



Allegato alla proposta di deliberazione di G.C. n. 29 del 1.4.2025

Prot. n. 23414 del 1.4.2025

# COMUNE DI JESOLO

## RENDICONTO DI GESTIONE 2024

### RELAZIONE SULLA GESTIONE



Comune di Jesolo  
Via Sant'Antonio, 11 - 30016 Jesolo (Ve) - CF e P.I. 00608720272  
Ufficio Relazioni con il Pubblico  
0421 359111 - [urp@comune.jesolo.ve.it](mailto:urp@comune.jesolo.ve.it) - PEC: [comune.jesolo@legalmail.it](mailto:comune.jesolo@legalmail.it)  
cod. IPA c\_c388 - codice univoco di fatturazione UFCMQF





**COMUNE DI  
JESOLO**

# **RELAZIONE SULLA GESTIONE 2024 (Relazione al rendiconto)**





# INDICE

Presentazione	4
Contenuto e logica espositiva	5
Rispetto del contenuto obbligatorio - parte 1	7
Rispetto del contenuto obbligatorio - parte 2	11
<b>Risultati finanziari d'esercizio</b>	
Programmazione ed equilibri finali di bilancio	16
Risultato di amministrazione	17
Risultato di gestione	18
Risultato di cassa	19
<b>Situazione contabile a rendiconto</b>	
Gestione delle entrate di competenza	21
Gestione delle uscite di competenza	22
Finanziamento del bilancio corrente	23
Finanziamento del bilancio investimenti	24
Ricorso al fpv e all'avanzo di esercizi precedenti	25
Formazione di nuovi residui	26
Smaltimento di residui precedenti	27
Scostamento dalle previsioni iniziali	28
<b>Gestione delle entrate per tipologia</b>	
Entrate tributarie	30
Trasferimenti correnti	31
Entrate extratributarie	32
Entrate in conto capitale	33
Riduzione di attività finanziarie	34
Accensione di prestiti	35
Anticipazioni	36
<b>Gestione della spesa per missione</b>	
Previsioni finali delle spese per missione	38
Previsioni finali per funzionamento e investimento	39
Impegni finali delle spese per missione	40
Impegni per funzionamento e investimento	41
Pagamenti finali delle spese per missione	42
Pagamenti per funzionamento e investimento	43
Stato di realizzazione delle spese per missione	44
Grado di ultimazione delle missioni	45
<b>Stato di attuazione delle singole missioni</b>	
Servizi generali e istituzionali	47
Missione 01 - servizi istituzionali, generali e di gestione	48
Giustizia	80
Missione 02 - giustizia	81



Ordine pubblico e sicurezza	82
Missione 03 - ordine pubblico e sicurezza	83
Istruzione e diritto allo studio	85
Missione 04 - istruzione e diritto allo studio	86
Valorizzazione beni e attiv. culturali	88
Missione 05 - tutela e valorizzazione dei beni e delle attivita' culturali	89
Politica giovanile, sport e tempo libero	94
Missione 06 - politiche giovanili, sport e tempo libero	95
Turismo	101
Missione 07 - turismo	102
Assetto territorio, edilizia abitativa	107
Missione 08 - assetto del territorio ed edilizia abitativa	108
Sviluppo sostenibile e tutela ambiente	115
Missione 09 - sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	116
Trasporti e diritto alla mobilità	123
Missione 10 - trasporto e diritto alla mobilita'	124
Soccorso civile	125
Missione 11 - soccorso civile	126
Politica sociale e famiglia	127
Missione 12 - diritti sociali, politiche sociali e famiglia	128
Tutela della salute	135
Sviluppo economico e competitività	136
Missione 14 - sviluppo economico e competitivita'	137
Lavoro e formazione professionale	141
Missione 15 - politiche per il lavoro e la formazione professionale	142
Agricoltura e pesca	143
Missione 16 - agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	144
Energia e fonti energetiche	145
Missione 17 - energia e diversificazione delle fonti energetiche	146
Relazioni con autonomie locali	147
Relazioni internazionali	148
Fondi e accantonamenti	149
Missione 20 - fondi e accantonamenti	150
Debito pubblico	151
Missione 50 - debito pubblico	152
Anticipazioni finanziarie	153
Anticipazione tesoreria e servizi per conto di terzi	154
	156
<b>Risultati economici e patrimoniali d'esercizio</b>	157
Conto del patrimonio	158
Conto economico	159
Ricavi e costi della gestione caratteristica	160
Ricavi e costi della gestione finanziaria	
Ricavi e costi della gestione straordinaria	
<b>Appendice</b>	
Nota integrativa del Conto Economico e Stato Patrimoniale	161

## Presentazione



*L'ordinamento degli enti locali, nella stesura più recente, ha ribadito il ruolo del Consiglio come organo di verifica sull'andamento della fase operativa della programmazione a suo tempo deliberata con l'approvazione del Dup. Questo tipo di riscontro è effettuato anche in sede di rendiconto dato che, secondo quanto previsto dal testo unico degli enti locali, "la relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'ente nonché dei fatti di rilievo che si sono verificati dopo la chiusura dell'esercizio e contiene ogni altra eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili" (Decreto legislativo n.267/00, art.231/1).*

*La valutazione sui risultati finali di gestione e quella sullo stato di realizzazione finale dei programmi, questi ultimi intesi non solo come componente della struttura contabile (missioni articolate in programmi) ma come parte integrante del programma politico-attuativo, sono elementi importanti che vanno a caratterizzare il sistema più vasto del controllo sulla gestione. La verifica di origine politica, infatti, è talvolta accompagnata anche da un controllo prettamente tecnico, come quello messo in atto dal sistema generale di controllo interno che, tra le proprie competenze, deve "valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti (...)" (D.Lgs.267/00, art.147/2).*

*È solo il caso di accennare che anche la parte introduttiva del documento unico di programmazione, seppure in una prospettiva che era giustamente rapportata alle reali dimensioni demografiche dell'ente, già tendeva a costituire un'iniziale base informativa su cui poi si è andato ad innestarsi, a fine esercizio, il riscontro sulla concreta realizzazione dell'originaria capacità di pianificare. È proprio per questo motivo che la sezione operativa del DUP, secondo la definizione attribuita dal principio contabile, aveva lo scopo di "costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'ente, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni" (punto 8.2/c).*

*Il presente adempimento viene quindi a collocarsi, in sequenza logica oltre che temporale, dopo l'approvazione del documento unico di approvazione (DUP) di inizio esercizio e la Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi di metà anno. Con questo documento, in particolare, l'Amministrazione tende a rafforzare la percezione della nostra collettività sull'importanza delle azioni compiute dall'ente per dare, allo stesso tempo, la giusta visibilità ad un'attività che ha visto all'opera nel corso dell'esercizio l'intera struttura. Tramite l'impegno profuso, infatti, una parte significativa degli obiettivi perseguiti sono stati tradotti in altrettanti risultati, un esito il cui grado di apprezzamento è lasciato in questo momento alla libera valutazione del cittadino. Con questa Relazione, esposta in un formato ed una modalità che si ritiene sia moderna e accattivante, oltre che rispettosa dei dettami di legge, abbiamo così voluto tenere fede all'impegno di stabilire un rapporto più diretto con i cittadini, basato sulla trasparenza e sulla partecipazione, in modo da consentire a chiunque di cogliere la dimensione strategica delle scelte adottate.*

*Porre concretamente al centro dell'attenzione i destinatari degli interventi di un'amministrazione pubblica significa anche dare conto del proprio operato in modo trasparente e riscoprire così il senso della propria azione.*

Il Sindaco

## Contenuto e logica espositiva

### Relazione sulla gestione e volontà del legislatore

Il contenuto della relazione sulla gestione ha una valenza di carattere generale. La volontà espressa dal legislatore è chiara e tende a mantenere un costante rapporto dialettico tra il consiglio comunale e la giunta, favorendo così un riscontro sul grado di realizzazione dei programmi originariamente previsti ed espressi, a livello contabile, dall'aggregato che li contiene per omogeneità di funzione, e cioè la Missione. Allo stesso tempo, il consiglio verifica che l'attività di gestione non si sia estesa fino ad alterare il normale equilibrio delle finanze comunali. L'attività di spesa, infatti, non può prescindere dalla reale disponibilità di risorse. In questo contesto si inserisce l'importante norma che prevede l'esposizione al principale organo collegiale di un vero e proprio bilancio di fine esercizio. La possibilità di valutare l'esito finale dell'originaria attività di programmazione non è solo concessa dall'ordinamento degli enti locali, ma anzi, è incentivata.



### Consuntivo e risultati finanziari

La prima parte della relazione, denominata "*Programmazione ed equilibri finali di bilancio*", ha lo scopo di verificare, ad esercizio ormai chiuso, il mantenimento dell'equilibrio nella programmazione, e cioè la corrispondenza tra stanziamenti definitivi di competenza in entrata (risorse previste) con il fabbisogno stimato in spesa (impieghi programmati), dando maggiore risalto ai due principali aggregati di bilancio, e cioè il comparto corrente e gli investimenti. Gli argomenti della sezione individuano poi i risultati conseguiti a rendiconto, con il risultato complessivo di amministrazione (competenza e residui) e il saldo della gestione, ossia il risultato ottenuto nel versante della sola competenza. L'ultimo argomento trattato estende l'osservazione sui movimenti di cassa, dove le riscossioni ed i pagamenti effettuati nell'esercizio hanno contribuito, insieme all'eventuale giacenza iniziale di cassa, a formare il saldo conclusivo di tesoreria.



### Contabilità finanziaria e rendiconto

La terza parte del documento, denominata "*Situazione contabile a rendiconto*", approfondisce l'analisi già sviluppata nel punto precedente per osservare l'andamento delle entrate e delle uscite di competenza. Sono inoltre sviluppate delle tematiche di particolare interesse, come il finanziamento del bilancio di parte corrente e di quello in conto capitale risultante a rendiconto, il ricorso a mezzi finanziari provenienti da esercizi precedenti, come l'avanzo e il fondo pluriennale vincolato, e la dinamica nella gestione dei residui. Riguardo a quest'ultimo aspetto, sarà monitorato sia l'andamento dei vecchi residui, con il relativo tasso di smaltimento, che la formazione di nuovi residui provenienti dalla competenza. L'ultimo aspetto sviluppato in questa sezione della relazione riguarderà lo scostamento dalle previsioni iniziali, visto come un indice del grado di attendibilità delle previsioni di entrata e di uscita ipotizzate nella frase di programmazione (DUP).



### Andamento delle entrate

La sezione denominata "*Gestione delle entrate per tipologia*" sviluppa le tematiche relative ai soli movimenti delle entrate, dove le previsioni finali (stanziamenti) sono accostati ai corrispondenti accertamenti (crediti) e movimenti di cassa (riscossioni). Le informazioni contabili abbracciano ciascun titolo di entrata con le diverse tipologie che lo compongono. Sono prese in considerazione, pertanto, le entrate di natura tributaria, i trasferimenti in conto gestione, le entrate extra tributarie, le riduzioni di attività finanziarie, le accensioni di prestiti, le anticipazioni di cassa e, infine, i servizi per conto di terzi. Particolare attenzione merita l'osservazione del grado di accertamento e del tasso di riscossione, visti come la percentuale della previsione di entrata che si è tradotta in credito, o del credito stesso in incasso. Lo scostamento tra la previsione ed il rispettivo accertamento indica, infine, quanto della previsione di bilancio non si sia effettivamente realizzata.



### Gestione della spesa per missione

In questa sezione del documento, denominata "Gestione della spesa per missione", l'attenzione si concentra sul solo versante delle uscite e, in modo specifico, sulla struttura del bilancio composto da missioni poi articolate, ma solo a livello più operativo, in singoli programmi. Viene quindi offerto un quadro d'insieme sui dati contabili della spesa per missione, dando quindi un adeguato risalto allo scostamento che si è verificato tra le previsioni finali e la spesa effettivamente impegnata. In questa prospettiva, si rende così disponibile un quadro attendibile di informazioni sullo stato di realizzazione dei procedimenti di spesa attivati dall'apparato tecnico. L'osservazione si sposta, infine, sul grado di ultimazione dei pagamenti, visti come un indicatore sull'avvenuto completamento dell'intervento previsto. Il tutto, in un'ottica che legge questi fenomeni solo nel loro insieme (elenco delle missioni) mentre l'analisi di dettaglio è sviluppata in un'altra sezione.



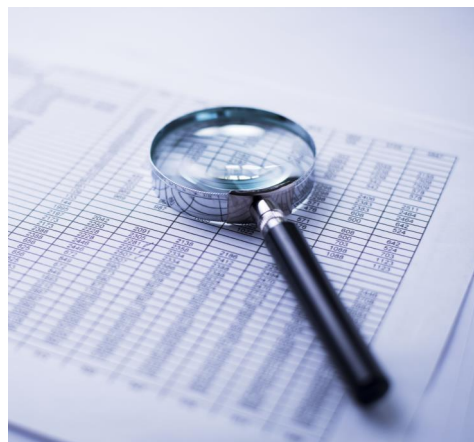
### Stato di attuazione delle singole missioni

La relazione al rendiconto, nella sezione denominata "Stato di attuazione delle singole missioni", abbandona la visione d'insieme e pone invece lo sguardo sulle singole missioni, analizzandone lo stato di realizzazione e il grado di ultimazione, oltre che la loro composizione contabile. Di ogni missione è posta in evidenza sia la componente finanziaria della spesa corrente che quella di parte investimento, fornendo una chiave di lettura dello stato di avanzamento della missione articolata in programmi che non è più, come nel punto precedente, a carattere cumulativo. In questa ottica, è posto in risalto l'andamento della gestione (uscite di parte corrente) separandola dalla componente degli investimenti (uscite in C/capitale). I due comparti, infatti, hanno tempi di realizzazione e regole completamente diverse, tali da rendere poco significativa la visione cumulativa. Per ciascuna di esse è individuata anche la composizione contabile.



### Risultati economici e patrimoniali d'esercizio

La contabilità finanziaria, che costituisce il sistema contabile principale e fondamentale per fini autorizzatori e di rendicontazione dei risultati della gestione finanziaria, è affiancato da un'ulteriore contabilità di supporto. La contabilità economico patrimoniale, infatti, ha lo scopo di rilevare i costi (oneri) ed i ricavi (proventi) derivanti dalle transazioni poste in essere dalla pubblica amministrazione. L'ultima sezione della relazione, denominata "Risultati economici e patrimoniali d'esercizio", estende quindi l'attenzione su taluni aspetti che riguardano proprio la lettura economica dei fatti di gestione manifestati nell'esercizio e che hanno comportato, tramite la formazione di costi e ricavi, una modifica sostanziale nella composizione del patrimonio comunale. La variazione di ricchezza, prodotta dalla differenza tra ricavi e costi delle gestioni caratteristica, finanziaria o straordinaria, quindi, ha generato una differenza nel patrimonio netto degna di approfondimento.



## Rispetto del contenuto obbligatorio - Parte 1

### Norme di riferimento

Il contenuto obbligatorio della Relazione sulla gestione è previsto da un sistema articolato di provvedimenti, e precisamente: il Testo unico sugli enti locali (D.Lgs. 267/00); l'Armonizzazione contabile (D.Lgs. 118/11); i Principi generali o postulati (allegato n.1 al D.Lgs.118/11); il Principio contabile applicato sulla programmazione (allegato n.4/1 al D.Lgs. 118/11); il Principio contabile applicato sulla contabilità finanziaria (allegato n.4/2 al D.Lgs. 118/2011); il Principio contabile applicato sulla contabilità economico patrimoniale (Allegato 4/3 al D.Lgs.118/2011). Questo documento rispetta fedelmente le prescrizioni previste da queste norme.

Di seguito, partendo dalle prime due norme richiamate, riporteremo gli obblighi normativi (riferimento e contenuto) con le corrispondenti considerazioni dell'ente.



### Testo unico sugli enti locali (D.Lgs. 267/00)

[D.Lgs.267/00, art.231/1]

**Relazione sulla gestione (richiamo normativo).** La relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio, contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili, ed è predisposto secondo le modalità previste dall'art.11, comma 6, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

**Considerazioni dell'ente.** Questa relazione è strutturata in modo da garantire una visione d'insieme delle principali operazioni economiche e finanziarie che hanno interessato l'esercizio, compresi gli eventuali fenomeni degni di rilievo maturati dopo il 31/12. Gli argomenti trattati nella Relazione, con annessa eventuale Nota integrativa, rispettano le previsioni di legge richiamate dalla Armonizzazione contabile ed annessi Principi contabili.

### Armonizzazione contabile (D.Lgs. 118/11)

[D.Lgs.118/11, art.11/6a]

**Criteri valutazione (richiamo normativo).** La relazione illustra (..) i criteri di valutazione utilizzati (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1a).

**Considerazioni dell'ente.** Il rendiconto, al pari degli allegati ufficiali, è stato redatto secondo i principi contabili ufficiali che garantiscono, in virtù della loro corretta applicazione, la comparabilità tra i consuntivi dei diversi esercizi. In particolare:

- i documenti del sistema di bilancio relativi al rendiconto, hanno attribuito gli accertamenti di entrata e gli impegni di uscita ai rispettivi esercizi di competenza "potenziata", ciascuno dei quali coincide con l'anno solare (rispetto del principio n.1 - Annualità);
- il bilancio di questo ente, come il relativo rendiconto, è unico, dovendo fare riferimento ad un'amministrazione che si contraddistingue per essere un'entità giuridica unica. Come conseguenza di ciò, il complesso unitario delle entrate ha finanziato la totalità delle spese. Solo nei casi di deroga espressamente previsti dalla legge, talune fonti di entrata sono state destinate alla copertura di determinate e specifiche spese (rispetto del principio n.2 - Unità);
- il sistema di bilancio, relativamente al rendiconto, comprende tutte le finalità ed i risultati della gestione nonché i valori finanziari, economici e patrimoniali riconducibili a questa amministrazione, in modo da fornire una rappresentazione veritiera e corretta della complessa attività amministrativa prevista ed attuata nell'esercizio. Eventuali contabilità separate, se presenti in quanto espressamente ammesse dalla norma contabile, sono state ricondotte al sistema unico di bilancio entro i limiti temporali dell'esercizio (rispetto del principio n.3 - Universalità);
- tutte le entrate, con i relativi accertamenti, sono state iscritte in bilancio al lordo delle spese sostenute per la riscossione e di altre eventuali oneri ad esse connesse. Allo stesso tempo, tutte le uscite, con i relativi impegni, sono state riportate al lordo delle correlate entrate, senza ricorrere ad eventuali compensazioni di partite (rispetto del principio n.4 - Integrità).

[D.Lgs.118/11, art.11/6b]

**Principali voci contabili (richiamo normativo).** La relazione illustra (..) le principali voci del conto del bilancio (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1b).

**Considerazioni dell'ente.** Questa relazione, nel suo interno, riporta i prospetti riepilogativi di tutti i principali aggregati di bilancio relativi alla gestione delle entrate, suddivise in Tipologie, ed a quelle delle uscite, raggruppate in Missioni.

[D.Lgs.118/11, art.11/6c]

**Principali variazioni (richiamo normativo).** La relazione illustra (..) le principali variazioni alle previsioni finanziarie intervenute in corso d'anno, comprendendo l'utilizzazione dei fondi

di riserva e gli utilizzi delle quote vincolate accantonate del risultato di amministrazione al 1 gennaio dell'esercizio precedente (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1c).

**Considerazioni dell'ente.** Durante la gestione sono state rispettati i vincoli di contenuto, competenza deliberativa e tempistica riguardanti le norme di flessibilità di bilancio (vedi quanto riportato nel successivo punto "Principi generali o postulati - Principio generale n.7"). In termini finanziari, le variazioni di bilancio hanno comportato la modifica degli stanziamenti iniziali (Bilancio di previsione) fino ad assumere la configurazione definitiva. Questa relazione, nell'argomento "Scostamento dalle previsioni iniziali", riporta la dimensione di queste variazioni sulle entrate ed uscite indicandone lo scostamento in termini numerici ed anche percentuali.

[D.Lgs.118/11, art.11/6d]

**Quote del risultato** di amministrazione (prescrizione normativa). La relazione illustra (..) l'elenco delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 31 dicembre dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1d).

**Considerazioni dell'ente.** Il risultato di amministrazione è stato calcolato e poi scomposto nelle singole componenti (fondi accantonati, vincolati, destinati agli investimenti, non vincolati), e questo al fine di conservare l'eventuale vincolo di destinazione dei singoli elementi costituenti. Questa relazione, nell'argomento "Risultato di amministrazione complessivo", riporta l'elenco delle principali voci di scomposizione del risultato.

Se ritenuto necessario, ulteriori elementi di valutazione e/o dettaglio dal contenuto prettamente tecnico saranno trattati nell'eventuale Nota integrativa al rendiconto.

[D.Lgs.118/11, art.11/6e]

**Residui in sofferenza (richiamo normativo).** La relazione illustra (..) le ragioni della persistenza dei residui con anzianità superiore ai cinque anni e di maggiore consistenza, nonché sulla fondatezza degli stessi (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1e).

**Considerazioni dell'ente.** La chiusura del rendiconto è stata preceduta dalla ricognizione dei residui attivi relativi ad esercizi pregressi (riaccertamento ordinario) per verificare la fondatezza della rispettiva posizione giuridica originaria ed il permanere nel tempo della posizione creditoria. La ricognizione dei residui attivi ha permesso di individuare e gestire contabilmente le possibili situazioni dei crediti di dubbia e difficile esazione, di quelli riconosciuti assolutamente inesigibili, dei crediti riconosciuti insussistenti per la sopravvenuta estinzione legale del diritto o per l'indebito o erroneo accertamento originario del diritto al credito. L'eventuale presenza a rendiconto di situazioni attive di sofferenza, anche relativa ad eventuali residui attivi di anzianità superiore al quinquennio, è pertanto contabilmente giustificata.

Se ritenuto necessario, ulteriori elementi di valutazione e/o dettaglio dal contenuto prettamente tecnico saranno trattati nell'eventuale Nota integrativa al rendiconto.

[D.Lgs.118/11, art.11/6f]

**Anticipazione tesoreria (richiamo normativo).** La relazione illustra (..) l'elenco delle movimentazioni effettuate nel corso dell'esercizio sui capitoli di entrata e di spesa riguardanti l'anticipazione, evidenziando l'utilizzo medio e l'utilizzo massimo dell'anticipazione nel corso dell'anno, nel caso in cui il conto del bilancio, in deroga al principio generale dell'integrità, espone il saldo al 31 dicembre dell'anticipazione attivata al netto dei relativi rimborsi (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1f).

**Considerazioni dell'ente.** Per quanto riguarda il ricorso all'eventuale anticipazione di tesoreria, l'ente persegue un comportamento operativo teso ad evitare, o quanto meno a contenere, l'esposizione a breve verso il sistema bancario per non appesantire il bilancio con un'eccessiva spesa per interessi passivi.

Se ritenuto necessario, ulteriori elementi di valutazione e/o dettaglio dal contenuto prettamente tecnico saranno trattati nell'eventuale Nota integrativa al rendiconto.

[D.Lgs.118/11, art.11/6g]

**Diritti reali godimento (richiamo normativo).** La relazione richiama (..) l'elencazione dei diritti reali di godimento e la loro illustrazione.

**Considerazioni dell'ente.** Riguardo ai diritti reali di godimento, e cioè diritti che l'uomo può esercitare sui beni suscettibili che si trovano nella sua sfera di controllo o di esercizio (diritto di superficie, enfiteusi, usufrutto, uso, abitazione e servitù prediali), non ci sono particolari situazioni degne di nota rispetto quanto eventualmente segnalato in allegato al conto del patrimonio dell'ente (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1g).

Se ritenuto necessario, ulteriori elementi di valutazione e/o dettaglio dal contenuto prettamente tecnico saranno trattati nell'eventuale Nota integrativa al rendiconto.

[D.Lgs.118/11, art.11/6h]

**Organismi strumentali (richiamo normativo).** La relazione riprende (..) l'elenco dei propri enti e organismi strumentali, con la precisazione che i relativi rendiconti o bilanci di esercizio sono consultabili nel proprio sito internet (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1h)..

**Considerazioni dell'ente.** Le aziende speciali, e più in generale gli organi strumentali intimamente collegati all'ente che le ha costituite, sono soggetti a limiti stringenti riguardo al possibile svolgimento dell'attività al di fuori del territorio di appartenenza. Al pari delle

partecipazioni in società, la costituzione di un'entità giuridica strumentale vincola l'ente per un periodo non breve, portando con se sia vantaggi che problemi di sostenibilità nel tempo. Per quanto riguarda questo specifico esercizio, non ci sono state modifiche alla situazione preesistente degne di nota.

Se ritenuto necessario, ulteriori elementi di valutazione e/o dettaglio dal contenuto prettamente tecnico saranno trattati nell'eventuale Nota integrativa al rendiconto.

[D.Lgs.118/11, art.11/6i]

**Partecipazioni (richiamo normativo).** La relazione riprende (...) l'elenco delle partecipazioni dirette possedute con l'indicazione della relativa quota percentuale (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1i).

**Considerazioni dell'ente.** La legge attribuisce all'ente la facoltà di gestire i servizi pubblici locali anche per mezzo di società private, direttamente costituite o partecipate, ed indica così un modulo alternativo di gestione rispetto alla classica azienda speciale

Se ritenuto necessario, ulteriori elementi di valutazione e/o dettaglio dal contenuto prettamente tecnico saranno trattati nell'eventuale Nota integrativa al rendiconto.

[D.Lgs.118/11, art.11/6j]

**Crediti/debiti incrociati (richiamo normativo).** La relazione descrive (...) gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate. La predetta informativa, asseverata dai rispettivi organi di revisione, evidenzia analiticamente eventuali discordanze e ne fornisce la motivazione (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1j).

**Considerazioni dell'ente.** La verifica sulla corrispondenza delle eventuali posizioni patrimoniali incrociate è effettuata in sede di predisposizione del bilancio consolidato, se obbligatorio. Il riscontro generico sulle poste finanziarie dell'ente non ha rilevato, comunque, particolari situazioni di questa natura.

Se ritenuto necessario, ulteriori elementi di valutazione e/o dettaglio dal contenuto prettamente tecnico saranno trattati nell'eventuale Nota integrativa al rendiconto.

[D.Lgs.118/11, art.11/6k]

**Strumenti derivati (richiamo normativo).** La relazione descrive (...) gli oneri e gli impegni sostenuti, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1k).

**Considerazioni dell'ente.** Per "strumenti derivati" si intendono i prodotti offerti dal mercato creditizio il cui valore dipende dall'andamento di un'attività sottostante che può essere di natura finanziaria, come ad esempio i titoli azionari, i tassi di interesse o l'andamento dei cambi, oppure di natura reale, come nel caso di oro, petrolio, e così via.

Se ritenuto necessario, ulteriori elementi di valutazione e/o dettaglio dal contenuto prettamente tecnico saranno trattati nell'eventuale Nota integrativa al rendiconto.

[D.Lgs.118/11, art.11/6l]

**Garanzie prestate (richiamo normativo).** La relazione descrive (...) l'elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti, con l'indicazione delle eventuali richieste di escussione nei confronti dell'ente (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1l).

**Considerazioni dell'ente.** L'amministrazione può legittimamente concedere delle garanzie principali o sussidiarie a favore di altri soggetti e sottoscrivere i rispettivi documenti che vincolano l'ente nel tempo. Dal punto di vista prettamente patrimoniale, il valore complessivo delle garanzie prestate è riportato tra i conti d'ordine della contabilità economica mentre la concessione della singola garanzia non richiede, di regola, alcuna specifica registrazione finanziaria, né è soggetta a particolari restrizioni.

Se ritenuto necessario, ulteriori elementi di valutazione e/o dettaglio dal contenuto prettamente tecnico saranno trattati nell'eventuale Nota integrativa al rendiconto.

[D.Lgs.118/11, art.11/6m]

**Patrimonio immobiliare (richiamo normativo).** La relazione richiama (...) l'elenco descrittivo dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare dell'ente alla data di chiusura dell'esercizio cui il conto si riferisce, con l'indicazione delle rispettive destinazioni e degli eventuali proventi da essi prodotti (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1m).

**Considerazioni dell'ente.** Il patrimonio immobiliare, come aggregato autonomo delle immobilizzazioni materiali del conto patrimoniale, è composto dai terreni, fabbricati, infrastrutture, impianti e macchinari ed altre voci simili. Il valore complessivo è riportato nell'argomento "Conto del patrimonio" di questa relazione mentre l'elenco dettagliato dei singoli cespiti è invece contenuto nell'inventario dei beni, a cui si rinvia.

[D.Lgs.118/11, art.11/6n]

**Nota integrativa (richiamo normativo).** La relazione riprende (...) gli elementi richiesti dall'articolo 2427 e dagli altri articoli del codice civile, nonché da altre norme di legge e dai documenti sui principi contabili applicabili (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1n).

**Considerazioni dell'ente.** Questo documento ufficiale si compone della Relazione sulla gestione, propriamente detta ed integrata, qualora se ne ravveda la necessità o l'opportunità, dalla corrispondente Nota integrativa dal contenuto prettamente tecnico. Mentre le informazioni di rendiconto riconducibili alle scelte originariamente disposte con il

DUP sono presenti nella Relazione sulla gestione, le informazioni riconducibili a competenze di natura solo tecnica possono invece essere riportate nella Nota integrativa al rendiconto. In questo ultimo caso, il contenuto della Nota integrativa diventa parte integrante della Relazione sulla gestione, propriamente detta.

Se ritenuto necessario, pertanto, ulteriori elementi di valutazione e/o dettaglio dal contenuto prettamente tecnico saranno trattati nell'eventuale Nota integrativa.

[D.Lgs.118/11, art.11/6o] **Risultati gestione** (*richiamo normativo*). La relazione riporta (..) altre informazioni riguardanti i risultati della gestione, richieste dalla legge o necessarie per l'interpretazione del rendiconto (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1o).

**Considerazioni dell'ente**. Questa relazione, nelle sezioni denominate rispettivamente "Risultati finanziari d'esercizio" e "Situazione contabile a rendiconto", descrive ogni elemento di natura finanziaria ritenuto necessario o utile per la corretta interpretazione di questo rendiconto d'esercizio.

## Rispetto del contenuto obbligatorio - Parte 2

### Norme di riferimento

Il contenuto obbligatorio della Relazione sulla gestione è previsto da un sistema articolato di provvedimenti, e precisamente: il Testo unico sugli enti locali (D.Lgs. 267/00); l'Armonizzazione contabile (D.Lgs. 118/11); i Principi generali o postulati (allegato n.1 al D.Lgs.118/11); il Principio contabile applicato sulla programmazione (allegato n.4/1 al D.Lgs. 118/11); il Principio contabile applicato sulla contabilità finanziaria (allegato n.4/2 al D.Lgs. 118/2011); il Principio contabile applicato sulla contabilità economico patrimoniale (Allegato 4/3 al D.Lgs.118/2011). Questo documento rispetta fedelmente le prescrizioni previste da queste norme.

Di seguito, riporteremo gli obblighi previsti dai principi contabili (riferimento e contenuto) con le corrispondenti considerazioni dell'ente.



### Principi generali o postulati

[Principio generale n.7]

**Flessibilità (previsione normativa).** È necessario che nella relazione illustrativa delle risultanze di esercizio si dia adeguata informazione sul numero, sull'entità e sulle ragioni che hanno portato a variazioni di bilancio in applicazione del principio e altresì sull'utilizzo degli strumenti ordinari di flessibilità previsti nel bilancio di previsione.

**Considerazioni dell'ente.** Durante la gestione sono stati rispettati i vincoli di contenuto, competenza deliberativa e tempistica riguardanti le norme di flessibilità di bilancio. In particolare, sono stati osservati i seguenti richiami di legge:

- il bilancio di previsione finanziario può subire variazioni nel corso dell'esercizio di competenza e di cassa sia nella parte prima, relativa alle entrate, che nella parte seconda, relativa alle spese, per ciascuno degli esercizi considerati nel documento (D.Lgs. 267/00, art.175/1);
- le variazioni al bilancio sono di competenza dell'organo consiliare salvo quelle previste dai commi 5-bis (variazioni di competenza dell'organo esecutivo) e 5-quater (variazioni di competenza del responsabile finanziario) (D.Lgs. 267/00, art.175/2);
- le variazioni al bilancio possono essere deliberate non oltre il 30 novembre di ciascun anno, fatte salve le variazioni che possono essere deliberate sino al 31 dicembre (istituzione di tipologie di entrata a destinazione vincolata e il correlato programma di spesa; istituzione di tipologie di entrata senza vincolo di destinazione, con stanziamento pari a zero, a seguito di accertamento e riscossione di entrate non previste in bilancio; utilizzo delle quote del risultato di amministrazione vincolato ed accantonato per le finalità per le quali sono stati previsti; reimputazione agli esercizi in cui sono esigibili, di obbligazioni riguardanti entrate vincolate già assunte e, se necessario, delle spese correlate; variazioni delle dotazioni di cassa; variazioni di competenza del responsabile finanziario; variazioni degli stanziamenti riguardanti i versamenti ai conti di tesoreria statale intestati all'ente e i versamenti a depositi bancari intestati all'ente) (D.Lgs. 267/00, art.175/3);
- mediante la variazione di assestamento generale, deliberata dall'organo consiliare dell'ente entro il 31 luglio di ciascun anno, si attua la verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita, compreso il fondo di riserva ed il fondo di cassa, al fine di assicurare il mantenimento del pareggio di bilancio (D.Lgs. 267/00, art.175/8);
- i prelevamenti dal fondo di riserva, dal fondo di riserva di cassa e dai fondi spese potenziali sono di competenza dell'organo esecutivo e possono essere deliberati sino al 31 dicembre di ciascun anno (D.Lgs. 267/00, art.176/1).

### Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio

[PaPR, 13.10.1]

**Relazione sulla gestione.** La Relazione è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio. Contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili ed illustra (...omissis).

**Considerazioni dell'ente.** Il principio contabile riproduce esattamente quanto già previsto dall'omonimo articolo del decreto legislativo sull'armonizzazione contabile ed a cui, pertanto, si rimanda (vedi più sopra le considerazioni dell'ente sull'avvenuto rispetto delle identiche prescrizioni richiamate dal D.Lgs.118/11, art.11/6).

[PaPR, 13.10.2]

**Quote vincolate, accantonate e destinate del risultato.** La relazione riepiloga e illustra gli utilizzi delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 1 gennaio dell'esercizio e gli elenchi analitici delle quote vincolate, accantonate e destinate agli

investimenti che compongono il risultato di amministrazione descrivendo, con riferimento alle componenti, più rilevanti:

- a) la gestione delle entrate vincolate e destinate agli investimenti provenienti dagli esercizi precedenti, confluite nel risultato di amministrazione al 1 gennaio dell'esercizio oggetto di rendiconto: l'importo applicato al bilancio, le spese impegnate e pagate nel corso dell'esercizio di riferimento finanziate da tali risorse, la cancellazione dei residui, il loro importo alla fine dell'esercizio e le cause che non hanno ancora consentito di spenderle;
- b) le riduzioni dei fondi provenienti dagli esercizi precedenti, distinguendo gli utilizzi effettuati nel rispetto delle finalità e le riduzioni determinate dal venire meno dei rischi e delle passività potenziali per i quali erano stati accantonati;
- c) la formazione di nuove economie di spesa, finanziate da entrate vincolate e destinate agli investimenti ed accertate nel corso dell'esercizio; il loro importo e le cause che hanno determinato le economie di spesa;
- d) le motivazioni della costituzione di nuovi e maggiori accantonamenti finanziati da entrate accertate nel corso dell'esercizio, indicando, per quelli effettuati in sede di predisposizione del rendiconto, se tali accantonamenti hanno determinato un incremento del disavanzo di amministrazione e le cause che non hanno consentito di effettuarli nel bilancio.

**Considerazioni dell'ente.** L'ente, se ne ricorrevano i presupposti e comunque in modo unitario con gli altri prospetti obbligatori di rendiconto, ha predisposto gli allegati denominati a/1, a/2 ed a/3 che riportano in modo esauriente le informazioni richieste, e precisamente:

- Allegato a/1 (elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione finale). Individua, in modo separato: a) le risorse accantonate all'inizio esercizio; b) quelle accantonate applicate in entrata al bilancio (utilizzo dei fondi accantonati attraverso l'applicazione in bilancio della corrispondente quota del risultato di amministrazione); c) le risorse accantonate stanziare nella parte spesa del bilancio; d) gli ulteriori accantonamenti effettuati in sede di rendiconto ed i corrispondenti utilizzi; e) la consistenza finale degli accantonamenti effettuati in sede di rendiconto.

- Allegato a/2 (elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione). Individua, in modo separato: a) le risorse vincolate nel risultato di amministrazione presunto; b) le risorse vincolate applicate al bilancio; c) entrate vincolate accertate nell'esercizio; d) gli impegni finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione; e) il FPV a rendiconto finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione; f) la cancellazione di residui attivi vincolati, l'eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione e la cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (gestione dei residui); g) la cancellazione di impegni finanziati da FPV dopo l'approvazione del rendiconto precedente e non reimpegnati nell'esercizio; h) le risorse vincolate a rendiconto; i) le risorse vincolate nel risultato di amministrazione.

- Allegato a/3 (elenco analitico delle risorse destinate agli investimenti nel risultato di amministrazione). Individua, in modo separato: a) le risorse destinate agli investimenti nel bilancio iniziale; b) le entrate destinate agli investimenti accertate nell'esercizio; c) gli impegni dell'esercizio finanziati da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione; d) il FPV a rendiconto finanziato da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione; e) la cancellazione di residui attivi costituiti da risorse destinate agli investimenti, l'eliminazione della destinazione su quote del risultato di amministrazione e la cancellazione di residui passivi finanziati da risorse destinate agli investimenti (gestione dei residui); f) le risorse destinate agli investimenti a rendiconto.

[PaPR, 13.10.2 (segue)]

**Accantonamenti nel risultato di amministrazione.** Infine la relazione da atto della congruità di tutti gli accantonamenti nel risultato di amministrazione al 31 dicembre dell'esercizio cui il rendiconto si riferisce e le motivazioni delle eventuali differenze rispetto agli accantonamenti minimi obbligatori previsti dai principi contabili.

**Considerazioni dell'ente.** La quota accantonata del risultato di amministrazione è costituita dall'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità e dagli accantonamenti per le passività potenziali (fondi spese e rischi). In presenza di crediti di dubbia e difficile esazione accertati nell'esercizio, è stato quindi effettuato, nei limiti di legge, un accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità vincolando una quota dell'avanzo di amministrazione. L'accantonamento complessivo è stato invece ridotto in presenza di un credito, già oggetto di accantonamento, successivamente dichiarato inesigibile ed eliminato dai residui attivi. In presenza di un'obbligazione passiva condizionata al verificarsi di un evento, come l'esito del giudizio o del ricorso pendente, l'ente ha invece valutato se procedere ad accantonare in un fondo rischi le risorse necessarie per il pagamento degli oneri previsti dalla sentenza, stanziando nell'esercizio le relative spese e destinate, a fine esercizio, ad incrementare la quota del risultato destinata a coprire le eventuali spese della sentenza definitiva.

[PaPR, 13.10.3]

**Ripiano disavanzi pregressi.** La relazione analizza, se l'ente si trova in questa particolare situazione, la quota di disavanzo ripianata nel corso dell'esercizio distinguendo il disavanzo riferibile al riaccertamento straordinario da quello derivante dalla gestione.

**Considerazioni dell'ente.** Non ci sono considerazioni da fare sull'argomento in questione, dato che tutti i dati relativi al risultato di amministrazione sono già riportati nel corrispondente prospetto obbligatorio allegato al rendiconto di gestione.

### Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria

[PaCF, 3.7.5]

**Quota avanzo costituito da stima di residui attivi da tributi.** La componente dell'avanzo costituita da residui attivi (*..di entrate tributarie*) accertati sulla base di stime è evidenziata nella rappresentazione dell'avanzo di amministrazione.

**Considerazioni dell'ente.** L'ente, in presenza di residui attivi originati da accertamenti effettuati con criteri di stima, sempre relativi a casistiche espressamente autorizzate dalla legge o dai principi contabili, ha periodicamente effettuato la verifica sul grado di realizzazione di tali residui attivi e provvedendo, nel caso se ne rilevasse la necessità, all'eventuale operazione contabile di riaccertamento.

[PaCF, 5.2]

**Operazioni IVA.** L'ente fornisce informazioni riguardanti la gestione IVA nella relazione sulla gestione al consuntivo.

**Considerazioni dell'ente.** Nelle contabilità fiscalmente rilevanti dell'ente, le entrate e le spese sono state contabilizzate al lordo di IVA mentre per la determinazione della posizione IVA sono state adottate le scritture richieste dalle specifiche norme fiscali (registri IVA). L'ente, acquirente dei beni o servizi relativi allo svolgimento di attività per le quali non è soggetto passivo di IVA, ha provveduto a versare l'imposta sul valore aggiunto direttamente all'erario invece che al fornitore, effettuando così la scissione del pagamento dell'imponibile rispetto a quello dall'IVA (split payment). Ci si è anche avvalsi della facoltà di non effettuare il versamento IVA contestualmente al pagamento della fattura ma in sede di versamento periodico dell'imposta.

### Principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale

[PaCE, 4.28]

**Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo.** Sono indicati in tali voci i proventi, di competenza economica di esercizi precedenti, che derivano da incrementi a titolo definitivo del valore di attività (decrementi del valore di passività) rispetto alle stime precedentemente operate. Trovano allocazione in questa voce i maggiori crediti derivanti dal riaccertamento dei residui attivi effettuato nell'esercizio considerato e le altre variazioni positive del patrimonio non derivanti dal conto del bilancio, quali ad esempio, donazioni, acquisizioni gratuite, rettifiche positive per errori di rilevazione e valutazione nei precedenti esercizi. Nella relazione illustrativa al rendiconto deve essere dettagliata la composizione della voce.

**Considerazioni dell'ente.** Non ci sono particolari considerazioni da riportare sulle variazioni dell'attivo patrimoniale conseguenti al riaccertamento ordinario dei residui attivi, sulla variazione del passivo prodotta dal riaccertamento ordinario dei residui passivi, o relative a situazioni di natura particolare che abbiano comunque comportato modifiche significative nella consistenza delle attività o passività patrimoniali.

[PaCE, 4.36]

**Risultato economico.** Nel caso di errori dello stato patrimoniale iniziale la rettifica della posta patrimoniale deve essere rilevata in apposito prospetto, contenuto nella relazione sulla gestione allegata al rendiconto, il cui saldo costituisce una rettifica del patrimonio netto.

**Considerazioni dell'ente.** Non ci sono particolari segnalazioni da riferire circa la riapertura dell'attivo e del passivo patrimoniale rispetto all'ultima consistenza finale approvata. Le eventuali rettifiche conseguenti alla correzione di errori della precedente chiusura, pur comportando una variazione direttamente imputabile al patrimonio netto, non hanno modificato sostanzialmente l'equilibrio del conto patrimoniale.

[PaCE, 6.1.3]

**Partecipazioni.** La relazione sulla gestione allegata al rendiconto indica il criterio di valutazione adottato per tutte le partecipazioni azionarie e non azionarie in enti e società controllate e partecipate (se il costo storico o il metodo del patrimonio netto). La relazione illustra altresì le variazioni dei criteri di valutazione rispetto al precedente esercizio.

**Considerazioni dell'ente.** Le partecipazioni immobilizzate, sia azionarie che non, sono valutate con il criterio del costo, ridotto delle perdite durevoli di valore. Le partecipazioni in imprese controllate sono valutate in base al metodo del patrimonio netto. A tal fine, l'utile o la perdita d'esercizio della partecipata, debitamente rettificato, per la quota di pertinenza, porta ad un incremento o ad una riduzione del valore della partecipazione azionaria. Nell'esercizio successivo, a seguito dell'approvazione del rendiconto della gestione, gli eventuali utili derivanti dall'applicazione del metodo del patrimonio netto comportano l'iscrizione di una specifica riserva del patrimonio netto vincolata (PaCE 6.1.3a-b).

[PaCE, 6.3]

**Patrimonio netto.** L'amministrazione è chiamata a fornire un'adeguata informativa, nella relazione sulla gestione, sulla copertura dei risultati economici negativi di esercizio.

**Considerazioni dell'ente.** L'eventuale presenza di una variazione negativa (riduzione) nel patrimonio netto di questo esercizio rispetto a quello immediatamente precedente non produce effetti significativi sull'equilibrio patrimoniale, data la funzione prettamente conoscitiva della contabilità economico patrimoniale ( o solo patrimoniale) dell'ente pubblico.

[PaCE, 6.4]

**Fondi rischi e oneri del passivo.** Con l'espressione "passività potenziali" ci si riferisce a passività connesse a "potenzialità", cioè a situazioni già esistenti ma con esito pendente in quanto si risolveranno in futuro. Se una perdita connessa a una potenzialità è stata iscritta in bilancio, la situazione d'incertezza e l'ammontare dell'importo iscritto in bilancio sono indicati in nota integrativa se tali informazioni sono necessarie per una corretta comprensibilità del bilancio.

**Considerazioni dell'ente.** Non ci sono ulteriori elementi da introdurre in aggiunta a quanto già riportato, riguardo allo stesso fenomeno, nel precedente punto "PaPR, 13.10.2 - Accantonamenti nel risultato di amministrazione" .

# **RISULTATI FINANZIARI D'ESERCIZIO**



## Programmazione ed equilibri finali di bilancio

### Programmazione iniziale ed equilibri definitivi

Il consiglio, con l'approvazione del documento unico di programmazione (DUP), aveva a suo tempo identificato gli obiettivi generali e destinato le risorse di bilancio. Il tutto, rispettando il pareggio tra risorse destinate (entrate) e relativi impieghi (uscite). Nel corso dell'esercizio, con le variazioni intervenute e in seguito all'applicazione del criterio di esigibilità dell'entrata e della spesa, gli stanziamenti hanno subito modifiche fino ad assestarsi nella configurazione finale, dove le previsioni assestate di entrata e di uscita continuano ad essere in equilibrio. Durante la gestione, l'amministrazione ha agito in quattro direzioni ben definite, e cioè la gestione corrente, gli interventi negli investimenti, l'utilizzo dei movimenti di fondi e la registrazione dei servizi per conto di terzi, dove ognuno di questi ambiti può essere inteso come un'entità autonoma. Di norma, le scelte inerenti le missioni con i relativi programmi riguardano solo i primi due contesti (corrente e investimenti) perché i servizi C/terzi sono semplici partite di giro mentre i movimenti di fondi interessano operazioni di entrata e uscita che si compensano. Le tabelle riportano gli equilibri definitivi di bilancio.



Entrate correnti (Stanzamenti comp.)			Uscite correnti (Stanzamenti comp.)		
Tributi (Tit.1/E)	(+)	39.957.081,00	Spese correnti (Tit.1/U)	(+)	64.343.927,10
Trasferimenti correnti (Tit.2/E)	(+)	4.334.893,00	Sp. correnti assimilabili a investimenti	(-)	0,00
Extratributarie (Tit.3/E)	(+)	11.097.323,00	Rimborso di prestiti (Tit.4/U)	(+)	227.954,00
Entr. correnti che finanziano investimenti	(-)	959.834,00	Impieghi ordinari		<b>64.571.881,10</b>
Risorse ordinarie		<b>54.429.463,00</b>	FPV uscite correnti (FPV/U)	(+)	-
FPV per uscite correnti (FPV/E)	(+)	2.069.395,10	Disavanzo applicato a bilancio corrente	(+)	0,00
Avanzo applicato a bilancio corrente	(+)	4.418.281,00	Fondo anticipazione liquidità (FAL)	(+)	-
Entrate C/capitale per uscite correnti	(+)	3.654.742,00	Investimenti assimilabili a uscite correnti	(+)	0,00
Accensione prestiti per uscite correnti	(+)	0,00	Impieghi straordinari		<b>0,00</b>
Risorse straordinarie		<b>10.142.418,10</b>			
<b>Totale</b>		<b>64.571.881,10</b>	<b>Totale</b>		<b>64.571.881,10</b>
Entrate investimenti (Stanzamenti comp.)			Uscite investimenti (Stanzamenti comp.)		
Entrate in C/capitale (Tit.4/E)	(+)	26.783.769,75	Spese in conto capitale (Tit.2/U)	(+)	43.041.681,05
Entrate C/capitale per uscite correnti	(-)	3.654.742,00	Investimenti assimilabili a usc. correnti	(-)	0,00
Risorse ordinarie		<b>23.129.027,75</b>	Impieghi ordinari		<b>43.041.681,05</b>
FPV entrata per investimenti (FPV/E)	(+)	7.980.073,30	FPV uscite investimenti (FPV/U)	(+)	-
Avanzo a finanziamento investimenti	(+)	7.832.743,00	Sp. correnti assimilabili a investimenti	(+)	0,00
Entrate correnti che finanziano invest.	(+)	959.834,00	Incremento di attività finanziarie	(+)	3.157.003,00
Riduzioni di attività finanziarie (Tit.5/E)	(+)	3.157.003,00	Attività finanz. assimilabili a mov. fondi	(-)	3.157.003,00
Attività finanz. assimilabili a mov. fondi	(-)	3.157.003,00	Impieghi straordinari		<b>0,00</b>
Entrate per accensione di prestiti (Tit.6/E)	(+)	3.140.003,00			
Accensione prestiti per uscite correnti	(-)	0,00			
Risorse straordinarie		<b>19.912.653,30</b>			
<b>Totale</b>		<b>43.041.681,05</b>	<b>Totale</b>		<b>43.041.681,05</b>
Riepilogo entrate 2024			Riepilogo uscite 2024		
Correnti	(+)	64.571.881,10	Correnti	(+)	64.571.881,10
Investimenti	(+)	43.041.681,05	Investimenti	(+)	43.041.681,05
Movimenti di fondi	(+)	25.209.098,00	Movimenti di fondi	(+)	25.209.098,00
Entrate destinate ai programmi		<b>132.822.660,15</b>	Uscite destinate ai programmi		<b>132.822.660,15</b>
Servizi conto terzi		17.136.069,00	Servizi conto terzi		17.136.069,00
Altre entrate		<b>17.136.069,00</b>	Altre uscite		<b>17.136.069,00</b>
<b>Totale</b>		<b>149.958.729,15</b>	<b>Totale</b>		<b>149.958.729,15</b>

## Risultato di amministrazione

### Rendiconto e risultato di esercizio

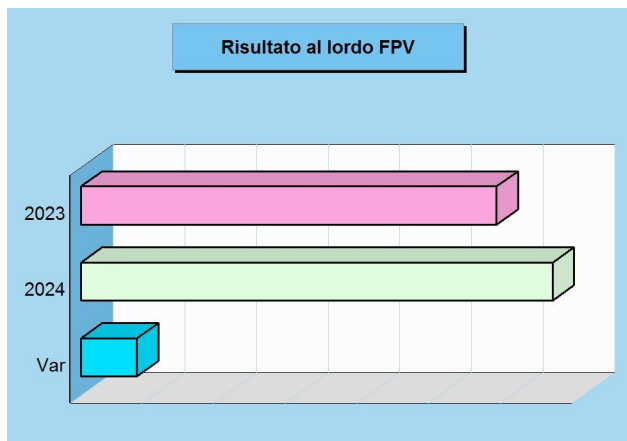
Il conto consuntivo è il documento ufficiale con cui ogni amministrazione rende conto ai cittadini su come siano stati realmente impiegati i soldi pubblici gestiti in un determinato arco di tempo (esercizio). Conti alla mano, si tratta di spiegare dove e come sono state gestite le risorse reperite nell'anno e di misurare gli effettivi risultati conseguiti, questi ultimi ottenuti con il lavoro messo in atto dall'intera struttura. L'obiettivo è quello di misurare lo stato di salute dell'ente, confrontando le aspettative con i risultati oggettivi. Il rendiconto può terminare con un risultato positivo, chiamato avanzo, oppure in disavanzo. Le tabelle, con i rispettivi grafici, riportano il risultato conseguito negli ultimi due esercizi con il relativo scostamento (variazione di periodo).



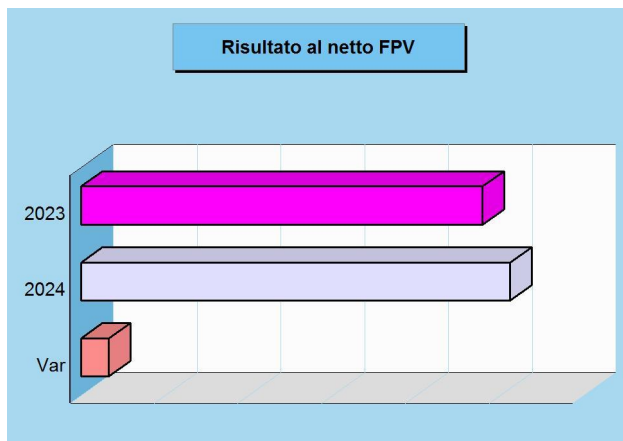
### Risultato 2024 e tendenza in atto

Denominazione		2023	2024	Variazione
Fondo di cassa iniziale	(+)	33.075.970,50	30.738.765,74	-2.337.204,76
Riscossioni	(+)	68.733.529,77	80.059.780,77	11.326.251,00
Pagamenti	(-)	71.070.734,53	73.145.112,15	2.074.377,62
Situazione contabile di cassa				
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31.12	(-)	30.738.765,74	37.653.434,36	6.914.668,62
Fondo di cassa finale		30.738.765,74	37.653.434,36	6.914.668,62
Residui attivi	(+)	36.563.767,77	39.220.985,46	2.657.217,69
Residui passivi	(-)	9.338.519,68	11.098.289,57	1.759.769,89
Risultato contabile (al lordo FPV/U)				
		<b>57.964.013,83</b>	<b>65.776.130,25</b>	<b>7.812.116,42</b>
FPV uscita Tit.1.00 - Spese correnti (FPV/U)	(-)	2.069.395,10	1.666.427,43	-402.967,67
FPV uscita Tit.2.00 - Spese in C/capitale (FPV/U)	(-)	7.980.073,30	12.885.473,87	4.905.400,57
FPV uscita Tit.3.00 - Incremento attività finanz. (FPV/U)	(-)	0,00	0,00	0,00
Risultato effettivo				
		<b>47.914.545,43</b>	<b>51.224.228,95</b>	<b>3.309.683,52</b>

Risultato al lordo FPV



Risultato al netto FPV



### Composizione del risultato 2024 e copertura dei vincoli

#### Vincoli sul risultato

Parte accantonata	(b)	22.054.250,55
Parte vincolata	(c)	19.285.185,40
Parte destinata agli investimenti	(d)	1.129.971,21
<b>Vincoli complessivi</b>		<b>42.469.407,16</b>

#### Verifica sulla copertura effettiva dei vincoli

Risultato di amministrazione	(a)	51.224.228,95
Vincoli complessivi		42.469.407,16
<b>Differenza (a-b-c-d)</b>	(e)	<b>8.754.821,79</b>
Eccedenza dell'avanzo sui vincoli		8.754.821,79
Disavanzo da ripianare per il ripristino dei vincoli		-

## Risultato di gestione

### Gestione della competenza e FPV

Il conto del bilancio, quale sintesi contabile dell'intera attività finanziaria, si chiude con un risultato di avanzo o disavanzo, originato dal risultato ottenuto dalle gestioni di competenza e residui. La somma dei due importi fornisce il valore totale del risultato mentre l'analisi disaggregata offre maggiori informazioni su come l'ente, in concreto, abbia finanziato il fabbisogno di spesa del singolo esercizio. Il criterio di attribuzione del singolo impegno nell'esercizio in cui la spesa diventerà esigibile, ottenuto con l'applicazione della tecnica del fondo pluriennale vincolato, altera in modo artificiale il risultato della competenza perché riduce l'importo degli impegni conservati nell'esercizio. Questo difetto viene corretto considerando il FPV in spesa "come impegnato".



#### Entrate correnti (Accertamenti comp.)

Tributi (Tit.1/E)	(+)	42.396.340,80
Trasferimenti correnti (Tit.2/E)	(+)	3.717.981,29
Extratributarie (Tit.3/E)	(+)	12.019.499,34
Entr. correnti che finanziano investimenti	(-)	825.603,82
Risorse ordinarie		<b>57.308.217,61</b>
FPV per uscite correnti (FPV/E)	(+)	2.069.395,10
Avanzo applicato a bilancio corrente	(+)	4.418.281,00
Entrate C/capitale per uscite correnti	(+)	2.202.002,67
Accensione prestiti per uscite correnti	(+)	0,00
Risorse straordinarie		<b>8.689.678,77</b>
<b>Totale</b>		<b>65.997.896,38</b>

#### Uscite correnti (Impegni comp.)

Spese correnti (Tit.1/U)	(+)	55.025.677,95
Sp. correnti assimilabili a investimenti	(-)	0,00
Rimborso di prestiti (Tit.4/U)	(+)	227.952,61
Impieghi ordinari		<b>55.253.630,56</b>
FPV uscite correnti (FPV/U)	(+)	1.666.427,43
Disavanzo applicato a bilancio corrente	(+)	0,00
Fondo anticipazione liquidità (FAL)	(+)	0,00
Investimenti assimilabili a uscite correnti	(+)	0,00
Impieghi straordinari		<b>1.666.427,43</b>
<b>Totale</b>		<b>56.920.057,99</b>

#### Entrate investimenti (Accertamenti comp.)

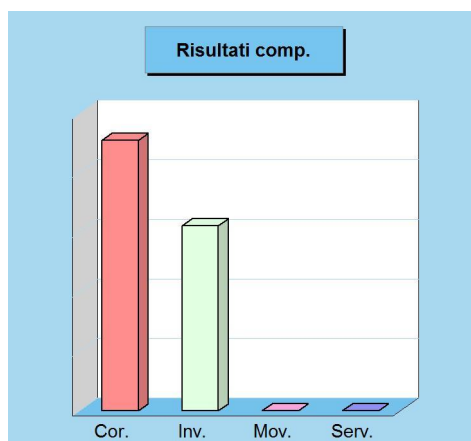
Entrate in C/capitale (Tit.4/E)	(+)	14.083.642,18
Entrate C/capitale per uscite correnti	(-)	2.202.002,67
Risorse ordinarie		<b>11.881.639,51</b>
FPV entrata per investimenti (FPV/E)	(+)	7.980.073,30
Avanzo a finanziamento investimenti	(+)	7.832.743,00
Entrate correnti che finanziano invest.	(+)	825.603,82
Riduzioni di attività finanziarie (Tit.5/E)	(+)	0,00
Attività finanz. assimilabili a mov. fondi	(-)	0,00
Entrate per accensione di prestiti (Tit6/E)	(+)	0,00
Accensione prestiti per uscite correnti	(-)	0,00
Risorse straordinarie		<b>16.638.420,12</b>
<b>Totale</b>		<b>28.520.059,63</b>

#### Uscite investimenti (Impegni comp.)

Spese in conto capitale (Tit.2/U)	(+)	9.429.650,43
Investimenti assimilabili a usc. correnti	(-)	0,00
Impieghi ordinari		<b>9.429.650,43</b>
FPV uscite investimenti (FPV/U)	(+)	12.885.473,87
Sp. correnti assimilabili a investimenti	(+)	0,00
Incremento di attività finanziarie	(+)	0,00
Attività finanz. assimilabili a mov. fondi	(-)	0,00
Impieghi straordinari		<b>12.885.473,87</b>
<b>Totale</b>		<b>22.315.124,30</b>

#### Risultato della gestione (competenza)

Denominazione		Accertamenti	Impegni	Risultato
Corrente	(+)	65.997.896,38	56.920.057,99	9.077.838,39
Investimenti	(+)	28.520.059,63	22.315.124,30	6.204.935,33
Movimento fondi	(+)	0,00	0,00	0,00
Parziale		94.517.956,01	79.235.182,29	<b>15.282.773,72</b>
Servizi conto terzi	(+)	10.610.008,43	10.610.008,43	0,00
<b>Totale</b>		<b>105.127.964,44</b>	<b>89.845.190,72</b>	<b>15.282.773,72</b>



## Risultato di cassa

### Previsioni di cassa e operazioni di tesoreria

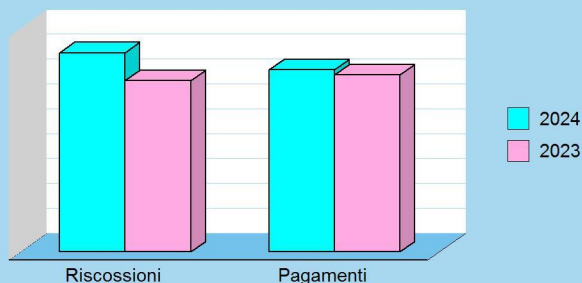
La previsione e la registrazione dei movimenti di cassa riguarda solo il primo dei tre anni della programmazione di bilancio ed abbraccia sia la gestione di competenza che quella dei residui (situazione di credito e debito ereditate dall'anno precedente). Nel corso dell'esercizio le previsioni si sono tradotte in movimenti effettivi con la conseguente emissione, da parte dell'ente, delle reversali d'incasso (entrate) e dei mandati di pagamento (uscite). Il tesoriere, a fronte di queste autorizzazioni ad incassare ed a pagare, ha operato i movimenti di cassa con i conseguenti accrediti ed addebiti in conto. Il saldo finale di queste operazioni, sommato alla consistenza iniziale del fondo cassa, determina l'ammontare complessivo della giacenza di tesoreria (fondo finale di cassa).



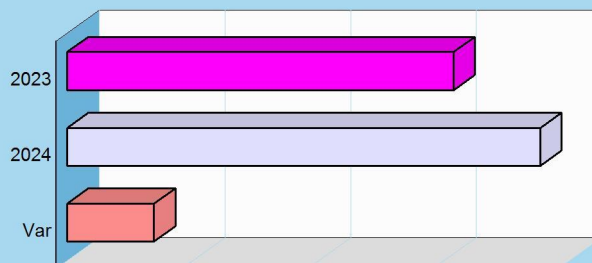
### Situazione di cassa 2024 e tendenza in atto

Denominazione		2023	2024	Variazione
Fondo di cassa iniziale	(+)	33.075.970,50	30.738.765,74	-2.337.204,76
Riscossioni	(+)	68.733.529,77	<b>80.059.780,77</b>	11.326.251,00
Pagamenti	(-)	71.070.734,53	<b>73.145.112,15</b>	2.074.377,62
Situazione contabile di cassa		30.738.765,74	37.653.434,36	6.914.668,62
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31.12	(-)	0,00	0,00	0,00
Fondo di cassa finale		30.738.765,74	<b>37.653.434,36</b>	6.914.668,62

#### Riscossioni e pagamenti



#### Fondo di cassa finale



### Entrate (movimenti di cassa 2024)

Denominazione		Previsioni	Riscossioni
Tributi	(+)	59.583.960,61	42.813.109,65
Trasferimenti	(+)	5.009.366,43	3.742.600,40
Extratributarie	(+)	21.618.678,03	10.199.648,54
Entrate C/capitale	(+)	32.748.651,37	12.312.935,37
Riduzioni finanziarie	(+)	6.196.125,35	522.122,35
Accensione prestiti	(+)	3.140.003,00	0,00
Anticipazioni	(+)	22.052.095,00	0,00
Entrate C/terzi	(+)	17.991.039,88	10.469.364,46
Parziale		168.339.919,67	80.059.780,77
FPV entrata (FPV/E)	(+)	-	-
Avanzo applicato	(+)	-	-
Fondo iniz. di cassa	(+)	30.738.765,74	30.738.765,74
Totale		199.078.685,41	<b>110.798.546,51</b>

### Uscite (movimenti di cassa 2024)

Denominazione		Previsioni	Pagamenti
Spese correnti	(+)	67.294.072,40	52.411.406,75
Spese C/capitale	(+)	48.324.136,60	9.895.114,33
Incr. att. finanziarie	(+)	3.174.003,00	17.000,00
Rimborso prestiti	(+)	227.954,00	227.952,61
Chiusura anticipaz.	(+)	22.052.095,00	0,00
Uscite C/terzi	(+)	19.598.740,98	10.593.638,46
Parziale		160.671.001,98	73.145.112,15
Disavanzo applicato	(+)	-	-
Totale		160.671.001,98	<b>73.145.112,15</b>

# **SITUAZIONE CONTABILE A RENDICONTO**



## Gestione delle entrate di competenza

### Dalla previsione all'accertamento e incasso

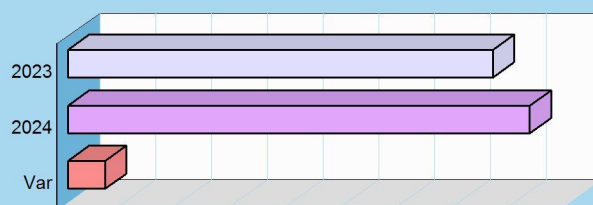
L'ammontare complessivo della spesa impiegata nelle diverse missioni e programmi dipende dalla disponibilità effettiva di risorse che, nella contabilità pubblica come per altro anche in quella privata, si traducono poi in interventi di parte corrente o in investimenti a medio o lungo termine. Partendo da questa constatazione, i prospetti successivi indicano l'ammontare delle risorse complessivamente previste nell'esercizio appena chiuso (stanziamenti definitivi) mostrando, inoltre, quante di queste entrate si sono tradotte in effettive disponibilità utilizzabili per la copertura della spesa corrente o di quella in conto capitale (accertamenti) o per l'attivazione dei concreti movimenti di cassa (riscossioni) e quale, infine, sia stata la loro composizione contabile.



### Rendiconto 2024 e tendenza in atto (accert. comp.)

Accertamenti		2023	2024
Tributi (+)		41.065.160,36	42.396.340,80
Trasferim. correnti (+)		3.707.053,88	3.717.981,29
Extratributarie (+)		10.578.210,74	12.019.499,34
Entrate C/capitale (+)		12.215.012,61	14.083.642,18
Riduzioni finanziarie (+)		89.744,44	0,00
Accensione prestiti (+)		0,00	0,00
Anticipazioni (+)		0,00	0,00
Entrate C/terzi (+)		8.534.601,30	10.610.008,43
<b>Totale</b>		<b>76.189.783,33</b>	<b>82.827.472,04</b>

### Andamento accertamenti competenza

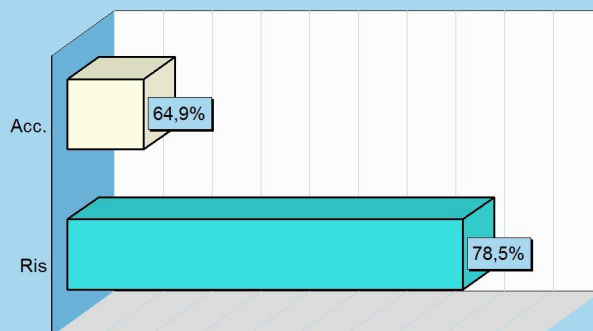


### Stato accertam. e grado riscossione (accert. comp.)

Competenza	Accertamenti	Riscossioni
	82.827.472,04	65.039.828,30

Composizione	% Accertato	% Riscosso
Tributi	106,1%	76,7%
Trasferim. correnti	85,8%	88,1%
Extratributarie	108,3%	69,9%
Entrate C/capitale	52,6%	76,1%
Riduzioni finanziarie	-	-
Accensione prestiti	-	-
Anticipazioni	-	-
Entrate C/terzi	61,9%	95,3%
<b>Totale</b>	<b>64,9%</b>	<b>78,5%</b>

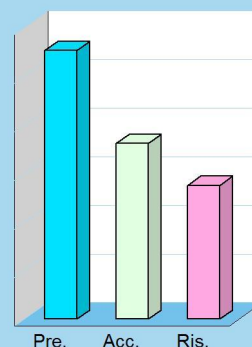
### Accertamento e riscossione %



### Movimenti contabili (competenza 2024)

Denominazione	Stanz. finali	Accertamenti	Riscossioni
Tributi (+)	39.957.081,00	42.396.340,80	32.520.366,74
Trasferimenti correnti (+)	4.334.893,00	3.717.981,29	3.274.896,14
Extratributarie (+)	11.097.323,00	12.019.499,34	8.406.684,59
Entrate C/capitale (+)	26.783.769,75	14.083.642,18	10.721.468,90
Riduzioni finanziarie (+)	3.157.003,00	0,00	0,00
Accensione prestiti (+)	3.140.003,00	0,00	0,00
Anticipazioni (+)	22.052.095,00	0,00	0,00
Parziale	110.522.167,75	72.217.463,61	54.923.416,37
Entrate C/terzi (+)	17.136.069,00	10.610.008,43	10.116.411,93
<b>Totale</b>	<b>127.658.236,75</b>	<b>82.827.472,04</b>	<b>65.039.828,30</b>

### Movimenti



## Gestione delle uscite di competenza

### Dalla previsione all'impegno e pagamento

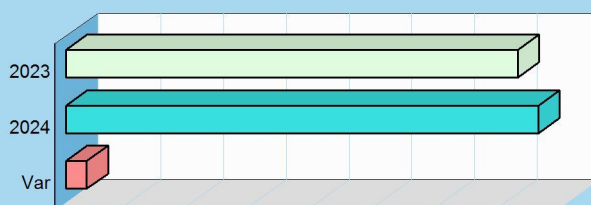
Le uscite sono costituite da spese correnti, investimenti, rimborso di prestiti e servizi per conto terzi. L'ammontare dei mezzi effettivamente spendibili dipende dal volume di entrate che sono state realmente reperite. L'ente pubblico utilizza le risorse seguendo un preciso iter procedurale. Si parte dalle previsioni di spesa, dove l'amministrazione programma gli interventi riportandoli nel bilancio; si prosegue, poi, con l'impegno delle somme esigibili o meno nell'anno e la conseguente formazione dei debiti verso terzi; si termina, infine, con il pagamento dei debiti maturati. I prospetti indicano l'ammontare delle risorse previste mostrando quante di queste si sono poi tradotte in effettive spese correnti o in C/capitale (impegni) ed in concreti movimenti di cassa (pagamenti).



### Rendiconto 2024 e tendenza in atto (impegni. comp.)

Impegni		2023	2024
Spese correnti (+)		52.833.214,99	55.025.677,95
Spese C/capitale (+)		10.391.787,42	9.429.650,43
Incr. att. finanziarie (+)		17.000,00	0,00
Rimborso prestiti (+)		224.830,51	227.952,61
Chiusura anticipaz. (+)		0,00	0,00
Uscite C/terzi (+)		8.534.601,30	10.610.008,43
<b>Totale</b>		<b>72.001.434,22</b>	<b>75.293.289,42</b>

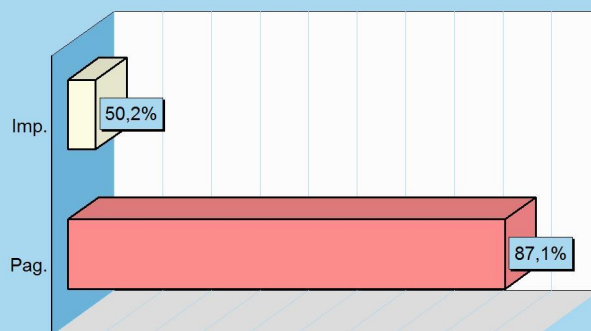
### Andamento impegni competenza



### Stato di impegno e grado di pagamento (imp. comp.)

Competenza	Impegni	Pagamenti
	75.293.289,42	65.554.176,24

### Impegni e pagamenti %

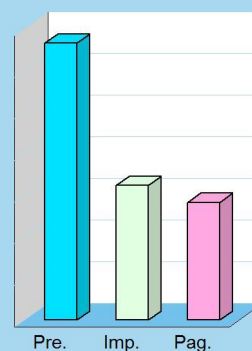


Composizione	% Impegnato	% Pagato
Spese correnti	85,5%	86,2%
Spese C/capitale	21,9%	92,6%
Incr. att. finanziarie	-	-
Rimborso prestiti	100,0%	100,0%
Chiusura anticipaz.	-	-
Uscite C/terzi	61,9%	86,5%
<b>Totale</b>	<b>50,2%</b>	<b>87,1%</b>

### Movimenti contabili (competenza 2024)

Denominazione	Stanz. finali	Impegni	Pagamenti
Spese correnti (+)	64.343.927,10	55.025.677,95	47.422.164,34
Spese C/capitale (+)	43.041.681,05	9.429.650,43	8.731.630,57
Incr. att. finanziarie (+)	3.157.003,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti (+)	227.954,00	227.952,61	227.952,61
Chiusura anticipaz. (+)	22.052.095,00	0,00	0,00
Parziale	132.822.660,15	64.683.280,99	56.381.747,52
Uscite C/terzi (+)	17.136.069,00	10.610.008,43	9.172.428,72
<b>Totale</b>	<b>149.958.729,15</b>	<b>75.293.289,42</b>	<b>65.554.176,24</b>

### Movimenti



## Finanziamento del bilancio corrente

### Risorse e impieghi per il funzionamento

Come ogni altra entità economica destinata ad erogare servizi, anche l'ente locale sostiene dei costi, sia fissi che variabili, per fare funzionare la struttura. Il fabbisogno richiesto dal funzionamento dell'apparato, come gli oneri per il personale (stipendi, contributi), l'acquisto di beni di consumo (cancelleria, ricambi), le prestazioni di servizi (luce, gas, telefono), unitamente al rimborso di prestiti, hanno sempre bisogno di adeguati finanziamenti. I mezzi destinati a tale scopo hanno una natura ordinaria, come i tributi, i contributi in C/gestione, le entrate extra tributarie. Altre fonti, come l'avanzo applicato per il finanziamento della spesa corrente o il fondo pluriennale stanziato in entrata (FPV/E), essendo risorse già acquisite in esercizi precedenti, hanno invece natura straordinaria.



### Rendiconto suddiviso nelle componenti

Il fabbisogno di spesa corrente deve essere sempre fronteggiato con pari risorse di entrata. Ma utilizzare le disponibilità per far funzionare la macchina operativa è cosa ben diversa dal destinare quelle stesse risorse al versante delle opere pubbliche: variano finalità e vincoli. La tabella divide la situazione di rendiconto nelle diverse componenti separando le risorse destinate alla gestione (bilancio corrente), le spese in C/capitale (investimenti) e le operazioni finanziarie (fondi e C/terzi).

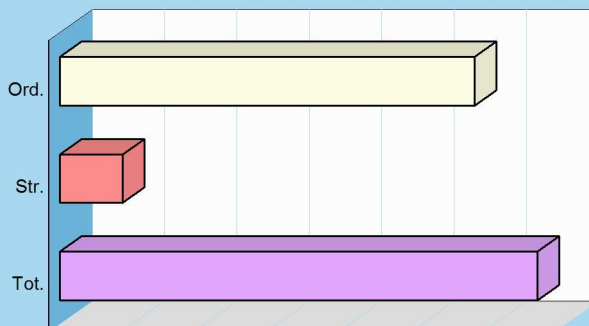
### Competenza 2024

Bilancio	Accertamenti	Impegni
Corrente	65.997.896,38	56.920.057,99
Investimenti	28.520.059,63	22.315.124,30
Movimento fondi	0,00	0,00
Servizi conto terzi	10.610.008,43	10.610.008,43
<b>Totale</b>	<b>105.127.964,44</b>	<b>89.845.190,72</b>

### Modalità di Finanziamento bilancio corrente 2024

Accertamenti		2024
Tributi	(+)	42.396.340,80
Trasferimenti correnti	(+)	3.717.981,29
Extratributarie	(+)	12.019.499,34
Entr. correnti specifiche per investimenti	(-)	825.603,82
Entr. correnti generiche per investimenti	(-)	-
<b>Risorse ordinarie</b>		<b>57.308.217,61</b>
FPV per uscite correnti (FPV/E)	(+)	2.069.395,10
Avanzo a finanziamento bil. corrente	(+)	4.418.281,00
Entrate C/capitale per uscite correnti	(+)	2.202.002,67
Accensione di prestiti per uscite correnti	(+)	0,00
<b>Risorse straordinarie</b>		<b>8.689.678,77</b>
<b>Totale</b>		<b>65.997.896,38</b>

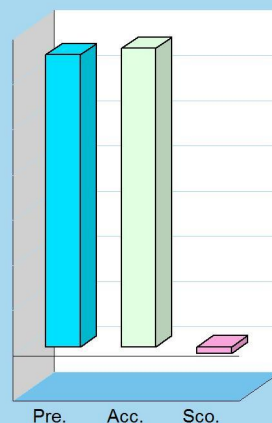
### Composizione



### Stato di finanziamento bilancio corrente 2024

Entrate		Previsione	Accertamenti	Scostamento
Tributi	(+)	39.957.081,00	42.396.340,80	-2.439.259,80
Trasferimenti correnti	(+)	4.334.893,00	3.717.981,29	616.911,71
Extratributarie	(+)	11.097.323,00	12.019.499,34	-922.176,34
Entr. correnti spec. per investimenti	(-)	959.834,00	825.603,82	134.230,18
Entr. correnti gen. per investimenti	(-)	-	-	-
<b>Risorse ordinarie</b>		<b>54.429.463,00</b>	<b>57.308.217,61</b>	<b>-2.878.754,61</b>
FPV per uscite correnti (FPV/E)	(+)	2.069.395,10	2.069.395,10	0,00
Avanzo a finanziam. bil. corrente	(+)	4.418.281,00	4.418.281,00	0,00
Entrate C/capitale per usc. correnti	(+)	3.654.742,00	2.202.002,67	1.452.739,33
Accensione prestiti per usc. correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>Risorse straordinarie</b>		<b>10.142.418,10</b>	<b>8.689.678,77</b>	<b>1.452.739,33</b>
<b>Totale</b>		<b>64.571.881,10</b>	<b>65.997.896,38</b>	<b>-1.426.015,28</b>

### Situazione



## Finanziamento del bilancio investimenti

### Risorse e impieghi per gli investimenti

L'ente, oltre che a garantire il regolare funzionamento della struttura, può destinare le proprie entrate per acquisire o migliorare le dotazioni infrastrutturali. In questo modo si viene ad assicurare un livello di mezzi strumentali tali da garantire l'erogazione di servizi di buona qualità. Le risorse di parte investimento possono essere gratuite, come i contributi in conto capitale, le alienazioni di beni, il risparmio corrente, oppure onerosa, come il ricorso al credito. In quest'ultimo caso, il rimborso del mutuo inciderà sul bilancio corrente fino alla sua completa restituzione. Le fonti di entrata possono avere sia natura ordinaria che straordinaria, come le risorse che provengono da esercizi precedenti. È questo il caso dell'avanzo e del fondo pluriennale (FPV/E).



### Consuntivo e componenti elementari

Diversamente dalla parte corrente, il budget destinato alle infrastrutture richiede il preventivo finanziamento di tutta la spesa. La componente per gli investimenti, però, è molto influenzata dalla disponibilità di risorse concesse da altri enti pubblici nella forma di contributi in C/capitale. La tabella divide la situazione di rendiconto nelle diverse componenti separando le risorse destinate alla gestione (bilancio corrente), le spese in C/capitale (investimenti) e le operazioni finanziarie (fondi e C/terzi).

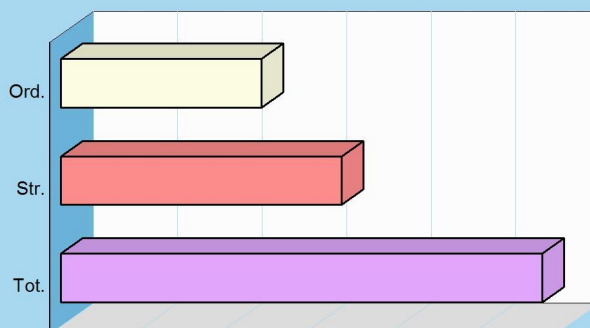
### Competenza 2024

Bilancio	Accertamenti	Impegni
Corrente	65.997.896,38	56.920.057,99
<b>Investimenti</b>	<b>28.520.059,63</b>	<b>22.315.124,30</b>
Movimento fondi	0,00	0,00
Servizi conto terzi	10.610.008,43	10.610.008,43
<b>Totale</b>	<b>105.127.964,44</b>	<b>89.845.190,72</b>

### Modalità di Finanziamento bilancio investimenti 2024

Accertamenti	2024
Entrate in C/capitale (+)	14.083.642,18
Entrate C/capitale per spese correnti (-)	2.202.002,67
<b>Risorse ordinarie</b>	<b>11.881.639,51</b>
FPV per spese in C/capitale (FPV/E) (+)	7.980.073,30
Avanzo a finanziamento investimenti (+)	7.832.743,00
Entrate correnti che finanziano inv. (+)	825.603,82
Riduzioni di attività finanziarie (+)	0,00
Attività finanz. assimilabili a mov. fondi (-)	0,00
Accensione prestiti (+)	0,00
Accensione prestiti per spese correnti (-)	0,00
<b>Risorse straordinarie</b>	<b>16.638.420,12</b>
<b>Totale</b>	<b>28.520.059,63</b>

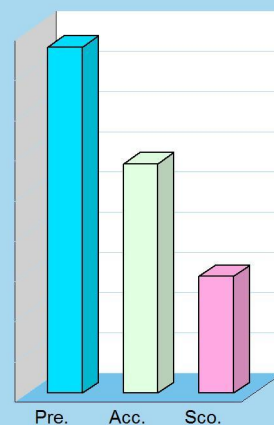
### Composizione



### Stato di finanziamento bilancio investimenti 2024

Entrate	Previsione	Accertamenti	Scostamento
Entrate in C/capitale (+)	26.783.769,75	14.083.642,18	12.700.127,57
Entrate C/capitale spese correnti (-)	3.654.742,00	2.202.002,67	1.452.739,33
<b>Risorse ordinarie</b>	<b>23.129.027,75</b>	<b>11.881.639,51</b>	<b>11.247.388,24</b>
FPV spese C/capitale (FPV/E) (+)	7.980.073,30	7.980.073,30	0,00
Avanzo a finanziamento invest. (+)	7.832.743,00	7.832.743,00	0,00
Entrate correnti che finanz. inv. (+)	959.834,00	825.603,82	134.230,18
Riduzioni di attività finanziarie (+)	3.157.003,00	0,00	3.157.003,00
Attività fin. assimil. a mov. fondi (-)	3.157.003,00	0,00	3.157.003,00
Accensione prestiti (+)	3.140.003,00	0,00	3.140.003,00
Acc. prestiti per spese correnti (-)	0,00	0,00	0,00
<b>Risorse straordinarie</b>	<b>19.912.653,30</b>	<b>16.638.420,12</b>	<b>3.274.233,18</b>
<b>Totale</b>	<b>43.041.681,05</b>	<b>28.520.059,63</b>	<b>14.521.621,42</b>

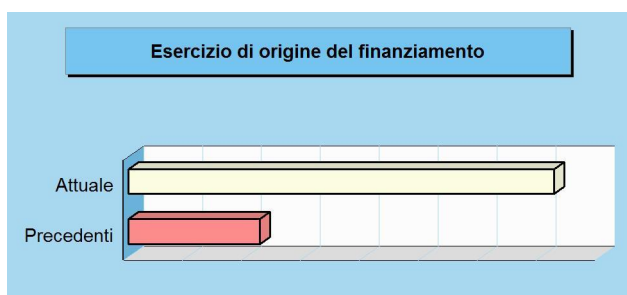
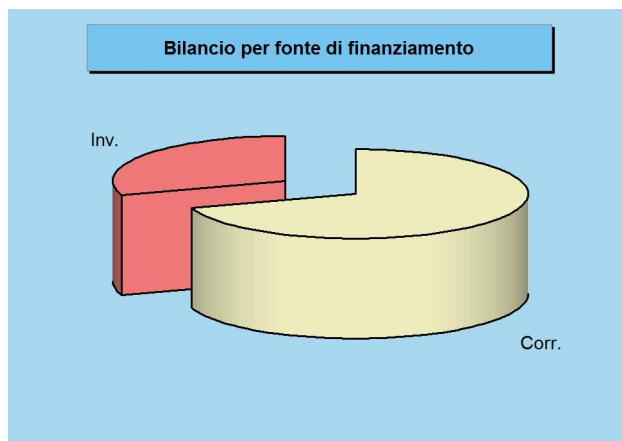
### Situazione



## Ricorso al FPV e all'avanzo di esercizi precedenti

### Origine delle risorse attivate

L'equilibrio complessivo di rendiconto (competenza), con il conseguente finanziamento del fabbisogno di spesa, è il risultato dalla corrispondenza tra il totale delle entrate, comprensive del fondo pluriennale vincolato (FPV/E) e dell'avanzo di amministrazione applicato, contrapposto al totale delle uscite, comprensive degli stanziamenti relativi al fondo pluriennale vincolato (FPV/U) unito all'eventuale disavanzo applicato per il ripiano di deficit pregressi. Il completo finanziamento di questo fabbisogno, pertanto, può essere stato ottenuto con le sole risorse attivate nell'esercizio (competenza) oppure ricorrendo anche a fonti di entrata già accertate in esercizi precedenti, come il citato avanzo e il fondo pluriennale stanziato in entrata. I successivi prospetti individuano le due componenti.

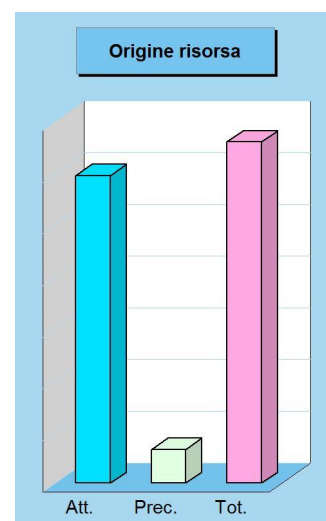


### Esercizio di origine dei finanziamenti di bilancio

Bilancio	Accertamenti 2024	Acc. precedenti
Corrente	59.510.220,28	6.487.676,10
Investimenti	12.707.243,33	15.812.816,30
Movimento fondi	0,00	-
Servizi conto terzi	0,00	-
<b>Totale</b>	<b>72.217.463,61</b>	<b>22.300.492,40</b>

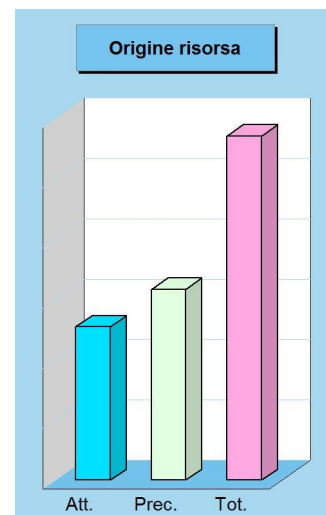
### Bilancio corrente - Origine del finanziamento

Entrate		Accertam. 2024	Accertam. prec.	Totale
Tributi (+)		42.396.340,80	-	42.396.340,80
Trasferimenti correnti (+)		3.717.981,29	-	3.717.981,29
Extratributarie (+)		12.019.499,34	-	12.019.499,34
Entr. corr. spec. per investimenti (-)		825.603,82	-	825.603,82
Entr. corr. gen. per investimenti (-)		-	-	-
Risorse ordinarie		<b>57.308.217,61</b>	<b>0,00</b>	<b>57.308.217,61</b>
FPV spese correnti (FPV/E) (+)		-	2.069.395,10	2.069.395,10
Avanzo a finanziam. bil. corrente (+)		-	4.418.281,00	4.418.281,00
Entrate C/capitale per sp. correnti (+)		2.202.002,67	-	2.202.002,67
Accensione prestiti per sp. corr. (+)		0,00	-	0,00
Risorse straordinarie		<b>2.202.002,67</b>	<b>6.487.676,10</b>	<b>8.689.678,77</b>
<b>Totale</b>		<b>59.510.220,28</b>	<b>6.487.676,10</b>	<b>65.997.896,38</b>



### Bilancio investimenti - Origine del finanziamento

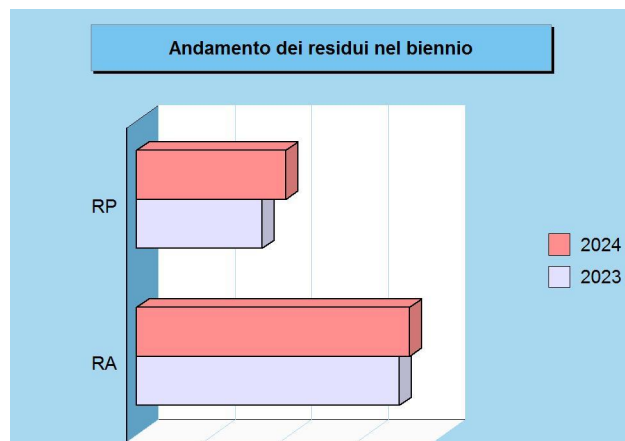
Entrate		Accertam. 2024	Accertam. prec.	Totale
Entrate in C/capitale (+)		14.083.642,18	-	14.083.642,18
Entrate C/capitale per sp. correnti (-)		2.202.002,67	-	2.202.002,67
Risorse ordinarie		<b>11.881.639,51</b>	<b>0,00</b>	<b>11.881.639,51</b>
FPV spese in C/capitale (FPV/E) (+)		-	7.980.073,30	7.980.073,30
Avanzo a finanziam. investimenti (+)		-	7.832.743,00	7.832.743,00
Entrate corr. che finanziano inv. (+)		825.603,82	-	825.603,82
Riduzioni di attività finanziarie (+)		0,00	-	0,00
Attività fin. assimilab. a mov. fondi (-)		0,00	-	0,00
Accensione prestiti (+)		0,00	-	0,00
Accensione prestiti per sp. corr. (-)		0,00	-	0,00
Risorse straordinarie		<b>825.603,82</b>	<b>15.812.816,30</b>	<b>16.638.420,12</b>
<b>Totale</b>		<b>12.707.243,33</b>	<b>15.812.816,30</b>	<b>28.520.059,63</b>



## Formazione di nuovi residui

### Criterio di esigibilità e formazione dei residui

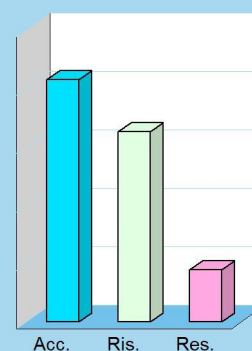
Le previsioni di entrata tendono a tradursi in altrettanti accertamenti che, se non incassati nello stesso esercizio, si trasformano a rendiconto in nuovi residui attivi, e quindi in posizioni creditorie verso terzi. Anche le previsioni di uscita tendono a trasformarsi in impegni di spesa con i successivi pagamenti. È importante notare che il grado d'impegno della spesa è spesso influenzato dal criterio di imputazione adottato dalla contabilità armonizzata che privilegia il momento dell'esigibilità in luogo dell'esercizio di nascita del procedimento. La spesa finanziata nell'esercizio, pertanto, in virtù di questo principio, potrebbe trovare imputazione in anni successivi a quello di formazione. In questo caso, è stanziato in spesa pari quota del fondo pluriennale (FPV/U).



### Formazione di nuovi residui attivi (competenza 2024)

Denominazione	Accertamenti	Riscossioni	Residui attivi
Tributi	(+) 42.396.340,80	32.520.366,74	9.875.974,06
Trasferimenti correnti	(+) 3.717.981,29	3.274.896,14	443.085,15
Extratributarie	(+) 12.019.499,34	8.406.684,59	3.612.814,75
Entrate C/capitale	(+) 14.083.642,18	10.721.468,90	3.362.173,28
Riduzioni finanziarie	(+) 0,00	0,00	0,00
Accensione prestiti	(+) 0,00	0,00	0,00
Anticipazioni	(+) 0,00	0,00	0,00
Parziale	72.217.463,61	54.923.416,37	17.294.047,24
Entrate C/terzi	(+) 10.610.008,43	10.116.411,93	493.596,50
<b>Totale</b>	<b>82.827.472,04</b>	<b>65.039.828,30</b>	<b>17.787.643,74</b>

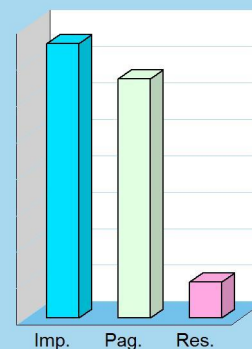
### Residui attivi



### Formazione di nuovi residui passivi (competenza 2024)

Denominazione	Impegni	Pagamenti	Residui passivi
Spese correnti	(+) 55.025.677,95	47.422.164,34	7.603.513,61
Spese C/capitale	(+) 9.429.650,43	8.731.630,57	698.019,86
Incr. att. finanziarie	(+) 0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti	(+) 227.952,61	227.952,61	0,00
Chiusura anticipaz.	(+) 0,00	0,00	0,00
Parziale	64.683.280,99	56.381.747,52	8.301.533,47
Uscite C/terzi	(+) 10.610.008,43	9.172.428,72	1.437.579,71
<b>Totale</b>	<b>75.293.289,42</b>	<b>65.554.176,24</b>	<b>9.739.113,18</b>

### Residui passivi



### Residui attivi competenza e tendenza in atto

Denominazione	2023	2024
Tributi	(+) 9.875.974,06	9.875.974,06
Trasferi. correnti	(+) 443.085,15	443.085,15
Extratributarie	(+) 3.612.814,75	3.612.814,75
Entrate C/capitale	(+) 3.362.173,28	3.362.173,28
Riduzioni finanziarie	(+) 0,00	0,00
Accensione prestiti	(+) 0,00	0,00
Anticipazioni	(+) 0,00	0,00
Parziale	17.294.047,24	17.294.047,24
Entrate C/terzi	(+) 493.596,50	493.596,50
<b>Totale</b>	<b>17.109.014,48</b>	<b>17.787.643,74</b>

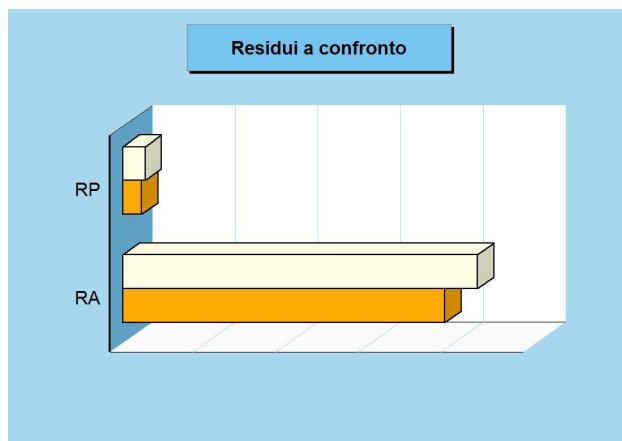
### Residui passivi competenza e tendenza in atto

Denominazione	2023	2024
Spese correnti	(+) 7.603.513,61	7.603.513,61
Spese C/capitale	(+) 698.019,86	698.019,86
Incr. att. finanziarie	(+) 0,00	0,00
Rimborso prestiti	(+) 0,00	0,00
Chiusura anticipaz.	(+) 0,00	0,00
Parziale	8.301.533,47	8.301.533,47
Uscite C/terzi	(+) 1.437.579,71	1.437.579,71
<b>Totale</b>	<b>8.203.616,76</b>	<b>9.739.113,18</b>

## Smaltimento di residui precedenti

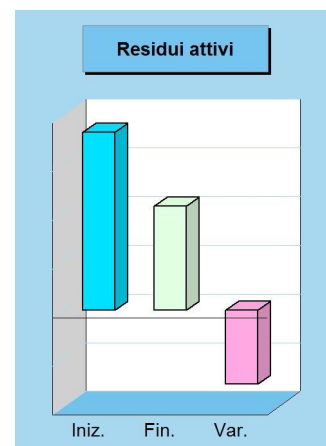
### Velocità di incasso o pagamento e solvibilità

La conservazione nel tempo di una posizione creditoria o debitoria riconducibile ad esercizi precedenti è un'attività prettamente contabile che verifica il grado di attendibilità e di solvibilità della singola posizione pregressa. Si tratta di elementi che, se non monitorati e non seguiti da un adeguato accantonamento del FCDE in spesa, possono produrre effetti negativi sulla solidità del bilancio. La velocità di incasso dei residui attivi, infatti, influenza la giacenza di cassa mentre la presenza di crediti deteriorati riduce il grado di liquidità dell'attivo patrimoniale. La consistenza iniziale dei residui si riduce, nel tempo, in seguito alla riscossione del credito o al pagamento del debito, oppure, ed è una condizione meno favorevole per l'ente, per lo stralcio dell'originaria posizione creditoria.



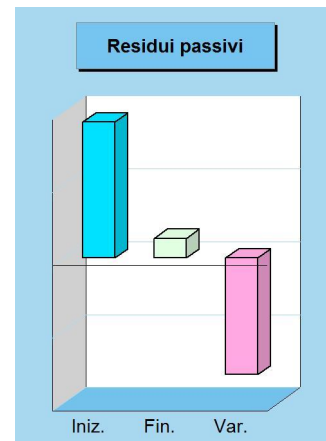
### Smaltimento vecchi residui attivi (residui 2023 e precedenti)

Denominazione		Residui iniziali	Residui finali	di cui Riscossi
Tributi	(+)	19.626.879,61	9.339.392,68	10.292.742,91
Trasferimenti correnti	(+)	674.473,43	168.851,62	467.704,26
Extratributarie	(+)	10.521.355,03	8.686.950,75	1.792.963,95
Entrate C/capitale	(+)	1.846.966,47	255.500,00	1.591.466,47
Riduzioni finanziarie	(+)	3.039.122,35	2.500.000,00	522.122,35
Accensione prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni	(+)	0,00	0,00	0,00
	Parziale	35.708.796,89	20.950.695,05	14.666.999,94
Entrate C/terzi	(+)	854.970,88	482.646,67	352.952,53
	<b>Totale</b>	<b>36.563.767,77</b>	<b>21.433.341,72</b>	<b>15.019.952,47</b>



### Smaltimento vecchi residui passivi (residui 2023 e precedenti)

Denominazione		Residui iniziali	Residui finali	di cui Pagati
Spese correnti	(+)	5.684.323,30	336.964,19	4.989.242,41
Spese C/capitale	(+)	1.174.524,40	0,00	1.163.483,76
Incr. att. finanziarie	(+)	17.000,00	0,00	17.000,00
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipaz.	(+)	0,00	0,00	0,00
	Parziale	6.875.847,70	336.964,19	6.169.726,17
Uscite C/terzi	(+)	2.462.671,98	1.022.212,20	1.421.209,74
	<b>Totale</b>	<b>9.338.519,68</b>	<b>1.359.176,39</b>	<b>7.590.935,91</b>



### Residui attivi C/Residui e tendenza in atto

Denominazione		2023	2024
Tributi	(+)		9.339.392,68
Trasferim. correnti	(+)		168.851,62
Extratributarie	(+)		8.686.950,75
Entrate C/capitale	(+)		255.500,00
Riduzioni finanziarie	(+)		2.500.000,00
Accensione prestiti	(+)		0,00
Anticipazioni	(+)		0,00
	Parziale		20.950.695,05
Entrate C/terzi	(+)		482.646,67
	<b>Totale</b>	<b>19.454.753,29</b>	<b>21.433.341,72</b>

### Residui passivi C/Residui e tendenza in atto

Denominazione		2023	2024
Spese correnti	(+)		336.964,19
Spese C/capitale	(+)		0,00
Incr. att. finanziarie	(+)		0,00
Rimborso prestiti	(+)		0,00
Chiusura anticipaz.	(+)		0,00
	Parziale		336.964,19
Uscite C/terzi	(+)		1.022.212,20
	<b>Totale</b>	<b>1.134.902,92</b>	<b>1.359.176,39</b>

## Scostamento dalle previsioni iniziali

### Pianificazione ed evoluzione degli eventi

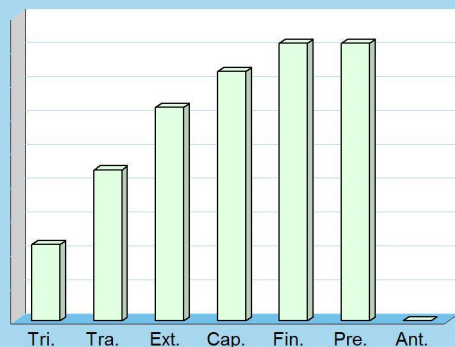
La programmazione iniziale, con lo stanziamento delle risorse in bilancio, può subire degli adeguamenti in corso d'opera per effetto delle mutate esigenze, della maggiore disponibilità di informazioni e per l'adeguamento alle modifiche legislative intervenute. Tutti gli anni considerati nel bilancio possono essere oggetto di modifica. In particolare, le variazioni degli accantonamenti al fondo pluriennale vincolato dovute all'applicazione del principio di esigibilità devono essere effettuate con riferimento agli stanziamenti relativi all'intero triennio, e questo, al fine di garantire l'equivalenza tra l'importo degli stanziamenti di spesa riguardanti il fondo pluriennale vincolato (FPV/U) e il fondo pluriennale vincolato iscritto in entrata (FPV/E). Il prospetto mostra la situazione della sola competenza.



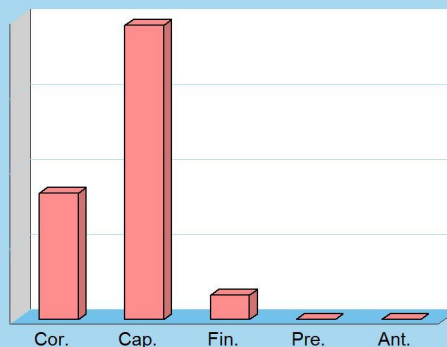
### Aggiornamento in corso d'esercizio delle previsioni di Entrata (competenza 2024)

Previsioni		Iniziali	Finali	Scostamento	% Variazione
Tributi	(+)	39.506.078,00	39.957.081,00	451.003,00	1,14%
Trasferimenti	(+)	3.443.161,00	4.334.893,00	891.732,00	25,90%
Extratributarie	(+)	9.835.721,00	11.097.323,00	1.261.602,00	12,83%
Entrate C/capitale	(+)	25.311.363,00	26.783.769,75	1.472.406,75	5,82%
Riduzioni finanziarie	(+)	1.517.000,00	3.157.003,00	1.640.003,00	108,11%
Accensione prestiti	(+)	1.500.000,00	3.140.003,00	1.640.003,00	109,33%
Anticipazioni	(+)	22.052.095,00	22.052.095,00	0,00	-
	Parziale	103.165.418,00	110.522.167,75	7.356.749,75	
Entrate C/terzi	(+)	16.904.887,00	17.136.069,00	231.182,00	
	Totale	<b>120.070.305,00</b>	<b>127.658.236,75</b>	<b>7.587.931,75</b>	

Scostamento delle previsioni di entrata



Scostamento delle previsioni di uscita



### Aggiornamento in corso d'esercizio delle previsioni di Uscita (competenza 2024)

Previsioni		Iniziali	Finali	Scostamento	% Variazione
Spese correnti	(+)	55.932.716,00	64.343.927,10	8.411.211,10	15,04%
Spese C/capitale	(+)	23.435.653,00	43.041.681,05	19.606.028,05	83,66%
Incr. att. finanziarie	(+)	1.517.000,00	3.157.003,00	1.640.003,00	108,11%
Rimborso prestiti	(+)	227.954,00	227.954,00	0,00	-
Chiusura anticipazioni	(+)	22.052.095,00	22.052.095,00	0,00	-
	Parziale	103.165.418,00	132.822.660,15	29.657.242,15	
Uscite C/terzi	(+)	16.904.887,00	17.136.069,00	231.182,00	
	Totale	<b>120.070.305,00</b>	<b>149.958.729,15</b>	<b>29.888.424,15</b>	

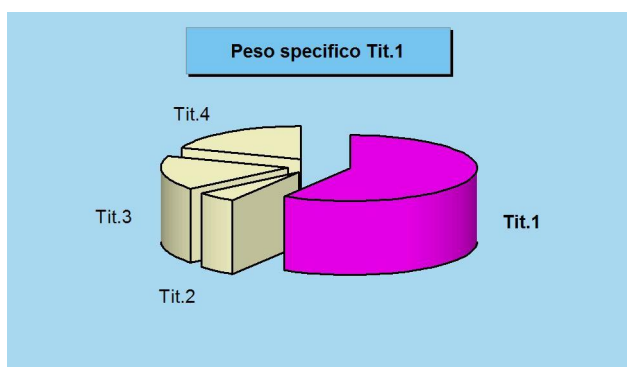
# **GESTIONE DELLE ENTRATE PER TIPOLOGIA**



## Entrate tributarie

### Federalismo fiscale e fiscalità centralizzata

Il comune può intervenire con scelte di politica tributaria nel campo applicativo di taluni tributi, come l'imposta unica comunale (IUC) - con l'imposta municipale propria (IMU), la tassa sui rifiuti (TARI) e il tributo sui servizi indivisibili (TASI) - l'addizionale sull'IRPEF e l'imposta sulla pubblicità e sulle pubbliche affissioni. Per quanto riguarda la concreta modalità di accertamento di queste entrate, i criteri che portano a giudicare positivamente il lavoro del comune sono essenzialmente due: la capacità di contrastare l'evasione e quella di riscuotere il credito con rapidità. Questi comportamenti sono un preciso indice di giustizia contributiva e denotano, allo stesso tempo, lo sforzo dell'amministrazione teso ad aumentare la solidità del bilancio comunale nel tempo.



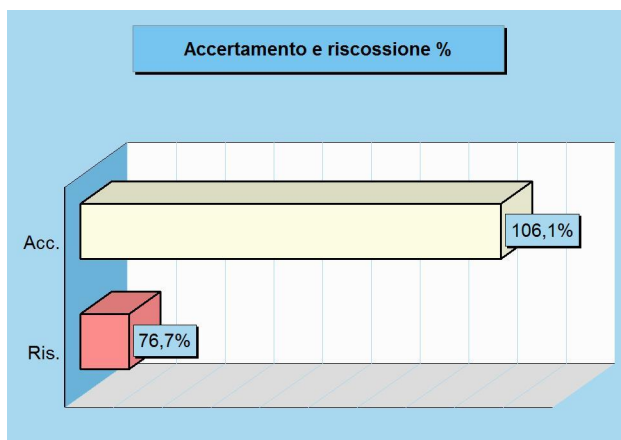
### Rendiconto 2024 e tendenza in atto

Accertamenti	2023	2024
Tributi	41.065.160,36	42.396.340,80
Trasferimenti correnti	3.707.053,88	3.717.981,29
Extratributarie	10.578.210,74	12.019.499,34
Entrate C/capitale	12.215.012,61	14.083.642,18
Riduzioni finanziarie	89.744,44	0,00
Accensione prestiti	0,00	0,00
Anticipazioni	0,00	0,00
Entrate C/terzi	8.534.601,30	10.610.008,43
<b>Totale</b>	<b>76.189.783,33</b>	<b>82.827.472,04</b>

### Stato accertamento e grado riscossione

Titolo 1	Accertamenti	Riscossioni
(intero Titolo)	42.396.340,80	32.520.366,74

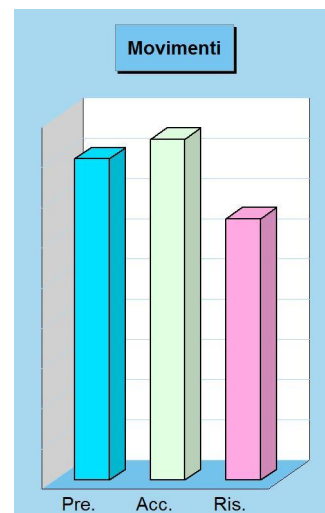
Composizione	% Accertato	% Riscosso
Imposte e tasse	106,1%	76,7%
Compartecipazioni	-	-
Pereq. centrale	-	-
Pereq. regione	-	-
<b>Totale</b>	<b>106,1%</b>	<b>76,7%</b>



### Movimenti contabili (competenza 2024)

Programmazione	Stanz. finali	Accertamenti	Scostam. (+/-)
Imposte e tasse	(+) 39.957.081,00	42.396.340,80	-2.439.259,80
Compartecipazioni	(+) 0,00	0,00	0,00
Pereq. centrale	(+) 0,00	0,00	0,00
Pereq. regione	(+) 0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>39.957.081,00</b>	<b>42.396.340,80</b>	<b>-2.439.259,80</b>

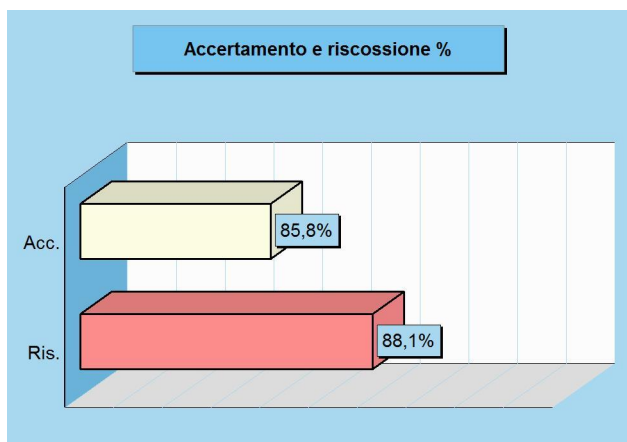
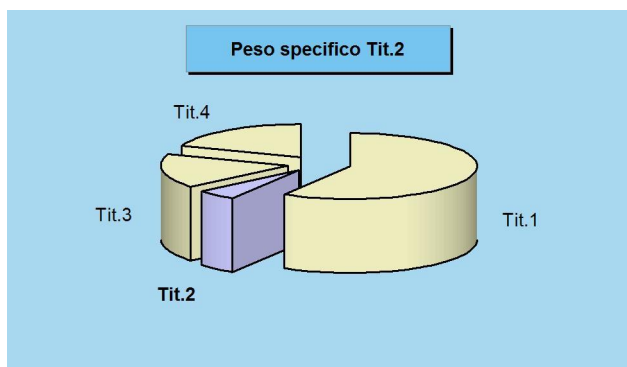
Gestione	Accertamenti	Riscossioni	Scostam. (+/-)
Imposte e tasse	(+) 42.396.340,80	32.520.366,74	9.875.974,06
Compartecipazioni	(+) 0,00	0,00	0,00
Pereq. centrale	(+) 0,00	0,00	0,00
Pereq. regione	(+) 0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>42.396.340,80</b>	<b>32.520.366,74</b>	<b>9.875.974,06</b>



## Trasferimenti correnti

### Trasferimenti e redistribuzione della ricchezza

La normativa introdotta dal *federalismo fiscale* tende a ridimensionare l'azione dello Stato a favore degli enti, sostituendola con una maggiore gestione delle entrate proprie. Ci si limita, pertanto, a contenere la differenziale distribuzione della ricchezza agendo con interventi mirati di tipo perequativo. Il criterio scelto individua, per ciascun ente, un volume di risorse "standardizzate" e che sono, per l'appunto, il suo *fabbisogno standard*. Ed è proprio questa entità che lo Stato intende coprire stimolando l'autonomia dell'ente nella ricerca delle entrate proprie tramite l'autofinanziamento. La riduzione della disparità di ricchezza tra le varie zone dovrebbe essere invece garantita dal residuo intervento statale, oltre che dagli interventi mirati dell'Unione europea.



### Rendiconto 2024 e tendenza in atto

Accertamenti	2023	2024
Tributi	41.065.160,36	42.396.340,80
<b>Trasferimenti correnti</b>	<b>3.707.053,88</b>	<b>3.717.981,29</b>
Extratributarie	10.578.210,74	12.019.499,34
Entrate C/capitale	12.215.012,61	14.083.642,18
Riduzioni finanziarie	89.744,44	0,00
Accensione prestiti	0,00	0,00
Anticipazioni	0,00	0,00
Entrate C/terzi	8.534.601,30	10.610.008,43
<b>Totale</b>	<b>76.189.783,33</b>	<b>82.827.472,04</b>

### Stato accertamento e grado riscossione

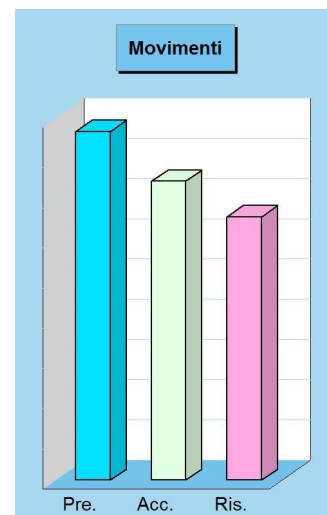
Titolo 2	Accertamenti	Riscossioni
(intero Titolo)	3.717.981,29	3.274.896,14

Composizione	% Accertato	% Riscosso
Trasferimenti PA	84,9%	88,3%
Trasferim. famiglie	111,6%	83,8%
Trasferim. imprese	89,1%	87,6%
Trasferim. privati	-	-
Trasferimenti UE	-	-
<b>Totale</b>	<b>85,8%</b>	<b>88,1%</b>

### Movimenti contabili (competenza 2024)

Programmazione		Stanz. finali	Accertamenti	Scostam. (+/-)
Trasferimenti PA	(+)	4.155.013,00	3.528.528,95	626.484,05
Trasferim. famiglie	(+)	130.000,00	145.025,00	-15.025,00
Trasferim. imprese	(+)	49.880,00	44.427,34	5.452,66
Trasferim. privati	(+)	0,00	0,00	0,00
Trasferim. UE	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>		<b>4.334.893,00</b>	<b>3.717.981,29</b>	<b>616.911,71</b>

Gestione		Accertamenti	Riscossioni	Scostam. (+/-)
Trasferimenti PA	(+)	3.528.528,95	3.114.453,66	414.075,29
Trasferim. famiglie	(+)	145.025,00	121.505,14	23.519,86
Trasferim. imprese	(+)	44.427,34	38.937,34	5.490,00
Trasferim. privati	(+)	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti UE	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>		<b>3.717.981,29</b>	<b>3.274.896,14</b>	<b>443.085,15</b>



## Entrate extratributarie

### Entrate proprie e imposizione tariffaria

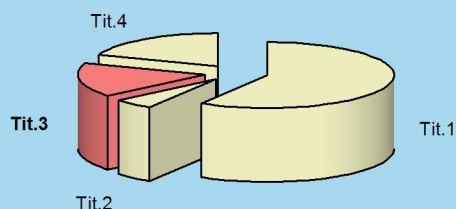
Appartengono a questo insieme di risorse i proventi dei servizi pubblici, i proventi dei beni dell'ente, gli interessi sulle anticipazioni e sui crediti, gli utili netti delle aziende speciali e partecipate, i dividendi di società e altre poste residuali, come i proventi diversi. Il valore sociale e finanziario dei *proventi dei servizi pubblici* è notevole ed abbraccia tutte le prestazioni rese alla cittadinanza sotto forma di servizi istituzionali (servizi essenziali), servizi a domanda individuale e servizi a rilevanza economica. I *proventi dei beni* sono costituiti, invece, dagli affitti addebitati agli utilizzatori degli immobili del patrimonio concessi in locazione. All'interno di questa categoria rientra anche il canone richiesto per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (Cosap).



### Rendiconto 2024 e tendenza in atto

Accertamenti	2023	2024
Tributi	41.065.160,36	42.396.340,80
Trasferimenti correnti	3.707.053,88	3.717.981,29
<b>Extratributarie</b>	<b>10.578.210,74</b>	<b>12.019.499,34</b>
Entrate C/capitale	12.215.012,61	14.083.642,18
Riduzioni finanziarie	89.744,44	0,00
Accensione prestiti	0,00	0,00
Anticipazioni	0,00	0,00
Entrate C/terzi	8.534.601,30	10.610.008,43
<b>Totale</b>	<b>76.189.783,33</b>	<b>82.827.472,04</b>

### Peso specifico Tit.3

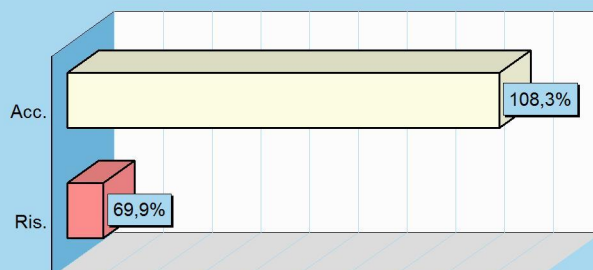


### Stato accertamento e grado riscossione

Titolo 3	Accertamenti	Riscossioni
(intero Titolo)	12.019.499,34	8.406.684,59

Composizione	% Accertato	% Riscosso
Proventi beni e serv.	104,5%	88,2%
Proventi irregolarità	116,7%	44,7%
Interessi attivi	178,7%	99,5%
Redditi da capitale	100,0%	100,0%
Altre entrate	93,3%	71,0%
<b>Totale</b>	<b>108,3%</b>	<b>69,9%</b>

### Accertamento e riscossione %

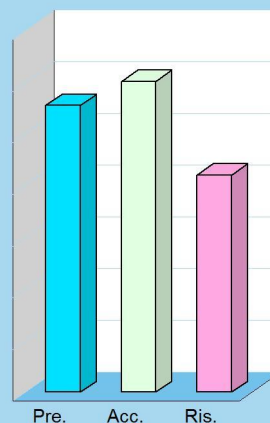


### Movimenti contabili (competenza 2024)

Programmazione	Stanz. finali	Accertamenti	Scostam. (+/-)
Proventi beni e servizi	(+) 5.779.947,00	6.037.965,82	-258.018,82
Proventi irregolarità	(+) 4.066.554,00	4.743.683,26	-677.129,26
Interessi attivi	(+) 69.905,00	124.911,58	-55.006,58
Redditi da capitale	(+) 170.000,00	170.000,00	0,00
Altre entrate	(+) 1.010.917,00	942.938,68	67.978,32
<b>Totale</b>	<b>11.097.323,00</b>	<b>12.019.499,34</b>	<b>-922.176,34</b>

Gestione	Accertamenti	Riscossioni	Scostam. (+/-)
Proventi beni e servizi	(+) 6.037.965,82	5.323.877,39	714.088,43
Proventi irregolarità	(+) 4.743.683,26	2.118.606,20	2.625.077,06
Interessi attivi	(+) 124.911,58	124.294,79	616,79
Redditi da capitale	(+) 170.000,00	170.000,00	0,00
Altre entrate	(+) 942.938,68	669.906,21	273.032,47
<b>Totale</b>	<b>12.019.499,34</b>	<b>8.406.684,59</b>	<b>3.612.814,75</b>

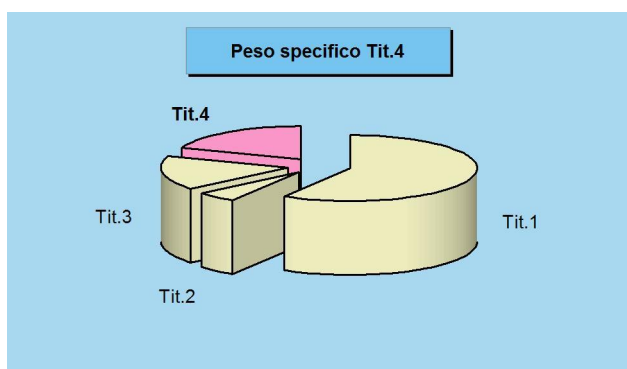
### Movimenti



## Entrate in conto capitale

### Investimenti a medio e lungo termine

I trasferimenti in C/capitale sono risorse a titolo gratuito concesse al comune da entità pubbliche, come lo Stato, la regione o la provincia, oppure erogati da soggetti privati. Queste entrate, spesso rilevanti, possono essere destinate alla costruzione di nuove opere pubbliche o alla manutenzione straordinaria del patrimonio. Rientrano in questa categoria anche le alienazioni dei beni comunali, un'operazione il cui introito dev'essere sempre reinvestito in spese d'investimento, conservando pertanto l'originaria destinazione. Quello che è nato come un investimento, infatti, può essere alienato ma il corrispondente ricavo di vendita non può diventare un mezzo di finanziamento del bilancio di parte corrente, salvo l'esistenza di eccezioni espressamente previste dalla legge.



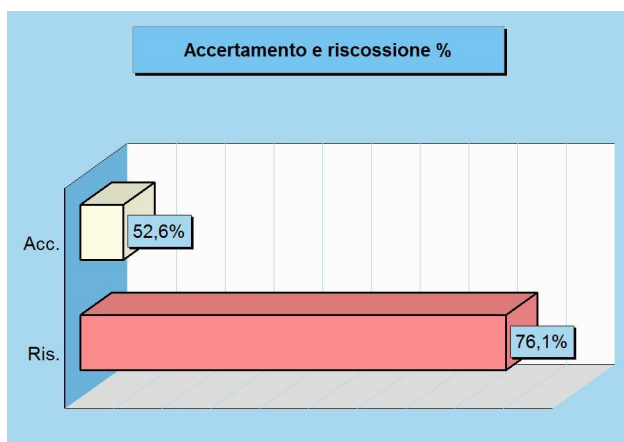
### Rendiconto 2024 e tendenza in atto

Accertamenti	2023	2024
Tributi	41.065.160,36	42.396.340,80
Trasferimenti correnti	3.707.053,88	3.717.981,29
Extratributarie	10.578.210,74	12.019.499,34
<b>Entrate C/capitale</b>	<b>12.215.012,61</b>	<b>14.083.642,18</b>
Riduzioni finanziarie	89.744,44	0,00
Accensione prestiti	0,00	0,00
Anticipazioni	0,00	0,00
Entrate C/terzi	8.534.601,30	10.610.008,43
<b>Totale</b>	<b>76.189.783,33</b>	<b>82.827.472,04</b>

### Stato accertamento e grado riscossione

Titolo 4	Accertamenti	Riscossioni
(intero Titolo)	14.083.642,18	10.721.468,90

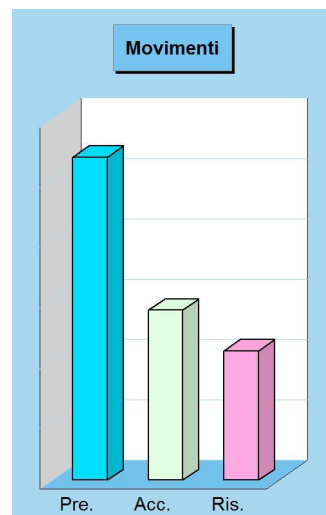
Composizione	% Accertato	% Riscosso
Tributi C/capitale	78,3%	100,0%
Contrib. investimenti	33,6%	59,5%
Trasf. C/capitale	-	-
Alienazione beni	112,0%	74,9%
Altre entrate	127,4%	94,7%
<b>Totale</b>	<b>52,6%</b>	<b>76,1%</b>



### Movimenti contabili (competenza 2024)

Programmazione	Stanz. finali	Accertamenti	Scostam. (+/-)
Tributi C/capitale	(+) 30.000,00	23.492,97	6.507,03
Contrib. investimenti	(+) 21.271.417,75	7.145.770,62	14.125.647,13
Trasf. C/capitale	(+) 0,00	0,00	0,00
Alienazione beni	(+) 451.959,00	506.177,78	-54.218,78
Altre entrate	(+) 5.030.393,00	6.408.200,81	-1.377.807,81
<b>Totale</b>	<b>26.783.769,75</b>	<b>14.083.642,18</b>	<b>12.700.127,57</b>

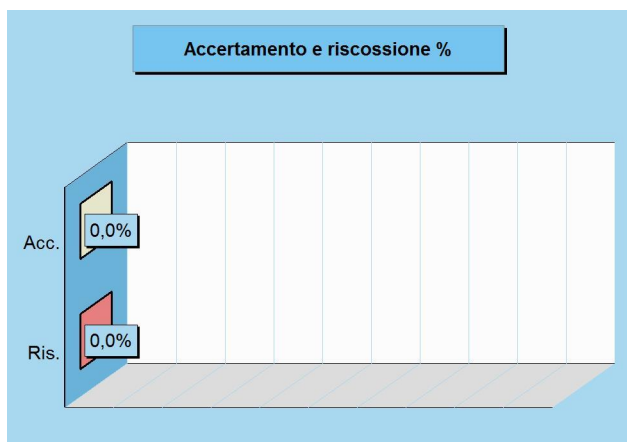
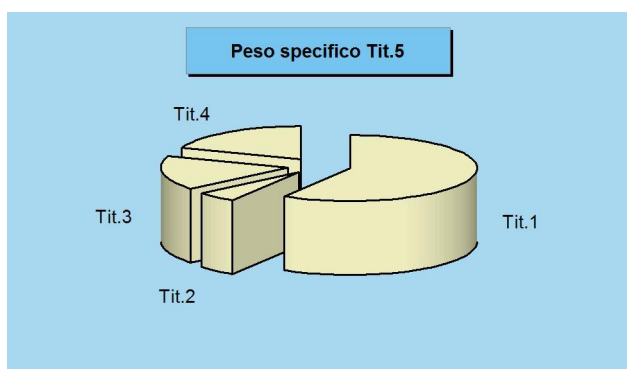
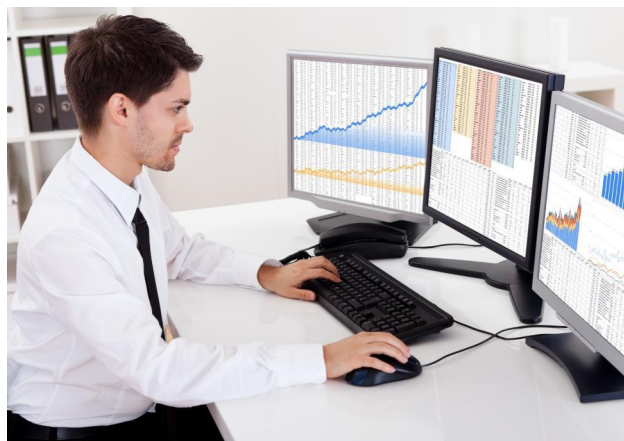
Gestione	Accertamenti	Riscossioni	Scostam. (+/-)
Tributi C/capitale	(+) 23.492,97	23.492,97	0,00
Contrib. investimenti	(+) 7.145.770,62	4.248.719,77	2.897.050,85
Trasf. C/capitale	(+) 0,00	0,00	0,00
Alienazione beni	(+) 506.177,78	379.177,78	127.000,00
Altre entrate	(+) 6.408.200,81	6.070.078,38	338.122,43
<b>Totale</b>	<b>14.083.642,18</b>	<b>10.721.468,90</b>	<b>3.362.173,28</b>



## Riduzione di attività finanziarie

### Dismissioni finanziarie e movimenti di fondi

Rientrano nell'insieme le alienazioni di attività finanziarie, le riscossioni di crediti a breve, medio e lungo termine, oltre la voce residuale delle altre entrate per riduzioni di attività finanziarie. Si tratta, in prevalenza, di operazioni spesso connesse ai movimenti di fondi e pertanto non legate ad effettive scelte di programmazione politica o amministrativa. I movimenti di fondi, infatti, consistono nella chiusura di una posizione debitoria e creditoria, di solito a saldo zero, a meno che l'estinzione non produca un guadagno (plusvalenza) o una perdita (minusvalenza) di valore. Una voce interessante di questo aggregato sono le alienazioni di attività finanziarie, dato che in essa confluiscono le alienazioni di partecipazioni, di fondi d'investimento e la dismissione di obbligazioni.



### Rendiconto 2024 e tendenza in atto

Accertamenti	2023	2024
Tributi	41.065.160,36	42.396.340,80
Trasferimenti correnti	3.707.053,88	3.717.981,29
Extratributarie	10.578.210,74	12.019.499,34
Entrate C/capitale	12.215.012,61	14.083.642,18
<b>Riduzioni finanziarie</b>	<b>89.744,44</b>	<b>0,00</b>
Accensione prestiti	0,00	0,00
Anticipazioni	0,00	0,00
Entrate C/terzi	8.534.601,30	10.610.008,43
<b>Totale</b>	<b>76.189.783,33</b>	<b>82.827.472,04</b>

### Stato accertamento e grado riscossione

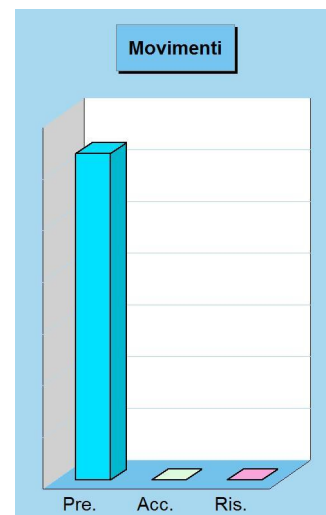
Titolo 5	Accertamenti	Riscossioni
(intero Titolo)	0,00	0,00

Composizione	% Accertato	% Riscosso
Alienazioni finanziarie	-	-
Crediti a breve	-	-
Crediti a medio/lungo	-	-
Altre attività	-	-
<b>Totale</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

### Movimenti contabili (competenza 2024)

Programmazione		Stanz. finali	Accertamenti	Scostam. (+/-)
Alienazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
Crediti a breve	(+)	17.000,00	0,00	17.000,00
Crediti a medio/lungo	(+)	0,00	0,00	0,00
Altre attività	(+)	3.140.003,00	0,00	3.140.003,00
<b>Totale</b>		<b>3.157.003,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.157.003,00</b>

Gestione		Accertamenti	Riscossioni	Scostam. (+/-)
Alienazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
Crediti a breve	(+)	0,00	0,00	0,00
Crediti a medio/lungo	(+)	0,00	0,00	0,00
Altre attività	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



## Accensione di prestiti

### Investimenti e ricorso al credito

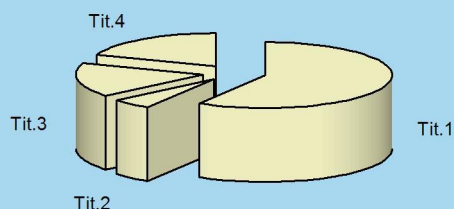
Rientrano in questo ambito le accensioni di prestiti, i finanziamenti a breve termine, i prestiti obbligazionari e le anticipazioni di cassa. L'importanza di queste poste dipende dalla politica finanziaria perseguita dal comune, posto che un ricorso frequente al sistema creditizio, e per importi rilevanti, accentua il peso di queste voci sulla spesa. D'altro canto, le entrate proprie (alienazioni di beni, concessioni edilizie e avanzo), i finanziamenti gratuiti (contributi in C/capitale) e le eccedenze di parte corrente (risparmio) possono non essere sufficienti per finanziare il piano annuale degli investimenti. In tale circostanza, il ricorso al credito esterno, sia di natura agevolata che a tassi di mercato, diventa l'unico mezzo per realizzare l'opera a suo tempo programmata.



### Rendiconto 2024 e tendenza in atto

Accertamenti	2023	2024
Tributi	41.065.160,36	42.396.340,80
Trasferimenti correnti	3.707.053,88	3.717.981,29
Extratributarie	10.578.210,74	12.019.499,34
Entrate C/capitale	12.215.012,61	14.083.642,18
Riduzioni finanziarie	89.744,44	0,00
Accensione prestiti	0,00	0,00
Anticipazioni	0,00	0,00
Entrate C/terzi	8.534.601,30	10.610.008,43
<b>Totale</b>	<b>76.189.783,33</b>	<b>82.827.472,04</b>

### Peso specifico Tit.6



### Stato accertamento e grado riscossione

Titolo 6	Accertamenti	Riscossioni
(intero Titolo)	0,00	0,00

Composizione	% Accertato	% Riscosso
Alienazioni finanz.	-	-
Crediti a breve	-	-
Crediti a medio/lungo	-	-
Altre attività	-	-
<b>Totale</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

### Accertamento e riscossione %

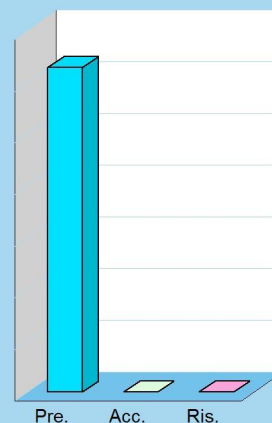


### Movimenti contabili (competenza 2024)

Programmazione	Stanz. finali	Accertamenti	Scostam. (+/-)
Alienazioni finanziarie	(+) 0,00	0,00	0,00
Crediti a breve	(+) 0,00	0,00	0,00
Crediti a medio/lungo	(+) 3.140.003,00	0,00	3.140.003,00
Altre attività	(+) 0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>3.140.003,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.140.003,00</b>

Gestione	Accertamenti	Riscossioni	Scostam. (+/-)
Alienazioni finanziarie	(+) 0,00	0,00	0,00
Crediti a breve	(+) 0,00	0,00	0,00
Crediti a medio/lungo	(+) 0,00	0,00	0,00
Altre attività	(+) 0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

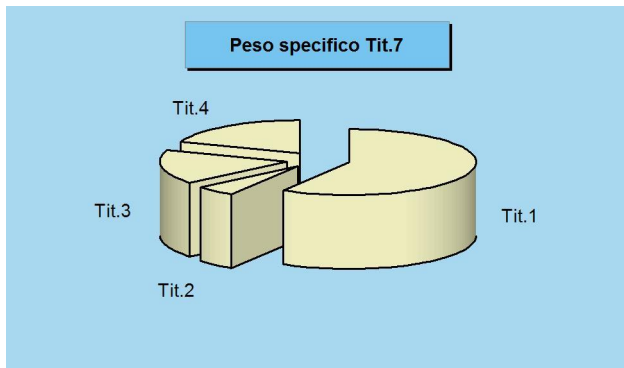
### Movimenti



# Anticipazioni

## Ricorso all'anticipazione di tesoreria

Questo titolo comprende prevalentemente le anticipazioni di tesoreria. L'importo di rendiconto, ove presente, indica la dimensione complessiva delle aperture di credito erogate dal tesoriere su specifica richiesta dell'ente, operazioni poi contabilizzate in bilancio. Si tratta di movimenti che non costituiscono un vero e proprio debito, essendo destinati a fronteggiare solo temporanee esigenze di liquidità poi estinte entro la fine dell'anno. L'eventuale accertamento registrato in entrata, a cui si deve contrapporre altrettanto impegno in uscita (chiusura dell'anticipazioni) indica, in modo simile a qualunque apertura di credito sotto forma di fido bancario, l'ammontare massimo della anticipazione che l'ente ha utilizzato nell'esercizio appena chiuso.



## Rendiconto 2024 e tendenza in atto

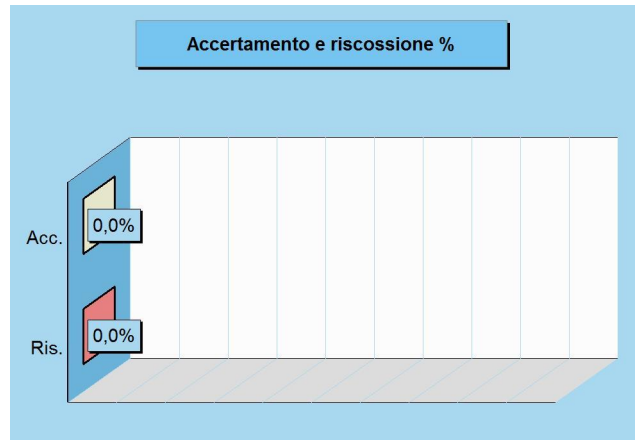
Accertamenti	2023	2024
Tributi	41.065.160,36	42.396.340,80
Trasferimenti correnti	3.707.053,88	3.717.981,29
Extratributarie	10.578.210,74	12.019.499,34
Entrate C/capitale	12.215.012,61	14.083.642,18
Riduzioni finanziarie	89.744,44	0,00
Accensione prestiti	0,00	0,00
<b>Anticipazioni</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Entrate C/terzi	8.534.601,30	10.610.008,43
<b>Totale</b>	<b>76.189.783,33</b>	<b>82.827.472,04</b>

## Stato accertamento e grado riscossione

Titolo 7	Accertamenti	Riscossioni
(intero Titolo)	0,00	0,00

Composizione	% Accertato	% Riscosso
Anticipazioni	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00

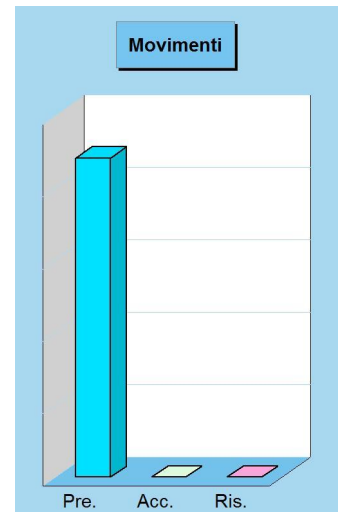


## Movimenti contabili (competenza 2024)

Programmazione	Stanz. finali	Accertamenti	Scostam. (+/-)
Anticipazioni	(+) 22.052.095,00	0,00	22.052.095,00
Totale	22.052.095,00	0,00	22.052.095,00

Gestione	Accertamenti	Riscossioni	Scostam. (+/-)
Anticipazioni	(+) 0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00



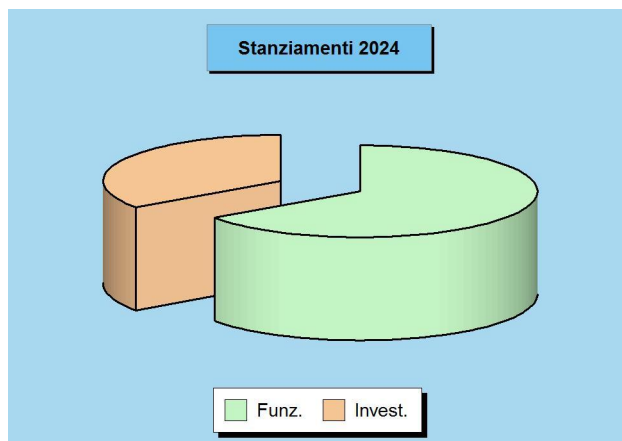
# GESTIONE DELLA SPESA PER MISSIONE



## Previsioni finali delle spese per missione

### Le risorse destinate alle missioni e programmi

I documenti politici di strategia e di indirizzo generale, come il DUP, sono gli strumenti mediante i quali il consiglio, organo rappresentativo della collettività locale, indica i principali obiettivi da perseguire nell'immediato futuro. L'attività di indirizzo tende quindi ad assicurare un ragionevole grado di coerenza tra le scelte operate e la disponibilità effettiva di risorse. Il bilancio, costruito per missioni e programmi, associa l'obiettivo strategico con la rispettiva dotazione finanziaria. Questi stanziamenti possono subire in corso d'opera talune variazioni e correzioni per adattarli alla mutata realtà o alle esigenze sopravvenute. Il prospetto seguente mostra la situazione della spesa per missione (stanziamenti) aggiornata con le previsioni definitive di bilancio.



### Parte "Funzionamento" delle Missioni - Previsione 2024

		Correnti	Rim. prestiti	Chiusura ant.	Funzionamento
1 Servizi generali	(+)	19.505.709,10	0,00	0,00	19.505.709,10
2 Giustizia	(+)	35.960,00	0,00	0,00	35.960,00
3 Ordine pubblico	(+)	4.186.315,42	0,00	0,00	4.186.315,42
4 Istruzione	(+)	3.280.722,00	0,00	0,00	3.280.722,00
5 Beni e attività culturali	(+)	2.151.685,35	0,00	0,00	2.151.685,35
6 Sport e tempo libero	(+)	1.462.262,00	0,00	0,00	1.462.262,00
7 Turismo	(+)	3.904.123,30	0,00	0,00	3.904.123,30
8 Territorio, abitazioni	(+)	1.990.295,43	0,00	0,00	1.990.295,43
9 Tutela ambiente	(+)	14.069.042,56	0,00	0,00	14.069.042,56
10 Trasporti	(+)	2.368.989,00	0,00	0,00	2.368.989,00
11 Soccorso civile	(+)	545.450,00	0,00	0,00	545.450,00
12 Sociale e famiglia	(+)	6.259.162,00	0,00	0,00	6.259.162,00
13 Salute	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico	(+)	1.258.049,94	0,00	0,00	1.258.049,94
15 Lavoro e formazione	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
17 Energia	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	3.234.178,00	0,00	0,00	3.234.178,00
50 Debito pubblico	(+)	64.983,00	227.954,00	0,00	292.937,00
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	22.052.095,00	22.052.095,00
Programmazione teorica (al lordo FPV/U)		64.343.927,10	227.954,00	22.052.095,00	<b>86.623.976,10</b>

### Parte "Investimento" delle Missioni - Previsione 2024

		C/Capitale	Incr. att. fin.	Investimento
1 Servizi generali	(+)	20.220.213,00	3.140.003,00	23.360.216,00
2 Giustizia	(+)	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico	(+)	507.180,91	0,00	507.180,91
4 Istruzione	(+)	271.260,81	0,00	271.260,81
5 Beni e attività culturali	(+)	277.597,97	0,00	277.597,97
6 Sport e tempo libero	(+)	97.010,79	0,00	97.010,79
7 Turismo	(+)	76.000,00	17.000,00	93.000,00
8 Territorio, abitazioni	(+)	2.415.165,69	0,00	2.415.165,69
9 Tutela ambiente	(+)	2.104.528,00	0,00	2.104.528,00
10 Trasporti	(+)	16.641.539,88	0,00	16.641.539,88
11 Soccorso civile	(+)	315.000,00	0,00	315.000,00
12 Sociale e famiglia	(+)	106.200,00	0,00	106.200,00
13 Salute	(+)	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico	(+)	0,00	0,00	0,00
15 Lavoro e formazione	(+)	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	0,00	0,00	0,00
17 Energia	(+)	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	9.984,00	0,00	9.984,00
50 Debito pubblico	(+)	0,00	0,00	0,00
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
Programmazione teorica (al lordo FPV/U)		43.041.681,05	3.157.003,00	<b>46.198.684,05</b>

## Previsioni finali per funzionamento e investimento

### Il budget definitivo per missioni e programmi

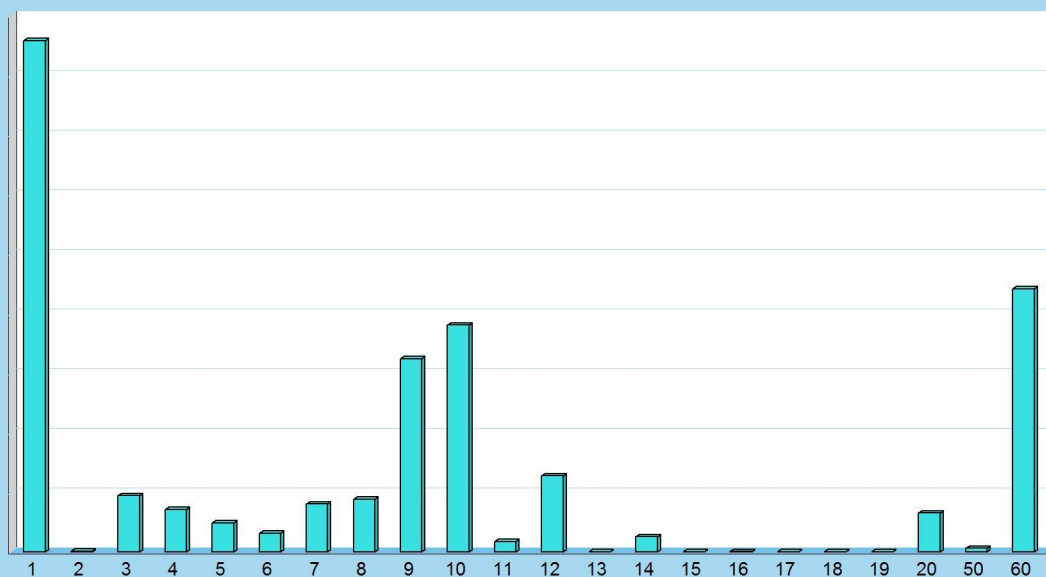
I programmi di spesa e, in particolare, i loro aggregati per "Missione", sono importanti riferimenti per misurare a fine esercizio l'efficacia dell'azione intrapresa dall'ente. È opportuno ricordare che i programmi in cui si articola la missione sono costituiti da spese di funzionamento e da investimenti. Le prime (funzionamento) comprendono gli interventi per consentire la normale erogazione dei servizi (spese correnti), per garantire la restituzione del capitale mutuato (rimborso prestiti) e le eventuali anticipazioni finanziarie aperte (anticipazioni). Il secondo tipo di spesa (investimenti) riprende invece le opere pubbliche in senso stretto (spese C/capitale) e le operazioni di sola natura finanziaria (incremento attività finanziarie). I due prospetti mostrano la situazione delle previsioni finali.



### Previsioni finali delle spese per Missione 2024

		Funzionamento	Investimento	Tot. Previsto
1 Servizi generali	(+)	19.505.709,10	23.360.216,00	42.865.925,10
2 Giustizia	(+)	35.960,00	0,00	35.960,00
3 Ordine pubblico	(+)	4.186.315,42	507.180,91	4.693.496,33
4 Istruzione	(+)	3.280.722,00	271.260,81	3.551.982,81
5 Beni e attività culturali	(+)	2.151.685,35	277.597,97	2.429.283,32
6 Sport e tempo libero	(+)	1.462.262,00	97.010,79	1.559.272,79
7 Turismo	(+)	3.904.123,30	93.000,00	3.997.123,30
8 Territorio, abitazioni	(+)	1.990.295,43	2.415.165,69	4.405.461,12
9 Tutela ambiente	(+)	14.069.042,56	2.104.528,00	16.173.570,56
10 Trasporti	(+)	2.368.989,00	16.641.539,88	19.010.528,88
11 Soccorso civile	(+)	545.450,00	315.000,00	860.450,00
12 Sociale e famiglia	(+)	6.259.162,00	106.200,00	6.365.362,00
13 Salute	(+)	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico	(+)	1.258.049,94	0,00	1.258.049,94
15 Lavoro e formazione	(+)	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	27.000,00	0,00	27.000,00
17 Energia	(+)	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	3.234.178,00	9.984,00	3.244.162,00
50 Debito pubblico	(+)	292.937,00	0,00	292.937,00
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	22.052.095,00	0,00	22.052.095,00
Programmazione teorica (al lordo FPV/U)		86.623.976,10	46.198.684,05	<b>132.822.660,15</b>

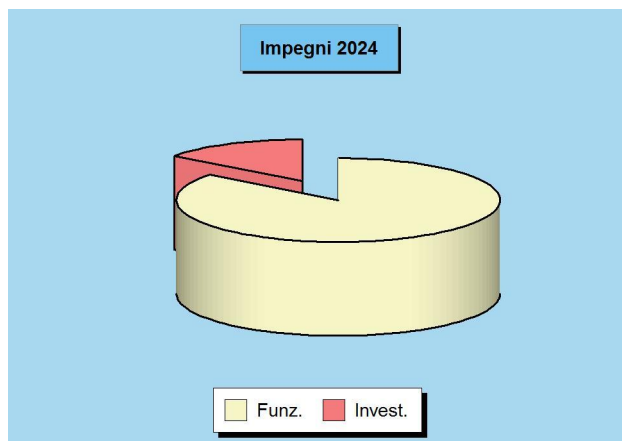
Previsioni per singola missione 2024



## Impegni finali delle spese per missione

### La situazione definitiva degli impegni

Ad inizio esercizio, il consiglio aveva approvato il DUP, e cioè il principale documento di pianificazione dell'attività futura. In questo contesto, erano stati identificati sia gli obiettivi generali del nuovo triennio che le risorse necessarie per il loro finanziamento. Il bilancio era stato suddiviso in programmi, poi raggruppati in missioni, a cui facevano capo i budget di spesa stanziati per rendere possibile la loro effettiva realizzazione. Nei mesi successivi, queste scelte si sono tradotte in attività di gestione che hanno comportato l'assunzione degli impegni di spesa. I prospetti riportano la situazione definitiva degli impegni per singola missione (aggregato di programmi) suddivisi nelle componenti destinate al funzionamento e agli interventi d'investimento.



### Parte "Funzionamento" delle Missioni - Impegni 2024

		Correnti	Rim.prestiti	Chiusura ant.	Funzionamento
1 Servizi generali	(+)	16.363.329,19	0,00	0,00	16.363.329,19
2 Giustizia	(+)	35.959,70	0,00	0,00	35.959,70
3 Ordine pubblico	(+)	3.757.725,70	0,00	0,00	3.757.725,70
4 Istruzione	(+)	3.033.171,03	0,00	0,00	3.033.171,03
5 Beni e attività culturali	(+)	2.095.250,76	0,00	0,00	2.095.250,76
6 Sport e tempo libero	(+)	1.298.694,60	0,00	0,00	1.298.694,60
7 Turismo	(+)	3.836.470,33	0,00	0,00	3.836.470,33
8 Territorio, abitazioni	(+)	1.613.511,37	0,00	0,00	1.613.511,37
9 Tutela ambiente	(+)	13.912.569,01	0,00	0,00	13.912.569,01
10 Trasporti	(+)	2.307.221,02	0,00	0,00	2.307.221,02
11 Soccorso civile	(+)	209.526,58	0,00	0,00	209.526,58
12 Sociale e famiglia	(+)	5.273.263,98	0,00	0,00	5.273.263,98
13 Salute	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico	(+)	1.197.051,11	0,00	0,00	1.197.051,11
15 Lavoro e formazione	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	26.952,70	0,00	0,00	26.952,70
17 Energia	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	(+)	64.980,87	227.952,61	0,00	292.933,48
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Impegni complessivi</b>		<b>55.025.677,95</b>	<b>227.952,61</b>	<b>0,00</b>	<b>55.253.630,56</b>

### Parte "Investimento" delle Missioni - Impegni 2024

		C/Capitale	Incr. att. fin.	Investimento
1 Servizi generali	(+)	1.897.129,41	0,00	1.897.129,41
2 Giustizia	(+)	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico	(+)	160.657,45	0,00	160.657,45
4 Istruzione	(+)	99.011,39	0,00	99.011,39
5 Beni e attività culturali	(+)	138.716,85	0,00	138.716,85
6 Sport e tempo libero	(+)	49.595,44	0,00	49.595,44
7 Turismo	(+)	68.831,18	0,00	68.831,18
8 Territorio, abitazioni	(+)	766.826,62	0,00	766.826,62
9 Tutela ambiente	(+)	1.384.033,20	0,00	1.384.033,20
10 Trasporti	(+)	4.858.758,20	0,00	4.858.758,20
11 Soccorso civile	(+)	0,00	0,00	0,00
12 Sociale e famiglia	(+)	6.090,69	0,00	6.090,69
13 Salute	(+)	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico	(+)	0,00	0,00	0,00
15 Lavoro e formazione	(+)	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	0,00	0,00	0,00
17 Energia	(+)	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	(+)	0,00	0,00	0,00
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>Impegni complessivi</b>		<b>9.429.650,43</b>	<b>0,00</b>	<b>9.429.650,43</b>

## Impegni per funzionamento e investimento

### La composizione della spesa impegnata

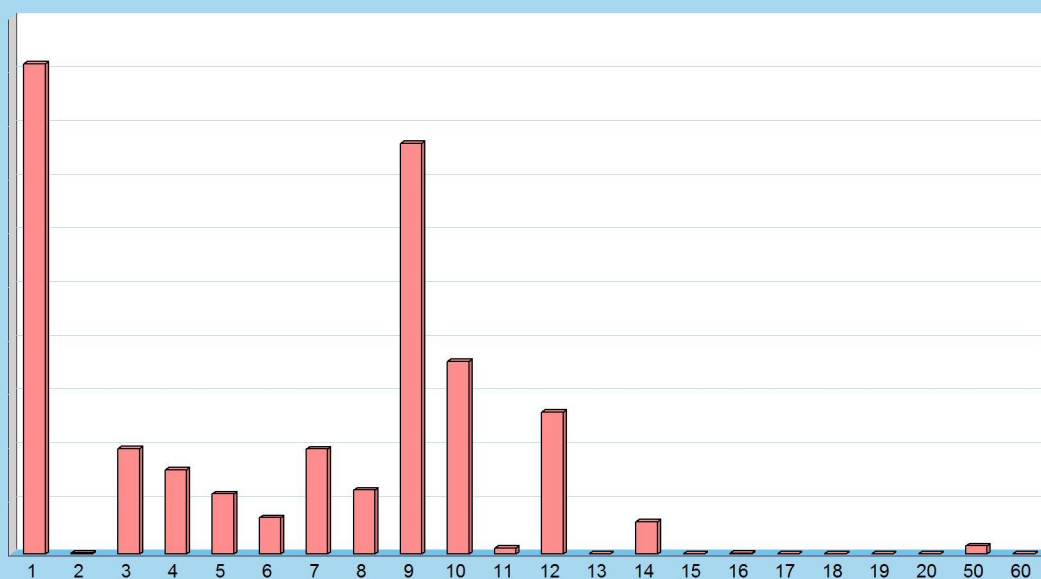
Lo stato di realizzazione degli impegni relativi a missioni e programmi dipende dalla composizione dell'intervento. Una forte componente di spesa per investimento non attuata per la mancata concessione del finanziamento, ad esempio, non indicherà alcun impegno producendo una apparente contrazione del grado di realizzazione. La stessa situazione si verifica quando la spesa già prevista e finanziata non è impegnata nell'esercizio ma è imputata in un anno diverso per effetto dalla mancata immediata esigibilità (FPV attivato). Negli argomenti che poi descriveranno lo stato di realizzazione della spesa per singola missione, infatti, l'impegno non sarà più accostato alla previsione ma al medesimo importo depurato dalla quota non impegnabile (al netto FPV/U).



### Impegni delle spese per Missione 2024

		Funzionamento	Investimento	Tot. Impegnato
1 Servizi generali	(+)	16.363.329,19	1.897.129,41	18.260.458,60
2 Giustizia	(+)	35.959,70	0,00	35.959,70
3 Ordine pubblico	(+)	3.757.725,70	160.657,45	3.918.383,15
4 Istruzione	(+)	3.033.171,03	99.011,39	3.132.182,42
5 Beni e attività culturali	(+)	2.095.250,76	138.716,85	2.233.967,61
6 Sport e tempo libero	(+)	1.298.694,60	49.595,44	1.348.290,04
7 Turismo	(+)	3.836.470,33	68.831,18	3.905.301,51
8 Territorio, abitazioni	(+)	1.613.511,37	766.826,62	2.380.337,99
9 Tutela ambiente	(+)	13.912.569,01	1.384.033,20	15.296.602,21
10 Trasporti	(+)	2.307.221,02	4.858.758,20	7.165.979,22
11 Soccorso civile	(+)	209.526,58	0,00	209.526,58
12 Sociale e famiglia	(+)	5.273.263,98	6.090,69	5.279.354,67
13 Salute	(+)	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico	(+)	1.197.051,11	0,00	1.197.051,11
15 Lavoro e formazione	(+)	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	26.952,70	0,00	26.952,70
17 Energia	(+)	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	(+)	292.933,48	0,00	292.933,48
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
		<b>Impegni complessivi</b>	<b>55.253.630,56</b>	<b>9.429.650,43</b>
				<b>64.683.280,99</b>

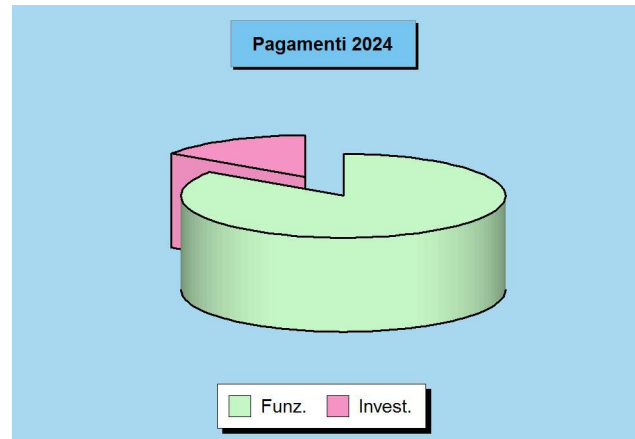
Impegni per singola missione 2024



## Pagamenti finali delle spese per missione

### La situazione finale dei pagamenti

L'impegno della spesa è solo il primo passo verso la realizzazione del progetto di acquisto di beni e servizi o di realizzazione dell'opera. Bisogna innanzi tutto notare che la velocità di pagamento della spesa, successiva all'assunzione dell'impegno, non dipende solo dalla rapidità dell'ente di portare a conclusione il procedimento amministrativo ma è anche influenzata da fattori esterni. I vincoli posti degli obiettivi di finanza pubblica o il ritardo nell'erogazione dei trasferimenti possono rallentare il normale decorso del procedimento. In generale, le spese di funzionamento hanno tempi di esborso più rapidi mentre quelle in C/capitale sono influenzate dal tipo di finanziamento e dalla velocità d'incasso del credito. Il prospetto riporta l'entità dei pagamenti per missione.



### Parte "Funzionamento" delle Missioni - Pagamenti 2024

		Correnti	Rim.prestiti	Chiusura ant.	Funzionamento
1 Servizi generali	(+)	13.861.016,59	0,00	0,00	13.861.016,59
2 Giustizia	(+)	35.959,70	0,00	0,00	35.959,70
3 Ordine pubblico	(+)	3.637.376,09	0,00	0,00	3.637.376,09
4 Istruzione	(+)	2.516.974,99	0,00	0,00	2.516.974,99
5 Beni e attività culturali	(+)	1.673.903,65	0,00	0,00	1.673.903,65
6 Sport e tempo libero	(+)	933.404,45	0,00	0,00	933.404,45
7 Turismo	(+)	2.995.327,38	0,00	0,00	2.995.327,38
8 Territorio, abitazioni	(+)	1.467.009,94	0,00	0,00	1.467.009,94
9 Tutela ambiente	(+)	12.564.746,24	0,00	0,00	12.564.746,24
10 Trasporti	(+)	1.790.661,16	0,00	0,00	1.790.661,16
11 Soccorso civile	(+)	155.570,75	0,00	0,00	155.570,75
12 Sociale e famiglia	(+)	4.648.341,14	0,00	0,00	4.648.341,14
13 Salute	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico	(+)	1.059.891,39	0,00	0,00	1.059.891,39
15 Lavoro e formazione	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00
17 Energia	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	(+)	64.980,87	227.952,61	0,00	292.933,48
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Pagamenti complessivi</b>		<b>47.422.164,34</b>	<b>227.952,61</b>	<b>0,00</b>	<b>47.650.116,95</b>

### Parte "Investimento" delle Missioni - Pagamenti 2024

		C/Capitale	Incr. att. fin.	Investimento
1 Servizi generali	(+)	1.773.295,91	0,00	1.773.295,91
2 Giustizia	(+)	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico	(+)	159.940,94	0,00	159.940,94
4 Istruzione	(+)	74.125,16	0,00	74.125,16
5 Beni e attività culturali	(+)	94.520,97	0,00	94.520,97
6 Sport e tempo libero	(+)	20.437,44	0,00	20.437,44
7 Turismo	(+)	27.428,04	0,00	27.428,04
8 Territorio, abitazioni	(+)	548.911,42	0,00	548.911,42
9 Tutela ambiente	(+)	1.266.984,42	0,00	1.266.984,42
10 Trasporti	(+)	4.759.895,58	0,00	4.759.895,58
11 Soccorso civile	(+)	0,00	0,00	0,00
12 Sociale e famiglia	(+)	6.090,69	0,00	6.090,69
13 Salute	(+)	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico	(+)	0,00	0,00	0,00
15 Lavoro e formazione	(+)	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	0,00	0,00	0,00
17 Energia	(+)	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	(+)	0,00	0,00	0,00
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>Pagamenti complessivi</b>		<b>8.731.630,57</b>	<b>0,00</b>	<b>8.731.630,57</b>

## Pagamenti per funzionamento e investimento

### La composizione della spesa pagata

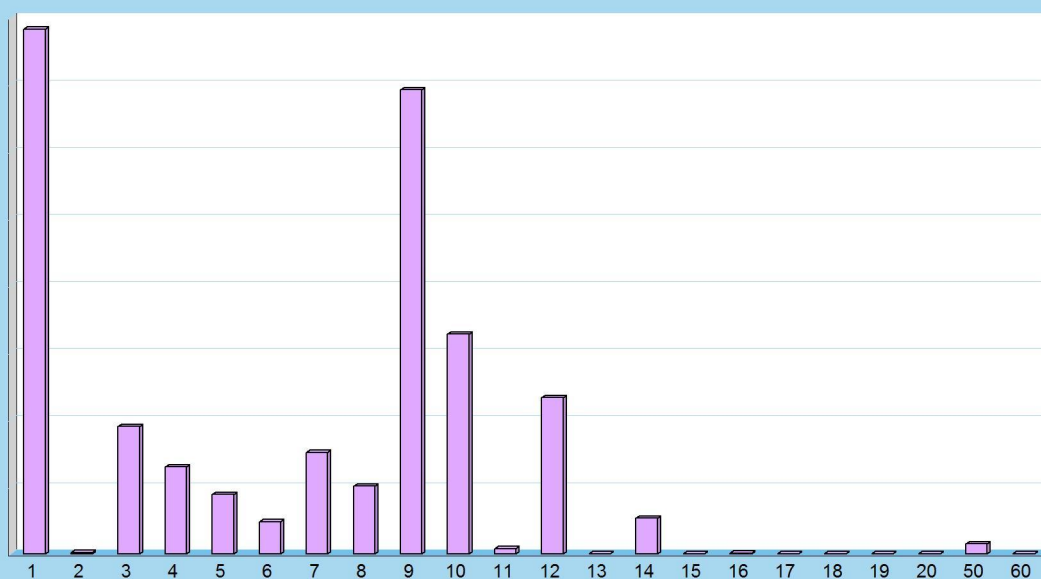
La legge individua i tempi di riferimento dei pagamenti effettuati a titolo di corrispettivo monetario per le transazioni commerciali che derivano da contratti tra imprese e PA e che comportano la consegna di merci o la prestazione di servizi contro il pagamento di un prezzo. L'ente, infatti, dovrebbe pagare i propri fornitori entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, termine che può essere allungato a 60 giorni con l'accordo scritto del creditore. È solo il caso di notare che nelle transazioni tra imprese private, è consentito alle parti di pattuire termini di pagamento superiori purché stabiliti per iscritto e non gravemente iniqui per il creditore, pena la nullità della clausola in deroga. I prospetti mostrano la composizione dei pagamenti per ciascuna missione.



### Pagamenti delle spese per Missioni 2024

		Funzionamento	Investimento	Tot. Pagato
1 Servizi generali	(+)	13.861.016,59	1.773.295,91	15.634.312,50
2 Giustizia	(+)	35.959,70	0,00	35.959,70
3 Ordine pubblico	(+)	3.637.376,09	159.940,94	3.797.317,03
4 Istruzione	(+)	2.516.974,99	74.125,16	2.591.100,15
5 Beni e attività culturali	(+)	1.673.903,65	94.520,97	1.768.424,62
6 Sport e tempo libero	(+)	933.404,45	20.437,44	953.841,89
7 Turismo	(+)	2.995.327,38	27.428,04	3.022.755,42
8 Territorio, abitazioni	(+)	1.467.009,94	548.911,42	2.015.921,36
9 Tutela ambiente	(+)	12.564.746,24	1.266.984,42	13.831.730,66
10 Trasporti	(+)	1.790.661,16	4.759.895,58	6.550.556,74
11 Soccorso civile	(+)	155.570,75	0,00	155.570,75
12 Sociale e famiglia	(+)	4.648.341,14	6.090,69	4.654.431,83
13 Salute	(+)	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico	(+)	1.059.891,39	0,00	1.059.891,39
15 Lavoro e formazione	(+)	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	17.000,00	0,00	17.000,00
17 Energia	(+)	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	(+)	292.933,48	0,00	292.933,48
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
		<b>Pagamenti complessivi</b>	<b>47.650.116,95</b>	<b>8.731.630,57</b>
				<b>56.381.747,52</b>

Pagamenti per singola missione 2024



## Stato di realizzazione delle spese per missione

### L'andamento degli impegni per missione

L'esito finanziario della programmazione è influenzato dai risultati conseguiti dalle componenti di ogni singola missione con i relativi programmi, e cioè il fabbisogno per il funzionamento, che comprende le spese correnti, la restituzione dei debiti e la chiusura delle anticipazioni, unitamente alle risorse per gli investimenti, che raggruppano le spese in C/capitale e l'incremento delle attività finanziarie. Si tratta di comparti che seguono modalità operative e regole molto diverse. Ad esempio, l'applicazione del principio di imputazione della spesa nell'esercizio in cui questa sarà esigibile richiede l'attivazione della tecnica del fondo pluriennale, con il conseguente stanziamento in uscita di altrettante poste denominate *Fondo pluriennale* (FPV/U) non soggette ad impegno e la formazione di altrettante economie (stanziamenti non impegnati). Il seguente prospetto, per neutralizzare questo fenomeno e rendere più veritiero il calcolo dello stato di realizzazione, riporta gli stanziamenti di spesa al netto dell'eventuale fondo pluriennale presente tra le uscite.

### Stato di realizzazione effettivo (al netto FPV/U) delle spese per Missioni 2024

		Stanziamenti (+)	FPV/U (-)	Stanz. netti	Impegni	% Impegnato
Servizi generali	Funz.	19.505.709,10	1.337.588,86	18.168.120,24	16.363.329,19	83,89%
	Invest.	23.360.216,00	2.492.601,91	20.867.614,09	1.897.129,41	8,12%
Giustizia	Funz.	35.960,00	0,00	35.960,00	35.959,70	100,00%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Ordine pubblico	Funz.	4.186.315,42	70.134,05	4.116.181,37	3.757.725,70	89,76%
	Invest.	507.180,91	293.220,74	213.960,17	160.657,45	31,68%
Istruzione	Funz.	3.280.722,00	4.120,07	3.276.601,93	3.033.171,03	92,45%
	Invest.	271.260,81	172.022,78	99.238,03	99.011,39	36,50%
Cultura	Funz.	2.151.685,35	20.915,42	2.130.769,93	2.095.250,76	97,38%
	Invest.	277.597,97	33.062,50	244.535,47	138.716,85	49,97%
Sport	Funz.	1.462.262,00	13.278,00	1.448.984,00	1.298.694,60	88,81%
	Invest.	97.010,79	32.610,79	64.400,00	49.595,44	51,12%
Turismo	Funz.	3.904.123,30	6.964,35	3.897.158,95	3.836.470,33	98,27%
	Invest.	93.000,00	0,00	93.000,00	68.831,18	74,01%
Territorio	Funz.	1.990.295,43	114.374,07	1.875.921,36	1.613.511,37	81,07%
	Invest.	2.415.165,69	690.772,11	1.724.393,58	766.826,62	31,75%
Tutela ambiente	Funz.	14.069.042,56	8.376,49	14.060.666,07	13.912.569,01	98,89%
	Invest.	2.104.528,00	493.068,55	1.611.459,45	1.384.033,20	65,76%
Trasporti	Funz.	2.368.989,00	5.124,00	2.363.865,00	2.307.221,02	97,39%
	Invest.	16.641.539,88	8.578.114,49	8.063.425,39	4.858.758,20	29,20%
Soccorso civile	Funz.	545.450,00	0,00	545.450,00	209.526,58	38,41%
	Invest.	315.000,00	0,00	315.000,00	0,00	-
Sociale e famiglia	Funz.	6.259.162,00	55.610,28	6.203.551,72	5.273.263,98	84,25%
	Invest.	106.200,00	100.000,00	6.200,00	6.090,69	5,74%
Salute	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Sviluppo economico	Funz.	1.258.049,94	29.941,84	1.228.108,10	1.197.051,11	95,15%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Lavoro e formazione	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Agricoltura e pesca	Funz.	27.000,00	0,00	27.000,00	26.952,70	99,82%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Energia	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Relaz. con autonomie	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Relaz. internazionali	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Fondi	Funz.	3.234.178,00	0,00	3.234.178,00	0,00	-
	Invest.	9.984,00	0,00	9.984,00	0,00	-
Debito pubblico	Funz.	292.937,00	0,00	292.937,00	292.933,48	100,00%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Anticipazioni	Funz.	22.052.095,00	0,00	22.052.095,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-

## Grado di ultimazione delle missioni

### L'andamento dei pagamenti per missione

Lo stato di realizzazione è forse l'indice più semplice per valutare l'efficacia della programmazione. La tabella precedente, infatti, forniva un'immagine immediata sul volume di risorse attivate nell'esercizio per finanziare le missioni. I dati della colonna degli impegni offrivano adeguate informazioni sul valore degli interventi assunti nel bilancio corrente e negli investimenti. Ma la contabilità espone anche un altro elemento, seppure di minor peso, che diventa utile per valutare l'andamento della gestione, e cioè il grado di ultimazione delle missioni, inteso come il rapporto tra gli impegni di spesa ed i relativi pagamenti effettuati nello stesso esercizio. In una congiuntura economica dove non è sempre facile disporre di liquidità, la velocità nei pagamenti è un indice della presenza o meno di questo elemento di possibile criticità. La capacità di ultimare il procedimento fino al completo pagamento delle obbligazioni può diventare, soprattutto per quanto riguarda la spesa corrente, un'informazione significativa.

### Grado di ultimazione delle spese per Missioni 2024

		Stanz. netti	Impegni	Pagamenti	% Pagato
Servizi generali	Funz.	18.168.120,24	16.363.329,19	13.861.016,59	84,71%
	Invest.	20.867.614,09	1.897.129,41	1.773.295,91	93,47%
Giustizia	Funz.	35.960,00	35.959,70	35.959,70	100,00%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Ordine pubblico	Funz.	4.116.181,37	3.757.725,70	3.637.376,09	96,80%
	Invest.	213.960,17	160.657,45	159.940,94	99,55%
Istruzione	Funz.	3.276.601,93	3.033.171,03	2.516.974,99	82,98%
	Invest.	99.238,03	99.011,39	74.125,16	74,87%
Cultura	Funz.	2.130.769,93	2.095.250,76	1.673.903,65	79,89%
	Invest.	244.535,47	138.716,85	94.520,97	68,14%
Sport	Funz.	1.448.984,00	1.298.694,60	933.404,45	71,87%
	Invest.	64.400,00	49.595,44	20.437,44	41,21%
Turismo	Funz.	3.897.158,95	3.836.470,33	2.995.327,38	78,08%
	Invest.	93.000,00	68.831,18	27.428,04	39,85%
Territorio	Funz.	1.875.921,36	1.613.511,37	1.467.009,94	90,92%
	Invest.	1.724.393,58	766.826,62	548.911,42	71,58%
Tutela ambiente	Funz.	14.060.666,07	13.912.569,01	12.564.746,24	90,31%
	Invest.	1.611.459,45	1.384.033,20	1.266.984,42	91,54%
Trasporti	Funz.	2.363.865,00	2.307.221,02	1.790.661,16	77,61%
	Invest.	8.063.425,39	4.858.758,20	4.759.895,58	97,97%
Soccorso civile	Funz.	545.450,00	209.526,58	155.570,75	74,25%
	Invest.	315.000,00	0,00	0,00	-
Sociale e famiglia	Funz.	6.203.551,72	5.273.263,98	4.648.341,14	88,15%
	Invest.	6.200,00	6.090,69	6.090,69	100,00%
Salute	Funz.	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Sviluppo economico	Funz.	1.228.108,10	1.197.051,11	1.059.891,39	88,54%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Lavoro e formazione	Funz.	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Agricoltura e pesca	Funz.	27.000,00	26.952,70	17.000,00	63,07%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Energia	Funz.	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Relaz. con autonomie	Funz.	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Relaz. internazionali	Funz.	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Fondi	Funz.	3.234.178,00	0,00	0,00	-
	Invest.	9.984,00	0,00	0,00	-
Debito pubblico	Funz.	292.937,00	292.933,48	292.933,48	100,00%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Anticipazioni	Funz.	22.052.095,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-



# **STATO DI ATTUAZIONE DELLE SINGOLE MISSIONI**



## Servizi generali e istituzionali

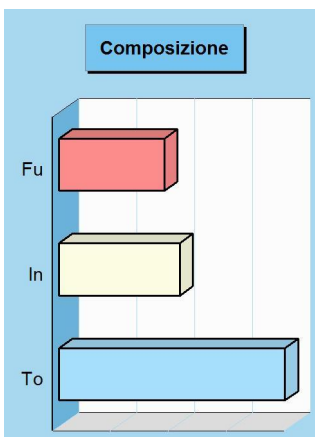
### Missione 01 e relativi programmi

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi di amministrazione e per il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività di sviluppo in un'ottica di *governance* e partenariato, compresa la comunicazione istituzionale. Appartengono alla missione gli obiettivi di amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi, l'amministrazione e il corretto funzionamento dei servizi di pianificazione economica e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali, compresa la gestione del personale. I prospetti seguenti, con i grafici accostati, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



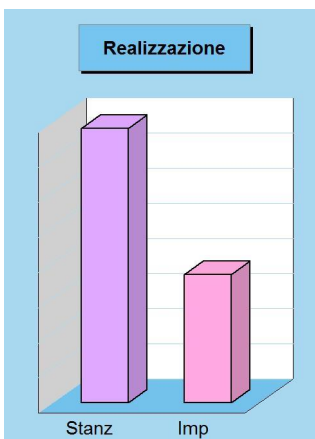
#### Composizione contabile della Missione 2024

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	19.505.709,10	-	
In conto capitale	(+)	-	20.220.213,00	
Attività finanziarie	(+)	-	3.140.003,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	19.505.709,10	<b>23.360.216,00</b>	<b>42.865.925,10</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	1.337.588,86	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	2.492.601,91	
Programmazione effettiva		18.168.120,24	20.867.614,09	<b>39.035.734,33</b>



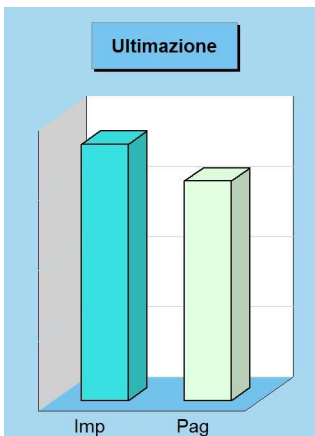
#### Stato di realizzazione della Missione 2024

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	19.505.709,10	16.363.329,19	
In conto capitale	(+)	20.220.213,00	1.897.129,41	
Attività finanziarie	(+)	3.140.003,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	42.865.925,10	18.260.458,60	<b>42,60%</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	1.337.588,86	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	2.492.601,91	
Programmazione effettiva		39.035.734,33	18.260.458,60	<b>46,78%</b>



#### Grado di ultimazione della Missione 2024

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	16.363.329,19	13.861.016,59	
In conto capitale	(+)	1.897.129,41	1.773.295,91	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	18.260.458,60	15.634.312,50	<b>85,62%</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		18.260.458,60	15.634.312,50	<b>85,62%</b>



# MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

## PROGRAMMA 01 – ORGANI ISTITUZIONALI

### Organi Istituzionali

La Segreteria del Sindaco e della Giunta si occupa di dare assistenza e supporto ad ogni attività ed iniziativa del Sindaco e degli Assessori nelle loro funzioni istituzionali.

L'ufficio cura l'organizzazione e l'attività di rappresentanza del Sindaco e degli Assessori, le relazioni esterne e tutti i compiti di carattere istituzionale direttamente connessi con l'attività del Sindaco e della Giunta.

L'ufficio si occupa inoltre del cerimoniale durante eventi di particolare rilievo per l'amministrazione e durante le visite istituzionali; coordina e organizza tutte le cerimonie istituzionali e le manifestazioni ufficiali che coinvolgono il Comune.

Si dedica all'attività riguardante il conferimento di onorificenze, riconoscimenti ed attestati pubblici.

Nello specifico, l'attività amministrativa riguarda i seguenti adempimenti:

**Tenuta dell'agenda** elettronica di lavoro del Sindaco e degli Assessori: gestione appuntamenti, impegni istituzionali, cerimonie, manifestazioni, eventi, riunioni interne ed esterne ed ogni altra attività di rilievo per la quale sia prevista la presenza del Sindaco o di un suo delegato - nell'anno 2024 sono stati effettuati n. 1685 appuntamenti del sindaco e n. 2079 appuntamenti degli assessori;

**Rapporti con il pubblico:** gestione dei rapporti telefonici con la cittadinanza, membri di istituzioni ed enti, gestione della posta elettronica arrivo medio giornaliero 60/70 e-mail.

**Rapporti con Organismi Istituzionali ed Associazioni:** organizzazione e realizzazione delle diverse cerimonie pubbliche, manifestazioni ed eventi che si svolgono nel corso dell'anno con predisposizione dei vari atti e servizi interni ed esterni, quali inviti, locandine, servizi vari, accoglienza, coordinamento con ufficio stampa e con ufficio comunicazione, atti e impegni di spesa.

### Nel 2024 sono state organizzate:

- n. 17 festività nazionali e celebrazioni anniversari di fondazione dei corpi delle associazioni combattentistiche e d'arma, celebrazioni che pur non avendo pubblico si sono svolte regolarmente secondo il cerimoniale previsto;
- n. 41 cerimonie, inaugurazioni, incontri ufficiali, riconoscimenti pubblici e convegni.

### Manifestazioni di particolare rilievo:

1. Festa del Patrono 24 giugno 2024;
2. Jesolo Air Show 13-14 settembre 2024;
3. Raduno A.N.M.I. del Triveneto, Abruzzo e Molise 11-12 ottobre 2024;
4. Visita di Mons. Giacinto-Boulos Marcuzzo vescovo emerito di Gerusalemme in occasione della cerimonia di apertura Jesolo Sand Nativity 29 novembre 2024;
5. Inaugurazione Jesolo Sand Nativity 29 novembre 2024.

La realizzazione dei suddetti eventi ha richiesto la partecipazione dell'ufficio a incontri con rappresentanti nazionali e regionali e locali delle istituzioni e delle forze dell'ordine coinvolte oltre a riunioni tecniche di coordinamento con gli uffici sia interni che esterni, con dipendenti delle società partecipate del comune e sopralluoghi presso le location degli eventi.

Inoltre particolare cura viene dedicata al cerimoniale durante lo Jesolo Air Show in quanto partecipano all'evento autorità civili e militari e si rende necessario il coordinamento con i capi gabinetto dei singoli ospiti.

### Raduno A.N.M.I. del Triveneto, Abruzzo e Molise

Nel corso del 2024, in occasione del 101° Anniversario della traslazione delle spoglie della M.O.V.M. - T.V. Andrea Bafile, l'Associazione Nazionale Marinai d'Italia (A.N.M.I.) di Jesolo, in collaborazione con il comune di Jesolo ha organizzato l'evento denominato "Bafile 101: RADUNO A.N.M.I. del Triveneto, Abruzzo e Molise" che si svolse i giorni 11 e 12 ottobre 2024 a Jesolo.

La segreteria del sindaco si è occupata di programmare e curare il cerimoniale durante le due giornate oltre ad attivare tutti i servizi necessari per la buona riuscita della manifestazione.

Il Raduno A.N.M.I. si è svolto con successo, vedendo la partecipazione di 55 Gruppi A.N.M.I. del Triveneto e Abruzzo e Molise, con oltre 2000 presenze.

La segreteria del Sindaco si è occupata della predisposizione del "regolamento per la disciplina dei gemellaggi e dei patti di amicizia" e del "regolamento per la disciplina delle civiche benemerenze", rispettivamente approvati con delibere consiliari n. 87 e 86 del 12.9.2024.

L'ufficio ha altresì curato la redazione del patto di amicizia con la Città di Guardiagrele (città che accoglie le spoglie della M.O.V.M. - T.V. Andrea Bafile) approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 88 del 12.9.2024, la cui redazione è stata curata dall'ufficio segreteria del sindaco.

La cerimonia ufficiale del Patto d'Amicizia e del conferimento delle cittadinanze onorarie si è tenuta venerdì 11/10 presso la sala consiliare della sede municipale, alla presenza dei relativi sindaci, del pronipote di A. Bafile e di una rappresentanza del comando della Brigata. Presenti anche le autorità civili e numerosi soci A.N.M.I. e cittadini abruzzesi.

Durante suddetta cerimonia il Comune di Jesolo ha conferito la cittadinanza onoraria alla M.O.V.M. - T.V. Andrea Bafile e alla Brigata Marina "San Marco", giuste deliberazioni consiliari nn. 98 e 99 del 26.9.2024.

L'intero evento si è concluso sabato 12/10, con l'alzabandiera, la deposizione di una corona d'alloro presso il monumento dedicato ad A. Bafile situato in Piazza Brescia e la cerimonia di inaugurazione del monumento donato dalla cittadinanza guardiese raffigurante la Cappella Sacratio di Bocca di Valle dove riposano le spoglie di Andrea Bafile.

### **Istituzione di Separato Ufficio di Stato Civile**

L'ufficio segreteria del sindaco gestisce la complessa procedura di nuova istituzione di separato ufficio di stato civile, adempiendo alla volontà dell'amministrazione di ampliare le sedi private per la celebrazione di matrimoni e la costituzione di unioni civili.

Nel 2024 è stata pertanto istituita una nuova sede privata per la celebrazione di matrimoni e unioni civili per la quale la segreteria del sindaco si è occupata di acquisire i dati catastali degli spazi ritenuti idonei, stipulare il contratto di comodato d'uso gratuito, registrarlo presso l'Agenzia delle Entrate e trasmettere la deliberazione di Giunta comunale di "Istituzione di Separato Ufficio di Stato Civile" alla Prefettura, ex art. 3 c. 2 DPR 396/2000.

**Conferenze dei Sindaci del Litorale Veneto:** nel 2024 sono state organizzate n. 19 conferenze, l'ufficio ha garantito la presenza dell'amministrazione comunale a ciascun incontro e organizzato in presenza, presso la sala rappresentanza del Comune, uno degli incontri.

**Gestione della fornitura dei servizi fotografici e dei fiori:** la richiesta da parte di tutti gli uffici del Comune dei servizi in parola è gestita dalla segreteria del sindaco.

**Conferenze stampa:** nell'anno 2024 sono state programmate n. 15 conferenze stampa; per ognuna di queste l'ufficio segreteria del sindaco ha inviato gli inviti alle autorità comunali, ai comitati civici cittadini, alle associazioni della consulta dell'economia e del turismo, alle forze dell'ordine e ad altre autorità sovra comunali; l'ufficio inoltre provvede, previa richiesta dei singoli uffici, all'ordinazione dei servizi tecnici inerenti l'accoglienza (addobbi floreali della sala, microfoni, cavalierini, fotografo etc).

**Gestione delle sale di rappresentanza** (Consiglio, Giunta, Rappresentanza, Riunioni) per lo svolgimento di assemblee, corsi, convegni: nel 2024 sono pervenute n. 200 richieste, totalmente gestite dall'ufficio. In collaborazione con l'ufficio Sistemi Informativi, la richiesta di prenotazione delle sale è stata digitalizzata mediante l'utilizzo di una piattaforma che consente di generare un link per videocall.

**Rapporti interni con gli uffici comunali e amministratori** per attività di coordinamento su varie attività, organizzazione incontri, riunioni tecniche, o decisioni assunte dall'organo esecutivo.

**Predisposizione di tutti gli atti di competenza dell'ufficio,** delibere di Giunta, determinazioni dirigenziali, liquidazione fatture, copia atti per soggetti pubblici o privati, corrispondenza con cittadini ed organi istituzionali, patrocini, deleghe, compilazione ordini di missione. Nell'anno 2024 l'ufficio ha provveduto alla redazione di n. 63 atti (delibere, determinazioni dirigenziali) e n. 27 concessioni di patrocinio.

### **Comunicazione istituzionale e promozione delle manifestazioni**

Nel 2024 l'ufficio comunicazione ha visto l'ingresso di due nuovi funzionari e, contestualmente, il riassorbimento del 50% di un funzionario all'u.o. Urp. Nel corso dell'anno l'attività di comunicazione è stata pertanto gestita in parte da 2 funzionari full time e un funzionario al 50%, successivamente alla riorganizzazione da 3 funzionari full time e 1 funzionario part time.

Durante il 2024 l'u.o. Comunicazione ha seguito lo sviluppo e l'adozione del nuovo sito web istituzionale, conforme ai nuovi dettami AGID, mediante il ricorso a fondi PNRR, oltre alla gestione ordinaria della piattaforma.

L'attività ha riguardato:

- promozione delle attività e degli eventi dell'ente attraverso il sito costantemente aggiornato, moderno e fruibile, realizzato in modalità Responsive Web Design per la migliore fruizione anche da smartphone e tablet;
- gestione delle traduzioni in inglese e tedesco di eventi e manifestazioni destinate alla promozione attraverso il portale turistico jesolo.it;

- stampa e distribuzione della "locandina eventi" per l'affissione presso le strutture del commercio ambulante in spiaggia, in collaborazione con l'ufficio demanio marittimo.
- Facebook Città di Jesolo. Gestione diretta del social network con informazioni, scadenze, appuntamenti, contenuti multimediali promozionali, ecc. La pagina istituzionale a fine dicembre ha superato i 42.000 followers, attestandosi come principale strumento di riferimento per la comunicazione, in coordinamento con il sito istituzionale che è il reale contenitore di informazioni al quale i post Facebook rimandano sempre;
- canale Youtube per la comunicazione delle attività dell'ente e la trasmissione di presentazioni in diretta. Oltre alle sedute di Consiglio comunale, la piattaforma è stata utilizzata per raggiungere i cittadini in occasione delle illustrazioni pubbliche di eventi, attività, nuovi progetti legati a infrastrutture pubbliche come la realizzazione di nuove piste ciclopedonali;
- redazione ed invio delle Newsletter istituzionali: appuntamenti istituzionali, offerte di lavoro per la stagione estiva, eventi turistici (in collaborazione con il servizio IAT), eventi meteo, ambiente e protezione civile, SUAP/SUE Edilizia privata. Il sito web istituzionale [www.comune.jesolo.ve.it](http://www.comune.jesolo.ve.it) continua ancor più ad essere lo strumento di riferimento informativo per gli uffici interni ed esterni, essendo un grande contenitore di tutte le attività della macchina amministrativa.

La sezione "Amministrazione trasparente" costantemente aggiornata in accordo alle numerose normative vigenti, viene alimentata dall'ufficio comunicazione che coordina la rete dei referenti dei diversi servizi interni.

La pagina Facebook @cittadiJesolo vede un costante aumento di popolarità, essendo lo strumento più veloce e flessibile per la comunicazione web.

L'ufficio Comunicazione ha coordinato anche la redazione del notiziario Jesolo Informa, in stretta collaborazione con l'ufficio stampa e la segreteria del sindaco.

### **Ufficio Stampa**

L'ufficio stampa è stato nuovamente internalizzato affidandone la gestione a 1 funzionario incaricato, nel contesto dell'u.o. Comunicazione e migliorandone così l'efficienza, grazie alla sempre più sinergica collaborazione. L'addetto stampa si è occupato operativamente della redazione ed invio dei comunicati stampa concordati con l'amministrazione e della ricognizione delle pubblicazioni svolte sui media. L'organizzazione delle conferenze stampa su news ed eventi svolti in città viene svolta in stretta collaborazione tra l'addetto stampa e gli uffici responsabili delle manifestazioni oggetto di presentazione.

### **Stamperia Comunale**

Nel corso del 2024 la stamperia comunale ha visto una riorganizzazione del personale in seguito al pensionamento di 2 funzionari, con conseguente trasferimento di 1 funzionario da altro ufficio per lo sviluppo della progettazione grafica e l'assunzione di 1 funzionario per la gestione delle attività connesse all'u.o. Provveditorato. Durante l'anno la stamperia comunale è stata coinvolta soprattutto per le attività di progettazione grafica per locandine, flyer, pieghevoli per la promozione di eventi sul web e sui social network.

La comunicazione informatica sta acquisendo sempre più rilievo andando a sostituirsi gradualmente alla comunicazione cartacea, il che ha determinato l'ulteriore incremento dell'utilizzo della stampante digitale.

Il servizio realizza internamente la stampa della maggior parte dei volantini, locandine, cartoline e tante altre tipologie e formati grafici richieste dalla struttura comunale.

L'ufficio si occupa inoltre della gestione del magazzino e della tenuta dell'inventario.

## **PROGRAMMA 02 – SEGRETERIA GENERALE**

### **Segreteria generale**

L'ufficio segreteria generale supporta gli organi istituzionali quali Giunta, Consiglio e commissioni consiliari e conferenza dei capigruppo, collaborando con gli amministratori per tutte le necessità afferenti alla carica e curando tutte le attività propedeutiche e conseguenti alle sedute dei suddetti organi.

Nel corso dell'anno 2024 sono state gestite 67 sedute di Giunta comunale con l'approvazione di 359 deliberazioni ed ulteriori informative sottoposte all'attenzione dell'organo esecutivo.

Hanno inoltre avuto luogo 14 sedute consiliari con l'approvazione di 143 deliberazioni, oltre a 41 sedute di commissioni consiliari e 11 conferenze dei capigruppo.

L'ufficio ha fornito assistenza ai colleghi per la ricerca in archivio dei provvedimenti non informatizzati e ha evaso 4 richieste di accesso agli atti provenienti dagli amministratori.

Si è proceduto all'aggiornamento dell'albo delle associazioni per le nuove richieste d'iscrizione e per le richieste di cancellazione e della redazione dei necessari atti amministrativi.

Al 31.12.2024 l'albo contava n. 211 associazioni attive.

L'ufficio segreteria generale ha curato la tenuta del repertorio dei contratti, iscrivendovi gli atti sottoscritti in forma pubblica e privata.

### **Attività contrattuale**

All'avvio dell'esercizio finanziario 2024, la gestione dei contratti era ricompresa nell'unità "segreteria generale e contratti". A tale attività era assegnato un istruttore direttivo per il 40%, organicamente inquadrato presso l'unità gare e appalti. A seguito della modifica della struttura organizzativa dell'ente, operata dal P.I.A.O. 2024-2026, approvato con delibera di Giunta comunale del 23/4/2024 n. 115, l'attività contrattuale è stata attratta nella UOC "Contratti pubblici", venendo seguita dallo stesso istruttore direttivo ora inquadrato a tempo pieno nella UO "Gare e appalti; assicurazioni".

Le competenze assegnate attengono principalmente alla gestione e organizzazione dei contratti da stipularsi in forma pubblica amministrativa a rogito del segretario comunale. La normativa vigente impone che per la fattispecie dei contratti di appalto debba essere utilizzata la stipula in modalità elettronica a cui segue la registrazione telematica del contratto.

Con delibera di Consiglio comunale n. 37 del 29/4/2019 è stato approvato il vigente regolamento dei contratti, assunto in base alla disciplina di cui all'art. 32, comma 14, del d.lgs. 18.04.2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici", che ha definito le forme da adottarsi per la stipula delle diverse tipologie contrattuali mantenendo la forma pubblica amministrativa per contratti di appalto aventi importo superiore a quello fissato con delibera di giunta comunale ovvero, fino all'adozione della stessa, aventi importo superiore a euro 1.500.000 (per rinvio al valore stabilito con precedente delibera consiliare n. 47 del 31/5/2018). Le scritture private invece, fatte salve alcune particolarità che possono necessitare della consulenza dell'ufficio contratti, sono gestite in autonomia da ciascun ufficio proponente, a cura dei rispettivi dirigenti. Con delibera consiliare n. 86 del 28/10/2019 è stato espunto dal regolamento l'articolo 11 c. 3 sull'introito dei diritti per le scritture private.

Il d.lgs. 36/2023, entrato in vigore il primo luglio 2023, ha confermato la modalità elettronica e le forme contrattuali (forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante, atto pubblico notarile informatico, scrittura privata ed infine corrispondenza secondo l'uso del commercio) contemplate anche dall'attuale regolamento comunale, fatto salvo naturalmente il necessario adeguamento, nei singoli contratti, delle clausole in ragione della nuova normativa.

Nel corso dell'anno 2024 sono state effettuate le stipule in forma pubblica amministrativa relative ai seguenti affidamenti:

- servizio di ristorazione scolastica e produzione pasti utenti servizio domiciliare del comune, a ridotto impatto ambientale, dal 1/1/2024 al 31/12/2025;
- contratto attuativo per la concessione mista di beni e servizi per la riqualificazione energetica e la gestione degli impianti di pubblica illuminazione e il suo Addendum;
- lavori di adeguamento del sistema fognario di via Goldoni, Botticelli e laterali di via Roma Destra in comune di Jesolo - zona centro - lotto I;

È stato altresì revisionato lo schema di contratto del servizio di realizzazione del progetto di cui alla Missione 5 del PNRR "inclusione e coesione" - Componente 2 – Sottocomponente 1 "servizi sociali, disabilità e marginalità sociale", Investimento 1.3 Housing temporaneo e stazioni di posta - Subinvestimento - 1.3.1 Housing temporaneo (CUP C14H22000450006) – Subinvestimento 1.3.2 Stazione di posta (CUP C14H22000460006), approvato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con decreto n. 98 del 9.5.2022 e finanziato con fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e della Quota Povertà estrema del Fondo Povertà annualità 2020.

Nell'ambito della gestione della fase di affidamento dei contratti pubblici demandata alla UO "Gare e appalti; assicurazioni", inoltre, sono stati revisionati, ai fini della loro approvazione nella documentazione di gara, vari schemi di capitolati speciali d'appalto e gli schemi di contratto dei seguenti appalti:

- servizio di direzione artistica delle mostre di sculture di sabbia, presepe di sabbia e di ghiaccio, organizzati dal comune per le annualità 2024-2026;
- noleggio per tre anni dei sistemi tecnologici per la centrale operativa e le comunicazioni radio della Polizia Locale;
- servizio di gestione del reference bibliografico, front office e catalogazione da effettuarsi presso la biblioteca civica del comune (prima revisione, con individuazione degli elementi essenziali utili alla pubblicazione di un avviso di manifestazione di interesse).

Infine, l'attività di supporto verso gli uffici titolari del potere di spesa e sottoscrittori dei contratti, si è sostanziata nella valutazione dei documenti prodromici alla stipula del contratto (garanzie definitive, polizze di RCT/O e C.A.R., provvedimenti di svincolo delle garanzie provvisorie, deleghe versamento imposta di bollo ecc.).

### **Protocollo albo on line e archivio**

L'attività istituzionale di protocollazione delle pratiche e di gestione dell'albo on line è svolta dall'ufficio coerentemente con i parametri di riferimento dati dalla programmazione del DUP. Nel 2024 sono stati processati circa 60.000 protocolli in ingresso di cui 3.800 presentati a mano allo sportello dell'URP comunale.

L'ufficio ha protocollato la documentazione ordinaria in entrata tramite:

- presentazione allo sportello URP
- ricezione via mail da esterni
- ricezione via mail da uffici interni
- ricezione via pec.

Ha gestito inoltre le richieste di protocollazione provenienti dal SUAP per l'attribuzione ai corrispondenti interni.

L'ufficio si occupa inoltre della ricezione delle fatture inviate all'ente tramite il Sistema di interscambio (SDI) e provvede al caricamento delle stesse nel sistema e allo smistamento agli uffici interni.

Nel corso del semestre gennaio-giugno 2024 è stato anche concluso l'obiettivo relativo alla creazione del piano di fascicolazione per la gestione dell'archivio digitale e cartaceo dell'Ente. Il piano di fascicolazione, protocollato al nr. 2024/42130 del 24/05/2024, sarà implementato nel sistema gestionale a cura dei Sistemi Informativi.

### **Sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2024-2026**

L'ufficio anticorruzione e trasparenza, in sinergia con l'ufficio programmazione e controllo ha provveduto alla redazione del Piano Integrato di attività e organizzazione 2024 – 2026 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 115 del 23.4.2024.

Nel PIAO, redatto in conformità con le direttive espresse da ANAC nel nuovo PNA approvato con deliberazione n. 7 del 17.1.2023, sono stati individuati gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza ai sensi della legge n. 190 del 2012, volti a contenere rischi corruttivi indicati nel Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC.

Il piano contenente la sezione rischi corruttivi e trasparenza è pubblicato nel sito istituzionale al link <https://www.comune.jesolo.ve.it/corruzione>.

Di seguito si indicano le principali attività svolte:

#### - Verifica rispetto dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. 30.3.2001, n. 165. Inconferibilità di incarichi in caso di condanna per reati contro la pubblica amministrazione.

Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

- a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;
- b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;
- c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

Il monitoraggio è stato coordinato dal responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza senza dar luogo ad alcun rilievo.

#### - Inconferibilità e incompatibilità di incarichi di segretario comunale e dirigente del Comune.

Il d.lgs. 8.4.2013, n. 39 recante "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190", ha stabilito numerose fattispecie di inconferibilità e incompatibilità di incarichi che riguardano, tra l'altro, il segretario comunale e i dirigenti del Comune.

#### - Rotazione ordinaria.

La rotazione ordinaria del personale addetto alle aree a più elevato rischio di corruzione va correlata all'esigenza di assicurare il buon andamento e la continuità dell'azione amministrativa e di garantire la qualità delle competenze professionali necessarie per lo svolgimento di talune attività specifiche, con particolare riguardo a quelle con elevato contenuto tecnico, vista anche la delibera ANAC n. 13 del 4 febbraio 2015, per l'attuazione dell'art. 1, commi 60 e 61, della l. 190/2012, ove si esclude che la rotazione possa implicare il conferimento di incarichi a soggetti privi delle competenze necessarie per assicurare la continuità dell'azione amministrativa.

Durante il 2024 la nuova macrostruttura dell'Ente e il turn over del personale in servizio hanno contribuito alla rotazione ordinaria del personale, nello specifico dal 1/1/2024 al 31/12/2024, si sono registrate: n. 43 assunzioni e n. 30 cessazioni.

#### - Obbligo di astensione in caso di conflitto di interesse.

L'art. 1, comma 41, della l. 6.11.2012, n. 190 ha introdotto l'art. 6 bis nella legge 7.8.1990, n. 241, rubricato "Conflitto di interessi", il quale stabilisce che "Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale".

La norma suddetta va letta in maniera coordinata con la disposizione inserita nel D.P.R. 16.4.2013, n. 62, il quale all'art. 6 prevede che "Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui egli sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza."

#### - Incarichi extra-istituzionali personale dipendente.

Il Comune, con delibera di Giunta comunale del 27.9.2011, n. 244 ha approvato il "Regolamento sull'incompatibilità, cumulo d'impieghi e conferimento di incarichi esterni ai propri dipendenti ed attività del servizio ispettivo", successivamente modificato con delibera di Giunta comunale del 4.4.2017 n. 103.

In attuazione a tale regolamento è stato istituito apposito servizio ispettivo al fine di effettuare accertamenti e verifiche a campione sui dipendenti, in merito all'osservanza delle disposizioni che riguardano l'iscrizione agli albi professionali per i pubblici dipendenti, la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e il regime delle autorizzazioni allo svolgimento di altre attività di lavoro subordinato o autonomo.

#### - Divieti post-impiego (pantouflage).

L'art. 1, co.42, lett. l), della legge 190/2012 ha inserito all'art. 53 del d.lgs. 30.3.2001, n. 165, il comma 16-ter che dispone il divieto per i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, di svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività dell'amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri, la cd. "incompatibilità successiva" (pantouflage).

Il divieto di pantouflage si applica innanzi tutto ai dipendenti a tempo indeterminato e determinato del Comune. Il divieto per il dipendente cessato dal servizio di svolgere attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dei poteri negoziali e autoritativi esercitati è da intendersi riferito a qualsiasi tipo di rapporto di lavoro o professionale che possa instaurarsi con i medesimi soggetti privati, mediante l'assunzione a tempo determinato o indeterminato o l'affidamento di incarico o consulenza da prestare in favore degli stessi.

Al fine di prevenire il divieto di cui all'art. 53, comma 16 ter del d.lgs. 30.3.2001, n. 165, sono state attuate le seguenti misure:

- nei contratti di assunzione del personale è inserita la clausola che prevede il divieto di prestare attività lavorativa (a titolo di lavoro subordinato o di lavoro autonomo) per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto nei confronti dei destinatari di provvedimenti adottati o di contratti conclusi con l'apporto decisionale del dipendente;
- nei bandi di gara o negli atti prodromici agli affidamenti, anche mediante procedura negoziata, è inserita la condizione soggettiva per la ditta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto; tale circostanza, a pena di esclusione, deve essere autocertificata in sede di gara (comprese le procedure negoziate).

#### - Patti di integrità.

Il comune di Jesolo, con delibera di Giunta comunale n. 324 dell'8.10.2019, ha approvato il nuovo "Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", sottoscritto tra i Prefetti del Veneto, la Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI. Tale protocollo e la delibera suddetta, sono pubblicati in modo continuativo nella sezione "amministrazione trasparente" del sito istituzionale del Comune.

Nei bandi di gara e nelle lettere d'invito alle gare finalizzate all'aggiudicazione di appalti in materia di lavori, servizi e forniture dovrà essere inserito l'obbligo per le ditte partecipanti, di dichiarare di obbligarci a rispettare tale protocollo, in caso di aggiudicazione dell'appalto e di aver preso conoscenza dello stesso mediante lettura.

#### - Formazione del personale in materia di anticorruzione.

Per l'anno 2024 la formazione obbligatoria in materia di prevenzione della corruzione si è svolta sia attraverso webinar in modalità asincrona sia in presenza mediante incontri formativi, tenuti da un docente di comprovata esperienza, anche su temi specifici di interesse trasversale agli uffici dell'ente.

L'ufficio anticorruzione ha inoltre acquistato dei pacchetti di formazione on line che prevedevano corsi generici sui principi della prevenzione della corruzione e corsi specifici legati all'area di competenza del singolo dipendente.

I corsi in modalità webinar si sono tenuti nel periodo novembre-dicembre 2024 e hanno consentito la formazione di n. 204 dipendenti.

L'ufficio anticorruzione, oltre ad aver curato e coordinato la formazione del personale durante la prima parte dell'anno, nel corso del secondo semestre si è occupato dell'affidamento di un incarico triennale a docente specializzato nella materia per la formazione specifica in tema di anticorruzione.

Tale programma, avviato già dal mese di ottobre, prevede una serie di incontri in presenza durante i quali verranno trattati diversi argomenti in base al livello di preparazione e all'area di intervento dei singoli partecipanti.

#### - Controlli sull'utilizzo delle auto di servizio.

Gli automezzi di proprietà comunale vengono affidati in dotazione ai dirigenti, i quali individuano gli assegnatari dei veicoli e dispongono dei mezzi in base alle esigenze del proprio settore.

Tutti i veicoli possono essere usati solo per esigenze d'ufficio, secondo criteri di necessità e funzionalità, e la loro circolazione di norma è limitata al territorio del comune di Jesolo. L'uso dei veicoli al di fuori del territorio comunale, deve essere autorizzato dal dirigente del settore di appartenenza.

È obbligo dei dirigenti vigilare costantemente sull'uso dei veicoli comunali ricevuti in dotazione, assicurandosi che:

- i veicoli vengano utilizzati esclusivamente per uso d'ufficio;
- non vengano trasportare persone estranee all'amministrazione salvo si tratti di soggetti coinvolti nell'attività di servizio.

Tutti i veicoli devono essere provvisti di "libretto di marcia". Il dipendente che utilizza il veicolo è tenuto a compilare il libretto di marcia specificando orario di partenza e arrivo, data, nome e cognome, i km alla partenza e al rientro in sede.

Il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ha richiesto ai dirigenti, la certificazione relativa all'attuazione sul controllo dell'utilizzo delle auto di servizio.  
Il controllo relativo all'anno 2024 non ha rilevato irregolarità.

#### - Tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti (Whistleblowing).

È operativo un apposito software attraverso il quale i cittadini possono segnalare al responsabile della prevenzione della corruzione (RPCT) episodi di corruzione riguardanti il comune.

Nella sezione "amministrazione trasparente" del sito istituzionale, al link <https://www.comune.jesolo.ve.it/corruzione> è possibile segnalare direttamente condotte illecite al responsabile della prevenzione della corruzione compilando l'apposito modulo informatico senza necessità di alcuna intermediazione.

#### - Conferenza dirigenti.

Nel corso dell'anno 2024 il segretario comunale ha convocato con cadenza settimanale la conferenza dei dirigenti durante la quale vengono perseguite finalità di coordinamento, aggiornamento sull'attività dell'amministrazione, circolazione delle informazioni e confronto sulle soluzioni gestionali.

#### - Trasparenza.

La legge 190/2012, con l'art. 1, comma 36, ha attribuito alla trasparenza amministrativa una valenza chiave quale misura generale per il contrasto al rischio di corruzione e di cattiva amministrazione.

Il piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) recante inter alia disposizioni in materia di trasparenza, è confluito nel PIAO – sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza il quale come più volte ribadito è stato approvato con delibera di giunta comunale n 155/2024.

Il sito istituzionale del Comune, attraverso l'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente", è il mezzo principale di comunicazione attraverso il quale viene garantita un'informazione trasparente e completa sull'attività dell'amministrazione comunale, sul suo operato e sui servizi offerti, nonché viene promossa la partecipazione dei cittadini, imprese ed enti (cd. stakeholder).

I dirigenti, ciascuno per il settore/area di propria competenza, sono i "referenti per la trasparenza", e concorrono in prima persona alla corretta attuazione del P.T.T.I., assumendo la responsabilità dell'avvenuto inserimento dei dati di propria competenza nella varie sezioni e sottosezioni di "Amministrazione Trasparente"; i referenti per la trasparenza formulano per iscritto al responsabile della trasparenza eventuali proposte di modifica e integrazione del P.T.T.I. stesso, anche alla luce di intervenute modifiche normative.

Il nucleo di valutazione ha verificato a campione il rispetto degli obblighi in materia di pubblicazione sul sito istituzionale da parte dei dirigenti, rilasciando apposite certificazioni pubblicate in "Amministrazione Trasparente", all'interno della sottosezione "Controlli e rilievi sull'amministrazione".

Il Responsabile della trasparenza ha verificato semestralmente a campione il rispetto degli obblighi in materia di pubblicazione sul sito istituzionale da parte dei dirigenti, segnalando eventuali necessità di integrazione delle informazioni.

<b>Statistiche sezione Amministrazione Trasparente 01/01/2024-31/12/2024</b>			
Mese	Visualizzazioni di pagina	Visualizzazioni di pagina uniche	Visitatori unici
Gennaio	11.142	9.033	8.341
Febbraio	15.490	12.290	11.766
Marzo	9.323	11.823	8.777
Aprile	10.809	8.463	8.070
Maggio	15.323	11.967	11.230
Giugno	15.769	12.093	10.882
Luglio	13.879	10.845	9.958
Agosto	9.656	7.471	6.986
Settembre	11.804	9.288	8.843
Ottobre	16.574	12.594	11.409

Novembre	12.979	10.270	9.278
Dicembre	5.712	4.037	3.575

Sotto sezioni più visitate:

- 1) bandi di concorso;
- 2) organizzazione - articolazione degli uffici;
- 3) attività e procedimenti tipologie di procedimento;
- 4) bandi di gara e contratti - contratti pubblicati dopo 01/01/2024 – pubblicazione - documenti di gara.

Gli open data, ovvero i dati pubblici di proprietà del Comune sono conservati nelle sue banche dati, conoscibili da chiunque, nel rispetto dei limiti alla conoscibilità dei dati previsti dalle leggi e dai regolamenti, dalle norme in materia di protezione dei dati personali, di tutela dei diritti di proprietà intellettuale o industriale e nel rispetto della normativa comunitaria in materia di riutilizzo delle informazioni del settore pubblico.

Nel corso del 2024 sono state aggiornate 31 banche dati fra quelle già pubblicate negli anni precedenti.

#### Società partecipate

L'ANAC con deliberazione n. 8 del 17/6/2015 ha adottato «Linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici», successivamente aggiornate con deliberazione n.1134 in data 8.11.2017.

Le richiamate Linee guida hanno chiarito che le società, gli enti di diritto privato in controllo pubblico e gli enti pubblici economici devono, da un lato, adottare (se lo ritengono utile, nella forma di un Piano) misure di prevenzione della corruzione, che integrano quelle già individuate ai sensi del d.lgs. 8/6/2001, n.231 e dall'altro adempiere agli obblighi di trasparenza previsti dalla legge 190 del 2012.

Le società e gli enti di diritto privato in controllo pubblico assolvono agli obblighi di pubblicazione riferiti tanto alla propria organizzazione quanto alle attività di pubblico interesse svolte.

Gli obblighi di pubblicazione rispondono a diversi livelli di trasparenza in base alla natura dei soggetti interessati e al grado di coinvolgimento delle amministrazioni negli assetti degli enti, come previsto dal d.lgs. 14/03/2013, n. 33 e dalle Linee guida.

Gli enti pubblici economici sono tenuti agli stessi obblighi di trasparenza previsti per le pubbliche amministrazioni.

L'adozione di misure integrative a quelle del d.lgs. 8/6/2001, n.231 nelle società e negli altri enti di diritto privato solo partecipati viene promossa dalle amministrazioni partecipanti, questi soggetti, in materia di trasparenza devono pubblicare solo alcuni dati, relativamente alle attività di pubblico interesse svolte oltre a specifici dati sull'organizzazione.

L'ufficio partecipazioni societarie si occupa della raccolta e della predisposizione dei dati da pubblicare sul sito istituzionale ai sensi del d.lgs. 33/2013 (c.d. decreto trasparenza) e della verifica della sezione amministrazione trasparente dei siti delle società partecipate (in particolare Jtaca, Jesolo Patrimonio e Jesolo Turismo).

Detta verifica al 31.12.2024 non ha riscontrato irregolarità, come da verbali agli atti d'ufficio.

#### **I controlli interni**

##### - Controllo di regolarità amministrativa e contabile.

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile trae la sua fonte normativa nell'art. 147-bis, rubricato "Controllo di regolarità amministrativa e contabile", del d.lgs. 18.8.2000, n. 267, che di seguito si riporta per estratto:

<<2. Il controllo di regolarità amministrativa è inoltre assicurato, nella fase successiva, secondo principi generali di revisione aziendale e modalità definite nell'ambito dell'autonomia organizzativa dell'ente, sotto la direzione del segretario, in base alla normativa vigente. Sono soggette al controllo le determinazioni di impegno di spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento.

3. Le risultanze del controllo di cui al comma 2 sono trasmesse periodicamente, a cura del segretario, ai responsabili dei servizi, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché ai revisori dei conti e agli organi di valutazione dei risultati dei dipendenti, come documenti utili per la valutazione, e al consiglio comunale.»

In attuazione di tale previsione legislativa, il consiglio comunale, con delibera n. 1 del 1.2.2013, ha approvato il regolamento comunale dei controlli interni, del quale si riportano di seguito per estratto gli artt. 2 e 9:

##### <<Articolo 2

##### Servizio dei controlli interni

1. Il Comune con il regolamento, nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, disciplina il servizio dei controlli interni.

2. Il servizio dei controlli interni:

- verifica la legittimità, regolarità e correttezza amministrativa nonché la regolarità contabile degli atti (controllo di regolarità amministrativa e contabile);

##### Articolo 9

##### Controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile

1. Il nucleo di controllo svolge la propria azione secondo i principi generali di revisione aziendale ed è prioritariamente finalizzato alla verifica della regolarità amministrativa e contabile: delle determinazioni che comportano impegno contabile di spesa; degli atti di accertamento delle entrate; degli atti di liquidazione della spesa; dei contratti; in aggiunta a tali atti può essere oggetto di controllo ogni altro atto amministrativo che il nucleo di controllo ritenga di verificare.

2. Il nucleo di controllo svolge il controllo successivo su atti scelti con tecniche di campionamento, anche di tipo informatico, finalizzate a garantire l'effettiva casualità della selezione degli atti da sottoporre a controllo; la periodicità dei controlli ha cadenza almeno semestrale, ma può comunque avere una maggiore frequenza nel corso dell'esercizio.
3. Il nucleo di controllo descrive in apposita relazione annuale l'attività di controllo svolta, i rilievi sollevati ed il loro esito; la relazione si conclude con un giudizio sintetico e con le eventuali indicazioni rivolte ai responsabili dei servizi.
4. Entro venti giorni dalla chiusura dell'esercizio, il nucleo di controllo trasmette la relazione annuale al presidente del consiglio comunale, ai revisori dei conti, all'organismo indipendente di valutazione ed ai responsabili dei servizi.>>

#### - Il nucleo di controllo

Nel comune di Jesolo il nucleo di controllo è unipersonale ed è composto dal segretario comunale, il quale viene stato supportato dall'unità organizzativa Controlli Interni, Anticorruzione e Trasparenza, istituita nell'anno 2020.

Il controllo successivo di regolarità amministrativa è finalizzato a perseguire i seguenti obiettivi:

- costante monitoraggio delle procedure e degli atti adottati dal Comune;
- miglioramento della qualità complessiva degli atti amministrativi;
- creazione di procedure omogenee e standardizzate, rivolte alla semplificazione ed all'imparzialità dell'azione amministrativa;
- sollecito esercizio del potere di autotutela, da parte dei dirigenti interessati, nel caso di vizi dell'atto;
- svolgimento di un coordinamento dei settori/area del Comune.

Il comune di Jesolo inoltre ha approvato con delibera di giunta comunale n. 88 del 27/03/2018 i controlli sull'attività delle società controllate e partecipate di primo e secondo livello in merito a: contabilizzazione proventi concessioni e tributi; adempimenti previsti dalla l. 6/11/2012, n. 190 e ss.mm. e dal d.lgs. 14/3/2013, n. 33 e ss.mm.; appalti assegnazioni per la fornitura di beni e servizi; assunzione del personale dipendente; appalti realizzazione opere pubbliche. I controlli sono stati svolti e rendicontati dai rispettivi dirigenti.

#### - Sedute del nucleo di controllo interno

Il nucleo di controllo si è riunito in data 20/6/2024 - verbale n. 1/2024 - e in data 17/12/2024 - verbale n. 2/2024 - per effettuare le verifiche a campione delle sottosezioni in "Amministrazione Trasparente", ai sensi del punto 2.3.8. della Parte seconda "Trasparenza" del PTPCT 2024/2025.

Nell'anno 2024 in coerenza con gli indirizzi strategici espressi dal Consiglio comunale con deliberazione n. 2023/132 del 19.12.2023 "Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026 sezione "rischi corruttivi e trasparenza" e in accordo con le disposizioni operative impartite con circolare del Segretario Generale n. 1 del 24.4.2024 sono stati effettuati i controlli interni.

I controlli sono stati effettuati su n. 90 provvedimenti amministrativi estratti casualmente tra tutti i provvedimenti predisposti dai vari settori dell'Ente.

Il controllo non ha evidenziato irregolarità o incoerenze con la programmazione dell'Ente.

Infine il Nucleo di controllo interno ha effettuato i previsti controlli sull'attuazione dei progetti finanziati dal PNRR, attraverso specifici audit con i dirigenti che gestiscono tali progetti.

Le verifiche si sono concluse positivamente e non sono state rilevate irregolarità.

## **PROGRAMMA 03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO**

### **Gestione economica e finanziaria**

L'Ufficio Ragioneria svolge le attività necessarie per garantire la tenuta della contabilità comunale e delle relative scritture finanziarie.

Le macro - attività gestite dall'Ufficio possono sintetizzarsi così come segue:

- redazione del bilancio, relative variazioni, il conto consuntivo;
- continuità delle verifiche sugli equilibri di bilancio;
- approvvigionamento e controllo delle risorse finanziarie (anticipazioni, mutui e altre forme di prestito);
- la contabilità finanziaria nelle fasi degli accertamenti, impegni, riscossioni, liquidazioni e pagamenti con relativi adempimenti; la contabilità fiscale e l'IRAP; servizio Economato;
- rapporti con il Tesoriere, con il Collegio dei Revisori dei Conti, con tutti gli organi di controllo a cui devono essere trasmesse le informazioni relative alla gestione contabile.

Assicurare la regolarità amministrativa e contabile e la tempestività delle procedure di entrata e di spesa con la salvaguardia degli equilibri del bilancio finanziario, nel rispetto della regolarità contabile dell'azione amministrativa, pertanto, è il principale obiettivo del Servizio Finanziario, unitamente alla gestione del processo di pianificazione e di rendicontazione economico – finanziario, attraverso stime e valutazioni finanziarie dei valori di entrata e di spesa. E rimane il fine di migliorare l'esposizione dei dati/risultati raggiunti per rendere più conoscibile e trasparente la gestione delle risorse della comunità.

### **ATTIVITA' COMPLESSE**

La nuova contabilità armonizzata, disciplinata dalle regole contabili previste dai D.Lgs. n. 118/2011 e dal successivo D.Lgs. n. 126/2014, continua ad essere oggetto di modifiche/aggiustamenti avvenuti con leggi e decreti ministeriali che

hanno apportato variazioni ai principi contabili oltre che agli schemi dagli stessi previsti, da ultimi i Decreti Ministeriali 23.04.2023 e 25.07.2023 del Ministero dell'Economia e delle Finanze di concerto con Ministero dell'Interno e la Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Tali modifiche, dovute all'evoluzione normativa, hanno comportato e implicano modifiche relativamente agli schemi e ai modelli preventivi-consuntivi-consolidati a vario titolo.

Nella prima metà del semestre l'importante scadenza del **Rendiconto 2023** è stata rispettata - con l'approvazione in data 30.04.2024 della relativa delibera di Consiglio Comunale n. 53 - entro il termine ordinario. Si è altresì provveduto all'adempimento conseguente di trasmissione alla BDAP dei dati ivi contenuti, evitando così all'Ente l'onere di pesanti penalità, con l'invio addirittura in modalità "preconsuntivo".

Relativamente alla gestione del bilancio 2024-2026, sono state effettuate le necessarie **variazioni di bilancio**, con la consueta verifica del mantenimento degli equilibri.

Nel mese di giugno si è anche provveduto ad adottare sia la delibera di Consiglio Comunale n. 69 del 13.06.2024 avente ad oggetto "**Bilancio di previsione finanziario 2024/2026 - salvaguardia degli equilibri di bilancio 2024: approvazione**", sia la delibera di Consiglio Comunale n. 70 del 13.6.2024 avente ad oggetto "Variazione n. 14 di assestamento generale degli stanziamenti del bilancio di previsione finanziario 2024 - 2026 ai sensi degli articoli 42 e 175 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.: approvazione" per l'applicazione di avanzo di amministrazione.

Nel secondo semestre sono continuate le variazioni che hanno portato all'applicazione dell'avanzo di amministrazione, in particolare Vincolato e Libero complessivamente con prevalente applicazione in conto capitale (più del 60%).

	AVANZO AMM. 2023	APPLICATO NEL 2024
ACCANTONATO	19.679.080,88	350.000,00
VINCOLATO	16.373.068,41	5.414.443,00
DESTINATO INVESTIMENTI	636.279,32	317.981,00
DISPONIBILE	11.226.116,82	6.168.600,00
	47.914.545,43	12.251.024,00

Per le attività più complesse si ricorda la predisposizione e la conseguente adozione da parte del Consiglio Comunale fin dal 17 dicembre 2024 con atto n. 136, del **Bilancio di previsione** armonizzato per l'**esercizio 2025 – 2027**; l'ente non si è avvalso della facoltà di proroga del termine di adozione al 28.02.2025. L'ufficio Ragioneria si occupa della preparazione e dell'invio preventivo della documentazione relativa al bilancio di previsione alla BDAP (da completarsi entro il mese successivo alla scadenza fissata per legge come prorogata, quindi da effettuarsi entro il 28.03.2025 ed effettuata in data 19.02.2025).

In occasione della redazione di questo nuovo bilancio l'amministrazione ha continuato a perseguire l'obiettivo di sottoporre alcune parti strategiche del bilancio ad una attenta rivisitazione in ottica di razionalizzazione delle spese e delle entrate, con incontri specifici per Assessorato e all'esito di una concertazione tra parte politica e parte tecnica.

Detto obiettivo ha comportato imporre da parte del servizio finanziario: a) un preventivo lavoro di organizzazione delle molteplici attività che coinvolgono le varie parti; b) la stesura di un cronoprogramma condiviso e compatibile con le tempistiche vigenti; c) l'assistenza tecnica sia prima degli incontri tra parte politica e parte tecnica finalizzati alla razionalizzazione e centratura del nuovo bilancio di previsione (mediante, ad esempio, l'estrazione contabile dello storico evidenziandone l'andamento) che durante gli incontri (mediante la condivisione e valutazione delle ipotesi di formulazione del nuovo bilancio), sia successivamente alla luce dei fabbisogni e delle risultanze emerse nel corso degli incontri e delle eventuali misure adottate dall'Assessore e dal Responsabile del Servizio Finanziario relative a eventuali squadrature (mediante formazione dello schema di bilancio).

Le valutazioni tecniche e politiche che determinano le scelte in parola sono maggiormente coerenti e rispondenti alle reali esigenze dell'Ente se assunte nell'approssimarsi al nuovo triennio; pertanto, le attività relative al nuovo processo di formazione del bilancio (incontri, concertazione, analisi e formazione del bilancio), basandosi anche sullo storico,

necessitano di essere sviluppate nel secondo semestre, verso la fine dell'esercizio in corso, ed implicano tempi medio lunghi che permettono la conclusione del processo unitariamente e annualmente.

A partire dal 2022 l'Ente è stato interessato dal processo relativo alla gestione dei fondi **PNRR**. La stessa comporta un'attenta analisi dei capitoli di bilancio finanziati con tali fondi, in un'ottica di costante monitoraggio sia delle entrate ma soprattutto delle uscite, contabilizzate dall'Ente come spese sostenute mediante il ricorso a risorse esterne, dal momento che i trasferimenti ricevuti a tale titolo devono essere minuziosamente rendicontati agli enti deputati alla loro gestione/assegnazione. Legato al PNRR è stato svolto un complesso lavoro dall'ufficio ragioneria relativo all'analisi dell'uso della cassa vincolata: l'ente ha anticipato con fondi propri nel corso del 2024 rilevanti somme per il finanziamento delle opere PNRR.

Nel secondo semestre dell'anno si segnalano le seguenti delibere a proposta dell'Ufficio finanziario:

- Il DUP 2025 – 2027, prot. n. 87676 del 6.11.2024 e relativi allegati, è stato approvato con delibera di Giunta n. 304 del 14.11.2024 e con delibera di Consiglio comunale n. 135 del 17.12.2024;
- Il Bilancio di previsione 2025-2027, prot. n. 87679 del 6.11.2024 e relativi allegati, è stato approvato con delibera di Giunta comunale n. 305 del 14/11/2024 e con delibera di Consiglio comunale n. 136 del 17.12.2024; l'ente non si è avvalso della proroga consentita.

L'Ufficio Ragioneria si è occupato, di concerto con la Segreteria Generale, alla redazione e adozione del **nuovo regolamento di contabilità dell'ente**, approvato con delibera di Consiglio comunale n. 137 del 17.12.2024.

Nell'ultimo quadrimestre dell'anno l'Ufficio ha proceduto all'avvio della **procedura per la nomina del nuovo Organo di Revisione** (in scadenza a gennaio 2025) mediante richiesta di nomina prefettizia di due componenti (richiesta sorteggio, istruttoria ai fini dell'accettazione incarico da parte dei componenti) e avvio della procedura di selezione del Presidente dell'Organo di revisione (pubblicazione avviso di partecipazione alla selezione- esame delle candidature).

La procedura è stata conclusa a gennaio 2025 con la nomina del nuovo Organo di revisione economica finanziaria (delibera di Consiglio comunale n. 11 del 28.1.2025).

#### **ATTIVITA' ORDINARIA**

Con riferimento alla gestione dei **pagamenti**:

E' stata assicurata la regolarità amministrativa e contabile e la tempestività delle procedure di entrata e di spesa. In particolare, per queste ultime, si rileva un **indice di tempestività dei pagamenti**, calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali, molto buono e costantemente performante: nel primo trimestre 2024, risultato pari a -18,19 (successivamente aggiornato a -17,98); nel secondo trimestre pari a -20,54; nel terzo trimestre pari a -22,10; nel quarto trimestre pari a -20,32 per **un totale anno 2024 pari a -20,32** (dato che indica che i pagamenti del Comune di Jesolo sono avvenuti in media con 20,32 giorni di anticipo rispetto alla scadenza di cui all'art. 4 del D.Lgs. n. 231/2002 così come modificato dal D.Lgs. n. 192/2012).

Con riferimenti all'attività di gestione **degli incassi**:

A partire dal 2021 è attiva la modalità di pagamento **Avviso Pago-PA** (con avviso e spontaneo) da parte dell'Utente; questo servizio, dopo le iniziali problematiche, oggi garantisce un sistema di riconciliazione informatica dei dati della contabilità in entrata soddisfacente, pur restando il personale responsabile delle entrate impegnato nel gestire eventuali incongruenze del processo.

Tuttavia permangono criticità in relazione alla gestione del pagamento dei diritti di segreteria (relativi al Settore Edilizia) effettuabili tramite il portale "**impresainungiorno.gov.it**". Quest'ultimo, non interfacciandosi con il prestatore di servizio della Regione (MYPIVOT) né con il gestionale interno, determina la mancata riconciliazione automatica dei dati. Ciò implica lavoro importante da parte della ragioneria consistente nella individuazione degli accertamenti relativi ai singoli versamenti e nell'inserimento manuale delle suddette entrate.

E' stata garantita la puntuale gestione della **cassa economale** (pagamento bolli e anticipazioni ai vari uffici).

Anche **l'attività fiscale** è svolta con puntualità nel rispetto delle scadenze di legge (dichiarazione IVA, IRAP, imposta di bollo, 770 e Certificazione Unica).

#### **FONDO GARANZIA DEBITI COMMERCIALI**

Si ricorda poi la misura introdotta a garanzia dell'effettiva riduzione dello stock di debiti commerciali: residui scaduti e non pagati e del rispetto dei tempi di pagamento (elaborati dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali), che ha imposto l'obbligo, a far data dal 2022 così come disposto dal comma 854 della Legge di Bilancio per il 2020, di stanziare nella parte corrente del bilancio un apposito accantonamento denominato "Fondo di garanzia debiti commerciali" il cui ammontare sarà determinato, in base alla gravità del ritardo, con riferimento stanziamento di spesa corrente per acquisto di beni e servizi, sul quale non sarà possibile disporre impegni e pagamenti e che a fine anno confluisce nella quota libera del risultato di amministrazione.

Obbligo che sussiste al verificarsi di determinate condizioni: riguarda infatti gli Enti non in regola con gli indicatori sui tempi di pagamento e quelli che non hanno trasmesso correttamente le informazioni alla Piattaforma dei Crediti Commerciali – PCC.-

Grazie al risultato positivo conseguito dagli indicatori di pagamento sopra citati, raggiunto tramite un attento monitoraggio **della scadenza delle fatture unitamente al puntuale pagamento delle stesse entro i termini, non si è reso necessario per l'Ente stanziare** il "Fondo di accantonamento a garanzia debiti commerciali" nemmeno per l'anno 2024 – così come approvato con delibera di Giunta Comunale n. 11 del 10.2.2025 avente ad oggetto "Fondo garanzia debiti commerciali – anno 2024" - in quanto sono state rispettate le seguenti condizioni ammesse (relative alle risultanze contabili dell'esercizio 2023):

- sulla base dei risultati considerati risultano rispettate le condizioni di cui al comma 859 dell'articolo 1 lettera a) della legge 145/2018 in quanto il debito commerciale residuo scaduto, di cui al citato articolo 33 del decreto legislativo n. 33 del 2013, rilevato alla fine dell'esercizio precedente, non è superiore al 5 per cento del totale delle fatture ricevute nel medesimo esercizio;
- risulta che il limite del 5% di € 37.252.871,65 è pari ad € 1.862.643,58 e, quindi, lo stock del debito residuo scaduto al 31/12/2024 pari ad € -5.122,29 è inferiore al suddetto limite;
- Inoltre, sulla base dei dati PCC sopra riportati risultano rispettate anche le condizioni di cui al comma 859 dell'articolo 1 lettera b) della legge 145/2018 in quanto il tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti risulta non positivo (-20 giorni).

### **Programmazione e controllo di gestione**

Nell'anno 2024 le attività svolte dall'u.o. Programmazione e controllo sono state le seguenti:

- supporto alla struttura organizzativa e alla Giunta comunale per la definizione degli obiettivi annuali e gestione del sistema integrato di programmazione e controllo;
- redazione del Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) e del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) - sezione performance;
- monitoraggio periodico dello stato di attuazione degli obiettivi e redazione report per gli Amministratori e dirigenti;
- predisposizione reportistica a supporto del Nucleo di Valutazione per la valutazione della performance;
- redazione e pubblicazione della Relazione sulla performance, approvata con delibera di Giunta comunale n. 166 del 18.6.2024;
- monitoraggio costi e ricavi per centri di costo e elaborazione report di contabilità analitica;
- redazione del referto del controllo di gestione.

Si è inoltre provveduto, come previsto dalle modifiche apportate al testo unico degli enti locali dal d.lgs. 118/2011, in collaborazione con l'u.o. Ragioneria:

- alla redazione della sezione operativa del Documento unico di programmazione 2025-2027 (D.U.P.), approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 135 del 17.12.2024, mediante la raccolta dei testi elaborati dai vari uffici dell'ente;
- al coordinamento delle varie unità organizzative per la predisposizione della relazione per missioni e programmi allegata al rendiconto della gestione, il cui schema è stato approvato con deliberazione di Giunta comunale del 5.4.2024 n. 83, e successivamente approvato dal Consiglio comunale con deliberazione del 30.4.2024, n. 53.;
- alla ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi approvata dal Consiglio comunale con deliberazione n. 77 del 25.7.2024.

#### La programmazione per obiettivi

La programmazione per obiettivi consiste nelle fasi di negoziazione e definizione degli obiettivi, in coerenza con le strategie stabilite dal programma di mandato politico-amministrativo, e individuazione delle risorse necessarie per il loro raggiungimento.

Attraverso l'attività di programmazione viene elaborato il Piano esecutivo di gestione, approvato dalla Giunta comunale dopo l'approvazione del bilancio di previsione, contenente il piano degli obiettivi programmati, il budget finanziario, il piano dei centri di responsabilità e di costo.

Dal 2022 il Piano della performance - Piano dettagliato degli obiettivi è stato assorbito dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) all'interno della "sezione Performance".

Tutti i documenti di programmazione e rendicontazione sono pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'ente.

#### Il controllo di gestione e la rendicontazione

Le attività di controllo di gestione hanno riguardato in particolare il monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi programmati, sia a livello di tempistiche del piano d'azione, che a livello di indicatori di risultato e performance (oltre 200 obiettivi implementati e monitorati).

Il monitoraggio ha permesso all'Amministrazione comunale di poter conoscere semestralmente lo stato della gestione nonché di correggere la linea d'azione, laddove necessario, modificando gli obiettivi da raggiungere. Al termine di ogni rendicontazione effettuata da parte degli uffici, l'u.o. Programmazione e controllo ha elaborato i report da sottoporre al Nucleo di Valutazione, con i risultati della gestione, nonché i report per i dirigenti e per la Giunta comunale.

È stata, inoltre, redatta e pubblicata la Relazione sulla performance, approvata dalla Giunta comunale e validata dal Nucleo di Valutazione.

### La contabilità analitica

L'ente è dotato di un sistema integrato di contabilità analitica che permette la redazione di report economici per centro di costo. I centri di costo sono definiti nel piano dei centri di responsabilità e di costo aggiornato annualmente sulla base dell'organizzazione della struttura amministrativa e allegato al P.E.G.

Per la corretta implementazione del sistema tutti i provvedimenti di accertamento e impegno vengono verificati dall'u.o. Programmazione e controllo, che controlla anche il corretto collegamento con il relativo obiettivo del PIAO.

Lo sviluppo del sistema di contabilità analitica permette di realizzare una rendicontazione efficace ed utile per il monitoraggio e la programmazione delle attività dell'ente, ottenendo report dettagliati per settore, centri di responsabilità, servizi e centri di Costo.

### Altri dati anno 2024:

- n. 2.606 impegni di spesa verificati;
- n. 678 accertamenti di entrata verificati;
- n. 244 (241+3 annullati) obiettivi controllati, implementati e monitorati periodicamente;
- n. 9 report obiettivi;
- n. 298 report di contabilità analitica elaborati e controllati;
- n. 27 provvedimenti amministrativi redatti.

### **Il bilancio consolidato del gruppo comune di Jesolo**

Con delibera di Consiglio comunale del 26.9.2024 n. 95 l'ente ha approvato il bilancio consolidato del gruppo amministrazione pubblica comprensivo del comune di Jesolo, in qualità di capogruppo, delle società Jesolo Patrimonio Srl, Jtaca Srl, Jesolo Turismo SpA, Veritas SpA e della Fondazione ITS – Istituto tecnico superiore per il turismo.

Le società sono state ricomprese nel perimetro di consolidamento, approvato con delibera di Giunta comunale del 11.1.2024 n. 4 e successivamente aggiornato con delibera di Giunta comunale del 2.7.2024 n. 180.

Anche per la redazione del bilancio consolidato relativo all'esercizio 2023 è stato conferito un incarico esterno ad una società specializzata.

Entro le tempistiche previste dal cronoprogramma le società/enti hanno inviato i bilanci riclassificati e le poste infragruppo. L'ente capogruppo ha provveduto ad effettuare l'analisi dei documenti ricevuti e a predisporre il bilancio di gruppo, nonché la relazione sulla gestione contenente anche la nota integrativa. Il bilancio e relativi allegati sono stati inviati successivamente all'organo di revisione per l'acquisizione del parere previsto.

Il bilancio consolidato è stato approvato e trasmesso alla Banca dati delle amministrazioni pubbliche (BDAP) entro i termini di legge.

### **Le partecipazioni societarie**

Nel 2024 l'ufficio partecipazioni societarie si è occupato delle attività propedeutiche alla definizione degli obiettivi da impartire alle società controllate dall'ente, curando la predisposizione degli atti amministrativi necessari alla loro definizione.

In particolare, con le delibere n. 35, 36, 37, la Giunta comunale, nella seduta del 13/2/2024, ha espresso gli indirizzi propedeutici alla redazione del budget previsionale anno 2024 da sottoporre ai consigli di amministrazione delle società Jesolo Patrimonio srl, Jtaca srl e Jesolo Turismo SpA,

Ulteriore attività dell'ufficio partecipazioni societarie sono gli adempimenti normativi regolati dall' 20 d.lgs. 175/2016 "testo unico in materia di società a partecipazione pubblica" e dall'art. 30 d.lgs. 201/2022 "riordino della disciplina dei servizi pubblici: ricognizione periodica dei servizi pubblici locali a rilevanza economica" – anno 2024.

È stata avviata la revisione ordinaria annuale del quadro delle partecipazioni pubbliche detenute dall'ente, da approvare entro il 31 dicembre di ogni anno. Per tale adempimento, è stata predisposta una relazione tecnica di ricognizione dell'assetto delle partecipazioni societarie del comune di Jesolo, tesa a verificare l'esistenza dei presupposti per il loro mantenimento.

Quanto alla nella verifica periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica (ex art. 30), è stata predisposta la relazione che, in accordo con i dettami normativi, è stata allegata alla relazione tecnica di revisione ordinaria delle partecipazioni societarie prevista dall'art. 20 del d.lgs. 175/2016 appendice della relazione.

Entrambe le relazioni sono state approvate dal Consiglio comunale nella seduta del 17.12.2024 con deliberazione n. 129.

L'atto deliberativo e la relazione ex art. 20 del d.lgs. 175/2016 sono stati comunicati alla Corte dei Conti e trasmessi al Ministero dell'Economia e delle Finanze attraverso la banca dati del Tesoro, come previsto dalla normativa. Inoltre la relazione annuale sui servizi pubblici locali di rilevanza economica ex art. 30, d.lgs. 201/2022, e la relativa tabella predisposta dall'ANAC, è stata trasmessa all'ANAC con nota prot. n. 100056 del 19.12.2023.

Le partecipazioni societarie del comune di Jesolo rispetto all'anno precedente non hanno subito variazioni nel 2024, eccezion fatta per la formalizzazione (avvenuta in data 17.1.2024, con atto rogito Notaio registrato a Trieste il 19.1.2024, al n.692, serie T1) della definitiva cessione e alienazione alla società Autovie Venete S.p.A. di n.51.819 azioni ordinarie di cui l'Ente era titolare al momento dell'alienazione, detta cessione era stata approvata con deliberazione di Consiglio comunale n. 119 il 30/11/2023.

Si è concluso il percorso – avviato con delibera di Consiglio comunale n. 119 del 20.12.2022 – volto ad analizzare possibili risparmi, miglioramenti gestionali e della qualità dei servizi affidati alle società controllate dal Comune di Jesolo in vista di un eventuale piano di riassetto delle partecipazioni dell'Ente.

Detto percorso, che prevedeva il coinvolgimento di un noto professionista e di un rinomato ateneo e che prevedeva una implementazione della formazione specialistica di alto livello al personale dell'Ente in materia, si è di fatto concluso nei termini prefissati, e quindi nel 2024.

Compito dell'ufficio è convocare e coordinare il Comitato intersettoriale di controllo delle società partecipate.

Nel corso del 2024 il Comitato si è riunito nelle seguenti date:

- a) 26 gennaio per la rendicontazione dello stato di attuazione degli obiettivi (generali, di contenimento spese funzionamento e strategici) riferiti all'anno precedente delle società Jesolo Patrimonio s.r.l., Jesolo Turismo s.p.a. e Jtaca s.r.l.;
- b) 3 febbraio al fine di discutere con le società di alcuni aspetti ritenuti rilevanti in previsione dell'individuazione degli indirizzi strategici per l'anno 2024;
- c) 26 marzo per esaminare le proposte di budget per l'esercizio 2024 redatte dalle summenzionate società;
- d) 23 aprile per la disamina dei bilanci d'esercizio 2023 delle società Jesolo Patrimonio s.r.l. e Jtaca s.r.l.
- e) 30 aprile per la disamina del bilancio d'esercizio 2023 della società Jesolo Turismo s.p.a.;
- f) 16 maggio, con i rappresentanti di Jtaca s.r.l., per un approfondimento su alcuni argomenti riportati nella Relazione sul governo societario allegato al bilancio d'esercizio 2023;
- g) 22 agosto per l'analisi dei report restituiti dalle società summenzionate in relazione al primo semestre del 2024 e al fine di avviare un tavolo di lavoro per la ridefinizione del sistema di monitoraggio delle società (disciplinato in particolare dall'art.15 del Regolamento sul Governo del Gruppo Pubblico);
- h) 3 settembre per la ridefinizione della reportistica gestionale richiesta periodicamente alle società partecipate ai sensi del Regolamento sul governo del gruppo pubblico locale, approvato con deliberazione di consiglio comunale n.57 del 13.7.2017;
- i) 10 dicembre per l'analisi della documentazione trasmessa dalle società suelencate ai fini dell'assegnazione degli obiettivi per il 2025.

L'ufficio ha seguito l'approvazione del nuovo statuto della Fondazione "Istituto Tecnico Superiore per Il Turismo" in forza del quale i vecchi organi sono decaduti, sostituiti da nuovi, ragion per cui si sono rese necessarie nuove nomine.

È stata pertanto predisposta la documentazione necessaria all'avvio e conclusione della procedura per la designazione dei rappresentanti del comune di Jesolo, con incarico di consigliere d'amministrazione e membro del comitato tecnico scientifico, avvenuta con decreto n. 62 del 9.7.2024.

Da ultimo, l'ufficio ha curato la comunicazione dati agli organi preposti, in particolare:

- elaborazione e comunicazione dati all'ufficio ragioneria per la relazione dei revisori dei conti da allegare al bilancio di previsione, al rendiconto e per il DUP 2024 – 2026;
- raccolta, elaborazione e inserimento dati di tutte le società di primo e secondo livello nella banca dati del Ministero dell'Economia e delle Finanze, dipartimento del Tesoro, secondo gli schemi dallo stesso predisposti.

## **Gestione degli acquisti di beni e servizi**

### Provveditorato

Le principali attività dell'ufficio sono connesse all'acquisto di beni e servizi necessari alla gestione e organizzazione degli uffici della struttura comunale.

L'ufficio ha effettuato 41 procedimenti di affidamento relativi a contratti di fornitura e servizi (scaduti nel periodo ovvero legati a nuove necessità di acquisto), che riguardano sia gli approvvigionamenti di interesse generale sia quelli di interesse specifico per determinate unità operative.

Gli acquisti effettuati hanno riguardato sia beni e servizi riferiti alla spesa corrente che spese riferite a beni con valore pluriennale da iscrivere a patrimonio.

Come previsto dalla cosiddetta "spending review" di cui al D.L. 95/2012, le cui disposizioni sono state fatte salve dall'introduzione del nuovo Codice dei Contratti, l'ufficio ha di norma effettuato gli acquisti utilizzando il MEPA-Mercato Elettronico della pubblica amministrazione, fatta eccezione per i micro-acquisti di importo inferiore a 5.000,00 euro, per i quali si può ancora, in via provvisoria, realizzare l'acquisto al di fuori delle piattaforme di approvvigionamento.

Alcuni dati relativi all'anno 2024 del servizio di provveditorato:

- n. 12 procedure per adesioni a convenzioni Consip;
- n. 23 procedure di acquisto mediante procedure negoziate utilizzando il Me.pa.;
- n. 6 procedure di acquisti extra Me.pa. per micro acquisti inferiori a € 5.000,00.

Fra le procedure di acquisto si segnalano quelle aventi ad oggetto:

- 1) Gli arredi e le forniture per rendere fruibile la caserma dei Carabinieri;
- 2) I servizi di pernottamento per i rinforzi estivi dei Carabinieri e della Guardia di Finanza;
- 3) L'impianto audio-video, le nuove sedute e la pedana del centro congressi Kursaal;
- 4) L'implementazione del sistema di copisteria dell'I.C.S. D'Annunzio;
- 5) L'adesione alle nuove convenzioni per la telefonia mobile e per i carburanti per autotrazione;
- 6) Il completamento delle tende per la biblioteca comunale;
- 7) La sostituzione del tabellone segnapunti della palestra Cornaro.

Va poi segnalato che alcuni degli acquisti (carta, arredi, detergenti, vestiario ecc.) rispettano i Criteri Ambientali Minimi, volti a individuare la soluzione progettuale, il prodotto o il servizio migliore sotto il profilo ambientale lungo il ciclo di vita, al fine di ridurre gli impatti negativi sugli ecosistemi.

Per il contenimento della spesa, gli enti locali, relativamente agli appalti concernenti alcune categorie di beni e servizi, sono tenuti ad approvvigionarsi mediante adesione alle convenzioni Consip o da centrali di committenza regionali. Fra le adesioni alle convenzioni Consip, si rilevano i contratti per le forniture: di energia elettrica somministrata a tutte le utenze di competenza del Comune; di carburanti per gli automezzi comunali; di gas naturale; di telefonia fissa e mobile; di noleggio delle macchine multifunzione per le sedi comunali e le scuole.

Il 2024 è stato il primo anno della nuova programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi, con la soglia di spesa aumentata fino a 140.000 euro.

Il Provveditorato ne ha curata l'istruttoria, provvedendo anche a due variazioni in corso d'anno per sopravvenute necessità di acquisto.

Durante la stagione estiva il Provveditorato segue il servizio di alloggiamento per il personale delle forze dell'ordine di rinforzo, secondo quanto previsto dal protocollo d'intesa fra i diversi Comuni del litorale veneziano e l'Ufficio Territoriale del Governo – Prefettura di Venezia stipulato in data 19 giugno 2003. Questo è finalizzato ad ottenere, per la stagione estiva, un contingente di personale più numeroso delle forze dell'ordine per garantire maggiore controllo e sicurezza della città. L'ufficio si occupa di intrattenere i rapporti necessari con i diversi comandi delle forze dell'ordine e di trattare e individuare le strutture ricettive per il servizio di pernottamento.

#### Gestione beni abbandonati/rinvenuti

L'ufficio gestisce i beni rinvenuti e abbandonati nel territorio comunale ai sensi degli articoli da 927 a 931 del Codice Civile. La procedura, sia per i beni ritrovati che per i beni abbandonati, che coinvolge il servizio Polizia locale per la rilevazione del bene e stesura del verbale, prevede che lo stesso venga custodito in un locale dedicato e sicuro. Qualora non vengano individuati subito i proprietari dei beni rinvenuti, viene effettuata la pubblicazione all'albo pretorio per un periodo di anni 1 e successivamente, qualora il proprietario non sia ancora stato individuato, viene ricontattato il ritrovatore per l'eventuale consegna. I beni abbandonati di dubbia provenienza vengono distrutti perché ritenuti pericolosi.

Nel corso del 2024 sono stati lavorati n. 135 verbali per beni abbandonati e n. 99 verbali per beni rinvenuti. La restituzione dei beni ai legittimi proprietari ha interessato n. 3 verbali, mentre sono stati restituiti beni ai ritrovatori per l'equivalente di n. 2 verbali.

Dopo l'approvazione da parte della Giunta comunale dei criteri per procedere alla donazione di beni mobili, rinvenuti o scartati, in quanto non funzionali all'attività amministrativa, sono state fatte due donazioni, per motivi benefici, ad altrettanti enti senza scopo di lucro che ne avevano fatta richiesta.

#### Servizio pulizie

Il servizio di pulizie viene espletato da personale dipendente impiegato a tempo parziale per la pulizia del palazzo comunale, della biblioteca comunale e delle cabine della polizia locale dislocate nel territorio. Il gruppo è composto di 12 persone che, di norma, lavorano mediante organizzazione per gruppi con rotazione periodica dei locali assegnati. Il gruppo, che in precedenza si occupava delle pulizie esterne e delle palestre, è stato ormai stabilmente integrato per le pulizie del municipio.

Le operazioni di ordinazione e rendicontazione dei prodotti di pulizia vengono gestite dal servizio di provveditorato e nell'anno 2024 sono stati complessivamente effettuati e registrati:

- n. 28 ordini effettuati al fornitore;
- n. 150 scarichi da magazzino.

#### Stamperia e magazzino

Il personale della stamperia assegnato all'u.o. provveditorato al 50% è limitato ad un solo tecnico che si occupa di gestire le scorte di magazzino nonché di mantenere i rapporti con i fornitori per procedere agli ordini dei materiali di cancelleria, lastre, toner e carta.

Per il 2024 il lavoro di rendicontazione riferito al magazzino conta un numero di 995 carichi/scarichi.

### **PROGRAMMA 04 – GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI**

Nell'anno 2024 l'ufficio ha proseguito l'attività di riscossione coattiva, ripartita nel 2022 dopo il fermo dovuto alla crisi pandemica.

Di seguito si riportano i singoli interventi e le principali dinamiche gestionali:

**IMU – IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA.** Con l'approvazione della legge di bilancio n. 213 del 30/12/2023 è stata confermata la disciplina normativa contenuta nella legge 160/2019.

L'Amministrazione comunale ha mantenuto l'assetto delle aliquote IMU dell'anno 2023 per conservare inalterata la pressione fiscale complessiva, nell'ottica della politica di contenimento della fiscalità locale confermando la riduzione dell'aliquota per i terreni agricoli, i comodati ai parenti, le locazioni a canone concordato, aggiungendo un'ulteriore aliquota ridotta per gli immobili in zona rurale. La conferma della disciplina previgente non ha comportato interventi successivi.

È stato erogato il servizio di assistenza e supporto al calcolo IMU ai contribuenti tramite i seguenti canali: posta elettronica, calcolatore online pubblicato nel sito istituzionale del comune, portale telematico multiservizi del comune.

È stata inoltre sviluppata una importante attività di accertamento IMU per la liquidazione del tributo non versato.

**TASI.** Per effetto delle disposizioni della legge 160/2019, la TASI è stata soppressa ed è confluita nell'IMU nella stessa misura adottata per il precedente tributo, caratterizzato dall'azzeramento per numerose fattispecie. Le attività dell'ufficio riguardano i controlli per il recupero evasione.

**TASSA RIFIUTI - TARI.** Nel 2023, l'ARERA, con la determinazione n. 1/2023, ha approvato gli schemi tipo degli atti relativi all'aggiornamento della proposta tariffaria per gli anni 2024-2025. Successivamente, con la deliberazione n. 389 del 3/08/2023, è stato approvato l'aggiornamento del metodo tariffario per i rifiuti (MTR2) per il medesimo periodo. A partire dal 1° gennaio 2024, con la deliberazione n. 386 del 3/08/2023, l'ARERA ha introdotto le componenti perequative unitarie applicabili a tutte le utenze del servizio di gestione dei rifiuti urbani, da sommare al corrispettivo dovuto per la TARI. Queste componenti coprono i costi di gestione dei rifiuti accidentalmente pescati, quelli raccolti volontariamente e le agevolazioni per eventi eccezionali o calamitosi. Il nuovo Piano Economico Finanziario (PEF), validato e ridotto delle componenti di entrata indicate nella determinazione ARERA n. 2/2021, ha costituito la base per la determinazione delle tariffe TARI per l'anno 2024.

**IMPOSTA DI SOGGIORNO.** Per l'anno 2024 sono state confermate le tariffe applicate nel 2023, ai sensi del comma 169 della legge 296/2006. Il risultato di gettito è stato significativo, mostrando un lieve incremento rispetto all'anno precedente.

La gestione ordinaria è in capo all'ufficio che si occupa dei tributi minori compresa l'attività di diffida per inadempimento del tributo non versato.

Nel periodo giugno-settembre l'ufficio coadiuvato dalla polizia locale ha svolto l'attività di controllo tramite sopralluogo con accesso ispettivo presso le strutture ricettive, finalizzato a verificare l'osservanza delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di imposta di soggiorno.

**CANONE UNICO OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO.** L'ufficio ha gestito il rilascio delle concessioni per le occupazioni di suolo pubblico, sia temporanee che permanenti.

Inoltre, è stata svolta l'attività accertativa per le occupazioni abusive del suolo pubblico.

Per quanto riguarda il canone mercatale, il servizio di gestione, accertamento e riscossione è gestito dal concessionario attuale.

**CANONE UNICO PER LA DIFFUSIONE DEI MESSAGGI PUBBLICITARI.** L'attività in concessione è stata mantenuta in capo del gestore attuale, in base della concessione vigente. La società si è occupata della riscossione del canone e della sorveglianza del territorio per individuare i casi di pubblicità abusiva, che si presentano con maggiore frequenza durante il periodo estivo. Inoltre, ha gestito il servizio delle pubbliche affissioni.

**IN MATERIA DI RISCOSSIONE.** L'u.o. Entrate Tributarie ha svolto l'attività di riscossione coattiva diretta sugli accertamenti esecutivi divenuti definitivi, avviando azioni cautelari come il fermo amministrativo dei veicoli e la valutazione di ipoteca, nonché azioni di pignoramento diretto presso banche e datori di lavoro. Una parte della riscossione coattiva viene gestita tramite piani di rateazione, conformemente alla normativa contenuta nel regolamento delle entrate. Detti piani sono soggetti a un monitoraggio costante, al fine di valutare eventuali revoche per inadempimento.

## **PROGRAMMA 05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI**

### **Il Patrimonio e Demanio Comunale**

Nel corso dell'anno 2024 l'unità organizzativa Patrimonio ha provveduto, per le attività ordinarie legate alla gestione del patrimonio, alle verifiche ed ai controlli sulle proprietà comunali con sopralluoghi, relazioni e collegamento con Agenzia delle Entrate sia per quanto riguarda le visure catastali che quelle ipotecarie, al fine di comunicare le risultanze ad altre unità organizzative in particolare alla polizia locale, ufficio Ambiente ed alla società partecipata Jesolo Patrimonio.

Inoltre l'unità organizzativa ha provveduto alla tenuta dell'inventario dei beni immobili dell'ente ed alla rilevazione dei dati rilevanti ai fini della redazione dello stato patrimoniale 2024 attraverso:

- la consultazione del sistema SISTER dell'Agenzia delle entrate degli atti formati nell'anno 2024, relativi ai diritti reali di godimento (proprietà, servitù, diritto di superficie, vincoli);
- la ricognizione degli investimenti per opere pubbliche, per l'individuazione dei valori da portare a capitalizzazione dell'anno 2024 e della corretta attribuzione al cespite;
- la trasmissione della documentazione alla ditta affidataria del servizio di fornitura del sistema informativo patrimoniale Babylonweb, incaricata anche di attività di data entry ed elaborazione dati.

Si è proseguito con l'implementazione dell'archivio informatico di tutti gli immobili per l'aggiornamento della banca dati idonea alla visualizzazione nel sistema informativo territoriale (SIT) aggiornandolo con l'introduzione delle servitù o dei vincoli a favore o contro, disegnando sul SIT il poligono di riferimento.

### **ACCORPAMENTO AREE AL DEMANIO STRADALE**

Relativamente alle aree di proprietà private ma utilizzate ad uso pubblico da oltre vent'anni, si è provveduto, con delibera di Consiglio comunale, ad acquisire al demanio stradale porzioni di terreno site in via Beato Angelico, per complessive n. 2 particelle.

### PARCHEGGI ON STREET E OFF STREET

È stato eseguito il controllo del contratto di concessione dei parcheggi pubblici e delle attività legate alla mobilità affidati alla società Jtaca di proprietà interamente comunale.

Con atto deliberativo della Giunta comunale n. 48 del 27/02/2024, a seguito proposta da parte della società Jtaca Srl, sono state approvate le tariffe per la sosta per l'anno 2024 dei parcheggi affidati alla società medesima.

Con deliberazione di Giunta comunale n. 81 del 02/04/2024 sono stati affidati a Jtaca Srl i parcheggi sul tratto sud di Via Duse e Via Dalmazia.

### AFFIDAMENTO E GESTIONE CONTRATTI PER FORNITURE E PRESTAZIONI DI SERVIZIO

L'ufficio Patrimonio ha predisposto tutti gli atti (richiesta preventivo, determinazione a contrattare e impegno di spesa, verifiche di quanto dichiarato in sede di presentazione di offerta, liquidazione fatture) per i contratti di servizio di competenza:

- servizio di manutenzione ed assistenza relativo al sistema informativo patrimoniale per l'aggiornamento dell'inventario dei beni immobili e redazione dello stato patrimoniale;
- servizi di redazione e stipula atti notarili;
- servizi di assistenza legale e precontenzioso inerente a dei procedimenti avviati per il rilascio di concessioni di telefonia mobile;
- servizio di gestione pratiche amministrative, catastali e ipotecarie;
- servizi collegati alla gestione del patrimonio abitativo comunale;
- fornitura di cartelli passi carrai e targhette numeri civici;
- acquisizione autovetture per il settore lavori pubblici.

Sono state processate e liquidate n. 83 fatture e note contabili nel rispetto dei tempi di pagamento previsti.

### TRIBUTI BONIFICA E CANONI DEMANIALI

Sono stati trasmessi al Consorzio di Bonifica del Veneto Orientale gli atti relativi alle aree trasferite al Comune (sia per effetto delle lottizzazioni che degli accorpamenti al demanio stradale) che quelle alienate dal Comune ai fini del calcolo dei tributi consortili.

È stato effettuato il controllo dei canoni dovuti, sia per le aree in proprietà al Comune che per le concessioni da parte del Consorzio stesso, ai fini dell'impegno di spesa e relativa liquidazione.

Si è provveduto inoltre ad impegnare e a liquidare le spese di istruttoria, di imposta di bollo per il rilascio da parte del Consorzio di Bonifica di n. 2 concessioni.

Sono state verificate tutte le concessioni rilasciate dalla Regione Veneto - u.o. Genio Civile di Venezia ai fini della predisposizione dell'atto di impegno e di liquidazione dei canoni annuali.

Si è provveduto al pagamento del canone annuale anno 2024 della concessione idraulica per il pontile fronte palazzo municipale.

### CANCELLAZIONE VINCOLI SU AREE P.I.P. - P.E.E.P.

A seguito delle istanze ricevute si è provveduto ad avviare la fase istruttoria dei seguenti procedimenti:

- per la rinuncia al diritto di prelazione (sia P.E.E.P. che P.I.P.);
- per la cancellazione del vincolo convenzionale riferito al prezzo massimo di cessione degli alloggi ricompresi nel PEEP di Cortellazzo e per la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà con cancellazione dei vincoli esistenti su area PEEP di Jesolo Lido, completando tutte le fasi del procedimento (istruttorie, schede di calcolo e determinazione di accertamento di entrata), inclusa la stipula di un atto notarile;
- per la cancellazione dei vincoli e degli oneri previsti nella convenzione originaria stipulata in regime di proprietà e per la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà oltre alla cancellazione dei vincoli e degli oneri previsti nella convenzione originaria, completando tutte le fasi del procedimento (istruttorie, schede di calcolo e determinazione di accertamento di entrata), per le aree P.I.P. sia di Jesolo Paese che Jesolo Lido.

È stata altresì approvata la delibera di Consiglio comunale per la verifica delle quantità e qualità delle aree e fabbricati da cedere in proprietà o diritto di superficie nell'anno 2024 all'interno degli ambiti dei piani di zona per l'edilizia economica e popolare (P.E.E.P.) e per gli insediamenti produttivi e terziari (P.I.P.), allegato al bilancio di previsione 2025-2027.

### GESTIONE PASSI CARRAI, DEROGHE CONFINI E PARERI TECNICI

Nell'anno 2024 sono state rilasciate:

- n. 85 autorizzazioni per l'apertura di nuovi passi carrabili e 3 autorizzazioni provvisorie per cantiere, n. 24 autorizzazioni per la modifica di passi carrai esistenti e n. 10 autorizzazioni alla manomissione del suolo pubblico senza rilascio del passo carraio;
- n. 4 dinieghi e n. 4 revoche di autorizzazione all'apertura di passi carrabili;
- n. 16 nulla osta allo svincolo dei depositi cauzionali versati per la manomissione del suolo pubblico per l'apertura di passi carrabili;
- n. 59 autorizzazioni alla costruzione nel soprassuolo in deroga alla distanza dalla proprietà pubblica compreso il rinnovo di quelle scadute nell'anno 2022;
- n. 1 autorizzazione alla costruzione nel sottosuolo in deroga alla distanza dalla proprietà pubblica;
- n. 243 pareri tecnici su richiesta della polizia locale ai fini del rilascio di autorizzazioni per installazione pubblicità.

È proseguito il rilievo territoriale dei passi carrai con individuazione e collegamento foto sul SIT.

### GESTIONE PATRIMONIO ABITATIVO

L'attività ha riguardato la presa in carico degli alloggi comunali sfitti a seguito di avvenuta restituzione all'u.o. servizi sociali, provvedendo altresì, tramite la società partecipata Jesolo Patrimonio Srl, alla

manutenzione e ammodernamento degli alloggi restituiti al fine della successiva consegna ai nuovi inquilini, con relativa verifica dei lavori svolti. Sono stati altresì verificati i lavori eseguiti dalla Jesolo Patrimonio Srl sugli interventi degli alloggi locati e richiesti al Comune dagli inquilini, mantenendo un costante rapporto con gli inquilini e i manutentori. Sono stati controllati tutti i rendiconti e i bilanci preventivi approvati dalle assemblee medesime ai fini della liquidazione delle spese condominiali.

In caso di pagamento da parte dell'u.o. Patrimonio delle spese di spettanza dei locatari, il Comune ha altresì provveduto ad inviare solleciti, diffide di pagamento e/o messe in mora agli inquilini morosi.

#### ALIENAZIONI, ACQUISIZIONI, LOCAZIONI, AUTORIZZAZIONI, CONCESSIONI, COMODATI, CONTRIBUTI

Con delibera di Consiglio comunale n. 125 del 30/11/2023 è stato approvato il piano delle alienazioni e valorizzazioni triennio 2024-2026 degli immobili di proprietà comunale, sulla base della quale l'ufficio ha provveduto a redigere tutta la documentazione necessaria per l'alienazione di 6 alloggi.

L'attività ha comportato la predisposizione del bando d'asta, la procedura di gara, gli atti di aggiudicazione, l'iter per la predisposizione degli atti pubblici di vendita, la pubblicazione all'albo pretorio delle avvenute vendite, come previsto dal piano triennale di prevenzione, della corruzione e della trasparenza. Per cinque alloggi si è conclusa nel 2024 la procedura con rogito notarile.

È stato, altresì, redatto il piano delle alienazioni per il triennio 2025-2027, approvato con la delibera di Consiglio n. 135 del 17/12/2024 contestualmente al DUP 2025-2027.

Nell'anno 2024 l'ufficio patrimonio ha altresì svolto i seguenti principali procedimenti:

- concessione dell'area all'interno del parco pubblico "Ca' Silis" destinata all'attività ciclistica;
- concessione di area attrezzata all'interno del parco pubblico "Grifone" destinata all'attività di bocce;
- attività connesse alla gestione del contratto di locazione e di comodato dell'immobile destinato a sede temporanea del comando dei carabinieri di Jesolo.

Si è provveduto anche all'emissione di n. 28 autorizzazioni per l'utilizzo dei locali presso Casa delle Associazioni, lo stadio Picchi, l'aula magna "Zottino" e di alcuni terreni.

L'ufficio patrimonio ha provveduto inoltre alla predisposizione degli atti e al controllo sia degli introiti per le concessioni e locazioni attive che dei pagamenti per le concessioni e locazioni passive, redazione per la pubblicazione sul Sito istituzionale come previsto dal piano triennale di prevenzione, della corruzione e della trasparenza vigente.

#### **Il Demanio Marittimo**

A seguito delle sentenze del Consiglio di Stato pronunciate in sede di adunanza plenaria n. 17 e 18 del novembre 2021 che hanno prorogato le concessioni in scadenza al 31/12/2023, il comune di Jesolo, in qualità di titolare della funzione amministrativa per il rilascio delle concessioni demaniali marittime a finalità turistico - ricreativa, ha avviato e gestito le procedure ad evidenza pubblica richieste per l'assegnazione delle nuove concessioni demaniali marittime a seguito di istanza di parte ai sensi del Codice della Navigazione e della L.R.V. n. 33/2002, in conformità agli indirizzi espressi dalla Giunta comunale con deliberazioni n. 149 del 16/5/2023 e n. 331 del 14/11/2023, nonché secondo l'iter procedimentale approvato con determinazione dirigenziale n. 2294 del 21/12/2023.

A seguito dell'erosione del tratto orientale del lido di Jesolo, causata dal susseguirsi di eventi meteo-marini di significativa intensità verificatisi a metà maggio 2024, l'Amministrazione comunale, con deliberazione di Giunta n. 157 del 4.6.2024, ha adottato specifiche determinazioni finalizzate a fornire indirizzo ai titolari delle concessioni demaniali marittime interessate dagli effetti erosivi per la presentazione delle domande di rimodulazione degli spazi in concessione utilizzati come posa ombra e libera. Tale intervento, che si configura come un'azione di risposta all'emergenza che ha determinato un importante arretramento della linea di costa, ha consentito ai concessionari interessati di migliorare la conformazione delle concessioni e la dislocazione degli spazi per effetto delle modifiche subite dall'arenile, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative in materia.

È proseguita, in qualità di agenti contabili regionali esterni, la rendicontazione economica alla Regione del Veneto relativa al calcolo puntuale delle imposte regionali introitate annualmente dal Comune e alla corrispondente quota di trasferimento del 40%. Tale attività si è svolta attraverso la compilazione del cosiddetto "mod. 21", corredato dalle relative quietanze di pagamento.

Prima dell'avvio della stagione turistica estiva, è stato pubblicato il bando per l'assegnazione dei nulla osta per il commercio ambulante in area demaniale marittima, con approvazione della graduatoria e rilascio dei 30 nulla osta previsti come da normativa in vigore (L.R.V. n. 33/2002 e ss.mm.). Inoltre, sono state rilasciate le autorizzazioni stagionali per l'esercizio di attività lucrative in arenile demaniale (attività nautiche noleggio piccoli natanti, fotografi itineranti) a seguito delle istanze pervenute.

L'ufficio ha proseguito le proprie attività istruttorie per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di eventi e manifestazioni in arenile demaniale, previa acquisizione dei nulla osta dei concessionari all'occupazione dell'area demaniale marittima in concessione ovvero pagamento del canone demaniale per area libera con caricamento dell'area di occupazione sul Portale del Mare – SID tramite modello D1 e versamento con modello F24 Elide.

Il portale del Ministero delle Infrastrutture dei Trasporti, noto come Sistema Informativo Demaniale (S.I.D.), viene utilizzato dall'ufficio per la generazione del Modello F24 Elide necessario per il pagamento dei canoni demaniali marittimi, in conformità con il Decreto Ministeriale del 19.11.2015 in materia di nuove procedure automatizzate.

In ottemperanza all'obbligo per le Amministrazioni comunali di utilizzare il S.I.D. per il caricamento dei rilievi tecnici di collocazione delle concessioni demaniali e l'aggiornamento della banca dati a livello nazionale, l'ufficio ha proseguito l'attività di inserimento e aggiornamento dei dati afferenti alle concessioni demaniali marittime comunali al fine di consentire la puntuale identificazione delle concessioni in essere e la conoscenza dello stato d'uso del demanio marittimo.

Parallelamente, è continuata la gestione dei titoli di concessione demaniale a carattere turistico ricreativo insistenti sull'arenile demaniale nel territorio del comune di Jesolo, in prevalenza a destinazione d'uso chioschi bar e posa ombrelloni e sdraio tutti intesi di facile rimozione, pertinenze alberghiere, darsene specchi acquei e pontili.

In vista della stagione balneare, l'ufficio ha proceduto ad affidare il servizio di allestimento della spiaggia e pronto intervento alla società prestatrice del servizio, in ottemperanza alle ordinanze di sicurezza a mare della Guardia Costiera di Jesolo e all'ordinanza delle attività balneari del Comune vigenti. In particolare, le attività hanno riguardato:

- la delimitazione delle zone di divieto di navigazione con boe;
- la revisione ed installazione cartellonistica multilingue (divieti, limiti di balneazione, assenza di salvataggio foci, ecc.);
- la sistemazione dell'arenile e il primo intervento nelle zone comunali e libere.

Sono state avviate le attività di concertazione con l'Amministrazione comunale preliminari alla revisione del Regolamento dell'uso del demanio marittimo vigente. In data 10.12.2024 si è tenuto un incontro con la partecipazione degli Amministratori durante il quale sono state definite le modifiche da apportare al Regolamento vigente e le nuove implementazioni da introdurre, in recepimento al nuovo assetto normativo nazionale in materia e alla nuova pianificazione urbanistica dell'arenile comunale.

A seguito della conversione in legge del decreto legge n. 131/2024 in materia di concessioni demaniali marittime, lacuali e fluviali a carattere turistico ricreativo e sportivo, che ha confermato l'estraneità delle strutture ricettive dedicate alla nautica da diporto dal suo ambito di applicazione, è stata disposta, ai sensi dell'art. 10 comma 3 del D.P.R. n. 509/1997, la proroga al 31.12.2027 delle concessioni demaniali marittime e della navigazione interna riferite alla nautica da diporto, garantendone così la continuità funzionale, fondamentale per completare l'offerta ricettiva del tessuto balneare del territorio comunale.

## **Il Demanio di navigazione interna**

L'ufficio ha proseguito l'attività di monitoraggio della banca dati dei concessionari e ha proceduto alla riscossione dei canoni demaniali regionali per l'anno 2024.

In esito al rapporto di collaborazione avviato con la Regione Veneto per la verifica della congruenza dei dati e dei documenti trasmessi in seguito al trasferimento al Comune delle competenze in materia, nonché al confronto con la Direzione Regionale Infrastrutture e Trasporti - U.O. Logistica Navigazione per la restituzione ordinata delle istanze mai formalizzate per le assegnazioni delle concessioni del demanio idrico il cui trasferimento al Comune doveva essere attuato dalla Regione Veneto dopo il loro perfezionamento e rilascio di atto concessorio, in conformità a quanto disposto dalla Legge regionale n. 46 del 29 dicembre 2017, la Giunta comunale ha adottato la deliberazione n. 156 del 4.6.2024 con la quale è stato dato avvio al procedimento di restituzione ordinata alla Regione Veneto delle concessioni della navigazione interna mai formalizzate, cui sono seguite le determinazioni dirigenziali n. 1432 del 16.8.2024 e n. 2413 del 23.12.2024 per il formale trasferimento delle stesse.

L'Ufficio ha rendicontato alla Regione Veneto, in qualità di agente contabile regionale esterno, il calcolo dei canoni regionali introitati per l'anno 2023 attraverso la compilazione del "mod.21" ed ha proceduto, entro i termini previsti dalla normativa vigente, al trasferimento della quota del 50% dei medesimi introiti all'Ente regionale. Sono stati richiesti i pagamenti dei canoni della navigazione interna per l'anno 2024.

Sono stati completati i sopralluoghi dei posti barca per la gestione delle revocche del titolo concessorio ai soggetti che hanno presentato istanza di rinuncia.

A seguito della nota acquisita al prot. n. 56990 del 25.7.2023 con la quale la direzione regionale Infrastrutture e Trasporti - U.O. Logistica Navigazione rendeva informato il comune di Jesolo sull'estensione dell'ambito di applicazione della pianificazione della navigazione interna ai tratti finali dei corsi d'acqua Piave e Sile, rendendo quindi necessaria la revisione del piano già predisposto, in data 10.4.2024 è stata convocata una riunione alla presenza degli uffici ed Enti coinvolti in cui è stato chiarito che l'ambito di applicazione del piano di gestione della navigazione interna esclude i tratti alle foci sui quali insiste il demanio marittimo; di conseguenza la pianificazione della navigazione interna sarà limitata al demanio della navigazione interna nei limiti di competenza del demanio idrico.

Prosegue la collaborazione dell'ufficio demanio con l'ufficio urbanistica nell'iter di approvazione del piano di gestione della navigazione interna.

È stato avviato un rapporto di collaborazione con i titolari delle concessioni della navigazione interna collocate sul fiume Piave, nell'area di ingresso ed uscita al canale Cavetta, al fine di trovare una soluzione condivisa per la modifica dell'attuale collocazione degli specchi acquei più prossimi all'uscita dal canale, in adeguamento alle richieste avanzate dalla società infrastrutture Venete s.r.l. legate alla futura operatività automatizzata di apertura e chiusura delle paratie della conca.

## PROGRAMMA 06 – UFFICIO TECNICO

### Servizi amministrativi tecnici

Nel corso del 2024 l'ufficio servizi amministrativi tecnici ha svolto l'attività di supporto e coordinamento amministrativo, finanziario e contabile agli uffici del settore lavori pubblici e urbanistica.

Ha inoltre svolto la consueta attività di gestione della segreteria del dirigente, estrazione delle pratiche da sottoporre ai controlli a campione delle autocertificazioni/dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà rese dagli interessati nell'ambito dei procedimenti del settore lavori pubblici e urbanistica per il secondo semestre 2024, e nell'ambito dei controlli a campione ha provveduto altresì alla verifica sulle autocertificazioni rese nell'ambito dei procedimenti degli uffici servizi amministrativi tecnici, lavori pubblici e infrastrutture, datore di lavoro e paesaggio. Ha svolto, inoltre, il controllo semestrale sulle società controllate e partecipate di primo livello per quanto di competenza. Ha provveduto altresì alla gestione degli impegni di spesa e delle liquidazioni alla società pubblica Jesolo Patrimonio s.r.l. sulla base dei contratti di concessione e/o manutenzione in essere.

L'ufficio ha provveduto a continuare l'attività di istruttoria amministrativa al fine del rilascio di autorizzazioni alla manomissione del suolo pubblico e di autorizzazioni all'esercizio dell'impianto autoclave.

L'ufficio ha provveduto inoltre alla predisposizione, modifica, integrazione degli obiettivi, alla variazione, al monitoraggio e gestione delle disponibilità di bilancio degli uffici del settore.

Nell'ambito dell'u.o. lavori pubblici e infrastrutture al fine del raggiungimento degli obiettivi programmati, l'ufficio ha provveduto alla predisposizione del programma triennale delle opere pubbliche e dei suoi aggiornamenti, alla predisposizione di proposte di delibera di giunta per l'approvazione dei progetti relativi alle opere programmate, all'avvio delle gare e delle richieste preventivi per le opere inserite nel programma stesso, alla predisposizione di scritture private, determinazioni dirigenziali per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, e alla liquidazione di fatture relative ai lavori e ai servizi affidati, al rilascio di autorizzazioni al subappalto, e al rilascio di certificati di esecuzione lavori per la qualificazione SOA alle ditte che hanno presentato richiesta.

L'ufficio ha provveduto inoltre all'aggiornamento tempestivo dei dati da pubblicare nella sezione amministrazione trasparente, a compilare le schede nel sito dell'ANAC e all'implementazione dei dati nella Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP), nella parte relativa al monitoraggio opere pubbliche (MOP), e alla rendicontazione delle opere finanziate con fondi PNRR nel portale REGIS.

### Lavori Pubblici

L'ufficio lavori pubblici nel corso del 2024 ha continuato l'attività di gestione e realizzazione del programma delle opere pubbliche attraverso la programmazione, che è il risultato tra le priorità indicate dall'Amministrazione Comunale e le necessità ravvisate, nel rispetto dei principi cardine di efficienza, efficacia ed economicità, e tale attività si concretizza con la pianificazione, progettazione, realizzazione e controllo delle Opere Pubbliche in relazione a tutto il patrimonio comunale.

L'ufficio ha altresì predisposto gli atti e i progetti necessari alla partecipazione a vari bandi regionali, ministeriali, europei per il finanziamento di opere pubbliche.

Nel corso dell'anno 2024, l'ufficio ha supervisionato il buon andamento delle seguenti opere avviate negli anni precedenti, e nell'anno in parola, in corso di progettazione o esecuzione:

- Realizzazione pista ciclabile via Ca' Gamba (opera PNRR missione 5 componente 2 investimento 2.1 – rigenerazione urbana);
- Realizzazione pista ciclabile viale Oriente (opera PNRR missione 5 componente 2 investimento 2.1 – rigenerazione urbana);
- Realizzazione pista ciclabile via Trinchet – località Cà Fornera (opera PNRR missione 5 componente 2 investimento 2.1 – rigenerazione urbana);
- Rivitalizzazione economica e sociale del centro di Jesolo paese tramite la realizzazione di un nuovo centro di aggregazione (opera PNRR missione 5 componente 2 investimento 2.2 – piani urbani integrati);
- Lavori di ristrutturazione degli alloggi di proprietà comunale siti in via Corer, con capofila il comune di Portogruaro, in collaborazione con l'ufficio servizi sociali che si occuperà della gestione dell'immobile da destinare, dopo la ristrutturazione, a progetti "Stazione di Posta Veneto Orientale" e "Abitio", (opera PNRR missione 5 componente 2 investimento 1.3 – housing first e stazioni di posta);
- Realizzazione nuovo impianto natatorio in viale Martin Luther King nell'ambito del partenariato pubblico privato;
- Adeguamento del sistema fognario di via Goldoni, botticelli e laterali di via Roma destra in comune di Jesolo - zona centro – lotto 1;
- Interventi di miglioramento della sicurezza stradale per la fluidificazione flussi di traffico agli incroci tra via Roma Sinistra e le vie C. Colombo/Cesare Battisti e tra via Roma Destra e le vie Cavetta Marina/Cà Gamba;
- Accordo quadro per la manutenzione, mantenimento e valorizzazione della viabilità comunale anni 2023 - 2024 – 2025;
- Asfaltatura di via Lio Maggiore;
- Lavori di riqualificazione energetica scuola Verga: sostituzione serramenti.
- Ristrutturazione e adeguamento della sede municipale alle norme di prevenzione incendi;
- Lavori di riqualificazione di via Levantina;
- Messa in sicurezza e riqualificazione energetica delle piste ciclabili: impianto di illuminazione pubblica via Trinchet, viale Oriente, via Cà Gamba, via Fornera;

- Lavori di implementazione del sistema di controllo visivo di telesorveglianza della centrale operativa unica di Polizia Locale;
- Lavori di realizzazione di un parco bosco urbano, rientrante nel SISUS, meglio descritto nel paragrafo successivo;
- Lavori di realizzazione della pista ciclabile di via Drago Jesolo rientrante nel SISUS, meglio descritto nel paragrafo successivo;
- Lavori di manutenzione straordinaria alloggio comunale di via Ortiz, rientrante nel SISUS, meglio descritto nel paragrafo successivo,

Il Comune ha partecipato all'avviso pubblico, approvato con delibera di Giunta Regionale del Veneto n. 1832 del 23/12/2021, come modificata dalla delibera n. 680 del 07/06/2022, per la manifestazione di interesse per l'individuazione delle Aree urbane del PR Veneto FESR 2021-2027 nell'ambito dello Sviluppo urbano sostenibile; con l'obiettivo di individuare le aree urbane nelle quali verrà attuata la strategia interata di Sviluppo urbano sostenibile (SISUS) del PR Veneto FESR 2021-2027, in parallelo al percorso di elaborazione e approvazione del medesimo Programma Regionale, per il tramite del comune di San Donà di Piave, quale Capofila di autorità urbana, per la realizzazione delle seguenti opere:

1. "realizzazione di un parco bosco urbano", in prossimità di via Rusti, ad est di via Lugi Pirandello, a nord di via Selghera, per l'importo di euro 500.000,00, realizzati nel 2024; "realizzazione della pista ciclabile lungo via DragoJesolo" per l'importo di euro 1.600.000,00 (a completamento della ciclovia "Trieste - Lignano Sabbiadoro - Venezia", nel tratto "CICLOVIA 21: Ciclovia Nazionale "TRIESTE - VENEZIA" Tratto Veneto (Il Lotto funzionale) nei Comuni di Torre di Mosto, Ceggia, San Donà di Piave Jesolo e Cavallino Treporti – Città Metropolitana di Venezia ed in Comune di Cessalto - Provincia di Treviso" lungo la gronda lagunare prospiciente Valle DragoJesolo, tra via Cristo Re e attraversando il canale Casson);
3. "manutenzione straordinaria di un alloggio in via Ortiz", per l'importo di euro 150.000,00.

Con decreto del Direttore della Direzione Programmazione Unitaria della Regione del Veneto n. 202 del 07/12/2023, è stata approvata la SISUS dell'Area Urbana Basso Piave Urbano, individuando i Comuni rientranti nell'Area Urbana, quali potenziali beneficiari dei contributi succitati.

Il Comune è risultato assegnatario del contributo di euro 440.320,88 con decreto di assegnazione da parte di AVEPA, con prot. 314026/2024 del 14/10/2024 - rep. 469/2024 - class. VI/9 - fasc. 2024-VI/9.756, pubblicato sul Bur della Regione Veneto n. 140 del 25/10/2024, per i lavori di "realizzazione di un parco bosco urbano".

Si evidenzia, inoltre, che alcune opere inserite nell'annualità 2024 del programma triennale opere pubbliche anni 2024-2026, verranno posticipate all'anno 2025, in base all'effettivo avvio della procedura di gara per l'affidamento dei lavori.

Nel corso del 2024 Sono stati conclusi i seguenti interventi:

- Riqualificazione energetica Centro Civico: sostituzione serramenti;
- Lavori di ampliamento dell'impianto di videosorveglianza;
- Ristrutturazione ex caserma guardia di finanza di Cortellazzo.
- Lavori di asfaltatura di via Cristo Re

Nell'anno 2024 è stato sottoscritto tra il comune di Jesolo e Veneto Strade s.p.a. l'accordo di programma ex art. 34 del D.Lgs. 267/2000 finalizzato al cofinanziamento di euro 279.136,00 e al conferimento delle attività relative alla redazione del progetto di fattibilità tecnico economica e della progettazione esecutiva del raccordo nord della SR43 Del Mare 2° stralcio – 1° lotto in comune di Jesolo, al fine di riorganizzare la viabilità di accesso al complesso residenziale – direzionale mediante la realizzazione del raccordo fra via Mocenigo e il canale Cavetta.

Nell'anno 2024 sono stati altresì assegnati i seguenti cofinanziamenti:

- euro 900.000,00 a favore della Città Metropolitana di Venezia, che sta provvedendo alla progettazione e provvederà alla realizzazione dell'opera di realizzazione di una doppia rotonda tra la s.p. 42, via Posteselle via Argine S. Marco;
- euro 35.000,00 a favore del Consorzio Bacino Imbrifero Basso Piave (B.I.M.) per la progettazione e realizzazione intervento denominato "realizzazione della pista ciclopedonale di collegamento tra il tracciato Bim Basso Piave e la località Cortellazzo"

L'ufficio ha continuato le attività di controllo, coordinamento e rilascio pareri:

- delle opere pubbliche affidate o di competenza di società pubbliche quali Veritas s.p.a. che si occupa della realizzazione della pista ciclabile tra Cà Pirami e Passarella;
- della progettazione e realizzazione di opere pubbliche eseguite da privati nell'ambito di piani urbanistici attuativi e dei permessi di costruire convenzionati.

Al fine di consentire il coordinamento con le politiche di sviluppo dell'amministrazione comunale e per garantire il "controllo analogo" sulle attività svolte dalla società Jesolo Patrimonio s.r.l., l'ufficio ha continuato l'attività di controllo e monitoraggio:

- sull'attività di manutenzione ordinaria della viabilità, del verde e degli edifici è stata esternalizzata nel 2008 alla società pubblica Jesolo Patrimonio s.r.l., e continuata l'attività svolta dalla società Jesolo Patrimonio s.r.l. relativa alla manutenzione della pavimentazione dello strato di finitura del manto di alcuni tratta di strada e di alcuni marciapiedi divenuti pericolosi per la presenza di radici affioranti; Le rimanenti attività di manutenzione della segnaletica verticale, di riparazione di cedimenti e di adeguamento della segnaletica orizzontale sono state eseguite nel rispetto di quanto programmato.

È stata avviata nell'anno 2024 l'analisi del contratto in essere, al fine di ottimizzare i servizi, garantendo l'equilibrio economico della società:

- sull'attività di gestione e manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione ed impianti semaforici e realizzazione degli investimenti per la riqualificazione energetica, affidati "in house providing" alla società Jesolo Patrimonio s.r.l. con delibera di Consiglio comunale n. 116 del 20/12/2022e
- sulle altre attività relative alla concessione del Cimitero e alla gestione degli impianti sportivi.

### **Manutenzioni e impianti**

L'ufficio manutenzioni e impianti nel corso dell'anno 2024 ha continuato l'attività di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale e la gestione degli impianti tecnologici degli edifici, in particolare:

- manutenzione degli edifici scolastici esistenti, riqualificazione delle strutture e degli impianti, per aumentare il confort e contestualmente massimizzare il risparmio energetico e minimizzare i costi di gestione;
- manutenzione del patrimonio residenziale, ai fini della riqualificazione energetica;
- manutenzione del patrimonio stradale, ai fini della tutela della sicurezza del traffico stradale e ciclopeditone, con la contestuale manutenzione e/o ristrutturazione, ove possibile, dei sottoservizi.
- abbattimento delle barriere architettoniche relativamente agli immobili di proprietà comunale;
- gestione degli impianti di climatizzazione, antincendio, ascensori, videosorveglianza e gruppi di statici continuità.

L'ufficio altresì ha continuato l'attività di gestione, controllo e supervisione dei contratti relativi:

- alla manutenzione straordinaria del patrimonio comunale dell'Ente;
- alla manutenzione degli impianti di climatizzazione, antincendio, ascensori, gruppi di continuità e videosorveglianza;
- alla riqualificazione energetica del patrimonio comunale e dell'illuminazione pubblica sviluppati in collaborazione con la città metropolitana di Venezia e i Comuni appartenenti alla stessa, rientranti del progetto Elena denominato Amica-E. Si rimanda alla "missione 17, programma 01 – fonti energetiche" per una descrizione più dettagliata di tali progetti;
- al monitoraggio del funzionamento degli impianti di climatizzazione presso gli edifici di proprietà comunale e degli impianti di pubblica illuminazione al fine del contenimento della spesa energetica, ai sensi dell'atto di indirizzo approvato dalla giunta comunale con delibera n. 162 del 11/06/2024.

I principali lavori di manutenzione straordinaria del patrimonio immobiliare e del demanio stradale in corso di progettazione e realizzazione nell'anno 2024 sono i seguenti:

- lavori di "asfaltatura di via Ca' Gamba - tratto lungo la nuova pista ciclabile;
- realizzazione di un locale e fornitura e posa di ricovero attrezzature nautiche da collocare presso il parco Cà Silis;
- lavori di "miglioramento della sicurezza stradale: asfaltatura di via Pirami";
- lavori di installazione tenda tettoia scuola Munari;
- installazione di guard rail a protezione chiaviche in via Cristo Re;
- lavori di sostituzione serramenti scuola Rodari;
- lavori di abbattimento alberature con messa a dimora di nuove alberature al fine della messa in sicurezza dei marciapiedi e delle strade comunali;
- lavori di installazione di una scala di accesso al tetto e parapetto presso il bocciodromo sito in comune di Jesolo;
- lavori di adeguamento alla normativa antincendio dell'autorimessa del condominio "51 alloggi" in via F. Ortiz, manutenzione straordinaria dell'alloggio al piano terra in via Donizetti n. 7, e realizzazione impianto elettrico ad uso manifestazioni in via dei Mille.

Nel corso dei primi mesi del 2024, sono stati conclusi i seguenti lavori di manutenzione straordinaria del patrimonio immobiliare e del demanio stradale:

- Lavori di manutenzione straordinaria centro civico di Cà Fornera;
- Lavori di adeguamento delle linee di scarico delle acque meteoriche a servizio del plesso scolastico Rodari;
- Realizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria di via Parco Rimembranza, finanziato in parte con contributo Statale;
- Lavori di realizzazione piattaforma elevatrice presso scuola Michelangelo;
- Manutenzione straordinaria Ponte Spano e ponte di Cortellazzo;
- Lavori di adeguamento aule presso l'istituto comprensivo Italo Calvino;
- Manutenzione straordinaria cabina elettrica di trasformazione mt/bt presso il palazzo del turismo in piazza Brescia.

Sono altresì stati effettuati i sopralluoghi relativamente alle pratiche di manomissione del suolo pubblico, al rilascio del numero di matricola degli ascensori.

### Gestione delle utenze comunali

Nel corso del 2024 sono state gestite le utenze comunali per acqua, energia elettrica, gas con un attento monitoraggio delle fatturazioni e liquidazione delle stesse, effettuando, in particolare per il servizio idrico integrato e gas, una costante analisi dei costi al fine di verificare e segnalare prontamente possibili perdite occulte causate da rotture delle tubazioni.

### **Ufficio Paesaggio**

Il servizio Paesaggio nel corso del 2024 ha continuato l'attività di salvaguardia dei valori paesaggistici del territorio attraverso il rilascio delle Autorizzazioni paesaggistiche, in collaborazione con la competente Soprintendenza ai Beni Ambientali, e avvalendosi del supporto della Commissione Locale Paesaggio, nonché di vigilanza su quanto realizzato sul territorio.

Sulla base dell'accordo siglato nel 2017 tra il Comune e il Segretariato regionale del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo per il Veneto, che disciplina le modalità procedurali per l'esame delle istanze di autorizzazione

paesaggistica di cui all'art. 146 del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, l'ufficio ha indetto conferenze di servizi, ai sensi dell'art. 15 della L. 241/1990, il cui verbale sottoscritto dai partecipanti alla conferenza, sostituisce le autorizzazioni di cui agli artt. 49, 146 e 153 del D. lgs n. 42/2004 e 16 del DPR n. 31/2017 e costituisce presupposto per il rilascio del titolo edilizio abilitante.

Nel corso del 2024 sono state effettuate maggiori sedute relativamente alla commissione paesaggistica, e saranno effettuate anche negli anni successivi, per rispondere alle maggiori richieste con maggiore tempestività nel procedimento di rilascio dell'autorizzazione paesaggistica.

## **Edilizia Privata**

### Monitoraggio attività edilizia

Il numero di istanze pervenute da cittadini e imprese nell'ultimo triennio ha segnato un trend positivo, dando dimostrazione di un'attività edilizia presente sul territorio in maniera notevole e con interventi diversificati. Il 2024 ha visto per l'edilizia privata una flessione dei Permessi di Costruire (PdC) legata sia alla minore domanda per i bonus edilizi quali superbonus e sismabonus, sia per l'effetto prudenziale "di attesa" dopo l'adozione della variante al Piano degli Interventi che ha fortemente rallentato nel 3° e 4° trimestre questa tipologia di interventi e analogamente le corrispondenti entrate. Mentre nel 2021 la maggior parte dei PdC veniva presentata per interventi con il Piano Casa (L.R. 14/2009), tale tendenza si è ridotta nel 2022, invertendosi completamente nel 2023 a favore di interventi di ristrutturazione edilizia e, in modo particolare, per sanatorie e condoni edilizi: tutti interventi propedeutici agli interventi agevolati di superbonus e sismabonus.

Conclusa la fase espansiva di questi bonus, nel 2024 è decisamente ripartita la nuova costruzione, a riprova di quanto il mercato edilizio sia sensibile ai provvedimenti normativi statali che lo regolano.

Le domande di Agibilità si sono mantenute pressoché stabili nonostante un numero elevato di interventi in attività libera che spesso non necessitano di una nuova agibilità.

Per quanto concerne i condoni edilizi, nel corso del 2024 essi si sono pressoché raddoppiati rispetto all'annualità precedente, a conferma della ferma volontà di recuperare e chiudere definitivamente le pratiche pregresse.

Lo strumento CILA sta progressivamente cedendo il passo al più snello strumento CILAS, anche se chiaramente non equivalente. Sul fronte degli impianti alimentati da FER (Fonti di Energia Rinnovabile) di vario tipo - fotovoltaico, eolico, idroelettrico e gas - il monitoraggio avviene attraverso gli strumenti della Procedura Abilitativa Semplificata (PAS) e la Dichiarazione di Inizio Lavori Asseverata (DILA) soprattutto per le strutture turistiche con impianti di potenza fino a 1 MW e la cui produzione di energia elettrica sia destinata all'autoconsumo.

Si aggiungano a questi i numerosi interventi di ampliamento con rigenerazione urbana, di una certa consistenza, di cui alla L.R. 14/2019, c.d. "Veneto 2050", che hanno inevitabilmente subito un rallentamento nel 2022 a causa dei bonus edilizi vigenti, ma hanno visto una rapida e decisa crescita nel 2023 ed evidenziano una tendenza sempre positiva anche per gli anni a venire.

Relativamente ai procedimenti di accesso agli atti, nel 2022 è stato istituito un accesso regolato e programmato agli uffici che ha fatto registrare da subito numeri considerevoli, ulteriormente aumentati nel biennio successivo, toccando nel 2024 quello che possiamo considerare un vero e proprio "record" di accessi, informazioni, supporto e consulenza tecnica dell'ufficio all'utenza esterna, sia professionale che a cittadini singoli. In modo analogo l'introduzione dei pareri preventivi, di fondamentale aiuto ai tecnici del territorio soprattutto per le pratiche edilizie più complesse, ha trovato un assoluto riscontro favorevole. Gli accessi hanno inevitabilmente seguito le dinamiche temporali dei bonus edilizi e la conseguente necessità di verificare lo stato di fatto degli interventi edilizi e, ove necessario, la sanatoria di eventuali abusi e/o la chiusura di condoni ancora pendenti.

I numeri delle richieste permangono pertanto sostenuti, a conferma dell'elevata mole di lavoro in carico all'ufficio e della sua complessità, dovuta non solo al fatto che il comune di Jesolo è un comune turistico e pertanto con attività commerciali e ricettive che necessitano di continui interventi di manutenzione e riqualificazione, ma anche al fatto che conti con una presenza considerevole di seconde case di abitazione.

Si rileva, invece, pressoché trascurabile il numero di accessi civici, semplice e generalizzato, sia perché ancora poco conosciuto come strumento di partecipazione dei cittadini e di controllo cd. diffuso, sia perché si evidenzia una sufficiente trasparenza complessiva delle attività dell'ufficio. Preme sottolineare che questa tipologia di accessi, in particolare quello generalizzato, spesso utilizzata per realizzare dei report informativi, è sicuramente compensata dal nutrito set di dati aperti oggi disponibile sul sito dell'Ente.

### Digitalizzazione archivio edilizio

Il progetto di digitalizzazione e dematerializzazione delle pratiche edilizie, finalizzato alla creazione di un archivio digitale atto a rendere più rapido il reperimento delle pratiche, agevolando in particolare modo il procedimento di accesso agli atti, è stato avviato nel 2022 e attuato dalla società TIM S.p.A. nel 2023 per una prima tranche - che ha interessato la digitalizzazione di n. max. 9.015 pratiche edilizie, pari a max. 3.605 metri lineari di archivio fisico, ora agevolmente accessibili in Cloud. La gestione di un così consistente numero di richieste è solo in parte stata agevolata dalla digitalizzazione di questa prima tranche di pratiche; pertanto ancora nel corso del 2024 per molte pratiche si è reso ancora necessario una ricerca e un accesso manuale diretto da parte del personale. Ragion per cui è stato avviato un progetto completo di digitalizzazione dell'archivio edilizio. Il processo è proseguito nel corso del 2024 con l'affidamento - a favore della società NC MICROIMAGE SRL - di un servizio biennale di dematerializzazione, digitalizzazione e indicizzazione delle pratiche edilizie che ha interessato - nel corso del 2024 - le pratiche relative agli anni dal 1982 al 1992 e proseguirà nel corso del 2025 interessando 74 metri lineari di pratiche a copertura indicativa del periodo di tempo intercorrente dall'anno 1993 all'anno 2019 compreso.

Un numero così elevato di accesso agli atti - peraltro in continuo aumento - suggerisce la necessità di spingere la digitalizzazione verso un vero e proprio "fascicolo elettronico dell'immobile" in cui le pratiche complete di ogni singolo intervento sull'immobile saranno accessibili attraverso autorizzazioni e non più tramite copia (duplicazione).

### Monitoraggio e conclusione pratiche di condono edilizio

Al fine di evadere le istruttorie residue giacenti delle vecchie richieste presentate negli anni 1985, 1994 e 2003 e rilasciare i provvedimenti finali si è proceduto ad affidare - mediante incarico esterno - un servizio di supporto all'attività istruttoria di gestione delle istanze per la verifica della completezza della documentazione e, in caso di carenza di documenti, dare avvio alla richiesta di integrazione per arrivare al rilascio del provvedimento finale.

Con determinazioni dirigenziali n. 1540 e 1541 del 29.09.2023 il servizio è stato affidato - per la durata di quindici mesi, fino al 31.12.2024 - a n. 2 tecnici esterni appartenenti ad altro Comune, quale incarico extraistituzionale ai sensi del D. Lgs. 165/2001 art. 53. All'affidamento mediante determina è seguita la sottoscrizione di apposito contratto disciplinare individuale, volto a definire nel dettaglio i compiti che ciascun incaricato era tenuto a svolgere, le modalità di esecuzione della prestazione e i relativi compensi.

Nel frattempo, in un'ottica di ulteriore efficientamento dell'u.o., è stato iniziato un percorso formativo, rivolto a n. 1 risorsa dell'area tecnica, con l'obiettivo di istruirla e debitamente formarla in materia di condoni edilizi. Tale percorso ha consentito alla risorsa di acquisire via via sempre più dimestichezza e pratica nella materia, arrivando ad occuparsi di vari aspetti legati all'iter procedurale: l'individuazione delle pratiche di sanatoria non definite, da trasmettere ai tecnici incaricati, la verifica delle pratiche di condono istruite, l'invio ai tecnici di eventuali integrazioni provenienti dall'utenza, il completamento delle richieste di integrazione con i dati anagrafici dei destinatari dei provvedimenti, la predisposizione in autonomia delle reversali di pagamento dei diritti di segreteria e oneri concessori, la predisposizione e l'invio delle comunicazioni di invito al ritiro delle concessioni o delle richieste di integrazione all'utenza, nonché la verifica delle concessioni predisposte dai tecnici esterni al fine di integrare eventuali dati mancanti.

### Revisione regolamento edilizio

La conferenza unificata Stato-Regioni nella seduta del 20/10/2016 ha sancito l'intesa ai sensi dell'art. 8, comma 6 della legge 131/2003, per l'adozione di un regolamento edilizio tipo di cui all'art. 4, comma 1-sexies del d.P.R. 380/01. Successivamente al termine di 180 giorni da tale adozione, le regioni hanno provveduto al recepimento dello schema di regolamento edilizio tipo e delle definizioni uniformi. Entro il termine del 31 dicembre 2019, come stabilito dalla legge regionale n. 14 del 4 aprile 2019 (Veneto 2050), termine in seguito posticipato al 30 settembre 2020 dalla legge regionale n. 49 del 23 dicembre 2019, i Comuni sono stati tenuti ad adeguare i propri regolamenti edilizi per conformarli allo schema di regolamento tipo con i relativi allegati. L'approvazione del nuovo regolamento edilizio del comune di Jesolo è avvenuta in Consiglio Comunale il 25 settembre 2020. Tuttavia la successiva variante alle norme di piano ha reso necessaria una revisione del su citato regolamento al fine di consentire di riallineare la coerenza con le varianti intercorse e la piena fruibilità in conformità alle esigenze ed alle peculiarità del territorio Jesolano.

È stato dapprima trasmesso - da parte dell'Ente - un invito formale rivolto agli Ordini Professionali in materia edilizia, al fine di favorire una compartecipazione alla revisione dello stesso, ottenendo riscontro da parte degli stessi per mezzo della formulazione di apposite proposte.

In questa prima fase i tecnici dell'u.o. Edilizia Privata, attraverso incontri a cadenza settimanale, hanno provveduto alla revisione del regolamento, tenendo conto anche delle suddette proposte formulate dagli Ordini Professionali.

La procedura di revisione del regolamento edilizio risulta conclusa in quanto con l'adozione della variante n. 14 al piano degli interventi, in data 31/05/2024 con delibera di Consiglio Comunale n. 62, è stata approvata la variante al regolamento edilizio. Sarà comunque necessario un ulteriore adeguamento a seguito dell'approvazione della variante nel corso del 2025.

### Disciplina del contributo di costruzione

L'obiettivo di aggiornare il disciplinare per il calcolo del contributo di costruzione è stato introdotto a metà esercizio 2023 in quanto quello attualmente in essere, approvato con delibera di Consiglio comunale n. 560 del 21/12/1987, risultava ormai superato, considerato che i valori applicati, nonché le disposizioni normative, erano nel tempo mutati. Il fine da perseguire è stato sin dal principio quello di disciplinare le modalità per la monetizzazione dei servizi e la determinazione del contributo di costruzione commisurato alla incidenza degli oneri di urbanizzazione e del costo di costruzione degli interventi comportanti trasformazioni urbanistiche ed edilizie, in quanto, le stesse, partecipano agli oneri ad essa relativi mediante la corresponsione del contributo di costruzione commisurato alla tipologia, destinazione e dimensione delle opere edilizie da realizzare, ai sensi dell'articolo 16 del D.P.R. 6 giugno 2001 n. 380 ss.mm.ii. Il servizio è stato quindi affidato ad un tecnico esterno per la durata di 15 mesi. Nel primo semestre 2024 si sono tenuti una serie di incontri con l'architetto incaricato, al fine di predisporre il materiale oggetto di studio per la stesura della prima bozza di disciplinare, che è stata anticipata e presentata all'ufficio il 19/06/2024.

In data 21/08/2024 il tecnico esterno ha provveduto all'invio della proposta di disciplinare che in data 11/12/2024 è stata trasmessa alla Segreteria del Sindaco, con ad oggetto "Trasmissione bozza del nuovo disciplinare tecnico finalizzato alla determinazione del contributo di costruzione, di cui all'art. 16 del D.P.R. n. 380 del 6 giugno 2001, presentato ed illustrato, in data odierna, al Sindaco ed assessore all'Edilizia Privata". L'incarico esterno si è concluso il 27/12/2024 con trasmissione da parte del tecnico incaricato del testo definitivo del disciplinare tecnico. Lo stesso giorno - come da obiettivo - è stata caricata la proposta di delibera di Consiglio comunale n. 140/2024 recante ad oggetto "Approvazione nuovo regolamento di applicazione del contributo di costruzione".

Nel corso del 2025 si è previsto di attuare un'attività formativa relativamente all'applicazione del nuovo disciplinare, rivolta principalmente ai tecnici interni, fermo restando che si sta valutando di realizzare un incontro formativo anche verso l'utenza esterna.

### Interventi di edilizia produttiva in variante allo strumento urbanistico generale ai sensi dell'art. 4 L.R. 55/2012

Trattasi di un obiettivo condiviso per l'anno 2024, riguardante l'approvazione delle varianti al Piano degli Interventi attraverso la procedura prevista dall'art. 4 della L.R. 31 dicembre 2012 "Procedure urbanistiche semplificate di sportello unico per le attività produttive e disposizioni in materia urbanistica, di edilizia residenziale pubblica, di mobilità, di noleggio con conducente e di commercio itinerante". Si consideri, altresì, che l'articolo 72 delle Norme Tecniche Operative della variante n. 14 al Piano degli Interventi adottata, disciplina lo Sportello Unico per le Attività Produttive

prevedendo "l'obbligo relativo alla sistemazione e messa in sicurezza degli accessi, all'integrazione delle opere di urbanizzazione e ai servizi interni previsti per legge, se carenti, alla riqualificazione dell'ambito di pertinenza, alle opere di mitigazione degli impatti visivi, sonori e olfattivi sul contesto circostante, alle corrispondenti misure di compensazione ambientale in relazione alla sottrazione di suolo di valore ambientale e naturalistico."

L'art. 4 della L.R. 55/2012, prevede l'attivazione della conferenza di servizi di cui alla Legge n. 241/1990 e s.m.i. nella quale vengono demandate valutazioni anche di carattere pianificatorio nella misura in cui determinano varianti più o meno estese alla vigente strumentazione urbanistica attraverso l'approvazione di una convenzione che specifica gli obblighi, funzionali al soddisfacimento di un interesse pubblico, che il soggetto attuatore si assume al fine di poter conseguire il rilascio del titolo edilizio.

L'interesse pubblico si traduce nella progettazione e realizzazione di opere pubbliche per le quali si rende necessaria la compartecipazione, all'interno del procedimento, dell'ufficio Urbanistica e dell'ufficio Lavori Pubblici per le rispettive valutazioni. In caso di esito positivo, la determinazione motivata di conclusione della Conferenza di Servizi, che costituisce proposta di variante urbanistica, deve essere trasmessa al Consiglio comunale che delibera in merito a tale proposta.

Nel corso del primo semestre del 2024, dopo la fase pre-istruttoria dell'u.o. Edilizia Privata e dell'u.o. Urbanistica, conclusa con il parere Urbanistico n. 2024/60, la proposta è stata sottoposta alla Giunta comunale la quale, con deliberazione n. 160 del 11/06/2024, ha condiviso la progettazione dell'intero intervento.

Successivamente, in data 11/07/2024, è stata indetta la conferenza di servizi e in data 16/07/2024 con prot. 457428 è stata trasmessa la Verifica facilitata di Sostenibilità Ambientale alla Commissione VAS.

Nel corso del secondo semestre del 2024, oltre all'istanza descritta nella fase precedente, sono state presentate altre n. 2 istanze per le quali, dopo una prima fase istruttoria edilizia, sono stati reperiti i pareri dell'ufficio Urbanistica, rispettivamente al prot. n. 97148 del 10/12/2024 e al prot. 100760 del 23/12/2024. Successivamente sono state richieste integrazioni al fine di sottoporre le proposte alla Giunta comunale, quale atto di indirizzo.

## **PROGRAMMA 07 – ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE**

### Note generali

Nel corso dell'anno 2024 l'unità organizzativa servizi demografici ha gestito i servizi di competenza statale attribuiti al Sindaco, quale ufficiale di governo in materia di anagrafe, stato civile, elettorale e leva militare, garantendo la costante e regolare apertura degli sportelli e l'erogazione ai cittadini di tutti i servizi richiesti.

È continuata l'implementazione del sistema di richiesta di certificazione on-line tramite il portale del comune di Jesolo già iniziata lo scorso anno, che permette al cittadino di richiedere, in autonomia, i seguenti certificati: nascita, matrimonio, morte cittadinanza, esistenza in vita, residenza, stato civile, stato di famiglia, stato di famiglia con rapporti di parentela, stato libero, anagrafico di unione civile.

### Anagrafe

L'Ufficio ha assicurato il costante aggiornamento degli archivi anagrafici e il regolare funzionamento degli sportelli al pubblico.

Da un confronto con l'anno precedente si rileva che la movimentazione anagrafica, data dal numero delle pratiche di immigrazione e di emigrazione, si è mantenuta sostanzialmente costante.

Durante l'anno si è notato una generale diminuzione delle richieste di residenza e di cambio di indirizzo. Si rileva inoltre un decremento rispetto al 2023, quantificabile in quasi il 10%, della richiesta di emissione della carta identità elettronica (CIE) e una notevole diminuzione della richiesta di carte d'identità cartacee. Si è proceduto nella gestione dei controlli per irreperibilità a seguito segnalazioni provenienti sia da altri uffici del nostro Comune e sia esternamente da enti o da privati. Inoltre, durante l'anno si sono avviati i controlli per i permessi di soggiorno scaduti e il procedimento è in fase avanzata e troverà conclusione durante il mese di marzo 2025. Si è provveduto alla regolare tenuta dell'anagrafe della popolazione temporanea procedendo al controllo dei soggetti iscritti nel 2023.

### Stato Civile

Il servizio dello Stato Civile ha assicurato lo svolgimento delle attività di formazione, trascrizione ed aggiornamento degli atti di stato civile relativi a nascite, matrimoni, decessi, divorzi e cittadinanze nonché di tutte le attività di rilascio certificati ed estratti al front office, DAT, pubblicazioni di matrimonio, cambi nome, pratiche di cremazione e dispersione delle ceneri, decreti di adozione.

Durante l'anno si è rilevato una sostanziale invarianza del numero di nascite e di matrimoni nel complesso, ma un aumento dei matrimoni civili sia celebrati in sala consiglio che nelle varie locations proposte dal comune di Jesolo ed un sostanziale incremento dei decreti di cittadinanza pervenuti dalla Prefettura e dei relativi giuramenti. Le altre attività si sono mantenute ai livelli raggiunti negli anni precedenti.

Il servizio dello Stato Civile ha assicurato lo svolgimento delle attività di formazione, trascrizione ed aggiornamento degli atti di stato civile e di sportello, relativamente a nascite, matrimoni, unioni civili, cittadinanze, decessi.

Durante l'anno si è rilevata una sostanziale invarianza del numero di nascite e di matrimoni ed un costante incremento nel tempo delle richieste di cittadinanza. Le altre attività si sono mantenute ai livelli raggiunti negli anni precedenti.

Per quanto riguarda ancora le cittadinanze si è avuto un fortissimo incremento delle richieste di trascrizione di riconoscimento di cittadinanza italiana "jure sanguinis" sia da Consolati che da Studi legali a seguito di ordinanze ex art. 702-bis.

Aumento costante si è avuto anche relativamente agli acquisti di cittadinanza (decreti) e delle cittadinanze relative ai diciottenni che hanno vissuto dalla nascita ed in maniera continuativa nel territorio nazionale.

L'Ufficio ha continuato a ricevere le richieste di separazione personale e di divorzio, evitando ai cittadini di Jesolo di doversi rivolgere, per ottenerli, ad avvocati e/o al Tribunale.

Si è avuto un discreto aumento anche delle richieste di trascrizione decreti di cambio nome e cognome dalla Prefettura, per cittadini nati e/o residenti nel territorio.

Si sono svolti tutti gli adempimenti necessari per poter consentire ai cittadini di Jesolo di sottoscrivere le disposizioni anticipate di trattamento - DAT. La normativa in materia prevede che ogni persona maggiorenne e capace di intendere e di volere, in previsione di una propria futura incapacità di autodeterminarsi, possa, attraverso disposizioni anticipate di trattamento, esprimere le proprie convinzioni e preferenze in materia di trattamenti sanitari.

#### MATRIMONI

L'obiettivo prevede che il personale assegnato all'unità organizzativa servizi demografici operi anche al di fuori dell'orario di lavoro e al di fuori della sede comunale per supportare il celebrante nella celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili; tutto ciò dando seguito agli adempimenti propedeutici tecnici relativi alla cerimonia come preparazione e stesura degli atti, controllo della documentazione fornita, preparazione della sala se si tratta di sala consiliare, assistenza al celebrante e successivamente alla cerimonia tutto ciò che riguarda l'aggiornamento dello stato civile, dell'anagrafe e l'invio delle comunicazioni agli enti preposti.

Tale obiettivo è stato raggiunto, nel rispetto del disciplinare approvato con delibera di giunta n. 177 il 24/5/2022.

Nel 2024 abbiamo avuto sia matrimoni in sede che nelle varie locations esterne, che sono aumentate rispetto al 2023, infatti si sono aggiunte e due ulteriori location.

N. matrimoni effettuati:

Sala consiliare: 48  
 Ristorante da Guido: 2  
 Casabianca al Mare: 5  
 Oro beach: 5  
 Marcandole al Mare: 1  
 Darsena: 3  
 Villa Giulia: 2  
 Parco dei Cigni: 3  
 Miglio Rosso: 2  
 Hotel Elite: 1

Tot. 72 matrimoni civili

#### Elettorale

Il servizio elettorale ha provveduto a tutti gli adempimenti relativi alla tenuta e alla revisione delle liste elettorali generali e sezionali nei tempi previsti dalle norme e dalle circolari ministeriali.

Si sono avute n. 7 revisioni di cui: due dinamiche ordinarie, due semestrali e durante l'anno sono state gestite altre 3 revisioni dinamiche straordinarie (una per l'elezione dei membri del Parlamento europeo e due su attivazione di altri comuni coinvolti da specifiche elezioni).

Si è provveduto, inoltre, a gestire la lista di leva iscrivendo i giovani della classe 2007.

Si sono provveduti ad aggiornare, come ogni anno, gli albi degli scrutatori e dei Presidenti di seggio.

Per la ricezione e lavorazione successiva delle domande di iscrizione all'albo degli scrutatori, si è provveduto ad implementare l'utilizzo della piattaforma DiMe.

Ad inizio anno si è conclusa la fase di integrazione delle liste elettorali in ANPR.

L'ufficio ha inoltre provveduto a tutti gli adempimenti necessari all'organizzazione e allo svolgimento della consultazione elettorale per le elezioni europee che si sono svolte l'8 e 9 giugno 2024.

Tutte le operazioni sono state svolte regolarmente, con le modalità e nei termini previsti dalle norme e dalle istruzioni ministeriali.

### **PROGRAMMA 08 – STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI**

#### **Innovazione tecnologica e sistemi informativi**

Le principali strategie dell'amministrazione comunale, nell'area dedicata all'innovazione tecnologica e ai sistemi informativi, sono state incentrate su progetti per facilitare la comunicazione e l'interazione fra struttura comunale, le imprese, cittadini e turisti e per migliorare gli strumenti a disposizione dei servizi comunali sfruttando le nuove tecnologie disponibili sul mercato.

Nel portale multiservizi dell'Ente sono attivi 43 servizi online, di cui 7 sono stati sviluppati e pubblicati nel 2024: richiesta di accesso agli atti (edilizia), richiesta di patrocinio, contributo e utilizzo degli spazi comunali, SCIA per spettacoli nei chioschi, richiesta di occupazione temporanea del suolo pubblico da parte di associazioni e movimenti politici, permessi ZTL, presentazione delle domande per bonus economici, presentazione del modello unico e i relativi servizi di notifica tramite l'AppIO. Nel corso dell'anno sono state gestite circa 5000 pratiche interamente in modalità digitale.

Sul piano dell'evoluzione dei servizi digitali al cittadino, sono stati completati i progetti PNRR relativi alla misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati" e alla misura 1.4.3 "Adozione AppIO", che hanno comportato la liquidazione dell'importo di € 60.363. È invece in fase di asseverazione la misura 1.4.3 "Adozione PagoPA"; sono in fase di realizzazione la misura 1.4.1 "esperienza del cittadino nei servizi pubblici", la misura 1.4.4 "adozione identità digitale CIE", la misura 1.4.5 "Digitalizzazione degli avvisi pubblici – SEND" e la misura 1.4.4 "estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale ANPR – adesione allo stato civile ANSC". Al termine di tutti i progetti, l'importo totale liquidato sarà di € 487.563.

L'ufficio ha fornito supporto tecnico, risolvendo circa 3.000 ticket inviati dagli utenti con un tempo medio di intervento inferiore a 0,3 giorni. Inoltre, sono stati gestiti oltre 400 interventi sistemistici, per un totale di quasi 2.000 ore di lavoro.

Sono stati installati e configurati un nuovo sistema di posta elettronica recuperando tutte le informazioni degli utenti dal vecchio sistema, un nuovo sistema per la gestione delle videoconferenze, due nuovi dispositivi di rete, nuovi hardware e software per l'aggiornamento delle postazioni di lavoro ed infine aggiornato il sistema di ticketing.

Per quanto riguarda i software applicativi, è stato aggiornato il sistema per la rilevazione delle presenze alla versione web, che, tra le varie funzionalità, consente la condivisione dei documenti, eliminando la necessità di stamparli. A livello strutturale, il database è stato aggiornato con una versione conforme al GDPR per garantire una maggiore protezione dei dati.

È stato sviluppato un progetto finalizzato a migliorare la gestione dei documenti prodotti dall'Ente, con l'obiettivo di ottimizzare l'organizzazione della struttura attraverso attività di rilevazione e analisi. Questo percorso ha portato in collaborazione con l'ufficio protocollo alla stesura di un piano di fascicolazione dei documenti, parte integrante del Manuale di gestione del protocollo informatico, dei documenti e dell'archivio del Comune, che sarà implementato all'interno del software di protocollo. Il progetto include anche la conservazione a norma delle pratiche edilizie storiche, realizzata attraverso un processo di scansione, metadattazione e successiva fruizione tramite il gestionale dedicato alla gestione delle pratiche edilizie.

Nell'ambito della sicurezza informatica, il vecchio firewall aziendale è stato sostituito con una coppia di firewall di nuova generazione, che garantisce la continuità operativa delle attività anche in caso di guasto di uno dei due dispositivi.

Poiché lo sviluppo delle competenze rappresenta un fattore chiave nel processo di transizione digitale, è stato portato avanti il piano di formazione personalizzato del Dipartimento della Funzione Pubblica, denominato "Syllabus", dedicato alle nuove tecnologie. Il personale è stato coinvolto in nuovi corsi online, progettati per valutare, attraverso test specifici, il livello di conoscenza degli utenti su diverse tematiche. Sulla base dei risultati, vengono assegnati percorsi formativi su misura, mirati a migliorare le competenze individuali. In aggiunta, sono state proposte delle "pillole" formative: brevi incontri periodici volti a illustrare argomenti utili per le attività lavorative quotidiane, tra cui l'utilizzo di Zoom, dei sistemi di sala, di jChat e di Keepass.

Sono state testate, con esito positivo, diverse applicazioni di intelligenza artificiale, tra cui la generazione di testi, immagini, video e software. Alla luce di questi risultati, si sta valutando la possibilità di proseguire con l'adozione di tali strumenti, estendendone l'impiego anche agli altri uffici.

Prima di procedere, sarà tuttavia necessario redigere un regolamento interno che definisca modalità e linee guida per l'utilizzo dell'IA. Sono state inoltre analizzate soluzioni applicabili ai risponditori automatici dei centralini, con l'obiettivo di fornire risposte immediate alle richieste dei cittadini. Tali soluzioni possono essere integrate anche nei totem informativi, dove avatar virtuali facilitano la comunicazione con persone disabili, come i non udenti, attraverso l'uso della lingua dei segni. Infine, è stata valutata una soluzione applicata al sistema di protocollazione, che ha dimostrato un'accuratezza del 90% nel riconoscimento della posta e nello smistamento ai relativi uffici competenti.

Considerata la vocazione turistica della località e riconosciuta l'importanza della connettività come servizio essenziale per l'esperienza del turista, è proseguita la gestione della rete Wi-Fi "Jesolo Connected". Anche per il 2024 è stata garantita una fornitura gratuita, all'avanguardia e ad alta capacità di banda, sfruttando l'infrastruttura wireless già esistente lungo l'arenile, nelle piazze e lungo le principali arterie.

Si evidenzia infine che l'attività amministrativa della u.o. è stata particolarmente intensa, poiché strettamente legata ai progetti PNRR che accompagnano il processo di digitalizzazione in corso, che continuerà ad evolversi negli anni a venire. Oltre a queste attività sono stati effettuati 27 affidamenti che hanno riguardato l'acquisto di servizi informatici come caselle di posta elettronica, PEC, manutenzioni software, licenze d'uso, hardware, dispositivi di sicurezza, software, firme e marche digitali, sigilli elettronici.

## Statistica

L'attività dell'ufficio comunale di statistica è caratterizzata in modo significativo dallo svolgimento della funzione di organo periferico dell'ISTAT nel territorio comunale e di organo del SISTAN (Sistema Statistico Nazionale) che si concretizza, in particolare, sia in attività di conteggio della popolazione residente, dei suoi movimenti demografici, e nell'esecuzione della parte di competenza delle rilevazioni campionarie periodiche quali, ad esempio quelle relative ai consumi delle famiglie e quelle 'multiscopo', e in special modo negli adempimenti concernenti i Censimenti generali della popolazione e delle unità ecografiche semplici (edifici ed abitazioni). In riferimento questi ultimi, la legge 27 dicembre 2017, n. 205 ha indetto i Censimenti permanenti, in particolare per quanto riguarda il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni.

Nel corso del 2024, l'ufficio avendo provveduto ad approvare un nuovo albo dei rilevatori statistici, sono state portate a termine tutte le rilevazioni richieste dall'ISTAT, in particolare l'indagine Aspetti della Vita Quotidiana ed il Censimento Permanente della Popolazione e degli edifici. Stante la scarsità degli iscritti al nuovo albo dei rilevatori, nel 2025 si renderà necessario un nuovo bando per rimpolpare o sostituire l'albo dei rilevatori statistici appena approvato.

## PROGRAMMA 10 – RISORSE UMANE

L'unità organizzativa "Risorse Umane" provvede all'ordinaria gestione economica, giuridica e previdenziale del personale dipendente. Oltre a ciò l'ufficio cura gli adempimenti statistici imposti dalle normative vigenti e sopraggiunte. Provvede inoltre alla gestione delle procedure concorsuali e selettive per l'assunzione di nuovo personale.

Nel corso del 2024 il personale in ruolo è sensibilmente aumentato: al 31.12.2024 il comune di Jesolo contava 261 dipendenti a tempo indeterminato (di cui uno in aspettativa e uno in comando presso altro Ente pubblico), un Segretario generale e due dipendenti a tempo determinato.

Nel rispetto della programmazione del fabbisogno adottata dall'Ente, nell'anno 2024 sono state effettuate 37 nuove assunzioni a tempo indeterminato, 3 assunzioni in categoria superiore a seguito concorso, e 9 assunzioni stagionali a tempo determinato per il profilo di istruttore di polizia locale.

Sono stati stipulati ben 55 nuovi contratti di lavoro. Per contro sono state registrate 28 cessazioni di personale a tempo indeterminato.

In relazione alla programmazione del fabbisogno di personale 2024 - 2026, l'ufficio ha collaborato alla predisposizione della Sezione 3 del P.I.A.O. approvato con delibera di Giunta comunale del 23/4/2024 n. 115, rettificato con successiva deliberazione n. 128 del 7/5/2024 ed integrato da ultimo con deliberazione n. 313 del 19/11/2024.

Ha inoltre collaborato alla nuova programmazione della formazione 2024-2026 inserita nella medesima sezione del P.I.A.O su indicato. Nel corso del 2024 sono stati organizzati presso l'ente 14 corsi di formazione collettiva, nel rispetto dei principi previsti dal su indicato piano triennale di formazione.

Per reperire le unità di personale da assumere sono state svolte dall'ufficio 12 procedure concorsuali, 6 selezioni per mobilità e una selezione tramite avviamento di personale tratto dalle liste di collocamento.

In ordine alla contrattazione decentrata, è stato sottoscritto l'accordo economico annuale 2024 per il personale del comparto.

Per l'area della dirigenza, a recepimento del nuovo CCNL del 16 luglio 2022, è stato approvato il nuovo CCI triennale 2024-2026 e siglato l'accordo economico per l'anno 2024. È stato inoltre approvato un nuovo sistema di pesatura dell'indennità di posizione del Segretario comunale, ai sensi dell'art.60 del medesimo CCNL su menzionato.

L'ufficio risorse umane ha proseguito nella sua attività di collaborazione con il C.U.G., con il quale sono stati organizzati n. 13 incontri per la realizzazione delle azioni indicate nel P.I.A.O., tra le quali rientra l'indagine per la rilevazione del benessere organizzativo condotta sul personale dipendente.

Sono proseguite le numerose attività di funzionamento:

- rilevazione mensile delle presenze ed elaborazione degli stipendi del personale dipendente ammontante a 264 dipendenti in servizio totali (attività di controllo dei cartellini presenza, emissione dei cedolini paga, l'elaborazione delle CU);
- erogazione del buono pasto come servizio sostitutivo di mensa;
- costituzione del fondo annuale per le risorse decentrate del personale dipendente e per il personale dirigente;
- supporto alla parte pubblica per l'accordo annuale, nonché all'Organismo di Valutazione e ai dirigenti per l'applicazione del sistema di valutazione;
- verifica delle eccedenze di personale antecedente alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, inserita nel P.I.A.O. sopra indicato;
- osservanza di tutti gli adempimenti previsti, in materia di personale, dal decreto legislativo 33/2013;
- supporto nell'attività istruttoria al Servizio Ispettivo, costituito ai sensi dell'art. 13 del vigente "regolamento sull'incompatibilità, cumulo d'impieghi e conferimento di incarichi esterni ai propri dipendenti ed attività del servizio ispettivo" adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 244 del 27/9/2011 e ss.mm.;
- supporto all'U.P.D. nelle procedure di contestazione di addebito e nell'implementazione della banca dati istituita da Dipartimento della funzione pubblica. Nel 2024 è stato espletato n. 1 procedimento disciplinare.
- mantenimento della sezione "Open data" sul sito istituzionale.

## **Datore di lavoro**

L'ufficio Sicurezza Aziendale nel 2024 ha continuato l'attività di gestione di tutti gli adempimenti e le attività connesse con il d. lgs. 81/2008 e ss.mm., nonché altre norme vigenti in materia e di predisposizione degli atti necessari alla sicurezza dei luoghi di lavoro.

Nel corso del 2022 il Comune ha aderito alla "Convenzione Consip Gestione Integrata della Salute e Sicurezza sui Luoghi di Lavoro Edizione n. 4" Lotto 3 Veneto e Friuli Venezia, sia per il servizio di sorveglianza sanitaria, comprensivo di visite mediche, esami di laboratorio, esami specialistici, a favore dei dipendenti comunali e sia per il responsabile servizio prevenzione e protezione, comprensivo di documento valutazione rischi, sopralluoghi straordinari, prove di evacuazione, redazione e aggiornamento piano delle emergenze e gestione duvri per il periodo di 36 mesi.

In particolare, nell'ambito del contratto succitato, l'ufficio:

- ha monitorato l'attività svolta dalla ditta Consilia s.p.a., organizzando le visite mediche per il personale, nonché visite mediche ed esami specialistici ematochimici al personale stagionale in capo alla polizia locale;
- ha collaborato con L'RSPP nell'attività di aggiornamento del Documento di Valutazione Rischi (DVR), attraverso la ricognizione del personale addetto al gruppo emergenze per l'implementazione e sostituzione del personale in quiescenza o trasferitosi in altro Ente;
- ha provveduto a continuare la ricognizione della formazione obbligatoria base e specifica per tutti i dipendenti, oltre alla formazione per primo soccorso e antincendio per gli addetti al "Gruppo Emergenze".

L'ufficio ha continuato l'attività di manutenzione ordinaria dei defibrillatori prevista, da intendersi come pulizia, verifica di funzionamento e controllo batterie e piastre con eventuale sostituzione, e all'aggiornamento della mappa interattiva che permetta la localizzazione dei defibrillatori mediante passaggio del mouse sullo schermo.

## **PROGRAMMA 11 – ALTRI SERVIZI GENERALI**

### **Gestione delle assicurazioni, dei sinistri e del contenzioso legale dell'ente**

#### **Il servizio assicurazione e gestione sinistri**

Il Comune sottoscrive polizze assicurative connesse sia alla tutela del proprio patrimonio quali le polizze all risk, infortuni cumulativa, rc patrimoniale, che ai rischi derivanti dallo svolgimento dell'attività istituzionale (dall'uso dei servizi alla messa a disposizione del patrimonio pubblico) e ne gestisce i relativi sinistri.

Per la consulenza, l'analisi e la gestione dei rischi e delle relative coperture assicurative il Comune si avvale della figura del broker assicurativo individuato, a seguito di procedura di gara per il periodo 2022-2024, nella società di brokeraggio AON S.P.A. e aggiudicata con determinazione dirigenziale n. 2164 del 29/12/2021 e successiva integrazione.

Per quanto riguarda la gestione delle coperture assicurative la società di brokeraggio analizza la situazione dei rischi e propone i capitolati di polizza che l'ente utilizza poi nelle procedure di gara per l'individuazione delle compagnie assicuratrici.

Le pratiche di sinistro passivo sono gestite dall'ufficio che, dopo aver ricevuto le richieste di risarcimento danni da parte dei danneggiati, o di chi li rappresenta, istruisce la pratica e la invia alla società di brokeraggio, che a sua volta le trasmette alla compagnia assicurativa per l'apertura e la successiva gestione e valutazione dell'eventuale responsabilità dell'ente. L'ufficio per tutta la definizione della pratica rimane a disposizione dell'utente danneggiato e della società o del legale che lo assistono e fa da intermediario tra la parte danneggiata e il broker.

Le pratiche di sinistro attivo, invece, sono gestite autonomamente dall'ufficio dalla fase dell'istruttoria fino al rimborso del danno subito dall'ente, senza l'intervento del broker.

La società di brokeraggio fornisce attività di consulenza e analisi delle pratiche aperte sulla polizza di tutela legale dell'ente istruite dall'ufficio e ne gestisce l'apertura presso la compagnia assicurativa.

L'ufficio predispose i dati necessari al dirigente per la stesura delle determinazioni dirigenziali, volte alla ricognizione di spesa per le coperture assicurative dell'ente e al rimborso delle franchigie maturate sulla polizza assicurativa di responsabilità civile terzi.

L'ufficio è di supporto ai vari uffici dell'Ente per la gestione di eventi e manifestazioni che prevedono la copertura con polizze esistenti o da aprire volta per volta.

Inoltre, importante è il lavoro volto ad attuare le strategie per il contenimento dei costi assicurativi.

Con il supporto del broker, infatti, vengono valutate eventuali nuove esigenze assicurative e analizzati i potenziali rischi, individuando le migliori condizioni di polizza presenti sul mercato e proponendo soluzioni ad hoc, in base alle specifiche richieste.

Nell'attività ordinaria, l'ufficio assicurazioni:

- ha istruito tutte le nuove pratiche di sinistro, a seguito delle richieste di risarcimento pervenute all'Ente nell'anno 2024;
- ha gestito tutte le pratiche di sinistro già aperte e che sono state oggetto di decisione da parte delle relative compagnie assicurative. Alcune delle pratiche di sinistro gestite sono successivamente confluite tra le pratiche legali, essendo stato proposto contenzioso a seguito del diniego di risarcimento da parte della compagnia assicurativa. In questi casi l'ufficio ha svolto le attività necessarie per fornire, al legale designato dalla compagnia assicurativa, tutte le informazioni e la documentazione utile alla difesa dell'ente;
- ha gestito le pratiche di sinistro, classificate come attive, in quanto avviate per danni subiti dall'Amministrazione comunale. Molte di queste pratiche sono state risarcite entro l'anno, mentre quelle che non hanno avuto ancora un rimborso sono monitorate e saranno oggetto di sollecito da

parte dell'ufficio nei confronti delle compagnie assicurative dei terzi, con presunzione d'incasso nel corso del 2025. Il servizio per il recupero dei danni causati da terzi all'Ente, viene gestito con la collaborazione di Jesolo Patrimonio che redige le relazioni tecniche di quantificazione del danno.

Da segnalare che alcune delle coperture assicurative dell'Ente sono condivise con la società Jesolo Patrimonio srl.

#### Alcuni dati:

- 12 polizze assicurative gestite (con gestione scadenziario, pagamento premi e franchigie, integrazione delle coperture, analisi dei casi assicurativi proposti dagli uffici);
- 63 nuove pratiche di sinistro passivo gestite;
- 19 nuove pratiche di sinistro attivo gestite.

#### **La gestione delle pratiche legali dell'ente**

L'Ufficio affari legali si occupa della gestione dei procedimenti legali nei quali l'Ente viene convenuto in giudizio oppure promuove un ricorso al fine di tutelare l'interesse pubblico.

Quando viene notificato un ricorso nei confronti del Comune, l'ufficio avvia un procedimento che si struttura in una serie di fasi, in particolare: presa in carico del protocollo di notifica del ricorso; contestuale comunicazione al Sindaco, al Segretario generale e al dirigente del settore competente per materia; predisposizione degli atti amministrativi necessari per la costituzione in giudizio; l'individuazione del legale difensore e conseguente assunzione dell'impegno di spesa e sottoscrizione del disciplinare di incarico legale.

Nei casi in cui l'Ente viene citato in giudizio per il risarcimento di un presunto danno (principalmente causato da sinistri) la procedura d'affidamento d'incarico legale seppur seguita dall'ufficio affari legali è semplificata e la spesa non grava sul bilancio dell'Ente.

In detta ultima ipotesi il costo della difesa in giudizio viene sostenuto dalla compagnia assicurativa con la quale il Comune ha sottoscritto la polizza per la responsabilità civile verso terzi.

Ulteriore attività dell'ufficio affari legali è la tenuta dell'elenco avvocati del comune di Jesolo, l'Ente, infatti da anni si è dotato di uno specifico elenco recante i nominativi dei leali ritenuti idonea a rappresentare l'Ente in giudizio.

L'elenco avvocati viene gestito e annualmente aggiornato dall'ufficio, secondo criteri prestabiliti e approvati con decreto del sindaco n. 56/2016 (successivamente aggiornato con decreto n. 20/2018) inoltre il permanere dei requisiti necessari per l'iscrizione viene verificato semestralmente mediante controlli a campione.

Rispetto all'anno precedente, nel 2024 è stato notificato all'Ente un numero significativamente superiore di ricorsi in particolare in materia edilizia e in materia demaniale rispetto alle assegnazioni delle concessioni demaniali marittime.

L'ufficio gestisce infine l'attività di recupero crediti, per le somme liquidate da sentenze esecutive favorevoli all'Ente.

### Ufficio Relazioni al Pubblico

L'ufficio Relazioni al Pubblico è il primo punto di contatto fisico tra il cittadino e la pubblica amministrazione locale. L'attività dell'URP è gestita tramite affidamento ad una cooperativa esterna coordinata dal responsabile dell'ufficio. L'operatività dell'Urp si sviluppa dal lunedì al venerdì con due aperture pomeridiane nelle giornate del martedì e del giovedì.

Peculiarità dell'URP è la costante attenzione all'attività di relazione con il pubblico: le informazioni di primo livello allo sportello o al telefono sono gestite direttamente dalle operatrici senza inoltrare la richiesta agli uffici interni, consentendo quindi un alleggerimento delle attività di back office.

L'attività di gestione delle prenotazioni per l'u.o. Servizi Demografici, ed in generale per gli uffici interni che ricevono su appuntamento, svolta dall'URP continua e si amplia anche per la consegna di modulistica atta a velocizzare per l'utente le attività da svolgere poi allo sportello specializzato.

L'URP gestisce anche l'attività di consegna delle carte di identità elettroniche per conto dell'ufficio anagrafe, consentendo al pubblico di evitare l'appuntamento e di poter accedere in un arco temporale di apertura ufficio più ampio.

Oltre a ciò, tra le altre principali attività svolte dall'URP si segnala:

- front office telefonico
- rilascio modulistica riferita ai vari uffici del Comune
- sportello protocollo per i documenti presentati a mano e per il protocollo immediato su richiesta
- ricezione e consegna atti di deposito al cittadino

L'attività dell'Ufficio per le Relazioni al Pubblico viene svolta con il consueto coordinamento tra il front office (desk al pubblico) e il sito web comunale che fornisce le informazioni aggiornate a cittadini e turisti.

Nel corso del secondo semestre del 2024 è stata avviata anche la postazione pubblica all'URP per il supporto ai cittadini: si tratta di una postazione informatica con la quale il cittadino sprovvisto di pc casalingo, o poco propenso all'utilizzo di tali sistemi, può accedere ai servizi on line dell'ente debitamente affiancato da un operatore qualificato dell'URP.

### Finanziamenti Comunitari

Nel primo semestre del 2024, al fine di perseguire gli obiettivi fissati, l'u.o. Finanziamenti Comunitari ha incorporato un dipendente neo-assunto a tempo pieno con lo scopo di sviluppare le capacità dell'ente attraverso attività di *fundraising* e di progettazione in ambito di fondi comunitari.

Nel corso del 2024 l'ufficio ha assunto e adempiuto al versamento della quota associativa VeGAL 2024, nonché della quota di contribuzione al Fondo Comune del Tavolo di Concertazione dell'IPA Venezia Orientale per l'anno 2024. Si rileva, inoltre, l'aggiornamento dovuto alla richiesta da parte dei comuni di Pramaggiore, Concordia Sagittaria e Gruaro, veicolata da VeGAL, di partecipare alla spesa di cofinanziamento prevista per realizzare i progetti "Masterplan del Vino", "Masterplan dell'Archeologia" e "Masterplan delle Aree Produttive". L'u.o. ha quindi provveduto a pagare questa quota, come da accordi presi dalla Conferenza dei Sindaci del Veneto Orientale.

Relativamente allo sviluppo delle attività di *fundraising*, l'u.o. si è dapprima orientata al perseguimento di una rete di contatti attraverso attività di networking, sia partecipando in presenza ad eventi di livello nazionale ed europeo, sia attraverso video-chiamate strutturate ad hoc.

Simultaneamente, l'u.o. ha iniziato un monitoraggio delle opportunità di finanziamento a livello europeo. In particolare sono state presentate le seguenti candidature:

- iniziativa "**Peer Review**" del programma European Urban Initiative. La candidatura è stata presentata in concertazione con il comune di San Donà di Piave, capofila dell'Autorità Urbana "Basso Piave Urbano", destinataria di finanziamenti POR-FESR. La candidatura ha avuto esito positivo ed ora l'Autorità Urbana potrà usufruire del programma Peer Review che prevede il tutoraggio da parte di esperti di livello europeo nel rispondere a determinate sfide inerenti la SISUS – Strategia Integrata di Sviluppo Urbano Sostenibile. In particolare, l'A.U. "Basso Piave Urbano" è stata abbinata alle città di Plzen (CZ) e Vukovar (HR), accomunate dal tema del monitoraggio degli indicatori di risultato delle azioni condotte all'interno della SISUS e di come questi possano essere ciclicamente integrati all'interno di un processo di recepimento, revisione e progettazione.

A dicembre 2024 si è tenuto l'evento EUI Peer Review, che ha avuto sede a Jesolo e San Donà di Piave, con il coordinamento dell'u.o. Finanziamenti Comunitari. Il comune di Jesolo ha dunque accolto oltre 40 ospiti europei, nazionali e regionali per due giorni di confronto sulle tematiche inerenti la Strategia di Sviluppo Urbano Sostenibile dell'Area Urbana del Basso Piave, ricevendo grandi apprezzamenti per i progetti messi in atto.

- progetto **SMART-TOURism** (acronimo: SMART-TOUR) è stato presentato in seno al programma Interreg Europe. Il progetto prevede che i partner eseguano azioni di studio e confronto su strumenti di policy (piani strategici, linee guida, ecc.) formalmente adottati. Il comune di Jesolo ha portato il Piano Strategico del Turismo della Regione del Veneto, che ha dato il proprio benestare a partecipare come partner associato. Il partenariato prevede la presenza di altri 9 partner e di altri 2 partner associati:

- Agenzia di Sviluppo di Heraklion (GR) – Capofila
- Destinazione Côtes d'Armor (FR)
- Experience Bremerhaven, azienda di turismo, marketing ed eventi (DE)
- Agenzia di Coordinamento dello Sviluppo del lago Balaton (HU)
- Consiglio Regionale del Turismo di Pafos (CY)
- Associazione turistica della contea di Sibiu (RO)
- Dipartimento di politica di investimento, progetti, relazioni internazionali, turismo e promozione della città del Consiglio comunale di Ivano-Frankivsk (UKR)
- Consiglio del turismo della città di Tuzla (BiH)
- Regione di Creta (GR) – partner associato
- Città di Bremerhaven (DE) – partner associato

A dicembre 2024 è stata ricevuta comunicazione di esito positivo relativamente alla candidatura. Di conseguenza il comune di Jesolo sarà beneficiario di un finanziamento di € 164.888,00 e co-finanzierà con un corrispettivo di € 41.222,00, per un totale di € 206.110,00.

In attesa di finalizzare la sottoscrizione dell'accordo, la data di inizio del progetto è ipotizzata per maggio 2025.

- in collaborazione con l'u.o. Servizi Sociali, progetto **“Dalla Casa alla Comunità”**, presso il bando Fondo di Beneficenza di Banca Intesa Sanpaolo. Obiettivo del progetto era di rendere stabile un servizio di cura per persone anziane con fragilità volto ad alleggerire il carico assistenziale dei caregiver, promuovendo in loro una percezione di sollievo e riduzione dello stress, aumentare la consapevolezza relativa all'Alzheimer e all'invecchiamento attivo. Il progetto, nel cui partenariato il comune di Jesolo ha affiancato la Cooperativa Sociale di Solidarietà “Promozione e Lavoro”, che ha svolto ruolo di capofila, prevedeva un budget totale di € 139.204,93. La proposta di candidatura non ha trovato però esito favorevole nel processo di valutazione dell'ente erogatore.

Il progetto “Dalla Casa alla Comunità” è stato successivamente riproposto, con qualche accorgimento di modifica relativamente al budget (totale € 49.244,10) e senza altri partner, presso il bando del fondo U.N.R.R.A. del Ministero dell'Interno. La candidatura è stata presentata il 25 novembre 2024 ed è attualmente in esame all'ente erogatore dell'eventuale finanziamento.

- progetto **SoSUD-CEM**, presso il programma Interreg Central Europe della Commissione Europea. Obiettivo del progetto è creare un sistema completo per l'implementazione di tecnologie moderne nella manutenzione di spazi esterni e urbani, utilizzando tecnologie e principi noti come Agricoltura 4.0.

Il consorzio di partenariato di SoSUD-CEM:

- Czech University of Life Sciences di Praga (CZ) – Capofila
- la ditta Effiziente.st Energie- und Umweltconsulting e.U. (AT)
- il Comune di Žetale (SLO)
- il Comune di Jarovnice (SK).

Se approvato, il progetto avrà durata di 24 mesi ed un budget totale di € 568.944,24. Qualora il progetto SoSUD-CEM dovesse risultare assegnatario di finanziamento da parte del segretariato di Interreg Central Europe, il comune di Jesolo sarà beneficiario di € 99.281,21 e cofinanzierà il progetto per un importo di € 24.820,31 – per un totale di € 124.101,52. È importante segnalare che la quota di cofinanziamento (€ 24.820,31), pari al 20% del totale, in Italia viene coperta del Fondo di rotazione di cui alla legge n. 183/1987 e quindi non costituirà una spesa per il comune di Jesolo.

- proposta progettuale da parte del comune di Jesolo in seno al bando **“Bici in Comune”** del Ministero per lo Sport e i Giovani per il tramite di Sport e salute S.p.A. (“Sport e Salute”). In coordinamento con l'u.o. Sport del comune di Jesolo è stata presentata la proposta denominata “In bici al mare”, per una somma totale di € 80.000,00 di finanziamento e un cofinanziamento stimato in circa € 70.000,00. Il progetto si articola su 3 linee di azione che prevedono la definizione di una nuova strategia grafica di promozione del sistema ciclabile cittadino, la sua digitalizzazione, la valorizzazione del patrimonio culturale e paesaggistico di Jesolo, la messa in sicurezza di uno snodo viario imprescindibile per la connessione dei vari assi ciclabili cittadini e la realizzazione di una serie di opportunità ludico-formative tramite 4 eventi rivolti ai bambini e alla cittadinanza

L'u.o. Finanziamenti Comunitari ha inoltre avviato un processo di ricognizione interna delle priorità programmatiche attraverso un dialogo con gli amministratori (Sindaco e assessori) e con i dirigenti. Allo stesso tempo, si è proceduto a rilevare la disponibilità di colleghi con buona conoscenza della lingua inglese che potrebbero venire coinvolti in attività di comunicazione, progettazione e implementazione.

Al fine di irrobustire la rete di contatti dell'Ente, che può tradursi in possibilità di partenariato da sviluppare nel perseguimento di finanziamenti regionali, nazionali ed europei, sono state avviate delle attività di networking – un investimento per posizionare il Comune sul palcoscenico degli attori attivi nei vari campi della progettazione, per raccogliere una lista di contatti e per presentarsi agli enti e ai responsabili dei vari programmi di finanziamento. Tra gli eventi a cui si è potuto partecipare:

- Infoday nazionale sul terzo bando del programma Interreg Europe, 30 aprile 2024, Venezia;
- Infoday europeo sul quinto bando del programma Interreg EuroMed, 11 giugno 2024, La Valletta (MT);

- Forum internazionale EURESFO 2024, dal 26 al 28 giugno 2024, Valencia (ES).
- attività di Peer Review di EUI che si è tenuta a Athienou (Cipro) il 30 e 31 ottobre 2024 a cui l'ente ha partecipato in qualità di peer reviewer. L'occasione è stata utile per poter sondare con anticipo il tipo di attività e impegno che sarebbe stato poi richiesto, in qualità di organizzatore e "città sotto revisione", durante l'evento Peer Review svoltosi a Jesolo e San Donà di Piave nel dicembre 2024.
- "Learning Deep Dive", svoltosi a Montpellier (FR) dal 10 al 12 dicembre 2024, rivolto agli stakeholder locali del progetto SATSDIFACTION, a guida della Regione Veneto. Assieme a un componente dell'u.o. Demanio Marittimo, l'ufficio ha potuto sfruttare l'occasione per intrecciare nuove relazioni con altri enti pubblici e istituti di ricerca attivi nell'ambito dei finanziamenti europei e simultaneamente monitorare le loro esperienze per quanto riguarda il tema dell'erosione costiera.

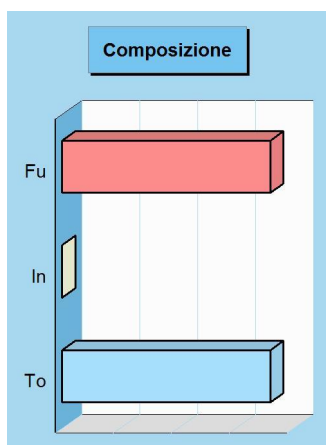
Poiché il Comune di Jesolo aderisce anche alla rete Europe Direct, l'u.o. Finanziamenti Comunitari ha partecipato ad alcune attività di divulgazione e promozione delle iniziative UE organizzate dal capitolo di Venezia della rete, in particolare durante il mese di maggio.

Infine, l'u.o. ha contribuito agli studi di ricognizione relativi alla possibilità di sponsorship del Comune ricercando esempi e buone pratiche nazionali, europee ed internazionali.

## Giustizia

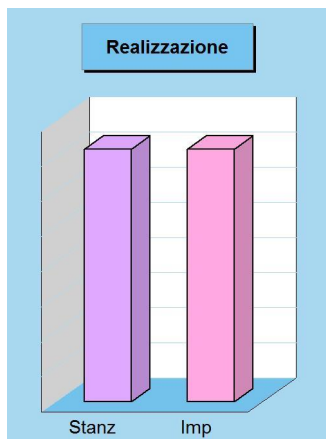
### Missione 02 e relativi programmi

Le funzioni esercitate in materia di giustizia sono limitate all'assunzione di eventuali oneri conseguenti alla presenza, nel proprio territorio, di uffici giudiziari, di uffici del giudice di pace e della casa circondariale. L'ambito di intervento previsto in questa missione di carattere non prioritario, interessa pertanto l'amministrazione e il funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari per il funzionamento e mantenimento degli uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. I prospetti seguenti, con i relativi grafici, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al corrispondente stato di realizzazione ed al grado di ultimazione.



### Composizione contabile della Missione 2024

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	35.960,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>35.960,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35.960,00</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>35.960,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35.960,00</b>

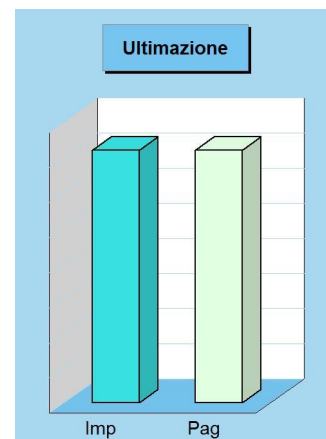


### Stato di realizzazione della Missione 2024

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	35.960,00	35.959,70	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>35.960,00</b>	<b>35.959,70</b>	<b>100,00</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>35.960,00</b>	<b>35.959,70</b>	<b>100,00</b>

### Grado di ultimazione della Missione 2024

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	35.959,70	35.959,70	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>35.959,70</b>	<b>35.959,70</b>	<b>100,00</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>35.959,70</b>	<b>35.959,70</b>	<b>100,00</b>



## MISSIONE 02 - GIUSTIZIA

### PROGRAMMA 01 – UFFICI GIUDIZIARI

Il comune di Jesolo ha sottoscritto una convenzione per il mantenimento e la gestione di un ufficio territoriale del Giudice di Pace, con sede a San Donà di Piave, repertorio n. 469 in data 28/12/2021, unitamente al comune di San Donà di Piave, (in qualità di capofila) e ai comuni di Ceggia, Eraclea, Fossalta di Piave, Musile di Piave, Noventa di Piave, Torre di Mosto, Quarto d'Altino e Meolo.

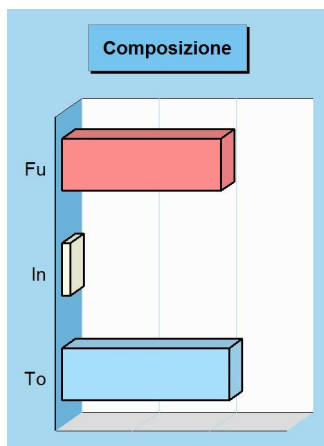
La convenzione prevede che ogni comune contribuisca annualmente alle spese di gestione dell'Ufficio, in base al numero di residenti nel Comune ed al numero di procedimenti giudiziari avviati, per competenza territoriale.

L'ufficio affari legali si occupa dell'attività amministrativa necessaria; nel corso dell'anno 2024, il comune di Jesolo ha sostenuto la spesa complessiva di € 35.959,70, pari ad € 11.559,70 quale conguaglio dell'anno 2023, ed € 24.400,00 per acconto anno 2024.

## Ordine pubblico e sicurezza

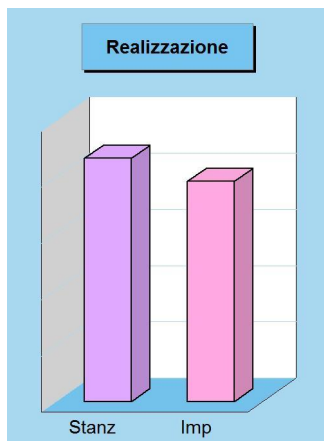
### Missione 03 e relativi programmi

L'attività di programmazione connessa all'esercizio di questa missione è legata all'esercizio delle attribuzioni di amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale ed amministrativa. Sono incluse in questo contesto le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, oltre le forme di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Le competenze della polizia locale consistono nella attivazione di servizi e provvedimenti destinati alla difesa degli interessi pubblici meritevoli di tutela. I prospetti mostrano lo stanziamento aggiornato della missione con il relativo stato di realizzazione e grado d'ultimazione.



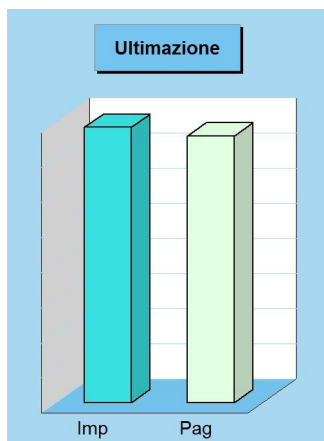
#### Composizione contabile della Missione 2024

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	4.186.315,42	-	
In conto capitale	(+)	-	507.180,91	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>4.186.315,42</b>	<b>507.180,91</b>	<b>4.693.496,33</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	70.134,05	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	293.220,74	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>4.116.181,37</b>	<b>213.960,17</b>	<b>4.330.141,54</b>



#### Stato di realizzazione della Missione 2024

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	4.186.315,42	3.757.725,70	
In conto capitale	(+)	507.180,91	160.657,45	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>4.693.496,33</b>	<b>3.918.383,15</b>	<b>83,49</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	70.134,05	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	293.220,74	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>4.330.141,54</b>	<b>3.918.383,15</b>	<b>90,49</b>



#### Grado di ultimazione della Missione 2024

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	3.757.725,70	3.637.376,09	
In conto capitale	(+)	160.657,45	159.940,94	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>3.918.383,15</b>	<b>3.797.317,03</b>	<b>96,91</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>3.918.383,15</b>	<b>3.797.317,03</b>	<b>96,91</b>

## MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

### PROGRAMMA 01 – POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

Le attività connesse alle funzioni riconosciute in capo alla polizia locale quali: l'attività di vigilanza, controllo e repressione degli illeciti amministrativi e penali, di polizia stradale, amministrativa, commerciale, ambientale, sanitaria ed edilizia, nonché di polizia giudiziaria e di sicurezza urbana, finalizzata al perseguimento della sicurezza, della quiete e della tranquillità a tutela dei cittadini residenti e degli ospiti, hanno avuto andamento regolare garantendo in caso di necessità, supporto anche alle altre forze di polizia.

Nel 2024 il processo di riorganizzazione che si era delineato nel 2023, ha trovato esplicitazione e comportamento dei cambiamenti relativi al personale negli uffici, oltre all'assunzione di nuove risorse che hanno incrementato la dotazione umana del Comando e che di conseguenza hanno dato la possibilità di potenziare determinati servizi e di garantire, soprattutto nel periodo invernale, un'adeguata e costante formazione al personale, grazie anche al contributo dell'Ufficio Studi, che ha permesso di essere aggiornati sull'evoluzione normativa di leggi e circolari interpretative.

Non sono stati realizzati i corsi di formazione in programma per il 2024 presso la scuola di polizia di Peschiera del Garda per indisponibilità della stessa scuola ad ospitare personale del comando ma, come anticipato, sono stati svolti corsi di formazione in house e corsi con docenti interni ed esperti esterni. Il personale ha partecipato altresì a giornate di studio/formazione su varie materie organizzate da altri enti, nonché fruito di corsi fatti dal Comando Polizia Locale di Venezia, in relazione alla convenzione, il tutto al fine di garantire la prestazione professionale al meglio, così da permettere al personale di applicare le normative al passo con i costanti adeguamenti e orientamenti giurisprudenziali.

Sempre in collaborazione con il comune di Venezia-Comando Polizia Locale, sono stati completati i corsi per l'ottenimento della patente di guida di servizio per il personale assunto a gennaio 2024 e per il personale che, a causa della pandemia, non aveva potuto concludere gli esami.

Il personale ha partecipato nel corso dell'anno a tutti i corsi di aggiornamento/abilitazione per le armi in uso.

L'attività delle due unità cinofile, Baskoo e Wesson in dotazione al comando, è stata preziosa per supportare l'attività svolta dal nucleo sicurezza urbana e quindi per contrastare attività legate alla lotta allo spaccio di droga e ad azioni di microcriminalità, accattonaggio molesto, furti, nonché ad attività di prevenzione.

Nel periodo estivo si sono svolti i consueti progetti volti al contrasto del commercio abusivo in arenile e in particolare nei varchi di accesso alla città anche nelle prime ore del mattino, che hanno portato ad ottimi risultati in materia di sequestro di merce contraffatta.

Sul fronte sempre dei progetti, fondamentale l'attività di prevenzione di polizia stradale anche con l'ausilio dell'etilometro sui nodi stradali d'entrata e uscita e sulle vie di scorrimento interno, in particolare nelle notti del sabato, durante il periodo estivo, con servizi prolungati fino alle ore 04:00; per la stagione scorsa sono stati potenziati, in via sperimentale, dei servizi con un anticipo dell'orario dalle ore 05:00-07:00 per cinque domeniche mattina, così da contrastare la guida in stato di ebbrezza, dato che Jesolo è ormai punto di riferimento per numerosi giovani nelle notti d'estate.

Sono stati effettuati anche i consueti servizi mirati a contrastare i c.d. paninari abusivi, taxi e N.C.C. abusivi nonché di repressione ai c.d. "adii al celibato e nubilato", feste di laurea od altre occasioni di festeggiamenti nelle quali vengono tenuti atti o comportamenti contrari alla pubblica decenza ovvero che possano offendere il buon costume con atteggiamenti volgari ed offensivi.

Nel periodo estivo viene garantita, in cooperazione, con altre forze di polizia, l'attività di contrasto a fenomeni legati alle baby gang e viene garantita, soprattutto nei sabati sera, una costante presenza, con l'assistenza di steward, nelle piazze di ritrovo per giovani dediti a fenomeni di spaccio e microcriminalità in genere.

Jesolo non è solo una città di movida ma anche una località dove poter soggiornare in tranquillità e a tutela di ciò, anche per il 2024, si sono svolti con cadenza giornaliera controlli ai cantieri ovvero a tutti quei comportamenti che turbano la quiete e il riposo delle persone, discoteche e locali compresi, che talvolta, con musica e schiamazzi, possono turbare il riposo e la quiete delle persone che alloggiano in strutture limitrofe.

Sono stati effettuati anche sopralluoghi, a volte su richiesta dell'Ufficio Ambiente e talvolta su esposti, al fine di verificare la corretta tenuta delle aree scoperte così da garantire un certo decoro alla Città.

Numerosi anche i controlli presso le attività commerciali al fine di verificare il rispetto delle prescrizioni contenute all'interno del regolamento per il riordino del commercio che disciplina le modalità di esposizione della merce al fine di garantire ordine e decoro nelle vie cittadine.

Con l'Ufficio Tributi e di concerto con la Guardia di finanza, sono stati avviati controlli sul rispetto della legge regionale Veneto n. 11/2013 e delle disposizioni sulla tassa di soggiorno, al fine di verificare i corretti adempimenti fiscali da parte dell'utenza sulle locazioni turistiche.

Il Comando di Polizia locale, con il supporto di personale di altri comuni limitrofi, ha garantito servizio a eventi di rilievo internazionale, quali Ironman e a eventi di richiamo nazionale come le Frecce Tricolori.

Al fine di diffondere senso civico e di sensibilizzare l'utenza, anche per il 2024, si è tenuta la campagna di sicurezza stradale "Pensa alla Vita..guida con la testa" con lo scopo di diffondere le norme del codice stradale: per i più piccoli, attraverso percorsi-gioco, mentre per gli adulti mettendo a disposizione strumentazione, simulatore di guida ed etilometri.

È stato accolto con piacere e si è rivelato un successo il progetto realizzato con l'Associazione Ragazzi on the road: un percorso formativo volontario, inquadrabile come volontariato, offerto a giovani dai 16 ai 20 anni, che hanno avuto l'opportunità di assistere di persona alle attività condotte dalla Polizia Locale, con lo scopo di arricchirsi sotto il profilo umano, nonché di accorciare le distanze tra loro e le istituzioni e di acquisire maggiore consapevolezza, responsabilità e senso civico tra gli utenti. Con l'iniziativa si è voluta dare l'opportunità ai partecipanti di avere un vero e proprio "schianto con la realtà" assistendo in prima persona, in reali turni di servizio, alle attività condotte dagli agenti, vivendo la complessità delle tecniche di prevenzione e repressione sul campo ed avendo così la possibilità di oltrepassare i pregiudizi, che talvolta i giovanissimi hanno verso le autorità.

Nel corso dell'anno sono stati realizzati, in collaborazione con le scuole dell'infanzia, scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado, corsi di educazione alla sicurezza stradale ed alla legalità, dando luogo a specifiche attività progettate e strutturate appositamente in relazione all'età dei destinatari delle attività.

### **Ufficio Messi**

L'Ufficio Messi, nell'ultima parte dell'anno, ha avuto un incremento di personale per garantire un ottimale servizio, in considerazione di una cessazione per quiescenza e dell'aumento delle notifiche nell'anno 2023; si è svolta con regolarità la loro attività e, a fronte di un innalzamento degli atti da notificare, c'è stata una riduzione di giorni per la notifica atti.

### **PROGRAMMA 02 – SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA**

Negli ultimi tempi in Italia sempre più spesso si sono verificati fenomeni legati alla trasgressione di qualsiasi genere ed in particolare legata ad alcool, droga e a fenomeni che portano a delinquere. Pertanto su tale tema si è accentuata l'attenzione della polizia locale che nel periodo estivo ha introdotto per i weekend e per tutto il mese di agosto il divieto di detenzione di bevande contenute in bottiglie di vetro e lattine ed in particolare che vieta la vendita per asporto di bevande alcoliche di qualsiasi gradazione e genere al fine di limitare il consumo e l'abuso di alcolici e di evitare che i contenitori possano trasformarsi in armi tra ragazzi giovanissimi che dopo qualche bicchiere diventano molesti con atteggiamenti aggressivi, urla e schiamazzi. Sono stati attivati dei servizi mirati presso i pubblici servizi, attività artigianali, esercizi di vicinato al fine di verificare il rispetto di cui all'art. 55bis del Regolamento comunale di polizia urbana, nonché della Legge 125/2001 sulla somministrazione di alcool ai minori che hanno permesso di reprimere situazioni che sarebbero potute sfociare in risse o comunque in atteggiamenti poco civili.

## Istruzione e diritto allo studio

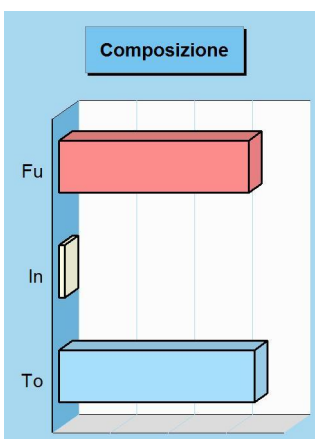
### Missione 04 e relativi programmi

La programmazione in tema di diritto allo studio abbraccia il funzionamento e l'erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei vari servizi connessi, come l'assistenza scolastica, il trasporto e la refezione, ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse in questo contesto anche le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Si tratta, pertanto, di ambiti operativi finalizzati a rendere effettivo il diritto allo studio. I prospetti di seguito riportati, con i corrispondenti grafici, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



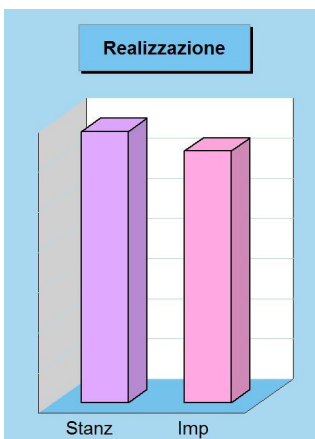
### Composizione contabile della Missione 2024

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	3.280.722,00	-	
In conto capitale	(+)	-	271.260,81	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
<b>Totale (al lordo FPV) (+)</b>		<b>3.280.722,00</b>	<b>271.260,81</b>	<b>3.551.982,81</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	4.120,07	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	172.022,78	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>3.276.601,93</b>	<b>99.238,03</b>	<b>3.375.839,96</b>



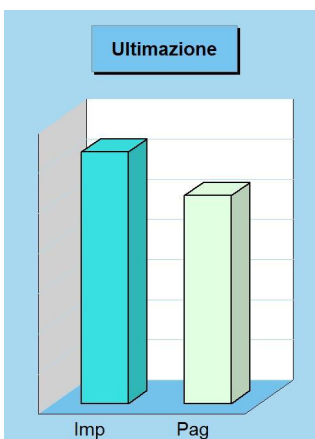
### Stato di realizzazione della Missione 2024

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	3.280.722,00	3.033.171,03	
In conto capitale	(+)	271.260,81	99.011,39	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV) (+)</b>		<b>3.551.982,81</b>	<b>3.132.182,42</b>	<b>88,18%</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	4.120,07	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	172.022,78	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>3.375.839,96</b>	<b>3.132.182,42</b>	<b>92,78%</b>



### Grado di ultimazione della Missione 2024

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	3.033.171,03	2.516.974,99	
In conto capitale	(+)	99.011,39	74.125,16	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV) (+)</b>		<b>3.132.182,42</b>	<b>2.591.100,15</b>	<b>82,73%</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>3.132.182,42</b>	<b>2.591.100,15</b>	<b>82,73%</b>



## MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

La missione n. 4 si riferisce alle funzioni di istruzione pubblica e descrive l'organizzazione e la gestione di un insieme articolato di servizi che garantiscono il diritto allo studio compreso il servizio mensa, l'erogazione di contributi alle famiglie per borse di studio e libri di testo, i finanziamenti ad attività degli istituti comprensivi e delle scuole materne paritarie e il funzionamento delle strutture scolastiche. Le funzioni vengono svolte mantenendo relazioni costanti e qualificate con i dirigenti scolastici, con i rappresentanti dei genitori e con le società che gestiscono i servizi in house o in appalto.

### Sostegno attività scuole dell'infanzia paritarie

Le scuole dell'infanzia paritarie non statali (scuole materne private), che svolgono nel territorio comunale un importante ed apprezzato servizio educativo e sociale e che garantiscono il servizio in modo capillare su tutto il territorio jesolano, sono sostenute con l'assegnazione di contributi per le spese di gestione. I contributi sono stati erogati a cinque scuole dell'infanzia convenzionate che hanno ospitato nell'a.s. 2024/2025 complessivamente n. 333 alunni: "S. Giuliana" di Jesolo lido, "S.M. Immacolata" di Piazza Trieste, "S. Rita" di Jesolo Paese, "N.S. di Fatima" di P.zza Trento e "Madonna del Faro" di Cortellazzo.

Nell'anno 2024 il contributo comunale concesso è stato pari ad € 192.726,00. Tale contributo è stato suddiviso e liquidato in ragione del 30% sui seguenti costi di gestione: materiale didattico, spese personale dipendente e relativi oneri assistenziali e previdenziali, utenze (riscaldamento, luce, acqua, gas e telefono), manutenzioni ordinarie e pulizie. In base alla convenzione, è stato attribuito ad ogni scuola l'importo massimo di contributo ammissibile.

I contributi assegnati derogano al regime cosiddetto "de minimis" in quanto i contributi comunali agli asili nido ed alle scuole materne paritarie, nei quali eventuali rette pagate dai genitori degli alunni non coprono il costo effettivo del servizio e non possono quindi essere considerate una retribuzione del servizio prestato, stante il carattere non economico del servizio d'istruzione reso alla collettività, non rientrano nel campo di applicazione degli aiuti di Stato e specificatamente degli aiuti "de minimis".

L'amministrazione per l'anno 2024 ha disposto di assegnare alle scuole dell'infanzia paritarie "Madonna del Faro" un contributo economico straordinario di € 63.639,77.

La Giunta regionale con delibera n. 838 del 16.7.2024 ha approvato gli interventi e i criteri di riparto del Fondo nazionale per il Sistema integrato di educazione e istruzione 0-6 anni per 2024. Al Comune sono stati assegnati € 93.519,30 di cui il 5% destinato ad interventi di formazione continua e promozione dei coordinamenti pedagogici e il 95% destinato alle spese di gestione dei servizi educativi per l'infanzia e delle scuole non statali. Il contributo, riferito all'anno 2024, è stato liquidato nel mese di novembre ai gestori dei servizi per la prima infanzia e alle scuole materne paritarie.

### Progetto funzionamento scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado statali

Il d.lgs. n. 297 del 16.04.1994 "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado" e la legge n. 23 del 11.01.1996 attribuiscono al Comune le competenze in materia di fornitura locali, manutenzione, spese di funzionamento e arredi per le scuole dell'infanzia, per la scuola primaria e per la scuola secondaria di primo grado. Allo scopo di garantire certezza in ordine ai tempi e alle procedure è stato stipulato un protocollo di intesa tra Comune e Istituti Comprensivi che disciplina i rapporti tra enti. Sulla base del protocollo sono stati erogati contributi economici agli istituti che li hanno utilizzati per l'ordinario funzionamento delle scuole e delle segreterie degli Istituti. I contributi relativi all'anno 2024-2025 sono stati liquidati per un importo complessivo pari ad € 44.445,00 e sono stati acquistati arredi scolastici per € 59.851,15.

### Libri gratuiti scuola primaria

Il d.lgs. n. 297 del 16.04.1994 "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado", prevede che per le scuole primarie vengano assegnati gratuitamente i libri di testo per i bambini iscritti a frequentare la scuola primaria. L'Assessorato all'istruzione ha garantito tale beneficio a n. 1.005 bambini anche per l'anno scolastico 2024/2025 con una spesa pari ad € 39.000,00 per n. 2.850 libri forniti.

### Istruzione tecnica superiore

Anche nell'anno 2024 i rappresentanti del Comune, socio fondatore, hanno partecipato agli incontri organizzati per la gestione ordinaria della Fondazione dell'ITS Academy Turismo Veneto. La sede dell'istituto si trova in un immobile comunale concesso in uso gratuito fino all'anno 2025.

### Mensa scolastica

Il servizio di mensa scolastica si svolge a favore degli alunni iscritti agli Istituti Comprensivi "I. Calvino" di Jesolo paese, "G. D'Annunzio" di Jesolo lido e a favore delle scuole dell'infanzia paritarie Santa Maria Immacolata di piazza Trieste, Madonna del Faro di piazza del Granatiere, Nostra Signora di Fatima di piazza Trento e Santa Rita di via Novaro. Nel complesso si tratta di circa n. 1.550 utenti.

Anche nel corso del 2024 il fornitore del servizio mensa ha garantito la gestione informatizzata del servizio con fornitura al personale scolastico di tablet.

L'accesso al servizio è disciplinato da apposito atto del Consiglio comunale n. 169 del 15 novembre 2004 con il quale è stato approvato il "Regolamento per l'erogazione del servizio di ristorazione scolastica mediante sistema informatizzato" e sono state definite le fasce economiche Isee e le relative tariffe. Il servizio è costantemente monitorato dalle commissioni mensa composte dai genitori degli alunni e da un professionista specializzato in materia, incaricato dall'amministrazione comunale. Viene inoltre garantito il servizio di mensa a favore degli insegnanti aventi diritto. Nel corso del 2024 sono stati erogati n. 178.961 pasti per un costo complessivo pari a circa 970 mila euro.

Sono state accolte ed elaborate n. 360 richieste di agevolazione della tariffa mensa scolastica presentate on-line. Anche per il 2024 è stato utilizzato il pagamento attraverso il sistema PagoPa dei buoni mensa scolastica. L'utilizzo del "portale

dei genitori" permette agli stessi la visualizzazione dei propri dati, delle presenze, dei pagamenti effettuati, inoltre i genitori ricevono l'attestazione della spesa sostenuta l'anno precedente per ottenere le detrazioni fiscali, possono presentare istanza on-line per l'ottenimento delle borse di studio per merito e il rimborso pasti mensa.

#### Trasporto scolastico

Il servizio di trasporto scolastico è gestito dall'azienda Jtaca Srl in *house providing* fin dal 2006. Con l'inizio dell'anno scolastico 2010/2011 il servizio è stato esteso alla zona del lido allo scopo di rendere più capillare il servizio reso. Il trasporto comprende anche il servizio per le visite di istruzione che vengono fornite dalla stessa società gratuitamente a favore delle scuole, l'attivazione di navette verso le palestre, nonché garantire l'accesso nel periodo di luglio e agosto alla colonia comunale diurna per minori.

L'importo complessivo destinato al trasporto scolastico nell'anno 2024 è stato pari ad € 914.853,68.

#### Sostegno ai piani scolastici triennali per l'offerta formativa

L'Amministrazione Comunale contribuisce al finanziamento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) con propri fondi. Il PTOF esprime le linee fondamentali della progettazione educativa, didattica, curricolare ed organizzativa delle scuole, è in sintonia con le finalità e gli obiettivi dell'apprendimento stabiliti a livello nazionale e riflette le esigenze del contesto culturale sociale ed economico della realtà locale. A tale scopo, e al fine di condividere i progetti che troveranno svolgimento nel corso dell'anno scolastico, gli Istituti Comprensivi presentano il piano dell'offerta formativa al Comune per l'esame e l'eventuale attribuzione di un finanziamento. Il piano contiene per ciascun progetto l'indicazione dei destinatari, dei costi analitici previsti, dei professionisti eventualmente incaricati, degli indicatori di verifica dei risultati. Pur trattandosi di una spesa non obbligatoria per l'Ente, viene riconosciuta alle scuole l'importanza di una formazione scolastica qualificata e che incentivi lo sviluppo armonico della personalità degli alunni.

Nell'anno scolastico 2024/2025 sono stati liquidati agli istituti comprensivi complessivamente € 136.582,00.

A seguito di un progetto di rete di promozione della legalità presentato dall'Istituto I.P.S.E.O.A. E. Cornaro è stato erogato, accertata la disponibilità, un finanziamento pari a € 20.000,00.

#### Progetto Piedibus

Il progetto Piedibus è stato proposto per la prima volta nell'a.s. 2009/2010 dal Consiglio di Istituto e dai genitori degli alunni frequentanti l'Istituto Comprensivo "I. Calvino" ed ha lo scopo di aiutare i bambini e i ragazzi a riappropriarsi del piacere di camminare, fare del movimento, apprendere i fondamenti dell'educazione stradale non solo a livello teorico, ma sperimentandoli direttamente. Il Piedibus è un modo divertente per andare e tornare da scuola accompagnati da un gruppo di genitori volontari.

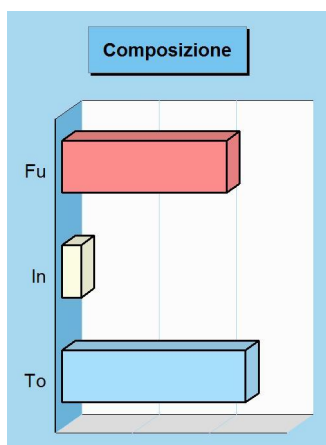
#### Borse di studio comunali per merito

L'iniziativa è volta ad assegnare annualmente un numero massimo di 12 borse di studio, finanziate interamente con fondi comunali a studenti meritevoli, il cui reddito familiare viene valutato sulla base di attestazioni Isee. Per l'anno scolastico 2023/2024 sono state finanziate n. 9 domande per un importo complessivo di € 4.034,61 oneri inclusi.

## Valorizzazione beni e attiv. culturali

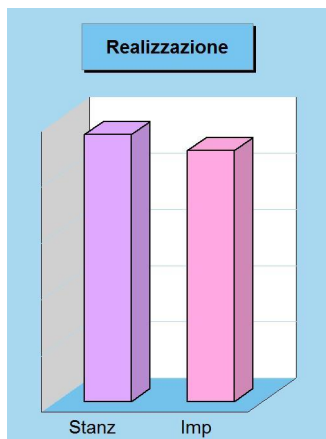
### Missione 05 e relativi programmi

Appartengono alla missione, suddivisa nei corrispondenti programmi, l'amministrazione e il funzionamento delle prestazioni di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione, dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Rientrano nel campo l'amministrazione, il funzionamento e l'erogazione di servizi culturali, con il sostegno alle strutture e attività culturali non finalizzate al turismo, incluso quindi il supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. I prospetti seguenti, con i corrispondenti grafici, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e il grado di ultimazione.



### Composizione contabile della Missione 2024

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	2.151.685,35	-	
In conto capitale	(+)	-	277.597,97	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>2.151.685,35</b>	<b>277.597,97</b>	<b>2.429.283,32</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	20.915,42	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	33.062,50	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>2.130.769,93</b>	<b>244.535,47</b>	<b>2.375.305,40</b>

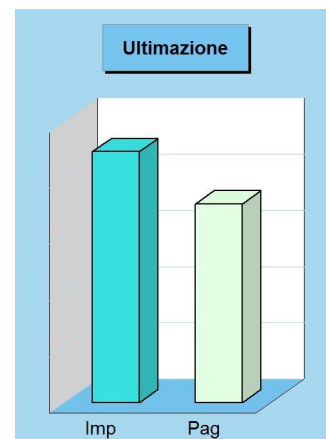


### Stato di realizzazione della Missione 2024

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	2.151.685,35	2.095.250,76	
In conto capitale	(+)	277.597,97	138.716,85	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>2.429.283,32</b>	<b>2.233.967,61</b>	<b>91,96</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	20.915,42	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	33.062,50	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>2.375.305,40</b>	<b>2.233.967,61</b>	<b>94,05</b>

### Grado di ultimazione della Missione 2024

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	2.095.250,76	1.673.903,65	
In conto capitale	(+)	138.716,85	94.520,97	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>2.233.967,61</b>	<b>1.768.424,62</b>	<b>79,16</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>2.233.967,61</b>	<b>1.768.424,62</b>	<b>79,16</b>



## MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

### PROGRAMMA 01 – VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO

#### Area archeologica “Antiche Mura”

Nel corso del 2024 è proseguito il rapporto, ormai consolidato, con l'Università Cà Foscari di Venezia - Dipartimento di Archeologia Medievale, ente con il quale da molti anni, in forza di una convenzione sottoscritta dal nostro comune con l'università, viene portato avanti un progetto di ricerca che va ad indagare i vari siti archeologici presenti nel territorio, ovvero quello delle Antiche Mura, dell'antico monastero di San Mauro e di Torre Caligo.

Nel corso del 2024 l'équipe di Archeologia Medievale ha proseguito con le indagini di scavo e ricerca nell'area del sito di San Mauro, catastale di riferimento F 40, mapp. 2, 835, riferimento cartografico I.G.M. F 128 Tav. 52 IV SE (sottoposta a vincolo Legge 1 giugno 1939 n. 1089, D.M. 7.11.1966, Legge 8 agosto 1985 n. 431), di proprietà pubblica.

Come ogni anno, la prosecuzione dell'indagine ha richiesto necessariamente una forte sinergia tra gli enti coinvolti: Università, Amministrazione Comunale e Soprintendenza competente, questo in forza della particolare situazione in cui si trovano i siti archeologici.

È basilare, infatti, un grande impegno per la valorizzazione delle aree e delle strutture esposte, le quali necessitano di consolidamento e, ove necessario, restauro per evitare che vengano compromesse dall'esposizione agli eventi atmosferici.

La valorizzazione del sito archeologico deve essere sempre valutata e applicata alla globalità dell'antico insediamento e alla complessità della sua pluristratificazione, per permettere una corretta ed esaustiva analisi delle risorse necessarie e del potenziale a disposizione per la creazione di percorsi storico-culturali e paesaggistici che permettano di scoprire l'intensa e articolata storia di Equilo, ma che necessitano di un unico punto d'incontro e di raccolta.

L'attività di scavo e ricerca 2024 è concentrata nell'area di San Mauro e si è posta come obiettivo principale lo scavo e l'analisi delle fasi cimiteriali legate ai due complessi religiosi rinvenuti: quello altomedievale e quello pieno medievale.

Entrambi gli edifici risultano, infatti, associati ad aree cimiteriali ben distinte:

- Chiesa mono navata di VIII-IX secolo: area cimiteriale sviluppata soprattutto lungo il margine settentrionale ed occidentale, ma con alcune sepolture, anche privilegiate, (sarcofago in pietra) lungo il perimetro meridionale. Sepolture ben distinte, ben conservate anche perché collocate a maggiore profondità.

- Chiesa a tre navate XI-XIII secolo: area cimiteriale sviluppata soprattutto lungo l'area della facciata (ovest) e verso nord (alta densità, grande frammentazione, parziale obliterazione e deposizioni secondarie a causa degli scavi degli anni '50). Presenza di sepolture e ossari anche all'interno della chiesa.

La necessità di scavare e documentare le sepolture è legata all'opportunità di ricostruire diversi aspetti legati alla società vissuta al tempo: profilo biologico, che comprende la diagnosi di sesso, stima dell'età alla morte, caratteri biometrici, paleopatologia, paleonutrizione, attività occupazionali, di stress, di mobilità ricostruibili attraverso lo studio dei caratteri scheletrici e la conduzione di analisi archeometriche specifiche (quali le analisi su specifici isotopi).

Inoltre, è fondamentale poter procedere con analisi al radiocarbonio sui resti osteologici per acquisire delle datazioni puntuali che permettano di comprendere l'evoluzione delle aree cimiteriali e associarle, di conseguenza, alle diverse fasi d'uso del complesso religioso.

L'approfondimento dello scavo stratigrafico, che è avvenuto manualmente senza l'ausilio di mezzi meccanici, ha permesso, inoltre, di proseguire con la documentazione delle diverse fasi relative agli edifici ecclesiastici e con lo studio dell'evoluzione geomorfologica e ambientale dell'area.

A chiusura delle attività archeologiche si è provveduto alla copertura tramite geotessuto delle strutture e dei depositi rimasti inesplorati.

Gli obiettivi specifici che si è posta l'Università nell'ambito del progetto sono i seguenti:

- prosecuzione della messa in luce e valutazione dello stato di conservazione delle strutture del complesso monastico;
- indagine stratigrafica del deposito non ancora indagato, con particolare attenzione alle fasi cimiteriali;
- ricostruzione geomorfologica e ambientale di questo settore dell'insediamento ipoteticamente interessato da una bonifica, ampliamento e ristrutturazione in età medievale.

L'attività di scavo archeologico è partita regolarmente dal 2 al 27 settembre, periodo durante il quale il cantiere di scavo è stato aperto sia al personale dell'università che agli stagisti che operano in contemporanea. L'attività è infatti un importante momento formativo per i futuri archeologi.

Come di consueto sono state organizzate le visite guidate al cantiere di scavo che hanno riscontrato grande interesse fra il pubblico sia residente che dei territori limitrofi e anche fra le varie classi degli istituti scolastici che hanno partecipato. Inoltre, sempre in concomitanza con l'apertura dell'attività di scavo, è stato presentato presso la Biblioteca Civica il volume “Antichi paesaggi a Jesolo. Trasformazioni ambientali alle foci del Piave dall'età romana al Medioevo” di Sandra Primon e Paolo Mozzi.

È stato implementato il sito internet dedicato alle nuove scoperte archeologiche aperto nel corso del 2020 dove sono confluiti tutti i risultati degli scavi archeologici degli ultimi anni.

Per il 2025 probabilmente la progettualità si concentrerà sulle indagini specifiche degli scheletri rinvenuti nelle varie aree di scavo.

#### Scavi Archeologici Subacquei “Laguna del Mort”

Nel corso del 2024 non sono state intraprese nuove azioni relativamente a questa parte del settore archeologico, le stesse riprenderanno nel corso del 2025.

## **PROGRAMMA 02 – ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE**

### **Servizio bibliotecario**

L'attività della Biblioteca civica per l'anno 2024 è proseguita con costanza senza nessuna interruzione.

I servizi di reference, front office e catalogazione libraria sono continuati senza sospensioni con un pubblico in continuo aumento, le biblioteche infatti hanno purtroppo subito un notevole calo di flusso causato dall'emergenza coronavirus e la ripresa a normali livelli precovid non è stata immediata.

Per quanto concerne il prestito ebook, servizio molto richiesto dall'utenza, si segnala un parziale depotenziamento del servizio stesso a causa del venir meno delle innovazioni necessarie alla piattaforma Rete Indaco agganciata al programma di prestito librario Senina Newt. Questo depotenziamento non è risolvibile in quanto l'azienda detentrica del software non investirà più in innovazione dello stesso. Il naturale proseguo del servizio avverrà con l'adesione, probabilmente nel corso del 2026, ad un'altra piattaforma che fornisce il medesimo servizio ma con una maggiore performance. La piattaforma di prestito digitale sarà con ogni probabilità MLOL, attualmente unico fornitore italiano di questo servizio, al quale aderiamo parzialmente con la parte di prestito di riviste e quotidiani.

Tutte le varie attività della struttura sono continuate in presenza, anche se la modalità on line è continuata laddove fosse più facile quella tipologia per l'accesso all'utenza.

L'attività di apertura in orario serale e nei week end della struttura gestita direttamente dall'Associazione Culturale Le Ore del Sapere, la cui convenzione è stata sottoscritta per tre anni, è continuata in modo regolare senza nessuna interruzione.

Si segnala inoltre che è stata avviata la procedura relativa alla nuova gara d'appalto per il servizio di reference, front office e catalogazione libraria.

#### Prestito, reference, front office e catalogazione

Il patrimonio complessivo librario, sempre aggiornato con nuovi acquisti ma anche svecchiato grazie all'attività di revisione e scarto, si attesta alla data del 31 dicembre 2024 a 51990 documenti, di cui 47502 testi a stampa.

Sono continuati in modo regolare le seguenti attività: revisione delle sezioni librerie, svecchiamento delle raccolte con nuovi acquisti mirati e valutati caso per caso, creazione di strumenti bibliografici da inserire nel catalogo Bimetrove della biblioteca, scarto librario, riordino complessivo dell'intera collezione e di revisione della stessa.

Oltre alla revisione ed implementazione delle collezioni cartacee si è proceduto anche con l'ampliamento ed il potenziamento della biblioteca digitale acquisendo sempre nuove risorse e fornendo contemporaneamente assistenza da remoto a tutta quell'utenza che di fatto si è trovata costretta ad imparare ad utilizzare i libri elettronici, senza averne al momento le capacità.

L'acquisto e la relativa catalogazione dei libri e dei documenti è proseguita regolarmente tramite l'utilizzo del programma gestionale SOL, Sebina Open Library, per il quale il personale ha ricevuto adeguata formazione e aggiornamento periodico. Si segnala infine che il valore dei prestiti è ritornato ad un livello ottimale assestandosi a 25.431, mentre il numero totale di accessi rilevato in modo automatizzato è stato pari a 90139.

#### Prestito intersistemico ed interbibliotecario, document delivery

Il servizio di interprestito nel corso del 2024 ha registrato dei numeri importanti, i prestiti richiesti dalla biblioteca sono stati 602, mentre i libri prestati ad altre biblioteche sono stati 669, un numero molto elevato che fa ben comprendere la qualità delle raccolte librerie di Jesolo richieste anche appunto da altre strutture.

Come di consueto, si conferma che la prestazione viene mantenuta gratuita nei confronti dell'utenza, i costi sono quindi totalmente a carico dell'ente, il quale tuttavia viene rifuso della spesa sostenuta grazie ad un contributo economico che ogni anno viene elargito dalla Regione del Veneto, contributo che nel nostro caso ha coperto il totale della spesa sostenuta.

#### Inserimento stagisti e Servizio Civile

L'attività di inserimento stagisti sia per quanto concerne l'alternanza scuola lavoro che per l'università è continuata in modo regolare.

Il progetto di inserimento di una unità selezionata tramite il Servizio Civile Nazionale è stata invece sospesa.

#### Librobus

Per il 2024 il servizio è stato riconfermato senza nessuna restrizione ed è partito in data 3 giugno maggio per terminare in data 6 settembre. Il Librobus è andato quindi nelle principali piazze del e nei mesi di luglio e agosto anche presso i Grest di Passarella, di Cà Fornera, del Centro Estivo della Scuola dell'Infanzia Santa Rita e del Palazzo del Turismo gestito dalla cooperativa Non Solo Tata, risultando essere un servizio molto apprezzato dai bambini che frequentano le attività.

I dati di prestito sono ritornati ai livelli pre-covid facendo registrare un totale di 2406 prestiti nelle piazze e località toccate.

Durante i mesi invernali il furgone ha poi fatto tappa presso l'Istituto Cornaro di Jesolo dove sono stati attivati specifici progetti con alcune classi dell'istituto stesso e presso alcune classi degli istituti comprensivi che avevano fatto specifica richiesta, comportando circa 1000 prestiti aggiuntivi.

#### Attività con le scuole

Le attività in presenza gli istituti scolastici pubblici e privati del territorio sono riprese in maniera continuativa per tutto il 2024, segnalando una sempre maggior richiesta di attivazione incontri, si evidenzia tuttavia che permane la difficoltà di poter venire autonomamente in biblioteca a causa della scarsità di copertura dei viaggi da parte della società di trasporti JTACA.

È ripartito con successo il progetto di promozione alla lettura rivolto alla scuola secondaria di primo grado denominato "Lettori Doc", che ha visto ben 41 incontri in presenza con varie classi dell'Istituto Calvino. Il progetto ha quindi coinvolto un numero elevatissimo di studenti e si è concentrato sia sulla promozione di libri ma anche sulla contaminazione di generi e narrazioni.

Si segnala che per l'anno 2024 ha aderito solamente l'Istituto Italo Calvino, l'istituto D'Annunzio ha infatti rinunciato all'adesione per motivi gestionali interni. Il risultato complessivo per il 2024 è comunque positivo, con un coinvolgimento totale di tutti gli studenti delle classi appartenenti alla scuola secondaria di primo grado dell'Istituto Comprensivo Italo Calvino.

Il numero complessivo delle visite guidate alla biblioteca dedicate alle classi della scuola dell'infanzia e della scuola primaria si attesta a 98.

### **L'Offerta Culturale**

La programmazione delle attività culturali previste per l'anno 2024 è stata attivata con continuità e senza interruzioni di sorta registrando una risposta da parte del pubblico molto elevata.

Sono quindi state riproposte tutte le consuete attività del settore cultura e biblioteca, quali ad esempio le manifestazioni in occasione del giorno della Memoria e del Giorno del Ricordo.

Anche le attività estive sono state tutte riproposte e quindi abbiamo avuto la consueta programmazione di Fiabe nel Parco, Terrore al Merville, Jesolo Libri, Premio Campiello, etc.

L'ufficio ha quindi proseguito la normale attività amministrativa propedeutica alla buona riuscita degli eventi, che prevede: la gestione dei vari calendari, la gestione dei preventivi di spesa e dei relativi atti amministrativi, la gestione delle richieste tecniche, dei permessi per l'utilizzo delle aree e relative deroghe, la gestione della parte comunicativa degli stessi.

È stata confermata quindi anche la rassegna teatrale "Verso Nuove Stagioni", i consueti concerti natalizi on anche i gospel ed è stata proposta una rassegna di musica classica estiva all'interno delle Chiese del territorio.

#### Cinema

L'attività cinematografica presso il Teatro Vivaldi si è di fatto conclusa nel febbraio 2023, non portando ad una sua continuazione in quanto la spesa a carico del Comune si evidenziava essere troppo elevata rispetto al numero di fruitori del servizio. L'Amministrazione ha in ogni caso voluto mantenere la proposta cinematografica estiva con la rassegna "Cinema sotto le stelle", che ha visto vari appuntamenti di cinema all'aperto nel mese di agosto sia a Jesolo Paese che nelle frazioni, tessendo quindi una tela che ha coinvolto i territori meno di fatto esclusi dal circuito turistico.

#### Letteratura e promozione dell'arte del leggere

La finalità dell'obiettivo, ovvero creare momenti di avvicinamento alla lettura e alla cultura del libro rivolti ai bambini, ai ragazzi ed agli adulti, è stata portata avanti e sviluppata in maniera continuativa per tutto il 2024. La Città di Jesolo è Città che Legge dal 2019, si presta quindi una forte attenzione a tutte le attività propedeutiche all'avvicinamento della popolazione al libro e alla cultura del leggere.

Per i mesi da gennaio a giugno è stata portata avanti l'attività prevista con le seguenti iniziative/azioni:

- organizzazione di due incontri "Estate con i libri" con l'esperta Roberta Favia, tenutisi in presenza nel mese di giugno, rispettivamente dedicati alla scuola primaria e alla scuola secondaria di primo grado;
- incontri del gruppo di lettura in presenza;
- incontri con le gestanti in presenza;
- incontri rivolti ai bambini delle varie fasce di età con letture e laboratori tematici, con un particolare focus sul progetto Nati per Leggere;
- serate tematiche con letture ad alta voce rivolte agli adulti;
- incontri di approfondimento per famiglie condotti con l'associazione Barchetta Blu per fornire strumenti utili a chi sta accanto ai bambini e alle fasce più deboli.

Con l'arrivo della primavera la biblioteca ha aderito alla consueta iniziativa de "Il Maggio dei Libri" proponendo varie attività quali presentazioni librerie, mostre tematiche in collaborazione con altre realtà territoriali, laboratori per bambini, letture ad alta voce per bambini e adulti, creando quindi un ricco palinsesto che ha portato molte occasioni di condivisione per la comunità.

Sono state poi programmate attività estive di lettura per bambini e si è poi lavorato all'edizione 2024 della Maratona di Lettura tenutasi il 4 ottobre 2024.

Il tema principale che ha guidato le letture di quest'anno è stata la letteratura di sport nelle sue più ampie e ardite declinazioni, affiancato poi da altri sottotemi: Marco Polo e la letteratura di viaggio, il centenario dalla morte di Eleonora Duse e il centenario dall'assassinio di Giacomo Matteotti. Come di consueto sono stati coinvolti i vari soggetti del territorio: scuole, associazioni, privati, etc. che hanno positivamente risposto.

È inoltre ripresa la collaborazione con l'ufficio commercio per gli eventi dedicati alla Festa di Primavera e alla Festa d'Autunno, il pubblico soprattutto dei piccoli ha accolto con favore le varie iniziative partecipando numeroso.

Dal 16 al 24 novembre si è tenuta la settimana nazionale Nati per Leggere. La Biblioteca ha proposto alla cittadinanza alcuni appuntamenti di lettura e di laboratorio in presenza per i piccoli oltre ad una conferenza divulgativa dedicata a genitori ed operatori del settore. Le letture dei piccoli sono state organizzate con le lettrici volontarie Nati per Leggere.

Si segnala infine la continua attività del Gruppo di Lettura e il potenziamento delle varie iniziative condotte con le lettrici volontarie "Volta la carta".

È stato inoltre organizzato un nuovo corso rivolto al gruppo delle lettrici volontarie Nati per Leggere che di fatto ha portato nuovi volontari ad operare insieme all'ufficio, creando quindi sempre più occasioni di lettura per i nostri bambini.

### Teatro

L'attività teatrale nel 2024 ha visto un termine della rassegna teatrale 2023-2024 molto buono ed una ripartenza ottima per la stagione 2024-2025, che ha contemplato ancora una volta nomi di spicco del teatro italiano facendo registrare un sold out praticamente in tutte le serate. Sono stati aggiunti degli appuntamenti fuori rassegna, fra cui ad esempio lo spettacolo di Roberta Bruzzone per la giornata internazionale contro la violenza sulla donna, facendo riscontrare il tutto esaurito pur non avendo una platea di abbonati. Per la stagione futura l'amministrazione valuterà il doppio appuntamento per determinati spettacoli in modo tale da poter accontentare un pubblico sempre più numeroso. Si segnala inoltre che è continuata la collaborazione con Arteven anche per il teatro bambini, andato anche questo molto bene, ed è stato avviato anche un nuovo protocollo d'intesa sempre con Arteven per la gestione della rassegna B.A.M., che ha visto cinque spettacoli teatrali all'aperto durante l'estate. E' continuata inoltre la rassegna teatrale denominata "Incontriamoci a Teatro" curata dal Teatro delle Arance che ha visto vari spettacoli teatrali durante i quali è stata data la possibilità alle associazioni che lavorano nell'ambito sociale del territorio di presentare la loro preziosa attività.

Si segnala infine che la scuola di teatro a cura del Teatro delle Arance continua con la sua attività in modo regolare e con sempre una maggior adesione di partecipanti. Lo scopo è quindi quello di avere un teatro che lavori tutto l'anno e promuova sempre di più questa tipologia di intrattenimento.

### Associazionismo

L'Ufficio Cultura e Biblioteca ha continuato il rapporto di collaborazione con le Associazioni culturali e i comitati che operano nel territorio comunale al fine di attivare forme di coinvolgimento e partecipazione della cittadinanza nella gestione delle attività culturali e per promuovere e valorizzare il patrimonio, la storia, l'arte, le tradizioni del territorio. L'Ufficio Cultura e Biblioteca ha sostenuto le associazioni attraverso:

- l'erogazione di contributi, ordinari e straordinari;
- la concessione di patrocinii;
- la disponibilità all'utilizzo dei locali, spazi ed attrezzature comunali;
- il supporto organizzativo.

### Eventi celebrativi di importanti ricorrenze

Anche per il 2023 sono stati riproposti i consueti appuntamenti in occasione di eventi celebrativi quali il Giorno della Memoria e il Giorno del Ricordo, continuando in questo modo a dare spazio alla riflessione civica su particolari tematiche.

## **Le attività del JMUSEO**

Dopo l'apertura a luglio 2023 del Museo Civico di Storia Naturale, durante il 2024 il JMUSEO ha visto ad aprile l'apertura della sua prima mostra di carattere internazionale con "Banksy and Friends: l'arte della ribellione", prima grande esposizione prodotta dal Comune di Jesolo in collaborazione con La Piuma SRL e Arthemisia. L'iniziativa ha riscosso fin da subito un forte interesse nel pubblico generalista, andando ad incentivare il brand JMUSEO e facendone alzare la reputation della struttura che, seppur a piccoli passi, sta acquisendo un suo spazio fisico nel contesto urbano culturale della città e della regione stessa. La mostra "Banksy and Friends: l'arte della ribellione" ha chiuso ufficialmente il 20 ottobre 2024 registrando circa 13.000 presenze nell'arco temporale di apertura. Il risultato è pienamente soddisfacente dal punto di vista sia numerico che comunicativo. Per l'inverno 2024 sono state aperte invece due esposizioni la cui inaugurazione si è tenuta il giorno 7 dicembre 2024. La prima è la mostra fotografica "Francesco Finotto: La Città delle Feste: Jesolo, Caorle e Bibione: Il frontemare del Nordest", che racconta per immagini la storia architettonica delle strutture ricettive di queste località turistiche grazie all'occhio fotografico dell'artista. La seconda mostra è invece "Il Sole Ritrovato. L'illustrazione del secondo '900 a Sarmede" che racconta la storia dell'illustrazione italiana attraverso le opere di grandi artisti conservati presso la Fondazione Stephan Zavrel di Sarmede. Anche queste due mostre hanno riscosso un notevole risultato di pubblico, portando, soprattutto la seconda, molte famiglie a visitare il museo e a frequentare i laboratori organizzati ad hoc.

Anche gli aspetti legati alla gestione dei servizi in capo alla società Jesolo Patrimonio sono stati organizzati e coordinati congiuntamente tra comune e società stessa.

Il piano di comunicazione gestito da una società esterna all'ente è correttamente proseguito con la gestione sia dei profili social che del sito internet e del materiale cartaceo relativo alla promozione della nuova struttura, andando in continuità fino alla fine dell'anno. Per la mostra di Banksy è stato creato un piano comunicativo specifico.

Correttamente si sono svolti anche i servizi di biglietteria e custodia delle sale, parzialmente appaltata alla cooperativa Coop Culture.

## **Il Museo Civico di Storia Naturale**

L'obiettivo dell'Amministrazione Comunale per l'anno 2024 è stato quello di mantenere costante l'apertura al pubblico del Museo di Storia Naturale grazie alla sinergia con l'Associazione A.R.C.A. Ecologico O.D.V., gestore dei beni naturalistici assegnati al museo stesso.

Dalle rendicontazioni prodotte dall'associazione Arca 113 Ecologico O.D.V. emerge che nella seconda parte dell'anno 2024 sono continuate le attività collaborative con enti museali, universitari e altre associazioni e sono stati organizzati alcuni eventi fieristici, anche se non con i medesimi esiti degli anni pre-pandemici. Sono riprese inoltre le visite guidate e i laboratori tematici curati sempre da ARCA nell'ambito della loro sfera di competenza.

La collaborazione con l'associazione sopra indicata è terminata a far data dal 31.12.2024 con la scadenza di contratti in essere. Il Museo di Storia Naturale sarà quindi oggetto di una totale revisione nel corso del 2025.

### **La valorizzazione dell'Ex Caserma di Cortellazzo**

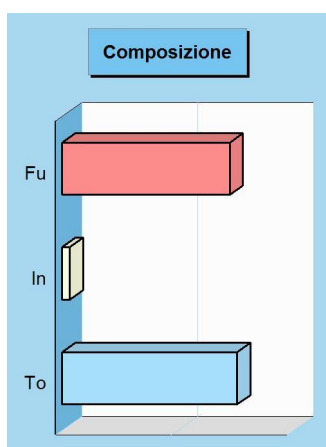
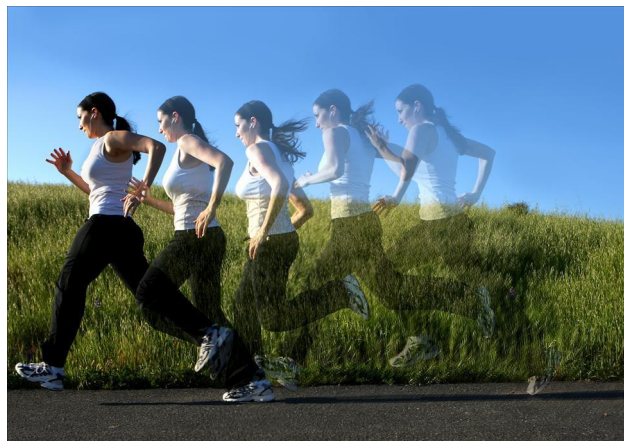
Nel corso dell'estate 2024 è stato portato a termine il progetto di recupero dell'edificio denominato Ex Caserma di Cortellazzo, luogo ricco di storia che si inserisce in un contesto urbano e naturalistico di grande rilievo per la comunità.

La struttura, dotata di spazi interni ed esterni completamente rinnovati, è stata utilizzata nel corso dei mesi estivi per alcuni eventi all'aperto proposti dal Comitato di zona in sinergia con l'Amministrazione Culturale, portando così a valorizzare un luogo che prima si presentava in totale decadimento. L'area è divenuta quindi fruibile sia per eventi di natura più ristretta come conferenze storiche o presentazioni librerie, che per eventi più grandi quali rappresentazioni teatrali, proiezioni cinematografiche ed anche attività circensi all'aperto.

## Politica giovanile, sport e tempo libero

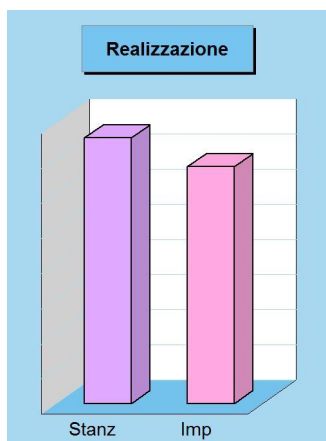
### Missione 06 e relativi programmi

Le funzioni esercitate nel campo sportivo e ricreativo riguardano la gestione dell'impiantistica sportiva in tutti i suoi aspetti, che vanno dalla costruzione e manutenzione degli impianti e delle attrezzature alla concreta gestione operativa dei servizi attivati. Queste attribuzioni si estendono fino a ricomprendervi l'organizzazione diretta o l'intervento contributivo nelle manifestazioni a carattere sportivo o ricreativo. Appartengono a questo genere di missione, pertanto, l'amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi. I prospetti, con i corrispondenti grafici, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



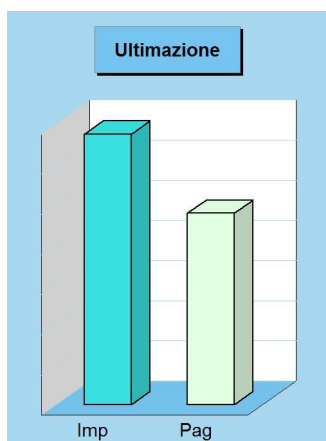
### Composizione contabile della Missione 2024

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	1.462.262,00	-	
In conto capitale	(+)	-	97.010,79	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>1.462.262,00</b>	<b>97.010,79</b>	<b>1.559.272,79</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	13.278,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	32.610,79	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>1.448.984,00</b>	<b>64.400,00</b>	<b>1.513.384,00</b>



### Stato di realizzazione della Missione 2024

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	1.462.262,00	1.298.694,60	
In conto capitale	(+)	97.010,79	49.595,44	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>1.559.272,79</b>	<b>1.348.290,04</b>	<b>86,47</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	13.278,00	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	32.610,79	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>1.513.384,00</b>	<b>1.348.290,04</b>	<b>89,09</b>



### Grado di ultimazione della Missione 2024

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	1.298.694,60	933.404,45	
In conto capitale	(+)	49.595,44	20.437,44	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>1.348.290,04</b>	<b>953.841,89</b>	<b>70,74</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>1.348.290,04</b>	<b>953.841,89</b>	<b>70,74</b>

## MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

### PROGRAMMA 01 – SPORT E TEMPO LIBERO

Le attività dell'unità operativa sport si sono svolte in linea con la programmazione del DUP stabilita a inizio anno, raggiungendo gli obiettivi prefissati.

L'ufficio sport promuove l'organizzazione di eventi e manifestazioni sportive che si svolgono sul territorio, collabora alla realizzazione di iniziative proposte dalle associazioni sportive locali, istituzioni scolastiche e organizzatori privati gestendo gli aspetti tecnici e logistici.

Nel corso dell'anno 2024 ha collaborato alla realizzazione delle numerose manifestazioni e iniziative sportive-turistiche mediante il supporto logistico e l'erogazione di contributi per complessivi € 497.883,17 così suddivisi:

- contributi ad imprese per € 167.500,00;
- contributi ad istituzioni private/associazioni, enti di promozione e federazioni sportive per € 330.383,17.

Oltre alle attività precedentemente esposte l'u.o. Sport ha gestito:

#### *Entrate*

- € 72.274,75 Entrate per utilizzo impianti sportivi comunali direttamente gestiti;
- € 29.402,00 Entrate per concessione e gestione della piscina comunale a Kuma SSD arl.

#### *Spese*

- € 41.480,00 Spese per manutenzione impianti comunali;
- € 29.158,00 Spese per interventi agli impianti meccanici (UTA) della piscina comunale di via del Bersagliere;
- € 37.820,00 Spese Jesolo Turismo SPA per gratuità utilizzo palazzo del turismo per svolgimento eventi (benefici indiretti a favore degli organizzatori eventi);
- € 63.105,00 spese per progettualità diverse gestite direttamente (Expo Sport, Trophy Tour, Piano di valorizzazione del Settore Sport e azioni collegate alla promozione di "Jesolo Città Europea dello Sport 2025" riguardante la progettazione, organizzazione, realizzazione e produzione di video e foto delle principali strutture sportive della Città;
- € 145.504,00 Contributi annuali associazioni e società sportive per attività svolta nel territorio.

L'Ufficio Sport ha realizzato le attività volte all'organizzazione di manifestazioni sportive inserite nel calendario eventi della Città attraverso:

- la concessione di patrocinio;
- la concessione d'uso del Palazzo del Turismo, del centro congressi Kursaal, delle aree, del Palazzo del Turismo e impianti sportivi e delle attrezzature comunali.

Nel corso dell'anno sono state istruite n. 46 pratiche di assegnazione di patrocinio e n. 33 pratiche per manifestazioni con concessione contributo economico.

Gli atti amministrativi posti in essere per la suddetta attività nell'anno 2024 sono stati i seguenti:

- n. 23 delibere di Giunta comunale e informative;
- n. 52 determinazioni dirigenziali.

L'u.o. Sport gestisce direttamente, in collaborazione con la società partecipata Jesolo Patrimonio S.r.l., e assegna gli spazi relativi agli impianti sportivi Stadi "Armando Picchi", "Antiche Mura" e "Bennati", la palestra denominata "Palazzetto Antiche Mura", impianto che è stato riconvertito da bocciodromo a palestra utilizzabile per la pratica sportiva di diverse discipline, la palestra "Picchi" e il palasport "E. Cornaro" e di 6 palestre scolastiche comunali che in orario extra scolastico, vengono utilizzate dalle società sportive locali per lo svolgimento continuativo delle proprie attività, attraverso la predisposizione di calendari delle attività sportive, delle partite e degli eventi promossi anche da organizzatori diversi. L'ufficio è impegnato nel coordinare le molteplici richieste e nel gestire i delicati equilibri e priorità tra le diverse associazioni sportive del territorio.

I medesimi impianti sono inoltre richiesti e utilizzati dagli organizzatori di eventi sportivi come enti di promozione sportiva e federazioni sportive per lo svolgimento di eventi di rilevanza nazionale e internazionale, ospitati in particolare nei periodi di bassa stagione – da settembre/ottobre ad aprile/maggio. L'Amministrazione assegna contributi annuali per la pratica sportiva svolta nel territorio e per la realizzazione di eventi sportivi a rilevanza turistica e promozionale.

Con l'obiettivo di sottolineare l'importanza dell'azione inclusiva attraverso lo sport, promuove la realizzazione di molti eventi dove i protagonisti sono atleti e campioni disabili, ospitando iniziative organizzate dalle federazioni paralimpiche FISPE, FIPPS, FIPCB.

Uno degli obiettivi perseguiti è stato l'allungamento della stagionalità, programmando nuovi e importanti gare, eventi internazionali e iniziative sportive nei mesi tra ottobre e dicembre.

Di seguito in dettaglio le principali attività del 2024 suddivise per tipologia di intervento:

#### Piscina comunale

L'ufficio sport ha monitorato, in collaborazione con l'ufficio impianti, gli adempimenti previsti nel contratto di concessione di gestione del servizio e i programmati controlli all'impianto natatorio, da parte del manutentore degli impianti di riscaldamento e delle centrali termiche del Comune, anche a seguito di segnalazioni del gestore. Buono il riscontro nei rapporti con il concessionario nel segnalare, risolvere e adempiere ai necessari interventi di manutenzione previsti nel contratto, nello spirito di collaborazione con l'Amministrazione, con il fine di garantire un adeguato e sicuro servizio all'utenza. Al fine di garantire il regolare avvio delle attività per l'a.s. 2024/2025 il concessionario ha segnalato la

necessità di intervenire agli impianti meccanici Unità Trattamento Aria – UTA principale, spogliatoi e sala vasche della piscina. A tal fine l'Ufficio nel mese di giugno ha organizzato un incontro con il Dirigente del Settore Lavori Pubblici per valutare l'entità, opportunità e necessità di intervento. L'attività dei corsi e del nuoto libero si è regolarmente svolta durante l'intero anno sportivo.

#### Impianti sportivi Antiche Mura, stadio A. Picchi e Bennati

Gli impianti sportivi stadi Antiche Mura, A. Picchi e Bennati, in gestione diretta del Comune - ufficio Sport, in collaborazione con la società Jesolo Patrimonio s.r.l. affidataria della manutenzione delle strutture e dell'area verde, sono stati messi a disposizione di tre società sportive di calcio presenti sul territorio e della locale Asd di atletica.

L'ufficio è costantemente impegnato nella gestione dei rapporti tra le associazioni utilizzatrici degli impianti per allenamenti settimanali e gare di campionato, A.C.D. Jesolo, A.S.D. Calcio Lido di Jesolo e G.S. Milano, per la registrazione dei calendari delle attività settimanali e per le partite del campionato di calcio nelle diverse categorie, oltre che nell'assistenza amministrativa. Occasionalmente lo stadio Bennati viene utilizzato dall'ASD calcio Cortellazzo per attività di allenamento e dalla Parrocchia S.G. Battista in occasione del Grest estivo.

Lo stadio Picchi dispone anche di una piccola palestra, attrezzata per le arti marziali e concessa in uso alle ASD locali durante la settimana in orario extra-scolastico. L'Amministrazione, a mezzo dell'ufficio sport, gestisce logisticamente in collaborazione con la Jesolo Patrimonio s.r.l. le due richieste annuali di incontro, promosse dall'Ass.ne Il Ritrovo, per l'organizzazione delle Feste musulmane di fine Ramadan e del sacrificio che si svolgono presso lo stadio Picchi o il parco Pegaso.

Lo stadio Picchi ha ospitato eventi di caratura internazionale FISPE, eventi di calcio del settore giovanile, camp di calcio e di atletica leggera, tra cui il ritiro del Gruppo Sportivo Paralimpico della Difesa dello Stato Maggiore della Difesa, i due camp estivi del Gruppo Fiamme Oro Polizia di Stato e i tornei internazionali di calcio giovanile della ditta 2Erre Organizzazioni.

#### Gestione attività sportiva nelle palestre comunali e nei palazzetti "Antiche Mura" e "E. Cornaro"

L'ufficio sport nel 2024 ha provveduto ad assegnare l'utilizzo degli spazi orari nelle 8 palestre comunali direttamente gestite e nel palasport "E. Cornaro" a favore di 20 società sportive locali che hanno svolto in modo continuativo le proprie attività.

L'ufficio è molto impegnato nel coordinare le varie richieste di aumento di spazi orari delle associazioni sportive dilettantistiche locali e le disponibilità degli spazi per inserimento di gare, camp estivi ed eventi sportivi a rilevanza turistica, organizzati da enti di promozione sportiva e federazioni sportive nazionali, oltre che gestire i rapporti con gli istituti scolastici di riferimento e inoltrare agli uffici competenti le segnalazioni di guasti e di manutenzione occorrenti presso gli stessi impianti e segnalati dalle società sportive utilizzatrici.

#### Adesione progetto "6sport" Città metropolitana di Venezia

Il Comune ha rinnovato l'adesione al progetto "6 sport" proposto dalla Città metropolitana di Venezia ai propri Comuni nell'ambito di corsi proposti da associazioni e società sportive presenti ed operative nel territorio ed accreditate. Tale progetto si propone di promuovere il benessere psicofisico e la pratica sportiva di bambini residenti nei Comuni metropolitani di Venezia iscritti alla prima classe della scuola primaria aiutando le famiglie a sostenerne i costi attraverso un voucher da utilizzare nell'anno sportivo 2024/2025 a partire dal mese di settembre. L'importo viene versato dalla Città Metropolitana all'associazione sportiva prescelta dal bambino, a parziale copertura del costo annuo di frequenza ai corsi.

#### Impianto sportivo di Cortellazzo

L'ufficio nel corso dell'anno ha mantenuto le relazioni con la Polisportiva di Cortellazzo che ha in concessione l'impianto sportivo di via Asmara, mantenendo un contatto di informazione e aggiornamento sulle attività calcistiche in programma sul territorio.

#### Gare per acquisto beni e servizi

L'ufficio sport nel corso del 2024 ha provveduto con propri atti ad esperire le seguenti gare:

1- delibera di Giunta Comunale n. 49 del 27/2/2024: locazione Palazzo del Turismo – società Jesolo Turismo S.p.A. – a sostegno degli eventi organizzati dalla Federazione Italiana Kickboxing Muay Thai Savate Shoot Boze e Sambo:

- Criterium - Coppa del Presidente 2024, dal 29 febbraio al 3 marzo
- Coppa del Mondo WAKO - Italian Kickboxing WorldCup 2024, dal 20 al 24 marzo
- Campionati Italiani Interdisciplinari, dal 16 al 19 maggio
- Campionati Italiani Kickboxing, dal 23 al 26 maggio 2024

2- determina dirigenziale n. 455 del 8/3/2024: fornitura di articoli per premiazioni sportive e di rappresentanza dell'amministrazione comunale di Jesolo per il triennio 2024/2026. Ditta Inweb Italia di Benetti Mariangela

3- delibera di Giunta Comunale n. 112 del 16/4/2024: locazione Palazzo del Turismo – società Jesolo Turismo S.p.A. - a sostegno degli eventi:

- Gara internazionale di ginnastica artistica XV° Trofeo Città di Jesolo, 20 – 21 aprile, organizzata dalla A.S.D. Gymart Academy su incarico e in diretta collaborazione con la Federazione Italiana Ginnastica
- Jesolo Dance Contest XVIª edizione, 1 – 2 giugno, concorso-rassegna di danza organizzato da A.S.D. Astra Company
- Campionati Nazionali Judo Fijlkam 8 – 9 giugno, organizzati da A.S.D. Judo Kodokan Jesolo;

4- determina dirigenziale n. 1401 del 7/8/2024, Trophy Tour Coppa Davis, 17 - 18 agosto 2024: affidamento diretto tramite rdo su Me.Pa del servizio di vigilanza alla ditta Vis Group s.r.l. e del servizio di stampa grafica alla ditta Grafiche New Print s.r.l.

5- determina dirigenziale n. 1425 del 14/8/2024, Trophy Tour Coppa Davis, 17 - 18 agosto 2024: servizio di ristorazione per il personale volontario - società Sara s.r.l.

6- determina dirigenziale n. 1583 del 11/9/2024: acquisto di beni e servizi per manifestazione "EXPO SPORT" Parco Pegaso 28 settembre: CRI comitato di San Donà – servizio di assistenza sanitaria, ditta CDS s.r.l. - servizio di sicurezza, ditta Gino Carretta s.r.l. – fornitura di gadget personalizzati

7- determina dirigenziale n. 2061 del 21/11/2024: ditta Area Marketing e Comunicazione Sas di Romanin Daniele & C - servizio di progettazione, organizzazione, realizzazione e produzione di video e foto delle principali strutture sportive della città e prodotti connessi rientranti nell'ambito del piano di valorizzazione del settore sport e azioni collegate alla promozione di "Jesolo città europea dello sport 2025"

8- determina dirigenziale n. 2205 del 5/12/2024: servizio di manutenzione impianto sportivo comunale "Bennati" anno 2024 – società Jesolo Patrimonio s.r.l.;

9- determina dirigenziale n. 2206 del 5/12/2024: servizio di manutenzione annuale impianti "stadio A. Mura" e "Palazzetto Antiche Mura" anno 2024 - società Jesolo Patrimonio s.r.l.

#### Manifestazioni sportive svolte a Jesolo in collaborazione con federazioni, enti di promozione, associazioni e società sportive

Si sono svolti numerosi eventi sportivi nel corso dell'anno, di diversa natura e d'ambito sia nazionale che internazionale.

Le manifestazioni che si sono svolte sono:

- CRITERIUM E COPPA DEL PRESIDENTE campionati italiani di kickboxing organizzati da Federkombat – Federazione italiana kickboxing presso il Palazzo del Turismo dal 29 febbraio al 3 marzo;
- TAEKWONDO JESOLO LIONS CUP campionato interregionale organizzato da FITA – Federazione Italiana Taekwondo presso il Pala Cornaro il 9 e 10 marzo;
- JE-SOLO GRAVEL pedalata non competitiva alla scoperta delle zone più belle del litorale tenutasi il 17 marzo;
- COPPA DEL MONDO ITALIAN WORD CUP competizioni discipline di kickboxing Juniores/Seniores/Master che si sono svolte dal 20 al 24 marzo presso il Palazzo del Turismo organizzate dalla Federazione Nazionale "Federkombat";
- WPA GRAND PRIX 2024 presso lo stadio Picchi dal 22 al 24 marzo, tappa italiana del massimo evento itinerante di atletica leggera paralimpica di livello internazionale organizzato dalla FISPE (Federazione Italiana Sport Paralimpici e Sperimentali);
- RUN DADDY corsa podistica con arrivo e partenza in piazza Mazzini 24 marzo, organizzata dalla Run Jesolo A.S.D.;
- 16° VENEZIA JESOLO CUP - 4° TROFEO CITTA' DI JESOLO - 3° SUMMER VILLAGE CUP tornei internazionali di calcio giovanile organizzati dalla società "2 Erre Organizzazioni s.n.c." tenutisi rispettivamente dal 29 marzo al primo aprile, dal 25 al 27 aprile e dal 7 al 9 giugno presso gli stadi Picchi e Antiche Mura;
- 23° RADUNO SOCIALE A CARATTERE SPORTIVO DEL GRUPPO SPORTIVO PARALIMPICO DELLA DIFESA dal 7 al 13 aprile presso lo stadio Picchi e l'impianto natatorio;
- JESOLO TARVISIUM CAMP per giovani rugbysti organizzato dalla A.S.D. Jesolo Rugby, tenutosi in data 13 e 14 aprile presso il villaggio Marzotto;
- TORNEO INTERNAZIONALE POWERCHAIR HOCKEY INJET Italia – Svizzera – Finlandia dal 17 al 21 aprile organizzato dalla FIPPS (Federazione Italiana Paralimpica Powerchair Sport);
- TROFEO CITTA' DI JESOLO, XV° edizione dell'evento internazionale di ginnastica artistica organizzato dalla A.S.D. Gymart Academy tenutosi a Jesolo presso il Palazzo del Turismo il 20 e 21 aprile;
- TROFEO CITTA' DI JESOLO – 4° CIRCUITO DEL MARE, gara ciclistica su strada per bambini dai 6 ai 12 anni inserita nel calendario della federazione ciclistica italiana organizzata dall'associazione sportiva dilettantistica UC BASSO PIAVE tenutasi in piazza Kennedy il 28 aprile;
- JBA JESOLO, numerose iniziative e molteplici attività del Volley Team Jesolo che ha coinvolto da maggio ad ottobre atleti e amanti del Beach Volley provenienti da tutta Italia presso Beach Arena di Jesolo Pineta;
- 3° BASKETBALL "IN" JESOLO – OVER E SERIE A "MEMORIAL LUCA SILVESTRIN", tornei di pallacanestro organizzati dall'associazione polisportiva dilettantistica e culturale "Che Spettacolo" e dalla società A.P.D. LAB tenutisi in data 11/12 maggio e 21/22 settembre presso il Pala Cornaro;
- 22° TROFEO CITTA' DI JESOLO dal 12 al 14 maggio, regate veliche nazionali organizzate dall'associazione "Uguali nel Vento ONLUS" su imbarcazioni inclusive e attrezzate in modo da essere condotte da persone con disabilità e da normo dotati alla pari;
- CAMPIONATI ITALIANI INTERSTILI 2024 Palazzo del Turismo 16 – 19 maggio, competizione nelle discipline sportive della MMA/Shoot Boxe/Kick Jitsu/Savate categorie Juniores/Seniores/Master organizzata dalla Federazione Nazionale "Federkombat";
- CAMPIONATO ITALIANO KICKBOXING 2024, Palazzo del Turismo 23 – 26 maggio, competizione di Kickboxing nelle categorie Juniores/Seniores/Master organizzata dalla Federazione Nazionale "Federkombat";
- MOONLIGHT HALF MARATHON 25 maggio, organizzata da Idea Venezia s.r.l., gara inserita nel calendario internazionale dell'Associazione internazionale delle Maratone AMS e nel calendario nazionale della Federazione Italiana di Atletica Leggera FIDAL come manifestazione "Silver Label";
- ENERGIAPURA SERIE piazza Mazzini 25 maggio. La Città ha accolto i principali sci club italiani, famiglie, scuole sci, un importante parterre di ospiti d'eccezione, atleti e campioni nazionali e internazionali con l'obiettivo di veicolare il tema della responsabilità e sostenibilità offrendo la possibilità di provare lo sci utilizzando due piste eco-friendly realizzate in materiale sintetico, riciclato e a zero impatto ambientale;
- REGATE VELICHE VELAGOLF, 100 MIGLIA DELL'ALTO ADRIATICO, JESOLO A VELA tenutesi dinnanzi al litorale jesolano da giugno a settembre organizzate dall'associazione Jesolo Yacht Club;

- JESOLO DANCE CONTEST, concorso di danza organizzato dalla A.S.D. E C. Astra Company presso il Palazzo del Turismo in data 1 e 2 giugno;
- TRE GIORNI CON VOI dal 5 al 7 giugno, incontri ludico-sportivi presso il Parco dei Cigni per ragazzi/e diversamente abili organizzati dalla A.S.D. Remiera Jesolo;
- AMO VOLARE 8 giugno, giornata organizzata dal Rotary Club Jesolo durante la quale viene offerta a persone con disabilità motoria la possibilità di provare a volare con ultraleggeri;
- CAMPIONATO NAZIONALE ASSOLUTI DI JUDO U35 E CAMPIONATO NAZIONALE ES/B U15 Palazzo del Turismo 8 e 9 giugno;
- UGUALI NELLO SPORT piazza Aurora 9 giugno, giornata organizzata dal Comitato Cittadino Aurora Eventi dedicata allo sport per persone portatrici di handicap, in cui le varie associazioni e onlus del territorio hanno presentato la propria attività;
- PADEL CHAMPIONS CUP 2023 13 - 15 giugno, manifestazione organizzata dalla società a responsabilità limitata semplificata VPE20. Coppie di sportivi Vip hanno dato vita ad un avvincente torneo aperto al pubblico e gratuito mentre ex campioni di basket e di pallavolo sono stati a disposizione dei ragazzi presso le scuole del territorio per dare qualche lezione nelle loro discipline;
- UN CAMPIONE IN FAMIGLIA, piazza Aurora 22 giugno, evento organizzato dalla società RG srls con l'obiettivo di favorire una socialità condivisa tra i giovani e le loro famiglie attraverso la pratica sportiva insieme a tre importanti testimonial dello sport italiano nel mondo: Adriano Panatta, Ciccio Graziani e Andrea Lucchetta;
- 161 MIGLIA GRAVEL & MOUNTAIN BIKE 22/23 giugno, manifestazione sportiva non competitiva di resistenza, su diverse tipologie di percorso, organizzata dalla A.S.D. Laguna Bike;
- D5 GOALKEEPER CAMP, palestra Rodari 22-23 giugno. Camp intensivo dai 15 anni per portieri, preparatori e allenatori portieri di calcio A5 organizzato dalla A.S.D. Futsal Jesolo;
- IL MARE FA BENE, uscite in barca a vela organizzate dall'associazione Uguali nel Vento Onlus nei mesi di luglio e agosto, pensate e strutturate principalmente per persone con disabilità, alla scoperta del benessere psicofisico che deriva dal contatto con il mare ed il vento;
- CAMP ESTIVI FIAMME ORO per ragazzi dagli 11 ai 18 anni organizzati dal Gruppo Sportivo Fiamme Oro atletica leggera della Polizia di Stato, tenutisi dal primo al 6 luglio e dal 28 agosto al 2 settembre presso la pista di atletica presente nell'impianto sportivo A. Picchi;
- ELITE BASKETBALL CAMP – VENEZIA FC CAMP, iniziativa organizzata da Fun'n Action s.p.d. a r.l. che si è tenuta presso il villaggio Marzotto dal 14 al 20 luglio. Il basketball camp ha offerto ad atleti dagli 8 ai 17 anni, provenienti da tutta Italia, l'opportunità di allenarsi in pieno stile americano NBA, con un team e staff tecnico di alta specializzazione e con l'allenatore americano Jorge Milo, allenatore statunitense della Columbus High School;
- RUNSUNRISE, corsa podistica amatoriale tenutasi il 20 luglio all'alba aperta a tutti con un percorso lungo mare, da piazzetta Faro a piazza Torino, organizzata dall'associazione Run Jesolo A.S.D.;
- YOGA SUMMER TOUR dal 19 al 27 agosto, attività organizzata dall'associazione Cuori di Luce presso la spiaggia Oro Beach per divulgare la pratica dello yoga e le tecniche per raggiungere il benessere fisico e mentale;
- REYER CITY LEAGUE piazza Aurora 23 agosto, tappa a Jesolo del torneo itinerante 3x3 che trasforma le piazze in un'autentica arena da basket;
- CALCIO BALILLA, quarta edizione del Campionato Nazionale a Squadre e Coppa Italia presso il villaggio Marzotto dal 13 al 15 settembre organizzata dalla Federazione Paralimpica Italiana Calcio Balilla;
- MARE SENZA BARRIERE 14/15 settembre, iniziativa organizzata dall'associazione Rotary Club Jesolo rivolta a ragazzi con disabilità psichiche che prevede un week-end di giochi e attività in spiaggia presso il Villaggio Marzotto di Jesolo;
- XIII<sup>a</sup> REGATA DEL PIAVE 15 settembre, a cronometro e in linea, con due caorline a sei remi e sette mascarete a due remi organizzata dalla A.S.D. Remiera Jesolo;
- LIGERMAN TRIATHLON FESTIVAL 21 e 22 settembre, iniziativa organizzata dall'associazione ASD Bianchi 1770 per promuovere le discipline sportive del triathlon (750m di nuoto+20km di bicicletta+5km di corsa);
- JESOLO CORTINA JESOLO l'associazione A.S.D. Laguna Bike ha proposto la manifestazione sportiva non competitiva "Jesolo-Cortina-Jesolo" dal mare alla perla delle Dolomiti, partenza da Jesolo e arrivo a Cortina il 28 settembre e rientro a Jesolo il 29 settembre. Concept dell'evento è la sfida con sé stessi per raggiungere l'obiettivo finale cioè la perla delle Dolomiti, evento gradito a specialisti ed appassionati per distanza, dislivello e location prestigiose;
- EXPO SPORT, sabato 28 settembre Parco Pegaso. Il Comune di Jesolo, in collaborazione con le società sportive locali, organizza da diversi anni una giornata dedicata alla promozione degli sport giovanili, con lo scopo di presentare sul territorio l'offerta sportiva della stagione e condividere una giornata di festa in cui lo sport incontra famiglie e ragazzi al di fuori degli spazi consueti;
- LA SALUTE SCENDE IN PISTA ACI & ROTARY FOR CUAMM, iniziativa benefica organizzata dall'Automobil Club Venezia tenutasi in Pista Azzurra il 5 ottobre che prevede, tra le varie attività, la prova su pista di auto della gamma Ferrari con l'affiancamento di piloti professionisti;
- 5° MEDIOFONDO CITTÀ DI JESOLO – 6° MEMORIAL MARSILIO SPERANDIO, piazza Milano 6 ottobre, gara ciclistica valida per il campionato italiano e veneto organizzata dalla locale A.S.D. Marina Cicli Sperandio;
- XIII° WORLD KARATE CHAMPIONSHIP Palazzo del Turismo dal 9 al 13 ottobre, evento mondiale nella disciplina olimpica di karate riservata alle categorie Cadetti (14-15 anni) Junior (16-17 anni) e U21 (18-21 anni) organizzato dalla Multisport Veneto s.r.l. S.D. L'evento è inserito nel calendario della Federazione Mondiale di Karate (WKF) ed è la prima prova di qualificazione valevole per le Olimpiadi Giovanili 2026;
- JESOLO BIKE WEEK da sabato 19 a domenica 27 ottobre è andata in scena la prima "Jesolo Bike Week", una settimana di escursioni, competizioni, momenti di dibattito, eventi per i più piccoli dedicata al mondo delle due ruote. Una grande occasione di promozione dello sport, divertimento e condivisione resa possibile dalla collaborazione con le associazioni sportive dilettantistiche Real Bike Guides, Laguna Bike e Jesolo Team 88. Il programma si è aperto con la 6<sup>a</sup> edizione del Gran Premio Internazionale di Ciclocross alla presenza della nazionale italiana di disciplina, evento, organizzato presso la Pista Azzurra da ASD Real Bike Guides. In chiusura del programma una serie di attività ed

iniziative organizzate dalla A.S.D. Jesolo Team 88: venerdì 25 ottobre doppio appuntamento con il convegno sull'educazione stradale la mattina e nel pomeriggio con la gravel in notturna. Sabato 26 la stessa associazione ha tenuto le fila della seconda edizione della "Jesolo Gravel Race" e la sera la cena di gala che anticipa l'ormai tradizionale "Pedalata con il campione" di domenica, corsa cicloturistica giunta alla sua 11<sup>a</sup> edizione e che ha avuto come ospite d'onore il fuoriclasse spagnolo delle due ruote Oscar Freire;

- JESOLO MAGIC CELEBRATION 40, Pala Cornaro 2 novembre, raduno di gruppi di majorettes e bande musicali della Regione Veneto organizzato dalla A.S.D. Majorettes Magic Stars al fine di celebrare 40 anni di attività;
- YOUTH LEAGUE KARATE 1 – COPPA DEL MONDO KARATE GIOVANILE Palazzo del Turismo 4 - 8 dicembre, manifestazione nella disciplina olimpica del karate inserito nel calendario della Federazione Mondiale di Karate (WKF) riservata alle categorie Esordienti (12-13 anni) Cadetti (14-15 anni) Junior (16-17 anni) U21 (18-20 anni);
- 2° TUBERTINI DAY FIUME SILE 8 dicembre, gara di pesca sportiva a coppie, specialità pesca al colpo, organizzata dalla A.S.D. Due Piavi;
- CHRISTMAS SPORT EVENTS piazza Mazzini 15 dicembre, corsa podistica e pedalata in gravel amatoriali con partenza e arrivo in piazza Mazzini organizzate dall'associazione Run Jesolo A.S.D. e dalla A.S.D. Laguna Bike;
- 12° TROFEO DI FINE ANNO gara di pesca sportiva interregionale a coppie organizzata dall'Associazione Sportiva Dilettantistica Cannisti Club Jesolo sul fiume Sile il 15 dicembre.

#### Organizzazione "Expo Sport" Festa dello sport della Città di Jesolo, 28 settembre Parco Pegaso

Si è svolta sabato 28 settembre al Parco Pegaso la 17<sup>a</sup> edizione dell'Expo Sport per celebrare l'avvio dell'anno sportivo con la partecipazione attiva di 19 associazioni sportive del territorio che sono intervenute e con gli oltre 500 bambini registrati alle attività in programma. Durante il pomeriggio di gioco e di festa al parco, le associazioni si sono esibite con i propri atleti sul palco, hanno promosso le proprie attività presso gli stand e allestito i propri campi gioco e dimostrativi, al fine di dare la possibilità ai bambini di provare tutti gli sport. Al termine della festa l'Amministrazione ha premiato gli atleti e gruppi segnalati dalle società presenti che si sono distinti per meriti o risultati nell'ultimo anno sportivo. L'atteso appuntamento coinvolge moltissimi bambini/e, ragazzi/e e le loro famiglie e rappresenta un'occasione di incontro e di scambio, all'insegna dell'allegria, dello sport e del divertimento. All'evento è intervenuto come testimonial Stefano Triviani, atleta olimpionico del Gruppo Sportivo Paralimpico dello Stato Maggiore della Difesa.

#### Contributi per attività annuale alle associazioni sportive locali

Nel 2024 con delibera di giunta comunale n. 336 del 10/12/2024 sono stati concessi, a sostegno di n. 31 associazioni/società sportive dilettantistiche richiedenti e attive sul territorio, i contributi annuali per l'attività ordinaria svolta e i risultati raggiunti nell'anno sportivo 2023 o 2022/2023, per un importo complessivo di € 145.504,00.

#### Ulteriori azioni a sostegno delle Associazioni sportive locali

La gestione diretta degli impianti comunali si sono svolte secondo le linee programmatiche del DUP e hanno previsto l'inserimento, da parte dell'u.o. Sport, nel calendario gestionale di ciascuno stadio e palestra, degli allenamenti settimanali annuali, delle gare/partite di campionato e delle iniziative sportive e manifestazioni in programma sul territorio, oltre agli aggiornamenti e variazioni in corso d'anno e le segnalazioni per danni e richiesta di interventi. Nell'anno sportivo di competenza, l'ufficio ha organizzato e gestito le attività delle 20 società sportive utilizzatrici degli impianti comunali e del palazzetto Cornaro.

#### Titolo europeo City of Sport "Jesolo Città Europea dello Sport 2025"

L'Amministrazione, al fine di valorizzare il riconoscimento del titolo europeo City of Sport "Città Europea dello sport per l'anno 2025", nel corso del corrente anno ha avviato attraverso l'u.o Sport i lavori per lo sviluppo di un piano di valorizzazione del settore sport, declinato attraverso diverse iniziative volte a promuovere la varietà degli eventi organizzati in Città, l'ampia offerta sportiva e il pregio dei numerosi impianti sportivi presenti sul territorio, attraverso la progettazione, realizzazione e produzione di video e foto delle principali strutture sportive della Città e di un catalogo dedicato al mondo dello sport e alla promozione del vasto ambiente naturale che offre il nostro territorio per la pratica sportiva: il mare, la spiaggia, la laguna, i fiumi, la campagna, i parchi attrezzati, gli spazi dedicati, i percorsi ciclabili e podistici, oltre ai numerosi servizi e all'ampia offerta di strutture ricettive che offre la Città per uno sviluppo sportivo-turistico di alta qualità.

L'amministrazione ha inoltre partecipato ai seguenti eventi organizzati e proposti dall'ente certificatore Aces Europe con sede a Bruxelles:

- Torino 21/11/2024 "Aces Europe Awards: dai Comuni alle Regioni" - Un network mondiale per la diffusione dello sport;
- Bruxelles 12/12/2024 "Gran Gala Aces Europe Awards 2024" organizzato presso il Parlamento Europeo per la consegna ufficiale del Titolo e della bandiera a tutti i Comuni premiati per il 2025 come European Capital/City/Town/Community/Region of Sport.

## **PROGRAMMA 02 – GIOVANI**

### **Le Politiche Giovanili**

#### Centro giovani Beach Young Center (B.Y.C.)

Nel dicembre del 2008 è stato inaugurato il centro giovani come luogo di risposta alle esigenze dei giovani. Aperto a ragazzi dai 14 ai 29 anni, il Centro è uno Spazio che adotta modalità e attività flessibili e che si presenta ai giovani come uno "Spazio ideativo" in cui viene adottata la metodologia di "progettazione partecipata" tra comune e giovani dove con questo concetto s'intende che i giovani mettono le loro idee e la loro creatività e l'istituzione fornisce il supporto più adatto alla loro realizzazione sia in termini di mezzi, strutture e personale educativo. Il servizio politiche giovanili è inserito nell'u.o.c. politiche sociali. L'equipe che progetta e realizza le attività è composta da un'assistente sociale con

funzione di coordinamento e 2 educatori dipendenti di un soggetto appaltatore, individuato mediante gara d'appalto a settembre 2022, per un triennio.

L'equipe prosegue il lavoro di contatto con il territorio e la rete di associazioni territoriali dal punto di vista della comunicazione delle attività in programmazione presso il centro giovani e della collaborazione alle attività che si svolgono sul territorio.

#### Iniziativa per la consapevolezza, coinvolgimento e partecipazione delle giovani generazioni

Per quanto riguarda le iniziative a favore dei giovani, si è proceduto all'acquisto delle nuove Costituzioni che vengono consegnate ai neo-diciottenni in occasione del ritiro della loro prima scheda elettorale. Inoltre si è tenuto l'evento "meet and greet" con gli artisti presso il Palazzo del Turismo.

#### Skate park

L'Associazione "Skateboard Academy Jesolo" il 5 maggio 2023 ha sottoscritto con il Comune una concessione della durata di otto anni per l'utilizzo e la gestione dello Spazio Skate Park. L'amministrazione ha assegnato un contributo economico di € 14.000,00 all'associazione per organizzare una serie di eventi, tra cui contest, open day, aperture serali e corsi per far conoscere ai ragazzi di Jesolo la pratica dello skateboard e l'area attrezzata messa a disposizione dal Comune.

L'Associazione ha organizzato delle sessioni di corsi a partire da maggio fino a dicembre 2024, registrando complessivamente 142 iscritti, tre quarti dei quali nella fascia di età dai 6 ai 12 anni. Sono stati realizzati open day e open season party gratuiti per tutti i bambini e i ragazzi interessati ad iniziare un percorso ludico-didattico.

## Turismo

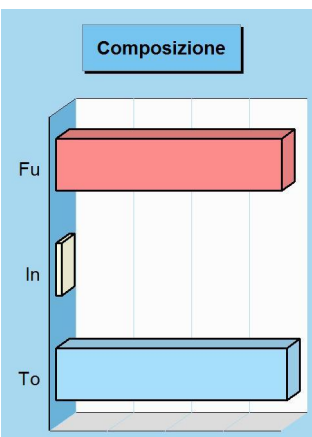
### Missione 07 e relativi programmi

Le attribuzioni esercitabili nel campo turistico riguardano sia l'erogazione di servizi turistici che la realizzazione diretta o indiretta di manifestazioni a richiamo turistico. Queste funzioni possono estendersi, limitatamente agli interventi non riservati espressamente dalla legge alla regione o alla provincia, fino a prevedere l'attivazione di investimenti mirati allo sviluppo del turismo. Entrano nella missione l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio. I prospetti seguenti, con i corrispondenti grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e il grado di ultimazione dell'intervento programmato.



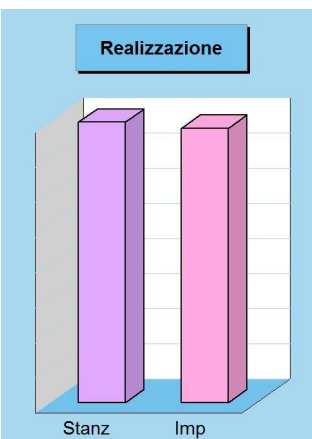
#### Composizione contabile della Missione 2024

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	3.904.123,30	-	
In conto capitale	(+)	-	76.000,00	
Attività finanziarie	(+)	-	17.000,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>3.904.123,30</b>	<b>93.000,00</b>	<b>3.997.123,30</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	6.964,35	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>3.897.158,95</b>	<b>93.000,00</b>	<b>3.990.158,95</b>



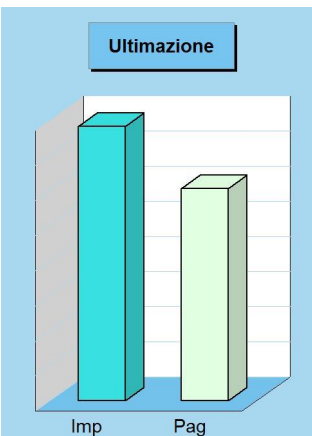
#### Stato di realizzazione della Missione 2024

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	3.904.123,30	3.836.470,33	
In conto capitale	(+)	76.000,00	68.831,18	
Attività finanziarie	(+)	17.000,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>3.997.123,30</b>	<b>3.905.301,51</b>	<b>97,70%</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	6.964,35	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>3.990.158,95</b>	<b>3.905.301,51</b>	<b>97,87%</b>



#### Grado di ultimazione della Missione 2024

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	3.836.470,33	2.995.327,38	
In conto capitale	(+)	68.831,18	27.428,04	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>3.905.301,51</b>	<b>3.022.755,42</b>	<b>77,40%</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>3.905.301,51</b>	<b>3.022.755,42</b>	<b>77,40%</b>



## MISSIONE 07 - TURISMO

### PROGRAMMA 01 – SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

#### Turismo

Le attività di promozione e sostegno delle manifestazioni in ambito turistico, ricreativo e sportivo dell'unità operativa turismo si sono svolte in linea con la programmazione del DUP.

L'ufficio turismo, nel corso dell'anno 2024, ha collaborato ed incentivato la realizzazione di numerose iniziative turistico – sportive e attività promozionali proposte dalle associazioni culturali, ricreative e sportive, dai comitati ed imprese, mediante l'erogazione di contributi per complessivi € 1.041.972,39 così suddivisi:

- contributi ad imprese per € 369.000,00;
- contributi ad istituzioni private/associazioni per € 672.972,39.

Gli atti amministrativi posti in essere per la suddetta attività nell'anno 2024 sono stati i seguenti:

- n. 35 deliberazioni di giunta comunale;
- n. 89 determinazioni dirigenziali di concessione e liquidazione contributi.

Oltre alle attività precedentemente esposte l'unità operativa Turismo ha realizzato in forma diretta la gestione e organizzazione degli eventi, iniziative turistiche e promozionali per un importo complessivo di € 1.702.431,68. Gli atti amministrativi posti in essere per la suddetta attività sono stati i seguenti:

- n. 5 deliberazioni di Giunta comunale;
- n. 97 determinazioni dirigenziali di affidamento servizi e n. 127 determinazioni dirigenziali di liquidazione.

L'ufficio turismo ha realizzato le attività volte all'organizzazione degli eventi ed attività di intrattenimento degli ospiti attraverso:

- la gestione del calendario degli eventi con l'individuazione delle location tenendo in considerazione delle caratteristiche ed esigenze delle varie aree territoriali coinvolte;
- la gestione delle richieste di fornitura delle attrezzature comunali e logistica;
- la concessione di patrocini;
- la gestione dell'utilizzo delle sale del centro congressi Kursaal;
- la gestione dei permessi SIAE (n. 170) nel corso dell'anno 2024 e relativo budget di spesa dell'importo € 70.900,00.

Nel corso dell'anno sono state istruite n. 65 pratiche di assegnazione di patrocinio ed avviate n. 203 richieste di attivazione di servizi logistici alla Jesolo Patrimonio Srl.

L'ufficio ha partecipato agli incontri tecnici indetti dall'ufficio Safety per la gestione e individuazione degli addetti al servizio di vigilanza e dell'assistenza sanitaria in occasione delle manifestazioni organizzate in forma diretta dal Comune di Jesolo quali: Equilibrium in Festa, lo spettacolo dei Fuochi d'Artificio di Ferragosto, Ironman 70.3 Jesolo-Venice, Jesolo Air Show, Jesolo Sand Nativity, Concerto di Capodanno e Festa di inizio anno.

Nel corso del 2024 l'ufficio turismo ha svolto la consueta attività amministrativa di estrazione semestrale delle pratiche da sottoporre ai controlli a campione delle autocertificazioni/dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà rese dagli interessati nell'ambito dei procedimenti del turismo ed ha provveduto altresì alla predisposizione, modifica e/o integrazione degli obiettivi, alle variazioni e monitoraggio delle disponibilità di bilancio dell'ufficio turismo.

#### Gare per acquisto beni e servizi:

Nel corso del 2024 sono state avviate, mediante il mercato elettronico della pubblica amministrazione, le procedure di gara per l'acquisizione dei seguenti servizi:

- il servizio vigilanza e sicurezza per gli eventi organizzati dall'ufficio turismo durante la stagione estiva;
- il servizio di ospitalità alberghiera per il cast artistico della mostra di Sculture di Sabbia estate-inverno 2024;
- il servizio transfer dall'aeroporto di Venezia a Jesolo e viceversa, del cast artistico della mostra di Sculture di Sabbia estate;
- il servizio di direzione artistica della mostra di sculture di sabbia 2024;
- il servizio di fornitura temporanea precari energia elettrica in occasione delle manifestazioni Ironman ed eventi estivi nelle piazze;
- i servizi e beni per l'evento Ironman;
- il servizio relativo la produzione ed allestimento delle luminarie in occasione dell'evento Equilibrium in Festa 2024;
- i servizi artistici e logistici dell'evento "Equilibrium in Festa";
- i servizi di coordinamento, promozione, assistenza sanitaria e vigilanza della manifestazione aerea Jesolo Air Show;
- il servizio di ideazione, noleggio, installazione di luminarie e scenografie artistiche luminose a tema in occasione della santa Natività 2024 ed Equilibrium in Festa 2025".

Con determinazione del dirigente n. 1463 del 23/8/2024, è stata avviata una procedura negoziata senza pubblicazione di un bando ai sensi dell'art. 76 del d.lgs. 36/2023, per il conferimento della direzione artistica di mostre di sculture monumentali di sabbia e ghiaccio, per il triennio 2024-2026 con un invito rivolto all'operatore, individuato attraverso la manifestazione di interesse pubblicata sulla piattaforma telematica Sintel di Aria s.p.a..

Nel mese di giugno l'ufficio turismo ha realizzato in forma diretta la tradizionale festa del Patrono San Giovanni denominata "Equilibrium in Festa". Oltre all'iniziativa "Cena delle Contrade", il programma è stato arricchito intrattenimenti per famiglie, tra cui "giochi di una volta", lo spettacolo teatrale "La storia de Nane" accompagnato dal contrabbasso di

Nelso Salton svolto presso il sito archeologico, lo spettacolo teatrale per le famiglie "Nico cerca un amico", l'escursione in kayak lungo il canale Caigo e lo spettacolo teatrale "In Vacanza con Carlo & Giorgio" allo stadio Bennati a Jesolo Paese. Equilibrium in Festa ha visto la partecipazione complessiva di circa 3.000 visitatori.

### **MANIFESTAZIONI TURISTICHE**

L'ufficio turismo ha curato lo svolgimento degli eventi mirati alla promozione del territorio, con l'obiettivo di potenziare i tanti prodotti turistici di Jesolo, al fine di aumentare le presenze turistiche e garantire un'offerta di intrattenimento di qualità agli ospiti in vacanza a Jesolo.

Le manifestazioni e iniziative turistiche realizzate si possono suddividere in 3 macro-categorie:

#### **1. Intrattenimenti musicali di carattere nazionale e internazionale.**

Nell'ambito della convenzione per la promozione e lo sviluppo turistico della Città di Jesolo, mediante l'organizzazione di concerti e date zero stipulata tra la società Jesolo Turismo ed il Comune di Jesolo, è stato realizzato un programma di spettacoli unici pensati per un pubblico ampio e di diverse fasce di età con l'obiettivo di aumentare la qualità degli eventi con proposte in grado di destagionalizzare il flusso turistico. Sono stati realizzati al Palaturismo come da programma i seguenti eventi:

- il concerto dei "Pinguini Tattici Nucleari - Non perdiamoci di vista" svolto in data 03 e 04 aprile 2024;
- il concerto "Michael The Show" il tributo internazionale al re del pop Michael Jackson, svolto in data 8 maggio;
- lo spettacolo del comico Andrea Pucci, attore e personaggio televisivo fra i più amati dal pubblico, svolto in data 14 e 15 giugno 2024;
- il concerto dell'artista "Mahmood" in data 18/10;
- il concerto del cantante "Tananai" in data 02/11;
- il concerto dell'artista "Gianna Nannini" in data 22/11;
- lo spettacolo teatrale "EsperienzeDM" in data 24/11;
- il concerto del gruppo "Harlem Gospel Choir" in data 18/12.

I suddetti eventi hanno visto complessivamente la partecipazione di circa 22.000 spettatori che hanno frequentato la nostra località in un periodo di bassa stagione nonché la promozione della località indotta dalla campagna di comunicazione svolta attraverso redazionali sulla stampa e tv locali, e regionali.

**2. Eventi organizzati da Comitati, Parrocchie, Proloco ed Associazioni:** l'ufficio ha supportato nella realizzazione di rassegne estive pianificate dagli stessi comitati, oltre alle iniziative tradizionali programmate dalle Parrocchie in occasione delle Feste Patronali. Per le suddette attività l'ufficio ha presenziato a conferenze di servizi con la Polizia Locale, Ufficio Commercio, Ufficio Safety, Jesolo Patrimonio, Veritas e gli organizzatori nell'ambito delle quali sono stati determinati i servizi necessari per la buona riuscita degli eventi.

In tale categoria rientrano gli eventi:

- "Festa della Befana - Pan e Vin" svolta a Jesolo Paese in data 5/1/2024;
- "Festa dell'Epifania" svolta a Cortellazzo in data 5/1/2024;
- "Concerto dell'Epifania" svolto presso la Chiesa San Giovanni Battista in data 6/1/2024;
- "Borgo in Maschera 2024" svolto a Cortellazzo in data 4/2/2024;
- "Carnevale Jesolano 2024" in data 11/2/2024 in piazza Primo Maggio con attività di animazione con giocolieri, pagliacci ed allestimento di strutture gonfiabili, in data 13/2/2024 al parco Grifone con attività di animazione per bambini ed in data 18/2/2024 in via Bafile la tradizionale sfilata di carnevale con la partecipazione di carri allegorici, bande musicali e gruppi mascherati provenienti sia dal territorio comunale che dalla provincia di Venezia e Treviso;
- "Festa della Famiglia e del patrono SS Liberale e Mauro" dal 20/4/2024 al 1/5/2024 presso la Parrocchia SS. Liberale e Mauro;
- "Jesolo Vintage Village" svolto in piazza Mazzini nei giorni 17/18/19 maggio;
- "Festival internazionale Ciak Junior" il più importante incontro europeo dedicato ai cortometraggi ideati dai ragazzi di tutto il mondo, svolto presso il Teatro Vivaldi in data 25 e 26 maggio, all'edizione 2024 hanno partecipato delegazioni provenienti dalla Repubblica Popolare Cinese, Israele, Germania, Croazia e Belgio;
- "iniziative promosse per l'estate 2024" dai Comitati di zona di seguito indicati: Piazza Milano, Piazza Aurora, Cortellazzo, Villaggio Pineta, Piazza Mazzini, Stabilimento Balneare Manzoni, Sabbiaodoro, Jesolo Lido Centro, Torino, Via dei Mille e Viviamo a Passarella;
- "14° Festival Interregionale di Bande e Majorettes Città di Jesolo" in data 20/7/2024 in Piazza Aurora;
- "Griglie Roventi - campionato di barbeque svolto in data 22/7/2024 in Piazza Torino;
- "Festa dell'anguria" svolta a cura della Proloco presso il parcheggio Orobeach, Via Dei Mille, Piazza Rivo Alto, Piazza Torino e Piazza Marconi dal 24/7/2024 al 3/8/2024;
- "Festa dell'uva", Sfilata dei carri in via Bafile dal 7 al 8 settembre 2024;
- Festa del Sugaman" in Piazza Milano il 28 e 29 settembre 2024;
- "Borgo da Paura" a cura del Comitato di Cortellazzo il 31/10/2024;
- "Castagna Festival" dal 31/10 al 3/11 in Piazza Mazzini;
- "Christmas in Love" dal 21 dicembre 2024 al 6 gennaio 2025 in Piazza Milano;
- Eventi/iniziative legati alla tematica del cicloturismo denominati "escursioni cicloturistiche 2024" svolte con il seguente calendario: 1° edizione "Girasile Greenway" in data 15/6, la 2° edizione Jesolo Sunset & Full Moon Ride ciclo escursione guidata al tramonto e luna piena in Laguna in data 21/7 e il 20/8 e la 12° edizione Girolaguna del 21/9/2024";

L'Ufficio Turismo ha collaborato con le Associazioni folkloristiche estere al fine di attivare forme di coinvolgimento e di partecipazione dei turisti in vacanza, nell'anno 2024 sono state realizzate n. 15 serate contraddistinte dall'esibizione di numerosi gruppi stranieri ambasciatori del folklore.

3. **Grandi eventi:** questa categoria raggruppa tutte le manifestazioni di caratura nazionale che oltre ad avere un impatto positivo sull'economia locale, producono degli effetti positivi anche in termini di immagine e visibilità per la località, grazie anche alla promozione che viene realizzata dai singoli promoter. Rientrano in questa categoria: il Festival internazionale degli aquiloni, i concerti sulla spiaggia del Faro, il Festival musicale Aqua, la rassegna musicale al Parco Pegaso, le iniziative organizzate in forma diretta dall'ufficio Turismo quali la manifestazione aerea Jesolo Air Show, il Festival del Fuoco, le Sculture di Sabbia, il Presepe di Sabbia, il Presepe di Ghiaccio, Jesolo Incantatus ed i festeggiamenti di Capodanno e inizio anno a Jesolo.

> **"Jesolo Beach & Kite Festival"**: dal 5 al 7 aprile lungo il tratto dell'arenile di Piazza Brescia - Piazza Trieste si è svolto regolarmente dal 5/4 al 7/4 il festival internazionale degli aquiloni che ha visto la partecipazione di oltre 200 aquilonisti provenienti da tutto il mondo, con un afflusso nei tre giorni di apertura di circa 100.000 spettatori. Il Festival degli aquiloni si è arricchito con work shop sulla costruzione di aquiloni, gare acrobatiche tra aquilonisti professionisti e tra principianti, spettacoli in diversi momenti della giornata, le installazioni di aquiloni statici moderni e storici, ed ha trasformato la città di Jesolo in un grande palcoscenico all'aperto sul quale puntano i riflettori mediatici nazionali confermandosi uno degli eventi più importanti in grado di destagionalizzare il flusso turistico.

> **"Festival Aqua- La filosofia del mare"**: il Festival "Aqua" per l'edizione 2024 ha proposto un cartellone ricco ed eterogeneo di artisti contaminato di linguaggi diversi dalla poesia, alla letteratura e alla musica presenti a ogni appuntamento. Dal 15 giugno al 29 giugno presso l'arenile di Piazza Brescia all'alba e al tramonto si sono esibiti ospiti nazionali del mondo della cultura, della musica, dello spettacolo e del mondo dei social quali: Francesco Costa, Roberto Cacciapaglia, Gloria Campaner con Franco Arminio, Debora Villa, Mogol con Gioni Barbera, Giovanni d'Olivio, Paolo Borzacchiello, Gianluca Gatto, Manuel Agnelli, Lucio Luca, Luca Beatrice, Matteo Saudino, Alessandro Bergonzoni, Vincenzo Schettini, Paola Turci con Gino Castaldo.

> **Concerti al Parco Pegaso:** sono stati realizzati in data 18, 19 e 20 luglio 2024 al parco Pegaso tre concerti di musica pop con artisti di rilievo nazionale di seguito indicati: Rose Villane, Massimo Pericolo e Anna Pepe. La suddetta rassegna ha visto la partecipazione di circa 8000 partecipanti, ampio riscontro è stato dato dalla stampa locale con pubblicazioni su quotidiani locali e periodici. L'iniziativa è stata promozionata attraverso una massiccia campagna promozionale mediante: 300 locandine, 100 manifesti, 4000 cartoline, n. 2 striscioni di mt. 6x3, inserzioni promozionali su quotidiani locali e magazine, inserzioni sui social e sito dedicato.

> **Concerti sulla spiaggia del faro:** nel corso della stagione estiva sono stati realizzati in collaborazione con un promoter locale i concerti sulla spiaggia del faro di seguito indicati:

- Random, Una festa a caso in data 27 luglio 2024;
- Teenage Dream in data 31 luglio 2024;
- Solid Groove in data 3 agosto 2024.

I suddetti eventi hanno visto complessivamente la partecipazione di circa 20.000 spettatori.

> **Festival del Fuoco:** il tradizionale spettacolo pirotecnico del 15/8 si è svolto regolarmente presso l'arenile di Piazza Brescia ed ha arricchito l'offerta di intrattenimento finalizzata all'accoglienza dei turisti presenti nella località nel suddetto periodo.

> **Big Bang Company:** in data 13/8/2024 si è svolto in Piazza Torino l'evento "Big Bang Company" una serata tutta da ballare con i dj di Radio Company e la partecipazione degli artisti Rosa Chemical, Nico Heinz, Fabio de Magistris feat, Mia Mattara, Cavax, Peruzzi, La Zenaida. E' stata effettuata una massiccia campagna promozionale radiofonica e sui social dell'iniziativa.

> **Jesolo Air Show** : l'edizione 2024 si è svolta nelle giornate di venerdì 13 settembre con le prove e sabato 14 settembre con lo show aereo. Nonostante il meteo incerto, si è conclusa con successo, la 26a edizione dello Jesolo Air Show con un programma di volo della durata di circa 4 ore, trasmesso in diretta su RAI2.

Il programma della manifestazione aerea è stato arricchito con attività collaterali realizzate a partire dal 12 settembre (fino al 15 settembre), che hanno dato vita ad un'area espositiva "diffusa" ricca di contenuti. Nell' arenile di Piazza Brescia erano presenti stand istituzionali dell'Aeronautica Militare e dell'Esercito Italiano, oltre ad altri numerosi stand con gadget e souvenir a tema.

Piazzetta Casabianca, ha ospitato una ricca esposizione a tema: una mostra statica a cura dell'Aeronautica Militare con il velivolo MB.339PAN, due simulatori di volo e uno stand di "volo virtuale", una mostra statica velivolo AMX e una mostra statica a cura dell'Esercito Italiano.

Presso il centro congressi Kursaal sono state realizzate una mostra di modellismo, di motori di aerei e di fotografia. Sabato 14 settembre, è stato presentato lo speciale annullo filatelico all'interno del villaggio tematico dedicato allo Jesolo Air Show.

4. **Grandi Eventi in house:** sono stati realizzati regolarmente il Festival delle Sculture di Sabbia, il Presepe di Ghiaccio e Jesolo Sand Nativity, eventi realizzati con il supporto della società partecipata Jesolo Patrimonio Srl. I suddetti eventi contraddistinguono Jesolo a livello nazionale sia per il livello artistico e sia per la partecipazione in termini di visitatori, basti pensare alle 139.097 persone che hanno visitato il presepe di sabbia durante il periodo natalizio.

**Sculture di Sabbia:** l'iniziativa giunta alla 26<sup>a</sup> edizione, è stata dedicata agli animali nelle opere d'arte attraverso la scoltitura di n. 5 sculture monumentali in sabbia su 3 blocchi di sabbia allestiti in piazza Brescia. I bozzetti degli scultori sono supervisionati da un direttore artistico professionista nell'arte delle costruzioni in sabbia e dall'ufficio turismo del comune di Jesolo. La mostra ad ingresso libero si è svolta dal 4 maggio al 29 settembre 2024.

**Presepe di Sabbia:** la 22<sup>a</sup> edizione dello Jesolo Sand Nativity ha dedicato le 12 opere monumentali in sabbia all'enciclica Fratelli tutti concentrando la realizzazione delle opere sulla figura del Buon Samaritano, figura antica e dei giorni d'oggi e al dialogo interreligioso. L'evento ha visto la collaborazione della comunità monastica del Marango e l'ass.ne Mons. Marcato e del patriarcato di Gerusalemme attraverso la figura di S.E.R. mons. Giacinto-Boulos Marcuzzo, vescovo ausiliare e vicario generale emerito del Patriarcato di Gerusalemme. L'inaugurazione dello Jesolo Sand Nativity è avvenuta venerdì 29 novembre, la mostra di Jesolo si è conclusa domenica 9 febbraio 2025.

Sono stati realizzati numerosi servizi TV nelle seguenti emittenti: TG3 VENETO del 22 novembre e del 21 dicembre 2024, TG1 edizione delle 20.00 del 23 novembre 2024, TG TV2000 del 4 dicembre 2024, TG2 Costume&Società dell'11 dicembre 2024, TGCOM24 del 16 dicembre 2024, UNOMATTINA IN FAMIGLIA del 22 dicembre 2024, ITALIA 1 del 29 dicembre 2024, TELECHIARA del 2 gennaio 2025 e UNOMATTINA del 3 gennaio 2025

Ampi servizi giornalistici sono stati pubblicati sul settimanale "Maria con te" del 10 dicembre 2024 di M. A. Masino e su "Avvenire" del 19 dicembre 2024 di L. Bellaspiga.

Lo Jesolo Sand Nativity si conferma come evento di punta e di traino del Natale a Jesolo in un periodo considerato di bassa stagionalità per una località di mare.

Nel periodo di Natale e Capodanno 2024/2025 l'ufficio turismo ha realizzato in forma diretta le manifestazioni "**Jesolo Incantatus**" dal 15 dicembre 2024 al 6 gennaio 2025 in Piazza Marconi ed il "**Presepe di Ghiaccio**" dal 07 dicembre 2024 al 12 gennaio 2025 in Piazza I Maggio, manifestazioni uniche nel suo genere e di forte richiamo turistico, che hanno garantito la partecipazione di numerosi visitatori durante il periodo natalizio.

### **IRONMAN 70.3 VENICE-JESOLO**

Nel perseguimento dell'obiettivo di destagionalizzazione dei flussi turistici e valorizzazione dell'economia turistica del territorio in tutte le sue articolazioni (strutture ricettive e commerciali in genere) si è svolta in data 05/05/2024 la quarta edizione della competizione sportiva internazionale di triathlon IRONMAN 70.3.

A differenza dei percorsi di nuoto e corsa, che hanno interessato esclusivamente il territorio comunale di Jesolo, il percorso ciclistico si è esteso anche sui territori dei comuni limitrofi di Cavallino Treporti ed Eraclea.

Gli atleti partecipanti sono stati circa 3.000, di cui più del 50% stranieri (principalmente da Austria, Germania, Regno Unito, Francia e Svizzera; fuori Europa USA e USA); il 60% degli atleti era accompagnato da due o più persone per un soggiorno medio di due notti.

L'area Village allestita presso Piazzetta Faro ha visto la partecipazione di numerosi visitatori.

L'evento IRONMAN® 70.3 VENICE-JESOLO ha raggiunto gli obiettivi di destagionalizzazione dei flussi turistici e valorizzazione dell'economia turistica del territorio in tutte le sue articolazioni (strutture ricettive e commerciali in genere) in un periodo di bassa stagione con i seguenti principali benefici: sostegno alle strutture ricettive locali e dei territori vicini, con la fornitura da parte della località ospitante di un certo numero di presenze turistiche per l'alloggiamento degli atleti, dello staff e dei giornalisti; alle predette presenze, garantite dalla località ospitante, si aggiungono ulteriori presenze indotte dalle visite di amici e di familiari degli atleti.

Di questo flusso turistico beneficiano direttamente le strutture ricettive locali con un fatturato indotto, maggiormente apprezzabile in un periodo di pre-stagione estiva.

PROMOZIONE della città di Jesolo e delle sue attrattive turistiche nel territorio europeo attraverso una notevole risonanza mediatica internazionale grazie alla presenza della stampa di settore e non, che ha affiancato gli atleti nel corso dell'evento.

INCENTIVAZIONE dell'attività sportiva come momento di aggregazione tra diverse realtà territoriali.

### **PROMOZIONE**

Per veicolare e promuovere l'immagine della località sono state messe in atto una serie di iniziative di promozione degli eventi organizzati nel corso della stagione estiva attraverso la pianificazione di uscite in pubblicazioni editoriali periodiche sia nel territorio che all'estero.

È stata inoltre attivata una partnership sportiva con una squadra di basket di 1ª categoria, che vanta numerosi titoli e riconoscimenti sia nazionali che europei.

Al fine di promuovere la località sono stati erogati nell'anno 2024 contributi economici per la partecipazione del Consorzio di Imprese Turistiche Jesolovenice a rilevanti fiere del settore turistico in ambito nazionale e internazionale e per azioni di promozione turistica dettagliate nel provvedimento di concessione GM n. 356 del 23/12/2024.

### **Conferenza dei sindaci del Litorale Veneto fra le città balneari di San Michele al Tagliamento, Caorle, Eraclea, Cavallino –Treporti, Chioggia, Rosolina, Porto Viro e Porto Tolle**

Il Comune di Jesolo ha aderito alla Conferenza dei sindaci del Litorale Veneto fra le città balneari di San Michele al Tagliamento, Caorle, Eraclea, Cavallino –Treporti, Chioggia, Rosolina, Porto Viro e Porto Tolle con lo scopo di:

1. Conseguire un opportuno assetto istituzionale del litorale veneto,
2. Perseguire la promozione delle località in modo coordinato,
3. Realizzare opere pubbliche o di interesse pubblico,
4. Sostenere le attività imprenditoriali e gli insediamenti produttivi per implementare obiettivi turistici, culturali, ambientali e della sicurezza.

L'ufficio ha curato gli aspetti contabili relativi l'erogazione all'Associazione Conferenza dei Sindaci della quota di competenza per l'anno 2023.

### **Servizio di informazione ed accoglienza al turista, promozione e promo-commercializzazione del comune di Jesolo**

Il servizio di informazione ed accoglienza nell'anno 2024 si è svolto regolarmente, è stato garantito un monte ore di apertura dell'ufficio IAT di Piazza Brescia pari a complessive 4.057 ore nonché evase/gestite complessivamente 10.397 richieste di informazione (accessi IAT, e-mail, telefonate, richieste booking). È stato avviato all'Ufficio IAT un sistema di monitoraggio e rilevazione delle attività di front office e back office (attraverso l'utilizzo di Google Workspace) unitamente al rilevamento delle richieste dell'utenza. Anche per il 2024 è stato attivato il servizio "sportello denunce" per la presentazione delle denunce da parte di turisti stranieri in collaborazione con il Comando dei Carabinieri di Jesolo e la Polizia di Stato.

Nel primo semestre è stato effettuato un completo re-styling, re-design e aggiornamento della piattaforma ufficiale [www.jesolo.it](http://www.jesolo.it) con l'obiettivo di creare un sito moderno, funzionale e facilmente accessibile, capace di riflettere in modo efficace la ricchezza e la dinamicità dell'offerta turistica di Jesolo con un particolare focus sul concept trainante di

Jesolo “always on” ovvero una località viva e attrattiva in ogni periodo dell'anno. Il nuovo sito rappresenta un salto qualitativo in termini di immagine

Le attività di comunicazione e di realizzazione del materiale della destinazione Jesolo sono state svolte regolarmente. Con determinazione del dirigente n. 1584 del 11/9/2024 è stata approvata una variante contrattuale ai sensi dell'art. 106, comma 1, lettera e), del Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm.ii per l'affidamento dei servizi di marketing e comunicazione della località e delle imminenti manifestazioni con il progetto Jesolo Like a DeeJay.

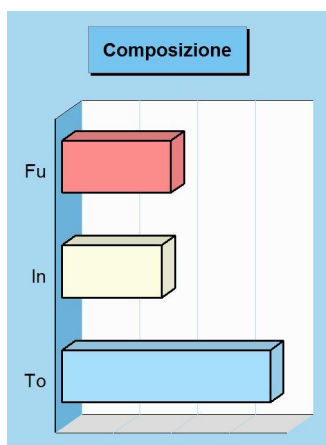
#### **ATTIVITÀ DI SPONSORIZZAZIONE**

L'Ufficio Turismo nel corso della stagione estiva 2024 si è attivato nella ricerca di sponsor al fine di reperire delle risorse finalizzate a finanziare il programma delle manifestazioni estive, la suddetta attività ha prodotto la stipula n. 8 accordi di sponsorizzazione introitando risorse per complessivi € 14.393,36.

## Assetto territorio, edilizia abitativa

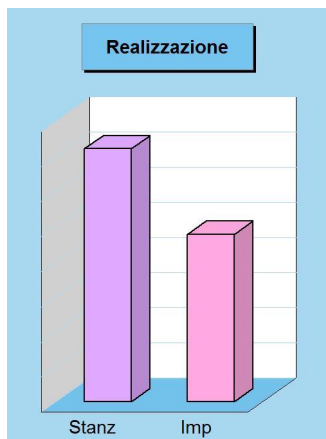
### Missione 08 e relativi programmi

I principali strumenti di programmazione che interessano la gestione del territorio e l'urbanistica sono il piano regolatore generale composto dal piano di assetto del territorio e piano degli interventi, i piani urbanistici attuativi ed il regolamento edilizio. Questi strumenti delimitano l'assetto e l'urbanizzazione del territorio individuando i vincoli di natura urbanistica ed edilizia, con la conseguente definizione della destinazione di tutte le aree comprese nei confini della realtà locale amministrata dall'ente. I prospetti che seguono, con i corrispondenti grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione e suoi programmi, insieme al relativo stato di realizzazione ed il grado di ultimazione.



### Composizione contabile della Missione 2024

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	1.990.295,43	-	
In conto capitale	(+)	-	2.415.165,69	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>1.990.295,43</b>	<b>2.415.165,69</b>	<b>4.405.461,12</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	114.374,07	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	690.772,11	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>1.875.921,36</b>	<b>1.724.393,58</b>	<b>3.600.314,94</b>

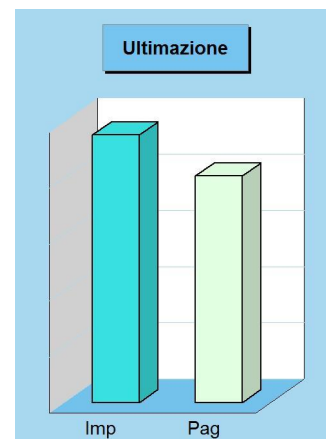


### Stato di realizzazione della Missione 2024

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	1.990.295,43	1.613.511,37	
In conto capitale	(+)	2.415.165,69	766.826,62	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>4.405.461,12</b>	<b>2.380.337,99</b>	<b>54,03</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	114.374,07	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	690.772,11	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>3.600.314,94</b>	<b>2.380.337,99</b>	<b>66,11</b>

### Grado di ultimazione della Missione 2024

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	1.613.511,37	1.467.009,94	
In conto capitale	(+)	766.826,62	548.911,42	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>2.380.337,99</b>	<b>2.015.921,36</b>	<b>84,69</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>2.380.337,99</b>	<b>2.015.921,36</b>	<b>84,69</b>



## MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

### PROGRAMMA 01 – URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Tutte le attività inerenti la pianificazione urbanistica del territorio si possono suddividere in due macrocategorie:

- il Piano di Assetto del Territorio (P.A.T.) contenente le disposizioni strutturali e il Piano degli Interventi (P.I.) con disposizioni operative, che insieme formano il piano regolatore comunale come previsto dalla legge regionale 11/2004, gli accordi di programma e i progetti strategici in variante al piano regolatore comunale;
- le varianti parziali al piano regolatore comunale, il Piano Particolareggiato dell'Arenile, i Piani Urbanistici Attuativi con le relative opere di urbanizzazione, in accordo e sinergia con gli enti pubblici preposti, i piani che riguardano tematiche puntuali come, per esempio, il piano del Traffico e il Piano di Gestione della Navigazione.

L'attività di informatizzazione delle procedure, nel rispetto del Codice dell'Amministrazione digitale, prosegue conformemente all'obiettivo di dematerializzazione, nel rispetto dei principi di efficacia, economicità ed efficienza, trasparenza e di controllo dell'azione amministrativa, con la nuova configurazione di un portale gestito da Maggioli e condiviso con lo Sportello Unico Edilizia.

Altra importante attività dell'ufficio è quella relativa al Piano di Gestione del sito UNESCO "Venezia e la sua Laguna" sottoposto a monitoraggio e aggiornamento per la sua attuazione con il comune di Venezia capofila, il quale svolge le attività di coordinamento tra i soggetti che operano all'interno del sito ed i comuni di gronda lagunare come Jesolo, che collaborano attivamente partecipando a tavoli tematici del Comitato di Pilotaggio, con il compito di adempiere alle richieste del Comitato del Patrimonio mondiale, al fine di garantire il suo eccezionale valore universale, lo sviluppo sostenibile nonché la valorizzazione del sito stesso con i numerosi adempimenti richiamati nella Decisione 44.COM.7B.50 e nel Rapporto di missione consultiva.

Il Comitato di Pilotaggio, di concerto con gli enti preposti a livello nazionale, con riferimento alle pressioni ai quali il Sito è esposto, è stato istituito ai fini della conservazione dei valori che hanno determinato l'iscrizione del Sito nella Lista del Patrimonio Mondiale. L'attività annuale consiste nel fornire supporto tecnico alla redazione del Rapporto sullo stato di conservazione del sito che sarà sottoposto all'attenzione degli organi Unesco, al fine di evitare l'iscrizione nella Danger list, con decisione positiva del World Heritage Comiteee, ribadendo l'importanza di approfondire il tema delle trasformazioni territoriali e urbane sul quale l'Unesco raccomanda una particolare attenzione per i potenziali impatti che potrebbero arrecare sull'Eccezionale Valore Universale del Sito, riportando lo stato di avanzamento del rapporto sullo stato di conservazione del sito, ognuno per le proprie competenze sui diversi temi rilevati.

A tal riguardo è stata portata a termine da uno studio esterno incaricato da Unesco la redazione di una valutazione d'impatto patrimoniale del sito denominata "Heritage Impact Assesment" (HIA) sulla tematica degli edifici multipiano e skyline/altezze massime degli edifici, con finanziamento del Mic ai sensi della legge 77/2006, per cui sono stati individuati, su richiesta esplicita dell'Unesco e sulla base di una ricognizione preliminare svolta di concerto con gli enti e i comuni competenti, dei progetti di edifici a torre più impattanti ed in prossimità del sito; mappando successivamente gli interventi da assoggettare a valutazione ed inviando gli elaborati presentati ufficialmente.

In data 28 ottobre 2025 si è svolta la missione consultiva del Centro patrimonio mondiale per valutare lo stato di conservazione del sito e le eventuali criticità, al fine di riconsiderare le dimensioni verticali dei progetti in funzione della Skyline Policy per produrre effetti sotto una soglia compatibile con l'OUV del Sito, relazionando sui piani attuativi con previsioni di edifici a torre con altezze superiori a 30 metri.

#### Il Piano di Assetto del Territorio

Il Piano di Assetto del Territorio ed il rapporto ambientale relativo alla Valutazione Ambientale Strategica (VAS), adottati con deliberazione di Consiglio comunale n. 108 del 30.11.2016, sono stati approvati in Conferenza dei Servizi del 4 marzo 2020, ratificati con deliberazione della Giunta Regionale Veneto n. 368 del 24 marzo 2020, pubblicata sul B.U.R. n. 49 del 10 aprile 2020. L'entrata in vigore del nuovo strumento urbanistico ha comportato notevoli ripercussioni sulle istruttorie delle pratiche urbanistiche/edilizie che devono tenere in considerazione un nuovo apparato normativo suddiviso in tematiche che detta nuove regole per gli interventi sul territorio. Inoltre, sulla base delle indicazioni regionali, a seguito dell'entrata in vigore della legge regionale n. 14/2017 sulle disposizioni per il contenimento del consumo del suolo, nel PAT sono stati adeguati gli ambiti del consolidato definendo la quantità massima di superficie che può essere interessata da consumo di suolo stabilita con gli uffici regionali, pari a 171,71 ettari.

#### Gli accordi di programma

L'obiettivo dell'ufficio, nel caso degli accordi pubblico/privati, è seguire le procedure avviate dai promotori di iniziative che coinvolgono anche diversi enti pubblici mediante l'invio delle istanze in Provincia o in Regione a seconda delle competenze, nonché gestire l'iter procedurale con la convocazione degli enti alle conferenze di servizi, la pubblicazione dell'accordo per la presentazione delle osservazioni con espressione delle controdeduzioni, per giungere alla sottoscrizione da parte di sindaco e regione ed alla ratifica in Consiglio comunale, seguita dal decreto regionale e dalla pubblicazione sul BUR.

Gli accordi di programma sottoscritti ai sensi dell'art. 32 della L.R. 35/2001 sono seguiti dall'ufficio urbanistica mediante collegi di vigilanza, appositamente istituiti con la Regione Veneto su richiesta dell'amministrazione comunale al fine di monitorare la loro attuazione, atto ad esercitare le competenze previste dal D.Lgs 267/2000 al fine di procedere alla verifica tecnica della tempistica nonché dell'esecuzione e delle opere pubbliche previste, viste le attuali difficoltà d'intervento causate dalla congiuntura economica dovuta alla pandemia e al protrarsi dello stato di emergenza che hanno consentito ulteriori proroghe temporali della scadenza degli stessi.

In particolare si segnala l'avvio dell'accordo denominato "Aldabra", per cui in accordo con il Genio Civile di Venezia è

stata conclusa la procedura di modifica dell'accordo stesso con il decreto n. 143 del presidente della Giunta regionale del 5/11/2019, con la prosecuzione dei lavori in corso relativi alle opere di beneficio pubblico ossia il parcheggio di via Venier, la pista ciclabile di viale Oriente, i pennelli di cui uno con la terrazza a mare, importanti opere di difesa idraulica legate al ripascimento della zona di Cortellazzo, nonché quello denominato "Terre di Mare" con il finanziamento di parte dell'opera viaria regionale della circonvallazione est, oltre alle opere di urbanizzazione del comparto 19b dietro piazza Torino.

Prosegue peraltro il monitoraggio degli accordi di programma denominati "progetti strategici", redatti ai sensi dell'art. 26 della L.R. n. 11/2004, finalizzati a creare prodotti turistici innovativi e di particolare interesse per l'area territoriale, anche ai fini della diversificazione dell'offerta turistica e della aggregazione tra attività ricettive e altri servizi turistici, come ad esempio il progetto strategico di un "Nuovo campo da golf a nove buche e di un insediamento residenziale per golfisti", sottoscritto e ratificato in consiglio comunale nel 2018, con l'istituzione del collegio di Vigilanza istituito con DGR del 18/2/2020 atto ad esercitare le competenze previste dal D.Lgs 267/2000 al fine di procedere alla verifica tecnica della tempistica nonché dell'esecuzione e delle opere pubbliche previste dall'accordo stesso, oggetto di un'ulteriore proroga della sottesa variante urbanistica.

## II PAESC e le convenzioni con gli istituti universitari

In seguito all'adesione del comune di Jesolo con la sottoscrizione del Patto dei Sindaci, per l'attuazione della politica energetica europea per il 2020 e per la riduzione del 20% minimo delle emissioni di CO<sub>2</sub>, l'efficienza energetica e l'utilizzo delle fonti rinnovabili, nell'ambito della l.r. 16/93 "Iniziativa per il decentramento amministrativo e per lo sviluppo economico e sociale del Veneto Orientale", prosegue l'attività congiunta dopo l'adesione al progetto "**PAESC**" (**Piano di Azione congiunto per l'Energia Sostenibile e il Clima della Venezia Orientale Resiliente**), iniziativa che affianca alla previsione di riduzione delle emissioni di gas climalteranti di almeno il 40% al 2030 la previsione di misure di riduzione delle vulnerabilità del territorio al cambiamento climatico - sviluppato collettivamente dai Comuni limitrofi aderenti al progetto.

Il comune di Jesolo, inoltre, con l'avvenuta sottoscrizione del Patto dei Sindaci, si è impegnato ad attuare la politica energetica europea al fine di ridurre di minimo il 20% le emissioni di CO<sub>2</sub>, aumentando l'efficienza energetica e incentivando l'utilizzo delle fonti rinnovabili. Oltre a questo la Commissione Europea ha proposto ai comuni l'adesione al patto dei Sindaci per il clima e l'energia, denominato PAESC, che affronta le problematiche di mitigazione e di adattamento al cambiamento climatico.

Il progetto "Veneto Adapt" sviluppato con Città metropolitana, peraltro, propone un approccio di ambito sovracomunale per aree omogenee, proponendosi di sviluppare una strategia integrata a scala vasta, creando un sistema di governance sia orizzontale che verticale, supportando gli enti locali nella transazione dal PAES al PAESC con l'ampliamento alle azioni condivise di adattamento ai cambiamenti climatici. Con deliberazione di Consiglio comunale n. 17 dell'11/4/2023 il comune di San Stino di Livenza, come comune capofila, ha provveduto ad approvare la convenzione per l'attuazione dei progetti approvati dalla Conferenza dei Sindaci del Veneto Orientale da candidare alla richiesta di contributo della L.R. n. 16/1993 per l'annualità 2023 ed in particolare del progetto denominato "Aggiornamento del PAESC" finalizzato alla redazione del primo Rapporto di monitoraggio congiunto, al quale hanno aderito 22 Comuni del Veneto orientale tra i quali il comune di Jesolo, presentato e pubblicato sul sito al fine di approvarlo in Consiglio comunale.

Relativamente all'adesione alla conferenza dei sindaci con Città Metropolitana e Vegal per il piano urbano della mobilità sostenibile metropolitana (PUMS), al PAESC con l'adesione al Patto dei Sindaci per le misure da adottare per l'impatto dei cambiamenti climatici e i progetti della "mobilità sostenibile" finanziati dalla regione con legge regionale n. 16/1993, è stato approvato "il primo monitoraggio e rafforzamento degli obiettivi per un'Europa più equa e neutrale dal punto di vista climatico" con delibera di Consiglio comunale n. 21 del 29/2/2024, con la scheda di azione dell'efficientamento energetico degli edifici comunali.

Numerose le richieste di diversi istituti universitari per effettuare studi sull'urbanistica del comune di Jesolo, come quella sfociata nella sottoscrizione di una **convenzione di ricerca con l'Università di Padova - dipartimento di ingegneria civile, edile e ambientale - ICEA** con la formulazione di diverse proposte progettuali per la valorizzazione/rigenerazione riguardanti alcune aree del territorio comunale, in particolare: piazza della Repubblica, la zona ricompresa tra le "antiche mura" e piazza Kennedy per valorizzare il collegamento con il centro storico; il tratto di viabilità e spazi connessi di via dei Mille da piazza Nember fino al camping International, che sono state oggetto di mostra presso la biblioteca civica e pubblicazione editoriale curata dall'università stessa con l'attiva collaborazione dell'ufficio urbanistica.

## II Piano Regolatore Generale e le varianti al Piano degli Interventi

Il Piano Regolatore Vigente, ai sensi dell'art. 48 comma 5 bis della L.R. n. 11/2004, per le parti compatibili con il PAT, è diventato piano degli interventi (P.I.).

Il **Piano degli interventi** ha il compito di fissare azioni concrete, in un arco temporale limitato ossia cinque anni, utili ad attuare politiche urbane e territoriali di trasformazione e di tutela, in coerenza con gli scenari strategici fissati nel PAT, con la programmazione e la realizzazione degli interventi possibili, compatibili con le risorse pubbliche e private disponibili. Pertanto il PI si attuerà attraverso interventi diretti o per mezzo di piani urbanistici attuativi (PUA).

Il PI dovrà essere coerente con il programma dell'amministrazione comunale, i cui contenuti rappresentano la sintesi del mandato elettorale ricevuto dai cittadini di Jesolo. In seguito all'illustrazione da parte del Sindaco in Consiglio comunale nella seduta del 25/9/2020 del "Documento del Sindaco", è stato dato avvio alla fase di concertazione e partecipazione al fine di allineare il PI alle previsioni del PAT recependo le numerose osservazioni presentate, con il compito di fissare le azioni concrete da attuarsi in un arco temporale limitato di cinque anni legate alle politiche urbane e territoriali di trasformazione e di tutela, in coerenza con gli scenari strategici fissati nel PAT.

Da allora le varianti al Piano degli Interventi si sono susseguite, i cui contenuti costituiscono misure di salvaguardia e

che riguardano l'aggiornamento delle proposte di accordo di pianificazione in variante urbanistica ai sensi dell'art. 6 della legge regionale n. 11 del 23/04/2004. In particolare nell'anno 2024 sono state portate avanti dopo attenta revisione gli accordi oggetto di variante n. 4 al PI al fine di riequilibrare le opere di interesse pubblico, ossia:

- la variante n. 9 al P.I. per l'aggiornamento dell'accordo di pianificazione ex art. 6 della LR 11/2004 del consorzio urbanistico comparto 11, approvata con deliberazione di Consiglio n. 29 del 14 marzo 2024;
- la variante n. 10 al P.I. che ha approvato, con deliberazione di Consiglio n. 6 del 25 gennaio 2024 un Piano Urbanistico Attuativo ai sensi dell'art. 20 comma 8 ter l.r. 11/2004 per la riqualificazione di Via Vittorio Veneto con ristrutturazione e ampliamento di edificio residenziale;
- la variante n. 11 al P.I. su via Padova approvata con deliberazione di Consiglio comunale n. 78 del 25 luglio 2024;
- la variante n. 12 al P.I. per l'aggiornamento dell'accordo di pianificazione ex art. 6 della LR 11/2004 delle ditte Ventuno s.r.l. e JF costruzioni s.r.l. per l'intervento tra via Emmen e via Olanda, approvata con deliberazione di Consiglio comunale n. 66 del 13 giugno 2024;
- la variante n. 13 al P.I. in zona del parco acquatico Caribe Bay per l'aggiornamento dell'accordo di pianificazione ex art. 6 della LR 11/2004 adottata con deliberazione di Consiglio comunale n. 20 del 29 febbraio 2024;
- la variante n. 15 approvata con deliberazione di Consiglio comunale n. 131 del 17 dicembre 2024 per la realizzazione della pista ciclabile denominata "Drago Jesolo";
- la variante "generale" al P.I. n. 14 per adeguamento normativo e cartografico al piano di assetto del territorio, ai sensi dell'art. 18 della l.r. n. 11/2004, dell'art. 5 della l.r. 14/2017, dell'art. 4 della l.r. 14/2019, dell'art. 7 della l.r. 4/2015 e per apposizione del vincolo preordinato all'esproprio e dichiarazione di pubblica utilità ai sensi degli artt. 10, 11, 16 e 19 del d.p.r. 8 giugno 2001 n° 327, adottata con deliberazione del Consiglio comunale n. 61 del 31 maggio 2024, i cui contenuti costituiscono misure di salvaguardia fino all'approvazione finale, che avverrà a seguito del recepimento di tutti i pareri degli enti competenti compreso il parere regionale VAS e VINCA, nonché delle circa 200 osservazioni depositate nel periodo di pubblicazione come previsto da norma vigente.

La variante ha richiesto una lunga e complessa elaborazione delle seguenti tematiche principali:

- disciplina delle aree le cui previsioni urbanistiche sono state oggetto di specifica dichiarazione di non compatibilità del PAT;
- allineamento delle Norme Tecniche Operative con le disposizioni del PAT e quelle del nuovo Regolamento Edilizio Unico;
- ridefinizione delle previsioni negli ambiti dei Piani Urbanistici Attuativi già approvati o decaduti o non attuati, in conformità alle indicazioni del PAT, nonché dei lotti con volumetria predefinita;
- ridefinizione delle dotazioni di standard urbanistici necessarie alle differenti funzioni insediative in relazione al contesto urbano in cui si collocano;
- individuazione degli elementi di degrado e dei manufatti incongrui la cui demolizione sia di interesse pubblico ai sensi dell'art. 4 della LR 14/2019, finalizzata alla rinaturalizzazione del territorio anche mediante l'utilizzo dei crediti edilizi da utilizzare nella rigenerazione degli ambiti di urbanizzazione consolidata, individuazione dei parametri e le caratteristiche delle zone di "atterraggio";
- determinazione dei criteri e dei valori della perequazione urbanistica, del contributo straordinario ai sensi dell'art. 16, comma 4, lett. d-ter del DPR 380/01 e del valore convenzionale del credito edilizio;
- individuazioni degli ambiti per il commercio ai sensi della legge regionale 50/2012 per medie e grandi strutture di vendita;
- allineamento delle Norme Tecniche Operative con le disposizioni del PAT e quelle del nuovo RET utilizzando le nuove definizioni uniformi dei parametri urbanistici ed edilizi;
- aggiornamento della cartografia con lo stato di attuazione dei Piani Urbanistici Attuativi e classificazione del tessuto urbanizzato in conformità al DM 1444/68;
- aggiornamento della pianificazione delle aree demaniali attraverso il Piano Particolareggiato dell'arenile, già approvato con delibera n. 143 del 30/12/2023;
- stralcio di aree edificabili attraverso valutazione delle domande pervenute nell'ambito delle varianti verdi, disciplinate dalla legge regionale n. 4/2015;
- disciplina delle zone agricole in conformità agli art. 43, 44 e 45 della L.R. 11/2004.

L'attività d'ufficio più rilevante ha riguardato l' adeguamento normativo e cartografico del PI al PAT, che, oltre alla complessità derivante dai molteplici strumenti e norme di cui tener conto, ha comportato il coinvolgimento anche di altri uffici tecnici, al fine di aggiornare la strumentazione urbanistica alla situazione odierna nonché alle esigenze della comunità jesolana, con una ricognizione complessiva di tutte le varianti ed i piani urbanistici attuativi approvati/realizzati fino ad oggi; concluso il periodo di pubblicazione sono state esaminate dagli uffici e dallo studio incaricato circa 200 osservazioni, trasmesse in regione per il recepimento del parere della commissione Vas-Vinca, che ha avviato la procedura coinvolgendo tutti gli enti competenti.

Prosegue, inoltre, l'istruttoria congiunta con ufficio Demanio delle progettazioni nelle aree oggetto di concessioni demaniali con una nuova disciplina attuativa costituita da 16 Unità Minime di Gestione (UMG), derivante dal **Piano Particolareggiato dell'Arenile (PPA)**, terminata con la delibera di approvazione in Consiglio comunale n. 143 del 30/12/2023, ai sensi dell'art. 18, comma 1, della L.R. 11/2004 ss.mm. costituendo, ai sensi dell'art. 47 della LR 33/2002, variante parziale del piano regolatore generale. Con determina del 7/2/2024 c'è stata la presa d'atto dei nuovi elaborati in adeguamento alle osservazioni accolte e alle prescrizioni contenute nella delibera consiliare, dopo una complessa e procedura di Valutazione Ambientale Strategica (VAS), considerato che gli uffici regionali hanno posto particolare attenzione alla salvaguardia dell'arenile del Mort, a causa della potenziale pressione antropica derivante dal Piano Attuativo "Valle Ossi" di Eraclea, acquisita l'intesa con gli enti competenti in conferenza di servizi.

Il piano rivaluta le potenzialità dell'arenile, che costituisce la maggior attrattiva turistica del territorio comunale, valutando la possibilità di prevedere ulteriori funzioni peraltro già contemplate dalla normativa regionale alla luce del necessario allineamento normativo alla direttiva n.2006/123/CE del Parlamento europeo nota come Direttiva Bolkestein.

A tal proposito è stato approvato con delibera di Consiglio comunale n. 125 del 10/12/2024 anche il Regolamento intercomunale per l'accesso, la gestione e l'utilizzo dell'ambito della Laguna del Mort, seguito con gli uffici regionali e con l'ufficio demanio poiché, a seguito del parere motivato della Commissione VAS n. 61/2020 secondo cui si riportava "la necessità che il Comune di Jesolo, congiuntamente con il Comune di Eraclea e la ditta lottizzante del PUA denominato "Valle Ossi" redigano un regolamento dell'ambito della Laguna del Mort per la parte ricadente nel Sito della rete Natura 2000, teso a disciplinare la fruizione, la manutenzione, la pulizia e la sicurezza dell'ambito secondo modalità tali da non determinare, anche temporaneamente, alcuna modifica dei relativi caratteri strutturali (biotici e abiotici) e funzionali degli habitat di interesse Comunitario e degli habitat di specie di interesse Comunitario," è risultato necessario individuare una regolamentazione unitaria dell'area tutelata, anche con le modalità di corretta sorveglianza e le relative sanzioni.

Inoltre, dalla procedura in corso di PAUR (Procedimento unico Autorizzativo) per il Piano attuativo denominato "Valle Ossi" di Eraclea che ha coinvolto Jesolo, derivava la necessità di individuare un soggetto attuatore nel promotore dell'intervento oggetto di PUA, che si facesse carico di dare attuazione agli obblighi previsti dal regolamento intercomunale di gestione dell'ambito naturalistico e di monitorare il rispetto di quanto previsto, sottoscrivendo un Accordo trilaterale con i comuni di Eraclea e Jesolo, ai sensi dall'art. 11 della L. 241/90, quale strumento idoneo a garantire l'attuazione del regolamento intercomunale.

### **I Piani Urbanistici Attuativi e le opere di urbanizzazione**

Nel corso del 2024 sono state esaminate diverse richieste di approvazione di Piani Urbanistici Attuativi ed in particolare di varianti a piani già approvati per la necessità di modificare alcuni elementi urbanistici in corso d'opera, con la redazione di 8 delibere di giunta comunale. L'obiettivo di dare risposte alle richieste di piani e varianti a PUA risente a livello temporale della necessità di sottoporre lo screening di valutazione ambientale strategica (VAS) e di valutazione di incidenza ambientale (VINCA) alla commissione regionale preposta solo a seguito del termine del periodo di pubblicazione del PUA, con invio delle controdeduzioni delle osservazioni di natura ambientale, con conseguente recepimento del parere regionale propedeutico all'approvazione degli stessi in Giunta comunale o in Consiglio, a seconda del caso. A titolo di esempio sono stati adottati il PUA denominato Tropical in via Leopardi, quello in via Pieve di Soligo, nonché quello denominato nuova Isola Blu derivante dall'accordo pubblico/privato in variante al PI.

Inoltre, al fine di dare risposte concrete e dirette ai cittadini residenti, si prosegue con il rilascio dei permessi di costruire convenzionati relativi alle opere di urbanizzazione interne ed esterne ossia la viabilità "dorsale" del Piano Particolareggiato denominato "Campana", formato da 8 ambiti diversi, al fine di permettere l'avvio dei lavori anche degli ambiti restanti, ossia il comparto n. 3 suddiviso in due ulteriori comparti 3A e 3B, che prevedono interventi per stralci funzionali, dei quali il 3A in stato avanzato di urbanizzazione.

Altre importanti attività nel 2024 sono:

- relativamente al supporto agli uffici tecnici interni, richiedenti pareri interni su interpretazioni delle norme urbanistiche vigenti e per le pratiche derivanti da piani attuativi approvati, con 124 pareri rilasciati internamente all'ente di cui 74 all'unità operativa demanio;
- gestione dei procedimenti di nuovi piani e varianti agli stessi ed alle opere di urbanizzazione previste, fino all'approvazione del collaudo dopo la cessione delle aree al patrimonio comunale oppure mediante procedura espropriativa derivante da apposizione di vincolo preordinato all'esproprio con 37 determinazioni dirigenziali.

### **I certificati di destinazione urbanistica**

I certificati di destinazione urbanistica (CDU) rilasciati nel 2024 dall'unità organizzativa Urbanistica e cartografico sono 326, contenenti le prescrizioni urbanistiche riguardanti l'area oggetto di richiesta da parte di privati o professionisti necessari per stipulare atti di trasferimento/costituzione/successione/scioglimento della comunione di diritti reali relativi ai terreni. Oltre alla procedura prevista per legge, che prevede il rilascio del certificato entro il termine massimo di 30 giorni, quella d'urgenza consente all'utente di ritirarli in un termine massimo di 5 giorni lavorativi dalla richiesta. Il programma informatico per il rilascio dei certificati di destinazione urbanistica, realizzato al fine di rilasciare più agevolmente e più rapidamente i certificati stessi partendo dagli oggetti cartografici e acquisendo automaticamente dati e protocolli dal gestionale interno al Comune, permette di ottimizzare i tempi della fase istruttoria e di quella redazionale fino alla trasmissione finale grazie alla procedura interamente informatizzata dall'ufficio. L'impostazione dei certificati è stata necessariamente modificata alla luce dell'entrata in vigore del Piano di Assetto del Territorio e dell'adozione della variante n. 14 al Piano degli interventi, che ha comportato una nuova complessità nell'istruttoria, dovendo riportare le norme del PAT vigenti oltre a quelle del PRG divenuto ora primo PI e sulla stessa area oggetto di certificazione.

### **Ufficio cartografico**

Un supporto fondamentale all'intera attività di pianificazione ed alle numerose altre attività svolte dal comune di Jesolo in rapporto alle esigenze delle diverse unità operative dell'intera amministrazione comunale è fornita dall'ufficio cartografico, che non a caso fa parte dell'unità organizzativa urbanistica in quanto prevede il costante aggiornamento del PRG alle varianti urbanistiche, la gestione e della cartografia storica IGM, nonché dei rilievi delle concessioni demaniali e del sistema informativo demaniale (SID).

In seguito alla stipula di una convenzione con la Città Metropolitana per il SIT metropolitano (SITM), grazie alla cooperazione sinergica con i Comuni del territorio metropolitano, è stato raggiunto l'obiettivo di creare un quadro conoscitivo integrato e condiviso dell'intero territorio, finalizzato a supportare la programmazione strategica

metropolitana e i processi decisionali in genere anche a scala locale, individuando le principali connessioni intercomunali dei livelli informativi di interesse.

Tra le varie attività dell'ufficio si segnalano inoltre di seguito: il mantenimento, l'assegnazione e riorganizzazione informatica dello stradario comunale, della numerazione civica (esterna ed interna) con la chiusura di 281 agibilità, la verifica di 1.620 pratiche edilizie, l'integrazione con i dati catastali e l'acquisizione delle planimetrie catastali; la numerazione civica delle strade, dando comunicazione a tutti gli uffici interessati affinché provvedano alla modifica della banca dati di propria competenza, attribuendo o collegandola poi ai dati catastali delle singole unità immobiliari oggetto di pratiche di permesso di costruire; le operazioni speditive relative all'aggiornamento della carta tecnica regionale ai fini SIT; elaborazioni relative ai progetti edilizi allineando le banche dati comunali; la costruzione, gestione, aggiornamento e mantenimento del SIT comunale, della rete grafica; la pianificazione e la realizzazione di procedure per particolari usi strategici del SIT, come le interrogazioni della carta numerica catastale ai fini IMU; la digitalizzazione della cartografia numerica catastale in convenzione con l'agenzia del territorio.

Peraltro l'ufficio è attualmente interessato allo sviluppo di un progetto di allineamento delle banche dati relative agli archivi catastali, dati ICI, informazioni urbanistiche dei fabbricati, anagrafe della popolazione, riclassificazione delle strade anche in collegamento con l'ufficio patrimonio, per la diffusione delle informazioni su rete intranet aziendale ed internet, l'implementazione dell'archivio informatico di tutti gli immobili per l'aggiornamento della banca dati idonea alla visualizzazione nel Sit del comune di Jesolo.

Si è reso necessario, alla luce del trasferimento ai comuni di competenze in materia di demanio fluviale, collaborare in modo continuativo anche con l'ufficio della navigazione dell'u.o. demanio anche per predisporre il Piano di gestione della Navigazione, in attesa del Piano regionale della Portualità turistica.

L'ufficio Cartografico gestisce poi il SIT metropolitano e l'implementazione del Sistema Informativo territoriale interno al Comune, con il continuo aggiornamento dei dati e della cartografia e l'evasione delle pratiche di competenza, con il controllo ed il collegamento con dati catastali in fase di presentazione delle pratiche edilizie, con l'evasione di numerose richieste di attribuzione di numerazione civica in fase di agibilità degli edifici, l'inserimento di piani e delle varianti redatti anche internamente all'unità organizzativa stessa.

Inoltre, sempre nel primo semestre 2024 è stato completato l'iter di intitolazione di una nuova area di circolazione ad Oriana Fallaci. Fondamentale, peraltro, l'attività di supporto cartografico alle diverse unità operative per svolgere molteplici aspetti del lavoro di tutto l'ente comunale, in particolare si segnalano ad edilizia privata attribuendo o confermando la numerazione civica per collegarla ai dati catastali delle singole unità immobiliari oggetto di pratiche edilizie inserendole su SIT, al demanio marittimo e della navigazione, ad ambiente, tributi, commercio e turismo per la cartografia legata alle numerose manifestazioni programmate in particolare nella stagione estiva, nonché al patrimonio con la gestione toponomastica dello stradario. A tal proposito si è giunti al termine della ricognizione con aggiornamento della classificazione della viabilità del territorio comunale, risalente al 2015, anche per poter disporre l'accorpamento al demanio stradale di porzioni di terreno utilizzato ad uso pubblico ininterrottamente da oltre vent'anni.

## Ufficio espropriazioni

Con delibera di Giunta comunale n. 381 del 19/12/2017 l'ufficio per le espropriazioni è stato individuato all'interno dell'unità organizzativa "urbanistica e cartografico", la quale peraltro seguiva già le procedure espropriative nei piani urbanistici convenzionati. Infatti in caso di approvazione di P.U.A. che prevedono la realizzazione di opere di urbanizzazione le cui aree non siano tutte in proprietà dei consorziati, su richiesta del consorzio stesso, l'ufficio procede all'espropriazione e/o all'asservimento di beni immobili per l'esecuzione delle stesse; lo stesso vale in caso di approvazione di progetti di opere pubbliche su aree che non sono di proprietà del Comune, sulle quali nel caso di incompatibilità della zona urbanistica è necessario avviare una variante puntuale al PI per apporre il vincolo preordinato all'esproprio in Consiglio comunale, trasmesso alla Regione Veneto unitamente al progetto di fattibilità tecnico ed economica per la definitiva approvazione. L'attività prevista dal d.P.R. 08/06/2001, n. 327 ha visto la conclusione nel corso del 2024 dei procedimenti di esproprio relativo al progetto di pista ciclabile di via Cà Gamba, progetto riguardante circa 100 proprietà catastali cofinanziato da un accordo di programma con Regione Veneto, della procedura per la pista ciclabile di via Trinchet e il secondo stralcio di viale Oriente, nonché la procedura per l'acquisizione al patrimonio comunale per scopi di pubblica utilità del terreno utilizzato a parcheggio dell'ospedale e relativa strada di collegamento, gestendo i diversi contenziosi in essere da lungo tempo, oltre all'avvio di quella per la pista ciclabile di via Drago Jesolo. L'articolata attività prevede di seguire con estrema attenzione le diverse fasi della procedura espropriativa a partire dalla variante urbanistica fino all'emissione del decreto di esproprio con il pagamento delle indennità.

## Altri obiettivi

Altra importante attività è l'iniziativa di "comuni ciclabili" della Federazione italiana amici della bicicletta (FIAB), con inserimento di Jesolo nella relativa guida ai comuni ciclabili d'Italia, mantenendo anche nel 2024 l'esito dell'assegnazione di 3 "Bike Smile" sulla base dei punteggi ottenuti in undici aree di valutazione riconducibili a quattro ambiti tematici (cicloturismo, mobilità urbana, governance, comunicazione e promozione).

Il Master plan delle piste ciclabili è un piano/programma finalizzato a dotare l'amministrazione comunale di uno strumento conoscitivo sullo stato di pianificazione e programmazione delle piste ciclabili e dei diversi itinerari che interessano il territorio comunale; mappare quanto esistente sia nel tracciato che nella tipologia, nonché dello stato manutentivo volto ad analizzare le criticità tecnico-funzionali e a fornire ipotesi di soluzione, diventa il supporto principale per individuare obiettivi, strategie, azioni e priorità, e permette di fotografare la complessità del sistema ciclabile locale evidenziandone punti di forza, debolezze, minacce ed opportunità, prefigurando uno scenario per la mobilità sostenibile in grado di coniugare i temi di funzionalità urbana e valorizzazione dell'offerta turistica. Incrementare la mobilità sostenibile ed alternativa all'automobile diventa opportunità per la valorizzazione di tutto il territorio e dei suoi aspetti caratteristici dal punto di vista paesaggistico: a tal fine è necessario integrare PUMS con uno studio specifico per la promozione della mobilità dolce, come strumento per l'uso della città balneare che raccoglie la sfida per una nuova

forma di turismo "emozionale", che offre l'opportunità di raccontare Jesolo e la sua identità storica/culturale attraverso diverse tipologie di itinerari.

Prosegue anche l'attività legata all'Osservatorio del paesaggio della bonifica del Veneto Orientale le cui aree d'azione, che interessano il comune di Jesolo per attività che sono state condivise con l'osservatorio e, in particolare, per il borgo di Cortellazzo, per il quale è stato ottenuto contributo regionale per la progettazione affidata ad uno studio specializzato che ha redatto il progetto "Riqualficazione e valorizzazione del Borgo della pesca di Cortellazzo", come proposta finalizzata alla valorizzazione in particolare di tutte le attività legate alla pesca e all'ittiturismo da utilizzare per accedere a finanziamenti europei.

## **PROGRAMMA 02 – EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE**

### **Le politiche di gestione dell'edilizia residenziale pubblica**

Quello che emerge pubblicamente oggi giorno è che la questione abitativa nel territorio del comune di Jesolo esiste ormai da diverso tempo. L'attuale società moderna, infatti, è in una condizione di disagio abitativo per cui Comuni come il nostro, ad alta tensione abitativa, vengono lasciati soli ad affrontare quella che da troppo tempo viene impropriamente definita come un'emergenza abitativa.

Sono stati tralasciati i significati dell'abitare nelle diverse storie di vita delle persone e per la società nel suo complesso. Occorre dunque mantenere al centro dell'agenda delle politiche pubbliche la questione della casa e cercare di superare la parzialità e la frammentazione dei punti di vista, tipica dei paradigmi tradizionali delle politiche abitative, per costruire occasioni che stimolino nuove iniziative.

Vista la complessità del tema, la visione non può che essere olistica e coinvolgere diverse figure ma soprattutto non può più permettersi di non fare i conti con il cittadino, con i suoi bisogni, le sue competenze, le sue abilità, le sue aspettative e le comunità relazionali a cui appartiene. Tutto ciò con l'obiettivo di costruire quadri condivisi comuni che ci consentono di operare qualche cambiamento del senso di marcia, nell'ambito del settore delle politiche pubbliche per la casa.

Anche da parte della nostra comunità, che da diversi anni approccia l'argomento casa cercando di accompagnare soggetti pubblici e privati nell'attività di comprensione dei problemi abitativi e nell'elaborazione delle risposte più appropriate, rivela sia la debolezza degli strumenti di lettura che la scarsità di spazi di confronto per approfondire e comprendere meglio il fenomeno attraverso un approccio multidisciplinare e collettivo. Infatti, i percorsi da realizzare anche in sinergia con altri soggetti rappresentano per noi occasioni estremamente preziose e significative, finalizzate a fornire indicazioni di "policy" sul tema casa, che con sempre maggiore urgenza riteniamo debbano essere trattate all'interno dell'agenda politica.

L'Amministrazione comunale dal canto suo nella sua previsione, intende procedere con convinzione su questa strada anche nei prossimi anni, cercando di perseguire delle politiche abitative, anche attraverso la consultazione delle associazioni ritenute più rappresentative quali, cooperative di abitazione, imprese costruttrici e servizi sociali, poiché ritiene opportuno portare avanti le linee programmatiche degli anni precedenti, per la rilevanza strategica che ha il tema della casa e, soprattutto, perché ci troviamo di fronte ad una situazione territoriale, nel comune di Jesolo, in continua trasformazione urbanistica che comporta un andamento dei prezzi di vendita nel libero mercato non basso, impedendo, di fatto, l'acquisto della casa o di un lotto di terreno a quella categoria di cittadini appartenenti al ceto medio, la cosiddetta fascia grigia.

In questi anni, infatti, è stata posta molta attenzione ai programmi finalizzati allo sviluppo edilizio per consentire ad una più ampia fascia di persone l'acquisto di un'abitazione propria a prezzi sostenibili, visto e considerato che la casa è sempre stata considerata dal cittadino come un bene primario. Pertanto si è cercato di riportare ad un livello di pubblico interesse la questione casa.

In tale fattispecie, è di fondamentale importanza portare avanti progetti di edilizia residenziale pubblica e di edilizia abitativa convenzionata, prevedendo l'individuazione di unità abitative e lotti di terreno che possono essere immessi nel mercato a prezzi più contenuti, dando la possibilità a quella categoria di cittadini troppo ricca per accedere all'acquisto in zone P.E.E.P. ma nello stesso tempo più svantaggiata per poter accedere all'acquisto degli immobili presenti nel libero mercato. Questo prevede da parte dell'ufficio un maggior controllo e verifica dei prezzi di vendita.

A tal proposito è di significativa importanza l'acquisizione da parte del Comune di due aree, situate nel P.U.A. Comparto 3A, ricompreso all'interno del piano particolareggiato di iniziativa pubblica e privata denominato "La Campana". Dette aree identificate con i lotti 4.6 e 4.7, P.U.A. Comparto 3A, prevedono una capacità edificatoria in volume complessivo destinato a edilizia residenziale pubblica o destinato all'edilizia abitativa convenzionata, pari a complessivi mc. 3.178 distribuiti per mc. 1.553,39 nel lotto 4.6 e 1.624,61 nel lotto 4.7. per queste due aree l'Amministrazione comunale sta valutando quale tipo di intervento adottare: potrà decidere di intervenire direttamente oppure designare i predetti lotti a soggetti terzi, come ad esempio le cooperative di abitazione, per la realizzazione di alloggi destinati alla residenza stabile.

Tra gli obiettivi più rilevanti dell'ufficio:

Individuazione dei lotti di terreno e degli alloggi destinati a E.R.P.C.

All'interno del territorio comunale, e più precisamente nelle aree residenziali soggette a P.U.A., nelle zone B, C1, e C2.1, oltre alle zone C2.2, è ammessa la localizzazione aggiuntiva di *jus aedificandi* fino ad un massimo del 20% dell'indice di edificabilità fondiaria, finalizzata esclusivamente alla realizzazione di edilizia residenziale pubblica ed edilizia abitativa convenzionata, disciplinata con idonea convenzione con il Comune, come stabilito nelle norme tecniche operative del piano degli interventi, variante n. 14 adottata in Consiglio comunale il 31.5.2024.

Detti alloggi e lotti sono di importanza strategica per lo sviluppo edilizio della residenza stabile, poiché danno risposte concrete e dirette ai cittadini sul tema della casa. Inoltre, comportano un concreto incremento dell'edilizia abitativa con prezzi calmierati, in sinergia con quella libera.

#### Indicazione dei valori massimi di vendita

La calmierazione dei prezzi di vendita dell'edilizia residenziale pubblica è un altro punto fondamentale su cui l'Amministrazione comunale pone l'attenzione per consentire ad un certo bacino di utenza l'acquisto della prima casa, bene primario di fondamentale importanza per i cittadini.

Fattore di fondamentale importanza per l'ufficio è la determinazione del valore massimo di vendita della volumetria dei predetti lotti e degli alloggi, e interviene verificando detti valori, utilizzando uno schema di calcolo in applicazione ai coefficienti di cui all'allegato C), tabelle 1, 2, 3, della legge regionale n. 42 del 9.9.1999, sostituita con l'articolo 18, D.P.R. n. 380/2001, con lo scopo di monitorare e controllare i prezzi massimi di cessione a metro quadrato.

#### La convenzione edilizia/atto unilaterale d'obbligo (ai sensi degli artt. 7 e 8, legge n. 10/1977 abrogati dall'art. 18, D.P.R. 380/2001 – per interventi di nuova edificazione)

Un'altra attività dell'ufficio molto rilevante è la costante verifica di tutti gli atti, e più precisamente controlla sistematicamente tutte le convenzioni edilizie/atti unilaterali d'obbligo.

Con deliberazione di Giunta comunale n. 385 del 13.11.2018, è stato introdotto uno schema di convenzione/atto unilaterale d'obbligo, più flessibile e aggiornato secondo la recente normativa in materia di edilizia residenziale pubblica ed edilizia abitativa convenzionata rispetto a quello originale della legge regionale n. 42 del 9.9.1999.

La predetta convenzione/atto unilaterale d'obbligo dovrà essere sottoscritto da tutti i soggetti che presentano un progetto edilizio in regime di edilizia abitativa convenzionata e dovrà essere depositato presso l'ufficio Edilizia Privata, prima del ritiro del permesso di costruire.

Una volta depositato l'atto opportunamente registrato, l'ufficio E.R.P. rilascerà il parere di competenza.

#### Richieste di svincolo degli alloggi e alienazione dei terreni destinati all'E.R.P.C.

Un altro compito dell'ufficio, che viene svolto con regolarità, è quello di esaminare tutte le istanze di svincolo e di alienazione riguardanti l'opzione di esercizio del diritto di prelazione sull'edilizia abitativa convenzionata, verificando i prezzi massimi di cessione, eventuali soggetti acquirenti e autorizzandone le vendite.

I nuovi obiettivi strategici:

#### Applicazione del regolamento per la gestione dell'edilizia residenziale pubblica e dell'edilizia abitativa convenzionata

Il "regolamento per la gestione delle aree e degli alloggi destinati all'edilizia residenziale pubblica convenzionata" è stato riapprovato con deliberazione di Consiglio comunale n. 58 del 28.6.2018 e successivamente modificato con delibera di Consiglio comunale n. 104 del 19.12.2019, per allinearsi a quanto disposto dall'art. 21 delle norme tecniche attuative del P.A.T., introducendo limiti minimi di quote destinate all'edilizia residenziale pubblica, differenti rispetto a quanto stabilito dall'art. 14 delle norme tecniche attuative del P.R.G.

Tali nuovi limiti sulle quantità di volume destinato all'edilizia abitativa sono previsti nei nuovi piani urbanistici attuativi. Per quanto riguarda tutti i P.U.A. già approvati con una percentuale di volume pari al 40%, destinato all'edilizia residenziale pubblica, il regolamento dà l'opportunità di cancellare il vincolo per la quota di volumetria pari alla metà del 40% di quella prevista.

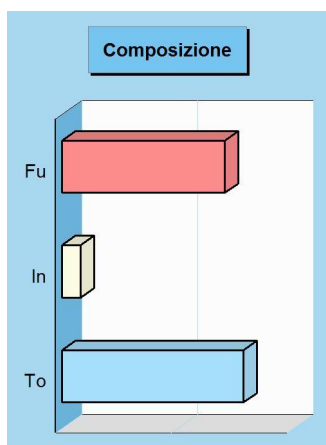
Il regolamento, inoltre, per contrastare l'aumento dei prezzi al metro quadrato, ha optato per una riduzione dei coefficienti di cui all'allegato C), tab. 1, 2, 3 della legge regionale n. 42 del 9.9.1999, con lo scopo di mantenere un prezzo calmierato sul valore di vendita di lotti e degli alloggi.

Tuttavia si è giunti alla conclusione che l'attuale regolamento necessita di una revisione completa, per meglio rispondere alle nuove esigenze abitative, all'andamento di mercato con prezzi sempre più crescenti, in linea con tutta la normativa sulla trasparenza e anticorruzione, posta a tutela e vigilanza, nell'interesse pubblico, per una corretta azione amministrativa da parte dell'Ente. Ed è per questo che nel 2024 è stato introdotto un nuovo obiettivo strategico, ovvero quello di riscrivere nuovamente il regolamento per l'edilizia residenziale pubblica, prevedendo al suo interno la concreta possibilità di procedere con la redazione dei bandi pubblici per l'assegnazione dei lotti e degli alloggi.

## Sviluppo sostenibile e tutela ambiente

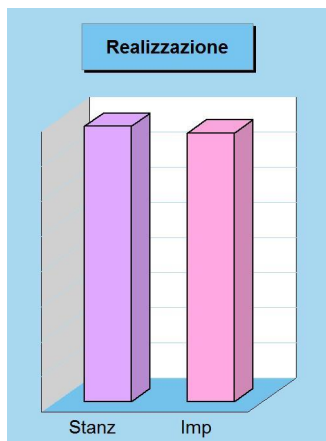
### Missione 09 e relativi programmi

Le funzioni attribuite all'ente in materia di gestione del territorio e dell'ambiente hanno assunto una crescente importanza, dovuta alla maggiore sensibilità del cittadino e dell'amministrazione verso un approccio che garantisca un ordinato sviluppo socio/economico del territorio, il più possibile compatibile con il rispetto e la valorizzazione dell'ambiente. La programmazione, in questo contesto, abbraccia l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, la difesa del suolo dall'inquinamento, la tutela dell'acqua e dell'aria. I prospetti mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



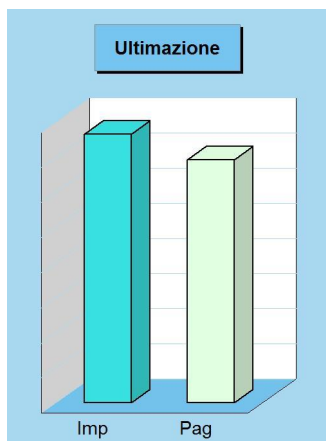
### Composizione contabile della Missione 2024

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	14.069.042,56	-	
In conto capitale	(+)	-	2.104.528,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>14.069.042,56</b>	<b>2.104.528,00</b>	<b>16.173.570,56</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	8.376,49	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	493.068,55	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>14.060.666,07</b>	<b>1.611.459,45</b>	<b>15.672.125,52</b>



### Stato di realizzazione della Missione 2024

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	14.069.042,56	13.912.569,01	
In conto capitale	(+)	2.104.528,00	1.384.033,20	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>16.173.570,56</b>	<b>15.296.602,21</b>	<b>94,58</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	8.376,49	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	493.068,55	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>15.672.125,52</b>	<b>15.296.602,21</b>	<b>97,60</b>



### Grado di ultimazione della Missione 2024

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	13.912.569,01	12.564.746,24	
In conto capitale	(+)	1.384.033,20	1.266.984,42	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>15.296.602,21</b>	<b>13.831.730,66</b>	<b>90,42</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>15.296.602,21</b>	<b>13.831.730,66</b>	<b>90,42</b>

## MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

### PROGRAMMA 01 – DIFESA DEL SUOLO

#### L'erosione dell'arenile

Negli ultimi decenni il litorale di Jesolo è stato fortemente interessato da fenomeni erosivi diffusi, che hanno determinato uno stato di grave erosione del litorale di Jesolo, situazione che nel lungo periodo potrebbe compromettere l'assetto idrogeologico e la salvaguardia dell'edificato posto oltre la linea del confine demaniale, oltre che avere un serio impatto economico sul settore turistico-ricreativo per la ridotta fruibilità delle aree concessionate con ulteriori limitazioni per le attività economiche ivi presenti. Peraltro, la scarsa deposizione dei sedimenti da parte del fiume Piave non bilancia l'erosione marina che si verifica in prossimità della costa.

Con l'approvazione della variante al piano particolareggiato dell'arenile del comune di Jesolo, avvenuta con deliberazione di Consiglio comunale n. 143 del 30/12/2023, sono stati introdotti i nuovi lotti concessionabili individuati in Unità Minime di Gestione (UMG), assimilate agli stabilimenti balneari di cui all'allegato S/1 della LR 33/2002.

Rispetto al precedente assetto pianificatorio dell'arenile, le attuali UMG hanno una gestione unitaria dei servizi offerti ed estensione variabile.

Il riordino dell'assetto pianificatorio dell'arenile ha consentito di procedere all'assegnazione delle nuove UMG, stante la vigenza al 31/12/2023 delle concessioni demaniali marittime in essere, frutto delle proroghe disposte ex lege.

In questo contesto, sono stati favoriti i contenuti dell'allegato S3 della L.R.V. n. 33/2002 alla lett. e) bis, che disciplina la procedura per il rilascio di nuove concessioni demaniali marittime di durata superiore a sei anni, e prevede la destinazione da parte dei nuovi concessionari di una quota non superiore al 40% del progetto di investimento a cura dell'operatore economico offerente per "contributi finanziari per operazioni attuate da enti pubblici o a controllo pubblico nel territorio comunale sede della concessione per la difesa della linea di costa ed il ripascimento delle spiagge soggette ad erosione marina, nonché per interventi infrastrutturali di pubblica utilità previsti dal Comune per la valorizzazione delle aree demaniali".

Le prime risorse a valere sulle concessioni già assegnate sono state incamerate dal comune nel 2024 e continuano gli accertamenti in linea con le nuove assegnazioni fino al completamento.

Ciò premesso, nella prospettiva di impiegare tali risorse per la predisposizione di un progetto organico da attuarsi per la difesa della linea di costa e la manutenzione ordinaria e straordinaria del litorale del comune di Jesolo, ovvero destinati alla realizzazione di infrastrutture pubbliche previste dal comune per la valorizzazione delle aree demaniali, nel dicembre 2023 l'Amministrazione comunale ha ritenuto necessario procedere alla stipula di un Accordo Quadro relativo all'affidamento dei servizi di ingegneria per la predisposizione di un DOCFAP ovvero del documento di fattibilità delle alternative progettuali, che individui e analizzi le possibili soluzioni progettuali funzionali alle programmazioni successive dell'Amministrazione comunale, in accordo con gli Enti sovraordinati, atte a perseguire gli obiettivi di difesa della costa e ripascimento dell'arenile nel lungo termine.

Attuando quanto programmato, con deliberazione della Giunta Comunale n. 328 del 3/12/2024 l'amministrazione comunale ha approvato il quadro esigenziale che riporta gli obiettivi generali da perseguire attraverso la realizzazione dell'intervento, nonché i fabbisogni, le esigenze qualitative e quantitative dell'Amministrazione comunale che dovranno essere soddisfatti attraverso la predisposizione del DOCFAP.

Nel mese di dicembre è stato affidato al professionista specifico incarico per la predisposizione del DOCFAP, nonché gli incarichi per le indagini preliminari.

In parallelo alle programmazioni che l'Amministrazione comunale ha avviato come su richiamate, sono in corso anche le attività coordinate dalla Conferenza dei Sindaci del litorale a seguito sottoscrizione del protocollo d'intesa con regione Veneto e Camera di Commercio di Venezia e Rovigo per la predisposizione di uno studio di fattibilità in tema di lotta all'erosione del litorale veneto e ripascimento delle spiagge, finalizzato alla successiva presentazione di un progetto pilota in materia da candidare alla concessione di finanziamenti statali ed europei.

Dopo un primo sopralluogo del litorale veneto nel 2023 e specifici incontri con le amministrazioni locali e i rappresentanti della regione Veneto alla presenza del team di esperti olandesi incaricati della predisposizione dello studio di fattibilità, nel gennaio 2024 lo studio incaricato ha trasmesso uno studio di pre-fattibilità avente il territorio di Jesolo quale area pilota di un modello sperimentale da monitorare e replicare a scala regionale su tutto il litorale a completamento dell'intervento progettuale.

Le attività progettuali sono tuttora in corso di definizione.

Sono in fase di ultimazione i lavori relativi alle opere di difesa rigide quali il completamento delle due estremità sommerse dei pennelli Merville e Europa, progetto costituente stralcio esecutivo del Progetto Definitivo Generale della "riorganizzazione e completamento del sistema di difesa del litorale orientale del Lido di Jesolo", approvati con delibera di Giunta comunale n. 1002 del 27/6/2022 nell'ambito del progetto delle opere pubbliche contenute nell'accordo di programma denominato "Aldabra". Gli effetti derivanti dalla realizzazione di queste opere, seppure non ancora completamente terminate, sono già visibili e si rilevano concreti benefici alla difesa del litorale orientale.

Si è svolta inoltre la programmata attività di sensibilizzazione e coordinamento dei concessionari per la tutela dell'arenile, nel primo periodo dell'anno si sono tenuti numerosi incontri con rappresentanze dei consorzi per il costante confronto sulle azioni intraprese e da intraprendere. Nell'ambito dell'attività complementare di manutenzione ordinaria dell'arenile svolta dai concessionari delle aree demaniali è proseguita l'attività di coordinamento e di rilascio delle autorizzazioni per la movimentazione di quantitativi di sabbia previsti dalle delibere Regionali che regolamentano tali lavorazioni demandabili direttamente ai privati.

Il ripascimento manutentivo anno 2024 è stato completato come da progettazione preliminare nei tempi attesi per la sua esecuzione.

## PROGRAMMA 02 – TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

Nel corso dell'anno 2024 la u.o. Politiche Ambientali - Protezione civile, si è occupata delle seguenti attività in campo ambientale esercitando il controllo e liquidazioni sui servizi secondo i rispettivi stanziamenti ed impegni di bilancio:

- servizio di igiene ambientale affidato alla Società VERITAS SPA.;
- servizi di interesse turistico sull'arenile affidati a Jesolo Patrimonio S.r.l.;
- servizio di sfalcio dell'erba delle banchine stradali è affidato alla Società Jesolo Patrimonio S.r.l.;
- servizio di fognatura e depurazione affidato in gestione alla Società VERITAS SPA;
- servizio di disinfestazione zanzare e derattizzazione affidato VERITAS SPA;
- servizio di gestione e manutenzione delle infrastrutture a rete ed impiantistiche dedicate alla raccolta e allontanamento delle acque meteoriche affidato alla Società VERITAS SPA;
- servizio di custodia e mantenimento cani randagi affidato, con la convenzione sottoscritta con il Comune di Ponzano Veneto al canile di Ponzano, gestito da E.N.P.A. (Ente Nazionale Protezione Animali) Treviso;
- servizio di erogazione prestazioni di primo soccorso a favore di animali d'affezione vaganti per effetto della convenzione siglata con AULSS n.4.

L'Ufficio ha provveduto altresì alle seguenti principali attività:

- effettuazione dei conteggi per l'introito del contributo ambientale a carico dei soggetti conferitori di rifiuti in discarica;
- compilazione e presentazione della denuncia annuale dei rifiuti prodotti dai servizi comunali (M.U.D. 2023) alla C.C.I.A.A. di Venezia;
- mantenimento di un costante aggiornamento sugli atti del Consiglio di Bacino Laguna di Venezia (ciclo integrato delle acque) e Consiglio di Bacino Venezia Ambiente (ciclo integrato dei rifiuti) e loro archiviazione, supportando altresì l'Assessore competente per l'acquisizione della documentazione necessaria per la partecipazione alle periodiche assemblee dei singoli ambiti;
- raccolta dati trasmessi da ARPAV sulle acque di balneazione ed adozione ordinanze di divieto di balneazione a carattere non dipendente da inquinamento alle foci dei fiumi;
- richiesta di autorizzazione regionale per gli interventi di ripascimento dell'arenile (zona est) eroso dall'azione del mare nel periodo invernale 2023-2024 ed eseguiti da ditta incaricata a seguito gara di appalto per l'esecuzione dei lavori di cui al progetto esecutivo approvato dall'Amministrazione comunale, nonché mantenimento della relativa corrispondenza con gli enti interessati e consorzi concessionari delle aree demaniali;
- istruttoria di caratterizzazione sabbie residue da cantieri edili da destinare al ripascimento dell'arenile e relative autorizzazioni al deposito temporaneo in apposite aree;
- partecipazione alle convocazioni dei diversi enti, Regione, Provincia/Città Metropolitana di Venezia, etc.;
- istruttoria e rilascio autorizzazioni allo scarico extra-fognari;
- prosecuzione del rapporto fra pubbliche amministrazioni per la collaborazione finalizzata alla gestione della fauna nociva (nutrie), nonché raccolta delle segnalazioni da parte di cittadini ed operatori economici con inoltro alla Polizia della Città Metropolitana di Venezia ovvero alla Regione Veneto per effetto del passaggio di competenze;
- istruttoria e comunicazioni di avvio dei procedimenti per la manutenzione delle aree scoperte in ambito urbano a seguito degli accertamenti della Polizia Locale, successiva adozione delle diffide/ordinanze ed esecuzione d'ufficio degli interventi con addebito delle spese ai proprietari inadempienti. Avviata la procedura condivisa tra ufficio Ambiente e Polizia locale;
- istruttoria richieste di autorizzazione all'abbattimento di piante e rilascio provvedimenti;
- istruttoria su procedimenti di bonifica siti inquinati e relative approvazione dei progetti;
- atti propedeutici alla definizione della collocazione della stazione di travaso e proroga dell'attuale ubicazione provvisoria;
- valutazioni propedeutiche alla programmazione delle attività di pianificazione per il contenimento della popolazione dei colombi; in tal senso è stato avviato un confronto con la Regione Veneto per ottenere una valutazione del piano di interventi che il comune di Jesolo propone di attuare per la gestione del colombo di città nel territorio urbano. Dato atto che il censimento delle popolazioni di colombo di città, di colombaccio e di tortora dal collare effettuato dall'Amministrazione nell'anno 2020 ha dato evidenza della forte presenza stabile della specie del Colombaccio e della Tortora dal collare in territorio urbano, specie per le quali non vi è un programma di controllo regionale, e riscontrato che proprio a queste due specie sono riconducibili le problematiche attenzionate e segnalate all'Amministrazione comunale in merito alla presenza di guano su marciapiedi e strade, con possibili ripercussioni di ordine igienico sanitarie, si è avviato un successivo confronto con la Regione Veneto al fine della valutazione da parte della stessa di interventi per la gestione del colombaccio e della tortora dal collare, in ragione della competenza in capo alla stessa per queste due specie;
- campagna contro la proliferazione della zanzara avviata durante la fase preliminare degli interventi approvati ai sensi della DGRV 389/2023 e in ottemperanza alle disposizioni in materia di prevenzione alla popolazione;
- aggiornamento delle informazioni nell'ambito degli obblighi di informazione e trasparenza dell'Amministrazione verso i cittadini;
- risposta a richieste di informazioni da parte dei cittadini su questioni e problematiche di carattere ambientale;
- proposte di informative e deliberazioni inerenti le tematiche di competenza;
- partecipazione ad incontri programmatori o su specifici argomenti connessi ai servizi gestiti con i responsabili delle società partecipate;
- partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento interni ed esterni;
- sopralluoghi con Polizia Locale e società partecipate, nonché Enti predisposti alla continuità dei servizi in seguito a possibili sfiori provenienti dalla rete fognaria a seguito di importanti eventi meteorici e conseguente attività di rientro dell'emergenza;

- istruttoria e comunicazioni di avvio dei procedimenti per coperture presumibilmente in MCA finalizzati alla presentazione del programma di manutenzione e controllo dei materiali di amianto, previsto al punto 4 del D.M. Sanità del 6.9.1994 a seguito degli accertamenti della Polizia Locale, successiva adozione delle diffide/ordinanze ed esecuzione d'ufficio degli interventi con addebito delle spese ai proprietari inadempienti. procedimento
- istruttoria e comunicazioni di avvio dei procedimenti per la manutenzione fossi in aree del territorio comunale oggetto di segnalazioni per difficoltà di scolo delle acque in attuazione alle disposizioni contenute nel regolamento comunale per la manutenzione e conservazione dei fossi di proprietà privata o mista nel territorio comunale approvato con delibera di consiglio comunale n. 9 del 19/03/2012

Numerose sono state le attività svolte dalle associazioni di volontariato che hanno organizzato nel corso del 2024 giornate di clean-up per la pulizia del territorio anche in collaborazione con il Consiglio di Bacino che il 20 aprile ha promosso una giornata ecologica denominata "Puliamo il Bacino" mettendo a disposizione dei partecipanti materiali (pinze, sacchi, guanti) e gadget (cappellini, shopper e pettorine con il logo dell'Ente) per la raccolta in sicurezza di piccoli rifiuti abbandonati, nonché un pacchetto di polizze assicurative per i volontari.

Nel giugno 2024 l'amministrazione Comunale ha sottoscritto il protocollo d'intesa "Comuni amici delle tartarughe marine" – relativo alle azioni di conservazione finalizzate alla tutela della specie Carretta caretta e alla salvaguardia degli habitat costieri promosso dall'associazione Legambiente nazionale aps nell'ambito del progetto Life turtlest.

Il progetto interessa la porzione mediterranea di Italia, Francia e Spagna per complessivi 8 mila km di costa, finanziato dalla Commissione Europea grazie al programma LIFE e nasce dall'esigenza di tutelare adeguatamente le nuove aree di nidificazione della tartaruga marina della specie Caretta caretta che a seguito dell'aumento delle temperature del mare, determinato dai cambiamenti climatici ha iniziato a deporre le proprie uova lungo le coste del Mediterraneo occidentale.

Il comune di Jesolo per il luogo e la posizione in cui si trova e, non ultimo, per l'avvenuta nidificazione di una tartaruga Caretta caretta nelle spiagge del nostro territorio nell'anno 2021, si può prestare ad ospitare iniziative finalizzate alla tutela e alla salvaguardia degli habitat costieri ed intende dare il proprio contributo alla conservazione della tartaruga Caretta caretta, impegnandosi a rispettare le indicazioni fornite da Legambiente, nell'ambito del progetto Life Turtlest, per una gestione responsabile delle spiagge, potenziali aree di nidificazione per questi animali.

Il progetto prevede l'implementazione di una serie di iniziative destinate a diversi portatori di interesse, tra i quali rientrano i comuni costieri ai quali è rivolta l'iniziativa "Pledge4seaturtles", volta a promuovere l'assunzione di alcuni semplici impegni da parte delle Amministrazioni, in modo da rendere le spiagge accoglienti, oltre che per i turisti, anche per le tartarughe e di coinvolgere operatori economici insediati sull'arenile demaniale ai fini di trovare la loro disponibilità nel collaborare a perseguire gli obiettivi di conservazione del progetto Life Turtlest, considerato l'importante ruolo che gli stessi possono svolgere al fine della segnalazione tempestiva dell'eventuale presenza di tracce della deposizione delle tartarughe, permettendo l'adozione di adeguate misure di conservazione dei nuovi siti di nidificazione emergenti. A tal fine l'Amministrazione si è resa promotrice dell'incontro svoltosi tra gli operatori economici che operano in demanio marittimo e i responsabili Legambiente del progetto Life Turtlest, al fine di un confronto per la sottoscrizione del protocollo di intesa "Lidi Amici delle tartarughe" da parte degli stessi. In seguito al menzionato incontro Legambiente sta proseguendo la sua attività predisponendo delle linee guida più specifiche e dettagliate da fornire agli operatori economici, per una successiva sottoscrizione consapevole ed efficace del protocollo d'intesa che li vede protagonisti.

### **Gestione dei sistemi qualità e ambiente**

Nel mese di dicembre 2024 l'ufficio ha coordinato le verifiche di rinnovo delle certificazioni del sistema di gestione Integrato per la Qualità e l'Ambiente, realizzate da quest'anno da un nuovo ente certificatore (SGS Italia). Le verifiche, durate tre giorni, hanno avuto esito positivo per tutti i servizi coinvolti.

L'attività dell'ufficio garantisce il controllo del sistema attraverso il supporto agli uffici interni con le attività di verifica ispettiva sui processi di erogazione dei servizi.

### **Bandiera Blu delle spiagge**

Nel 2024 il comune di Jesolo ha ricevuto dalla FEE la 21° bandiera blu delle spiagge consecutiva.

L'ufficio Qualità e Ambiente si occupa di tutte le attività inerenti la rendicontazione sulle iniziative di comunicazione del programma, delle iniziative di sensibilizzazione ambientale nel territorio nel corso dell'anno e si occupa tecnicamente del servizio di pubblicazione e aggiornamento dei valori della qualità delle acque di balneazione negli oltre 30 punti pubblici distribuiti presso i consorzi e gli stabilimenti balneari.

L'ufficio gestisce la progettazione e realizzazione di tutti i pannelli informativi presenti in arenile e nel Punto BLU Informativo Bandiera Blu ufficiale, luogo referente per le informazioni su tutto il programma FEE istituito presso l'URP per la comunicazione e la diffusione del programma Bandiera

Blu, coordinandosi con Federconsorzi e con tutti i gestori degli stabilimenti balneari del territorio per garantire un costante e puntuale aggiornamento sulla qualità delle acque di balneazione e sui servizi e le iniziative ambientali promosse dal comune di Jesolo.

L'ufficio collabora attivamente con gli altri uffici alla compilazione del questionario nazionale bandiera blu, obbligatorio per il conseguimento del vessillo, gestendo in completa autonomia alcune delle principali sezioni del questionario istituzionale.

Nel mese di luglio 2024 l'Ente ha ricevuto la visita di un ispettore qualificato, accompagnato dal presidente di FEE Italia, per il controllo del rispetto dei requisiti Bandiera Blu delle Spiagge. La verifica si è conclusa con esito positivo.

Anche l'u.o. Politiche Ambientali partecipa a tale attività, occupandosi dell'istruttoria con raccolta dati interna all'Ente ovvero altri soggetti esterni, del controllo e della verifica dei dati necessari alla compilazione del questionario per l'ottenimento della Bandiera Blu, coordinando gli uffici interessati ed invio della proposta di candidatura del Comune per

l'assegnazione della stessa anno 2025 e collaborazione alla predisposizione delle informazioni in adempimento agli obblighi per la "Bandiera Blu anno 2024".

### **Programma Eco-schools**

L'ufficio promuove e coordina il programma promosso da FEE per educazione ambientale per le scuole dal 2005. Nel mese di giugno 2024 tutte le scuole pubbliche di Jesolo hanno regolarmente conseguito la Bandiera Verde Eco-Schools per i programmi educativi svolti con il coordinamento dell'ufficio Qualità e Ambiente.

Gli alunni, attraverso questo programma, prendono conoscenza delle buone pratiche di gestione ambientale nell'ambito scolastico, quali la raccolta dei rifiuti, il risparmio energetico, la riduzione dei consumi e la conoscenza del territorio naturale.

L'ufficio ha inoltre organizzato e coordinato due eventi Plastic Free realizzati con gli alunni di entrambi gli istituti comprensivi di Jesolo.

Nel mese di settembre 2024, con la ripresa delle attività scolastiche, è stato riavviato il programma Eco-Schools con l'elezione in ogni plesso scolastico dell'Eco-comitato.

### **PROGRAMMA 03 – RIFIUTI**

L'attività di raccolta e smaltimento dei rifiuti è affidata con un contratto di servizio "in house" alla società a partecipazione interamente pubblica Veritas Spa.

Alla società Veritas Spa sono affidati anche il servizio di pulizia e lavaggio delle strade, la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti dell'arenile, la gestione del centro di raccolta rifiuti ed il controllo sul corretto comportamento degli utenti in fase di conferimento in collaborazione con il comando di polizia locale.

Veritas Spa ha inoltre in concessione la discarica in località Piave Nuovo con la stazione di travaso e l'area del centro di raccolta rifiuti di via La Bassa.

L'intera attività è soggetta al controllo analogo da parte del Comune, al controllo da parte della Città Metropolitana per quanto di competenza ed al coordinamento complessivo da parte dell'Ente di Bacino.

Il costo dell'intero servizio è regolamentato attraverso l'approvazione annuale del piano economico finanziario e delle tariffe di raccolta e smaltimento secondo normativa.

L'obiettivo assegnato alla società per aumentare la raccolta differenziata e rendere i cittadini più responsabili e consapevoli del fatto che il rispetto per l'ambiente passa anche da una buona gestione dei propri rifiuti, ha visto il raggiungimento del 65,80% di differenziata nell'anno 2024.

Questo risultato è stato raggiunto grazie ad una continua e puntuale comunicazione nei confronti dell'utenza che conferisce i rifiuti sia nel sistema porta-a-porta che in quello stradale, volta alla promozione di comportamenti virtuosi che risultano premianti nel perseguire obiettivi sempre più ambiziosi di raccolta differenziata. Sul fronte dell'attività di informazione e sensibilizzazione, è stato determinante il proseguimento del servizio di controllo ambientale sul territorio istituito per arginare il fenomeno dell'abbandono dei rifiuti e della mancata differenziazione tramite l'istituzione del servizio di ispettore ambientale che ha portato ad una cospicua riduzione del fenomeno dell'abbandono rifiuti.

Nel processo di ottimizzazione in atto, per favorire una più attenta differenziazione delle diverse frazioni di rifiuto da parte dell'utenza, è stata intrapresa la progressiva sostituzione dei contenitori domestici, non domestici e stradali in allineamento alle norme europee sui colori associati alle diverse frazioni. Nell'ambito della raccolta stradale, ha preso avvio una generale riorganizzazione del posizionamento e sostituzione dei contenitori per la raccolta differenziata che vedrà ulteriori sviluppi, nel prossimo triennio, con un progressivo potenziamento delle isole ecologiche esistenti sulla viabilità principale del lido da est a ovest, mediante sostituzione con contenitori più compatti e capienti adatti alla raccolta da parte di mezzi "monoperatore", con beneficio atteso in termini di incremento della percentuale di raccolta differenziata, maggior decoro e rigenerazione di spazi urbani.

Permane nella zona della pineta il servizio di raccolta della frazione verde vegetale, a servizio di utenze domestiche con contenitori dedicati implementati in esistenti e nuove isole ecologiche, e di utenze non domestiche mediante utilizzo di dotazioni fornite da Veritas S.p.A..

Dopo l'avvio nel 2022 della collaborazione con Veritas S.p.A. per la progettazione complessiva di isole ecologiche strutturate secondo lo schema delle "isole underground" sul territorio comunale, nel primo stralcio si trovano allo stato progettuale due interventi pubblici per cui è in corso il reperimento di risorse dedicate.

Sono proseguite le azioni intese a coordinare le previsioni di progetto nelle lottizzazioni di iniziativa privata individuate ai fini della realizzazione di isole ecologiche interrata, in attuazione di specifici accordi tra proponenti privati, il comune di Jesolo e Veritas S.p.A..

Ad ottobre 2024 è stata inaugurata la prima isola ecologica interrata nella zona centrale del lido di Jesolo, a servizio di utenze domestiche e non domestiche dell'area circostante che genera importanti carichi di rifiuti in considerazione della densità urbanistica e della vocazione residenziale e turistica. Le utenze sono state preliminarmente coinvolte attivamente in un processo partecipativo coordinato dall'Amministrazione comunale in collaborazione con Veritas S.p.A., attraverso lo sviluppo di un piano di comunicazione multimodale attuato tramite coinvolgimento della cittadinanza e degli stakeholders (attività economiche, comitati di zona, associazioni di categoria) con finalità informative in relazione alla variazione delle modalità di conferimento rifiuti ed in relazione alle positive ricadute in termini di benefici attesi.

Sono stati perfezionati gli accordi con i proponenti privati per l'implementazione della medesima opera tecnologica nell'ambito di una rilevante lottizzazione di iniziativa privata in zona del lido orientale.

L'Amministrazione comunale, in sinergia con il Consiglio di Bacino Venezia Ambiente e Veritas S.p.A., ha intrapreso un percorso tecnico-politico condiviso, volto ad approfondire le previsioni e le condizioni disciplinari le fattispecie connesse a specifiche peculiarità locali presenti sul territorio di competenza, per la definizione di un addendum da approvarsi congiuntamente al Regolamento Unico di gestione associata dei rifiuti urbani nel Bacino Venezia, approvato

dall'Assemblea di Bacino Venezia Ambiente con deliberazione n. 21 del 19/12/2023, e consentire l'allineamento alle disposizioni ivi contenute.

Sono riprese le attività coordinate tra l'Amministrazione, il Consiglio di Bacino Venezia Ambiente e Veritas S.p.A. volte all'individuazione del sito di definitiva collocazione della stazione di travaso dei rifiuti, in considerazione della permanenza della stessa presso la platea attrezzata della discarica di Piave Nuovo, attualmente prorogata con orizzonte al 31/12/2027. Le attività di approfondimento delineate nel 2023 proseguono sotto il coordinamento del Consiglio di Bacino Venezia Ambiente con il Gestore e gli altri Comuni interessati all'utilizzo della stazione di travaso, pertanto da coinvolgere nelle scelte progettuali da definire in funzione di flussi di rifiuti, logistica e costi.

In continuità alle intese già avviate con il Consiglio di Bacino Venezia Ambiente e la Città Metropolitana di Venezia per l'individuazione definitiva della localizzazione della nuova stazione di travaso di Jesolo, l'Amministrazione comunale si è impegnata a collaborare nella ricerca di una soluzione alternativa sul territorio di competenza, valutandone l'asservimento ai comuni del litorale (Jesolo, Cavallino-Treporti ed Eraclea). Nel mese di giugno 2024, l'Amministrazione ha proposto a Veritas S.p.A. di valutare un approfondimento preliminare sulla fattibilità di utilizzo di un sito in disponibilità comunale attualmente destinato ad area di stoccaggio. La definitiva individuazione dell'area sarà concertata con il gestore Veritas S.p.A., a cui compete la logistica del servizio, e dovrà avere destinazione urbanistica appropriata agli usi per la messa in esercizio dell'impianto.

Nel corso del 2024 l'Amministrazione comunale, in sinergia con il Consiglio di Bacino Venezia Ambiente e Veritas S.p.A., ha intrapreso un percorso tecnico-politico condiviso, volto ad approfondire le previsioni e le condizioni disciplinanti le fattispecie connesse a specifiche peculiarità locali presenti sul territorio di competenza, per la definizione di un addendum da approvarsi congiuntamente al Regolamento Unico di gestione associata dei rifiuti urbani nel Bacino Venezia, approvato dall'Assemblea di Bacino Venezia Ambiente con deliberazione n. 21 del 19/12/2023, e consentire l'allineamento alle disposizioni ivi contenute.

Sono riprese le attività coordinate tra l'Amministrazione, il Consiglio di Bacino Venezia Ambiente e Veritas S.p.A. volte all'individuazione del sito di definitiva collocazione della stazione di travaso dei rifiuti, in considerazione della permanenza della stessa presso la platea attrezzata della discarica di Piave Nuovo, attualmente prorogata con orizzonte al 31/12/2027. Le attività di approfondimento delineate nel 2023 proseguono sotto il coordinamento del Consiglio di Bacino Venezia Ambiente con il Gestore e gli altri Comuni interessati all'utilizzo della stazione di travaso, pertanto da coinvolgere nelle scelte progettuali da definire in funzione di flussi di rifiuti, logistica e costi.

In continuità alle intese già avviate con il Consiglio di Bacino Venezia Ambiente e la Città Metropolitana di Venezia per l'individuazione definitiva della localizzazione della nuova stazione di travaso di Jesolo, l'Amministrazione comunale si è impegnata a collaborare nella ricerca di una soluzione alternativa sul territorio di competenza, valutandone l'asservimento ai comuni del litorale (Jesolo, Cavallino-Treporti ed Eraclea). Nel mese di giugno 2024, l'Amministrazione ha proposto a Veritas S.p.A. di valutare un approfondimento preliminare sulla fattibilità di utilizzo di un sito in disponibilità comunale attualmente destinato ad area di stoccaggio. La definitiva individuazione dell'area sarà concertata con il gestore Veritas S.p.A., a cui compete la logistica del servizio, e dovrà avere destinazione urbanistica appropriata agli usi per la messa in esercizio dell'impianto.

A seguito finanziamento disposto con decreto del Direttore della Direzione regionale Ambiente e Transizione Ecologica n. 33 del 15/2/2022, il comune di Jesolo ha ricevuto un contributo per la realizzazione di intervento di bonifica con preliminare e complementare asporto della fonte primaria di contaminazione, nell'area dell'ex stazione di travaso dei rifiuti, sita in Via La Bassa a Jesolo, da realizzarsi nelle annualità 2022-2023, per un importo complessivo stimato pari ad Euro 2.175.000,00 a favore del Comune di Jesolo. L'ufficio ha predisposto gli atti finalizzati alla sottoscrizione della convenzione con la Regione Veneto per il riconoscimento a titolo di anticipazione delle somme assegnate nell'annualità 2022 e a seguire ha provveduto con l'affidamento a Veritas S.p.A. dell'intervento di bonifica mediante apposita convenzione. L'intervento si è parzialmente concluso il 31/12/2023. L'ufficio ha curato il controllo sullo stato di avanzamento lavori, la liquidazione delle competenze spettanti a Veritas e la rendicontazione alla Regione Veneto a supporto del contributo ricevuto.

Nel mese di ottobre 2023 il comune di Jesolo ha partecipato ad un nuovo bando promosso dalla Regione Veneto per la prosecuzione delle attività di bonifica non concluse per il quale è risultato assegnatario delle risorse di cui ai decreti del Direttore della Direzione regionale Ambiente e Transizione Ecologica n. 311 e 312 del 28/12/2023 per un importo di euro 790.500,00 che ha consentito, con apposita variante al progetto iniziale, di completare la bonifica della Ex Stazione di travaso sita in via La Bassa che si è conclusa in data 11/12/2024 con rendicontazione alla Regione Veneto entro i termini del 31/12/2024.

Con delibera della Giunta Comunale n. 355 del 15/11/2022 è stato approvato il protocollo d'intesa tra il Comune di Jesolo e l'Associazione Plastic Free Onlus organizzazione di volontariato con l'obiettivo di contribuire e creare tra i cittadini una maggiore consapevolezza sull'importanza di preservare l'ambiente dalla plastica. Dopo il conferimento del premio Comune Plastic Free 2023 e 2024, premio dedicato ai Comuni più virtuosi che hanno adottato una serie di misure volte a migliorare il proprio territorio per il bene dell'ambiente e per il bene delle future generazioni, conseguendo il primo anno il vessillo di una tartaruga e il secondo anno con il riconoscimento di due tartarughe, il risultato migliorativo rispetto all'anno precedente è stato determinato anche dall'adozione di apposita ordinanza di divieto di abbandono di nastri colorati e lancio di palloncini in gomma o materiale similare, anche se biodegradabili, lanterne cinesi, coriandoli di plastica o di altri dispositivi riempiti con gas più leggeri dell'aria. Nel corso dell'anno sono proseguite le azioni migliorative e sono state avviate le procedure necessarie per candidare il comune di Jesolo al conferimento del premio Comune Plastic Free 2025.

L'ufficio ha provveduto alla compilazione della scheda di valutazione raccogliendo i dati necessari all'invio nel rispetto delle tempistiche assegnate e ha curato tutti gli aspetti amministrativi finalizzati al riconoscimento del Premio.

Da rilevare che nell'ambito della realizzazione del nuovo sito istituzionale concretizzato con finanziamento PNRR nell'anno 2024 è stato attivato un modulo per la segnalazione e gestione dei disservizi riscontrati nel territorio dai cittadini che consentirà l'immediata gestione delle problematiche in relazione al recupero ed abbandono rifiuti, decoro e

spazzamento stradale ed igiene urbana con il coinvolgimento dei soggetti deputati agli interventi, per una celere risoluzione delle problematiche segnalate.

Sono proseguite le azioni pilota da parte degli operatori economici dell'arenile inerenti la sensibilizzazione dell'utenza, con l'obiettivo di perseguire la prevenzione e riduzione della produzione di rifiuti in plastica e nello specifico del consumo di prodotti in plastica monouso a livello locale, in attuazione del protocollo d'intesa sottoscritto nell'estate 2023 tra Veritas S.p.A. e l'Associazione Veneto Chioschi. Il protocollo promuove l'adozione di azioni congiunte, anche attraverso l'avvio di sperimentazioni a livello locale, finalizzate all'utilizzo di materiali alternativi alla plastica per la distribuzione di cibo e bevande, l'uso di prodotti durevoli e riutilizzabili sia per l'acquisto che per il consumo sul posto o da asporto di alimenti e bevande, l'erogazione di acqua e bevande alla spina. Si tratta di favorire azioni di informazione e sensibilizzazione sui vantaggi ambientali ed economici delle alternative basate su prodotti riutilizzabili, mediate attuazione di attività finalizzate al riciclaggio ed al raggiungimento degli obiettivi di raccolta differenziata che potranno consolidarsi nel tempo e coinvolgere sempre più operatori.

Tra i criteri comparativi per la valutazione delle proposte e di assegnazione dei punteggi in caso di istanze concorrenti presentate ai fini del rilascio di concessioni demaniali marittime, di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 331 del 14/11/2023, l'Amministrazione ha ritenuto di valorizzare quale criterio premiante quello relativo al "miglior utilizzo delle energie rinnovabili, materiali ecocompatibili e sistemi di gestione/recupero rifiuti".

#### **PROGRAMMA 04 – SERVIZIO IDRICO INTEGRATO**

Il servizio idrico integrato è affidato alla società a partecipazione interamente pubblica VERITAS spa.

Nel territorio comunale sono presenti l'impianto di depurazione di via La Bassa e l'impianto di potabilizzazione di via Drago Jesolo entrambi compresi nel servizio idrico integrato affidato ad VERITAS spa.

L'intera attività è soggetta al controllo analogo da parte del Comune, al controllo da parte della Città Metropolitana per quanto di competenza ed al coordinamento complessivo da parte del Consiglio di Bacino Laguna di Venezia.

Il costo dell'intero servizio è addebitato ai cittadini nelle bollette dell'acqua potabile incassate direttamente da VERITAS e la cui tariffa comprende la quota parte relativa al servizio di fognatura e depurazione definita secondo normativa.

Alla società VERITAS sono affidati anche il servizio gestione e pulizia della rete delle acque meteoriche esistente su tutto il territorio comunale oltre alla realizzazione dei lavori di ammodernamento delle reti o la realizzazione di nuovi interventi previsti nel piano d'ambito approvato.

In adempimento al contratto sottoscritto con la medesima per il servizio gestione e pulizia della rete delle acque meteoriche l'u.o. Politiche Ambientali si occupa del controllo tecnico- amministrativo delle attività svolte e rendicontate dalla Società Veritas e della relativa liquidazione.

#### **PROGRAMMA 05 – AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE**

L'amministrazione comunale è particolarmente attenta alla salvaguardia delle aree protette, alla valorizzazione delle biodiversità e dei beni paesaggistici.

L'area della laguna del Mort, ove sono state ricostituite le dune e la piantumazione della stipa veneta con il progetto Life Redune, continua ad essere un'area di elevato interesse naturalistico sul quale l'Amministrazione comunale ha investito diverse attività di clean-up in collaborazione con l'Associazione locale. Tale attività ha una notevole valenza anche in materia di prevenzione di fenomeni di incendio.

Nell'anno 2023 l'Amministrazione comunale ha individuato con apposita deliberazione della Giunta comunale le misure conservative e di tutela dell'area della Laguna del Mort quale area ad elevata valenza paesaggistica e naturalistica, concordate in collaborazione tra le Amministrazioni comunali di Jesolo ed Eraclea e le proprietà private frontiste l'area demaniale, come percorso propedeutico ad una regolamentazione sull'uso dell'area della Laguna del Mort.

Nel mese di giugno 2024 le parti hanno concordato di procedere alla riattivazione delle misure in precedenza adottate, in materia di regolamentazione degli accessi, presidio, sorveglianza, gestione dei rifiuti e demolizione delle costruzioni abusive.

A fine anno 2023 sono state avviate le consultazioni con la regione Veneto e il comune di Eraclea per la stesura di un regolamento condiviso atto a definire le modalità di utilizzazione, la corretta manutenzione e sorveglianza, le attività didattiche e sperimentali, la vigilanza e le sanzioni inerenti l'ambito naturalistico della Laguna del Mort compreso nella più ampia ZSC IT3250013 – Laguna del Mort e Pineta di Eraclea e considerato, ai fini della classificazione ai sensi dell'art. 2 del DM 1444/68 come zone E – agricola, in attuazione anche ai rinsaldati obiettivi di tutela stabiliti in sede di verifica di assoggettabilità alla procedura di VAS della variante al Piano Particolareggiato dell'arenile di Jesolo.

L'ufficio ha provveduto alla stesura della bozza di regolamento condiviso con gli uffici interni e con il comune di Eraclea. Dopo la condivisione dei contenuti con gli stakeholders il regolamento è stato approvato deliberazione del consiglio comunale n.125 del 10.12.2024

Per quanto riguarda la zona soggetta a vincolo paesaggistico dell'arenile si continuerà a programmare tutte le miglurie, le iniziative e le attività necessarie a mantenere il riconoscimento della bandiera blu.

In tale contesto di particolare peculiarità, l'Amministrazione comunale ha valutato, congiuntamente ai comuni di Eraclea e Caorle, la necessità di una governance unitaria del sito fondata su scambi di informazioni e condivisione di strategie gestionali efficaci, efficienti, e su azioni di conservazione adeguatamente finanziate. Considerato l'interesse delle parti, di costituire degli specifici tavoli di lavoro allo scopo di creare forme di collaborazione, raccordo ed integrazione tra le istituzioni ed i sistemi di conservazione anche al fine di concretizzare una strategia intercomunale, e visti l'interesse e la volontà delle parti di mantenere e consolidare la collaborazione attiva con la Regione del Veneto, al fine di realizzare una governance innovativa della Rete Natura 2000 sovra-comunale considerata strategica nell'ambito litoraneo, è stato sottoscritto in data 7/1/2025 un protocollo d'intesa orientato alla tutela ed alla conservazione dell'ambito naturalistico della ZSC IT3250013 – Laguna del Mort e Pineta di Eraclea, nonché allo sviluppo di una cultura della sostenibilità e

fruibilità ambientale che possa orientare le attività presenti sul territorio e generare azioni sostenibili al fine di inserire la risorsa di biodiversità in processi economici e d'impresa. Il protocollo mira a definire i rapporti di collaborazione tra i firmatari, nonché enti e associazioni di categoria, per una corretta gestione dell'area individuata e delle specie tutelate, anche al fine di una verifica ed eventuale aggiornamento delle misure specifiche di conservazione.

Con riferimento agli incendi boschivi, permangono le funzioni di competenza per le attività di comunicazione alla cittadinanza e preallerta alla Protezione Civile locale in caso di incendio in collaborazione con la Regione Veneto.

La regione Veneto ha proposto per il comune di Jesolo un'iniziativa che prevede la sottoscrizione di un "Accordo di programma con i privati per la concessione ad uso pubblico della pineta" da attuarsi tra il comune di Jesolo, i privati e la regione Veneto per la concessione a pubblico uso della pineta. La conduzione delle superfici interessate nella disponibilità pubblica è elemento essenziale per prevedere l'impiego di fondi regionali per interventi di carattere selvicolturale volti alla riduzione del carico pirologico, con conseguente riduzione del rischio di suscettibilità all'innesco e diffusione di incendi boschivi. Il processo per la definizione di tale accordo è in corso, sono state avviate le attività di ricognizione catastale delle aree interessate dalle formazioni boscate in collaborazione con ufficio urbanistica, si è proceduto con l'identificazione dei proprietari in collaborazione con ufficio tributi. Si procederà, in collaborazione con gli uffici urbanistica e patrimonio, a proporre ai soggetti privati la cessione ad uso pubblico temporaneo delle aree di loro proprietà, al fine di garantire gli interventi di cui sopra.

## **PROGRAMMA 06 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE**

La programmazione in ambito di valorizzazione delle risorse idriche è favorevolmente influenzata dalle caratteristiche fisiche del territorio comunale che è attraversato da tre importanti corsi d'acqua: il fiume Piave, il fiume Sile (Piave Vecchia) ed il canale Cavetta.

Per quanto riguarda il fiume Piave il comune di Jesolo ha aderito all'iniziativa proposta dal BIM (Bacino Imbrifero Montano) allo scopo di arrivare all'obiettivo della sottoscrizione del contratto di fiume in modo da creare una maggiore sinergia tra tutti i comuni attraversati dal fiume per una sua salvaguardia dal punto di vista di risorsa idrica ed ambientale importante per tutto il territorio. In relazione a quest'ultimo paragrafo si sta proseguendo nella realizzazione di punti di attracco lungo il fiume Piave gestiti e coordinati dal BIM con il supporto degli uffici interni.

Continuano le azioni funzionali alla tutela quantitativa della risorsa idrica sotterranea come da indicazioni del Consiglio di Bacino Laguna di Venezia e del gestore del servizio idrico integrato Veritas S.p.A., con cui l'amministrazione comunale ha dato evidenza alla cittadinanza delle misure di carattere generale da adottare per il risparmio idrico.

## **PROGRAMMA 08 – QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO**

Nell'ambito delle azioni sulla qualità dell'aria l'amministrazione comunale partecipa attivamente ai tavoli tecnici organizzati dalla Città Metropolitana di Venezia in ambito di contenimento dell'inquinamento dell'aria ed in particolare del PM10, in adesione alle misure per la riduzione delle emissioni di PM10 e altri inquinanti atmosferici, con attività amministrativa di predisposizione atti e attenzionamento del superamento dei limiti nell'area omogenea di riferimento, sulla base dei dati della centralina di monitoraggio posizionata a San Donà di Piave.

In attuazione alle linee di azione regionali disciplinate con D.G.R. n. 238/2021, la cui validità è stata estesa con D.G.R. n. 786/2024 fino all'approvazione dell'aggiornamento del Piano Regionale di Tutela e Risanamento dell'Atmosfera, l'attività continua in ambito locale attuando tramite ordinanza le specifiche azioni coordinate con il tavolo tecnico zonale che si concentrano sul contenimento di inquinanti generati dagli impianti di riscaldamento, dalle emissioni di combustioni all'aperto e originate dallo spandimento di liquami zootecnici.

Inoltre, sono attuate tramite ordinanza anche le limitazioni al traffico veicolare nel periodo invernale, fatte salve le esclusioni previste dalla norma.

Permane la collaborazione con l'ARPAV per il monitoraggio dei campi elettromagnetici nel territorio, nell'ambito di attività di carattere istituzionale o da attivarsi su richiesta dell'Ente ed il controllo sugli aspetti ambientali più significativi.

Per quanto riguarda il contenimento di possibili fenomeni di inquinamento acustico il comune di Jesolo si è da tempo dotato di un apposito regolamento coordinato con la zonizzazione acustica del territorio e sono state monitorate costantemente gli effetti delle attività in materia di acustica. In riferimento alle particolarità del territorio che è caratterizzato dalla stagionalità che governa le attività economiche principali si è visto che è opportuno focalizzare l'attenzione sulle attività musicali e sulle attività di cantiere.

Per queste tipologie di rumore, che più frequentemente possono interferire con le attività turistiche estive sulle quali si sostiene l'economia dell'intera città, si è proceduto come nel recente passato, a modulare i contenuti del regolamento acustico con apposite delibere della giunta comunale, come consentito dal medesimo strumento normativo, in modo da evitare fenomeni di effettivo superamento dei limiti ma anche di contemperare i diversi interessi in campo con appositi provvedimenti.

L'u.o. Politiche Ambientali provvede all'istruttoria e rilascio autorizzazioni in deroga previste dal regolamento comunale per la tutela dall'inquinamento acustico da attività di cantiere e cura i procedimenti avviati per predisposizione rilascio nulla osta acustico in sede di procedimento AUA con richiesta di pareri ad ARPAV su documentazioni previsionali di impatto acustico.

## Trasporti e diritto alla mobilità

### Missione 10 e relativi programmi

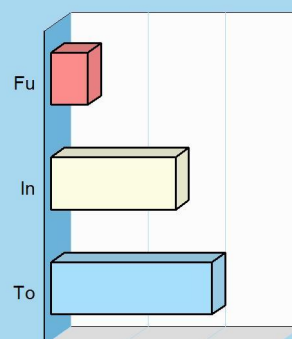
Le funzioni esercitate nella Missione interessano il campo della viabilità e dei trasporti, e riguardano sia la gestione della circolazione e della viabilità che l'illuminazione stradale locale. I riflessi economici di queste competenze possono abbracciare il bilancio investimenti e la gestione corrente. Competono all'ente locale l'amministrazione, il funzionamento e la regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio, incluse le attività di supporto alla programmazione regionale. I prospetti che seguono, con i corrispondenti grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione ed il grado di ultimazione.



### Composizione contabile della Missione 2024

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	2.368.989,00	-	
In conto capitale	(+)	-	16.641.539,88	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
<b>Totale (al lordo FPV) (+)</b>		<b>2.368.989,00</b>	<b>16.641.539,88</b>	<b>19.010.528,88</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	5.124,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	8.578.114,49	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>2.363.865,00</b>	<b>8.063.425,39</b>	<b>10.427.290,39</b>

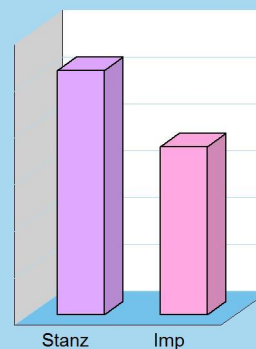
#### Composizione



### Stato di realizzazione della Missione 2024

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	2.368.989,00	2.307.221,02	
In conto capitale	(+)	16.641.539,88	4.858.758,20	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV) (+)</b>		<b>19.010.528,88</b>	<b>7.165.979,22</b>	<b>37,69%</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	5.124,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	8.578.114,49	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>10.427.290,39</b>	<b>7.165.979,22</b>	<b>68,72%</b>

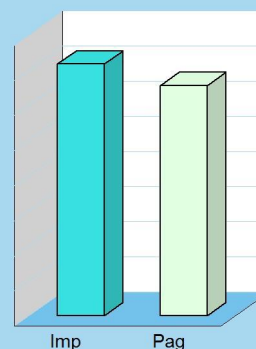
#### Realizzazione



### Grado di ultimazione della Missione 2024

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	2.307.221,02	1.790.661,16	
In conto capitale	(+)	4.858.758,20	4.759.895,58	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV) (+)</b>		<b>7.165.979,22</b>	<b>6.550.556,74</b>	<b>91,41%</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>7.165.979,22</b>	<b>6.550.556,74</b>	<b>91,41%</b>

#### Ultimazione



## MISSIONE 10 - TRASPORTO E DIRITTO ALLA MOBILITA'

### PROGRAMMA 02 – TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Nel 2024 il servizio è stato gestito in base al contratto sottoscritto in data 30/06/2017 tra l'Ente di governo TPL - Ufficio periferico presso la Città metropolitana di Venezia e l'azienda affidataria del servizio di trasporto pubblico locale, con validità fino al 31/12/2025. La gestione delle attività contrattuali e di coordinamento è stata delegata all'autorità d'ambito, rappresentata dalla Città metropolitana di Venezia. L'ufficio ha garantito il circuito finanziario che coinvolge la regione e il gestore del servizio.

### PROGRAMMA 05 – VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI

Continua nel 2024 la collaborazione tra l'ufficio viabilità e infrastrutture stradali con l'ufficio urbanistica per la revisione del Piano urbano della mobilità sostenibile, in convenzione con lo IUAV, necessario per ottimizzare la gestione del sistema di trasporto pubblico stradale, migliorare le condizioni di circolazione e di sicurezza, ridurre l'inquinamento atmosferico e acustico, ottimizzando i flussi di traffico privato sulla base della progettualità urbanistica e della mobilità turistica.

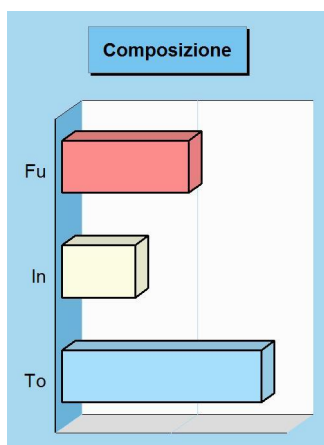
L'ufficio viabilità e infrastrutture stradali ha inoltre collaborato con l'ufficio lavori pubblici per i seguenti interventi a cui si rinvia per il dettaglio alla missione 01 – programma 06 – Lavori pubblici - manutenzioni e impianti:

- completamento di opere già in fase di attivazione rendendole fruibili ai cittadini, in particolare marciapiedi e piste ciclabili;
- miglioramento della viabilità interna;
- realizzazione di interventi di manutenzione stradale e dei marciapiedi comunali danneggiati dalle radici dei pini marittimi, interventi realizzati dalla società Jesolo Patrimonio s.r.l. nell'ambito del contratto di concessione per la manutenzione del demanio e patrimonio indisponibile del comune di Jesolo.

## Soccorso civile

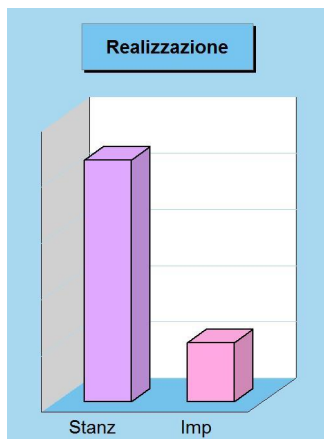
### Missione 11 e relativi programmi

La presenza di rischi naturali o ambientali, unitamente all'accresciuta cultura della tutela e conservazione del territorio, produce un crescente interesse del cittadino verso questi aspetti evoluti di convivenza civile. L'ente può quindi esercitare ulteriori funzioni di protezione civile, e quindi di intervento e supporto nell'attività di previsione e prevenzione delle calamità. Appartengono alla Missione l'amministrazione e il funzionamento degli interventi di protezione civile sul territorio, la previsione, prevenzione, soccorso e gestione delle emergenze naturali. I prospetti seguenti, con i corrispondenti grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione ed il grado di ultimazione.



### Composizione contabile della Missione 2024

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	545.450,00	-	
In conto capitale	(+)	-	315.000,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
<b>Totale (al lordo FPV) (+)</b>		<b>545.450,00</b>	<b>315.000,00</b>	<b>860.450,00</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>545.450,00</b>	<b>315.000,00</b>	<b>860.450,00</b>

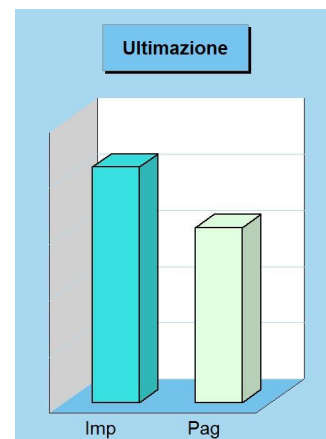


### Stato di realizzazione della Missione 2024

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	545.450,00	209.526,58	
In conto capitale	(+)	315.000,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV) (+)</b>		<b>860.450,00</b>	<b>209.526,58</b>	<b>24,35</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>860.450,00</b>	<b>209.526,58</b>	<b>24,35</b>

### Grado di ultimazione della Missione 2024

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	209.526,58	155.570,75	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV) (+)</b>		<b>209.526,58</b>	<b>155.570,75</b>	<b>74,25</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>209.526,58</b>	<b>155.570,75</b>	<b>74,25</b>



## MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE

### PROGRAMMA 01 – SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

La presenza di rischi naturali o ambientali, unitamente all'accresciuta cultura della tutela e conservazione del territorio, produce un crescente interesse del cittadino verso questi aspetti evoluti di convivenza civile. L'ente può quindi esercitare ulteriori funzioni di protezione civile, e quindi di intervento a supporto nell'attività di previsione e prevenzione delle calamità. Appartengono alla missione l'amministrazione ed il funzionamento degli interventi di protezione civile sul territorio, la previsione, la prevenzione, soccorso e gestione delle emergenze naturali. Questi ambiti abbracciano la programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile, comprese altre attività intraprese in collaborazione con strutture che sono competenti in materia di gestione delle emergenze.

Per lo svolgimento di tutte queste attività, nonché di quelle previste dal piano comunale di protezione civile, l'amministrazione comunale di Jesolo si è dotata fin dall'anno 2000 di un gruppo volontario di protezione civile.

Viene mantenuta la collaborazione con le strutture organizzative che caratterizzano la protezione civile locale quale strumento che permetta di interfacciarsi con interlocutori superiori sia per quanto riguarda temi comuni che per la richiesta di risorse.

L'Amministrazione ha inteso adeguare entro il 2025 il piano comunale di protezione civile mediante aggiornamento del vigente, informatizzazione e follow-up del piano di protezione civile, finalizzato anche al recepimento delle previsioni del Piano di Gestione del Rischio Alluvioni (PGRA) dell'Autorità di Bacino Distrettuale delle Alpi Orientali adottato in data 21/12/2021 ed approvato con DPCM del 1/12/2022. Contestualmente all'implementazione del nuovo piano di protezione civile, verrà data attuazione degli impegni previsti dalla misura non strutturale per la mitigazione del rischio idraulico denominata "Osservatorio dei Cittadini sulle piene" relativamente al bacino del fiume Piave, cui il comune di Jesolo ha formalmente aderito, quale innovativa misura di prevenzione, che consente di integrare tra loro sistemi previsionali e tecnologie di largo impiego, al fine di aumentare la capacità di adattamento ad un evento calamitoso da parte della comunità e la trasparenza del processo decisionale. Tale misura valorizza l'intelligenza collettiva dei cittadini al fine di incrementare le banche dati ed i canali di comunicazione in preparazione e durante gli eventi alluvionali, accrescendo la diffusione, l'accesso e l'uso di tecnologie informatiche (nuove tecnologie web-based di comunicazione a supporto dell'Osservatorio: piattaforme on-line, siti web e app) relative al rischio di alluvione e al monitoraggio ambientale, e sperimentando nuove tecniche di partecipazione e collaborazione con la cittadinanza.

A tal fine nel mese di dicembre 2024 è stato affidato apposito incarico ad un professionista altamente qualificato.

I recenti aggiornamenti normativi in materia di costituzione e gestione dei gruppi comunali di protezione civile quali forme associative riconosciute nell'ambito del Terzo settore, con definizione dei rispettivi ambiti di attività, hanno determinato la necessità di approvare, con deliberazione del Consiglio comunale n. 94 del 26/9/2024, il nuovo regolamento per l'inquadramento del gruppo comunale di volontariato di protezione civile, che risultava risalente alla sua costituzione nell'anno 1998. L'allineamento alle mutate disposizioni di legge consentirà di porre le basi sugli elementi significativi per la costituzione e regolamentazione del gruppo, con la finalità di migliorare l'efficienza e l'efficacia del sistema di protezione civile a livello locale.

In conseguenza di quanto sopra, essendo riconosciuto a tutti gli effetti quale ente del Terzo settore costituito in forma specifica, il gruppo comunale di volontariato di protezione civile viene iscritto nel Registro unico nazionale degli enti del Terzo settore (RUNTS), con istanza promossa dal Sindaco, in qualità di legale rappresentante del gruppo ed autorità territoriale di protezione civile.

Nel delineare il quadro delle problematiche emerse in materia di incendi boschivi nel litorale veneto negli ultimi anni, la competente struttura regionale ha evidenziato il nucleo ristretto ma attrezzato di volontari di protezione civile dotati di specializzazione per l'antincendio boschivo, presente in comune di Jesolo, di cui ne viene auspicato l'incremento al fine di consentire un costante presidio attivo nel litorale a nord della laguna veneta. A tal proposito l'Amministrazione ha valutato di sottoscrivere l'adesione alla convenzione attiva con la Regione del Veneto, finalizzata a regolamentare l'impiego del volontariato nelle attività di prevenzione e di lotta attiva agli incendi boschivi, alle condizioni e con le modalità disciplinate con deliberazione della giunta regionale n. 13 del 11/1/2022.

È continuato il coordinamento delle attività della Protezione Civile che interviene preventivamente e nell'immediatezza del verificarsi di fenomeni calamitosi prestando i primi soccorsi alla popolazione, oltre alle attività di istruttoria e liquidazione relativamente agli stati ricognitori dei passati eventi meteo dichiarati con stato di emergenza, con assegnazione di risorse ai soggetti che avevano richiesto ristoro dei danni subiti e rendicontazioni dei danni pubblici.

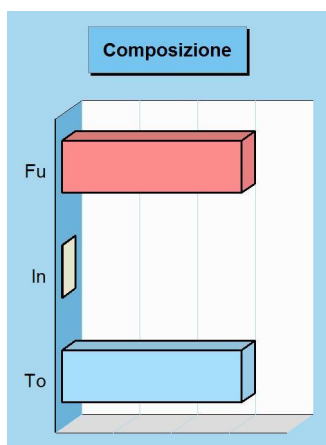
Per quanto riguarda i volontari della Protezione civile è stato fornito supporto agli organizzatori delle manifestazioni, a carattere internazionale, "Carnevale", "13ª Moonlight Half Marathon", "Iroman" e "Airshow" per le quali è stato attivato il C.O.C. per manifestazione ad alto impatto.

Inoltre l'Amministrazione comunale ed il gruppo comunale di volontari di protezione civile hanno dato supporto allo svolgimento del progetto SCUOLA SICURA, promosso dall'Assessorato di Protezione Civile della Regione del Veneto, svoltosi presso l'Istituto Ipseoa Cornaro di Jesolo in data 06/5/2024.

## Politica sociale e famiglia

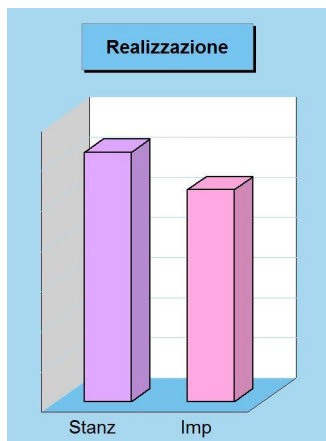
### Missione 12 e relativi programmi

Le funzioni esercitate nel campo sociale riguardano aspetti molteplici della vita del cittadino che richiedono un intervento diretto o indiretto dell'ente dai primi anni di vita fino all'età senile. La politica sociale adottata nell'ambito territoriale ha riflessi importanti nella composizione del bilancio e nella programmazione di medio periodo, e questo sia per quanto riguarda la spesa corrente che gli investimenti. Questa missione include l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi in materia di protezione sociale a favore della famiglia, dei minori, degli anziani. I prospetti, con i grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



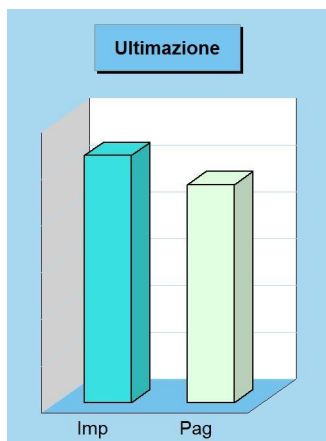
#### Composizione contabile della Missione 2024

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	6.259.162,00	-	
In conto capitale	(+)	-	106.200,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>6.259.162,00</b>	<b>106.200,00</b>	<b>6.365.362,00</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	55.610,28	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	100.000,00	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>6.203.551,72</b>	<b>6.200,00</b>	<b>6.209.751,72</b>



#### Stato di realizzazione della Missione 2024

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	6.259.162,00	5.273.263,98	
In conto capitale	(+)	106.200,00	6.090,69	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>6.365.362,00</b>	<b>5.279.354,67</b>	<b>82,94</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	55.610,28	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	100.000,00	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>6.209.751,72</b>	<b>5.279.354,67</b>	<b>85,02</b>



#### Grado di ultimazione della Missione 2024

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	5.273.263,98	4.648.341,14	
In conto capitale	(+)	6.090,69	6.090,69	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>5.279.354,67</b>	<b>4.654.431,83</b>	<b>88,16</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>5.279.354,67</b>	<b>4.654.431,83</b>	<b>88,16</b>

## MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

La missione 12 si riferisce alle funzioni del servizio Politiche Sociali e si ripropone di analizzare il fabbisogno di servizi sociali espressi dalla popolazione, organizzare e gestire un insieme articolato di servizi strutturati di carattere sociale e progetti volti a garantire un efficace sistema di welfare locale.

Tale sistema ha visto negli ultimi anni aumentare l'integrazione tra i servizi sociali comunali, i servizi socio-sanitari e i fondi stanziati dallo stato, con l'obiettivo di raggiungere una gestione omogenea di interventi, misure e prestazioni sociali nei Comuni appartenenti all'ambito territoriale sociale "VEN\_10 Portogruaro". I servizi sociali professionali, il segretariato sociale, l'assistenza domiciliare e le strutture residenziali per soggetti con fragilità sociale sono considerati un servizio pubblico essenziale, in quanto volto a garantire il godimento di diritti della persona costituzionalmente tutelati. Gli interventi programmati hanno lo scopo di garantire il diritto di ciascun individuo di affrontare con dignità situazioni di difficoltà personale, sociale ed economica e di perseguire il benessere e il potenziamento delle risorse individuali.

### **Servizi per l'Infanzia e Minori - Attività ricreative e di promozione del benessere di bambini, ragazzi e sostegno alla funzione genitoriale**

#### Tutela minori

L'attività mira a garantire una appropriata accoglienza a favore dei bambini ed adolescenti che sono inseriti in strutture tutelari per problemi collegati a gravi disagi familiari, anche a seguito di provvedimento dell'autorità giudiziaria minorile. Gli inserimenti sono garantiti presso comunità familiari anche a favore di minori vittime di sfruttamento, genitori maltrattati e collaboranti con la giustizia. I minori accolti in struttura nell'anno 2024 sono stati n. 8 per un costo complessivo annuo per le rette pari ad € 167.208,53, e in affido familiare n. 7 i minori per un costo di € 45.062,02 per gli affidi.

Si sono tenuti gli incontri periodici con il servizio tutela minori e consultorio, suddivisi per istituti Comprensivi di Jesolo.

#### Grest e servizi estivi ricreativi rivolti a minori della fascia 3-17

Da giugno a settembre si sono svolti sia centri estivi su libera iniziativa di soggetti privati, sia centri estivi avviati in collaborazione con l'amministrazione comunale ai quali sono stati concessi, a titolo gratuito, spazi scolastici, campi sportivi e parchi. Sulla base di criteri approvati con delibera di giunta n. 123 del 30.04.2024 a dicembre sono stati liquidati € 52.997,02 a 9 enti gestori di tali attività.

#### Centro estivo per bambini "Giocolonia"

Presso la colonia diurna comunale anche nell'anno 2024 è stato realizzato il soggiorno marino per minori, gestito in appalto da una cooperativa sociale, aggiudicataria attraverso procedura negoziata nel mercato elettronico della pubblica amministrazione, lasciando in capo al comune il compito di coordinare le attività. Il costo complessivo si è attestato ad € 311.902,58.

La domanda è stata superiore all'offerta, con una soddisfazione dei turni frequentati pari al 79,68% rispetto a quelli richiesti. Il servizio ha avuto carattere diurno con fornitura del pasto. Anche nel corso dell'estate 2024 è stato deciso di affiancare agli animatori e al coordinatore del servizio, anch'esso dipendente della cooperativa, la figura professionale dell'assistente sociale del comune e ciò per garantire un costante monitoraggio dal punto vista socio-pedagogico del servizio e con funzione di raccordo con i servizi del territorio dell'Aulss 4 (consultorio familiare, neuropsichiatria infantile, servizio tutela minori, centro affidi), scuole, parrocchie e servizi sociali del comune.

Si è proseguito con la modalità di iscrizione on-line per la partecipazione sia alla fase 1 – graduatoria che per la richiesta di partecipazione alla fase 2 – sorteggio, agevolando i cittadini nella compilazione di appositi form on-line disponibili H/24 e i pagamenti tramite il sistema PagoPa.

#### Centro d'Ascolto per il bambino e la sua famiglia

A metà gennaio 2023, dopo un lungo periodo d'interruzione a causa dell'emergenza Covid, è ripreso il progetto Centro d'Ascolto "La Girandola", servizio rivolto a famiglie con minori 0 – 4 anni presso l'asilo nido Minimondo, affidato alla cooperativa sociale Il Grillo Parlante. Il servizio è stato realizzato da metà gennaio a metà maggio, e dopo la pausa estiva riaperto a metà ottobre. Sono stati organizzati anche degli incontri con degli specialisti che hanno trattato temi specifici e d'interesse per garantire anche il supporto genitoriale (ad esempio pedagogista, pediatra, croce rossa, ecc.) Hanno usufruito del servizio circa 19 minori accompagnati.

Con il 12 dicembre si è chiuso lo spazio "La Girandola" c/o il nido Minimondo della cooperativa Il Grillo Parlante per la scadenza contrattuale. L'amministrazione sta avviando le procedure per l'affidamento di un centro per la famiglia.

#### Servizi Prima infanzia

Nel 2024 si è proceduto all'assegnazione di contributi ai gestori di servizi per la prima infanzia per l'attività svolta nell'anno 2023 per un importo pari ad € 65.000,00. Le strutture beneficiarie sono: Nido Integrato "La Casa dei Cuccioli", Nido Integrato "Il Giardino d'Infanzia", Asilo Nido "Spazio Bimbi Minimondo", Micronido "I Monelli" e Nido Integrato "Santa Rita".

Nell'anno 2024 sono state effettuate n. 3 visite di verifica degli standard per il rilascio di accreditamento e autorizzazione al funzionamento ai gestori delle strutture prima infanzia rientranti nell'unità di offerta di cui al d.g.r. 84/2007, secondo le scadenze dei precedenti rilasci.

#### Tavolo di coordinamento di comunità

È stato attivato il Tavolo di coordinamento di comunità, con la finalità di valorizzare tutte le realtà con valenza educativa, pubbliche e private, strutturate e non strutturate, per rigenerare e potenziare una cultura diffusa e condivisa della "comunità educante", finalizzata al sostegno dei compiti e delle funzioni primarie della famiglia con figli dai 0 ai 17 anni, in una logica di complementarietà.

Componenti permanenti del tavolo sono: insegnanti e dirigenti scolastici, genitori rappresentanti di classi e comitati genitori, rappresentanti del terzo settore (organizzazioni di volontariato, culturali, sportive, religiose e cooperative sociali), rappresentanti del Comune di Jesolo e operatori dell'Azienda sanitaria.

Nella giornata del 26.10.2024 è stato realizzato un evento pubblico presentando alla cittadinanza il patto educativo che ha permesso al Terzo settore e anche alle istituzioni scolastiche l'adesione al Tavolo di comunità della città di Jesolo. L'organizzazione dell'evento ha visto una buona collaborazione tra enti del terzo settore, privato sociale e enti pubblici. Il Patto educativo è stato sottoscritto da oltre 30 realtà di adulti educanti.

Tra le attività del Tavolo di Coordinamento di comunità, anche per 2024 si è continuato con l'organizzazione del progetto "Crescere insieme una proposta per genitori", organizzato con la collaborazione tra Amministrazione Comunale – ufficio Politiche Sociali, Aulss 4 "Veneto Orientale" (U.O.C. Infanzia Adolescenza Famiglia Consulteri, Neuropsichiatria, Servizio per le Dipendenze), Centro di Consulenza Familiare Litorale, Comitato Età Evolutiva, I.C. "Italo Calvino" e I.C. "G. D'Annunzio", I.I.P.S.E.O.A. "E. Cornaro", l'Associazione Culturale "Passarella Insieme", l'Associazione "Il Nocciolo", la "Cooperativa Sestante", la "Cooperativa Grillo Parlante" e i rappresentanti dei genitori degli Istituti Comprensivi.

L'incontro pubblico, organizzato nell'ambito dell'azione "Crescere insieme una proposta per genitori", dal tema "Bambini e Adolescenti Digitali" è stato tenuto dal dr. Giuseppe Lavenia in data 11 novembre presso il teatro Vivaldi con la partecipazione di 215 persone.

Successivamente sono stati realizzati i primi laboratori presso la Parrocchia di Santi Liberale e Mauro, che ha messo a disposizione i propri locali. I laboratori si sono svolti nelle giornate di 20/11/2024, 27/11/2024, 04/12/2024, 11/12/2024.

#### Servizi educativi

Anche per l'anno 2024 è stato garantito dall'amministrazione comunale il punto di ascolto e consulenza psico-educativa presso i due istituti comprensivi "I. Calvino" e "G. D'Annunzio" e l'istituto professionale "E. Cornaro" di Jesolo. Tale attività, promossa dall'u.o. servizi sociali, si avvale della collaborazione di tutti gli Istituti scolastici del territorio e dell'AULSS 4 Veneto Orientale ed è coordinata da un educatore comunale. L'attività si svolge durante l'orario scolastico ascoltando gli alunni che portano allo sportello il loro disagio, per ottenere una prima consulenza, i genitori, gli insegnanti e dirigenti scolastici.

Alcune attività del punto d'ascolto si sono sviluppate anche attraverso interventi rivolti ad intere singole classi individuate dai docenti per l'insorgere di problematiche particolari, in aumento rispetto il passato.

Il progetto "Educare alle emozioni" destinato ai bambini frequentanti le classi 4<sup>a</sup> e 5<sup>a</sup> della scuola primaria degli Istituti Comprensivi Italo Calvino e D'Annunzio. Nel secondo semestre si è sviluppata una fase di progettazione per la pianificazione dei contenuti e delle attività previste per il primo semestre dell'anno successivo.

Un ulteriore progetto educativo denominato "Seeds for the future", attuato dall'associazione "Il Nocciolo", è stato riproposto anche per l'anno scolastico 2024-2025 all'Istituto Comprensivo G. D'Annunzio ed è stato avviato a dicembre e proseguirà fino alla fine del mese di maggio 2025. Tale iniziativa consiste in servizi di doposcuola dedicati ai ragazzi e ragazze allo scopo di accrescere e consolidare rapporti interpersonali che favoriscano la collaborazione e condivisione tra pari, nonché di stimolare i loro interessi e far emergere i loro bisogni.

Nell'anno 2024 è proseguita la convenzione triennale con tre CAAF del territorio per la gestione delle pratiche di prestazioni sociali agevolate (bonus elettrici per disagio fisico e assegno di maternità), per le quali il Comune rimane referente dei controlli sulle dichiarazioni rese dai cittadini.

#### **Interventi per la disabilità**

Il rapporto convenzionale l'Associazione A.G.A.Ha. di Jesolo per la realizzazione di un Centro di lavoro guidato rivolto alle persone disabili adulte con proseguirà fino al 2031.

Il sostegno economico che l'amministrazione garantisce a favore dell'associazione in considerazione del valore sociale dell'attività svolta, avviene attraverso un rimborso per le spese sostenute per la gestione del centro "Il Girotondo", nell'anno 2024 pari ad € 22.892,94.

L'amministrazione comunale interviene, inoltre, con un contributo a parziale copertura del costo dei pasti per gli utenti frequentanti per un importo pari ad € 23.438,44.

#### Interventi a favore delle persone diversamente abili

È stata garantita l'ospitalità in strutture protette residenziali a n.6 persone con disabilità, con una spesa sostenuta pari ad € 122.292,22.

Con la L.13/89 e L.R. 16/07 relative all'abbattimento di barriere architettoniche vengono erogati contributi a favore di persone con ridotte o impedite capacità motorie e/o sensoriali, per interventi atti a garantire l'accessibilità e l'adattabilità di edifici e spazi privati aperti al pubblico, l'adattamento di mezzi di locomozione privati, nonché l'acquisto di ausili ed attrezzature. Nell'anno 2024 non sono pervenuti trasferimenti da erogare per 5 domande.

Anche per l'anno 2024 è stata attiva la convenzione con la Città Metropolitana di Venezia per le agevolazioni di trasporto pubblico locale a favore delle fasce deboli d'utenza. Nell'anno 2024 sono state trattate n.13 tessere a favore di cittadini jesolani.

## **Interventi per gli anziani**

### Assistenza Domiciliare

L'assistenza domiciliare è un importante servizio destinato a persone parzialmente e/o non autosufficienti o a rischio di emarginazione, che richiedono interventi di sostegno socio-assistenziale e di cura della persona (fornitura dei pasti, riassetto della casa, lavaggio della biancheria, igiene personale, aiuto per disbrigo pratiche). Da dicembre 2022 il servizio, che prevede anche la gestione di servizi di promozione del benessere degli anziani, è stato aggiudicato per un triennio alla Cooperativa Promozione e Lavoro di San Bonifacio (VR), con la supervisione e controllo da parte di un direttore dell'esecuzione comunale. L'assistenza fornita dal Comune in regime di appalto è di bassa intensità: non comprende, infatti, prestazioni di carattere medico-sanitario che vengono, invece, erogate dall'Azienda U.L.S.S. n. 4 Veneto Orientale.

Sono state prese in carico dal servizio n. 262 persone, ed erogati n. 23.160 pasti. Inoltre è stato possibile gestire le prestazioni richieste grazie a 28.660 ore di assistenza fornita, per una spesa complessiva sostenuta pari ad € 831.319,28.

Nell'ambito della promozione della vita indipendente è proseguito il servizio di trasporto sociale, che ha lo scopo di garantire, attraverso il servizio domiciliare, gli spostamenti dalla residenza dei richiedenti alle strutture ambulatoriali di cura a favore di soggetti deboli. Di tale servizio hanno usufruito n.105 utenti.

### Sostegno accoglienza in residenze protette per anziani

L'inserimento nei centri servizio residenziali avviene previa valutazione delle condizioni socio-sanitarie dei richiedenti. L'Assistente Sociale svolge un compito di rilievo partecipando alle unità valutative multidimensionali distrettuali all'interno delle quali vengono esaminate le richieste di inserimento e in base alle quali viene successivamente redatta la graduatoria distrettuale.

Utenti inseriti nell'anno 2024: n.11 per una spesa pari ad € 214.934,93 per il pagamento diretto delle rette e n. 22 utenti per una spesa di € 156.901,14 quale contributo alle famiglie per il sostegno al pagamento ed erogazione delle quote personali, e un'entrata pari ad € 145.025,00.

### Attività ricreative di promozione del benessere per gli anziani

I soggiorni climatici per la terza età sono stati affidati nell'anno 2024, a seguito di avviso di manifestazione di interesse e successivo affidamento diretto, e realizzati in una località montana, Fiera di Primiero e una termale, Abano Terme, per un totale di n.38 partecipanti. Il budget annuale reso disponibile dall'Assessorato ha permesso agli anziani aderenti la possibilità di usufruire di giornate di svago e socializzazione. La soddisfazione rilevata dei partecipanti è stata molto buona.

### Centro diurno "S. Pertini"

Al centro diurno Sandro Pertini nel 2024 si sono iscritte 671 persone: sono state realizzate 3 gite di una giornata presso le località di Vicenza, Mantova e Udine e organizzata una gita da 4 giorni a Torino.

Sono state realizzate 3 conferenze, 9 feste, 1 concerto lirico e il concerto offerto dall'associazione "La Cometa".

Sono, inoltre, proseguite le seguenti attività: le prove di canto del coro del centro, la recitazione del Rosario effettuata il primo martedì di ogni mese e giornalmente nel mese di maggio, le passeggiate al mare che si effettuano ogni martedì mattina con gli utenti accompagnati dagli operatori socio sanitari del servizio domiciliare da maggio a settembre, il corso di Ginnastica e dancEMOTION che viene proposto ogni martedì e giovedì mattina presso la sala polivalente escluso nella stagione estiva, il corso di teatro, la rassegna del cinema a luglio, il gruppo di lettura che ha partecipato anche alla maratona di lettura a ottobre e il gruppo di taglio e cucito.

Durante l'anno si sono tenuti n. 5 incontri con il direttivo.

Anche nel corso del 2024 si è continuato a proporre il progetto "Vecchio... io?" rivolto a persone con demenza con l'obiettivo di potenziare le abilità residue degli anziani partecipanti, la promozione della socializzazione e il mantenimento delle capacità espressive e sociali. Le attività sono state proposte dall'educatore referente presso il domicilio delle persone. In una giornata l'educatrice svolge 4 ore di intervento presso 4 utenti beneficiari del servizio. Durante questi incontri vengono svolte varie attività di stimolazione cognitiva, realizzate sulla base delle attitudini delle persone. Complessivamente nel progetto sono stati coinvolti n. 27 anziani.

### Sostegno regionale non autosufficienti: impegnativa di cura domiciliare

L'impegnativa di cura domiciliare è una misura introdotta dalla Regione del Veneto con propria deliberazione n. 1338 del 30 luglio 2013 che ha riprogrammato le prestazioni in materia di domiciliarità ricadenti nel fondo regionale per la non autosufficienza, facendo acquisire all'assegno di cura la nuova denominazione di Impegnativa di Cura domiciliare. Tale misura è volta a sostenere economicamente i non autosufficienti assistiti a domicilio. Nel corso del 2024, sono state gestite n. 212 richieste e sono stati erogati contributi complessivi per € 292.360,00.

### Progetto Orti

Per quanto riguarda l'assegnazione degli orti comunali, in seguito al bando integrativo del 2024, gli orti risultano assegnati fino a novembre 2025. Nel corso del 2024 non è stato indetto alcun bando per nuove assegnazioni ma un assegnatario ha presentato rinuncia e pertanto è subentrato un nuovo richiedente al quale è stato assegnato l'orto rimasto libero.

### Agevolazioni

Per favorire la mobilità è stata garantita la possibilità di accedere alla Carta d'argento, destinata alle persone ultrasessantenni che possono ottenere sconti nell'acquisto dei biglietti ATVO.

Inoltre si è proseguito nell'invio delle "senior card" che consiste nel rilascio di una tessera a tutti gli ultrasessantenni per accedere a sconti su prodotti e servizi prezzo negozi convenzionati. Nell'anno 2024 sono state rilasciate 761 tessere (tra neo sessantenni e duplicati). Grazie alla collaborazione con la società partecipata Jtaca, il possesso della tessera permette di ottenere gratuitamente la Jesolo Parking Card, che permette la sosta agevolata sulle righe blu nel territorio.

### **Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale**

#### Assegno di Inclusione e lavori di utilità collettiva (PUC)

Ai sensi dall'art. 4, comma 1, del Decreto Legge 4 maggio 2023, n. 48 convertito con modificazioni, dalla legge 3 luglio 2023, n. 85, i requisiti anagrafici previsti dalla norma per poter accedere al beneficio, sono preventivamente verificati dall'INPS anche sulla base delle informazioni messe a disposizione dall'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR). Nel caso in cui risulti necessario un supplemento di istruttoria, l'INPS, per il tramite della Piattaforma GePI, invia ai Comuni la richiesta di effettuare ulteriori verifiche e approfondimenti. L'esito delle verifiche è comunicato dai Comuni all'INPS attraverso la Piattaforma GePI entro il termine di 60 giorni. Il controllo incrociato preventivo dell'INPS ha drasticamente abbattuto il numero di controlli di residenza e soggiorno in capo al comune; il personale amministrativo assegnato all'obiettivo responsabile dei controlli anagrafici nel corso del primo semestre ha effettuato controlli approfonditi su un beneficiario residente a Jesolo, e n. 5 controlli di residenza relativi a beneficiari che al momento della domanda erano residenti in comune diverso da Jesolo, ma che nel passato hanno avuto residenza presso il nostro Comune.

Per quanto concerne i casi assegnati al servizio sociale per i quali il sistema ha evidenziato la necessità di attivare un patto per l'inclusione sociale, nel corso del 2024 sulla piattaforma ministeriale sono stati evidenziati n. 72 casi. Al 31 dicembre 12 beneficiari risultano nello stato di "decaduti" dal beneficio pertanto i casi in carico sono 60. Sono state finalizzate 62 analisi preliminari e sono stati finalizzati 20 patti per l'inclusione sociale.

L'assistente sociale comunale di riferimento dell'Assegno di Inclusione e l'assistente sociale di ambito hanno mantenuta attiva la partecipazione a proposte formative, equipe di coordinamento o equipe con il Centro per l'Impiego.

Nel corso del 2024 non sono stati attivati nuovi PUC, in quanto si rimane in attesa da parte del Ministero di delucidazioni inerenti alle progettualità.

#### Progetto "reddito di inclusione attiva - R.I.A.", Povertà educativa e Sostegno all'Abitare

Con delibera di Giunta comunale n. 389 del 28.12.2023 è stata recepita la DGR n. 1077 del 4.9.2023 per proseguire la misura Reddito di inclusione attiva (R.I.A.) e Sostegno all'abitare (So.A.), prevedendo un cofinanziamento da parte dell'Amministrazione comunale. Nel periodo da gennaio a dicembre 2024 è stato erogato al comune di Jesolo per garantire la progettualità R.I.A. è pari a € 29.417,50 di cui € 21.784,64 finanziati dalla Regione e € 3.567,14 di fondi comunali. E' un progetto nato per il recupero ed il reinserimento sociale e/o lavorativo delle fasce socialmente deboli. Nel corso dell'anno 2024 sono state inserite nel progetto n. 20 persone in carico ai servizi sociali. La durata è di 6 mesi rinnovabile per altri 6 mesi. Il progetto ha previsto l'assegnazione di un contributo assistenziale medio mensile di € 250,00.

Le associazioni coinvolte nell'anno 2024 sono state le seguenti: Associazione La Cometa, Associazione AUSER "La chiocciola", Parrocchia "Santa Maria Ausiliatrice", Associazione "Ci siamo anche noi", Associazione "Emporio Solidale del Basso Piave San Vincenzo De Paoli", l'Associazione Quel Posto APS, l'Associazione A.G.A.Ha.

Il Sostegno all'Abitare consiste nell'adozione di un progetto di attivazione sociale che prevede l'erogazione di contributi economici per il sostegno di spese riferite alla casa con un lavoro di rete nel territorio e l'accompagnamento della persona verso l'uscita dallo stato di bisogno abitativo (ad es, affiancamento di un operatore per ricerca nel territorio di soluzione abitative o aiuto nella compilazione bandi erp). Da gennaio a dicembre 2024 sono stati erogati in totale € 29.650,20 a 18 persone in carico ai servizi sociali di cui € 11.730,19 con fondo regionale e € 17.920,01 con fondo comunale.

Nell'anno 2024 la Povertà Educativa, che consiste nell'adozione di un progetto di attivazione sociale che prevede l'erogazione di contributi economici per il sostegno di spese riferite a tipologie di interventi a sostegno della genitorialità in nuclei familiari al cui interno sono presenti minori di età compresa fra i 3 e i 17 anni (ad es. pagamento di ludoteca, integrazioni di rette di vario tipo, gite scolastiche, centri estivi, dopo-scuola, sport, ecc.), non è stata finanziata dalla Regione.

Il Comune ha inoltre deciso di destinare la quota del cinque per mille Irpef anno finanziario 2023- periodo di imposta 2022, per finanziare i seguenti progetti: ulteriori 2 progetti di Reddito di Inclusione Attiva (RIA), 3 di Sostegno all'Abitare (SOA) e 5 di Povertà Educativa.

### **Interventi a sostegno delle famiglie**

Il servizio sociale sostiene le famiglie attraverso l'erogazione di contributi economici. Gli interventi economici vanno ad integrare il più articolato sistema di provvidenze economiche erogate da altri soggetti pubblici o privati che, a vario titolo, supportano i nuclei familiari e/o i singoli. Pertanto gli interventi comunali vanno posti in relazione alle altre risorse assegnate dal sistema integrato dei servizi in un'ottica di rete e sussidiarietà, anche ai fini della loro quantificazione.

Nel corso del 2024 sono stati erogati complessivamente € 315.502 per contributi vari a sostegno del reddito a n.117 nuclei di adulti/famiglie e anziani.

La Giunta comunale ad agosto ha approvato i criteri per l'erogazione di un bonus comunale una-tantum, incrementato da € 480,00 ad € 500,00, destinato ai nuovi nati e/o adottati nel 2023, residenti a Jesolo al momento della nascita/adozione e al momento di presentazione della domanda. Le istanze sono state raccolte attraverso un portale

web messo a disposizione dal Comune, con accesso tramite SPID, da settembre a novembre 2024. Nel periodo indicato sono state presentate n. 158 domande, 5 delle quali non presentavano i requisiti necessari (condizione residenza) e, pertanto, il contributo è stato erogato a 153 beneficiari, per un importo complessivo di € 76.500,00.

### **Interventi per il diritto alla casa**

Il referente dell'ufficio casa ha mantenuto i contatti con l'Ater Venezia per la gestione dei canoni e degli alloggi erp-non erp e accesso telefonico, in presenza e via e-mail con gli utenti dell'ufficio. La commissione ATER ha concluso l'istruttoria relativa alle domande del bando ERP 2022 ed è stata trasmessa la graduatoria provvisoria ed in seguito definitiva, ai fini della pubblicazione e della comunicazione ai cittadini.

Nel corso del mese di dicembre 2024 si è svolto in modalità totalmente informatizzata il bando per la formazione della graduatoria per l'assegnazione di alloggi di ERP che dovessero rendersi disponibili sul territorio comunale. Ci si è avvalsi della convenzione in essere tra il comune ed alcuni CAF del territorio che hanno assistito i cittadini che non fossero in grado di presentare autonomamente la domanda on-line. Le domande complessivamente presentate sull'apposito portale della Regione Veneto sono state 228.

Nel corso dell'anno sono state effettuate n.6 assegnazioni di alloggi di cui 2 non ERP e 4 ERP.

#### Accordi territoriali per il canone concordato

Il canone concordato è stato applicato al comune di Jesolo dopo diversi incontri tra il 2017 e il 2018 svolti tra l'assessore delle politiche sociali, la responsabile dei servizi sociali, il referente ufficio casa, l'assistente sociale di riferimento e le seguenti sigle sindacali: UPPI, ASPPI, CONFEDILIZIA, FIAIP, FIMAA, SUINIA/CGIL, SICET/CISL, UNIAT/UIIL.

In quanto comune ad alta intensità di abitanti, come previsto dalla legge n. 431/1998, è stato applicato il canone concordato.

Il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti non ha destinato risorse al finanziamento della legge 431/1998 relativa al fondo per il sostegno al pagamento dei canoni di locazione. Pertanto per l'anno 2024 la Regione Veneto non ha deliberato i criteri per poter accedere a tali e per tale motivo i tre relativi indicatori non sono stati valorizzati.

#### Interventi di emergenza abitativa

Nel corso dell'anno 2024 le assistenti sociali hanno avviato interventi di aiuto per le situazioni problematiche relativamente all'alloggio, con supporto nella ricerca abitativa, monitoraggio e sostenibilità delle spese abitative, consulenza di mediazione con rete amicale e/o parentale, aiuto all'uso consapevole del denaro per evitare procedure di sfratto e assicurare alloggi temporanei a persone prive di abitazione. Nel corso dell'anno è stato fornito un sostegno economico a n. 57 nuclei familiari a sostegno delle spese abitative per un importo complessivo di € 237.054,28. Di questi nuclei familiari n. 23 l'intervento avviato è servito per evitare procedure di sfratto, anche per morosità, e interventi economici per assicurare alloggi temporanei a persone prive di abitazione. La spesa complessiva per i 23 nuclei familiari in emergenza abitativa è stata pari a € 119.468,08.

### **Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali**

#### Compartecipazione spese assistenza sociale gestita dalla A.U.L.S.S. n.4

Ai sensi dell'art. 10 della l.r. 03.02.1986 n. 5, le amministrazioni comunali o enti delegati sono tenute a corrispondere per il finanziamento delle funzioni attribuite in gestione alle Aziende Socio Sanitarie Locali l'erogazione di somme, determinate su base pro capite, tenuto conto della tipologia dei servizi e degli utenti, definite dalla rappresentanza della conferenza dei Sindaci. Ogni anno l'Azienda U.L.S.S. n. 4 comunica alle amministrazioni comunali locali le quote capitarie, calcolando la quota pro capite in relazione al numero degli abitanti al 31.12 dell'anno precedente. Nel 2024 sono stati erogati all'A.U.L.S.S. n. 4 complessivi € 726.774,87. Le spese sono a copertura, in particolare, dei seguenti servizi: servizi residenziali e domiciliari per disabili, compresa l'assistenza scolastica e gli inserimenti lavorativi, l'area della salute mentale extra ospedaliera e il servizio tutela minori.

#### Prevenzione abuso di sostanze - progetto Off Limits

Grazie al protocollo operativo tra il comune di Jesolo, l'Azienda Ulss 4 Veneto Orientale, Confcommercio San Donà Jesolo e l'Associazione Italiana Imprese di intrattenimento da ballo e di spettacolo per il triennio 2022-2024, è stato nuovamente avviato il progetto "Off limits".

La presenza degli operatori agli eventi in zona Faro (festa Random) è stata importante vista la numerosa partecipazione di giovani. Altri interventi sono state realizzati nei locali il Muretto, la discoteca King's e Vanilla. Il progetto prevede la distribuzione del "kit Off" che consiste in un alcoltest usa e getta, materiale informativo sull'attività di Off Limits, sui danni e rischi da sostanze stupefacenti, in particolare alcool, rilevatore GHB ("droga dello stupro") sulle bevande e n. 2 condom.

Sono state realizzate n.33 uscite, n.11.733 accessi al camper, n.1.612 contatti approfonditi, n.1.229 alcooltest, distribuiti n.407 "kit Off", proposti n.115 sex-quiz e n.21 drug test.

Il contributo previsto a carico del Comune per tale iniziativa è di € 16.940,00 annue.

#### Fondi PNRR Next Generation EU

L'Unione Europea ha risposto alla crisi pandemica con il Next Generation EU (NGEU), un programma che prevede investimenti e riforme. Il nostro Paese è stato beneficiario di uno strumento economico per la Ripresa e Resilienza che ha permesso di presentare un pacchetto di investimenti e riforme: il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Questo piano si articola in 6 Missioni e 16 Componenti, tra le quali la Missione 5 prevede investimenti negli ambiti di contrasto alla povertà, all'esclusione sociale e alle disuguaglianze.

Per l'Ambito Territoriale VEN\_10 Portogruaro, il comune capofila (Portogruaro) ha presentato il progetto di Housing temporaneo denominato "Abito.io" e il progetto "Stazione di posta Veneto Orientale", ammessi al finanziamento delle risorse nell'ambito del PNRR per un totale di € 1.800.000,00, onnicomprensiva per gli interventi di Jesolo e Portogruaro, rispettivamente per € 710.000,00 (di cui € 500.000,00 per lavori di ristrutturazione e € 210.000,00 per la gestione dei servizi) e per € 1.090.000,00 (di cui € 910.000,00 per lavori e € 180.000,00 per servizi) per il Sub-investimento 1.3.2 Stazione di Posta. Per entrambi i progetti è stato individuato quale comune referente e attuatore il comune di Jesolo, in collaborazione con l'Ipab residenza per anziani "G.Francescon" di Portogruaro.

Il comune di Jesolo ha stipulato in data 31.07.2023 due specifici accordi di collaborazione tra enti, ai sensi dell'art. 15, l. 7 agosto 1990, n. 241 con il Comune di Portogruaro, uno per il progetto di Housing Temporaneo denominato "Abito.io" e uno per il progetto "Stazione di Posta Veneto Orientale".

In data 10.08.2023 sono stati stipulati due accordi analoghi ai sensi dell'art. 15, l. 7 agosto 1990, n. 241, con l'Ipab "G.Francescon" di Portogruaro, per disciplinare gli obblighi e le responsabilità dei due Enti relativamente allo svolgimento delle attività di propria competenza per la realizzazione dei progetti, secondo i tempi e target approvati dal Ministero.

Con determinazione dirigenziale n. 296 del 31.1.2024 la Stazione Unica Appaltante della Città Metropolitana di Venezia (S.U.A. VE), per conto del Comune di Jesolo, ha aggiudicato il servizio di gestione per la realizzazione dei progetti alla cooperativa Cosep.

Con determinazione dirigenziale n. 292 del 14.2.2024 e con verbale di avvio del servizio prot. n. 10685 del 08.02.2024 si è disposto l'avvio del servizio a partire dal 15.2.2024.

Anche successivamente sono stati organizzati diversi incontri per l'avvio del servizio.

In data 22 marzo il Comune attuatore di Portogruaro ha trasmesso il nominativo dell'assistente sociale incaricata e referente per l'equipe di ambito per la marginalità, equipe che è stata costituita il 25.3.2024, come da comunicazione agli atti d'ufficio delle politiche sociali.

In data 29 maggio sono stati presentati e approvati dalla conferenza dei sindaci i protocolli operativi per l'accesso e la gestione dei servizi sia per l'Housing Temporaneo che per la Stazione di Posta e con delibera di giunta comunale n.184 del 2 luglio tali protocolli sono stati approvati. Nel corso dell'anno sono state inserite 4 persone su 10 (target da raggiungere) negli alloggi ponte a Jesolo. Il Comune di Portogruaro ha concluso l'allestimento dell'appartamento ponte e abbozzato l'atto di concessione dello stesso al Comune di Jesolo. Per quanto riguarda la Stazione di Posta sono stati presi in carico 57 beneficiari su 82.

#### Progetto servizio di apertura chiusura e pulizia parchi comunali e facilitazione all'attraversamento pedonale finalizzato all'inserimento lavorativo di persone deboli o svantaggiate

Nel corso del 2024 è proseguita l'attività di inserimento lavorativo nel servizio appaltato a cooperativa sociale per l'apertura e chiusura parchi e facilitazione all'attraversamento pedonale in prossimità delle scuole. Nel corso dell'anno sono state inserite n. 16 disoccupati/ persone svantaggiate/fragili ed effettuati 20 colloqui di selezione.

#### Piano Operativo Regionale fondo sociale europeo plus 2021-2027

Con decreto n.421 del 9.5.2023 la Regione del Veneto ha ammesso e finanziato il progetto "LPU 2022 Lavori Più Utile per sè e la città" per l'importo di € 102.930,00, che prevede un cofinanziamento comunale di € 37.500,00. In data 9.6.2023 il Comune ha inviato alla Regione Veneto l'atto di adesione al progetto, i cui partner operativi sono Cooperativa Provinciale Servizi e Coges Don L. Milani e i partner di rete gli Istituti comprensivi "I.Calvino" e "G.D'Annunzio".

Le 15 persone risultate idonee a seguito di selezione hanno sottoscritto la proposta di politica attiva con Coges Don Milani e sono state successivamente assunte dalla cooperativa CPS sottoscrivendo un contratto a tempo determinato di 6 mesi, per un totale di 520 ore lavorative. I 15 lavoratori di pubblica utilità hanno terminato l'attività lavorativa il 8.6.2024. E' stata avviata la seconda fase del progetto che comporta la continuità della ricerca attiva del lavoro da parte dei beneficiari del progetto con il supporto dell'educatore comunale al progetto Orientalavoro.

L'assistente sociale referente del progetto nel corso dell'anno ha mantenuto costanti contatti con la Regione per tutte le misure di riferimento. In particolare in data 8.1.2024 è stata inviata la relazione di certificazione pratica 1828-0001-16-2021 (54° Lotto) all'agenzia di controllo Auditing & Consulting Group relativa al finanziamento a valere sulla DGRV 16/2021 con richiesta di erogazione del saldo per l'importo di € 60.717,94.

Inoltre, la Regione con Deliberazione della Giunta Regionale n. 751 del 2 luglio 2024 è stato Approvato l'avviso "Lavori di Pubblica Utilità e cittadinanza attiva 2024-2025". PR Veneto FSE+ 2021-2027, Obiettivo "Investimenti per l'occupazione e la crescita" - Decisione di esecuzione della Commissione europea n. C(2022)5655 del 1/8/2022 - Priorità 3, Obiettivo specifico h). Con delibera di giunta n. 329 del 3/12/2024 si è stato approvato di partecipare all'avviso ai sensi della DGRV 751/24; con determina dirigenziale n. 2296 del 12/12/2024 si è approvato la manifestazione di interesse dell'avvio della procedura volta alla presentazione di un progetto per l'inserimento lavorativo temporaneo di disoccupati indicando la scadenza alla presentazione di domande in data 30/12/2024. E' pervenuta nota prot. pec n. 100711 del 23/12/2024 da parte di Co.Ge.S. don Lorenzo Milani Società Cooperativa Sociale con sede a Mestre (VE), quale partner operativo- ente accreditato per i servizi al lavoro, Cooperativa Provinciale Servizi scs ETS con sede a Treviso quale partner operativo (senza budget) – titolare e gestore contratti di lavoro di pubblica utilità una sola manifestazione di interesse.

#### Progetto buoni freschi e secchi e collaborazione con la Fondazione banco alimentare

Anche per il 2024 l'amministrazione comunale ha sostenuto il progetto "buoni freschi e secchi", finanziando l'iniziativa per l'importo di € 32.000,00. Il finanziamento viene erogato alla parrocchia S.S. Liberale e Mauro che si è resa disponibile a fare da capofila con le altre parrocchie per distribuire prodotti alimentari di lunga e breve scadenza, alimenti per l'infanzia, prodotti per l'igiene personale e ambientale e acquisto di farmaci, a completamento delle derrate che normalmente vengono fornite dalla fondazione "banco alimentare" con cui le Caritas sono convenzionate.

In data 16 novembre si è svolta la 28° Giornata Nazionale della Colletta Alimentare dal titolo "Condividiamo i bisogni per condividere il senso della vita" presso 12.000 supermercati raccogliendo 7.900 tonnellate di prodotti di lunga conservazione, donati in un solo giorno. Un'iniziativa che ancora una volta ha coinvolto tantissimi cittadini in un gesto di generosità nonostante le difficoltà economiche che molti stanno affrontando. Il comune di Jesolo da diversi anni valorizza l'iniziativa promossa dal Banco Alimentare facendola rientrare tra le attività all'interno del progetto PSIL (Persone Svantaggiate Inserimento Lavorativo). Il personale dei servizi sociali ha saputo coinvolgere 12 supermercati, uno in più dell'anno precedente, sia nel territorio di Jesolo che presso il comune di Cavallino Treponti. L'assistente sociale comunale ha coordinato i 190 volontari che hanno donato 904 ore del loro tempo libero. Le realtà coinvolte sono state: l'associazione nazionale aeronautica di Jesolo; l'associazione Auser di Jesolo, le Caritas e i gruppi giovanili delle parrocchie di Jesolo (San Giovanni Battista, Santa Maria Ausiliatrice, Sacro Cuore di Gesù e Santi Liberale e Mauro), i giovani delle parrocchie di Cavallino Treponti, gli anziani Centro Diurno Pertini, persone singole che durante l'anno usufruiscono del pacco alimentare, diversi dipendenti comunali e consiglieri, amici e familiari. Il sig. De Cintio Domenico anche quest'anno ha messo a disposizione gratuitamente il mezzo per la raccolta delle derrate, per un peso complessivo pari a kg. 7.191. Le Caritas parrocchiali di Jesolo sono alcune delle strutture caritative che hanno sottoscritto con Banco alimentare una convenzione per la distribuzione mensile degli alimenti alle tante persone in difficoltà che si rivolgono loro.

Anche per l'anno 2024 il progetto "Pasto Sospeso" è continuato. La progettualità finanziata dal Lions Club di Jesolo, è stata attivata anche grazie all'adesione del Ristorante Tempini, della Pizzeria Ristorante Rica Roca, del Ristorante Pizzeria da Moreno e del Ristorante Pizzeria da Mario. L'obiettivo del progetto è donare pasti solidali alle persone svantaggiate, coinvolgere le imprese di ristorazione nel fare solidarietà attiva e sensibilizzare la comunità affinché sostenga l'iniziativa con libere donazioni. Nel corso del 2024 sono stati consegnati n. 11 buoni pasti per n. 4 famiglie/persona.

#### Sportello Famiglia

La Regione dal 2019 finanzia il progetto denominato "sportello famiglia", destinando le risorse all'ambito territoriale sociale VEN\_10 - Portogruaro, che le ripartisce tra i tre Comuni che hanno attivo lo sportello sul proprio territorio (Jesolo, San Donà di Piave e Portogruaro).

Nel 2023 è stato avviato da parte del comune di San Donà di Piave l'affidamento alla ditta CG Moving Welfare X per la creazione e la gestione di una piattaforma online denominata "Sportello Famiglia Veneto Orientale" che vede il coinvolgimento di 19 comuni del Veneto Orientale, che è proseguito anche nel 2024.

### **Cooperazione e associazionismo**

#### Contributi ad associazioni ed enti con finalità sociali-educative

L'assessorato alle politiche sociali nel quadro dei principi di legge e delle finalità statutarie promuove, sostiene e valorizza l'attività dei cittadini tra loro associati senza scopo di lucro, per iniziative riconosciute utili per lo sviluppo e il progresso civile, sociale ed economico della comunità. Nell'anno 2024 sono stati erogati 18 contributi economici a sostegno di iniziative e rilasciati n. 24 patrocini, in particolare per enti svolgenti attività ludico ricreative estive, vacanze-studio e attività svolte nell'area della prevenzione e promozione del benessere.

## Tutela della salute

### Missione 13 e relativi programmi

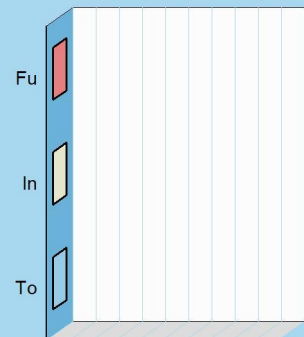
La competenza dell'ente locale in ambito sanitario è limitata dalla presenza, in un contesto a carattere così specialistico, di altri soggetti che operano direttamente sul territorio con una competenza di tipo istituzionale che non di rado è esclusiva. Con questa doverosa premessa, appartengono alla Missione con i relativi programmi le attribuzioni di amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi relativi alle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute, unitamente ad eventuali interventi residuali in materia di edilizia sanitaria. I prospetti che seguono, con i corrispondenti grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione ed il grado di ultimazione.



#### Composizione contabile della Missione 2024

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	0,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV) (+)		0,00	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		-	0,00	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	<b>0,00</b>

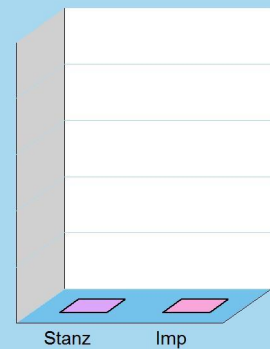
#### Composizione



#### Stato di realizzazione della Missione 2024

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		0,00	0,00	-
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		0,00	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	-

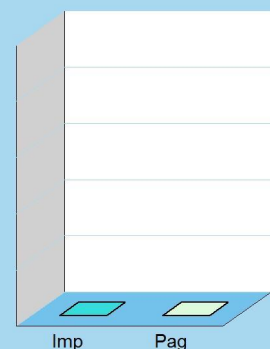
#### Realizzazione



#### Grado di ultimazione della Missione 2024

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		0,00	0,00	-
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		-	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	-

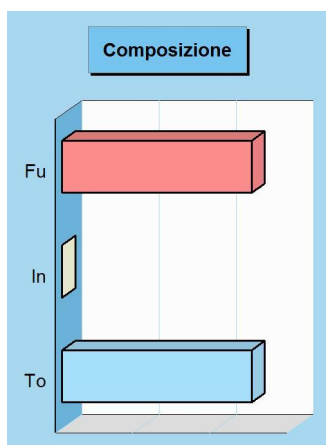
#### Ultimazione



## Sviluppo economico e competitività

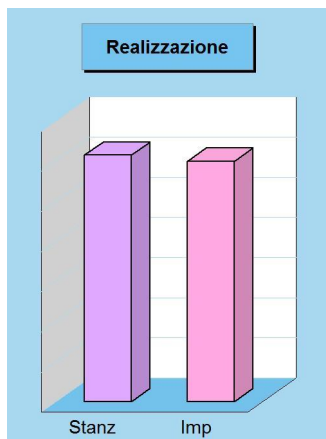
### Missione 14 e relativi programmi

L'azione dell'ente nelle più vaste tematiche economiche e produttive è spesso indirizzata a stimolare un più incisivo intervento di altre strutture pubbliche, come la regione, la provincia e la camera di commercio che, per competenza istituzionale, operano abitualmente in questo settore. Premesso questo, sono comprese in questa Missione l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo delle attività produttive di commercio, artigianato ed industria. I prospetti che seguono, con i corrispondenti grafici, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



### Composizione contabile della Missione 2024

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	1.258.049,94	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>1.258.049,94</b>	<b>0,00</b>	<b>1.258.049,94</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	29.941,84	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>1.228.108,10</b>	<b>0,00</b>	<b>1.228.108,10</b>

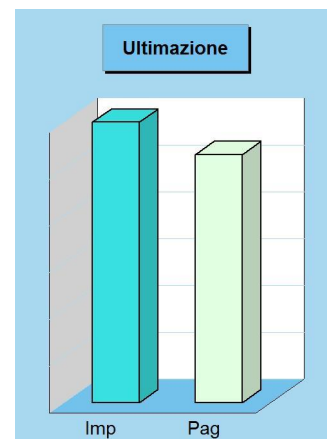


### Stato di realizzazione della Missione 2024

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	1.258.049,94	1.197.051,11	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>1.258.049,94</b>	<b>1.197.051,11</b>	<b>95,15</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	29.941,84	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>1.228.108,10</b>	<b>1.197.051,11</b>	<b>97,47</b>

### Grado di ultimazione della Missione 2024

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	1.197.051,11	1.059.891,39	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>1.197.051,11</b>	<b>1.059.891,39</b>	<b>88,54</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>1.197.051,11</b>	<b>1.059.891,39</b>	<b>88,54</b>



## MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

### PROGRAMMA 01 – INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO

#### SUAP – impresa in un giorno

Il d.P.R. 160/2010 ha riformato l'istituto dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) introducendo elementi fortemente innovativi sul piano organizzativo e procedurale; primo tra tutti, l'obbligo di procedere solo telematicamente in tutte le fasi dei procedimenti che costituiscono interazione tra imprese e pubblica amministrazione.

Con l'adozione di specifiche deliberazioni - da ultima la n. 120 del 26/04/2022 - la Giunta Comunale ha sancito l'esclusività di utilizzo del portale [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it) come unico canale di accesso per le pratiche ed i procedimenti riconducibili allo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) e allo Sportello Unico Edilizia (SUE), e di considerare irricevibili tutte le altre modalità di invio, compresa la posta elettronica certificata.

A fronte di tali presupposti, nel 2024 il SUAP ha ricevuto e gestito 6.176 pratiche, registrando un aumento del 9,1% rispetto all'anno precedente, portando così al complessivo 144% l'aumento delle pratiche gestite rispetto all'anno 2021, cioè prima della suddetta deliberazione di Giunta n. 120/2022 che ha saldamente definito il ruolo imprescindibile del SUAP/SUE.

Oltre a rispondere ad un obbligo normativo, il portale Impresainungiorno è diffusamente apprezzato dalle imprese e dai tecnici che lo utilizzano per gli effetti semplificatori dell'informatizzazione e per la standardizzazione dei procedimenti. A favorire l'apprezzamento delle imprese verso le funzioni del SUAP/SUE contribuisce il progressivo allineamento alle disposizioni e allo spirito del d.P.R. 160/2010 di tutte le Pubbliche Amministrazioni (cosiddetti enti terzi) coinvolte nei vari procedimenti.

Il SUAP/SUE di Jesolo partecipa attivamente al tavolo tecnico costituito presso la Regione Veneto per l'implementazione della modulistica presente sul portale, per la corretta definizione dei procedimenti amministrativi in carico alle imprese e per il coinvolgimento degli enti terzi nell'attuazione delle disposizioni normative che governano le attività del SUAP/SUE. La collaborazione del SUAP/SUE di Jesolo al tavolo tecnico regionale - contesto collaborativo al quale aderiscono una ventina di comuni del Veneto tra i più sensibili e attenti verso la materia - oltre a costituire fattore di prestigio per questa Amministrazione e per la città di Jesolo, offre l'opportunità di un utile confronto con i migliori SUAP della Regione e un ampio osservatorio sulle dinamiche che riguardano gli adempimenti amministrativi a carico delle imprese.

#### Regolamento acconciatori ed estetisti

L'obiettivo prefissato era quello di aggiornare il regolamento per la disciplina delle attività di acconciatore, estetista, tatuaggio e piercing alla luce dello schema tipo di regolamento comunale approvato dalla Regione Veneto con deliberazione di Giunta Regionale n. 1682 del 30.12.2022, previa acquisizione dei pareri tecnici di competenza dell'ASL e dell'Ufficio Edilizia Privata e del parere delle associazioni di categoria.

In data 15.2.2024 l'ufficio ha ricevuto, con la dirigente e l'assessore referente, il rappresentante dell'Associazione di categoria Confartigianato per un primo confronto sullo schema di regolamento. L'ufficio ha predisposto la comparazione tra il vigente regolamento comunale e lo schema di regolamento approvato dalla regione al fine di valutare eventuali modifiche/integrazioni rispetto al regolamento regionale.

La bozza di regolamento predisposta dall'ufficio secondo lo schema regionale è stata sottoposta come informativa alla Giunta comunale, che nella seduta del 16.7.2024 ha espresso parere favorevole per procedere con l'approvazione, previa acquisizione dei pareri previsti. In data 17.7.2024 è stato richiesto all'ULSS4-Veneto Orientale e all'U.O. Edilizia il parere in merito ai requisiti dei locali.

In data 19.7.2024 l'U.O. Edilizia ha presentato delle osservazioni che sono state parzialmente recepite nel regolamento. In data 30.7.2024 è pervenuto il parere favorevole da parte dell'ULSS4. In data 17.7.2024 è stato richiesto il parere anche alle Associazioni di Categoria. Sono pervenute delle osservazioni da parte della Confartigianato e dell'ASCOM, che sono state parzialmente recepite. In data 13.9.2024 è stata predisposta la proposta di deliberazione per il Consiglio Comunale. Il regolamento è stato approvato dallo stesso in data 26.9.2024 con deliberazione n. 92.

### PROGRAMMA 02 – COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI

#### Distretto del Commercio del Litorale – Un Mare di shopping

La Regione Veneto nel 2018 ha riconosciuto il "Distretto del commercio del litorale" di Jesolo e Cavallino Treporti e ne ha previsto l'iscrizione nell'elenco regionale dei distretti del commercio.

I distretti del commercio sono ambiti di rilevanza comunale o intercomunale nei quali i cittadini e le imprese, liberamente aggregati, qualificano il commercio come fattore di innovazione, integrazione e valorizzazione del territorio, al fine di accrescerne l'attrattività e sostenere la competitività delle sue polarità commerciali.

Riconoscendo un ruolo centrale ai distretti del commercio, con deliberazione della Giunta Regionale n. 608 del 14 maggio 2019, la Regione Veneto ha approvato un bando per il finanziamento di progetti finalizzati allo sviluppo del sistema commerciale nell'ambito dei Distretti del Commercio riconosciuti, così da sostenere economicamente le attività di consolidamento e sviluppo di tali politiche attive.

Il comune di Jesolo ha evidenziato il suo interesse prioritario nel proseguire, in partenariato con il comune di Cavallino Treporti e le principali associazioni di categoria, nel consolidamento del Distretto del Commercio del Litorale individuato quale politica attiva di sostegno e rivitalizzazione del settore del commercio.

La partecipazione del Distretto del Commercio del Litorale al bando regionale approvato con DGR n. 608/2019 è stata occasione per sviluppare un nuovo progetto di sviluppo del distretto del commercio, il quale si propone per il prossimo triennio di attuare una strategia che consenta di:

- rafforzare l'offerta dei servizi commerciali e turistici delle due località, puntando per ciascuna sulle sue specificità ed elementi distintivi;
- destagionalizzare i flussi turistici che rappresentano una quota consistente di domanda per le attività economiche dell'area e che si concentrano prevalentemente nei mesi estivi (in particolare da giugno ad agosto), ponendo in essere azioni che consentano di estendere la durata della stagione turistica;
- promuovere modelli innovativi per valorizzare e modernizzare la rete distributiva (ristoranti e punti vendita) e per accrescerne l'attrattività nei confronti dei consumatori locali e dei turisti, anche attraverso la valorizzazione delle eccellenze del territorio;
- rafforzare il valore e il ruolo del commercio locale all'interno della "comunità" (residenti e turisti).

Per le suddette aree è continuato nel corso degli ultimi anni, nell'ambito del Distretto del Commercio del Litorale, un lungo lavoro di progettazione con i soggetti privati presenti nel territorio, imprese, comitati e associazioni, avente lo scopo di riqualificare e rigenerare gli spazi pubblici in sostegno delle attività commerciali, ristrutturare una parte dell'arredo urbano, incentivare misure di sostenibilità energetica ed ambientale, ma anche riqualificare l'offerta commerciale attraverso progetti di promozione turistica, del territorio e di iniziative ed eventi capaci di attrarre il consumatore e il turista.

A seguito della partecipazione al nuovo bando di finanziamento approvato dalla Regione Veneto con la DGR n. 956 del 31 luglio 2023, il Distretto del commercio del litorale è risultato assegnatario di un nuovo contributo regionale.

La richiesta di partecipazione al bando è stata presentata da Ascom servizi, la società di servizi dell'Associazione di categoria Confcommercio, che ha veicolato tutte le richieste di finanziamento delle singole imprese, che prevedono sia il finanziamento di interventi di ristrutturazione sia iniziative di promozione del distretto del commercio.

Quest'ultime iniziative vengono realizzate in coordinamento con il comune di Jesolo, pertanto per iniziare la progettazione di tali iniziative, si è svolto a fine giugno 2024 un incontro con Ascom servizi, al fine di delineare le prossime fasi di realizzazione del progetto.

Nel secondo semestre del 2024 sono proseguite le iniziative contenute nel progetto presentato dall'Associazione di categoria Confcommercio per il nuovo bando di finanziamento dei distretti del commercio. Le imprese hanno regolarmente svolto le attività di rinnovamento delle proprie strutture e dei propri locali. Le iniziative di promozione sul territorio si svolgeranno invece nel corso del secondo anno di progettazione, presumibilmente in occasione della prossima Festa di Primavera edizione 2025.

### **Revisione pianta organica farmacie**

La pianta organica delle farmacie è oggetto di revisione biennale da parte del Comune entro il mese di dicembre di ogni anno pari, in base alle rilevazioni della popolazione residente nel Comune, pubblicate dall'Istituto nazionale di statistica, ai sensi dell'articolo 2, comma 2, della legge 2.4.1968, n. 475 e successive modifiche e integrazioni.

L'ultima revisione risale a dicembre 2022, pertanto entro il 31.12.2024 si doveva procedere con la suddetta revisione biennale.

Nel corso del 2024 si è provveduto a prendere atto delle comunicazioni pervenute dall'ULSS4, U.O.C. Assistenza Farmaceutica Territoriale, relative alle varie modifiche societarie delle sedi/succursali farmaceutiche. Si è provveduto ad effettuare la verifica dei dati comunicati, confrontandoli con quanto risulta dalla visura camerale estratta dal Registro delle Imprese.

Nel mese di ottobre si è provveduto ad estrarre dal sito dell'ISTAT l'ultimo dato della popolazione residente, sulla base del quale è stato effettuato, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, il calcolo delle sedi farmaceutiche obbligatorie. Dal conteggio è emerso che doveva essere prevista una nuova sede farmaceutica obbligatoria.

Di conseguenza sono state fornite all'Ufficio Cartografico le indicazioni per la revisione della planimetria delle zone farmaceutiche con l'inserimento della nuova sede obbligatoria. La planimetria revisionata è stata sottoposta come informativa alla giunta comunale, che nella seduta del 29.10.2024 ha espresso parere favorevole per procedere con la revisione. La planimetria definitiva è stata successivamente inviata, tramite PEC in data 21.11.2024, all'ULSS competente per territorio e all'Ordine Provinciale dei Farmacisti per il parere di competenza, comunque non vincolante.

In data 6.12.2024 è stata predisposta la proposta di deliberazione per la revisione della pianta organica delle farmacie, che è stata approvata dalla giunta comunale nella seduta del 10.12.2024 con deliberazione n. 2024/333.

In data 18.12.2024 è pervenuto il parere favorevole dell'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Venezia. In data 20.12.2024 la suddetta deliberazione, con l'allegata planimetria, è stata inviata alla Regione Veneto, all'ULSS4 e all'Ordine Provinciale dei Farmacisti.

### **Gestione mercati area pubblica**

L'obiettivo da perseguire è quello di gestire le attività riguardanti i quattro mercati settimanali riconosciuti.

La partecipazione al mercato è regolata da normativa nazionale e regionale e dal regolamento comunale. La gestione dei mercati comprende:

- l'aggiornamento della titolarità dei posteggi a seguito delle comunicazioni/SCIA di subentro;
- la registrazione delle assenze dei titolari e delle relative giustificazioni, al fine di verificare che non venga superato il limite massimo di assenze ingiustificate effettuabili in un anno come stabilito dalla normativa;
- fornitura dell'energia elettrica ai posteggi alimentari: gestione dei pagamenti della tariffa per l'erogazione del servizio, gestione dei subentri;

- coordinamento con il Comando Polizia Locale e gli altri Uffici interessati per la risoluzione delle varie problematiche, anche a seguito segnalazione dei titolari di posteggio (sistemazione buche pericolose nell'asfalto, spostamento di posteggi per sopravvenute esigenze, ecc.).

Nel corso del 2024 sono state inserite negli archivi del mercato le comunicazioni/SCIA di subentro pervenute, informando anche la Polizia Locale ai fini della corretta registrazione delle assenze/presenze nei verbali dei mercati.

Sulla base dei verbali trasmessi settimanalmente dalla Polizia Locale, sono state registrate le assenze dei titolari di posteggio, tenendo monitorato il numero di quelle non giustificate maturato dagli stessi. Ai titolari che hanno quasi raggiunto il numero massimo di assenze consentito è stata inviata apposita comunicazione informandoli del numero di assenze raggiunto e invitandoli a giustificare le stesse entro i termini di legge.

Nel mese di aprile 2024 sono stati notificati ai titolari di posteggio annuale dei mercati di Jesolo Paese e Cortellazzo gli avvisi Pago PA per il pagamento della tariffa per la fornitura dell'energia elettrica per l'anno 2024.

È stato predisposto il calendario dei mercati per l'anno 2025, approvato con deliberazione di giunta comunale n. 238 del 17.9.2024 e successivamente inviato alla Regione Veneto e alle Associazioni di Categoria.

Con determinazione dirigenziale n. 1959 del 12.11.2024 è stata accertata l'entrata della tariffa per la fornitura dell'energia elettrica dovuta dagli operatori del mercato per l'anno 2024.

### **Manifestazioni ed eventi di rivitalizzazione**

Aventi lo scopo di rivitalizzare il Centro Storico di Jesolo ed il tessuto commerciale e di servizi esistenti sul territorio, le manifestazioni Festa di Primavera e Festa d'Autunno sono state negli ultimi anni promosse e coordinate dall'Assessorato alle Attività Produttive, conseguendo negli anni un crescente successo in termini di affluenza di pubblico e di apprezzamento da parte degli operatori commerciali del centro storico di Jesolo e di tutta la località.

Obiettivo dell'Assessorato è consolidare e ampliare la visibilità delle manifestazioni, così che creino una rinnovata occasione di promozione per il tessuto produttivo del centro storico.

L'attività del programma prosegue con il sostegno e la promozione delle manifestazioni tradizionali e del folclore organizzate dalla Pro Loco e dai comitati di zona con l'obiettivo di promuovere la località, il suo tessuto commerciale e valorizzare le tradizioni della Città.

Nel corso del 2024 si sono svolte con successo l'edizione 2024 della Festa di Primavera e della Festa d'Autunno, con un positivo riscontro di pubblico e da parte delle attività del Centro storico che hanno partecipato attivamente alle manifestazioni.

### **Mostre mercato al lido**

Per manifestazioni fieristiche si intendono le attività commerciali svolte in via ordinaria in regime di diritto privato ed in ambito concorrenziale per la presentazione, la promozione o la commercializzazione di beni e servizi in un determinato luogo, per un periodo di tempo limitato, il cui accesso può essere consentito alla generalità del pubblico oppure circoscritto a specifici gruppi o categorie di operatori professionali del settore o dei settori economici interessati.

Nella fattispecie particolare le "mostre-mercato", limitate a uno o più settori merceologici omogenei o connessi fra di loro, aperte alla generalità del pubblico, sono dirette alla promozione e anche alla vendita immediata o differita dei beni e dei servizi esposti.

Compito principale dell'Assessorato alle Attività Produttive è quello di coordinare la programmazione e le modalità di svolgimento di queste manifestazioni.

Molto importante infatti è la complessa attività di coordinamento tra i comitati di zona e i soggetti organizzatori, per la realizzazione dei cosiddetti mercatini a tema nelle varie piazze del Lido di Jesolo.

L'ufficio infatti procede, in modo particolare, mediante indagini ed incontri, a pianificare queste iniziative in modo da ridurre il numero di date di svolgimento nelle aree centrali e da collocarli come forma di riqualificazione nelle zone con minore afflusso turistico, al fine di rivitalizzare tali aree, in stretta collaborazione con le realtà commerciali della zona.

Nel corso dell'estate 2024 si sono svolti regolarmente i mercatini serali, con un notevole successo di pubblico e riscontro positivo anche per le attività commerciali.

### **Gestione manifestazioni Villaggio di Natale**

Con l'obiettivo di consolidare ed arricchire le iniziative finalizzate ad una rivitalizzazione del tessuto commerciale e programmate nel periodo invernale si è svolta con successo la manifestazione natalizia denominata "Villaggio di Natale edizione 2024/2025" che, partendo dall'esperienza degli anni passati, vuole essere un contenitore che accoglie al suo interno diverse manifestazioni ispirate al tema del Natale. La programmazione delle attività di animazione e di intrattenimento è stata affiancata da una serie di ulteriori iniziative di promozione turistica, per fare da volano e dare ai residenti e ai turisti un insieme di attività tipiche del periodo natalizio. Il "Villaggio di Natale" si è realizzato come di consueto nel tratto di strada che va da piazza Mazzini a piazza Aurora con chiusura al traffico e temporanea pedonalizzazione.

L'evento ha riscontrato un notevole successo con una affluenza di pubblico superiore alle 400.000 persone.

### **Promulgazione e diffusione informazioni**

L'ufficio Attività produttive promuove costantemente forme diverse di divulgazione delle informazioni inerenti le attività commerciali, tramite pubblicazione nell'area tematica del sito di news relative alle novità normative, tramite invio delle informazioni attraverso l'utilizzo di mailing list dedicate agli studi

dei professionisti ed alle associazioni di categoria, tramite la convocazione in Comune di questi ultimi e momenti di effettiva formazione degli addetti anche attraverso la spiegazione seguita passo per passo dei vari procedimenti perlopiù informatici che interessano le attività commerciali.

Anche nel 2024 si è provveduto a incentivare in tutti i modi la divulgazione delle informazioni relative alle attività commerciali.

### **PROGRAMMA 03 – RICERCA E INNOVAZIONE**

#### **Informatizzazione e semplificazione**

L'ufficio Attività Produttive ha completato l'adeguamento di tutte le procedure dell'ufficio prevedendo la trasmissione completamente telematica delle pratiche in ingresso e uscita. Questo ha permesso alle imprese economiche di interfacciarsi con la Pubblica Amministrazione in modo diretto e semplificato, eliminando progressivamente il cartaceo. Obiettivo importante di questi anni è stato quello di concludere l'operazione di telematizzazione di tutti i procedimenti in carico all'ufficio Attività produttive.

Operazione di telematizzazione e dematerializzazione delle pratiche e delle attività relative all'ufficio Attività produttive, che ha permesso di trasformare il rapporto tra cittadino e pubblica amministrazione grazie alle nuove tecnologie esistenti che consentono un accesso diretto a informazioni e servizi e favoriscono la collaborazione fra cittadinanza e governo locale per la soluzione di problemi quotidiani.

### **PROGRAMMA 04 – RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ**

#### **SUAP – innovazione e semplificazione**

Le disposizioni normative vigenti identificano il SUAP quale unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazioni di servizi, nonché per i procedimenti relativi alle azioni di trasformazione, riconversione, ampliamento e trasferimento delle suddette attività. Il SUAP è anche il soggetto di riferimento per lo scambio di documenti tra le imprese e tutti gli enti coinvolti nei procedimenti attivati.

Nel 2024 l'ufficio SUAP ha dedicato particolare energia al supporto e all'assistenza in tempo reale dedicata agli utenti impegnati nell'utilizzo del portale [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it). scegliendo di assicurare un ampio orario di apertura al pubblico e dedicando due linee telefoniche (n. 0421359234/235) al servizio di supporto e aiuto in tempo reale in favore delle imprese.

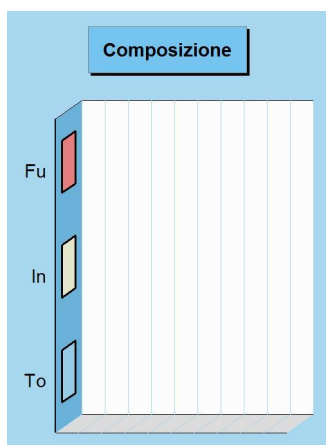
L'istituzione e l'implemento di una Newsletter gestita dal SUAP/SUE di Jesolo e rivolta ai tecnici esterni dell'area edilizia/urbanistica costituisce uno tra gli strumenti di divulgazione e di supporto improntati alla proficua navigazione nella galassia di contenuti che il portale mette a disposizione per le esigenze delle imprese.

Rilevante nel 2024 è stata anche l'attività di formazione e supporto che l'ufficio SUAP ha dedicato al personale interno del Comune costituendo ed implementando una Newsletter che coinvolge tutti i circa 60 dipendenti – operanti in vari uffici – che utilizzano la scrivania virtuale di back office del portale.

## Lavoro e formazione professionale

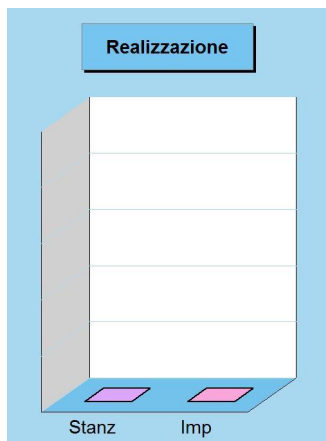
### Missione 15 e relativi programmi

I principali interventi nell'ambito del lavoro rientrano nelle competenze prioritarie di strutture che fanno riferimento allo stato, alla regione ed alla provincia. L'operatività dell'ente in questo contesto così particolare è quindi sussidiaria rispetto le prestazioni svolte da altri organismi della pubblica amministrazione. Partendo da questa premessa, l'ente locale può operare sia con interventi di supporto alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione, che mediante azioni volte al successivo inserimento del prestatore d'opera nel mercato del lavoro. I prospetti che seguono, con i corrispondenti grafici a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



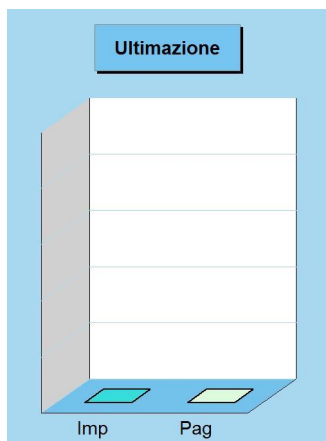
#### Composizione contabile della Missione 2024

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	0,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	0,00	0,00	<b>0,00</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	<b>0,00</b>



#### Stato di realizzazione della Missione 2024

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	0,00	0,00	<b>0,00</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	<b>0,00</b>



#### Grado di ultimazione della Missione 2024

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	0,00	0,00	<b>0,00</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	<b>0,00</b>

## MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

### Orientamento al lavoro

#### Progetto "Orientalavoro"

L'educatore comunale ha potuto accompagnare le persone nella ricerca attiva del lavoro garantendo n. 127 colloqui in presenza e n. 181 telefonici. Sono stati predisposti n. 46 curriculum vitae e prese in carico n. 71 persone. L'apertura allo sportello è stata garantita per n. 40 giornate.

L'educatore comunale ha partecipato alla giornata del JOB MAPS organizzate dal centro giovani BYC. Questo progetto, che ha visto la partecipazione attiva dell'associazione AJA e delle agenzie per il lavoro Gi Group, UMANA e Lavoropiù, ha coinvolto i ragazzi e le ragazze dell'istituto superiore "Elena Cornaro" con eventi al mattino nelle scuole e proposte laboratoriali. Molte sono state le idee, riflessioni e gli stimoli suscitati per orientare le proprie potenzialità grazie ad un elevato livello di professionalità degli esperti coinvolti nei laboratori e nei workshop tematici che si sono svolti nel corso delle due giornate. Sono stati predisposti uno spazio per il colloquio individuale e per trovare, assieme agli esperti, un nuovo modo di leggere e valorizzare le proprie risorse personali, spazi per laboratori improntati a far dialogare le proprie capacità ed aspirazioni con le domande del mercato del lavoro.

### Pari Opportunità

L'unità organizzativa ha prestato assistenza alla nuova Commissione. L'ufficio ha inoltre offerto il suo supporto a soggetti terzi per la realizzazione di eventi finalizzati a favorire la cultura della parità di genere e a contrastare il fenomeno della violenza contro le donne. In occasione del 25 novembre, giornata mondiale contro la violenza sulle donne, ha curato l'organizzazione della tradizionale RUN in RED.

## Agricoltura e pesca

### Missione 16 e relativi programmi

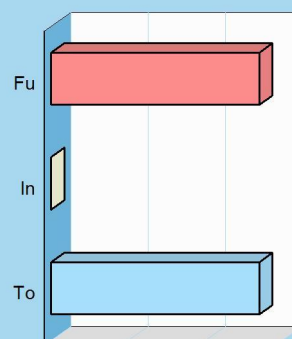
Rientrano in questa Missione, con i relativi programmi, l'amministrazione, funzionamento e l'erogazione di servizi inerenti allo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agro-industriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Queste competenze, per altro secondarie rispetto l'attività prioritaria dell'ente locale, possono abbracciare sia la programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche sul territorio, in accordo con la programmazione comunitaria e statale, oltre che regionale. I prospetti che seguono, con i corrispondenti grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione ed il grado di ultimazione.



#### Composizione contabile della Missione 2024

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	27.000,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
<b>Totale (al lordo FPV) (+)</b>		<b>27.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>27.000,00</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>27.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>27.000,00</b>

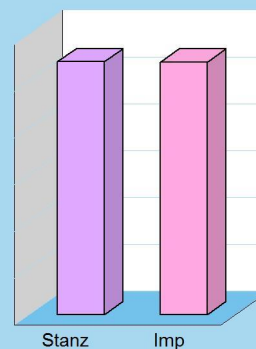
#### Composizione



#### Stato di realizzazione della Missione 2024

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	27.000,00	26.952,70	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV) (+)</b>		<b>27.000,00</b>	<b>26.952,70</b>	<b>99,82%</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>27.000,00</b>	<b>26.952,70</b>	<b>99,82%</b>

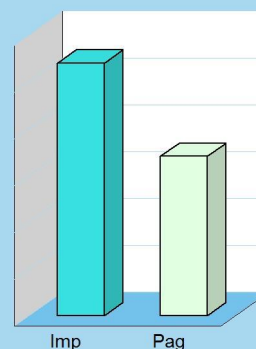
#### Realizzazione



#### Grado di ultimazione della Missione 2024

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	26.952,70	17.000,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV) (+)</b>		<b>26.952,70</b>	<b>17.000,00</b>	<b>63,07%</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>26.952,70</b>	<b>17.000,00</b>	<b>63,07%</b>

#### Ultimazione



## MISSIONE 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

### PROGRAMMA 01 – SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE

Gli obiettivi programmati per l'anno 2024 nell'ambito dell'agricoltura riguardavano la promozione, il supporto e la riqualificazione, sotto l'aspetto produttivo, dell'agricoltura locale, la valorizzazione del territorio favorendo momenti di incontro e condivisione con le organizzazioni di categoria e la riscoperta delle tradizioni popolari e dei prodotti tipici locali.

Tali obiettivi hanno la finalità di gestire tutte le attività necessarie alla valorizzazione dell'economia agricola e dei prodotti locali favorendo la salvaguardia dell'entroterra agricolo ed un'offerta di cibi sani e controllati attraverso azioni di integrazione, sinergia e cooperazione con le organizzazioni degli agricoltori e con gli enti pubblici sovraordinati, oltre al supporto necessario a singole aziende agricole richiedenti.

La maggior parte degli eventi e manifestazioni alla scoperta delle tradizioni popolari, dei prodotti tipici, accompagnati da musica e letteratura si sono tenuti nella seconda metà dell'anno.

Con l'intento di accrescere la conoscenza dell'agricoltura locale e il consumo dei prodotti agricoli a chilometri zero, sono state programmate le seguenti manifestazioni per la stagione estiva: "Territoriario" e "Campagna amica".

Le iniziative del progetto "Territoriario" si sono regolarmente svolte durante il periodo estivo presso il porticciolo di Cortellazzo e presso le aziende agricole locali Onde Della Terra, Miglio Rosso e Azienda Biodinamica San Michele. Le aziende agricole sono state inoltre coinvolte nella realizzazione di laboratori, sempre legati all'iniziativa di Territoriario, nel corso dell'evento Festa d'Autunno 2024. La manifestazione "Campagna Amica", che da sempre si prefigge l'obiettivo di promuovere il consumo dei prodotti agricoli a chilometri zero, si è svolta il 17 luglio in Piazza Milano riportando un considerevole successo tra i turisti. Anche l'evento "Estate a Passarella", consistente in iniziative di riscoperta della tradizione popolare ed agreste, si è attuato nella frazione di Passarella, conseguendo l'ormai consolidato apprezzamento da parte della cittadinanza e dei visitatori.

Nei giorni 28 e 29 settembre c/o Azienda Agricola Biodinamica San Michele si è svolta l'evento "Agri Festival Natura Sì" con intrattenimenti, approfondimenti ed incontri con ospiti su tema di agricoltura, biodiversità, natura e sana alimentazione. L'evento ha avuto grande riscontro e partecipazione da parte dei visitatori.

#### I mercati dei produttori agricoli

Tra gli obiettivi del programma riveste particolare attenzione quello volto a promuovere lo sviluppo di mercati in cui gli imprenditori agricoli possano soddisfare le esigenze dei consumatori in ordine all'acquisto di prodotti agricoli che abbiano un diretto legame con il territorio di produzione. All'interno di tale cornice, anche nei prossimi anni saranno rinnovati e gestiti i mercati agricoli nel territorio di Jesolo.

La spesa al mercato agricolo locale è diventata ormai una consuetudine apprezzata dal consumatore che ne riconosce i pregi e dalle aziende che possono migliorare la redditività attraverso la vendita diretta rispetto alla cessione dei prodotti alla grande distribuzione che produce guadagni minimi.

La promozione e la gestione dei mercati agricoli riveste pertanto la duplice finalità di sostenere le imprese agricole del territorio e di offrire ai consumatori prodotti legati al territorio.

L'obiettivo da perseguire è quello di gestire i mercati agricoli della Città di Jesolo con la finalità di offrire alle aziende agricole del territorio l'opportunità di vendita diretta in aree pubbliche dei loro

prodotti, offrendo loro opportunità di sviluppo aziendale, in particolare per i giovani produttori agricoli, e la possibilità di promuovere i loro prodotti e le modalità di coltivazione/allevamento.

Nel contempo l'obiettivo è anche quello di offrire ai consumatori (cittadini e turisti) l'opportunità di consumare prodotti di stagione, derivanti dal territorio.

La partecipazione al mercato è regolata da normativa nazionale e regionale e dal regolamento del mercato agricolo della città di Jesolo, approvato dal consiglio comunale con delibera n. 54 del 7/5/2009, modificato con le deliberazioni di consiglio comunale n. 40 e n. 76 del 2016.

I mercati agricoli sono autorizzati di anno in anno con inizio dal 1° giugno. Il rinnovo dei mercati viene effettuato mediante pubblicazione di un avviso pubblico per acquisire richieste di partecipazione, con il supporto delle associazioni di categoria.

In data 7.3.2024 si è tenuto un incontro della consulta dell'agricoltura, con l'ufficio Agricoltura, l'assessore referente e i rappresentanti delle associazioni di categoria, per fare il punto della situazione dei mercati agricoli esistenti ed esaminare la bozza del regolamento comunale dei mercati agricoli, già inviata alle suddette associazioni in data 29.02.2024 per eventuali osservazioni. Per l'anno 2024 non è stato necessario pubblicare il bando per l'assegnazione dei posteggi presso i mercati agricoli di piazza Kennedy, piazza Milano e piazzetta Casa Bianca in quanto le autorizzazioni rilasciate nel 2023, a seguito pubblicazione di apposito bando, hanno durata biennale e pertanto sono valide anche per l'anno 2024.

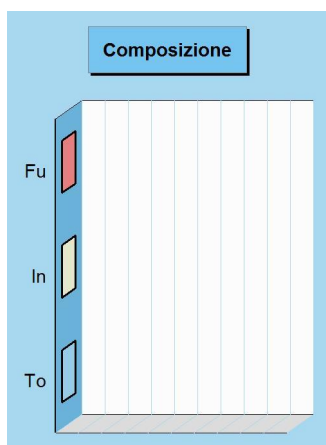
In data 31.5.2024 sono stati inviati alle aziende agricole interessate gli avvisi PagoPA per il pagamento della tariffa per la fornitura dell'energia elettrica.

Si è provveduto a verificare i pagamenti degli avvisi PagoPA per la tariffa per l'energia elettrica, sollecitando le imprese inadempienti.

## Energia e fonti energetiche

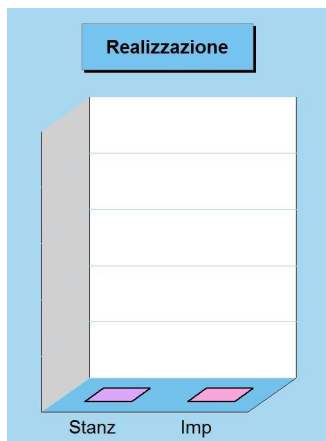
### Missione 17 e relativi programmi

L'organizzazione di mezzi strumentali ed umani richiesti per l'esercizio di attività produttive o distributive, come la produzione o l'erogazione del gas metano, dell'elettricità e del teleriscaldamento, hanno bisogno di un bagaglio di conoscenze economiche ed aziendali molto specifiche. Si tratta di attività produttive che sono spesso gestite da società a capitale pubblico più che da servizi gestiti in economia. Queste competenze possono estendersi fino ad abbracciare le attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili. I prospetti seguenti, con i corrispondenti grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione e programmi, insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



### Composizione contabile della Missione 2024

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	0,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
<b>Totale (al lordo FPV) (+)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		-	0,00	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

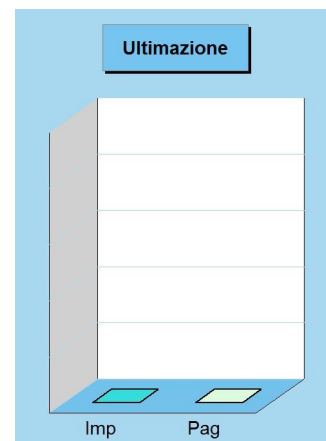


### Stato di realizzazione della Missione 2024

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV) (+)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		0,00	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### Grado di ultimazione della Missione 2024

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV) (+)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		-	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



## MISSIONE 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

### PROGRAMMA 01 – FONTI ENERGETICHE

Nel corso del 2024, è continuata l'attività di sensibilizzazione all'uso di energie derivate da fonti rinnovabili in un quadro complessivo di utilizzo razionale dell'energia, la cui attività prende spunto dagli indirizzi comunitari lanciati già a partire dal 2008 dalla Commissione Europea con l'iniziativa del "Covenant of Mayors" o "Patto dei Sindaci".

La città di Jesolo in quanto firmataria del Patto dei Sindaci persegue gli obiettivi indicati dall'UE in tema di riduzione delle emissioni di CO2 promuovendo azioni di efficientamento energetico e di azioni collegate allo sviluppo di fonti energetiche rinnovabili e trasporto sostenibile, in linea con la strategia Europa di riduzione del 40% dei gas a effetto serra entro il 2030. Le priorità della strategia sono legate ad una crescita intelligente, inclusiva e sostenibile sotto il profilo delle risorse.

Il Patto rappresenta, altresì, un'occasione di crescita per l'economia locale, favorendo la creazione di nuovi posti di lavoro ed agendo da traino per lo sviluppo della Green Economy sul proprio territorio.

I comuni sottoscrittori del Patto dei Sindaci si impegnano a ridurre le emissioni di CO2 nelle rispettive città attraverso l'attuazione di un Piano di Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima - PAESC.

È stato approvato con delibera di consiglio comunale n. 21 del 29/02/2024 l'aggiornamento del PAESC, ai nuovi obiettivi per il 2030.

Fra i vari progetti in corso per l'attuazione delle 4 azioni del PAESC, il Comune ha aderito al progetto AMICA-E a valere sui fondi ELENA stanziati dalla Banca Europea degli Investimenti, per la riqualificazione energetica di edifici e per la riqualificazione energetica dell'illuminazione pubblica.

Per il progetto relativo alla riqualificazione degli edifici, in particolare relativo a 5 edifici scolastici è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo in data 16/05/2023, e i lavori sono in corso di esecuzione.

Per il progetto relativo alla riqualificazione energetica dell'illuminazione pubblica è stato sottoscritto in data 30/05/2024 il contratto con la ditta aggiudicataria, e relativo addendum con la società Jesolo Patrimonio s.r.l. per la gestione degli impianti, ed è stata avviata la progettazione definitiva.

Nel corso del 2024 è continuata l'attività di controllo e monitoraggio dell'attività affidata "in house providing" alla società Jesolo Patrimonio s.r.l., con delibera di consiglio comunale n. 116 del 20/12/2022, per la gestione e manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione ed impianti semaforici e realizzazione degli investimenti per la riqualificazione energetica.

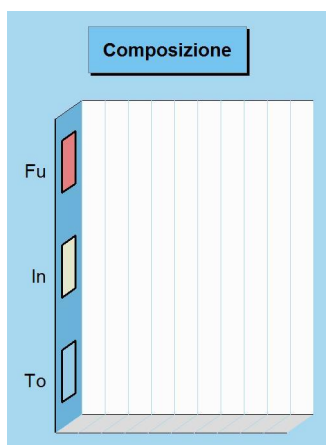
Per quanto riguarda la fornitura di energia elettrica il comune di Jesolo acquista tutta energia prodotta da fonti rinnovabili ricevendone ogni anno relativa attestazione verde.

È continuata, attraverso l'ufficio manutenzioni e impianti, l'attività di monitoraggio del funzionamento degli impianti di climatizzazione presso gli edifici di proprietà comunale e degli impianti di pubblica illuminazione al fine del contenimento della spesa energetica, che si è concretizzata con un atto di indirizzo approvato dalla giunta comunale con delibera n. 162 del 11/06/2024.

## Relazioni con autonomie locali

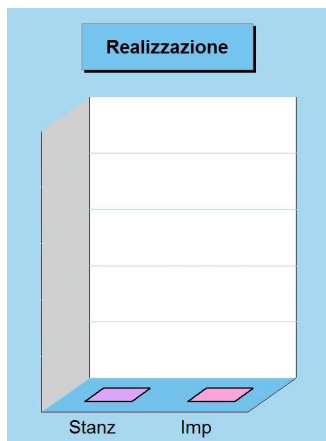
### Missione 18 e relativi programmi

Questa missione, insieme all'analoga dedicata ai rapporti sviluppati con l'estero, delimita un ambito operativo teso a promuovere lo sviluppo di relazioni intersettoriali con enti, strutture e organizzazioni che presentano gradi di affinità o di sussidiarietà, e questo sia per quanto riguarda le finalità istituzionali che per le modalità di intervento operativo sul territorio. Rientrano in questo contesto le erogazioni verso altre amministrazioni per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, i trasferimenti perequativi e per interventi in attuazione del federalismo fiscale. I prospetti che seguono, con i corrispondenti grafici, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



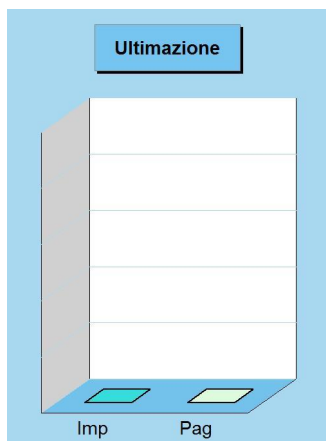
### Composizione contabile della Missione 2024

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	0,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



### Stato di realizzazione della Missione 2024

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



### Grado di ultimazione della Missione 2024

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## Relazioni internazionali

### Missione 19 e relativi programmi

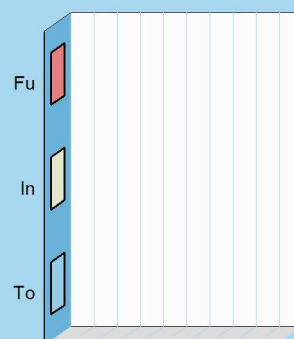
Il contesto in cui opera la missione è molto particolare ed è connesso a situazioni specifiche dove, per effetto di affinità culturali, storiche o sociali, oppure in seguito alla presenza di sinergie economiche o contiguità territoriali, l'ente locale si trova ad operare al di fuori del contesto nazionale. Sono caratteristiche presenti in un numero limitato di enti. In questo caso, gli interventi possono abbracciare l'amministrazione e il funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali anche a carattere transfrontaliero. I prospetti che seguono, con i grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e il grado di ultimazione.



#### Composizione contabile della Missione 2024

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	0,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV) (+)		0,00	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		-	0,00	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	<b>0,00</b>

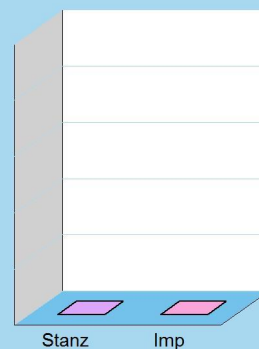
#### Composizione



#### Stato di realizzazione della Missione 2024

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		0,00	0,00	-
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		0,00	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	-

#### Realizzazione



#### Grado di ultimazione della Missione 2024

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		0,00	0,00	-
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		-	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	-

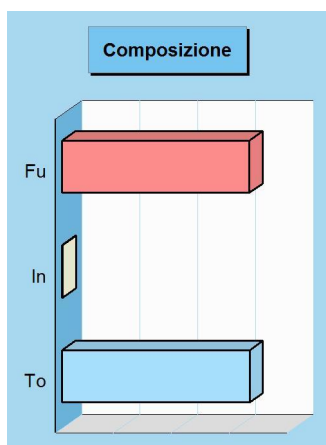
#### Ultimazione



## Fondi e accantonamenti

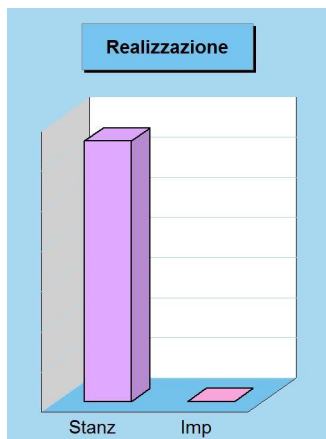
### Missione 20 e relativi programmi

Questa missione, dal contenuto prettamente contabile, è destinata ad evidenziare gli importi degli stanziamenti di spesa per accantonamenti al fondo di riserva per spese impreviste ed al fondo svalutazione crediti di dubbia esigibilità. Per quanto riguarda questa ultima posta, in presenza di crediti di dubbia esigibilità l'ente effettua un accantonamento al fondo svalutazione crediti vincolando a tal fine una quota dell'avanzo di amministrazione. Il valore complessivo del fondo dipende dalla dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che presumibilmente si formeranno nell'esercizio entrante. I prospetti seguenti, con i corrispondenti grafici, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento insieme al relativo stato di realizzazione ed il grado di ultimazione.



#### Composizione contabile della Missione 2024

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	3.234.178,00	-	
In conto capitale	(+)	-	9.984,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
<b>Totale (al lordo FPV) (+)</b>		<b>3.234.178,00</b>	<b>9.984,00</b>	<b>3.244.162,00</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>3.234.178,00</b>	<b>9.984,00</b>	<b>3.244.162,00</b>

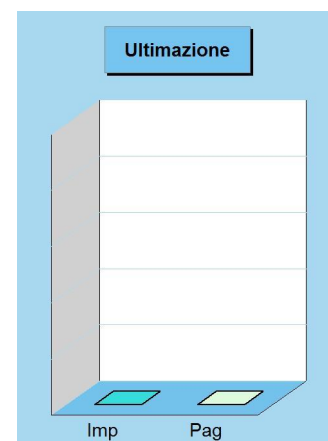


#### Stato di realizzazione della Missione 2024

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	3.234.178,00	0,00	
In conto capitale	(+)	9.984,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV) (+)</b>		<b>3.244.162,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>3.244.162,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### Grado di ultimazione della Missione 2024

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV) (+)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



## MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI

### PROGRAMMA 01 - FONDI DI RISERVA

L'ente ha iscritto nel proprio bilancio di previsione un fondo di riserva di euro 225.000,00 pari allo 0,43% delle spese correnti iniziali, quindi non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento delle spese correnti inizialmente previste in bilancio. Lo stesso non è stato utilizzato nel corso dell'anno.

Non ha previsto invece nel proprio bilancio di previsione nessun fondo di riserva per le spese di investimento.

L'ente ha pure iscritto nel proprio bilancio di previsione un fondo di riserva di cassa iniziale nella parte corrente di euro 500.000,00 di cui utilizzati € 0,00.

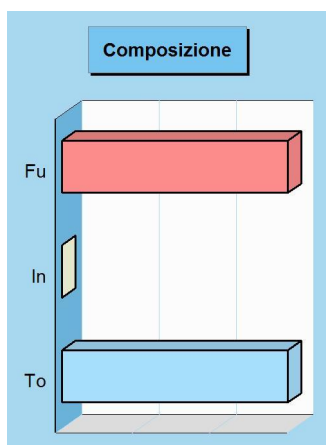
### PROGRAMMA 02 - FONDI CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'

L'ente ha iscritto nel proprio bilancio di previsione un fondo crediti di dubbia esigibilità di euro 2.983.352,00 assestato in euro 3.000.022,00 nel corso dell'esercizio, prevalentemente per la parte corrente (soli 9.984,00 per la parte capitale).

## Debito pubblico

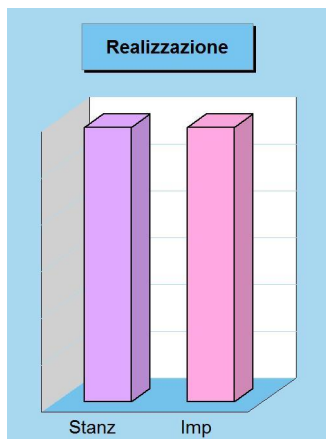
### Missione 50 e relativi programmi

La missione, di stretta natura finanziaria, è destinata a contenere gli stanziamenti di spesa destinati al futuro pagamento delle quote interessi e capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente con relative spese accessorie, oltre alle anticipazioni straordinarie. In luogo di questa impostazione cumulativa, la norma contabile prevede la possibile allocazione degli oneri del debito pubblico in modo frazionato dentro la missione di appartenenza. Rientrano in questo ambito le spese per il pagamento degli interessi e capitale a breve, medio o lungo termine, comunque acquisito. I prospetti ed i grafici mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione ed il grado di ultimazione.



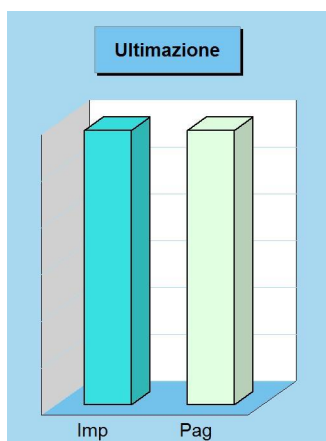
### Composizione contabile della Missione 2024

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	64.983,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	227.954,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>292.937,00</b>	<b>0,00</b>	<b>292.937,00</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>292.937,00</b>	<b>0,00</b>	<b>292.937,00</b>



### Stato di realizzazione della Missione 2024

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	64.983,00	64.980,87	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	227.954,00	227.952,61	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>292.937,00</b>	<b>292.933,48</b>	<b>100,00</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>292.937,00</b>	<b>292.933,48</b>	<b>100,00</b>



### Grado di ultimazione della Missione 2024

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	64.980,87	64.980,87	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	227.952,61	227.952,61	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>292.933,48</b>	<b>292.933,48</b>	<b>100,00</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>292.933,48</b>	<b>292.933,48</b>	<b>100,00</b>

## MISSIONE 50 - DEBITO PUBBLICO

### PROGRAMMA 01 - QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI

In questo programma sono inserite le spese per il rimborso delle quote interessi su mutuo contratti.

La spesa per rimborso prestiti (quota interessi dei prestiti contratti dall'ente) è stata imputata al bilancio 2024 per gli importi in cui sono venute a scadenza le obbligazioni giuridiche passive corrispondenti alle rate di ammortamento annuali, pari a euro 64.980,87.

### PROGRAMMA 02 - QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI

Troviamo riportate in questo programma le quote di rimborso del capitale relative ai mutui contratti.

La spesa per rimborso prestiti (quota capitale dei prestiti contratti dall'ente) è stata imputata al bilancio 2024 per gli importi in cui sono venute a scadenza le obbligazioni passive corrispondenti alle rate di ammortamento annuale pari a euro 227.952,61.

## Anticipazioni finanziarie

### Missione 60 e relativi programmi

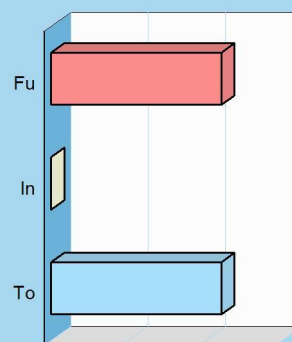
Questa missione comprende le spese sostenute dall'ente per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria. Queste anticipazioni di fondi vengono concesse dal tesoriere per fronteggiare momentanee esigenze di cassa e di liquidità in seguito alla mancata corrispondenza tra previsioni di incasso e relativo fabbisogno di cassa per effettuare i pagamenti. In questo comparto sono collocate le previsioni di spesa per il pagamento degli interessi passivi addebitati all'ente in seguito all'avvenuto utilizzo dell'anticipazione di tesoreria. I prospetti ed i grafici che seguono, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e il grado di ultimazione.



### Composizione contabile della Missione 2024

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	0,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	22.052.095,00	-	
Totale (al lordo FPV) (+)		22.052.095,00	<b>0,00</b>	<b>22.052.095,00</b>
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		-	0,00	
Programmazione effettiva		22.052.095,00	0,00	<b>22.052.095,00</b>

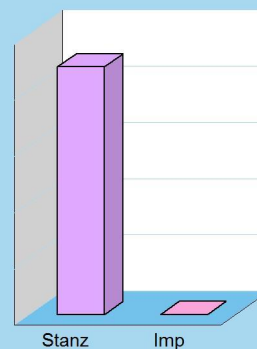
#### Composizione



### Stato di realizzazione della Missione 2024

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	22.052.095,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		22.052.095,00	0,00	-
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		0,00	-	
Programmazione effettiva		22.052.095,00	0,00	-

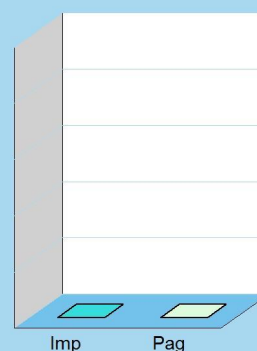
#### Realizzazione



### Grado di ultimazione della Missione 2024

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		0,00	0,00	-
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		-	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	-

#### Ultimazione



## ANTICIPAZIONE TESORERIA E SERVIZI PER CONTO DI TERZI

### MISSIONE 60 - ANTICIPAZIONE TESORERIA

Il comune di Jesolo non ha mai fatto ricorso ad anticipazione di tesoreria negli anni e nemmeno nel 2024, in quanto i flussi di cassa hanno sempre consentito di far fronte ai pagamenti, anche anticipatamente rispetto alla scadenza.

### MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO DI TERZI

Gestione delle entrate e delle spese relative ai servizi per conto terzi e le partite di giro secondo il principio contabile 7 applicato alla contabilità finanziaria in base rientrano nella fattispecie da scrivere in tale missione le transazioni poste in essere per conto di altri soggetti in assenza di qualsiasi discrezionalità e autonomia decisionale da parte dell'ente, quali quelle effettuate come sostituto di imposta.

La necessità di garantire e verificare l'equivalenza tra gli accertamenti e gli impegni riguardanti le partite di giro o le operazioni per conto terzi, attraverso l'accertamento di entrate cui deve corrispondere, necessariamente, l'impegno di spese correlate (e viceversa) richiede che, in deroga al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive che danno luogo a entrate e spese riguardanti le partite di giro e le operazioni per conto terzi, sono registrate e imputate all'esercizio in cui l'obbligazione è perfezionata e non all'esercizio in cui l'obbligazione è esigibile.

L'attività risulta regolarmente gestita.

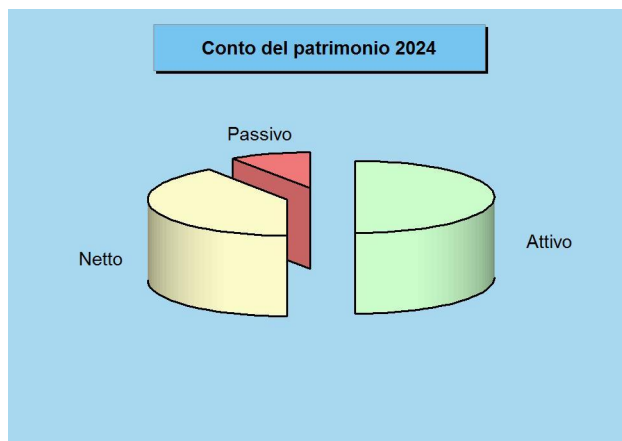
# RISULTATI ECONOMICI E PATRIMONIALI D'ESERCIZIO



## Conto del patrimonio

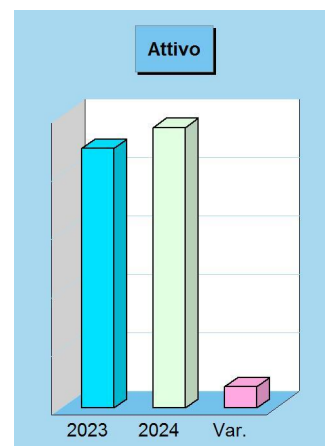
### Attivo, passivo e patrimonio netto

Il C/patrimonio si compone di due sezioni che riportano le voci dell'attivo e del passivo e che determinano, come differenza, la ricchezza netta dell'ente. La prima sezione si sviluppa in senso verticale con una serie di classi che descrivono le voci riclassificate in virtù della capacità dei cespiti di trasformarsi più o meno rapidamente in denaro. L'elenco riporta prima i cespiti immobilizzati e termina con quelli ad elevata liquidità. La sezione del passivo indica, invece, una serie di classi definite con un criterio diverso dal precedente. La differenza è dovuta al fatto che il passivo, inteso in senso lato, comprende anche il patrimonio netto, una voce di sintesi che identifica il saldo tra la parte positiva del patrimonio (attivo) e quella invece negativa (passivo, in senso stretto).



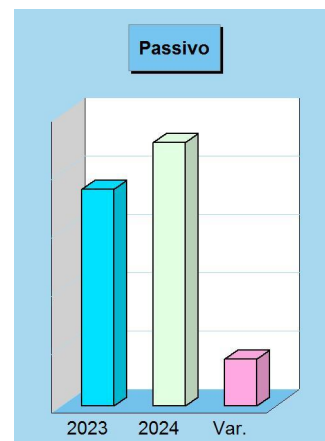
### Attivo e tendenza in atto

Denominazione	2023	2024	Variazione
Crediti verso P.A fondo dotazione (+)	0,00	0,00	0,00
Immobilizzazioni immateriali (+)	308.410,33	316.868,51	8.458,18
Immobilizzazioni materiali (+)	145.027.825,22	154.135.279,37	9.107.454,15
Immobilizzazioni finanziarie (+)	25.406.933,62	26.823.353,90	1.416.420,28
Rimanenze (+)	69.549,60	69.857,78	308,18
Crediti (+)	16.982.415,52	17.916.060,20	933.644,68
Attività finanz.non immobilizzate (+)	0,00	0,00	0,00
Disponibilità liquide (+)	33.825.361,41	40.227.935,31	6.402.573,90
Ratei e risconti attivi (+)	209.673,40	264.959,26	55.285,86
<b>Totale</b>	<b>221.830.169,10</b>	<b>239.754.314,33</b>	<b>17.924.145,23</b>



### Passivo e tendenza in atto

Denominazione	2023	2024	Variazione
Fondo di dotazione (+)	23.903.532,12	23.903.532,12	0,00
Riserve (+)	154.002.459,14	159.317.259,67	5.314.800,53
Risultato economico esercizio (+)	-3.131.859,93	4.622.400,23	7.754.260,16
Risultato economico es. prec. (+)	9.930.824,06	6.798.964,13	-3.131.859,93
Riserve neg. per beni indisponibili (+)	0,00	0,00	0,00
<b>Patrimonio netto</b>	<b>184.704.955,39</b>	<b>194.642.156,15</b>	<b>9.937.200,76</b>
Fondo per rischi ed oneri (+)	2.570.450,00	2.644.322,00	73.872,00
Trattamento di fine rapporto (+)	0,00	0,00	0,00
Debiti (+)	13.146.063,09	14.855.120,34	1.709.057,25
Ratei e risconti passivi (+)	21.408.700,62	27.612.715,84	6.204.015,22
<b>Totale</b>	<b>221.830.169,10</b>	<b>239.754.314,33</b>	<b>17.924.145,23</b>



### Attivo

Denominazione	2024
Crediti verso P.A. fondo di dotazione (+)	0,00
Immobilizzazioni immateriali (+)	316.868,51
Immobilizzazioni materiali (+)	154.135.279,37
Immobilizzazioni finanziarie (+)	26.823.353,90
Rimanenze (+)	69.857,78
Crediti (+)	17.916.060,20
Attività finanziarie non immobilizzate (+)	0,00
Disponibilità liquide (+)	40.227.935,31
Ratei e risconti attivi (+)	264.959,26
<b>Totale</b>	<b>239.754.314,33</b>

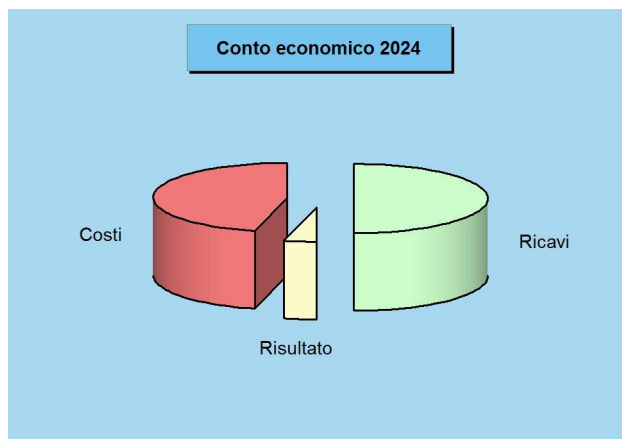
### Passivo + Patrimonio netto

Denominazione	2024
Fondo di dotazione (+)	23.903.532,12
Riserve (+)	159.317.259,67
Risultato economico dell'esercizio (+)	4.622.400,23
Risultato economico es. precedenti (+)	6.798.964,13
Riserve negative per beni indisponibili (+)	0,00
<b>Patrimonio netto</b>	<b>194.642.156,15</b>
Fondo per rischi ed oneri (+)	2.644.322,00
Trattamento di fine rapporto (+)	0,00
Debiti (+)	14.855.120,34
Ratei e risconti passivi (+)	27.612.715,84
<b>Totale</b>	<b>239.754.314,33</b>

## Conto economico

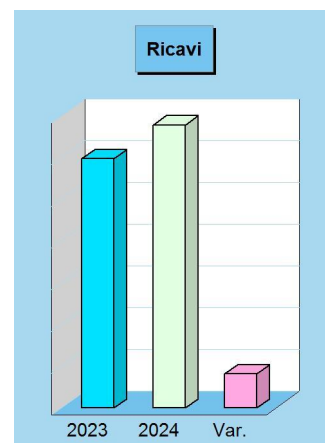
### Ricavi, costi, utile o perdita d'esercizio

Il conto economico è redatto secondo uno schema con le voci classificate in base alla loro natura e con la rilevazione di risultati parziali prima del saldo finale. La rappresentazione dei saldi economici in forma scalare è posta all'interno di un unico prospetto dove i componenti positivi e negativi del reddito assumono segno algebrico opposto (positivo o negativo) permettendo di evidenziare anche i risultati intermedi delle singole componenti. Questo metodo di esposizione, dove il risultato totale è preceduto dal risultato della gestione caratteristica, da quello della gestione finanziaria e dall'esito della gestione straordinaria, accresce la capacità dello schema di fornire al lettore una serie di informazioni che sono utili ma, allo stesso tempo, particolarmente sintetiche.



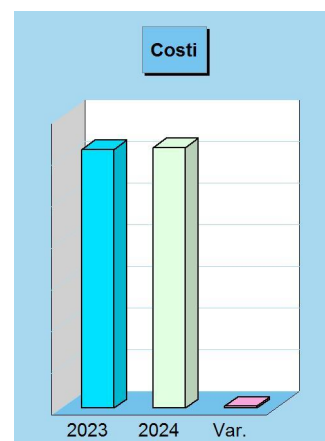
### Ricavi complessivi e tendenza in atto

Denominazione		2023	2024	Variazione
Ricavi caratteristici	(+)	55.121.136,78	57.689.317,85	2.568.181,07
Gestione caratteristica		55.121.136,78	57.689.317,85	2.568.181,07
Ricavi finanziari	(+)	185.046,00	124.911,58	-60.134,42
Rettifiche positive di valore	(+)	0,00	0,00	0,00
Gestione finanziaria e rettifiche		185.046,00	124.911,58	-60.134,42
Ricavi straordinari	(+)	4.366.530,71	9.945.033,48	5.578.502,77
Gestione straordinaria		4.366.530,71	9.945.033,48	5.578.502,77
<b>Ricavi complessivi</b>		<b>59.672.713,49</b>	<b>67.759.262,91</b>	<b>8.086.549,42</b>



### Costi complessivi e tendenza in atto

Denominazione		2023	2024	Variazione
Costi caratteristici	(+)	60.930.343,84	61.484.541,33	554.197,49
Gestione caratteristica		60.930.343,84	61.484.541,33	554.197,49
Costi finanziari	(+)	68.102,97	64.980,87	-3.122,10
Rettifiche negative di valore	(+)	0,00	12.135,10	12.135,10
Gestione finanziaria e rettifiche		68.102,97	77.115,97	9.013,00
Costi straordinari	(+)	1.077.502,20	951.675,20	-125.827,00
Gestione straordinaria		1.077.502,20	951.675,20	-125.827,00
<b>Costi complessivi</b>		<b>62.075.949,01</b>	<b>62.513.332,50</b>	<b>437.383,49</b>



### Ricavi

Denominazione		2024
Ricavi caratteristici	(+)	57.689.317,85
Gestione caratteristica		57.689.317,85
Ricavi finanziari	(+)	124.911,58
Rettifiche positive di valore	(+)	0,00
Gestione finanziaria e rettifiche		124.911,58
Ricavi straordinari	(+)	9.945.033,48
Gestione straordinaria		9.945.033,48
<b>Totale ricavi</b>		<b>67.759.262,91</b>
<b>Utile esercizio</b>		<b>4.622.400,23</b>

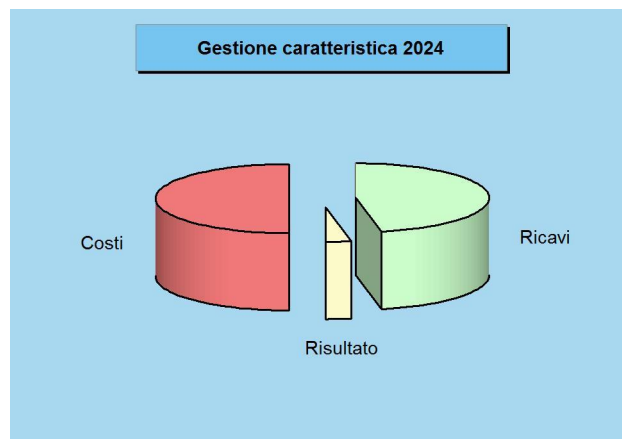
### Costi

Denominazione		2024
Costi caratteristici	(+)	61.484.541,33
Gestione caratteristica		61.484.541,33
Costi finanziari	(+)	64.980,87
Rettifiche negative di valore	(+)	12.135,10
Gestione finanziaria e rettifiche		77.115,97
Costi straordinari	(+)	951.675,20
Gestione straordinaria		951.675,20
Imposte	(+)	623.530,18
<b>Totale costi</b>		<b>63.136.862,68</b>
<b>Perdita esercizio</b>		<b>-</b>

## Ricavi e costi della gestione caratteristica

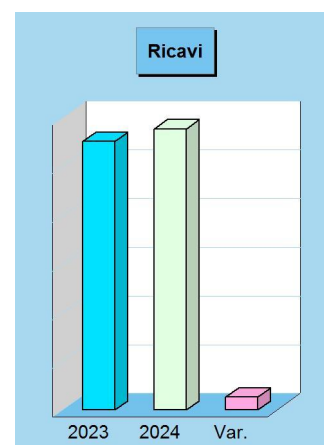
### Gestione caratteristica e risultato d'esercizio

Il risultato della gestione caratteristica è generato dalla differenza tra i ricavi dell'attività tipica messa in atto dall'ente pubblico (la gestione di tipo "caratteristico", per l'appunto) al netto dei costi sostenuti per l'acquisto dei fattori produttivi necessari per erogare i servizi al cittadino ed utente. Si tratta, in prevalenza, degli importi che nella contabilità finanziaria confluiscono nelle entrate (accertamenti) e nelle uscite (impegni e liquidazioni) della parte corrente del bilancio, rettificati però per effetto dell'applicazione del criterio di competenza economica armonizzata. Al pari del conto economico complessivo, anche l'esito della gestione caratteristica termina con un saldo, dato dalla differenza tra ricavi e costi, che può essere positivo (utile) o negativo (perdita).



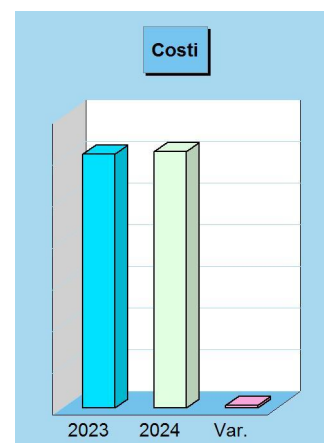
### Ricavi della gestione caratteristica e tendenza in atto

Denominazione		2023	2024	Variazione
Proventi da tributi	(+)	41.102.671,10	42.419.833,77	1.317.162,67
Proventi da fondi perequativi	(+)	0,00	0,00	0,00
Proventi da trasferimenti e contributi	(+)	3.883.274,04	3.988.257,40	104.983,36
Ricavi vendite e prestazioni e proventi	(+)	5.355.584,98	5.939.642,96	584.057,98
Var. prodotti in lavorazione (+/-)	(+)	0,00	0,00	0,00
Variazione lavori in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
Incrementi per lavori interni	(+)	0,00	0,00	0,00
Altri ricavi e proventi diversi	(+)	4.779.606,66	5.341.583,72	561.977,06
<b>Ricavi gestione caratteristica</b>		<b>55.121.136,78</b>	<b>57.689.317,85</b>	<b>2.568.181,07</b>



### Costi della gestione caratteristica e tendenza in atto

Denominazione		2023	2024	Variazione
Materie prime e/o beni consumo	(+)	401.071,02	341.291,12	-59.779,90
Prestazioni di servizi	(+)	31.846.315,52	33.482.450,11	1.636.134,59
Utilizzo beni di terzi	(+)	335.172,21	344.948,38	9.776,17
Trasferimenti e contributi	(+)	8.251.777,17	8.166.488,44	-85.288,73
Personale	(+)	10.593.865,80	9.964.490,27	-629.375,53
Ammortamenti e svalutazioni	(+)	8.149.758,90	7.683.529,87	-466.229,03
Variazioni materie prime e beni (+/-)	(+)	3.975,74	-308,18	-4.283,92
Accantonamenti per rischi	(+)	197.822,14	15.000,00	-182.822,14
Altri accantonamenti	(+)	465.238,00	718.872,00	253.634,00
Oneri diversi di gestione	(+)	685.347,34	767.779,32	82.431,98
<b>Costi gestione caratteristica</b>		<b>60.930.343,84</b>	<b>61.484.541,33</b>	<b>554.197,49</b>



### Ricavi

Denominazione		2024
Proventi da tributi	(+)	42.419.833,77
Proventi da fondi perequativi	(+)	0,00
Proventi da trasferimenti e contributi	(+)	3.988.257,40
Ricavi vendite e prestazioni e proventi	(+)	5.939.642,96
Var. prodotti in lavorazione (+/-)	(+)	0,00
Variazione lavori in corso	(+)	0,00
Incrementi per lavori interni	(+)	0,00
Altri ricavi e proventi diversi	(+)	5.341.583,72

Totale ricavi **57.689.317,85**  
Utile esercizio -

### Costi

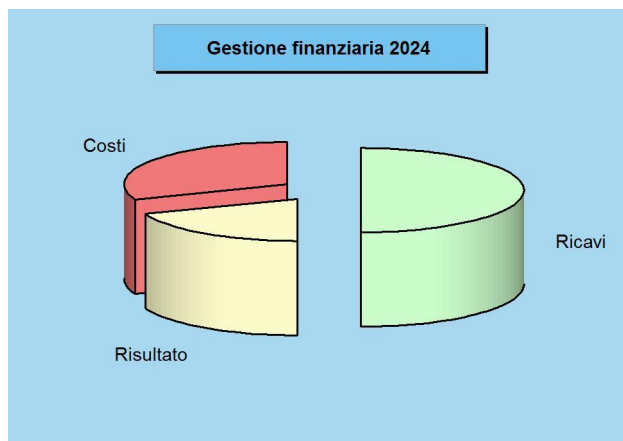
Denominazione		2024
Materie prime e/o beni consumo	(+)	341.291,12
Prestazioni di servizi	(+)	33.482.450,11
Utilizzo beni di terzi	(+)	344.948,38
Trasferimenti e contributi	(+)	8.166.488,44
Personale	(+)	9.964.490,27
Ammortamenti e svalutazioni	(+)	7.683.529,87
Variazioni materie prime e beni (+/-)	(+)	-308,18
Accantonamenti per rischi	(+)	15.000,00
Altri accantonamenti	(+)	718.872,00
Oneri diversi di gestione	(+)	767.779,32

Totale costi **61.484.541,33**  
Perdita esercizio **3.795.223,48**

## Ricavi e costi della gestione finanziaria

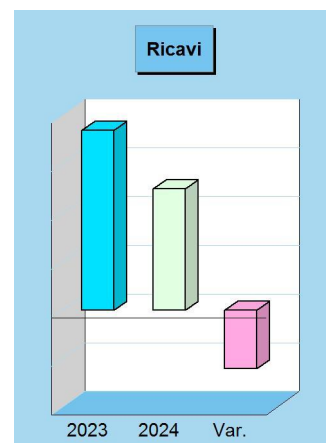
### Attività finanziaria e gestione delle partecipazioni

L'attività dell'ente pubblico è messa in atto utilizzando risorse proprie o derivate. Solo in casi particolari è possibile accedere a finanziamenti esterni che, per la loro natura, sono onerosi e incidono in modo significativo sugli equilibri del bilancio finanziario corrente ma anche sul corrispondente C/economico. Il ricorso al mercato del credito, infatti, produce la formazione di oneri finanziari che non sempre sono compensati dalla realizzazione di ricavi della stessa natura. Questi ultimi sono di solito costituiti dagli interessi accreditati per effetto dell'utilizzo delle momentanee eccedenze di cassa prodotte dalle disponibilità liquide oppure, ed è questo un ambito di applicazione più interessante, dall'eventuale accredito di utili o dividendi da partecipazioni.



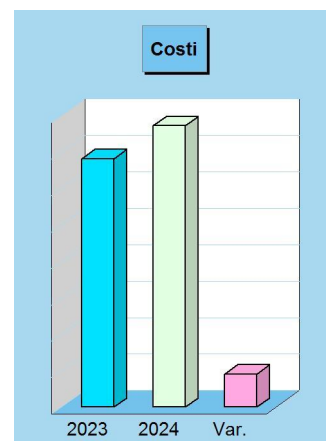
### Ricavi della gestione finanziaria e tendenza in atto

Denominazione		2023	2024	Variazione
Partecipazioni in controllate	(+)	85.000,00	0,00	-85.000,00
Partecipazioni in partecipate	(+)	181,03	0,00	-181,03
Partecipazioni in altri soggetti	(+)	47.599,15	0,00	-47.599,15
Proventi da partecipazioni		132.780,18	0,00	-132.780,18
Altri proventi finanziari	(+)	52.265,82	124.911,58	72.645,76
Proventi finanziari		185.046,00	124.911,58	-60.134,42
Rivalutazioni	(+)	0,00	0,00	0,00
Rettifiche positive di valore		0,00	0,00	0,00
Ricavi finanziari e rettifiche di valore		185.046,00	124.911,58	-60.134,42



### Costi della gestione finanziaria e tendenza in atto

Denominazione		2023	2024	Variazione
Interessi passivi	(+)	68.102,97	64.980,87	-3.122,10
Altri oneri finanziari	(+)	0,00	0,00	0,00
Interessi ed altri oneri finanziari		68.102,97	64.980,87	-3.122,10
Svalutazioni	(+)	0,00	12.135,10	12.135,10
Rettifiche negative di valore		0,00	12.135,10	12.135,10
Costi finanziari e rettifiche valore		68.102,97	77.115,97	9.013,00



### Ricavi

Denominazione		2024
Partecipazioni in controllate	(+)	0,00
Partecipazioni in partecipate	(+)	0,00
Partecipazioni in altri soggetti	(+)	0,00
Proventi da partecipazioni		0,00
Altri proventi finanziari	(+)	124.911,58
Proventi finanziari		124.911,58
Rivalutazioni	(+)	0,00
Rettifiche positive di valore		0,00

Totale ricavi **124.911,58**  
Utile esercizio **47.795,61**

### Costi

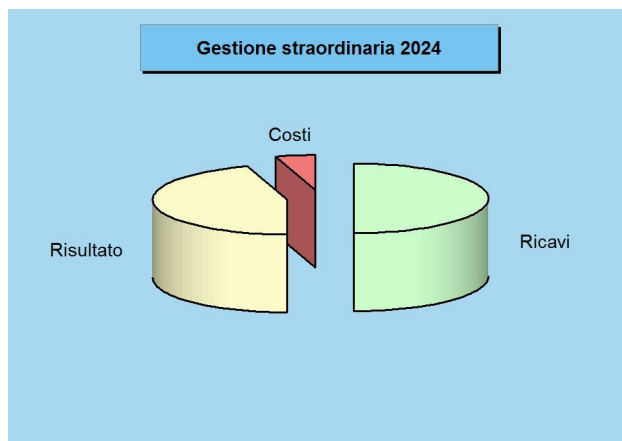
Denominazione		2024
Interessi passivi	(+)	64.980,87
Altri oneri finanziari	(+)	0,00
Interessi ed altri oneri finanziari		64.980,87
Svalutazioni	(+)	12.135,10
Rettifiche negative di valore		12.135,10

Totale costi **77.115,97**  
Perdita esercizio **-**

## Ricavi e costi della gestione straordinaria

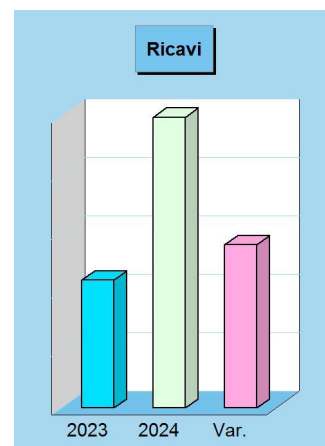
### Effetti sul risultato di operazioni non ripetitive

La gestione straordinaria è costituita da quei ricavi e costi che appartengono al conto economico dell'esercizio ma che, per la natura stessa dei movimenti di cui sono la manifestazione economica, non possono essere confusi con i risultati della gestione caratteristica, partecipativa o finanziaria. Mentre questi ultimi fenomeni generano degli utili o delle perdite che sono comunque riconducibili, in modo diretto o indiretto, all'attività volta ad erogare i servizi al cittadino, i costi e ricavi di natura straordinaria producono invece un risultato prettamente occasionale, in quanto formato da movimenti che, con ogni probabilità, non si ripeteranno negli esercizi futuri. Si tratta, lo dice la denominazione stessa dell'aggregato, di operazioni straordinarie e non ripetitive



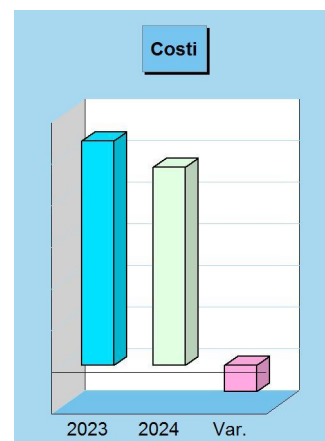
### Ricavi della gestione straordinaria e tendenza in atto

Denominazione		2023	2024	Variazione
Proventi da permessi di costruire	(+)	2.249.600,00	2.263.327,75	13.727,75
Proventi da trasferimenti C/capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
Sopravvenienze attive e ins. passive	(+)	1.417.882,82	7.112.251,85	5.694.369,03
Plusvalenze patrimoniali	(+)	107.407,05	138.642,15	31.235,10
Altri proventi straordinari	(+)	591.640,84	430.811,73	-160.829,11
Proventi straordinari		4.366.530,71	9.945.033,48	5.578.502,77
Ricavi gestione straordinaria		4.366.530,71	9.945.033,48	5.578.502,77



### Costi della gestione straordinaria e tendenza in atto

Denominazione		2023	2024	Variazione
Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
Sopravvenienze passive e ins. attive	(+)	550.839,04	580.354,81	29.515,77
Minusvalenze patrimoniali	(+)	0,00	3.472,23	3.472,23
Altri oneri straordinari	(+)	526.663,16	367.848,16	-158.815,00
Oneri straordinari		1.077.502,20	951.675,20	-125.827,00
Costi gestione straordinaria		1.077.502,20	951.675,20	-125.827,00



### Ricavi

Denominazione		2024
Proventi da permessi di costruire	(+)	2.263.327,75
Proventi da trasferimenti C/capitale	(+)	0,00
Sopravvenienze attive e ins. passive	(+)	7.112.251,85
Plusvalenze patrimoniali	(+)	138.642,15
Altri proventi straordinari	(+)	430.811,73
Proventi straordinari		9.945.033,48

Totale ricavi **9.945.033,48**  
Utile esercizio **8.993.358,28**

### Costi

Denominazione		2024
Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
Sopravvenienze passive e ins. attive	(+)	580.354,81
Minusvalenze patrimoniali	(+)	3.472,23
Altri oneri straordinari	(+)	367.848,16
Oneri straordinari		951.675,20

Totale costi **951.675,20**  
Perdita esercizio **-**

**APPENDICE**



**BILANCIO DI ESERCIZIO  
ANNO 2024**

**NOTA INTEGRATIVA del CONTO  
ECONOMICO E STATO  
PATRIMONIALE**

(art. 11 d.Lgs. n. 118/2011)

## INTRODUZIONE

La presente nota integrativa contiene le informazioni ritenute necessarie per una corretta lettura del Conto Economico e dello Stato Patrimoniale che sono stati elaborati in base alle disposizioni contenute negli art. 229 e 230 del D.lgs 26/2000 e dell'allegato 4/3 del D.lgs 118/2011 vigenti.

Come indicato nel Testo Unico degli Enti Locali, il bilancio è utile alla rilevazione dei risultati complessivi della gestione dell'ente locale.

Il bilancio di esercizio è costituito da:

- conto economico;
- stato patrimoniale.

Nella nota integrativa allegata al rendiconto dell'ente sono riportate le informazioni relative allo stato patrimoniale e al conto economico.

In particolare:

1. Lo stato patrimoniale rappresenta i risultati della gestione patrimoniale e la consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio ed è predisposto nel rispetto del principio contabile generale n. 17 della competenza economica e del principio applicato della contabilità economico-patrimoniale di cui all'allegato n. 4/3 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. La struttura dello stato patrimoniale è quella tipica della contabilità economico patrimoniale, che evidenzia le Attività e le Passività, congiuntamente al Patrimonio netto.
2. Il conto economico evidenzia i componenti positivi e negativi della gestione di competenza economica dell'esercizio considerato, rilevati dalla contabilità economico-patrimoniale, nel rispetto del principio contabile generale n. 17 e del principio applicato della contabilità economico-patrimoniale di cui all'allegato n. 4/3 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, e rileva il risultato economico dell'esercizio. La struttura del Conto Economico è quella scalare che consente la determinazione del risultato economico d'esercizio attraverso successive aggregazioni di componenti positivi e negativi, ciascuna delle quali esprime il contributo di una particolare area di gestione (tipica o caratteristica, finanziaria, straordinaria) alla redditività in generale.
3. La nota integrativa integra le informazioni contenute nello stato patrimoniale e nel conto economico.

## CRITERI DI VALUTAZIONE APPLICATI

I criteri di valutazione applicati per la redazione del bilancio di esercizio sono quelli previsti dal principio contabile applicato per la contabilità economico-patrimoniale Allegato 4/3 al d.lgs. 118/2011 sia per i componenti attivi e passivi dello stato patrimoniale sia per i componenti positivi e negativi del conto economico.

In applicazione al tale principio nel rendiconto 2024 il valore delle partecipazioni controllate e partecipate è stato iscritto con il criterio del patrimonio netto.

Le aliquote di ammortamento dei cespiti dell'ente sono quelle indicate nella tabella di cui al p.to 4.18 del principio applicato.

## BILANCIO DI ESERCIZIO AL 31/12/2024

I principali dati aggregati dello Stato patrimoniale dell'esercizio 2024 con evidenza delle variazioni rispetto all'esercizio precedente sono riportati nelle seguenti tabelle.

### STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)

	Anno 2024 (a)	Anno 2023 (b)	Differenza (a-b)
<b>TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)</b>	-	-	-
Immobilizzazioni immateriali	316.868,51	308.410,33	8.458,18
Immobilizzazioni materiali	154.135.279,37	145.027.825,22	9.107.454,15
Immobilizzazioni finanziarie	26.823.353,90	25.406.933,62	1.416.420,28
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)</b>	<b>181.275.501,78</b>	<b>170.743.169,17</b>	<b>10.532.332,61</b>
Rimanenze	69.857,78	69.549,60	308,18
Crediti	17.916.060,20	16.982.415,52	933.644,68
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0	0	0
Disponibilità liquide	40.227.935,31	33.825.361,41	7.336.526,76
<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)</b>	<b>58.213.853,29</b>	<b>50.877.326,53</b>	<b>7.336.526,76</b>
<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (D)</b>	<b>264.959,26</b>	<b>209.673,40</b>	<b>55.285,86</b>
<b>TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)</b>	<b>239.754.314,33</b>	<b>221.830.169,10</b>	<b>17.924.145,23</b>

### STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)

	Anno 2024 (a)	Anno 2023 (b)	Differenza (a-b)
PATRIMONIO NETTO (A)	194.642.156,15	184.704.955,39	9.937.200,76
FONDI RISCHI ED ONERI (B)	2.644.322,00	2.570.450,00	73.872,00
TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO (C)	0	0	0
DEBITI (D)	14.855.120,34	13.146.063,09	1.709.057,25
RATEI E RISCONTI (E)	27.612.715,84	21.408.700,62	6.204.015,22
<b>TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)</b>	<b>239.754.314,33</b>	<b>221.830.169,10</b>	<b>17.924.145,23</b>
CONTI D'ORDINE	14.271.955,14	9.208.024,79	5.063.930,35

I principali dati aggregati del Conto Economico dell'esercizio 2024 con evidenza delle variazioni rispetto all'esercizio precedente sono riportati nella seguente tabella.

<b>CONTO ECONOMICO 2024</b>	<b>Anno 2024 (a)</b>	<b>Anno 2023 (b)</b>	<b>Differenza (a-b)</b>
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE	57.689.317,8 5	55.121.136,7 8	2.568.181,07
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)	61.484.541,3 3	60.930.343,8 4	554.197,49
<b>DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)</b>	<b>-3.795.223,48</b>	<b>-5.809.207,06</b>	<b>-2.013.983,58</b>
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	59.930,71	116.943,03	-57.012,32
<i>Proventi finanziari</i>	124.911,58	185.046,00	-60.134,42
<i>Oneri finanziari</i>	-64.980,87	-68.102,97	3.122,10
D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE	<b>-12.135,10</b>	<b>0</b>	<b>-12.135,10</b>
<i>Rivalutazioni</i>	0	0	0
<i>Svalutazioni</i>	-12.135,10	0	-12.135,10
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	<b>8.993.358,28</b>	<b>3.289.028,51</b>	<b>5.704.329,77</b>
<i>Proventi straordinari</i>	9.945.033,48	4.366.530,71	5.578.502,77
<i>Oneri straordinari</i>	951.675,20	1.077.502,20	-125.827,00
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	<b>5.245.930,41</b>	<b>-2.403.235,52</b>	<b>7.649.165,93</b>
Imposte	623.530,18	728.624,41	-105.094,23
<b>RISULTATO DELL'ESERCIZIO</b>	<b>4.622.400,23</b>	<b>-3.131.859,93</b>	<b>7.754.260,16</b>

## COMMENTO ALLE SINGOLE VOCI DI BILANCIO

### STATO PATRIMONIALE ATTIVO

#### IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI

Sono iscritte al costo di acquisizione ed esposte al netto degli ammortamenti effettuati nell'esercizio. Le aliquote applicate rispecchiano la valutazione sulla residua possibilità di utilizzo del bene. Il loro valore è riportato nella seguente tabella:

<i>Immobilizzazioni immateriali</i>	<b>31.12.2024</b>	<b>31.12.2023</b>
Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	279.750,40	270.173,69
Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	11.993,07	38.236,63
Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
Avviamento	0,00	0,00
Immobilizzazioni in corso ed acconti	24.278,00	0,01
Altre	847,04	0,00
<b>Totale immobilizzazioni immateriali</b>	<b>316.868,51</b>	<b>308.410,33</b>

Nella voce “Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno” sono iscritti i costi relativi sia agli acquisti di *software* a titolo di proprietà sia i *software* di cui è acquistata la licenza d’uso per le società, nel rispetto del piano dei conti integrato. Nelle “Altre immobilizzazioni” trovano allocazione i costi dell’ente per migliorie su beni di terzi realizzati in anni precedenti.

#### IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI

Sono iscritte al costo di acquisizione ed esposte al netto dei corrispondenti fondi ammortamento.

Le aliquote applicate rispecchiano la valutazione sulla residua possibilità di utilizzo del bene. Il loro valore è riportato nella seguente tabella:

<i>Immobilizzazioni materiali</i>	<b>31.12.2024</b>	<b>31.12.2023</b>
Beni demaniali	<b>54.156.540,48</b>	<b>44.856.810,06</b>
Terreni	2.976.549,06	2.976.549,06
Fabbricati	3.396.352,49	3.521.506,40
Infrastrutture	47.783.638,93	38.358.754,60
Altri beni demaniali	0,00	0,00
Altre immobilizzazioni materiali	<b>94.766.352,99</b>	<b>88.719.176,16</b>
Terreni	32.648.512,55	32.161.898,18
<i>di cui indisponibili</i>	<i>31.195.016,96</i>	<i>30.708.402,59</i>
<i>di cui in leasing finanziario</i>		<i>0,00</i>
Fabbricati	60.868.376,77	55.517.963,12
<i>di cui indisponibili</i>	<i>56.272.091,42</i>	<i>52.685.667,70</i>
<i>di cui in leasing finanziario</i>		<i>0,00</i>
Impianti e macchinari	90,00	95,00
<i>di cui in leasing finanziario</i>		<i>0,00</i>
Attrezzature industriali e commerciali	279.023,41	304.568,13
Mezzi di trasporto	269.553,52	150.789,53
Macchine per ufficio e hardware	124.620,45	127.095,26
Mobili e arredi	480.172,31	425.104,87
Infrastrutture	0,00	0,00
Altri beni materiali	96.003,98	31.662,07
Immobilizzazioni in corso ed acconti	<b>5.212.385,90</b>	<b>11.451.839,00</b>
<b>Totale immobilizzazioni materiali</b>	<b>154.135.279,37</b>	<b>145.027.825,22</b>

I beni indisponibili sono stati evidenziati così come previsto nel principio contabile.

L’incremento delle immobilizzazioni materiali relativo alla parte immobiliare è dovuto all’iscrizione in inventario di opere per le quali è stato rilasciato il certificato di regolare esecuzione nell’anno 2024.

Nelle immobilizzazioni in corso sono allocate le spese sostenute per interventi su cespiti di proprietà e piena disponibilità dell’ente non ancora ultimati e collaudati, dunque non utilizzabili. Le immobilizzazioni in corso saranno ridotte quando, a seguito del collaudo o dell’approvazione del certificato di regolare esecuzione, il bene sarà iscritto nell’inventario dell’ente.

L’incremento delle immobilizzazioni materiali relativo alla parte mobiliare è dovuto principalmente all’acquisto di attrezzature per uffici, automezzi per polizia locale, arredi scolastici.

## IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE

<u>Immobilizzazioni Finanziarie</u>	<b>31.12.2024</b>	<b>31.12.2023</b>
Partecipazioni in	26.812.076,10	25.395.655,82
<i>imprese controllate</i>	11.489.278,29	10.712.246,07
<i>imprese partecipate</i>	15.088.783,05	14.434.675,69
<i>altri soggetti</i>	234.014,76	248.734,06
Crediti verso	11.277,80	11.277,80
<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	11.277,80	11.277,80
<i>imprese controllate</i>	0,00	0,00
<i>imprese partecipate</i>	0,00	0,00
<i>altri soggetti</i>	0,00	0,00
Altri titoli	0,00	0,00
<b>Totale immobilizzazioni finanziarie</b>	<b>26.823.353,90</b>	<b>25.406.933,62</b>

Le partecipazioni finanziarie ovvero le partecipazioni in società controllate o partecipate sono iscritte nello stato patrimoniale con il metodo del valore del patrimonio netto dell'esercizio precedente.

Gli utili derivanti dall'applicazione del metodo del patrimonio netto sono stati iscritti nella specifica riserva indisponibile del patrimonio netto vincolata all'utilizzo di tale metodo. Le altre partecipazioni sono iscritte al costo di acquisto.

## RIMANENZE

<u>Rimanenze</u>	<b>31.12.2024</b>	<b>31.12.2023</b>
Rimanenze	69.857,78	69.549,60
<b>Totale Rimanenze</b>	<b>69.857,78</b>	<b>69.549,60</b>

Le rimanenze finali sono costituite da materie prime e di consumo.

## CREDITI

<u>Crediti</u>	<b>31.12.2024</b>	<b>31.12.2023</b>
Crediti di natura tributaria	9.768.169,00	11.080.610,04
<i>Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità</i>	0,00	0,00
<i>Altri crediti da tributi</i>	9.768.169,00	11.080.610,04
<i>Crediti da Fondi perequativi</i>	0,00	0,00
Crediti per trasferimenti e contributi	3.815.899,12	1.733.633,81
<i>verso amministrazioni pubbliche</i>	3.749.623,02	1.719.013,30
<i>imprese controllate</i>	0,00	0,00
<i>imprese partecipate</i>	0,00	0,00
<i>verso altri soggetti</i>	66.276,10	14.620,51
Verso clienti ed utenti	2.903.152,69	2.471.988,12
Altri Crediti	1.428.839,39	1.696.183,55
<i>verso l'erario</i>	31.117,55	1.043,42
<i>per attività svolta per c/terzi</i>	836.591,57	789.668,13
Altri	561.130,27	905.472,00

<b>Totale crediti</b>	<b>17.916.060,20</b>	<b>16.982.415,52</b>
-----------------------	----------------------	----------------------

I crediti sono iscritti al presumibile valore di realizzo ed esposti al netto del fondo svalutazione crediti.

I crediti di natura tributaria corrispondono ai crediti per tributi di cui al titolo I dell'entrata. I crediti per trasferimenti e contributi comprendono i crediti per trasferimenti e contributi a favore dell'ente relativi alle risorse finanziarie correnti trasferite all'ente dallo Stato, dalla Regione, da organismi comunitari e internazionali, da altre Amministrazioni pubbliche. I crediti verso utenti e clienti rappresentano i crediti derivanti dalla gestione di beni, dalla vendita di beni e dalle prestazioni di servizi.

La principale differenza tra crediti e residui attivi deriva dalla presenza di residui attivi del titolo V che "misurano" la dimensione dei depositi bancari (mutui Cassa Depositi).

Gli altri crediti sono costituiti da crediti dell'ente per rimborsi e recuperi tutti esigibili entro l'esercizio successivo.

#### DISPONIBILITA' LIQUIDE

<u>Disponibilità liquide</u>	<b>31.12.2024</b>	<b>31.12.2023</b>
Conto di tesoreria	37.653.434,36	30.738.765,74
<i>Istituto tesoriere</i>	-191.000,97	-2.882.782,95
<i>presso Banca d'Italia</i>	37.844.435,33	33.621.548,69
Altri depositi bancari e postali	2.574.500,95	3.086.595,67
Denaro e valori in cassa	0,00	0,00
Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	0,00	0,00
<b>Totale disponibilità liquide</b>	<b>40.227.935,31</b>	<b>33.825.361,41</b>

Le disponibilità presso il Tesoriere ammontano ad € 37.653.434,36 e si riferiscono al fondo di cassa finale dell'esercizio 2024 del Comune presso il tesoriere con separata indicazione del conto "presso Banca d'Italia" in base a quanto previsto dal DM 25/07/2023 e dalla FAQ 55/2024 di Arconet.

I depositi bancari e postali sono pari ad € 2.574.500,95.

#### RATEI E RISCONTI ATTIVI

<u>Ratei e risconti</u>	<b>31.12.2024</b>	<b>31.12.2023</b>
Ratei attivi	25.573,63	21.580,84
Risconti attivi	239.385,63	188.092,56
<b>Totale ratei e risconti</b>	<b>264.959,26</b>	<b>209.673,40</b>

I ratei e risconti attivi contengono i proventi di competenza dell'esercizio cui si riferisce il bilancio, che avranno manifestazione finanziaria in esercizi successivi ed i costi che hanno avuto manifestazione finanziaria nel corso dell'esercizio in chiusura o in precedenti esercizi ma sono di competenza di esercizi futuri; sono principalmente riferiti a canoni di locazione e noleggio, canoni leasing, premi di assicurazione.

## STATO PATRIMONIALE PASSIVO

### PATRIMONIO NETTO

<b>PATRIMONIO NETTO</b>	<b>31.12.2024</b>	<b>31.12.2023</b>
Fondo di dotazione	23.903.532,12	23.903.532,12
Riserve	159.317.259,67	154.002.459,14
<i>da capitale</i>	0,00	0,00
<i>da permessi di costruire</i>	7.814.396,47	16.297.927,99
<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	141.606.451,30	128.244.729,49
<i>altre riserve indisponibili</i>	9.896.411,90	8.465.265,52
<i>altre riserve disponibili</i>	0,00	994.536,14
Risultato economico dell'esercizio	4.622.400,23	-3.131.859,93
Risultati economici di esercizi precedenti	6.798.964,13	9.930.824,06
Riserve negative per beni indisponibili	0,00	0,00
<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)</b>	<b>194.642.156,15</b>	<b>184.704.955,39</b>

In ossequio a quanto previsto dal punto 4.6 del principio 4/3 si fa presente che la variazione del patrimonio al 31/12/2024 rispetto a quella al 31/12/2023 ammonta ad € 9.937.200,76 ed è dovuta a:

Risultato economico dell'esercizio	€ 4.622.400,23
Permessi di costruire (titolo II)	€ 3.883.654,15
Adeguamento valori partecipazioni	€ 1.431.146,38
	<hr/>
	€ 9.937.200,76

Il fondo di dotazione è rimasto inalterato. L'incremento delle altre riserve indisponibili è dovuto alla differenza realizzatasi con la valutazione con il metodo del patrimonio netto delle partecipazioni dell'ente in sede di redazione del bilancio di esercizio 2024.

### FONDI

<b><u>Fondi rischi ed oneri</u></b>	<b>31.12.2024</b>	<b>31.12.2023</b>
Per trattamento di quiescenza	0	0
Per imposte	0	0
Altri	2.644.322,00	2.570.450,00
<b><u>Totale fondi rischi ed oneri</u></b>	<b>2.644.322,00</b>	<b>2.570.450,00</b>

La composizione nel 2024 di Altri fondi è coerente con le risultanze dei fondi accantonati nel risultato di amministrazione come previsto dal principio 4/3.

## DEBITI

<b>D) DEBITI</b>	<b>31.12.2024</b>	<b>31.12.2023</b>
Debiti da finanziamento	3.555.858,66	3.783.811,27
<i>prestiti obbligazionari</i>	0,00	0,00
<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>	0,00	0,00
<i>verso banche e tesoriere</i>	0,00	0,00
<i>verso altri finanziatori</i>	3.555.858,66	3.783.811,27
Debiti verso fornitori	4.532.930,92	4.341.884,00
Acconti	166.192,60	18.789,81
Debiti per trasferimenti e contributi	3.342.099,00	1.531.627,78
<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>	0,00	0,00
<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	2.453.158,98	740.708,06
<i>imprese controllate</i>	0,00	0,00
<i>imprese partecipate</i>	0,00	0,00
<i>altri soggetti</i>	888.940,02	790.919,72
Altri debiti	3.258.039,16	3.469.950,23
<i>tributari</i>	845.829,80	775.362,13
<i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>	47.020,03	86.786,12
<i>per attività svolta per c/terzi (2)</i>	1.127.525,29	1.268.313,04
<i>altri</i>	1.237.664,04	1.339.488,94
<b>TOTALE DEBITI ( D)</b>	<b>14.855.120,34</b>	<b>13.146.063,09</b>

I debiti di finanziamento verso altri finanziatori dell'ente sono complessivamente di euro 3.555.858,66 e corrispondono alle quote capitale dei mutui in essere.

I debiti verso fornitori sono tutti esigibili entro l'esercizio successivo. Tali debiti sono iscritti nello stato patrimoniale solo se corrispondenti a obbligazioni giuridiche perfezionate esigibili per le quali il servizio è stato reso o è avvenuto lo scambio dei beni. Con l'applicazione del principio della competenza finanziaria potenziata vi è di fatto corrispondenza con i residui passivi di eguale natura.

I debiti per trasferimenti e contributi verso altri soggetti sono costituiti principalmente per Debiti per erogazione di altri assegni e sussidi assistenziali e per trasferimenti correnti a istituzioni sociali private.

I debiti tributari sono costituiti principalmente da debiti dell'ente per imposte e tasse di natura corrente riscosse per conto di terzi, dai debiti nei confronti dell'erario per l'applicazione dello *split payment* nonché da altre imposte e tasse tutte esigibili entro l'esercizio successivo.

I debiti verso istituti previdenziali sono costituiti dai debiti a carico dell'ente di competenza dell'esercizio.

Gli altri debiti sono interamente esigibili entro l'esercizio e sono costituiti dai debiti sorti per il funzionamento dell'ente non ricompresi nelle voci precedenti.

## RATEI E RISCONTI PASSIVI

<b>E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</b>	<b>31.12.2024</b>	<b>31.12.2023</b>
Ratei passivi	1.313.291,60	1.983.081,16
Risconti passivi	26.299.424,24	19.425.619,46
Contributi agli investimenti	26.299.424,24	19.425.619,46
<i>da altre amministrazioni pubbliche</i>	<i>22.771.388,87</i>	<i>17.217.342,87</i>
<i>da altri soggetti</i>	<i>3.528.035,37</i>	<i>2.208.276,59</i>
Concessioni pluriennali	0,00	0,00
Altri risconti passivi	0,00	0,00
<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (E)</b>	<b>27.612.715,84</b>	<b>21.408.700,62</b>

I risconti passivi si riferiscono a quote di ricavi che hanno avuto manifestazione finanziaria nel corso dell'esercizio in chiusura o in precedenti esercizi ma sono di competenza di uno o più esercizi successivi. Sono principalmente costituiti dai contributi agli investimenti oggetto di riclassificazione da riserva di patrimonio netto a risconto, come previsto dal principio contabile applicato allegato 4/3 del d.lgs. 118/2011, implementati negli anni successivi. I ratei passivi si riferiscono principalmente a quote di costi di personale di competenza dell'esercizio 2024, ma per i quali la manifestazione numeraria avverrà nell'esercizio 2024.

## CONTI D'ORDINE

<b>CONTI D'ORDINE</b>	<b>31.12.2024</b>	<b>31.12.2023</b>
1) Impegni su esercizi futuri	13.271.955,14	8.208.024,79
2) beni di terzi in uso		
3) beni dati in uso a terzi		
4) garanzie prestate a amministrazioni pubbliche		
5) garanzie prestate a imprese controllate	1.000.000,00	1.000.000,00
6) garanzie prestate a imprese partecipate		
7) garanzie prestate a altre imprese		
<b>TOTALE CONTI D'ORDINE</b>	<b>14.271.955,14</b>	<b>9.208.024,79</b>

I conti d'ordine sono presenti solo nel passivo patrimoniale e sono costituiti dal FPV finale di spesa al netto della quota di FPV del personale, già inclusa nei saldi di stato patrimoniale, e della garanzia prestata per la fidejussione alla società controllata Jesolo Turismo S.p.A.

## CONTO ECONOMICO

### COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE

<b>A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE</b>	<b>31.12.2024</b>	<b>31.12.2023</b>
Proventi da tributi	42.419.833,77	41.102.671,10
Proventi da fondi perequativi	0,00	0,00
Proventi da trasferimenti e contributi	3.988.257,40	3.883.274,04
<i>Proventi da trasferimenti correnti</i>	<i>3.716.291,56</i>	<i>3.700.222,19</i>

<i>Quota annuale di contributi agli investimenti</i>	271.965,84	183.051,85
<i>Contributi agli investimenti</i>	0,00	0,00
Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	5.939.642,96	5.355.584,98
<i>Proventi derivanti dalla gestione dei beni</i>	3.647.253,47	3.346.469,92
<i>Ricavi della vendita di beni</i>	46.486,30	43.810,86
<i>Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi</i>	2.245.903,19	1.965.304,20
Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	0,00	0,00
Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0,00	0,00
Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00	0,00
Altri ricavi e proventi diversi	5.341.583,72	4.779.606,66
<b>TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)</b>	<b>57.689.317,85</b>	<b>55.121.136,78</b>

I proventi tributari comprendono i proventi di natura tributaria (imposte, tasse, ecc.) di competenza economica dell'esercizio accertati nella contabilità finanziaria al titolo 1 delle entrate (Tributi).

I proventi da trasferimenti e contributi comprendono tutti i proventi relativi alle risorse finanziarie correnti trasferite all'ente dallo Stato, dalla Regione, da organismi comunitari ed internazionali, da altre Amministrazioni pubbliche e da altri soggetti, che corrispondono con gli accertamenti effettuati al titolo 2 del rendiconto finanziario.

La quota annuale di contributi agli investimenti è relativa alla rettifica della quota di ammortamento dei beni dell'ente finanziata da contributi agli investimenti.

L'importo dei ricavi derivanti dalle "vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici" comprende la maggior parte dei proventi accertati al titolo 3 delle entrate. La riduzione rispetto all'esercizio precedente è dovuta principalmente alla riduzione della voce "Proventi da concessioni su beni". La voce "Altri ricavi e proventi diversi" comprende i proventi di competenza economica dell'esercizio, non riconducibili ad altre voci del conto economico e che non rivestono carattere straordinario. Tali ricavi sono dovuti principalmente ai proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti e ai proventi relativi ai rimborsi.

#### COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE

<b>B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE</b>	<b>31.12.2024</b>	<b>31.12.2023</b>
Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	341.291,12	401.071,02
Prestazioni di servizi	33.482.450,11	31.846.315,52
Utilizzo beni di terzi	344.948,38	335.172,21
Trasferimenti e contributi	8.166.488,44	8.251.777,17
<i>Trasferimenti correnti</i>	7.782.287,65	8.051.295,29
<i>Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.</i>	233.609,99	90.000,00
<i>Contributi agli investimenti ad altri soggetti</i>	150.590,80	110.481,88
Personale	9.964.490,27	10.593.865,80
Ammortamenti e svalutazioni	7.683.529,87	8.149.758,90
<i>Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali</i>	212.432,01	196.809,92
<i>Ammortamenti di immobilizzazioni materiali</i>	4.748.936,28	4.215.482,82
<i>Altre svalutazioni delle immobilizzazioni</i>		0,00
<i>Svalutazione dei crediti</i>	2.722.161,58	3.737.466,16
Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	-308,18	3.975,74

Accantonamenti per rischi	15.000,00	197.822,14
Altri accantonamenti	718.872,00	465.238,00
Oneri diversi di gestione	767.779,32	685.347,34
<b>TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)</b>	<b>61.484.541,33</b>	<b>60.930.343,84</b>

I costi per acquisto di materie prime e/o beni di consumo sono costituiti principalmente dai costi per l'acquisto di materie prime, merci e beni di consumo necessari al funzionamento dell'attività ordinaria dell'ente. La voce si collega alle spese registrate al Titolo 1.03.01 del bilancio finanziario e corrisponde alle liquidazioni di spese per acquisto beni effettuate nel 2024, integrate fino al raggiungimento del valore dell'impegno, al fine di considerare pienamente la competenza economica del costo.

L'importo dei costi per prestazioni di servizi e utilizzo beni di terzi comprende i costi relativi all'acquisizione di servizi e utilizzo beni di terzi connessi alla gestione operativa dell'ente. La voce si collega alle spese registrate al Titolo 1.03.02 del bilancio finanziario e corrisponde alle liquidazioni di spese per prestazioni di servizi acquisiti nel 2024, integrate fino al raggiungimento del valore dell'impegno al fine di considerare pienamente la competenza economica del costo. In particolare, la voce "Utilizzo beni di terzi" comprende locazioni di immobili e noleggi rettificati in caso di rate a cavallo tra l'esercizio del bilancio e il successivo.

I costi per trasferimenti e contributi comprendono le risorse finanziarie correnti trasferite in assenza di controprestazione ad altri soggetti, quali: amministrazioni pubbliche, imprese, associazioni, cittadini. Gli oneri rilevati in questa voce derivano dalle corrispondenti spese impegnate in contabilità finanziaria nel Titolo 1.04.

I costi del personale comprendono tutti i costi sostenuti nell'esercizio per il personale dipendente (retribuzione, straordinari, indennità, oneri previdenziali ed assicurativi a carico dell'ente, indennità di fine servizio erogato dal datore di lavoro), liquidati in contabilità finanziaria ed integrati nel rispetto del principio della competenza economica. Per tale ragione all'impegnato 2024 per spese di personale, che corrisponde in base ai principi contabili al costo, è stata tolta la quota riferita alle premialità e trattamento accessorio dell'anno precedente ed integrata la quota di competenza del 2024 registrata tramite il fondo pluriennale vincolato sull'anno successivo. Il rateo passivo relativo a questa voce è pari ad euro 1.279.946,16.

I costi di ammortamento derivano dalle aliquote applicate rispecchiando la valutazione sulla residua possibilità di utilizzo del bene.

L'importo relativo alla svalutazione dei crediti è dovuto all'accantonato al Fondo svalutazione crediti dei crediti imputati al fondo crediti di dubbia esigibilità presenti nella contabilità finanziaria (per la quota dei crediti relativi a p.f. nei quali il FCDE è aumentato) e dei crediti stralciati, quale quota di presunta inesigibilità. Corrisponde all'incremento di FCDE risultante nel rendiconto finanziario aumentato della quota di crediti inesigibili stralciati dal conto del bilancio come da principio contabile allegato n.4/3 al punto 6.2 b1, che al 31.12.2024 ammontano complessivamente ad euro 2.160.856,01 (il fondo svalutazione crediti è pari ad euro 19.409.928,55 di FCDE a cui si aggiungono i crediti stralciati interamente svalutati).

Gli accantonamenti per rischi dell'esercizio 2024 misurano la variazione dei fondi del risultato di amministrazione.

Gli oneri diversi di gestione sono una voce residuale nella quale sono rilevati gli oneri della gestione di competenza dell'esercizio non classificabili nelle voci precedenti. In tale voce sono compresi principalmente imposte e tasse varie, premi assicurativi, costi per rimborsi.

## PROVENTI E ONERI FINANZIARI

<u>Proventi finanziari</u>	31.12.2024	31.12.2023
Proventi da partecipazioni	0,00	132.780,18
<i>da società controllate</i>	0,00	85.000,00
<i>da società partecipate</i>	0,00	181,03
<i>da altri soggetti</i>	0,00	47.599,15
Altri proventi finanziari	124.911,58	52.265,82
<b>Totale proventi finanziari</b>	<b>124.911,58</b>	<b>185.046,00</b>

<u>Oneri finanziari</u>	31.12.2024	31.12.2023
Interessi ed altri oneri finanziari	64.980,87	68.102,97
<i>Interessi passivi</i>	64.980,87	68.102,97
<i>Altri oneri finanziari</i>	0,00	0,00
<b>Totale oneri finanziari</b>	<b>64.980,87</b>	<b>68.102,97</b>

La voce "Altri proventi finanziari" comprende i proventi diversi da interessi su finanziamenti concessi, interessi attivi da conti della tesoreria dello Stato e da Proventi da finanziamenti a medio lungo termine concessi a altri soggetti.

Gli Interessi passivi si riferiscono a debiti di finanziamento.

## RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE.

Si registrano euro 12.135,10 di svaltuazione di partecipazioni.

## PROVENTI E ONERI STRAORDINARI

<u>Proventi straordinari</u>	31.12.2024	31.12.2023
<i>Proventi da permessi di costruire</i>	2.263.327,75	2.249.600,00
<i>Proventi da trasferimenti in conto capitale</i>	0,00	0,00
<i>Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo</i>	7.112.251,85	1.417.882,82
<i>Plusvalenze patrimoniali</i>	138.642,15	107.407,05
<i>Altri proventi straordinari</i>	430.811,73	591.640,84
<b>Totale proventi straordinari</b>	<b>9.945.033,48</b>	<b>4.366.530,71</b>

<u>Oneri straordinari</u>	31.12.2024	31.12.2023
<i>Trasferimenti in conto capitale</i>	0,00	0,00
<i>Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo</i>	580.354,81	550.839,04
<i>Minusvalenze patrimoniali</i>	3.472,23	0,00
<i>Altri oneri straordinari</i>	367.848,16	526.663,16
<b>Totale oneri straordinari</b>	<b>951.675,20</b>	<b>1.077.502,20</b>

Proventi straordinari:

L'importo dei "Proventi da permessi di costruire" corrisponde all'omonima voce presente nella contabilità finanziaria, che ha finanziato costi di esercizio.

L'importo delle "Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo" comprende le insussistenze del passivo e maggiori entrate relative ad esercizi precedenti.

L'importo delle "Plusvalenze patrimoniali" comprende le plusvalenze rilevate per l'alienazione di beni immobilizzati di importo maggiore rispetto al valore risultante dallo stato patrimoniale.

#### Oneri straordinari:

L'importo delle "Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo" comprende la corrispondente voce del bilancio del Comune riguardante le insussistenze dell'attivo.

L'importo degli "Altri oneri Straordinari" comprende gli altri costi di carattere straordinario di competenza economica dell'esercizio. Vi trovano allocazione le spese riconducibili ad eventi straordinari (non ripetitivi) principalmente per rimborsi.

#### IMPOSTE

Il valore delle imposte pari ad euro 623.530,18 è compreso esclusivamente il valore dell'IRAP a carico dell'ente durante l'esercizio.

#### RISULTATO D'ESERCIZIO

Il risultato d'esercizio del bilancio di esercizio 2024 risulta essere pari ad euro **4.622.400,23**.

Comparando l'andamento dell'esercizio 2024 rispetto al 2023 nelle voci maggiormente significative, la gestione ha visto nel corso dell'esercizio 2024 l'incremento dei componenti positivi della gestione per euro 2.568.181,07 ed al contempo un incremento dei componenti negativi della gestione per euro 554.197,49. La differenza tra i componenti positivi e negativi della gestione è negativa per euro -3.795.223,48 ma migliora rispetto all'esercizio 2023 di euro -2.013.983,58.

Rispetto all'esercizio precedente 2023, nell'esercizio 2024 la parte straordinaria ha compensato il saldo negativo della gestione ordinaria.

**La Giunta propone di riportare a nuovo il risultato economico dell'esercizio dandone immediata copertura attraverso la voce "Risultati economici di esercizi precedenti".**