



CITTÀ DI JESOLO

**Settore Lavori Pubblici e Urbanistica**  
**Unità Organizzativa Patrimonio**

Prot. n. 40617 del 27/05/2025

**AVVISO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE**  
**ALLA CONCESSIONE DI SPAZI DEL JMUSEO DI JESOLO**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA**

ATTESA la volontà dell'Amministrazione di verificare preliminarmente l'interesse alla concessione di alcuni spazi espositivi del JMUSEO, da parte degli operatori del settore, abilitati a contrarre con la P.A. e secondo contenuti economici vantaggiosi per l'Amministrazione, nel rispetto dei principi di legalità, imparzialità, trasparenza, pubblicità e proporzionalità;

VISTA la delibera di giunta comunale n. 108 del 13/05/2025 con la quale sono state approvate le linee di indirizzo per l'emissione dell'avviso pubblico esplorativo di manifestazione d'interesse alla concessione di spazi del JMUSEO;

CONSIDERATO che il fine dell'avviso è la valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare e incentivare la promozione economica, turistica, sociale, ricreativa e culturale della città;

**AVVISA**

che è consentito ai predetti operatori di manifestare il proprio interesse ad ottenere in concessione degli spazi al piano primo e secondo del JMUSEO, sito in Via Policek n. 7, identificati nella planimetria (Allegato A), con apposita comunicazione su modello di manifestazione d'interesse (allegato B) che dovrà pervenire a mezzo PEC all'indirizzo del comune di Jesolo: [comune.jesolo@legalmail.it](mailto:comune.jesolo@legalmail.it), entro le ore 13.00 del giorno 12/06/2025.

Il presente avviso è rivolto agli operatori economici che operano nei settori museali, espositivi, culturali in possesso di adeguata esperienza ed in possesso della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Si precisa che, con il presente avviso, di carattere esclusivamente esplorativo, non è indetta alcuna procedura di gara e che non sono previste graduatorie di merito o attribuzioni di punteggio; si tratta semplicemente di un'indagine conoscitiva per la successiva eventuale individuazione dei soggetti cui concessionare gli spazi a mezzo di apposito contratto.

Ai fini della partecipazione alla procedura di gara sarà verificata l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 94-95-96-97 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., espressamente riferite al soggetto partecipante e a tutti i soggetti indicati nella citata norma.

## **Oggetto della concessione**

Il "JMUSEO" è ubicato in Jesolo Lido, in Via Aldo Policek n. 7, catastalmente censito al n.c.e.u. al foglio 70 mappale 1105 sub. 90.

L'edificio, di recente realizzazione, è una sede museale ed espositiva ed è caratterizzato da ampi spazi espositivi, diversificati e modulabili. L'immobile si sviluppa su cinque livelli.

Il piano terra è destinato ad accoglienza, biglietteria, servizi e uffici. I piani terzo e quarto ospitano mostre temporanee di tipo artistico organizzate dal Comune.

Gli spazi oggetto di concessione sono siti al primo (ca. 400 mq) e secondo piano (ca. 520 mq) come da planimetria, Allegato A. In ogni caso è fatta salva la possibilità per il Comune di concedere solo alcuni degli spazi, valutate le manifestazioni di interesse pervenute o per altre sopravvenute motivazioni.

## **Durata della concessione**

La durata della presente concessione è fissata con decorrenza dal 01/07/2025 al 31/01/2026. Decorso il predetto termine finale, la stessa scadrà di pieno diritto, senza bisogno di alcuno avviso o disdetta. È fatta salva la possibilità per il Comune di prorogare i sopraccitati termini.

## **Canone**

L'importo stimato relativo al canone minimo annuo sarà di € 30.000,00 per tutta la durata della concessione. In caso di proroga, l'importo sarà proporzionalmente incrementato.

L'immobile sarà assegnato nello stato di fatto e di diritto in cui si trova al momento della consegna in favore del soggetto concessionario.

Il concessionario dovrà impegnarsi ad eseguire, a propria cura e spese, le opere eventualmente necessarie per rendere i locali adeguati all'uso.

## **Oneri e obblighi conseguenti alla concessione**

La concessionaria dovrà destinare l'immobile a scopi compatibili con le attività rientranti nei settori museale, espositivo e culturale, in particolare esposizioni aperte al pubblico nel settore scientifico, didattico o similare. La stessa dovrà farsi carico dell'acquisizione di qualsiasi autorizzazione, licenza, nulla osta, permesso o altra forma di assenso necessari per lo svolgimento delle attività poste in essere nei locali.

La concessionaria dovrà gestire l'area in concessione, pur potendo avvalersi di soggetti terzi per le prestazioni dei singoli servizi, e pur potendo subconcedere temporaneamente a terzi, anche diretti organizzatori di eventi e manifestazioni, l'immobile concesso per l'esercizio delle suddette attività nonché singoli spazi e/o porzioni di esso. Le modalità di subconcessione saranno regolamentate nell'atto di concessione.

La concessionaria sarà tenuta a non compromettere e a favorire l'utilizzo pubblico del bene.

La concessionaria sarà tenuta al pagamento del canone annuo di concessione, delle imposte e tasse, e conseguentemente tutti i rapporti per la gestione delle stesse, nonché altri tributi e/o tasse che dovessero essere istituite nel periodo di vigenza dell'assegnazione. Le utenze sono a carico del Comune, vista la materiale impossibilità di prevedere intestazioni autonome.

Il concessionario è obbligato a dotarsi di una adeguata copertura assicurativa per la responsabilità civile per danni eventualmente arrecati a terzi.

La concessionaria, nel caso in cui per l'attività di utilizzo del bene, impieghi personale dipendente, è tenuta al rispetto del contratto collettivo nazionale di lavoro.

Sono, altresì, a carico della concessionaria le spese per l'ordinaria manutenzione, i lavori di adeguamento di impianti e strutture, comprese le relative progettazioni, nonché l'acquisto delle attrezzature e dei beni di arredamento dei locali e di allestimento, richieste dalle esigenze delle attività.

È fatto divieto alla concessionaria di eseguire i lavori che comportino modifiche o aggiunte sostanziali all'immobile senza la preventiva autorizzazione del Comune.

Sono, inoltre, a carico del concessionario gli oneri relativi alla custodia e pulizia dell'immobile concesso, oltre agli oneri gestionali che saranno meglio descritti in sede di successiva procedura di gara.

### **Criteri di aggiudicazione**

Le modalità di svolgimento della eventuale procedura di gara e le modalità di presentazione dell'offerta saranno riportate nelle lettere d'invito. Il Comune inviterà alla procedura di gara tutti i candidati che avranno presentato, nei termini, la manifestazione di interesse, a seguito di verifica delle relative istanze. Nel caso in cui pervenga una sola manifestazione di interesse, l'Amministrazione procederà, comunque, all'invito dell'unico candidato interessato se in possesso dei requisiti di partecipazione richiesti.

### **Informazioni e pubblicazioni**

Il comune di Jesolo si rende disponibile a fornire qualsiasi informazione ai numeri 0421-359262 / 0421-359297 (dal lunedì al venerdì nell'orario dalle ore 8.30 alle ore 12,30) e tramite email all'indirizzo: [patrimonio@comune.jesolo.ve.it](mailto:patrimonio@comune.jesolo.ve.it).

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Jesolo e sul sito internet all'indirizzo: [www.comune.jesolo.ve.it](http://www.comune.jesolo.ve.it) alla voce "Avvisi".

Il Servizio competente dell'Amministrazione è l'ufficio Patrimonio facente parte del Settore Lavori Pubblici e Urbanistica.

Ai sensi dell'art. 5, comma 1 della legge 241/90 e ss.mm.ii., il Responsabile del procedimento è l'Ing. Dimitri Bonora.

Il comune si riserva comunque in ogni momento di revocare, per ragioni di sua esclusiva competenza, il presente avviso, senza che i soggetti interessati possano comunque vantare rimborsi o compensi per la compilazione della manifestazione di interesse o di atti ad essa inerenti.

### **Trattamento dati**

L'informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 (GDPR), può essere consultata alla pagina web <http://www.comune.jesolo.ve.it/privacy> oppure visionata presso l'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico (URP) del comune di Jesolo.

Allegati:

- allegato A: planimetria;
- allegato B: modello di istanza manifestazione d'interesse.



Il Dirigente  
del settore Lavori Pubblici e Urbanistica  
Ing. Dimitri Bonora

Documento sottoscritto con firma digitale

Orario apertura ufficio: lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00; martedì, giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,30.