimazione.



Composizione contabile della Missione 2025

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	43.164,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	43.164,00	0,00	43.164,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		43.164,00	0,00	43.164,00

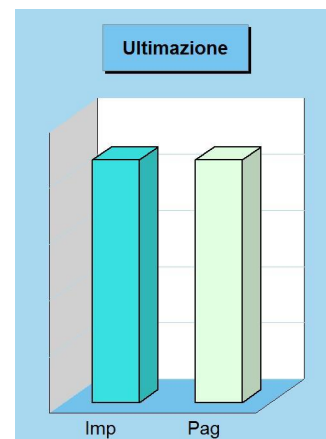


Stato di realizzazione della Missione 2025

Destinazione della spesa		Previsioni	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	43.164,00	43.163,06	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	43.164,00	43.163,06	100,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		43.164,00	43.163,06	100,00

Grado di ultimazione della Missione 2025

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	43.163,06	43.163,06	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	43.163,06	43.163,06	100,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		43.163,06	43.163,06	100,00



MISSIONE 02 - GIUSTIZIA

PROGRAMMA 01 – UFFICI GIUDIZIARI

I Comuni di San Donà di Piave, in qualità di capofila, Jesolo, Ceggia, Eraclea, Fossalta di Piave, Musile di Piave, Noventa di Piave, Torre di Mosto, Quarto d'Altino e Meolo mantengono sul territorio di San Donà di Piave l'Ufficio territoriale del Giudice di Pace, in forza di una convenzione sottoscritta nel 2021, di durata quinquennale.

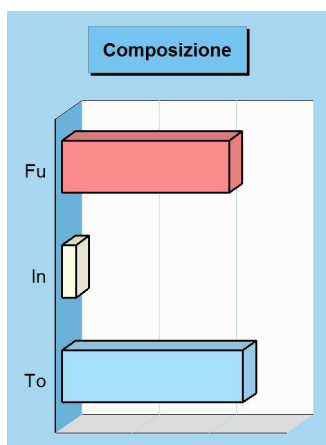
Ogni Comune sostiene la spesa per la gestione dell'ufficio, che viene conteggiata annualmente nel corso del mese di marzo in base a due criteri, il numero di abitanti per ente ed il numero di procedimenti gestiti.

Nel 2025 la spesa a carico del Comune di Jesolo è stata di circa € 30.000,00.

Ordine pubblico e sicurezza

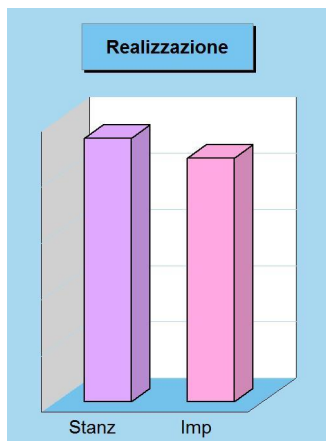
Missione 03 e relativi programmi

L'attività di programmazione connessa all'esercizio di questa missione è legata all'esercizio delle attribuzioni di amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale ed amministrativa. Sono incluse in questo contesto le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, oltre le forme di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Le competenze della polizia locale consistono nella attivazione di servizi e provvedimenti destinati alla difesa degli interessi pubblici meritevoli di tutela. I prospetti mostrano lo stanziamento aggiornato della missione con il relativo stato di realizzazione e grado d'ultimazione.



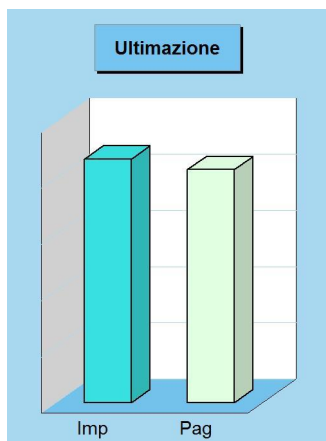
Composizione contabile della Missione 2025

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	4.381.529,05	-	
In conto capitale	(+)	-	526.028,74	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	4.381.529,05	526.028,74	4.907.557,79
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	49.326,42	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	172.128,10	
Programmazione effettiva		4.332.202,63	353.900,64	4.686.103,27



Stato di realizzazione della Missione 2025

Destinazione della spesa		Previsioni	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	4.381.529,05	4.018.934,97	
In conto capitale	(+)	526.028,74	315.757,50	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	4.907.557,79	4.334.692,47	88,33
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	49.326,42	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	172.128,10	-	
Programmazione effettiva		4.686.103,27	4.334.692,47	92,50



Grado di ultimazione della Missione 2025

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	4.018.934,97	3.934.821,77	
In conto capitale	(+)	315.757,50	212.400,55	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	4.334.692,47	4.147.222,32	95,68
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		4.334.692,47	4.147.222,32	95,68

MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

PROGRAMMA 01 – POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

Il corpo di Polizia Locale ha operato con costante regolarità, assicurando il pieno assolvimento delle funzioni di vigilanza, controllo e contrasto agli illeciti in ambito amministrativo e penale. Gli interventi, estesi ai settori stradale, commerciale, ambientale ed edilizio, unitamente alle attività di polizia giudiziaria e sicurezza urbana, sono stati orientati alla salvaguardia della convivenza civile e della serenità di residenti e turisti. In un'ottica di sussidiarietà, non è mancato il supporto operativo alle altre Forze di Polizia dello Stato nei casi di necessità.

Il 2025 ha segnato il pieno compimento del processo di riorganizzazione avviato l'anno precedente, portando significativi cambiamenti nell'assetto degli uffici. Tale evoluzione è stata caratterizzata dal collocamento in quiescenza del Vice Comandante e l'istituzione di due nuovi Funzionari con la qualifica di Elevata Qualificazione assegnati rispettivamente all'Area Servizi Interni ed Esterni.

Negli ultimi mesi del 2025 è stato indetto bando di concorso per l'assunzione di nuove unità di personale che vanno ad implementare l'organico del Corpo a 65 operatori, a cui si aggiunge il Dirigente-Comandante ed, altresì, è stato esperito il concorso per la costituzione di una nuova unità cinofila.

Il comando ha investito nell'innovazione tecnologica. Il personale operativo esterno è stato infatti dotato di nuovi dispositivi digitali per la rilevazione delle infrazioni al Codice della Strada. Tale strumentazione permette una compilazione automatizzata e precisa dei verbali, riducendo drasticamente il margine di errore umano e velocizzando l'iter amministrativo delle sanzioni.

Sono stati svolti corsi di formazione con docenti interni ed esterni. Il personale ha partecipato altresì a giornate di studio/formazione su varie materie organizzate da altri enti, nonché fruito di corsi tenuti dal Comando Polizia Locale di Venezia, in relazione alla convenzione, il tutto al fine di garantire un costante aggiornamento del personale.

Parte del personale ha partecipato durante l'anno ai corsi previsti dal d.lgs 81/08 in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e in materia di prevenzione incendi.

Durante la stagione estiva, il Comando ha attuato un piano coordinato di interventi mirati a garantire il decoro e la sicurezza urbana. Sul fronte del contrasto al commercio abusivo, sono stati attivati presidi costanti sull'arenile e presso i varchi di accesso alla città sin dalle prime ore del mattino, conseguendo significativi risultati nel sequestro di merce contraffatta.

Parallelamente, è stata potenziata l'attività di sicurezza stradale per prevenire la guida in stato di ebbrezza. Oltre ai consueti servizi del sabato notte (estesi fino alle ore 04:00), in continuazione a quanto già realizzato nell'estate 2024 sono stati realizzati dei servizi per cinque domeniche mattina (fascia 05:00-07:00), presidiando i principali nodi viari in entrata e uscita.

Infine, l'attività di controllo si è estesa al monitoraggio dei servizi di trasporto non di linea (Taxi e NCC abusivi) e del commercio itinerante di alimenti. Particolare attenzione è stata rivolta al contrasto di comportamenti contrari alla pubblica decenza e al buon costume, con interventi mirati a sanzionare atteggiamenti volgari o offensivi durante festeggiamenti ed eventi celebrativi.

Nel periodo estivo viene garantita, in cooperazione con altre forze di polizia, l'attività di contrasto a fenomeni legati alle baby gang e viene garantita, soprattutto nei sabati sera, una costante presenza, con l'assistenza di steward, nelle piazze di ritrovo per giovani dediti a fenomeni di spaccio e microcriminalità in genere. L'attività delle due unità cinofile, Baskoo e Wesson in dotazione al comando, è stata preziosa per supportare l'attività svolta dal nucleo sicurezza urbana e quindi per contrastare attività legate alla lotta allo spaccio di droga e ad azioni di microcriminalità, accattonaggio molesto, furti, nonché ad attività di prevenzione.

Per preservare l'equilibrio tra divertimento e vivibilità, il Comando ha assicurato una vigilanza quotidiana sul rispetto della quiete pubblica, monitorando cantieri e locali notturni. Tale azione, unita ai controlli sul decoro delle aree scoperte in sinergia con l'ufficio Ambiente, ha garantito ai cittadini e agli ospiti di Jesolo un ambiente sicuro, ordinato e tranquillo.

Sul fronte della polizia commerciale, sono stati intensificati i controlli per la verifica del rispetto del Regolamento per il riordino del commercio, con particolare attenzione alle modalità di esposizione della merce, essenziali per preservare l'ordine e il decoro delle vie cittadine. Parallelamente, sul versante della fiscalità locale, è stata avviata una proficua collaborazione con l'ufficio Tributi e la Guardia di Finanza. Tale sinergia ha permesso di monitorare il rispetto della Legge Regionale Veneto n. 11/2013 e l'assolvimento degli obblighi relativi alla tassa di soggiorno, garantendo la regolarità degli adempimenti fiscali nell'ambito delle locazioni turistiche.

Anche per il 2025 il Comando di Polizia locale, con il supporto di personale di altri comuni limitrofi, ha garantito servizio a eventi di rilievo internazionale, quali Ironman e a eventi di richiamo nazionale come le Frecce Tricolori.

Con l'obiettivo di promuovere il senso civico e la cultura della responsabilità, anche nel 2025 è stata riproposta la campagna di sicurezza stradale 'Pensa alla Vita... guida con la testa'. L'iniziativa ha mirato a diffondere la conoscenza delle norme del Codice della Strada attraverso un approccio differenziato: per i più piccoli sono stati allestiti percorsi-gioco didattici, mentre il pubblico adulto ha potuto testare la propria consapevolezza tramite strumentazioni tecniche, simulatori di guida e prove con etilometro.

È stato realizzato il progetto realizzato con l'Associazione Ragazzi on the road, un percorso formativo volontario, inquadrabile come volontariato, offerto a giovani dai 16 ai 20 anni, che hanno avuto l'opportunità di assistere di persona alle attività condotte dalla Polizia Locale, con lo scopo di arricchirsi sotto il profilo umano, nonché di accorciare le distanze tra loro e le istituzioni e di acquisire maggiore consapevolezza, responsabilità e senso civico tra gli utenti. Con l'iniziativa si è voluta dare l'opportunità ai partecipanti di avere un vero e proprio "schianto con la realtà" assistendo in prima persona, in reali turni di servizio, alle attività condotte dagli agenti, vivendo la complessità delle tecniche di

prevenzione e repressione sul campo ed avendo così la possibilità di oltrepassare i pregiudizi, che talvolta i giovanissimi, hanno verso le autorità.

Nel corso dell'anno sono stati realizzati, in collaborazione con le scuole dell'infanzia, scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado, corsi di educazione alla sicurezza stradale ed alla legalità dando luogo a specifiche attività progettate e strutturate appositamente in relazione all'età dei destinatari delle attività.

Ufficio Messi

L'Ufficio Messi ha avuto un incremento di personale per garantire un ottimale servizio; si è svolta con regolarità l'attività d' ufficio.

PROGRAMMA 02 – SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA

La polizia locale ha intensificato le attività di contrasto al degrado e alla microcriminalità. Durante il periodo estivo, con particolare attenzione nei weekend e per l'intero mese di agosto, sono state applicate specifiche ordinanze per vietare la detenzione di contenitori in vetro e lattine, nonché la vendita per asporto di alcolici. Tali misure mirano a prevenire l'abuso di alcol tra i giovanissimi e a eliminare potenziali strumenti di offesa (bottiglie e lattine) durante episodi di aggressività. Sono stati inoltre eseguiti controlli mirati presso i pubblici esercizi e le attività di vicinato per garantire l'osservanza dell'art. 55-bis del Regolamento di Polizia Urbana e della Legge 125/2001, reprimendo la somministrazione di alcol ai minori e prevenendo l'insorgere di risse o atti contrari al decoro. Nel corso del 2025 è stata altresì installata la nuova centrale operativa con installazione di un nuovo sistema di videosorveglianza che consente il controllo da remoto di diversi punti della Città.

Istruzione e diritto allo studio

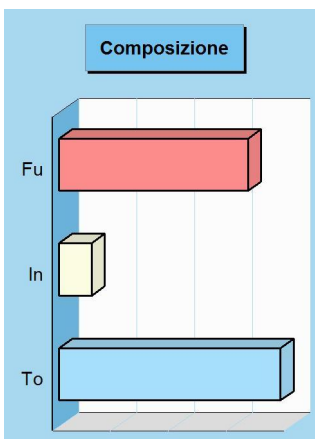
Missione 04 e relativi programmi

La programmazione in tema di diritto allo studio abbraccia il funzionamento e l'erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei vari servizi connessi, come l'assistenza scolastica, il trasporto e la refezione, ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse in questo contesto anche le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Si tratta, pertanto, di ambiti operativi finalizzati a rendere effettivo il diritto allo studio. I prospetti di seguito riportati, con i corrispondenti grafici, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



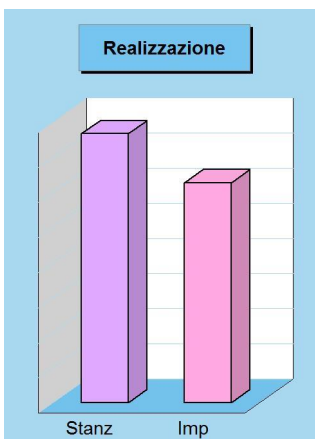
Composizione contabile della Missione 2025

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	3.265.734,07	-	
In conto capitale	(+)	-	587.522,78	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	3.265.734,07	587.522,78	3.853.256,85
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	25.930,97	
Programmazione effettiva		3.265.734,07	561.591,81	3.827.325,88



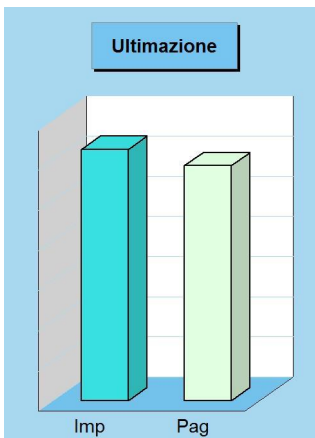
Stato di realizzazione della Missione 2025

Destinazione della spesa		Previsioni	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	3.265.734,07	2.940.110,94	
In conto capitale	(+)	587.522,78	191.121,63	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	3.853.256,85	3.131.232,57	81,26%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	25.930,97	-	
Programmazione effettiva		3.827.325,88	3.131.232,57	81,81%



Grado di ultimazione della Missione 2025

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	2.940.110,94	2.736.074,21	
In conto capitale	(+)	191.121,63	191.121,63	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	3.131.232,57	2.927.195,84	93,48%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		3.131.232,57	2.927.195,84	93,48%



MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

La missione n. 4 si riferisce alle funzioni di istruzione pubblica e descrive l'organizzazione e la gestione di un insieme articolato di servizi che garantiscono il diritto allo studio compreso il servizio mensa, l'erogazione di contributi alle famiglie per borse di studio e libri di testo, i finanziamenti ad attività degli istituti comprensivi e delle scuole materne paritarie e il funzionamento delle strutture scolastiche. Le funzioni vengono svolte mantenendo relazioni costanti e qualificate con i dirigenti scolastici, con i rappresentanti dei genitori e con le società che gestiscono i servizi in house o in appalto.

Sostegno attività scuole dell'infanzia paritarie

Le scuole dell'infanzia paritarie non statali (scuole materne private), che svolgono nel territorio comunale un importante ed apprezzato servizio educativo e sociale e che garantiscono il servizio in modo capillare su tutto il territorio jesolano, sono sostenute con l'assegnazione di contributi per le spese di gestione. I contributi sono stati erogati a cinque scuole dell'infanzia convenzionate che hanno ospitato nell'a.s. 2025/2026 complessivamente n. 324 alunni: "S. Giuliana" di Jesolo lido, "S.M. Immacolata" di Piazza Trieste, "S. Rita" di Jesolo Paese, "N.S. di Fatima" di P.zza Trento e "Madonna del Faro" di Cortellazzo.

Nell'anno 2025 il contributo comunale concesso è stato pari ad € 277.500,00. Tale contributo è stato suddiviso e liquidato in ragione del 30% sui seguenti costi di gestione: materiale didattico, spese personale dipendente e relativi oneri assistenziali e previdenziali, utenze (riscaldamento, luce, acqua, gas e telefono), manutenzioni ordinarie e pulizie. In base alla convenzione, è stato attribuito ad ogni scuola l'importo massimo di contributo ammissibile.

I contributi assegnati derogano al regime cosiddetto "de minimis" in quanto i contributi comunali agli asili nido ed alle scuole materne paritarie, nei quali eventuali rette pagate dai genitori degli alunni non coprono il costo effettivo del servizio e non possono quindi essere considerate una retribuzione del servizio prestato, stante il carattere non economico del servizio d'istruzione reso alla collettività, non rientrano nel campo di applicazione degli aiuti di Stato e specificatamente degli aiuti "de minimis".

L'amministrazione per l'anno 2025 ha disposto di assegnare alle scuole dell'infanzia paritarie "Madonna del Faro" un contributo economico straordinario di € 15.000,00.

La Giunta regionale con delibera n. 671 del 17.06.2025 ha approvato gli interventi e i criteri di riparto del Fondo nazionale per il Sistema integrato di educazione e istruzione 0-6 anni per 2025. Al Comune sono stati assegnati € 90.821,59 di cui il 5% destinato ad interventi di formazione continua e promozione dei coordinamenti pedagogici e il 95% destinato alle spese di gestione dei servizi educativi per l'infanzia e delle scuole non statali. Il contributo, riferito all'anno 2025, è stato liquidato nel mese di ottobre ai gestori dei servizi per la prima infanzia e alle scuole materne paritarie.

Progetto funzionamento scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado statali

Il d.lgs. n. 297 del 16.04.1994 "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado" e la legge n. 23 del 11.01.1996 attribuiscono al Comune le competenze in materia di fornitura locali, manutenzione, spese di funzionamento e arredi per le scuole dell'infanzia, per la scuola primaria e per la scuola secondaria di primo grado. Allo scopo di garantire certezza in ordine ai tempi e alle procedure è stato stipulato un protocollo di intesa tra Comune e Istituti Comprensivi che disciplina i rapporti tra enti. Sulla base del protocollo sono stati erogati contributi economici agli istituti che li hanno utilizzati per l'ordinario funzionamento delle scuole e delle segreterie degli Istituti. I contributi relativi all'anno 2025-2026 sono stati liquidati per un importo complessivo pari ad € 44.445,00 e sono stati acquistati arredi scolastici per € 29.529,83.

Libri gratuiti scuola primaria

Il d.lgs. n. 297 del 16.04.1994 "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado", prevede che per le scuole primarie vengano assegnati gratuitamente i libri di testo per i bambini iscritti a frequentare la scuola primaria. L'Assessorato all'istruzione ha garantito tale beneficio a n. 960 bambini anche per l'anno scolastico 2025/2026 con una spesa pari ad € 36.600,00 per n. 2.596 libri forniti.

Istruzione tecnica superiore

Anche nell'anno 2025 i rappresentanti del Comune, socio fondatore, hanno partecipato agli incontri organizzati per la gestione ordinaria della Fondazione dell'ITS Academy Turismo Veneto. La sede dell'istituto si trova in un immobile comunale concesso in uso gratuito fino all'anno 2045.

Mensa scolastica

Il servizio di mensa scolastica si svolge a favore degli alunni iscritti agli Istituti Comprensivi "I. Calvino" di Jesolo paese, "G. D'Annunzio" di Jesolo lido e a favore delle scuole dell'infanzia paritarie Santa Maria Immacolata di piazza Trieste, Madonna del Faro di piazza del Granatiere, Nostra Signora di Fatima di piazza Trento e Santa Rita di via Novaro. Nel complesso si tratta di circa n. 1.533 utenti.

Anche nel corso del 2025 il fornitore del servizio mensa ha garantito la gestione informatizzata del servizio con fornitura al personale scolastico di tablet.

L'accesso al servizio è disciplinato da apposito atto del Consiglio comunale n. 169 del 15 novembre 2004 con il quale è stato approvato il "Regolamento per l'erogazione del servizio di ristorazione scolastica mediante sistema informatizzato" e sono state definite le fasce economiche lsee e le relative tariffe. Il servizio è costantemente monitorato dalle commissioni mensa composte dai genitori degli alunni e da un professionista specializzato in materia, incaricato dall'amministrazione comunale quale Direttore dell'esecuzione del contratto. Viene inoltre garantito il servizio di mensa a favore degli insegnanti aventi diritto. Nel corso del 2025 sono stati erogati n. 177.815 pasti, di cui 468 gratuiti, per un costo complessivo pari a circa 966 mila euro.

Sono state accolte ed elaborate n. 303 richieste di agevolazione della tariffa mensa scolastica presentate on-line. Anche per il 2025 è stato utilizzato il pagamento attraverso il sistema PagoPa dei buoni mensa scolastica. L'utilizzo del "portale dei genitori" permette agli stessi la visualizzazione dei propri dati, delle presenze, dei pagamenti effettuati, inoltre i genitori ricevono l'attestazione della spesa sostenuta l'anno precedente per ottenere le detrazioni fiscali, possono presentare istanza on-line per l'ottenimento delle borse di studio per merito e il rimborso pasti mensa. Nel 2025 è stata introdotta la richiesta on-line della dieta speciale ed etico-religiosa.

Trasporto scolastico

Il servizio di trasporto scolastico è gestito dall'azienda Jtaca Srl in house providing fin dal 2006. Con l'inizio dell'anno scolastico 2010/2011 il servizio è stato esteso alla zona del lido allo scopo di rendere più capillare il servizio reso. Il trasporto comprende anche il servizio per le visite di istruzione che vengono fornite dalla stessa società gratuitamente a favore delle scuole, l'attivazione di navette verso le palestre, nonché garantire l'accesso nel periodo di luglio e agosto alla colonia comunale diurna per minori.

L'importo complessivo destinato al trasporto scolastico nell'anno 2025 è stato pari ad € 928.596,51.

Sostegno ai piani scolastici triennali per l'offerta formativa

L'Amministrazione Comunale contribuisce al finanziamento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) con propri fondi. Il PTOF esprime le linee fondamentali della progettazione educativa, didattica, curricolare ed organizzativa delle scuole, è in sintonia con le finalità e gli obiettivi dell'apprendimento stabiliti a livello nazionale e riflette le esigenze del contesto culturale sociale ed economico della realtà locale. A tale scopo, e al fine di condividere i progetti che troveranno svolgimento nel corso dell'anno scolastico, gli Istituti Comprensivi presentano il piano dell'offerta formativa al Comune per l'esame e l'eventuale attribuzione di un finanziamento. Il piano contiene per ciascun progetto l'indicazione dei destinatari, dei costi analitici previsti, dei professionisti eventualmente incaricati, degli indicatori di verifica dei risultati. Pur trattandosi di una spesa non obbligatoria per l'Ente, viene riconosciuta alle scuole l'importanza di una formazione scolastica qualificata e che incentivi lo sviluppo armonico della personalità degli alunni.

Nell'anno scolastico 2025/2026 sono stati assegnati agli istituti comprensivi complessivamente € 101.072,35.

A seguito della proposta presentata dall'Istituto I.P.S.E.O.A. E. Cornaro di un progetto laboratoriale psicoeducativo e di consulenza psicologica con ragazzi a rischio dispersione scolastica è stato erogato un contributo economico di € 2.500,00.

Progetto Piedibus

Il progetto Piedibus è stato proposto per la prima volta nell'a.s. 2009/2010 dal Consiglio di Istituto e dai genitori degli alunni frequentanti l'Istituto Comprensivo "I. Calvino" ed ha lo scopo di aiutare i bambini e i ragazzi a riappropriarsi del piacere di camminare, fare del movimento, apprendere i fondamenti dell'educazione stradale non solo a livello teorico, ma sperimentandoli direttamente. Il Piedibus è un modo divertente per andare e tornare da scuola accompagnati da un gruppo di genitori volontari.

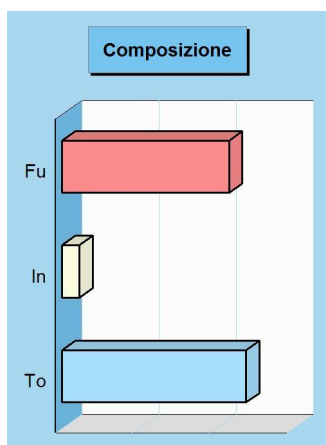
Borse di studio comunali per merito

L'iniziativa è volta ad assegnare annualmente un numero massimo di 12 borse di studio, finanziate interamente con fondi comunali a studenti meritevoli, il cui reddito familiare viene valutato sulla base di attestazioni Isee. Per l'anno scolastico 2024/2025 sono state finanziate n. 7 domande per un importo complessivo di € 3.147,03 oneri inclusi.

Valorizzazione beni e attiv. culturali

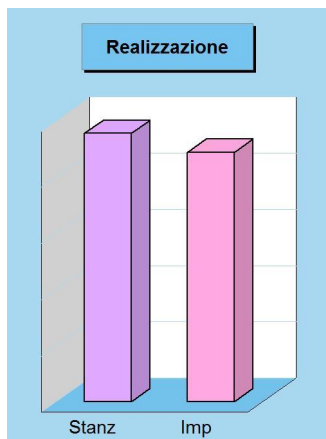
Missione 05 e relativi programmi

Appartengono alla missione, suddivisa nei corrispondenti programmi, l'amministrazione e il funzionamento delle prestazioni di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione, dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Rientrano nel campo l'amministrazione, il funzionamento e l'erogazione di servizi culturali, con il sostegno alle strutture e attività culturali non finalizzate al turismo, incluso quindi il supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. I prospetti seguenti, con i corrispondenti grafici, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e il grado di ultimazione.



Composizione contabile della Missione 2025

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	2.165.151,42	-	
In conto capitale	(+)	-	255.164,50	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	2.165.151,42	255.164,50	2.420.315,92
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	33.062,50	
Programmazione effettiva		2.165.151,42	222.102,00	2.387.253,42

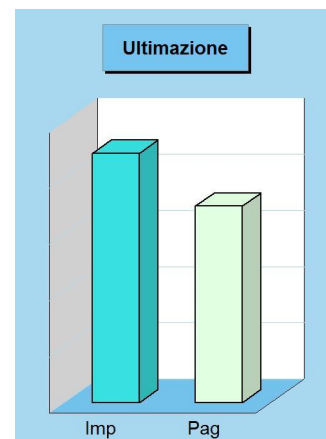


Stato di realizzazione della Missione 2025

Destinazione della spesa		Previsioni	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	2.165.151,42	2.077.325,81	
In conto capitale	(+)	255.164,50	142.175,66	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	2.420.315,92	2.219.501,47	91,70
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	33.062,50	-	
Programmazione effettiva		2.387.253,42	2.219.501,47	92,97

Grado di ultimazione della Missione 2025

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	2.077.325,81	1.667.648,76	
In conto capitale	(+)	142.175,66	81.772,79	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	2.219.501,47	1.749.421,55	78,82
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		2.219.501,47	1.749.421,55	78,82



MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

PROGRAMMA 01 – VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO

Ricerca archeologica e valorizzazione del patrimonio

Il 2025 ha segnato un'importante evoluzione metodologica nel rapporto consolidato tra il Comune di Jesolo e l'Università Ca' Foscari di Venezia. L'attività si è spostata dal cantiere di scavo al laboratorio e alla progettazione museale, con l'obiettivo di tradurre i dati scientifici in offerta culturale per il pubblico.

Nuova Programmazione Scientifica e Rimodulazione Obiettivi

In forza della convenzione vigente, l'Amministrazione ha siglato un accordo che affida a Ca' Foscari la prosecuzione delle ricerche sui siti delle Antiche Mura e del Monastero di San Mauro. Rispetto alla pianificazione iniziale, il focus del 2025 si è concentrato su:

- Analisi Integrata dei Dati: rielaborazione complessiva delle indagini pregresse per ricostruire la storia del popolamento jesolano e il suo ruolo nelle dinamiche insediative dell'Alto Adriatico.
- Indagini di Laboratorio: approfondimento scientifico sulla società e sul contesto ambientale di Equilo, sciogliendo criticità cronologiche e antropologiche.
- Conservazione: selezione dei reperti per interventi di pulitura e restauro necessari alla futura esposizione.

In linea con questo cambio di rotta, l'Ufficio Cultura e Biblioteca ha provveduto alla revisione tecnica degli obiettivi di performance (PEG), aggiornando le fasi operative e gli indicatori da "Avvio scavo" a "Affidamento progetto di analisi dei dati" e "Consegna prima bozza dei dati di analisi".

Progettualità Espositiva e Nuovi Spazi: L'Ex Ragioneria

Il secondo semestre del 2025 ha visto il compimento della fase progettuale per la divulgazione dei risultati.

- Mostra Temporanea "Antiche Mura": a settembre 2025 è stata formalizzata la proposta progettuale per l'allestimento di uno spazio espositivo al piano terra dell'Ex Ragioneria. L'esposizione sarà dedicata specificamente ai risultati delle ricerche archeologiche, utilizzando linguaggi innovativi per raccontare la vita quotidiana di una comunità lagunare e mercantile.
- Polo JMUSEO: parallelamente, è proseguito il lavoro in sinergia con la Soprintendenza per il trasferimento dei reperti precedentemente ricoverati presso l'APT di Jesolo Lido. Tali beni sono stati trasportati presso il JMUSEO nel mese di dicembre per essere riallestiti con modalità comunicative moderne nel corso del 2026.

Sintesi dello stato di attuazione: grazie alla consegna dei dati di analisi e alla definizione della proposta per l'Ex Ragioneria, il piano di azioni programmato si intende pienamente raggiunto, segnando il passaggio definitivo dalla ricerca sul campo alla valorizzazione pubblica del patrimonio archeologico.

PROGRAMMA 02 – ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Servizio bibliotecario

L'attività della Biblioteca Civica per l'anno 2025 è proseguita con costanza e senza interruzioni, registrando una risposta dell'utenza in continuo aumento e il definitivo consolidamento dei flussi di frequenza ai livelli ottimali.

a. Gestione e Servizi al Pubblico

Il 2025 ha segnato un importante passaggio gestionale: è stata espletata la gara per l'affidamento dei servizi di *reference*, front office e catalogazione libraria con validità quadriennale. Il nuovo contratto è entrato in vigore il 21 luglio 2025 con l'aggiudicazione alla ditta ITUR, garantendo continuità e alta professionalità nel presidio della struttura. Parallelamente, è proseguita regolarmente l'apertura in orario serale e nei fine settimana gestita dall'Associazione Culturale "Le Ore del Sapere", in forza della convenzione triennale sottoscritta (l'attività si è in ogni caso conclusa a fine dicembre con lo scioglimento dell'associazione stessa).

b. Potenziamento della Biblioteca Digitale: Adesione a MLOL

Superando i limiti tecnici delle piattaforme precedenti, nel corso del 2025 l'Amministrazione ha formalizzato l'adesione a MLOL (Media Library On Line), la principale piattaforma italiana per il prestito digitale. Questo passaggio ha permesso di potenziare massivamente l'offerta di ebook, quotidiani e riviste, offrendo agli utenti una piattaforma performante e all'avanguardia, supportata da un costante servizio di assistenza da remoto per i nuovi fruitori digitali.

c. Prestito e Patrimonio

L'attività di revisione, scarto e svecchiamento delle collezioni è continuata regolarmente per mantenere il patrimonio (che si attesta a oltre 50.000 documenti) aggiornato e fruibile.

- Dati Prestito: il valore dei prestiti si è assestato sull'ottimo dato di 24.859 unità.
- Accessi: il numero totale di accessi alla struttura, rilevato in modo automatizzato, è stato pari a 83.122.

- Nota tecnica: si segnala una flessione nell'utilizzo dell'indicatore "autoprestito" a causa di un guasto meccanico dell'apparecchiatura; il servizio è ripreso regolarmente a ottobre 2025 a seguito della sostituzione integrale del macchinario.

d. Prestito Intersistemico e Document Delivery

Il servizio di interprestito si conferma un'eccellenza della struttura, a testimonianza della qualità delle raccolte jesolane richieste da tutto il polo bibliotecario. Anche per il 2025 la prestazione è rimasta gratuita per l'utenza: i costi sostenuti dall'Ente sono stati integralmente rifusi dal contributo economico elargito dalla Regione del Veneto, che ha coperto il totale della spesa. Il numero complessivo di prestiti richiesti e complessi ammonta a 1.316,00 movimenti.

e. Formazione e stagisti

È proseguita regolarmente l'attività di inserimento di stagisti, sia per i percorsi di alternanza scuola-lavoro che per i tirocini universitari, confermando la Biblioteca come luogo di formazione attiva per i giovani del territorio.

f. Servizio Librobus

Il servizio di biblioteca itinerante "Librobus" ha confermato nel 2025 il suo ruolo fondamentale di presidio culturale di prossimità, registrando un notevole aumento dei prestiti concessi a testimonianza del crescente apprezzamento da parte della cittadinanza e dei turisti.

Servizio Estivo (Giugno – Settembre 2025)

Il servizio è ripartito regolarmente il 3 giugno 2025, coprendo le principali piazze del litorale e le frazioni. Oltre alle tappe consuete, l'offerta è stata capillarmente estesa a una vasta rete di realtà educative estive:

- GRESt di Passarella di Sotto e Ca' Fornera;

- Centri Estivi: Scuola dell'Infanzia Santa Rita (con interventi specifici richiesti), cooperativa "Non Solo Tata" presso il Palazzo del Turismo, Scuola dell'Infanzia di Piazza Trieste e la Giocolonia.

Nonostante una lieve flessione sui prestiti rilevata nel mese di giugno (dovuta esclusivamente a un'uscita in meno rispetto al calendario 2024), il bilancio stagionale è stato estremamente positivo: i prestiti estivi nelle piazze e nelle località toccate sono saliti a 2.923 (rispetto ai 2.406 dell'anno precedente), segnando un incremento significativo della fruizione.

Programmazione Invernale e Attività con le Scuole

Per quanto riguarda il periodo invernale, l'attività del Librobus si è adattata alle specifiche richieste pervenute dal territorio. In particolare, il servizio è stato richiesto e attivato presso la Scuola dell'Infanzia "Mirò", dove sono stati organizzati tre incontri dedicati alla lettura ad alta voce e al prestito librario, portando a un totale di 100 prestiti invernali. Si rileva che, rispetto al 2024, la programmazione invernale ha visto una rimodulazione delle tappe presso gli Istituti Comprensivi e il Cornaro, in attesa di nuove progettualità richieste dalle dirigenze scolastiche, ma il valore complessivo del servizio come strumento di promozione della lettura rimane un obiettivo pienamente raggiunto.

g. Promozione della Lettura e Rapporti con le Istituzioni Scolastiche

Nel 2025 l'attività di promozione della lettura ha subito un'importante evoluzione, non solo nei numeri ma anche nella capillarità della mappatura degli obiettivi. L'Amministrazione ha ridefinito gli indicatori di performance per distinguere con precisione i target (bambini, ragazzi, adulti) e la tipologia di intervento (formativo, divulgativo o laboratoriale). La Città di Jesolo è insignita del titolo di Città che Legge dal 2019 e molteplici sono le azioni che intraprende per sostenere la lettura e le sue varie implicazioni. Per il 2025 l'ufficio Cultura e Biblioteca ha lavorato con costanza per poter partecipare al bando che assegna un cospicuo contributo relativo proprio al progetto "Città che Legge 2025", le risultanze del bando saranno rese note nei primi mesi del 2026. Il bando è stato presentato in cordata con altri tre Comuni: Cavallino-Treporti, Caorle e Chioggia. L'auspicio è quello ovviamente di poter risultare vincitori e attuare quanto programmato, ma nel caso non risultassimo fra i primi classificati, l'idea è di riprovare per l'annualità successiva.

- Progetti per le Scuole e "Lettori Doc"

Il rapporto con gli Istituti Comprensivi è proseguito con successo, nonostante permangano le note criticità logistiche legate ai trasporti locali (JTACA) che limitano l'autonomia di alcuni plessi distanti dal centro.

- Lettori Doc

Il progetto di punta rivolto alla scuola secondaria di primo grado ha coinvolto la totalità degli studenti dell'Istituto Calvino (Scuola Michelangelo), con ben 42 incontri dedicati alla contaminazione dei generi narrativi. Complessivamente, gli incontri con le classi della secondaria, all'interno di progettualità varie, sono stati 67.

- Visite Guidate

Sono riprese a pieno regime, registrando 56 visite delle scolaresche in Biblioteca (fascia di età: nidi, scuola dell'infanzia, scuola primaria). Un valore aggiunto fondamentale è stato fornito dalle lettrici volontarie Nati per Leggere (NpL), che hanno supportato le visite con sessioni di lettura ad alta voce molto apprezzate.

- Formazione Docenti

Nel mese di giugno sono stati organizzati gli incontri on-line "Estate con i libri" a cura dell'esperta Roberta Favia, fornendo strumenti metodologici agli insegnanti di primaria e secondaria.

- Nati per Leggere e Gruppi di Lettura

Il 2025 ha visto un potenziamento delle azioni rivolte alla prima infanzia e ai nuovi target:

1. Sostegno alla Genitorialità: Sono stati attivati incontri specifici per le gestanti per promuovere i benefici cognitivi ed emotivi della lettura precoce. La "Settimana Nazionale Nati per Leggere" (15-23 novembre) è stata celebrata con laboratori e conferenze divulgative per genitori e operatori.

2. Gruppi di Lettura e Lettrici Volontarie: Oltre al consolidato gruppo per adulti (in modalità ibrida presenza/online), a settembre è nato "Gli esploratori di storie", gruppo di lettura per ragazzi (IV elementare - I media) che ha registrato da subito un'adesione record di circa 30 partecipanti a cadenza mensile. È proseguita inoltre l'attività del gruppo di lettrici volontarie "Volta la carta".

- Grandi Eventi e Primati Regionali

Maratona di Lettura: il 2025 ha consacrato Jesolo come polo d'eccellenza nella rete regionale della lettura.

Maratona di Lettura (3 ottobre): Jesolo è risultato il cccComune con il più alto numero di eventi in tutto il Veneto, con ben 69 appuntamenti diffusi sul territorio. Il programma ha celebrato importanti ricorrenze (Giacomo Casanova, Antonio Salieri, Gian Antonio Cibotto e Alberto Ongaro) intrecciandole con riflessioni contemporanee sul clima.

Convegno Regionale: il 30 settembre, presso il Kursaal, la Biblioteca ha organizzato il convegno "Tante Città che Leggono, una regione che Legge", ottenendo un rilevante riscontro mediatico e istituzionale.

Promozione per Adulti: sono stati realizzati 27 incontri ad accesso libero destinati al pubblico adulto (tra cui la rassegna Jesolo Libri e collaborazioni per la Festa d'Autunno e di Primavera), consolidando l'offerta culturale per ogni fascia d'età.

Un paragrafo a sé stante va dedicato ovviamente alla rassegna "Jesolo Libri: Parole e idee", che per il 2025 ha consolidato il format del "palinsesto unico", animando Piazza Milano con una serie di incontri di alto profilo nazionale. La rassegna è stata inaugurata da un'anteprima d'eccezione il 15 giugno con lo Strega Tour 2025, ospitando per la prima volta in città i finalisti del prestigioso premio.

Ecco la sintesi degli appuntamenti principali svoltisi dal 14 al 19 luglio 2025:

14 Luglio: Lella Costa ha aperto la kermesse con un intervento dedicato alle figure femminili che hanno segnato la storia.

15 Luglio: Matteo Bussola ha esplorato le fragilità e i sogni nel rapporto tra adulti e adolescenti.

16 Luglio: Catena Fiorello ha presentato l'universo dei suoi personaggi, tra radici e narrazione contemporanea.

17 Luglio: Un dialogo a due voci tra Marco Malvaldi e Alessandro Robecchi, protagonisti del noir italiano tra mistero e ironia.

18 Luglio: Ilaria Tuti ha approfondito il legame tra thriller e romanzo storico, ispirato a fatti reali.

19 Luglio: Gran finale con la presentazione della cinquina finalista del Premio Campiello, con autori del calibro di Antonio Franchini, Federica Manzon, Michele Mari, Vanni Santoni ed Emanuele Trevi.

Questa programmazione ha trasformato Piazza Milano in un vero salotto letterario a cielo aperto, capace di attrarre un pubblico trasversale di residenti e turisti grazie a una proposta che spazia dalla saggistica civile alla narrativa di genere.

Sintesi indicatori 2025:

Incontri scuole secondarie: 67

Visite guidate scolaresche: 56

Eventi Maratona di Lettura: 69 (Primato Regionale)

Incontri promozione lettura adulti: 27

L'obiettivo si intende pienamente raggiunto, con una gestione che ha saputo coniugare l'impegno dei volontari con un'alta programmazione scientifica e formativa.

L'Offerta Culturale

La programmazione delle attività culturali previste per l'anno 2025 è stata attivata con continuità e senza interruzioni di sorta registrando una risposta da parte del pubblico molto elevata.

Sono quindi state riproposte tutte le consuete attività del settore cultura e biblioteca, quali ad esempio le manifestazioni in occasione del giorno della Memoria e del Giorno del Ricordo.

Anche le attività estive sono state tutte riproposte e quindi abbiamo avuto la consueta programmazione di Fiabe nel Parco, Terrore al Merville, Jesolo Libri: Parole e Idee, Premio Campiello, Premio Strega, etc.

L'ufficio ha quindi proseguito la normale attività amministrativa propedeutica alla buona riuscita degli eventi, che prevede: la gestione dei vari calendari, la gestione dei preventivi di spesa e dei relativi atti amministrativi, la gestione delle richieste tecniche, dei permessi per l'utilizzo delle aree e relative deroghe, la gestione della parte comunicativa degli stessi.

È stata confermata quindi anche la rassegna teatrale "Verso Nuove Stagioni", i consueti concerti natalizi on anche i gospel ed è stata proposta una rassegna di musica classica estiva all'interno delle Chiese del territorio.

a. Offerta cinematografica e decentramento culturale

Nel corso del 2025, l'Amministrazione Comunale ha proseguito nella strategia di rimodulazione dell'offerta cinematografica, privilegiando formule agili e diffuse sul territorio in grado di coniugare sostenibilità economica e inclusione sociale.

Programmazione Estiva: "Cinema sotto le stelle"

A seguito della chiusura dell'attività ordinaria presso il Teatro Vivaldi (avvenuta nel febbraio 2023 per l'insostenibilità del rapporto tra costi di gestione e numero di fruitori), l'impegno dell'Ente si è concentrato sul potenziamento della rassegna estiva itinerante.

- Capillarità Territoriale: la rassegna "Cinema sotto le stelle" ha proposto un calendario di appuntamenti all'aperto nel mese di agosto, toccando non solo Jesolo Paese ma anche le diverse frazioni del territorio.

- Valenza Sociale: questa scelta ha permesso di "tessere una tela" culturale che ha coinvolto aree spesso escluse dai circuiti turistici principali, offrendo momenti di aggregazione gratuita e di alta qualità cinematografica ai residenti e alle famiglie.
- Bilancio e Sostenibilità: l'obiettivo di mantenere una proposta cinematografica di qualità, pur contenendo la spesa pubblica, si considera pienamente raggiunto. La formula del cinema all'aperto nelle piazze e nelle frazioni ha dimostrato di essere lo strumento più efficace per intercettare un pubblico eterogeneo, valorizzando al contempo gli spazi urbani meno frequentati durante la stagione estiva.

b. Attività teatrale e spettacolo dal vivo

L'offerta teatrale del comune di Jesolo nel 2025 ha confermato la centralità del teatro come pilastro dell'intrattenimento culturale cittadino, registrando un successo di pubblico senza precedenti e una gestione operativa priva di criticità.

Programmazione e Successo di Pubblico

L'anno 2025 ha visto la conclusione della rassegna 2024-2025 e l'avvio della nuova stagione 2025-2026 con risultati d'eccellenza:

- Sold Out: la rassegna principale ha fatto registrare il "tutto esaurito" in quasi tutte le serate, grazie a un cartellone che ha ospitato i nomi più prestigiosi del panorama teatrale italiano.
- Eventi Speciali: di particolare rilievo è stato l'appuntamento fuori rassegna con Simone Cristicchi e Amara con uno spettacolo dedicato ai capolavori di Franco Battiato che ha registrato il sold out pur in assenza di una platea di abbonati, confermando l'alta sensibilità dei cittadini verso la grande arte musicale.
- Prospettive Future: data l'altissima richiesta, l'Amministrazione sta valutando per il 2026 l'introduzione del "doppio appuntamento" per gli spettacoli di maggior richiamo, al fine di soddisfare la crescente domanda del pubblico.

Collaborazioni Strategiche e Rassegne Decentrate

Il 2025 ha visto il consolidamento e l'ampliamento dei protocolli d'intesa con i principali attori del settore:

- Protocollo d'intesa con Arteven: oltre alla rassegna per bambini, è stato avviato il nuovo progetto B.A.M. (Boccata d'Aria Museale/Municipale), che ha portato tre spettacoli teatrali all'aperto durante i mesi estivi, promuovendo la cultura nei luoghi non convenzionali. Si segnala in particolar modo il concerto di musica classica tenutosi in Piazza Mazzini, che ha visto un sold out di presenze in un luogo normalmente riconosciuto per il divertimento non controllato. L'input di dare un segnale forte in un luogo che presenta spesso problematiche di ordine pubblico si intende pienamente raggiunto.
- Rassegna "Incontriamoci a Teatro": curata dal Teatro delle Arance, la rassegna ha saputo coniugare lo spettacolo alla solidarietà, offrendo uno spazio di visibilità alle associazioni del terzo settore operanti sul territorio jesolano.
- Formazione: la scuola di teatro gestita dal Teatro delle Arance ha proseguito la propria attività con un numero crescente di iscritti, perseguendo l'obiettivo di rendere il teatro un centro di formazione attivo tutto l'anno.

Stato di Attuazione e Gestione dei Servizi

Sotto il profilo amministrativo e gestionale, l'obiettivo per l'anno 2025 è stato pienamente raggiunto:

- Sinergie Interne: sono stati correttamente siglati e attuati gli accordi con Jesolo Patrimonio per la gestione dei servizi ausiliari (logistica, pulizia e assistenza), necessari per il perfetto svolgimento degli eventi.
- Continuità Operativa: la gestione del calendario e dei servizi tecnici è proseguita in maniera lineare per tutto l'anno, senza alcuna problematica gestionale o interruzione di sorta.

L'attività teatrale del 2025 si chiude dunque con un bilancio estremamente positivo, posizionando Jesolo come una delle piazze teatrali più dinamiche del litorale veneto.

c. Associazionismo e partecipazione territoriale

Nel corso del 2025, l'Ufficio Cultura e Biblioteca ha consolidato il proprio ruolo di pivot nel tessuto sociale jesolano, promuovendo un modello di governance partecipata. Il rapporto di collaborazione con le Associazioni culturali e i Comitati locali è stato finalizzato a trasformare la cittadinanza da fruitore passivo a protagonista della valorizzazione del patrimonio storico, artistico e tradizionale del territorio.

Strumenti di Sostegno e Sussidiarietà

L'Amministrazione ha garantito la sostenibilità delle iniziative locali attraverso un sistema integrato di supporto:

- Sostegno Finanziario: erogazione di contributi ordinari (per l'attività annuale) e straordinari (per progetti specifici di particolare rilievo), assicurando continuità alle realtà associative.
- Riconoscimento Istituzionale: concessione di patrocini che hanno conferito autorevolezza e visibilità alle manifestazioni organizzate dai partner territoriali.
- Logistica e Infrastrutture: messa a disposizione strategica di locali, spazi pubblici e attrezzature comunali, abbattendo i costi di gestione per le associazioni e garantendo standard di sicurezza adeguati.
- Supporto Tecnico-Amministrativo: assistenza costante nella fase di progettazione e organizzazione degli eventi, facilitando l'interlocuzione con la macchina comunale.

Impatto sul Territorio

Questa sinergia ha permesso la realizzazione di un calendario capillare di eventi che ha toccato non solo il Lido, ma anche il Centro Storico e le frazioni (con particolare riferimento a Cortellazzo e Ca' Fornera), rafforzando il senso di identità della comunità e diversificando l'offerta culturale jesolana.

Il valore della memoria: ricorrenze e riflessione civica

L'Amministrazione Comunale ha confermato nel 2025 il proprio impegno nella promozione della cultura storica come strumento di coesione sociale. Attraverso l'Ufficio Cultura e la Biblioteca, sono stati realizzati percorsi di approfondimento in occasione delle principali ricorrenze civili, con l'obiettivo di stimolare una riflessione collettiva e consapevole.

Giorno della Memoria (27 gennaio): Sono state organizzate iniziative (mostre bibliografiche, letture o proiezioni) volte a commemorare le vittime della Shoah, mantenendo vivo il monito contro l'indifferenza.

Giorno del Ricordo (10 febbraio): È stato dato ampio spazio alla complessa vicenda del confine orientale italiano, onorando la memoria delle vittime delle foibe e dell'esodo giuliano-dalmata, parte integrante dell'identità storica nazionale e locale.

Questi appuntamenti non sono stati vissuti come mere celebrazioni formali, ma come occasioni di dialogo intergenerazionale, coinvolgendo attivamente le istituzioni scolastiche e le associazioni d'arma e di volontariato del territorio.

JMUSEO: un anno di transizione e innovazione scientifica

Il 2025 ha rappresentato per il JMUSEO un anno di profonda trasformazione strutturale e contenutistica. L'Amministrazione ha intrapreso un percorso di rifunzionalizzazione degli spazi volto a internazionalizzare l'offerta espositiva e a ottimizzare la gestione delle superfici.

a. Evoluzione dell'Assetto Gestionale e Nuovi Allestimenti

A seguito della scadenza dei contratti con l'Associazione A.R.C.A. 113 (31/12/2024), il primo semestre è stato dedicato allo smantellamento delle precedenti esposizioni ("Terra dei Giganti" e "Terra dei Ghiacci") e alla riconsegna dei locali.

L'Amministrazione ha scelto di adottare un modello di gestione mista, volto a massimizzare l'attrattività della struttura:

- Gestione Esterna (Piani 1 e 2): tramite gara aperta gestita dall'ufficio patrimonio in collaborazione con l'ufficio museo, gli spazi sono stati aggiudicati alla ditta Monimò, che dal 18 luglio 2025 ha inaugurato "JGames - The Challenge Museum". Si tratta di una mostra esperienziale a carattere scientifico dedicata alle famiglie, che ha registrato 11.304 ingressi alla data del 31 dicembre 2025. Il personale di gestione di questi spazi e della relativa biglietteria sono rimasti a carico dell'aggiudicatario, sgravando di fatto l'ente.

- Gestione Diretta (Piani terra, 3 e 4): i servizi di biglietteria, custodia e sorveglianza sono proseguiti in continuità con Coop Culture, mentre la manutenzione dell'intero edificio è rimasta in capo a Jesolo Patrimonio.

b. Programmazione Espositiva e Grandi Mostre

L'attività dei primi mesi del 2025 è stata caratterizzata dalla conclusione di due percorsi espositivi di rilievo inaugurati nel dicembre 2024, che hanno presidiato l'offerta culturale durante la stagione invernale e primaverile:

- Identità e Architettura: La mostra fotografica "Francesco Finotto: la Città delle Feste: Jesolo, Caorle e Bibione". L'esposizione ha offerto un'analisi visiva e documentaria sul "Frontemare del Nordest", ricostruendo la storia architettonica e lo sviluppo delle strutture ricettive che hanno plasmato il paesaggio urbano delle principali località turistiche venete.

- Illustrazione d'Autore: in collaborazione con la prestigiosa Fondazione Štěpán Zavrel, è stata ospitata la mostra "Il Sole Ritrovato. L'illustrazione del secondo '900 a Sarmede". Il percorso ha celebrato la storia dell'illustrazione italiana, mettendo in luce l'eccellenza della Scuola Internazionale d'Illustrazione di Sarmede e offrendo al pubblico del JMUSEO opere di rara qualità artistica e valenza pedagogica.

Queste iniziative hanno permesso di mantenere elevata l'attrattività del museo anche nei periodi di minor flusso turistico, rafforzando il legame con la storia del design e dell'arte veneta del Novecento.

c. Offerta culturale del 2025

Essa si è articolata su tre pilastri principali:

- Arte Internazionale: dal 18 aprile al 12 ottobre, il museo ha ospitato la mostra "Picasso e le donne: muse, amanti e artiste". L'esposizione ha offerto un percorso critico sull'opera grafica e ceramica del maestro spagnolo. Nonostante l'alto valore scientifico, il numero di accessi ha risentito della fase di riorganizzazione logistica del museo, portando il totale complessivo degli ingressi annuali della struttura (comprensivi di JGames) a 20.588 unità.

- Fotografia d'Autore: il 29 novembre è stata inaugurata la personale "Colors. Franco Fontana. Maestro della Fotografia", che proseguirà fino a maggio 2026. L'iniziativa sta consolidando il ruolo del JMUSEO come punto di riferimento per la fotografia contemporanea.

- Tradizione e Memoria Locale: Parallelamente alla mostra di Fontana, è stata aperta l'esposizione di Presepi Artigianali Veronesi (fino a marzo 2026). Di particolare rilievo per la comunità è stata la donazione e l'allestimento permanente del Diorama di Jesolo Paese pre-bombardamenti della Grande Guerra, opera di tre artisti locali che valorizza l'identità storica cittadina.

d. Valorizzazione Archeologica e Prospettive 2026

Nel corso dell'anno è stato raggiunto un importante traguardo amministrativo con l'autorizzazione della Soprintendenza allo spostamento dei beni archeologici dal deposito APT ai locali del JMUSEO.

- Stato dell'arte: il trasferimento fisico dei reperti si è concluso a dicembre 2025.

- Obiettivo 2026: l'allestimento definitivo e la valorizzazione divulgativa avverranno nella primavera del 2026, nell'ambito di un nuovo progetto scientifico coordinato tra Comune, Soprintendenza e Università.

Nota metodologica sul rendiconto:

La flessione dei flussi rispetto alle previsioni iniziali è da ascrivere al radicale cambio di paradigma della struttura e ai tempi tecnici necessari per il subentro dei nuovi allestitori. Tuttavia, la diversificazione del target (famiglie per JGames e appassionati d'arte per Picasso/Fontana) pone basi solide per una crescita costante nel prossimo biennio.

La programmazione 2025 del JMUSEO ha dimostrato una spiccata capacità di multidisciplinarietà, alternando la valorizzazione della memoria storica locale a grandi eventi di respiro internazionale, consolidando la struttura non solo come spazio espositivo, ma come centro di interpretazione del territorio e delle sue evoluzioni.

La valorizzazione dell'Ex Caserma di Cortellazzo

Il 2025 ha segnato una tappa fondamentale nel percorso di recupero dell'Ex Caserma di Cortellazzo, trasformandola da sito in stato di abbandono a polo attivo di aggregazione e progettualità culturale.

a. Sviluppo Progettuale e Scientifico

L'Amministrazione ha impresso una forte accelerazione al progetto per la realizzazione del Museo del Territorio e della Guerra. A dicembre 2025, a seguito di un'intensa fase di confronto tecnico-politico, è stato formalizzato l'incarico (tramite piattaforma MEPA) allo studio ETB Studio (Arch. Alessandro Tessari) per la redazione del primo stralcio progettuale. L'affidamento ha riguardato:

1. La progettazione tecnica (PFTE ed Esecutiva) e specialistica;
2. L'elaborazione del programma museografico e degli arredi;
3. La stima puntuale dei costi di costruzione.

Parallelamente, è stata avviata una prestigiosa sinergia con l'Unità Politiche Culturali della Regione del Veneto e con la Dott.ssa Monica Coeli (Direttrice del MEVE di Montebelluna), coordinatrice dei progetti regionali sulla Grande Guerra. Questa collaborazione mira a garantire l'alto valore scientifico dell'allestimento e a intercettare possibili canali di finanziamento regionale. Sebbene il progetto definitivo sia in fase di perfezionamento (atteso per i primi mesi del 2026), i numerosi sopralluoghi hanno già permesso di definire la vocazione identitaria degli spazi.

b. Rifunzionalizzazione e Animazione Territoriale

In attesa del completamento museale, l'area è stata restituita alla cittadinanza già nel corso dell'estate 2025. Grazie alla collaborazione con il Comitato di Zona, la struttura ha ospitato una programmazione eterogenea che ne ha confermato la versatilità:

- Eventi culturali: conferenze storiche e presentazioni librarie.
- Spettacolo dal vivo: rappresentazioni teatrali, proiezioni cinematografiche sotto le stelle e attività circensi all'aperto.

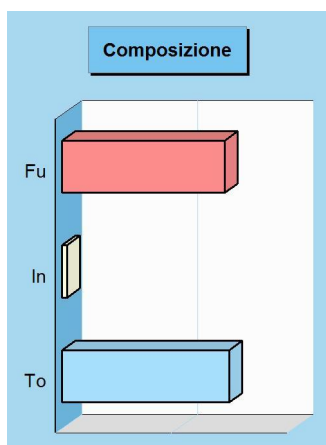
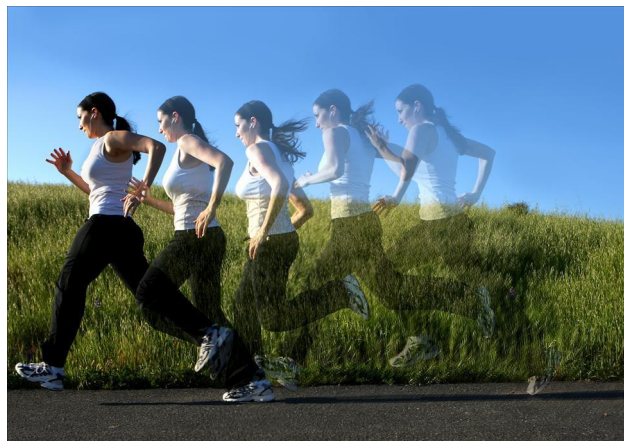
c. Obiettivi 2026

Il rendiconto 2025 pone le basi per un 2026 decisivo, in cui si prevede la chiusura della fase progettuale e l'avvio degli allestimenti fisici, restituendo definitivamente a Jesolo un tassello fondamentale della propria memoria storica legata al primo conflitto mondiale.

Politica giovanile, sport e tempo libero

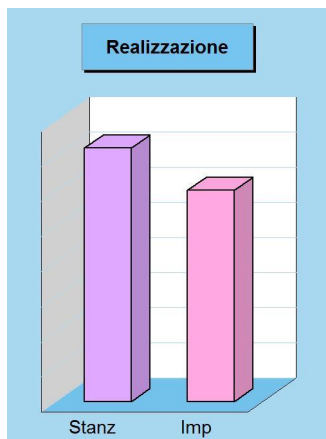
Missione 06 e relativi programmi

Le funzioni esercitate nel campo sportivo e ricreativo riguardano la gestione dell'impiantistica sportiva in tutti i suoi aspetti, che vanno dalla costruzione e manutenzione degli impianti e delle attrezzature alla concreta gestione operativa dei servizi attivati. Queste attribuzioni si estendono fino a ricomprendervi l'organizzazione diretta o l'intervento contributivo nelle manifestazioni a carattere sportivo o ricreativo. Appartengono a questo genere di missione, pertanto, l'amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi. I prospetti, con i corrispondenti grafici, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



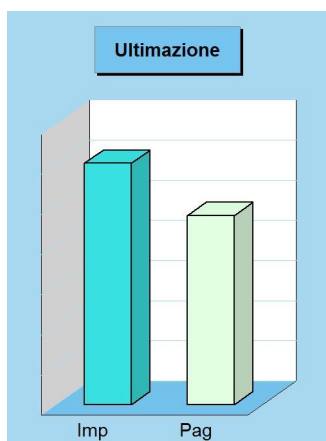
Composizione contabile della Missione 2025

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	1.403.659,00	-	
In conto capitale	(+)	-	845.174,73	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	1.403.659,00	845.174,73	2.248.833,73
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	804.863,81	
Programmazione effettiva		1.403.659,00	40.310,92	1.443.969,92



Stato di realizzazione della Missione 2025

Destinazione della spesa		Previsioni	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	1.403.659,00	1.182.807,77	
In conto capitale	(+)	845.174,73	19.200,32	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	2.248.833,73	1.202.008,09	53,45
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	804.863,81	-	
Programmazione effettiva		1.443.969,92	1.202.008,09	83,24



Grado di ultimazione della Missione 2025

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	1.182.807,77	934.570,75	
In conto capitale	(+)	19.200,32	7.982,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	1.202.008,09	942.552,75	78,41
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		1.202.008,09	942.552,75	78,41

MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

PROGRAMMA 01 – SPORT E TEMPO LIBERO

Le attività dell'unità operativa sport si sono svolte in linea con la programmazione del DUP stabilita a inizio anno, raggiungendo gli obiettivi prefissati.

L'ufficio sport promuove l'organizzazione di eventi e manifestazioni sportive che si svolgono sul territorio, collabora alla realizzazione di iniziative proposte dalle associazioni sportive locali, istituzioni scolastiche e organizzatori privati gestendo gli aspetti tecnici e logistici.

Nel corso dell'anno 2025 ha collaborato alla realizzazione delle numerose manifestazioni e iniziative sportive-turistiche mediante il supporto logistico e l'erogazione di contributi per complessivi € 400.446,88 così suddivisi:

- contributi ad imprese per € 117.346,00;
- contributi ad istituzioni private/associazioni, enti di promozione e federazioni sportive per € 283.100,88.

Oltre alle attività precedentemente esposte l'u.o. Sport ha gestito:

Entrate

- € 80.356,50 Entrate per utilizzo impianti sportivi comunali direttamente gestiti;
- € 29.402,00 Entrate per concessione e gestione della piscina comunale a Kuma SSD arl.

Spese

- € 82.601,32 spese per manutenzione impianti comunali;
- € 24.879,36 spese per progettualità diverse gestite direttamente (Expo Sport, Basketball IN)
- € 197.193,00 Contributi annuali associazioni e società sportive per attività svolta nel territorio.

L'Ufficio Sport ha realizzato le attività volte all'organizzazione di manifestazioni sportive inserite nel calendario eventi della Città attraverso:

- la concessione di patrocinio;
- la concessione d'uso del Palazzo del Turismo, del centro congressi Kursaal, delle aree, del Palazzo del Turismo e impianti sportivi e delle attrezzature comunali.

Nel corso dell'anno sono state istruite n. 48 pratiche di assegnazione di patrocinio e n. 40 pratiche per manifestazioni con concessione contributo economico.

Gli atti amministrativi posti in essere per la suddetta attività nell'anno 2025 sono stati i seguenti:

- n. 12 delibere di Giunta comunale e informative;
- n. 55 determinazioni dirigenziali.

L'u.o. Sport gestisce direttamente, in collaborazione con la società partecipata Jesolo Patrimonio S.r.l., e assegna gli spazi relativi agli impianti sportivi Stadi "Armando Picchi", "Antiche Mura" e "Bennati", la palestra denominata "Palazzetto Antiche Mura", impianto che è stato riconvertito da bocciodromo a palestra utilizzabile per la pratica sportiva di diverse discipline, la palestra "Picchi" e il palasport "E. Cornaro" e di 6 palestre scolastiche comunali che in orario extra scolastico, vengono utilizzate dalle società sportive locali per lo svolgimento continuativo delle proprie attività, attraverso la predisposizione di calendari delle attività sportive, delle partite e degli eventi promossi anche da organizzatori diversi. L'ufficio è impegnato nel coordinare le molteplici richieste e nel gestire i delicati equilibri e priorità tra le diverse associazioni sportive del territorio. I medesimi impianti sono inoltre richiesti e utilizzati dagli organizzatori di eventi sportivi come enti di promozione sportiva e federazioni sportive per lo svolgimento di eventi di rilevanza nazionale e internazionale, ospitati in particolare nei periodi di bassa stagione – da settembre/ottobre ad aprile/maggio. L'Amministrazione assegna contributi annuali per la pratica sportiva svolta nel territorio e per la realizzazione di eventi sportivi a rilevanza turistica e promozionale.

Con l'obiettivo di sottolineare l'importanza dell'azione inclusiva attraverso lo sport, promuove la realizzazione di molti eventi dove i protagonisti sono atleti e campioni disabili, ospitando iniziative organizzate dalle federazioni paralimpiche FISPE, FIPPS, FIPCB.

Uno degli obiettivi perseguiti è stato l'allungamento della stagionalità, programmando nuovi e importanti gare, eventi internazionali e iniziative sportive nei mesi tra ottobre e dicembre.

Di seguito in dettaglio le principali attività del 2025 suddivise per tipologia di intervento:

Piscina comunale

L'ufficio sport ha monitorato, in collaborazione con l'ufficio impianti, gli adempimenti previsti nel contratto di concessione di gestione del servizio e i programmati controlli all'impianto natatorio, da parte del manutentore degli impianti di riscaldamento e delle centrali termiche del Comune, anche a seguito di segnalazioni del gestore. Buono il riscontro nei rapporti con il concessionario nel segnalare, risolvere e adempiere ai necessari interventi di manutenzione previsti nel contratto, nello spirito di collaborazione con l'Amministrazione, con il fine di garantire un adeguato e sicuro servizio all'utenza. È stata prorogata alla società Kuma, come originariamente previsto negli atti di gara, la durata del contratto in essere di concessione del servizio di gestione della piscina comunale fino al 30/9/2026 e comunque fino all'apertura del nuovo impianto, al fine di dare continuità al servizio di interesse pubblico in oggetto.

Impianti sportivi Antiche Mura, stadio A. Picchi e Bennati

Gli impianti sportivi stadi Antiche Mura, A. Picchi e Bennati, in gestione diretta del Comune - ufficio Sport, in collaborazione con la società Jesolo Patrimonio s.r.l. affidataria della manutenzione delle strutture e dell'area verde, sono stati messi a disposizione di tre società sportive di calcio presenti sul territorio e della locale ASD di atletica.

L'ufficio è costantemente impegnato nella gestione dei rapporti tra le associazioni utilizzatrici degli impianti per allenamenti settimanali e gare di campionato, A.C.D. Jesolo, ASD Calcio Lido di Jesolo e G.S. Milano, per la registrazione dei calendari delle attività settimanali e per le partite del campionato di calcio nelle diverse categorie, oltre che nell'assistenza amministrativa. Occasionalmente lo stadio Bennati viene utilizzato dall'ASD calcio Cortellazzo per attività di allenamento e dalla Parrocchia S.G. Battista in occasione del Grest estivo.

Lo stadio Picchi dispone anche di una piccola palestra, attrezzata per le arti marziali e concessa in uso alle ASD locali durante la settimana in orario extra-scolastico. L'Amministrazione, a mezzo dell'ufficio sport, gestisce logisticamente in collaborazione con la Jesolo Patrimonio s.r.l. le due richieste annuali di incontro, promosse dall'Ass.ne Il Ritrovo, per l'organizzazione delle Feste musulmane di fine Ramadan e del sacrificio che si svolgono presso lo stadio Picchi o il parco Pegaso.

Lo stadio Picchi ha ospitato eventi di caratura internazionale FISPEs, eventi di calcio del settore giovanile, camp di calcio e di atletica leggera, tra cui il ritiro del Gruppo Sportivo Paralimpico della Difesa dello Stato Maggiore della Difesa, i due camp estivi del Gruppo Fiamme Oro Polizia di Stato e i tornei internazionali di calcio giovanile della ditta 2Erre Organizzazioni.

Gestione attività sportiva nelle palestre comunali e nei palazzetti "Antiche Mura" e "E. Cornaro"

L'ufficio sport nel 2025 ha provveduto ad assegnare l'utilizzo degli spazi orari nelle 8 palestre comunali direttamente gestite e nel palasport "E. Cornaro" a favore di 18 società sportive locali che hanno svolto in modo continuativo le proprie attività.

L'ufficio è molto impegnato nel coordinare le varie richieste di aumento di spazi orari delle associazioni sportive dilettantistiche locali e le disponibilità degli spazi per inserimento di gare, camp estivi ed eventi sportivi a rilevanza turistica, organizzati da enti di promozione sportiva e federazioni sportive nazionali, oltre che gestire i rapporti con gli istituti scolastici di riferimento e inoltrare agli uffici competenti le segnalazioni di guasti e di manutenzione occorrenti presso gli stessi impianti e segnalati dalle società sportive utilizzatrici.

Adesione progetto "6sport" Città metropolitana di Venezia

Il Comune ha rinnovato l'adesione al progetto "6 sport" proposto dalla Città metropolitana di Venezia ai propri Comuni nell'ambito di corsi proposti da associazioni e società sportive presenti ed operative nel territorio ed accreditate. Tale progetto si propone di promuovere il benessere psicofisico e la pratica sportiva di bambini residenti nei Comuni metropolitani di Venezia iscritti alla prima classe della scuola primaria aiutando le famiglie a sostenerne i costi attraverso un voucher da utilizzare nell'anno sportivo 2025/2026 a partire dal mese di settembre. L'importo viene versato dalla Città Metropolitana all'associazione sportiva prescelta dal bambino, a parziale copertura del costo annuo di frequenza ai corsi.

Impianto sportivo di Cortellazzo

L'ufficio nel corso dell'anno ha mantenuto le relazioni con la Polisportiva di Cortellazzo che ha in concessione l'impianto sportivo di via Asmara, mantenendo un contatto di informazione e aggiornamento sulle attività calcistiche in programma sul territorio.

Gare per acquisto beni e servizi

L'ufficio sport nel corso del 2025 ha provveduto con propri atti ad esperire le seguenti gare:

1. determina dirigenziale n. 1348 del 26/8/2025 - affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023 del servizio di organizzazione e realizzazione di un evento sportivo di basket;
2. determina dirigenziale n. 1510 del 22/9/2025 - Expo Sport 2025: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023 del servizio di vigilanza attiva;
3. determina dirigenziale n. 1511 del 22/9/2025 - Expo Sport 2025: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023 del servizio di sorveglianza sanitaria con ambulanza e piano sanitario;
4. determina dirigenziale n. 1541 del 24/9/2025 - affidamento diretto del servizio di manutenzione relativo agli interventi di ripasso della segnaletica orizzontale e di riparazione localizzata del manto sportivo dell'impianto di atletica leggera dello stadio comunale "A. Picchi";
5. determina dirigenziale n. 1827 del 31/10/2025 - affidamento diretto ai sensi dell'art.50 comma 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023 per la fornitura di componenti accessori di attrezzature sportive, n. 3 (tre) arganelli tendirete per impianti di pallavolo, presenti presso le palestre comunali;
6. determina dirigenziale n. 2322 del 16/12/2025 - servizio di manutenzione impianto sportivo comunale "Bennati" – società Jesolo Patrimonio s.r.l.;
7. determina dirigenziale n. 2323 del 16/12/2025 - servizio di manutenzione impianti "stadio A. Mura" e "Palazzetto Antiche Mura" - società Jesolo Patrimonio s.r.l.;
8. determina dirigenziale n. 2343 del 17/12/2025 - affidamento diretto per la fornitura e posa di protezioni antitrauma alle transenne di separazione tra il campo da gioco e la tribuna del pubblico della palestra comunale Rodari;
9. determina dirigenziale n. 2357 del 18/12/2025 - affidamento diretto ai sensi dell'art.50 comma 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023 per il servizio di verifica tecnica dell'omologazione dell'impianto di atletica leggera dello stadio comunale "A. Picchi";
10. determina dirigenziale n. 2395 del 22/12/2025 - affidamento diretto per la fornitura e posa di protezioni a norma, anti trauma e anti urto, per il completamento del rivestimento dei due impianti di pallacanestro presenti all'interno della palestra comunale denominata "Rodari".

Manifestazioni sportive svolte a Jesolo in collaborazione con federazioni, enti di promozione, associazioni e società sportive

Si sono svolti numerosi eventi sportivi nel corso dell'anno, di diversa natura e d'ambito sia nazionale che internazionale:

Eventi di caratura nazionale e internazionale presso il palazzo del turismo:

- CAMPIONATI DI KICKBOXING organizzati da FEDERKOMBAT - Federazione Italiana Kickboxing Muay Thai Savate Shoot Boce Sambo MM;
- COPPA DEL MONDO IKWC 2025, Italian Kickboxing Word Cup dal 5 al 9 marzo;
- CRITERIUM E COPPA DEL PRESIDENTE 2025 - Campionati Italiani dal 3 al 6 aprile;
- CAMPIONATI ITALIANI KICKBOXING CADETTI -Musical Forms -Savate dal 24 al 27 aprile;
- CAMPIONATO ITALIANI E TROFEO ITALIA di Kickboxing Junior/Senior -MMA Mixed Martial Arts dal 29 maggio al 1° giugno;
- CAMPIONATI EUROPEI GIOVANILE 12-21 settembre;
- GARA DI TAEKWONDO OLIMPICO 22 - 23 marzo organizzata da FITA - Federazione Italiana Taekwondo;
- TROFEO CITTÀ DI JESOLO, evento internazionale di ginnastica artistica femminile 12 - 13 aprile organizzata dalla Federazione Ginnastica d'Italia;
- JESOLO DANCE CONTEST 17 - 18 maggio, XVII^a edizione del concorso-rassegna di danza classica e moderna organizzato dalla ASD Astra Company;
- FINALE NAZIONALE DI FRECCETTE SOFT DART a squadre e individuale dal 23 al 25 maggio organizzato dalla SSD a r l Open Dart;
- ITF TAEKWON-DO WORLD CHAMPIONSHIPS 3 - 10 ottobre, campionato mondiale organizzato da Società Sportiva Dilettantistica Federico II di Svevia;
- 7° YOUTH LEAGUE KARATE - coppa del mondo karate giovanile e 31° Venice cup, gara internazionale 3-7 dicembre organizzato dalla Multisport Veneto s.r.l.;
- CAMPIONATI ITALIANI 2025 U21 - cinture rosse - master, 20-21 dicembre organizzati da FITA - Federazione Italiana Taekwondo;

Eventi di caratura nazionale e internazionale organizzati presso gli impianti sportivi:

- 17° VENEZIA JESOLO CUP - 5° TROFEO CITTA' DI JESOLO - 4° SUMMER VILLAGE CUP tornei internazionali di calcio giovanile presso lo stadio Picchi organizzati dalla società "2 Erre Organizzazioni s.n.c." tenutisi rispettivamente dal 18 al 21 aprile, dal 1° al 3 maggio e dal 6 al 8 giugno;
- 4° OIJN - OVER "IN" JESOLO, torneo di pallacanestro over 60 organizzato da A.P.D. e C. Che Spettacolo, 10 e 11 maggio palazzetto Cornaro;
- CAMPIONATO NAZIONALE TWIRLING Fispt e Coppa Italia Majorettes, palazzetto Cornaro dal 30 maggio al 2 giugno organizzato dalla ASD Majorettes Magic Stars;
- CAMPIONATO NAZIONALE A SQUADRE di calcio balilla presso il palazzetto Cornaro organizzato dalla Federazione Paralimpica Italiana Calcio Balilla 12-14 settembre;
- CAMPIONATI ITALIANI DI SOCIETÀ di atletica leggera paralimpica presso lo stadio Picchi dal 23 al 26 ottobre organizzati da FISPE (Federazione Italiana Sport Paralimpici e Sperimentali);
- FINALE NAZIONALE CAMPIONATI ITALIANI di società di atletica leggera paralimpica presso la pista di atletica dello stadio Picchi il 25 e 26 ottobre organizzato da FISPE - federazione italiana sport paralimpici e sperimentali.

Altri eventi:

- JE-SOLO Gravel pedalata non competitiva alla scoperta delle zone più belle del litorale tenutasi il 9 marzo organizzata da ASD Laguna Bike;
- RITIRO DEL TEAM CICLISTICO CASSANI dal 13 al 15 marzo organizzato da ASD Jesolo Team 88;
- SELEZIONE PER I CAMPIONATI NAZIONALI DI FRECCETTE piazza Torino dal 14 al 16 marzo organizzato da Chapeau s.n.c.;
- RUNDADDY corsa podistica con arrivo e partenza in piazza Mazzini 24 marzo organizzata da ASD RunJesolo;
- JESOLO TARVISIUM CAMP per giovani rugbysti organizzato dalla ASD Jesolo Rugby, tenutosi in data 5 e 6 aprile presso il villaggio Marzotto;
- LITORANEA VENEXIANA IN GRAVEL, piazza Aurora 6 aprile organizzata da ASD Spirito Libero Gravel;
- 23° RADUNO SOCIALE a carattere sportivo del GRUPPO SPORTIVO PARALIMPICO DELLA DIFESA dal 6 al 12 aprile presso lo stadio Picchi e l'impianto natatorio;
- GREEN WAY ULTRA MARATHON Jesolo - Treviso, 12 aprile organizzata da ASD Pedivelle del Luppolo;
- 23° TROFEO CITTA' DI JESOLO dal 12 al 13 aprile, regate veliche su imbarcazioni inclusive organizzate dall'associazione "Uguali nel Vento ONLUS";
- GRAND PRIX SUNRISE DANCE - 3° edizione, concorso di danze tenutosi presso la palestra Rodari il 26 e 27 aprile organizzato da AICS - Comitato Provinciale di Venezia;
- JBA JESOLO, numerose iniziative e molteplici attività del Volley Team Jesolo che ha coinvolto da maggio ad ottobre atleti e amanti del Beach Volley presso Beach Arena di Jesolo Pineta;
- ENERGIAPURA SERIE piazza Mazzini 23 - 25 maggio organizzato da ASD Energiapura. La Città ha accolto i principali sci club italiani, un importante parterre di ospiti d'eccezione, atleti e campioni nazionali e internazionali con l'obiettivo di veicolare il tema della responsabilità e sostenibilità offrendo la possibilità di provare lo sci utilizzando due piste eco-friendly realizzate in materiale sintetico, riciclato e a zero impatto ambientale;
- 14^a edizione della manifestazione sportiva MOONLIGHT HALF MARATHON piazza Milano 24 maggio, organizzata da Idea Venezia s.r.l.;
- EUROSPORTRING 2025, torneo di calcio giovanile, stadio Picchi 29 maggio - 1 giugno organizzato da ASD Euro-Sportring;
- TRE GIORNI CON VOI dal 4 al 6 giugno, incontri ludico-sportivi presso il Parco dei Cigni per ragazzi/e diversamente abili organizzati dalla ASD Remiera Jesolo;

- UGUALI NELLO SPORT piazza Aurora 6 giugno, giornata organizzata dal Comitato Cittadino Aurora Eventi dedicata allo sport per persone portatrici di handicap, in cui le varie associazioni e onlus del territorio hanno presentato la propria attività;
- AMO VOLARE 14 giugno, giornata organizzata dal Rotary Club Jesolo durante la quale è stata offerta a persone con disabilità motoria la possibilità di provare a volare con ultraleggeri;
- VIP PADEL CUP 2025 12 - 14 giugno, manifestazione organizzata dalla società a responsabilità limitata semplificata VPE20. Coppie di sportivi Vip hanno dato vita ad un avvincente torneo aperto al pubblico e gratuito mentre ex campioni di basket e di pallavolo sono stati a disposizione dei ragazzi presso le scuole del territorio per dare qualche lezione nelle loro discipline;
- CAMP ESTIVI GRUPPO SPORTIVO FIAMME ORO per ragazzi dagli 11 ai 18 anni organizzati dal Gruppo Sportivo Fiamme Oro atletica leggera della Polizia di Stato, tenutisi dal 30 giugno al 5 luglio e dal 25 al 30 agosto presso la pista di atletica presente nell'impianto sportivo A. Picchi;
- IL MARE FA BENE, uscite in barca a vela organizzate dall'associazione Uguali nel Vento Onlus nei mesi di luglio e agosto, pensate e strutturate principalmente per persone con disabilità, alla scoperta del benessere psicofisico che deriva dal contatto con il mare ed il vento;
- TROFEO CITTA' DI JESOLO – 5° CIRCUITO DEL MARE, gara ciclistica su strada per bambini dai 6 ai 12 anni inserita nel calendario della federazione ciclistica italiana organizzata dalla ASD UC BASSO PIAVE tenutasi in piazza Kennedy il 4 luglio;
- RUNSUNRISE, corsa podistica amatoriale tenutasi il 12 luglio all'alba aperta a tutti con un percorso lungo mare, da piazzetta Faro a piazza Torino, organizzata dall'associazione RunJesolo ASD;
- FUN'N ACTION CAMP BASKET organizzato da Fun'n Action s.p.d. a r.l. tenutosi presso il villaggio Marzotto dal 13 al 19 luglio;
- YOGA SUMMER TOUR dal 29 luglio al 5 agosto, attività organizzata dall'associazione Cuori di Luce presso la spiaggia Oro Beach per divulgare la pratica dello yoga;
- XIV^a REGATA DEL PIAVE, a cronometro e in linea, con due caorline a sei remi e sette mascarete a due remi, 2 agosto organizzata dalla ASD Remiera Jesolo;
- REYER CITY LEAGUE piazza Aurora 22 agosto, tappa del torneo itinerante 3x3 che trasforma le piazze in un'autentica arena da basket organizzata da SSD Reyer Venezia Mestre S.p.a.;
- JESOLO CORTINA JESOLO manifestazione ciclistica non competitiva organizzata da ASD Laguna Bike, partenza da Jesolo e arrivo a Cortina il 12 settembre e rientro a Jesolo il 14 settembre;
- RUNCITY JESOLO, corsa podistica amatoriale tenutasi il 13 settembre al tramonto aperta a tutti con un percorso lungo mare organizzata dall'associazione Run Jesolo ASD;
- MARE SENZA BARRIERE 14-15 settembre, iniziativa organizzata dall'associazione Rotary Club Jesolo rivolta a ragazzi con disabilità psichiche che prevede un week-end di giochi e attività in spiaggia presso il Villaggio Marzotto di Jesolo;
- CAMPIONATO ITALIANO STREET FISHING, 20 – 21 settembre fiume Sile e canale Cavetta, gara di pesca organizzata dalla ASD Pescatori Padovani;
- GIORNATA DELLO SPORT 24 settembre, un eccezionale momento di inclusività testimonianza del costante impegno dello Stato Maggiore della Difesa per il sostegno delle fasce più deboli;
- JESOLO UN MARE DI BICI dal 21 settembre al 19 ottobre, un mese di attività dedicate al mondo delle due ruote: escursioni, competizioni, momenti di dibattito, eventi per i più piccoli, una grande occasione di promozione dello sport, divertimento e condivisione resa possibile dalla collaborazione con le associazioni sportive dilettantistiche:
 - a. LIGERMAN TRIATHLON FESTIVAL, 20 - 21 settembre organizzato da ASD Bianchi 1770 per promuovere le discipline sportive del triathlon;
 - b. JESOLO 6H ENDURANCE IN MOUNTAIN BIKE, gara di endurance in mountain bike della durata di 6 ore organizzata da Xevent SSD Arl, 27 settembre Parcheggio Nember;
 - c. CONFERENZA SPORT E ALIMENTAZIONE con lader Fabbri, divulgatore scientifico e saggista, 27 settembre organizzato da ASD Uc Basso Piave;
 - d. CROSS COUNTRY MTB-DUATHON KIDS MTB-JUNIOR XC CROSS COUNTRY E JUNIOR DUATHLON 28 settembre Parco Ca' Silis, gara ciclistica 6 – 12 anni organizzata da ASD Uc Basso Piave e ASD Real Bike Guides;
 - e. PEDALATA IN ROSA 4 ottobre, pedalata solidale organizzata con il supporto di ASD Laguna Bike a favore dell'Associazione Donna 2000 Forza Rosa;
 - f. GRAVEL D'AUTUNNO sabato 11 ottobre organizzata da ASD Laguna Bike;
 - g. ALTINO STORIA IN BICI 12 ottobre, percorso cicloturistico che unisce sport, natura e cultura con un itinerario di circa 40 km organizzato da ASD Real Bike Guides;
 - h. JESOLO BIKE FESTIVAL, King's River Club dal 17 al 19 ottobre organizzato da ASD Jesolo Team 88. Tre giorni dedicati a tutti gli amanti delle due ruote: dai giovanissimi agli amatori, dagli appassionati di gravel agli stradisti, dagli amanti del glamour a quelli del vintage. La 12^a edizione della Pedalata con il Campione ha visto Beppe Saronni pedalare insieme agli appassionati per le vie del centro di Jesolo;
- CHRISTMAS SPORT EVENTS piazza Mazzini 14 dicembre, corsa podistica e pedalata in gravel amatoriali con partenza e arrivo in piazza Mazzini organizzate dalle ASD RunJesolo e Laguna Bike;
- 13° TROFEO DI FINE ANNO gara di pesca sportiva interregionale a coppie organizzata dalla ASD Cannisti Club Jesolo sul fiume Sile il 21 dicembre;
- 3° TUBERTINI DAY FIUME SILE 2025 28 dicembre, competizione promozionale di pesca sportiva a coppie specialità pesca al colpo organizzata dalla ASD Due Piavi.

Organizzazione "Expo Sport" Festa dello sport della Città di Jesolo, 27 settembre Parco Pegaso

Si è svolta sabato 27 settembre al Parco Pegaso la 18^a edizione dell'Expo Sport per celebrare l'avvio dell'anno sportivo con la partecipazione attiva di 26 associazioni sportive del territorio che sono intervenute e con gli oltre 600 bambini registrati alle attività in programma. Durante il pomeriggio di gioco e di festa al parco, le associazioni si sono esibite con

i propri atleti sul palco, hanno promosso le proprie attività presso gli stand e allestito i propri campi gioco e dimostrativi, al fine di dare la possibilità ai bambini di provare tutti gli sport. Al termine della festa l'Amministrazione ha premiato gli atleti e gruppi segnalati dalle società presenti che si sono distinti per meriti o risultati nell'ultimo anno sportivo. L'atteso appuntamento coinvolge moltissimi bambini/e, ragazzi/e e le loro famiglie e rappresenta un'occasione di incontro e di scambio, all'insegna dell'allegria, dello sport e del divertimento. All'evento è intervenuta Roberta Meneghel, Dirigente-Assistant coach e coordinatrice del Progetto Inclusivo Reyer con gli atleti della squadra B.U.R. di Basket Unificato Reyer. Umara Reyer Venezia, in collaborazione con la Polisportiva Terraglio SSD, ha costituito la squadra orograna di Basket unificato per un importante progetto che vede protagonisti sport, integrazione ed amicizia con l'impegno ad abbattere barriere, sfidare stereotipi e ispirare le persone, e anche altre società, a seguire l'esempio di inclusione, attraverso lo sport.

Contributi per attività annuale alle associazioni sportive locali

Nel 2025 con delibera di giunta comunale n. 346 del 9/12/2025 sono stati concessi, a sostegno di n. 28 associazioni/società sportive dilettantistiche richiedenti e attive sul territorio, i contributi annuali per l'attività ordinaria svolta e i risultati raggiunti nell'anno sportivo 2024 o 2023/2024, per un importo complessivo di € 197.193,00.

Ulteriori azioni a sostegno delle Associazioni sportive locali

La gestione diretta degli impianti comunali si sono svolte secondo le linee programmatiche del DUP e hanno previsto l'inserimento, da parte dell'u.o. Sport, nel calendario gestionale di ciascuno stadio e palestra, degli allenamenti settimanali annuali, delle gare/partite di campionato e delle iniziative sportive e manifestazioni in programma sul territorio, oltre agli aggiornamenti e variazioni in corso d'anno e le segnalazioni per danni e richiesta di interventi. Nell'anno sportivo di competenza, l'ufficio ha organizzato e gestito le attività delle 18 società sportive utilizzatrici degli impianti comunali e del palazzetto Cornaro.

Titolo europeo City of Sport "Jesolo Città Europea dello Sport 2025"

Il 2025 è stato l'anno del titolo e, oltre ai molteplici eventi sportivi in programma (nell'anno oltre 60), in particolare organizzati nei periodi di bassa stagionalità, in data 17 maggio è stato organizzato in piazza Brescia l'atto inaugurale di assegnazione con la partecipazione delle ASD locali che praticano le discipline sportive rappresentate nelle sculture di sabbia di piazza Brescia all'interno della Mostra che quest'anno l'Amministrazione ha dedicato al prestigioso titolo. Con l'ottenimento del titolo Europeo City of Sport "Città Europea dello sport per l'anno 2025", l'Amministrazione ha colto l'opportunità di accedere di diritto al concorso internazionale "Aces International Video Awards 2025". Il video in concorso, intitolato "The power of sport", è stato realizzato con lo scopo di mettere in evidenza i valori dello sport attraverso il linguaggio del territorio e dei suoi abitanti (tema del concorso), il vasto ambiente naturale che offre il nostro territorio per la pratica sportiva e la varietà di impianti sportivi per lo svolgimento di manifestazioni d'ambito nazionale e internazionale. Tale iniziativa rientra nel piano di azioni promosse dal Comune per la valorizzazione del Settore Sport e per la promozione della località. L'Amministrazione ha partecipato alla cerimonia di premiazione del titolo speciale ottenuto dalla Città di Jesolo con la candidatura agli "ACES International Video Awards 2025" il 30 agosto in occasione della Mostra Internazionale d'Arte Cinematografica del Lido di Venezia, il 10 e 11 ottobre a Macerata in occasione della XV Edizione dell'Overtime Festival e il 10 novembre al "Gala 2025" a Roma.

PROGRAMMA 02 – GIOVANI

Le Politiche Giovanili

Centro giovani Beach Young Center (B.Y.C.)

Il centro giovani ha proseguito la sua attività nel 17° anno dalla sua inaugurazione del dicembre 2008. Aperto a ragazzi dai 14 ai 29 anni, il centro è uno Spazio che adotta modalità e attività flessibili e che si presenta ai giovani come uno "Spazio ideativo" in cui viene adottata la metodologia di "progettazione partecipata" tra Comune e giovani stessi.

Il servizio politiche giovanili, a cui è affidata la gestione del centro, è inserito nell'u.o.c. politiche sociali. L'equipe che progetta e realizza le attività è composta da un'assistente sociale con funzione di coordinamento e dipendenti di un soggetto appaltatore, individuato mediante gara d'appalto triennale, scaduta a giugno 2025.

Nel primo semestre numerose sono state le attività, incontri e workshop formativi proposte da e per i giovani, lavoro in rete con le realtà musicali del territorio, con giovani insegnanti e collaborazioni con associazioni del territorio, per la programmazione e comunicazione di attività realizzate presso il centro e attività che si svolgono sul territorio.

Inoltre è stato attivato uno studio di fattibilità utile a verificare l'opportunità di avviare una consulta dei giovani, quale organismo consultivo che mira a rappresentare le esigenze, gli interessi e le aspirazioni delle nuove generazioni nel territorio. Lo studio, che oltre ai giovani ha visto il coinvolgimento delle agenzie educative del territorio, ha prodotto risultati positivi in termini di conoscenza, relazioni e formazione, ponendo le basi per la futura istituzione della Consulta.

Nel secondo semestre si è proceduto a redigere gli atti propedeutici per l'affidamento di gestione del centro e attività a favore di giovani per l'anno 2026, con l'intento di prevedere delle innovazioni che verranno sviluppate nel prossimo triennio.

Iniziativa per la consapevolezza, coinvolgimento e partecipazione delle giovani generazioni

Il 9 gennaio, presso il Palazzo del Turismo di Jesolo, si è tenuta la "Festa dei neo diciottenni di Jesolo", evento dedicato ai giovani residenti e appena maggiorenni, per celebrare il compimento della maggior età. Il Sindaco di Jesolo, con l'Assessore alle politiche giovanili, dopo una riflessione sul compimento del diciottesimo anno e sull'importanza di diventare elettori partecipi della vita democratica del Paese, ha consegnato la Costituzione della Repubblica Italiana ai ragazzi di Jesolo che diventano maggiorenni nel corso del 2025. La Festa è stata organizzata nella formula del "meet&greet" con "Il Volo", contestualmente alla loro tappa del tour a Jesolo. Hanno partecipato circa n. 22 ragazzi.

Skate park

L'Associazione "Skateboard Academy Jesolo" il 5 maggio 2023 ha sottoscritto con il Comune una concessione della durata di otto anni per l'utilizzo e la gestione dello Spazio Skate Park. L'amministrazione ha concesso anche per il 2025 un contributo economico di € 14.000,00 all'associazione per organizzare una serie di eventi, tra cui contest, open day, aperture serali e corsi per far conoscere ai ragazzi di Jesolo la pratica dello skateboard e l'area attrezzata messa a disposizione dal Comune. A dicembre l'ufficio amministrativo ha provveduto a predisporre gli atti per l'erogazione del saldo del contributo previsto, a seguito dell'istruttoria con verifica del rendiconto delle spese e delle entrate del progetto realizzato durante l'anno.

Turismo

Missione 07 e relativi programmi

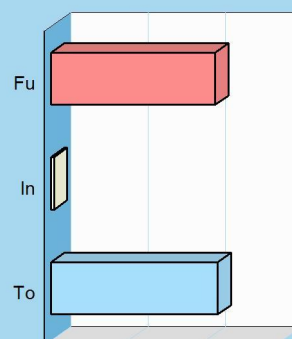
Le attribuzioni esercitabili nel campo turistico riguardano sia l'erogazione di servizi turistici che la realizzazione diretta o indiretta di manifestazioni a richiamo turistico. Queste funzioni possono estendersi, limitatamente agli interventi non riservati espressamente dalla legge alla regione o alla provincia, fino a prevedere l'attivazione di investimenti mirati allo sviluppo del turismo. Entrano nella missione l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio. I prospetti seguenti, con i corrispondenti grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e il grado di ultimazione dell'intervento programmato.



Composizione contabile della Missione 2025

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	4.250.879,35	-	
In conto capitale	(+)	-	49.200,00	
Attività finanziarie	(+)	-	20.000,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV) (+)		4.250.879,35	69.200,00	4.320.079,35
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		4.250.879,35	69.200,00	4.320.079,35

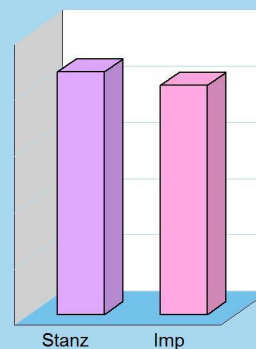
Composizione



Stato di realizzazione della Missione 2025

Destinazione della spesa		Previsioni	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	4.250.879,35	4.030.134,84	
In conto capitale	(+)	49.200,00	47.882,20	
Attività finanziarie	(+)	20.000,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		4.320.079,35	4.078.017,04	94,40%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		4.320.079,35	4.078.017,04	94,40%

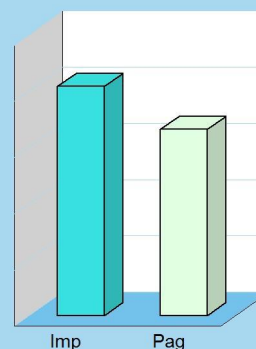
Realizzazione



Grado di ultimazione della Missione 2025

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	4.030.134,84	3.290.056,20	
In conto capitale	(+)	47.882,20	23.871,40	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		4.078.017,04	3.313.927,60	81,26%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		4.078.017,04	3.313.927,60	81,26%

Ultimazione



MISSIONE 07 - TURISMO

PROGRAMMA 01 – SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

Turismo

Le attività di promozione e sostegno delle manifestazioni in ambito turistico, ricreativo e sportivo dell'Unità Operativa Turismo si sono svolte in linea con la programmazione del DUP.

L'Ufficio Turismo, nel corso dell'anno 2025, ha collaborato e incentivato la realizzazione di numerose iniziative turistico-sportive e attività promozionali proposte da associazioni culturali, ricreative e sportive, comitati cittadini e imprese, mediante l'erogazione di contributi per complessivi € 1.098.436,55, così suddivisi:

- contributi a imprese per € 341.500,00;
- contributi a istituzioni private/associazioni per € 756.936,55.

Gli atti amministrativi posti in essere per il procedimento di concessione dei contributi nell'anno 2025 sono stati i seguenti:

- n. 36 deliberazioni di Giunta comunale e n. 4 informative;
- n. 88 determinazioni dirigenziali di concessione e liquidazione contributi.

Oltre alle attività precedentemente esposte, l'Unità Operativa Turismo ha realizzato in forma diretta la gestione e l'organizzazione di eventi, iniziative turistiche e attività di promozione della località per un importo complessivo di € 2.756.674,59. Gli atti amministrativi posti in essere per la suddetta attività sono stati i seguenti:

- n. 4 deliberazioni di Giunta comunale;
- n. 102 determinazioni dirigenziali di affidamento servizi e n. 146 determinazioni dirigenziali di liquidazione.

L'Ufficio Turismo ha realizzato le attività volte all'organizzazione degli eventi e delle attività di intrattenimento degli ospiti attraverso:

- la gestione del calendario degli eventi, con l'individuazione delle location tenendo in considerazione le caratteristiche ed esigenze delle varie aree territoriali coinvolte;
- la gestione delle richieste di fornitura delle attrezzature comunali e della logistica;
- la concessione di patrocini;
- la gestione dell'utilizzo delle sale del Centro Congressi Kursaal;
- la gestione dei permessi SIAE (n. 153) nel corso dell'anno 2025 e la gestione della relativa spesa per complessivi € 71.799,70.

Nel corso dell'anno sono state istruite n. 92 pratiche di patrocinio e avviate n. 200 richieste di servizi logistici alla Jesolo Patrimonio Srl.

L'Ufficio ha partecipato agli incontri tecnici convocati dall'Ufficio Safety per l'individuazione dei servizi di vigilanza e assistenza sanitaria in occasione delle principali manifestazioni organizzate dal Comune di Jesolo, tra cui: "Sfilata dei Carri a Jesolo Lido", "Jesolo Beach & Kite Festival", "Equilibrium in Festa", "Festival Aqua", "Jesolo Air Show", lo spettacolo dei Fuochi d'Artificio di Ferragosto, "Ironman 70.3 Jesolo-Venice", "Festa dell'Uva", "Jesolo Sand Nativity", "Presepe di Ghiaccio", "Festeggiamenti di Capodanno e Festa di inizio anno".

Nel 2025 l'Ufficio ha inoltre svolto le attività amministrative relative ai controlli a campione sulle autocertificazioni presentate nei procedimenti di concessione di contributi e patrocini, nonché le attività di predisposizione e aggiornamento degli obiettivi, variazione e monitoraggio delle disponibilità di bilancio.

Gare per acquisto beni e servizi

Nel corso del 2025 sono state avviate, tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, procedure di gara per l'acquisizione dei seguenti servizi:

- sicurezza per eventi organizzati dall'U.O. Turismo;
- ospitalità alberghiera per il cast artistico della mostra di Sculture di Sabbia estate-inverno 2025;
- servizio di transfer aeroporto Venezia-Jesolo per il cast della mostra di Sculture di Sabbia estate;
- valutazione di incidenza ambientale (VINCA) al di fuori della rete Natura 2000 per gli eventi estivi 2025;
- fornitura temporanea di energia elettrica per manifestazioni Ironman ed eventi estivi nelle piazze;
- servizi e forniture per l'evento Ironman;
- servizi artistici e logistici dell'evento "Equilibrium in Festa";
- organizzazione di concerti di musica dal vivo con orchestra durante l'estate 2025;
- copertura per una scultura di sabbia dedicata alla Stiria;
- rilievo SID per l'iniziativa Jesolo Air Show;
- assistenza sanitaria e vigilanza per lo spettacolo dei Fuochi di Ferragosto;
- coordinamento, promozione, assistenza sanitaria e vigilanza per la manifestazione aerea Jesolo Air Show;
- transfer aeroporto Venezia-Jesolo per il cast delle mostre "Jesolo Sand Nativity" e "Presepe di Ghiaccio";
- servizi grafici, volantaggio e noleggio ricevitori di cassa per gli eventi "Jesolo Sand Nativity" e "Presepe di Ghiaccio";
- realizzazione scenografie, trasporto e ritiro valute delle mostre;
- acquisto titoli di viaggio e ospitalità artisti;
- service audio per inaugurazione degli eventi;
- noleggio, montaggio e trasporto della cella frigorifera e fornitura ghiaccio per il "Presepe di Ghiaccio";
- quintatura della tensostruttura della mostra;
- animazione e intrattenimento nell'ambito del "Presepe di Ghiaccio";
- intrattenimento "Jesolo Polar Village";

- affidamento in house providing alla società Jesolo Patrimonio Srl per gli eventi del Natale 2025;
- ideazione, progettazione e realizzazione del Capodanno e festa di inizio anno;
- presidio sanitario per il Capodanno;
- ideazione, noleggio e installazione di luminarie e scenografie luminose per la Santa Natività 2025 ed "Equilibrium in Festa 2026".

Festa del Patrono San Giovanni/Equilibrium in Festa

Nel mese di giugno l'Ufficio Turismo ha organizzato direttamente la tradizionale festa del Patrono San Giovanni "Equilibrium in Festa", comprensiva dell'iniziativa "Cena delle Contrade". Il programma ha incluso attività per le famiglie: "Giochi di una volta", lo spettacolo teatrale "Birt all'inferno" svolto presso il sito archeologico, lo spettacolo di cabaret "Ale & Franz" allo stadio Bennati, un'escursione in kayak lungo il canale Caigo, il concerto della Aurora Wind Band e la chiusura con il tradizionale spettacolo piromusicale sul fiume Sile. L'evento ha registrato una partecipazione complessiva di circa 3.000 visitatori.

Manifestazioni turistiche

L'Ufficio Turismo ha curato l'organizzazione di eventi finalizzati alla promozione del territorio e al rafforzamento dei diversi prodotti turistici della città, con l'obiettivo di incrementare le presenze e garantire un'offerta di intrattenimento di qualità agli ospiti.

Le manifestazioni realizzate si suddividono in tre macro-categorie.

1. Intrattenimenti musicali di carattere nazionale e internazionale

Nell'ambito della convenzione tra la società Jesolo Turismo e il Comune di Jesolo per la promozione turistica della città, sono stati organizzati al PalaTurismo Jesolo numerosi spettacoli e date zero di tournée nazionali, con l'obiettivo di migliorare la qualità dell'offerta e favorire la destagionalizzazione dei flussi turistici.

Tra gli eventi realizzati: il concerto del trio Il Volo ("Tutti per Uno – Ad Astra live nei Palasport", data zero – 10/01/2025), lo spettacolo "Le Cirque" della compagnia Le Cirque Top Performers (17/01/2025), la conferenza-spettacolo "Mordere il Cielo" di Paolo Crepet (22/02/2025), il concerto del rapper Geolier (data zero – 15/03/2025), lo spettacolo teatrale "Anche meno" di Max Angioni (28/03/2025), lo spettacolo "Ma non dovevamo vederci più?" con Katia e Valeria (29/03/2025), lo spettacolo di cabaret di Pucci (13 e 14 giugno 2025), i concerti di Negramaro (27/09/2025), Bresh (25/10/2025), Elodie (29/10/2025), Annalisa (15 e 16 novembre 2025) e Giorgia (25/11/2025).

Gli eventi hanno registrato complessivamente circa 21.000 spettatori, contribuendo alla frequentazione della località in bassa stagione e alla promozione della destinazione attraverso campagne di comunicazione su stampa e televisioni locali e regionali.

2. Eventi organizzati da Comitati, Parrocchie, Proloco ed Associazioni

L'ufficio ha supportato nella realizzazione di rassegne estive pianificate dagli stessi comitati, oltre alle iniziative tradizionali programmate dalle Parrocchie in occasione delle Feste Patronali, per le suddette attività l'ufficio ha presenziato a conferenze di servizi con la Polizia Locale, Ufficio Commercio, Ufficio Safety, Jesolo Patrimonio, Veritas e gli organizzatori nell'ambito delle quali sono stati determinati i servizi necessari per la buona riuscita degli eventi.

In tale categoria rientrano gli eventi:

- "Tuffo di Capodanno" svolto sull'arenile dello Stabilimento Balneare Augustus in data 01/01/2025;
- "Festa della Befana - Pan e Vin" svolta a Jesolo Paese in data 5/1/2025;
- "Pan e Vin nel borgo delle meraviglie" svolta a Cortellazzo in data 5/1/2025;
- "Concerto dell'Epifania" svolto presso la Chiesa San Giovanni Battista in data 6/1/2025;
- "Borgo in Maschera 2025" svolto a Cortellazzo in data 15/2/2025;
- "Carnevale Jesolano 2025" in data 09/03/2025 in via Bafile, la tradizionale sfilata di carnevale con la partecipazione di carri allegorici, bande musicali e gruppi mascherati provenienti sia dal territorio comunale che dalla provincia di Venezia e Treviso;
- "Sagra di San Giuseppe 2025" frazione di Cà Fornera dal 07/03/2025 al 23/03/2025;
- "Festa della Famiglia e del patrono SS Liberale e Mauro" dal 25/4/2025 al 04/5/2025 presso la Parrocchia SS. Liberale e Mauro;
- "Festa del Patrono San Giuseppe" dal 25/04/2025 al 04/05/2025 presso la Parrocchia di Cortellazzo;
- "Jesolo Vintage Village" svolto in piazza Mazzini nei giorni 16/17/18 maggio 2025;
- "Festival internazionale Ciak Junior" appuntamento dedicato ai cortometraggi scritti e interpretati dai ragazzi di tutto il mondo (150 i partecipanti italiani e stranieri), sono stati coinvolti anche gli istituti scolastici di Jesolo per la votazione dei cortometraggi premiati nella serata conclusiva del Festival. Le scuole straniere partecipanti (Cina, Israele, Germania, Croazia e Belgio) hanno condiviso i contenuti nelle pagine social e in questo modo hanno promosso il Festival anche all'estero. In occasione del Festival all'interno del sito studios.alcuni.it sono stati pubblicati articoli ad hoc e contenuti speciali, oltre ad una pagina dedicata al programma dell'evento presso il Teatro Vivaldi.
- "Il Miglior Club Sandwich - Jesolo Edition", dal 14/07/2025 al 24/07/2025, competizione culinaria durante la quale i partecipanti si sono sfidati nella realizzazione della ricetta tradizionale e di una versione creativa frutto della fantasia personale;
- "15° Festival Interregionale di Bande e Majorettes Città di Jesolo", realizzato in Piazza Aurora il 19/07/2025;
- "Beach Like DeeJay Jesolo", dal 18/07/2025 al 20/07/2025, quarta e ultima tappa del tour di Radio DeeJay, che ha portato in città artisti nazionali, musica live, iniziative, giochi, nonché le voci e i volti noti dell'emittente radiofonica, dando vita a un weekend ricco di eventi.
- Sfilate lungo l'isola pedonale delle Majorettes e della Fanfara dei Bersaglieri, svolte nel mese di luglio;
- "Festa dell'Anguria", svoltasi in via Dei Mille, Piazza Rivo Alto, Piazza Marconi, Piazza Torino e Piazza I° Maggio a Jesolo Paese, dal 23/07/2025 al 04/08/2025;

- “Griglie Roventi”, tenutasi il 12/07/2025 in Piazza Torino. L'edizione 2025 ha rappresentato la 29ª tappa ufficiale del tour itinerante dedicato alla griglia perfetta, capace di unire passione culinaria, intrattenimento e valorizzazione del territorio, con la partecipazione di 100 griglie e 200 cuochi non professionisti. Per promuovere data e luogo della manifestazione è stata attivata una campagna di comunicazione multicanale, comprendente spot televisivi su Telenuovo (200 passaggi da 30”), una campagna radiofonica su emittenti regionali e locali (Radio WOW, Radio Company, Radio Padova, Radio 80, Easy Network e Radio Valbelluna - 6.200 passaggi), nonché aggiornamenti costanti online sul sito ufficiale www.griglieroventi.com e sui canali social dedicati all'evento (Facebook e Instagram);
- Mercatino e presentazione della Stiria a Jesolo, il 25 e 26 agosto in Piazza Casabianca;
- “Airomeng”, evento di triathlon goliardico, svoltosi il 08/09/2025 presso l'arenile di Jesolo;
- iniziative di intrattenimento estivo promosse dai Comitati di zona, di Piazza Milano, Piazza Aurora, Cortellazzo, Villaggio Pineta, Piazza Mazzini, Stabilimento Balneare Manzoni, Sabbiaodoro, Jesolo Lido Centro, Torino, via Dei Mille, Viviamo a Passarella e Polisportiva Cortellazzo;
- “Festa dell'Uva e sfilata dei carri in via Bafile”, dal 06/09/2025 al 07/09/2025;
- Escursioni cicloturistiche, con il seguente calendario: 1ª edizione “Girasile Greenway” il 13/09/2025 e 13ª edizione “Girolaguna” il 28/09/2025;
- Raduno auto “Un mare di mito, un mare di Alfa”, il 20 e 21 settembre 2025;
- “Festa del Sugaman”, in Piazza Milano, il 26 e 28 settembre 2025;
- “Borgo da Paura”, a cura del Comitato di Cortellazzo, il 30/10/2025;
- “Castagna Festival”, dal 30/10/2025 al 02/11/2025 in Piazza Mazzini;
- “Christmas in Love” dal 10/12/2025 al 06/01/2026 in Piazza Milano;

L'Ufficio Turismo ha collaborato con le Associazioni folkloristiche estere al fine di attivare forme di coinvolgimento e di partecipazione dei turisti in vacanza, nell'anno 2025 sono state realizzate n. 12 serate contraddistinte dall'esibizione di numerosi gruppi stranieri ambasciatori del folklore.

3. Grandi eventi

La categoria dei grandi eventi comprende manifestazioni di rilievo nazionale che, oltre a generare ricadute positive sull'economia locale, contribuiscono in modo significativo alla promozione dell'immagine e della visibilità della destinazione turistica, anche grazie alle attività di comunicazione realizzate dai promoter coinvolti.

Rientrano in tale ambito: il Festival internazionale degli aquiloni, i concerti sulla spiaggia del Faro, il Festival musicale Aqua, nonché alcune iniziative organizzate direttamente dall'Ufficio Turismo, tra cui Jesolo Air Show, Festival del Fuoco, Sculture di Sabbia, Jesolo Sand Nativity, Presepe di Ghiaccio, Jesolo Polar Village e i festeggiamenti di Capodanno e di inizio anno.

Jesolo Beach & Kite Festival

Dal 4 al 6 aprile 2025, lungo il tratto di arenile compreso tra Piazza Marconi e Piazza Brescia, si è svolto il Festival internazionale degli aquiloni, con la partecipazione di oltre 200 aquilonisti professionisti provenienti da tutto il mondo.

La manifestazione ha previsto esibizioni nelle arene allestite sull'arenile, workshop dedicati alla costruzione degli aquiloni, gare acrobatiche tra professionisti e principianti, spettacoli durante l'intero arco della giornata e installazioni di aquiloni statici, moderni e storici.

L'evento ha trasformato la città in un grande palcoscenico all'aperto, attirando l'attenzione dei media nazionali e confermandosi tra le iniziative più rilevanti per la destagionalizzazione dei flussi turistici.

Festival Aqua – La filosofia del mare

L'edizione 2025 del Festival Aqua ha proposto un programma multidisciplinare caratterizzato dall'incontro tra diversi linguaggi espressivi, dalla poesia alla letteratura fino alla musica.

Dal 5 al 18 giugno, presso l'arenile di Piazza Brescia, si sono svolti incontri e performance all'alba e al tramonto con ospiti nazionali del mondo della cultura, della musica, dello spettacolo e dei social media, tra cui: Paolo Ruffini, Stefano Mancuso, Joan Thiele, Mario Tozzi, Sergio Cammariere e Cosimo Damiano Damato, Tyler Ov Gaia, Serena Dandini, Enrico Pieranunzi, Luca Mazzucchelli e Federico Buffa.

Concerti sulla spiaggia del Faro

Nel corso della stagione estiva sono stati realizzati, in collaborazione con un promoter locale, i seguenti concerti presso la spiaggia del Faro:

- “Random – Una festa a caso” (26 luglio 2025);
- “Concerto dei Solid Grooves” (2 agosto 2025);
- “Aperyshow” (3 agosto 2025).

Gli eventi hanno registrato complessivamente circa 20.000 spettatori.

Festival del Fuoco

Il tradizionale spettacolo pirotecnico del 15 agosto si è svolto regolarmente presso l'arenile di Piazza Brescia, rappresentando uno dei principali appuntamenti di intrattenimento per i turisti presenti nella località nel periodo di Ferragosto.

Big Bang Company

Il 25 luglio 2025, in Piazza Torino, si è svolto l'evento musicale “Big Bang Company”, con DJ e speaker di Radio Company e la partecipazione degli artisti Michele Bravi, Mida, Chiara Galiazzo, Mimì e Shade.

La presenza di pubblico è stata stimata in circa 2.500 spettatori.

L'iniziativa è stata supportata da una campagna promozionale radiofonica con copertura Veneto e Friuli Venezia Giulia e da attività di comunicazione sui social network Facebook e Instagram attraverso le pagine ufficiali "Radio Company" e "Contatto Show Events".

Jesolo Air Show

La 27ª edizione dello Jesolo Air Show si è svolta venerdì 27 giugno giornata dedicata alle prove, e sabato 28 giugno con lo spettacolo aereo.

L'evento ha visto la partecipazione di 7 velivoli e team civili e 10 team militari, tra cui un elicottero dello Stato Maggiore dell'Aeronautica dell'Ungheria. Lo show è stato arricchito dalla presenza della Marina Militare, con i velivoli Harrier e F35B, segnando la prima partecipazione della Marina Militare Italiana a un Air Show.

Sull'arenile di Piazza Brescia erano presenti stand istituzionali dell'Aeronautica Militare e dell'Esercito Italiano, oltre a stand espositivi con gadget e materiale promozionale. In Piazzetta Casabianca erano allestiti ulteriori spazi istituzionali con simulatori di volo virtuali e una mostra statica del velivolo AMX.

Dal 26 al 29 giugno, presso il Palazzo del Turismo, è stata inoltre ospitata una mostra dedicata all'aeronautica con 30 aeromodelli, motori d'aereo ed equipaggiamenti. Nella giornata del 28 giugno è stato presentato lo speciale annullo filatelico dedicato alla Pattuglia Acrobatica Nazionale.

4. Grandi Eventi in house

Nel corso dell'anno sono stati realizzati regolarmente il Festival delle Sculture di Sabbia, lo Jesolo Sand Nativity e il Presepe di Ghiaccio, eventi organizzati con il supporto della società partecipata Jesolo Patrimonio Srl.

Tali iniziative rappresentano eventi di rilievo nazionale, caratterizzati da un elevato livello artistico e da una significativa partecipazione di pubblico; in particolare lo Jesolo Sand Nativity ha registrato circa 150.000 visitatori nel periodo natalizio.

Sculture di Sabbia

L'iniziativa, giunta alla 27ª edizione, è stata dedicata al riconoscimento di Jesolo Città Europea dello Sport 2025, conferito da ACES Europe.

Le cinque sculture monumentali realizzate hanno rappresentato altrettante discipline sportive: ginnastica ritmica, nuoto, arti marziali, ciclismo e corsa paralimpica.

La mostra, ad ingresso libero, è stata aperta al pubblico dal 4 maggio al 5 ottobre 2025.

Jesolo Sand Nativity – Presepe di Sabbia

L'edizione 2025 dello Jesolo Sand Nativity, ispirata al Cantico delle Creature di San Francesco nell'ottocentesimo anniversario della sua redazione, ha proposto un messaggio di dialogo interreligioso e una riflessione sulla cura della "Casa comune".

Le dodici opere esposte hanno rappresentato la realtà storica ai tempi di San Francesco, la situazione attuale del pianeta e una prospettiva di fratellanza tra uomo e natura, con particolare riferimento al tema dell'ecologia integrale richiamato nell'enciclica Laudato si' di Papa Francesco.

Tra le installazioni è stata realizzata anche una scultura tattile dedicata ai visitatori non vedenti.

La cerimonia di inaugurazione si è svolta lunedì 1° dicembre 2025, al termine del convegno sul dialogo interreligioso che ha coinvolto rappresentanti delle religioni cristiana, ebraica, musulmana, induista e buddista, in dialogo con gli studenti del Liceo Classico-Linguistico Montale e dell'Istituto Alberghiero Cornaro.

L'evento ha ottenuto ampia visibilità mediatica, con servizi e collegamenti sulle principali emittenti televisive nazionali e locali, tra cui:

- RAI 1 – TG1 (6 dicembre 2025);
- RAI 1 – "A Sua Immagine" (7 dicembre 2025);
- RAI 2 – TG2 Costume & Società (8 dicembre 2025);
- Telechiara – "Vietato Tacere" (14 dicembre 2025);
- RAI 3 – "Geo" (18 dicembre 2025);
- TV2000 – "Di Buon Mattino" (18 dicembre 2025);
- RAI 1 – "UnoMattina in Famiglia" (21 dicembre 2025);
- RAI 3 – TG3 Veneto (24 dicembre 2025);
- RAI 1 – "UnoMattina" (2 gennaio 2026).

A tali presenze televisive si aggiunge la carrellata dei presepi d'Italia trasmessa da Mediaset News il 23 dicembre 2025.

Promozione sulla stampa

L'evento ha inoltre beneficiato di una significativa copertura sulla stampa nazionale e locale, tra cui:

- pubblicazione sul quotidiano Avvenire del 21 dicembre 2025, con articolo di Lucia Bellaspiga realizzato in collaborazione con l'Ufficio Turismo e Comunicazione;
- presenza quasi quotidiana, dal 29 novembre al 7 febbraio, sui quotidiani Il Messaggero, Il Gazzettino, Avvenire, Famiglia Cristiana, Corriere del Veneto, Gente Veneta, Mattino di Padova e La Nuova Venezia.

Lo Jesolo Sand Nativity si conferma pertanto uno degli eventi principali del Natale a Jesolo, contribuendo alla valorizzazione turistica della località in un periodo tradizionalmente caratterizzato da bassa stagionalità balneare.

Nel periodo natalizio 2025–2026 l'Ufficio Turismo ha inoltre realizzato direttamente le manifestazioni Jesolo Polar Village (dal 19 dicembre 2025 al 6 gennaio 2026, in Piazza Marconi) e Presepe di Ghiaccio (dal 6 dicembre 2025 all'11 gennaio 2026, in Piazza I Maggio), iniziative di forte richiamo turistico che hanno registrato un'elevata partecipazione di visitatori.

IRONMAN 70.3 VENICE-JESOLO

Nell'ambito delle politiche di destagionalizzazione dei flussi turistici e di valorizzazione dell'economia turistica locale, il 4 maggio 2025 si è svolta la quinta edizione della manifestazione IRONMAN 70.3 Venice-Jesolo.

L'evento ha registrato la partecipazione di 3.200 atleti, di cui circa 400 professionisti provenienti da diversi Paesi. Si stima che circa l'80% dei partecipanti fosse accompagnato da almeno una persona, con una permanenza media di due notti, generando un significativo indotto per il sistema ricettivo locale e dei territori limitrofi.

I percorsi di nuoto e corsa si sono svolti interamente nel territorio comunale di Jesolo, mentre il percorso ciclistico ha interessato anche i comuni di Cavallino-Treporti ed Eraclea, rafforzando la collaborazione territoriale tra le località del litorale.

L'area Village, allestita presso Piazzetta Faro, ha registrato una significativa affluenza di pubblico.

L'evento ha contribuito in modo rilevante alla promozione della destinazione Jesolo a livello internazionale, grazie alla presenza di operatori della stampa e dei media di settore. In particolare, l'edizione 2025 è stata oggetto di uno speciale dedicato su La Gazzetta dello Sport, nell'ambito di uno spazio editoriale dedicato ai grandi eventi del Veneto Orientale.

Nel complesso, la manifestazione ha prodotto effetti positivi in termini di presenze turistiche in periodo di bassa stagione, sostegno alle strutture ricettive e alle attività economiche locali e promozione dello sport come elemento di aggregazione e valorizzazione territoriale.

Promozione

Nel corso del 2025 sono state attivate diverse iniziative finalizzate alla promozione dell'immagine turistica della destinazione Jesolo.

In particolare, è stata avviata una partnership sportiva con una squadra di basket di prima categoria, titolata a livello nazionale ed europeo, finalizzata alla promozione della località.

Sono stati inoltre concessi contributi economici al Consorzio di Imprese Turistiche Jesolovenice per la partecipazione a importanti fiere del settore turistico in ambito nazionale e internazionale e per la realizzazione di specifiche azioni di promozione turistica, come previsto dal provvedimento di concessione Giunta Municipale n. 368 del 23 dicembre 2025.

Conferenza dei sindaci del Litorale Veneto

Il Comune di Jesolo aderisce alla Conferenza dei Sindaci del Litorale Veneto, organismo che riunisce i Comuni balneari di San Michele al Tagliamento, Caorle, Eraclea, Cavallino-Treporti, Chioggia, Rosolina, Porto Viro e Porto Tolle, con l'obiettivo di:

- promuovere un adeguato assetto istituzionale del litorale veneto;
- coordinare le attività di promozione turistica delle località balneari;
- favorire la realizzazione di opere pubbliche e iniziative di interesse comune;
- sostenere lo sviluppo delle attività imprenditoriali e produttive connesse al turismo, alla cultura, all'ambiente e alla sicurezza del territorio.

L'Ufficio Turismo ha curato gli aspetti amministrativi e contabili relativi all'erogazione della quota associativa per l'anno 2025 e alla concessione di un contributo alla medesima associazione per l'inserimento della località nel piano di reputazione turistica del litorale veneto, finalizzato a sostenere iniziative di sviluppo economico e sociale dell'area costiera.

Servizio di informazione ed accoglienza al turista - IAT

Nel corso del 2025 il servizio di informazione e accoglienza turistica è stato garantito regolarmente attraverso l'Ufficio IAT, con un monte ore complessivo di apertura pari a 4.150,50 ore.

Le attività di front office hanno registrato i seguenti dati di servizio:

- 4.374 richieste di informazioni;
- 301 denunce;
- 700 e-mail;
- 3.674 telefonate;
- 983 richieste di booking.

È stato inoltre confermato il servizio "sportello denunce" rivolto ai turisti stranieri, realizzato in collaborazione con il Comando dei Carabinieri di Jesolo e con la Polizia di Stato.

Nel primo semestre è stata rafforzata l'attività di promo-commercializzazione della destinazione attraverso una campagna promozionale sulle piattaforme del Gruppo Mediaset (Mediaset Infinity) nel periodo 9-23 giugno, nonché sull'app meteo.it, con welcome page brandizzata e banner display geolocalizzati nel periodo 9 giugno - 2 luglio.

È stato inoltre affidato al gestore dell'Ufficio IAT di destinazione il servizio di accoglienza turistica connesso allo Jesolo Air Show 2025 e al progetto cinematografico del regista Pupi Avati, intitolato "Il Tepore del Ballo".

Nel secondo semestre sono state attivate ulteriori iniziative di comunicazione e promozione della destinazione, tra cui:

- campagne promozionali sull'emittente radiofonica Radio DeeJay;
- progetto di promozione turistica dedicato al cicloturismo e alle outdoor experiences;
- progetto promozionale "Jesolo - La città del Natale".

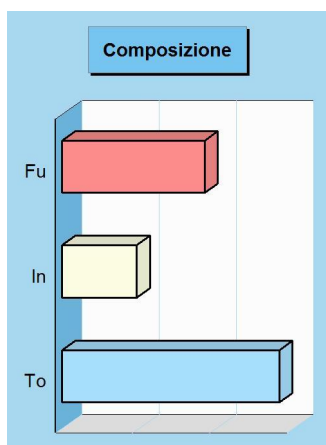
Attività di sponsorizzazione

Nel corso della stagione estiva 2025 l'Ufficio Turismo ha svolto attività di ricerca sponsor finalizzata al reperimento di risorse economiche a sostegno del programma delle manifestazioni. L'attività ha portato alla stipula di n. 5 accordi di sponsorizzazione, con introiti complessivi pari a € 2.699,67.

Assetto territorio, edilizia abitativa

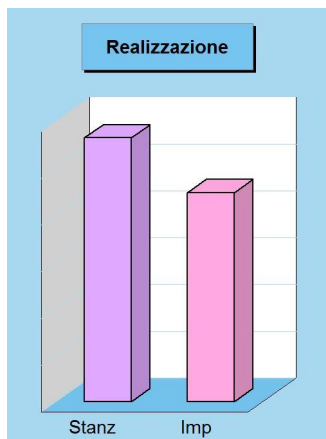
Missione 08 e relativi programmi

I principali strumenti di programmazione che interessano la gestione del territorio e l'urbanistica sono il piano regolatore generale composto dal piano di assetto del territorio e piano degli interventi, i piani urbanistici attuativi ed il regolamento edilizio. Questi strumenti delimitano l'assetto e l'urbanizzazione del territorio individuando i vincoli di natura urbanistica ed edilizia, con la conseguente definizione della destinazione di tutte le aree comprese nei confini della realtà locale amministrata dall'ente. I prospetti che seguono, con i corrispondenti grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione e suoi programmi, insieme al relativo stato di realizzazione ed il grado di ultimazione.



Composizione contabile della Missione 2025

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	1.880.844,07	-	
In conto capitale	(+)	-	1.486.930,15	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	1.880.844,07	1.486.930,15	3.367.774,22
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	32.187,68	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	520.062,59	
Programmazione effettiva		1.848.656,39	966.867,56	2.815.523,95

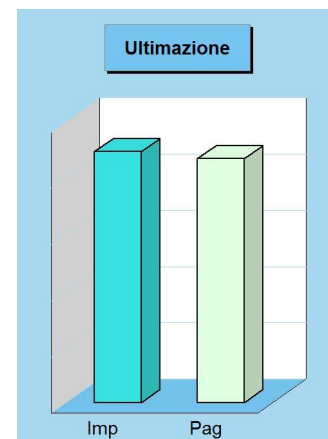


Stato di realizzazione della Missione 2025

Destinazione della spesa		Previsioni	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	1.880.844,07	1.587.495,55	
In conto capitale	(+)	1.486.930,15	644.379,35	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	3.367.774,22	2.231.874,90	66,27
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	32.187,68	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	520.062,59	-	
Programmazione effettiva		2.815.523,95	2.231.874,90	79,27

Grado di ultimazione della Missione 2025

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	1.587.495,55	1.579.732,06	
In conto capitale	(+)	644.379,35	589.374,42	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	2.231.874,90	2.169.106,48	97,19
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		2.231.874,90	2.169.106,48	97,19



MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

PROGRAMMA 01 – URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Tutte le attività inerenti la pianificazione urbanistica del territorio si possono suddividere in due macrocategorie:

- il Piano di Assetto del Territorio (P.A.T.) contenente le disposizioni strutturali e il Piano degli Interventi (P.I.) con le disposizioni operative, che insieme formano il piano regolatore comunale (P.R.C.) come previsto dalla legge regionale 11/2004, gli accordi di programma e i progetti strategici in variante al piano regolatore comunale;
- le varianti al piano regolatore comunale, il Piano Particolareggiato dell'Arenile, i Piani Urbanistici Attuativi con le relative opere di urbanizzazione, in accordo e sinergia con gli enti pubblici preposti, nonché i piani che riguardano tematiche puntuali come, per esempio, il piano del Traffico e il Piano di Gestione della Navigazione.

L'attività di informatizzazione delle procedure, nel rispetto del Codice dell'Amministrazione digitale, prosegue conformemente all'obiettivo di dematerializzazione, nel rispetto dei principi di efficacia, economicità ed efficienza, trasparenza e di controllo dell'azione amministrativa, con la nuova configurazione di un portale gestito da Maggioli condiviso con lo Sportello Unico Edilizia.

Tra le molteplici attività dell'ufficio continua quella relativa al **Piano di Gestione del sito UNESCO** "Venezia e la sua Laguna" sottoposto a monitoraggio e aggiornamento per la sua attuazione con il comune di Venezia capofila, il quale svolge le attività di coordinamento tra i soggetti che operano all'interno del sito ed i Comuni di gronda lagunare come Jesolo, che collaborano attivamente partecipando a tavoli tematici del Comitato di Pilotaggio, con il compito di adempiere alle richieste del Comitato del Patrimonio mondiale, al fine di garantire il suo eccezionale valore universale, lo sviluppo sostenibile, nonché la valorizzazione del sito stesso con i numerosi adempimenti richiamati nella Decisione 44.COM.7B.50 e nel Rapporto di missione consultiva.

Il Comitato di Pilotaggio, di concerto con gli enti preposti a livello nazionale, con riferimento alle pressioni ai quali il Sito è esposto, è stato istituito ai fini della conservazione dei valori che hanno determinato l'iscrizione del Sito nella Lista del Patrimonio Mondiale. L'attività annuale consiste nel fornire supporto tecnico alla redazione del Rapporto sullo stato di conservazione del sito che sarà sottoposto all'attenzione degli organi Unesco, al fine di evitare l'iscrizione nella Danger list, con decisione positiva del World Heritage Comiteee, ribadendo l'importanza di approfondire il tema delle trasformazioni territoriali e urbane sul quale l'Unesco raccomanda una particolare attenzione per i potenziali impatti che potrebbero arrecare sull'Eccezionale Valore Universale del Sito, riportando lo stato di avanzamento del rapporto sullo stato di conservazione del sito, ognuno per le proprie competenze sui diversi temi rilevati.

In data 13 ottobre 2025 si è svolto il Workshop "TOOL 1: Valori, Attributi e Obiettivi di gestione" per l'aggiornamento del Piano di Gestione e la definizione della nuova proposta di buffer zone del Centro patrimonio mondiale e per valutare lo stato di conservazione del sito e le eventuali criticità, anche al fine di riconsiderare le dimensioni verticali dei progetti in funzione della Skyline Policy per produrre effetti sotto una soglia compatibile con l'OUV del Sito. Più in particolare si sintetizzano le tematiche principali discusse in quella data:

- è stata portata a termine da uno studio esterno incaricato la redazione di una valutazione d'impatto patrimoniale del sito denominata "Heritage Impact Assessment" (HIA) sulla tematica degli edifici multipiano e skyline/altezze massime degli edifici, grazie al finanziamento del Mic ai sensi della legge 77/2006, per cui sono stati individuati, su richiesta esplicita dell'Unesco e sulla base di una ricognizione preliminare svolta di concerto con gli enti e i comuni competenti, dei progetti di edifici a torre più impattanti (superiori a 30 mt di altezza) ed in prossimità del sito, mappando successivamente gli interventi da assoggettare a valutazione ed inviando gli elaborati presentati ufficialmente;
- è stato sviluppato ulteriormente il documento in un quadro di politica dello skyline (linea d'orizzonte) completo e coerente, in linea con le raccomandazioni della revisione tecnica dell'ICOMOS del 2025 e della Missione consultiva del 2024;
- serve assicurarsi che il quadro di riferimento sviluppato per la Skyline Policy incorpori restrizioni nel quadro di pianificazione dell'altezza e del volume degli edifici previsti all'interno e intorno alla proprietà che potrebbero avere un impatto visivo negativo sull'OUV (Outstanding Universal Value) della proprietà, pertanto bisogna integrare le disposizioni restrittive della Skyline Policy nei quadri di pianificazione locali e regionali applicabili per garantire un'efficace protezione e conservazione dell'OUV della proprietà. Tale revisione dovrebbe includere anche misure restrittive a livello locale e regionale e integrare i risultati della politica sullo Skyline pienamente sviluppata per garantire l'efficace protezione e conservazione del OUV del bene.

Il Piano di Assetto del Territorio

Il Piano di Assetto del Territorio ed il rapporto ambientale relativo alla Valutazione Ambientale Strategica (VAS), adottati con deliberazione di Consiglio comunale n. 108 del 30.11.2016, sono stati approvati in Conferenza dei Servizi del 4 marzo 2020, ratificati con deliberazione della Giunta Regionale Veneto n. 368 del 24 marzo 2020, pubblicata sul B.U.R. n. 49 del 10 aprile 2020. L'entrata in vigore del nuovo strumento urbanistico ha comportato notevoli ripercussioni sulle istruttorie delle pratiche urbanistiche/edilizie che devono tenere in considerazione un nuovo apparato normativo suddiviso in tematiche che detta nuove regole per gli interventi sul territorio. Inoltre, sulla base delle indicazioni regionali, a seguito dell'entrata in vigore della legge regionale n. 14/2017 sulle disposizioni per il contenimento del consumo del suolo, nel PAT sono stati adeguati gli ambiti del consolidato definendo la quantità massima di superficie che può essere interessata da consumo di suolo stabilita con gli uffici regionali, pari a 171,71 ettari.

Gli accordi di programma

L'obiettivo dell'ufficio, nel caso degli accordi pubblico/privati, è seguire le procedure avviate dai promotori di iniziative che coinvolgono anche diversi enti pubblici mediante l'invio delle istanze in Città Metropolitana o in Regione a seconda delle competenze, nonché gestire l'iter procedurale con la convocazione degli enti alle conferenze di servizi, la pubblicazione dell'accordo per la presentazione delle osservazioni con espressione delle controdeduzioni, per giungere alla sottoscrizione da parte di sindaco ed enti coinvolti e alla ratifica in Consiglio comunale, seguita dal decreto regionale e dalla pubblicazione sul BUR.

Gli accordi di programma sottoscritti ai sensi dell'art. 32 della L.R. 35/2001 sono seguiti dall'ufficio urbanistica mediante collegi di vigilanza, appositamente istituiti con la Regione Veneto su richiesta dell'amministrazione comunale al fine di monitorare la loro attuazione, atto ad esercitare le competenze previste dal D.Lgs 267/2000 al fine di procedere alla verifica tecnica della tempistica nonché dell'esecuzione e delle opere pubbliche previste, viste le attuali difficoltà d'intervento causate dalla congiuntura economica dovuta alla pandemia e al protrarsi dello stato di emergenza che hanno consentito ulteriori proroghe temporali della scadenza degli stessi.

In particolare si segnala la procedura dell'accordo denominato "Aldabra", per cui in accordo con la Direzione Pianificazione Territoriale regionale ed il Genio Civile di Venezia è stata portata avanti, mediante conferenze di servizi, la seconda modifica dell'accordo stesso, permettendo la prosecuzione dei lavori in corso relativi alle opere di beneficio pubblico ossia il parcheggio di via Venier, la pista ciclabile di viale Oriente, i pennelli di cui uno con la terrazza a mare, importanti opere di difesa idraulica e un impegno economico superiore di circa 100.000,00 € rispetto a quello iniziale destinato al ripascimento della zona di Cortellazzo.

Prosegue peraltro il monitoraggio degli altri accordi di programma denominati "progetti strategici", redatti ai sensi dell'art. 26 della L.R. n. 11/2004, finalizzati a creare prodotti turistici innovativi e di particolare interesse per l'area territoriale, anche ai fini della diversificazione dell'offerta turistica e della aggregazione tra attività ricettive e altri servizi turistici, come ad esempio il progetto strategico di un "Nuovo campo da golf a nove buche e di un insediamento residenziale per golfisti", sottoscritto e ratificato in Consiglio comunale nel 2018, con l'istituzione del collegio di Vigilanza istituito con DGR del 18/2/2020 atto ad esercitare le competenze previste dal D.Lgs 267/2000 al fine di procedere alla verifica tecnica della tempistica nonché dell'esecuzione e delle opere pubbliche previste dall'accordo stesso, oggetto di un'ulteriore proroga della sottesa variante urbanistica.

Inoltre con delibera di Giunta comunale n. 333 del 04/12/2025 è stato approvato lo schema di accordo di programma ai sensi dell'art. 34 del d.lgs n. 267/2000 e dell'art. 7 della l.r. n. 11/2004. int.431 ptr09/11 Raccordo nord della s.r. n. 43 "del mare" 2° stralcio.

II PAESC e le convenzioni con gli istituti universitari

In seguito all'adesione del comune di Jesolo con la sottoscrizione del Patto dei Sindaci, per l'attuazione della politica energetica europea per il 2020 e per la riduzione del 20% minimo delle emissioni di CO₂, l'efficienza energetica e l'utilizzo delle fonti rinnovabili, nell'ambito della l.r. 16/93 "Iniziativa per il decentramento amministrativo e per lo sviluppo economico e sociale del Veneto Orientale", prosegue l'attività congiunta dopo l'adesione al progetto di "**PAESC**" (**Piano di Azione congiunto per l'Energia Sostenibile e il Clima della Venezia Orientale Resiliente**), iniziativa che affianca alla previsione di riduzione delle emissioni di gas climalteranti di almeno il 40% al 2030 la previsione di misure di riduzione delle vulnerabilità del territorio al cambiamento climatico - sviluppato collettivamente dai Comuni limitrofi aderenti al progetto. Il comune di Jesolo, con l'avvenuta sottoscrizione del Patto dei Sindaci, si è impegnato ad attuare la politica energetica europea al fine di ridurre di minimo il 20% le emissioni di CO₂, aumentando l'efficienza energetica e incentivando l'utilizzo delle fonti rinnovabili. La Commissione Europea ha proposto ai comuni l'adesione al patto dei Sindaci per il clima e l'energia, denominato PAESC, che affronta le problematiche di mitigazione e di adattamento al cambiamento climatico.

Il progetto "Veneto Adapt" sviluppato con Città metropolitana, peraltro, propone un approccio di ambito sovracomunale per aree omogenee, proponendosi di sviluppare una strategia integrata a scala vasta, creando un sistema di governance sia orizzontale che verticale, supportando gli enti locali nella transazione dal PAES al PAESC con l'ampliamento alle azioni condivise di adattamento ai cambiamenti climatici. Con deliberazione di Consiglio comunale n. 17 dell'11/4/2023 il comune di San Stino di Livenza, come comune capofila, ha provveduto ad approvare la convenzione per l'attuazione dei progetti approvati dalla Conferenza dei Sindaci del Veneto Orientale da candidare alla richiesta di contributo della L.R. n. 16/1993 ed in particolare del progetto denominato "Aggiornamento del PAESC" finalizzato alla redazione del primo Rapporto di monitoraggio congiunto, al quale hanno aderito 22 Comuni del Veneto orientale tra i quali il comune di Jesolo. Relativamente all'adesione alla conferenza dei sindaci con Città Metropolitana e Vegal per il piano urbano della mobilità sostenibile metropolitano (PUMS), al PAESC con l'adesione al Patto dei Sindaci per le misure da adottare per l'impatto dei cambiamenti climatici e i progetti della "mobilità sostenibile" finanziati dalla regione con legge regionale n. 16/1993, è stato approvato "il primo monitoraggio e rafforzamento degli obiettivi per un'Europa più equa e neutrale dal punto di vista climatico" con delibera di Consiglio comunale nel 2024 con la scheda di azione dell'efficiamento energetico degli edifici comunali; nel 2025 è stato autorizzato il sindaco a sottoscrivere il documento "Patto dei Sindaci - Europa - Rafforzamento degli interventi per un'Europa più equa e neutrale dal punto di vista climatico".

Numerose le richieste di diversi istituti universitari per effettuare studi sull'urbanistica del comune di Jesolo, come quella sfociata nella sottoscrizione di una **convenzione di ricerca** con l'Università di Padova - dipartimento di ingegneria civile, edile e ambientale - ICEA con la formulazione di diverse proposte progettuali per la valorizzazione/rigenerazione riguardanti alcune aree del territorio comunale, in particolare: piazza della Repubblica, la zona ricompresa tra le "antiche mura" e piazza Kennedy per valorizzare il collegamento con il centro storico; il tratto di viabilità e spazi connessi di via dei Mille da piazza Nember fino al camping International, che sono state oggetto di mostra presso la biblioteca civica e di una pubblicazione editoriale curata dall'università stessa con l'attiva collaborazione dell'ufficio urbanistica. Nuova richiesta di collaborazione pervenuta nel 2025 è relativa alla proposta di accordo di collaborazione ex art. 15 l.241/90 da parte della Facoltà di Architettura dell'Università di Ferrara per la formulazione di proposte di valorizzazione/rigenerazione nel territorio comunale di Jesolo.

Il Piano Regolatore Generale e le varianti al Piano degli Interventi

Il Piano degli interventi ha il compito di fissare azioni concrete, in un arco temporale limitato ossia cinque anni, utili ad attuare politiche urbane e territoriali di trasformazione e di tutela, in coerenza con gli scenari strategici fissati nel PAT, con la programmazione e la realizzazione degli interventi possibili, compatibili con le risorse pubbliche e private disponibili; il PI si attua attraverso interventi diretti o per mezzo di piani urbanistici attuativi (PUA).

Il PI deve essere coerente con il programma dell'amministrazione comunale, rappresentando la sintesi del mandato elettorale ricevuto dai cittadini di Jesolo. In seguito all'illustrazione da parte del Sindaco in Consiglio comunale nella seduta del 25/9/2020 del "Documento del Sindaco", è stato dato avvio alla fase di concertazione e partecipazione al fine di allineare il PI alle previsioni del PAT recependo le numerose osservazioni presentate, con il compito di fissare le azioni concrete da attuarsi in un arco temporale limitato di cinque anni legate alle politiche urbane e territoriali di trasformazione e di tutela, in coerenza con gli scenari strategici fissati nel PAT. Da allora le varianti al Piano degli Interventi si sono susseguite, costituendo misure di salvaguardia e che riguardano l'aggiornamento delle proposte di accordo di pianificazione in variante urbanistica ai sensi dell'art. 6 della legge regionale n. 11 del 23/04/2004. In particolare nell'anno 2025 sono state portate avanti, dopo attenta revisione gli accordi oggetto di variante n. 4 poi revocata al fine di riequilibrare le opere di interesse pubblico, le seguenti varianti al P.I.:

- la variante n. 17 al P.I. è stata adottata con deliberazione di consiglio comunale n. 8 del 28/01/2025 per l'aggiornamento dell'accordo di pianificazione ex art. 6 l.r. 11/2004 della ditta Danest srl con la realizzazione di un'attività ricettiva all'aperto e la variante al P.I. adottata con deliberazione del Consiglio comunale n. 106 del 30/10/2025 per il PUA del comparto n. 35;
- la variante n. 18 al P.I. approvata con deliberazione di consiglio comunale n. 74 del 26/06/2025 per l'apposizione del vincolo del progetto rotonde tra via Roma Sinistra e via Posteselle;
- la variante verde n. 19 al P.I. con individuazione dei manufatti incongrui, approvata con deliberazione di Consiglio comunale n. 83 del 24/07/2025.
- la variante n. 20 al P.I. approvata con deliberazione del Consiglio comunale n. 82 del 24/07/2025.

La variante "generale" al P.I. n. 14 è stata approvata con Delibera di consiglio comunale n. 48 del 23/04/2025 dopo l'acquisizione del parere motivato n. 41 della commissione regionale VAS, espresso in data 25/02/2025 pervenuto a protocollo comunale n. 21056 del 24/03/2025, con successiva presa d'atto degli elaborati modificati con il recepimento delle controdeduzioni alle osservazioni e dei pareri degli enti approvata con determina dirigenziale n. 937 del 13/06/2025 a seguito di una complessa elaborazione delle numerose osservazioni (216) e dei diversi pareri tecnici.

Inoltre sono stati approvati nella stessa seduta di consiglio, dopo l'approvazione della variante 14 al PI i seguenti regolamenti, funzionali alla variante stessa:

- il **Regolamento per la determinazione del contributo straordinario** ai sensi dell'art. 16, comma 4, lettera d-ter), del d.p.r. 380/2001, per interventi in variante o in deroga agli strumenti urbanistici. Aggiornamento della delibera di consiglio comunale n. 49 del 27.5.2021" approvato con delibera di consiglio comunale n. 48 del 23/04/2025;
- il **Regolamento per la gestione dei crediti edilizi** ai sensi dell'art. 4 della l.r. N. 14/2017 con Delibera di consiglio comunale n. 47 del 23/04/2025.

La variante "generale al P.I. n. 14 per adeguamento normativo e cartografico al piano di assetto del territorio, ai sensi dell'art. 18 della l.r. n. 11/2004, dell'art. 5 della l.r. 14/2017, dell'art. 4 della l.r. 14/2019, dell'art. 7 della l.r. 4/2015 e per apposizione del vincolo preordinato all'esproprio e dichiarazione di pubblica utilità ai sensi degli artt. 10, 11, 16 e 19 del d.p.r. 8 giugno 2001 n° 327", adottata con deliberazione del Consiglio comunale n. 61 del 31 maggio 2024, è stata approvata con deliberazione di Consiglio comunale n. 45 del 23/04/2025 a seguito della controdeduzione alle 216 osservazioni depositate nel periodo di pubblicazione come previsto da norma vigente.

La variante ha richiesto una lunga e complessa elaborazione delle seguenti tematiche principali:

- disciplina delle aree le cui previsioni urbanistiche sono state oggetto di specifica dichiarazione di non compatibilità del PAT;
- allineamento delle Norme Tecniche Operative con le disposizioni del PAT e quelle del nuovo Regolamento Edilizio Unico;
- ridefinizione delle previsioni negli ambiti dei Piani Urbanistici Attuativi già approvati o decaduti o non attuati, in conformità alle indicazioni del PAT, nonché dei lotti con volumetria predefinita;
- ridefinizione delle dotazioni di standard urbanistici necessarie alle differenti funzioni insediative in relazione al contesto urbano in cui si collocano;
- individuazione degli elementi di degrado e dei manufatti incongrui la cui demolizione sia di interesse pubblico ai sensi dell'art. 4 della LR 14/2019, finalizzata alla rinaturalizzazione del territorio anche mediante l'utilizzo dei crediti edilizi da utilizzare nella rigenerazione degli ambiti di urbanizzazione consolidata, individuazione dei parametri e le caratteristiche delle zone di "atterraggio";
- determinazione dei criteri e dei valori della perequazione urbanistica, del contributo straordinario ai sensi dell'art. 16, comma 4, lett. d-ter del DPR 380/01 e del valore convenzionale del credito edilizio;
- individuazioni degli ambiti per il commercio ai sensi della legge regionale 50/2012 per medie e grandi strutture di vendita;
- allineamento delle Norme Tecniche Operative con le disposizioni del PAT e quelle del nuovo RET utilizzando le nuove definizioni uniformi dei parametri urbanistici ed edilizi;
- aggiornamento della cartografia con lo stato di attuazione dei Piani Urbanistici Attuativi e classificazione del tessuto urbanizzato in conformità al DM 1444/68;
- aggiornamento della pianificazione delle aree demaniali attraverso il Piano Particolareggiato dell'arenile, già approvato con delibera n. 143 del 30/12/2023;

- stralcio di aree edificabili attraverso valutazione delle domande pervenute nell'ambito delle varianti verdi, disciplinate dalla legge regionale n. 4/2015;
- disciplina delle zone agricole in conformità agli art. 43, 44 e 45 della L.R. 11/2004.

L'attività d'ufficio più rilevante ha riguardato l' adeguamento normativo e cartografico del PI al PAT, che, oltre alla complessità derivante dai molteplici strumenti e norme di cui tener conto, ha comportato il coinvolgimento anche di altri uffici tecnici, al fine di aggiornare la strumentazione urbanistica alla situazione odierna nonché alle esigenze della comunità jesolana, con una ricognizione complessiva di tutte le varianti ed i piani urbanistici attuativi approvati/realizzati fino ad oggi; concluso il periodo di pubblicazione sono state esaminate dagli uffici e dallo studio incaricato 216 osservazioni, trasmesse in regione per il recepimento del parere della commissione Vas-Vinca che ha avviato la procedura coinvolgendo tutti gli enti competenti che è risultato favorevole con prescrizioni, il che ha comportato la presa d'atto dei nuovi elaborati in adeguamento alle osservazioni accolte e alle prescrizioni contenute nella delibera consiliare n. 45 del 23/04/2025, approvata con determina dirigenziale n. 937 del 13/06/2025.

Prosegue nel 2025 l'istruttoria congiunta con l'ufficio Demanio delle progettazioni nelle aree oggetto di concessioni demaniali con una nuova disciplina attuativa costituita da 16 Unità Minime di Gestione (UMG), derivante dal **Piano Particolareggiato dell'Arenile (PPA)**, terminata con la delibera di approvazione in Consiglio comunale n. 143 del 30/12/2023, ai sensi dell'art. 18, comma 1, della L.R. 11/2004 ss.mm. costituendo, ai sensi dell'art. 47 della LR 33/2002, variante parziale del piano regolatore generale. Con determina del 7/2/2024 c'è stata la presa d'atto dei nuovi elaborati in adeguamento alle osservazioni accolte e alle prescrizioni contenute nella delibera consiliare, dopo una complessa e procedura di Valutazione Ambientale Strategica (VAS), considerato che gli uffici regionali hanno posto particolare attenzione alla salvaguardia dell'arenile del Mort, a causa della potenziale pressione antropica derivante dal Piano Attuativo "Valle Ossi" di Eraclea, acquisita l' intesa con gli enti competenti in conferenza di servizi.

Il piano rivaluta le potenzialità dell'arenile, che costituisce la maggior attrattiva turistica del territorio comunale, valutando la possibilità di prevedere ulteriori funzioni peraltro già contemplate dalla normativa regionale alla luce del necessario allineamento normativo alla direttiva n.2006/123/CE del Parlamento europeo nota come Direttiva Bolkestein. Inoltre è stato approvato con delibera di Consiglio comunale n. 125 del 10/12/2024 anche il Regolamento intercomunale per l'accesso, la gestione e l'utilizzo dell'ambito della Laguna del Mort, seguito con gli uffici regionali e con l'ufficio demanio poiché, a seguito del parere motivato della Commissione VAS n. 61/2020 si riportava la necessità che il Comune di Jesolo, congiuntamente con il Comune di Eraclea e la ditta lottizzante del PUA denominato "Valle Ossi" di redigere un regolamento dell'ambito della Laguna del Mort per la parte ricadente nel Sito della rete Natura 2000, anche con le modalità di corretta sorveglianza e relative sanzioni. Inoltre, dalla procedura di PAUR (Procedimento unico Autorizzativo) per il Piano attuativo denominato "Valle Ossi" di Eraclea che ha coinvolto Jesolo, è stato individuato un soggetto attuatore nel promotore dell'intervento oggetto di PUA, che si facesse carico di dare attuazione agli obblighi previsti dal regolamento intercomunale di gestione dell'ambito naturalistico e di monitorare il rispetto di quanto previsto, sottoscrivendo un Accordo trilaterale con i comuni di Eraclea e Jesolo, ai sensi dall'art. 11 della L. 241/90, quale strumento idoneo a garantire l'attuazione del regolamento intercomunale.

I Piani Urbanistici Attuativi e le opere di urbanizzazione

Nel corso del 2025 sono state esaminate diverse richieste di approvazione di Piani Urbanistici Attuativi e di varianti a piani già approvati per la necessità di modificare alcuni elementi urbanistici in corso d'opera, con la redazione di 10 delibere di giunta comunale. L'obiettivo di dare risposte in tempi certi alle richieste di piani e varianti a PUA risente a livello temporale della necessità di sottoporre lo screening di valutazione ambientale strategica (VAS) e di valutazione di incidenza ambientale (VINCA) alla commissione regionale preposta a seguito del termine del periodo di pubblicazione del PUA, con invio delle controdeduzioni delle osservazioni di natura ambientale e conseguente recepimento del parere regionale propedeutico all'approvazione degli stessi in Giunta comunale o in Consiglio, a seconda del caso. In particolare sono stati adottati nel 2025 il PUA denominato "Residence Venus" e la terza variante al Piano di via Dalmazia, mentre sono stati approvati il PUA denominato "Tropical" in via Leopardi, il PUA in via Pieve di Soligo, nonché quello denominato "nuova Isola Blu", derivante dall'accordo pubblico/privato in variante al PI e la quinta variante di assestamento al PUA comparto 11 Isola Blu. Inoltre, al fine di dare risposte concrete e dirette ai cittadini residenti, sono stati rilasciati i permessi di costruire relativi alle opere di urbanizzazione e del PUA Aqualandia del PUA di via Vittorio Veneto.

Altre importanti attività nel 2025 sono:

- relativamente al supporto agli uffici tecnici interni, richiedenti pareri interni su interpretazioni delle norme urbanistiche vigenti e per le pratiche derivanti da piani attuativi approvati, con 57 pareri rilasciati internamente all'ente;
- gestione dei procedimenti di nuovi piani e varianti agli stessi ed alle opere di urbanizzazione previste, fino all'approvazione del collaudo dopo la cessione delle aree al patrimonio comunale oppure mediante procedura espropriativa derivante da apposizione di vincolo preordinato all'esproprio con 13 determinate dirigenziali;
- gestione della nuova procedura ai sensi dell'art. 22 del Regolamento edilizio con la chiusura di 45 conferenze di servizi su progetti particolarmente complessi.

I certificati di destinazione urbanistica

I certificati di destinazione urbanistica (CDU) rilasciati nel 2025 dall'unità organizzativa Urbanistica e cartografico sono 339, contenenti le prescrizioni urbanistiche riguardanti l'area oggetto di richiesta da parte di privati o professionisti necessari per stipulare atti di trasferimento/costituzione/successione/scioglimento della comunione di diritti reali relativi ai terreni. Oltre alla procedura prevista per legge, che prevede il rilascio del certificato entro il termine massimo di 30 giorni, quella d'urgenza consente all'utente di ritirarli in un termine massimo di 5 giorni lavorativi dalla richiesta. Il

programma informatico per il rilascio dei certificati di destinazione urbanistica, realizzato al fine di rilasciare più agevolmente e più rapidamente i certificati stessi partendo dagli oggetti cartografici e acquisendo automaticamente dati e protocolli dal gestionale interno al Comune, permette di ottimizzare i tempi della fase istruttoria e di quella redazionale fino alla trasmissione finale grazie alla procedura interamente informatizzata dall'ufficio. L'impostazione dei certificati è stata necessariamente modificata alla luce dell'entrata in vigore del Piano di Assetto del Territorio e dell'approvazione della variante n. 14 al Piano degli interventi nel 2025.

Ufficio cartografico

Un supporto fondamentale all'intera attività di pianificazione ed alle numerose altre attività svolte dal comune di Jesolo in rapporto alle esigenze delle diverse unità operative dell'intera amministrazione comunale è fornita dall'ufficio cartografico, che non a caso fa parte dell'unità organizzativa urbanistica in quanto prevede il costante aggiornamento del PRG alle varianti urbanistiche, la gestione e della cartografia storica IGM, nonché dei rilievi delle concessioni demaniali e del sistema informativo demaniale (SID).

In seguito alla stipula di una convenzione con la Città Metropolitana per il SIT metropolitano (SITM), grazie alla cooperazione sinergica con i Comuni del territorio metropolitano, è stato raggiunto l'obiettivo di creare un quadro conoscitivo integrato e condiviso dell'intero territorio, finalizzato a supportare la programmazione strategica metropolitana e i processi decisionali in genere anche a scala locale, individuando le principali connessioni intercomunali dei livelli informativi di interesse.

Tra le varie attività dell'ufficio si segnalano inoltre di seguito: il mantenimento, l'assegnazione e riorganizzazione informatica dello stradario comunale, della numerazione civica (esterna ed interna) con la chiusura di 201 agibilità, la verifica di 1.510 pratiche edilizie, l'integrazione con i dati catastali e l'acquisizione delle planimetrie catastali; la numerazione civica delle strade, dando comunicazione a tutti gli uffici interessati affinché provvedano alla modifica della banca dati di propria competenza, attribuendo o collegandola poi ai dati catastali delle singole unità immobiliari oggetto di pratiche di permesso di costruire; le operazioni speditive relative all'aggiornamento della carta tecnica regionale ai fini SIT; elaborazioni relative ai progetti edilizi allineando le banche dati comunali; la costruzione, gestione, aggiornamento e mantenimento del SIT comunale, della rete grafica; la pianificazione e la realizzazione di procedure per particolari usi strategici del SIT, come le interrogazioni della carta numerica catastale ai fini IMU; la digitalizzazione della cartografia numerica catastale in convenzione con l'agenzia del territorio.

Peraltro l'ufficio è attualmente interessato allo sviluppo di un progetto di allineamento delle banche dati relative agli archivi catastali, dati ICI, informazioni urbanistiche dei fabbricati, anagrafe della popolazione, riclassificazione delle strade anche in collaborazione con l'ufficio patrimonio. per la diffusione delle informazioni su rete intranet aziendale ed internet, l'implementazione dell'archivio informatico di tutti gli immobili per l'aggiornamento della banca dati idonea alla visualizzazione nel Sit del comune di Jesolo.

Si è reso necessario, alla luce del trasferimento ai comuni di competenze in materia di demanio fluviale, collaborare in modo continuativo anche con l'ufficio della navigazione dell'u.o. demanio anche per predisporre il Piano di gestione della Navigazione, in attesa del Piano regionale della Portualità turistica.

L'ufficio Cartografico gestisce poi il SIT metropolitano e l'implementazione del Sistema Informativo territoriale interno al Comune, con il continuo aggiornamento dei dati e della cartografia e l'evasione delle pratiche di competenza, con il controllo ed il collegamento con dati catastali in fase di presentazione delle pratiche edilizie, con l'evasione di numerose richieste di attribuzione di numerazione civica in fase di agibilità degli edifici, l'inserimento di piani e delle varianti redatti anche internamente all'unità organizzativa stessa.

Inoltre è stato completato l'iter di intitolazione di 7 vie e di un'area verde a Parco della Legalità.

Fondamentale, peraltro, l'attività di supporto cartografico alle diverse unità operative per svolgere molteplici aspetti del lavoro di tutto l'ente comunale, in particolare si segnalano ad edilizia privata attribuendo o confermando la numerazione civica per collegarla ai dati catastali delle singole unità immobiliari oggetto di pratiche edilizie inserendole su SIT, al demanio marittimo e della navigazione, ad ambiente, tributi, commercio e turismo per la cartografia legata alle numerose manifestazioni programmate in particolare nella stagione estiva, nonché al patrimonio con la gestione toponomastica dello stradario. A tal proposito si è giunti al termine della ricognizione con aggiornamento della classificazione della viabilità del territorio comunale, risalente al 2015, anche per poter disporre l'accorpamento al demanio stradale ai sensi della legge 448/1998 di porzioni di terreno utilizzato ad uso pubblico ininterrottamente da oltre vent'anni, con l'approvazione con delibera di consiglio comunale n. 10 in data 28/01/2025 per l'aggiornamento delle strade comunali e atto programmatico di indirizzo. Nel 2025 peraltro si è reso necessario avviare la predisposizione di nuovo S.I.T. (sistema informativo territoriale) aperto, trasversale rispetto ai diversi servizi comunali con gestione delle banche dati in capo all'ufficio, al fine di passare dal sistema attuale WebGIS, sviluppato internamente, ad un nuovo sistema con tecnologia open source, aggiornato nel rispetto di nuovi criteri di sicurezza e linee guida AgiD, certificato ISO 2002 e ISO 27001, importando tutte le informazioni cartografiche del vecchio sistema e le varie banche dati, compresa la realizzazione di moduli, l'installazione e la configurazione del geoportale per la consultazione ad uso interno e all'esterno da parte dei cittadini; l'attività in corso con la ditta affidataria del servizio, con cui si sta procedendo alla formazione interna del personale e al collaudo del nuovo sistema, si è rilevata di gran lunga più complessa del previsto viste anche le diverse esigenze degli uffici tecnici ai quali consentire l'accesso al sistema per il caricamento dei dati di competenza.

Ufficio espropriazioni

Con delibera di Giunta comunale n. 381 del 19/12/2017 l'ufficio per le espropriazioni è stato individuato all'interno dell'unità organizzativa "urbanistica e cartografico", la quale peraltro seguiva già le procedure espropriative nei piani urbanistici convenzionati.

Con delibera di Giunta comunale n. 250 del 23/09/2025 ad oggetto "Piano integrato di attività e organizzazione "P.I.A.O." 2025-2027. Approvazione e modifica organigramma" l'ufficio espropriazioni è stato spostato all'interno

dell'u.o. Patrimonio presso il settore "Lavori pubblici e patrimonio" senza personale assegnato e senza un provvedimento che individui e organizzi tale ufficio ai sensi dell'art. 6 comma 2 del d.P.R. 327/2001.

PROGRAMMA 02 – EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE

Le politiche di gestione dell'edilizia residenziale pubblica

Il comune di Jesolo è considerato un Comune ad Alta Tensione Abitativa, per i profondi mutamenti derivanti dalle trasformazioni sociali, demografiche, economiche ed istituzionali sul territorio, che hanno inciso e modificato significativamente le dinamiche della domanda e dell'offerta abitativa, influenzandone i costi.

Oggi l'offerta abitativa per gli acquisti e per gli affitti a medio e lungo termine, subisce una forte concorrenza da parte di quell'offerta abitativa dedicata all'ospitalità per scopi turistici.

Ciò che emerge pubblicamente sul tema dell'abitazione nel territorio del comune di Jesolo, esiste ormai da diverso tempo.

L'attuale società moderna, infatti, è in una condizione di disagio abitativo per cui Comuni come il nostro, ad alta tensione abitativa, vengono lasciati soli ad affrontare quella che da troppo tempo viene impropriamente definita come un'emergenza abitativa.

In questo contesto, l'Amministrazione comunale, data la complessità e la portata della questione abitativa e per le risorse economiche non adeguate al livello del problema, ha delineato una politica per la casa per poter affrontare la questione in termini di efficacia, creando le condizioni per favorire un'offerta abitativa, vista come strumento di inclusione e di stabilizzazione degli abitanti nella città e favorendo soluzioni diversificate, rivolte a soggetti di varia estrazione sociale che, in relazione alle loro capacità economiche, possano accedere alla casa a costi sostenibili.

Occorre dunque mantenere al centro dell'agenda delle politiche pubbliche la questione della casa e cercare di superare la parzialità e la frammentazione dei punti di vista, tipica dei paradigmi tradizionali delle politiche abitative, per costruire occasioni che stimolino nuove iniziative, tralasciando i significati dell'abitare nelle diverse storie di vita delle persone e per la società nel suo complesso.

La risposta alle effettive esigenze abitative nel territorio Jesolano ha visto più esperienze nel corso dei decenni passati, dal principio attraverso i piani per l'edilizia economica popolare P.E.E.P., di cui alla legge n. 167 del 18.04.1962, e in seguito all'approvazione della strumentazione urbanistica, con introduzione dell'edilizia residenziale pubblica in applicazione della "legge sulla casa" L. n. 865/1971, risolvendo in parte i problemi abitativi attraverso l'edilizia sovvenzionata; solo successivamente con la legge n. 10/1977 "legge Bucalossi" l'E.R.P. ha visto l'estensione della portata applicativa fino a comprendere l'edilizia agevolata e convenzionata.

Vista la complessità del tema, la visione non può che essere olistica e coinvolgere diverse figure ma soprattutto non può più permettersi di non fare i conti con il cittadino, con i suoi bisogni, le sue aspettative e le comunità relazionali a cui appartiene. Tutto questo con l'obiettivo di costruire quadri condivisi comuni che ci consentono di operare qualche cambiamento del senso di marcia, nell'ambito del settore delle politiche pubbliche per la casa.

Anche a parte della nostra comunità che, da diversi anni, approccia l'argomento casa cercando di accompagnare soggetti pubblici e privati nell'attività di comprensione dei problemi abitativi e nell'elaborazione delle risposte più appropriate, rivela sia la debolezza degli strumenti di lettura che la scarsità di spazi di confronto per approfondire e comprendere meglio il fenomeno attraverso un approccio multidisciplinare e collettivo. Infatti, i percorsi da realizzare, anche in sinergia con altri soggetti, rappresentano per noi occasioni estremamente preziose e significative, finalizzate a fornire indicazioni di "policy" sul tema casa, che con sempre maggiore urgenza riteniamo debbano essere trattate all'interno dell'agenda politica.

In relazione al menzionato aumento della domanda di alloggi accessibili da parte della cosiddetta classe media di popolazione, la cui capacità economica non consente l'accesso all'abitazione ai prezzi attuali del mercato e per questo motivo è a rischio "espulsione" dalla città, l'Amministrazione comunale nella sua previsione, intende procedere con convinzione anche nei prossimi anni, per tentare di perseguire delle politiche abitative, attraverso la consultazione delle associazioni ritenute più rappresentative quali, Cooperative di Abitazione, imprese costruttrici e Servizi sociali, poiché ritiene opportuno portare avanti le linee programmatiche degli anni precedenti, per la rilevanza strategica che ha il tema della casa e, soprattutto perché ci troviamo di fronte ad una situazione territoriale, nel comune di Jesolo, in continua trasformazione urbanistica che comporta un andamento dei prezzi di vendita nel libero mercato non basso, impedendo, di fatto, l'acquisto della casa o di un lotto di terreno a quella categoria di cittadini appartenenti al ceto medio, la cosiddetta fascia grigia.

In questi anni, infatti, è stata posta molta attenzione ai programmi finalizzati allo sviluppo edilizio per consentire ad una più ampia fascia di persone l'acquisto di un'abitazione propria a prezzi sostenibili, visto e considerato che la casa è sempre stata considerata dal cittadino, come un bene primario, ecco perché si è cercato di riportare la questione casa, ad un livello di pubblico interesse.

In tale fattispecie, è di fondamentale importanza a portare avanti progetti di edilizia residenziale pubblica convenzionata e di edilizia residenziale sociale calmierata, prevedendo l'individuazione di unità abitative in lotti di terreno che possono essere immessi nel mercato a prezzi più contenuti, dando la possibilità a quella categoria di cittadini troppo ricca per

accedere all'acquisto in zone P.E.E.P. ma nello stesso tempo più svantaggiata per poter accedere all'acquisto degli immobili presenti nel libero mercato.

Questo comporta da parte dell'ufficio, un maggior controllo e verifica dei prezzi di vendita.

A tal proposito è di significativa importanza l'acquisizione da parte del Comune di due aree, situate nel P.U.A. Comparto 3A - UMI_1, ricompreso all'interno del piano particolareggiato di iniziativa pubblica e privata denominato "P.P. La Campana".

Detti terreni identificati con i lotti 4.6 e 4.7, nel P.U.A. Comparto 3A - UMI_1, prevedono una capacità edificatoria in volume complessivo destinato all'edilizia residenziale pubblica convenzionata e/o all'edilizia residenziale sociale calmierata, pari a complessivi mc. 3.178, distribuiti come segue:

- lotto 4.6, superficie fondiaria di mq. 1.035,59, capacità edificatoria mc. 1553,39;
- lotto 4.7, superficie fondiaria di mq. 1.082,92, capacità edificatoria mc. 1.624,61.

Per queste due aree, l'Amministrazione comunale sta valutando quale tipo di intervento adottare. Potrà decidere di intervenire direttamente oppure designare i predetti lotti a soggetti terzi come ad esempio le Cooperative di Abitazione per la realizzazione di alloggi destinati alla residenza stabile.

Il documento unico di programmazione 2025 - 2027 contenente le linee programmatiche di cui alla deliberazione di Consiglio comunale n. 96 del 27.11.2024, linea strategica 2 sviluppo urbanistico sostenibile "Progetto residenzialità" prevede il sostegno alla residenzialità per i cittadini jesolani e alle categorie più deboli, attraverso l'edilizia convenzionata e/o edilizia sociale a prezzi calmierati ovvero interventi di social housing.

Il Piano Casa Italia delineato dal Governo nell'occasione del quinto incontro del "Tavolo Casa 2025" prevede un programma strategico per rilanciare le politiche abitative e affrontare concretamente il disagio abitativo sul territorio nazionale.

Il nuovo orientamento, sul bisogno della persona e della famiglia, ha favorito la declinazione delle politiche abitative come servizio, dove la casa costituisce parte dell'offerta di servizi per l'inclusione e la coesione sociale, assolvendo ad una funzione di interesse pubblico generale.

Tra gli obiettivi più rilevanti dell'ufficio:

Individuazione dei lotti di terreno e degli alloggi destinati a E.R.P.C.

All'interno del territorio comunale, e più precisamente nelle aree residenziali soggette a P.U.A. , nelle zone B, C1, e C2.1 oltre alle zone C2.2, è ammessa la localizzazione aggiuntiva di jus aedificandi fino ad un massimo del 20%, dell'indice di edificabilità fondiaria, finalizzata esclusivamente alla realizzazione di edilizia residenziale pubblica convenzionata e/o edilizia sociale calmierata, disciplinata con idonea convenzione con il Comune, come stabilito nelle norme tecniche operative del piano degli interventi, variante generale n. 14, approvata in Consiglio comunale con D.C.C. n. 45 del 23.04.2025 e variante n. 16 approvata con delibera di Consiglio comunale n. 16 del 26.02.2026.

Detti terreni e alloggi, sono oggi di importanza strategica per lo sviluppo edilizio della residenza stabile, poiché danno risposte concrete e dirette ai cittadini sul tema della casa e inoltre, comportano un concreto incremento dell'edilizia abitativa con prezzi calmierati, in sinergia con quella libera.

L'utilizzo del patrimonio comunale può costituire una leva economica importante - in aggiunta alle forme incentivanti per la realizzazione di E.R.P. e E.R.S. già delineate nel vigente Piano degli interventi. Tale scelta risponde alla finalità di rigenerazione attraverso la riqualificazione del patrimonio pubblico essendo occasione di rinnovamento per il territorio.

Indicazione dei valori massimi di vendita

La calmierazione dei prezzi di vendita dell'edilizia residenziale pubblica convenzionata/sociale calmierata, è un altro punto fondamentale su cui l'Amministrazione comunale pone l'attenzione per consentire ad un certo bacino di utenza l'acquisto della prima casa, bene primario di fondamentale importanza per i cittadini.

Fattore di fondamentale importanza per l'ufficio è la determinazione del valore massimo di vendita della volumetria dei predetti lotti e degli alloggi e pertanto interviene verificando i predetti valori, utilizzando uno schema di calcolo, in applicazione ai coefficienti di cui all'allegato C), tabelle 1, 2, 3, della legge regione V.to n. 42 del 09.09.1999, l'articolo 18, D.P.R. n. 380/2001, con lo scopo di monitorare e controllare i prezzi massimi di cessione a metro quadrato.

La convenzione edilizia/atto unilaterale d'obbligo (ai sensi degli artt. 7 e 8, legge n. 10/1977 abrogati dall'art. 18, D.P.R. 380/2001 - per interventi di nuova edificazione)

Un'altra attività dell'ufficio molto rilevante, è la costante verifica di tutti gli atti, e più precisamente controlla sistematicamente tutte le convenzioni edilizie/atti unilaterali d'obbligo che vengono sottoscritte per vincolare gli alloggi E.R.P.

Con deliberazione di Giunta comunale n. 385 del 13.11.2018, è stato adottato uno schema di convenzione/ atto unilaterale d'obbligo, più flessibile e aggiornato secondo la recente normativa in materia di edilizia residenziale pubblica convenzionata, rispetto a quello originale della legge regione V.to n. 42 del 09.09.1999.

La predetta convenzione/atto unilaterale d'obbligo, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti proprietari che presentano un progetto edilizio in regime di edilizia residenziale abitativa convenzionata. L'atto opportunamente registrato, deve

essere inoltrato all'ufficio Edilizia Privata, per il parere di competenza dell'ufficio E.R.P., prima di ritirare del permesso di costruire.

Richieste di svincolo degli alloggi e alienazione dei terreni destinati all'E.R.P.C.

Un altro compito dell'ufficio che viene svolto con regolarità, è quello di esaminare tutte le istanze di svincolo e le istanze di alienazione, riguardanti l'opzione di esercizio del diritto di prelazione sull'edilizia abitativa convenzionata da parte dell'Ente, verificandone quelli che sono i prezzi massimi di cessione, gli eventuali soggetti acquirenti e autorizzandone le vendite.

I nuovi obiettivi strategici:

Applicazione del regolamento per la gestione di edilizia residenziale pubblica

Il "regolamento per la gestione delle aree e degli alloggi destinati all'edilizia residenziale pubblica convenzionata" è stato riapprovato con deliberazione di Consiglio comunale n. 58 del 28.06.2018 e successivamente modificato con delibera di Consiglio comunale n. 104 del 19.12.2019, per allinearsi a quanto disposto dall'art. 21 delle norme tecniche attuative del P.A.T., introducendo limiti minimi di quote destinate all'edilizia residenziale pubblica, nel rispetto dei minimi previsti dalla legge regione V.to n. 11 del 23.04.2004.

Il limite del 20% di volume destinato all'edilizia residenziale pubblica è previsto in tutti i futuri piani urbanistici attuativi (P.U.A.) mentre per quanto riguarda quelli già approvati con una percentuale di volume pari al 40%, destinato a edilizia residenziale pubblica, il regolamento concede la possibilità, per chi volesse, di cancellare il predetto vincolo, fino al raggiungimento nel piano vigente, della quota minima prevista per legge.

Il regolamento inoltre, per contrastare l'aumento dei prezzi a metro quadrato, ha optato per una riduzione dei coefficienti di cui all'allegato C), tab. 1, 2, 3 della legge regione V.to n. 42 del 09.09.1999, con lo scopo di mantenere un prezzo calmierato sul valore di vendita dei lotti di terreno urbanizzato e degli alloggi.

Tuttavia si è giunti alla conclusione che l'attuale regolamento si è rivelato uno strumento limitato per dare risposte adeguate e significative alla residenza stabile sul territorio e pertanto necessita di una revisione completa, per meglio rispondere alle nuove esigenze abitative, all'andamento di mercato con prezzi sempre più crescenti, in linea con tutta la normativa sulla trasparenza e anticorruzione, posta a tutela e vigilanza, nell'interesse pubblico, per una corretta azione amministrativa da parte dell'Ente.

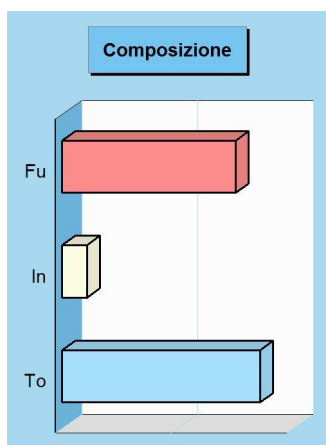
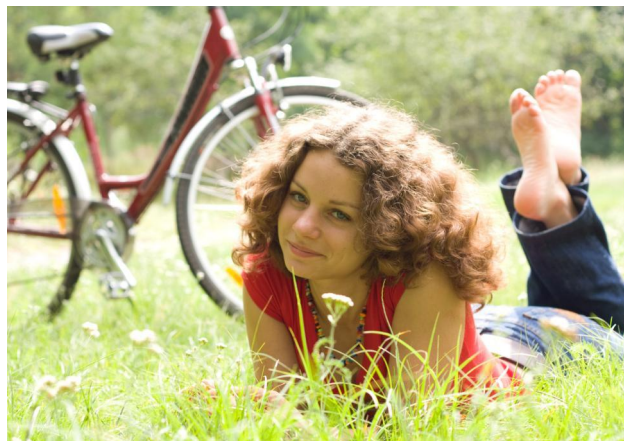
Per questo motivo è stato introdotto un nuovo obiettivo strategico, ovvero quello di riscrivere il regolamento per la gestione dell'edilizia residenziale pubblica, prevedendo al suo interno la concreta possibilità di procedere con la redazione e pubblicazione di bandi pubblici per l'assegnazione di aree e di alloggi destinati a edilizia residenziale convenzionata/sociale calmierata (ERPC/ERSC).

Obiettivo del nuovo regolamento è quello di dare una risposta alla crescente domanda di abitazioni a costi accessibili per acquisti e locazioni; promuovere la sostenibilità sociale ed economica dell'abitare, con particolare attenzione alle fasce di popolazione ricomprese nella classe media; diventare strumento per una regia pubblica del processo volto alla realizzazione degli interventi destinati alla residenza stabile anche mediante forme di cooperazione pubblico-privata.

Sviluppo sostenibile e tutela ambiente

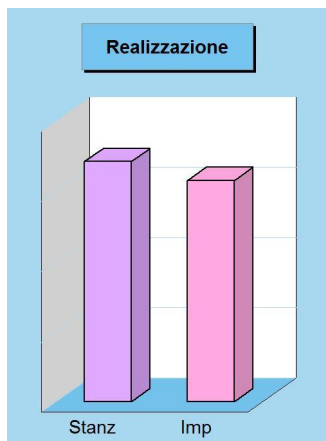
Missione 09 e relativi programmi

Le funzioni attribuite all'ente in materia di gestione del territorio e dell'ambiente hanno assunto una crescente importanza, dovuta alla maggiore sensibilità del cittadino e dell'amministrazione verso un approccio che garantisca un ordinato sviluppo socio/economico del territorio, il più possibile compatibile con il rispetto e la valorizzazione dell'ambiente. La programmazione, in questo contesto, abbraccia l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, la difesa del suolo dall'inquinamento, la tutela dell'acqua e dell'aria. I prospetti mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



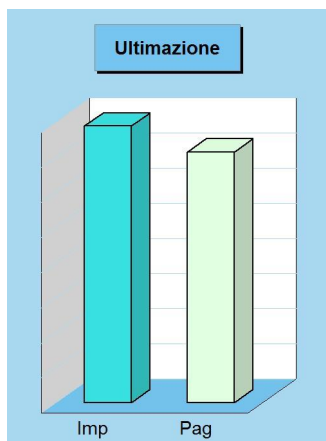
Composizione contabile della Missione 2025

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	14.980.640,49	-	
In conto capitale	(+)	-	2.762.303,55	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	14.980.640,49	2.762.303,55	17.742.944,04
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	8.718,99	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	639.132,30	
Programmazione effettiva		14.971.921,50	2.123.171,25	17.095.092,75



Stato di realizzazione della Missione 2025

Destinazione della spesa		Previsioni	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	14.980.640,49	14.869.306,73	
In conto capitale	(+)	2.762.303,55	879.245,35	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	17.742.944,04	15.748.552,08	88,76
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	8.718,99	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	639.132,30	-	
Programmazione effettiva		17.095.092,75	15.748.552,08	92,12



Grado di ultimazione della Missione 2025

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	14.869.306,73	13.394.194,47	
In conto capitale	(+)	879.245,35	879.245,35	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	15.748.552,08	14.273.439,82	90,63
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		15.748.552,08	14.273.439,82	90,63

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA 01 – DIFESA DEL SUOLO

L'erosione dell'arenile

Negli ultimi decenni il litorale di Jesolo è stato fortemente interessato da fenomeni erosivi diffusi, che hanno determinato uno stato di grave erosione del litorale di Jesolo, situazione che nel lungo periodo potrebbe compromettere l'assetto idrogeologico e la salvaguardia dell'edificato posto oltre la linea del confine demaniale, oltre che avere un serio impatto economico sul settore turistico-ricreativo per la ridotta fruibilità delle aree concessionate, con ulteriori limitazioni per le attività economiche ivi presenti. Peraltro, la scarsa deposizione dei sedimenti da parte del fiume Piave non bilancia l'erosione marina che si verifica in prossimità della costa.

Il riordino dell'assetto pianificatorio dell'arenile ha consentito di procedere all'assegnazione delle nuove UMG, stante la vigenza al 31/12/2023 delle concessioni demaniali marittime in essere, frutto delle proroghe disposte ex lege.

In questo contesto, sono stati favoriti i contenuti dell'allegato S3 della L.R.V. n. 33/2002 alla lett. e) bis, che disciplina la procedura per il rilascio di nuove concessioni demaniali marittime di durata superiore a sei anni, e prevede la destinazione da parte dei nuovi concessionari di una quota non superiore al 40% del progetto di investimento a cura dell'operatore economico offerente per "contributi finanziari per operazioni attuate da enti pubblici o a controllo pubblico nel territorio comunale sede della concessione per la difesa della linea di costa ed il ripascimento delle spiagge soggette ad erosione marina, nonché per interventi infrastrutturali di pubblica utilità previsti dal Comune per la valorizzazione delle aree demaniali".

Ciò premesso, nella prospettiva di impiegare tali risorse per la predisposizione di un progetto organico da attuarsi per la difesa della linea di costa e la manutenzione ordinaria e straordinaria del litorale del comune di Jesolo ovvero destinati alla realizzazione di infrastrutture pubbliche previste dal Comune per la valorizzazione delle aree demaniali, è stato affidato apposito incarico per la predisposizione di un DOCFAP per individuare e analizzare le possibili soluzioni progettuali funzionali alle programmazioni successive dell'Amministrazione comunale, in accordo con gli Enti sovraordinati, atte a perseguire gli obiettivi di difesa della costa e ripascimento dell'arenile nel lungo termine.

Nel corso del primo semestre 2025 il professionista incaricato ha elaborato il Documento di fattibilità delle alternative progettuali, e sono state avviate le fasi di presentazione e confronto con l'Amministrazione Comunale e gli stakeholders, quali portatori di interesse, sui temi trattati e sviluppati dal DOCFAP, per meglio rappresentare le scelte progettuali in adattamento alle esigenze del territorio e dell'economia locale, ponderando la valenza in termini di costi/benefici dei diversi scenari progettuali proposti con il DOCFAP che è stato consegnato nel mese di agosto ed è stato approvato dall'Amministrazione Comunale nel mese di dicembre 2025.

In parallelo alle programmazioni che l'Amministrazione comunale ha avviato come su richiamate, sono ancora in corso anche le attività coordinate dalla Conferenza dei Sindaci del litorale a seguito sottoscrizione del protocollo d'intesa con Regione Veneto e Camera di Commercio di Venezia e Rovigo per la predisposizione di uno studio di fattibilità in tema di lotta all'erosione del litorale veneto e ripascimento delle spiagge, finalizzato alla successiva presentazione di un progetto pilota in materia da candidare alla concessione di finanziamenti statali ed europei. Le attività progettuali sono tuttora in corso di definizione.

Sono in fase di ultimazione i lavori relativi alle opere di difesa rigide quali il completamento delle due estremità sommerse dei pennelli Merville e Europa, progetto costituente stralcio esecutivo del Progetto Definitivo Generale della "riorganizzazione e completamento del sistema di difesa del litorale orientale del Lido di Jesolo", approvati con delibera di Giunta comunale n. 1002 del 27/06/2022 nell'ambito del progetto delle opere pubbliche contenute nell'accordo di programma denominato "Aldabra" come modificato con delibera di Giunta comunale n. 85 del 18/04/2025. Gli effetti derivanti dalla realizzazione di queste opere, seppure non ancora completamente terminate, sono già visibili e si rilevano concreti benefici alla difesa del litorale orientale. Nell'ambito del predetto accordo è previsto un ulteriore intervento di ripascimento della zona fronte Merville in UMG 14, , che prevede l'apporto di 40.000 mc di materiale sabbioso nel tratto di arenile compreso tra i due pennelli ad "Y" già realizzati.

Lo sforzo dell'Amministrazione comunale e degli uffici è proseguito come di consueto, con le programmazioni del ripascimento di manutenzione annuale dell'arenile d'intesa con la Regione Veneto e in collaborazione con le Associazioni del settore e i concessionari del demanio marittimo.

A tal proposito le attività di ripascimento manutentivo annuale 2026 sono state programmate con adeguato anticipo, con l'obiettivo di concludere gli interventi entro la metà/fine di aprile 2026. Al fine di garantire la piena fruibilità della spiaggia già a partire dal mese di maggio, consentendo un avvio unitario della stagione balneare su tutto l'arenile e assicurando, al tempo stesso, condizioni di sicurezza per i frequentatori che iniziano a popolare la spiaggia già nei mesi primaverili.

In tale prospettiva nel mese di settembre 2025 è stato affidato con apposito accordo quadro l'incarico al progettista per la predisposizione del progetto relativo al ripascimento manutentivo anno 2026 che ha consentito l'avvio delle procedure di affidamento dei lavori alla ditta incaricata che si sono concretizzate nel mese di dicembre 2025.

L'Amministrazione ha continuato la programmata attività di sensibilizzazione e coordinamento dei concessionari per la tutela dell'arenile, mediante incontri per il costante confronto sulle azioni intraprese e da intraprendere. Nel contesto dell'attività complementare di manutenzione ordinaria dell'arenile in programma per l'autunno 2025 e inverno 2026, sono stati previsti interventi per la realizzazione di un cordone dunoso continuo sull'area demaniale marittima del litorale di Jesolo da foce Piave a foce.

Una seconda duna è stata accatastata nel tratto tra la UMG 3 e la UMG 9 in aderenza alla prima a cura dei relativi concessionari, costituita a seguito acquisizione di relativa autorizzazione regionale per accumulo di questi volumi fino a concorrere alla misura massima di 10 mc/ml, tenuto conto anche dei volumi della prima duna. A tal proposito, sono stati

definiti i volumi da movimentare per la costituzione della seconda duna per singola UMG. I volumi delle aree libere in questo tratto (p.zza Brescia e CRI) sono stati accumulati dai concessionari confinanti. I 27.000 mc di sabbia da prelevare nel tratto UMG 3 e UMG 9 corrisponderanno a quanto rilevato a tal fine e assentito dalla Regione Veneto.

L'intervento a carico del Comune di Jesolo ha previsto il prelievo e trasporto del materiale sabbioso proveniente dalla duna artificiale realizzata nel periodo autunnale 2025 nel tratto di arenile individuato nella fascia centrale tra l'UMG 3 e l'UMG 9, con possibilità di formazione di un cumulo complessivo in deposito nell'area libera in arenile in corrispondenza fronte Croce Rossa Italiana (CRI). I materiali sabbiosi saranno quindi prelevati e depositati nelle aree di versamento nel tratto di arenile individuato tra l'UMG 11 e l'UMG 12.

PROGRAMMA 02 – TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

Nel corso dell'anno 2025 la U.O. Ambiente si è occupata delle seguenti attività in campo ambientale esercitando il controllo e liquidazioni sui servizi secondo i rispettivi stanziamenti ed impegni di bilancio:

- servizio di igiene ambientale affidato alla Società VERITAS SPA.;
- servizi di interesse turistico sull'arenile affidati a Jesolo Patrimonio S.r.l.;
- servizio di sfalcio dell'erba delle banchine stradali è affidato alla Società Jesolo Patrimonio S.r.l.;
- servizio di fognatura e depurazione affidato in gestione alla Società VERITAS SPA;
- servizio di disinfestazione zanzare e derattizzazione affidato VERITAS SPA;
- sono proseguite le attività di controllo del randagismo assicurando l'inserimento in idoneo canile-rifugio dei cani randagi o abbandonati nel territorio comunale e promozione degli affidamenti, a questo proposito nel mese di maggio 2025 è stata approvata dal Consiglio Comunale la nuova convenzione tra i Comuni interessati per la gestione in forma associata del servizio di ricovero, custodia e mantenimento cani presso il "Rifugio del cane" di Ponzano Veneto (TV) per gli anni 2025/2028, l'appalto è stato affidato all'ENPA (Ente Nazionale Protezione Animali ODV) dal Comune di Ponzano Veneto che ha espletato la gara pubblica.
- è continuata la collaborazione con il Dipartimento dell'AULSS n. 4 per le attività previste nella convenzione di soccorso animali vaganti scaduta e rinnovata nel mese di maggio.

L'Ufficio ha provveduto altresì alle seguenti principali attività:

- effettuazione dei conteggi per l'introito del contributo ambientale a carico dei soggetti conferitori di rifiuti in discarica;
- compilazione e presentazione della denuncia annuale dei rifiuti prodotti dai servizi comunali (M.U.D. 2024) alla C.C.I.A.A. di Venezia;
- mantenimento di un costante aggiornamento sugli atti del Consiglio di Bacino Laguna di Venezia (ciclo integrato delle acque) e Consiglio di Bacino Venezia Ambiente (ciclo integrato dei rifiuti) e loro archiviazione, supportando altresì l'Assessore competente per l'acquisizione della documentazione necessaria per la partecipazione alle periodiche assemblee dei singoli ambiti;
- raccolta dati trasmessi da ARPAV sulle acque di balneazione ed adozione ordinanze di divieto di balneazione a carattere non dipendente da inquinamento alle foci dei fiumi;
- istruttoria di caratterizzazione sabbie residue da cantieri edili da destinare al ripascimento dell'arenile e relative autorizzazioni al deposito temporaneo in apposite aree;
- partecipazione alle convocazioni dei diversi enti, Regione, Provincia/Città Metropolitana di Venezia, etc.;
- istruttoria e rilascio autorizzazioni allo scarico extra-fognari;
- prosecuzione del rapporto fra pubbliche amministrazioni per la collaborazione finalizzata alla gestione della fauna nociva (nutrie), nonché raccolta delle segnalazioni da parte di cittadini ed operatori economici con inoltro alla Polizia della Città Metropolitana di Venezia ovvero alla Regione Veneto per effetto del passaggio di competenze;
- istruttoria e comunicazioni di avvio dei procedimenti per la manutenzione delle aree scoperte in ambito urbano a seguito degli accertamenti della Polizia Locale, successiva adozione delle diffide/ordinanze ed esecuzione d'ufficio degli interventi con addebito delle spese ai proprietari inadempienti. Avviata la procedura condivisa tra ufficio Ambiente e Polizia locale;
- istruttoria richieste di autorizzazione all'abbattimento di piante e rilascio provvedimenti;
- istruttoria su procedimenti di bonifica siti inquinati e relative approvazione dei progetti;
- campagna contro la proliferazione della zanzara avviata durante la fase preliminare degli interventi approvati ai sensi della DGRV 389/2023 e in ottemperanza alle disposizioni in materia di prevenzione alla popolazione;
- aggiornamento delle informazioni nell'ambito degli obblighi di informazione e trasparenza dell'Amministrazione verso i cittadini;
- risposta a richieste di informazioni da parte dei cittadini su questioni e problematiche di carattere ambientale;
- proposte di informative e deliberazioni inerenti le tematiche di competenza;
- partecipazione ad incontri programmatori o su specifici argomenti connessi ai servizi gestiti con i responsabili delle società partecipate;
- partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento interni ed esterni;
- sopralluoghi con Polizia Locale e società partecipate, nonché Enti predisposti alla continuità dei servizi in seguito a possibili sfioramenti provenienti dalla rete fognaria a seguito di importanti eventi meteorici e conseguente attività di rientro dell'emergenza;
- istruttoria e comunicazioni di avvio dei procedimenti per coperture presumibilmente in MCA finalizzati alla presentazione del programma di manutenzione e controllo dei materiali di amianto, previsto al punto 4 del D.M. Sanità del 6.9.1994 a seguito degli accertamenti della Polizia Locale, successiva adozione delle diffide/ordinanze ed esecuzione d'ufficio degli interventi con addebito delle spese ai proprietari inadempienti. procedimento
- istruttoria e comunicazioni di avvio dei procedimenti per la manutenzione fossi in aree del territorio comunale oggetto di segnalazioni per difficoltà di scolo delle acque in attuazione alle disposizioni contenute nel regolamento comunale per la manutenzione e conservazione dei fossi di proprietà privata o mista nel territorio comunale approvato con delibera di consiglio comunale n. 9 del 19/03/2012

Nel giugno 2024 l'amministrazione Comunale ha sottoscritto il protocollo d'intesa "Comuni amici delle tartarughe marine" – relativo alle azioni di conservazione finalizzate alla tutela della specie Carretta carretta e alla salvaguardia degli habitat costieri promosso dall'associazione Legambiente nazionale aps nell'ambito del progetto Life turtlesnest.

Il progetto interessa la porzione mediterranea di Italia, Francia e Spagna per complessivi 8 mila km di costa, finanziato dalla Commissione Europea grazie al programma LIFE e nasce dall'esigenza di tutelare adeguatamente le nuove aree di nidificazione della tartaruga marina della specie Caretta caretta che a seguito dell'aumento delle temperature del mare, determinato dai cambiamenti climatici ha iniziato a deporre le proprie uova lungo le coste del Mediterraneo occidentale.

Il comune di Jesolo per il luogo e la posizione in cui si trova e, non ultimo, per l'avvenuta nidificazione di una tartaruga Carretta carretta nelle spiagge della nostro territorio nell'anno 2021, si presta ad ospitare iniziative finalizzate alla tutela e alla salvaguardia degli habitat costieri ed intende dare il proprio contributo alla conservazione della tartaruga Caretta caretta, impegnandosi a rispettare le indicazioni fornite da Legambiente, nell'ambito del progetto Life Turtlesnest, per una gestione responsabile delle spiagge, potenziali aree di nidificazione per questi animali.

Il progetto prevede l'implementazione di una serie di iniziative destinate a diversi portatori di interesse, tra i quali rientrano i comuni costieri ai quali è rivolta l'iniziativa "Pledge4seaturtles", volta a promuovere l'assunzione di alcuni semplici impegni da parte delle Amministrazioni, in modo da rendere le spiagge accoglienti, oltre che per i turisti, anche per le tartarughe e di coinvolgere operatori economici insediati sull'arenile demaniale ai fini di trovare la loro disponibilità nel collaborare a perseguire gli obiettivi di conservazione del progetto Life Turtlesnest considerato l'importante ruolo che gli stessi possono svolgere al fine della segnalazione tempestiva dell'eventuale presenza di tracce della deposizione delle tartarughe, permettendo l'adozione di adeguate misure di conservazione dei nuovi siti di nidificazione emergenti. A tal fine l'Amministrazione si è resa promotrice dell'incontro svoltosi tra gli operatori economici che operano in demanio marittimo e i responsabili Legambiente del progetto Life Turtlesnest, al fine di un confronto per la sottoscrizione del protocollo di intesa "Lidi Amici delle tartarughe" da parte degli stessi. In seguito al menzionato incontro Legambiente sta proseguendo la sua attività predisponendo delle linee guida più specifiche e dettagliate da fornire agli operatori economici, per una successiva sottoscrizione consapevole ed efficace del protocollo d'intesa che li vede protagonisti.

L'ufficio Ambiente nel corso del 2025 ha riscontrato i monitoraggi svolti da Legambiente e rivolti ai Comuni Amici delle tartarughe marine finalizzati a valutare i progressi raggiunti dal Comune, identificare eventuali criticità e possibili soluzioni e pianificare le attività future per confermare il riconoscimento.

Gestione dei sistemi qualità e ambiente

Nel mese di dicembre 2025 l'ufficio ha coordinato le verifiche di mantenimento delle certificazioni del sistema di gestione Integrato per la Qualità e l'Ambiente, operate dall'ente certificatore accreditato SGS Italia. Le verifiche, durate tre giorni, hanno avuto esito positivo per tutti i servizi coinvolti.

L'attività dell'ufficio garantisce il controllo del sistema attraverso il supporto agli uffici interni con le attività di verifica ispettiva sui processi di erogazione dei servizi.

Bandiera Blu delle spiagge

Nel 2025 il comune di Jesolo ha ricevuto dalla FEE la 22° Bandiera Blu delle Spiagge consecutiva.

L'ufficio Qualità e Ambiente si occupa di tutte le attività inerenti la rendicontazione sulle iniziative di comunicazione del programma, delle iniziative di sensibilizzazione ed educazione ambientale nel territorio nel corso dell'anno e si occupa tecnicamente del servizio di pubblicazione e aggiornamento dei valori della qualità delle acque di balneazione negli oltre 30 punti pubblici distribuiti presso i consorzi e gli stabilimenti balneari.

L'ufficio gestisce la progettazione e realizzazione di tutti i pannelli informativi presenti in arenile e nel Punto BLU Informativo Bandiera Blu ufficiale, luogo referente per le informazioni su tutto il programma FEE istituito presso l'URP per la comunicazione e la diffusione del programma Bandiera

Blu, coordinandosi con Federconsorzi e con tutti i gestori degli stabilimenti balneari del territorio per garantire un costante e puntuale aggiornamento sulla qualità delle acque di balneazione e sui servizi e le iniziative ambientali promosse dal comune di Jesolo.

L'ufficio collabora attivamente con gli altri uffici alla compilazione del questionario nazionale bandiera blu, obbligatorio per il conseguimento del vessillo, gestendo in completa autonomia alcune delle principali sezioni del questionario istituzionale. Rispetto alle consuete attività, la FEE ha introdotto un ulteriore adempimento, il Piano d'azione per la sostenibilità - Anni 2025-2027, che è stato elaborato in coordinamento con gli uffici comunali e trasmesso alla FEE nel rispetto delle tempistiche assegnate.

Il 25 luglio 2025 l'ufficio ha collaborato attivamente all'organizzazione e gestione dell'evento "Health & Rescue Day": in occasione della Giornata Mondiale della Prevenzione dell'Annegamento con una simulazione di salvataggio in mare e intervento dei soccorsi di ULSS4 e capitaneria di Porto.

Programma Eco-schools

L'ufficio promuove e coordina il programma promosso da FEE per educazione ambientale per le scuole dal 2005.

Gli alunni, attraverso questo programma, prendono conoscenza delle buone pratiche di gestione ambientale nell'ambito scolastico, quali la raccolta dei rifiuti, il risparmio energetico, la riduzione dei consumi e la conoscenza del territorio naturale.

Il 23 luglio 2025 l'ufficio ha collaborato attivamente all'organizzazione e gestione dell'evento "Jesolo Safety Day": una giornata dedicata ai bambini della Giocolonia con laboratori, attività in spiaggia e momenti educativi per imparare a vivere il mare in sicurezza.

Nel mese di settembre 2025, con la ripresa delle attività scolastiche, è stato ripreso il programma Eco-Schools con l'elezione in ogni plesso scolastico dell'Eco-comitato.

Nel mese di novembre l'ufficio ha collaborato all'organizzazione degli eventi di formazione nelle scuole per il Piano di Gestione del Rischio Alluvione denominata "Osservatorio dei Cittadini sulle piene", con il coinvolgimento di diverse classi di alunni di ogni ordine scolastico ed il supporto della piattaforma EduCo dell'Autorità di Bacino Distrettuale delle Alpi Orientali.

PROGRAMMA 03 – RIFIUTI

L'attività è proseguita in linea con i programmi e con le indicazioni fornite dall'amministrazione comunale per i miglioramenti del servizio di raccolta, comprese le sperimentazioni localizzate per l'attivazione di sistemi di controllo puntuale dei rifiuti prodotti.

L'attività di raccolta e smaltimento dei rifiuti è affidata con un contratto di servizio "in house" alla società a partecipazione interamente pubblica Veritas Spa.

Alla società Veritas Spa sono affidati anche il servizio di pulizia e lavaggio delle strade, la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti dell'arenile, la gestione del centro di raccolta rifiuti ed il controllo sul corretto comportamento degli utenti in fase di conferimento in collaborazione con il comando di polizia locale.

Veritas Spa ha inoltre in concessione la discarica in località Piave Nuovo con la stazione di travaso e l'area del centro di raccolta rifiuti di via La Bassa.

L'intera attività è soggetta al controllo analogo da parte del Comune, al controllo da parte della Città Metropolitana per quanto di competenza ed al coordinamento complessivo da parte dell'Ente di Bacino.

Il costo dell'intero servizio è regolamentato attraverso l'approvazione annuale del piano economico finanziario e delle tariffe di raccolta e smaltimento secondo normativa.

È proseguita la sensibilizzazione al rispetto dell'ambiente e alla corretta gestione dei rifiuti che coinvolge anche le scuole con il progetto Eco School, per finire con il controllo puntuale dei comportamenti non virtuosi attraverso la collaborazione degli ispettori ambientali incaricati della verifica del corretto conferimento nei cassonetti stradali e del decoro delle isole ecologiche, in modo da rendere non solo più pulita la nostra città, ma anche più leggere le tariffe.

La raccolta differenziata a Jesolo ha già superato la quota del 65% attestandosi nel mese di dicembre 2024 a quota 65,80%, spingendosi nel mese aprile 2025 al 68,28% con una media sul primo semestre al 66,46% un trend percentuale interessante che l'Amministrazione ha in programma di portare nei prossimi anni almeno al 67% annuo. Questo risultato è stato raggiunto grazie ad una continua e puntuale comunicazione nei confronti dell'utenza che conferisce i rifiuti sia nel sistema porta-a-porta che in quello stradale, volta alla promozione di comportamenti virtuosi che risultano premianti nel perseguire obiettivi sempre più ambiziosi di raccolta differenziata. Nel processo di ottimizzazione in atto, per favorire una più attenta differenziazione delle diverse frazioni di rifiuto da parte dell'utenza, è stata intrapresa la progressiva sostituzione dei contenitori domestici, non domestici e stradali in allineamento alle norme europee sui colori associati alle diverse frazioni. Nell'ambito della raccolta stradale, proseguirà la generale riorganizzazione del posizionamento e sostituzione dei contenitori per la raccolta differenziata che vedrà ulteriori sviluppi, nel prossimo triennio, con un progressivo potenziamento delle isole ecologiche esistenti sulla viabilità principale del lido da est ad ovest, mediante sostituzione con contenitori più compatti e capienti adatti alla raccolta da parte di mezzi "monoperatore", con beneficio atteso in termini di incremento della percentuale di raccolta differenziata, maggior decoro e rigenerazione di spazi urbani.

Permane nella zona della pineta il servizio di raccolta della frazione verde vegetale, a servizio di utenze domestiche con contenitori dedicati implementati in esistenti e nuove isole ecologiche, e di utenze non domestiche mediante utilizzo di dotazioni fornite da Veritas S.p.A..

Sono proseguite le azioni intese a coordinare le previsioni di progetto nelle lottizzazioni di iniziativa privata individuate ai fini della realizzazione di isole ecologiche interrata, affinché tale tecnologia innovativa trovi progressiva implementazione nell'ambito di progettazioni di lottizzazioni di iniziativa privata, in attuazione di specifici accordi tra i proponenti, il comune di Jesolo e Veritas S.p.a., con costi di progettazione e realizzazione contabilizzati sia a scomputo degli oneri di urbanizzazione, sia con investimenti pubblici per l'acquisto di apparecchiature tecnologiche con risorse a valere sul piano economico finanziario dell'ente.

Successivamente all'inaugurazione della prima isola ecologica interrata nell'ottobre 2024, nella fase di messa in esercizio dell'opera, sono state adottate misure per favorire il corretto utilizzo della struttura in sicurezza e per attuare la sorveglianza sul sito, a tutela dell'igiene e del decoro e per prevenire potenziali errati conferimenti, in proficua sinergia tra gli uffici comunali e Veritas S.p.A.

Sono stati perfezionati gli accordi con i proponenti privati per l'implementazione della medesima opera tecnologica nell'ambito di una rilevante lottizzazione di iniziativa privata in zona del lido.

È stato completato l'intervento di bonifica con preliminare e complementare asporto della fonte primaria di contaminazione nell'area dell'ex stazione di travaso dei rifiuti, sita in Via La Bassa a Jesolo, realizzato a seguito di finanziamento da parte della Regione Veneto e nel corso del 2025 si sono svolte le previste attività di monitoraggio che proseguiranno nei primi mesi del 2026 al fine di restituire l'area pubblica priva di fonti di contaminazione e consentire di destinare la medesima agli usi legittimi secondo le programmazioni dell'Ente comunale.

Sono riprese le attività coordinate tra l'Amministrazione, il Consiglio di Bacino Venezia Ambiente e Veritas S.p.A. volte all'individuazione del sito di definitiva collocazione della stazione di travaso dei rifiuti, in considerazione della

permanenza della stessa presso la platea attrezzata della discarica di Piave Nuovo, attualmente prorogata con orizzonte al 31/12/2027. Le attività di approfondimento delineate nel 2023 sono proseguite sotto il coordinamento del Consiglio di Bacino Venezia Ambiente con il Gestore e gli altri Comuni interessati all'utilizzo della stazione di travaso, pertanto da coinvolgere nelle scelte progettuali da definire in funzione di flussi di rifiuti, logistica e costi.

In continuità alle intese già avviate con il Consiglio di Bacino Venezia Ambiente e la Città Metropolitana di Venezia per l'individuazione definitiva della localizzazione della nuova stazione di travaso di Jesolo, l'Amministrazione comunale si è impegnata a collaborare nella ricerca di una soluzione alternativa sul territorio di competenza, valutandone asservimento ai comuni del litorale (Jesolo, Cavallino-Treporti ed Eraclea). Nel mese di giugno 2024, l'Amministrazione ha proposto a Veritas S.p.A. di valutare un approfondimento preliminare sulla fattibilità di utilizzo di un sito in disponibilità comunale attualmente destinato ad area di stoccaggio.

Nel mese di aprile 2025 vi è stato un incontro preliminare con Veritas e Consiglio di Bacino di Venezia per valutare la proposta di Veritas in accoglimento alla richiesta dell'amministrazione comunale di localizzare la nuova stazione di travaso in via Aleardi. Nel mese di luglio 2025 si è tenuto un incontro alla presenza di Veritas S.p.A. volto alla presentazione della proposta progettuale per la realizzazione del nuovo polo di via La Bassa Nuova, via T. Edison e via A. Aleardi afferente il servizio di igiene ambientale del comune di Jesolo, che comprende anche la nuova collocazione della stazione di travaso, a cui ha fatto seguito un incontro con i dirigenti degli uffici interessati al progetto nel mese di settembre 2025 per delineare un percorso partecipativo a livello comunale per valutare tutti gli aspetti attinenti alla programmazione, pianificazione e progettazione degli interventi proposti dal gestore, nonché gli aspetti economici di tale proposta. Ai fini dell'approvazione della proposta progettuale del nuovo polo logistico sono stati acquisiti i pareri degli uffici interni al comune, ai quali la società Veritas S.p.A. dovrà conformarsi per gli adempimenti richiesti. In attesa dell'atto di formale approvazione della proposta progettuale della società Veritas S.p.A., dalla consultazione degli uffici comunali non sono emersi impedimenti tecnici per dare attuazione alla medesima.

Nell'ottica di continuo miglioramento dell'attenzione alla tematica ambientale, il Comune di Jesolo nel mese di novembre 2024 si è candidato per l'anno 2025 al conferimento del premio dedicato ai Comuni più virtuosi che hanno adottato una serie di misure volte a migliorare il proprio territorio per il bene dell'ambiente e per il bene delle future generazioni promosso dall'Associazione Plastic Free Onlus, già ottenuto per gli anni 2023 e 2024 conseguendo il primo anno il vessillo di una tartaruga e il secondo anno con il riconoscimento di due tartarughe.

A seguito di valutazione in base al proprio impegno ed attenzione verso l'ambiente nel mese di marzo il Comune di Jesolo ha ricevuto il riconoscimento di Comune Plastic Free anche per l'anno 2025, mantenendo il risultato dell'anno precedente.

A dimostrazione della ferma volontà di questa Amministrazione di incentivare ogni iniziativa volta a tutelare e salvaguardare il patrimonio ambientale e faunistico, nonché a preservare le caratteristiche qualitative, di salubrità e paesaggistiche delle risorse idriche, e di promuovere ogni attività di conservazione del territorio, con l'ordinanza n. 67 del 16/05/2025, emanata dal Dirigente del Settore Ambiente e Demanio Marittimo, è stato disposto il divieto di fumo lungo la battigia nel tratto di arenile ad accesso libero durante la stagione balneare estiva.

Le azioni di miglioramento proseguiranno con l'obiettivo di candidarsi anche per il 2026.

L'ufficio ha provveduto alla compilazione della scheda di valutazione raccogliendo i dati necessari, all'invio nel rispetto delle tempistiche assegnate e ha curato tutti gli aspetti amministrativi finalizzati al riconoscimento del Premio.

Fra le iniziative di sensibilizzazione e comunicazione realizzate nel corso dell'anno 2025, l'Amministrazione Comunale ha promosso e patrocinato una conferenza sulla transizione energetica, intitolata "Nucleare pulito, sicuro e rinnovabile?", che si è svolta il 15 maggio 2025 presso il Palazzo del Municipio. Detta conferenza è stata organizzata dall'associazione Legambiente Veneto Orientale e situata all'interno di un programma denominato "La transizione energetica: Facciamo Luce!" composto da 4 conferenze finalizzate a fornire informazioni ai cittadini, tenere aperto il confronto con le istituzioni e le categorie produttive sul tema dell'energia, del suo approvvigionamento, garantendo economicità e rispetto della necessità di decarbonizzare il più possibile la filiera energetica.

È stata organizzata dall'Associazione Legambiente Veneto Orientale e patrocinata dal Comune anche la conferenza "Veneto 2023: Agenda di Legambiente per un evento carbon free" svoltasi il 18 novembre 2025.

Nel perseguire gli obiettivi di sostenibilità ambientale collegata all'organizzazione e alla realizzazione degli eventi sportivi nazionali e internazionali che si svolgono nel territorio comunale, l'Amministrazione ha sottoscritto nel mese di settembre 2025 un accordo con la Federazione sportiva nazionale FederKombat e Veritas S.P.A. per la promozione e attuazione del progetto "Green Spirit – Planet First" al fine di favorire comportamenti sostenibili, una corretta gestione dei rifiuti e una maggiore sensibilizzazione ambientale tra atleti, pubblico e organizzatori durante gli eventi sportivi organizzati dalla menzionata federazione.

Nel corso del 2025 si sono svolte le consuete attività promosse dalle associazioni di volontariato che hanno organizzato giornate di clean-up per la pulizia del territorio. In particolare l'associazione Plastic Free ha svolto tre iniziative ecologiche aperte alla cittadinanza, entrambe patrocinate dall'Amministrazione comunale, rispettivamente il 09 febbraio, il 05 aprile e 30 novembre 2025, mentre l'Associazione Legambiente Veneto ha organizzato e svolto, in data 10 aprile 2025, un'attività di volontariato aziendale finalizzata alla pulizia e al monitoraggio dei rifiuti presenti sulla spiaggia presso la Foce del Piave.

Inoltre, il Consiglio di Bacino ha promosso una giornata ecologica denominata "Puliamo il Bacino" mettendo a disposizione dei partecipanti materiali utili come pinze, sacchi e guanti, oltre a gadget quali cappellini, shopper e pettorine recanti il logo dell'Ente, per garantire una raccolta sicura e organizzata dei piccoli rifiuti abbandonati.

Nel comune di Jesolo questa giornata ecologica si è svolta il 18 maggio 2025, con la collaborazione attiva dell'associazione Plastic Free.

L'ufficio per tutte le iniziative ha coordinato le attività anche mettendo a disposizione il materiale fornito dal Consiglio di Bacino.

Nell'ambito della realizzazione del nuovo sito istituzionale concretizzato con finanziamento PNRR è stato attivato un modulo per la segnalazione e gestione dei disservizi riscontrate nel territorio dai cittadini che consente l'immediata

gestione delle problematiche in relazione al recupero ed abbandono rifiuti, decoro e spazzamento stradale ed igiene urbana con il coinvolgimento dei soggetti deputati agli interventi per una celere risoluzione delle problematiche segnalate.

Nel corso dell'anno notevole è stato l'impegno per l'ufficio per il riscontro delle segnalazioni e immediato invio ai soggetti deputati alla risoluzione delle problematiche

Sono proseguite le azioni pilota da parte degli operatori economici dell'arenile inerenti la sensibilizzazione dell'utenza con l'obiettivo di perseguire la prevenzione e riduzione della produzione di rifiuti in plastica e nello specifico del consumo di prodotti in plastica monouso a livello locale, in attuazione del protocollo d'intesa sottoscritto, nell'estate 2023, tra Veritas S.p.A. e l'Associazione Veneto Chioschi. Il protocollo promuove l'adozione di azioni congiunte, anche attraverso l'avvio di sperimentazioni a livello locale, finalizzate all'utilizzo di materiali alternativi alla plastica per la distribuzione di cibo e bevande, l'uso di prodotti durevoli e riutilizzabili sia per l'acquisto che per il consumo sul posto o da asporto di alimenti e bevande, l'erogazione di acqua e bevande alla spina. Si tratta di favorire azioni di informazione e sensibilizzazione sui vantaggi ambientali ed economici delle alternative basate su prodotti riutilizzabili, mediate attuazione di attività finalizzate al riciclaggio ed al raggiungimento degli obiettivi di raccolta differenziata che potranno consolidarsi nel tempo e coinvolgere sempre più operatori.

L'Amministrazione comunale, in sinergia con il Consiglio di Bacino Venezia Ambiente e Veritas S.p.A., ha intrapreso un percorso tecnico-politico condiviso, volto ad approfondire le previsioni e le condizioni disciplinanti le fattispecie connesse a specifiche peculiarità locali presenti sul territorio di competenza, per la definizione di un addendum da approvarsi congiuntamente al Regolamento Unico di gestione associata dei rifiuti urbani nel Bacino Venezia, approvato dall'Assemblea di Bacino Venezia Ambiente con deliberazione n. 21 del 19/12/2023, ed aggiornato con deliberazione n. 11 del 20/06/2025 e consentire l'allineamento alle disposizioni ivi contenute.

Sono stati avviati i sopralluoghi con Veritas e la Polizia locale per la presa visione di alcuni tratti della viabilità comunale segnalati dal gestore come più critici per lo svolgimento del servizio e sono state concordate delle soluzioni per il rientro delle criticità.

Nel corso del secondo semestre 2025 sono proseguiti i sopralluoghi con Veritas e Polizia locale per la soluzione delle criticità stradali finalizzate alla riorganizzazione del servizio prevedendo nel corso dell'anno 2026 di approvare il Regolamento Unico di Bacino per la gestione dei rifiuti urbani in Consiglio Comunale congiuntamente all'addendum che rimodulerà la revisione del servizio, sulla base di macro-soluzioni in risposta alle diverse criticità presentate dal Gestore, con una programmazione progressiva da realizzare in maniera graduale per giungere ad una definitiva risoluzione dei casi.

PROGRAMMA 04 – SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Il servizio idrico integrato è affidato alla società a partecipazione interamente pubblica VERITAS spa.

Nel territorio comunale sono presenti l'impianto di depurazione di via La Bassa e l'impianto di potabilizzazione di via Drago Jesolo entrambi compresi nel servizio idrico integrato affidato ad VERITAS spa.

L'intera attività è soggetta al controllo analogo da parte del Comune, al controllo da parte della Città Metropolitana per quanto di competenza ed al coordinamento complessivo da parte del Consiglio di Bacino Laguna di Venezia.

Il costo dell'intero servizio è addebitato ai cittadini nelle bollette dell'acqua potabile incassate direttamente da VERITAS e la cui tariffa comprende la quota parte relativa al servizio di fognatura e depurazione definita secondo normativa.

Alla società VERITAS sono affidati anche il servizio gestione e pulizia della rete delle acque meteoriche esistente su tutto il territorio comunale oltre alla realizzazione dei lavori di ammodernamento delle reti o la realizzazione di nuovi interventi previsti nel piano d'ambito approvato.

In adempimento al contratto sottoscritto con la medesima per il servizio gestione e pulizia della rete delle acque meteoriche l'U.O. Ambiente si occupa del controllo tecnico- amministrativo delle attività svolte e rendicontate.

PROGRAMMA 05 – AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE

L'area della laguna del Mort, ove sono state ricostituite le dune e la piantumazione della stipa veneta con il progetto Life Redune, continua ad essere un'area di elevato interesse naturalistico sul quale l'Amministrazione comunale ha investito diverse attività di clean-up in collaborazione con l'Associazionismo locale. Tale attività ha una notevole valenza anche in materia di prevenzione di fenomeni di incendio.

Nell'anno 2023 l'Amministrazione comunale ha individuato con apposita deliberazione della Giunta Comunale le misure conservative e di tutela dell'area della Laguna del Mort quale area ad elevata valenza paesaggistica e naturalistica, concordate in collaborazione tra le Amministrazioni comunali di Jesolo ed Eraclea e le proprietà private frontiste l'area demaniale, come percorso propedeutico ad una regolamentazione sull'uso dell'area della Laguna del Mort.

In continuità alle attività avviate durante le scorse stagioni estive d'intesa tra le Amministrazioni comunali di Eraclea e Jesolo, in collaborazione con i soggetti proprietari delle aree frontiste il pubblico demanio con cui sono stati concordati interventi di vigilanza, pulizia e gestione dei rifiuti in area privata a supporto dell'attività svolta dagli Enti in area pubblica, nell'intento di perseguire la fruibilità ed il decoro dell'ambito della Laguna del Mort, area ad elevata valenza paesaggistica e naturalistica in territorio comunale di Eraclea e di Jesolo, anche per la stagione estiva 2025 sono state riattivate le misure in precedenza adottate, in materia di regolamentazione degli accessi, presidio, sorveglianza, gestione dei rifiuti e demolizione delle costruzioni abusive.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 125 del 10/12/2024 è stato approvato il regolamento intercomunale di gestione dell'ambito della Laguna del Mort atto a definire le modalità di utilizzazione, la corretta manutenzione e sorveglianza, le attività didattiche e sperimentali, la vigilanza e le sanzioni inerenti l'ambito naturalistico della Laguna del Mort compreso nella più ampia ZSC IT3250013 – Laguna del Mort e Pineta di Eraclea e considerato, ai fini della classificazione ai sensi dell'art. 2 del DM 1444/68 come zone E – agricola, in attuazione anche ai rinsaldati obiettivi di

tutela stabiliti in sede di verifica di assoggettabilità alla procedura di VAS della variante al Piano Particolareggiato dell'arenile di Jesolo.

In tale contesto di particolare peculiarità, l'Amministrazione comunale ha valutato, congiuntamente ai Comuni di Eraclea e Caorle, la necessità di una governance unitaria del sito fondata su scambi di informazioni e condivisione di strategie gestionali efficaci, efficienti, e su azioni di conservazione adeguatamente finanziate. Considerato l'interesse delle Parti, di costituire degli specifici tavoli di lavoro allo scopo di creare forme di collaborazione, raccordo ed integrazione tra le istituzioni ed i sistemi di conservazione anche al fine di concretizzare una strategia intercomunale, e visti l'interesse e la volontà delle Parti, di mantenere e consolidare la collaborazione attiva con la Regione del Veneto, al fine di realizzare una governance innovativa della Rete Natura 2000 sovra-comunale considerata strategica nell'ambito litoraneo, è stato definitivamente sottoscritto nel mese di gennaio 2025 un protocollo d'intesa orientato alla tutela ed alla conservazione dell'ambito naturalistico della ZSC IT3250013 – Laguna del Mort e Pineta di Eraclea, nonché allo sviluppo di una cultura della sostenibilità e fruibilità ambientale che possa orientare le attività presenti sul territorio e generare azioni sostenibili al fine di inserire la risorsa di biodiversità in processi economici e d'impresa. Il protocollo mira a definire i rapporti di collaborazione tra i firmatari, nonché Enti e associazioni di categoria, per una corretta gestione dell'area individuata e delle specie tutelate, anche al fine di una verifica ed eventuale aggiornamento delle misure specifiche di conservazione.

Con riferimento agli incendi boschivi, permangono le funzioni di competenza per le attività di comunicazione alla cittadinanza e preallerta alla Protezione Civile locale in caso di incendio in collaborazione con la Regione Veneto.

La regione Veneto ha incontrato in più momenti i Sindaci del litorale riuniti nella Conferenza dei Sindaci della Costa per affrontare l'emergenza incendi e la tutela del patrimonio arboreo pubblico e privato. A seguito delle risultanze emerse in quelle sedi e negli incontri specifici fatti con tutti i comuni coinvolti, la regione Veneto ha proposto per il comune di Jesolo un'iniziativa che prevede la sottoscrizione di un "Accordo di programma con i privati per la concessione ad uso pubblico della pineta" da attuarsi tra il comune di Jesolo, i privati e la regione Veneto per la concessione a pubblico uso della pineta. La conduzione delle superfici interessate nella disponibilità pubblica è elemento essenziale per prevedere l'impiego di fondi regionali per interventi di carattere selvicolturale volti alla riduzione del carico pirológico, con conseguente riduzione del rischio di suscettibilità all'innesco e diffusione di incendi boschivi. Il processo per la definizione di tale accordo è in corso, sono state avviate le attività di ricognizione catastale delle aree interessate dalle formazioni boscate in collaborazione con ufficio urbanistica, si è proceduto con l'identificazione dei proprietari in collaborazione con ufficio tributi e si stanno avviando le attività per la predisposizione della proposta da rivolgere ai soggetti privati di cessione ad uso pubblico temporaneo delle aree di loro proprietà, al fine di garantire gli interventi di cui sopra.

Per la protezione e la valorizzazione della biodiversità costituita dalla parte di laguna nord presente nel territorio del comune l'amministrazione comunale è parte attiva nel processo di conservazione dell'intera laguna di Venezia, oggi Patrimonio dell'umanità come riconosciuto dall'UNESCO e nell'ambito dell'attività di studio svolta per l'elaborazione del quadro conoscitivo del PAT è stato attivato uno studio specifico per il recupero dell'intera area in un'ottica di turismo sostenibile e rispettoso dell'ambiente.

PROGRAMMA 06 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE

La programmazione in ambito di valorizzazione delle risorse idriche è favorevolmente influenzata dalle caratteristiche fisiche del territorio comunale che è attraversato da tre importanti corsi d'acqua: il fiume Piave, il fiume Sile (Piave Vecchia) ed il canale Cavetta.

Per quanto riguarda il fiume Piave il comune di Jesolo ha aderito all'iniziativa proposta dal BIM (Bacino Imbrifero Montano) allo scopo di arrivare all'obiettivo della sottoscrizione del contratto di fiume in modo da creare una maggiore sinergia tra tutti i comuni attraversati dal fiume per una sua salvaguardia dal punto di vista di risorsa idrica ed ambientale importante per tutto il territorio. In relazione a quest'ultimo paragrafo si sta proseguendo nella realizzazione di punti di attracco lungo il fiume Piave gestiti e coordinati dal BIM con il supporto degli uffici interni.

Continuano le azioni funzionali alla tutela quantitativa della risorsa idrica sotterranea come da indicazioni del Consiglio di Bacino Laguna di Venezia e del gestore del servizio idrico integrato Veritas S.p.A., con cui l'amministrazione comunale ha dato evidenza alla cittadinanza delle misure di carattere generale da adottare per il risparmio idrico.

PROGRAMMA 08 – QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO

Nell'ambito delle azioni sulla qualità dell'aria l'amministrazione comunale ha aderito alle misure per la riduzione delle emissioni di PM10 e altri inquinanti atmosferici, con attività amministrativa di predisposizione atti e attenzione del superamento dei limiti nell'area omogenea di riferimento, sulla base dei dati della centralina di monitoraggio posizionata a San Donà di Piave.

In attuazione alle linee di azione regionali disciplinate con D.G.R. n. 238/2021, la cui validità è stata estesa con D.G.R. n. 786/2024 fino all'approvazione dell'aggiornamento del Piano Regionale di Tutela e Risanamento dell'Atmosfera, avvenuta con D.G.R. n. 377 del 15/04/2025, l'attività è continuata in ambito locale attuando tramite ordinanza le specifiche azioni coordinate con il tavolo tecnico zonale che si concentrano sul contenimento di inquinanti generati dagli impianti di riscaldamento, dalle emissioni di combustioni all'aperto e originate dallo spandimento di liquami zootecnici. Inoltre, sono state attuate tramite ordinanza anche le limitazioni al traffico veicolare nel periodo invernale, fatte salve le esclusioni previste dalla norma.

Permane la collaborazione con l'ARPAV per il monitoraggio dei campi elettromagnetici nel territorio, nell'ambito di attività di carattere istituzionale o da attivarsi su richiesta dell'Ente ed il controllo sugli aspetti ambientali più significativi.

Per quanto riguarda il contenimento di possibili fenomeni di inquinamento acustico il comune di Jesolo si è da tempo dotato di un apposito regolamento coordinato con la zonizzazione acustica del territorio.

Vengono monitorati gli effetti delle attività in materia di acustica. In riferimento alle particolarità del territorio che è caratterizzato dalla stagionalità che governa le attività economiche principali si è visto che è opportuno focalizzare l'attenzione sulle attività musicali e sulle attività di cantiere.

Per queste tipologie di rumore, che più frequentemente possono interferire con le attività turistiche estive sulle quali si sostiene l'economia dell'intera città, si è proceduto, come nel recente passato, ad aggiustamenti del contenuto del regolamento acustico in modo da evitare fenomeni di effettivo superamento dei limiti ma anche di contemperare i diversi interessi in campo con appositi provvedimenti.

L'U.O. Ambiente provvede all'istruttoria e rilascio autorizzazioni in deroga previste dal regolamento comunale per la tutela dall'inquinamento acustico da attività di cantiere e cura i procedimenti avviati per predisposizione rilascio nulla osta acustico in sede di procedimento AUA con richiesta di pareri ad ARPAV su documentazioni previsionali di impatto acustico.

Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 10 e relativi programmi

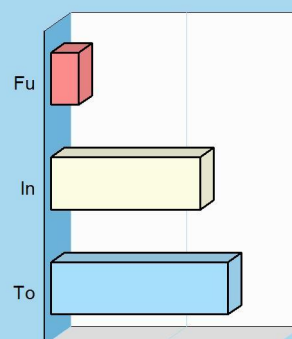
Le funzioni esercitate nella Missione interessano il campo della viabilità e dei trasporti, e riguardano sia la gestione della circolazione e della viabilità che l'illuminazione stradale locale. I riflessi economici di queste competenze possono abbracciare il bilancio investimenti e la gestione corrente. Competono all'ente locale l'amministrazione, il funzionamento e la regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio, incluse le attività di supporto alla programmazione regionale. I prospetti che seguono, con i corrispondenti grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione ed il grado di ultimazione.



Composizione contabile della Missione 2025

Previsioni di competenza	Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti (+)	2.398.304,00	-	
In conto capitale (+)	-	20.608.069,53	
Attività finanziarie (+)	-	0,00	
Rimborso prestiti (+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni (+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV) (+)	2.398.304,00	20.608.069,53	23.006.373,53
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)	5.124,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)	-	7.703.984,27	
Programmazione effettiva	2.393.180,00	12.904.085,26	15.297.265,26

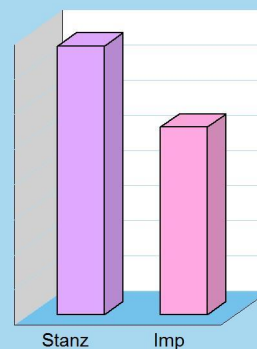
Composizione



Stato di realizzazione della Missione 2025

Destinazione della spesa	Previsioni	Impegni	% Impegnato
Correnti (+)	2.398.304,00	2.200.729,60	
In conto capitale (+)	20.608.069,53	8.470.639,65	
Attività finanziarie (+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti (+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni (+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)	23.006.373,53	10.671.369,25	46,38%
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)	5.124,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)	7.703.984,27	-	
Programmazione effettiva	15.297.265,26	10.671.369,25	69,76%

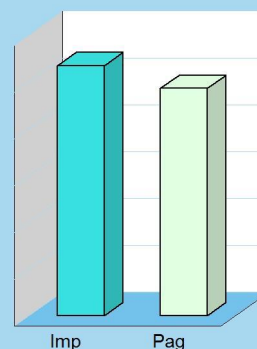
Realizzazione



Grado di ultimazione della Missione 2025

Destinazione della spesa	Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti (+)	2.200.729,60	1.731.282,82	
In conto capitale (+)	8.470.639,65	7.972.834,34	
Attività finanziarie (+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti (+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni (+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)	10.671.369,25	9.704.117,16	90,94%
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)	-	-	
Programmazione effettiva	10.671.369,25	9.704.117,16	90,94%

Ultimazione



MISSIONE 10 - TRASPORTO E DIRITTO ALLA MOBILITA'

PROGRAMMA 02 – TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Nel 2025 il servizio è stato gestito in base al contratto sottoscritto in data 30/06/2017 tra l'Ente di governo TPL - Ufficio periferico presso la Città metropolitana di Venezia e l'azienda affidataria del servizio di trasporto pubblico locale, con validità fino al 31/12/2025. La gestione delle attività contrattuali e di coordinamento è stata delegata all'autorità d'ambito, rappresentata dalla Città metropolitana di Venezia. L'ufficio ha garantito il circuito finanziario che coinvolge la regione e il gestore del servizio.

PROGRAMMA 05 – VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI

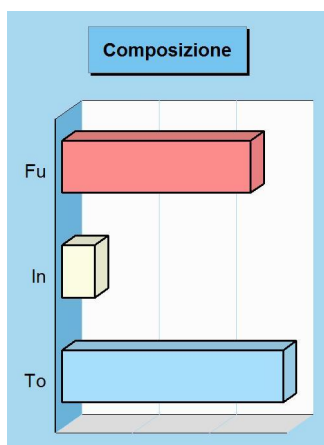
L'ufficio viabilità e infrastrutture stradali ha collaborato con l'ufficio lavori pubblici per i seguenti interventi a cui si rinvia per il dettaglio alla missione 01 – programma 06 – Lavori pubblici/manutenzioni e impianti:

- completamento di opere già in fase di attivazione rendendole fruibili ai cittadini, in particolare marciapiedi e piste ciclabili;
- miglioramento della viabilità interna;
- realizzazione di interventi di manutenzione stradale e dei marciapiedi comunali danneggiati dalle radici dei pini marittimi, interventi realizzati dalla società Jesolo Patrimonio s.r.l. nell'ambito del contratto di concessione per la manutenzione del demanio e patrimonio indisponibile del comune di Jesolo.

Soccorso civile

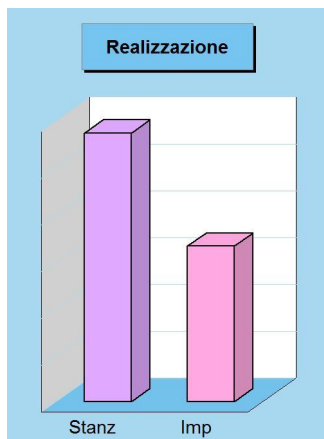
Missione 11 e relativi programmi

La presenza di rischi naturali o ambientali, unitamente all'accresciuta cultura della tutela e conservazione del territorio, produce un crescente interesse del cittadino verso questi aspetti evoluti di convivenza civile. L'ente può quindi esercitare ulteriori funzioni di protezione civile, e quindi di intervento e supporto nell'attività di previsione e prevenzione delle calamità. Appartengono alla Missione l'amministrazione e il funzionamento degli interventi di protezione civile sul territorio, la previsione, prevenzione, soccorso e gestione delle emergenze naturali. I prospetti seguenti, con i corrispondenti grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione ed il grado di ultimazione.



Composizione contabile della Missione 2025

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	488.418,00	-	
In conto capitale	(+)	-	85.000,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	488.418,00	85.000,00	573.418,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		488.418,00	85.000,00	573.418,00

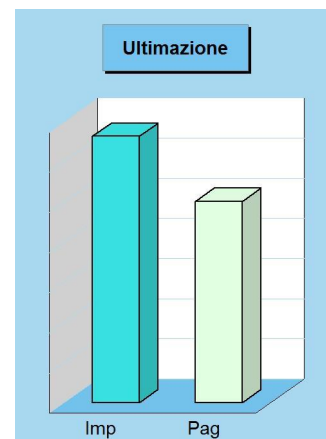


Stato di realizzazione della Missione 2025

Destinazione della spesa		Previsioni	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	488.418,00	331.642,83	
In conto capitale	(+)	85.000,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	573.418,00	331.642,83	57,84
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		573.418,00	331.642,83	57,84

Grado di ultimazione della Missione 2025

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	331.642,83	250.911,26	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	331.642,83	250.911,26	75,66
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		331.642,83	250.911,26	75,66



MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE

PROGRAMMA 01 – SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

La presenza di rischi naturali o ambientali, unitamente all'accresciuta cultura della tutela e conservazione del territorio, produce un crescente interesse del cittadino verso questi aspetti evoluti di convivenza civile. L'ente può quindi esercitare ulteriori funzioni di protezione civile, e quindi di intervento a supporto nell'attività di previsione e prevenzione delle calamità. Appartengono alla missione l'amministrazione ed il funzionamento degli interventi di protezione civile sul territorio, la previsione, la prevenzione, soccorso e gestione delle emergenze naturali. Questi ambiti abbracciano la programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile, comprese altre attività intraprese in collaborazione con strutture che sono competenti in materia di gestione delle emergenze.

Per lo svolgimento di tutte queste attività, nonché di quelle previste dal piano comunale di protezione civile, l'amministrazione comunale di Jesolo ha costituito, con delibera di Consiglio comunale n. 77 del 28/05/1998, il Gruppo comunale di volontariato di protezione civile di Jesolo, regolarmente iscritto nell'Albo regionale del Volontariato di Protezione Civile. In adeguamento all'evoluzione normativa, con deliberazione di consiglio comunale n. 94 del 26/09/2024 è stato approvato il nuovo regolamento del gruppo comunale di volontariato di protezione civile, che viene individuato quale ente del Terzo settore costituito in forma specifica ai sensi del decreto legislativo n. 117/2017, e che esercita in via esclusiva attività di protezione civile di cui al decreto legislativo n. 1/2018.

Nel corso dell'anno 2025 i volontari di Protezione Civile hanno fornito supporto agli organizzatori delle seguenti manifestazioni a carattere nazionale ed internazionale a rilevante impatto locale per le quali è stato attivato il C.O.C.:

- Carnevale Jesolo in data 09/03/2025
- "Ironman 70.3 Venice-Jesolo" in data 04/05/2025
- "13ª Moonlight Half Marathon" in data 24/05/2025
- Airshow 2025 in data 28/06/2025

L'Amministrazione con deliberazione del Consiglio Comunale n. 64 del 27/05/2025, nel rispetto degli obiettivi prefissati, ha adeguato il piano comunale di protezione civile mediante aggiornamento ed informatizzazione del piano vigente, finalizzato anche al recepimento delle previsioni del Piano di Gestione del Rischio Alluvioni (PGRA) dell'Autorità di Bacino Distrettuale delle Alpi Orientali adottato in data 21/12/2021 ed approvato con DPCM del 01/12/2022. Contestualmente all'implementazione del nuovo piano di protezione civile, è stata data attuazione degli impegni previsti dalla misura non strutturale per la mitigazione del rischio idraulico denominata "Osservatorio dei Cittadini sulle piene" relativamente al bacino del fiume Piave, cui il comune di Jesolo ha formalmente aderito, quale innovativa misura di prevenzione, che consente di integrare tra loro sistemi previsionali e tecnologie di largo impiego, al fine di aumentare la capacità di adattamento ad un evento calamitoso da parte della comunità e la trasparenza del processo decisionale. Tale misura valorizza l'intelligenza collettiva dei cittadini al fine di incrementare le banche dati ed i canali di comunicazione in preparazione e durante gli eventi alluvionali, accrescendo la diffusione, l'accesso e l'uso di tecnologie informatiche (nuove tecnologie web-based di comunicazione a supporto dell'Osservatorio: piattaforme on-line, siti web e app) relative al rischio di alluvione e al monitoraggio ambientale, e sperimentando nuove tecniche di partecipazione e collaborazione con la cittadinanza.

L'Autorità di bacino distrettuale delle Alpi Orientali ha rilasciato al comune di Jesolo il certificato di avvenuta attuazione della misura di mitigazione del Piano di Gestione del Rischio Alluvioni denominata "Osservatorio dei Cittadini sulle piene", con validità del certificato al 31/12/2026.

L'ufficio ha curato l'affidamento dell'incarico al professionista e lo ha affiancato nell'attività di ricognizione di dati e informazioni funzionali all'aggiornamento del Piano vigente, fino al conseguimento della relativa approvazione.

Nel delineare il quadro delle problematiche emerse in materia di incendi boschivi nel litorale veneto negli ultimi anni, la competente struttura regionale ha evidenziato il nucleo ristretto ma attrezzato di volontari di protezione civile dotati di specializzazione per l'antincendio boschivo, presente in comune di Jesolo, di cui ne viene auspicato l'incremento al fine di consentire un costante presidio attivo nel litorale a nord della laguna veneta. A tal proposito l'Amministrazione ha valutato di sottoscrivere l'adesione alla convenzione attiva con la Regione del Veneto, finalizzata a regolamentare l'impiego del volontariato nelle attività di prevenzione e di lotta attiva agli incendi boschivi, alle condizioni e con le modalità disciplinate con deliberazione della giunta regionale n. 13 del 11/01/2022 presentando formale istanza alla Regione del Veneto nel mese di febbraio 2025.

L'ufficio ha continuato le attività di istruttoria e liquidazione relativamente agli stati ricognitori dei passati eventi meteo dichiarati con stato di emergenza, con assegnazione risorse ai soggetti che avevano richiesto ristoro dei danni subiti nonché le attività di rendicontazione per assegnazione delle risorse a seguito di danni pubblici.

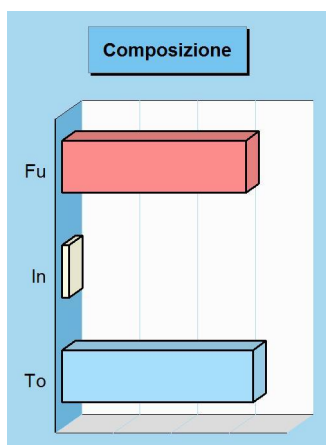
L'ufficio mantiene i rapporti con i commissari delegati individuati per il rientro dell'emergenza degli eventi meteo eccezionali occorsi nei vari anni e partecipa ai sopralluoghi di Protezione civile regionale e nazionale.

Viene mantenuta la collaborazione con le strutture organizzative che caratterizzano la protezione civile locale quale strumento che permetta di interfacciarsi con interlocutori superiori sia per quanto riguarda temi comuni che per la richiesta di risorse.

Politica sociale e famiglia

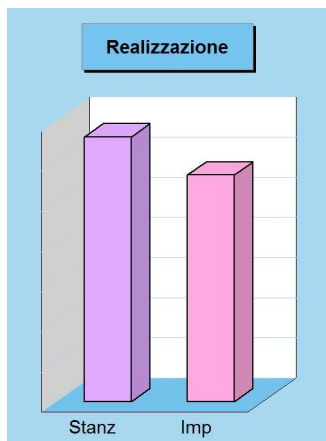
Missione 12 e relativi programmi

Le funzioni esercitate nel campo sociale riguardano aspetti molteplici della vita del cittadino che richiedono un intervento diretto o indiretto dell'ente dai primi anni di vita fino all'età senile. La politica sociale adottata nell'ambito territoriale ha riflessi importanti nella composizione del bilancio e nella programmazione di medio periodo, e questo sia per quanto riguarda la spesa corrente che gli investimenti. Questa missione include l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi in materia di protezione sociale a favore della famiglia, dei minori, degli anziani. I prospetti, con i grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



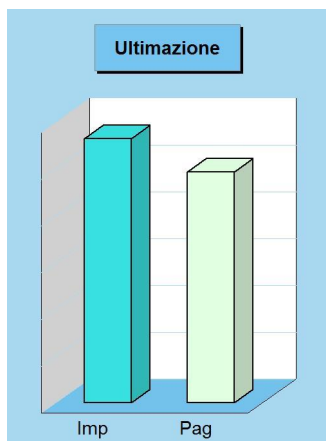
Composizione contabile della Missione 2025

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	6.373.684,96	-	
In conto capitale	(+)	-	241.002,30	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	6.373.684,96	241.002,30	6.614.687,26
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	19.737,60	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		6.353.947,36	241.002,30	6.594.949,66



Stato di realizzazione della Missione 2025

Destinazione della spesa		Previsioni	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	6.373.684,96	5.402.471,46	
In conto capitale	(+)	241.002,30	239.675,30	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	6.614.687,26	5.642.146,76	85,30
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	19.737,60	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		6.594.949,66	5.642.146,76	85,55



Grado di ultimazione della Missione 2025

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	5.402.471,46	4.831.177,61	
In conto capitale	(+)	239.675,30	98.673,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	5.642.146,76	4.929.850,61	87,38
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		5.642.146,76	4.929.850,61	87,38

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

La missione 12 si riferisce alle funzioni del servizio Politiche Sociali e si ripropone di analizzare il fabbisogno di servizi sociali espressi dalla popolazione, organizzare e gestire un insieme articolato di servizi strutturati di carattere sociale e progetti volti a garantire un efficace sistema di welfare locale.

Tale sistema ha visto negli ultimi anni aumentare l'integrazione tra i servizi sociali comunali, i servizi socio-sanitari e i fondi stanziati dallo stato, con l'obiettivo di raggiungere una gestione omogenea di interventi, misure e prestazioni sociali nei Comuni appartenenti all'ambito territoriale sociale "VEN_10 Portogruaro". I servizi sociali professionali, il segretariato sociale, l'assistenza domiciliare e le strutture residenziali per soggetti con fragilità sociale sono considerati un servizio pubblico essenziale, in quanto volto a garantire il godimento di diritti della persona costituzionalmente tutelati. Gli interventi programmati hanno lo scopo di garantire il diritto di ciascun individuo di affrontare con dignità situazioni di difficoltà personale, sociale ed economica e di perseguire il benessere e il potenziamento delle risorse individuali.

Servizi per l'Infanzia e Minori - Attività ricreative e di promozione del benessere di bambini, ragazzi e sostegno alla funzione genitoriale

Tutela minori

L'attività mira a garantire una appropriata accoglienza a favore dei bambini ed adolescenti che sono inseriti in strutture tutelari per problemi collegati a gravi disagi familiari, anche a seguito di provvedimento dell'autorità giudiziaria minorile. Gli inserimenti sono garantiti presso comunità familiari anche a favore di minori vittime di sfruttamento, genitori maltrattati e collaboranti con la giustizia. I minori accolti in struttura nell'anno 2025 sono stati n. 4 per un costo complessivo annuo per le rette pari ad € 138.141,60, e in affido familiare n. 6 i minori per un costo di € 34.344,59 per gli affidi.

Si sono tenuti gli incontri periodici con il servizio tutela minori, consultorio, e con gli istituti Comprensivi di Jesolo. Inoltre le assistenti sociali hanno partecipato alle unità di valutazione multidisciplinari.

Grest e servizi estivi ricreativi rivolti a minori della fascia 3-17

Da giugno a settembre si sono svolti sia centri estivi su libera iniziativa di soggetti privati, sia centri estivi avviati in collaborazione con l'amministrazione comunale ai quali sono stati concessi, a titolo gratuito, spazi scolastici, campi sportivi e parchi. Sulla base di criteri approvati con delibera di giunta n. 101 del 06.05.2025 a dicembre sono stati liquidati € 48.525,56 a 9 enti gestori di tali attività.

Centro estivo per bambini "Giocolonia"

Presso la colonia diurna comunale anche nell'anno 2025 è stato realizzato il centro estivo per minori, gestito in appalto da una cooperativa sociale, aggiudicataria attraverso procedura negoziata nel mercato elettronico della pubblica amministrazione, lasciando in capo al comune il compito di coordinare le attività. Il costo complessivo del servizio si è attestato ad € 319.269,28.

La domanda è stata superiore all'offerta, con una soddisfazione dei turni frequentati pari al 74,12% rispetto a quelli richiesti. Il servizio ha avuto carattere diurno con fornitura del pasto. Anche nel corso dell'estate 2025 è stato deciso di affiancare agli animatori e al coordinatore del servizio, anch'esso dipendente della cooperativa, la figura professionale dell'assistente sociale del comune e ciò per garantire un costante monitoraggio dal punto vista socio-pedagogico del servizio e con funzione di raccordo con i servizi del territorio dell'Aulss 4 (consultorio familiare, neuropsichiatria infantile, servizio tutela minori, centro affidi), scuole, parrocchie e servizi sociali del comune.

Si è proseguito con la modalità di iscrizione on-line per la partecipazione sia alla fase 1 – graduatoria che per la richiesta di partecipazione alla fase 2 – sorteggio, agevolando i cittadini nella compilazione di appositi form on-line disponibili H/24 e i pagamenti tramite il sistema PagoPa.

Per il secondo anno consecutivo, al fine di agevolare maggiormente le famiglie, è stato proposto un quinto turno quindicinale tra agosto e settembre.

Spazio per la famiglia "Il Piccolo Principe"

Lo Spazio per la Famiglia "Il Piccolo Principe" rappresenta un nuovo progetto che è stato affidato a maggio 2025 alla Parrocchia San Giovanni Battista fino a giugno 2027. Tale spazio è andato a sostituire il centro d'ascolto "La Girandola" che si è concluso a metà dicembre 2024.

Il Piccolo Principe è un servizio educativo e ludico rivolto a famiglie con minori 0 – 6 anni, totalmente gratuito, aperto 3 pomeriggi a settimana presso la scuola dell'infanzia e nido integrato "S. Rita". Il servizio è stato realizzato da metà maggio a fine giugno e, dopo la pausa estiva, riaperto ad inizio ottobre. Lo Spazio "Il Piccolo Principe" pone anche attenzione alla costruzione di reti, di collaborazioni e confronto con le realtà presenti sul territorio come ad esempio, l'Azienda Ulss 4 "Veneto Orientale", la Biblioteca Civica di Jesolo e altre realtà del territorio.

Servizi Prima infanzia

Nel 2025 si è proceduto all'assegnazione di contributi ai gestori di servizi per la prima infanzia per l'attività svolta nell'anno 2024 per un importo pari ad € 65.000,00. Le strutture beneficiarie sono: Nido Integrato "La Casa dei Cuccioli", Nido Integrato "Il Giardino d'Infanzia", Asilo Nido "Spazio Bimbi Minimondo", Micronido "I Monelli" e Nido Integrato "Santa Rita".

Nell'anno 2025 sono state effettuate n. 5 visite di verifica degli standard per il rilascio di accreditamento e autorizzazione al funzionamento ai gestori delle strutture prima infanzia rientranti nell'unità di offerta di cui al d.g.r. 84/2007, secondo le scadenze dei precedenti rilasci.

Nel 2025 è stato proposto il progetto "Una comunità educante per... crescere insieme", organizzato con la collaborazione tra Amministrazione Comunale – ufficio Politiche Sociali - e tutti i partner sottoscrittori del patto educativo che partecipano al Tavolo di Comunità, ossia più di quaranta "agenzie educative" del territorio. La gestione del progetto è stata affidata al Centro Santa Maria Mater Domini.

L'incontro pubblico dal tema "L'emozione di apprendere-come aiutare la comunità educante del territorio nella gestione delle emozioni di bambini e ragazzi dai 6 ai 18 anni" ha visto la partecipazione della prof.ssa Daniela Lucangeli, Docente Ordinario di Psicologia dello Sviluppo e dell'Educazione presso l'Università degli studi di Padova e si è tenuto in data 31 gennaio presso il teatro Vivaldi, con la partecipazione di 450 persone.

Successivamente sono stati realizzati i primi laboratori il 26/02 e 10/03 presso la Parrocchia di Santa Maria Assunta di Passarella, che ha messo a disposizione i propri locali. Successivamente sono iniziati i laboratori di approfondimento nelle giornate del 13, 17, 20 e 31/03 e 03/04, presso la parrocchia di San Giovanni Battista e presso la Biblioteca.

Servizi educativi

Anche per l'anno 2025 è stato garantito dall'amministrazione comunale il punto di ascolto e consulenza psico-educativa presso i due istituti comprensivi "I. Calvino" e "G. D'Annunzio" e l'istituto professionale "E. Cornaro" di Jesolo. Tale attività, promossa dall'u.o. servizi sociali, si avvale della collaborazione di tutti gli Istituti scolastici del territorio e dell'AULSS 4 Veneto Orientale ed è coordinata da un educatore comunale. L'attività si svolge durante l'orario scolastico ascoltando gli alunni che portano allo sportello il loro disagio, per ottenere una prima consulenza, i genitori, gli insegnanti e dirigenti scolastici. Sono stati effettuati n.250 colloqui.

Alcune attività del punto d'ascolto si sono sviluppate anche attraverso interventi rivolti ad intere singole classi individuate dai docenti per l'insorgere di problematiche particolari.

Il Progetto "Educare alle emozioni", propone attività rivolte al gruppo classe che consentono di potenziare le competenze emotive e la capacità di relazione e il benessere psicologico, destinato ai bambini frequentanti le classi 5^a delle scuole primarie "M. Polo, Rodari, Vecellio l'Istituto Comprensivo Italo Calvino e le classi 4^a e 5^a delle scuole primarie Verga, Colombo dell' I.C.

D'Annunzio ed stato attivato nel primo semestre dell'anno, con il coinvolgimento di n. 208 minori e l'organizzazione di n. 55 incontri svolti in 11 diverse classi.

Gli educatori dell'area minori nel corso dell'anno hanno acquisito ulteriori referenze per altre progettualità educative, visto ulteriori assegnazioni quali il progetto legalità, marcia dell'ascolto, giornata "Osservatorio dei cittadini in festa", incontro con associazione Sestante per organizzazione Open Day, incontri di verifica con genitori e insegnanti, incontri con associazioni per proposte progettuali nelle scuole per l'anno 2025 – 2026 (es. associazione Kaleidos, associazione Jam, associazione il Paese dei Balocchi, associazione Just Friends e Avis Jesolo, ecc.).

A novembre si è affidato il servizio di organizzazione e realizzazione di un "percorso di certificazione del benessere digitale" presso gli istituti comprensivi G. D'annunzio, I. Calvino, e l'IPSEO A. E. Cornaro alla ditta Centro Nazionale Formazione s.r.l. per l'importo di € 67.135,00. Tale progetto, rivolto a studenti, famiglie ed insegnanti e adulti educanti è finalizzato a promuovere il benessere psicologico e relazionale e a migliorare la consapevolezza nell'utilizzo responsabile delle tecnologie digitali. Obiettivo del percorso è l'ottenimento della "certificazione delle competenze digitali". Il progetto proseguirà per tutto l'anno scolastico 2025/2026. Agli educatori dell'area minori è stato affidato il compito di supporto all'organizzazione dell'attività, di monitoraggio e verifica.

Il Consiglio Comunale dei Ragazzi (CCR), composto da studenti delle scuole primaria e secondaria di primo grado, promuove la cittadinanza attiva e l'impegno civile. Nel primo semestre 2025, i ragazzi hanno partecipato a incontri istituzionali e commemorazioni nazionali (17 marzo, 25 aprile, 2 giugno) per interfacciarsi con la vita amministrativa del territorio.

A conclusione del mandato biennale 2023-2025, il Consiglio ha proposto il progetto "Un libro a portata di mano", che prevedeva la realizzazione di biblioteche a cielo aperto nei parchi cittadini.

Oltre agli incontri istituzionali, il CCRR ha collaborato con i comuni limitrofi e partecipato a eventi significativi, come l'intitolazione del "Parco della Legalità", dove i ragazzi hanno sensibilizzato la comunità sul rispetto delle regole e del prossimo.

L'esperienza biennale si è chiusa ufficialmente il 2 dicembre con la consegna da parte dell'Amministrazione Comunale degli attestati di merito e di ringraziamento per la loro partecipazione ed impegno. Il bilancio finale evidenzia una partecipazione entusiasta di circa quaranta persone tra eletti e famiglie, confermando il valore educativo del percorso.

Interventi per la disabilità

Il rapporto convenzionale l'Associazione A.G.A.Ha. di Jesolo per la realizzazione di un Centro di lavoro guidato rivolto alle persone disabili adulte con proseguirà fino al 2031.

Il sostegno economico che l'amministrazione garantisce a favore dell'associazione in considerazione del valore sociale dell'attività svolta, avviene attraverso un rimborso per le spese sostenute per la gestione del centro "Il Girotondo", nell'anno 2025 pari ad € 23.227,42.

L'amministrazione comunale interviene, inoltre, con un contributo a parziale copertura del costo dei pasti per gli utenti frequentanti per un importo pari ad € 25.394,30.

Interventi a favore delle persone diversamente abili

È stata garantita l'ospitalità in strutture protette residenziali a n.6 persone con disabilità, con una spesa sostenuta pari ad € 146.688,60.

Con la L.13/89 e L.R. 16/07 relative all'abbattimento di barriere architettoniche vengono erogati contributi a favore di persone con ridotte o impedite capacità motorie e/o sensoriali, per interventi atti a garantire l'accessibilità e l'adattabilità di edifici e spazi privati aperti al pubblico, l'adattamento di mezzi di locomozione privati, nonché l'acquisto di ausili ed attrezzature. Nell'anno 2025, per la

L.13/89, sono stati liquidati € 8.286,60 a n.2 beneficiari, mentre n.2 domande rimangono in attesa di finanziamento.

Anche per l'anno 2025 è stata attiva la convenzione con la Città Metropolitana di Venezia per le agevolazioni di trasporto pubblico locale a favore delle fasce deboli d'utenza. Nell'anno 2025 sono state trattate n.17 tessere a favore di cittadini jesolani. A fine anno si è proceduto a prorogare la convenzione in scadenza per un anno, in attesa dell'avvio operativo del nuovo servizio informatizzato intrapreso dalla Città Metropolitana per una miglior gestione dell'iter amministrativo di rilascio delle tessere.

Interventi per gli anzianiAssistenza Domiciliare

L'assistenza domiciliare è un importante servizio destinato a persone parzialmente e/o non autosufficienti o a rischio di emarginazione, che richiedono interventi di sostegno socio-assistenziale e di cura della persona (fornitura dei pasti, riassetto della casa, lavaggio della biancheria, igiene personale, aiuto per disbrigo pratiche). Da dicembre 2022 il servizio, che prevede anche la gestione di servizi di promozione del benessere degli anziani, è stato aggiudicato per un triennio alla Cooperativa Promozione e Lavoro di San Bonifacio (VR), con la supervisione e controllo da parte di un direttore dell'esecuzione comunale. Nel mese di novembre l'appalto è stato rinnovato per un ulteriore triennio. L'assistenza fornita dal Comune in regime di appalto è di bassa intensità: non comprende, infatti, prestazioni di carattere medico-sanitario che vengono, invece, erogate dall'Azienda U.L.S.S. n. 4 Veneto Orientale.

Sono state prese in carico dal servizio n. 249 persone, ed erogati n. 21.595 pasti. Inoltre è stato possibile gestire le prestazioni richieste grazie a 29.029 ore di assistenza fornita, per una spesa complessiva sostenuta pari ad € 727.703,05.

Nel 2025 è proseguita la sperimentazione del progetto "Stare insieme", che prevede l'attivazione di interventi di socializzazione rivolti a un piccolo gruppo di persone anziane, ovvero di età superiore ai 65 anni, in carico al SAD comunale. Le persone beneficiarie di questo progetto sono state 6.

Nell'ambito della promozione della vita indipendente è proseguito il servizio di trasporto sociale, che ha lo scopo di garantire, attraverso il servizio domiciliare, gli spostamenti dalla residenza dei richiedenti alle strutture ambulatoriali di cura a favore di soggetti deboli. Di tale servizio hanno usufruito n.109 utenti.

Sostegno accoglienza in residenze protette per anziani

L'inserimento nei centri servizio residenziali avviene previa valutazione delle condizioni socio-sanitarie dei richiedenti. L'Assistente Sociale svolge un compito di rilievo partecipando alle unità valutative multidimensionali distrettuali all'interno delle quali vengono esaminate le richieste di inserimento e in base alle quali viene successivamente redatta la graduatoria distrettuale.

Utenti inseriti nell'anno 2025: n.12 per una spesa pari ad € 213.245,41 per il pagamento diretto delle rette e n. 23 utenti per una spesa di € 184.640,69 quale contributo alle famiglie per il sostegno al pagamento ed erogazione delle quote personali, e un'entrata pari ad € 163.178,25.

Attività ricreative di promozione del benessere per gli anziani

I soggiorni climatici per la terza età sono stati affidati nell'anno 2025 a seguito di avviso di manifestazione di interesse e successivo affidamento diretto, e realizzati in una località montana, Fiera di Primiero e una termale, Abano Terme, per un totale di n.33 partecipanti. Il budget annuale reso disponibile dall'Assessorato ha permesso agli anziani aderenti la possibilità di usufruire di giornate di svago e socializzazione. La soddisfazione rilevata dei partecipanti è stata buona.

Centro diurno "S. Pertini"

Al centro diurno Sandro Pertini nel 2025 si sono iscritte 485 persone: sono state realizzate 3 gite di una giornata presso le località di Bologna, Trieste e Bassano/Marostica e organizzata una gita da 4 giorni nelle Marche.

Si sono svolte, come di consueto, le attività legate al gioco delle carte, al biliardo, alla tombola, al ballo (tutte le domeniche dalle 15.00 alle 19.00) ed i trasporti agli iscritti con specifiche necessità.

Sono state organizzate 11 feste, 7 incontri culturali, 1 laboratorio di carnevale in collaborazione tra Maestre Minimondo ed alcuni iscritti, 4 mostre, 3 spettacoli teatrali, 7 corsi e 1 rassegna cinematografica.

Sono, inoltre, proseguite le seguenti attività: le prove di canto del coro del centro anche in preparazione della festa per il 35esimo anno del centro e con alcune attività esterne alla struttura (es. accesso alla RSA Anni Sereni di Eraclea), la recita del Rosario effettuata il primo martedì di ogni mese e settimanalmente nel mese di maggio, le passeggiate al mare settimanali che si effettuano con gli utenti accompagnati dagli operatori socio sanitari del servizio domiciliare da maggio a settembre, il gruppo di lettura che ha partecipato anche alla maratona di lettura per il progetto "Il Veneto legge" e il gruppo di taglio e cucito. Inoltre è stata effettuata anche l'archiviazione e digitalizzazione di tutti i libri della biblioteca del Centro Pertini, a cura di alcuni iscritti partecipanti al gruppo di lettura.

Durante l'anno si sono tenuti n. 6 incontri con il direttivo.

Anche nel corso del 2025 si è continuato a proporre il progetto "Vecchio... io?" rivolto a persone con demenza di stadio più o meno avanzato con l'obiettivo di potenziare le abilità residue degli anziani partecipanti, la promozione della

socializzazione e il mantenimento delle capacità espressive e sociali. Le attività sono state proposte dall'educatrice referente presso il domicilio delle persone fragili. In una giornata l'educatrice svolge 4 ore di intervento presso 3 o 4 utenti beneficiari del servizio. Durante questi incontri vengono svolte varie attività di stimolazione cognitiva, realizzate sulla base delle attitudini delle persone. Complessivamente nel progetto sono stati coinvolti n. 21 anziani.

Sostegno regionale non autosufficienti: impegnativa di cura domiciliare

L'impegnativa di cura domiciliare è una misura introdotta dalla Regione del Veneto con propria deliberazione n. 1338 del 30 luglio 2013 che ha riprogrammato le prestazioni in materia di domiciliarità ricadenti nel fondo regionale per la non autosufficienza, facendo acquisire all'assegno di cura la nuova denominazione di Impegnativa di Cura domiciliare. Tale misura è volta a sostenere economicamente i non autosufficienti assistiti a domicilio. Nel corso del 2025, sono state gestite n. 143 richieste e sono stati erogati contributi complessivi per € 284.800,00.

Progetto Orti

In data 10.11.2025 sono scadute le concessioni per l'assegnazione e gestione dei n.16 orti comunali. Nel mese di ottobre è stato indetto un nuovo bando per la loro assegnazione, per il quale sono state presentate n. 14 domande e assegnati n.13 orti comunali.

Agevolazioni

Per favorire la mobilità è stata garantita la possibilità di accedere alla Carta d'argento, destinata alle persone ultrasessantenni che possono ottenere sconti nell'acquisto dei biglietti ATVO.

Inoltre si è proseguito nell'invio delle "senior card" che consiste nel rilascio di una tessera a tutti gli ultrasessantenni per accedere a sconti su prodotti e servizi prezzo negozi convenzionati. Nell'anno 2025 sono state rilasciate 714 tessere (tra neo sessantenni e duplicati). Grazie alla collaborazione con la società partecipata Jtaca, il possesso della tessera permette di ottenere gratuitamente la Jesolo Parking Card, che permette la sosta agevolata sulle righe blu nel territorio.

Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Assegno di Inclusione (ADI)

Ai sensi dall'art. 4, comma 1, del Decreto Legge 4 maggio 2023, n. 48 convertito con modificazioni, dalla legge 3 luglio 2023, n. 85, i requisiti anagrafici previsti dalla norma per poter accedere al beneficio, sono preventivamente verificati dall'INPS anche sulla base delle informazioni messe a disposizione dall'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR). Nel caso in cui risulti necessario un supplemento di istruttoria, l'INPS, per il tramite della Piattaforma GePI, invia ai Comuni la richiesta di effettuare ulteriori verifiche e approfondimenti. L'esito delle verifiche è comunicato dai Comuni all'INPS attraverso la Piattaforma GePI entro il termine di 60 giorni. Il controllo incrociato preventivo dell'INPS ha drasticamente abbattuto il numero di controlli di residenza e soggiorno in capo al comune; il personale amministrativo assegnato all'obiettivo responsabile dei controlli anagrafici nel corso del primo semestre ha effettuato controlli approfonditi su n. 1 beneficiario residente a Jesolo. Telefonicamente ed in presenza le assistenti sociali con il ruolo di case manager ADI hanno continuato a monitorare le situazioni per le quali l'analisi preliminare era stata effettuata e/o il patto di inclusione sottoscritto. Nel corso dell'anno sono stati assegnati alla case manager n. 22 nuovi beneficiari ADI, sono state effettuate 22 nuove analisi preliminari e sono stati finalizzati 7 patti di inclusione; inoltre le case manager ADI hanno partecipato a 14 percorsi di formazione organizzati dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, con il supporto tecnico della Banca Mondiale, e da ANCI, 6 equipe di coordinamento con l'ATS VEN_10 e 3 equipe con il CPI.

Al 31 dicembre 2025 n. 21 beneficiari risultano nello stato di "decaduti" dal beneficio pertanto i casi in carico attivi al 31.12.2025 sono 81. Nel corso del 2025 non sono stati attivati nuovi PUC, in quanto siamo in attesa di precisazioni da parte del Ministero di delucidazioni inerenti alle progettualità.

Progetto "reddito di inclusione attiva - R.I.A.", Povertà educativa e Sostegno all'Abitare

Con delibera di Giunta comunale n. 357 del 23.12.2024 è stata recepita la DGRV n. 1309 del 14.11.2024 per proseguire la misura Reddito di inclusione attiva (R.I.A.), Sostegno all'abitare (So.A.) e introdurre interventi di contrasto alla Povertà minorile, prevedendo un cofinanziamento da parte dell'Amministrazione comunale. Nel periodo da gennaio a dicembre 2025 il contributo erogato dal Comune per garantire la progettualità R.I.A. è pari a € 28.783,58 di cui € 11.699,68 finanziati dalla Regione. E' un progetto nato per il recupero ed il reinserimento sociale e/o lavorativo delle fasce socialmente deboli. Nel corso dell'anno 2025 sono state inserite nel progetto n. 30 persone in carico ai servizi sociali. La durata è di 6 mesi rinnovabile per altri 6 mesi. Il progetto ha previsto l'assegnazione di un contributo assistenziale medio mensile di € 250,00.

Nel 2025 alcune mensilità dei progetti RIA sono stati finanziati con la quota del cinque per mille Irpef anno finanziario 2023 - periodo di imposta 2022, per un importo complessivo di € 8.113,82.

Le associazioni coinvolte nell'anno 2025 sono state le seguenti: Associazione La Cometa, Associazione AUSER "La chiocciola", Parrocchia "Santa Maria Ausiliatrice", Parrocchia Santi Liberale e Mauro, Associazione "Ci siamo anche noi", Associazione "Emporio Solidale del Basso Piave San Vincenzo De Paoli", l'Associazione Quel Posto APS, l'Associazione A.G.A.Ha e Associazione Remiera.

Il Sostegno all'Abitare consiste nell'adozione di un progetto di attivazione sociale che prevede l'erogazione di contributi economici per il sostegno di spese riferite alla casa con un lavoro di rete nel territorio e l'accompagnamento della persona verso l'uscita dallo stato di bisogno abitativo (ad es. affiancamento di un operatore per ricerca nel territorio di soluzioni abitative o aiuto nella compilazione bandi erp). Da gennaio a dicembre 2025 sono stati erogati a 16 persone in carico ai servizi sociali contributi totali per € 28.316,42 di cui € 11.727,98 con fondo regionale.

La Povertà Educativa consiste nell'adozione di un progetto di attivazione sociale che prevede l'erogazione di contributi economici per il sostegno di spese riferite a tipologie di interventi a sostegno della genitorialità in nuclei familiari al cui interno sono presenti minori (ad es. pagamento di ludoteca, integrazioni di rette di vario tipo, gite scolastiche, centri

estivi, dopo-scuola, accesso ad attività sportive, mediazione culturale, sostegno didattico, ecc.). Da gennaio a dicembre 2025 sono stati erogati in totale € 7.799,50 con fondi comunali a 13 persone in carico ai servizi sociali.

Interventi a sostegno delle famiglie

Il servizio sociale sostiene le famiglie attraverso l'erogazione di contributi economici. Gli interventi economici vanno ad integrare il più articolato sistema di provvidenze economiche erogate da altri soggetti pubblici o privati che, a vario titolo, supportano i nuclei familiari e/o i singoli. Pertanto gli interventi comunali vanno posti in relazione alle altre risorse assegnate dal sistema integrato dei servizi in un'ottica di rete e sussidiarietà, anche ai fini della loro quantificazione.

Nel corso del 2025 sono stati erogati complessivamente € 100.727,92 a sostegno del reddito a n.105 nuclei di adulti/famiglie e anziani, attraverso contributi per spese fisse quali spese abitative (canoni da affitto, spese condominiali e utenze domestiche) e integrazione al reddito quale minimo vitale a copertura delle spese primarie.

La Giunta comunale a marzo ha approvato i criteri per l'erogazione di un bonus comunale una-tantum pari ad € 500,00 destinato ai nuovi nati e/o adottati nel 2024, residenti a Jesolo al momento della nascita/adozione e al momento di presentazione della domanda. Le istanze sono state raccolte attraverso un portale web messo a disposizione dal Comune, con accesso tramite SPID, da aprile a novembre 2024. Nel periodo indicato sono state presentate n. 155 domande, 10 delle quali non presentavano i requisiti previsti e, pertanto, il contributo è stato erogato a 145 beneficiari, per un importo complessivo di € 72.500,00.

Interventi per il diritto alla casa

La referente dell'ufficio casa ha mantenuto i contatti con l'Ater Venezia per la gestione dei canoni e degli alloggi erp-non erp e accesso telefonico, in presenza e via e-mail con gli utenti dell'ufficio.

A gennaio 2025 è stata pubblicata la graduatoria definitiva del bando ERP 2022.

È stato avviato il processo di assegnazione degli alloggi disponibili, utilizzando la graduatoria definitiva del Bando ERP 2022, per 5 nuclei familiari. Nel corso dell'anno sono stati restituiti dagli assegnatari tre alloggi, che verranno messi a disposizione per future assegnazioni.

È stato, inoltre, avviato il processo di rinnovo della convenzione con ATER per la gestione dei bandi ERP, per proseguire in continuità il servizio.

Accordi territoriali per il canone concordato

Il canone concordato è stato applicato al comune di Jesolo dopo diversi incontri tra il 2017 e il 2018 svolti tra l'assessore delle politiche sociali, la responsabile dei servizi sociali, il referente ufficio casa, l'assistente sociale di riferimento e le seguenti sigle sindacali: UPPI, ASPPI, CONFEDILIZIA, FIAIP, FIMAA, SUINIA/CGIL, SICET/CISL, UNIAT/UIIL.

In quanto comune ad alta intensità di abitanti, come previsto dalla legge n. 431/1998, è possibile applicare il canone concordato. Si rileva che, a nove anni dalla sottoscrizione dell'accordo territoriale, nel 2025 sono state presentate n.99 dichiarazioni a canone concordato.

Il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti non ha destinato risorse al finanziamento della legge 431/1998 relativa al fondo per il sostegno al pagamento dei canoni di locazione. Pertanto per l'anno 2025 la Regione Veneto non ha deliberato i criteri per poter accedere a tali fondi e non è stato emanato specifico bando per l'erogazione di contributi per il sostegno al pagamento del canone di locazione.

È proseguita la convenzione triennale con quattro CAAF del territorio per la gestione delle pratiche relative al fondo sostegno affitti e graduatoria erp in locazione, anche se nell'anno 2025 tali bandi non sono stati indetti.

Interventi di emergenza abitativa

Nel corso dell'anno 2025 le assistenti sociali hanno avviato interventi di aiuto per le situazioni problematiche relativamente all'alloggio, con supporto nella ricerca abitativa, monitoraggio e sostenibilità delle spese abitative, consulenza di mediazione con rete amicale e/o parentale, aiuto all'uso consapevole del denaro per evitare procedure di sfratto e assicurare alloggi temporanei a persone prive di abitazione. Nel corso dell'anno è stato fornito un sostegno economico a n. 15 nuclei familiari per i quali sono avviate procedure di sfratto, anche per morosità, pernottamento in albergo, affitti stagionali e residence per assicurare alloggi temporanei a persone in situazione di fragilità. La spesa complessiva sostenuta è stata pari a € 71.547,16.

Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Compartecipazione spese assistenza sociale gestita dalla A.U.L.S.S. n.4

Ai sensi dell'art. 10 della l.r. 03.02.1986 n. 5, le amministrazioni comunali o enti delegati sono tenute a corrispondere per il finanziamento delle funzioni attribuite in gestione alle Aziende Socio Sanitarie Locali l'erogazione di somme, determinate su base pro capite, tenuto conto della tipologia dei servizi e degli utenti, definite dalla rappresentanza della conferenza dei Sindaci. Ogni anno l'Azienda U.L.S.S. n. 4 comunica alle amministrazioni comunali locali le quote capitarie, calcolando la quota pro capite in relazione al numero degli abitanti al 31.12 dell'anno precedente. Nel 2025 sono stati erogati all'A.U.L.S.S. n. 4 complessivi € 784.738,24. Le spese sono a copertura, in particolare, dei seguenti servizi: servizi residenziali e domiciliari per disabili, compresa l'assistenza scolastica e gli inserimenti lavorativi, l'area della salute mentale extra ospedaliera e il servizio tutela minori.

Prevenzione abuso di sostanze - progetto Off Limits

Grazie al protocollo operativo approvato tra il comune di Jesolo, l'Azienda Ulss 4 Veneto Orientale, Confcommercio San Donà Jesolo e l'Associazione Italiana Imprese di intrattenimento da ballo e di spettacolo anche nell'anno 2025 è stato avviato il progetto "Off limits".

Durante l'estate sono state effettuate 30 uscite totali, concentrate nei luoghi della movida (come le discoteche Il Muretto, King's e Vanilla) e durante grandi eventi come la festa Random. Gli operatori hanno presidiato anche piazze e parchi cittadini in collaborazione con la Polizia Municipale e l'ULSS 4. È proseguita la distribuzione del "kit Off", contenente alcoltest monouso e materiale informativo sui rischi delle droghe. Sono stati inoltre somministrati "sex-quiz" per testare le conoscenze sulla salute sessuale e drug test a fini statistici.

Gli educatori hanno riscontrato nei ragazzi una bassa percezione del rischio e un forte bisogno di dialogo. Il servizio di counseling è diventato spesso un'occasione per affrontare solitudine e criticità legate alla sfera familiare e relazionale.

L'iniziativa ha registrato n.30 uscite, n.7.140 accessi al camper, n.1.370 contatti approfonditi, n.356 alcoltest, distribuiti n.207 "kit Off", proposti n.51 sex-quiz e n.22 drug test.

Il contributo previsto per il 2025 a carico del Comune per tale iniziativa è di € 16.944,00.

Progetto servizio di apertura chiusura e pulizia parchi comunali e facilitazione all'attraversamento pedonale finalizzato all'inserimento lavorativo di persone deboli o svantaggiate

Nel corso del 2025 è proseguita l'attività di inserimento lavorativo nel servizio appaltato a cooperativa sociale per l'apertura e chiusura parchi e facilitazione all'attraversamento pedonale in prossimità delle scuole. Nel corso dell'anno sono stati inseriti n. 12 disoccupati/ persone svantaggiate/fragili e garantite n. 119 ore di attività di politica attiva, formazione, monitoraggi e visite di osservazione settimanale verso gli operatori impiegati.

Piano Operativo Regionale fondo sociale europeo plus 2021-2027

Con delibera di giunta n. 329 del 03.12.2024 si è disposto di partecipare all'avviso previsto dalla deliberazione della Giunta Regionale n. 751 del 2 luglio 2024 "Lavori di Pubblica Utilità e cittadinanza attiva 2024-2025". PR Veneto FSE+ 2021-2027, Obiettivo "Investimenti per l'occupazione e la crescita" - Decisione di esecuzione della Commissione europea n. C(2022)5655 del 1/8/2022 - Priorità 3, Obiettivo specifico h).

Con decreto n.102 del 26.02.2025 la Regione del Veneto ha ammesso e finanziato il progetto "LPU 2024 Lavori Più Utili per sé e la città" per l'importo di € 128.295,00, che prevede un cofinanziamento comunale di € 37.500,00. In data 18.03.2025 il Comune ha inviato alla Regione Veneto l'atto di adesione al progetto, i cui partner operativi sono Cooperativa Provinciale Servizi società cooperativa sociale scs ETS con sede a Treviso (TV) e Co.Ge.S. Don L. Milani società cooperativa sociale con sede a Mestre (VE).

Le 14 persone risultate idonee a seguito di selezione hanno sottoscritto la proposta di politica attiva con Coges Don Milani e sono state successivamente assunte dalla cooperativa CPS sottoscrivendo un contratto a tempo determinato di 6 mesi, per un totale di 520 ore lavorative. Nel mese di giugno sono stati assunti 14 operatori su 14 che hanno terminato l'attività lavorativa nella prima metà del mese di dicembre. Al termine delle attività progettuali è stato poi avviato il percorso di orientamento e supporto con il coordinatore della cooperativa Co.Ge.S. che si concluderà a gennaio 2026 a cui poi seguirà l'accesso allo Sportello Orientalavoro del comune, prevedendo l'intervento dell'educatrice per ulteriori sei mesi, per un percorso di accompagnamento, monitoraggio e di supporto per le situazioni più complesse che faticano ad inserirsi nel mondo del lavoro.

La referente del progetto nel corso dell'anno ha mantenuto costanti contatti con la Regione per tutte le misure di riferimento. In particolare in data 17.02.2025 la Regione ha avviato i controlli di primo livello su progetti finanziati nell'ambito del POR FSE 2014/2020 – 78° lotto avvalendosi dell'agenzia di controllo Auditing & Consulting Group relativa al finanziamento a valere sulla DGRV n. 1320/2022. In mese di maggio la regione ha inviato la nota di debito notificata con decreto di saldo n. 268 del 17.04.2025, provvedimento di approvazione del conto e di liquidazione, secondo le risultanze della verifica rendicontale per l'importo di € 98.616,00. Nel mese di giugno l'amministrazione ha richiesto alla Regione il rimborso.

Inoltre, la Regione Veneto ha inviato richiesta di chiarimenti nell'ambito della DGRV n. 751/2024 relativamente a controlli in loco n. 25070804 e n. 25070805 del 08/07/2025, per i quali il Comune ha effettuato l'istruttoria e inviato il riscontro richiesto. Inoltre, in data 23/12/2025, la Regione ha inviato un'ulteriore richiesta di chiarimenti per un controllo in loco n. 25110604 avvenuto in data 06/11/2025 e per il quale è stato inviato riscontro in data 31/12/2025.

Progetto buoni freschi e secchi e collaborazione con la Fondazione banco alimentare

Anche per il 2025 l'amministrazione comunale ha sostenuto il progetto "buoni freschi e secchi", finanziando l'iniziativa per l'importo di € 32.000,00. Il finanziamento viene erogato alla parrocchia S.S. Liberale e Mauro che si è resa disponibile a fare da capofila con le altre parrocchie per distribuire prodotti alimentari di lunga e breve scadenza, alimenti per l'infanzia, prodotti per l'igiene personale e ambientale e acquisto di farmaci, a completamento delle derrate che normalmente vengono fornite dalla fondazione "banco alimentare" con cui le Caritas sono convenzionate.

A febbraio si è svolta la 25esima giornata della raccolta del farmaco. Anche quest'anno i volontari delle parrocchie San Giovanni Battista, Santa Maria Ausiliatrice e Santi Liberali e Mauro hanno partecipato all'iniziativa. Di tale raccolta hanno beneficiato le diverse persone in carico alle Caritas e persone segnalate dal servizio sociale. Sono state, inoltre, coinvolte 4 farmacie del territorio jesolano.

L'associazione Culturale Buongiorno Estate, in occasione dell'iniziativa Buongiorno Estate 2023 e 2024, ha avviato una raccolta fondi per l'acquisto di card spesa dal valore cadauno di € 25,00 per complessivo importo di € 10.035,00. Il supermercato Visotto, vedendo il lato benefico dell'iniziativa, ha praticato uno sconto del 10% sull'acquisto delle gift card così da permettere un acquisto maggiore di card per il valore complessivo di € 14.825, pari a 533 card spesa e 60 card vestiario. Le card sono state donate all'amministrazione comunale con l'impegno di distribuirle a famiglie/adulti in difficoltà seguiti dal servizio sociale. Nel corso del primo semestre sono state distribuite n. 172 card per 13 nuclei familiari per il valore complessivo di € 4.300.

Il 15 novembre si è svolta la 29° Giornata Nazionale della Colletta Alimentare dal titolo "Un piccolo gesto, un aiuto concreto": 8.300 tonnellate di prodotti sono stati donati nei supermercati di tutta Italia. Grazie alla generosità dei cittadini, generosità che resiste nonostante le ripercussioni dei costi della vita sempre più elevati, Banco Alimentare potrà sostenere nei prossimi mesi attraverso la sua rete nazionale oltre 1 milione e 800 mila persone bisognose, attraverso 7.600 enti caritativi convenzionati. Per quanto riguarda la realtà del comune di Jesolo, prosegue la promozione di questa importante iniziativa promossa dal Banco Alimentare, facendola rientrare tra le attività all'interno del progetto PSIL (Persone Svantaggiate Inserimento Lavorativo). I supermercati del territorio coinvolti per la raccolta alimentare sono stati 7, con una raccolta complessiva di 4,8 tonnellate di generi alimentari. Si registra quindi una flessione della raccolta in difetto di 200 kg. rispetto all'anno precedente, ma il dato è giustificabile dal minor numero di supermercati coinvolti (nel 2024 erano 12, compresi alcuni supermercati attigui al territorio del Comune di Cavallino Treporti). I volontari attivati a supporto dell'iniziativa sono stati 85, per un monte ore complessivo di n.316,50. Le realtà coinvolte sono state l'associazione nazionale aeronautica di Jesolo, l'associazione Auser di Jesolo, le Caritas e i gruppi giovanili delle parrocchie di Jesolo (San Giovanni Battista, Santa Maria Ausiliatrice, Sacro Cuore di Gesù e Santi Liberale e Mauro), gli anziani Centro Diurno "S. Pertini", persone singole che durante l'anno usufruiscono del pacco alimentare, diversi dipendenti comunali e consiglieri, amici e familiari. Il sig. De Cinto Domenico anche quest'anno ha messo a disposizione gratuitamente il mezzo per la raccolta delle derrate, consegnate presso il punto di raccolta sito a San Donà di Piave. Le Caritas parrocchiali di Jesolo sono alcune delle strutture caritative che hanno sottoscritto con Banco alimentare una convenzione per la distribuzione mensile degli alimenti alle tante persone in difficoltà che si rivolgono loro.

Anche nel secondo semestre è proseguita la collaborazione con le Caritas parrocchiali inviando alle stesse diversi utenti in carico al servizio sociale per beneficiare del pacco spesa alimentare mensile.

Fondi PNRR Next Generation EU

In riferimento alla parte strutturale, di competenza dell'ufficio lavori pubblici, in data 28.10.2025 a seguito verbali di coordinamento fra RUP, direttore lavori e Impresa appaltatrice, si evidenziava un possibile non rispetto dei termini contrattuali, seguiti da una nota del RUP con cui richiedeva l'attivazione all'Impresa delle "capacità organizzative utili a recuperare il ritardo fin qui maturato, e la Direzione Lavori a monitorare sull'andamento dei lavori per scongiurare una ritardo nella consegna dell'opera che potrebbe condizionare il finanziamento PNRR ottenuto".

Sub-investimento 1.3.1 Housing temporaneo.

Nel corso dell'anno 2025 sono state seguite 10 persone, raggiungendo l'output di progetto atteso (10 su 10). In attesa della consegna degli alloggi definitivi, per poter realizzare il progetto il comune di Jesolo e il comune di Portogruaro hanno messo a disposizione alcuni alloggi "ponte".

Presso le due risorse alloggiative di Jesolo sono state accolte 5 persone.

Per quanto riguarda la risorsa alloggiativa di Portogruaro sono state accolte in co-abitazione un nucleo familiare composto da 3 persone, con presenza di minori ed una persona anziana

Sub-investimento 1.3.2 Stazione di Posta.

Si rileva che presso la Stazione di Posta di Portogruaro si contano 516 fruizioni da parte di 36 persone e presso la Stazione di Posta di Jesolo 344 fruizioni per 81 persone e presso la sede di San Donà di Piave 13 fruizioni per 5 persone.

I servizi offerti alla cittadinanza hanno riguardato le seguenti attività a supporto delle attività del servizio sociale professionale dei comuni dell'Ambito Territoriale Sociale di riferimento: accompagnamento, colloqui di case management, colloqui di orientamento al lavoro, colloqui di segretariato sociale, colloqui di supporto psicologico, colloqui telefonici, colloqui di valutazione/orientamento, consulenza amministrativa/legale, pranzo sociale, servizi di igiene personale e servizi di lavanderia.

Di fatto le attività principali all'interno del Servizio Stazione di Posta riguardano il front office, l'assessment ed orientamento, presa in carico e case management, consulenza amministrativa e legale e, infine, accompagnamento delle persone senza fissa dimora per la richiesta di residenza fittizia. Nelle attività accessorie sono da ricondursi i servizi per l'igiene personale, deposito bagagli, distribuzione beni essenziali ed orientamento al lavoro.

Le aree di maggior interesse rispetto ai bisogni espressi dalle persone beneficiarie del servizio riguardano la ricerca di casa, la ricerca di lavoro e il supporto per pratiche amministrative.

Da parte della coordinatrice del servizio è stata effettuata una ricognizione delle attività svolte da parte degli operatori dell'equipe nel corso dell'anno, indicando la chiusura di 52 casi al 31/12/2025 (25 afferenti alla zona del portogruarese e 27 afferenti all'area jesolana).

La maggior parte dei beneficiari del servizio vengono segnalate dai servizi.

In ottobre è stato potenziato il servizio al fine di garantire una più efficiente organizzazione del servizio e presa in carico degli utenti. In particolare è stata avviata un'ulteriore apertura dello sportello presso la sede dell'associazione "Emporio Solidale Basso Piave – San Vincenzo De Paoli ODV" di San Donà di Piave. Inoltre, con tale potenziamento, è stato prolungato di n. 2 mesi il servizio di dormitorio notturno presso la Stazione di posta di Jesolo, servizio previsto dal capitolato speciale d'appalto che prevedeva una sperimentazione per un periodo di n. 3 mesi.

A decorrere dal 18.11.2025 si è avviato il Servizio di Accoglienza Notturna presso la struttura cosiddetta "ponte" di Jesolo, con la disponibilità di n.6 posti letto. Il servizio è destinato esclusivamente alle persone maggiorenni e rientranti nella classificazione Ethos (classificazione europea dei senza dimora) nelle categorie "Senza Tetto" e "Senza Casa". Le modalità di accesso al servizio sono state dettagliate nell'articolo integrativo del protocollo operativo per l'accesso e la

gestione dei Servizi di posta diurni rivolti alla grave marginalità, approvato dal Comitato dei Sindaci in data 11.11.2025 (articolo 7 bis Servizio di accoglienza notturna).

Nei 44 giorni di attività svolti nel 2025 sono pervenute segnalazioni per 14 persone, con 20 complessive valutazioni per l'inserimento svolte durante 8 diverse equipe di Ambito per la Marginalità. I segnalanti, in ordine decrescente, sono stati: Servizio Stazione di Posta (5 persone), Comune di Jesolo (4 persone), Servizio Pronto Intervento Sociale (4 persone), Comune di Portogruaro (1 persona).

I primi ingressi sono avvenuti a novembre e gli ospiti possono permanere per un massimo di 21 giorni. Alle persone ospitate viene garantito un pasto caldo serale e la colazione.

In conclusione, entrambi i subinvestimenti sono in linea con i target di output (al 31.12.2025): per la stazione di posta: n. 122 beneficiari fruitori del servizio, di cui n.100 prese in carico (extra-target) su n. 82, per l'housing temporaneo: n. 10 prese in carico su n. 10.

Cooperazione e associazionismo

Contributi ad associazioni ed enti con finalità sociali-educative

L'assessorato alle politiche sociali nel quadro dei principi di legge e delle finalità statutarie promuove, sostiene e valorizza l'attività dei cittadini tra loro associati senza scopo di lucro, per iniziative riconosciute utili per lo sviluppo e il progresso civile, sociale ed economico della comunità. Nell'anno 2025 sono stati erogati n. 24 contributi economici a sostegno di iniziative e rilasciati n. 26 patrocini, in particolare per enti svolgenti attività ludico ricreative estive, vacanze-studio e attività svolte nell'area della prevenzione e promozione del benessere.

Tavolo di coordinamento di comunità

È proseguito il Tavolo di coordinamento di comunità, con la finalità di valorizzare tutte le realtà con valenza educativa, pubbliche e private, strutturate e non strutturate, per rigenerare e potenziare una cultura diffusa e condivisa della "comunità educante", finalizzata al sostegno dei compiti e delle funzioni primarie della famiglia con figli dai 0 ai 17 anni, in una logica di complementarietà.

Componenti permanenti del tavolo sono: insegnanti e dirigenti scolastici, rappresentanti del terzo settore (organizzazioni di volontariato, culturali, sportive, religiose e cooperative sociali), rappresentanti del Comune di Jesolo e operatori dell'Azienda sanitaria.

Nel corso dell'anno si sono tenuti vari incontri dei sottogruppi specifici: 4 incontri del sottogruppo Nidi e Scuole dell'infanzia, che hanno coinvolto 15 operatori provenienti da 7 diverse istituzioni (2 scuole dell'infanzia statali, 3 nidi e 5 scuole dell'infanzia paritaria), 2 incontri del sottogruppo Centri Estivi e 1 incontro del sottogruppo Associazioni Sportive. Oltre agli incontri dei vari sottogruppi, nel corso dell'anno si sono svolti 3 incontri del Tavolo di Comunità.

Il Tavolo di comunità ha collaborato nel 2025 alla programmazione del progetto "Una comunità educante per... crescere insieme", individuando le tematiche ed i relatori.

Nel corso del 2025 è stata approfondita la normativa in materia di attività di volontariato e sono stati analizzati diversi regolamenti per la disciplina del volontariato civico individuale approvati da altri enti presenti sul territorio nazionale. Sono stati contattati alcuni comuni in Italia nei quali sono attivi dei Regolamenti per il volontariato civico al fine di condividere le esperienze maturate.

Tutela della salute

Missione 13 e relativi programmi

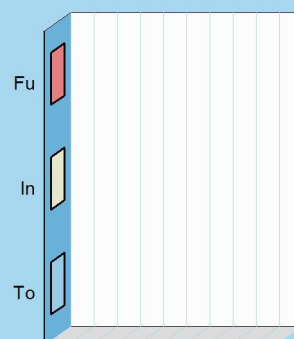
La competenza dell'ente locale in ambito sanitario è limitata dalla presenza, in un contesto a carattere così specialistico, di altri soggetti che operano direttamente sul territorio con una competenza di tipo istituzionale che non di rado è esclusiva. Con questa doverosa premessa, appartengono alla Missione con i relativi programmi le attribuzioni di amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi relativi alle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute, unitamente ad eventuali interventi residuali in materia di edilizia sanitaria. I prospetti che seguono, con i corrispondenti grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione ed il grado di ultimazione.



Composizione contabile della Missione 2025

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	0,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV) (+)		0,00	0,00	0,00
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		-	0,00	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	0,00

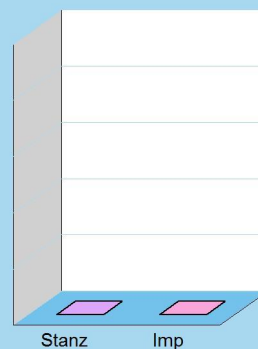
Composizione



Stato di realizzazione della Missione 2025

Destinazione della spesa		Previsioni	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		0,00	0,00	-
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		0,00	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	-

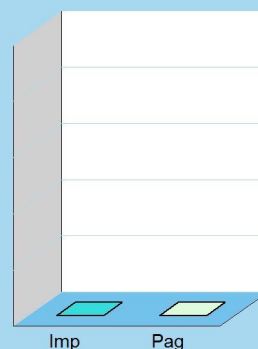
Realizzazione



Grado di ultimazione della Missione 2025

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		0,00	0,00	-
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		-	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	-

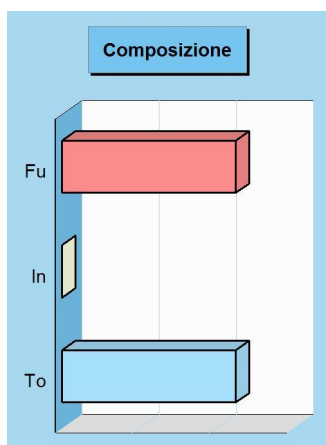
Ultimazione



Sviluppo economico e competitività

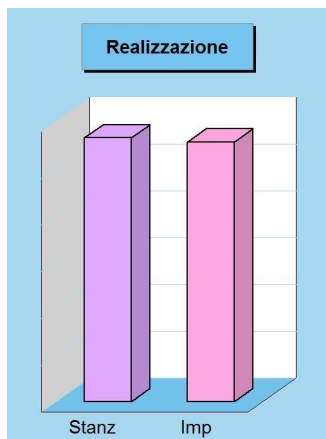
Missione 14 e relativi programmi

L'azione dell'ente nelle più vaste tematiche economiche e produttive è spesso indirizzata a stimolare un più incisivo intervento di altre strutture pubbliche, come la regione, la provincia e la camera di commercio che, per competenza istituzionale, operano abitualmente in questo settore. Premesso questo, sono comprese in questa Missione l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo delle attività produttive di commercio, artigianato ed industria. I prospetti che seguono, con i corrispondenti grafici, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



Composizione contabile della Missione 2025

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	1.140.541,84	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV) (+)		1.140.541,84	0,00	1.140.541,84
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	14.178,79	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		1.126.363,05	0,00	1.126.363,05

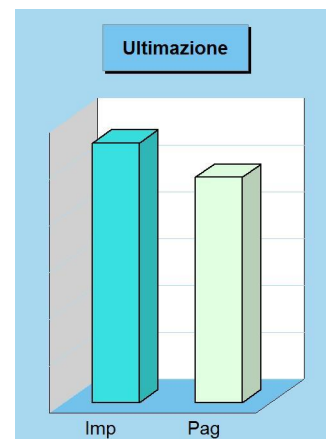


Stato di realizzazione della Missione 2025

Destinazione della spesa		Previsioni	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	1.140.541,84	1.108.716,83	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		1.140.541,84	1.108.716,83	97,21
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	14.178,79	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		1.126.363,05	1.108.716,83	98,43

Grado di ultimazione della Missione 2025

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	1.108.716,83	962.854,39	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		1.108.716,83	962.854,39	86,84
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		1.108.716,83	962.854,39	86,84



MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

PROGRAMMA 01 – INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO

SUAP – impresa in un giorno

Il D.P.R. 160/2010 ha profondamente riformato l'assetto organizzativo e procedurale dello Sportello Unico per le Attività Produttive, introducendo il principio dell'esclusiva modalità telematica per tutte le fasi dei procedimenti che regolano l'interazione tra imprese e Pubblica Amministrazione.

In coerenza con tale quadro normativo, con deliberazione di Giunta Comunale n. 120 del 26/04/2022 l'Amministrazione ha formalizzato l'utilizzo esclusivo del portale nazionale "impresa in un giorno" (www.impresainungiorno.gov.it) quale unico punto di accesso per la presentazione e gestione delle pratiche afferenti al SUAP e al SUE, disponendo l'irricevibilità di ogni diversa modalità di trasmissione, inclusa la posta elettronica certificata. Tale scelta ha consolidato il ruolo del SUAP/SUE quale unico canale istituzionale per tutte le vicende amministrative riguardanti le attività produttive e l'edilizia.

Nel corso del 2025 il SUAP/SUE ha ricevuto e gestito complessivamente 5.974 pratiche, con una fisiologica flessione del 3,3% rispetto all'anno precedente ma un aumento complessivo del 136% rispetto al 2021, ossia al periodo antecedente all'attuazione piena della deliberazione n. 120/2022. **Il dato evidenzia, da un lato, la crescente centralità del portale quale unico punto di accesso formale per le imprese e i professionisti e, dall'altro, la capacità organizzativa dell'ente di sostenere un volume procedimentale in costante crescita.**

L'utilizzo esclusivo del portale ha prodotto effetti positivi in termini di semplificazione, tracciabilità e standardizzazione dei procedimenti, favorendo un rapporto più trasparente ed efficiente tra operatori economici e amministrazioni coinvolte. Il progressivo allineamento degli enti terzi alle disposizioni e ai principi del D.P.R. 160/2010 ha ulteriormente rafforzato l'efficacia del sistema, riducendo frammentazioni procedurali e criticità operative.

Il SUAP/SUE di Jesolo partecipa inoltre al tavolo tecnico regionale istituito presso Regione del Veneto per l'implementazione della modulistica unificata, la definizione coerente dei procedimenti amministrativi e il coinvolgimento strutturato degli enti terzi nell'attuazione della disciplina di settore. Tale partecipazione, che coinvolge un nucleo qualificato di Comuni veneti particolarmente attivi in materia, rappresenta un elemento di qualificazione istituzionale e consente un costante confronto operativo sulle migliori pratiche, contribuendo al miglioramento continuo del servizio reso a imprese e professionisti.

Nel complesso, l'azione svolta nel 2025 risulta pienamente coerente con il programma in oggetto, in quanto rafforza il SUAP/SUE quale infrastruttura amministrativa digitale strategica per l'attrattività del territorio, la competitività delle imprese e la semplificazione degli adempimenti a loro carico.

PROGRAMMA 02 – COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI

Distretto del Commercio del Litorale – Un Mare di shopping

La Regione Veneto nel 2018 ha riconosciuto il "Distretto del commercio del litorale" di Jesolo e Cavallino Treporti e ne ha previsto l'iscrizione nell'elenco regionale dei distretti del commercio.

I distretti del commercio sono ambiti di rilevanza comunale o intercomunale nei quali i cittadini e le imprese, liberamente aggregati, qualificano il commercio come fattore di innovazione, integrazione e valorizzazione del territorio, al fine di accrescerne l'attrattività e sostenere la competitività delle sue polarità commerciali.

Riconoscendo un ruolo centrale ai distretti del commercio, con deliberazione della Giunta Regionale n. 608 del 14 maggio 2019, la Regione Veneto ha approvato un bando per il finanziamento di progetti finalizzati allo sviluppo del sistema commerciale nell'ambito dei Distretti del Commercio riconosciuti, così da sostenere economicamente le attività di consolidamento e sviluppo di tali politiche attive.

Il comune di Jesolo ha evidenziato il suo interesse prioritario nel proseguire, in partenariato con il comune di Cavallino Treporti e le principali associazioni di categoria, nel consolidamento del Distretto del Commercio del Litorale individuato quale politica attiva di sostegno e rivitalizzazione del settore del commercio.

La partecipazione del Distretto del Commercio del Litorale al bando regionale approvato con DGR n. 608/2019 è stata occasione per sviluppare un nuovo progetto di sviluppo del distretto del commercio, il quale si propone per il prossimo triennio di attuare una strategia che consenta di:

- rafforzare l'offerta dei servizi commerciali e turistici delle due località, puntando per ciascuna sulle sue specificità ed elementi distintivi;
- destagionalizzare i flussi turistici che rappresentano una quota consistente di domanda per le attività economiche dell'area e che si concentrano prevalentemente nei mesi estivi (in particolare da giugno ad agosto), ponendo in essere azioni che consentano di estendere la durata della stagione turistica;
- promuovere modelli innovativi per valorizzare e modernizzare la rete distributiva (ristoranti e punti vendita) e per accrescerne l'attrattività nei confronti dei consumatori locali e dei turisti, anche attraverso la valorizzazione delle eccellenze del territorio;
- rafforzare il valore e il ruolo del commercio locale all'interno della "comunità" (residenti e turisti).

Per le suddette aree è continuato nel corso degli ultimi anni, nell'ambito del Distretto del Commercio del Litorale, un lungo lavoro di progettazione con i soggetti privati presenti nel territorio, imprese, comitati e associazioni, avente lo scopo di riqualificare e rigenerare gli spazi pubblici in sostegno delle attività commerciali, ristrutturare una parte dell'arredo urbano, incentivare misure di sostenibilità energetica ed ambientale, ma anche riqualificare l'offerta commerciale attraverso progetti di promozione turistica, del territorio e di iniziative ed eventi capaci di attrarre il consumatore e il turista.

A seguito della partecipazione al bando di finanziamento approvato dalla Regione Veneto con la DGR n. 956 del 31 luglio 2023, il Distretto del commercio del litorale è risultato assegnatario di un nuovo contributo regionale.

La richiesta di partecipazione al bando è stata presentata da Ascom servizi, la società di servizi dell'Associazione di categoria Confcommercio, che ha veicolato tutte le richieste di finanziamento delle singole imprese, che prevedono sia il finanziamento di interventi di ristrutturazione sia iniziative di promozione del distretto del commercio.

Durante il 2025 sono proseguite le iniziative contenute nel progetto presentato dall'Associazione di categoria Confcommercio per il bando di finanziamento dei distretti del commercio. Le imprese hanno regolarmente svolto le attività di rinnovamento delle proprie strutture e dei propri locali.

Le iniziative si sono svolte in collaborazione con l'Amministrazione nel corso delle manifestazioni "Festa di Primavera" e "Festa d'Autunno".

Progetto di revisione del mercato cittadino

Il comune di Jesolo è dotato di un Piano del commercio su aree pubbliche, approvato dal consiglio comunale con deliberazione n. 38 del 29.04.2021.

Tale Piano comprende il Regolamento comunale di gestione dei mercati su area pubblica e delle altre attività di commercio su area pubblica e comprende anche le schede dei quattro mercati del comune di Jesolo: il mercato annuale e il mercato stagionale di Jesolo Paese in piazza Kennedy e il mercato annuale e il mercato stagionale di Cortellazzo in piazza del Granatiere.

L'area mercatale di piazza Kennedy ha subito una serie di modifiche negli ultimi anni, anche strutturali. È stata completamente rifatta la pavimentazione di tutta la piazza, che ha comportato anche l'abbattimento e la piantumazione di alberi, è stata modificata la viabilità interna alla piazza, sono stati spostati per vari motivi alcuni operatori commerciali in posteggi diversi e risultano anche alcuni posteggi cessati definitivamente.

Si è reso pertanto necessario procedere con un intervento importante di revisione del mercato di piazza Kennedy, annuale e stagionale, avviando una nuova progettazione dell'area, sia dal punto di vista della progettazione degli spazi dei posteggi degli operatori, sia dal punto di vista di viabilità, sicurezza di accesso all'area, prevenzione incendi, pulizia dell'area, ecc.

Nel corso del primo semestre 2025 sono proseguiti i lavori di riprogettazione dell'area mercatale di piazza Kennedy.

Sono pervenuti gli ultimi pareri degli uffici interessati, competenti per materia. In particolare è pervenuto il parere relativo alla viabilità, essendo l'area di piazza Kennedy uno snodo di circolazione viaria importante, in quanto sono presenti i parcheggi per le attività commerciali del centro storico e il cimitero.

L'Amministrazione comunale ha valutato, prima di procedere con la modifica del Piano del Commercio su aree pubbliche con la riprogettazione degli spazi dell'area mercatale e la conseguente riassegnazione dei posteggi mediante nuova graduatoria, di verificare gli aspetti di sicurezza e di safety del mercato, coordinandosi con gli aspetti di viabilità.

Gestione mercati area pubblica

L'obiettivo da perseguire è quello di gestire le attività riguardanti i quattro mercati settimanali riconosciuti.

La partecipazione al mercato è regolata da normativa nazionale e regionale e dal regolamento comunale. La gestione dei mercati comprende:

- l'aggiornamento della titolarità dei posteggi a seguito delle comunicazioni/SCIA di subentro;
- la registrazione delle assenze dei titolari e delle relative giustificazioni, al fine di verificare che non venga superato il limite massimo di assenze ingiustificate effettuabili in un anno come stabilito dalla normativa;
- fornitura dell'energia elettrica ai posteggi alimentari: gestione dei pagamenti della tariffa per l'erogazione del servizio, gestione dei subentri;
- coordinamento con il Comando Polizia Locale e gli altri Uffici interessati per la risoluzione delle varie problematiche, anche a seguito segnalazione dei titolari di posteggio (sistemazione buche pericolose nell'asfalto, spostamento di posteggi per sopravvenute esigenze, ecc.).

Sono stati aggiornati nell'archivio del mercato i dati dei titolari di posteggio sulla base delle le comunicazioni/SCIA di subentro pervenute, informando in merito anche l'Uff. Vigilanza Annonaria della Polizia Locale ai fini della corretta registrazione delle assenze/presenze nei verbali dei mercati.

Sulla base di questi ultimi sono state registrate le assenze dei titolari di posteggio, tenendo monitorato il numero di quelle non giustificate maturato dagli stessi.

Nel mese di maggio 2025 sono stati notificati ai titolari di posteggio annuale dei mercati di Jesolo Paese e Cortellazzo gli avvisi Pago PA per il pagamento della tariffa per la fornitura dell'energia elettrica per l'anno 2025, con scadenza 31.05.2025.

Sempre nel mese di maggio è stata avviata la fornitura dell'energia elettrica ad un operatore precario che occupa abitualmente un posteggio del mercato stagionale di piazza Kennedy, al fine di risolvere le problematiche legate alla rumorosità del generatore che lo stesso utilizzava per partecipare al mercato. All'inizio del mese di luglio sono stati inviati ai titolari di posteggio stagionale dei mercati di Jesolo Paese e Cortellazzo gli avvisi PagoPA per il versamento della tariffa per la fornitura dell'energia elettrica per l'anno 2025, con scadenza al 31.07.2025.

È stato predisposto il calendario dei mercati per l'anno 2026, approvato con deliberazione di giunta comunale n. 234 del 16.09.2025 e successivamente inviato alla Regione Veneto e alle Associazioni di Categoria.

Nel corso dell'anno si è proseguito a registrare le comunicazioni/SCIA di subentro nonché le assenze dei titolari di posteggio, inviando agli stessi una nota informativa al raggiungimento di un numero di assenze prossimo a quello massimo consentito.

Con determinazione dirigenziale n. 2083 del 28.11.2025 è stata accertata l'entrata della tariffa per la fornitura dell'energia elettrica dovuta dagli operatori del mercato per l'anno 2025.

Manifestazioni ed eventi di rivitalizzazione

Aventi lo scopo di rivitalizzare il Centro Storico di Jesolo ed il tessuto commerciale e di servizi esistenti sul territorio, le manifestazioni Festa di Primavera e Festa d'Autunno sono state negli ultimi anni promosse e coordinate dall'Assessorato alle Attività Produttive, conseguendo negli anni un crescente successo in termini di affluenza di pubblico e di apprezzamento da parte degli operatori commerciali del centro storico di Jesolo e di tutta la località.

Obiettivo dell'Assessorato è consolidare e ampliare la visibilità delle manifestazioni, così che creino una rinnovata occasione di promozione per il tessuto produttivo del centro storico.

L'attività del programma prosegue con il sostegno e la promozione delle manifestazioni tradizionali e del folclore organizzate dalla Pro Loco e dai comitati di zona con l'obiettivo di promuovere la località, il suo tessuto commerciale e valorizzare le tradizioni della Città.

Nel corso del 2025 si sono svolte con successo l'edizione 2025 della Festa di Primavera e della Festa d'Autunno, con un positivo riscontro di pubblico e da parte delle attività del Centro storico che hanno partecipato attivamente alle manifestazioni.

Mostre mercato al lido

Per manifestazioni fieristiche si intendono le attività commerciali svolte in via ordinaria in regime di diritto privato ed in ambito concorrenziale per la presentazione, la promozione o la commercializzazione di beni e servizi in un determinato luogo, per un periodo di tempo limitato, il cui accesso può essere consentito alla generalità del pubblico oppure circoscritto a specifici gruppi o categorie di operatori professionali del settore o dei settori economici interessati.

Nella fattispecie particolare le "mostre-mercato", limitate a uno o più settori merceologici omogenei o connessi fra di loro, aperte alla generalità del pubblico, sono dirette alla promozione e anche alla vendita immediata o differita dei beni e dei servizi esposti.

Compito principale dell'Assessorato alle Attività Produttive è quello di coordinare la programmazione e le modalità di svolgimento di queste manifestazioni.

Molto importante infatti è la complessa attività di coordinamento tra i comitati di zona e i soggetti organizzatori, per la realizzazione dei cosiddetti mercatini a tema nelle varie piazze del Lido di Jesolo.

L'ufficio infatti procede, in modo particolare, mediante indagini ed incontri, a pianificare queste iniziative in modo da ridurre il numero di date di svolgimento nelle aree centrali e da collocarli come forma di riqualificazione nelle zone con minore afflusso turistico, al fine di rivitalizzare tali aree, in stretta collaborazione con le realtà commerciali della zona.

Nel corso dell'estate 2025 si sono svolti regolarmente i mercatini serali, con un notevole successo di pubblico e riscontro positivo anche per le attività commerciali.

Gestione manifestazioni Villaggio di Natale

Con l'obiettivo di consolidare ed arricchire le iniziative finalizzate ad una rivitalizzazione del tessuto commerciale e programmate nel periodo invernale si è svolta con successo la manifestazione natalizia denominata "Villaggio di Natale edizione 2025/2026" che, partendo dall'esperienza degli anni passati, vuole essere un contenitore che accoglie al suo interno diverse manifestazioni ispirate al tema del Natale. La programmazione delle attività di animazione e di intrattenimento è stata affiancata da una serie di ulteriori iniziative di promozione turistica, per fare da volano e dare ai residenti e ai turisti un insieme di attività tipiche del periodo natalizio. Il "Villaggio di Natale" si è realizzato come di consueto nel tratto di strada che va da piazza Mazzini a piazza Aurora con chiusura al traffico e temporanea pedonalizzazione.

L'evento ha riscontrato un notevole successo con una affluenza di pubblico superiore alle 500.000 persone.

Promulgazione e diffusione informazioni

L'ufficio Attività produttive promuove costantemente forme diverse di divulgazione delle informazioni inerenti le attività commerciali, tramite pubblicazione nell'area tematica del sito di news relative alle novità normative, tramite invio delle informazioni attraverso l'utilizzo di mailing list dedicate agli studi dei professionisti ed alle associazioni di categoria, tramite la convocazione in Comune di questi ultimi e momenti di effettiva formazione degli addetti anche attraverso la spiegazione seguita passo per passo dei vari procedimenti perlopiù informatici che interessano le attività commerciali.

Anche nel 2025 si è provveduto a incentivare in tutti i modi la divulgazione delle informazioni relative alle attività commerciali.

PROGRAMMA 03 – RICERCA E INNOVAZIONE

Informatizzazione e semplificazione

L'ufficio Attività Produttive ha completato l'adeguamento di tutte le procedure dell'ufficio prevedendo la trasmissione completamente telematica delle pratiche in ingresso e uscita. Questo ha permesso alle imprese economiche di interfacciarsi con la Pubblica Amministrazione in modo diretto e semplificato, eliminando progressivamente il cartaceo.

Obiettivo importante di questi anni è stato quello di concludere l'operazione di telematizzazione di tutti i procedimenti in carico all'ufficio Attività produttive.

Operazione di telematizzazione e dematerializzazione delle pratiche e delle attività relative all'ufficio Attività produttive, che ha permesso di trasformare il rapporto tra cittadino e pubblica amministrazione grazie alle nuove tecnologie esistenti che consentono un accesso diretto a informazioni e servizi e favoriscono la collaborazione fra cittadinanza e governo locale per la soluzione di problemi quotidiani.

PROGRAMMA 04 – RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ

SUAP – innovazione e semplificazione

La disciplina vigente individua il SUAP quale unico punto di accesso territoriale per tutti i procedimenti concernenti l'esercizio di attività produttive e di servizi, nonché per gli interventi di trasformazione, ampliamento, riconversione e trasferimento delle medesime. Il SUAP costituisce inoltre l'interfaccia esclusiva per la trasmissione documentale tra imprese ed Enti coinvolti nei procedimenti, garantendo unitarietà del canale e tracciabilità dei flussi informativi.

Nel corso del 2025, in attuazione dell'obiettivo "SUAP – innovazione e semplificazione", l'ufficio ha rafforzato in modo significativo le attività di accompagnamento e assistenza agli utenti nell'utilizzo del portale nazionale "impresa in un giorno" (www.impresainungiorno.gov.it), quale unico canale telematico per la presentazione delle pratiche. In particolare, è stato assicurato un ampio orario di apertura al pubblico ed è stato strutturato un servizio di supporto telefonico dedicato, attraverso due linee dirette, finalizzato alla risoluzione in tempo reale delle criticità operative riscontrate da imprese e professionisti nella compilazione e trasmissione delle istanze.

L'implementazione di una Newsletter periodica del SUAP/SUE di Jesolo, rivolta ai tecnici esterni operanti nei settori edilizio e urbanistico, ha rappresentato uno strumento ulteriore di semplificazione sostanziale. Attraverso aggiornamenti mirati su modulistica, prassi procedurali e novità normative, l'Amministrazione ha inteso ridurre margini di errore, richieste di integrazione e tempi di definizione delle pratiche, favorendo una più consapevole e corretta navigazione tra i contenuti del portale.

Nel 2025 è stata altresì potenziata l'attività di formazione interna, mediante l'attivazione e il consolidamento di una Newsletter dedicata al personale comunale che utilizza la scrivania virtuale di back office del portale. L'iniziativa, che coinvolge circa 80 dipendenti appartenenti a diversi uffici, è finalizzata a garantire uniformità interpretativa, omogeneità procedimentale e maggiore efficienza nell'interazione con gli enti terzi.

Nel complesso, le azioni intraprese nel 2025 hanno rafforzato il ruolo del SUAP/SUE quale infrastruttura organizzativa e digitale strategica per l'alleggerimento della pressione burocratica sulle imprese, contribuendo in modo concreto alla semplificazione dei rapporti con la Pubblica Amministrazione e alla restituzione di tempo produttivo al sistema economico locale, in coerenza con il programma in oggetto.

Reingegnerizzazione dei procedimenti relativi al rilascio delle autorizzazioni per insegne di esercizio ed esposizioni pubblicitarie in sede privata

L'intervento non si è limitato ad un aggiornamento formale della modulistica, ma ha comportato una revisione strutturale dell'intero workflow procedimentale: mappatura delle fasi istruttorie, individuazione dei punti di criticità, eliminazione di passaggi ridondanti, standardizzazione delle richieste documentali e definizione puntuale delle competenze interne.

In primo luogo, è stata effettuata una revisione del processo di rilascio delle autorizzazioni, che ha portato alla modifica del procedimento precedentemente strutturato su nulla osta e successivo provvedimento unico. L'iter è stato razionalizzato mediante l'introduzione di un unico atto autorizzativo, rilasciato e trasmesso direttamente al richiedente tramite il portale SUAP, con

eliminazione dei passaggi intermedi. Tale intervento ha determinato una significativa semplificazione procedimentale, con benefici sia in termini di riduzione delle attività interne agli uffici sia di maggiore chiarezza e tempestività nei confronti dell'utenza.

Parallelamente, è stato consolidato l'utilizzo del portale SUAP a supporto delle attività istruttorie e di rilascio, valorizzandone le funzionalità quale canale unico di gestione e comunicazione del procedimento, in coerenza con gli obiettivi di digitalizzazione e interoperabilità.

Per quanto riguarda lo studio di fattibilità sull'adozione della SCIA in alternativa al regime autorizzatorio, l'analisi è stata completata con esito positivo. **La modalità SCIA risulta oggi tecnicamente disponibile e già implementata all'interno del portale SUAP, consentendo, sotto il profilo applicativo, l'adozione di tale strumento in alternativa all'autorizzazione preventiva.** La piena attuazione operativa di questa modalità è subordinata a una valutazione organizzativa da parte dell'ufficio competente alla gestione del procedimento, ferma restando la disponibilità della soluzione e la sua coerenza con gli obiettivi di semplificazione perseguiti.

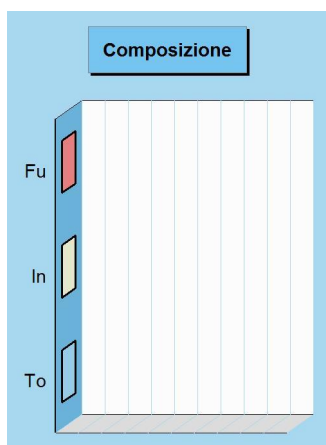
Infine, nell'ambito dell'obiettivo sono state analizzate le soluzioni idonee all'adeguamento alle nuove misure in materia di interoperabilità, riscontrando la compatibilità dell'attuale assetto procedimentale e tecnologico con le evoluzioni previste, anche in considerazione del rafforzato ruolo del SUAP quale nodo centrale del processo.

Nel complesso, le attività svolte hanno prodotto risultati concreti e immediatamente operativi, confermando la validità dell'impostazione modulare dell'obiettivo e il raggiungimento dei benefici attesi in termini di semplificazione, efficienza amministrativa e miglioramento del servizio reso alle imprese.

Lavoro e formazione professionale

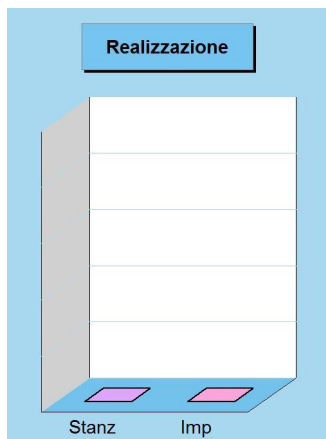
Missione 15 e relativi programmi

I principali interventi nell'ambito del lavoro rientrano nelle competenze prioritarie di strutture che fanno riferimento allo stato, alla regione ed alla provincia. L'operatività dell'ente in questo contesto così particolare è quindi sussidiaria rispetto le prestazioni svolte da altri organismi della pubblica amministrazione. Partendo da questa premessa, l'ente locale può operare sia con interventi di supporto alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione, che mediante azioni volte al successivo inserimento del prestatore d'opera nel mercato del lavoro. I prospetti che seguono, con i corrispondenti grafici a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



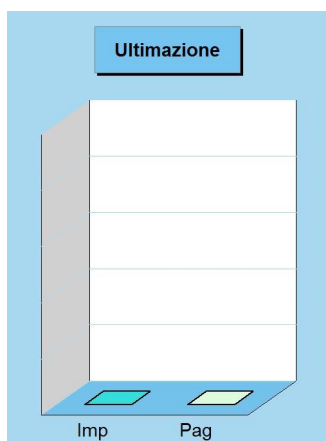
Composizione contabile della Missione 2025

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	0,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	0,00	0,00	0,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	0,00



Stato di realizzazione della Missione 2025

Destinazione della spesa		Previsioni	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	0,00	0,00	0,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	0,00



Grado di ultimazione della Missione 2025

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	0,00	0,00	0,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	0,00

MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Orientamento al lavoro

Progetto "Orientalavoro"

Il progetto si conferma come punto di riferimento territoriale per l'orientamento in ambito lavorativo. Il servizio non opera come mero sportello informativo, ma come centro di ascolto attivo e orientamento personalizzato.

L'approccio d'intervento è basato sull'ascolto attivo e su un'adeguata e attenta profilazione, analizzando quelle che sono competenze tecniche qualificabili (hard skills), competenze trasversali (soft skills) ed esperienze pregresse, al fine di ridurre il mismatch strutturale e permettere l'incontro tra domanda e offerta e, quindi, aiutare le persone a rimettersi in gioco.

I colloqui effettuati, oltre che a valutare le capacità lavorative, hanno permesso a molti di far emergere fragilità sommerse (sociali, abitative, familiari, personali) che spesso ostacolano l'occupabilità. L'educatore in questi anni ha consolidato la rete di supporto collaborando con enti pubblici e agenzie private. L'efficacia degli interventi è supportata dalla sinergia con il Centro per l'Impiego e con i referenti di zona di alcune agenzie per il lavoro e il rapporto privilegiato con il Servizio di Inserimento Lavorativo dell'Azienda ULSS 4 Veneto Orientale per la progettazione di percorsi di inserimento lavorativo per persone con fragilità e disabilità.

In aprile l'educatore dello sportello è stato coinvolto nel percorso organizzato dal Centro Giovani BYC denominato "Festival delle Competenze" che ha coinvolto i ragazzi e le ragazze con incontri, workshop e proposte laboratoriali, per orientare le potenzialità dei giovani e per trovare, insieme agli esperti, un nuovo modo di leggere e valorizzare le proprie risorse personali, e far dialogare le proprie capacità ed aspirazioni con le domande del mercato del lavoro.

Da giugno 2025 l'educatrice dello sportello ha partecipato ad un tavolo di integrazione linguistica-culturale volto a sostenere il patrimonio delle relazioni della comunità facendo leva sul senso di appartenenza e collaborazione della rete territoriale, con l'obiettivo generale di integrare le persone del territorio nei vari ambiti della vita, quali il lavoro, l'abitazione, l'istruzione, il tempo libero ecc.

In conclusione, nell'anno 2025 l'educatrice comunale ha potuto accompagnare le persone nella ricerca attiva del lavoro garantendo n. 222 colloqui in presenza e n. 155 da remoto. Sono stati predisposti n. 81 curriculum professionali e prese in carico n. 94 persone. L'apertura allo sportello è stata garantita per n. 47 giornate.

Pari Opportunità

L'unità organizzativa ha prestato assistenza alla nuova Commissione. L'ufficio ha inoltre offerto il suo supporto a soggetti terzi per la realizzazione di eventi finalizzati a favorire la cultura della parità di genere e a contrastare il fenomeno della violenza contro le donne. In particolare, oltre al supporto al concerto annuale estivo contro la violenza che si tiene in piazza Manzoni, sono state inaugurate due panchine gialle a testimonianza della sensibilizzazione sulla patologia dell'endometriosi. In occasione del 25 novembre 2025, giornata mondiale contro la violenza sulle donne, è stata organizzata la tradizionale RUN in RED.

Agricoltura e pesca

Missione 16 e relativi programmi

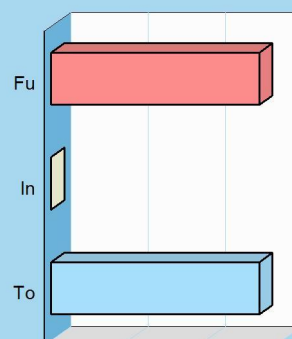
Rientrano in questa Missione, con i relativi programmi, l'amministrazione, funzionamento e l'erogazione di servizi inerenti allo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agro-industriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Queste competenze, per altro secondarie rispetto l'attività prioritaria dell'ente locale, possono abbracciare sia la programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche sul territorio, in accordo con la programmazione comunitaria e statale, oltre che regionale. I prospetti che seguono, con i corrispondenti grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione ed il grado di ultimazione.



Composizione contabile della Missione 2025

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	27.000,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	27.000,00	0,00	27.000,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		27.000,00	0,00	27.000,00

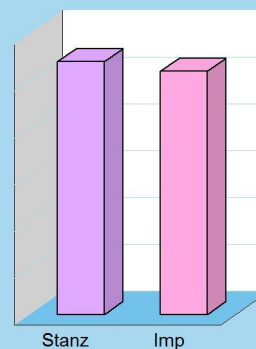
Composizione



Stato di realizzazione della Missione 2025

Destinazione della spesa		Previsioni	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	27.000,00	25.978,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	27.000,00	25.978,00	96,21%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		27.000,00	25.978,00	96,21%

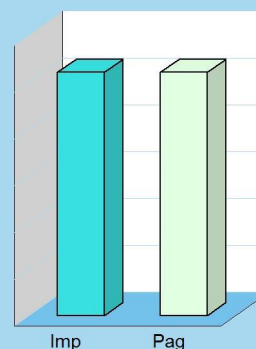
Realizzazione



Grado di ultimazione della Missione 2025

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	25.978,00	25.978,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	25.978,00	25.978,00	100,00%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		25.978,00	25.978,00	100,00%

Ultimazione



MISSIONE 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROLIMENTARI E PESCA

PROGRAMMA 01 – SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE

Gli obiettivi programmati per l'anno 2025 nell'ambito dell'agricoltura riguardavano la promozione, il supporto e la riqualificazione, sotto l'aspetto produttivo, dell'agricoltura locale, la valorizzazione del territorio favorendo momenti di incontro e condivisione con le organizzazioni di categoria e la riscoperta delle tradizioni popolari e dei prodotti tipici locali.

Tali obiettivi hanno la finalità di gestire tutte le attività necessarie alla valorizzazione dell'economia agricola e dei prodotti locali favorendo la salvaguardia dell'entroterra agricolo ed un'offerta di cibi sani e controllati attraverso azioni di integrazione, sinergia e cooperazione con le organizzazioni degli agricoltori e con gli enti pubblici sovraordinati, oltre al supporto necessario a singole aziende agricole richiedenti.

La maggior parte degli eventi e manifestazioni alla scoperta delle tradizioni popolari, dei prodotti tipici, accompagnati da musica e letteratura si sono tenuti nella seconda metà dell'anno.

Con l'intento di accrescere la conoscenza dell'agricoltura locale e il consumo dei prodotti agricoli a chilometri zero, sono state programmate le seguenti manifestazioni per la stagione estiva: "Festa di Primavera", "Volando con le api", "Campagna amica" e "Agrifestival".

L'obiettivo ha la finalità di gestire tutte le attività necessarie alla valorizzazione dell'economia agricola e dei prodotti locali favorendo la salvaguardia dell'entroterra agricolo ed un'offerta di cibi sani e controllati attraverso azioni di integrazione, sinergia e cooperazione con le organizzazioni degli agricoltori e con gli enti pubblici sovraordinati, oltre al supporto necessario a singole aziende agricole richiedenti. Con l'intento di accrescere la conoscenza dell'agricoltura locale e il consumo dei prodotti agricoli a chilometri zero, sono state programmate le seguenti manifestazioni:

- "Festa di primavera" del 12 e 13 aprile in collaborazione con le aziende agricole del territorio e coldiretti; - "Volando con le api" progetto che ha coinvolto le scuole di Jesolo in un ampio progetto con interventi nelle classi ed una manifestazione finale domenica 25 maggio in Piazza I Maggio;
- "Campagna amica" in collaborazione con Coldiretti di Venezia che si è svolto in Piazza Milano il 23 luglio;
- in data 27 e 28 settembre si è svolto l'evento "Agrifestival" presso un'azienda agricola del territorio.

Alla data del 31/12/2025 le attività si sono concluse tutte positivamente e con un alto gradimento da parte dei partecipanti.

I mercati dei produttori agricoli

Tra gli obiettivi del programma riveste particolare attenzione quello volto a promuovere lo sviluppo di mercati in cui gli imprenditori agricoli possano soddisfare le esigenze dei consumatori in ordine all'acquisto di prodotti agricoli che abbiano un diretto legame con il territorio di produzione. All'interno di tale cornice, anche nei prossimi anni saranno rinnovati e gestiti i mercati agricoli nel territorio di Jesolo.

La spesa al mercato agricolo locale è diventata ormai una consuetudine apprezzata dal consumatore che ne riconosce i pregi e dalle aziende che possono migliorare la redditività attraverso la vendita diretta rispetto alla cessione dei prodotti alla grande distribuzione che produce guadagni minimi.

La promozione e la gestione dei mercati agricoli riveste pertanto la duplice finalità di sostenere le imprese agricole del territorio e di offrire ai consumatori prodotti legati al territorio.

L'obiettivo da perseguire è quello di gestire i mercati agricoli della Città di Jesolo con la finalità di offrire alle aziende agricole del territorio l'opportunità di vendita diretta in aree pubbliche dei loro prodotti, offrendo loro opportunità di sviluppo aziendale, in particolare per i giovani produttori agricoli, e la possibilità di promuovere i loro prodotti e le modalità di coltivazione/allevamento.

Nel contempo l'obiettivo è anche quello di offrire ai consumatori (cittadini e turisti) l'opportunità di consumare prodotti di stagione, derivanti dal territorio.

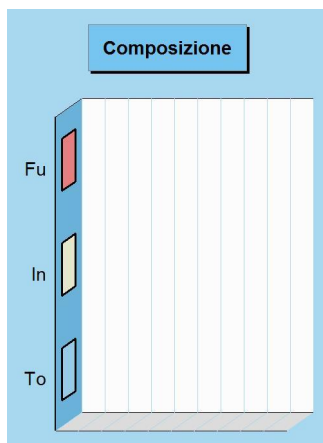
La partecipazione al mercato è regolata da normativa nazionale e regionale e dal regolamento del mercato agricolo della città di Jesolo, approvato dal consiglio comunale con delibera n. 54 del 7/5/2009, modificato con le deliberazioni di consiglio comunale n. 40 e n. 76 del 2016.

I mercati agricoli sono autorizzati di anno in anno con inizio dal 1° giugno. Il rinnovo dei mercati viene effettuato mediante pubblicazione di un avviso pubblico per acquisire richieste di partecipazione, con il supporto delle associazioni di categoria.

Energia e fonti energetiche

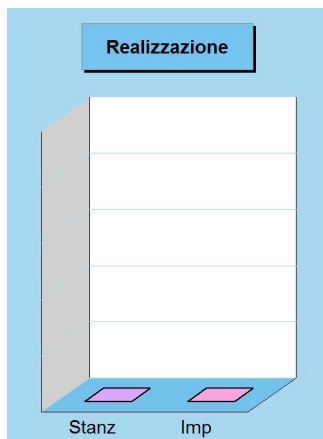
Missione 17 e relativi programmi

L'organizzazione di mezzi strumentali ed umani richiesti per l'esercizio di attività produttive o distributive, come la produzione o l'erogazione del gas metano, dell'elettricità e del teleriscaldamento, hanno bisogno di un bagaglio di conoscenze economiche ed aziendali molto specifiche. Si tratta di attività produttive che sono spesso gestite da società a capitale pubblico più che da servizi gestiti in economia. Queste competenze possono estendersi fino ad abbracciare le attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili. I prospetti seguenti, con i corrispondenti grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione e programmi, insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



Composizione contabile della Missione 2025

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	0,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV) (+)		0,00	0,00	0,00
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		-	0,00	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	0,00

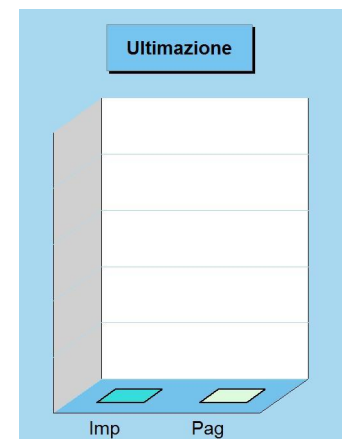


Stato di realizzazione della Missione 2025

Destinazione della spesa		Previsioni	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		0,00	0,00	0,00
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		0,00	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	0,00

Grado di ultimazione della Missione 2025

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		0,00	0,00	0,00
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		-	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	0,00



MISSIONE 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

PROGRAMMA 01 – FONTI ENERGETICHE

Nei primi mesi del 2025, è continuata l'attività di sensibilizzazione all'uso di energie derivate da fonti rinnovabili in un quadro complessivo di utilizzo razionale dell'energia, la cui attività prende spunto dagli indirizzi comunitari lanciati già a partire dal 2008 dalla Commissione Europea con l'iniziativa del "Covenant of Mayors" o "Patto dei Sindaci".

La città di Jesolo, in quanto firmataria del Patto dei Sindaci, persegue gli obiettivi indicati dall'UE in tema di riduzione delle emissioni di CO2 promuovendo azioni di efficientamento energetico e di azioni collegate allo sviluppo di fonti energetiche rinnovabili e trasporto sostenibile, in linea con la strategia europea di riduzione del 40% dei gas a effetto serra entro il 2030. Le priorità della strategia sono legate ad una crescita intelligente, inclusiva e sostenibile sotto il profilo delle risorse.

Il Patto rappresenta, altresì, un'occasione di crescita per l'economia locale, favorendo la creazione di nuovi posti di lavoro ed agendo da traino per lo sviluppo della Green Economy sul proprio territorio.

I comuni sottoscrittori del Patto dei Sindaci si impegnano a ridurre le emissioni di CO2 nelle rispettive città attraverso l'attuazione di un Piano di Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima - PAESC.

Fra i vari progetti in corso per l'attuazione delle 4 azioni del PAESC, il Comune ha aderito al progetto AMICA-E a valere sui fondi ELENA stanziati dalla Banca Europea degli Investimenti, per la riqualificazione energetica di edifici e per la riqualificazione energetica dell'illuminazione pubblica.

Per il progetto relativo alla riqualificazione degli edifici, in particolare relativo a 5 edifici scolastici, è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo in data 16/05/2023, e i lavori sono in corso di esecuzione.

Per il progetto relativo alla riqualificazione energetica dell'illuminazione pubblica è stato sottoscritto in data 30/05/2024 il contratto con la ditta aggiudicataria, e relativo addendum con la società Jesolo Patrimonio s.r.l. per la gestione degli impianti, ed è in corso la progettazione definitiva.

Continuano inoltre le attività avviate con la deliberazione consiliare n. 116 del 20/12/2022 avente ad oggetto "affidamento della gestione in house providing del servizio comunale denominato servizio di gestione e manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione ed impianti semaforici e realizzazione degli investimenti per la riqualificazione".

Tale affidamento comporterà a regime (nel 2027) l'efficientamento dell'intera dotazione degli impianti di illuminazione pubblica e delle lanterne semaforiche, con un conseguente risparmio energetico di circa il 25% dei consumi rispetto al 2022.

Per quanto riguarda la fornitura di energia elettrica il comune di Jesolo acquista tutta energia prodotta da fonti rinnovabili ricevendone ogni anno relativa attestazione verde.

Parallelamente il Comune si sta facendo parte attiva nell'obiettivo pluriennale di essere acceleratore del processo di diffusione delle comunità energetiche rinnovabili nella Città, promuovendo le adesioni dei cittadini per lo sviluppo e la creazione di Comunità Energetiche.

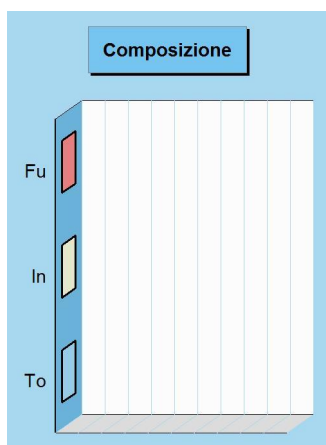
Continueranno le attività di sostituzione dei generatori di calore installati presso gli edifici di edilizia popolare di proprietà comunale, con altri ad alta efficienza.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 314 del 18/11/2025 si è provveduto alla revoca della precedente deliberazione n. 162 del 11/06/2024 avente a oggetto: "Attuazione delle azioni del PAESC relative al contenimento dei consumi energetici - disposizioni in materia di funzionamento degli impianti di climatizzazione e degli impianti di illuminazione pubblica", per uniformare agli indirizzi della deliberazione di giunta comunale n. 269 del 9.10.2025 con cui l'amministrazione comunale ha preso atto delle misure del P.R.T.R.A. approvato con deliberazione di giunta regionale n. 377 del 15.4.2025 per il miglioramento della qualità dell'aria ed il contrasto all'inquinamento locale.

Relazioni con autonomie locali

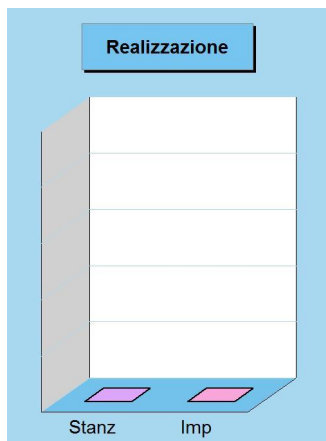
Missione 18 e relativi programmi

Questa missione, insieme all'analoga dedicata ai rapporti sviluppati con l'estero, delimita un ambito operativo teso a promuovere lo sviluppo di relazioni intersettoriali con enti, strutture e organizzazioni che presentano gradi di affinità o di sussidiarietà, e questo sia per quanto riguarda le finalità istituzionali che per le modalità di intervento operativo sul territorio. Rientrano in questo contesto le erogazioni verso altre amministrazioni per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, i trasferimenti perequativi e per interventi in attuazione del federalismo fiscale. I prospetti che seguono, con i corrispondenti grafici, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



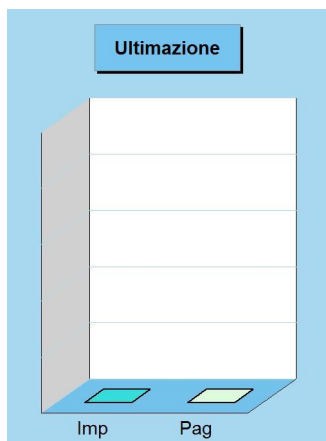
Composizione contabile della Missione 2025

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	0,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	0,00	0,00	0,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	0,00



Stato di realizzazione della Missione 2025

Destinazione della spesa		Previsioni	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	0,00	0,00	0,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	0,00



Grado di ultimazione della Missione 2025

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	0,00	0,00	0,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	0,00

Relazioni internazionali

Missione 19 e relativi programmi

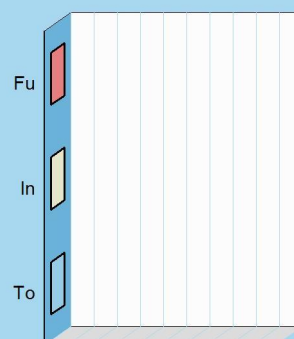
Il contesto in cui opera la missione è molto particolare ed è connesso a situazioni specifiche dove, per effetto di affinità culturali, storiche o sociali, oppure in seguito alla presenza di sinergie economiche o contiguità territoriali, l'ente locale si trova ad operare al di fuori del contesto nazionale. Sono caratteristiche presenti in un numero limitato di enti. In questo caso, gli interventi possono abbracciare l'amministrazione e il funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali anche a carattere transfrontaliero. I prospetti che seguono, con i grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e il grado di ultimazione.



Composizione contabile della Missione 2025

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	0,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV) (+)		0,00	0,00	0,00
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		-	0,00	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	0,00

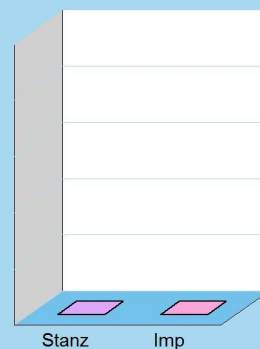
Composizione



Stato di realizzazione della Missione 2025

Destinazione della spesa		Previsioni	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		0,00	0,00	-
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		0,00	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	-

Realizzazione



Grado di ultimazione della Missione 2025

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		0,00	0,00	-
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		-	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	-

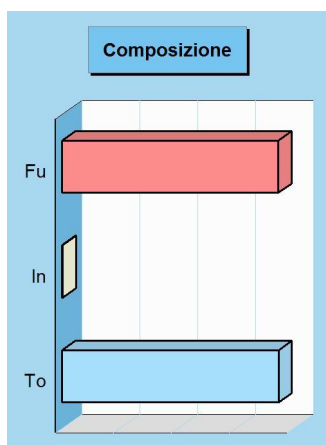
Ultimazione



Fondi e accantonamenti

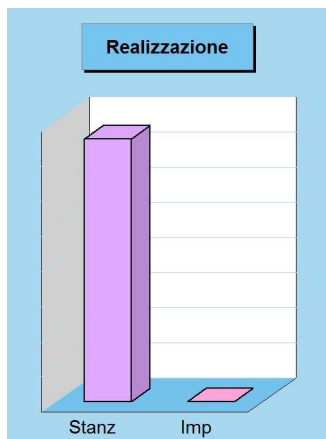
Missione 20 e relativi programmi

Questa missione, dal contenuto prettamente contabile, è destinata ad evidenziare gli importi degli stanziamenti di spesa per accantonamenti al fondo di riserva per spese impreviste ed al fondo svalutazione crediti di dubbia esigibilità. Per quanto riguarda questa ultima posta, in presenza di crediti di dubbia esigibilità l'ente effettua un accantonamento al fondo svalutazione crediti vincolando a tal fine una quota dell'avanzo di amministrazione. Il valore complessivo del fondo dipende dalla dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che presumibilmente si formeranno nell'esercizio entrante. I prospetti seguenti, con i corrispondenti grafici, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento insieme al relativo stato di realizzazione ed il grado di ultimazione.



Composizione contabile della Missione 2025

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	3.734.634,00	-	
In conto capitale	(+)	-	7.987,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV) (+)		3.734.634,00	7.987,00	3.742.621,00
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		-	0,00	
Programmazione effettiva		3.734.634,00	7.987,00	3.742.621,00

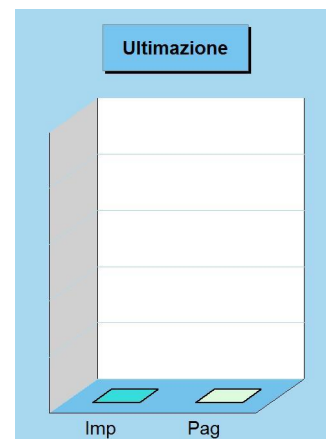


Stato di realizzazione della Missione 2025

Destinazione della spesa		Previsioni	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	3.734.634,00	0,00	
In conto capitale	(+)	7.987,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		3.742.621,00	0,00	0,00
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		0,00	-	
Programmazione effettiva		3.742.621,00	0,00	0,00

Grado di ultimazione della Missione 2025

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		0,00	0,00	0,00
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		-	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	0,00



MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI

PROGRAMMA 01 - FONDI DI RISERVA

L'ente ha iscritto nel proprio bilancio di previsione un fondo di riserva di euro 225.000,00 pari allo 0,38% delle spese correnti iniziali, quindi non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento delle spese correnti inizialmente previste in bilancio. Lo stesso non è stato utilizzato nel corso dell'anno.

Non ha previsto invece nel proprio bilancio di previsione nessun fondo di riserva per le spese di investimento.

L'ente ha pure iscritto nel proprio bilancio di previsione un fondo di riserva di cassa iniziale nella parte corrente di euro 500.000,00 di cui utilizzati € 0,00.

PROGRAMMA 02 - FONDI CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'

L'ente ha iscritto nel proprio bilancio di previsione un fondo crediti di dubbia esigibilità di euro 3.052.146,00.

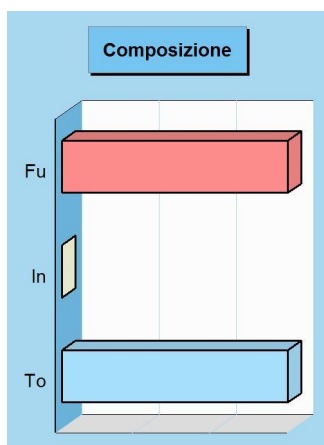
PROGRAMMA 03 – ALTRI FONDI

L'Ente ha provveduto all'iscrizione in bilancio dell'accantonamento corrispondente al **contributo alla finanza pubblica** con la variazione n. 6/2025 approvata con delibera di consiglio n. 54 del 29/04/2025 (prot. n. 25919 del 8/04/2025), ai sensi del decreto del 4 marzo 2025 adottato dal Ministro dell'economia e delle finanze di concerto con il Ministro dell'interno, concernente i criteri e le modalità di determinazione del contributo alla finanza pubblica previsto dall'art. 1, co. 788, della legge 30 dicembre 2024, n. 207 (legge di bilancio 2025) rispettando il termine di trenta giorni della pubblicazione del suddetto decreto nella G.U. (n. 93 del 22 aprile u.s).

Debito pubblico

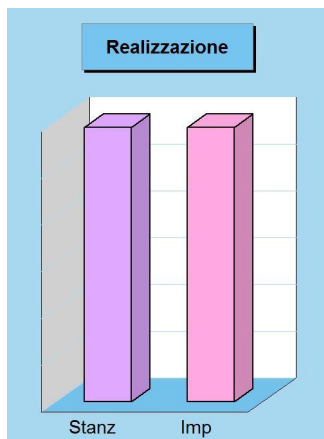
Missione 50 e relativi programmi

La missione, di stretta natura finanziaria, è destinata a contenere gli stanziamenti di spesa destinati al futuro pagamento delle quote interessi e capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente con relative spese accessorie, oltre alle anticipazioni straordinarie. In luogo di questa impostazione cumulativa, la norma contabile prevede la possibile allocazione degli oneri del debito pubblico in modo frazionato dentro la missione di appartenenza. Rientrano in questo ambito le spese per il pagamento degli interessi e capitale a breve, medio o lungo termine, comunque acquisito. I prospetti ed i grafici mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione ed il grado di ultimazione.



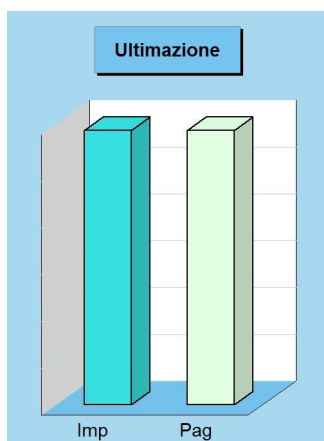
Composizione contabile della Missione 2025

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	61.796,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	231.141,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	292.937,00	0,00	292.937,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		292.937,00	0,00	292.937,00



Stato di realizzazione della Missione 2025

Destinazione della spesa		Previsioni	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	61.796,00	61.794,67	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	231.141,00	231.138,81	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	292.937,00	292.933,48	100,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		292.937,00	292.933,48	100,00



Grado di ultimazione della Missione 2025

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	61.794,67	61.794,67	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	231.138,81	231.138,81	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	292.933,48	292.933,48	100,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		292.933,48	292.933,48	100,00

MISSIONE 50 - DEBITO PUBBLICO

PROGRAMMA 01 QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI

In questo programma sono inserite le spese per il rimborso delle quote interessi su mutuo contratti.

La spesa per rimborso prestiti (quota interessi dei prestiti contratti dall'ente) è stata imputata al bilancio 2025 per gli importi in cui sono venute a scadenza le obbligazioni giuridiche passive corrispondenti alle rate di ammortamento annuali, pari a euro 61.794,67.

PROGRAMMA 02 QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI

Troviamo riportate in questo programma le quote di rimborso del capitale relative ai mutui contratti.

La spesa per rimborso prestiti (quota capitale dei prestiti contratti dall'ente) è stata imputata al bilancio 2025 per gli importi in cui sono venute a scadenza le obbligazioni passive corrispondenti alle rate di ammortamento annuale pari a euro 231.138,81.

Anticipazioni finanziarie

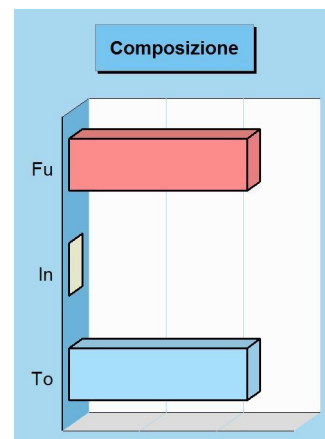
Missione 60 e relativi programmi

Questa missione comprende le spese sostenute dall'ente per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria. Queste anticipazioni di fondi vengono concesse dal tesoriere per fronteggiare momentanee esigenze di cassa e di liquidità in seguito alla mancata corrispondenza tra previsioni di incasso e relativo fabbisogno di cassa per effettuare i pagamenti. In questo comparto sono collocate le previsioni di spesa per il pagamento degli interessi passivi addebitati all'ente in seguito all'avvenuto utilizzo dell'anticipazione di tesoreria. I prospetti ed i grafici che seguono, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e il grado di ultimazione.



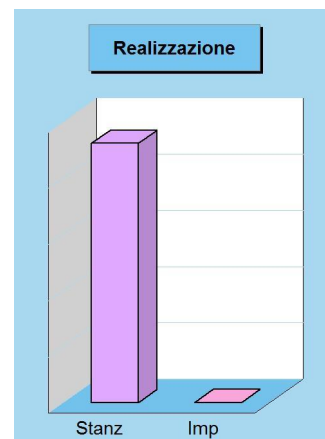
Composizione contabile della Missione 2025

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	0,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	23.062.677,00	-	
Totale (al lordo FPV) (+)		23.062.677,00	0,00	23.062.677,00
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		-	0,00	
Programmazione effettiva		23.062.677,00	0,00	23.062.677,00



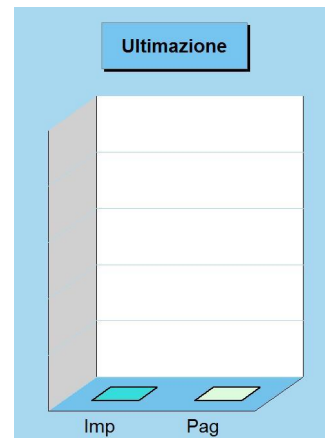
Stato di realizzazione della Missione 2025

Destinazione della spesa		Previsioni	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	23.062.677,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		23.062.677,00	0,00	-
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		0,00	-	
Programmazione effettiva		23.062.677,00	0,00	-



Grado di ultimazione della Missione 2025

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		0,00	0,00	-
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		-	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	-



ANTICIPAZIONE TESORERIA E SERVIZI PER CONTO TERZI

MISSIONE 60 – ANTICIPAZIONE TESORERIA

Il comune di Jesolo non ha mai fatto ricorso ad anticipazione di tesoreria negli anni e nemmeno nel 2025, in quanto i flussi di cassa hanno sempre consentito di far fronte ai pagamenti, anche anticipatamente rispetto alla scadenza.

MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO DI TERZI

Gestione delle entrate e delle spese relative ai servizi per conto terzi e le partite di giro secondo il principio contabile 7 applicato alla contabilità finanziaria in base rientrano nella fattispecie da scrivere in tale missione le transazioni poste in essere per conto di altri soggetti in assenza di qualsiasi discrezionalità e autonomia decisionale da parte dell'ente, quali quelle effettuate come sostituto di imposta.

La necessità di garantire e verificare l'equivalenza tra gli accertamenti e gli impegni riguardanti le partite di giro o le operazioni per conto terzi, attraverso l'accertamento di entrate cui deve corrispondere, necessariamente, l'impegno di spese correlate (e viceversa) richiede che, in deroga al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive che danno luogo a entrate e spese riguardanti le partite di giro e le operazioni per conto terzi, sono registrate e imputate all'esercizio in cui l'obbligazione è perfezionata e non all'esercizio in cui l'obbligazione è esigibile.

L'attività risulta regolarmente gestita.

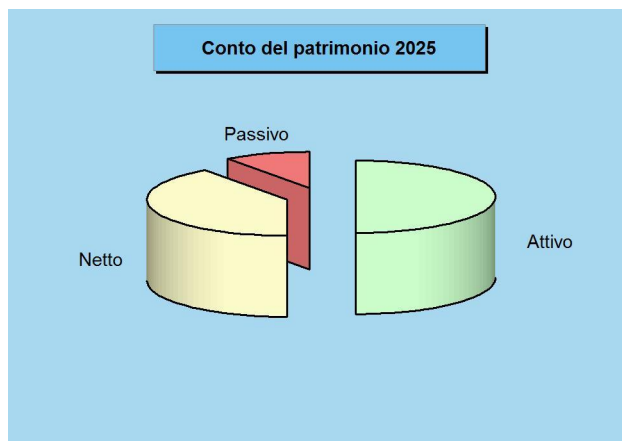
RISULTATI ECONOMICI E PATRIMONIALI D'ESERCIZIO



Conto del patrimonio

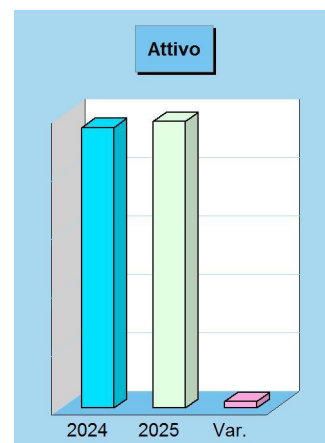
Attivo, passivo e patrimonio netto

Il C/patrimonio si compone di due sezioni che riportano le voci dell'attivo e del passivo e che determinano, come differenza, la ricchezza netta dell'ente. La prima sezione si sviluppa in senso verticale con una serie di classi che descrivono le voci riclassificate in virtù della capacità dei cespiti di trasformarsi più o meno rapidamente in denaro. L'elenco riporta prima i cespiti immobilizzati e termina con quelli ad elevata liquidità. La sezione del passivo indica, invece, una serie di classi definite con un criterio diverso dal precedente. La differenza è dovuta al fatto che il passivo, inteso in senso lato, comprende anche il patrimonio netto, una voce di sintesi che identifica il saldo tra la parte positiva del patrimonio (attivo) e quella invece negativa (passivo, in senso stretto).



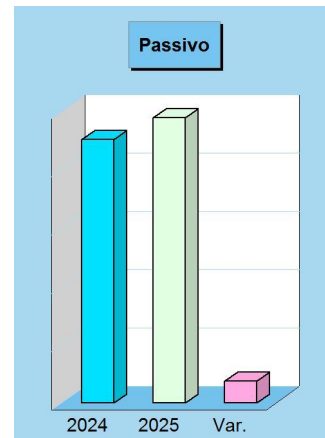
Attivo e tendenza in atto

Denominazione	2024	2025	Variazione
Crediti verso P.A fondo dotazione (+)	0,00	0,00	0,00
Immobilizzazioni immateriali (+)	316.868,51	491.950,56	175.082,05
Immobilizzazioni materiali (+)	154.135.279,37	160.664.765,73	6.529.486,36
Immobilizzazioni finanziarie (+)	26.823.353,90	28.266.271,17	1.442.917,27
Rimanenze (+)	69.857,78	76.737,47	6.879,69
Crediti (+)	17.916.060,20	17.182.921,36	-733.138,84
Attività finanz.non immobilizzate (+)	0,00	0,00	0,00
Disponibilità liquide (+)	40.227.935,31	38.474.135,15	-1.753.800,16
Ratei e risconti attivi (+)	264.959,26	65.594,87	-199.364,39
Totale	239.754.314,33	245.222.376,31	5.468.061,98



Passivo e tendenza in atto

Denominazione	2024	2025	Variazione
Fondo di dotazione (+)	23.903.532,12	23.903.532,12	0,00
Riserve (+)	159.317.259,67	165.504.101,21	6.186.841,54
Risultato economico esercizio (+)	4.622.400,23	-4.468.855,54	-9.091.255,77
Risultato economico es. prec. (+)	6.798.964,13	11.421.364,36	4.622.400,23
Riserve neg. per beni indisponibili (+)	0,00	0,00	0,00
Patrimonio netto	194.642.156,15	196.360.142,15	1.717.986,00
Fondo per rischi ed oneri (+)	2.644.322,00	3.278.384,97	634.062,97
Trattamento di fine rapporto (+)	0,00	0,00	0,00
Debiti (+)	14.855.120,34	13.383.687,34	-1.471.433,00
Ratei e risconti passivi (+)	27.612.715,84	32.200.161,85	4.587.446,01
Totale	239.754.314,33	245.222.376,31	5.468.061,98



Attivo

Denominazione	2025
Crediti verso P.A. fondo di dotazione (+)	0,00
Immobilizzazioni immateriali (+)	491.950,56
Immobilizzazioni materiali (+)	160.664.765,73
Immobilizzazioni finanziarie (+)	28.266.271,17
Rimanenze (+)	76.737,47
Crediti (+)	17.182.921,36
Attività finanziarie non immobilizzate (+)	0,00
Disponibilità liquide (+)	38.474.135,15
Ratei e risconti attivi (+)	65.594,87
Totale	245.222.376,31

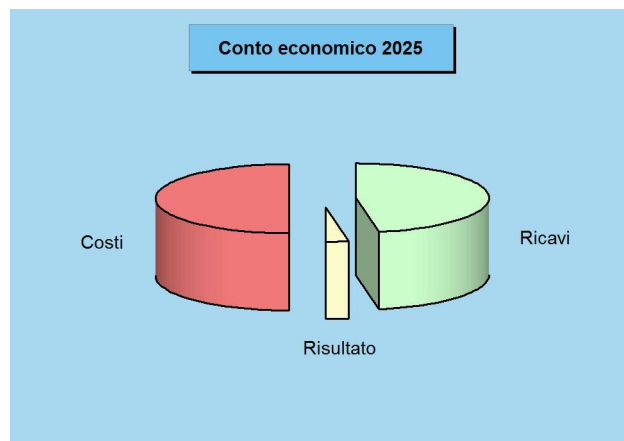
Passivo + Patrimonio netto

Denominazione	2025
Fondo di dotazione (+)	23.903.532,12
Riserve (+)	165.504.101,21
Risultato economico dell'esercizio (+)	-4.468.855,54
Risultato economico es. precedenti (+)	11.421.364,36
Riserve negative per beni indisponibili (+)	0,00
Patrimonio netto	196.360.142,15
Fondo per rischi ed oneri (+)	3.278.384,97
Trattamento di fine rapporto (+)	0,00
Debiti (+)	13.383.687,34
Ratei e risconti passivi (+)	32.200.161,85
Totale	245.222.376,31

Conto economico

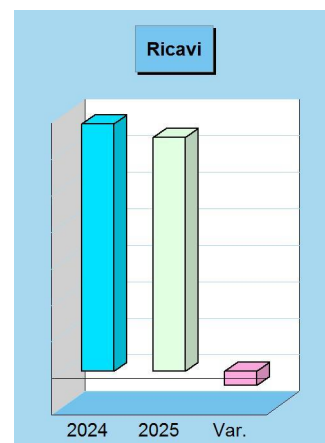
Ricavi, costi, utile o perdita d'esercizio

Il conto economico è redatto secondo uno schema con le voci classificate in base alla loro natura e con la rilevazione di risultati parziali prima del saldo finale. La rappresentazione dei saldi economici in forma scalare è posta all'interno di un unico prospetto dove i componenti positivi e negativi del reddito assumono segno algebrico opposto (positivo o negativo) permettendo di evidenziare anche i risultati intermedi delle singole componenti. Questo metodo di esposizione, dove il risultato totale è preceduto dal risultato della gestione caratteristica, da quello della gestione finanziaria e dall'esito della gestione straordinaria, accresce la capacità dello schema di fornire al lettore una serie di informazioni che sono utili ma, allo stesso tempo, particolarmente sintetiche.



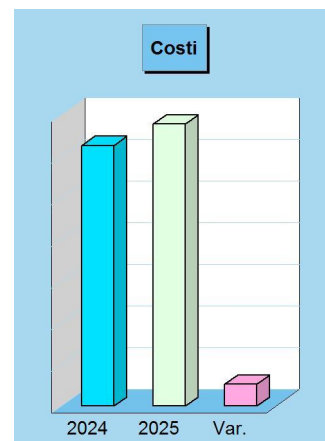
Ricavi complessivi e tendenza in atto

Denominazione		2024	2025	Variazione
Ricavi caratteristici	(+)	57.689.317,85	58.903.330,99	1.214.013,14
Gestione caratteristica		57.689.317,85	58.903.330,99	1.214.013,14
Ricavi finanziari	(+)	124.911,58	76.200,31	-48.711,27
Rettifiche positive di valore	(+)	0,00	0,00	0,00
Gestione finanziaria e rettifiche		124.911,58	76.200,31	-48.711,27
Ricavi straordinari	(+)	9.945.033,48	4.957.579,69	-4.987.453,79
Gestione straordinaria		9.945.033,48	4.957.579,69	-4.987.453,79
Ricavi complessivi		67.759.262,91	63.937.110,99	-3.822.151,92



Costi complessivi e tendenza in atto

Denominazione		2024	2025	Variazione
Costi caratteristici	(+)	61.484.541,33	65.661.886,39	4.177.345,06
Gestione caratteristica		61.484.541,33	65.661.886,39	4.177.345,06
Costi finanziari	(+)	64.980,87	61.794,67	-3.186,20
Rettifiche negative di valore	(+)	12.135,10	0,00	-12.135,10
Gestione finanziaria e rettifiche		77.115,97	61.794,67	-15.321,30
Costi straordinari	(+)	951.675,20	2.000.616,68	1.048.941,48
Gestione straordinaria		951.675,20	2.000.616,68	1.048.941,48
Costi complessivi		62.513.332,50	67.724.297,74	5.210.965,24



Ricavi

Denominazione		2025
Ricavi caratteristici	(+)	58.903.330,99
Gestione caratteristica		58.903.330,99
Ricavi finanziari	(+)	76.200,31
Rettifiche positive di valore	(+)	0,00
Gestione finanziaria e rettifiche		76.200,31
Ricavi straordinari	(+)	4.957.579,69
Gestione straordinaria		4.957.579,69
Totale ricavi		63.937.110,99
Utile esercizio		-

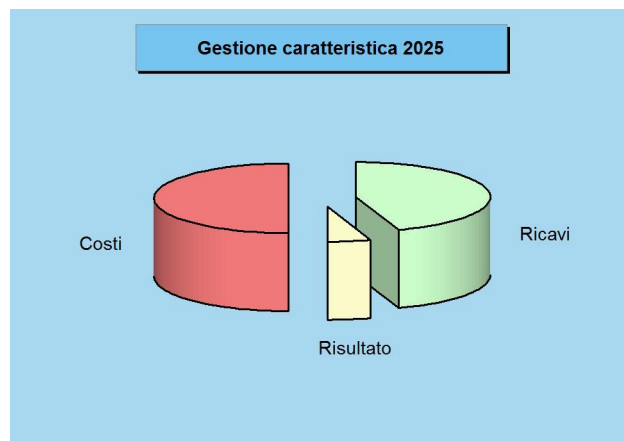
Costi

Denominazione		2025
Costi caratteristici	(+)	65.661.886,39
Gestione caratteristica		65.661.886,39
Costi finanziari	(+)	61.794,67
Rettifiche negative di valore	(+)	0,00
Gestione finanziaria e rettifiche		61.794,67
Costi straordinari	(+)	2.000.616,68
Gestione straordinaria		2.000.616,68
Imposte	(+)	681.668,79
Totale costi		68.405.966,53
Perdita esercizio		4.468.855,54

Ricavi e costi della gestione caratteristica

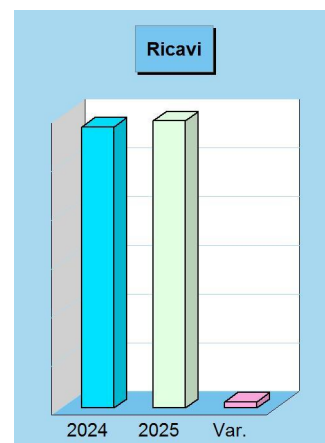
Gestione caratteristica e risultato d'esercizio

Il risultato della gestione caratteristica è generato dalla differenza tra i ricavi dell'attività tipica messa in atto dall'ente pubblico (la gestione di tipo "caratteristico", per l'appunto) al netto dei costi sostenuti per l'acquisto dei fattori produttivi necessari per erogare i servizi al cittadino ed utente. Si tratta, in prevalenza, degli importi che nella contabilità finanziaria confluiscono nelle entrate (accertamenti) e nelle uscite (impegni e liquidazioni) della parte corrente del bilancio, rettificati però per effetto dell'applicazione del criterio di competenza economica armonizzata. Al pari del conto economico complessivo, anche l'esito della gestione caratteristica termina con un saldo, dato dalla differenza tra ricavi e costi, che può essere positivo (utile) o negativo (perdita).



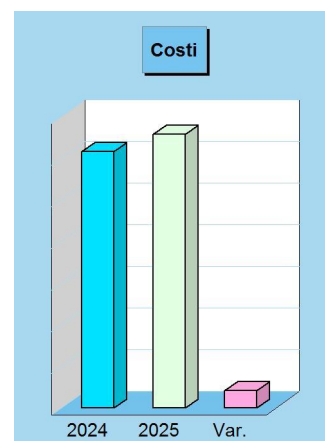
Ricavi della gestione caratteristica e tendenza in atto

Denominazione		2024	2025	Variazione
Proventi da tributi	(+)	42.419.833,77	43.855.112,38	1.435.278,61
Proventi da fondi perequativi	(+)	0,00	11.481,00	11.481,00
Proventi da trasferimenti e contributi	(+)	3.988.257,40	4.523.546,50	535.289,10
Ricavi vendite e prestazioni e proventi	(+)	5.939.642,96	5.845.450,43	-94.192,53
Var. prodotti in lavorazione (+/-)	(+)	0,00	0,00	0,00
Variazione lavori in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
Incrementi per lavori interni	(+)	0,00	0,00	0,00
Altri ricavi e proventi diversi	(+)	5.341.583,72	4.667.740,68	-673.843,04
Ricavi gestione caratteristica		57.689.317,85	58.903.330,99	1.214.013,14



Costi della gestione caratteristica e tendenza in atto

Denominazione		2024	2025	Variazione
Materie prime e/o beni consumo	(+)	341.291,12	362.000,29	20.709,17
Prestazioni di servizi	(+)	33.482.450,11	35.169.448,46	1.686.998,35
Utilizzo beni di terzi	(+)	344.948,38	386.103,72	41.155,34
Trasferimenti e contributi	(+)	8.166.488,44	8.674.329,14	507.840,70
Personale	(+)	9.964.490,27	10.903.572,49	939.082,22
Ammortamenti e svalutazioni	(+)	7.683.529,87	8.850.776,53	1.167.246,66
Variazioni materie prime e beni (+/-)	(+)	-308,18	-6.879,69	-6.571,51
Accantonamenti per rischi	(+)	15.000,00	0,00	-15.000,00
Altri accantonamenti	(+)	718.872,00	634.062,97	-84.809,03
Oneri diversi di gestione	(+)	767.779,32	688.472,48	-79.306,84
Costi gestione caratteristica		61.484.541,33	65.661.886,39	4.177.345,06



Ricavi

Denominazione		2025
Proventi da tributi	(+)	43.855.112,38
Proventi da fondi perequativi	(+)	11.481,00
Proventi da trasferimenti e contributi	(+)	4.523.546,50
Ricavi vendite e prestazioni e proventi	(+)	5.845.450,43
Var. prodotti in lavorazione (+/-)	(+)	0,00
Variazione lavori in corso	(+)	0,00
Incrementi per lavori interni	(+)	0,00
Altri ricavi e proventi diversi	(+)	4.667.740,68

Totale ricavi **58.903.330,99**
Utile esercizio -

Costi

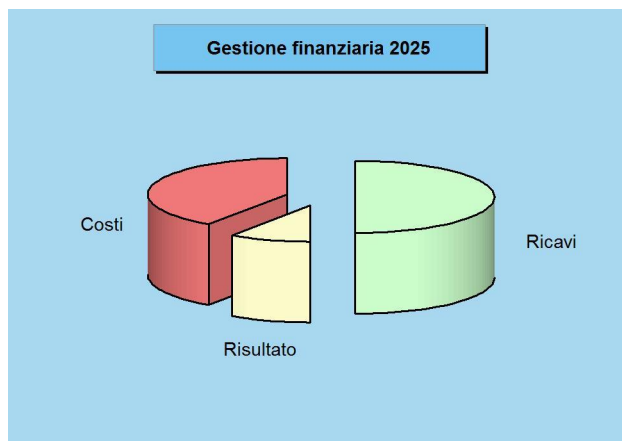
Denominazione		2025
Materie prime e/o beni consumo	(+)	362.000,29
Prestazioni di servizi	(+)	35.169.448,46
Utilizzo beni di terzi	(+)	386.103,72
Trasferimenti e contributi	(+)	8.674.329,14
Personale	(+)	10.903.572,49
Ammortamenti e svalutazioni	(+)	8.850.776,53
Variazioni materie prime e beni (+/-)	(+)	-6.879,69
Accantonamenti per rischi	(+)	0,00
Altri accantonamenti	(+)	634.062,97
Oneri diversi di gestione	(+)	688.472,48

Totale costi **65.661.886,39**
Perdita esercizio **6.758.555,40**

Ricavi e costi della gestione finanziaria

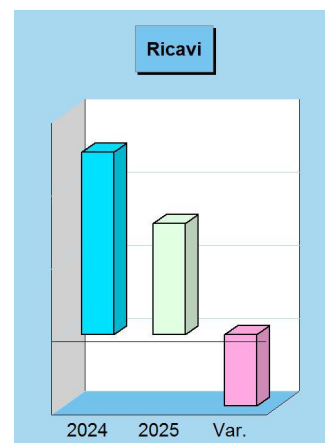
Attività finanziaria e gestione delle partecipazioni

L'attività dell'ente pubblico è messa in atto utilizzando risorse proprie o derivate. Solo in casi particolari è possibile accedere a finanziamenti esterni che, per la loro natura, sono onerosi e incidono in modo significativo sugli equilibri del bilancio finanziario corrente ma anche sul corrispondente C/economico. Il ricorso al mercato del credito, infatti, produce la formazione di oneri finanziari che non sempre sono compensati dalla realizzazione di ricavi della stessa natura. Questi ultimi sono di solito costituiti dagli interessi accreditati per effetto dell'utilizzo delle momentanee eccedenze di cassa prodotte dalle disponibilità liquide oppure, ed è questo un ambito di applicazione più interessante, dall'eventuale accredito di utili o dividendi da partecipazioni.



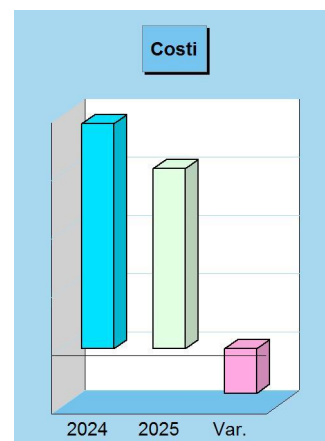
Ricavi della gestione finanziaria e tendenza in atto

Denominazione		2024	2025	Variazione
Partecipazioni in controllate	(+)	0,00	0,00	0,00
Partecipazioni in partecipate	(+)	0,00	0,00	0,00
Partecipazioni in altri soggetti	(+)	0,00	0,00	0,00
Proventi da partecipazioni		0,00	0,00	0,00
Altri proventi finanziari	(+)	124.911,58	76.200,31	-48.711,27
Proventi finanziari		124.911,58	76.200,31	-48.711,27
Rivalutazioni	(+)	0,00	0,00	0,00
Rettifiche positive di valore		0,00	0,00	0,00
Ricavi finanziari e rettifiche di valore		124.911,58	76.200,31	-48.711,27



Costi della gestione finanziaria e tendenza in atto

Denominazione		2024	2025	Variazione
Interessi passivi	(+)	64.980,87	61.794,67	-3.186,20
Altri oneri finanziari	(+)	0,00	0,00	0,00
Interessi ed altri oneri finanziari		64.980,87	61.794,67	-3.186,20
Svalutazioni	(+)	12.135,10	0,00	-12.135,10
Rettifiche negative di valore		12.135,10	0,00	-12.135,10
Costi finanziari e rettifiche valore		77.115,97	61.794,67	-15.321,30



Ricavi

Denominazione		2025
Partecipazioni in controllate	(+)	0,00
Partecipazioni in partecipate	(+)	0,00
Partecipazioni in altri soggetti	(+)	0,00
Proventi da partecipazioni		0,00
Altri proventi finanziari	(+)	76.200,31
Proventi finanziari		76.200,31
Rivalutazioni	(+)	0,00
Rettifiche positive di valore		0,00

Totale ricavi **76.200,31**
Utile esercizio **14.405,64**

Costi

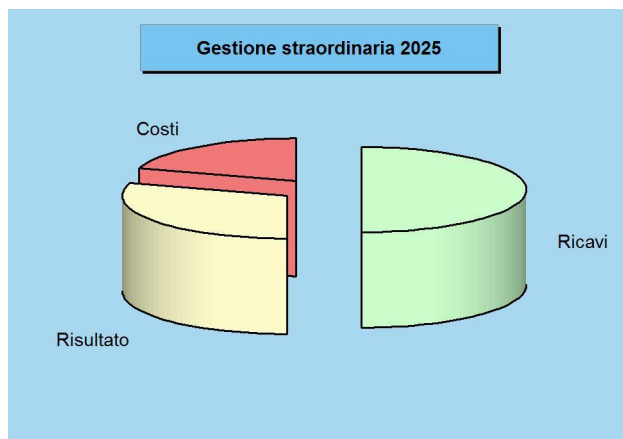
Denominazione		2025
Interessi passivi	(+)	61.794,67
Altri oneri finanziari	(+)	0,00
Interessi ed altri oneri finanziari		61.794,67
Svalutazioni	(+)	0,00
Rettifiche negative di valore		0,00

Totale costi **61.794,67**
Perdita esercizio **-**

Ricavi e costi della gestione straordinaria

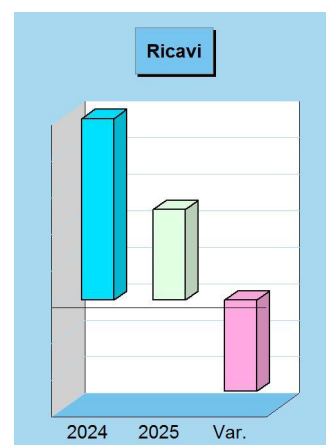
Effetti sul risultato di operazioni non ripetitive

La gestione straordinaria è costituita da quei ricavi e costi che appartengono al conto economico dell'esercizio ma che, per la natura stessa dei movimenti di cui sono la manifestazione economica, non possono essere confusi con i risultati della gestione caratteristica, partecipativa o finanziaria. Mentre questi ultimi fenomeni generano degli utili o delle perdite che sono comunque riconducibili, in modo diretto o indiretto, all'attività volta ad erogare i servizi al cittadino, i costi e ricavi di natura straordinaria producono invece un risultato prettamente occasionale, in quanto formato da movimenti che, con ogni probabilità, non si ripeteranno negli esercizi futuri. Si tratta, lo dice la denominazione stessa dell'aggregato, di operazioni straordinarie e non ripetitive



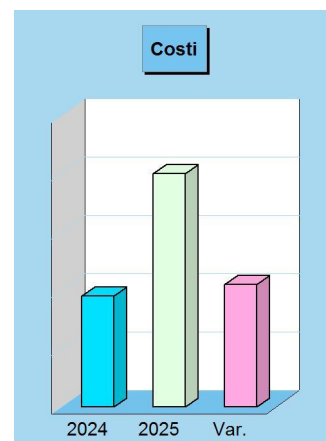
Ricavi della gestione straordinaria e tendenza in atto

Denominazione		2024	2025	Variazione
Proventi da permessi di costruire	(+)	2.263.327,75	1.848.070,00	-415.257,75
Proventi da trasferimenti C/capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
Sopravvenienze attive e ins. passive	(+)	7.112.251,85	2.744.326,99	-4.367.924,86
Plusvalenze patrimoniali	(+)	138.642,15	123.178,84	-15.463,31
Altri proventi straordinari	(+)	430.811,73	242.003,86	-188.807,87
Proventi straordinari		9.945.033,48	4.957.579,69	-4.987.453,79
Ricavi gestione straordinaria		9.945.033,48	4.957.579,69	-4.987.453,79



Costi della gestione straordinaria e tendenza in atto

Denominazione		2024	2025	Variazione
Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
Sopravvenienze passive e ins. attive	(+)	580.354,81	1.825.921,61	1.245.566,80
Minusvalenze patrimoniali	(+)	3.472,23	0,00	-3.472,23
Altri oneri straordinari	(+)	367.848,16	174.695,07	-193.153,09
Oneri straordinari		951.675,20	2.000.616,68	1.048.941,48
Costi gestione straordinaria		951.675,20	2.000.616,68	1.048.941,48



Ricavi

Denominazione		2025
Proventi da permessi di costruire	(+)	1.848.070,00
Proventi da trasferimenti C/capitale	(+)	0,00
Sopravvenienze attive e ins. passive	(+)	2.744.326,99
Plusvalenze patrimoniali	(+)	123.178,84
Altri proventi straordinari	(+)	242.003,86
Proventi straordinari		4.957.579,69

Costi

Denominazione		2025
Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
Sopravvenienze passive e ins. attive	(+)	1.825.921,61
Minusvalenze patrimoniali	(+)	0,00
Altri oneri straordinari	(+)	174.695,07
Oneri straordinari		2.000.616,68

Totale ricavi **4.957.579,69**
Utile esercizio **2.956.963,01**

Totale costi **2.000.616,68**
Perdita esercizio **-**

APPENDICE



BILANCIO DI ESERCIZIO ANNO 2025

NOTA INTEGRATIVA del CONTO ECONOMICO E STATO PATRIMONIALE

(art. 11 d.Lgs. n. 118/2011)

INTRODUZIONE

La presente nota integrativa contiene le informazioni ritenute necessarie per una corretta lettura del Conto Economico e dello Stato Patrimoniale che sono stati elaborati in base alle disposizioni contenute negli art. 229 e 230 del D.lgs 26/2000 e dell'allegato 4/3 del D.lgs 118/2011 vigenti.

Come indicato nel Testo Unico degli Enti Locali, il bilancio è utile alla rilevazione dei risultati complessivi della gestione dell'ente locale.

Il bilancio di esercizio è costituito da:

- conto economico;
- stato patrimoniale.

Nella nota integrativa allegata al rendiconto dell'ente sono riportate le informazioni relative allo stato patrimoniale e al conto economico.

In particolare:

1. Lo stato patrimoniale rappresenta i risultati della gestione patrimoniale e la consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio ed è predisposto nel rispetto del principio contabile generale n. 17 della competenza economica e del principio applicato della contabilità economico-patrimoniale di cui all'allegato n. 4/3 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. La struttura dello stato patrimoniale è quella tipica della contabilità economico patrimoniale, che evidenzia le Attività e le Passività, congiuntamente al Patrimonio netto.
2. Il conto economico evidenzia i componenti positivi e negativi della gestione di competenza economica dell'esercizio considerato, rilevati dalla contabilità economico-patrimoniale, nel rispetto del principio contabile generale n. 17 e del principio applicato della contabilità economico-patrimoniale di cui all'allegato n. 4/3 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, e rileva il risultato economico dell'esercizio. La struttura del Conto Economico è quella scalare che consente la determinazione del risultato economico d'esercizio attraverso successive aggregazioni di componenti positivi e negativi, ciascuna delle quali esprime il contributo di una particolare area di gestione (tipica o caratteristica, finanziaria, straordinaria) alla redditività in generale.
3. La nota integrativa integra le informazioni contenute nello stato patrimoniale e nel conto economico.

CRITERI DI VALUTAZIONE APPLICATI

I criteri di valutazione applicati per la redazione del bilancio di esercizio sono quelli previsti dal principio contabile applicato per la contabilità economico-patrimoniale Allegato 4/3 al d.lgs. 118/2011 sia per i componenti attivi e passivi dello stato patrimoniale sia per i componenti positivi e negativi del conto economico.

In applicazione al tale principio nel rendiconto 2025 il valore delle partecipazioni controllate e partecipate è stato iscritto con il criterio del patrimonio netto.

Le aliquote di ammortamento dei cespiti dell'ente sono quelle indicate nella tabella di cui al p.to 4.18 del principio applicato.

BILANCIO DI ESERCIZIO AL 31/12/2025

I principali dati aggregati dello Stato patrimoniale dell'esercizio 2025 con evidenza delle variazioni rispetto all'esercizio precedente sono riportati nelle seguenti tabelle.

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)

	Anno 2025 (a)	Anno 2024 (a)	Differenza (a-b)
TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)	-	-	-
Immobilizzazioni immateriali	491.950,56	316.868,51	175.082,05
Immobilizzazioni materiali	160.664.765,73	154.135.279,37	6.529.486,36
Immobilizzazioni finanziarie	28.266.271,17	26.823.353,90	1.442.917,27
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	189.422.987,46	181.275.501,78	8.147.485,68
Rimanenze	76.737,47	69.857,78	6879,69
Crediti	17.182.921,36	17.916.060,20	-733.138,84
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0	0	0
Disponibilità liquide	38.474.135,15	40.227.935,31	-1.753.800,16
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	55.733.793,98	58.213.853,29	-2.480.059,31
TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	65.594,87	264.959,26	-199.364,39
TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	245.222.376,31	239.754.314,33	5.468.061,98

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)

	Anno 2025 (a)	Anno 2024 (a)	Differenza (a-b)
PATRIMONIO NETTO (A)	196.360.142,15	194.642.156,15	1.717.986,00
FONDI RISCHI ED ONERI (B)	3.278.384,97	2.644.322,00	634.062,97
TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO (C)	0,00	0	0
DEBITI (D)	13.383.687,34	14.855.120,34	-1.471.433,00
RATEI E RISCONTI (E)	32.200.161,85	27.612.715,84	4.587.446,01
TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	245.222.376,31	239.754.314,33	5.468.061,98
CONTI D'ORDINE	14.633.933,95	14.271.955,14	361.978,81

I principali dati aggregati del Conto Economico dell'esercizio 2025 con evidenza delle variazioni rispetto all'esercizio precedente sono riportati nella seguente tabella.

CONTO ECONOMICO 2025	Anno 2025 (a)	Anno 2024 (a)	Differenza (a-b)
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE	58.903.330,99	57.689.317,85	1.214.013,14
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)	65.661.886,39	61.484.541,33	4.177.345,06
DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	-6.758.555,40	-3.795.223,48	-2.963.331,92
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	14.405,64	59.930,71	-45.525,07
<i>Proventi finanziari</i>	76.200,31	124.911,58	-48.711,27
<i>Oneri finanziari</i>	-61.794,67	-64.980,87	3.186,20
D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	-12.135,10	12.135,10
<i>Rivalutazioni</i>	0,00	0	0
<i>Svalutazioni</i>	0,00	-12.135,10	12.135,10
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	2.956.963,01	8.993.358,28	-6.036.395,27
<i>Proventi straordinari</i>	4.957.579,69	9.945.033,48	-4.987.453,79
<i>Oneri straordinari</i>	-2.000.616,68	-951.675,20	-1.048.941,48
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	-3.787.186,75	5.245.930,41	-9.033.117,16
<i>Imposte</i>	681.668,79	623.530,18	58.138,61
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	-4.468.855,54	4.622.400,23	-9.091.255,77

COMMENTO ALLE SINGOLE VOCI DI BILANCIO

STATO PATRIMONIALE ATTIVO

IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI

Sono iscritte al costo di acquisizione ed esposte al netto degli ammortamenti effettuati nell'esercizio. Le aliquote applicate rispecchiano la valutazione sulla residua possibilità di utilizzo del bene. Il loro valore è riportato nella seguente tabella:

<i>Immobilizzazioni immateriali</i>	31.12.2025	31.12.2024
Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0
Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	305.314,38	279.750,40
Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	186.377,19	11.993,07
Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0
Avviamento	0,00	0
Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	24.278,00
Altre	258,99	847,04
Totale immobilizzazioni immateriali	491.950,56	316.868,51

Nella voce "Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno" sono iscritti i costi relativi sia agli acquisti di *software* a titolo di proprietà sia i *software* di cui è acquistata la licenza d'uso per le società, nel rispetto del piano dei conti integrato. Nelle "Altre immobilizzazioni" trovano allocazione i costi dell'ente per migliorie su beni di terzi realizzati in anni precedenti.

IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI

Sono iscritte al costo di acquisizione ed esposte al netto dei corrispondenti fondi ammortamento.

Le aliquote applicate rispecchiano la valutazione sulla residua possibilità di utilizzo del bene. Il loro valore è riportato nella seguente tabella:

<i>Immobilizzazioni materiali</i>	31.12.2025	31.12.2024
Beni demaniali	55.901.850,46	54.156.540,48

Terreni	2.515.681,80	2.976.549,06
Fabbricati	3.247.875,41	3.396.352,49
Infrastrutture	50.138.293,25	47.783.638,93
Altri beni demaniali	0,00	0,00
Altre immobilizzazioni materiali	94.385.600,97	94.766.352,99
Terreni	31.879.402,07	32.648.512,55
<i>di cui indisponibili</i>	<i>30.400.840,06</i>	<i>31.195.016,96</i>
Fabbricati	61.194.783,56	60.868.376,77
<i>di cui indisponibili</i>	<i>55.693.082,97</i>	<i>56.272.091,42</i>
Impianti e macchinari	3.281,40	90,00
Attrezzature industriali e commerciali	281.153,21	279.023,41
Mezzi di trasporto	246.826,22	269.553,52
Macchine per ufficio e hardware	95.020,06	124.620,45
Mobili e arredi	582.164,51	480.172,31
Infrastrutture	27.077,72	0,00
Altri beni materiali	75.892,22	96.003,98
Immobilizzazioni in corso ed acconti	10.377.314,30	5.212.385,90
Totale immobilizzazioni materiali	160.664.765,73	154.135.279,37

I beni indisponibili sono stati evidenziati così come previsto nel principio contabile. L'incremento delle immobilizzazioni materiali relativo alla parte immobiliare è dovuto all'iscrizione in inventario di opere per le quali è stato rilasciato il certificato di regolare esecuzione nell'anno 2025.

Nelle immobilizzazioni in corso sono allocate le spese sostenute per interventi su cespiti di proprietà e piena disponibilità dell'ente non ancora ultimati e collaudati, dunque non utilizzabili. Le immobilizzazioni in corso saranno ridotte quando, a seguito del collaudo o dell'approvazione del certificato di regolare esecuzione, il bene sarà iscritto nell'inventario dell'ente.

L'incremento delle immobilizzazioni materiali relativo alla parte mobiliare è dovuto principalmente all'acquisto di attrezzature e arredi per uffici e automezzi per polizia locale.

IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE

<u>Immobilizzazioni Finanziarie</u>	31.12.2025	31.12.2024
Partecipazioni in	28.266.271,17	26.812.076,10
<i>imprese controllate</i>	12.375.705,38	11.489.278,29
<i>imprese partecipate</i>	15.650.602,36	15.088.783,05
<i>altri soggetti</i>	239.963,43	234.014,76
Crediti verso	0,00	11.277,80
<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	0,00	11.277,80
<i>imprese controllate</i>	0	0
<i>imprese partecipate</i>	0	0
<i>altri soggetti</i>	0	0
Altri titoli	0	0
Totale immobilizzazioni finanziarie	28.266.271,17	26.823.353,90

Le partecipazioni finanziarie ovvero le partecipazioni in società controllate o partecipate sono iscritte nello stato patrimoniale con il metodo del valore del patrimonio netto dell'esercizio precedente.

Gli incrementi derivanti dall'applicazione del metodo del patrimonio netto sono stati iscritti nella specifica riserva indisponibile del patrimonio netto vincolata all'utilizzo di tale metodo. Le altre partecipazioni sono iscritte al costo di acquisto.

RIMANENZE

<u>Rimanenze</u>	31.12.2025	31.12.2024
Rimanenze	76.737,47	69.857,78
<u>Totale Rimanenze</u>	76.737,47	69.857,78

Le rimanenze finali sono costituite da materie prime e di consumo.

CREDITI

<u>Crediti</u>	31.12.2025	31.12.2024
Crediti di natura tributaria	9.416.705,17	9.768.169,00
<i>Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità</i>	0	0
<i>Altri crediti da tributi</i>	9.416.705,17	9.768.169,00
<i>Crediti da Fondi perequativi</i>	0	0
Crediti per trasferimenti e contributi	3.163.940,67	3.815.899,12
<i>verso amministrazioni pubbliche</i>	3.095.070,72	3.749.623,02
<i>imprese controllate</i>	0	0
<i>imprese partecipate</i>	0	0
<i>verso altri soggetti</i>	68.869,95	66.276,10
Verso clienti ed utenti	3.132.545,54	2.903.152,69
Altri Crediti	1.469.729,98	1.428.839,39
<i>verso l'erario</i>	2.348,73	31.117,55
<i>per attività svolta per c/terzi</i>	1.013.941,06	836.591,57

<i>Altri</i>	453.440,19	561.130,27
Totale crediti	17.182.921,36	17.916.060,20

I crediti sono iscritti al presumibile valore di realizzo ed esposti al netto del fondo svalutazione crediti.

I crediti di natura tributaria corrispondono ai crediti per tributi di cui al titolo I dell'entrata. I crediti per trasferimenti e contributi comprendono i crediti per trasferimenti e contributi a favore dell'ente relativi alle risorse finanziarie correnti trasferite all'ente dallo Stato, dalla Regione, da organismi comunitari e internazionali, da altre Amministrazioni pubbliche. I crediti verso utenti e clienti rappresentano i crediti derivanti dalla gestione di beni, dalla vendita di beni e dalle prestazioni di servizi.

La principale differenza tra crediti e residui attivi deriva dalla presenza di residui attivi del titolo V che "misurano" la dimensione dei depositi bancari (mutui Cassa Depositi).

Gli altri crediti sono costituiti da crediti dell'ente per rimborsi e recuperi tutti esigibili entro l'esercizio successivo.

DISPONIBILITA' LIQUIDE

<i>Disponibilità liquide</i>	31.12.2025	31.12.2024
Conto di tesoreria	37.049.508,54	37.653.434,36
<i>Istituto tesoriere</i>	-174.610,55	-191.000,97
<i>presso Banca d'Italia</i>	37.224.119,09	37.844.435,33
Altri depositi bancari e postali	1.424.626,61	2.574.500,95
Denaro e valori in cassa	0	0
Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	0	0
Totale disponibilità liquide	38.474.135,15	40.227.935,31

Le disponibilità presso il Tesoriere ammontano ad € 38.474.135,15 e si riferiscono al fondo di cassa finale dell'esercizio 2025 del Comune presso il tesoriere con separata indicazione del conto "presso Banca d'Italia" in base a quanto previsto dal DM 25/07/2023 e dalla FAQ 55/2024 di Arconet.

I depositi bancari e postali sono pari ad € 1.424.626,61.

RATEI E RISCONTI ATTIVI

<i>Ratei e risconti</i>	31.12.2025	31.12.2024
Ratei attivi	30.843,58	25.573,63
Risconti attivi	34.751,29	239.385,63
Totale ratei e risconti	65.594,87	264.959,26

I ratei e risconti attivi contengono i proventi di competenza dell'esercizio cui si riferisce il bilancio, che avranno manifestazione finanziaria in esercizi successivi ed i costi che hanno avuto manifestazione finanziaria nel corso dell'esercizio in chiusura o in precedenti esercizi ma sono di competenza di esercizi futuri; sono principalmente riferiti a canoni di locazione e noleggio, canoni leasing, premi di assicurazione.

STATO PATRIMONIALE PASSIVO

PATRIMONIO NETTO

PATRIMONIO NETTO	31.12.2025	31.12.2024
Fondo di dotazione	23.903.532,12	23.903.532,12
Riserve	165.504.101,21	159.317.259,67
<i>da capitale</i>	0	0
<i>da permessi di costruire</i>	12.121.389,01	7.814.396,47
<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	142.015.974,83	141.606.451,30
<i>altre riserve indisponibili</i>	11.366.737,37	9.896.411,90
<i>altre riserve disponibili</i>	0	0,00
Risultato economico dell'esercizio	-4.468.855,54	4.622.400,23
Risultati economici di esercizi precedenti	11.421.364,36	6.798.964,13
Riserve negative per beni indisponibili	0	0
TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	196.360.142,15	194.642.156,15

In ossequio a quanto previsto dal punto 4.6 del principio 4/3 si fa presente che la variazione del patrimonio al 31/12/2025 rispetto a quella al 31/12/2024 ammonta ad € 1.717.986,00 ed è dovuta a:

Risultato economico dell'esercizio	-4.468.855,54
Permessi di costruire	4.716.516,07
Variazione partecipate	1.624.195,07
Adeguamento valori di inventario	-153.869,6
Patrimonio Netto Finale – Patrimonio Netto Iniziale	1.717.986,00

Il fondo di dotazione è rimasto inalterato. L'incremento delle altre riserve indisponibili è dovuto alla differenza realizzatasi con la valutazione con il metodo del patrimonio netto delle partecipazioni dell'ente in sede di redazione del bilancio di esercizio 2025.

FONDI

<u>Fondi rischi ed oneri</u>	31.12.2025	31.12.2024
Per trattamento di quiescenza	0	0
Per imposte	0	0
Altri	3.278.384,97	2.644.322,00
<u>Totale fondi rischi ed oneri</u>	3.278.384,97	2.644.322,00

La composizione nel 2025 di Altri fondi è coerente con le risultanze dei fondi accantonati nel risultato di amministrazione come previsto dal principio 4/3.

DEBITI

<u>D) DEBITI</u>	31.12.2025	31.12.2024
Debiti da finanziamento	3.324.719,85	3.555.858,66
<i>prestiti obbligazionari</i>	0	0
<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>	0	0

<i>verso banche e tesoriere</i>	0	0
<i>verso altri finanziatori</i>	3.324.719,85	3.555.858,66
Debiti verso fornitori	4.609.023,30	4.532.930,92
Acconti	85.351,32	166.192,60
Debiti per trasferimenti e contributi	1.911.191,84	3.342.099,00
<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>	0	0
<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	1.177.281,16	2.453.158,98
<i>imprese controllate</i>	0	0
<i>imprese partecipate</i>	0	0
<i>altri soggetti</i>	733.910,68	888.940,02
Altri debiti	3.453.401,03	3.258.039,16
<i>tributari</i>	871.763,96	845.829,80
<i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>	44.845,23	47.020,03
<i>per attività svolta per c/terzi (2)</i>	1.192.812,84	1.127.525,29
<i>altri</i>	1.343.979,00	1.237.664,04
TOTALE DEBITI (D)	13.383.687,34	14.855.120,34

I debiti di finanziamento verso altri finanziatori dell'ente sono complessivamente di euro 3.324.719,85 e corrispondono alle quote capitale dei mutui in essere.

I debiti verso fornitori sono tutti esigibili entro l'esercizio successivo. Tali debiti sono iscritti nello stato patrimoniale solo se corrispondenti a obbligazioni giuridiche perfezionate esigibili per le quali il servizio è stato reso o è avvenuto lo scambio dei beni. Con l'applicazione del principio della competenza finanziaria potenziata vi è di fatto corrispondenza con i residui passivi di eguale natura.

I debiti per trasferimenti e contributi verso altri soggetti sono costituiti principalmente per Debiti per erogazione di altri assegni e sussidi assistenziali e per trasferimenti correnti a istituzioni sociali private.

I debiti tributari sono costituiti principalmente da debiti dell'ente per imposte e tasse di natura corrente riscosse per conto di terzi, dai debiti nei confronti dell'erario per l'applicazione dello *split payment* nonché da altre imposte e tasse tutte esigibili entro l'esercizio successivo.

I debiti verso istituti previdenziali sono costituiti dai debiti a carico dell'ente di competenza dell'esercizio.

Gli altri debiti sono interamente esigibili entro l'esercizio e sono costituiti dai debiti sorti per il funzionamento dell'ente non ricompresi nelle voci precedenti.

RATEI E RISCONTI PASSIVI

E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	31.12.2025	31.12.2024
Ratei passivi	989.952,23	1.313.291,60
Risconti passivi	31.210.209,62	26.299.424,24
Contributi agli investimenti	31.210.209,62	26.299.424,24
<i>da altre amministrazioni pubbliche</i>	26.210.099,96	22.771.388,87
<i>da altri soggetti</i>	5.000.109,66	3.528.035,37
Concessioni pluriennali	0	0
Altri risconti passivi	0	0
TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	32.200.161,85	27.612.715,84

I risconti passivi si riferiscono a quote di ricavi che hanno avuto manifestazione finanziaria nel corso dell'esercizio in chiusura o in precedenti esercizi ma sono di competenza di uno o più esercizi successivi. Sono principalmente costituiti dai contributi agli investimenti oggetto di riclassificazione da riserva di patrimonio netto a risconto, come previsto dal principio contabile applicato allegato 4/3 del d.lgs. 118/2011, implementati negli anni successivi. I ratei passivi si riferiscono principalmente a quote di costi di personale di competenza dell'esercizio 2025, ma per i quali la manifestazione numeraria avverrà nell'esercizio 2025.

CONTI D'ORDINE

CONTI D'ORDINE	31.12.2025	31.12.2024
1) Impegni su esercizi futuri	13.633.933,95	13.271.955,14
2) beni di terzi in uso	0	0
3) beni dati in uso a terzi	0	0
4) garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	0	0
5) garanzie prestate a imprese controllate	1.000.000,00	1.000.000,00
6) garanzie prestate a imprese partecipate	0	0
7) garanzie prestate a altre imprese	0	0
TOTALE CONTI D'ORDINE	14.633.933,95	14.271.955,14

I conti d'ordine sono presenti solo nel passivo patrimoniale e sono costituiti dal FPV finale di spesa al netto della quota di FPV del personale, già inclusa nei saldi di stato patrimoniale, e della garanzia prestata per la fideiussione alla società controllata Jesolo Turismo S.p.A.

CONTO ECONOMICO

COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE

A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE	31.12.2025	31.12.2024
Proventi da tributi	43.855.112,38	42.419.833,77
Proventi da fondi perequativi	11.481,00	0
Proventi da trasferimenti e contributi	4.523.546,50	3.988.257,40
<i>Proventi da trasferimenti correnti</i>	<i>3.555.702,06</i>	<i>3.716.291,56</i>
<i>Quota annuale di contributi agli investimenti</i>	<i>278.915,32</i>	<i>271.965,84</i>
<i>Contributi agli investimenti</i>	<i>688.929,12</i>	<i>0</i>
Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	5.845.450,43	5.939.642,96
<i>Proventi derivanti dalla gestione dei beni</i>	<i>3.616.260,18</i>	<i>3.647.253,47</i>
<i>Ricavi della vendita di beni</i>	<i>54.895,58</i>	<i>46.486,30</i>
<i>Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi</i>	<i>2.174.294,67</i>	<i>2.245.903,19</i>
Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	0	0
Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0	0
Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0	0
Altri ricavi e proventi diversi	4.667.740,68	5.341.583,72

TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)	58.903.330,99	57.689.317,85
--	----------------------	----------------------

I proventi tributari comprendono i proventi di natura tributaria (imposte, tasse, ecc.) di competenza economica dell'esercizio accertati nella contabilità finanziaria al titolo 1 delle entrate (Tributi).

I proventi da trasferimenti e contributi comprendono tutti i proventi relativi alle risorse finanziarie correnti trasferite all'ente dallo Stato, dalla Regione, da organismi comunitari ed internazionali, da altre Amministrazioni pubbliche e da altri soggetti, che corrispondono con gli accertamenti effettuati al titolo 2 del rendiconto finanziario.

La quota annuale di contributi agli investimenti è relativa alla rettifica della quota di ammortamento dei beni dell'ente finanziata da contributi agli investimenti.

L'importo dei ricavi derivanti dalle "vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici" comprende la maggior parte dei proventi accertati al titolo 3 delle entrate. La riduzione rispetto all'esercizio precedente è dovuta principalmente alla riduzione della voce "Proventi da concessioni su beni". La voce "Altri ricavi e proventi diversi" comprende i proventi di competenza economica dell'esercizio, non riconducibili ad altre voci del conto economico e che non rivestono carattere straordinario. Tali ricavi sono dovuti principalmente ai proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti e ai proventi relativi ai rimborsi.

COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE

B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE	31.12.2025	31.12.2024
Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	362.000,29	341.291,12
Prestazioni di servizi	35.169.448,46	33.482.450,11
Utilizzo beni di terzi	386.103,72	344.948,38
Trasferimenti e contributi	8.674.329,14	8.166.488,44
<i>Trasferimenti correnti</i>	<i>7.985.400,02</i>	<i>7.782.287,65</i>
<i>Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.</i>	<i>411.816,12</i>	<i>233.609,99</i>
<i>Contributi agli investimenti ad altri soggetti</i>	<i>277.113,00</i>	<i>150.590,80</i>
Personale	10.903.572,49	9.964.490,27
Ammortamenti e svalutazioni	8.850.776,53	7.683.529,87
<i>Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali</i>	<i>243.031,35</i>	<i>212.432,01</i>
<i>Ammortamenti di immobilizzazioni materiali</i>	<i>4.966.744,22</i>	<i>4.748.936,28</i>
<i>Altre svalutazioni delle immobilizzazioni</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Svalutazione dei crediti</i>	<i>3.641.000,96</i>	<i>2.722.161,58</i>
Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	-6.879,69	-308,18
Accantonamenti per rischi	0,00	15.000,00
Altri accantonamenti	634.062,97	718.872,00
Oneri diversi di gestione	688.472,48	767.779,32
TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)	65.661.886,39	61.484.541,33

I costi per acquisto di materie prime e/o beni di consumo sono costituiti principalmente dai costi per l'acquisto di materie prime, merci e beni di consumo necessari al funzionamento dell'attività ordinaria dell'ente. La voce si collega alle spese registrate al Titolo 1.03.01 del bilancio finanziario e corrisponde alle liquidazioni di spese per acquisto beni effettuate nel 2025, integrate fino al raggiungimento del valore dell'impegno, al fine di considerare pienamente la competenza economica del costo.

L'importo dei costi per prestazioni di servizi e utilizzo beni di terzi comprende i costi relativi all'acquisizione di servizi e utilizzo beni di terzi connessi alla gestione operativa dell'ente. La voce si collega alle spese registrate al Titolo 1.03.02 del bilancio finanziario e corrisponde alle liquidazioni di spese per prestazioni di servizi acquisiti nel 2025, integrate fino al raggiungimento del valore dell'impegno al fine di considerare pienamente la competenza economica del costo. In particolare, la voce "Utilizzo beni di terzi" comprende locazioni di immobili e noleggi rettificati in caso di rate a cavallo tra l'esercizio del bilancio e il successivo.

I costi per trasferimenti e contributi comprendono le risorse finanziarie correnti trasferite in assenza di controprestazione ad altri soggetti, quali: amministrazioni pubbliche, imprese, associazioni, cittadini. Gli oneri rilevati in questa voce derivano dalle corrispondenti spese impegnate in contabilità finanziaria nel Titolo 1.04.

I costi del personale comprendono tutti i costi sostenuti nell'esercizio per il personale dipendente (retribuzione, straordinari, indennità, oneri previdenziali ed assicurativi a carico dell'ente, indennità di fine servizio erogato dal datore di lavoro), liquidati in contabilità finanziaria ed integrati nel rispetto del principio della competenza economica. Per tale ragione all'impegnato 2025 per spese di personale, che corrisponde in base ai principi contabili al costo, è stata tolta la quota riferita alle premialità e trattamento accessorio dell'anno precedente ed integrata la quota di competenza del 2025 registrata tramite il fondo pluriennale vincolato sull'anno successivo. Il rateo passivo relativo a questa voce è pari ad euro 975.263,70.

I costi di ammortamento derivano dalle aliquote applicate rispecchiando la valutazione sulla residua possibilità di utilizzo del bene.

L'importo relativo alla svalutazione dei crediti è dovuto all'accantonato al Fondo svalutazione crediti dei crediti imputati al fondo crediti di dubbia esigibilità presenti nella contabilità finanziaria (per la quota dei crediti relativi a p.f. nei quali il FCDE è aumentato) e dei crediti stralciati, quale quota di presunta inesigibilità. Corrisponde all'incremento di FCDE risultante nel rendiconto finanziario aumentato della quota di crediti inesigibili stralciati dal conto del bilancio come da principio contabile allegato n.4/3 al punto 6.2 b1, che al 31.12.2025 ammontano complessivamente ad euro 3.446.633,04 (il fondo svalutazione crediti è pari ad euro 24.261.075,17 di cui euro 20.814.442,13 derivante dal FCDE).

Gli accantonamenti per rischi dell'esercizio 2025 misurano la variazione dei fondi del risultato di amministrazione.

Gli oneri diversi di gestione sono una voce residuale nella quale sono rilevati gli oneri della gestione di competenza dell'esercizio non classificabili nelle voci precedenti. In tale voce sono compresi principalmente imposte e tasse varie, premi assicurativi, costi per rimborsi.

PROVENTI E ONERI FINANZIARI

<u>Proventi finanziari</u>	31.12.2025	31.12.2024
Proventi da partecipazioni	0,00	0,00
<i>da società controllate</i>	0	0,00
<i>da società partecipate</i>	0	0
<i>da altri soggetti</i>	0	0,00
Altri proventi finanziari	76.200,31	124.911,58
Totale proventi finanziari	76.200,31	124.911,58

<u>Oneri finanziari</u>	31.12.2025	31.12.2024
-------------------------	------------	------------

Interessi ed altri oneri finanziari	61.794,67	64.980,87
<i>Interessi passivi</i>	61.794,67	64.980,87
<i>Altri oneri finanziari</i>	0	0
Totale oneri finanziari	61.794,67	64.980,87

La voce “Altri proventi finanziari” comprende i proventi diversi da interessi su finanziamenti concessi, interessi attivi da conti della tesoreria dello Stato e da Proventi da finanziamenti a medio lungo termine concessi a altri soggetti.

Gli Interessi passivi si riferiscono a debiti di finanziamento.

RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE.

Non sussistono.

PROVENTI E ONERI STRAORDINARI

<u>Proventi straordinari</u>	31.12.2025	31.12.2024
<i>Proventi da permessi di costruire</i>	1.848.070,00	2.263.327,75
<i>Proventi da trasferimenti in conto capitale</i>	0	0
<i>Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo</i>	2.744.326,99	7.112.251,85
<i>Plusvalenze patrimoniali</i>	123.178,84	138.642,15
<i>Altri proventi straordinari</i>	242.003,86	430.811,73
Totale proventi straordinari	4.957.579,69	9.945.033,48

<u>Oneri straordinari</u>	31.12.2025	31.12.2024
<i>Trasferimenti in conto capitale</i>	0	0
<i>Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo</i>	1.825.921,61	580.354,81
<i>Minusvalenze patrimoniali</i>	0,00	3472,23
<i>Altri oneri straordinari</i>	174.695,07	367.848,16
Totale oneri straordinari	2.000.616,68	951.675,20

Proventi straordinari:

L'importo dei “Proventi da permessi di costruire” corrisponde all'omonima voce presente nella contabilità finanziaria, che ha finanziato costi di esercizio.

L'importo delle “Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo” comprende le insussistenze del passivo e maggiori entrate relative ad esercizi precedenti.

L'importo delle “Plusvalenze patrimoniali” comprende le plusvalenze rilevate per l'alienazione di beni immobilizzati di importo maggiore rispetto al valore risultante dallo stato patrimoniale.

Oneri straordinari:

L'importo delle “Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo” comprende la corrispondente voce del bilancio del Comune riguardante le insussistenze dell'attivo.

L'importo degli "Altri oneri Straordinari" comprende gli altri costi di carattere straordinario di competenza economica dell'esercizio. Vi trovano allocazione le spese riconducibili ad eventi straordinari (non ripetitivi) principalmente per rimborsi.

IMPOSTE

Il valore delle imposte pari ad euro 681.668,79 è compreso esclusivamente il valore dell'IRAP a carico dell'ente durante l'esercizio.

RISULTATO D'ESERCIZIO

Il risultato d'esercizio del bilancio di esercizio 2025 risulta essere pari ad euro **-4.468.855,54**.

Comparando l'andamento dell'esercizio 2025 rispetto al 2024 nelle voci maggiormente significative, la gestione ha visto nel corso dell'esercizio 2025 l'incremento dei componenti positivi della gestione per euro 1.214.013,14 ed al contempo un incremento dei componenti negativi della gestione per euro 4.177.345,06. La differenza tra i componenti positivi e negativi della gestione è negativa per euro -6.758.555,40 e peggiora rispetto all'esercizio 2024 di euro -2.963.331,92.

Rispetto all'esercizio precedente 2024, nell'esercizio 2025 la parte straordinaria non ha compensato il saldo negativo della gestione ordinaria.

La Giunta propone di riportare a nuovo il risultato economico dell'esercizio dandone immediata copertura attraverso la voce "Risultati economici di esercizi precedenti".