

Comune di Jesolo - Provincia di Venezia

tipo documento.: MODULO	Revisione 4	cod. identificazione M 09.01-35TRI
titolo documento: Istanza annullamento avviso di accertamento d'ufficio		

**Al Signor SINDACO
 COMUNE DI JESOLO
 U.O. TRIBUTI
 Via Sant'Antonio, 11
 30016 JESOLO (VE)**

OGGETTO: Istanza annullamento (*) parziale / totale dell'avviso di accertamento d'ufficio N. _____ anno _____ a nome di _____ per l'imposta _____.

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

SE PERSONA FISICA	
COGNOME	NOME
LUOGO DI NASCITA (COMUNE O STATO ESTERO)	PROV. <input style="width: 20px;" type="text"/> DATA DI NASCITA <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> SESSO <input style="width: 20px;" type="text"/> M F
INDIRIZZO:	
Via/P.zza	n. sc. int. piano cap <input style="width: 40px;" type="text"/>
COMUNE (O STATO ESTERO)	PROV. <input style="width: 20px;" type="text"/>
CODICE FISCALE	TELEFONO
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>

SE PERSONA GIURIDICA	
DENOMINAZIONE SOCIALE	
NATURA GIURIDICA	
INDIRIZZO SEDE LEGALE	
Via/P.zza	n. sc. int. piano cap <input style="width: 40px;" type="text"/>
COMUNE (O STATO ESTERO)	PROV. <input style="width: 20px;" type="text"/>
CODICE FISCALE	TELEFONO
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>

--

DATI DEL RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA PERSONA GIURIDICA O DELL'EREDE DELLA PERSONA FISICA					
COGNOME			NOME		
LUOGO DI NASCITA (COMUNE O STATO ESTERO)		PROV.	DATA DI NASCITA		SESSO
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	M F
INDIRIZZO					
Via/P.zza	n.	sc.	int.	piano	cap
					<input type="text"/>
COMUNE (O STATO ESTERO)		PROV.			
		<input type="text"/>			
CODICE FISCALE			TELEFONO		
<input type="text"/>			<input type="text"/>		
NATURA DELLA CARICA					

CHIEDE

l'annullamento (*) **parziale / totale** dell'avviso di **accertamento d'ufficio** di cui all'oggetto per i seguenti motivi:
(Indicazione sintetica dei motivi per i quali si richiede l'annullamento)

(*) **Cancellare la dicitura che non interessa.**

A tal fine allega:

(Barrare le caselle corrispondenti alla documentazione prodotta)

- Copia visura/e catastale/i;**
- Copia bollettini di versamento;**
- Copia eventuali dichiarazioni IMU;**
- Conteggi imposta versata;**
- Conteggi imposta dovuta;**
- Copia atto di successione;**
- Copia atti di compravendita;**
- Copia iscrizione elenchi dei coltivatori diretti o nel registro degli imprenditori agricoli;**
- Copia atto di separazione legale o atto di divorzio;**

_____.

Si allega, inoltre, copia fotostatica di un documento d'identità valido del richiedente.

Data, _____

FIRMA DEL RICHIEDENTE

"L'informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 (GDPR), può essere consultata alla pagina web <http://www.comune.jesolo.ve.it/privacy>" oppure visionata presso l'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico (URP) del comune di Jesolo".