

Spettabile Comune di Jesolo
Via Sant'Antonio 11
30016 JESOLO VE

OGGETTO: richiesta rimborso per mancata frequenza del centro estivo comunale Giocolonia per malattia.

Il sottoscritto genitore _____,
nato/a _____ a _____
(_____) il _____, residente a _____
_____ in via/piazza _____
_____ n. _____, tel. _____
_____ email _____

genitore/tutore di Cognome _____ Nome _____
nato/a a _____ (_____) il _____
iscritto/a al/i _____ turno/i del centro estivo comunale Giocolonia
anno _____ con la presente chiede il rimborso di n. _____ giorni di malattia del/la figlio/a, per
la mancata frequenza al centro estivo comunale, così come da certificato medico allegato.

Si chiede che il rimborso sia effettuato a mezzo accredito su C/C bancario /postale in base alle
coordinate contenute nel modulo accluso.

Si presentano:

1. Certificato medico con indicati i giorni di malattia;
2. Ricevuta di pagamento del turno del centro estivo comunale Giocolonia;
3. Copia del documento d'identità del sottoscrittore.

Chiede, inoltre, la conservazione del posto presso la Giocolonia per i giorni successivi/il turno
successivo, al termine della malattia

- Si
 No

OGGETTO: DICHIARAZIONE COORDINATE BANCARIE PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI.

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____ il _____
_____ residente a _____ via _____
_____ telefono _____
dichiara che il contributo relativo al procedimento _____

_____ dovrà essere accreditato sul conto corrente sotto riportato:

COORDINATE PER L'ACCREDITO																			
ATTENZIONE: IL COMUNE PUO' ACCREDITARE CONTRIBUTI SOLO SU CONTO CORRENTE (BANCARIO O POSTALE) NON SU LIBRETTO POSTALE.																			
IBAN	IT																		
	PAESE	CHECK	CIN	BANCA ABI			(CAB)			N. CONTO									
ISTITUTO DI CREDITO _____																			
INDIRIZZO FILIALE O AGENZIA _____																			

ATTENZIONE - SPECIFICARE OBBLIGATORIAMENTE L'INTESTAZIONE DEL CONTO CORRENTE BANCARIO O POSTALE:

Conto corrente intestato a se stesso/a

O Conto corrente intestato a _____ nato/a il _____
_____ a _____ residente a _____
_____ in via _____ Si è a _____

conoscenza che:

- l'ABI ha previsto la possibilità, per la banca destinataria del bonifico, di reclamare una penale dalla banca mittente nel caso di bonifici con coordinate errate o inesatte.
- il Tesoriere può trattenere sulla somma accreditata le spese bancarie dovute.

Cordiali saluti.

COMPILARE TUTTI I CAMPI

Ai sensi dell'art.38 del D.P.R. del 28.12.2000, n.445 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata all'ufficio competente, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. E' ammessa la presentazione anche via fax, per via telematica o a mezzo posta.

La su estesa dichiarazione è stata sottoscritta alla mia presenza

Data _____ Il dipendente addetto al ricevimento (firma leggibile)

Ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. del 28.12.2000, n. 445 se la dichiarazione è presentata al fine della riscossione da parte di terzi di benefici economici la firma della dichiarazione deve essere autenticata dal dipendente che riceve la documentazione.

**SPAZIO RISERVATO ALL'AUTENTICA DELLA SOTTOSCRIZIONE
COMUNE DI JESOLO– Ufficio Servizi Sociali**

Il/La sottoscritto/a _____ con qualifica di _____
_____ attesta che la dichiarazione sopra riportata è stata resa e sottoscritta in mia presenza dal Sig./Sig.ra _____

Identificato/a mediante _____ n. _____
_____ rilasciato

il _____

da _____

Jesolo _____

Il dipendente addetto al ricevimento (firma leggibile)

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR) PER IL PUBBLICO

“L’informativa ai sensi dell’art. 13 del Reg. UE 2016/679 (GDPR), può essere consultata alla pagina web <http://www.comune.jesolo.ve.it/privacy>” oppure visionata presso l’Ufficio per le Relazioni con il Pubblico (URP) del comune di Jesolo”.

data

firma

Jesolo, _____

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

“L’informativa ai sensi dell’art. 13 del Reg. UE 2016/679 (GDPR), può essere consultata alla pagina web <http://www.comune.jesolo.ve.it/privacy>” oppure visionata presso l’Ufficio per le Relazioni con il Pubblico (URP) del comune di Jesolo”.

CdR33_54_M