

*Città di Jesolo*  
*Provincia di Venezia*

*Allegato A*

Via S. Antonio, 11 – 30016 Jesolo (VE) - Codice Fiscale e Partita I.V.A.: 00608720272  
tel. 0421 359299 - Fax 0421 359360  
PEC: [comune.jesolo@legalmail.it](mailto:comune.jesolo@legalmail.it)  
Sito web: [www.comune.jesolo.ve.it](http://www.comune.jesolo.ve.it)

Prot. (generato in automatico dal sistema all'atto dell'invio)

**BANDO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER IL SETTORE MERCEOLOGICO  
ALIMENTARE E DI UNA GRADUATORIA PER IL SETTORE MERCEOLOGICO NON  
ALIMENTARE PER L'ASSEGNAZIONE DI NULLA OSTA PER L'ESERCIZIO DEL COMMERCIO  
IN FORMA ITINERANTE SULLE AREE DEMANIALI MARITTIME  
LUNGO IL LITORALE DEL COMUNE DI JESOLO**

**IL DIRIGENTE DELL'AREA LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA  
U.O. S. DEMANIO MARITTIMO  
ARCH. RENATO SEGATTO**

in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 30/01/2018 ad oggetto: *Esercizio del commercio in forma itinerante sulle aree demaniali marittime. Atto di indirizzo finalizzato al rilascio dei nulla osta, stagione balneare 2018;*  
visto il D. Lgs. 31 marzo 1998 n. 114 *Riforma della disciplina relativa al settore del commercio, a norma dell'articolo 4, comma 4, della legge 15 marzo 1997, n. 59;*  
vista la l. reg. 6 aprile 2001 n. 10 *Nuove norme in materia di commercio su aree pubbliche;*  
visto l'art. 48/bis della l. reg. n. 33 del 04 novembre 2002 *Testo unico delle leggi regionali in materia di turismo* e ss. mm. e successive modificazioni;  
vista la direttiva 2006/123/CE del 12/12/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio relativa ai servizi nel mercato interno che ha previsto disposizioni relative alla libera prestazione di attività economiche di qualità al servizio dell'utenza, con durata limitata delle autorizzazioni ed idonee forme di pubblicità;  
visto il Regolamento del commercio itinerante su aree pubbliche rientranti nel demanio marittimo approvato con delibera di consiglio comunale n. 94 del 22 aprile 2002

**A V V I S A**

gli operatori titolari di autorizzazione per l'esercizio del commercio su aree pubbliche in forma itinerante che intendano esercitare l'attività lungo l'area demaniale marittima del comune di Jesolo (arenile), per la stagione estiva 2018, che per l'assegnazione dei nulla osta è indetta procedura ad evidenza pubblica.  
A tale scopo viene predisposto il presente bando così articolato:

**Art.1 – OGGETTO DEL BANDO.**

Il presente bando disciplina le modalità per la presentazione, da parte dei soggetti interessati, delle domande per la formazione delle graduatorie per l'assegnazione dei nulla osta per l'esercizio dell'attività di commercio itinerante sulle aree demaniali marittime lungo il litorale del comune di Jesolo.

Saranno ammessi all'esercizio del commercio itinerante su area demaniale n. 30 operatori titolari di autorizzazione per il commercio su area pubblica, di cui n. 20 operatori per il settore merceologico alimentare e n.10 operatori per il settore merceologico non alimentare.

Il periodo di validità del nulla osta comunale per l'esercizio del commercio in forma itinerante sull'area demaniale marittima del comune di Jesolo, è riferito alla stagione balneare estiva per l'anno 2018.

## Art. 2 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

La domanda, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di bollo (marca da bollo da euro 16,00) deve essere presentata per posta, o tramite corriere oppure consegnata a mano all'Ufficio Protocollo Comunale di Via S. Antonio n.11 - 30016 Jesolo (VE), in busta chiusa e sigillata con nastro adesivo e controfirmata sui lembi di chiusura dal richiedente sulla quale dovrà essere apposta la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione al bando per la formazione di graduatorie per l'assegnazione di nulla osta per l'esercizio del commercio in forma itinerante sulle aree demaniali marittime lungo il litorale del comune di Jesolo - NON APRIRE" - .

Nella busta sigillata dovranno essere inserite due ulteriori buste, una busta con dicitura esterna "documentazione amministrativa" contenente la domanda (allegato B) ed una busta con dicitura esterna "documentazione tecnica/offerta" contenente l'offerta (allegato C).

Le domande devono pervenire entro i termini che vanno dal 1° FEBBRAIO 2018 al 15 MARZO 2018 entro le ore 13.00.

Le domande pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione e saranno rigettate.

Al fine di verificare il rispetto del termine sopra indicato, farà fede per la spedizione postale la data indicata sul timbro postale, per l'invio tramite corriere la data indicata nella ricevuta di consegna al corriere e per la consegna a mano il timbro a data apposto sulla busta dall'Ufficio protocollo.

Le domande dovranno essere presentate esclusivamente secondo i modelli "B" Domanda e "C" Offerta allegati al presente bando.

Alla predetta domanda inserita nella busta "documentazione amministrativa" dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del/dei sottoscrittore/i.

I modelli sopra descritti possono essere ritirati presso l'ufficio Demanio Marittimo o scaricati dall'albo on line e dal sito web istituzionale del comune di Jesolo all'indirizzo: [www.comune.jesolo.ve.it](http://www.comune.jesolo.ve.it).

## Art. 3 – CRITERI DI SELEZIONE.

I nulla osta demaniali saranno rilasciati entro il 28 aprile 2018, previa approvazione di due distinte graduatorie, una per il settore merceologico alimentare e una per il settore merceologico non alimentare, sulla base dei seguenti criteri con la finalità della migliore offerta di servizi a disposizione degli utenti dell'arenile, in applicazione della direttiva comunitaria 2006/123/CE del 12/12/2006, dell'art.16 del D. lgs 26/3/10 n. 59 e dell'art. 48bis comma II L.R. n. 33 del 4/11/02 e ss. mm. del testo attualmente vigente:

### CRITERIO A.

La qualità data dalla professionalità acquisita, anche in modo discontinuo nell'esercizio del commercio su aree pubbliche, per un punteggio massimo assegnabile di **40** punti così suddivisi:

A1). anzianità di esercizio dell'attività in aree demaniali marittime: Punti 3 per ogni anno (per ogni anno si intende ciascuna stagionalità maturata negli ultimi dieci anni documentabile dalla titolarità di nulla osta demaniali).
--

Punteggio massimo assegnabile
-------------------------------

<b>30 punti</b>
-----------------

La professionalità di cui al precedente punto è eventualmente cumulabile solo con quella dell'ultimo titolare al quale il richiedente sia subentrato nel nulla osta demaniale; a tal fine per il computo si sommano gli anni di esercizio del richiedente con quelli del precedente titolare.

A2). anzianità di esercizio del commercio su aree pubbliche: Punti 2 per ogni anno intero di esercizio dell'attività (un anno pari a 365 giorni) nel periodo compreso tra la data di iscrizione al Repertorio Economico Amministrativo R.E.A. ex Registro Ditte (di seguito R.E.A.) e la data di partecipazione al bando (l'anzianità è riferibile al solo settore merceologico per il quale si partecipa).
---

Punteggio massimo assegnabile
-------------------------------

<b>10 punti</b>
-----------------

La professionalità di cui al presente punto è eventualmente cumulabile solo con quella dell'ultimo titolare al quale il richiedente sia subentrato nell'autorizzazione per il commercio su aree pubbliche in forma itinerante in forza della quale viene presentata la richiesta di assegnazione; a tal fine per il computo dell'anzianità si considera la data di iscrizione al R.E.A. più favorevole (intesa la più antecedente); l'anzianità è riferibile al solo settore merceologico per il quale si partecipa.

Per la formazione della graduatoria si considera la data iscrizione al R.E.A. per l'attività di commercio su aree pubbliche indicata nella visura camerale. Se nella visura non è indicata la data di iscrizione al R.E.A. si considera la data di inizio attività di commercio su aree pubbliche indicata nella visura medesima. I due punteggi A1 e A2 sono tra loro cumulabili.

#### **CRITERIO B. (settore merceologico alimentare)**

La qualità data dalle caratteristiche dell'offerta del servizio messe a disposizione degli utenti e finalizzate anche alla valorizzazione e alla tutela del litorale, per un punteggio massimo complessivo di 60 punti così suddivisi:

<b>B1.</b> vendita di prodotti di qualità quali i prodotti biologici e/o a km zero e/o i prodotti tipici locali e/o quelli del Made in Italy.	<b>10 punti</b>
---	-----------------

<b>B2.</b> utilizzo di veicoli a basso impatto ambientale a trazione elettrica e/o manuale.	<b>15 punti</b>
---	-----------------

<b>B3.</b> riduzione degli imballaggi e utilizzo di borse per la clientela in materiali biodegradabili.	<b>05 punti</b>
---	-----------------

<b>B4.</b> diffusione di informazioni su iniziative promosse dall'Amministrazione Comunale (escluso volantinaggio).	<b>10 punti</b>
---	-----------------

<b>B5.</b> utilizzo di contenitori per la raccolta differenziata dei rifiuti sul veicolo utilizzato, da conferire a loro volta negli appositi contenitori già previsti in arenile.	<b>10 punti</b>
--	-----------------

<b>B6.</b> dotazione di magazzino di deposito (unità immobiliari con idonea identificazione catastale C/1, C/2, C/6, A/3, A/4, ubicati nella zona del Lido per garantire la tutela ambientale).	<b>05 punti</b>
---	-----------------

<b>B7.</b> possesso di un attestato idoneo a certificare le competenze professionali in ambito turistico nel territorio demaniale, rilasciato da istituti di istruzione superiore riconosciuti dal MIUR e dalle Regioni (ITS) e conseguito a seguito della frequentazione di appositi corsi, per un punteggio assegnabile di	<b>05 punti</b>
--	-----------------

#### **CRITERIO B. (settore merceologico non alimentare)**

La qualità e le condizioni di offerta del servizio a disposizione degli utenti rendendo anche compatibile il servizio commerciale con la funzione di tutela del litorale, per un punteggio massimo complessivo di **60 punti** così suddivisi:

<b>B1.</b> vendita di prodotti di qualità quali i prodotti biologici e/o a km zero e/o i prodotti tipici locali e/o quelli del Made in Italy.	<b>10 punti</b>
---	-----------------

<b>B2.</b> utilizzo di veicoli a basso impatto ambientale a trazione elettrica e/o manuale.	<b>15 punti</b>
---	-----------------

<b>B3.</b> riduzione degli imballaggi e utilizzo di borse per la clientela in materiali biodegradabili.	<b>05 punti</b>
---	-----------------

**B4.** diffusione di informazioni su iniziative promosse dall'Amministrazione Comunale (escluso volantinaggio). **10 punti**

**B5.** utilizzo di contenitori per la raccolta differenziata dei rifiuti sul veicolo utilizzato, da conferire a loro volta negli appositi contenitori già previsti in arenile. **10 punti**

**B6.** dotazione di magazzino di deposito (unità immobiliari con identificazione catastale C/1, C/2, C/6, A/3, A/4, ubicati nella zona del Lido per garantire la tutela ambientale) **05 punti**

**B7.** possesso di un attestato idoneo a certificare le competenze professionali in ambito turistico nel territorio demaniale, rilasciato da istituti di istruzione superiore riconosciuti dal MIUR e dalle Regioni (ITS) e conseguito a seguito della frequentazione di appositi corsi, per un punteggio assegnabile di **05 punti**

Il calcolo del punteggio relativo al criterio B avverrà sulla base della documentazione allegata alla domanda (per esempio: fotografie, certificazioni, contratti, documentazione amministrativa e contabile e ogni altra documentazione utile).

Con riferimento ai criteri di cui alla precedente lettera B settore merceologico alimentare e settore merceologico non alimentare, in caso di aggiudicazione gli assegnatari dovranno essere operativi entro il primo maggio 2018 ed i criteri dovranno essere rispettati anche dagli eventuali successivi aventi causa, pena la decadenza dei titoli rilasciati.

In particolare per il B6 la documentazione da allegare sarà costituita da contratto di proprietà o di affitto oppure da un formale impegno alla stipula di un contratto di affitto e/o compravendita dell'unità immobiliare con la clausola che, in caso di assegnazione di nulla osta demaniale, il contratto registrato sarà formalmente trasmesso all'ufficio demanio marittimo entro il 28 aprile 2018. In caso di mancato rispetto della scadenza della data del 28 aprile 2018 per la trasmissione del contratto registrato si procederà alla decadenza dell'avente diritto ed allo scorrimento della graduatoria.

#### **CRITERIO C.**

In caso di parità del punteggio complessivo assegnato, precederà in graduatoria il soggetto con la maggiore anzianità di esercizio (data di iscrizione al R.E.A. con riferimento al settore merceologico per il quale si partecipa) dell'attività di commercio su aree pubbliche risultante dalla visura camerale. Se nella visura non è indicata la data di iscrizione al R.E.A. si considera la data di inizio attività di commercio su aree pubbliche indicata nella visura medesima;

#### **Art. 4 ESAME DELLE DOMANDE**

Le domande saranno esaminate dalla Commissione individuata con determina dirigenziale che redigerà, in base ai criteri sopra indicati, una graduatoria per il settore merceologico alimentare e una graduatoria per il settore merceologico non alimentare.

Le graduatorie saranno approvate con provvedimento del dirigente dell'Area Lavori Pubblici e Urbanistica.

#### **Art. 5 DIRITTI DI ISTRUTTORIA**

Alla presente procedura ad evidenza pubblica sono applicate le spese di istruttoria previste dall'art. 11 comma 1 del d.p.r. 15/02/1952 n. 328, come definite dalla delibera di giunta comunale del 13/10/2009 n. 323, pari a € 500,00= (reversale da richiedere all'ufficio demanio marittimo).

#### **Art.6 NULLA OSTA DEMANIO MARITTIMO - CONDIZIONI E MODALITA' DI ESERCIZIO.**

I banchi mobili ed il magazzino di deposito per quanto riguarda il settore merceologico alimentare dovranno essere dotati di idonea registrazione igienico-sanitaria dell'azienda sanitaria locale da trasmettere all'ufficio demanio marittimo entro il 28 aprile 2018. In caso di mancato rispetto della scadenza della data del 28 aprile 2018 per la trasmissione dell'idonea registrazione igienico-sanitaria si procederà alla decadenza dell'avente diritto ed allo scorrimento della graduatoria.

L'attività deve essere esercitata utilizzando banchi mobili anche motorizzati (motore elettrico silenzioso) o a trazione servo assistita, senza l'uso di attrezzature fisse, mezzi nautici o veicoli. I banchi mobili per la vendita dei prodotti alimentari dovranno rispettare le dimensioni massime previste dal regolamento comunale di igiene alimenti e bevande approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 54 del 28/03/2002 e dalla normativa nazionale vigente in materia.

E' fatto obbligo di garantire la continuità e la frequenza dell'esercizio di vendita dell'attività almeno in sei giorni alla settimana.

L'attività commerciale deve essere esercitata senza arrecare disturbo o turbativa ai bagnanti e senza limitazioni o pregiudizio per le attività balneari, con divieto di vendita dei prodotti non compresi nei settori merceologici indicati nel presente bando di gara.

Il nulla osta demaniale non può essere ceduto e/o separato dall'autorizzazione per il commercio su area pubblica e dall'azienda a cui inerisce.

Il nulla osta annuale non può essere fatto oggetto di affitto di azienda o di affitto di ramo d'azienda.

#### Art.7 MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE E DI ASSEGNAZIONE.

La seduta pubblica del bando si svolgerà il 16 marzo 2018 alle ore 9.00 presso l'ufficio del Dirigente dell'Area Lavori Pubblici e Urbanistica.

La commissione procederà in detta seduta pubblica all'apertura dei plichi contenenti le due buste ed aprire la busta "documentazione amministrativa" provvedendo alla verifica della regolarità della documentazione. Dopo di che, in seduta riservata aprirà la busta "documentazione tecnica/offerta" e attribuirà i punteggi sopra descritti.

Successivamente la commissione redigerà una graduatoria provvisoria per il settore merceologico alimentare e una graduatoria provvisoria per il settore merceologico non alimentare e darà avvio all'istruttoria per il controllo e la verifica delle domande.

Il dirigente preposto provvederà successivamente all'approvazione delle due graduatorie finali che verranno pubblicate nel sito web istituzionale [www.comune.jesolo.ve.it](http://www.comune.jesolo.ve.it) e darà relativa comunicazione agli assegnatari.

Si applica ogni prescrizione prevista dalle disposizioni di legge vigenti e dalle norme regolamentari e ordinanze del comune di Jesolo.

La domanda deve essere presentata esclusivamente utilizzando i modelli denominati: Allegato B) "domanda" e Allegato C) "offerta" allegati al presente bando.

Il modello di cui sopra può essere ritirato presso l'ufficio demanio marittimo o scaricabile dal sito internet: [www.comune.jesolo.ve.it](http://www.comune.jesolo.ve.it).

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- 1) quietanza di versamento dei diritti di istruttoria di € 500,00=;
- 2) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del/dei sottoscrittore/i;
- 3) in caso di cittadino extracomunitario, copia del permesso di soggiorno in corso di validità;
- 4) documentazione di cui al criterio B.

Saranno escluse dalla selezione le domande:

- presentate utilizzando una modulistica diversa da quella allegata al presente bando individuata come Allegato B) e Allegato C);
- pervenute al Comune in data antecedente o successiva rispetto al periodo previsto dal presente bando;
- prive di sottoscrizione per esteso e leggibile;
- mancanti di documentazione.

L'ufficio demanio marittimo procederà all'assegnazione dei nulla osta, previa verifica dei requisiti soggettivi previsti dall'art. 71 del d.lgs. del 26/03/2010 n. 59. Nel caso in cui si verifichi la mancanza dei requisiti, si procederà con il rigetto dell'istanza e con lo scorrimento della graduatoria del settore merceologico interessato.

#### Art.8 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

L'unità organizzativa competente è l'ufficio demanio marittimo del Comune di Jesolo il cui dirigente e responsabile del procedimento è l'arch. Renato Segatto.

Il presente bando unitamente agli allegati modelli "B" e "C" sono reperibili sull'albo on line e sul sito istituzionale del Comune di Jesolo [www.comune.jesolo.ve.it](http://www.comune.jesolo.ve.it) e presso l'ufficio demanio marittimo.

Eventuali richieste di informazioni e chiarimenti potranno essere avanzate allo stesso ufficio presso la sede municipale, negli orari di apertura al pubblico: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9 alle ore 13; martedì e giovedì dalle ore 15 alle 17, tel.0421.359299, fax.0421.359360; indirizzo di posta elettronica: [demanio.marittimo@comune.jesolo.ve.it](mailto:demanio.marittimo@comune.jesolo.ve.it), indirizzo di posta elettronica certificata: [comune.jesolo@legalmail.it](mailto:comune.jesolo@legalmail.it), sito web istituzionale [www.comune.jesolo.ve.it](http://www.comune.jesolo.ve.it)

Jesolo, il 31 gennaio 2018



IL DIRIGENTE AREA LAVORI PUBBLICI  
E URBANISTICA

Arch. Renato Segatto

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n.82/2005: sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

*INFORMATIVA AI SENSI DELL' ART. 13 D.LGS 30 GIUGNO 2003, N. 196 E SS.MM.*

*I dati forniti mediante il presente modulo saranno trattati dal comune di Jesolo, in qualità di titolare del trattamento dei dati, per l'erogazione del servizio per il quale si presenta istanza e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali connesse.*

*I dati suddetti saranno trattati da personale designato in qualità di incaricato o responsabile de trattamento dei dati, e potranno essere comunicati o portati a conoscenza di soggetti terzi:*

- per i quali la comunicazione sia prevista da norme di legge o di regolamento*
- coinvolti nelle operazioni di trattamento dei dati*
- per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.*

*L'elenco completo dei responsabili del trattamento dei dati può essere conosciuto facendone richiesta al comune di Jesolo.*

*L'interessato può far valere i diritti previsti dall'art. 7 del d.lgs 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm., riportati nella sezione privacy della home page del sito Web del comune di Jesolo.*