



SETTORE FINANZIARIO E SVILUPPO TURISTICO  
Unità organizzativa Provveditorato

## AVVISO

### PER CESSIONE A TITOLO GRATUITO DI BENI ABBANDONATI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI JESOLO NELL'ANNO 2024

#### Premesso

- che durante la stagione estiva si verificano diversi abbandoni di cose nel territorio comunale, che vengono gestite dal Comune di Jesolo secondo quanto previsto dal Regolamento Comunale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 22/03/2018 dal titolo "*Regolamento per la gestione di beni rinvenuti e abbandoni nel territorio comunale*";
- che con deliberazione di Giunta n. 78 del 02/04/2024 sono stati approvati i criteri e le modalità per procedere alla devoluzione in beneficenza, ad enti pubblici e soggetti privati senza fini di lucro, delle cose abbandonate acquisite al patrimonio comunale;
- che fra i beni abbandonati nel territorio comunale nell'anno 2024, acquisiti al patrimonio comunale in quanto decorsi i termini di cui all'art. 929 del Codice Civile, è stato individuato il seguente materiale, ritenuto di potenziale interesse ai fini di cui sopra:
  - ✓ **n. 130 asciugamani da spiaggia**
  - ✓ **n. 34 ombrelli di tipo classico**

#### Considerato

che si rende necessario, pertanto, avviare un procedimento ad evidenza pubblica al fine di verificare l'esistenza di soggetti interessati all'acquisizione a titolo gratuito di tali beni.

SI AVVISA

che è indetta una procedura selettiva devoluzione in beneficenza, ad enti pubblici e soggetti privati senza fini di lucro, delle cose abbandonate e acquisite al patrimonio comunale, che compongono il seguente lotto, esitabile in più frazioni:

- N. 130 asciugamani da spiaggia di diverse misure e colorazioni
- N. 34 ombrelli per la pioggia di diverse colorazioni e disegni

#### Soggetti ammessi

Possono manifestare interesse per adesione al presente avviso le associazioni e gli enti che svolgono, senza fini di lucro, attività sociali, culturali, ambientali, ricreative e sportive.

#### Criteri di scelta dell'Ente/privato beneficiario

In presenza di una pluralità di domande, verrà approvata una graduatoria secondo il seguente ordine di preferenza:

- a) associazioni iscritte all'Albo delle Associazioni e del Volontariato;
- b) sede sociale o legale o amministrativa nel territorio comunale;



CITTÀ DI JESOLO

SETTORE FINANZIARIO E SVILUPPO TURISTICO  
Unità organizzativa Provveditorato

- c) sede sociale o legale o amministrativa fuori dal territorio comunale, ma nel territorio regionale, purché l'attività statutaria o istituzionale sia svolta a beneficio diretto anche dei cittadini jesolani;
- d) a parità di punteggio sui precedenti criteri, è accordata preferenza alla formazione sociale o all'ente di più recente istituzione.

### **Consegna dei beni**

I beni del presente avviso saranno disponibili per il ritiro entro 10 giorni dalla comunicazione di assegnazione presso il Comune di Jesolo, sito in via Sant'Antonio, n 11 – 30016 Jesolo. I beni saranno consegnati nello stato di fatto senza possibilità di rivalsa nei confronti del Comune di Jesolo.

### **Modalità e termine di partecipazione**

Per poter partecipare alla procedura selettiva, l'interessato dovrà presentare la seguente documentazione:

- domanda (vedi allegato) compilata e sottoscritta dal legale rappresentante;
- fotocopia del documento d'identità in corso di validità del soggetto firmatario legale rappresentante;
- copia dello statuto (in caso di associazione o comitato).

La documentazione può essere recapitata a mani o a mezzo di raccomandata A/R all'ufficio protocollo del Comune di Jesolo, via Sant'Antonio 11 – 30016 Jesolo, ovvero spedita via pec all'indirizzo [comune.jesolo@legalmail.it](mailto:comune.jesolo@legalmail.it), all'attenzione dell'Uff. Provveditorato.

**Le domande dovranno pervenire entro il 06/06/2025**

Gli orari di apertura al pubblico dell'ufficio protocollo sono i seguenti:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00
- il martedì e giovedì, orario pomeridiano, dalle ore 15.00 alle ore 17.00

Il recapito della documentazione, entro il termine indicato, rimane ad esclusivo rischio del mittente. Le domande pervenute oltre la scadenza saranno ritenute valide solo nel caso in cui non sia pervenuta nessuna richiesta entro la scadenza stabilita. In ogni caso le domande non saranno accolte qualora siano trascorsi oltre 10 giorni dalla scadenza stabilita dal presente avviso.

Il Responsabile del procedimento è Davide Vallese, E.Q. Contratti Pubblici.

Per informazioni è possibile scrivere a [provveditorato@comune.jesolo.ve.it](mailto:provveditorato@comune.jesolo.ve.it) oppure telefonare ai numeri 0421.359 327 – 364

### **Trattamento dati personali**



Comune di Jesolo  
Via Sant'Antonio, 11 - 30016 Jesolo (Ve) - CF e P.I. 00608720272  
Ufficio Relazioni con il Pubblico  
0421 359111 - [urp@comune.jesolo.ve.it](mailto:urp@comune.jesolo.ve.it) - PEC: [comune.jesolo@legalmail.it](mailto:comune.jesolo@legalmail.it)  
cod. IPA c\_c388 - codice univoco di fatturazione UFCMQF





SETTORE FINANZIARIO E SVILUPPO TURISTICO  
Unità organizzativa Provveditorato

Ai sensi del GDPR Reg. UE n. 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 in materia di protezione dei dati, si informa che i dati forniti dai concorrenti nella procedura selettiva saranno oggetto di trattamento da parte del Comune di Jesolo, titolare del trattamento dei dati, nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Jesolo.

L'informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 (GDPR), può essere consultata alla pagina web <http://www.comune.jesolo.ve.it/privacy> oppure visionata presso l'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico (URP) del Comune di Jesolo.

Jesolo, 28/05/2025



Il Dirigente  
Dott. Massimo Ambrosin

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. del 7/03/2005, n. 82 e ss.mm.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.