



CITTÀ DI JESOLO



PROCESSO VERBALE DI DELIBERAZIONE

DI GIUNTA COMUNALE

N. 25 DEL 31/01/2017

ad oggetto: ATTO D'INDIRIZZO IN MATERIA DI PERSONALE DELLE SOCIETÀ
CONTROLLATE DAL COMUNE DI JESOLO.

Oggi trentuno gennaio duemiladiciassette, dalle ore 16:30 circa, presso la sede municipale, si è riunita la giunta comunale di Jesolo, con la presenza dei componenti che seguono:

		Presente
VALERIO ZOGGIA	SINDACO	SI
ROBERTO RUGOLOTTO	VICE SINDACO	SI
OTELLO BERGAMO	ASSESSORE	SI
DANIELA DONADELLO	ASSESSORE	SI
LUIGI RIZZO	ASSESSORE	SI
ENNIO VALIANTE	ASSESSORE	SI

Presiede VALERIO ZOGGIA - sindaco.
Partecipa FRANCESCO PUCCI - segretario generale.

Il presidente, constatato che il collegio è costituito in numero legale, dà inizio alla trattazione dell'argomento in oggetto indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione n. 2017/16 del 31/01/2017 ad oggetto: “ATTO D'INDIRIZZO IN MATERIA DI PERSONALE DELLE SOCIETÀ CONTROLLATE DAL COMUNE DI JESOLO” e ritenutala meritevole di approvazione per le motivazioni ivi riportate.

VISTI gli artt. 42, 48, 107, d.lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm., e rilevato che nel caso di specie la competenza risulta ascrivibile alla giunta comunale.

VISTI i pareri resi ai sensi dell'art. 49, d.lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.

CON voti palesi favorevoli unanimi.

DELIBERA

1. di approvare integralmente la proposta di deliberazione n. 2017/16 del 31/01/2017 ad oggetto: “ATTO D'INDIRIZZO IN MATERIA DI PERSONALE DELLE SOCIETÀ CONTROLLATE DAL COMUNE DI JESOLO”, la quale costituisce parte integrante e sostanziale della presente delibera;
 2. di dare atto che tutti gli atti conseguenti e necessari per dare attuazione alla presente delibera saranno posti in essere dal dirigente del settore servizi istituzionali e alla persona.
-

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto come segue.

Il presidente
VALERIO ZOGGIA

Il segretario comunale
FRANCESCO PUCCI

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. 7.03.2005 n.82 e ss.mm.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



CITTÀ DI JESOLO



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 2017/16 DEL 31/01/2017

ASSEGNATA AL SERVIZIO RISORSE UMANE E PARI OPPORTUNITA'

OGGETTO: ATTO D'INDIRIZZO IN MATERIA DI PERSONALE DELLE SOCIETÀ CONTROLLATE DAL COMUNE DI JESOLO.

L'ASSESSORE ALLE RISORSE UMANE

RICHIAMATI:

- l'art. 1, comma 553, della legge n. 147/2013, il quale ha previsto, a decorrere dall'esercizio 2014, il concorso di tutte le società a partecipazione di maggioranza diretta o indiretta delle pubbliche amministrazioni alla *"realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica perseguendo la sana gestione dei servizi secondo criteri di economicità e di efficienza"*;
- l'art. 4, comma 1-bis del d.l. 66/2014 convertito in legge 89/2014, il quale ha modificato l'art. 18 del d.l. 112/2008 convertito in legge 133/2008, disponendo che aziende speciali, istituzioni e società a partecipazione pubblica locale - totale o di controllo - si attengano al principio di riduzione dei costi del personale, attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale;
- l'art. 18, comma 2-bis del d.l. 112/2008 convertito in legge 133/2008, il quale prevede che *"... l'ente controllante, con proprio atto di indirizzo, tenuto anche conto delle disposizioni che stabiliscono, a suo carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale, definisce, per ciascuno dei soggetti di cui al precedente periodo, specifici criteri e modalità di attuazione del principio di contenimento dei costi del personale, tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera ..."*;
- l'art. 3, comma 5 del d.l. 90/2014 convertito in legge 114/2014, il quale prevede che i Comuni coordinino le politiche assunzionali delle aziende speciali, istituzioni e società a partecipazione pubblica locale o di controllo, al fine di garantire anche per i medesimi soggetti una graduale riduzione della percentuale tra spese di personale e spese correnti;
- l'art. 3, comma 5-quinques del d.l. 90/2014 convertito in legge 114/2014, il quale ha modificato l'art. 18, comma 2-bis, del d.l. 112/2008, convertito in legge 133/2008, sopprimendo le parole *"fermo restando il contratto nazionale in vigore al 1° gennaio 2014"*;
- l'art. 19 del d.lgs. 175/2016 *"Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica"*, entrato in vigore in data 23/9/2016, il quale detta disposizioni in merito alla gestione del personale prevedendo vincoli in materia di assunzioni, concorsi, contenimento dei costi e, in particolare, il comma 5. nella parte in cui prevedere che *"le amministrazioni pubbliche socie fissano, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale delle società controllate anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale tenuto conto di quanto stabilito dall'articolo 25 ovvero delle disposizioni che stabiliscono a loro carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale"*;
- l'art. 25 del d.lgs. 175/2016 *"Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica"*, prevede che *"Entro sei mesi dalla data di entrata in vigore del presente decreto, le società a controllo pubblico effettuano una ricognizione del personale in servizio, per individuare eventuali eccedenze, anche in relazione a quanto previsto dall'articolo 24. L'elenco del personale eccedente, con la puntuale indicazione dei profili posseduti, è trasmesso alla regione nel cui territorio la società ha sede legale secondo modalità stabilite da un decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, di concerto con il Ministro delegato per la semplificazione e la pubblica amministrazione e con il Ministro dell'economia e delle finanze."*

CONSIDERATO che:

- il Comune deve assicurare specifici indirizzi tesi ad una graduale riduzione della spesa di personale delle società a partecipazione pubblica locale - totale o di controllo - sia in relazione alla dinamica retributiva del personale sia sul complesso delle spese di funzionamento;
- le assunzioni a tempo indeterminato rappresentano la forma ordinaria del rapporto di lavoro con la P.A. in virtù dell'art. 36, comma 1. del d.lgs. 165/2001 e ss.mm. secondo cui *“per le esigenze connesse con il proprio fabbisogno ordinario le pubbliche amministrazioni assumono esclusivamente con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato”*; le assunzioni relative al lavoro flessibile, a norma del medesimo art. 36, possono essere effettuate solo *“per rispondere ad esigenze temporanee ed eccezionali”*;
- secondo il Giudice contabile (Corte dei Conti, Sez. regionale di controllo per la Campania, deliberazione del 15.12.2014) la normativa in materia di contenimento delle spese di personale degli enti locali e dei soggetti partecipati dagli enti pubblici avrebbe introdotto l'obbligo, per i soggetti controllanti e per i soggetti controllati, di valutare la propria situazione economico-finanziaria, nonché le reali e concrete necessità che agli stessi fanno capo, facendo così emergere la responsabilità di ciascuno nel caso di mancata attuazione delle misure che conformino i propri costi in maniera coerente con la qualità dei servizi prestati. Le scelte preferenziali da porre in essere, in concreto, dovrebbero essere quindi ispirate- in conformità alle esigenze di razionalizzazione e di economicità nella gestione di risorse pubbliche - ad una coerente e completa e motivata applicazione di principi di sana gestione e di contenimento della spesa, mediante una previa valutazione di tutte le relative implicazioni, sia in termini di effettiva economicità, sia sotto il profilo dell'efficienza e del buon andamento dell'attività amministrativa;
- sempre secondo il Giudice contabile (Corte dei Conti, Sez. regionale di controllo per il Veneto, deliberazione n. 903/2012) *“... l'utilizzo delle risorse pubbliche, anche se adottato attraverso moduli privatistici, impone particolari cautele e obblighi in capo a tutti coloro che -direttamente o indirettamente- concorrono alla gestione di tali risorse, di talché l'ente socio dovrà effettuare “un costante ed effettivo monitoraggio sull'andamento della società, con una verifica costante della permanenza dei presupposti valutativi che hanno determinato la scelta partecipativa iniziale ” mettendo in atto, volta per volta, gli interventi correttivi che si rendano necessari nel corso della vita della società per assicurare al meglio la remunerazione del capitale investito con l'impiego di consistenti risorse pubbliche ... ”*.

CONSIDERATO, altresì, che il d.lgs. n. 175/2016 ha abrogato le norme sulla mobilità del personale (art. 1 commi 563-568, 568 ter-569 bis della legge n. 147/2013), mentre alle sole procedure in corso alla data di entrata in vigore del decreto n. 175/2016 (art. 19, comma 9) continuano ad applicarsi le disposizioni di cui all'art. 1, commi da 565 a 568 della legge 147/2013.

DATO ATTO che le società del Comune a partecipazione pubblica locale - totale o di controllo - sono le seguenti:

- Jesolo Patrimonio Srl – società partecipata al 100% dal comune di Jesolo, affidataria di servizi *in house providing*: la società opera esclusivamente per il comune di Jesolo che le ha affidato la gestione di tutti i servizi manutentivi degli immobili e delle strade comunali, del verde e dei parchi pubblici, della rete di illuminazione pubblica, dei servizi logistici per le manifestazioni istituzionali e turistiche, ecc. L'attività della società risente quindi in parte anche del periodo turistico con la necessità di assunzione anche di personale a tempo determinato.
- Jtaca Srl – società partecipata al 100% dal comune di Jesolo, affidataria di servizi pubblici locali *in house providing*: la società è affidataria di servizi pubblici locali, in particolare della gestione della mobilità, della sosta e dei parcheggi pubblici della Città, oltre al servizio di trasporto scolastico comunale. La redditività della società è buona ma la spesa di personale nell'ultimo triennio è in costante aumento, così pure l'incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente. La gestione del servizio di sosta e dei parcheggi comunali ha caratteristiche di stagionalità, con conseguente necessità di reclutamento di personale stagionale, anche per il controllo della sosta.
- Jesolo Turismo Spa – società controllata al 51% dal comune di Jesolo: la società, a maggioranza di capitale pubblico e soggetta a indirizzo, coordinamento e controllo da parte del comune di Jesolo, gestisce patrimonio immobiliare comunale ed effettua servizi turistici ritenuti fondamentali per l'economia del territorio. In particolare, la società effettua il servizio di salvataggio e primo soccorso sull'arenile, anche nelle aree libere da concessioni, oltre a gestire il palazzo del turismo, il campeggio comunale e le aree comunali adibite a stabilimento balneare. L'elevata qualità dei servizi offerti dalla società, in particolare attraverso la gestione del campeggio comunale, garantisce il miglioramento della reputazione turistica della città in ambito europeo. La società gestisce inoltre attività di promozione turistica strategica della

Città. I servizi gestiti sono caratterizzati da una elevata stagionalità, determinando un rilevante utilizzo di personale a tempo determinato.

DATO ATTO, altresì, che le altre società del Comune a partecipazione pubblica locale – soggette a controllo analogo congiunto da parte dei Comuni soci, a cui il comune di Jesolo ha affidato servizi *in house providing* sono le seguenti:

- A.S.I. Spa – società partecipata al 28,10% dal comune di Jesolo, affidataria di servizi pubblici locali (servizio idrico integrato) *in house providing* da parte dei Comuni soci che svolgono congiuntamente il controllo analogo sui servizi affidati attraverso il “Comitato di indirizzo strategico e di controllo”. La società gestisce il affidato alla stessa *in house providing* e pertanto la società è soggetta al controllo analogo che viene svolto congiuntamente dai Comuni soci. Il comune di Jesolo è proprietario della quota maggiore della società e, pertanto, ritiene di proporre agli altri enti soci alcuni indirizzi da sottoporre al comitato di indirizzo strategico e di controllo.
- ALISEA Spa – società partecipata al 22,40% dal comune di Jesolo, affidataria di servizi pubblici locali (ciclo dei rifiuti) *in house providing* da parte dei Comuni soci che svolgono congiuntamente il controllo analogo sui servizi affidati attraverso il “Comitato intersociale”. Negli anni scorsi è stato avviato un processo di integrazione di Alisea in Veritas Spa la quale è attualmente il socio pubblico di maggioranza che effettua l’attività di indirizzo e coordinamento sulla società stessa. Sulla base degli indirizzi assegnati da Veritas, Alisea ha preso in carico il servizio di igiene ambientale del comune di Cavallino Treporti e, dal 2015, anche il servizio nel comune di San Donà di Piave, acquisendo anche il personale dipendente derivante dalle società che svolgevano precedentemente il servizio. La società svolge servizi anche in territori ad economia turistica (Jesolo, Eraclea, Cavallino Treporti).
- ATVO Spa – società partecipata al 4,80%, soggetta a indirizzo e controllo da parte della provincia di Venezia. La società è a prevalente capitale pubblico ai sensi dell'art. 113 della legge 267/2001 e ss.mm. I soci pubblici sono costituiti dalla provincia di Venezia e dai Comuni (n. 21) che gravitano nell'area del Veneto Orientale, i soci privati sono rappresentati da Dolomiti Bus S.p.A. e ATAP S.p.A. La struttura e l'immagine della società possono essere rappresentati dai seguenti dati e valori: percorrenze sviluppate circa 14.109.534,60 vett./km; dipendenti in servizio n. 395; autobus in esercizio n. 281. I servizi esercitati dall’Azienda comprendono: il trasporto pubblico di persone su linee urbane ed extraurbane esercitate in concessione; servizi scolastici ed atipici; servizi di noleggio; attività di riparazione veicoli. La dislocazione delle strutture fisse aziendali, interessa le aree di San Donà di Piave, Jesolo e Portogruaro; peraltro, esistono biglietterie aziendali dislocate anche in altre città del Veneto e in Pordenone. I rapporti diretti con la clientela vengono intrattenuti presso le biglietterie aziendali e presso le altre trecento rivendite autorizzate alla vendita di titoli di viaggio aziendali. Per quanto riguarda i fruitori del servizio a carattere pendolare (studenti e lavoratori), si ricorda che gli abbonamenti possono essere acquistati presso tutte le biglietterie aziendali e presso una decina di rivendite private autorizzate.
- VERITAS Spa – società partecipata al 0,75%, soggetta a controllo analogo congiunto da parte di tutti i comuni soci, alla quale questo ente non ha, attualmente, affidato alcun servizio. La società Veritas - Veneziana Energia Risorse Idriche Territorio Ambiente Servizi è la prima *multiutility* del Veneto per dimensioni e fatturato e una delle più grandi d’Italia: ottava per i servizi idrici integrati e quinta per quelli ambientali, dietro aziende attive anche nella gestione dell’energia e che operano in aree più popolate. La società, a capitale interamente pubblico, è di proprietà dei Comuni di Venezia, Chioggia, Mira, Mirano, Spinea, Martellago, Dolo, Scorzè, Noale, Santa Maria di Sala, Salzano, Cavallino-Treporti, Meolo, Camponogara, Campolongo Maggiore, Pianiga, Vigonovo, Stra, Campagna Lupia, Fiesso D’Artico, Fossò, Marcon, Quarto D’Altino, Cavarzere, San Donà di Piave, Mogliano Veneto, Morgano, Preganziol, Quinto di Treviso, Zero Branco, Annone Veneto, Caorle, Cinto Caomaggiore, Concordia Sagittaria, Fossalta di Portogruaro, Gruaro, Portogruaro, Pramaggiore, San Michele al Tagliamento, San Stino di Livenza, Teglio Veneto, Ceggia, Eraclea, Fossalta di Piave, Jesolo, Musile di Piave, Noventa di Piave, Torre di Mosto. La sede legale è a Venezia, Santa Croce, 489.

DATO ATTO, infine, che le altre società del Comune a partecipazione pubblica locale - non di controllo - sono le seguenti:

- Autovie Venete Spa – società partecipata allo 0,0085% - partecipazione in fase di dismissione;

RITENUTO di approvare ulteriori specifici indirizzi in materia di contenimento delle spese di personale delle società, che sostituiscono quelli di cui alla delibera di giunta comunale n. 57 dell'11/3/2014, dettagliandoli nel dispositivo.

DATO ATTO che la presente proposta non comporta riflessi diretti o indiretti immediati sulla situazione economico-finanziaria dell'ente.

PROPONE L'APPROVAZIONE DELLA SEGUENTE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

1. la premessa è parte integrante e sostanziale della presente proposta;
2. di approvare il presente atto d'indirizzo, in materia di personale delle società controllate dal comune di Jesolo, che si applica all'esercizio 2017 e ai seguenti, fino a diversa decisione espressa con apposito provvedimento:
 - a) società: Jesolo Patrimonio Srl; Itaca Srl; Jesolo Turismo Spa:

RECLUTAMENTO DEL PERSONALE

- Adozione e/o revisione di apposito regolamento per il reclutamento del personale a tempo indeterminato e determinato che preveda una predeterminazione dei requisiti e titoli di studio richiesti per l'accesso in relazione ai profili da ricoprire parificati a quelli richiesti per analoghi profili nella pubblica amministrazione.
- Assicurare adeguata pubblicità degli avvisi attraverso i maggiori canali di diffusione sul territorio locale, regionale e nazionale a seconda della qualifica da ricoprire.
- Predeterminare i contenuti delle prove valutative e selettive.

VINCOLI ASSUNZIONALI.

- Redigere un piano del fabbisogno del personale a corredo del budget articolato su base triennale aggiornato di anno in anno. Il piano annuale delle assunzioni dovrà essere corredato da un'analisi dello sviluppo della società che giustifichi il fabbisogno e da una relazione sui costi del personale che dia evidenza di eventuali passaggi di livello, di eventuali modifiche del contratto collettivo di appartenenza, del salario accessorio inteso come superminimi, assegni *ad personam*, *fringe benefit* e straordinari.
- Il piano annuale delle assunzioni deve essere improntato al principio di riduzione dei costi del personale, attraverso il contenimento dei costi degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale rispetto al parametro imposto dal legislatore per il comune di Jesolo (oggi triennio 2011-2013) facendo salve le assunzioni previste da obblighi di legge.
- Prevedere assunzioni a tempo determinato solo per far fronte ad esigenze temporanee ed eccezionali nel limite di quanto speso allo stesso titolo nel precedente anno, fatta salva l'attivazione di nuovi servizi.
- Prevedere l'espletamento di procedure di mobilità con personale di altre società prima di procedere alle nuove assunzioni previste dal piano annuale delle assunzioni.

CONTENIMENTO DEGLI ONERI RETRIBUTIVI

- Contenerne l'ammontare delle risorse destinate al trattamento accessorio dei dipendenti, anche di qualifica dirigenziale, nei limiti di quanto attribuito il precedente anno da ridurre proporzionalmente alla riduzione del personale in servizio.
- Ogni altro intervento che l'organo amministrativo della società riterrà utile al raggiungimento dell'obiettivo di riduzione della spesa di personale e riduzione dell'incidenza della spesa di personale sulla spesa di funzionamento.
- Le società, subito dopo la fine dell'esercizio, dovranno inviare all'amministrazione comunale una puntuale rendicontazione dell'andamento della spesa di personale dimostrando il raggiungimento dei due parametri richiesti dalla normativa:
 - riduzione dei costi del personale;
 - graduale riduzione della percentuale tra spese di personale e spese d'esercizio.

- b) società: A.S.I. Spa; ALISEA Spa; ATVO Spa; VERITAS spa: chiedere al Presidente del comitato di coordinamento e controllo di ciascuna società di dare indirizzo alla società sull'assunzione di

idonei provvedimenti finalizzati al contenimento e alla progressiva riduzione dei costi del personale, nonché alla graduale riduzione della percentuale tra spese di personale e spese d'esercizio.

3. di precisare che gli indirizzi per le società a partecipazione pubblica locale - totale o di controllo - del comune di Jesolo di cui al precedente punto sostituiscono quelli di cui alla delibera di giunta comunale n. 57 dell'11/3/2014;
4. di chiedere alle succitate società di recepire i succitati indirizzi di competenza dandone attuazione in sede di contrattazione di secondo livello;
5. di trasmettere al collegio dell'organo di revisione economico- finanziaria del comune di Jesolo, la delibera di approvazione della presente proposta di deliberazione;
6. di demandare al dirigente responsabile dell'unità organizzativa risorse umane l'assunzione degli atti di sua competenza necessari per dare esecuzione alla presente proposta.

L'ASSESSORE ALLE RISORSE UMANE
Dott. Ennio Valiante

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. 7 marzo 2005 n.82 e ss. mm.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.