



Il sottoscritto, altresì,

### CHIEDE

- di provvedere al pagamento del Canone per l'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche, se dovuto:
  - in un'unica soluzione all'atto del rilascio dell'autorizzazione
  - in n. 2 rate (se l'importo è superiore a € 500,00)
- l'esenzione dall'imposta di bollo in quanto trattasi di organizzazione di volontariato di cui all'art. 3 della legge 11.08.91, n. 266

### DICHIARA

di conoscere e sottostare a tutte le condizioni contenute nel Regolamento Comunale per l'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche e l'applicazione del relativo Canone (C.O.S.A.P.) e nelle Leggi in vigore, nonché a tutte le norme che l'Amministrazione Comunale intendesse prescrivere in relazione alla domanda prodotta ed a tutela del pubblico transito e della pubblica proprietà;

### SI IMPEGNA

a sostenere tutte le eventuali spese di sopralluogo e di istruttoria, con deposito di cauzione se richiesto dal Comune, nonché a produrre tutti i documenti ed a fornire tutti i dati ritenuti necessari ai fini dell'esame della domanda.

### ALLEGATI:

- disegno/planimetria dell'area da occupare (**obbligatorio**)
- copia del "foglio prescrizioni" rilasciato dall'A.S.I. S.p.A. (ex Consorzio dell'Acquedotto del Basso Piave) per richieste riguardanti allacciamenti alla fognatura o alla rete idrica
- altri: .....

li, .....

Firma del richiedente

.....

### INFORMATIVA AI SENSI DELL' ART. 13 D.LGS 30 GIUGNO 2003, N. 196 E SS.MM.

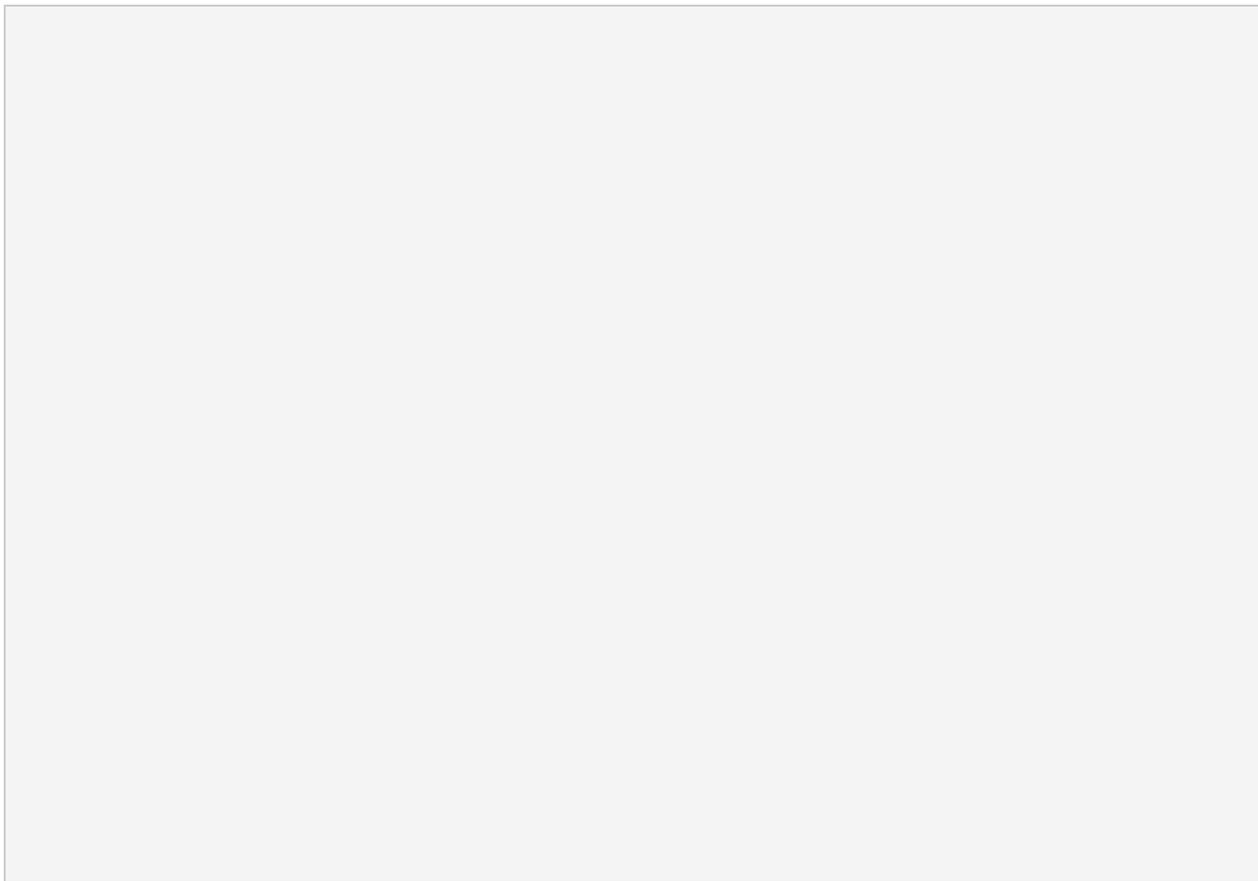
I dati personali forniti mediante il presente modulo saranno trattati dal comune di Jesolo, in qualità di titolare del trattamento dei dati, per l'erogazione del servizio per il quale si presenta istanza e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali connesse.

I dati suddetti saranno trattati da personale designato in qualità di incaricato o responsabile del trattamento dei dati, e potranno essere comunicati o portati a conoscenza di soggetti terzi:

- per i quali la comunicazione sia prevista da norme di legge o di regolamento
- coinvolti nelle operazioni di trattamento dei dati
- per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

L'elenco completo dei responsabili del trattamento dei dati può essere conosciuto facendone richiesta al comune di Jesolo. L'interessato può far valere i diritti previsti dall'art. 7 del d.lgs 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm., riportati nella sezione *Privacy* della *home page* del sito Web del comune di Jesolo.

## SPAZIO PER IL DISEGNO PLANIMETRICO



### ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda deve essere compilata in ogni sua parte e corredata da marca da bollo da € 16,00.

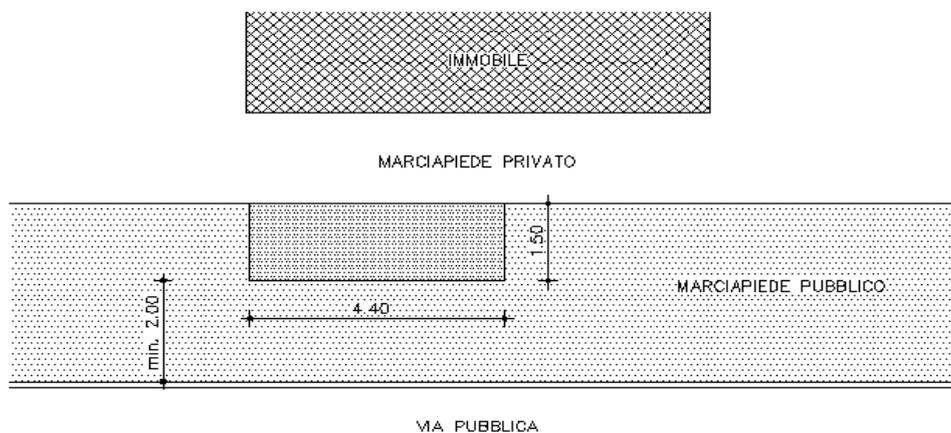
La domanda deve essere prodotta **almeno 60 giorni prima** della data in cui si intende iniziare l'occupazione e va consegnata all'Ufficio Protocollo Generale del Comune.

In caso di trasmissione tramite il Servizio Postale, la data di ricevimento, ai fini del termine per la conclusione del procedimento, è quella del timbro datario apposto all'arrivo.

#### ALLEGATI:

La domanda deve essere corredata da una planimetria dell'area interessata dall'occupazione, tale da consentire una precisa identificazione della stessa. Anche in caso di piccole occupazioni occorre che la domanda sia corredata da un disegno dello stato di fatto, della dimensione della sede stradale e del posizionamento dell'ingombro.

Esempio:



## SPAZIO RISERVATO PER I PARERI TECNICI

MOTIVAZIONI

**POLIZIA  
LOCALE**

- FAVOREVOLE
- CONTRARIO

MOTIVAZIONI

**LAVORI  
PUBBLICI**

- FAVOREVOLE
- CONTRARIO

MOTIVAZIONI

**TRIBUTI**

- FAVOREVOLE
- CONTRARIO

**DA SOTTOPORRE ALL'ESAME DELLA GIUNTA**

- SI
- NO

MOTIVAZIONI

**GIUNTA  
COMUNALE**

- FAVOREVOLE
- CONTRARIO

**NOTE**