

COMUNE JESOLO.

**PROVA ORALE CONCORSO FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
– UFFICIO RAGIONERIA. 4.6.2025**

1. La potestà regolamentare degli enti locali.

2. I reati contro la pubblica amministrazione: il peculato.

3. Il rendiconto di gestione.

4. Il candidato illustri l'istituto delle variazioni di bilancio e verifichi la competenza alla loro assunzione nelle seguenti fattispecie:
 - a. Iscrizione a bilancio di un mutuo passivo per la realizzazione di un investimento.
 - b. All'interno del Titolo I, Missione 6, (Politiche giovanili, sport e tempo libero) spostamento di € 10.000,00 dal Macroaggregato 4 (Trasferimenti) al Macroaggregato 3 (Acquisto di beni e servizi).
 - c. Variazione di cassa e residui successiva all'approvazione del rendiconto.
 - d. All'interno del Titolo I, Missione 5, (Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali) spostamento di € 10.000,00 dal Programma 1 (Valorizzazione dei beni di interesse storico) al Programma 2 (Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale).

PROVA NUMERO 1

COMUNE JESOLO.

**PROVA ORALE CONCORSO FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
– UFFICIO RAGIONERIA. 3.6.2025**

1. Lo status degli amministratori locali.

2. L'autotutela amministrativa.

3. La salvaguardia degli equilibri di bilancio.

4. Il candidato illustri il concetto di residui passivi e verifichi quale delle seguenti fattispecie costituisce effettivamente un residuo passivo:
 - a. Acquisto di generi alimentari per il centro diurno effettuato a dicembre dell'anno trascorso, con fattura emessa ad inizio dell'anno in corso.
 - b. Contributo ad associazione concesso nell'anno in corso ma relativo ad una manifestazione effettuata nell'anno trascorso.
 - c. Fitto passivo di un immobile per l'annualità trascorsa, con scadenza del pagamento nell'anno in corso.
 - d. Fitto passivo di un immobile per l'annualità in corso, con scadenza del pagamento nell'anno trascorso.

1. La potestà statutaria degli enti locali.

2. Gli obblighi di pubblicità e di trasparenza degli enti locali.

3. Il DUP e il PEG.

4. Il comune di Jesolo ha la necessità di finanziare la realizzazione del nuovo teatro comunale; l'investimento deve essere avviato a fine 2025.
Il candidato illustri le modalità di finanziamento degli investimenti e verifichi quale delle seguenti fattispecie di finanziamento sono corrette:
 - a. Assunzione di un mutuo passivo nell'anno 2025, in modo da disporre della necessaria copertura finanziaria, anche se il pagamento dell'opera avverrà solo nel 2026.
 - b. Assunzione di un mutuo passivo solo nell'anno 2026, in modo da disporre della necessaria liquidità in base al cronoprogramma della spesa ed evitare di indebitarsi anticipatamente.
 - c. Trasferimento regionale destinato genericamente agli investimenti.
 - d. Trasferimento regionale destinato ad una diversa opera rientrante nella stessa Missione di Bilancio, per la quale l'Ente aveva già iscritto a bilancio l'assunzione di un mutuo passivo.

1. I controlli interni ed esterni sulla gestione.

2. I reati contro la pubblica amministrazione: la concussione e la corruzione.

3. Il riconoscimento di legittimità di debiti fuori bilancio.

4. Il candidato illustri l'istituto del Fondo Crediti Dubbia Esigibilità e verifichi la sua attivazione nell'attuale bilancio di previsione in relazione alle seguenti poste di bilancio:
 - a. Trasferimento da parte di ente pubblico, che però ha comunicato che per problemi di liquidità non potrà provvedere alla materiale liquidazione del contributo entro l'anno corrente.
 - b. IMU ordinaria pagata in autoliquidazione dai contribuenti, in quanto si ipotizza una quota fisiologica di evasione del tributo.
 - c. Canoni di utilizzo delle palestre da parte di associazioni che, seppur spesso morose in passato, negli ultimi due anni hanno sempre saldato regolarmente tutte le loro pendenze.
 - d. Nuovo canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, che essendo di nuova istituzione non presenta alcuna morosità pregressa.

COMUNE JESOLO.

**PROVA ORALE CONCORSO FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
– UFFICIO RAGIONERIA. 3.6.2025**

1. Il sindaco: elezione.

2. Il responsabile del procedimento amministrativo.

3. Il F.P.V..

4. Il comune di Jesolo ha la necessità di finanziare il servizio di pre e post scuola per il periodo 1/10/2025-31/12/2025 per l'importo di € 40.000,00.
Il candidato illustri le modalità di finanziamento della spesa corrente e individui quali tra le seguenti procedure di finanziamento della spesa sono corrette:
 - a. Prelievo dal fondo di riserva.
 - b. Applicazione di avanzo di amministrazione dell'esercizio precedente
 - c. Assunzione di un prestito.
 - d. Storno di fondi da diverso capitolo della medesima missione e programma.
 - e. Variazione di bilancio da capitolo di una diversa missione.

COMUNE JESOLO.

**PROVA ORALE CONCORSO FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
– UFFICIO RAGIONERIA. 3.6.2025**

1. Il consiglio comunale: prima seduta, presidenza e organizzazione.

2. Il diritto di accesso documentale agli atti della pubblica amministrazione.

3. Le partite di giro e i servizi per conto terzi.

4. Il candidato illustri gli allegati al bilancio di previsione e indichi tra i seguenti quali lo sono:
 - a. la tabella relativa ai parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale prevista dalle disposizioni vigenti in materia;
 - b. il censimento della popolazione;
 - c. la nota integrativa;
 - d. il prospetto reddituale della popolazione residente.

COMUNE JESOLO.

**PROVA ORALE CONCORSO FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
– UFFICIO RAGIONERIA. 3.6.2025**

1. Il Sindaco: le funzioni.

2. I principali adempimenti del Comune in materia di privacy.

3. L'esercizio provvisorio e la gestione provvisoria.

4. Il candidato illustri le regole per l'assunzione di impegni di spesa e verifichi la correttezza delle seguenti procedure:
 - a. Ordine di spesa per una fornitura urgente per una manifestazione sportiva effettuato dal Sindaco con propria nota, con la precisazione che l'Ufficio provvederà quanto prima a formalizzare l'impegno di spesa.
 - b. Impegno di spesa per una fornitura per una manifestazione sportiva effettuato dal Sindaco in qualità di Responsabile del Servizio (Comune di 2.500 abitanti) con propria determinazione.
 - c. Liquidazione delle spettanze stipendiali al personale dipendente in presenza di adeguati stanziamenti ma in assenza di provvedimento espresso di impegno.
 - d. Liquidazione di contributi regionali di assistenza alla cittadinanza in presenza di adeguati stanziamenti ma in assenza di provvedimento espresso di impegno.

COMUNE JESOLO.

**PROVA ORALE CONCORSO FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
– UFFICIO RAGIONERIA. 3.6.2025**

1. Il Consiglio comunale: le attribuzioni.

2. L'accesso civico.

3. Il servizio di tesoreria.

4. Il candidato illustri le funzioni del responsabile del servizio economico-finanziario e verifichi quali tra i seguenti adempimenti gli competono:
 - a. parere di regolarità tecnica;
 - b. parere di regolarità contabile;
 - c. visto di regolarità contabile;
 - d. ordinanze contingibili e urgenti.

COMUNE JESOLO.

**PROVA ORALE CONCORSO FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
– UFFICIO RAGIONERIA. 3.6.2025**

1. Le delibere e le determine.

2. Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

3. Il risultato contabile di amministrazione e la sua composizione.

4. Il candidato illustri l'organo di revisione economico – finanziario e indichi quali tra i seguenti adempimenti competono al medesimo organo:
 - a. predisposizione dello schema di bilancio di previsione;
 - b. parere sulla proposta di rendiconto di gestione;
 - c. proposta di indebitamento;
 - d. conferimento della cittadinanza italiana;
 - e. parere sulle variazioni di bilancio di competenza consiliare.