

Marca
da bollo
€. 16,00

Cognome Nome (mittente)
Via n.
c.a.p. - (.....)
tel./cell.

Al Sig. SINDACO
del Comune di Jesolo
Via S. Antonio, 11
30016 – JESOLO (VE)

alla c.a. ufficio Edilizia Residenziale Pubblica
arch. Alessandra Pernechele
arch. Monica Boatto

Oggetto: Richiesta di cancellazione del vincolo in n. _____ alloggio/i E.R.P.

Il sottoscrittoxx...., nato a ...xx... (:::) il ...xx.., residente a ...xx..., in viaxx..., codice fiscale: ...xx...., è proprietario nel comune di Jesolo di n. ...xx... alloggio/i e.r.p. situato in viaxx..., n...x..., censito catastalmente al foglio ...xx.., mappale/i ...xx.., subalterno ..xx.. (nel caso di alloggio al grezzo venga specificato).

Il predetto alloggio ricade all'interno del pianoxx....., lottox... e presenta le seguenti caratteristiche:

- superficie complessiva ultimo progetto approvato/presentato in Comune dell'alloggio E.R.P.
- mq.: 100% s.u.a. +60% s.n.r./accessoria
- mc.: volumetria da piano dell'alloggio E.R.P.
- €.: rimborso spesa di cancellazione del vincolo E.R.P.

Tabella Fabbricati:

Frazioni e Dintorni	Paese e Dintorni	Jesolo Lido
76,45 €/mq.	114,67 €/mq.	178,37 €/mq.

Premesso che:

- la quantità di volume E.R.P. per cui viene chiesta la cancellazione del vincolo è prevista dall'articolo 21 delle norme tecniche attuative del P.A.T. ed è in conformità a quanto disposto dall'articolo 39 della legge regionale n. 11/2004;
- detta cancellazione può essere applicata solo nei piani che hanno destinato il 40% all'edilizia residenziale pubblica convenzionata;
- si può procedere con la cancellazione del vincolo presso un qualsiasi notaio, dopo che la Giunta comunale ha dato l'autorizzazione con un proprio provvedimento e previo versamento del rimborso spesa a favore dell'Ente.

La ditta proprietaria per ottenere la cancellazione del vincolo sul proprio alloggio, il cui volume è stato destinato all'E.R.P. in sede di approvazione del piano, con la sottoscrizione della presente,

CHIEDE

a codesta Amministrazione, l'autorizzazione alla cancellazione del predetto vincolo, versando un rimborso spesa calcolato sui metri quadrati di superficie complessiva del medesimo alloggio, pari a €.xx.....

Il referente da contattare per eventuali informazioni èxx....., recapito telefonicoxx.....

Si allega alla presente:

1. estratto di mappa;
2. planimetria del piano di lottizzazione con indicazione del lotto in cui è situato l'alloggio;
3. pianta dell'ultimo progetto presentato, con indicata la tipologia di alloggio, le superfici (metri quadri leggibili) e la distribuzione dello scoperto;
4. schede catastali, elaborato planimetrico;
5. relazione tecnica asseverata da professionista abilitato che certifica la quantità di volumetria (specificando separatamente la volumetria generata dal piano casa) e la superficie complessiva dell'alloggio;
6. agibilità e permesso di costruire;
7. copia dell'atto unilaterale d'obbligo e nota di trascrizione;
8. estremi della convenzione urbanistica, eventuali successive integrazioni e nota di trascrizione;
9. documento di identità e codice fiscale validi della proprietà (in caso di società, visura camerale della società e documento di identità e codice fiscale validi del legale rappresentante);
10. atto di provenienza;
11. visura storica catastale dei mappali su cui insiste l'immobile E.R.P.;
12. procura speciale/delega all'incaricato con documenti di identità e codici fiscali di entrambi, validi.

Distinti Saluti

Jesolo, li

Ditta richiedente

Modalità di presentazione della richiesta.

La richiesta di cancellazione, dovrà essere redatta in carta semplice sul predetto modello e presentata dal 1 settembre 2018. La precedenza sarà in base all'ordine di arrivo.

La richiesta potrà essere presentata mediante una delle seguenti modalità:

1. consegna a mano presso l'ufficio relazioni con il pubblico (U.R.P.) del comune di Jesolo sito in via S. Antonio n. 11 - Jesolo, nell'orario di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00, nonché il martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00);
2. mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a: "*Comune di Jesolo - unità organizzativa Edilizia Residenziale Pubblica Convenzionata - via S. Antonio n. 11 - 30016 Jesolo*". In tal caso non farà fede il timbro postale di spedizione ma la data in cui la domanda è pervenuta al protocollo del comune di Jesolo;
3. mediante posta certificata (P.E.C) trasmettendo la documentazione al seguente indirizzo: comune.jesolo@legalmail.it. In questo caso i documenti trasmessi devono essere in formato digitale privo di macro (es. PDF/A) e firmati digitalmente oppure devono essere sottoscritti in formato analogico e successivamente scansionati.

Il comune di Jesolo non assume la responsabilità per la dispersione delle richieste a causa dell'inesatta indicazione del recapito da parte del richiedente oppure per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito, a forza maggiore.

Il comune di Jesolo si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, la veridicità di quanto dichiarato nelle domande di cancellazione del vincolo. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, tale fatto sarà segnalato alla Procura della Repubblica per l'accertamento delle eventuali sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.