



# Comune di Jesolo

tipo documento: <b>ISTANZA</b>	Revisione 2	cod. identificazione <b>URB.PN.DU.01.01</b>
titolo documento: <b>Richiesta certificato destinazione urbanistica</b>		Pag. 1/4

Marca da  
bollo

**Al Signor Sindaco  
del Comune di  
via S. Antonio, 11  
30016 JESOLO**

JESOLO, li .....

**OGGETTO:** Richiesta certificato destinazione urbanistica ai sensi dell'art. 30 del D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380.

Il sottoscritto ....., cod. fisc.:  
....., nato a ..... il  
....., residente a ..... (C.A.P. n. ....)  
via ..... n. ....(tel. ....)  
In qualità di \* .....  
di posta certificata (PEC) .....  
di e-mail .....

### CHIEDE

ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380, il rilascio di un certificato di destinazione urbanistica contenente tutte le prescrizioni riguardanti le seguenti aree distinte nel censuario Comune di Jesolo al

- Foglio n° .....
- Mappali n° .....

per uso:

- compravendita
- successione
- altro (da specificare) .....
- Se storico, specificare alla data del .....

Distinti saluti.

Il richiedente

\* Indicare il titolo legittimante (proprietario, comproprietario, amministratore di condominio, legale rappresentante, tecnico professionista incaricato ecc.) ed allegare la delega / atto di nomina nel caso in cui il C.D.U. venga richiesto da soggetto diverso dal proprietario.

## ALLEGATI

- 1) Estratto di mappa catastale (Catasto terreni) in originale, aggiornato, rilasciato dall'Agenzia del Territorio (ex U.T.E.) in scala 1:2.000, con perimetrazione dell'area suindicata evidenziata con colore;
- 2) Attestazioni dei versamenti dei diritti di segreteria così quantificati (D.G.C. n. 402 del 29.12.2009) e Determina Dirigenziale n°844 del 29/05/2025
  - a) **Richiesta di certificato di destinazione urbanistica con PROCEDURA ORDINARIA:**
    - **fino a 5 mappali** euro 40,00 per diritti di segreteria;
    - **da 6 a 10 mappali** euro 50,00 per diritti di segreteria;
    - **oltre i 10 mappali fino ad un massimo di 20 mappali** euro 60,00 per diritti di segreteria;
  - b) **Richiesta di certificato di destinazione urbanistica con PROCEDURA URGENTE:** euro 100,00 per diritti di segreteria fino ad un massimo di 10 mappali.
- 3) Delega scritta nel caso in cui il C.D.U. venga ritirato da persona diversa da quella indicata sulla richiesta ((UE) 2016/679);
- 4) Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Il pagamento dei diritti di segreteria potrà essere effettuato con le modalità previste nella reversale provvisoria rilasciata dall' Unità Organizzativa Urbanistica e Cartografico.

## AVVERTENZE

- 1) Non è necessario allegare il certificato di destinazione urbanistica, agli atti tra vivi, sia pubblici che privati, aventi ad oggetto trasferimento o costituzione o scioglimento della comunione di diritti reali relativi a terreni "*..... quando i terreni costituiscano pertinenze di edifici censiti nel nuovo catasto edilizio urbano, purché la superficie complessiva dell'area di pertinenza medesima sia inferiore a 5.000 metri quadrati.*";
- 2) Il certificato, rilasciato in formato digitale, dovrà essere obbligatoriamente corredato da modello "Dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo per domande inviate in modalità telematica" di seguito allegato.

L'INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REG. UE 2016/679 (GDPR), può essere consultata alla pagina web <http://www.comune.jesolo.ve.it/privacy> oppure visionata presso l'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico (URP) del comune di Jesolo

**COMUNE DI JESOLO**

**U.O. Urbanistica e Cartografico**

\* Indicare il titolo legittimante (proprietario, comproprietario, amministratore di condominio, legale rappresentante, tecnico professionista incaricato ecc.) ed allegare la delega / atto di nomina nel caso in cui il C.D.U. venga richiesto da soggetto diverso dal proprietario.

**OGGETTO: Dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo per domande inviate in modalità telematica**

**PERSONA FISICA:**

Il/La sottoscritt.....  
C.F.....

nata-o..... il .....

Residente a ..... C.A.P. ....

Via..... N.Civ. ....

Tel. .... Fax..... Email.....

PEC – posta elettronica certificata .....

In qualità di .....

**PERSONA GIURIDICA:**

La Ditta ..... P.IVA .....

Legale rappresentante.....

con sede a ..... C.A.P. ....

Via ..... N.Civ. ....

Tel. .... Fax..... Email.....

PEC – posta elettronica certificata .....

In qualità di  
.....

**DELL'IMMOBILE SITO IN:** Via/Piazza ..... n. ....

**In relazione alla richiesta di.....**

Consapevole della responsabilità penali, in caso di falsità in atti e di dichiarazione mendaci, ai sensi degli art. 48 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 s.m.i., sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

Di aver assolto all'imposta di bollo mediante acquisto e annullamento delle seguenti marche da bollo:

numero seriale	data/ora	importo bollo	causale di annullamento
		€ 16	Richiesta di....
		€ 16	Provvedimento di.....

- Di impegnarsi a conservare l'originale marca da bollo annullata.

Il sottoscritto è consapevole che l'amministrazione si riserva il controllo della veridicità delle dichiarazioni rese (art. 71 d.P.R.445/2000).

Luogo e data

firma digitale

**Al Signor Sindaco  
del Comune di**

\* Indicare il titolo legittimante (proprietario, comproprietario, amministratore di condominio, legale rappresentante, tecnico professionista incaricato ecc.) ed allegare la delega / atto di nomina nel caso in cui il C.D.U. venga richiesto da soggetto diverso dal proprietario.

(data) .....

**OGGETTO** : Integrazione alla richiesta di Certificato Destinazione Urbanistica (C.D.U.) relativamente al terreno sito in Comune di Jesolo - Foglio - Mappale n .

Il sottoscritto .....,  
cod. fisc.: ....., nato a ..... il  
....., residente a ..... (C.A.P. n. ....) via  
..... n. ...., tel. ...., e-mail  
..... - PEC ..... in qualità  
di.....con riferimento alla richiesta di Certificato Destinazione  
Urbanistica presentata in data.....prot. n. ....del trasmette la  
seguente documentazione / comunica quanto segue:

- .....

- .....

Distinti saluti

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile)