



CITTÀ DI JESOLO

AL SIG. SINDACO
DEL COMUNE DI JESOLO

.....
.....

**ISTANZA PER INTERVENTO PUNTUALE AL PIANO DEGLI INTERVENTI
PER L'ATTUAZIONE DELLE NUOVE POLITICHE URBANE / TERRITORIALI**

Quando il richiedente è persona fisica:

Il/la sottoscritto/a _____

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46-47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle sanzioni penali previste dal successivo art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi,

a) di essere:

nato/a a _____ Prov. _____ il _____
residente a _____ Prov. _____ CAP _____
via/p.zza _____ n° _____ C.F./P.IVA _____
_____ e-mail/pec _____ @ _____

b) di presentare richiesta in qualità di (indicare il diritto reale e gli estremi del titolo):

unico proprietario comproprietario

titolare di altro diritto reale o personale (specificare): _____
dell'area sita a via _____, identificata catastalmente al
Fg. _____ Mapp.le/i _____, classificata nel vigente Piano degli Interventi come _____
_____;

altri comproprietari o titolari di altro diritto reale o personale

Il/la sottoscritto/a _____

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46-47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle sanzioni penali previste dal successivo art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi,

a) di essere:

nato/a a _____ Prov. _____ il _____
residente a _____ Prov. _____ CAP _____
via/p.zza _____ n° _____ C.F./P.IVA _____
_____ e-mail/pec _____ @ _____

b) di presentare richiesta in qualità di (indicare il diritto reale e gli estremi del titolo):

comproprietario

titolare di altro diritto reale o personale (specificare): _____

Quando il richiedente è una Società (ente, associazione, comitato, altro):

Il/la sottoscritto/a _____

DICHIARA



CITTÀ DI JESOLO

ai sensi degli artt. 46-47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle sanzioni penali previste dal successivo art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi,

a) di essere:

nato/a _____ Prov. _____ il _____
residente a _____ Prov. _____ CAP _____
via/P.zza _____ n° _____ C.F./P.IVA _____
_____ e-mail/pec _____ @ _____

b) di presentare richiesta in qualità di (indicare il diritto reale e gli estremi del titolo):

legale rappresentante o _____ della società _____
C.F. _____ P. IVA _____ con sede legale in _____
via/piazza _____ n. _____ in qualità di _____
Tel. _____ mail _____ @ _____ pec _____
proprietaria dell'area sita a _____, via _____, identificata
catastralmente al Fg. _____ Mapp.le/i _____, classificata nel vigente
Piano degli Interventi come _____;

CONSAPEVOLE

1) che l'eventuale accoglimento dell'istanza, con conseguente inserimento della variante richiesta nel Piano degli Interventi, potrà comportare la variazione del valore degli immobili ai fini tributari;

2) che **la presente istanza può riguardare un solo immobile o ambito**, e che non sarà presa in considerazione se dovesse riguardare più casistiche o se carente della documentazione prevista per l'individuazione dell'immobile: estratto mappa catastale, estratto P.I., documentazione fotografica, ecc.

INOLTRA FORMALE ISTANZA DI VARIANTE AL P.I. PER LA SEGUENTE TIPOLOGIA

- 1) **Riclassificazione di aree edificabili in aree "verdi", ossia prive di diritti e capacità edificatoria**

- 2) **Individuazione dei manufatti incongrui di cui all'art. 4 comma 2 lett. a) della L.R. 14/2019**

RELAZIONE DESCRITTIVA

LOCALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO

Frazione _____ Via/Piazza _____ civico _____

Foglio _____ Mappale/i _____



Comune di Jesolo
Via Sant'Antonio, 11 - 30016 JESOLO (VE)
Ufficio Relazioni con il Pubblico
0421 359111 - comunicazione@comune.jesolo.ve.it
PEC : comune.jesolo@legalmail.it



ALLEGATI ALL'ISTANZA

- Estratto di mappa catastale aggiornato con evidenziata l'area o le aree oggetto di istanza;
- Estratto della cartografia del Piano degli Interventi (P.I.) con evidenziata l'area o le aree oggetto di istanza;
- SOLO PER L'ISTANZA N: 2 - Documentazione fotografica specifica (estratto aerofotogrammetrico con individuazione/localizzazione dell'area oggetto dell'osservazione e repertorio fotografico relativo allo stato di conservazione degli immobili);
- Copia del documento di identità di TUTTI gli aventi titolo;
- Altro _____

Data _____

Firma del proprietario/a _____

Firma di tutti i comproprietari o aventi altri diritti

Firma del legale rappresentante della ditta

INFORMAZIONI E CONDIZIONI

La scrivente U.O. Urbanistica e Patrimonio è a disposizione per qualsiasi informazione all'indirizzo e-mail pianificazione@comune.jesolo.ve.it ed ai seguenti recapiti telefonici: *tel. 0421/359391, cell. 331/6991262* (arch. Daniela Vitale) oppure *tel. 0421/359275* (arch. Federica Fregonese).

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. 7 marzo 2005 n.82 e ss. mm.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



IL DIRIGENTE SETTORE
LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA
Ing. Dimitri Bonora

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. del 7/03/2005, n. 82 e ss.mm.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Il presente documento, se stampato su supporto cartaceo, riproduce in copia l'originale informatico firmato digitalmente predisposto dal comune di Jesolo e conservato nei propri server, ai sensi degli artt. 3-bis, commi 4-bis, 4-ter e 23 del d.lgs 07/03/2005 n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e ss.mm..

I documenti eventualmente allegati in copia alla presente sono conformi ai rispettivi originali pure conservati nei server del comune di Jesolo.

L'INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REG. UE 2016/679 (GDPR), può essere consultata alla pagina web <http://www.comune.jesolo.ve.it/privacy> oppure visionata presso l'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico (URP) del comune di Jesolo.