

**ORGANI DI AMMINISTRAZIONE E GESTIONE CON L'INDICAZIONE DELLE RISPETTIVE COMPETENZE**

<b>Denominazione</b>	<b>Settore lavori pubblici e patrimonio</b>
Competenze	Direzione del settore lavori pubblici e patrimonio.

**ARTICOLAZIONE DEGLI UFFICI**

<b>Denominazione Ufficio di livello dirigenziale</b>	<b>Dirigente del settore lavori pubblici e patrimonio</b>
Competenze	Direzione del settore lavori pubblici e patrimonio.
Nominativo	Dimitri Bonora
Qualifica	Dirigente
Recapito telefonico	0421359108
Casella di posta elettronica ordinaria	tecnico.amministrativo@comune.jesolo.ve.it
Casella di posta elettronica certificata	comune.jesolo@legalmail.it
<b>Denominazione Ufficio non di livello dirigenziale</b>	<b>Servizi amministrativi tecnici</b>
Competenze	Attività di segreteria del Dirigente. Aggiornamento elenco professionisti, rilascio autorizzazioni manomissioni suolo pubblico e impianti autoclave. Predispone il programma opere pubbliche, atti di approvazione progetti, indizione gare e stipula contratti.
Nominativo	Eleonora Cuzzolin
Qualifica	Responsabile unità operativa
Recapito telefonico	0421359254
Casella di posta elettronica ordinaria	tecnico.amministrativo@comune.jesolo.ve.it
Casella di posta elettronica certificata	comune.jesolo@legalmail.it
<b>Denominazione Ufficio non di livello dirigenziale</b>	<b>Lavori pubblici</b>
Competenze	Progettazione, direzione, collaudo opere pubbliche del Comune, sorveglianza se queste funzioni affidate ad esterni. Concessione contributi per interventi di interesse pubblico su proprietà privata. Vigilanza demanio, patrimonio. Espropri, gare d'appalto.
Nominativo	Donatella Bassi
Qualifica	Elevata qualificazione
Recapito telefonico	0421359246
Casella di posta elettronica ordinaria	lavori.pubblici@comune.jesolo.ve.it
Casella di posta elettronica certificata	comune.jesolo@legalmail.it
<b>Denominazione Ufficio non di livello dirigenziale</b>	<b>Manutenzioni e impianti</b>
Competenze	Gestione impianti climatizzazione, antincendio, ascensori, gruppi di continuità edifici pubblici, manutenzione ordinaria/straordinaria patrimonio comunale. Pratiche manomissione strade, nulla osta tecnico alla circolazione trasporti eccezionali.

Nominativo	Donatella Bassi
Qualifica	Elevata qualificazione
Recapito telefonico	0421359246
Casella di posta elettronica ordinaria	impianti@comune.jesolo.ve.it
Casella di posta elettronica certificata	comune.jesolo@legalmail.it
<b>Denominazione Ufficio non di livello dirigenziale</b>	<b>Datore di lavoro</b>
Competenze	Gestione sicurezza in edifici o specifici ambienti, sedi di lavoro; aggiornamento segnaletica di sicurezza ed emergenza, adeguamento vie di uscita; gestione controlli situazione sanitaria dipendenti; formazione personale su sicurezza sui luoghi di lavoro.
Nominativo	Dimitri Bonora
Qualifica	Dirigente
Recapito telefonico	0421359246
Casella di posta elettronica ordinaria	sicurezza.aziendale@comune.jesolo.ve.it
Casella di posta elettronica certificata	comune.jesolo@legalmail.it
<b>Denominazione Ufficio non di livello dirigenziale</b>	<b>Paesaggio</b>
Competenze	Tutela del paesaggio, in applicazione del D.Lgs. 42/2004; organizzazione e gestione della conferenza paesaggistica; gestione dei provvedimenti paesaggistici nel territorio comunale finalizzati al rilascio di accertamento di compatibilità paesaggistica.
Nominativo	Sara Ostanello
Qualifica	Responsabile unità operativa
Recapito telefonico	0421359277
Casella di posta elettronica ordinaria	paesaggio@comune.jesolo.ve.it
Casella di posta elettronica certificata	comune.jesolo@legalmail.it
<b>Denominazione Ufficio non di livello dirigenziale</b>	<b>Patrimonio</b>
Competenze	Gestione patrimonio immobiliare e demanio del Comune; amministrazione Peep/Pip; stesura programma alienazioni e procedure di vendita; piano alienazioni e valorizzazioni; istruttorie su strade; autorizzazione passo carrabile; gestione patrimonio abitativo.
Nominativo	Daniela Vitale
Qualifica	Elevata qualificazione
Recapito telefonico	0421359262
Casella di posta elettronica ordinaria	gestionepatrimonio@comune.jesolo.ve.it
Casella di posta elettronica certificata	comune.jesolo@legalmail.it
<b>Denominazione Ufficio non di livello dirigenziale</b>	<b>Espropriazioni</b>

Competenze	Procedimenti di esproprio in supporto ad uffici urbanistica e lavori pubblici, ed a terzi; cessioni volontarie di beni sottoposti ad esproprio; pratiche amministrative relative al pagamento espropri.
Nominativo	Daniela Vitale
Qualifica	Elevata qualificazione
Recapito telefonico	0421359259
Casella di posta elettronica ordinaria	pianificazione@comune.jesolo.ve.it
Casella di posta elettronica certificata	comune.jesolo@legalmail.it