



CITTÀ DI JESOLO

PROVINCIA DI VENEZIA

ASSESSORATO ALL' EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

PROT.2012/23728 del 24/04/2012

BANDO RISERVATO A COOPERATIVE DI ABITAZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSEGNAZIONE DI N.6 LOTTI EDIFICABILI DESTINATI A EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA (E.R.P.), SITUATI NELLE ZONE DI NUOVA ESPANSIONE RESIDENZIALE "C 2.2"

Il Dirigente dell'Ufficio Edilizia Residenziale Pubblica

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 589 del 24/04/2012, con la quale è stato approvato lo schema di bando;

VISTO il Regolamento Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 110 del 27 luglio 2005, e successive modifiche e integrazioni;

VISTE le deliberazioni di Giunta Comunale n. 265 del 25/10/2012, n.266 del 25/10/2012 e n. 267 del 25/10/2012, per l'individuazione dei soggetti attuatori dei lotti all'interno del "Comparto 12", "Comparto 13" e Comparto Torcello;

RENDE NOTO

E'indetta una selezione pubblica, riservata alle Cooperative di Abitazione, per la formazione di una graduatoria valida per l'acquisizione dei seguenti lotti di terreno edificabili, destinati ad edilizia residenziale pubblica, come di seguito riportato:

LOTTI IN ASSEGNAZIONE, COMUNE DI JESOLO:

COMPARTO 12

LOTTI	SUPERFICIE FONDIARIA	TIPOLOGIA EDILIZIA	VOLUME	COSTO /mq.	COSTO TOTALE
47	706 mq.	BI	817 mc.	116,08 €/mq.	€ . 81.953,47
55	1391 mq.	BI - LI	1800 mc.	129,80 €/mq.	€ . 180.558,19

AI VALORI SOPRA INDICATI DOVRANNO ESSERE AGGIUNTI I COSTI DELI ONERI DI URBANIZZAZIONE.

Dirigente dell'Ufficio ERP: Dott.ssa Giulia Scarangella
Responsabile del Procedimento: Arch. Monica Boatto

1

COMPARTO 13

LOTTE	SUPERFICIE FONDIARIA	TIPOLOGIA EDILIZIA	VOLUME	COSTO MQ.	COSTO TOTALE
6.7	828 mq.	BI	800 mc.	€/mq. 91,82	€. 76.024,78
6.8	772 mq.	BI	800 mc.	€/mq. 98,48	€. 76.024,78
6.9	1280 mq.	BI - BL - LI	1600 mc.	€/mq. 98,17	€. 125.663,77

AI VALORI SOPRA INDICATI DOVRANNO ESSERE AGGIUNTI I COSTI DELI ONERI DI URBANIZZAZIONE.

COMPARTO TORCELLO, AMBITO 16

LOTTO	SUPERFICIE FONDIARIA	TIPOLOGIA EDILIZIA	VOLUME	COSTO MQ.	COSTO TOTALE
4	2605 mq.	LI - BL	4650 mc.	€/mq. 125,72	€. 327.500,60

AI VALORI SOPRA INDICATI DOVRANNO ESSERE AGGIUNTI I COSTI DELI ONERI DI URBANIZZAZIONE.

Gli importi delle opere di urbanizzazione possono variare in sede di collaudo finale.

Sono esclusi dal presente calcolo quegli oneri secondari quantificati, dall'ufficio edilizia privata, in sede di presentazione della pratica edilizia per il ritiro del Permesso a Costruire.

I valori dei terreni sono fatti salvi eventuali aggiornamenti Istat se dovuti.

Presso l'ufficio ERP, inoltre, potranno essere esaminate le planimetrie dei lotti disponibili per l'assegnazione.

REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

Possono partecipare all'assegnazione esclusivamente le Cooperative di Abitazione in possesso dei seguenti requisiti:

1. iscrizione all'Albo delle società cooperative nella sezione a mutualità prevalente;
2. iscrizione al registro delle imprese presso le competenti camere di commercio, industria, agricoltura e artigianato, ovvero presso i registri professionali dello Stato di provenienza, con indicazione della specifica attività di impresa;
3. iscrizione all'Albo Nazionale delle Cooperative edilizie o loro consorzi;
4. Amministratori e Sindaci non siano incorsi in un procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione o in un provvedimento che applichi una misura di prevenzione, divieto, sospensione o decadenza ai sensi della legge 55/1990;
5. I singoli assegnatari devono rispettare i requisiti di cui al seguente comma C);

2

Dirigente dell'Ufficio ERP: Dott.ssa Giulia Scarangella
Responsabile del Procedimento: Arch. Monica Boatto

6. Numero minimo di soci determinato dal bando in funzione del numero di alloggi.

I requisiti di ammissibilità devono essere posseduti alla data di pubblicazione del bando.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda, redatta in carta legale, da redigersi **ESCLUSIVAMENTE** sugli appositi stampati, predisposti dall'U.O. Edilizia Residenziale Pubblica (Convenzionata) e allegati al presente bando, dovrà contenere l'indicazione dei requisiti posseduti nonché delle condizioni che danno diritto al punteggio del soggetto richiedente.

La domanda, sottoscritta dal legale rappresentante di cui va allegato copia di un documento d'identità in corso di validità, dovrà essere indirizzata al Dirigente dell'ufficio ERP e presentata a partire dal 27.04.2012. Ai sensi dell'art. 38 del T.U. 28.12.2000, n. 445, la domanda potrà essere presentata, a pena di esclusione, inderogabilmente entro le ore 13.00 del 11.06.2012, mediante una delle seguenti modalità:

1. presentazione direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Jesolo, nell'orario di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00 nonché il martedì e giovedì anche dalle ore 15,00 alle ore 17,00);
2. trasmissione mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Jesolo U.O. ERP – via S. Antonio n. 11 – 30016 JESOLO (Ve) in questo caso farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante;
3. invio attraverso posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC comune.jesolo@legalmail.it

Tali domande dovranno pervenire al Protocollo Generale del Comune di Jesolo via S. Antonio 11, 30016, Jesolo (Ve), in un plico chiuso e sigillato, contenente i documenti richiesti e indicati nel presente avviso, entro e non oltre il termine perentorio del 11.06.2012 alle ore 13.00, **A PENA DI ESCLUSIONE.**

Sono considerate valide le domande inviate tramite il servizio postale – raccomandata A.R. - che risultino spedite entro e non oltre il termine fissato dal bando e che pervengano al Comune non oltre 10 (dieci) giorni lavorativi successivi e che sono state presentate su stampato predisposto dall'ufficio ERP.

La modulistica relativa alla domanda di partecipazione, è messa a disposizione presso l'ufficio ERP e potrà essere scaricata anche attraverso il sito Internet del Comune all'indirizzo www.jesolo.it.

Si declina ogni responsabilità in caso di smarrimento di documentazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante, oppure, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, e da eventuali disguidi postali o telefonici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito, a forza maggiore.

Ai sensi dell'art. 39 del T.U. 28.12.2000, n. 445, la firma in calce alla domanda (leggibile e per esteso) non è soggetta ad autentica.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, tutte le dichiarazioni contenute nella domanda (v. fac-simile), debitamente sottoscritta per esteso ed in modo leggibile, saranno ritenute utili ai fini della validità della domanda.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato e prodotto dal partecipante.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il partecipante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

CRITERI PER LA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

La verifica delle domande sarà effettuata da apposita Commissione che dispone tutti gli accertamenti necessari a verificare la documentazione prodotta o a chiederne integrazioni.

Per la formulazione della graduatoria saranno attribuiti i seguenti punteggi:

Cooperative Edilizie di Abitazione

- a) cooperative che dimostrino di aver eseguito precedenti interventi nell'ambito dell'Edilizia convenzionata ai sensi dell'art. 35 legge 865/71 e art. 18 del D.P.R. n° 380/2001 ed aver già costruito):
- | | |
|---|---------|
| nel Comune di Jesolo | punti 3 |
| fuori dal Comune di Jesolo (punteggio non cumulativo) | punti 1 |

Dirigente dell'Ufficio ERP: Dott.ssa Giulia Scarangella
Responsabile del Procedimento: Arch. Monica Boatto

3

- b) Cooperative che realizzano l'intervento con i principi dell'edilizia ecosostenibile che verranno puntualmente stabiliti nei singoli bandi di volta in volta, punti 5;
- c) cooperative che introducono nell'edificazione le caratteristiche costruttive di cui alla colonna 4 della Tabella 1, allegato C alla L.R. n°42/99:
- | | |
|--|---------|
| per presenza di qualità aggiuntiva | punti 1 |
| per soglie di risparmio energetico superiori del 15% rispetto al minimo di legge | punti 2 |
| per l'impiego di pannelli solari termici o fotovoltaici | punti 1 |
- d) impegno a rispettare nella progettazione degli alloggi i criteri di cui agli artt. 16 e 43 della legge 457/78 e successive modifiche ed integrazioni e dalla deliberazione di Giunta Regionale del Veneto n° 1390 del 06/04/1994 e a concorrere in caso di assegnazione per ottenere eventuali finanziamenti disponibili
punti 2
- e) Cooperative formate da soci residenti nel territorio comunale di Jesolo, all'atto della presentazione della domanda:
- | | |
|----------------------------|----------|
| per almeno il 70% dei soci | punti 2 |
| per almeno l' 80% dei soci | punti 4 |
| per almeno il 90% dei soci | punti 7 |
| al 100% dei soci | punti 10 |
- f) Cooperative formate da soci non residenti, che lavorano, con rapporto di lavoro autonomo o dipendente a tempo indeterminato, nel comune di Jesolo, alla data di pubblicazione del bando:
- | | |
|-----------------------------|---------|
| per almeno il 10 % dei soci | punti 1 |
| per almeno il 20% dei soci | punti 2 |
- Soci non residenti che lavorano, con rapporto a tempo determinato da almeno 5 anni in maniera continuativa, alla data di pubblicazione del bando :
- | | |
|-----------------------------|------------|
| per almeno il 10 % dei soci | punti 0,50 |
| per almeno il 20% dei soci | punti 1 |
- g) Cooperative formate da soci la cui età media, al momento della presentazione della domanda, sia
- | | |
|-----------------|---------|
| fino a 40 anni | punti 6 |
| da 41 a 50 anni | punti 3 |
| da 51 a 60 anni | punti 1 |

A parità di punteggio, sarà data preferenza alle Cooperative che abbiano il maggior numero di soci residenti.

UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

Con provvedimento dirigenziale sarà predisposta la graduatoria provvisoria che sarà pubblicata per 30 giorni. Nei 15 (quindici) giorni successivi, all'ultimo di pubblicazione, gli interessati possono presentare opposizione in carta semplice, all'Amministrazione Comunale.

La graduatoria definitiva sarà approvata, previo esame delle eventuali opposizioni, con determina dirigenziale e pubblicata all'Albo Pretorio.

Decorsi i termini di opposizione (60 gg. dalla pubblicazione definitiva) si darà corso all'utilizzo della stessa.

La Cooperativa risultata assegnataria dovrà esprimere l'interesse all'acquisto entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento della comunicazione da parte dell'Ente. Nei successivi 45 (quarantacinque) giorni dovrà pervenire all'ufficio copia del preliminare debitamente registrato o del contratto notarile di acquisto.

La rinuncia all'acquisto o l'inosservanza dei termini assegnati comporterà lo scorrimento della graduatoria.

OBBLIGHI DEI PARTECIPANTI

I requisiti per i soci delle cooperative dovranno essere posseduti alla data della delibera con cui il Consiglio di amministrazione della cooperativa ha assegnato (individuato o consegnato) l'alloggio. Tale data dovrà risultare dal verbale sottoscritto dal Presidente e dal Segretario del Consiglio di amministrazione della cooperativa. Qualora la Cooperativa che abbia fruito del punteggio di cui alla lett. e), comma B.1, art. 7, per la presenza di soci residenti, risultasse aggiudicataria, gli alloggi realizzati dovranno essere assegnati almeno

proporzionalmente ai soci residenti che hanno comportato il punteggio. I soggetti assegnatari dell'alloggio, al momento di pubblicazione del bando pubblico, dovranno essere già soci della Cooperativa.

I soggetti che acquistano l'alloggio ERP hanno l'obbligo di trasferirvi la residenza entro dodici mesi dall'atto di acquisto.

VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La validità della graduatoria è di tre anni successivi alla data di pubblicazione della graduatoria stessa sul sito dell'Ente e sull'Albo on line.

PRIVACY

L'inoltro della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e l'assenso al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli "sensibili", ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lg.vo 30.6.2003 n.196. I dati dichiarati saranno utilizzati ai fini di legge per i controlli presso altri Enti o Soggetti e per i soli fini dell'istruttoria. Il responsabile del trattamento dei dati è il sottoscritto Dirigente dell'ufficio Edilizia Residenziale Pubblica.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte dell'interessato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è l'Arch. Monica Boatto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, sospendere o annullare il presente bando per ragioni di pubblico interesse, così come di non utilizzare la graduatoria qualora abbia deciso di procedere all'esercizio del diritto di prelazione mediante l'acquisizione diretta.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'ufficio ERP (0421 359282) il venerdì dalle 9.00 alle 12.00 oppure negli altri giorni previo appuntamento. Copia del bando e della modulistica, sono disponibili presso l'ufficio ERP o nel sito Internet: <http://www.jesolo.it>.

Jesolo, li

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO E.R.P.
Dott.ssa Giulia Scarangella

Dirigente dell'Ufficio ERP: Dott.ssa Giulia Scarangella
Responsabile del Procedimento: Arch. Monica Boatto

5