

Firma e invio della pratica

Quando nella sezione COMPILAZIONE DELLA DOMANDA TELEMATICA si sono inseriti tutti i dati obbligatori e, di conseguenza, tutti i "semafori rossi" sono diventati spunte verdi,

✓ OGGETTO DELLA PRATICA
✓ DICHIARAZIONE DI CONSAPEVOLEZZA EX ARTT. 46 E 47 DPR 445/2000
✓ INDIRIZZO DELL'ATTIVITÀ
✓ DATI CATASTALI
✓ ESTREMI DEL/I TITOLO/I ABILITATIVO/I
✓ TIPOLOGIA ATTIVITÀ
✓ DATA RIATTIVAZIONE ATTIVITÀ
✓ INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ART. 13 DEL D. LGS 196/2003 E ART. 13 DEL REG. UE N. 2016/679 DEL 27 APRILE 2016)
✓ DICHIARAZIONE RELATIVA AI DIRITTI DI SEGRETERIA/ISTRUTTORI

[Pagina precedente](#) [Visualizza Anteprima](#) [Prosegui](#)

e anche nella sezione GESTIONE DEGLI ALLEGATI abbiamo ottenuto la spunta verde poiché abbiamo allegato tutti i documenti obbligatori richiesti,

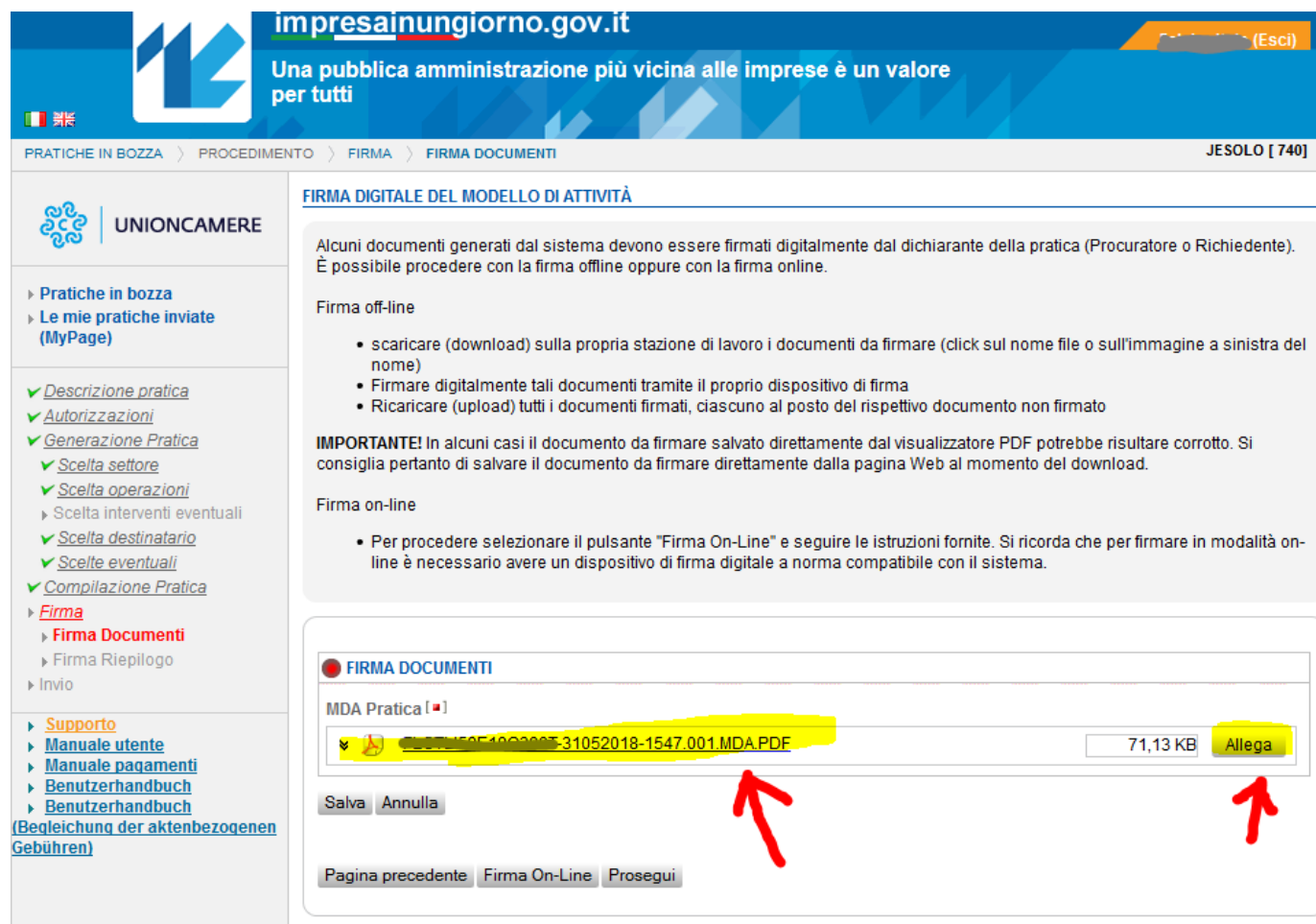
✓ DOCUMENTI ALLEGATI
Allegati liberi
Tipologie ammesse: dwf.p7m;svg.p7m;jpg.p7m;pdf.p7m Max: 9,77 MB Allega
+
copia attestazione versamento oneri, diritti e spese
Tipologie ammesse: dwf.p7m;svg.p7m;jpg.p7m;pdf.p7m Max: 9,77 MB Allega
+

[Salva](#) [Annulla](#)

[Pagina precedente](#) [Prosegui](#)



clickando sul pulsante PROCEDI si accede alla sezione FIRMA DIGITALE DEL MODELLO DI ATTIVITÀ



FIRMA DIGITALE DEL MODELLO DI ATTIVITÀ

Alcuni documenti generati dal sistema devono essere firmati digitalmente dal dichiarante della pratica (Procuratore o Richiedente). È possibile procedere con la firma offline oppure con la firma online.

Firma off-line


- scaricare (download) sulla propria stazione di lavoro i documenti da firmare (click sul nome file o sull'immagine a sinistra del nome)
- Firmare digitalmente tali documenti tramite il proprio dispositivo di firma
- Ricaricare (upload) tutti i documenti firmati, ciascuno al posto del rispettivo documento non firmato

IMPORTANTE! In alcuni casi il documento da firmare salvato direttamente dal visualizzatore PDF potrebbe risultare corrotto. Si consiglia pertanto di salvare il documento da firmare direttamente dalla pagina Web al momento del download.

Firma on-line

- Per procedere selezionare il pulsante "Firma On-Line" e seguire le istruzioni fornite. Si ricorda che per firmare in modalità on-line è necessario avere un dispositivo di firma digitale a norma compatibile con il sistema.

FIRMA DOCUMENTI

MDA Pratica []		
 MDA.PDF	71,13 KB	Allega

Salva Annulla

Pagina precedente Firma On-Line Prosegui

In questa sezione è disponibile un file in formato PDF che è stato generato dal portale. Questo file contiene tutti i dati che sono stati digitati e costituisce il modulo che sarà inviato agli enti competenti.


Per poter essere inviato, questo file deve essere firmato digitalmente.

Per firmarlo, posizionare il puntatore del mouse sopra il nome del file (è probabile che il puntatore assuma la forma di un dito puntato)

impresainungiorno.gov.it

Una pubblica amministrazione più vicina alle imprese è un valore per tutti

PRATICHE IN BOZZA > PROCEDIMENTO > FIRMA > FIRMA DOCUMENTI JESOLO [740]



UNIONCAMERE

- ▶ Pratiche in bozza
- ▶ Le mie pratiche inviate (MyPage)
- ✓ [Descrizione pratica](#)
- ✓ [Autorizzazioni](#)
- ✓ [Generazione Pratica](#)
 - ✓ [Scelta settore](#)
 - ✓ [Scelta operazioni](#)
 - ▶ Scelta interventi eventuali
 - ✓ [Scelta destinatario](#)
 - ✓ [Scelte eventuali](#)
- ✓ [Compilazione Pratica](#)
- ▶ [Firma](#)
 - ▶ [Firma Documenti](#)
 - ▶ Firma Riepilogo
 - ▶ Invio
- ▶ [Supporto](#)
- ▶ [Manuale utente](#)
- ▶ [Manuale pagamenti](#)
- ▶ [Benutzerhandbuch](#)
- ▶ [Benutzerhandbuch \(Begleichung der aktenbezogenen Gebühren\)](#)

FIRMA DIGITALE DEL MODELLO DI ATTIVITÀ

Alcuni documenti generati dal sistema devono essere firmati digitalmente dal dichiarante della pratica (Procuratore o Richiedente). È possibile procedere con la firma offline oppure con la firma online.

Firma off-line

- scaricare (download) sulla propria stazione di lavoro i documenti da firmare (click sul nome file o sull'immagine a sinistra del nome)
- Firmare digitalmente tali documenti tramite il proprio dispositivo di firma
- Ricaricare (upload) tutti i documenti firmati, ciascuno al posto del rispettivo documento non firmato

IMPORTANTE! In alcuni casi il documento da firmare salvato direttamente dal visualizzatore PDF potrebbe risultare corrotto. Si consiglia pertanto di salvare il documento da firmare direttamente dalla pagina Web al momento del download.

Firma on-line

- Per procedere selezionare il pulsante "Firma On-Line" e seguire le istruzioni fornite. Si ricorda che per firmare in modalità on-line è necessario avere un dispositivo di firma digitale a norma compatibile con il sistema.

FIRMA DOCUMENTI

MDA Pratica [1]

▼
📄
FIRMA-31052018-1547.001.MDA.PDF

71,13 KB Allega

Salva Annulla Scarica il documento allegato

Pagina precedente Firma On-Line Prosegui

Build 4.0.7 - E' un servizio realizzato da InfoCamere

clickando comparirà la seguente finestra

UNIONCAMERE

- ▶ Pratiche in bozza
- ▶ Le mie pratiche inviate (MyPage)
- ✓ Descrizione pratica
- ✓ Autorizzazioni
- ✓ Generazione Pratica
 - ✓ Scelta settore
 - ✓ Scelta operazioni
 - ▶ Scelta interventi eventuali
 - ✓ Scelta destinatario
 - ✓ Scelte eventuali
- ✓ Compilazione Pratica
- ▶ Firma
 - ▶ Firma Documenti
 - ▶ Firma Riepilogo
 - ▶ Invio
- ▶ Supporto
 - ▶ Manuale utente
 - ▶ Manuale pagamenti
 - ▶ Benutzerhandbuch
 - ▶ Benutzerhandbuch (Begleichung der aktenbezogenen Gebühren)

FIRMA DIGITALE DEL MODELLO DI ATTIVITÀ

Alcuni documenti generati dal sistema devono essere firmati digitalmente dal dichiarante della pratica (Procuratore o Richiedente). È possibile procedere con la firma offline oppure con la firma online.

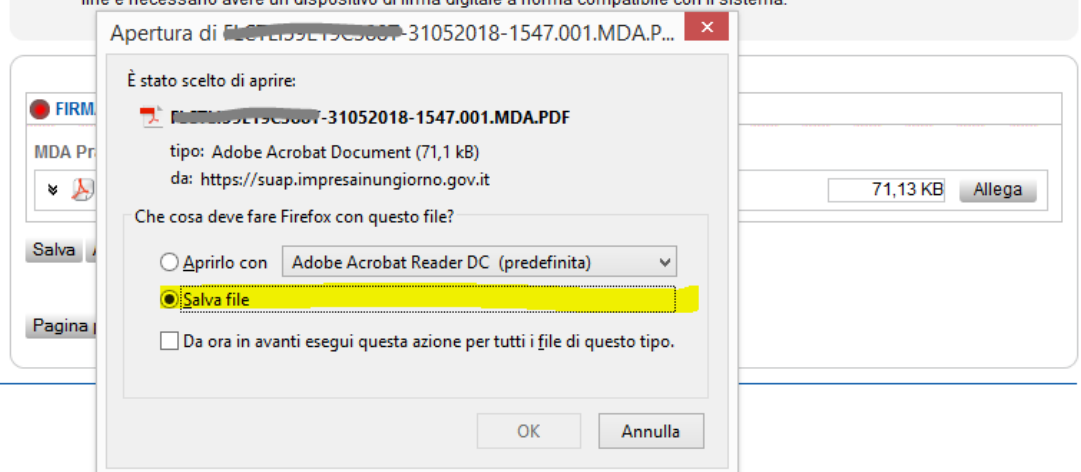
Firma off-line

- scaricare (download) sulla propria stazione di lavoro i documenti da firmare (click sul nome file o sull'immagine a sinistra del nome)
- Firmare digitalmente tali documenti tramite il proprio dispositivo di firma
- Ricaricare (upload) tutti i documenti firmati, ciascuno al posto del rispettivo documento non firmato

IMPORTANTE! In alcuni casi il documento da firmare salvato direttamente dal visualizzatore PDF potrebbe risultare corrotto. Si consiglia pertanto di salvare il documento da firmare direttamente dalla pagina Web al momento del download.

Firma on-line

- Per procedere selezionare il pulsante "Firma On-Line" e seguire le istruzioni fornite. Si ricorda che per firmare in modalità on-line è necessario avere un dispositivo di firma digitale a norma compatibile con il sistema.



scegliere SALVA FILE indicando una destinazione nel proprio computer.

L'importante è scaricare il file nel proprio computer SENZA APRIRLO. L'apertura del file, anche accidentale, non renderà possibile l'invio della pratica.

Cosa fare se inavvertitamente si è aperto il file:

- uscire dal portale;
- rientrare nel portale;
- accedere alla sezione PRATICHE IN BOZZA;
- individuare questa pratica.

Il portale riproporrà il file in questione, e si potrà proseguire con le operazioni qui descritte per la firma.

Si procede quindi con la firma digitale del file secondo le modalità previste dal proprio sistema di firma.

Si ricorda che il file deve essere firmato con la firma digitale di colui che sta presentando la pratica.

Quando si è firmato digitalmente il file, lo si ricarica nel portale cliccando sul pulsante ALLEGA.

Cliccando sul pulsante PROSEGUI si apre una nuova sezione che propone un altro file. Si tratta di un file di riepilogo generato dal portale.

Anche questo file deve essere firmato digitalmente e ricaricato, utilizzando la stessa procedura impiegata per il file precedente.

A questo punto basta cliccare sul pulsante PROSEGUI e si passa alla pagina che consente l'invio della pratica.

Dopo l'operazione di invio, nella casella di posta elettronica certificata PEC indicata nella pratica arriverà un documento che costituisce la ricevuta dell'invio della pratica.