



**CITTÀ DI JESOLO**



PROCESSO VERBALE DI DELIBERAZIONE

DI GIUNTA COMUNALE

N. 130 DEL 08/05/2018

ad oggetto: ATTO DI INDIRIZZO ALLA SOCIETÀ PUBBLICA JESOLO PATRIMONIO S.R.L.  
PER LA PREDISPOSIZIONE DEL BUDGET PREVISIONALE ANNO 2018.

Oggi otto maggio duemiladiciotto, dalle ore 16:45 circa, presso la sede municipale, si è riunita la giunta comunale di Jesolo, con la presenza dei componenti che seguono:

		Presente
Valerio Zoggia	Sindaco	SI
Roberto Rugolotto	Vicesindaco	SI
Otello Bergamo	Assessore	SI
Flavia Pastò	Assessore	SI
Esterina Idra	Assessore	SI
Alessandro Perazzolo	Assessore	SI

Presiede VALERIO ZOGGIA - sindaco.

Partecipa FRANCESCO PUCCI - segretario generale.

Il presidente, constatato che il collegio è costituito in numero legale, dà inizio alla trattazione dell'argomento in oggetto indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione n. 2018/6 del 03/05/2018 ad oggetto: “ATTO DI INDIRIZZO ALLA SOCIETÀ PUBBLICA JESOLO PATRIMONIO S.R.L. PER LA PREDISPOSIZIONE DEL BUDGET PREVISIONALE ANNO 2018.” e ritenuta meritevole di approvazione per le motivazioni ivi riportate.

VISTI gli artt. 42, 48, 107, d.lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm., e rilevato che nel caso di specie la competenza risulta ascrivibile alla giunta comunale.

VISTI i pareri resi ai sensi dell'art. 49, d.lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.

CON voti palesi favorevoli unanimi.

### DELIBERA

1. di approvare integralmente la proposta di deliberazione n. 2018/6 del 03/05/2018 ad oggetto: “ATTO DI INDIRIZZO ALLA SOCIETÀ PUBBLICA JESOLO PATRIMONIO S.R.L. PER LA PREDISPOSIZIONE DEL BUDGET PREVISIONALE ANNO 2018.”, la quale costituisce parte integrante e sostanziale della presente delibera;
  2. di dare atto che tutti gli atti conseguenti e necessari per dare attuazione alla presente delibera saranno posti in essere dal dirigente del settore finanziario e sociale.
-

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto come segue.

Il presidente  
VALERIO ZOGGIA

Il segretario comunale  
FRANCESCO PUCCI

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. 7.03.2005 n.82 e ss.mm.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



**CITTÀ DI JESOLO**



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 2018/6 DEL 03/05/2018

ASSEGNATA AL SERVIZIO PARTECIPAZIONI SOCIETARIE

OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO ALLA SOCIETÀ PUBBLICA JESOLO PATRIMONIO S.R.L.  
PER LA PREDISPOSIZIONE DEL BUDGET PREVISIONALE ANNO 2018.

L'ASSESSORE ALLE SOCIETÀ PARTECIPATE

PREMESSO che:

- l'amministrazione comunale, con atto di consiglio comunale n. 46 del 30/03/2006, ha deliberato di acquistare il 100% del capitale sociale della società Dune s.r.l. che corrisponde al valore nominale di € 100.000,00;
- nella stessa seduta, con atto n. 47, il consiglio comunale ha deliberato di modificare lo statuto della società Dune s.r.l. e la denominazione della società medesima in "Jesolo Patrimonio s.r.l.", giusto atto notarile rep. n. 83055 del 30/06/2006.

RILEVATO che:

- con delibere n. 159 e n. 160 in data 20/12/2006 il consiglio comunale ha conferito alla società le reti dell'illuminazione pubblica ed il relativo servizio;
- con atto n. 25 del 28/02/2007 il consiglio comunale ha deliberato di affidare alla società Jesolo Patrimonio s.r.l. per anni dieci la gestione delle infrastrutture di interesse turistico sull'arenile, affidamento rinnovato fino al 30/06/2018 con contratto stipulato in data 25/07/2017 come da schema contrattuale approvato dalla giunta comunale con delibera n. 159 del 23/05/2017;
- il consiglio comunale, con atto n. 27 del 28/02/2007, ha affidato alla società in concessione per anni trenta il cimitero comunale e tutta la relativa attività di polizia mortuaria;
- in data 21/12/2007, con delibera n. 168, il consiglio comunale ha affidato alla Jesolo Patrimonio S.r.l., tramite successivo contratto di concessione di servizio trentennale, la gestione, manutenzione ordinaria e straordinaria di tutto il patrimonio disponibile, indisponibile e il demanio del comune di Jesolo;
- la giunta comunale, con delibera n. 368 del 4/12/2008, in estensione al contratto sopraindicato, ha affidato alla società i servizi ausiliari alle attività teatrale e cinematografica presso l'Auditorium Vivaldi.

CONSIDERATO che:

- nel 2004 è stato costituito il comitato intersettoriale di controllo per la gestione delle partecipazioni societarie, composto da dipendenti del comune di Jesolo, con l'obiettivo di ottimizzare le attività di controllo analogo sulle società e finalizzare le varie tipologie di controllo strategico e operativo sulle società partecipate;
- con delibera n. 57 del 13/07/2017, il consiglio comunale ha approvato il "Regolamento sul governo del gruppo pubblico locale" che disciplina le modalità di indirizzo, coordinamento e controllo strategico delle società partecipate e prevede momenti di concertazione sugli indirizzi per la gestione dei servizi e del patrimonio affidati;
- con decreto del 26/03/2018, prot. n. 2018/21002, il segretario generale ha aggiornato i nominativi dei componenti del "comitato intersettoriale di controllo delle società partecipate".

DATO ATTO che:

- ai sensi dell'articolo 15, comma 1, del regolamento sul governo del gruppo pubblico locale, ciascuna società soggetta a controllo analogo rendiconta al Comune sulla propria attività presentando con riferimento all'esercizio in corso:
  - a) stato di attuazione degli obiettivi strategici ricevuti, con allegato prospetto riepilogativo nel quale è sinteticamente indicato il grado di raggiungimento degli stessi;

b) report economico patrimoniale;

c) report dei flussi di liquidità;

- ai sensi dell'articolo 16, comma 2, la documentazione trasmessa dalla società viene esaminata dal "comitato intersettoriale di controllo delle società partecipate".

PRESO ATTO delle osservazioni tecniche formulate dal comitato intersettoriale di controllo per la gestione delle partecipazioni societarie che, esaminata la documentazione trasmessa dalla società con PEC n. 80219 del 30/11/2017 e PEC n. 83132 del 14/12/2017, si è riunito in data 07/03/2018.

RITENUTO, anche sulla base di quanto emerso dalla relazione del gruppo tecnico, evidenziare e proporre i seguenti indirizzi:

#### organizzazione dei servizi

- valutare la possibilità di programmare interventi strutturali su edifici e immobili comunali destinati ad abitazioni sociali;
- chiedere nuovamente di eseguire un accurato monitoraggio relativo a pericoli su viabilità comunale e su fabbricati non in sicurezza e pianificazione interventi al fine di eliminare pericoli per veicoli, ciclisti e pedoni e, nel caso in cui non sia possibile intervenire con urgenza, assicurare che il pericolo venga indicato con appositi cartelli segnaletici (segnaletica stradale orizzontale e verticale);
- completare il piano per la revisione complessiva della segnaletica stradale orizzontale e verticale sul territorio comunale;
- partendo dalla progettazione preliminare elaborata dall'ufficio Lavori Pubblici del Comune, sviluppare il progetto di realizzazione e gestione di un forno crematorio nel cimitero comunale già oggetto di contratto di concessione;
- valutare l'impatto sul bilancio aziendale della cancellazione del diritto di superficie su piazza Trieste;

#### indirizzi generali

- adeguarsi alle nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza approvate dall'ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1134 dell'8/11/2017;
- presentare un piano triennale di riduzione/contenimento delle spese di funzionamento dell'azienda, anche attraverso il contenimento delle spese degli oneri contrattuali del personale in sede di contrattazione di secondo livello, compatibilmente con il piano di sviluppo aziendale. In particolare, si sottolinea l'indirizzo di non applicazione di aumenti istat ai corrispettivi contrattuali;
- rispettare i requisiti minimi ambientali adottando sistemi di gestione adeguati a tenere sotto controllo gli impatti delle proprie attività;
- rispettare la normativa in materia di gare, appalti e consulenze;
- applicare le disposizioni contenute nel decreto legislativo n. 175 del 19/08/2016 con le tempistiche ivi previste, con particolare attenzione agli articoli 19 e 25.

L'amministrazione comunale provvederà ad evidenziare e proporre indirizzi specifici in materia di personale con separato atto deliberativo.

VISTO l'art. 113 del d.lgs 18/8/2000, n. 267 e ss.mm., nonché l'art. 14 del regolamento sul governo del gruppo locale e ritenuto che il presente provvedimento costituisca atto di indirizzo propedeutico all'esercizio del controllo analogo sui servizi affidati in *house providing* alla società stessa.

RICHIAMATO il decreto legislativo n. 175 del 19/08/2016 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica".

DATO ATTO che la presente proposta non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'ente.

#### PROPONE L'APPROVAZIONE DELLA SEGUENTE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

1. le premesse sono parte essenziale e integrante della presente proposta;

2. di esprimere i seguenti indirizzi al consiglio di amministrazione della società pubblica Jesolo Patrimonio s.r.l., propedeutici alla redazione del *budget* previsionale anno 2018, in ordine ai seguenti argomenti:

organizzazione dei servizi

- valutare la possibilità di programmare interventi strutturali su edifici e immobili comunali destinati ad abitazioni sociali;
- chiedere nuovamente di eseguire un accurato monitoraggio relativo a pericoli su viabilità comunale e su fabbricati non in sicurezza e pianificazione interventi al fine di eliminare pericoli per veicoli, ciclisti e pedoni e, nel caso in cui non sia possibile intervenire con urgenza, assicurare che il pericolo venga indicato con appositi cartelli segnaletici (segnaletica stradale orizzontale e verticale);
- completare il piano per la revisione complessiva della segnaletica stradale orizzontale e verticale sul territorio comunale;
- partendo dalla progettazione preliminare elaborata dall'ufficio Lavori Pubblici del Comune, sviluppare il progetto di realizzazione e gestione di un forno crematorio nel cimitero comunale già oggetto di contratto di concessione;
- valutare l'impatto sul bilancio aziendale della cancellazione del diritto di superficie su piazza Trieste;

indirizzi generali

- adeguarsi alle nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza approvate dall'ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1134 dell'8/11/2017;
  - presentare un piano triennale di riduzione/contenimento delle spese di funzionamento dell'azienda, anche attraverso il contenimento delle spese degli oneri contrattuali del personale in sede di contrattazione di secondo livello, compatibilmente con il piano di sviluppo aziendale. In particolare, si sottolinea l'indirizzo di non applicazione di aumenti istat ai corrispettivi contrattuali;
  - rispettare i requisiti minimi ambientali adottando sistemi di gestione adeguati a tenere sotto controllo gli impatti delle proprie attività;
  - rispettare la normativa in materia di gare, appalti e consulenze;
  - applicare le disposizioni contenute nel decreto legislativo n. 175 del 19/08/2016 con le tempistiche ivi previste, con particolare attenzione agli articoli 19 e 25;
- L'amministrazione comunale provvederà ad evidenziare e proporre indirizzi specifici in materia di personale con separato atto deliberativo;

3. di comunicare i presenti indirizzi alla società, per la redazione del *budget* previsionale 2018.

L'ASSESSORE ALLE SOCIETÀ PARTECIPATE  
Roberto Rugolotto

---

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. 7 marzo 2005 n.82 e ss. mm.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.