



*Città di Jesolo*  
Assessorato alle Politiche Sociali

## REGOLAMENTO PER L'ISCRIZIONE E PER L'ACCOGLIENZA DEI MINORI DURANTE LA COLONIA ESTIVA COMUNALE

### Art. 1 - Oggetto

Il presente regolamento disciplina, per i residenti e i non residenti nel Comune di Jesolo, le norme di ammissione alla colonia diurna estiva comunale per minori e le regolamentazioni per la frequentazione della stessa.

### Art. 2 - Destinatari del Servizio

Possono iscriversi alla colonia diurna estiva comunale i bambini/ragazzi dal compimento dei 3 anni fino al completamento della scuola primaria. E' necessaria la residenza del minore o di uno dei due genitori nel Comune di Jesolo.

Solo dopo aver soddisfatto le richieste dei residenti, potranno iscriversi anche i minori non residenti per i quali almeno un genitore svolga attività lavorativa nella città di Jesolo. I genitori dei minori non residenti dovranno presentare una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. 28/12/2000, n. 445 e ss.mm. che attesti lo svolgimento della propria attività lavorativa nella città di Jesolo.

### Art. 3 - Periodo in cui sarà effettuato il servizio di colonia diurna estiva comunale

Il servizio di colonia diurna estiva comunale si effettuerà, di norma, nei mesi di luglio e agosto, dal lunedì al sabato, dalle ore 8.00 alle ore 19.00 con turni quindicinali.

Nei giorni festivi (es. Ferragosto) la colonia diurna estiva comunale rimarrà chiusa.

Il comune di Jesolo potrà riservarsi di estendere il servizio anche ai mesi di giugno e settembre.

### Art. 4 - Modalità d'iscrizione alla colonia diurna estiva comunale

L'iscrizione al servizio di colonia diurna estiva comunale avverrà in due fasi successive:

- 1) iscrizione ad una graduatoria per 30 posti con frequenza obbligatoria di almeno 2 turni;
- 2) sorteggio per 100 posti più eventuali posti non coperti mediante graduatoria e mediante riserva di cui all'art. 12 del presente regolamento.

### *Graduatoria*

Verrà definita una graduatoria per 30 posti con frequenza obbligatoria di almeno 2 turni.

L'accesso alla graduatoria verrà consentito esclusivamente ai nuclei familiari composti da:

- entrambi genitori conviventi, lavoratori dipendenti o autonomi a tempo determinato/indeterminato comprendente il periodo estivo;
- un unico genitore vedovo/a, nubile/celibe che sia lavoratore dipendente o autonomo a tempo determinato/indeterminato comprendente il periodo estivo con il figlio riconosciuto da un solo genitore o con l'altro genitore in stato di detenzione;
- un genitore separato legalmente o divorziato che sia lavoratore dipendente o autonomo a tempo determinato/indeterminato comprendente il periodo estivo;
- un genitore residente con il minore riconosciuto dall'altro genitore residente in un altro luogo che sia lavoratore dipendente o autonomo a tempo determinato/indeterminato comprendente il periodo estivo.

Il nucleo familiare del minore dovrà possedere l'attestazione ISEE in corso di validità avente un valore non superiore a € 20.000,00. Non saranno accettate le domande con valore ISEE superiore a tale soglia.

Lo status di lavoratore/trice dipendente o autonomo/a a tempo determinato o indeterminato comprendente il periodo estivo dovrà essere dichiarato e specificato nel modulo di richiesta di inserimento in graduatoria. Ai sensi del d.P.R. del 28/12/2000, n. 445, il comune di Jesolo verificherà la veridicità delle dichiarazioni prodotte al fine di ottenere l'inserimento del/i minore/i in graduatoria. I controlli verranno

effettuati su un campione casuale di utenti secondo le linee di indirizzo agli uffici comunali per il controllo delle autocertificazioni/dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà e l'acquisizione d'ufficio dei dati, e per il rilascio dei certificati, di cui all'allegato A punto C) valore delle autocertificazioni di cui alla deliberazione di giunta comunale n. 50 del 05/03/2013.

La graduatoria verrà redatta secondo criteri di composizione del nucleo familiare, di condizione lavorativa dei genitori e di valore ISEE di cui all'allegato 1. I primi 30 classificati si aggiudicheranno tutti i turni di colonia richiesti (minimo 2). Coloro che si classificheranno dal 31° posto in poi potranno partecipare al successivo sorteggio. La graduatoria sarà pubblicata per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio on-line. Ai partecipanti verrà inviata una comunicazione indicante esclusivamente i dati di protocollo della propria domanda. Ai primi 30 classificati sarà inviata comunicazione relativa alla propria posizione in graduatoria e sarà dato sia un appuntamento per effettuare l'iscrizione definitiva sia il modulo di delega nel caso in cui il genitore non possa presentarsi personalmente il giorno fissato per l'iscrizione.

Se un minore inserito nei primi 30 posti della graduatoria si ritira a colonia iniziata verrà sostituito d'ufficio. Il posto rimasto libero potrà essere occupato da un altro minore mediante lo scorrimento delle liste di sorteggio di quello specifico turno, tenendo presente che prederà di diritto il minore che risulti assegnatario di un numero di turni inferiore rispetto al minore che precede per ordine di estrazione e di contestuale inserimento in lista.

### Sorteggio

Consiste nell'effettuare una pre-iscrizione mediante accreditamento e successivo sorteggio.

Nel giorno e nell'orario stabilito dal comune di Jesolo, presso l'ufficio amministrativo dell'u.o.c. servizi sociali, giovanili, istruzione e museo, la persona (genitore o altra persona incaricata) che intende pre-iscrivere il/i minore/i alla colonia dovrà compilare e sottoscrivere lo stampato predisposto e messo a disposizione dall'ufficio dove riporterà il proprio nominativo, il rapporto di parentela/conoscenza con il minore e il/i cognome/i, il/i nome/i, la data di nascita, la classe frequentata del/i minore/i, il recapito telefonico della famiglia, l'ordine di preferenza del/i turni al/ai quale/i il/i minore/i desidera/no partecipare ed inserirlo nell'urna (se il genitore o altra persona incaricata desidera che il minore frequenti n. 3 turni su 4 possibili segnerà in ordine di preferenza il numero del turno che vorrebbe essergli assegnato in via prioritaria indicando ad esempio il seguente ordine: 4° turno, 2° turno e 1° turno). Si potrà scegliere uno o più turni fino ad un massimo di 4 turni. La persona (genitore o altra persona incaricata) che intende pre-iscrivere più minori appartenenti allo stesso nucleo familiare e che desidera che tutti partecipino ai medesimi turni con lo stesso ordine di preferenza potrà compilare un unico stampato che gli darà diritto di inserirli nella/e lista/e in ordine progressivo. Non è possibile accreditare più volte lo/gli stesso/i minori pena l'esclusione dalla partecipazione alla fase di sorteggio. Potranno essere pre-iscritti minori appartenenti a non più di tre nuclei familiari.

Concluso l'iter per il quale sarà possibile inserire nell'urna lo/gli stampato/i riportante/i i dati della persona incaricata e del/i minore/i da pre-iscrivere, si procederà all'estrazione pubblica in data ed orario stabiliti dal comune di Jesolo durante la quale non sarà possibile ritirare la propria richiesta di pre-iscrizione.

Durante l'estrazione pubblica, si procederà estraendo dall'urna uno alla volta gli stampati riportanti i dati del/i minore/i da pre-iscrivere, i turni e l'ordine di preferenza di assegnazione. Quando sarà estratto il singolo stampato verrà data lettura del/i nominativo/i del/i minore/i e l'ordine di preferenza del/i turno/i segnalato/i e si procederà ad inserirlo/i in liste provvisorie contraddistinte da lettere classificate nel seguente modo: lista A corrispondente al turno di prima preferenza, lista B corrispondente al turno di seconda preferenza, lista C corrispondente al turno di terza preferenza, lista D corrispondente al turno di quarta preferenza e lista X comprendente gli esclusi dall'assegnazione del turno di prima preferenza per esaurimento dei posti disponibili della lista A. Ogni lista avrà un numero minimo di 100 posti disponibili ai quali potrebbero aggiungersi i posti non assegnati mediante graduatoria e mediante riserva di cui all'art. 12 del presente regolamento. Nel caso in cui nella lista di prima preferenza (lista A) risultino che nei singoli turni vi siano ancora dei posti disponibili si procederà ad assegnare d'ufficio i posti vacanti utilizzando le altre liste formatesi secondo l'ordine di preferenza e di sorteggio. Le attribuzioni d'ufficio avverranno assegnando i posti disponibili di ciascun turno ai minori iscritti nella lista B corrispondente al turno di seconda preferenza, ai minori iscritti nella lista C corrispondente al turno di terza preferenza ed infine ai minori iscritti nella lista D corrispondente al turno di quarta preferenza fino all'esaurimento di tutti i nominativi. I criteri per l'attribuzione d'ufficio dei posti vacanti per ciascun turno saranno i seguenti: il minore che non ha avuto alcun turno o un numero inferiore di turni prederà di diritto nell'assegnazione, rispetto al minore il cui nominativo precede in ordine di estrazione altrimenti si seguirà l'ordine di

estrazione. La finalità dell'assegnazione d'ufficio è quella di garantire a ciascun minore partecipante al sorteggio se concorre per più turni, almeno un turno, un secondo turno solo se per quel turno non vi saranno minori che non risultino assegnatari di alcun turno; un terzo turno solo se non vi saranno per quel turno minori che non risultino assegnatari solo di un turno e sono in lista per averne un secondo; un quarto turno solo se non risultino per quel turno assegnatari solo di uno o due turni e sono in lista per averne un secondo o un terzo.

A coloro che risulteranno assegnatari di turni a seguito del procedimento di sorteggio sarà dato un appuntamento per effettuare l'iscrizione definitiva, sia il modulo di delega nel caso in cui il genitore non possa presentarsi personalmente nel giorno fissato per l'iscrizione.

Successivamente alla pre-iscrizione alla colonia dei residenti si potranno raccogliere presso l'ufficio amministrativo dell'u.o.c. servizi sociali, giovanili, istruzione e museo le richieste di persone che si presenteranno nei giorni successivi al sorteggio e le richieste dei non residenti predisponendo appositi moduli. Se esaurite le liste A, B, C e D risultassero dei posti disponibili a seguito di rinunce successive al sorteggio si attingerà nel seguente ordine: la lista X comprendente gli esclusi dall'assegnazione di prima preferenza per esaurimento dei posti disponibili nella lista A, a seguire la lista post-sorteggio (comprende coloro i quali chiedono l'iscrizione alla colonia i giorni successivi al sorteggio) ed infine, dalla lista dei non residenti. Lo scorrimento della lista di post-sorteggio e della lista dei non residenti avverrà secondo l'ordine di arrivo delle richieste all'ufficio protocollo.

#### Art. 5 - Determinazione tariffa colonia

Ogni anno, l'entità della tariffa dei turni di colonia sarà stabilita dal comune di Jesolo in base al valore dell'attestazione ISEE in corso di validità la cui presentazione è obbligatoria per i richiedenti l'inserimento in graduatoria e facoltativa per coloro che vorranno accedere a tariffe agevolate. Sulle dichiarazioni rese, saranno effettuati dei controlli secondo le linee di indirizzo agli uffici comunali per il controllo delle autocertificazioni/dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà e l'acquisizione d'ufficio dei dati, e per il rilascio dei certificati, di cui all'allegato A punto C) valore delle autocertificazioni di cui alla deliberazione di giunta comunale n. 50 del 05/03/2013.

La quota relativa alla frequentazione del turno di colonia per i minori con disabilità psico-fisica che usufruiranno del servizio solamente sino al consumo del pranzo, sarà dimezzata.

Per ogni turno d'iscrizione, dovrà essere versato l'acconto stabilito dal comune di Jesolo che non sarà restituibile.

Le reversali o i bollettini di pagamento saranno consegnati al momento dell'iscrizione o inviati successivamente.

#### Art. 6 - Periodo d'iscrizione alla colonia diurna estiva comunale

La regolarizzazione dell'iscrizione alla colonia diurna comunale potrà essere effettuata fino a 30 giorni prima del suo inizio.

#### Art. 7 - Ritiro dal turno di colonia

Eventuali ritiri dalla frequenza della colonia dovranno essere comunicati telefonicamente o personalmente entro 3 giorni prima del suo inizio. Il genitore o chi esercita la potestà genitoriale sul minore potrà richiedere il rimborso del saldo nel caso in cui abbia già effettuato il pagamento.

Se la comunicazione di ritiro dalla frequenza della colonia verrà effettuata dopo i termini stabiliti e il genitore o chi esercita la potestà genitoriale non avrà provveduto al pagamento, dovrà comunque pagare la tariffa per intero.

Il ritiro dalla frequenza della colonia dovrà essere regolarizzato dal genitore attraverso la compilazione dell'apposito modulo al quale, nel caso di richiesta di restituzione del saldo, dovrà essere allegata copia della ricevuta di pagamento e sottoscritta l'istanza di rimborso.

Il posto rimasto libero in colonia potrà essere occupato da un altro minore mediante lo scorrimento delle liste di scorrimento nel seguente ordine: lista X, lista B, lista C e lista D tenendo presente che precederà di diritto il minore che risulti assegnatario di un numero di turni inferiore rispetto al/i minore/i che precede in ordine di inserimento nelle liste B, C e D. Esaurite le liste X, B, C e D si utilizzerà la lista del post-sorteggio e una volta terminata, la lista dei non residenti secondo l'ordine di arrivo delle richieste all'ufficio protocollo. Il genitore o chi esercita la potestà genitoriale del minore sarà contattato telefonicamente al fine di garantire una tempestiva sostituzione. Nel caso in cui il minore venisse iscritto a turno già iniziato, sarà richiesto il pagamento solamente dei giorni di frequenza.

#### Art. 8 - Ritiro dal turno di colonia per malattia del minore

In caso di ritiro dalla frequenza della colonia comunicato telefonicamente o personalmente a turno iniziato, per malattia del minore, attestato con il certificato medico e accompagnato dalla ricevuta di pagamento del saldo, sarà rimborsata la quota relativa ai giorni di malattia del minore.

Nel caso in cui il ritiro dalla frequenza della colonia venga comunicato telefonicamente o personalmente prima dell'inizio del turno, sarà rimborsata la quota intera decurtata della quota versata al momento dell'iscrizione a titolo di acconto.

Il ritiro dalla frequenza della colonia per malattia dovrà essere regolarizzato dal genitore attraverso la compilazione dell'apposito modulo.

Per la richiesta di restituzione sia del solo importo pagato per i giorni di malattia del figlio sia di una quota della tariffa, dovrà essere sottoscritta l'istanza di rimborso con allegati il certificato medico riportante i giorni di malattia del minore e la copia della ricevuta di pagamento.

Il posto in colonia, su richiesta del genitore, potrà essere mantenuto per i giorni successivi al termine della malattia. In caso di ritiro definitivo dalla frequenza della colonia.

Il posto rimasto libero in colonia potrà essere occupato da un altro minore mediante lo scorrimento delle liste di sorteggio: lista X, lista B, lista C e lista D tenendo presente che prederà di diritto il minore che risulti assegnatario di un numero di turni inferiore rispetto al/i minore/i che precede in ordine di inserimento nelle liste B, C e D. Esaurite le liste X, B, C e D si utilizzerà la lista del post-sorteggio e una volta terminata, la lista dei non residenti secondo l'ordine di arrivo delle richieste all'ufficio protocollo. Il genitore o chi esercita la potestà genitoriale del minore sarà contattato telefonicamente al fine di garantire una tempestiva sostituzione. Nel caso in cui il minore venisse iscritto a turno già iniziato, sarà richiesto il pagamento solamente dei giorni di frequenza.

#### Art. 9 - Pagamento colonia

Il pagamento del turno di colonia al quale il minore è iscritto dovrà essere effettuato entro la data di scadenza scritta sulla reversale provvisoria o sul bollettino.

Il primo giorno di frequenza di ogni turno di colonia dovrà essere consegnata al preposto incaricato dal comune di Jesolo copia della ricevuta del pagamento effettuato.

L'eventuale mancata presentazione della copia della ricevuta di pagamento, comporterà l'impossibilità di accoglienza in struttura.

#### Art. 10 - Mancato pagamento colonia

L'eventuale mancato pagamento dei turni di colonia frequentati, darà luogo all'avvio della procedura coattiva del credito.

Il minore non potrà essere iscritto alla colonia dell'anno successivo fintantoché non sarà saldato il debito relativo ai turni di colonia dell'anno precedente.

#### Art. 11 - Gara per il servizio di animazione

Il servizio di animazione per la colonia diurna estiva comunale verrà realizzato mediante affidamento a soggetto esterno reperito secondo la normativa in materia di appalti pubblici di fornitura di servizi.

#### Art. 12 - Agevolazioni ed eventuali riserve di posti

Potranno essere riservati turni di frequenza della colonia a favore di minori in carico al Servizio Sociale Comunale e/o ai Servizi Territoriali che ne facciano richiesta (massimo 20 posti) ed eventualmente concessa l'erogazione di contributi economici a nuclei familiari aventi le condizioni previste nel Regolamento di integrazione economica di minimo vitale aggiornato con deliberazione consiliare n. 102 del 23/07/2004.

Per nuclei familiari composti da tre o più figli frequentanti tutti la colonia, sarà richiesto il pagamento dell'acconto per tutti i figli mentre la tariffa di frequenza della colonia verrà addebitata solo per due minori se il valore ISEE rientra nella categoria tariffaria di cui all'allegato 1 "Casistiche valore ISEE". Nel caso in cui il valore ISEE superi il limite massimo indicato, si effettuerà una riduzione della tariffa del 50% a partire dal terzo ed ulteriore figlio, secondo le tariffe in vigore.

Allegato 1 al regolamento per l'iscrizione e per l'accoglienza dei minori durante la colonia estiva

TABELLA DEI REQUISITI DI ACCESSO E CRITERI PER LA STESURA DELLA GRADUATORIA DELLA COLONIA MARINA

CASISTICHE	Composizione del nucleo familiare	Punti
A)	Presenza di un solo genitore nel nucleo familiare: vedovo/a; nubile/celibe con figlio riconosciuto da un solo genitore; coniugato/a con l'altro genitore in stato di detenzione carceraria.	45
B)	Presenza di un unico genitore nel nucleo familiare: separato legalmente; divorziato.	30
C)	Presenza di un unico genitore residente con il minore riconosciuto dall'altro genitore residente in un altro luogo.	30
D)	Entrambi i genitori conviventi.	0

CASISTICHE	Condizione lavorativa dei genitori	Punti
1)	Per ogni genitore o esercente la patria potestà che svolge attività lavorativa autonoma o dipendente a tempo determinato nel periodo di svolgimento della colonia marina.	20
2)	Per ogni genitore o esercente la patria potestà che svolge attività lavorativa autonoma o dipendente a tempo indeterminato comprendente il periodo estivo.	15

CASISTICHE	Valore ISEE	Punti
a)	Euro 0,00 - 5.000,00.	15
b)	Euro 5.001,00 – 10.000,00.	10
c)	Euro 10.001,00 – 15.000,00.	5
d)	Euro 15.001,00 – 20.000,00.	0