

Protocollo generato dal sistema all'atto dell'invio  
Dirigente: **Dott.ssa Stefania Rossignoli**  
Responsabile del progetto: Dott.ssa Sara Panizzo  
Referente pratica: Ambrogio Marcassa  
(dati da citare nella risposta)  
e-mail: statocivile.elettorale@comune.jesolo.ve.it  
telefono: 0421-359239

Jesolo, 06 giugno 2025

Spett.le ditta iscritta al Bando  
MePA Servizi – Categoria Licenza  
Software

**Oggetto:** INTERVENTI FINANZIATI DALL'UNIONE EUROPEA – NEXTGENERATIONEU CON FONDI PNRR. MISSIONE 1 – COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” – MISURA 1.4.4 “ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELL'ANAGRAFE NAZIONALE DIGITALE (ANPR) – ADESIONE ALLO STATO CIVILE DIGITALE (ANSC)” – COMUNI (LUGLIO 2024). CUP: F51F24006640006. AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI PASSAGGIO ALL'ARCHIVIO NAZIONALE INFORMATIZZATO STATO CIVILE E CANONI DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE ANNI 2026 E 2027 – RICHIESTA PREVENTIVO.

### Premessa

Con la presente si chiede preventivo per la fornitura del servizio di passaggio all'archivio nazionale informatizzato Stato Civile e canoni di assistenza per gli anni 2026 e 2027. La presente richiesta si svilupperà mediante Trattativa Diretta nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) con il solo operatore economico designato.

### Requisiti di partecipazione

Per poter presentare offerta, si richiede:

- a) abilitazione alla piattaforma di e-procurement MePA;
- b) possesso dei requisiti generali previsti dagli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023;
- c) non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. o essere incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione;
- d) iscrizione nel registro della competente camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per un'attività pertinente, anche se non coincidente, con l'oggetto del presente affidamento;
- e) documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali,

- f) applicazione del contratto collettivo applicato è CCNL: METALMECCANICI/ COMMERCIO.

L'operatore economico è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale indicati, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavorativi.

Nel caso che venga adottato un CCNL diverso da quello sopra indicato, deve essere presentata con la documentazione relativa all'offerta economica la dichiarazione di equivalenza delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sull'equivalenza del CCNL applicato.

### **Caratteristiche del servizio**

Il servizio dovrà prevedere:

- a) La realizzazione di tutte le implementazioni al modulo JStatoCivile per la gestione delle nuove informazioni previste da ANSC
- b) Adeguamento ANPR per la registrazione dell'ID di stato civile
- c) Installazione delle modifiche ad ANPR in fase preliminare al passaggio
- d) Realizzazione dell'integrazione tramite webservices per la compilazione digitale dell'atto in ANSC
- e) Installazione e configurazione dei nuovi moduli
- f) Attivazione e verifica dello strato di sicurezza
- g) Attivazione verifica del colloquio con i servizi ministeriali
- h) Attivazione dello scarico notifiche per annotazioni pregresse
- i) Attivazione della nuova certificazione
- j) Supporto da remoto in fase di sperimentazione e startup
- k) Test di cooperazione applicativa e retrocompatibilità
- l) N.1 giornata di formazione per l'utilizzo dei nuovi moduli
- m) Supporto nella fase di startup e post-avviamento

Dovranno essere indicati inoltre i costi per il canone di assistenza e manutenzione dell'integrazione a partire dal mese di gennaio successivo all'anno di startup.

### **Condizioni della fornitura**

#### **1) Opzione di proroga**

In base all'art. 120 comma 10 del D.lgs 36/2023 si prevede la possibilità di una proroga meramente riferita ai termini temporali per il completamento del servizio in oggetto, che dovrà essere richiesta e motivata a mezzo PEC e che sarà soggetta ad approvazione del RUP, non prevedendo costi aggiuntivi per la stazione appaltante.

Si precisa che la realizzazione complessiva del progetto non potrà superare 180 dalla data di contrattualizzazione e comunque e entro e non oltre il 31/12/2025.

#### **2) Penalità:**

L'aggiudicatario avrà l'obbligo di seguire, nell'esecuzione dell'appalto, le disposizioni di legge e i regolamenti che riguardano le prestazioni contrattuali in oggetto e le disposizioni della presente richiesta di preventivo.

L'aggiudicatario riconosce all'Amministrazione il diritto di applicare le **seguenti penalità**:

- in caso di mancato avvio del servizio nei termini indicati dal RUP: € 20,00 per ogni giorno di ritardo;
- in caso di mancato rispetto dei termini massimi di realizzazione del servizio: € 20,00 per ogni giorno di ritardo;
- in caso di mancato invio entro il termine di 6 mesi dalla conclusione dell'affidamento della relazione di genere come prevista dall'art. 47 comma 3 del D.L. 77/2021 (se dovuta): € 50,00 per ogni giorno di ritardo.

L'applicazione delle penalità come sopra descritte non estingue il diritto di rivalsa dell'Amministrazione comunale nei confronti dell'aggiudicatario per eventuali danni patiti, né il diritto di rivalsa di terzi, nei confronti dei quali lo stesso aggiudicatario rimane comunque e in qualsiasi caso responsabile per ogni inadempienza.

L'infrazione commessa verrà contestata per iscritto dal RUP e l'appaltatore avrà un termine di 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi per la prestazione di eventuali controdeduzioni.

Le penali possono trovare applicazione in concorso tra loro. L'importo complessivo delle penali non potrà superare il 10% dell'importo netto contrattuale, pena la risoluzione del contratto stesso, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Si procederà al recupero delle penalità da parte dell'aggiudicatario mediante ritenuta diretta sulla prima fattura utile presentata.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'aggiudicatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento

### **Modalità presentazione proposta economica**

Qualora interessato, codesto operatore economico dovrà presentare **entro le ore 13:00 del 12 giugno 2025**, preventivo di spesa per il servizio di cui trattasi allegando la seguente documentazione:

- Allegato 1) modulo offerta economica firmato digitalmente dal legale rappresentante o procuratore, indicando nel dettaglio i costi;
- Allegato 2) dichiarazione sostitutiva sui requisiti di partecipazione compilata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore;
- Allegato 3) dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari (conto corrente dedicato) sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore;
- Allegato 4) DGUE\_response compilato in formato .xml (il file DGUE\_request dovrà essere caricato sul portale MePA <https://www.acquistinretepa.it/esp-dgue/#!/start>, compilato, scaricato e allegato senza firma digitale);

- Allegato 5) DGUE\_response in formato PDF sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore;
- Allegato 6) se tenuti al rispetto dell'art. 47 L. 77/2021 redazione del rapporto sulla situazione del personale di cui all'art. 46 del D.Lgs. 198/2006;
- Allegato 7) dichiarazione di assenza conflitto d'interessi del Titolare Effettivo dell'azienda sottoscritta digitalmente;
- Allegato 8) eventuale proposta di contratto dettagliata sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore;
- nel campo offerta economica del MePA il costo complessivo dei servizi, al netto dell'IVA.

Si ricorda che è necessaria l'iscrizione al bando MePA “*Servizi*”, categoria “*Licenza software*” con abilitazione al CPV 72000000-5 “*Servizi informatici: consulenza, sviluppo di software, Internet e supporto*” al fine di poter presentare correttamente il proprio preventivo di spesa.

## **Pagamenti**

Il pagamento del corrispettivo delle prestazioni in oggetto sarà effettuato a seguito dell'entrata nelle casse dell'Ente del finanziamento previsto per l'Avviso 1.4.4 “Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) – Adesione allo stato civile digitale (ANSC)”, dunque al termine dell'avvenuto superamento dei controlli tecnici e formali da parte dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale.

Il termine per il pagamento è di 30 giorni decorrenti dalla data di ricevimento della fattura al protocollo comunale ed avverrà a seguito del controllo di ammissibilità della fattura stessa e la verifica della regolarità contributiva (DURC) dell'operatore economico.

Oltre agli elementi obbligatoriamente previsti dall'art. 21 del d.P.R. n. 633/1972, e dalla normativa sulla fatturazione elettronica, entrata in vigore il 31/03/2015, le fatture dovranno riportare i seguenti dati:

- Codice Destinatario: UFCMQF
- Ufficio di destinazione: 65 – Sistemi Informativi
- codice CIG;
- codice CUP: F51F24006640006;
- la dicitura: INTERVENTI FINANZIATI DALL'UNIONE EUROPEA-NEXTGENERATIONEU CON FONDI PNRR. MISSIONE 1 – COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” – MISURA 1.4.4 “ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELL'ANAGRAFE NAZIONALE DIGITALE (ANPR) – ADESIONE ALLO STATO CIVILE DIGITALE (ANSC)” – COMUNI (LUGLIO 2024);
- numero dell'atto di aggiudicazione e dell'impegno di spesa che ha accertato la copertura finanziaria (ai sensi dell'art. 191, comma 1 del d.lgs. n. 267/2000);
- c/c dedicato, di cui alla Legge n. 136/2010, e le relative codificazioni BAN/IBAN.

In caso di contestazioni sull'importo fatturato, i termini previsti per il pagamento verranno sospesi fino alla definizione della controversia.

L'importo della predetta fattura verrà bonificato dal Comune sul conto corrente dedicato dichiarato dall'appaltatore.

## **Avvertenze**

La presentazione della proposta di preventivo costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella presente richiesta di preventivo, con rinuncia ad ogni eccezione.

L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'affidamento qualora il preventivo non risulti conveniente o idoneo in relazione all'oggetto del contratto.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio dell'operatore economico. Si precisa che la richiesta di preventivo non è vincolante per l'Ente, ma impegna esclusivamente la ditta offerente per 180 gg dalla sua presentazione.

### **Informazioni ulteriori**

Per ogni informazione tecnica potrà essere contattato il RUO dei Sistemi Informativi Dott. Ezio Castelletto (0421-359226 - [ezio.castelletto@comune.jesolo.ve.it](mailto:ezio.castelletto@comune.jesolo.ve.it)) o il referente per i progetti PNRR Ing. Tomas Trevisan (0421-359106 - [tomas.trevisan@comune.jesolo.ve.it](mailto:tomas.trevisan@comune.jesolo.ve.it)), per la parte amministrativa la dott.ssa Sara Panizzo (0421-359239 - [sara.panizzo@comune.jesolo.ve.it](mailto:sara.panizzo@comune.jesolo.ve.it)) o il dott. Ambrogio Marcassa (0421-359191 - [ambrogio.marcassa@comune.jesolo.ve.it](mailto:ambrogio.marcassa@comune.jesolo.ve.it)).



Il RUP  
Sara Panizzo

Documento sottoscritto con firma digitale