



**CITTÀ DI JESOLO**



PROCESSO VERBALE DI DELIBERAZIONE

DI GIUNTA COMUNALE

N. 258 DEL 31/07/2018

ad oggetto: ATTO DI INDIRIZZO IN MATERIA DI PERSONALE DELLE SOCIETA' CONTROLLATE DAL COMUNE DI JESOLO.

Oggi trentuno luglio duemiladiciotto, dalle ore 17:06 circa, presso la sede municipale, si è riunita la giunta comunale di Jesolo, con la presenza dei componenti che seguono:

|                      |             | Presente |
|----------------------|-------------|----------|
| Valerio Zoggia       | Sindaco     | SI       |
| Roberto Rugolotto    | Vicesindaco | SI       |
| Otello Bergamo       | Assessore   | SI       |
| Flavia Pastò         | Assessore   | SI       |
| Esterina Idra        | Assessore   | SI       |
| Alessandro Perazzolo | Assessore   | SI       |

Presiede VALERIO ZOGGIA - sindaco.

Partecipa FRANCESCO PUCCI - segretario generale.

Il presidente, constatato che il collegio è costituito in numero legale, dà inizio alla trattazione dell'argomento in oggetto indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione n. 2018/133 del 30/07/2018 ad oggetto: “ATTO DI INDIRIZZO IN MATERIA DI PERSONALE DELLE SOCIETA' CONTROLLATE DAL COMUNE DI JESOLO.” e ritenutala meritevole di approvazione per le motivazioni ivi riportate.

VISTI gli artt. 42, 48, 107, d.lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm., e rilevato che nel caso di specie la competenza risulta ascrivibile alla giunta comunale.

VISTI i pareri resi ai sensi dell'art. 49, d.lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.

CON voti palesi favorevoli unanimi.

### DELIBERA

1. di approvare integralmente la proposta di deliberazione n. 2018/133 del 30/07/2018 ad oggetto: “ATTO DI INDIRIZZO IN MATERIA DI PERSONALE DELLE SOCIETA' CONTROLLATE DAL COMUNE DI JESOLO.”, la quale costituisce parte integrante e sostanziale della presente delibera;
  2. di dare atto che tutti gli atti conseguenti e necessari per dare attuazione alla presente delibera saranno posti in essere dal dirigente del settore polizia locale e appalti.
-

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto come segue.

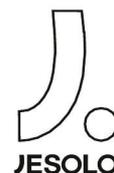
Il presidente  
VALERIO ZOGGIA

Il segretario comunale  
FRANCESCO PUCCI

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. 7.03.2005 n.82 e ss.mm.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



CITTÀ DI JESOLO



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 2018/133 DEL 30/07/2018

ASSEGNATA AL SERVIZIO RISORSE UMANE

OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO IN MATERIA DI PERSONALE DELLE SOCIETA' CONTROLLATE DAL COMUNE DI JESOLO.

L'ASSESSORE ALLE RISORSE UMANE

RICHIAMATI:

- L'art. 1, comma 553, della legge n. 147/2013, il quale ha previsto, a decorrere dall'esercizio 2014, il concorso di tutte le società a partecipazione di maggioranza diretta o indiretta delle pubbliche amministrazioni alla *"realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica perseguendo la sua gestione dei servizi secondo criteri di economicità e di efficienza"*;
- L'art. 4, comma 1-bis del d.l. 66/2014 convertito in legge 89/2014, il quale ha modificato l'art. 18 del d.l. 112/2008 convertito in legge 133/2008, disponendo che aziende speciali, istituzioni e società a partecipazione pubblica locale totale o di controllo si attengano al principio di riduzione dei costi del personale attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale;
- L'art. 18, comma 2-bis del d.l. 112/2008 convertito in legge 133/2008, il quale prevede che *"...l'ente controllante, con proprio atto di indirizzo, tenuto anche conto delle disposizioni che stabiliscono, a suo carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale, definisce, per ciascuno dei soggetti di cui al precedente periodo, specifici criteri e modalità di attuazione del principio di contenimento dei costi del personale, tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera ..."*
- L'art. 3, comma 5, del d.l. 90/2014 convertito in legge 114/2014, il quale prevede che i comuni coordinino le politiche assunzionali delle aziende speciali, istituzioni e società a partecipazione pubblica locale o di controllo, al fine di garantire anche per i medesimi soggetti una graduale riduzione della percentuale tra spese di personale e spese correnti;
- L'art. 3, comma 5-quinquies, del d.l. 90/2014, convertito in legge 114/2014, il quale ha modificato l'art. 18, comma 2-bis, del d.l. 112/2008, convertito in legge 133/2008, sopprimendo le parole *"fermo restando il contratto nazionale in vigore al 1° gennaio 2014"*;
- L'art. 19 del d.lgs. 175/2016 recante *"Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica"*, entrato in vigore in data 23/9/2016, il quale detta disposizioni in merito alla gestione del personale prevedendo vincoli in materia di assunzioni, concorsi, contenimento dei costi fissi e, in particolare, il comma 5, nella parte in cui prevede che *"le amministrazioni pubbliche socie fissano, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale delle società controllate anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale tenuto conto di quanto stabilito dall'art. 25, ovvero delle disposizioni che stabiliscono a loro carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale"*;
- L'art. 25 del d.lgs. 175/2016 recante *"testo unico in materia di società a partecipazione pubblica"*, prevede che *entro sei mesi dalla data di entrata in vigore del presente decreto, le società a controllo pubblico effettuano una ricognizione del personale in servizio, per individuare eventuali eccedenze, anche in relazione a quanto previsto dall'art. 24. L'elenco del personale eccedente, con la puntuale indicazione dei profili posseduti, è trasmesso alla regione nel cui territorio la società ha sede legale secondo modalità stabilite da un decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, di concerto con il Ministro delegato per la semplificazione e la pubblica amministrazione e con il Ministro dell'economia e delle finanze"*.

CONSIDERATO CHE:

- Il Comune deve assicurare specifici indirizzi tesi ad una graduale riduzione della spesa di personale delle società a partecipazione pubblica locale totale o di controllo sia in relazione alla dinamica retributiva del personale sia sul complesso delle spese di funzionamento;
- Le assunzioni a tempo indeterminato rappresentano la forma ordinaria del rapporto di lavoro con la P.A. in virtù dell'art. 36, comma 1, del d.lgs. 165/2001 e ss.mm. secondo cui *“per le esigenze connesse con il proprio fabbisogno ordinario le pubbliche amministrazioni assumono esclusivamente con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato”*; le relative al lavoro flessibile, a norma del medesimo art. 36, possono essere effettuate solo *“per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporanee o eccezionale”*;
- Secondo il Giudice contabile (Corte dei conti, sez. regionale di controllo per la Campania, deliberazione del 15/12/2014) la normativa in materia di contenimento delle spese di personale degli enti locali e dei soggetti partecipati degli enti pubblici avrebbe introdotto l'obbligo, per i soggetti controllanti e per i soggetti controllati, di valutare la propria situazione economico-finanziaria, nonché le reali e concrete necessità che agli stessi fanno capo, facendo così emergere la responsabilità di ciascuno nel caso di mancata attuazione delle misure che conformino i propri costi in maniera coerente con la qualità dei servizi prestati. Le scelte preferenziali da porre in essere, in concreto, dovrebbero essere quindi ispirate in conformità alle esigenze di razionalizzazione e di economicità nella gestione di risorse pubbliche ad una coerente e completa e motivata applicazione di principi di sana gestione e di contenimento della spesa, mediante una previa valutazione di tutte le relative implicazioni, sia in termini di effettiva economicità, sia sotto il profilo dell'efficienza e del buon andamento dell'attività amministrativa;
- Sempre secondo il Giudice contabile (Corte dei conti, sez. regionale di controllo per il Veneto, deliberazione n. 903/2012) *“...l'utilizzo delle risorse pubbliche, anche se adottato attraverso moduli privatistici, impone particolari cautele e obblighi in capo a tutti coloro che direttamente o indirettamente – concorrono alla gestione di tali risorse, di talché l'ente socio dovrà effettuare un costante ed effettivo monitoraggio sull'andamento della società, con una verifica costante della permanenza dei presupposti valutativi che hanno determinato la scelta partecipativa iniziale mettendo in atto, volta per volta, gli interventi correttivi che si rendano necessari nel corso della vita della società per assicurare al meglio la remunerazione del capitale investito con l'impiego di consistenti risorse pubbliche ...”*.

DATO ATTO che le società del Comune di Jesolo a partecipazione pubblica locale totale o di controllo sono le seguenti:

- Jesolo Patrimonio srl società partecipata al 100% dal comune di Jesolo affidataria di servizi in house providing: la società opera esclusivamente per il comune di Jesolo che le ha affidato la gestione di tutti i servizi manutentivi degli immobili e delle strade comunali, del verde e dei parchi pubblici, della rete di illuminazione pubblica, dei servizi logistici per le manifestazioni istituzionali e turistiche, ecc. L'attività della società risente quindi in parte anche del periodo turistico con la necessità di assunzione anche di personale a tempo determinato.
- Jtaca srl società partecipata al 100% dal comune di Jesolo affidataria di servizi pubblici locali in house providing: la società è affidataria di servizi pubblici locali, in particolare della gestione della mobilità, della sosta e dei parcheggi pubblici della città, oltre al servizio di trasporto scolastico comunale. La gestione del servizio di sosta e dei parcheggi comunali ha caratteristiche di stagionalità, con conseguente necessità di reclutamento di personale stagionale, anche per il controllo della sosta.
- Jesolo Turismo Spa società controllata al 51% dal comune di Jesolo : la società, a maggioranza di patrimonio pubblico è soggetta a indirizzo, coordinamento e controllo da parte del comune di Jesolo, gestisce patrimonio immobiliare comunale ed effettua servizi turistici ritenuti fondamentali per l'economia del patrimonio immobiliare comunale ed effettua il servizio di salvataggio e primo soccorso sull'arenile, anche nelle aree libere da concessioni, oltre a gestire il palazzo del turismo, il campeggio comunale e le aree comunali adibite a smaltimento balneare. L'elevata qualità dei servizi offerti dalla società, in particolare attraverso la gestione del campeggio comunale, garantisce il miglioramento della reputazione turistica della città in ambito europeo. La società gestisce inoltre attività di promozione turistica della città. I servizi gestiti sono caratterizzati da una elevata stagionalità, determinando un rilevante utilizzo di personale a tempo determinato.

PRESO ATTO CHE:

- l'ANCI, con comunicato del 2/7/2018, ricordava che il 30/6/2018 era scaduto il termine che imponeva alle società a controllo pubblico di procedere a nuove assunzioni a tempo indeterminato attingendo dall'elenco di cui all'art. 25 del d.lgs. 175/2016, secondo la procedura ivi prevista.
- La scadenza del 30/6/2018, ribadita anche dall'art. 4 del decreto 9/11/2017, attuativo delle succitate disposizioni del TUSP in materia di personale delle società a partecipazione pubblica, chiude quindi la fase transitoria.

CONSTATATO che le società a controllo pubblico, fermo restando le norme in materia di assunzioni di personale, fra cui l'art. 19 del d.lgs. 175/2016, non sono, di conseguenza, più obbligate ad assumere dipendenti a tempo indeterminato attingendo dall'elenco di cui all'art. 25 del d.lgs. citato.

VISTE le relazioni prodotte dalle società del Comune di Jesolo a partecipazione pubblica locale – totale o di controllo – Jtaca srl, Jesolo Patrimonio srl e Jesolo Turismo Spa, dalle quali si rileva nell'ultimo quinquennio una riduzione del numero di personale a tempo indeterminato, a fronte di un ampliamento dei servizi erogati dalle stesse, tranne la soc. Jesolo Turismo Spa.

RITENUTO di rivedere gli indirizzi in materia di spese di personale delle società che sostituiscono quelli di cui alla delibera di giunta comunale n. 25 del 31/1/2017.

DATO ATTO che la presente proposta non comporta riflessi diretti o indiretti immediati sulla situazione economico-finanziaria dell'ente.

#### PROPONE L'APPROVAZIONE DELLA SEGUENTE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

1. La premessa è parte integrante e sostanziale della presente proposta.
2. Di approvare il presente atto di indirizzo, in materia di personale delle società controllate dal comune di Jesolo, che si applica all'esercizio 2018 ed ai seguenti, fino a diversa decisione espressa con apposito provvedimento alle società Jesolo Patrimonio srl, Jtaca srl, Jesolo Turismo Spa:

#### RECLUTAMENTO DEL PERSONALE

- Adozione e/o revisione di apposito regolamento per il reclutamento del personale a tempo indeterminato e determinato che preveda una predeterminazione dei requisiti e titoli di studio richiesti per l'accesso in relazione ai profili da ricoprire parificati a quelli richiesti per analoghi profili nella pubblica amministrazione.
- Assicurare adeguata pubblicità degli avvisi attraverso i maggiori canali di diffusione sul territorio locale, regionale e nazionale a seconda della qualifica da ricoprire.
- Predeterminare i contenuti delle prove valutative e selettive.

#### VINCOLI ASSUNZIONALI

- Redigere un piano del fabbisogno del personale a corredo del budget articolato su base triennale aggiornato di anno in anno. Il piano annuale delle assunzioni dovrà essere corredato da un'analisi dello sviluppo della società che giustifichi il fabbisogno e da una relazione sui costi del personale che dia evidenza di eventuali passaggi di livello, di eventuali modifiche del contratto collettivo di appartenenza, del salario accessorio inteso come superminimi, assegni ad personam, fringe benefit e straordinari.
- Il piano annuale delle assunzioni deve essere improntato al principio di riduzione dei costi del personale, attraverso il contenimento dei costi degli oneri contrattuali, fatte salve le assunzioni per il turn-over dei dipendenti cessati nel corso dell'anno, nonché quelle motivate e comprovate da oggettive e improrogabili esigenze tali da pregiudicare la funzionalità del servizio.
- Prevedere assunzioni a tempo determinato solo per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporanee o eccezionale.

#### CONTENIMENTO DEGLI ONERI RETRIBUTIVI

- Contenere l'ammontare delle risorse destinate al trattamento accessorio dei dipendenti, anche di qualifica dirigenziale, nei limiti di quanto attribuito il precedente anno da ridurre proporzionalmente alla riduzione del personale in servizio.

- Ogni altro intervento che l'organo amministrativo della società riterrà utile al raggiungimento dell'obiettivo di riduzione della spesa di personale e riduzione dell'incidenza della spesa di personale sulla spesa di funzionamento.
  - Le società, subito dopo la fine dell'esercizio, dovranno inviare all'amministrazione comunale una puntuale rendicontazione dell'andamento della spesa di personale dimostrando il raggiungimento dei parametri richiesti dalla normativa.
3. Di dare atto che per le altre società del comune di Jesolo a partecipazione pubblica – soggette a controllo e non – continuano ad avere efficacia gli indirizzi di cui alla delibera di giunta comunale n. 25 del 31/1/2017.
  4. Di chiedere alle società Jesolo Patrimonio srl, Jtaca srl e Jesolo Turismo Spa di recepire i succitati indirizzi di competenza dandone attuazione in sede di contrattazione di secondo livello.
  5. Di trasmettere al collegio dell'organo di revisione economico – finanziaria del comune di Jesolo, la delibera di approvazione della presente proposta di deliberazione.
  6. Di demandare al dirigente responsabile dell'unità organizzativa risorse umane l'assunzione degli atti di sua competenza necessari per dare esecuzione alla presente proposta.

L'ASSESSORE ALLE RISORSE UMANE  
Alessandro Perazzolo

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. 7 marzo 2005 n.82 e ss. mm.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.