



CITTÀ DI JESOLO



ORDINE DI MISSIONE

Il/la dirigenteautorizza il/la dipendente..... in
servizio presso l' u.o.
a recarsi a.....il giorno.....alle ore.....
per.....

Jesolo,

il sindaco/dirigente

.....

USO DEL PROPRIO AUTOMEZZO

Il/la sottoscritto/a.....in relazione a quanto disposto dall' art, 15
della L. 18/12/1973 n. 836 chiede di essere autorizzato/a per l'espletamento della missione di cui sopra, ad usare
il mezzo proprio targato.....

Jesolo,

il dipendente richiedente

.....

AUTORIZZAZIONE DEL DIRIGENTE ALL'UTILIZZO DEL PROPRIO AUTOMEZZO

Vista la richiesta di cui sopra ed accertato che sussistono le condizioni oggettive previste dalle norme
sull'utilizzo del mezzo personale di trasporto, si autorizza l'uso del mezzo sopra specificato secondo le vigenti
disposizioni legislative.

Jesolo,.....

il sindaco/dirigente

.....



CITTÀ DI JESOLO



MISSIONE

CHE DEVE COMPILARE IL DIPENDENTE CHE L' HA EFFETTUATA

Io sottoscritto/a dichiaro che la missione si è svolta con partenza il giorno alle ore ed arrivo il giorno alle ore

- 1 Spese di viaggio. Biglietti allegati n..... €
mezzo usato da a
mezzo usato da a
2 Spese per vitto. Pasti n.....ricevute allegate n..... €
(nel limite di €.....per ciascun pasto o €.....complessivamente per due pasti)
3 Spese di albergo. Ricevute allegate n..... €
4 Importo quantificato da allegata autocertificazione come previsto da deliberazione G.C. 4/3/2014 n. 53. €
(da compilare in caso di uso del mezzo proprio ai sensi dall' art. 9 L. 26/7/1978 n. 417)
5 Pedaggi autostradali. Ricevute allegate n. €
6 Altre spese..... €
TOTALE SPESE (1+2+3+4+5+6) €.....

Per la determinazione del lavoro straordinario:

- allegare il programma del corso frequentato, oppure
- per tipologie diverse (pretura, fiere, ritiro materiale, ecc....) indicare l'orario di fine prestazione lavorativa.....e di eventuale pausa pranzo.....

Jesolo,

firma del dipendente

.....