

**ORGANI DI AMMINISTRAZIONE E GESTIONE CON L'INDICAZIONE DELLE RISPETTIVE COMPETENZE**

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Denominazione</b> | <b>Segretario generale</b>                             |
| Competenze           | Direzione degli uffici in staff al segretario generale |

**ARTICOLAZIONE DEGLI UFFICI**

|  |   |
|--|---|
| <b>Denominazione Ufficio di livello dirigenziale</b>     | <b>Segretario generale</b>  |
| Competenze   | Le funzioni sono descritte dall'articolo 97 del decreto legislativo n. 267/2000, da altre fonti normative e dall'articolo 51 dello Statuto comunale. È anche il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.        |
| Nominativo   | Massimo Pedron  |
| Qualifica  | Segretario generale   |
| Recapito telefonico                                      | 0421359132  |
| Casella di posta elettronica ordinaria                   | segreteria.generale@comune.jesolo.ve.it   |
| Casella di posta elettronica certificata                 | comune.jesolo@legalmail.it  |
| <b>Denominazione Ufficio non di livello dirigenziale</b> | <b>Controlli interni, anticorruzione, trasparenza</b>   |
| Competenze   | Supporto al RPCT nelle attività di consultazione, predisposizione, attuazione, rendicontazione del PTPCT; supporto al nucleo di controllo nello svolgimento dei controlli interni; redazione del Referto del Sindaco sui controlli interni. |
| Nominativo   | Sheela Michieli   |
| Qualifica  | Elevata qualificazione  |
| Recapito telefonico                                      | 0421359355  |
| Casella di posta elettronica ordinaria                   | anticorruzione@comune.jesolo.ve.it  |
| Casella di posta elettronica certificata                 | comune.jesolo@legalmail.it  |