



CITTÀ DI JESOLO



SETTORE FINANZIARIO E SVILUPPO TURISTICO

GARE, APPALTI E PROVVEDITORATO

DETERMINAZIONE NUMERO 461 DEL 27/03/2025, obiettivo

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL REFERENCE BIBLIOGRAFICO, FRONT-OFFICE E CATALOGAZIONE PRESSO LA BIBLIOTECA CIVICA DI JESOLO - CIG: B4EEB9DE35. NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DI GARA.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO E SVILUPPO TURISTICO

VISTI:

- l'art. 107, d.lgs. 18/8/2000, n. 267 e ss.mm., nella parte in cui prevede che sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi, tra i quali, in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente, gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- l'art. 52 dello statuto comunale, il quale stabilisce che ai dirigenti spetta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno mediante autonomi poteri di spesa;
- l'art. 25 del regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di giunta comunale n. 185 del 29/6/2012, esecutiva, il quale prevede che i Dirigenti di settore svolgono compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi loro assegnati e che agli stessi spetta l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno mediante autonomi poteri di spesa;
- il d.lgs. 31/03/2023 n. 36, Codice dei contratti pubblici ed il d.lgs. 31/12/2024 n. 209 cd. "Correttivo al Codice dei contratti";
- il decreto sindacale n. 22 in data 11/8/2022, modificato con successivo decreto n. 36 in data 06/5/2024, con i quali è stato affidato al dott. Massimo Ambrosin la direzione del settore finanziario e sviluppo turistico che include sia l'unità organizzativa "contratti pubblici", di cui fa parte l'ufficio gare e appalti, sia l'unità organizzativa cultura, biblioteca e museo.

VISTE altresì:

- la delibera del 17/12/2024 n. 135, con la quale il Consiglio comunale ha approvato il DUP - documento unico di programmazione 2025-2027;
- la delibera del 17/12/2024 n. 136, con la quale il Consiglio comunale ha approvato il Bilancio di previsione finanziario 2025-2027 che, insieme al DUP, contiene gli indirizzi, le missioni, i programmi e gli obiettivi che l'amministrazione comunale intende perseguire nel corso del triennio;
- la delibera del 23/12/2024 n. 351, con la quale la Giunta comunale ha approvato il Piano esecutivo di gestione 2025-2027;
- la delibera del 4/2/2025 n. 9, con la quale la Giunta comunale ha approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2025-2027.

PREMESSO che con determinazione a contrarre n. 317 del 3/3/2025 ho individuato il sottoscritto quale Responsabile Unico del Progetto per l'intervento relativo al "*servizio di gestione del reference bibliografico, front – office e catalogazione presso la biblioteca civica di Jesolo*" e la dott.ssa Romina Franchin, funzionario responsabile dell'unità cultura, biblioteca e museo del Comune di Jesolo, quale Direttore dell'esecuzione ai sensi rispettivamente dell'art. 15 del Codice e dell'art. 32 dell'allegato II.14 del D. Lgs. n 36/2023.

PREMESSO altresì che con il medesimo provvedimento è stato:

- approvato il progetto dell'appalto in oggetto, costituito dagli elaborati al prot. com.le n. 14467 del 28/2/2025 con un importo contrattuale di € 432.659,20 di cui € 1.600,00 di oneri per la sicurezza relativi a rischi da interferenze ed un importo globale stimato ex art. 14 del Codice pari ad € 594.306,40;
- stabilito l'avvio di una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del d.lgs. 36/2023, con invito rivolto a tutti gli operatori economici che avevano manifestato interesse in esito all'indagine di mercato, precedentemente svolta mediante avviso pubblicato sulla piattaforma digitale Sintel, sulla Piattaforma Valore Legale di Anac e sul sito dell'Ente, dal 24/12/2024 al 13/1/2025;
- individuato quale criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa a prezzo fisso, ai sensi dell'art. 108 comma 5 del d.lgs. 36/2023, sulla base del quale la competizione avviene solo in base a criteri qualitativi previamente individuati nel pertinente elaborato di progetto;
- demandato all'u.o. Gare e Appalti del comune di Jesolo di redigere gli atti di gara e gestire la procedura negoziata, fermo l'intervento del RUP ogniqualvolta sia imposto dalle norme vigenti.

RICHIAMATA altresì la propria determinazione n. 345 del 7/3/2025 con la quale è stato stabilito di:

- approvare la documentazione di gara al prot. n. 16495 del 7/3/2025, costituita da: lettera di invito, disciplinare di gara e modelli per la presentazione delle dichiarazioni/offerte;
- di provvedere tramite la piattaforma di approvvigionamento digitale Sintel, alla formalizzazione dell'invito nei confronti di tutti gli operatori economici che avevano manifestato interesse.

DATO ATTO che il Disciplinare di Gara e tutta la documentazione relativa all'appalto in oggetto è stata pubblicata su Sintel in data 7/3/2025, con ID procedura n. 198042923, e i relativi collegamenti pubblicati in data 11/3/2025 nella sezione Amministrazione Trasparente.

VISTI:

- l'art 51 del d.lgs. n. 36/2023 che consente la partecipazione del RUP alla Commissione giudicatrice, anche in qualità di presidente;
- l'art. 93 del d.lgs. n. 36/2023, il quale detta specifiche disposizioni in tema di Commissione giudicatrice e Seggio di gara.

CONSIDERATO che il citato art. 93 richiede che, nell'ambito delle procedure di gara aggiudicate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico venga effettuata da una commissione giudicatrice i cui componenti siano esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto.

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 93 comma 1 del d.lgs. n. 36/2023, la nomina della Commissione giudicatrice deve avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

TENUTO CONTO altresì che le attività di competenza del seggio/autorità di gara, come previste dal disciplinare di gara, verranno svolte dal sottoscritto dirigente del servizio gare coadiuvato dal personale dell'unità gare e appalti nelle persone del Responsabile E.Q. "Contratti Pubblici": Davide Vallese e del Funzionario Amministrativo: Maria Carmen Poletto.

CONSIDERATO che il termine per la ricezione delle offerte è scaduto alle ore 13:00 del giorno 27/3/2025.

DATO ATTO che, entro il termine stabilito sono pervenute n. 3 offerte tramite PAD.

RAVVISATA quindi la necessità di nominare, nel rispetto delle disposizioni di cui agli artt. 51 e 93 del Codice, i componenti della Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte tecnica ed economica.

VALUTATA la disponibilità in organico di dipendenti esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

RITENUTO di nominare quali membri della Commissione giudicatrice i seguenti soggetti:

Presidente	Dott. Massimo Ambrosin, Dirigente del Settore Finanziario e Sviluppo Turistico del Comune di Jesolo, che comprende l'unità organizzativa cultura, biblioteca e museo, nonché RUP dell'appalto in oggetto
Commissario	Dott.ssa Romina Franchin, funzionario responsabile dell'unità organizzativa cultura, biblioteca e museo del Comune di Jesolo
Commissario	Sig. Alessandro Rigo, Bibliotecario (Iscritto all'elenco degli associati AIB, delibera n. E/2014/0477) presso l'unità cultura, biblioteca e museo del Comune di Jesolo

RITENUTO, altresì, di individuare ai fini dell'assistenza e della verbalizzazione dei lavori della Commissione il dott. Davide Vallese, Responsabile E.Q. "Contratti Pubblici" del Comune di Jesolo, e la dipendente Maria Carmen Poletto, Funzionario Amministrativo dell'unità Gare e Appalti, i quali eserciteranno le funzioni in via disgiunta e alternativa fra di loro.

DATO ATTO che le attività di competenza del seggio/autorità di gara verranno svolte dal sottoscritto dirigente del servizio gare, coadiuvato dal personale dell'unità gare e appalti sopra indicato.

DATO ATTO che al prot. n. 22333 del 27/3/2025 sono allegati:

- i CV e le dichiarazioni sostitutive di assenza di cause di incompatibilità e astensione e conflitto di interessi in relazione alla nomina di cui trattasi dei componenti la Commissione, compreso il Presidente;
- la dichiarazione sostitutiva di inesistenza di conflitto di interessi e assenza cause di incompatibilità di cui alle lettere b) e c) del comma 5 dell'art. 93 in relazione alla presente procedura, resa dai verbalizzanti;
- la dichiarazione sostitutiva di inesistenza delle cause di astensione e incompatibilità dall'art. 51 c.p.c., e art. 35 bis comma 1 lett. c) d.lgs. 165/2001 e di inesistenza conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 16 del d.lgs 36/2023, dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e art. 6 comma 2 e art. 7 d.P.R. 62/2013, resa dal sottoscritto quale Autorità di gara.

DATO ATTO altresì che:

- si provvederà alla pubblicazione del presente provvedimento e dei curricula dei componenti della commissione giudicatrice nella competente sezione “Amministrazione trasparente” del sito istituzionale, ai sensi dell’articolo 28, comma 2, del Codice;
- per i componenti della Commissione, in quanto dipendenti della stazione appaltante che svolgeranno tale funzione nell’ambito delle rispettive attività d’ufficio, non è previsto alcun compenso e pertanto il presente provvedimento, non comportando impegno di spesa, non è trasmesso al settore finanziario e sviluppo turistico per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

DETERMINA

1. la premessa è parte integrante del presente dispositivo;
2. di nominare quali componenti della Commissione giudicatrice di gara della procedura di affidamento dell’appalto in oggetto, i seguenti soggetti:

Presidente	Dott. Massimo Ambrosin, Dirigente del Settore Finanziario e Sviluppo Turistico del Comune di Jesolo, che comprende l’unità organizzativa cultura, biblioteca e museo, nonché RUP dell’appalto in oggetto
Commissari	Dott.ssa Romina Franchin, funzionario responsabile dell’unità organizzativa cultura, biblioteca e museo del Comune di Jesolo; Sig. Alessandro Rigo, Bibliotecario (Iscritto all'elenco degli associati AIB, delibera n. E/2014/0477) presso l’unità cultura, biblioteca e museo del Comune di Jesolo.
Segretari verbalizzanti (non componenti)	Dott. Davide Vallese, Responsabile E.Q. “Contratti Pubblici” del Comune di Jesolo e sig.ra Maria Carmen Poletto, Funzionario amministrativo dell’U.O. “Gare e Appalti; Assicurazioni” del Comune di Jesolo

3. di dare atto che le attività di competenza del seggio/autorità di gara verranno svolte dal sottoscritto dirigente del servizio gare, coadiuvato dal personale dell’unità gare e appalti sopra indicato;
4. di riservarsi, nel caso di impedimento di uno dei componenti della Commissione, di nominare, in qualità di esperto, un altro componente in sostituzione di quelli individuati, scelto in conformità a quanto disposto dalla normativa vigente di cui al D.lgs. 36/2023 e procedendo alla relativa surroga, facendone menzione nel verbale di gara;
5. di dare atto che ai componenti la Commissione, al Seggio di gara e ai segretari non spetterà alcun compenso, in quanto dipendenti della stazione appaltante;
6. di pubblicare, ai sensi dell’articolo 28, comma 2, del Codice, il presente provvedimento ed i *curricula vitae* dei componenti della Commissione in questione, nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito istituzionale dell’ente;
7. di non trasmettere la presente determinazione al responsabile del settore finanziario e sviluppo turistico per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, in quanto dal presente provvedimento non derivano spese.

Il Dirigente

Dott. Massimo Ambrosin

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs del 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.