



CITTÀ DI JESOLO



SETTORE FINANZIARIO E SVILUPPO TURISTICO

GARE, APPALTI E PROVVEDITORATO

DETERMINAZIONE NUMERO 723 DEL 22/04/2026, obiettivo 2026_1601

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 50, COMMA 1, LETT. E) DEL D.LGS N. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO ESTIVO "GIOCOLONIA" PER BAMBINI ANNO 2026 - CIG BAECA05702. NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DI GARA.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO E SVILUPPO TURISTICO

VISTI:

- l'art. 107, d.lgs. 18/8/2000, n. 267 e ss.mm., nella parte in cui prevede che sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi, tra i quali, in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente, gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- l'art. 52 dello statuto comunale, il quale stabilisce che ai dirigenti spetta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno mediante autonomi poteri di spesa;
- l'art. 25 del regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di giunta comunale n. 185 del 29/6/2012, esecutiva, il quale prevede che i Dirigenti di settore svolgono compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi loro assegnati e che agli stessi spetta l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno mediante autonomi poteri di spesa;
- il d.lgs. 31/3/2023 n. 36, Codice dei contratti pubblici, d'ora in poi, anche semplicemente "Codice";
- il decreto sindacale n. 50 in data 24/9/2025, con il quale è stato affidato al dott. Massimo Ambrosin la direzione del settore finanziario e sviluppo turistico, che include l'unità organizzativa "gare e appalti; assicurazioni".

VISTE altresì:

- la delibera del 18/12/2025 n. 134, con la quale il Consiglio comunale ha approvato il DUP - documento unico di programmazione 2026-2028;
- la delibera del 18/12/2025 n. 135, con la quale il Consiglio comunale ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2026-2028 che, insieme al DUP, contiene gli indirizzi, le missioni, i programmi e gli obiettivi che l'amministrazione comunale intende perseguire nel corso del triennio;
- la delibera del 23/12/2025 n. 361, con la quale la Giunta comunale ha approvato il piano esecutivo di gestione 2026-2028;
- la delibera del 31/3/2026 n. 74, con la quale la Giunta comunale ha approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2026-2028.

PREMESSO che la dirigente del settore Servizi istituzionali e alla persona:

- con nota prot. n. 13929 del 27/2/2026 ha individuato il gruppo di lavoro dell'appalto del servizio in oggetto, ove risultavano assegnate le funzioni di:
 - Responsabile Unico del Progetto, alla E.Q. politiche sociali, Monica Ruzza;
 - Direttore dell'Esecuzione all'istruttore Servizi Educativi, Maria Ceolotto;
 - Responsabile della fase di affidamento alla E.Q. contratti pubblici, Davide Vallese.
- con la determinazione a contrattare n. 500 del 19/3/2026, e successiva determina di rettifica n. 508 in pari data, ha disposto di:
 - approvare il progetto dell'appalto del servizio di gestione del centro estivo "Giocolonia" 2026, costituito dagli elaborati al prot. n. 19474 del 19/3/2026, con un importo a base di gara di € 260.000,00 ed oneri da interferenza pari a € 0,00;
 - indire una procedura negoziata sotto soglia di cui all'art. 50, comma 1, lett. e) del d.lgs. 36/2023, stante che il servizio da appaltare, identificato con CPV 85312110-3 "Servizi forniti da centri diurni per bambini", rientra fra quelli elencati all'allegato XIV della direttiva 2014/24/UE, per i quali la soglia comunitaria è pari ad € 750.000,00;
 - non suddividere l'appalto in lotti per garantire l'unitarietà del progetto educativo realizzato su più turni;
 - individuare per l'aggiudicazione il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023;
 - selezionare gli operatori economici da invitare mediante indagine di mercato ed in esito alla quale invitare tutti gli operatori che avessero manifestato il loro interesse dichiarando di possedere i requisiti richiesti;
 - demandare l'espletamento delle procedure di gara necessarie per la scelta del contraente all'unità organizzativa gare e appalti.

RICHIAMATA la nota prot. n. 19853 del 19/3/2026, con la quale il RUP ha trasmesso all'unità gare il sopra citato progetto del servizio unitamente ai suddetti provvedimenti dirigenziali, i quali contengono tutti gli elementi essenziali del contratto, i requisiti di partecipazione ed esecuzione dell'appalto nonché il dettaglio dei criteri di valutazione dell'offerta.

DATO ATTO che:

- l'avviso di indagine di mercato, prot. n. 19875 del 19/3/2026, è stato pubblicato, in conformità a quanto previsto dall'art. 2 dell'allegato II.1 al Codice, sulla piattaforma digitale Sintel, sulla Piattaforma Valore Legale di Anac e sul sito dell'Ente, dal 20/3/2026 al 7/4/2026 ore 13:00;
- al medesimo avviso, recante i contenuti minimi previsti dal terzo comma dell'art. 2 dell'allegato II.1, sono stati anche allegati tutti gli atti di progetto e le determinazioni a contrarre, così da rendere già noti tutti gli elementi di potenziale interesse ai fini della formulazione dell'offerta.

RICHIAMATA la propria determinazione n. 628 del 9/4/2026 con la quale, preso atto degli o.e. che avevano manifestato interesse e rinviata ogni valutazione sulle dichiarazioni ultronee rese da taluni operatori alla successiva fase di gara, è stato stabilito di provvedere all'invito di tutti gli o.e. richiedenti atteso che l'indagine di mercato non costituisce prequalifica dei stessi.

CONSIDERATO che con il richiamato provvedimento sono stati altresì approvati gli schemi degli atti di gara, al prot. n. 25305 del 9/4/2026, costituiti da: lettera di invito, disciplinare di gara e modelli per la presentazione delle dichiarazioni/offerte ed avviso di cui all'art. 50 comma 2-bis del Codice.

ATTESO che la procedura è stata pubblicata sulla PAD Sintel - ID procedura n. 217610555 - in data 9/4/2026 unitamente a tutta la documentazione di gara – e i relativi collegamenti pubblicati dal 10/4/2026 nella sezione Amministrazione Trasparente, in uno con l'avviso previsto dall'art. 50, comma 2-bis, del d.lgs. 36/2023.

VISTI i seguenti artt. del Codice:

- l'art 51 che, nell'ambito delle procedure di importo inferiore alla soglia comunitaria, consente al RUP di partecipare alla Commissione giudicatrice;
- l'art. 93 che, nell'ambito delle procedure di gara aggiudicate con il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo, dispone che la valutazione delle offerte tecniche ed economiche venga effettuata da una commissione giudicatrice, nominata dopo il termine di scadenza delle offerte, i cui componenti siano esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto.

VISTO l'art. 107, comma 3, lett. a) del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 a mente del quale è attribuita ai dirigenti la presidenza delle commissioni di gara.

CONSIDERATO che il termine per la ricezione delle offerte è scaduto alle ore 10:00 del 22/4/2026.

DATO ATTO che, entro il termine stabilito, sono pervenute n. 2 offerte tramite PAD.

VISTA la nota interna, prot. n. 29146 del 21/4/2026, con la quale il RUP ha chiesto alla Stazione Appaltante di nominare la Commissione, unendo per ciascuno dei componenti i *curricula vitae*, oltre alle dichiarazioni sostitutive in ordine all'assenza di cause di incompatibilità e astensione e conflitto di interessi.

PRESO ATTO che la Commissione deve essere nominata nel seguente personale interno all'ente:

Presidente	Dott.ssa Stefania Rossignoli, dirigente del settore servizi istituzionali ed alla persona
Commissario	Dott.ssa Monica Ruzza, E.Q. Politiche sociali, giovanili, istruzione, servizi al pubblico e servizi amministrativi, nonché RUP dell'appalto in oggetto
Commissario	Dott.ssa Maria Ceolotto, istruttore/educatore professionale dei servizi educativi

DATO ATTO che la Commissione sarà coadiuvata, ai fini dell'assistenza e della verbalizzazione, dal dott. Davide Vallese, Responsabile E.Q. "Contratti Pubblici" del Comune di Jesolo, e dalla dipendente Maria Carmen Poletto, Funzionario Amministrativo dell'unità Gare e Appalti, i quali eserciteranno le funzioni di assistenti, testimoni e segretari verbalizzanti in via disgiunta e alternativa fra di loro.

DATO ATTO altresì che:

- il sottoscritto, firmatario del presente provvedimento, non versa in alcuna delle cause di astensione e incompatibilità dall'art. 51 c.p.c., e art. 35 bis comma 1 lett. c) d.lgs. 165/2001, né si trova in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 16 del d.lgs 36/2023, dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e dell'art. 6, comma 2, e art. 7 d.P.R. 62/2013;
- si provvederà alla pubblicazione del presente provvedimento e dei curricula dei componenti della commissione giudicatrice nella competente sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale, ai sensi dell'articolo 28, comma 2, del Codice;
- per i componenti della Commissione, in quanto dipendenti della stazione appaltante che svolgeranno tale funzione nell'ambito delle rispettive attività d'ufficio, non è previsto alcun compenso e pertanto il presente provvedimento, non comportando impegno di spesa, non è trasmesso al settore finanziario e sviluppo turistico per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

DETERMINA

1. la premessa è parte integrante del presente dispositivo;
2. di nominare quali componenti della Commissione giudicatrice di gara della procedura di affidamento dell'appalto in oggetto, i seguenti soggetti:

Presidente	Dott.ssa Stefania Rossignoli, dirigente del settore servizi istituzionali ed alla persona
Commissario	Dott.ssa Monica Ruzza, E.Q. Politiche sociali, giovanili, istruzione, servizi al pubblico e servizi amministrativi, nonché RUP dell'appalto in oggetto
Commissario	Dott.ssa Maria Ceolotto, istruttore/educatore professionale dei servizi educativi
Segretari verbalizzanti (non componenti)	Dott. Davide Vallese, Responsabile E.Q. "Contratti Pubblici" del Comune di Jesolo e sig.ra Maria Carmen Poletto, Funzionario amministrativo dell'U.O. "Gare e Appalti; Assicurazioni" del Comune di Jesolo

3. di dare atto che per lo svolgimento delle funzioni di componenti della Commissione e di verbalizzazione non spetterà alcun compenso, in quanto dipendenti del comune di Jesolo;
4. di pubblicare, ai sensi dell'articolo 28, comma 2, del Codice, il presente provvedimento ed i *curricula vitae* dei componenti della Commissione in questione, nella sezione "*Amministrazione trasparente*" del sito istituzionale dell'ente;
5. di non trasmettere la presente determinazione al responsabile del settore finanziario e sviluppo turistico per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, in quanto dal presente provvedimento non derivano spese.

Il Dirigente
Dott. Massimo Ambrosin

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs del 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.