



CORSO per ADDETTO AI SERVIZI DI SEGRETERIA E AMMINISTRAZIONE

DESTINATARI: *lavoratori in Mobilità, in Cassa Integrazione* o disoccupati di lunga durata***

DURATA: *720 ore di cui 240 di aula e 480 di tirocinio presso aziende del territorio.*

CONTENUTI: *sicurezza - comunicazione - contabilità di base - rilevazioni contabili - documenti contabili - gestione del personale - programmi informatici utili per la gestione delle attività di segreteria e amministrazione.*

E' prevista un'indennità di frequenza per le attività svolte (3 €/ora; 6 €/ora nel caso di ISEE inferiore a 20.000 €) per chi non percepisce alcun sostegno al reddito.

Per partecipare contattaci entro il **4 settembre 2013!**

Co.Ge.S. Società Cooperativa Sociale
Viale San Marco, 30173 Mestre VE
041-5316403 int. 4
serviziallavoro@cogescoop.it

* CIGS o CIG in deroga a zero ore con almeno 6 mesi di sospensione

**In base al Dlgs 181 del 21 aprile 2000 e s.m.i., sono disoccupate di lunga durata le persone che sono immediatamente disponibili allo svolgimento e alla ricerca di un'occupazione da più di dodici mesi o da più di sei mesi se giovani. Per giovani si intendono le persone con età compresa tra i 18 e i 25 anni compiuti o fino ai 29 anni compiuti se in possesso di laurea. Sarà considerato documento valido per l'attestazione della durata di disoccupazione la Dichiarazione di Immediata Disponibilità (DID) rilasciata dai Centri per l'Impiego.

La partenza delle attività è prevista ad ottobre 2013. I progetti saranno soggetti a valutazione da parte della Direzione Lavoro della Regione Veneto e pertanto la realizzazione delle attività è subordinata all'approvazione del progetto stesso da parte dell'Amministrazione regionale.



Unione europea
Fondo sociale europeo



REGIONE DEL VENETO

