



CITTÀ DI JESOLO



SETTORE FINANZIARIO E SVILUPPO TURISTICO

GARE, APPALTI E PROVVEDITORATO

DETERMINAZIONE NUMERO 832 DEL 28/05/2025, obiettivo

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO ESTIVO "GIOCOLONIA" 2025 - CIG: B6E193B1C6. NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DI GARA.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO E SVILUPPO TURISTICO

VISTI:

- l'art. 107, d.lgs. 18/8/2000, n. 267 e ss.mm., nella parte in cui prevede che sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi, tra i quali, in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente, gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- l'art. 52 dello statuto comunale, il quale stabilisce che ai dirigenti spetta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno mediante autonomi poteri di spesa;
- l'art. 25 del regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di giunta comunale n. 185 del 29/6/2012, esecutiva, il quale prevede che i Dirigenti di settore svolgono compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi loro assegnati e che agli stessi spetta l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno mediante autonomi poteri di spesa;
- il d.lgs. 31/03/2023 n. 36, Codice dei contratti pubblici;
- il decreto sindacale n. 22 in data 11/8/2022, modificato con successivo decreto n. 36 in data 06/5/2024, con i quali è stato affidato al dott. Massimo Ambrosin la direzione del settore finanziario e sviluppo turistico che include l'unità organizzativa "contratti pubblici", di cui fa parte l'ufficio gare e appalti.

VISTE altresì:

- la delibera del 17/12/2024 n. 135, con la quale il Consiglio comunale ha approvato il DUP - documento unico di programmazione 2025-2027;
- la delibera del 17/12/2024 n. 136, con la quale il Consiglio comunale ha approvato il Bilancio di previsione finanziario 2025-2027 che, insieme al DUP, contiene gli indirizzi, le missioni, i programmi e gli obiettivi che l'amministrazione comunale intende perseguire nel corso del triennio;
- la delibera del 23/12/2024 n. 351, con la quale la Giunta comunale ha approvato il Piano esecutivo di gestione 2025-2027;
- la delibera del 4/2/2025 n. 9, con la quale la Giunta comunale ha approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2025-2027.

VISTA la determinazione a contrattare n. 752 del 13/5/2025, con la quale il Dirigente del settore Servizi istituzionali e alla persona ha disposto di:

- approvare il progetto dell'appalto del servizio di gestione del centro estivo "Giocolonia" 2025, costituito dagli elaborati al prot. n. 35155 del 12/5/2025, con un importo di € 245.000,00 e senza oneri per la sicurezza relativi a rischi da interferenze;
- assegnare le funzioni di Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del Codice, alla dott.ssa Monica Ruzza, titolare della E.Q. politiche sociali e servizi amministrativi;
- assegnare le funzioni di Direttore dell'Esecuzione del Contratto, ai sensi del Capo II dell'Allegato II.14 del d.lgs. 36/2023, alla dott.ssa Eliana Gusso;
- avviare una procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di cui all'art. 50, comma 1, lett. e) del d.lgs. 36/2023, mediante RdO aperta nel MePA, con invito a tutti gli operatori economici che entro il termine di presentazione delle offerte risultino ammessi a partecipare nel predetto mercato per il settore merceologico "Servizi sociali", categoria 1: Servizi sociali vari, senza alcuna limitazione dei partecipanti, compreso l'uscente operatore economico;
- aggiudicare l'appalto secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, da valutarsi sulla base dei criteri indicati nella relazione di progetto, che contiene altresì il metodo di calcolo dei punteggi;
- demandare all'unità organizzativa gare e appalti l'espletamento delle procedure di gara necessarie per la scelta del contraente.

RICHIAMATA la propria determinazione n. 765 del 15/05/2025 con la quale è stata approvata la documentazione di gara al prot. n. 36199 del 14/05/2025, costituita da: lettera di invito, disciplinare di gara e modelli per la presentazione delle dichiarazioni/offerte.

DATO ATTO che il Disciplinare di Gara e tutta la documentazione relativa all'appalto in oggetto è stata pubblicata sulla piattaforma telematica eProcurement www.acquistinretepa.it di CONSIP S.p.A., RdO n. 5363792, e i relativi collegamenti pubblicati tempestivamente nella sezione Amministrazione Trasparente, in uno con l'avviso previsto dall'art. 50, comma 2-bis, del d.lgs. 36/2023.

VISTI:

- l'art 51 del d.lgs. n. 36/2023 che consente la partecipazione del RUP alla Commissione giudicatrice, anche in qualità di presidente, nelle procedure "sottosoglia";
- l'art. 93 del d.lgs. n. 36/2023, il quale detta specifiche disposizioni in tema di Commissione giudicatrice e Seggio di gara.

CONSIDERATO che il citato art. 93 richiede che, nell'ambito delle procedure di gara aggiudicate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione delle offerte tecniche ed economiche venga effettuata da una commissione giudicatrice, i cui componenti siano esperti del settore cui afferisce l'oggetto del contratto.

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 93 comma 1 del d.lgs. n. 36/2023, la nomina della Commissione giudicatrice deve avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

CONSIDERATO che il termine per la ricezione delle offerte, inizialmente previsto alle ore 09:00 del 26/05/2025, è stato rinviato alle ore 18:00 del giorno 27/05/2025 e risulta ora scaduto.

DATO ATTO che, entro il termine stabilito, sono pervenute n. 2 offerte tramite PAD.

VISTA la nota interna, prot. n. 2025/40933 del 28/05/2025, con la quale il RUP ha chiesto alla Stazione Appaltante di nominare la Commissione, unendo per ciascuno dei componenti i *curricula*

vitae, oltre alle dichiarazioni sostitutive in ordine all'assenza di cause di incompatibilità e astensione e conflitto di interessi.

PRESO ATTO che la Commissione deve essere nominata nella seguente composizione:

Presidente	Dott.ssa Monica Ruzza, E.Q. Politiche sociali, giovanili, istruzione, servizi al pubblico e servizi amministrativi, nonché RUP dell'appalto in oggetto
Commissario	Dott.ssa Eliana Gusso, assistente sociale Area adulti e famiglie del Comune di Jesolo, coordinatrice pedagogica del centro estivo comunale "La Giocolonia", nonché DEC dell'appalto in oggetto
Commissario	Dott.ssa Elena Teker, funzionario amministrativo presso l'unità Servizi sociali, giovanili, istruzione del Comune di Jesolo

DATO ATTO che le attività di competenza del seggio/autorità di gara verranno svolte dal sottoscritto dirigente del servizio gare, coadiuvato ai fini dell'assistenza e della verbalizzazione dal dott. Davide Vallese, Responsabile E.Q. "Contratti Pubblici" del Comune di Jesolo, e dalla dipendente Maria Carmen Poletto, Funzionario Amministrativo dell'unità Gare e Appalti, i quali eserciteranno le funzioni di assistenti, testimoni e segretari verbalizzanti in via disgiunta e alternativa fra di loro, anche a favore delle attività della Commissione, i quali hanno reso le dichiarazioni sostitutive in ordine all'assenza delle cause di astensione ed incompatibilità previste dagli artt. 16 e 93, co. 5 lett. b) e c)

del D.Lgs. 36/2023, versate in atti al prot. n. 2025/0040975 del 28/05/2025.

DATO ATTO altresì che:

- il sottoscritto, quale Autorità di gara e firmatario del presente provvedimento, non versa in alcuna delle cause di astensione e incompatibilità dall'art. 51 c.p.c., e art. 35 bis comma 1 lett. c) d.lgs. 165/2001, né si trova in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 16 del d.lgs 36/2023, dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e dell'art. 6, comma 2, e art. 7 d.P.R. 62/2013;
- si provvederà alla pubblicazione del presente provvedimento e dei curricula dei componenti della commissione giudicatrice nella competente sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale, ai sensi dell'articolo 28, comma 2, del Codice;
- per i componenti della Commissione, in quanto dipendenti della stazione appaltante che svolgeranno tale funzione nell'ambito delle rispettive attività d'ufficio, non è previsto alcun compenso e pertanto il presente provvedimento, non comportando impegno di spesa, non è trasmesso al settore finanziario e sviluppo turistico per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

DETERMINA

1. la premessa è parte integrante del presente dispositivo;
2. di nominare quali componenti della Commissione giudicatrice di gara della procedura di affidamento dell'appalto in oggetto, i seguenti soggetti:

Presidente	Dott.ssa Monica Ruzza, E.Q. Politiche sociali, giovanili, istruzione, servizi al pubblico e servizi amministrativi, nonché RUP dell'appalto in oggetto
Commissario	Dott.ssa Eliana Gusso, assistente sociale Area adulti e famiglie del Comune di Jesolo, coordinatrice pedagogica del centro estivo comunale "La Giocolonia", nonché DEC dell'appalto in oggetto
Commissario	Dott.ssa Elena Teker, funzionario amministrativo presso l'unità Servizi sociali, giovanili, istruzione del Comune di Jesolo

Segretari verbalizzanti (non componenti)	Dott. Davide Vallese, Responsabile E.Q. “Contratti Pubblici” del Comune di Jesolo e sig.ra Maria Carmen Poletto, Funzionario amministrativo dell’U.O. “Gare e Appalti; Assicurazioni” del Comune di Jesolo
--	--

3. di dare atto che le attività di competenza del seggio/autorità di gara verranno svolte dal sottoscritto dirigente del servizio gare, coadiuvato dal personale dell’unità gare e appalti indicato in parte narrativa;
4. di riservarsi, nel caso di impedimento di uno dei componenti della Commissione, di nominare, in qualità di esperto, un altro componente in sostituzione di quelli individuati, scelto in conformità a quanto disposto dalla normativa vigente di cui al D.lgs. 36/2023 e procedendo alla relativa surroga, facendone menzione nel verbale di gara;
5. di dare atto che ai componenti la Commissione, al Seggio di gara e ai segretari non spetterà alcun compenso, in quanto dipendenti della stazione appaltante;
6. di pubblicare, ai sensi dell’articolo 28, comma 2, del Codice, il presente provvedimento ed i *curricula vitae* dei componenti della Commissione in questione, nella sezione “*Amministrazione trasparente*” del sito istituzionale dell’ente;
7. di non trasmettere la presente determinazione al responsabile del settore finanziario e sviluppo turistico per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, in quanto dal presente provvedimento non derivano spese.

Il Dirigente
Dott. Massimo Ambrosin

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs del 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.