

Area lavori pubblici e urbanistica
Unità organizzativa Patrimonio

Prot. n. 58835 del 14/09/2016

AVVISO PUBBLICO

Selezione pubblica per l'affidamento di incarico di consulenza tecnica gratuita per la valutazione estimativa di beni di proprietà comunale.

Si rende noto che il comune di Jesolo intende nominare un consulente tecnico per la valutazione estimativa gratuita di beni di proprietà comunale in relazione alle attività di valorizzazione del proprio patrimonio.

1. OGGETTO INCARICO

L'incarico di consulenza estimativa gratuita riguarderà principalmente:

- affiancamento professionale ai tecnici comunali nella stima di immobili di proprietà comunale;
- stesura perizie, in accordo con i tecnici comunali designati;
- eventuali sopralluoghi e rilievi nell'ambito del territorio comunale;
- redazione e stesura computi metrici estimativi;
- reperimento di documentazione e materiale utile alla stima.

I consulenti saranno tenuti all'osservazione del segreto d'ufficio in relazione ai dati, documenti e notizie elaborati e al rispetto della normativa vigente in materia di tutela e trattamento dei dati personali.

2. DURATA INCARICO

La durata dell'incarico è corrispondente in mesi tre dall'affidamento dell'incarico.

Potrà essere prevista una proroga meramente temporale per la conclusione di eventuali pratiche in carico al professionista ancora in essere al momento della naturale scadenza dell'incarico.

3. COMPETENZE E REQUISITI PER LA SELEZIONE

Sono ammessi a partecipare alla selezione i professionisti e le società in possesso di una comprovata esperienza di natura tecnica maturata nell'ambito estimativo.

I candidati non dovranno trovarsi in alcuna delle ipotesi che impediscono di contrattare con la Pubblica Amministrazione né in una posizione di conflitto di interesse.

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Chiunque sia interessato ad offrire il servizio all'Amministrazione comunale potrà far pervenire al comune di Jesolo, – unità organizzativa Patrimonio, Via S. Antonio n.11, cap. 30016 Jesolo, entro e non oltre le ore 13.00 di lunedì 17/10/2016, una domanda contenente la dichiarazione sostitutiva dei requisiti di partecipazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. n. 445/2000, dovrà essere allegato il curriculum o la presentazione del

1

professionista / società contenente dettagliata descrizione delle esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione o notizia che il Professionista ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto. Il curriculum dovrà essere datato e sottoscritto in originale dal professionista candidato. L'istanza dovrà pervenire esclusivamente entro il termine previsto, per inoltro diretto o a mezzo del servizio postale presso l'ufficio Protocollo del comune di Jesolo, via S. Antonio n.11, cap. 30016. *Orari ufficio Protocollo: dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00 – martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.30.* In alternativa la proposta potrà pervenire per mezzo posta certificata all'indirizzo PEC: *comune.jesolo@legalmail.it* Le proposte pervenute oltre il termine fissato non saranno prese in considerazione. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente anche qualora lo stesso, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile.

5. INDIVIDUAZIONE DEL CONSULENTE

Per l'individuazione del consulente di parte verranno valutati i curriculum professionali e le esperienze pregresse in attività analoghe a quelle oggetto dell'incarico da conferire.

Prima dell'affidamento dell'incarico saranno effettuati i controlli in ordine alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione che dovranno essere prestate nell'ambito del procedimento.

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda, purché risponda ai requisiti del presente avviso.

L'Amministrazione si riserva altresì il diritto di non procedere al conferimento dell'incarico nel caso in cui nessuna candidatura risulti idonea a quanto richiesto dal presente avviso.

6. ULTERIORI INFORMAZIONI

Il responsabile del procedimento è la P.O. Patrimonio e Sportello ambiente – dott. pianif. Mario Finotto.

Per eventuali chiarimenti e per informazioni di carattere tecnico gli interessati potranno comunque rivolgersi all'ufficio Patrimonio (tel. 0421/359297-270). *Orari apertura ufficio Patrimonio: lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00; martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,30.*

I dati personali saranno trattati in conformità alle disposizioni del d.lgs. 30/12/2003, n.196.

Il presente avviso viene pubblicato all'albo on line del comune di Jesolo e sul sito Internet dell'ente <http://www.comune.jesolo.ve.it/>.

Jesolo, 14/09/2016



Il dirigente
Area lavori pubblici e urbanistica
Arch. Renato Segatto

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. del 7/03/2005, n. 82 e ss.mm.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.