

Allegato “A”

AVVISO

Selezione partecipanti al progetto “LPU 2018 – Lavori Più Utili per sé e la città” - PUBBLICA UTILITÀ E CITTADINANZA ATTIVA. Progetti per l’inserimento lavorativo temporaneo di disoccupati privi di tutele.

- *Iniziativa occupazionali previste dalla DGR Veneto 624/2018* -
Reinserimento sociale e lavorativo di persone in situazioni di svantaggio

**TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLE ADESIONI:
08 ottobre 2018 ore 12.00**

Con Decreto n. 670 del 07/08/2018 la Regione Veneto ha approvato e finanziato il progetto “LPU 2018 – Lavori Più Utili per sé e la città” (Cod. 1828-0002-624-2018) presentato dal Comune di Jesolo per l'avvio di n. 33 persone a Lavori di Pubblica Utilità a valere sul “POR FSE Regione Veneto 2014/2020 – Reg.to UE n. 1303/2013 e 1304/2013. Asse II Inclusion sociale - Obiettivo tematico 9 – Priorità d’investimento 9.i – Obiettivo Specifico 8 – Sottosettore 3B2L1 – DGR n. 624 del 08/05/2018 - Direttiva per la presentazione di interventi di “Pubblica utilità e cittadinanza attiva. Progetti per l’inserimento lavorativo temporaneo di disoccupati privi di tutele - Anno 2018”, di cui alla deliberazione della Giunta Regionale Veneto 624/2018.

L’azione è realizzata in partenariato con il Comune di Meolo, Comune di Noventa di Piave, Comune di Musile di Piave, Comune di Eraclea, Comune di Caorle, la Cooperativa Sociale Co.GeS don Lorenzo Milani, Forcoop C.O.R.A. Venezia Società Cooperativa e il Consorzio Insieme Soc. Coop. Soc. quali partner di rete ed operativi.

L’iniziativa consentirà di impiegare complessivamente n. 33 persone (n. 15 residenti/domiciliati nel comune di Jesolo, n. 5 residenti/domiciliati nel comune di Eraclea, n. 5 residenti/domiciliati nel comune di Caorle, n. 2 residenti/domiciliati nel comune di Musile di Piave, n. 3 residenti/domiciliati nel comune di Noventa di Piave e n. 3 residenti/domiciliati nel comune di Meolo) attraverso un percorso di orientamento e accompagnamento al lavoro per complessive 26 ore e un'esperienza di lavoro di pubblica utilità attraverso un contratto subordinato a tempo determinato della durata di 6 mesi per 20 ore settimanali.

Sono previste delle indennità di partecipazione per le attività di orientamento ed accompagnamento al lavoro.

Il compenso corrisposto per la partecipazione ai lavori di pubblica utilità può variare a seconda della mansione e gli importi saranno definiti in fase di sottoscrizione dei contratti.

COSA SONO LE ATTIVITA' DI PUBBLICA UTILITA'?

Le attività di lavoro di pubblica utilità interesseranno "servizi di interesse generale e rivolti alla collettività", di carattere straordinario e temporaneo, da svolgersi nell'ambito del territorio comunale, suddivisi come indicato nella tabella seguente in riferimento ai Comuni aderenti al progetto:

COMUNE DI JESOLO					
Percorso	Comune di residenza/domicilio	Numero posti disponibili di LPU	Profili attività LPU 624/18	Esempi di attività	Sedi attività
I°	Jesolo	1	ASSISTENZA ANZIANI	il lavoratore avrà il compito di supportare il servizio domiciliare comunale in quelle attività di accompagnamento di disabili e di persone non autosufficienti alle attività ludico - ricreative	capoluogo e frazioni
II°	Jesolo	1	RIORDINO DI ARCHIVI E RECUPERO DI LAVORI ARRETRATI DI TIPO TECNICO E AMMINISTRATIVO	il lavoratore avrà il compito di supportare l'ufficio relazioni con il pubblico nel monitoraggio, raccolta d'informazioni e aggiornamento del sito comunale	capoluogo
III°	Jesolo	1	RIORDINO DI ARCHIVI E RECUPERO DI LAVORI ARRETRATI DI TIPO TECNICO E AMMINISTRATIVO	il lavoratore avrà il compito di riorganizzare il materiale cartaceo presente nel settore politiche sociali e istruzione catalogandolo e producendo database informatizzati	capoluogo
IV°	Jesolo	1	RIORDINO DI ARCHIVI E RECUPERO DI LAVORI ARRETRATI DI TIPO TECNICO E AMMINISTRATIVO	il lavoratore avrà il compito di inventariare materiale di proprietà dell'ente presso gli edifici pubblici, creando dei database informatizzati	capoluogo e frazioni
V°	Jesolo	4	ATTIVITA' DI ABBELIMENTO URBANO	il lavoratore avrà il compito di garantire la presenza presso i parchi non custoditi così da monitorare eventuali attivi vandalici/bullismo e garantirne il decoro	capoluogo e frazioni
VI°	Jesolo	7	CONTROLLO DEL TERRITORIO	il lavoratore avrà il compito di monitorare le zone di quartiere di Jesolo così da garantire una presenza che raccolga eventuali segnalazioni di agio/disagio dei cittadini che verranno poi poste all'attenzione dell'amministrazione	capoluogo e frazioni

COMUNE DI ERACLEA

Percorso	Comune di residenza/domicilio	Numero posti disponibili di LPU	Profili attività LPU 624/18	Esempi di attività	Sedi attività
I° A	Eraclea	1	RIORDINO DI ARCHIVI E RECUPERO DI LAVORI ARRETRATI DI TIPO TECNICO E AMMINISTRATIVO	il lavoratore provvederà ad inserire un rivestimento protettivo a numerosi libri di nuovo acquisto e/o sostituzione delle copertine lacerate all'interno della Biblioteca comunale; sempre presso lo stesso locale si dedicherà alla sorveglianza in alcune fasce d'orario, di attività promosse dalle associazioni culturali. Potrà essere impiegato inoltre in attività di volantinaggio di materiali informativi.	capoluogo
II° A	Eraclea	1	RIORDINO DI ARCHIVI E RECUPERO DI LAVORI ARRETRATI DI TIPO TECNICO E AMMINISTRATIVO	il lavoratore svolgerà mansioni di prima riorganizzazione e catalogazione del materiale cartaceo con la finalità di selezionare ciò che è destinato allo scarto da ciò che deve essere informatizzato per poi essere archiviato	Capoluogo/frazioni
III° A	Eraclea	1	SUPPORTO SCOLASTICO	il lavoratore svolgerà mansioni di accompagnamento di alunni con disabilità e garantirà la sua presenza presso alcune linee di trasporto scolastico per un maggior controllo in ordine di prevenzioni di episodi di bullismo	capoluogo e frazioni
IV° A	Eraclea	2	CUSTODIA E VIGILANZA DI LUOGHI PUBBLICI	si intende l'inserimento della persona presso il cimitero del capoluogo e frazioni con funzione di cura e attenzione al luogo sacro. Inoltre per la parte residuale dell'orario lavorativo svolgerà attività di facilitatore presso le scuole del territorio a supporto dell'operatore scolastico	capoluogo

COMUNE DI MEOLO

Percorso	Comune di residenza/domicilio	Numero posti disponibili di LPU	Profili attività LPU 624/18	Esempi di attività	Sedi attività
I° E	Meolo	1	ASSISTENZA ANZIANI, SUPPORTO SCOLASTICO	il lavoratore avrà il compito di svolgere attività di facilitatore all'attraversamento pedonale garantendo la presenza negli orari di entrate ed uscita degli alunni della scuola primaria. Inoltre, svolge attività di supporto al servizio di trasporto sociale alle persone non autosufficienti	capoluogo e frazioni

II° E	Meolo	2	ATTIVITA' DI ABBELIMENTO URBANO	il lavoratore avrà il compito di svolgere interventi straordinari e di supporto agli operai comunali. Inoltre, svolgerà funzioni di sorveglianza e di controllo presso il parco	capoluogo e frazioni
-------	--------------	---	---------------------------------	---	----------------------

COMUNE DI MUSILE DI PIAVE

Percorso	Comune di residenza/domicilio	Numero posti disponibili di LPU	Profili attività LPU 624/18	Esempi di attività	Sedi attività
I° C	Musile di Piave	1	RIORDINO DI ARCHIVI E RECUPERO DI LAVORI ARRETRATI DI TIPO TECNICO E AMMINISTRATIVO	il lavoratore avrà il compito di svolgere mansioni di segretariato sociale e nella gestione dell'archivio sia cartaceo che digitale delle cartelle sociali. Avrà a disposizione una postazione dotata di PC in un ufficio dedicato nel settore dei servizi sociali	capoluogo
II° C	Musile di Piave	1	SERVIZI AMBIETALI E DI SVILUPPO DEL VERDE	il lavoratore avrà il compito di provvedere alle manutenzioni straordinarie del verde quali spollonature, scerbature, diserbi, ecc., delle staccionate e delle panchine presenti nelle aree verdi comunali; inoltre controllo e segnalazione di rotture dei giochi in legno presenti sul parco	capoluogo e frazioni

COMUNE DI NOVENTA DI PIAVE

Percorso	Comune di residenza/domicilio	Numero posti disponibili di LPU	Profili attività LPU 624/18	Esempi di attività	Sedi attività
I° D	Noventa di Piave	1	SERVIZI AMBIETALI E DI SVILUPPO DEL VERDE	il lavoratore avrà il compito di provvedere alle manutenzioni straordinarie del verde quali spollonature, scerbature, diserbi, ecc., delle staccionate e delle panchine presenti nelle aree verdi comunali; inoltre controllo e segnalazione di rotture dei giochi in legno presenti sul parco	capoluogo e frazioni
II° D	Noventa di Piave	2	ATTIVITA' DI ABBELIMENTO URBANO	il lavoratore avrà il compito di provvedere ad abbellire vecchi edifici di proprietà comunale con interventi di imbiancatura, ecc.	capoluogo e frazioni

COMUNE DI CAORLE					
Percorso	Comune di residenza/domicilio	Numero posti disponibili di LPU	Profili attività LPU 624/18	Esempi di attività	Sedi attività
I° B	Caorle	2	SUPPORTO SCOLASTICO	il lavoratore svolgerà funzione di supporto all'autista dello scuolabus con la finalità di prevenzione di atti di bullismo, inoltre avrà anche compito di facilitatore degli attraversamenti pedonali ubicati di fronte ai plessi scolastici dopo la discesa degli alunni dallo scuolabus	capoluogo
II° B	Caorle	2	CUSTODIA E VIGILANZA DI LUOGHI PUBBLICI	il lavoratore avrà il compito di garantire una presenza giornaliera nei luoghi pubblici quali i parcheggi comunali con il compito di mantenere il decoro	capoluogo
III° B	Caorle	1	ATTIVITA' DI ABBELIMENTO URBANO	il lavoratore avrà il compito di garantire la presenza presso i parchi non custoditi e giardini pubblici con il compito di svolgere funzione di controllo in ordine di prevenzione di episodi di bullismo in quanto normalmente frequentati da ragazzi. Inoltre, segnalare all'amministrazione anomalie che si possono presentare negli arredi urbani presenti nei parchi pubblici	capoluogo

Fra le varie possibilità, il candidato potrà esprimere **una sola preferenza indicandone un'eventuale seconda che verrà valutata solo nel caso in cui non si raggiunga per il profilo indicato il numero minimo di partecipanti**.

La preferenza rispetto al profilo di attività che si intende svolgere va espressa, nella Domanda, tenendo conto, per le diverse tipologie di attività di ciascun Comune il numero dei posti disponibili.

Laddove non sia stata indicata alcuna preferenza o ne sia stata indicata più di una, il comune di Jesolo, in condivisione con i comuni del partenariato, si riserva di reindirizzare la domanda nei percorsi che hanno ricevuto meno preferenze.

A CHI E' RIVOLTO IL PROGETTO?

Sono destinatari dell'intervento:

tipo A

- persone DISOCCUPATE di lunga durata (da più di 12 mesi non interrotti) e iscritte al Centro per l'Impiego;

oppure

tipo B

- persone in stato di vulnerabilità a prescindere dalla durata della disoccupazione ma iscritte al Centro per l'Impiego: persone con disabilità (art.1 comma 1 legge 68/1999) e persone svantaggiate (art.4 comma 1



legge 381/1991), vittime di violenza o grave sfruttamento e a rischio di discriminazione, beneficiari di protezione internazionale, sussidiaria e umanitaria, e altri soggetti presi in carico dai servizi sociali del comune.

Sono esclusi dall'iniziativa i giovani di età fino ai 29 anni compiuti, in relazione al fatto che la Regione Veneto ha in atto una specifica iniziativa a loro dedicata (Garanzia Giovani).

Alla data di presentazione della domanda il candidato dovrà quindi avere compiuto 30 anni di età.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Condizione	Persone disoccupate (A)	Persone Vulnerabili (B)	Tutti	Solo per profili amministrativi (II°)
Stato di disoccupazione di lunga durata (da più di 12 mesi)	✓			
Iscrizione al Centro per l'Impiego (1)	✓	✓		
Assenza di qualsiasi ammortizzatore sociale (2)	✓			
Assenza di qualsiasi trattamento pensionistico in corso	✓			
Stato di vulnerabilità attestante la situazione di disabilità, svantaggio o debolezza (3)		✓		
Residenza o domicilio temporaneo (4) nel comune di residenza			✓	
Compimento del 30° anno di età anagrafica			✓	
Cittadinanza Italiana , oppure di uno Stato membro dell' Unione europea o cittadini di altri Stati (5)			✓	
Indicatore ISEE ordinario 2018 in corso di validità			✓	
Non essere attualmente destinatari di altri progetti finanziati dal POR FSE del Veneto 2014/2020			✓	
Diploma di scuola secondaria di 2° grado				✓

(1): per le persone vulnerabili a prescindere dalla durata della disoccupazione.

(2): ad esempio: ASPI, mini ASPI, NASPI, ASDI, ecc.

(3):- la persona con disabilità (art. 1 comma 1 legge 68/1999) dovrà dichiarare l'iscrizione all'elenco di cui all'art. 8 legge 68/1999 e, pena esclusione, allegare tutta la documentazione compresa la relazione conclusiva con indicazione delle capacità residue;

- la persona svantaggiata (art. 4 comma 1 legge 381/1991) dovrà comprovare la propria condizione con idonea documentazione rilasciata dai servizi socio-sanitari;

- le persone vittime di violenza o grave sfruttamento e a rischi discriminazione, beneficiari di protezione internazionale, sussidiaria ed umanitaria e altre persone deboli prese in carico dai servizi sociali, dovranno comprovare la condizione di "vulnerabilità" con attestazione di presa in carico in corso di validità, rilasciata in data anteriore alla scadenza dell'avviso, dai servizi sociali del comune di Jesolo.

(4): il domicilio temporaneo va comprovato con l'iscrizione all'apposito schedario.

(5): purchè in possesso di permesso di soggiorno o del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di un permesso di soggiorno per attesa occupazione o di altro titolo idoneo, con validità non inferiore a novembre 2019.

Sono ammessi a partecipare alle selezioni del presente bando anche gli eventuali destinatari della **DGR n. 311 del 14/03/2017** che **hanno concluso** l'esperienza progettuale ma, **in graduatoria**, dovranno essere **inseriti dopo i candidati** che non hanno ancora usufruito della misura e **dopo** quelli che risultano beneficiari, al momento della selezione, **del Reddito di Inclusione (ReI)** di cui al d. lgs. 147/2017 (richiedente o appartenente al nucleo).



COME SI PRESENTA LA DOMANDA E COSA DEVO RISPETTARE PENA L'ESCLUSIONE?

La partecipazione è subordinata alla presentazione di una **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** che - a **pena di esclusione** - deve obbligatoriamente **contenere tutte le informazioni** richieste ed essere **completa** della **documentazione** necessaria.

La domanda unitamente alla documentazione allegata deve:

- essere intestata a UO Politiche sociali - Comune di Jesolo via Sant'Antonio 11 – 30016 Jesolo (**specificando l'oggetto "partecipazione al progetto LPU 2018 - Lavori Più Utili per sé e la città"**);
- essere inoltrata con una delle seguenti modalità:
 - consegna a mano presso gli ufficio protocollo del comune di Jesolo sito al piano terra;
 - raccomandata postale con A.R. con la precisazione che il rischio di smarrimento/ritardo resta a carico del mittente;
 - posta elettronica certificata (Pec), l'interessato potrà inviare dalla propria Pec all'indirizzo: comune.jesolo@legalmail.it la scheda e la documentazione in formato pdf. E' onore del candidato verificare la conferma di avvenuta consegna della Pec.
- essere presentata entro **il 08 Ottobre 2018 ore 12.00**

Gli elenchi delle persone ammesse e non ammesse saranno pubblicate nel sito del comune di Jesolo (www.comune.jesolo.ve.it), comune di Meolo (www.comune.meolo.ve.it), comune di Musile di Piave (www.comune.musile.ve.it), comune di Noventa di Piave (www.comune.noventadipiave.ve.it), comune di Eraclea (www.comune.eraclea.ve.it), comune di Caorle (www.comune.caorle.ve.it) dal **12 Ottobre 2018** così come anche le indicazioni degli orari e del luogo in cui i candidati effettueranno i colloqui individuali di selezione.

Le prove di selezione avranno luogo a partire dalla data del **15.10.2018**.

Quali allegati devo presentare?

Documenti	Obbligatori pena l'esclusion e	Persone disoccupat e (A)	Persone Vulnerabili (B)	Tutt i	Solo per profili amministrativ i (II°)
Fotocopia documento di identità personale in corso di validità	x			✓	
Codice fiscale	x			✓	
Fotocopia regolare titolo di soggiorno o altro titolo (1)	x			✓	
Curriculum vitae aggiornato				✓	
Fotocopia eventuali titoli di studio e attestati di formazione professionale				✓	



Dichiarazione di vulnerabilità sociale (2) (3)			✓		
Diploma di scuola secondaria di 2° grado					✓

- (1): In caso di cittadini extra Unione europea (con validità non inferiore a novembre 2019);
 (2): - la persona con disabilità dovrà comprovare l'iscrizione all'elenco di cui all'art. 8 L. 68/1999 attestante lo stato di disabilità e, pena esclusione, dovrà allegare tutta la documentazione compresa la relazione conclusiva con indicazione delle capacità residue;
 - la persona svantaggiata (art. 4 Legge 981/1991) dovrà presentare idonea documentazione comprovante la situazione personale di svantaggio;
 - la persona debole dovrà allegare attestazione di presa in carico in corso di validità, comprovante la condizione di vulnerabilità rilasciata in data anteriore alla scadenza dell'avviso, dai servizi sociali del comune di Jesolo.
 (3): La mancanza di documentazione relativa alla vulnerabilità sociale e contemporaneamente la mancanza dei requisiti previsti per le persone disoccupate costituisce motivo di esclusione dal progetto.

CRITERI DI SELEZIONE

La selezione dei candidati, sulla base delle domande presentate e ritenute regolari, verrà effettuata da un'apposita Commissione nominata che valuterà all'unanimità. La Commissione effettuerà nelle singole sedi comunali e/o nelle sedi aggregate dei comuni limitrofi le prove di selezione, dandone comunicazione al candidato.

La valutazione di idoneità verrà realizzata sulla base dei seguenti criteri e punteggi (in caso di parità di punteggio, avrà la precedenza il candidato che avrà un'Isee inferiore a € 13.000,00).

Il punteggio massimo ottenibile in sede di selezione è di **100** punti e non verranno dichiarati idonei i candidati che abbiano ottenuto un punteggio complessivo inferiore a **60/100** (sessanta/centocinquantesimi).

Il punteggio complessivo verrà assegnato secondo i seguenti sotto criteri:

COLLOQUIO MOTIVAZIONALE il punteggio massimo è pari a 40 che verrà valutato sulla base delle seguenti macro aree:

- *Motivazione*
 - Per niente 0
 - Poco 1
 - Abbastanza 5
 - Molto 8
 - Moltissimo 10
- *Autonomia*
 - Per niente 0
 - Poco 1
 - Abbastanza 5
 - Molto 8
 - Moltissimo 10
- *Esperienza Pregresse*
 - Per niente 0
 - Poco 1
 - Abbastanza 5
 - Molto 8
 - Moltissimo 10

- *Capacità relazionali*
 - Per niente 0
 - Poco 1
 - Abbastanza 5
 - Molto 8
 - Moltissimo 10

VALUTAZIONE TITOLI, ESPERIENZE E CONDIZIONI PARTICOLARI: punteggio 20

- Legge 68/99: NO = 0 – SI = 2
- Lingua Italiana: NO = 0 – SI = 2 (somministrazione test A2 per stranieri)
- Esperienze lavorative punti da 0 a 2
- Titolo di studio punti da 0 a 2
- Partecipazione Politiche Attive del Lavoro (PAL) incluso i partecipanti al progetto della DGR 311/2017: NO = 2 – SI = 0
- Beneficiari ReI: NO = 0 – SI = 2
- Presa in carico:
 1. da 0 a 1 anni punti 0
 2. da > 1 a 3 anni punti 1
 3. da > 3 anni punti 2
- situazione reddituale familiare (ISEE):
 1. \leq € 3.000,00 punti 2
 2. \geq € 3.000,01 - € 8.000 punti 1
 3. \geq € 8.000,01 - € 13.000 punti 0,5
 4. \geq € 13.000,01 punti 0
- Età superiore a 50 anni:
 1. < 50 anni punti 0
 2. \geq 50 anni punti 2
- Appartenenza a nuclei familiari senza lavoro e con figli minori a carico:
 1. Nessun figlio a carico punti 1
 2. Figli a carico punti 2

PROVA TECNICO/PRATICA il punteggio massimo è pari a 40 che verrà valutato sulla base delle seguenti macro aree:

- Comprensione del compito richiesto
 - Per niente 0
 - Poco 2
 - Abbastanza 5
 - Molto 8
 - Moltissimo 10
- Rapidità dell'esecuzione
 - Per niente 0
 - Poco 2
 - Abbastanza 5
 - Molto 8
 - Moltissimo 10



- Precisione
 - Per niente 0
 - Poco 2
 - Abbastanza 5
 - Molto 8
 - Moltissimo 10
- Autonomia nell'esecuzione del lavoro
 - Per niente 0
 - Poco 2
 - Abbastanza 5
 - Molto 8
 - Moltissimo 10

Per i titoli e gli attestati conseguiti all'estero, ai fini della loro valutazione, dovrà essere acquisita l'equipollenza o l'omologazione o il riconoscimento secondo la normativa di riferimento.

ATTENZIONE ALLE SEGUENTI ESCLUSIONI E INCOMPATIBILITÀ

- la mancata accettazione della proposta lavorativa comporta la cancellazione dal progetto;
- saranno esclusi i candidati non più in possesso, al momento dell'avviamento al lavoro, anche di uno solo dei requisiti necessari per la partecipazione;
- saranno esclusi i candidati non in possesso d'idoneità fisica alla mansione al momento dell'avviamento al lavoro. L'ente partner deputato alla stipula del contratto di lavoro si potrà riservare di accertare il possesso dei requisiti richiesti;
- non saranno ritenute valide le domande inviate con modalità diverse da quelle previste, anche se inoltrate entro i termini;
- non saranno ritenute valide le domande prive della documentazione attestante lo stato di vulnerabilità, svantaggio e disabilità;
- non saranno ritenute valide le domande presentate prive di sottoscrizione (firma);
- non saranno ritenute valide le domande contenenti eventuali riserve;
- non saranno ritenute valide integrazioni documentali se pervenute oltre il termine di scadenza;
- non saranno accettate le domande pervenute oltre il termine di scadenza, anche se spedite in data anteriore a mezzo di servizio postale;
- il comune di Jesolo in collaborazione con gli Enti partner, si riserva la facoltà di mutare la tipologia, luogo ed orario dell'incarico individuati all'inizio del rapporto in base alla necessità dell'Ente;
- l'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi dipendenti da inesatta/erronea indicazione del recapito telefonico e di posta elettronica (o PEC), oppure di mancata/tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda;
- non essere attualmente destinatari (occupati) di altri progetti finanziati dal POR FSE del Veneto 2014/2020;
- l'**assenza** del **candidato** nel **giorno** e nel **luogo** indicati per la **selezione**, salvo giustificato motivo o senza idonea preventiva comunicazione (da indirizzare esclusivamente via e-mail a monica.ruzza@comune.jesolo.ve.it e politiche.sociali@comune.jesolo.ve.it), verrà considerata **rinuncia al progetto**.
- la mancata accettazione della proposta lavorativa comporta la cancellazione dal progetto.



Il Comune di Jesolo e i partner operativi procederanno alla verifica delle dichiarazioni e della documentazione rese nella Domanda di partecipazione.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90, si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è la dr.ssa Stefania Rossignoli.

TUTELA DELLA PRIVACY

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione, ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento U.E. 2016/679, saranno trattati anche con strumenti informatici, per la finalità del progetto e secondo le modalità indicate all'informativa allegata alla domanda di partecipazione. I candidati sono chiamati a fornire tali dati obbligatoriamente anche ai fini dell'ammissione della procedura, pena l'esclusione. L'interessato può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento U.E. 2016/679.

UFFICI DI DISTRIBUZIONE DELL'AVVISO E DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

- Centro per l'Impiego di Jesolo, San Donà di Piave e Portogruaro
- Sportelli Ufficio Relazioni col pubblico (U.R.P.) del Comune di Jesolo

PER INFORMAZIONI E AIUTO ALLA COMPILAZIONE

- Comune di Jesolo, Ufficio Servizi Sociali tel. 0421 359250/340 – mail: eliana.gusso@comune.jesolo.ve.it o monica.ruzza@comune.jesolo.ve.it

È possibile scaricare copia del presente avviso e della domanda di partecipazione dal seguente sito istituzionale www.comune.jesolo.ve.it.

Jesolo, 12.09.2018



Per Il Dirigente del settore finanziario e sociale
dott. Massimo Ambrosin

Il Dirigente del settore attività produttive e tributi
Dr.ssa Giulia Scarangella



DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

(DA COMPILARE A MACCHINA O STAMPATELLO)

termine ultimo per la presentazione
08.10.2018 ore 12.00

DATA _____ E ORA DI RICEZIONE _____

SELEZIONE PER LA MANIFESTAZIONE DI DISPONIBILITÀ A PARTECIPARE AD ATTIVITÀ DI CARATTERE ECCEZIONALE E TEMPORANEO NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI PUBBLICA UTILITÀ E CITTADINANZA ATTIVA

“LPU 2018– Lavori Più Utili per sé e la città”

(Cod. progetto 1828-0002-624-2018)

AL COMUNE DI JESOLO
 VIA SANT'ANTONIO 11
 30016 JESOLO

IL/LA SOTTOSCRITTO/A CHIEDE DI PARTECIPARE ALLA PROCEDURA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI PERSONE DISPONIBILI AD ESSERE UTILIZZATE NEL PROGETTO DI PUBBLICA UTILITÀ E CITTADINANZA ATTIVA “LPU 2018– Lavori Più Utili per sé e la città” PER ESIGENZE TEMPORANEE ED ECCEZIONALI.

A TAL FINE, SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITÀ, AI SENSI DEGLI ARTT.46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N.445, CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE DALL'ART.76 DEL MEDESIMO DPR NELL'IPOTESI DI FALSITÀ IN ATTI E DICHIARAZIONI MENDACI, USO O ESIBIZIONE DI ATTI FALSI CONTENENTI DATI NON PIÙ RISPONDENTI A VERITÀ, **DICHIARA (alla data di scadenza della presentazione della domanda):**

COGNOME
 NOME

LUOGO DI NASCITA

CODICE FISCALE

COMUNE DI
 RESIDENZA

INDIRIZZO

	DATA DI NASCITA		
		CAP	PROV.
VIA/PIAZZA			N.

TELEFONO (a cui essere contattato nel caso di mancata indicazione di indirizzo mail) INDIRIZZO EMAIL (a cui inviare ogni comunicazione) INDIRIZZO PEC (eventuale, a cui inviare ogni comunicazione)	FISSO	CELL.

SE **NON** RESIDENTE NEL COMUNE DICHIARA DI ESSERE ISCRITTO/A ALLO **SCHEDARIO DELLA POPOLAZIONE DEI TEMPORANEI** DEL COMUNE DI JESOLO/MEOLO/ERACLEA/MUSILE DI PIAVE/NOVENTA DI PIAVE/CAORLE AI SENSI DELL'ART.2 DEL DPR 30.5.1989 N.223

domicilio temporaneo a	JESOLO	
indirizzo	VIA/PIAZZA	N.

domicilio temporaneo a	MEOLO	
indirizzo	VIA/PIAZZA	N.

domicilio temporaneo a	MUSILE DI PIAVE	
indirizzo	VIA/PIAZZA	N.

domicilio temporaneo a	NOVENTA DI PIAVE	
indirizzo	VIA/PIAZZA	N.

domicilio temporaneo a	CAORLE	
indirizzo	VIA/PIAZZA	N.

domicilio temporaneo a	ERACLEA	
indirizzo	VIA/PIAZZA	N.

A. DI AVERE COMPIUTO IL 30° ANNO DI ETÀ ANAGRAFICA (alla data di presentazione della domanda);

B. DI ESSERE IN POSSESSO DELLA CITTADINANZA (*barrare la casella che interessa*):



- ITALIANA
- DI UNO STATO MEMBRO DELL'UNIONE EUROPEA E PRECISAMENTE _____;
- EXTRACOMUNITARIA (specificare nazionalità) _____ IN POSSESSO DI UN PERMESSO DI SOGGIORNO O DEL PERMESSO DI SOGGIORNO CE PER SOGGIORNANTI DI LUNGO PERIODO (EX CARTA DI SOGGIORNO) O DI UN PERMESSO DI SOGGIORNO PER ATTESA OCCUPAZIONE O DI ALTRO TITOLO IDONEO, CON VALIDITA' NON INFERIORE A NOVEMBRE 2019 (specificare) _____;
- C. DI ESSERE PRIVO DI IMPIEGO E DI AVER SOTTOSCRITTO LA DID (DICHIARAZIONE DI IMMEDIATA DISPONIBILITA' ALL'IMPIEGO)
- D. DI ESSERE (*barrare la casella che interessa*):
- BENEFICIARIO/A DI **TIPO A**:
- DISOCCUPATO/A AI SENSI DELL'ART.19 DEL DECRETO LEGISLATIVO 150/2015 E ISCRITTO/A AL CENTRO PER L'IMPIEGO DA PIU' DI 12 MESI NON INTERROTTI;
 - NON TITOLARE DI QUALSIASI AMMORTIZZATORE SOCIALE (ASPI, MINI ASPI, NASPI, ASDI, ECC.) O DI QUALSIASI TRATTAMENTO PENSIONISTICO IN CORSO (ANCHE SU BASE VOLONTARIA, CON ECCEZIONE PER L'INVALIDITA' CIVILE);
- BENEFICIARIO/A DI **TIPO B**:
A PRESCINDERE ALLA DURATA DELLA DISOCCUPAZIONE MA ISCRITTO/A AL CENTRO PER L'IMPIEGO
(*barrare lo specifico stato di vulnerabilità*)
- PERSONA CON DISABILITA' ISCRITTA NELL'ELENCO DI CUI ALL'ART.8 LEGGE 68/1999
 - PERSONA SVANTAGGIATA (rientrante fra le tipologie indicate nelle "condizioni particolari" dell'avviso) DI CUI ALLA LEGGE 381/1991
 - PERSONA VITTIMA DI VIOLENZA O GRAVE SFRUTTAMENTO E A RISCHIO DI DISCRIMINAZIONE
 - PERSONA BENEFICIARIA DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE, SUSSIDIARIA E UMANITARIA
 - PERSONE APPARTENENTI A NUCLEI FAMILIARI SENZA LAVORO E CON FIGLI A CARICO
 - PERSONA DEBOLE DI CUI ALLA LEGGE 328/2000 IN CARICO DAI SERVIZI SOCIALI DEI COMUNE DI

<input type="checkbox"/> JESOLO	<input type="checkbox"/> MUSILE DI PIAVE	<input type="checkbox"/> NOVENTA DI PIAVE
<input type="checkbox"/> MEOLO	<input type="checkbox"/> ERACLEA	<input type="checkbox"/> CAORLE
- E. DI AVERE UN INDICATORE ISEE ORDINARIO 2018 DI € _____ (DATO RILEVATO DALL'ATTESTAZIONE ISEE 2018 RILASCIATA IL _____);
- F. DI AVERE UNA SUFFICIENTE CONOSCENZA E COMPrensIONE DELLA LINGUA ITALIANA, AL FINE DI CONSENTIRE UNA CORRETTA ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA, ANCHE IN RELAZIONE ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO;
- G. DI ESSERE FISICAMENTE IDONEO/A ALL'ATTIVITÀ LAVORATIVA PRESCELTA;
- H. DI ESSERE TITOLARE DI DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI 2° GRADO (scuole superiori)
- SI NO
- I. DI NON ESSERE ATTUALMENTE DESTINATARIO/A DI ALTRI PROGETTI FINANZIATI DAL POR FSE 2014/2020;

- J. DI AVER PARTECIPATO AL PROGETTO DI CUI ALLA DGR. 311/2017 SI NO
- K. DI ESSERE BENEFICIARIO REI (REDDITO DI INCLUSIONE) IN QUANTO RICHIEDENTE O APPARTENENTE AL NUCLEO SI NO
- L. DI AVER PRESO CONOSCENZA DI TUTTE LE CONDIZIONI PREVISTE DALL'AVVISO DI SELEZIONE, CONVAPEVOLE CHE – IN CASO DI INOSSERVANZA – SARA' ESCLUSO/A DALLA PROCEDURA SECONDO I TERMINI PREVISTI DALL'AVVISO STESSO
- M. DI ESPRIMERE LA PROPRIA PREFERENZA PER IL SEGUENTE PERCORSO A SECONDA DEL COMUNE DI RESIDENZA **(è ammessa una sola preferenza indicandone un'eventuale seconda che verrà valutata solo nel caso in cui non si raggiunga per il profilo indicato il numero minimo di partecipanti, apponendo una X nella colonna "preferenza")**;

COMUNE DI JESOLO

COMUNE DI JESOLO					
Percorso	Profili attività LPU 624/18	Esempi di attività	Numero posti disponibili di LPU	Sedi attività	Preferenza
I°	ASSISTENZA ANZIANI	il lavoratore avrà il compito di supportare il servizio domiciliare comunale in quelle attività di accompagnamento di disabili e di persone non autosufficienti alle attività ludico - ricreative	1	capoluogo e frazioni	
II°	RIORDINO DI ARCHIVI E RECUPERO DI LAVORI ARRETRATI DI TIPO TECNICO E AMMINISTRATIVO	il lavoratore avrà il compito di supportare l'ufficio relazioni con il pubblico nel monitoraggio, raccolta d'informazioni e aggiornamento del sito comunale	1	capoluogo	
III°	RIORDINO DI ARCHIVI E RECUPERO DI LAVORI ARRETRATI DI TIPO TECNICO E AMMINISTRATIVO	il lavoratore avrà il compito di riorganizzare il materiale cartaceo presente nel settore politiche sociali e istruzione catalogandolo e producendo database informatizzati	1	capoluogo	
IV°	RIORDINO DI ARCHIVI E RECUPERO DI LAVORI ARRETRATI DI TIPO TECNICO E AMMINISTRATIVO	il lavoratore avrà il compito di inventariare materiale di proprietà dell'ente presso gli edifici pubblici, creando dei database informatizzati	1	capoluogo e frazioni	
V°	ATTIVITA' DI ABBELIMENTO URBANO	il lavoratore avrà il compito di garantire la presenza presso i parchi non custoditi così da monitorare eventuali attivi vandalici/bullismo e garantirne il decoro	4	capoluogo e frazioni	

VI°	CONTROLLO DEL TERRITORIO	il lavoratore avrà il compito di monitorare le zone di quartiere di Jesolo così da garantire una presenza che raccolga eventuali segnalazioni di agio/disagio dei cittadini che verranno poi poste all'attenzione dell'amministrazione	7	capoluogo e frazioni	
-----	--------------------------	--	---	----------------------	--

ATTENZIONE: il candidato potrà esprimere **una sola preferenza indicandone un'eventuale seconda che verrà valutata solo nel caso in cui non si raggiunga per il profilo indicato il numero minimo di partecipanti**. Laddove non sia stata indicata alcuna preferenza o ne sia stata indicata più di una, il comune di Jesolo, in condivisione con i comuni del partenariato, si riserva di reindirizzare la domanda nei percorsi che hanno ricevuto meno preferenze.

COMUNE DI ERACLEA

COMUNE DI ERACLEA					
Percorso	Profili attività LPU 624/18	Esempi di attività	Numero posti disponibili di LPU	Sedi attività	Preferenza
I° A	RIORDINO DI ARCHIVI E RECUPERO DI LAVORI ARRETRATI DI TIPO TECNICO E AMMINISTRATIVO	il lavoratore provvederà ad inserire un rivestimento protettivo a numerosi libri di nuovo acquisto e/o sostituzione delle copertine lacerate all'interno della Biblioteca comunale; sempre presso lo stesso locale si dedicherà alla sorveglianza in alcune fasce d'orario, di attività promosse dalle associazioni culturali. Potrà essere impiegato inoltre in attività di volantinaggio di materiali informativi.	1	capoluogo	
II° A	RIORDINO DI ARCHIVI E RECUPERO DI LAVORI ARRETRATI DI TIPO TECNICO E AMMINISTRATIVO	il lavoratore svolgerà mansioni di prima riorganizzazione e catalogazione del materiale cartaceo con la finalità di selezionare ciò che è destinato allo scarto da ciò che deve essere informatizzato per poi essere archiviato	1	Capoluogo/ frazioni	
III° A	SUPPORTO SCOLASTICO	il lavoratore svolgerà mansioni di accompagnamento di alunni con disabilità e garantirà la sua presenza presso alcune linee di trasporto scolastico per un maggior controllo in ordine di prevenzioni di episodi di bullismo	1	capoluogo e frazioni	
IV° A	CUSTODIA E VIGILANZA DI LUOGHI PUBBLICI	si intende l'inserimento della persona presso il cimitero del capoluogo e frazioni con funzione di cura e attenzione al luogo sacro. Inoltre per la parte residuale dell'orario lavorativo svolgerà attività di facilitatore presso le scuole del territorio a supporto dell'operatore scolastico	2	capoluogo	

ATTENZIONE: il candidato potrà esprimere **una sola preferenza indicandone un'eventuale seconda che verrà valutata solo nel caso in cui non si raggiunga per il profilo indicato il numero minimo di partecipanti**. Laddove non sia stata

indicata alcuna preferenza o ne sia stata indicata più di una, il comune di Jesolo, in condivisione con i comuni del partenariato, si riserva di reindirizzare la domanda nei percorsi che hanno ricevuto meno preferenze.

COMUNE DI MEOLO

COMUNE DI MEOLO					
Percorso	Profili attività LPU 624/18	Esempi di attività	Numero posti disponibili di LPU	Sedi attività	Preferenza
I° E	ASSISTENZA ANZIANI, SUPPORTO SCOLASTICO	il lavoratore avrà il compito di svolgere attività di facilitatore all'attraversamento pedonale garantendo la presenza negli orari di entrate ed uscite degli alunni della scuola primaria. Inoltre, svolge attività di supporto al servizio di trasporto sociale alle persone non autosufficienti	1	capoluogo e frazioni	
II° E	ATTIVITA' DI ABBELIMENTO URBANO	il lavoratore avrà il compito di svolgere interventi straordinari e di supporto agli operai comunali. Inoltre, svolgerà funzioni di sorveglianza e di controllo presso il parco	2	capoluogo e frazioni	

ATTENZIONE: il candidato potrà esprimere una sola preferenza indicandone un'eventuale seconda che verrà valutata solo nel caso in cui non si raggiunga per il profilo indicato il numero minimo di partecipanti. Laddove non sia stata indicata alcuna preferenza o ne sia stata indicata più di una, il comune di Jesolo, in condivisione con i comuni del partenariato, si riserva di reindirizzare la domanda nei percorsi che hanno ricevuto meno preferenze.

COMUNE DI MUSILE DI PIAVE

COMUNE DI MUSILE DI PIAVE					
Percorso	Profili attività LPU 624/18	Esempi di attività	Numero posti disponibili di LPU	Sedi attività	Preferenza
I° C	RIORDINO DI ARCHIVI E RECUPERO DI LAVORI ARRETRATI DI TIPO TECNICO E AMMINISTRATIVO	il lavoratore avrà il compito di svolgere mansioni di segretariato sociale e nella gestione dell'archivio sia cartaceo che digitale delle cartelle sociali. Avrà a disposizione una postazione dotata di PC in un ufficio dedicato nel settore dei servizi sociali	1	capoluogo	
II° C	SERVIZI AMBIETALI E DI SVILUPPO DEL VERDE	il lavoratore avrà il compito di provvedere alle manutenzioni straordinarie del verde quali spollonature, scerbature, diserbi, ecc., delle staccionate e delle panchine presenti nelle aree verdi comunali; inoltre controllo e segnalazione di rotture dei giochi in legno presenti sul parco	1	capoluogo e frazioni	

ATTENZIONE: il candidato potrà esprimere una sola preferenza indicandone un'eventuale seconda che verrà valutata solo nel caso in cui non si raggiunga per il profilo indicato il numero minimo di partecipanti. Laddove non sia stata indicata alcuna preferenza o ne sia stata indicata più di una, il comune di Jesolo, in condivisione con i comuni del partenariato, si riserva di reindirizzare la domanda nei percorsi che hanno ricevuto meno preferenze.

COMUNE DI NOVENTA DI PIAVE

COMUNE DI NOVENTA DI PIAVE					
Percorso	Profili attività LPU 624/18	Esempi di attività	Numero posti disponibili di LPU	Sedi attività	Preferenza
I° D	SERVIZI AMBIETALI E DI SVILUPPO DEL VERDE	il lavoratore avrà il compito di provvedere alle manutenzioni straordinarie del verde quali spollonature, scerbature, diserbi, ecc., delle staccionate e delle panchine presenti nelle aree verdi comunali; inoltre controllo e segnalazione di rotture dei giochi in legno presenti sul parco	1	capoluogo e frazioni	
II° D	ATTIVITA' DI ABBELIMENTO URBANO	il lavoratore avrà il compito di provvedere ad abbellire vecchi edifici di proprietà comunale con interventi di imbiancatura, ecc.	2	capoluogo e frazioni	

ATTENZIONE: il candidato potrà esprimere una sola preferenza indicandone un'eventuale seconda che verrà valutata solo nel caso in cui non si raggiunga per il profilo indicato il numero minimo di partecipanti. Laddove non sia stata indicata alcuna preferenza o ne sia stata indicata più di una, il comune di Jesolo, in condivisione con i comuni del partenariato, si riserva di reindirizzare la domanda nei percorsi che hanno ricevuto meno preferenze.

COMUNE DI CAORLE

COMUNE DI CAORLE					
Percorso	Profili attività LPU 624/18	Esempi di attività	Numero posti disponibili di LPU	Sedi attività	Preferenza
I° B	SUPPORTO SCOLASTICO	il lavoratore svolgerà funzione di supporto all'autista dello scuolabus con la finalità di prevenzione di atti di bullismo, inoltre avrà anche compito di facilitatore degli attraversamenti pedonali ubicati di fronte ai plessi scolastici dopo la discesa degli alunni dallo scuolabus	2	capoluogo	
II° B	CUSTODIA E VIGILANZA DI LUOGHI PUBBLICI	il lavoratore avrà il compito di garantire una presenza giornaliera nei luoghi pubblici quali i parcheggi comunali con il compito di mantenere il decoro	2	capoluogo	
III° B	ATTIVITA' DI ABBELIMENTO URBANO	il lavoratore avrà il compito di garantire la presenza presso i parchi non custoditi e giardini pubblici con il compito di svolgere funzione di controllo in ordine di prevenzione di episodi di bullismo in quanto normalmente frequentati da ragazzi. Inoltre, segnalare all'amministrazione anomalie che si possono presentare negli arredi urbani	1	capoluogo	



		presenti nei parchi pubblici			
--	--	------------------------------	--	--	--

ATTENZIONE: il candidato potrà esprimere **una sola preferenza indicandone un'eventuale seconda che verrà valutata solo nel caso in cui non si raggiunga per il profilo indicato il numero minimo di partecipanti**. Laddove non sia stata indicata alcuna preferenza o ne sia stata indicata più di una, il comune di Jesolo, in condivisione con i comuni del partenariato, si riserva di reindirizzare la domanda nei percorsi che hanno ricevuto meno preferenze.

N. DI ESSERE IN POSSESSO DEI SEGUENTI TITOLI DI STUDIO E/O ATTESTATI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE, IN RELAZIONE ALLA TIPOLOGIA DEL PERCORSO PRESCELTO;

<i>titolo del diploma/attestato</i>	<i>conseguito presso (nome soggetto emittente e sede)</i>

O. DI AVERE EVENTUALMENTE PARTECIPATO ALLE SEGUENTI INIZIATIVE PROMOSSE DAL COMUNE DI _____ IN MATERIA DI POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO:

<i>denominazione del progetto lavoro</i>	<i>periodo di occupazione</i>

P. DI ALLEGARE, SECONDO LE INDICAZIONI DELL'AVVISO, I SEGUENTI DOCUMENTI (*barrare le caselle che interessano*):

- DETTAGLIATO CURRICULUM VITAE (**FIRMATO E DATATO**)
- FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTITA' PERSONALE IN CORSO DI VALIDITA' E CODICE FISCALE
- IL DOMICILIO TEMPORANEO VA COMPROVATO CON L'ISCRIZIONE ALL'APPOSITO SCHEDARIO
- SE CITTADINO EXTRA UNIONE EUROPEA FOTOCOPIA DEL
 - PERMESSO DI SOGGIORNO



- PERMESSO DI SOGGIORNO C.E. PER SOGGIORNANTI LUNGO PERIODO (EX CARTA DI SOGGIORNO)
- PERMESSO DI SOGGIORNO PER ATTESA OCCUPAZIONE
- ALTRO TITOLO IDONEO (SPECIFICARE) _____
- SE DISABILE ISCRIZIONE ALL'ELENCO DI CUI ALL'ART. 8 L. 68/99 ATTESTANTE LO STATO DI DISABILITA' E RELAZIONE CONCLUSIVA ATTESTANTE LE CAPACITA' RESIDUE
- SE SVANTAGGIATO DICHIARAZIONE DI PRESA IN CARICO E RELATIVA DURATA RILASCIATA NEL 2018 DAI SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI RESIDENZA ATTESTANTE LO STATO DI VULNERABILITA'
- ISCRIZIONE C/O L'UFFICIO PER L'IMPIEGO PRESENTANDO LA DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE
- DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE LA PRESENZA DI FIGLI A CARICO
- FOTOCOPIA DI EVENTUALI TITOLI DI STUDIO E ATTESTATI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE (SE DICHIARATI AL PUNTO H).

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione, ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento U.E. 2016/679, saranno trattati anche con strumenti informatici, per la finalità del progetto e secondo le modalità indicate all'informativa allegata alla domanda di partecipazione. I candidati sono chiamati a fornire tali dati obbligatoriamente anche ai fini dell'ammissione della procedura, pena l'esclusione. L'interessato può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento U.E. 2016/679.

DATA _____

firma
(da apporre a pena d'esclusione)
