



CITTÀ DI JESOLO

Settore Lavori Pubblici e Patrimonio
Unità Organizzativa Patrimonio

Prot. n. 39400 del 26/05/2026

AVVISO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE
ALLA CONCESSIONE DEL CENTRO CIVICO E DELL'IMMOBILE AD USO SPORTIVO DI
CA' FORNERA

IL DIRIGENTE DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

ATTESA la volontà dell'Amministrazione di verificare preliminarmente l'interesse alla concessione del Centro civico e dell'immobile ad uso sportivo della località di Ca' Fornera, da parte di operatori abilitati a contrarre con la P.A. e secondo contenuti economici vantaggiosi per l'Amministrazione, nel rispetto dei principi di legalità, imparzialità, trasparenza, pubblicità e proporzionalità;

VISTA la delibera di giunta comunale n. 2026/136 del 20/05/2026 con la quale sono state approvate le linee di indirizzo per l'emissione dell'avviso pubblico esplorativo di manifestazione d'interesse alla concessione dei due immobili su menzionati;

CONSIDERATO che il fine dell'avviso è la valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare e incentivare l'attività ricreativa, sociale, culturale ed educativa della città ed in particolare della frazione di Ca' Fornera;

AVVISA

che intende acquisire manifestazioni d'interesse al fine di sviluppare e realizzare attività socio-culturali, ludico-ricreative ed educative, mediante la concessione del Centro Civico e dell'immobile ad uso sportivo di Ca' Fornera, siti in Via Fornera 2-2bis, identificati nella planimetria (Allegato A).

La manifestazione d'interesse (Allegato B), sottoscritta dal legale rappresentante, dovrà pervenire perentoriamente a mezzo PEC all'indirizzo del comune di Jesolo: comune.jesolo@legalmail.it, **entro le ore 12.00 del giorno 11/06/2026**. Le istanze tardive saranno escluse in quanto irregolari.

Si precisa che, con il presente avviso, di carattere esclusivamente esplorativo, non è indetta alcuna procedura di gara e che non sono previste graduatorie di merito o attribuzioni di punteggio; si tratta semplicemente di un'indagine conoscitiva per la successiva eventuale individuazione dei soggetti cui concessionare gli spazi a mezzo di apposito contratto.

Ai fini della partecipazione alla procedura di gara sarà verificata l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 94-95-96-97 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., espressamente riferite al soggetto partecipante e a tutti i soggetti indicati nella citata norma.

Oggetto e finalità della concessione e servizio elettorale

Il Centro Civico di Ca' Fornera è collocato in Via Fornera 2 nella frazione di Ca' Fornera. È censito catastalmente al foglio 43 mappale 94. L'edificio si sviluppa su un unico piano e presenta locali ed aule di varie dimensioni. I locali vengono dati in concessione nello stato di fatto, manutenzione e conservazione in cui si trovano.

Nel Centro Civico si dovranno realizzare attività libere e/o programmatiche, a carattere ricreativo ed educativo, quali ad esempio:

- attività ludiche e sportive in genere;
- attività sociali e culturali per la comunità;
- organizzazione di feste e momenti ricreativi.

L'immobile ad uso sportivo è collocato in Via Fornera 2bis nella località di Ca' Fornera ed è censito catastalmente al foglio 43 mappale 158. Risulta composto da:

- un campo sportivo in erba, dotato di impianto di illuminazione;
- locali spogliatoi e servizi sanitari (docce e w.c.);
- sala polifunzionale;
- magazzino e deposito attrezzi.

In occasione delle consultazioni elettorali o referendarie, il concessionario dovrà restituire l'immobile "Centro Civico" al Comune di Jesolo per il periodo necessario per la gestione delle operazioni di voto e di scrutinio.

Destinatari dell'Avviso

Il presente avviso è rivolto ad associazioni in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- 2) avere come oggetto sociale attività nel settore culturale, sociale, ricreativo, formativo o educativo, all'interno del territorio comunale;
- 3) possedere adeguate capacità tecniche, da comprovarsi mediante la dichiarazione di avere espletato con buon esito, negli ultimi tre anni anteriori alla data del presente avviso, un servizio ricreativo e/o educativo.

Durata della concessione

La durata della presente concessione è fissata con decorrenza dal 01/07/2026 al 30/06/2029 (3 anni). Decorso il predetto termine finale, la stessa scadrà di pieno diritto, senza bisogno di alcuno avviso o disdetta.

Canone

L'importo stimato relativo al canone minimo annuo sarà di euro 18.000,00 (diciottomila/00) anche trasformabile in servizi manutentivi e opere sugli immobili che saranno eventualmente considerati a

compensazione del canone di concessione, previa rendicontazione conclusiva delle opere.

Saranno a carico del concessionario tutte le spese riguardanti le utenze (es. acqua, energia elettrica, riscaldamento) e le spese inerenti l'ordinaria manutenzione dell'immobile.

L'immobile sarà assegnato nello stato di fatto e di diritto in cui si trova al momento della consegna in favore del soggetto concessionario.

Il concessionario dovrà impegnarsi ad eseguire, a propria cura e spese, le opere eventualmente necessarie per rendere i locali adeguati all'uso delle proprie attività.

Oneri e obblighi conseguenti alla concessione

La concessionaria dovrà destinare l'immobile a scopi compatibili con le attività rientranti in quelle culturali, sociali, ricreative ed educative. La stessa dovrà farsi carico dell'acquisizione di qualsiasi autorizzazione, licenza, nulla osta, permesso o altra forma di assenso necessari per lo svolgimento delle attività poste in essere nei locali.

La concessionaria sarà tenuta a non compromettere e a favorire l'utilizzo pubblico del bene.

La concessionaria sarà tenuta al pagamento del canone annuo di concessione, delle imposte e tasse, e conseguentemente tutti i rapporti per la gestione delle stesse, nonché altri tributi e/o tasse che dovessero essere istituite nel periodo di vigenza dell'assegnazione.

Il concessionario è obbligato a dotarsi di una adeguata copertura assicurativa per la responsabilità civile per danni eventualmente arrecati a terzi.

La concessionaria, nel caso in cui per l'attività di utilizzo del bene, impieghi personale dipendente, è tenuta al rispetto del contratto collettivo nazionale di lavoro.

Il concessionario assumerà l'obbligo di custodia, sorveglianza, pulizia ordinaria e mantenimento del decoro dell'immobile e delle sue pertinenze, oltre agli oneri gestionali che saranno meglio descritti in sede di successiva procedura. Sono, altresì, a carico della concessionaria le spese per l'ordinaria manutenzione, i lavori di adeguamento di impianti e strutture, comprese le relative progettazioni, nonché l'acquisto delle attrezzature e dei beni di arredamento dei locali e di allestimento, richieste dalle esigenze delle attività.

È fatto divieto alla concessionaria di eseguire i lavori che comportino modifiche o aggiunte sostanziali all'immobile senza la preventiva autorizzazione del Comune.

Criteri di aggiudicazione

Le modalità di svolgimento della eventuale procedura di gara e le modalità di presentazione dell'offerta saranno riportate nelle lettere d'invito. Il Comune inviterà alla procedura di gara tutti i candidati che avranno presentato, nei termini, la manifestazione di interesse, a seguito di verifica delle relative istanze. Nel caso in cui pervenga una sola manifestazione di interesse, l'Amministrazione procederà, comunque, all'invito dell'unico candidato interessato se in possesso dei requisiti di partecipazione richiesti.

Informazioni e pubblicazioni

Il Comune di Jesolo si rende disponibile a fornire qualsiasi informazione ai numeri 0421-359262 / 0421-359297 (dal lunedì al venerdì nell'orario dalle ore 8.30 alle ore 12,30) e tramite email

all'indirizzo: gestionepatrimonio@comune.jesolo.ve.it.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Jesolo e sul sito internet all'indirizzo: www.comune.jesolo.ve.it alla voce "Avvisi".

Il Servizio competente dell'Amministrazione è l'ufficio Patrimonio facente parte del Settore Lavori Pubblici e Patrimonio.

Ai sensi dell'art. 5, comma 1 della legge 241/90 e ss.mm.ii., il Responsabile del procedimento è il dott. Claudio Vanin.

Il comune si riserva comunque in ogni momento di revocare il presente avviso o non dare seguito alla gara, per ragioni di sua esclusiva competenza, senza che i soggetti interessati possano comunque vantare rimborsi o compensi per la compilazione della manifestazione di interesse o di atti ad essa inerenti.

Trattamento dati

L'informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 (GDPR), può essere consultata alla pagina web <http://www.comune.jesolo.ve.it/privacy> oppure visionata presso l'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico (URP) del comune di Jesolo.

Allegati:

- allegato A: planimetria;
- allegato B: modello di istanza manifestazione d'interesse.



Il Dirigente
del settore Lavori Pubblici e Patrimonio
dott. Claudio Vanin

Documento sottoscritto con firma digitale

Orario apertura ufficio: lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00; martedì, giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,30.