



# COMUNE DI JESOLO

*Città Metropolitana di Venezia*

## NUCLEO DI VALUTAZIONE

VERBALE n. 15 del 09 maggio 2025

In data 09 maggio 2025 alle ore 8.00 si è costituito il Nucleo di Valutazione, composto in forma monocratica dal Dott. Zanon Gianbattista, giusto decreto del Sindaco n. 8 del 27/02/2025 – di rinnovo per il triennio 2025/2027.

## RELAZIONE SUL FUNZIONAMENTO COMPLESSIVO DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE

La presente relazione riferisce sull'andamento del ciclo della performance nell'anno 2024 e sull'applicazione del Sistema di misurazione e valutazione approvato con deliberazione di G.C. n. 28 del 06/02/2018, a seguito di una formale modifica al sistema previgente approvato con delibera di GC n. 256 del 15/09/2015.

Le valutazioni si basano sulla lettura dei documenti prodotti dagli organi di Governo dell'Ente (Indirizzi strategici per la programmazione dell'attività per il periodo 2024/2026, Piano della performance 2024/2026, Bilancio di previsione 2024, Piano esecutivo di gestione, Piano della prevenzione della corruzione e trasparenza, e ogni altra informazione correlata al P.I.A.O. 2024/2026 approvato con deliberazione di GC n. 115 del 23/04/2024 e s. m. e i.), nonché sulle risultanze delle attività di supporto e verifica svolte anche ai fini dei "Controlli Interni".

In particolare:

Sono stati preliminarmente presi in esame i vigenti documenti e sistemi relativi alla misurazione e valutazione del ciclo della performance nonché i processi e le metodologie di controllo di gestione, strategico e direzionale

Il ciclo della performance, disciplinato dall'art. 4 del D.L.gs 150/2009, si sviluppa come segue:

- Documento Unico di Programmazione;
- Bilancio di Previsione;
- PIAO – Piano Integrato di Attività ed Organizzazione previsto dal DL 80/2021 che ha assorbito diversi documenti di programmazione, tra cui il piano della performance;
- Rendiconto della Gestione;
- Relazione sulla Performance.

I documenti sopra indicati sono previsti in pubblicazione nelle apposite sezioni o sotto- sezioni di Amministrazione Trasparente sul sito web istituzionale dell'ente.

In particolare, il PIAO declina in maniera compiuta gli obiettivi di PEG in relazione alla programmazione del DUP, assegnando al Dirigente ed alla struttura dal medesimo diretta gli indicatori di risultato previsti per la misurazione del risultato.

Le fasi previste per l'impostazione, il monitoraggio e la consuntivazione della programmazione degli obiettivi per l'anno 2024 sono:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- e) rendicontazione dei risultati raggiunti
- f) applicazione dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito.

L'ente ha garantito, come da norme e regolamenti, l'applicazione di quanto previsto dal vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della performance organizzativa ed individuale attraverso gli strumenti previsti dal ciclo di gestione della performance nonché dagli istituti contrattuali.

L'esito del processo di valutazione sia dei livelli apicali sia del restante personale dell'ente - per i periodi in cui il ciclo della performance è stato concluso - ha consentito di poter valorizzare i risultati ottenuti ed il merito.

Si veda a questo proposito l'apposita sezione Performance – Dati relativi ai Premi in Amministrazione Trasparente.

Sinteticamente, si evidenziano i seguenti punti di rilievo che confermano l'adeguatezza del Sistema di misurazione e valutazione della performance presso l'ente:

- un sistema di valutazione consolidato nei principi, supportato negli ultimi anni anche da alcuni strumenti informatici ad hoc, quale leva per il miglioramento dei processi di valorizzazione delle risorse umane;
- presenza di strumenti consolidati di programmazione degli obiettivi;
- collegamento con le priorità dell'amministrazione attraverso la declinazione degli obiettivi programmatici.
- valorizzazione delle migliori valutazioni anche ai fini delle progressioni interne.

#### Trasparenza e Anticorruzione

Per l'anno 2024, l'ente ha garantito l'applicazione di quanto previsto dal D.L.gs 33/2013 nonché dalla Delibera ANAC 213/2024, come verificato dall'apposito monitoraggio sullo stato dell'attuazione degli obblighi di legge. Tale monitoraggio è stato eseguito mediante la "piattaforma – web " prevista dalla ANAC.

#### Integrità dei controlli interni

L'ente impronta i propri strumenti operativi per i controlli interni tenuto conto che l'art. 3, commi 1 e 2 del D.L. 10/10/2012 n° 174, convertito con modificazioni nella legge 7 dicembre 2012 n° 213 ha sostituito l'art. 147 del D.L.gs 18/08/2000 n° 267 con gli articoli da 147 nuova formulazione a 147 quinquies in materia di controlli interni.

Con riguardo al periodo di riferimento (anno 2024) le strutture competenti nelle varie materie hanno provveduto ad effettuare i relativi controlli secondo le modalità e le metodologie definite da regolamenti e procedure interni dell'ente.

Tanto premesso,

il Sistema di valutazione ha dimostrato una adeguata capacità di raggiungere lo scopo della meritocrazia e di valorizzare le potenzialità delle risorse umane presenti nell'Ente, e di perseguire buoni livelli di efficacia ed efficienza nel raggiungimento dei risultati.

A seguito del costante monitoraggio sul funzionamento del Sistema, attuato anche grazie alla collaborazione del Segretario generale, quale Responsabile dei controlli interni e anticorruzione, il Nucleo non rileva alcuna osservazione in merito, considerandolo coerente con la struttura organizzativa dell'Ente e corrispondente ai documenti programmatici dell'amministrazione.

Il presente verbale viene rimesso al Segretario generale, per la necessaria sua pubblicazione sul sito istituzionale nell'apposita sezione di "amministrazione trasparente".

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

dott. Gianbattista Zanon

*(firmato digitalmente)*