



# ***Città di Jesolo***

*Provincia di Venezia*

## **Unità Organizzativa Partecipazioni Societarie**

Prot. 2012/2096

Jesolo, 13 gennaio 2012

### **AVVISO PUBBLICO PER CONFERIMENTO INCARICO ESTERNO DI CONSULENZA IN MATERIA DI SERVIZI PUBBLICI LOCALI.**

#### **IL SEGRETARIO GENERALE**

Richiamato il Regolamento Comunale per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 217 del 23 giugno 2009;

#### **RENDE NOTO**

##### **1. Oggetto dell'incarico**

Oggetto dell'incarico è la consulenza e il supporto giuridico-amministrativo in materia di servizi pubblici locali alla luce delle disposizioni di cui all'art. 4, D.L. 13 agosto 2011, n. 138 convertito in Legge 148/2011 e successive modificazioni ed integrazioni. Nell'ambito dell'incarico il consulente dovrà proporre attraverso parere/i scritto/i all'Amministrazione Comunale le indicazioni tecnico-giuridiche e operative ritenute utili per ciascuna azienda partecipata e per ciascun servizio e predisporre tutti gli atti necessari e opportuni per il raggiungimento degli obiettivi previsti dalla normativa. La definizione delle modalità di esecuzione della prestazione sono contenute nel disciplinare di incarico (allegato 3).

##### **2. Durata e corrispettivo dell'incarico**

La durata dell'incarico di consulenza è prevista in massimo 12 mesi dalla data di affidamento. Per tale incarico è previsto un corrispettivo massimo totale di € 15.000,00, al lordo di IVA e di qualsiasi onere ai sensi di legge.

##### **3. Requisiti di partecipazione alla selezione**

Possono partecipare alla selezione il/la candidato/a che, alla data di pubblicazione del bando, sia in possesso dei seguenti requisiti:

##### ***Requisiti generali di partecipazione:***

a) Cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione europea;

- b) Godimento dei diritti civili e politici;
- d) Non aver riportato condanne penali che impediscano la collaborazione con le pubbliche amministrazioni;
- e) Non aver subito sanzioni disciplinari nell'esercizio della professione;
- f) Non aver in corso contenziosi con il Comune di Jesolo;
- g) inesistenza di conflitti di interesse con l'ente committente rispetto alla prestazione da svolgere.

**Requisiti professionali richiesti:**

- a) Laurea specialistica o vecchio ordinamento;
- b) Essere in possesso dell'iscrizione all'Albo degli Ordini degli Avvocati o in possesso del titolo di Dottore Commercialista iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili;
- c) Comprovata esperienza qualificata in materia di servizi pubblici locali;
- d) Comprovata esperienza professionale di almeno 5 anni maturata nel campo della consulenza ed assistenza ad enti pubblici nell'ambito della materia dei servizi pubblici.

In merito alla valutazione dei titoli, saranno considerati validi solamente i titoli prodotti entro il termine di scadenza stabilito per la presentazione delle domande.

L'assenza di uno dei requisiti previsti per la partecipazione sarà motivo di esclusione.

Sono incompatibili con il presente incarico coloro che sono stati nominati o designati quali rappresentanti del Comune presso enti, aziende, istituzioni e società partecipate.

**4. Domanda di partecipazione. Termini e modalità**

La domanda di partecipazione, regolarmente sottoscritta, deve essere redatta in carta semplice in conformità all'Allegato 1, che è parte integrante di quest'avviso.

Nella domanda i candidati devono indicare:

- I dati anagrafici e tutti gli elementi necessari per desumere in modo chiaro ed inequivocabile la presenza di tutti i requisiti d'ammissibilità;
- Il codice fiscale;
- L'indirizzo, con l'eventuale numero telefonico, presso il quale si desidera ricevere le comunicazioni;
- Di non essere titolari, amministratori o dipendenti con poteri di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti con l'Amministrazione Comunale, nascenti da appalti di opere, servizi o forniture;
- Di non essere consulenti legali, amministrativi o tecnici dei soggetti di cui al punto precedente, con un rapporto di collaborazione continuativo;
- Di non essersi resi responsabili di gravi violazioni dei doveri inerenti la propria professione;
- Di non essersi resi responsabili di gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti da questa Amministrazione;
- Di non aver a proprio carico sentenze definitive o non definitive di condanna per taluno dei reati che comporterebbero rispettivamente l'estinzione o la sospensione del rapporto di

lavoro o di impiego per il dipendente di amministrazioni o enti pubblici ai sensi della normativa vigente;

- Di non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna che determinino incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle normative vigenti;
- Di non essere stati dichiarati interdetti, inabilitati o falliti ovvero di non aver in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;
- in qualità di soggetti amministratori o comunque dotati di poteri di rappresentanza di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di cessazione d'attività o di concordato preventivo.

Alla domanda devono essere allegati la fotocopia fronte/retro del documento d'identità ed il curriculum, firmato in originale, che illustri le precedenti esperienze di studio e professionali, i titoli, e le conoscenze.

Non saranno prese in considerazione le domande:

- Prive delle firme in originale;
- Pervenute oltre il termine perentorio;
- Prive dell'indicazione del possesso di uno qualsiasi dei requisiti d'ammissione richiesti.

## **5. Modalità di presentazione della domanda**

I soggetti interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **13,00** del **30 gennaio 2012** presso la sede del Comune di Jesolo – Ufficio protocollo – Via S. Antonio 11-30016 Jesolo (VE) un plico chiuso, debitamente sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura recante all'esterno, oltre all'intestazione del mittente, la dicitura: **“Selezione per il conferimento di incarico esterno di consulenza in materia di servizi pubblici locali”**.

Il plico contenente i documenti potrà essere recapitato a mezzo di consegna a mano, raccomandata A/R o altra modalità similare.

Il recapito dei plichi è ad esclusivo rischio del mittente per qualsiasi motivo anche di forza maggiore ed anche quando siano stati consegnati in tempo utile alle agenzie di recapito e/o agli uffici postali.

### **Il suddetto plico deve contenere:**

- la domanda di partecipazione alla selezione (allegato 1) sottoscritta dal candidato con allegata fotocopia di un documento di identità valido del sottoscrittore ai sensi degli artt. 35 e 38 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.
- curriculum vitae personale e professionale. Dall'esame del curriculum dovranno risultare in modo evidente, oltre al nominativo e ai dati personali dell'interessato, i titoli di studio, culturali e professionali richiesti per la partecipazione alla selezione.
- Offerta economica (allegato 2), contenuta in apposita busta separata all'interno del plico.

La mancata sottoscrizione della domanda e dell'allegazione della copia del documento d'identità in corso di validità, sono motivi di esclusione.

## **6. Procedura selettiva**

La valutazione dei candidati sarà svolta da una Commissione appositamente nominata.

La selezione sarà effettuata mediante:

- a) Valutazione dell'esperienza e della capacità professionale sulla base del curriculum presentato e delle esperienze in materia di servizi pubblici locali, valutando in particolare precedenti esperienze come consulenze ad altre amministrazioni pubbliche comparabili alla presente: massimo 70 punti di cui:
  - Per incarichi conferiti nell'ambito della materia oggetto dell'Avviso da altre pubbliche amministrazioni comparabili alla presente: massimo punti 35;
  - Per incarichi di docenza in materia di servizi pubblici locali: massimo punti 20;
  - Per esperienze particolari relative a ricerche, pubblicazioni, ecc. nell'ambito della materia oggetto dell'Avviso: massimo punti 15.
- b) compenso complessivamente offerto, comunque non superiore ad € 15.000,00 al lordo di IVA e di qualsiasi onere ai sensi di legge: massimo punti 30.

Al candidato che avrà conseguito in sede di valutazione dell'esperienza e della capacità professionale il punteggio tecnico complessivamente più alto verrà assegnato il punteggio massimo previsto di punti 70, mentre agli altri candidati sarà assegnato in modo proporzionale secondo la seguente formula:

$$\text{punteggio max punti 70} \times \frac{\text{punteggio del singolo candidato}}{\text{punteggio massimo conseguito da uno dei candidati}}$$

Al candidato che avrà presentato il prezzo più conveniente per l'Ente verrà assegnato il massimo del punteggio previsto, pari a 30 punti mentre agli altri candidati sarà assegnato in modo proporzionale secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio} = 30 \times Y \text{ dove } Y = \frac{\text{prezzo più conveniente}}{\text{prezzo offerto}}$$

La valutazione della documentazione costituente l'offerta tecnica e la verifica dei requisiti dichiarati dai concorrenti saranno effettuate dalla Commissione in una o più sedute tecniche delle quali sarà redatto apposito verbale.

Successivamente, in seduta pubblica, con preavviso ai concorrenti, a mezzo Pec con almeno due giorni di preavviso, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti da parte tecnica e procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica. L'incarico sarà attribuito al professionista che avrà prodotto l'offerta economicamente più vantaggiosa.

## 7. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art 11 D.Lgs. 30/06/2003 n.196, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il Comune di Jesolo – Ufficio Partecipazioni Societarie - per le finalità della gestione della selezione e sono trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di collaborazione, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Il candidato nel modulo della domanda di partecipazione alla selezione deve manifestare il consenso al trattamento dei dati personali.

## **8. Clausola di salvaguardia**

Il Comune di Jesolo si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, riaprire i termini o revocare la presente procedura di selezione qualora se ne rilevi la necessità o l'opportunità.

Per quanto non previsto dal seguente Avviso, valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni di legge in materia.

## **9. Pubblicità**

L'avviso di selezione e la modulistica per la partecipazione alla selezione viene pubblicato sul sito Internet del Comune di Jesolo ([www.comune.jesolo.ve.it](http://www.comune.jesolo.ve.it)) per 15 (quindici) giorni.

## **10. Accesso agli atti e informazioni**

L'accesso alla documentazione attinente al presente procedimento nonché l'acquisizioni di ulteriori informazioni è possibile al seguente recapito: Comune di Jesolo - Ufficio Partecipazioni Societarie, Via S. Antonio 11, 30016 Jesolo (VE) tel. 0421/359218 - fax 0421/359205. Responsabile del Procedimento: Maria Luisa Gazzola.

Il Segretario Generale  
Dott.ssa Daniela Giacomini

