



CITTÀ DI JESOLO

Settore gestione del territorio e attività produttive
Unità organizzativa Agricoltura

Jesolo, 14.02.2025

**BANDO
PER LA PARTECIPAZIONE AI
MERCATI AGRICOLI DELLA CITTÀ DI JESOLO
CON ASSEGNAZIONE DI POSTEGGIO**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE

PREMESSO CHE

- il comune di Jesolo ha istituito dei mercati agricoli riservati esclusivamente a produttori agricoli, ai sensi del decreto del Ministro delle politiche agricole, alimentari e forestali del 20.11.2007 e della legge regionale n. 7 del 25.07.2008 e successive modifiche;
- lo svolgimento dei suddetti mercati e le modalità di assegnazione dei posteggi sono disciplinati dal regolamento comunale del mercato agricolo della città di Jesolo riservato alla vendita diretta da parte degli imprenditori agricoli, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 54 del 07.05.2009 e successive modifiche, da ultimo aggiornato con deliberazioni del consiglio comunale n. 39 del 28.03.2024.

In esecuzione della deliberazione della giunta comunale n. 17 del 11.02.2025

RENDE NOTO

che i mercati agricoli si svolgeranno:

- a Jesolo Paese in piazza Kennedy, tutto l'anno, il lunedì mattina dalle ore 7,30 alle 12,30;
- a Jesolo Lido, per la stagione estiva, in piazza Milano il martedì mattina dalle ore 7,30 alle 12,30 e in piazzetta Casa Bianca il mercoledì sera dalle ore 18,00 alle 23,00 (nei mesi di maggio e settembre dalle ore 17,00 alle 22,00);

INVITA

le aziende agricole interessate a partecipare al mercato agricolo a far pervenire al protocollo comunale la domanda di partecipazione per l'assegnazione di un posteggio in una o più aree di mercato.

L'assegnazione del posteggio avrà la seguente validità:

- per il mercato di piazza Kennedy dal 01.05.2025 al 30.04.2028 (escluse le giornate festive);
- per il mercato di piazzetta Casa Bianca dal 15 maggio al 30 settembre degli anni 2025, 2026 e 2027;
- per il mercato di piazza Milano dal 15 maggio al 30 settembre degli anni 2025, 2026 e 2027 (nel 2025 il mercato inizierà il 27.05.2025 per consentire gli allestimenti per la manifestazione sportiva "Moonlight half Marathon" e per le annualità successive la data di inizio potrà essere rinviata sempre per consentire l'eventuale svolgimento della suddetta manifestazione).



Il Comune si riserva la facoltà di sospendere lo svolgimento del mercato in concomitanza a particolari ricorrenze, eventi o manifestazioni e nessun rimborso sarà dovuto alle aziende agricole interessate.

In ogni caso i mercati agricoli stagionali potranno iniziare solo quando sarà garantita la presenza di almeno 3 aziende agricole assegnatarie di posteggio.

I posteggi da assegnare saranno:

- in piazza Kennedy (sono ammessi automarket) n. 2 da 60 mq, n. 1 da 39 mq, n. 5 da 33 mq, n. 2 da 30 mq, n. 2 da 27,50 mq, n. 4 da 25 mq;
- in piazzetta Casa Bianca (non sono ammessi automarket) n. 10 da 10 mq;
- piazza Milano (sono ammessi automarket di peso complessivo a pieno carico fino a 35 q.li) n. 4 da 30 mq e n. 4 da 20 mq.

1 - REQUISITI DI AMMISSIONE:

1. Sono ammessi esclusivamente gli imprenditori agricoli di cui all'art. 2135 del codice civile iscritti nel registro delle imprese di cui all'art. 8 della legge 29 dicembre 1993, n. 580 che rispettino le seguenti condizioni:
 - a) possesso dei requisiti previsti dall'art. 1 e dall'art. 4, comma 6, del d.lgs. 18.05.2001, n. 228;
 - b) sede legale dell'azienda agricola nell'ambito territoriale della Regione Veneto ad una distanza non superiore a 70 km dal territorio della Città di Jesolo, prendendo come riferimento l'indirizzo della sede municipale (via Sant'Antonio n. 11);
 - c) aver assolto al pagamento canone unico di concessione del suolo pubblico e della tariffa per l'energia elettrica, se dovuta, per la partecipazione a mercati agricoli del Comune di Jesolo nelle annualità precedenti.

2 - MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

1. La domanda dovrà pervenire **entro il termine perentorio del 21 marzo 2025** e dovrà essere presentata utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente bando.
2. Le domande pervenute successivamente a tale data saranno ritenute inammissibili al fine della redazione delle graduatorie.
3. La domanda dovrà essere presentata esclusivamente tramite PEC all'indirizzo comune.jesolo@legalmail.it, utilizzando il modello allegato al presente bando e reperibile nel sito web www.comune.jesolo.ve.it nella pagina "[Il mercato agricolo della città di Jesolo - Comune di Jesolo](#)".
4. Per l'ordine cronologico di arrivo delle domande, farà fede la data e l'orario di ricezione della PEC.
5. La domanda, sottoscritta con firma autografa e unitamente alla copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, dovrà essere **scansionata e inviata come unico allegato in formato PDF**.
6. La domanda dovrà essere corredata di n. 2 marche da bollo da € 16,00, di cui una per la domanda e una per l'autorizzazione.
7. Dovrà essere presentata apposita domanda per ciascun mercato a cui si intende partecipare. Non saranno ammesse domande cumulative per più mercati.
8. In caso di domande pervenute successivamente alla scadenza del bando, le stesse verranno prese in considerazione solo alle seguenti condizioni:
 - l'azienda richiedente sia in possesso dei requisiti previsti;
 - siano redatte esclusivamente con la modulistica allegata al bando.

Queste ultime domande, se ritenute valide, potranno essere accolte, in base all'ordine cronologico di presentazione, per l'assegnazione dei posteggi:



- che resteranno liberi una volta conclusa la procedura di assegnazione con l'utilizzo delle graduatorie (in tal caso l'eventuale importo stabilito per la fornitura dell'energia elettrica sarà dovuto per intero mentre il canone di concessione sarà calcolato in base alle giornate di occupazione autorizzate);
- che nel corso dell'anno/della stagione si dovessero liberare a seguito rinuncia del titolare o revoca dell'autorizzazione (in tal caso il versamento dell'eventuale importo dovuto per la fornitura dell'energia elettrica si intenderà assolto con il pagamento già effettuato dal titolare uscente, mentre il canone di concessione sarà calcolato in base alle giornate di occupazione autorizzate).

3 - CONTENUTO DELLA DOMANDA:

1. La domanda di partecipazione deve contenere, oltre ai dati anagrafici del richiedente e ai dati dell'azienda agricola (ragione sociale, sede legale, codice fiscale e partita IVA):
 - a) dichiarazione del possesso dei requisiti di cui all'art. 7 del regolamento del mercato agricolo della città di Jesolo riservato alla vendita diretta da parte degli imprenditori agricoli;
 - b) dichiarazione in merito ai prodotti posti in vendita, che dovranno pervenire da coltivazioni o allevamenti dell'ambito territoriale della Regione Veneto, da non oltre 70 km dal territorio della città di Jesolo;
 - c) il settore di attività (l'azienda agricola che intende vendere prodotti appartenenti a più settori dovrà dichiarare, ai fini della graduatoria, il settore di attività prevalente);
 - d) tutti gli altri dati e dichiarazione riportati nel modulo di domanda.

4 - GRADUATORIA:

1. Il Comune provvederà alla redazione di una graduatoria dei richiedenti sulla base dei seguenti criteri e punteggi:
 - a) ubicazione territoriale dell'azienda, con riferimento alla sede legale:
 - aziende ubicate nel territorio comunale di Jesolo - punti 80;
 - aziende ubicate entro 30 km dal Comune di Jesolo - punti 50;
 - aziende ubicate tra 30 e 50 km dal Comune di Jesolo - punti 30;
 - aziende ubicate tra 50 e 70 km dal Comune di Jesolo - punti 10;
 - b) anzianità di partecipazione al mercato agricolo del Comune di Jesolo (con riferimento al mercato per il quale si presenta richiesta e tenendo conto anche dell'eventuale periodo sperimentale):
 - partecipazione negli ultimi 5 anni consecutivi - punti 30;
 - partecipazione negli ultimi 3 anni consecutivi - punti 20;
 - c) possesso di certificazioni alimentari:
 - possesso di almeno una delle seguenti certificazioni alimentari: DOP, IGP, IGT, STG, certificazione biologica - punti 10;
 - d) azienda condotta da giovani imprenditori:
 - titolare o legale rappresentante di età inferiore ai 40 anni - punti 10
2. In caso di parità, il posteggio sarà assegnato all'azienda con sede legale più vicina al territorio della città di Jesolo.
3. La graduatoria avrà validità fino al 30.04.2028.



5 - ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI

1. I posteggi saranno assegnati sulla base dei seguenti settori:
 - a) piazza Kennedy, n. 16 posteggi suddivisi tra le seguenti tipologie merceologiche:
 - A. Orticoltura e frutticoltura fresca e trasformata: 5 posteggi;
 - B. Produzioni vitivinicole: 2 posteggi;
 - C. Latte fresco e/o produzioni derivanti dalla trasformazione del latte: 2 posteggi;
 - D. Carni e insaccati: 2 posteggi;
 - E. Florovivaismo: 2 posteggi;
 - F. Miele e apicoltura: 2 posteggi;
 - G. Altre categorie di prodotti agricoli: 1 posteggio.
 - b) piazza Milano, n. 8 posteggi suddivisi tra le seguenti tipologie merceologiche:
 - A. Orticoltura e frutticoltura fresca e trasformata: 2 posteggi;
 - B. Produzioni vitivinicole: 1 posteggio;
 - C. Latte fresco e/o produzioni derivanti dalla trasformazione del latte: 1 posteggio;
 - D. Carni e insaccati: 1 posteggio;
 - E. Florovivaismo: 1 posteggio;
 - F. Miele e apicoltura: 1 posteggio;
 - G. Altre categorie di prodotti agricoli: 1 posteggio.
 - c) piazzetta Casa Bianca, n. 10 posteggi suddivisi tra le seguenti tipologie merceologiche:
 - A. Orticoltura e frutticoltura fresca e trasformata: 3 posteggi;
 - B. Produzioni vitivinicole: 2 posteggi;
 - C. Latte fresco e/o produzioni derivanti dalla trasformazione del latte: 1 posteggio;
 - D. Carni e insaccati: 1 posteggio;
 - E. Florovivaismo: 1 posteggio;
 - F. Miele e apicoltura: 1 posteggio;
 - G. Altre categorie di prodotti agricoli: 1 posteggio.
2. Nel caso in cui in alcuni settori non vi siano domande di partecipazione sufficienti alla copertura dei posteggi individuati, si procederà a compensazione con i settori dove sono pervenute maggiori domande rispetto ai posteggi disponibili.
3. In caso di rinuncia o revoca in corso d'anno, il posteggio vacante sarà riassegnato al produttore appartenente alla medesima categoria merceologica, sulla base della graduatoria vigente.

6 - DISPOSIZIONI PER GLI OPERATORI ASSEGNATARI DI POSTEGGIO

1. Gli imprenditori agricoli che saranno assegnatari di posteggio dovranno rispettare tutte le disposizioni di cui al regolamento comunale citato in premessa e riportate nell'allegato "A" del presente bando.

7 - CANONE PER L'OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO

1. Ogni impresa agricola assegnataria di posteggio è tenuta al pagamento del canone unico per l'occupazione del suolo pubblico.
2. Il canone di concessione sarà calcolato, per giornate di occupazione autorizzate e indipendentemente dall'effettiva occupazione del posteggio, in base alla tariffa prevista dal vigente regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate del Comune di Jesolo.
3. Per il primo anno di validità della concessione, il canone dovrà essere versato prima del rilascio della stessa.



4. Per le annualità successive il canone dovrà essere versato entro le scadenze previste nel regolamento sopra citato.

8 - TARIFFA PER LA FORNITURA DELL'ENERGIA ELETTRICA

1. La fornitura dell'energia elettrica, per gli operatori che ne fanno richiesta, è assoggettata al pagamento della tariffa forfettaria stabilita come segue dalla giunta comunale con deliberazione n. 17 del 11.02.2025:
 - a) per il mercato annuale di piazza Kennedy:
 - € 100,00 per gli operatori che utilizzano solamente bilance elettroniche e/o registratori di cassa elettronici;
 - € 200,00 per gli operatori che utilizzano anche impianti di refrigerazione
 - b) per i mercati stagionali di piazzetta Casa Bianca e di piazza Milano:
 - € 50,00 per gli operatori che utilizzano solamente l'illuminazione serale e/o bilance e/o registratori di cassa elettronici;
 - € 100,00 per gli operatori che utilizzano anche impianti di refrigerazione.
2. Il versamento della tariffa dovrà essere effettuato entro le medesime scadenze previste per il canone unico.
3. Per i posteggi assegnati successivamente alla scadenza del bando, la tariffa sarà dovuta per intero, trattandosi di un importo forfettario e quindi non frazionabile.
4. In caso di rinuncia al posteggio prima della scadenza dell'autorizzazione, la tariffa già versata non verrà restituita e il pagamento si intenderà assolto per l'eventuale operatore che dovesse subentrare in corso d'anno.

9 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 REG. UE 2016/679

1. L'informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 (GDPR), può essere consultata alla pagina web <http://www.comune.jesolo.ve.it/privacy>.

10 - AVVIO DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

1. Il presente bando costituisce comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della l. 241/1990 e ss.mm..
2. Il responsabile del procedimento è l'arch. Alessandra Pernechele, dirigente del settore gestione del territorio e attività produttive.
3. Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'ufficio agricoltura: tel. 0421/359236, e-mail agricoltura@comune.jesolo.ve.it

Allegati: allegato "A" - disposizioni per gli operatori del mercato agricolo
allegato "B" - modello domanda di partecipazione al mercato agricolo

Il dirigente del settore
gestione del territorio e attività produttive
arch. Alessandra Pernechele

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. del 7/03/2005, n. 82 e ss.mm.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



Allegato “A” al bando per la partecipazione ai mercati agricoli – disposizioni per gli operatori del mercato agricolo.

Prodotti agricoli e modalità di vendita (art. 8 del regolamento comunale)

1. Possono essere posti in vendita prodotti agricoli provenienti dalla propria azienda, anche ottenuti a seguito di attività di manipolazione o trasformazione, che abbiano le seguenti caratteristiche:
 - a) provenire da coltivazioni o allevamenti dell’ambito territoriale della Regione Veneto, da non oltre 70 km dal territorio della città di Jesolo (prodotti a chilometro zero);
 - b) provenire, in misura minima del settanta per cento (70%), dall’azienda agricola ammessa al mercato. Il restante 30 per cento (30%) potrà provenire direttamente da altre aziende agricole nell’ambito territoriale della Regione Veneto, esclusa ogni forma di intermediazione commerciale;
 - c) essere conformi alla disciplina in materia di igiene degli alimenti;
 - d) i prodotti trasformati devono essere etichettati, nel rispetto della disciplina in vigore per i singoli prodotti e con l’indicazione del luogo di origine territoriale e dell’impresa produttrice. Dovrà altresì essere dimostrata l’origine della materia prima;
 - e) l’attività di trasformazione dei prodotti agricoli durante lo svolgimento del mercato, è ammessa nel rispetto delle norme igienico-sanitarie, ai sensi dell’art. 2, comma 3, del Decreto del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali del 20 novembre 2007.
2. Tutti i prodotti esposti per la vendita devono essere corredati di cartelli ben visibili in base alla tipologia di prodotto, riportanti:
 - a) la denominazione e sede legale del produttore;
 - b) il luogo di origine del prodotto;
 - c) il prezzo di vendita al pubblico.
3. In caso di vendita promiscua, lo spazio espositivo deve essere organizzato in modo da separare o evidenziare, con idonei strumenti comunicativi, i prodotti con marchi di qualità inerenti la tipicità (DOP – IGP), i prodotti da agricoltura biologica, i vini DOC o DOCG, eventuali specifici marchi aziendali di prodotto.
4. L’attività di vendita può essere esercitata dai titolari dell’impresa o dai soci in caso di società o cooperativa agricola e dai relativi familiari coadiuvanti nonché dal personale dipendente regolarmente assunto da ciascuna azienda.

Modalità di occupazione dei posteggi (art. 9 del regolamento comunale)

1. I produttori agricoli potranno partecipare al mercato con proprie strutture, insegne, marchi e simboli sociali.
2. I gazebi e i sistemi di copertura utilizzati nell’ambito del mercato dovranno avere una tipologia unitaria sotto il profilo estetico, con dimensioni, strutture e materiali omogenei.
3. I banchi e le attrezzature dovranno essere collocati nello spazio assegnato ed appositamente indicato nella planimetria allegata all’autorizzazione. E’ vietato agli operatori occupare uno spazio più esteso di quello concesso.
4. Le operazioni di montaggio e smontaggio delle attrezzature di vendita dovranno essere effettuate nell’ora precedente a quella di inizio e in quella successiva al termine del mercato.
5. Sono ammessi banchi da vendita e distributori automatici.
6. Per il mercato di piazzetta Casa Bianca:
 - a) è vietata la collocazione di veicoli nella piazza;
 - b) dovranno essere posti in essere tutti gli accorgimenti possibili per evitare di macchiare la pavimentazione;
 - c) in via Dei Pioppi saranno riservati, per quanto possibile, degli spazi per la sosta dei veicoli degli operatori del mercato agricolo.



7. Per il mercato di piazza Milano:
 - a) è consentito l'accesso alla piazza solo agli automezzi di peso fino a 35 quintali;
 - b) si dovranno evitare al massimo manovre sterzanti e dovranno essere posizionati, al di sotto delle ruote nel momento della sosta, dei pannelli atti a creare una superficie maggiore di ripartizione del carico sulla pavimentazione sottostante;
 - c) dovranno essere posti in essere tutti gli accorgimenti possibili per evitare di macchiare la pavimentazione.
8. Dovrà essere garantita una larghezza minima di passaggio di m 3,5 per i mezzi di intervento e soccorso.

Obblighi degli imprenditori partecipanti al mercato agricolo (art. 17 del regolamento comunale)

1. Le aziende che partecipano al mercato agricolo hanno l'obbligo di:
 - a) osservare il presente regolamento;
 - b) assicurare la propria presenza al mercato con continuità e puntualità. In caso di assenza, l'imprenditore agricolo deve comunicare tempestivamente al Comune il periodo di assenza e le motivazioni;
 - c) effettuare le attività di vendita in conformità alle norme vigenti in materia igienico-sanitaria, con particolare riferimento alla normativa CE;
 - d) curare l'allestimento del proprio stand, per la valorizzazione dei prodotti e per favorire una corretta e trasparente informazione a favore del consumatore;
 - e) ridurre il peso e il volume degli imballaggi, impiegando il più possibile materiali a basso impatto ambientale e/o riciclabili;
 - f) recuperare i materiali di rifiuto conferendoli negli appositi contenitori, rispettando i criteri della raccolta differenziata, lasciando pulita e sgombra l'area;
 - g) rispettare gli orari di occupazione e di vendita;
 - h) mantenere in ordine il posteggio per tutta la durata del mercato, sia per quanto riguarda l'esposizione delle merci, sia per i contenitori o le attrezzature destinati al trasporto o alla conservazione;
 - i) utilizzare attrezzature e vestiario adeguati e di materiali idonei, in particolare per il rispetto della normativa sulla sicurezza del lavoro.
2. Gli imprenditori agricoli, nell'utilizzo dello spazio di vendita, sono responsabili di eventuali danni arrecati al patrimonio comunale o a terzi, assumendo, altresì, tutte le responsabilità derivanti dalla propria attività di vendita.