Istruzioni per operare sul portale www.impresainungiorno.gov.it

Avvertenza: queste istruzioni sono state realizzate il 26 luglio 2017. Qualora fosse trascorso molto tempo da tale data, prima di utilizzarle può essere opportuno accertarsi che non siano state modificate.

Premessa

Le pratiche possono essere presentate direttamente dall'impresa interessata, oppure da un soggetto incaricato dall'impresa (commercialista, associazione di categoria, tecnico, ecc.).

Per poter presentare la pratica è assolutamente necessario disporre di:

- casella di posta elettronica certificata PEC
- dispositivo di firma digitale.

Si raccomanda di far riferimento ad una PEC attiva e presidiata, poiché ogni comunicazione rivolta al richiedente, compreso il rilascio del provvedimento finale, sarà inviata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata nella pratica, e non farà seguito alcun invio di documentazione cartacea.

Nelle pagine che seguono sono riportate le seguenti istruzioni:

1) **come accedere al portale www.impresainungiorno.gov.it**
2) **come registrarsi sul portale**
3) **come procedere nella compilazione della pratica**
4) **come ritrovare una pratica salvata e non ancora spedita**
5) **come inviare al SUAP eventuale documentazione integrativa**
6) **firma digitale e invio della pratica**

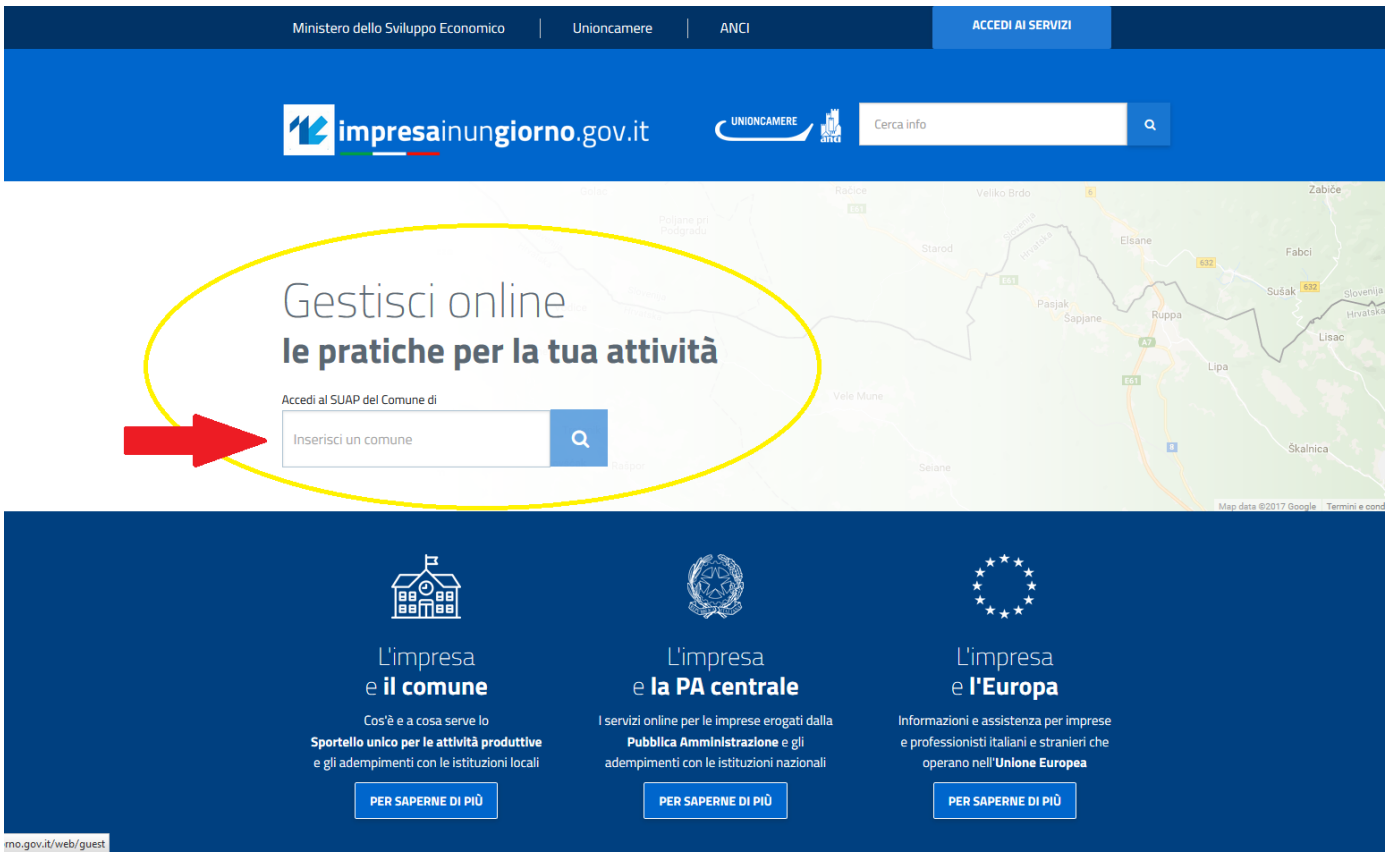
Comune di Jesolo
Via Sant'Antonio, 11 - 30016 Jesolo VE
C.F. e P.I 00608720272

Ufficio Relazioni con il Pubblico: 0421 359111
comunicazione@comune.jesolo.ve.it
PEC : comune.jesolo@legalmail.it

1) come accedere al portale www.impresainungiorno.gov.it

Accedere all'indirizzo internet www.impresainungiorno.gov.it

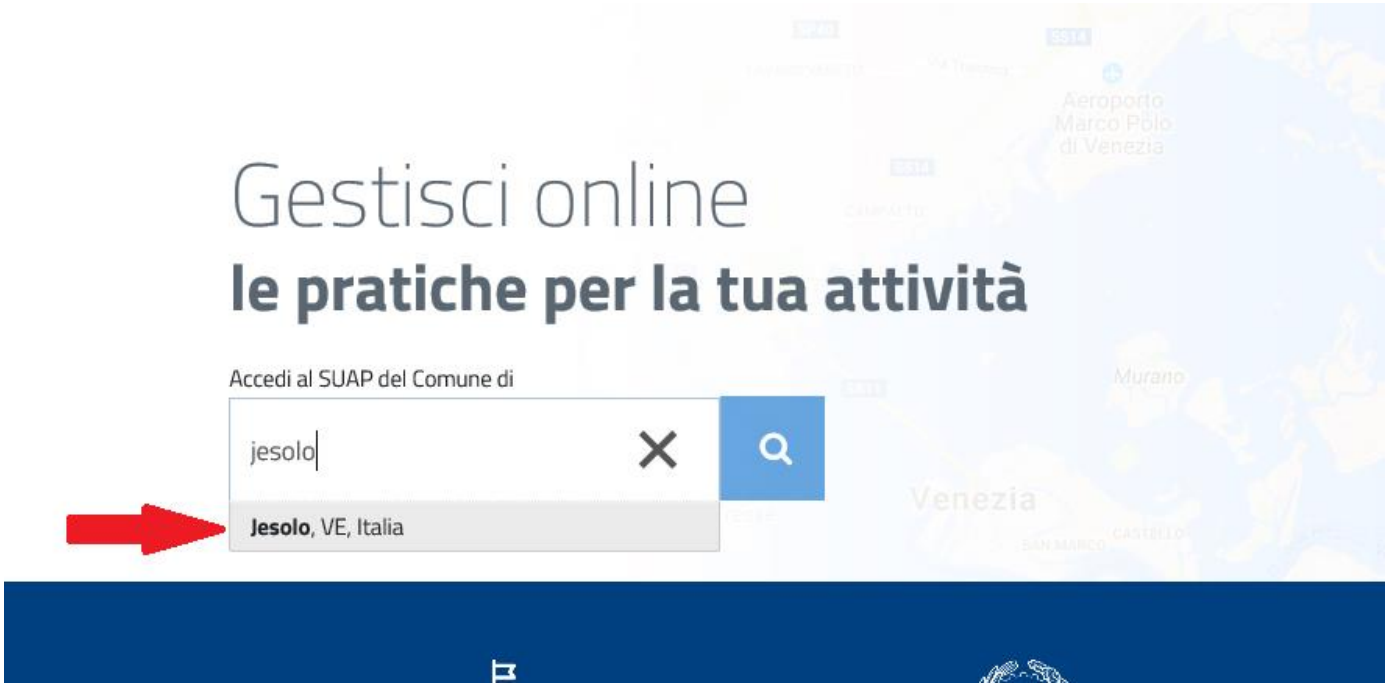
Si aprirà la seguente schermata:



Cliccare su "Inserisci un comune" come indicato dalla freccia e digitare Jesolo.

Comune di Jesolo
Via Sant'Antonio, 11 - 30016 Jesolo VE
C.F. e P.I 00608720272

Ufficio Relazioni con il Pubblico: 0421 359111
comunicazione@comune.jesolo.ve.it
PEC : comune.jesolo@legalmail.it

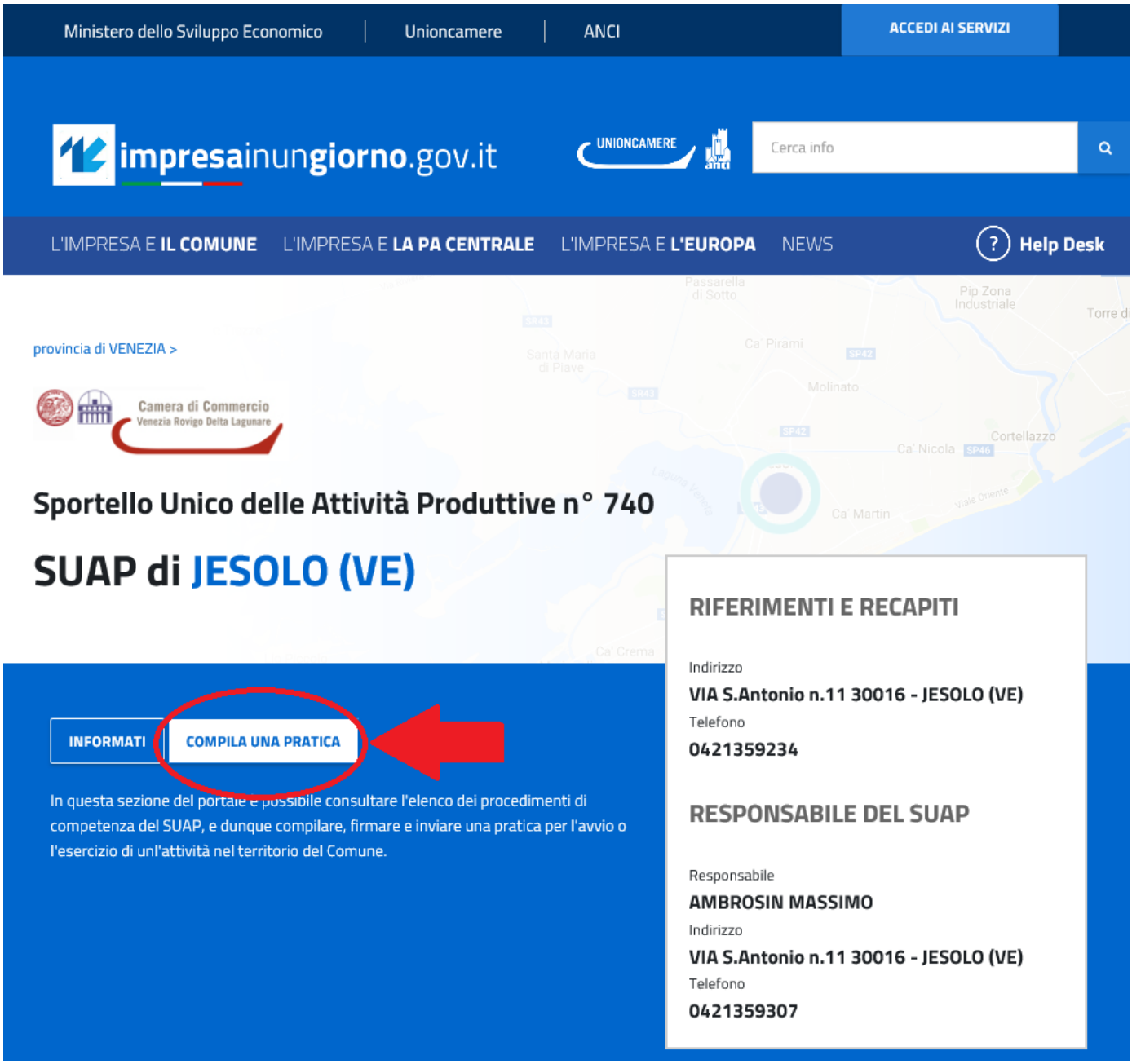


Selezionare JESOLO e automaticamente si verrà reindirizzati alla pagina successiva.

Se questo non dovesse accadere cliccare sull'icona "".

Comune di Jesolo
Via Sant'Antonio, 11 - 30016 Jesolo VE
C.F. e P.I 00608720272

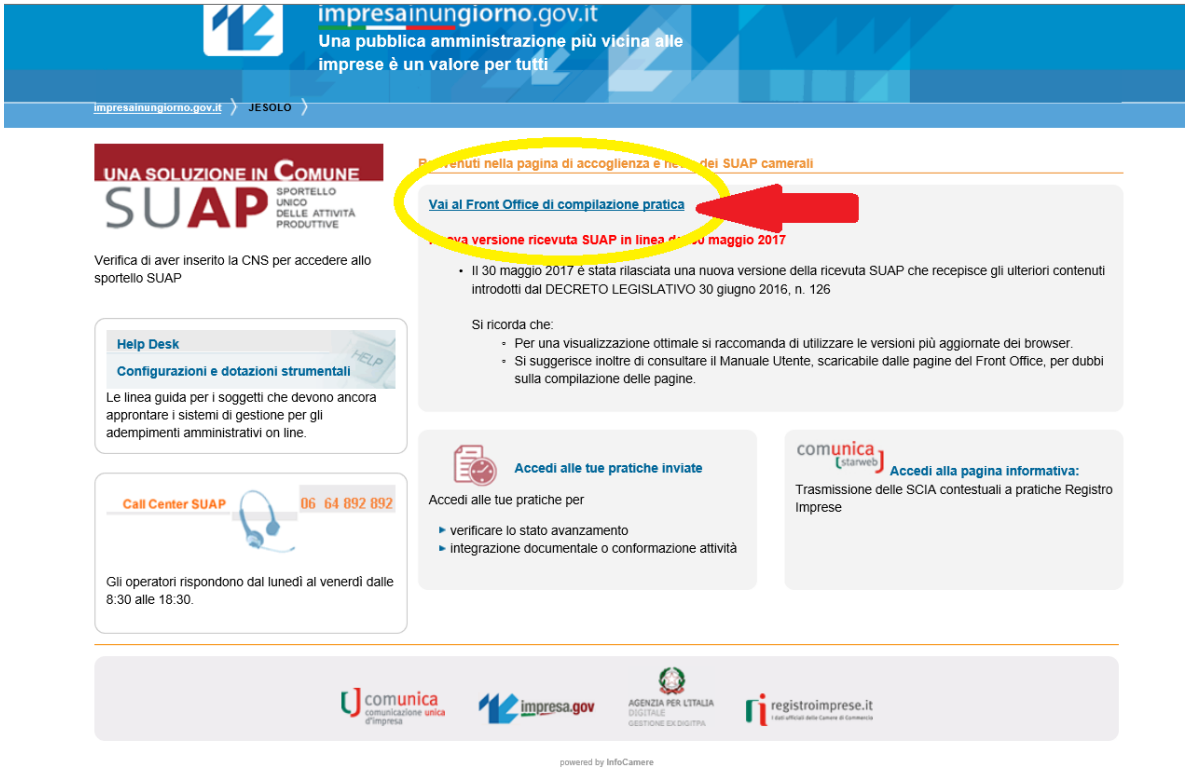
Ufficio Relazioni con il Pubblico: 0421 359111
comunicazione@comune.jesolo.ve.it
PEC : comune.jesolo@legalmail.it



Cliccare su "Compila una pratica" come indicato dalla freccia.

Comune di Jesolo
Via Sant'Antonio, 11 - 30016 Jesolo VE
C.F. e P.I 00608720272

Ufficio Relazioni con il Pubblico: 0421 359111
comunicazione@comune.jesolo.ve.it
PEC : comune.jesolo@legalmail.it



Cliccare su "vai al Front Office di compilazione pratica" come indicato dalla freccia.

Comune di Jesolo
Via Sant'Antonio, 11 - 30016 Jesolo VE
C.F. e P.I 00608720272

Ufficio Relazioni con il Pubblico: 0421 359111
comunicazione@comune.jesolo.ve.it
PEC : comune.jesolo@legalmail.it



Digitare Nome Utente e Password e poi cliccare su "Entra".

Se non si dispone di Login e Password è necessario registrarsi.

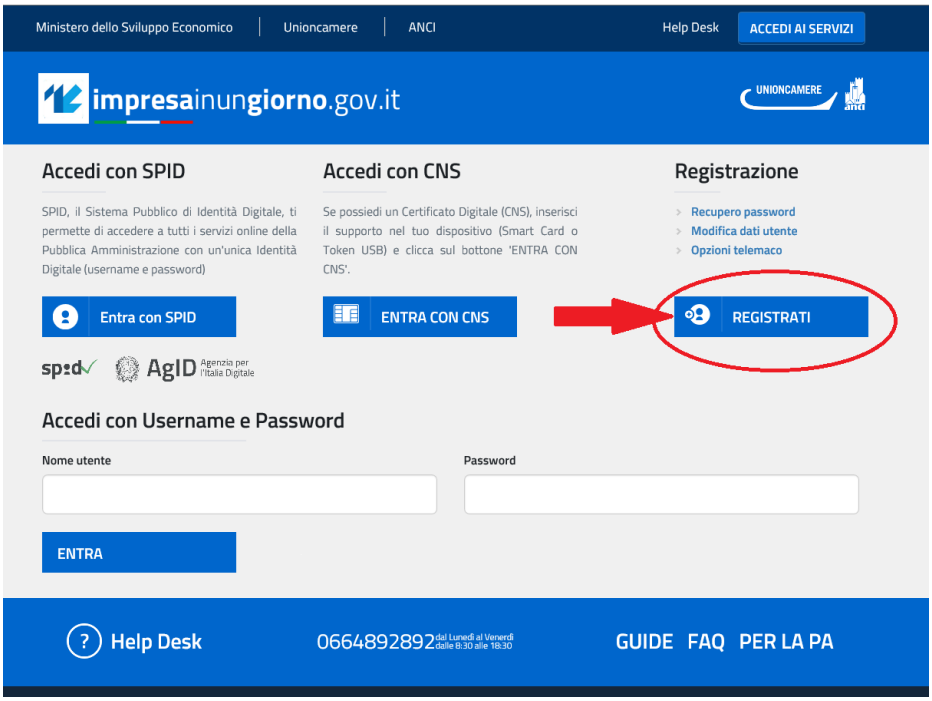
Cliccare su "Registrati" come indicato dalla freccia.

Comune di Jesolo
Via Sant'Antonio, 11 - 30016 Jesolo VE
C.F. e P.I 00608720272

Ufficio Relazioni con il Pubblico: 0421 359111
comunicazione@comune.jesolo.ve.it
PEC : comune.jesolo@legalmail.it

2) come registrarsi sul portale

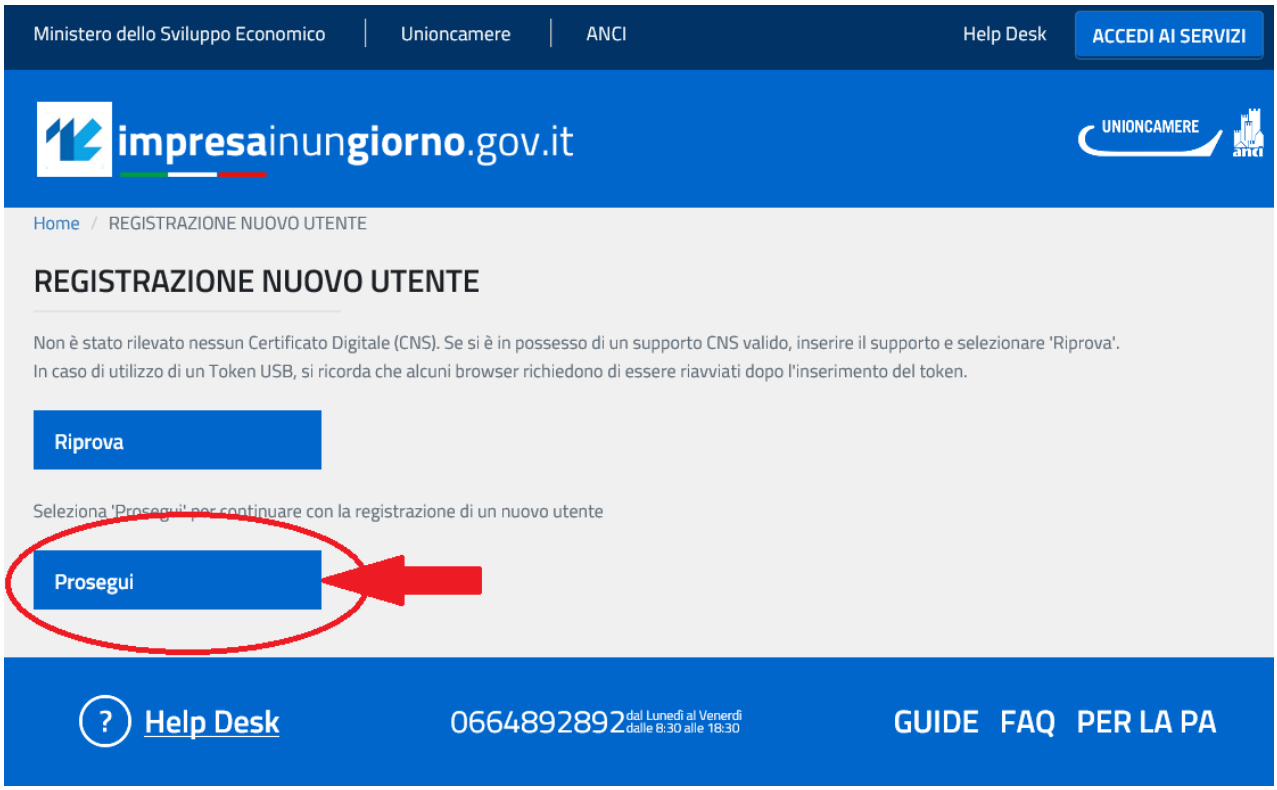
Per poter operare sul portale www.impresainungiorno.gov.it è necessario procedere prima alla registrazione da parte di chi presenterà la pratica. La registrazione viene fatta una sola volta e resta valida per la presentazione di altre pratiche.



Cliccare su "Registrati" come indicato dalla freccia.

Comune di Jesolo
Via Sant'Antonio, 11 - 30016 Jesolo VE
C.F. e P.I 00608720272

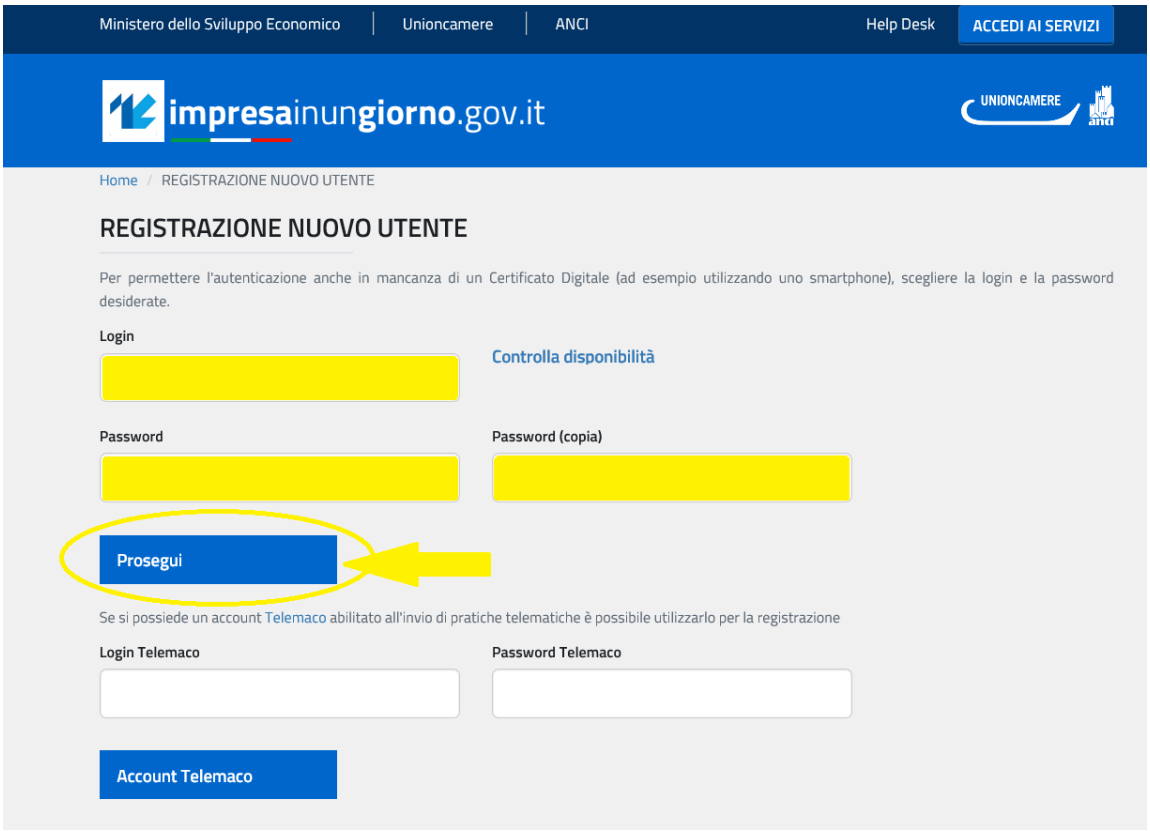
Ufficio Relazioni con il Pubblico: 0421 359111
comunicazione@comune.jesolo.ve.it
PEC : comune.jesolo@legalmail.it



Cliccare su "Prosegui" come indicato dalla freccia.

Comune di Jesolo
Via Sant'Antonio, 11 - 30016 Jesolo VE
C.F. e P.I 00608720272

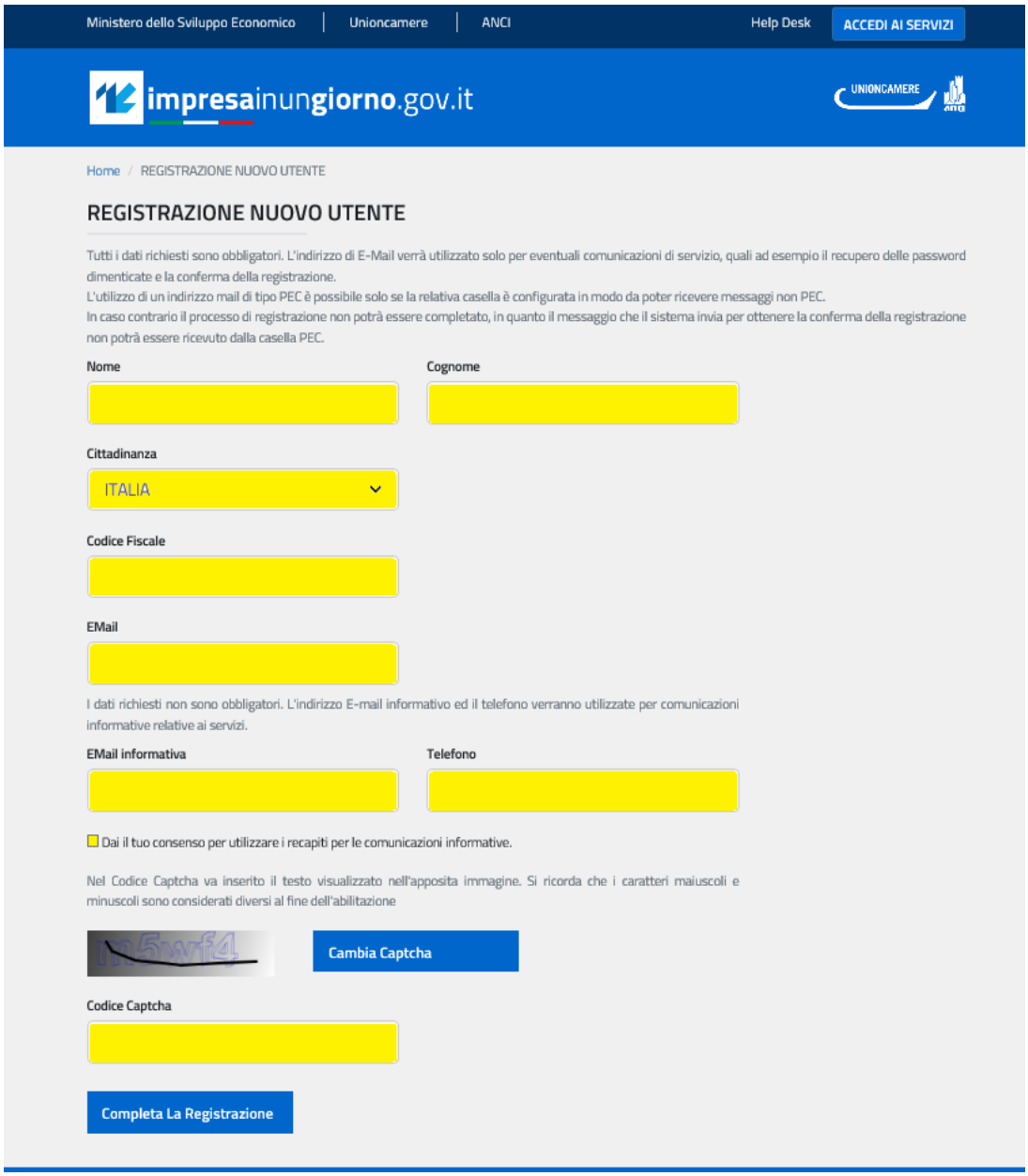
Ufficio Relazioni con il Pubblico: 0421 359111
comunicazione@comune.jesolo.ve.it
PEC : comune.jesolo@legalmail.it



Digitare Login e Password di propria fantasia, quindi cliccare su "Prosegui" come indicato dalla freccia.

Comune di Jesolo
Via Sant'Antonio, 11 - 30016 Jesolo VE
C.F. e P.I 00608720272

Ufficio Relazioni con il Pubblico: 0421 359111
comunicazione@comune.jesolo.ve.it
PEC : comune.jesolo@legalmail.it



Compilare i campi obbligatori con i dati richiesti, quindi cliccare su "Completa la Registrazione" come indicato dalla freccia.

A questo punto il sistema invierà una e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato in precedenza.

La e-mail conterrà le istruzioni per il completamento della registrazione (in sostanza si tratta di cliccare su un determinato link presente nel testo della e-mail).

A questo punto la registrazione è ultimata, e si può ritornare sul portale per presentare la pratica.

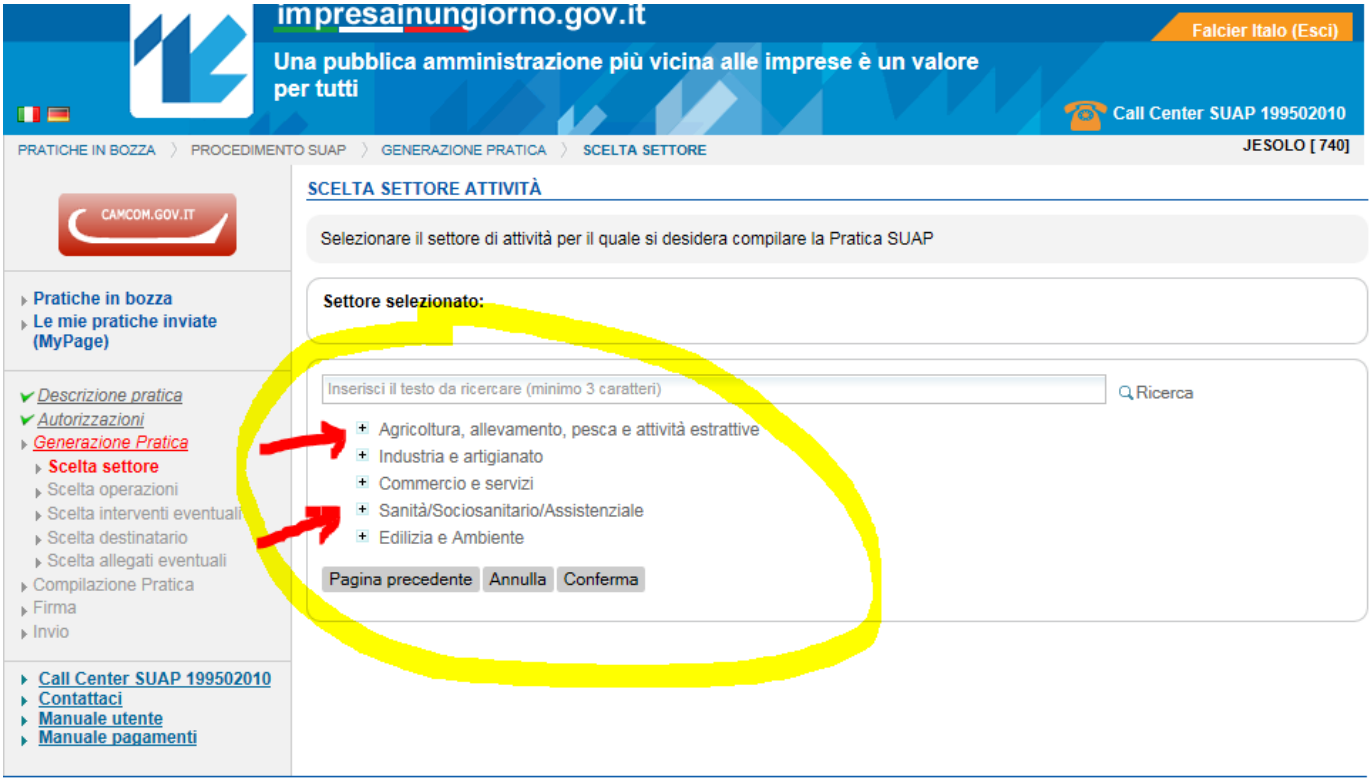
Comune di Jesolo
Via Sant'Antonio, 11 - 30016 Jesolo VE
C.F. e P.I 00608720272

Ufficio Relazioni con il Pubblico: 0421 359111
comunicazione@comune.jesolo.ve.it
PEC : comune.jesolo@legalmail.it

3) come procedere nella compilazione della pratica

Il portale propone una serie di schermate attraverso le quali è possibile "costruire" la pratica che si intende presentare.

Selezionare progressivamente le varie opzioni proposte cliccando sul simbolo (**+**) come indicato dalla freccia.



Comune di Jesolo
Via Sant'Antonio, 11 - 30016 Jesolo VE
C.F. e P.I 00608720272

Ufficio Relazioni con il Pubblico: 0421 359111
comunicazione@comune.jesolo.ve.it
PEC : comune.jesolo@legalmail.it

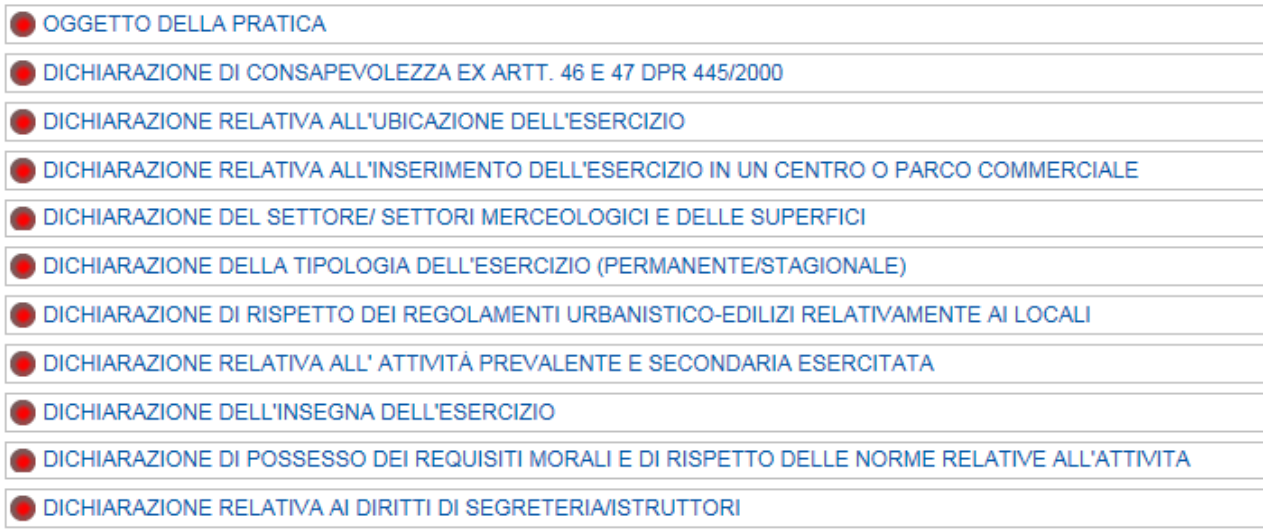


Proseguire nelle selezioni di dettaglio finché non compare il simbolo di spunta verde, coem indicato dalla freccia.

Quindi cliccare su "Conferma".

Comune di Jesolo
Via Sant'Antonio, 11 - 30016 Jesolo VE
C.F. e P.I 00608720272

Ufficio Relazioni con il Pubblico: 0421 359111
comunicazione@comune.jesolo.ve.it
PEC : comune.jesolo@legalmail.it



Proseguire con le varie opzioni di scelta finché non si apre la cosiddetta "pagina a semafori".

In questa pagina ogni sezione è contrassegnata da un semaforo rosso.

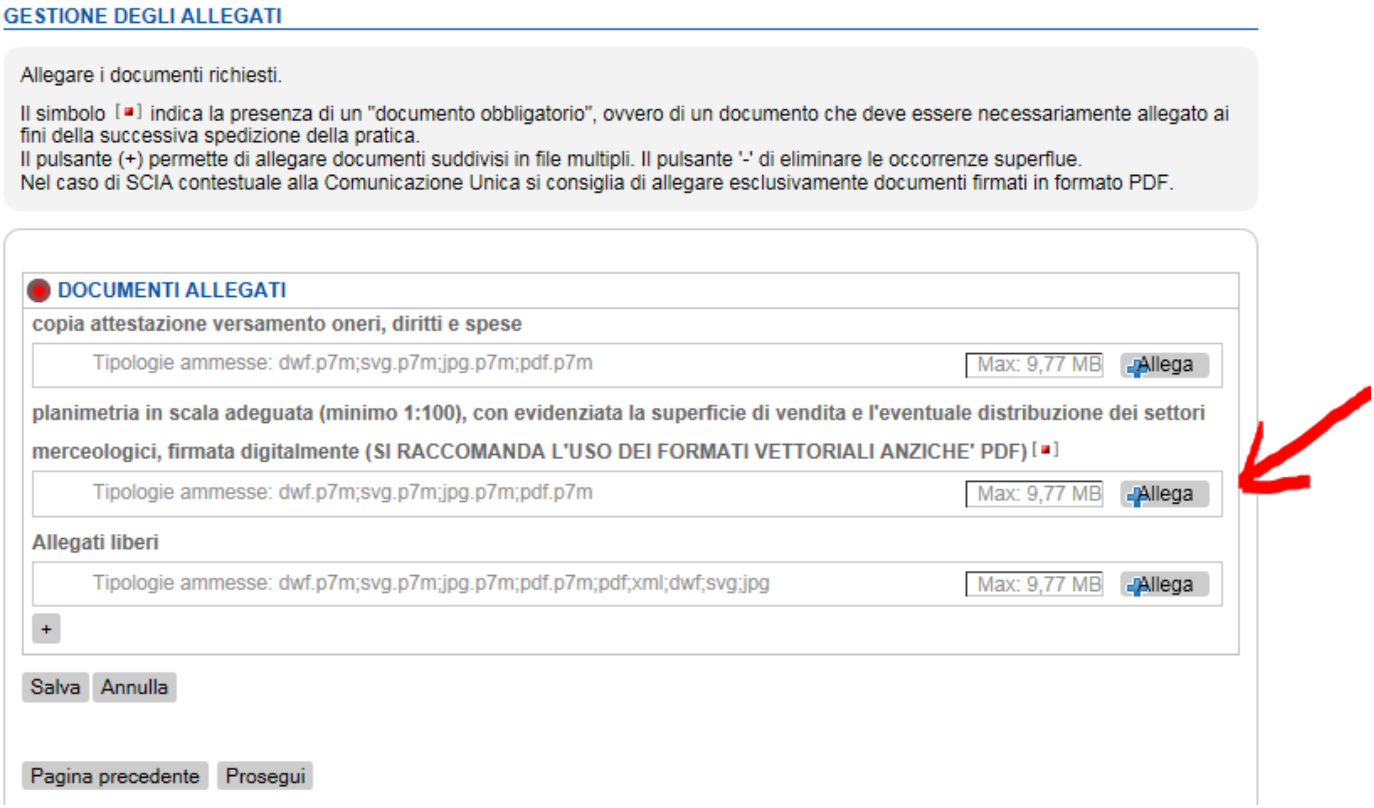
Il semaforo diventerà verde quando tutti i campi obbligatori (contrassegnati da un quadratino rosso) saranno stati compilati.

Per poter presentare la pratica tutti i semafori devono diventare verdi.



Comune di Jesolo
Via Sant'Antonio, 11 - 30016 Jesolo VE
C.F. e P.I 00608720272

Ufficio Relazioni con il Pubblico: 0421 359111
comunicazione@comune.jesolo.ve.it
PEC : comune.jesolo@legalmail.it



La pratica può richiedere la trasmissione di allegati.

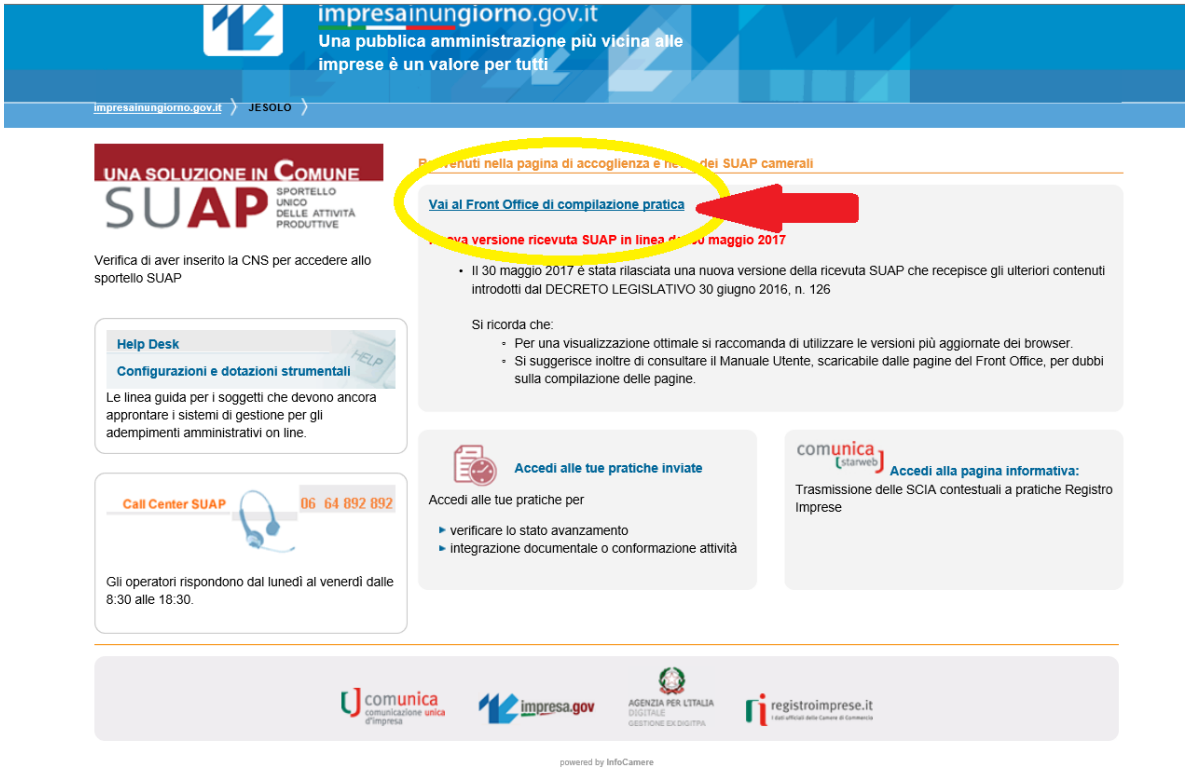
In questo caso l'allegato deve essere predisposto in uno dei formati ammessi e firmato digitalmente.

Quindi deve essere allegato alla pratica attraverso il pulsate "Allega" come indicato dalla freccia.

Comune di Jesolo
Via Sant'Antonio, 11 - 30016 Jesolo VE
C.F. e P.I 00608720272

Ufficio Relazioni con il Pubblico: 0421 359111
comunicazione@comune.jesolo.ve.it
PEC : comune.jesolo@legalmail.it

4) come ritrovare una pratica salvata e non ancora spedita



Cliccare su "vai al Front Office di compilazione pratica" come indicato dalla freccia.

Comune di Jesolo
Via Sant'Antonio, 11 - 30016 Jesolo VE
C.F. e P.I 00608720272

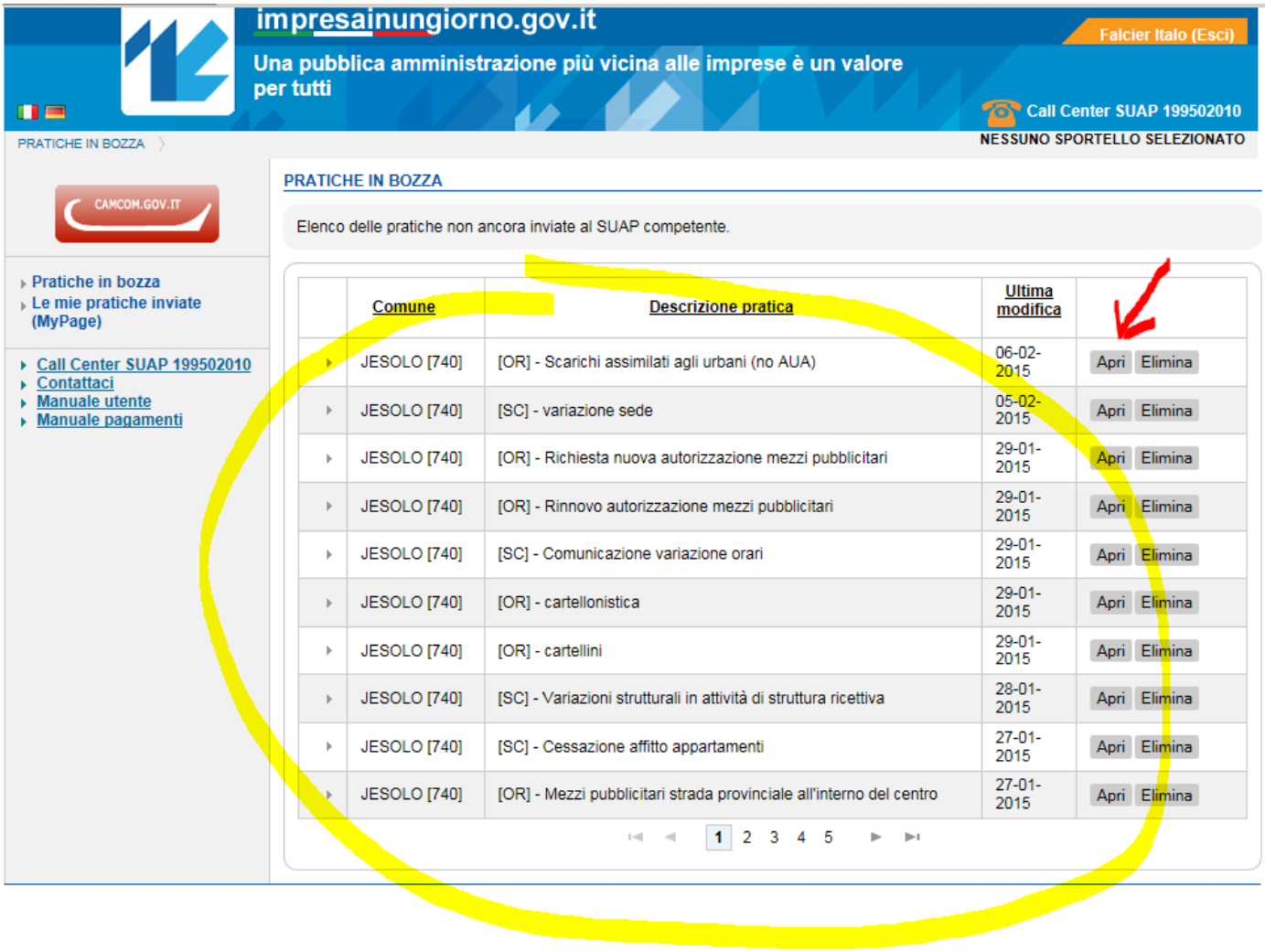
Ufficio Relazioni con il Pubblico: 0421 359111
comunicazione@comune.jesolo.ve.it
PEC : comune.jesolo@legalmail.it



Cliccare su “PRATICHE IN BOZZA” come indicato dalla freccia.

Comune di Jesolo
Via Sant’Antonio, 11 - 30016 Jesolo VE
C.F. e P.I 00608720272

Ufficio Relazioni con il Pubblico: 0421 359111
comunicazione@comune.jesolo.ve.it
PEC : comune.jesolo@legalmail.it



Nella pagina che si apre si presenta l'elenco di tutte le proprie pratiche salvate e non ancora inviate.

Cliccare su "Apri" come indicato dalla freccia.

La pratica che si apre è completamente modificabile, anche nelle parti già salvate.

Comune di Jesolo
Via Sant'Antonio, 11 - 30016 Jesolo VE
C.F. e P.I 00608720272

Ufficio Relazioni con il Pubblico: 0421 359111
comunicazione@comune.jesolo.ve.it
PEC : comune.jesolo@legalmail.it

5) come inviare al SUAP eventuale documentazione integrativa

Se si presenta la necessità di inviare un documento al SUAP ad integrazione della pratica già presentata, si opera nel seguente modo.

Si predispone la documentazione da inviare, che dovrà essere formata digitalmente nei formati ammessi (normalmente .pdf) e firmata digitalmente da chi sta presentando la pratica.

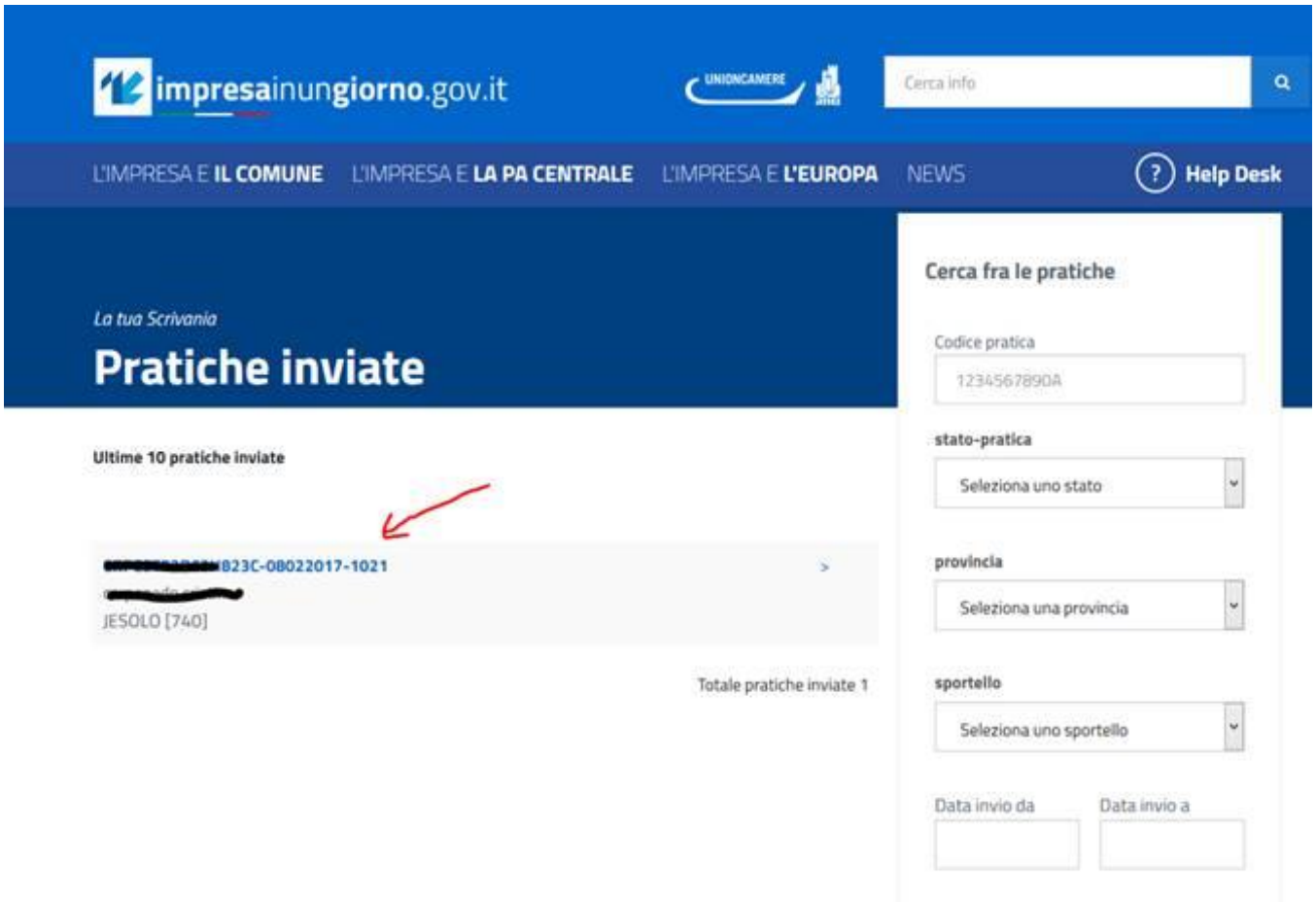
Si accede al portale www.impresainungiorno.gov.it.



Si scorre la pagina verso il basso e si clicca su "Vai alla Scrivania", come indicato dalla freccia.

Comune di Jesolo
Via Sant'Antonio, 11 - 30016 Jesolo VE
C.F. e P.I 00608720272

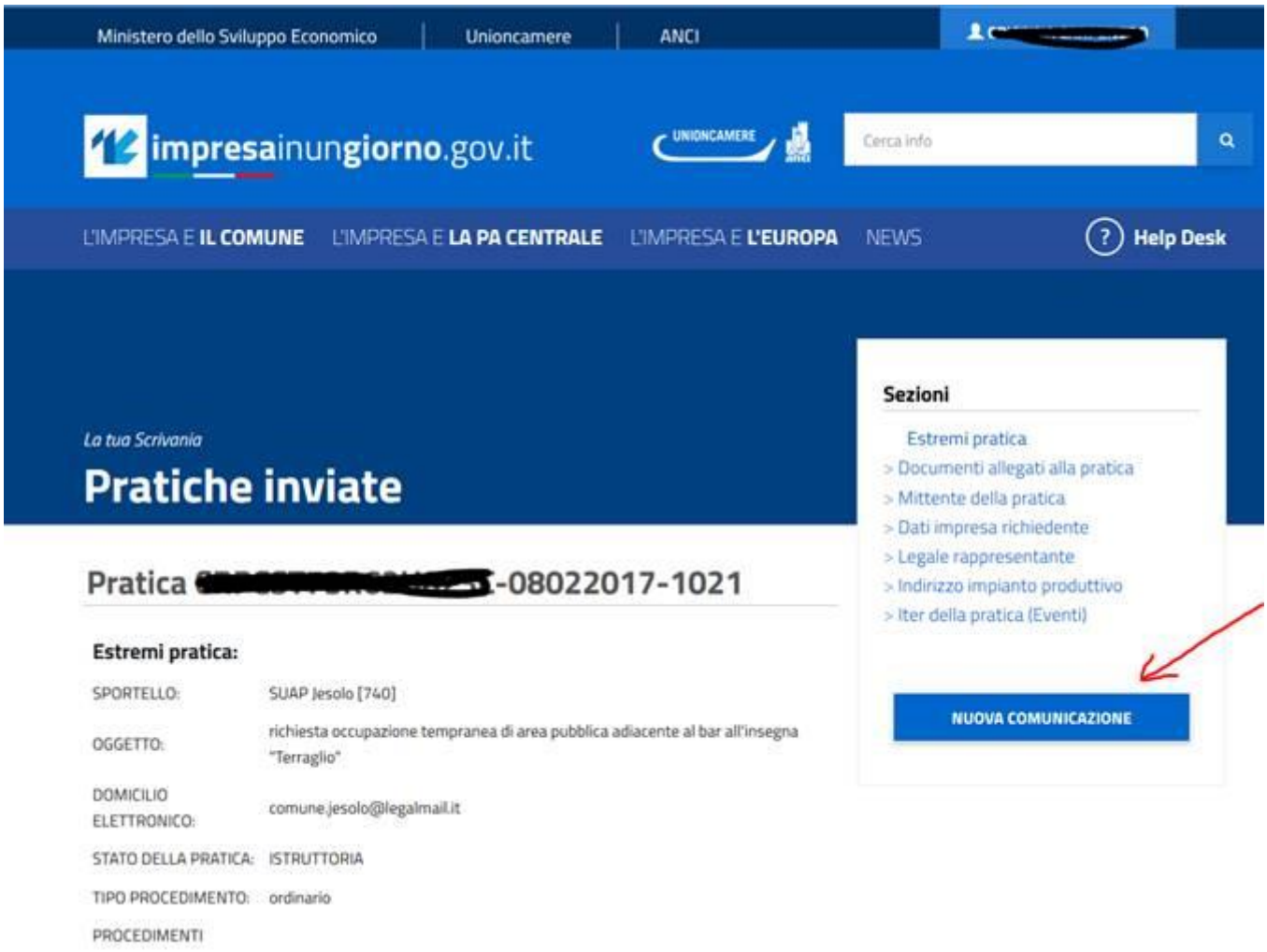
Ufficio Relazioni con il Pubblico: 0421 359111
comunicazione@comune.jesolo.ve.it
PEC : comune.jesolo@legalmail.it



Nell'elenco delle proprie pratiche presentate si individua e si clicca sulla pratica in merito alla quale abbiamo la necessità di inviare la documentazione integrativa.

Comune di Jesolo
Via Sant'Antonio, 11 - 30016 Jesolo VE
C.F. e P.I 00608720272

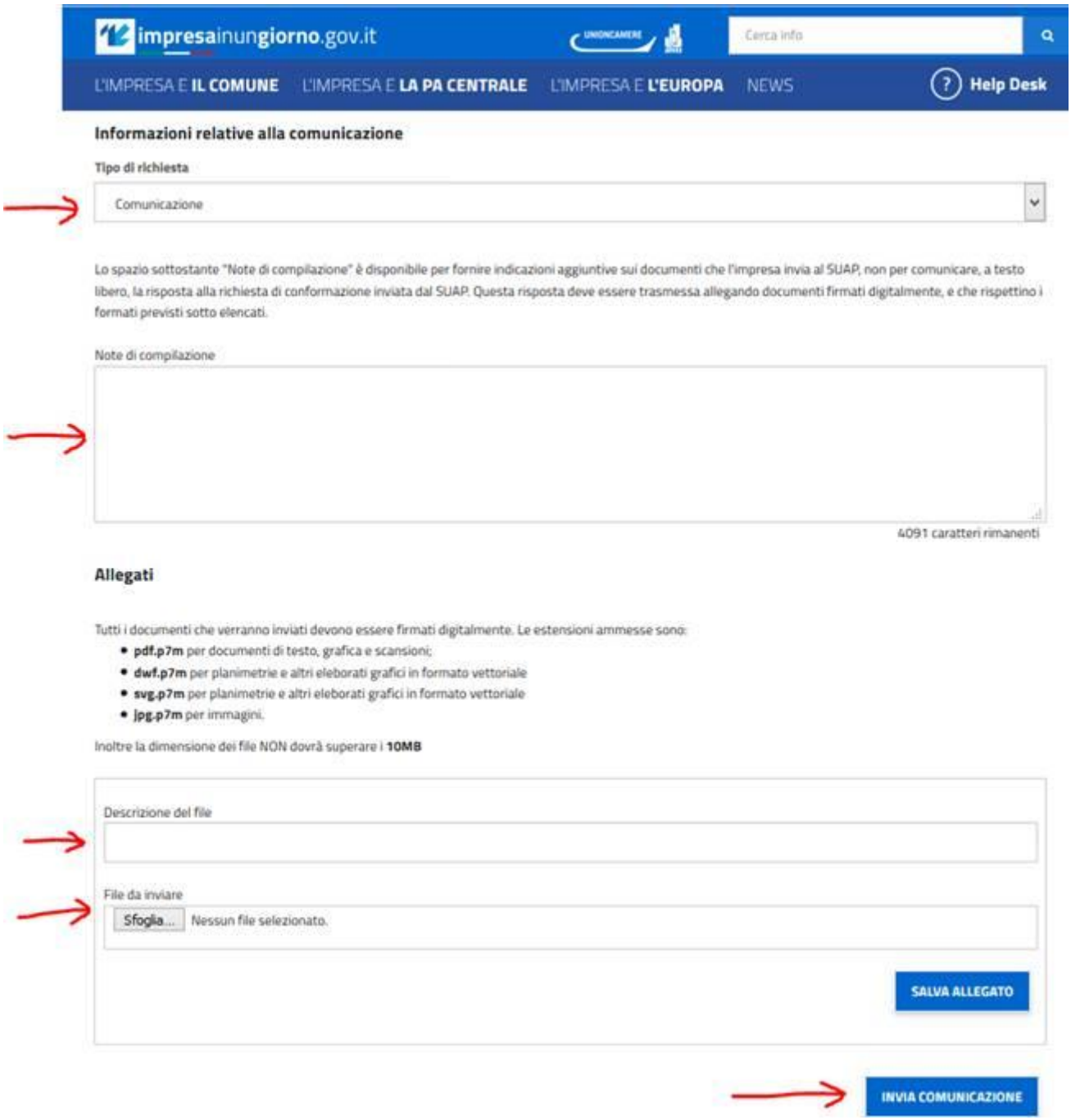
Ufficio Relazioni con il Pubblico: 0421 359111
comunicazione@comune.jesolo.ve.it
PEC : comune.jesolo@legalmail.it



Cliccare su nuova comunicazione.

Comune di Jesolo
Via Sant'Antonio, 11 - 30016 Jesolo VE
C.F. e P.I 00608720272

Ufficio Relazioni con il Pubblico: 0421 359111
comunicazione@comune.jesolo.ve.it
PEC : comune.jesolo@legalmail.it



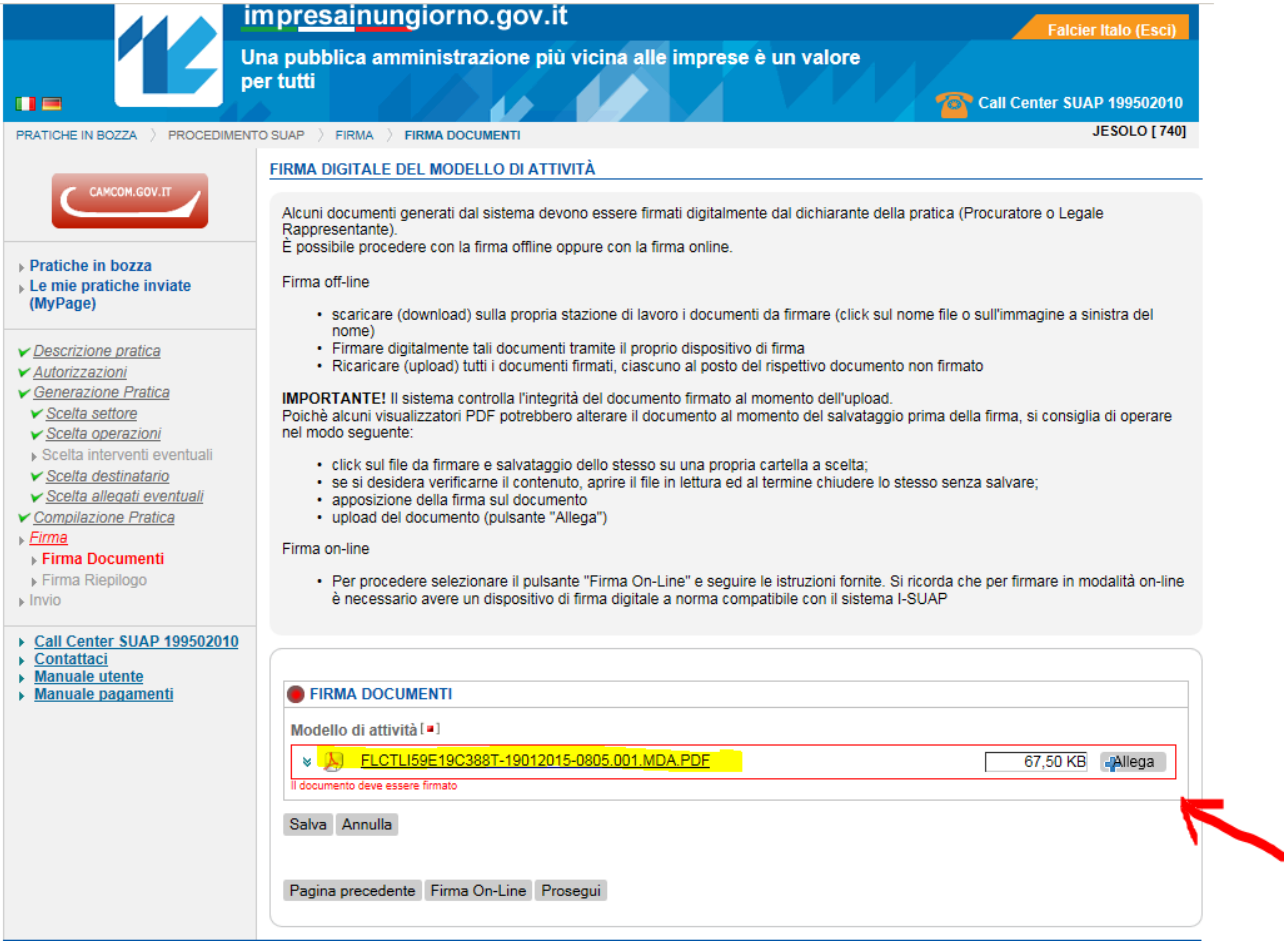
Scegliere il tipo di richiesta, allegare il file che costituisce l'integrazione da inviare, digitare una breve descrizione e fare l'upload.

Quindi inviare

Comune di Jesolo
Via Sant'Antonio, 11 - 30016 Jesolo VE
C.F. e P.I 00608720272

Ufficio Relazioni con il Pubblico: 0421 359111
comunicazione@comune.jesolo.ve.it
PEC : comune.jesolo@legalmail.it

6) firma digitale e invio della pratica



Quando tutti i semafori sono verdi, compreso quello della sezione "Allegati", la pratica è completa e può essere inviata al SUAP.

Cliccando su "prosegui" si arriva alla pagina illustrata nell'immagine.

Qui si trova un file .pdf che è stato generato dal sistema e che raccoglie tutti i dati che sono stati digitati nella pagina a semafori.

Questo file .pdf deve essere scaricato, firmato digitalmente da chi sta presentando la pratica, e ricaricato attraverso il pulsate "Allega" indicato dalla freccia.

Comune di Jesolo
Via Sant'Antonio, 11 - 30016 Jesolo VE
C.F. e P.I 00608720272

Ufficio Relazioni con il Pubblico: 0421 359111
comunicazione@comune.jesolo.ve.it
PEC : comune.jesolo@legalmail.it

A questo punto il lavoro è quasi completato. Basta cliccare su "Prosegui" e si passa alla pagina che consente l'invio della pratica.

Dopo l'operazione di invio, nella casella di posta elettronica certificata PEC indicata nella pratica arriverà un documento in formato .pdf che costituisce la ricevuta dell'invio della pratica.

Per informazioni:

ufficio SUAP
tel. 0421359234
suap@comune.jesolo.ve.it
orario di apertura al pubblico:
dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00
martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00

Comune di Jesolo
Via Sant'Antonio, 11 - 30016 Jesolo VE
C.F. e P.I 00608720272

Ufficio Relazioni con il Pubblico: 0421 359111
comunicazione@comune.jesolo.ve.it
PEC : comune.jesolo@legalmail.it