

**ORGANI DI AMMINISTRAZIONE E GESTIONE CON L'INDICAZIONE DELLE RISPETTIVE COMPETENZE**

<b>Denominazione</b>	<b>Settore servizi istituzionali e alla persona</b>
Competenze	Direzione del settore servizi istituzionali e alla persona

**ARTICOLAZIONE DEGLI UFFICI**

<b>Denominazione Ufficio di livello dirigenziale</b>	<b>Dirigente del settore servizi istituzionali e alla persona</b>
Competenze	Direzione del settore servizi istituzionali e alla persona
Nominativo	Stefania Rossignoli
Qualifica	Dirigente
Recapito telefonico	04213592343
Casella di posta elettronica ordinaria	politiche.sociali@comune.jesolo.ve.it
Casella di posta elettronica certificata	comune.jesolo@legalmail.it
<b>Denominazione Ufficio non di livello dirigenziale</b>	<b>Programmazione e controllo</b>
Competenze	Supporto programmazione annuale e triennale, verifica gestione obiettivi, controllo costi/ricavi per centro di costo, predisposizione PEG e sezione Performance del PIAO; redazione bilancio consolidato; supporto redazione linee programmatiche e verifica.
Nominativo	Stefania Rossignoli
Qualifica	Dirigente
Recapito telefonico	0421359216
Casella di posta elettronica ordinaria	cdg@comune.jesolo.ve.it
Casella di posta elettronica certificata	comune.jesolo@legalmail.it
<b>Denominazione Ufficio non di livello dirigenziale</b>	<b>Segreteria del sindaco e della giunta</b>
Competenze	Cura per conto del Sindaco i rapporti interni con gli altri uffici, gli Assessorati e i rapporti esterni con cittadini, Associazioni, Comitati, Enti ecc. Gestisce l'agenda degli Amministratori, i servizi di rappresentanza, il cerimoniale.
Nominativo	Sheela Michieli
Qualifica	Elevata qualificazione
Recapito telefonico	0421359101
Casella di posta elettronica ordinaria	segreteria.sindaco@comune.jesolo.ve.it
Casella di posta elettronica certificata	comune.jesolo@legalmail.it
<b>Denominazione Ufficio non di livello dirigenziale</b>	<b>Segreteria generale</b>
Competenze	Fornisce assistenza agli organi istituzionali (Giunta, Commissioni e Consiglio comunali) provvedendo alla tenuta e alla cura degli atti e dei provvedimenti ed alla relativa pubblicità. Provvede alla tenuta, classificazione e archiviazione dei documenti.
Nominativo	Sheela Michieli
Qualifica	Elevata qualificazione

Recapito telefonico	0421359132
Casella di posta elettronica ordinaria	segreteria.generale@comune.jesolo.ve.it
Casella di posta elettronica certificata	comune.jesolo@legalmail.it
<b>Denominazione Ufficio non di livello dirigenziale</b>	<b>Affari legali</b>
Competenze	Gestione dei contenziosi giudiziari che coinvolgono l'Ente; gestione dell'Elenco comunale Avvocati; procedure di affidamento degli incarichi legali per la difesa in giudizio del comune.
Nominativo	Sheela Michieli
Qualifica	Elevata qualificazione
Recapito telefonico	0421359223
Casella di posta elettronica ordinaria	affari.legali@comune.jesolo.ve.it
Casella di posta elettronica certificata	comune.jesolo@legalmail.it
<b>Denominazione Ufficio non di livello dirigenziale</b>	<b>Partecipazioni societarie</b>
Competenze	Supporto agli organi preposti per il controllo analogo; tenuta e raccolta statuti, regolamenti, contratti di servizio e reportistica delle aziende partecipate dall'ente; pubblica avvisi per nomina dei rappresentanti in seno a società, enti ed istituzioni.
Nominativo	Sheela Michieli
Qualifica	Elevata qualificazione
Recapito telefonico	0421359218
Casella di posta elettronica ordinaria	partecipate@comune.jesolo.ve.it
Casella di posta elettronica certificata	comune.jesolo@legalmail.it
<b>Denominazione Ufficio non di livello dirigenziale</b>	<b>URP e Protocollo</b>
Competenze	Front office telefonico, gestione appuntamenti utenti di Anagrafe e Stato Civile, consegna C.I.E., rilascio modulistica, supporto a compilazione istanze on line, consegna atti di deposito, protocollazione documenti, gestione albo on line.
Nominativo	Alberto Borgato
Qualifica	Responsabile unità operativa
Recapito telefonico	0421359111
Casella di posta elettronica ordinaria	urp@comune.jesolo.ve.it
Casella di posta elettronica certificata	comune.jesolo@legalmail.it
<b>Denominazione Ufficio non di livello dirigenziale</b>	<b>Servizi demografici</b>
<b>Competenze</b>	Tenuta registri APR-AIRE-stato civile, certificazioni anagrafiche, assistenza celebrazione matrimoni, revisione liste elettori, aggiorna albi presidenti/scrutatori di seggio, lista annuale leva militare e Giudici Popolari, organizza svolgimento elezioni.
Nominativo	Sara Panizzo

Qualifica	Elevata qualificazione
Recapito telefonico	0421359302
Casella di posta elettronica ordinaria	servizi.demografici@comune.jesolo.ve.it
Casella di posta elettronica certificata	comune.jesolo@legalmail.it
<b>Denominazione Ufficio non di livello dirigenziale</b>	<b>Ufficio statistica</b>
Competenze	Elabora le statistiche mensili riguardanti la popolazione residente. Organizza e coordina, nel comune, le rilevazioni statistiche disposte dall'Istituto Nazionale di Statistica. Organizza e coordina il censimento permanente della popolazione residente.
Nominativo	Stefania Rossignoli
Qualifica	Dirigente
Recapito telefonico	0421359200
Casella di posta elettronica ordinaria	giorgioivanmarco.pisciotta@comune.jesolo.ve.it
Casella di posta elettronica certificata	comune.jesolo@legalmail.it
<b>Denominazione Ufficio non di livello dirigenziale</b>	<b>Servizi al pubblico</b>
Competenze	Primo contatto rivolto ai cittadini, analisi richieste, informazioni sui servizi, accesso e modalità di erogazione benefici, monitoraggio procedimenti amministrativi e misure di sostegno alle famiglie, gestione istruttorie benefici economici di altri enti.
Nominativo	Monica Ruzza
Qualifica	Elevata qualificazione
Recapito telefonico	0421359188
Casella di posta elettronica ordinaria	politiche.sociali@comune.jesolo.ve.it
Casella di posta elettronica certificata	comune.jesolo@legalmail.it
<b>Denominazione Ufficio non di livello dirigenziale</b>	<b>Servizi amministrativi</b>
Competenze	Supporto alla direzione del settore, gestione contabile, adempimenti amministrazione trasparente, monitoraggio risorse e andamento obiettivi, revisione regolamenti e procedimenti, predisposizione atti di gara, gestione convenzioni con enti e associazioni.
Nominativo	Monica Ruzza
Qualifica	Elevata qualificazione
Recapito telefonico	0421359343
Casella di posta elettronica ordinaria	politiche.sociali@comune.jesolo.ve.it
Casella di posta elettronica certificata	comune.jesolo@legalmail.it
<b>Denominazione Ufficio non di livello dirigenziale</b>	<b>Servizi sociali</b>

Competenze	Risposta ai bisogni sociali della popolazione: bisogni economici, problemi abitativi, necessità assistenziali, sostegno famiglie, bambini, giovani, anziani, disabili, enti terzo settore. Partecipa alle attività dell'Ambito Territoriale Sociale VEN_10.
Nominativo	Monica Ruzza
Qualifica	Elevata qualificazione
Recapito telefonico	0421359179
Casella di posta elettronica ordinaria	politiche.sociali@comune.jesolo.ve.it
Casella di posta elettronica certificata	comune.jesolo@legalmail.it
<b>Denominazione Ufficio non di livello dirigenziale</b>	<b>Politiche giovanili</b>
Competenze	Ai servizi giovanili fanno riferimento le attività organizzate dall'Amministrazione Comunale volte a promuovere il protagonismo giovanile, la prevenzione del disagio e l'impegno dei giovani nella creazione di occasioni ricreative e di incontro.
Nominativo	Monica Ruzza
Qualifica	Elevata qualificazione
Recapito telefonico	0421380382
Casella di posta elettronica ordinaria	bycjesolo@gmail.com
Casella di posta elettronica certificata	comune.jesolo@legalmail.it
<b>Denominazione Ufficio non di livello dirigenziale</b>	<b>Istruzione</b>
Competenze	Attività volte a garantire accesso e diritto allo studio: servizio mensa, trasporti scolastici, erogazione contributi a famiglie per borse di studio e libri di testo. Intrattiene relazioni con Dirigenti scolastici e finanzia le attività degli istituti.
Nominativo	Monica Ruzza
Qualifica	Elevata qualificazione
Recapito telefonico	0421359186
Casella di posta elettronica ordinaria	istruzione@comune.jesolo.ve.it
Casella di posta elettronica certificata	comune.jesolo@legalmail.it
<b>Denominazione Ufficio non di livello dirigenziale</b>	<b>Finanziamenti comunitari</b>
Competenze	Si occupa di mettere in contatto il comune con l'Unione Europea e le sue iniziative istituzionali. Monitoraggio dei bandi e finanziamenti dell'Unione e della Regione Veneto.
Nominativo	Stefania Rossignoli
Qualifica	Dirigente
Recapito telefonico	0421359182
Casella di posta elettronica ordinaria	politiche.comunitarie@comune.jesolo.ve.it
Casella di posta elettronica certificata	comune.jesolo@legalmail.it