

REVISIONE
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
2020 - 2022



REVISIONE PEG-PIANO PERFORMANCE 2020-2022 - NUOVI OBIETTIVI

Parametri selezionati:

Vista PEG_2020 PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO DELLA PERFORMANCE 2020 - 2022



Obiettivo
2020_0051

Assessore
Zoggia Valerio

Settore
SEGRETARIO GENERALE

Dirigente
Blarasin Giovanni

COORDINAMENTO PRE-CONTENZIOSO E CONTENZIOSO SU CONVENZIONE URBANISTICA AREA CA' SILIS

Centro di Responsabilità
**SEGRETARIO GENERALE
SETTORE 0**

Responsabile
Blarasin Giovanni

Finalità

Tra le priorità dell'Amministrazione comunale, è stata evidenziata una pratica urbanistica dove la società contraente risultava inadempiente e rappresentava soluzioni alternative rispetto ai solleciti del servizio.
La finalità dell'obiettivo è pertanto quella di pervenire al buon fine della controversia mediante un coordinamento della situazione emersa e l'individuazione di una soluzione ottimale, sia da un punto di vista normativo, che da un punto di vista degli obiettivi strategici dell'ente.

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
Coordinamento della controversia	100,00		01/04/2020	31/12/2020		SEGRETARIO GENERALE SETTORE 0
			01/04/2020			

Note

--

Obiettivo
2020_0051Assessore
Zoggia ValerioSettore
SEGRETARIO GENERALEDirigente
Blarasin Giovanni**COORDINAMENTO PRE-CONTENZIOSO E CONTENZIOSO SU CONVENZIONE
URBANISTICA AREA CA' SILIS**Centro di Responsabilità
SEGRETARIO GENERALE
SETTORE 0Responsabile
Blarasin Giovanni**Stakeholder**

Ambiente

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
coordinamento effettuato	PERFORMANCE	SI		

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
22 ASSICURAZIONI E LEGALE	Copartecipante al progetto		
60 PIANIFICAZIONE	Copartecipante al progetto		



Obiettivo
2020_0053

Assessore
Zoggia Valerio

Settore
SEGRETARIO GENERALE

Dirigente
Blarasin Giovanni

COORDINAMENTO ACCORDI PER ACCOGLIMENTO DONAZIONE FONDI FINALIZZATI AD OPERE VARIE A FAVORE DELLA PINETA

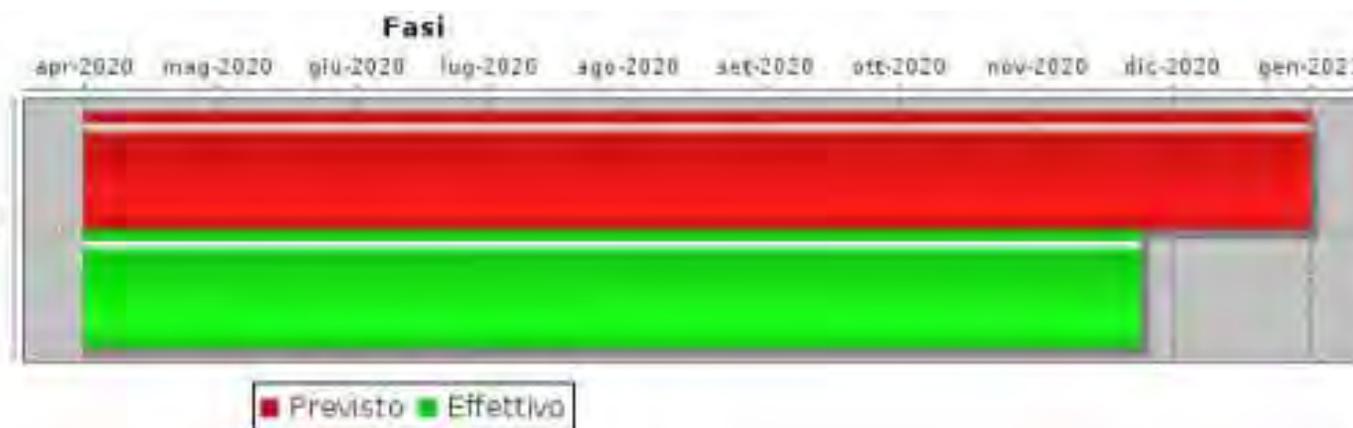
Centro di Responsabilità
**SEGRETARIO GENERALE
SETTORE 0**

Responsabile
Blarasin Giovanni

Finalità

All'Amministrazione Comunale sono giunte segnalazioni di interesse a finanziare iniziative, progetti, opere pubbliche. L'obiettivo ha la finalità di coordinare i rapporti con i potenziali finanziatori al fine di pervenire ad un efficace risultato pubblico che consenta di realizzare le iniziative condivise con il privato.

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
Coordinamento rapporti con privati finanziatori	100,00		01/04/2020	31/12/2020		SEGRETARIO GENERALE SETTORE 0
			01/04/2020			

Note

Stakeholder

Ambiente

Obiettivo
2020_0053Assessore
Zoggia ValerioSettore
SEGRETARIO GENERALEDirigente
Blarasin Giovanni**COORDINAMENTO ACCORDI PER ACCOGLIMENTO DONAZIONE FONDI
FINALIZZATI AD OPERE VARIE A FAVORE DELLA PINETA**Centro di Responsabilità
SEGRETARIO GENERALE
SETTORE 0Responsabile
Blarasin Giovanni**Stakeholder**

Automobilisti e pedoni

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
coordinamento effettuato	PERFORMANCE	SI		

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Ambrosin Massimo	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Rinaldi Ivo	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Obiettivo
2020_2105Assessore
Zoggia ValerioSettore
SEGRETARIO GENERALEDirigente
Blarasin Giovanni**REVISIONE DELLA PIANTA ORGANICA DELLE FARMACIE**Centro di Responsabilità
**SEGRETERIA GENERALE E
CONTRATTI**Responsabile
Blarasin Giovanni**Finalità**

La pianta organica delle farmacie é oggetto di revisione biennale.

Quest'anno in occasione della revisione biennale si rende necessario definire gli attuali confini di competenza delle singole sedi farmaceutiche e di valutare, alla luce dei numerosi interventi urbanistici realizzatisi nel corso di questi ultimi dieci anni, se l'attuale collocazione delle sedi farmaceutiche, specie di quelle stagionali, é funzionale alla mutata distribuzione della popolazione nel territorio.

2020: Al Comune spetta la revisione biennale delle piante organiche delle farmacie entro il mese di dicembre di ogni anno pari, in base alle rilevazioni della popolazione residente nel comune, pubblicate dall'Istituto nazionale di statistica. (articolo 2, comma 2, della legge 2/4/1968, n. 475 e ss.mm.).

Il d.l. 24 gennaio 2012, n.1 (cd. decreto "Cresci Italia") ha ridefinito il quorum minimo demografico per l'apertura di una farmacia, fissandolo in 3.300 abitanti, ed ha stabilito che la popolazione eccedente, rispetto al parametro indicato, consente l'apertura di una ulteriore farmacia, qualora sia superiore al 50 per cento del parametro stesso;
In data 16/11/2012 la regione Veneto ha bandito il concorso per l'assegnazione delle nuove sedi farmaceutiche individuate in ottemperanza al d.l. 1/2012; nelle more dell'assegnazione della nuova sede farmaceutica individuata nel comune di Jesolo in località Ca' Pirami con delibera di G.C. n. 105/2012, si procede alla revisione della pianta organica delle farmacie per l'anno 2020.

Piano di azione

Solo nel caso di istituzione di una nuova sede farmaceutica, è necessario ottenere i pareri di: aulss4, ordine dei farmacisti, dipartimento farmaceutico regione Veneto.

rilevazione popolazione residente al 31/12/2019.

approvazione delibera di giunta comunale di revisione della pianta organica delle farmacie entro il 31/12/2020

trasmissione della delibera approvata a : ULSS 4, Ordine provinciale dei farmacisti, Regione Veneto-direzione farmaceutica.

Obiettivo
2020_2105Assessore
Zoggia ValerioSettore
SEGRETARIO GENERALEDirigente
Blarasin Giovanni**REVISIONE DELLA PIANTA ORGANICA DELLE FARMACIE**Centro di Responsabilità
SEGRETERIA GENERALE E
CONTRATTIResponsabile
Blarasin Giovanni**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
RILEVAZIONE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE AL 31/12/2019		100,00	01/01/2020	30/09/2020		SEGRETERIA GENERALE
			01/01/2020	30/04/2020		

Note

PREDISPOSIZIONE DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE DI APPROVAZIONE PIANTA ORGANICA FARMACIE	30,00		01/10/2020	31/10/2020		SEGRETERIA GENERALE
--	-------	--	------------	------------	--	---------------------

Note

Obiettivo
2020_2105Assessore
Zoggia ValerioSettore
SEGRETARIO GENERALEDirigente
Blarasin Giovanni**REVISIONE DELLA PIANTA ORGANICA DELLE FARMACIE**Centro di Responsabilità
SEGRETERIA GENERALE E
CONTRATTIResponsabile
Blarasin Giovanni**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
TRASMISSIONE DELIBERA APPROVATA ALL'ASL, ALLA REGIONE VENETO E ALL'ORDINE DEI FARMACISTI	10,00		01/11/2020	31/12/2020		SEGRETERIA GENERALE

Note**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
PRESENTAZIONE PROPOSTA DELIBERA DI REVISIONE PIANTA ORGANICA ALLA GIUNTA COMUNALE, ENTRO	PERFORMANCE	31/10/2020		
TRASMISSIONE DELIBERA APPROVATA ALL'ASL, ALLA REGIONE VENETO E ALL'ORDINE DEI FARMACISTI	RISULTATO	SI		

Obiettivo
2020_7203Assessore
Pastò FlaviaSettore
SEGRETARIO GENERALEDirigente
Blarasin Giovanni**CREAZIONE DATABASE DATI DEMOGRAFICI**Centro di Responsabilità
UFFICIO STATISTICAResponsabile
Pisciotta Giorgio Ivan
Marco**Finalità**

L'obiettivo ha come finalità la creazione di un sito internet che raggruppi i dati statistici dell'ente, affinché essi possano facilmente essere utilizzati dagli uffici che abbiamo la necessità di effettuare proiezioni e analisi statistiche. In particolare, è possibile effettuare ricerche ed estrapolazioni dei dati, relativi ad eventi anagrafici e di stato civile annuali o mensili ed estrarre, inoltre, conteggi anagrafici per anno, età e cittadinanza.

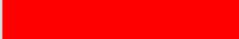
Piano di azione

Per il raggiungimento dell'obiettivo è necessario effettuare, in primo luogo, un'analisi e raccolta dei dati demografici, al fine di procedere con la progettazione di una banca dati che permetta di organizzare l'inserimento degli stessi. Successivamente il database potrà essere aperto agli uffici interni dell'ente, i quali potranno comunicare propri suggerimenti, osservazioni, segnalazioni e necessità, affinché l'ufficio statistica possa procedere con modifiche e/o implementazioni al sito internet.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

L'ufficio ha provveduto ad: -effettuare una cernita dei dati statistici utilizzabili di potenziale rilevante interesse statistico tra quelli disponibili presso l'ufficio in quanto memorizzati in forma cartacea e/o digitale; -elaborare un progetto di organizzazione dei dati medesimi in vista del loro possibile utilizzo da parte dell'Amministrazione e di utenti esterni, pubblici e privati, che ne avessero interesse; -normalizzare i dati individuati (ridurre ad un comune modello organizzativo dotato di etichette descrittive con l'utilizzo di indici numerici, di tipo hashable, al fine di consentirne un trattamento sistematico che permetta di ridurre i tempi di elaborazione, di raggruppamento e di computazione) -elaborare un progetto finalizzato alla realizzazione di una base dati unificata dei dati raccolti nonché ad elaborare ed avviare una procedura per l'alimentazione incrementale della stessa, ottimizzata per ridurre i tempi di elaborazione; -elaborare un progetto prototipico di sito web che illustri alcuni possibili utilizzi della suddetta banca dati; -effettuare lo sviluppo locale di un prototipo del sito progettato con software open source (database: mysql, web server: apache, web_frame: web_to_py, linguaggi principali: sql, python, html5, markmin) -effettuare l'installazione e la configurazione degli strumenti necessari all'implementazione in ambiente di produzione del prototipo (mysql, python3, web_to_py, apache e componenti del sito sviluppato in locale) su macchina virtuale LINUX CENTOS messa a disposizione dall'U.O. Sistemi Informativi dotata di IP locali e pubblico. -mettere a disposizione degli uffici comunali (intranet) il link al sito su IP LAN

Obiettivo
2020_7203Assessore
Pastò FlaviaSettore
SEGRETARIO GENERALEDirigente
Blarasin Giovanni**CREAZIONE DATABASE DATI DEMOGRAFICI**Centro di Responsabilità
UFFICIO STATISTICAResponsabile
Pisciotta Giorgio Ivan
Marco**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
ANALISI E RACCOLTA DATI		90,00	01/01/2020	15/03/2020		UFFICIO STATISTICA
			 02/01/2020			
Note						
Ricercati, analizzati ed organizzati materialmente i dati disponibili, l'ufficio ha provveduto alla loro riduzione a comune struttura formale.						
PROGETTAZIONE BANCA DATI		90,00	16/03/2020	15/05/2020		UFFICIO STATISTICA
Note						

Obiettivo
2020_7203Assessore
Pastò FlaviaSettore
SEGRETARIO GENERALEDirigente
Blarasin Giovanni**CREAZIONE DATABASE DATI DEMOGRAFICI**Centro di Responsabilità
UFFICIO STATISTICAResponsabile
Pisciotta Giorgio Ivan
Marco

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
l'ufficio ha provveduto alla normalizzazione dei dati selezionati, organizzati e raccolti e quindi alla progettazione e realizzazione di una base dati relazionale su database MySql						
APERTURA BANCA DATI AGLI UFFICI DELL'ENTE		98,00	16/05/2020	15/06/2020		UFFICIO STATISTICA
Note						
l'ufficio ha provveduto alla progettazione e realizzazione del prototipo di un sito web (basato su web server Apache corrente su macchina Linux-Centos registrata nella LAN) per consentire visualizzazioni selettive e download in diversi formati di viste a definizione dinamica dei dati statistici già normalizzati su database MySql. L'accessibilità del sito (Web Server) è stata limitata alla rete locale (LAN).						
RACCOLTA SEGNALAZIONI, OSSERVAZIONI SUGGERIMENTI DA PARTE DEGLI UFFICI		50,00	16/05/2020	31/12/2020		UFFICIO STATISTICA
Note						
l'ufficio ha predisposto le logiche di raccolta ed analisi degli eventuali suggerimenti volti all'adeguamento del servizio di statistica su web alle reali esigenze degli uffici. Al 30/06/2020 nessuna segnalazione o richiesta risulta pervenuta all'ufficio.						
MODIFICA ED IMPLEMENTAZIONE DATABASE		50,00	01/07/2020	31/12/2020		UFFICIO STATISTICA
Note						
Alla fase di progettazione ed implementazione della banca dati dinamica, è stata affiancata l'attività di monitoraggio dei dati nell'ottica di una rimozione degli errori che non incida sulla retro compatibilità con i servizi web in fornitura						
INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note		
INSERIMENTO DATI RACCOLTI ED ANALIZZATI NELLA BANCA DATI	ATTIVITA	SI	SI			

Obiettivo
2020_7203Assessore
Pastò FlaviaSettore
SEGRETARIO GENERALEDirigente
Blarasin Giovanni**CREAZIONE DATABASE DATI DEMOGRAFICI**Centro di Responsabilità
UFFICIO STATISTICAResponsabile
Pisciotta Giorgio Ivan
Marco**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
TERMINE DI APERTURA SITO INTERNET AGLI UFFICI DELL'ENTE	EFFICIENZA	15/06/2020	19/05/2020	
SUGGERIMENTI RICEVUTI / SUGGERIMENTI ACCOLTI	PERFORMANCE	100%	100	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Gazzola Maria Luisa	Posizione Organizzativa	0,00%			



Obiettivo 2020_0010	Assessore Rugolotto Roberto	Settore	Dirigente Rinaldi Ivo
PROCEDIMENTO DI ATTIVAZIONE DI UN PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO AVENTE AD OGGETTO UNA LOCAZIONE FINANZIARIA DI OPERA PUBBLICA PER LA PROGETTAZIONE, COSTRUZIONE E GESTIONE DI UN IMPIANTO NATATORIO		Centro di Responsabilità OBIETTIVI CONDIVISI	Responsabile Rinaldi Ivo

Finalità

Aattivazione di un Partenariato Pubblico Privato mediante proposta di locazione finanziaria di opera pubblica, ai sensi del combinato disposto degli artt. 180 comma 8, 183 comma 16 e 187 del d. lgs. n. 50/2016 e ss.mm., avente ad oggetto la progettazione esecutiva (con acquisizione della progettazione definitiva in sede di offerta), la realizzazione, il finanziamento, nonché la manutenzione (ordinaria e straordinaria) e la gestione per 20 anni, di un nuovo impianto natatorio in Viale Martin Luther King a Jesolo (VE).

Piano di azione

Il piano di azione prevede le seguenti fasi operative:

- 1) Individuazione responsabile del procedimento e gruppo di lavoro;
- 2) affidamento incarico per supporto legale e giuridico amministrativo a rup al fine della valutazione delle proposte progettuali pervenute;
- 3) valutazione proposte progettuali pervenute;
- 4) dichiarazione o meno di pubblica utilità con delibera di consiglio comunale.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

stato di attuazione al 30/06/2020:

E' pervenuta una proposta progettuale al prot. com.le n. n. 26575 del 04/05/2020 per l'attivazione di un Partenariato Pubblico Privato mediante proposta di locazione finanziaria di opera pubblica, ai sensi del combinato disposto degli artt. 180 comma 8, 183 comma 16 e 187 del d. lgs. n. 50/2016 e ss.mm., avente ad oggetto la progettazione esecutiva (con acquisizione della progettazione definitiva in sede di offerta), la realizzazione, il finanziamento, nonché la manutenzione (ordinaria e straordinaria) e la gestione per 20 anni, di un nuovo impianto natatorio in Viale Martin Luther King a Jesolo (VE).

Si procederà con delibera di giunta comunale all'individuazione del responsabile del procedimento e del gruppo di lavoro.

Obiettivo
2020_0010Assessore
Rugolotto Roberto

Settore

Dirigente
Rinaldi Ivo**PROCEDIMENTO DI ATTIVAZIONE DI UN PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO AVENTE AD OGGETTO UNA LOCAZIONE FINANZIARIA DI OPERA PUBBLICA PER LA PROGETTAZIONE, COSTRUZIONE E GESTIONE DI UN IMPIANTO NATATORIO**Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Rinaldi Ivo**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
INDIVIDUAZIONE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DEFINIZIONE GRUPPO DI LAVORO	10,00		01/01/2020	31/12/2020	RINALDI IVO	OBIETTIVI CONDIVISI
			01/01/2020			
Note						
ESAME PROPOSTA PROGETTUALE	50,00		04/05/2020	31/12/2020	RINALDI IVO	OBIETTIVI CONDIVISI
			04/05/2020			
Note						

Obiettivo
2020_0010Assessore
Rugolotto Roberto

Settore

Dirigente
Rinaldi Ivo**PROCEDIMENTO DI ATTIVAZIONE DI UN PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO AVENTE AD OGGETTO UNA LOCAZIONE FINANZIARIA DI OPERA PUBBLICA PER LA PROGETTAZIONE, COSTRUZIONE E GESTIONE DI UN IMPIANTO NATATORIO**Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Rinaldi Ivo**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
PRESENTAZIONE PER DICHIARAZIONE DI PUBBLICA UTILITA' O DICHIARAZIONE DI NON PUBBLICA UTILITA' IN CONSIGLIO COMUNALE	40,00		14/07/2020	31/12/2020	RINALDI IVO	OBIETTIVI CONDIVISI
			14/07/2020			

Note**Stakeholder**

Sportivi

Turismo

Famiglia

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
NOMINA RUP E GRUPPO DI LAVORO	PERFORMANCE	31/07/2020		
ESAME PROPOSTE PROGETTUALI	PERFORMANCE	31/12/2020		

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Ambrosin Massimo	Componente gruppo di lavoro	5,00%			
Scarangella Giulia	Componente gruppo di lavoro	10,00%			
Vanin Claudio	Componente gruppo di lavoro	5,00%			
Blarasin Giovanni	Componente gruppo di lavoro	5,00%			
Rinaldi Ivo	Componente gruppo di lavoro	75,00%			

Obiettivo
2020_0011Assessore
Rugolotto Roberto

Settore

Dirigente
Ambrosin Massimo**NUOVE MISURE DI SOSTEGNO PER FRONTEGGIARE LO STATO DI BISOGNO DELLE FAMIGLIE A CAUSA DELLA PANDEMIA DA CORONAVIRUS**Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Rossignoli Stefania**Finalità**

L'obiettivo ha la finalità di gestire le nuove misure di sostegno per fronteggiare lo stato di bisogno delle famiglie a causa della pandemia da coronavirus.

Piano di azione

Si procederà con lo studio sistematico della normativa nazionale e regionale relativa alle misure di contrasto e contenimento alla diffusione del virus covid-19, con la riorganizzazione del personale negli uffici in presenza e in lavoro agile, con l'erogazione dei buoni spesa previsti dalla normativa nazionale e con lo sviluppo di azioni straordinarie di sostegno alle famiglie e alle associazioni.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

Stato di attuazione al 30.06.2020: gli uffici dell'u.o.c. servizi sociali e istruzione hanno monitorato con continuità le attività istituzionali e i servizi offerti alla cittadinanza fino al termine di persistenza dell'emergenza stessa, attualmente in scadenza il 31.07.2020.

Si è provveduto, fin dal mese di marzo, a riorganizzare le varie attività di ufficio e di sportello in relazione alla presenza di parte del personale in ufficio e di altro in lavoro agile.

I servizi sociali sono stati chiamati ad un grosso sforzo organizzativo volto ad assicurare l'erogazione di "buoni spesa", per l'acquisto di generi alimentari o prodotti di prima necessità, per una somma complessiva di € 148.396,83. Il comune di Jesolo ha erogato, da aprile a giugno, buoni spesa per l'acquisto di generi alimentari o prodotti di prima necessità a n. 413 beneficiari richiedenti su n. 753 domande pervenute. Sono stati distribuiti, inoltre, n.166 pacchi alimentari attraverso le Caritas parrocchiali. Sono inoltre, state distribuite a n. 15 famiglie carte prepagate per spese alimentari e a n.12 famiglie buoni farmaci donati da privati cittadini e altri tipi di sostegno giunti ai servizi sociali a favore di famiglie in difficoltà.

La sospensione di tutte le attività didattiche dalla fine di febbraio al completamento dell'anno scolastico 2019/2020 ha avuto un forte impatto sulle famiglie che al riavvio di attività lavorative hanno richiesto servizi di supporto per l'accudimento dei figli. Se a livello nazionale sono state emanate le linee guida in primis con il D.P.C.M. del 17.05.2020 il cui allegato 8 recava "nuove opportunità per garantire ai bambini ed agli adolescenti l'esercizio del diritto alla socialità ed al gioco" a livello regionale sono state emanate dal presidente della giunta regionale ordinanze volte a riavviare servizi a favore di minori 0-17 in deroga a tale decreto, prevedendo pur sempre norme particolarmente stringenti in primis il distanziamento fisico e il rapporto educatore bambini fissato in 1/5 per bambini 0-5 anni e 1/7 per bambini 6-11 anni. Tale disciplina tuttora cogente ha comportato un importante incremento dei costi sia per la gestione della "Giocolonia" comunale sia per tutti i gestori dei servizi denominati genericamente "centri estivi" siano essi gestiti da scuole dell'infanzia, Parrocchie o enti privati. Il d.l. 18.05.2020, n. 34 cosiddetto "decreto rilancio" ha disposto l'assegnazione di contributi ai comuni per il potenziamento dei centri estivi a favore dei bambini. Al comune di Jesolo sono stati attribuiti € 47.827,09; inoltre sono stati stanziati ulteriori fondi comunali che portano il budget a complessive € 100.609,00. Per garantire equità nella distribuzione delle risorse e il giusto ristoro per le ulteriori spese sostenute dal comune per il proprio servizio erogato a 148 minori nel periodo dal 20 luglio al 31 agosto, verranno individuati nuovi criteri per l'assegnazione di contributi economici ai gestori.

Per quanto riguarda l'ufficio istruzione, fin dal 27 febbraio 2020 le scuole di ogni ordine e grado sono state inibite all'attività e ciò ha comportato la sospensione oltre che delle attività didattiche, anche di tutti i servizi ausiliari al diritto allo studio quali trasporto scolastico, mensa scolastica, nonché l'erogazione dei servizi migliorativi dell'offerta formativa finanziati dall'assessorato all'istruzione e dai servizi sociali. L'adozione del documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e

Obiettivo
2020_0011Assessore
Rugolotto Roberto

Settore

Dirigente
Ambrosin Massimo**NUOVE MISURE DI SOSTEGNO PER FRONTEGGIARE LO STATO DI BISOGNO DELLE FAMIGLIE A CAUSA DELLA PANDEMIA DA CORONAVIRUS**Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Rossignoli Stefania

formative in tutte le istituzioni del sistema nazionale di istruzione per l'anno scolastico 2020/21, avvenuta il 26.06.2020 e il manuale operativo denominato "Piano per la ripartenza" adottato dall'ufficio scolastico regionale per il Veneto il 06.07.2020 hanno definito il ruolo della conferenza dei servizi, che verrà attivata dal comune nella seconda parte dell'anno.

GANTT**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
STUDIO DELLA NORMATIVA NAZIONALE E REGIONALE ANTICOVID-19	60,00		27/02/2020	31/12/2020		POLITICHE SOCIALI
			27/02/2020			
Note						
PROGETTAZIONE NUOVE MISURE COMUNALI ANTI COVID-19	40,00		01/05/2020	31/12/2020		POLITICHE SOCIALI
			01/05/2020			
Note						

Obiettivo
2020_0011Assessore
Rugolotto Roberto

Settore

Dirigente
Ambrosin Massimo**NUOVE MISURE DI SOSTEGNO PER FRONTEGGIARE LO STATO DI BISOGNO DELLE FAMIGLIE A CAUSA DELLA PANDEMIA DA CORONAVIRUS**Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Rossignoli Stefania**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		

Stakeholder

Famiglia

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
RIORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DI UFFICIO PER PERSONALE IN MODALITA' SMART-WORKING E IN PRESENZA	PERFORMANCE	SI	SI	
GESTIONE LINEE DI FINANZIAMENTO NAZIONALI E REGIONALI E GESTIONE BUONI SPESA	EFFICIENZA	SI	SI	
N. BUONI SPESA ASSEGNATI AI RICHIEDENTI	EFFICACIA	410,00	413,00	
PROGETTAZIONE E GESTIONE DELLE MISURE DI SOSTEGNO PER I CENTRI ESTIVI 0/17 ANNI	PERFORMANCE	SI	SI	
PROGETTAZIONE E GESTIONE DELLE NUOVE MISURE COMUNALI A FAVORE DELLE FAMIGLIE	PERFORMANCE	SI	SI	
CONFERENZE DI SERVIZI PER AVVIO DEL PIANO SCUOLA 2020/2021 CON MISURE ANTI COVID-19	PERFORMANCE	SI	NO	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Fontana Paola	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Stocco Gianni	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Spadotto Manola	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Baradel Silvia	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Berto Cinzia	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Carrer Sonia	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Obiettivo
2020_0011Assessore
Rugolotto Roberto

Settore

Dirigente
Ambrosin Massimo**NUOVE MISURE DI SOSTEGNO PER FRONTEGGIARE LO STATO DI BISOGNO
DELLE FAMIGLIE A CAUSA DELLA PANDEMIA DA CORONAVIRUS**Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Rossignoli Stefania**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Ceolotto Maria	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Gionco Morena	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Giomo Roberta	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Gusso Eliana	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Mariuzzo Sabina	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Masarin Barbara	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Pavan Paola	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Ruzza Monica	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Silvestrini Monica	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
29 ISTRUZIONE SCOLASTICA	Copartecipante al progetto		
33 POLITICHE SOCIALI	Copartecipante al progetto		



Obiettivo 2020_0012	Assessore Zoggia Valerio	Settore	Dirigente Scarangella Giulia
EMERGENZA COVID-19 MODALITA' DI FRUIZIONE DEI POSTI IN SPIAGGIA TRAMITE PRENOTAZIONE		Centro di Responsabilità OBIETTIVI CONDIVISI	Responsabile Scarangella Giulia

Finalità

Nel corso dell'emergenza sanitaria per rendere fruibile la spiaggia, sia quella concessionata che quella libera in maniera aderente agli indirizzi governativi e regionali impartiti e riguardanti la regolamentazione degli accessi al fine di evitare assembramenti di persone è stato avviato l'iter per la modalità di prenotazione on-line attraverso un apposita App fruibile sia dagli stabilimenti balneari già dotati di un proprio sistema gestionale e sia da quelli che non lo sono, nonché per la prenotazione delle spiagge libere attrezzate.

Piano di azione

- fase 1: consultazione operatori arenili;
- fase 2: definizione convenzione di prenotazione on line dei posti in spiaggia
- fase 3: attivazione app

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

Il sistema di prenotazione denominato J.Beach App è stato attivato dal 14 giugno 2020

GANTT



Obiettivo
2020_0012Assessore
Zoggia Valerio

Settore

Dirigente
Scarangella Giulia**EMERGENZA COVID-19 MODALITA' DI FRUIZIONE DEI POSTI IN SPIAGGIA
TRAMITE PRENOTAZIONE**Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Scarangella Giulia

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
INCONTRI CON OPERATORI ARENILE	50,00		15/05/2020	31/12/2020		TURISMO
			15/05/2020			
Note						
APPROVAZIONE CONVENZIONE	50,00	100,00	26/05/2020	10/06/2020		TURISMO
			26/05/2020	10/06/2020		
Note						
Stakeholder						
Turismo						
INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note		
AVVIO PRENOTAZIONE TRAMITE J.BEACH APP, ENTRO	PERFORMANCE	14/06/2020	14/06/2020			
PREDISPOSIZIONE PLANIMETRIE AREE DEMANIAL, ENTRO	PERFORMANCE	13/06/2020	13/06/2020			
Soggetti coinvolti						
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note	
De Faveri Lorella	Componente gruppo di lavoro	0,00%				
Rinaldi Ivo	Componente gruppo di lavoro	0,00%				
Marin Francesca	Componente gruppo di lavoro	0,00%				

Obiettivo
2020_0012Assessore
Zoggia Valerio

Settore

Dirigente
Scarangella Giulia**EMERGENZA COVID-19 MODALITA' DI FRUIZIONE DEI POSTI IN SPIAGGIA
TRAMITE PRENOTAZIONE**Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Scarangella Giulia**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
27 TURISMO	Copartecipante al progetto		
11 DEMANIO MARITTIMO	Copartecipante al progetto		



Obiettivo 2020_0013	Assessore Idra Esterina Perazzolo Alessandro	Settore	Dirigente Scarangella Giulia
STRATEGIE PER RILANCIO ATTIVITA' PRODUTTIVE A SEGUITO EMERGENZA SANITARIA COVID-19.		Centro di Responsabilità OBIETTIVI CONDIVISI	Responsabile Scarangella Giulia

Finalità

Con il d.l. 19 maggio 2020, n. 34 c.d. "Rilancio" sono state adottate misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19. In particolare, al fine di promuovere la ripresa delle attività turistiche, danneggiate dall'emergenza epidemiologica da COVID-19, le imprese di pubblico esercizio di somministrazione di alimenti e bevande possono beneficiare di ampliamenti dell'attività in area pubblica o di nuovi rilasci di concessione di suolo pubblico, con procedura semplificata e a titolo gratuito.

Considerato inoltre che le linee guida di riapertura delle attività economiche, approvate dalla Conferenza delle Regioni e Province autonome, prevedono, fra l'altro, l'utilizzo delle aree scoperte, al fine di garantire le norme sul distanziamento sociale e il rispetto delle distanze fra le sedute dei tavoli, si rende necessario delineare la procedura valida per l'ottenimento da parte delle attività di pubblico esercizio delle autorizzazioni necessarie all'ampliamento e alla collocazione in area pubblica e all'aperto di strutture, tavoli e sedute.

Piano di azione

PIANO DI AZIONE:
 - EFFETTUAZIONE SOPRALLUOGHI DI FATTIBILITA' PER AMPLIAMENTI E NUOVI RILASCI PLATEATICI
 - RILASCIO AUTORIZZAZIONI PER PLATEATICI
 - RENDICONTAZIONE PROGETTO SPERIMENTAZIONE PLATEATICI

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

Stato di attuazione al 30/06/2020

Con delibera di giunta n. 121 del 04/06/2020 è stata approvata la procedura semplificata di rilascio delle autorizzazioni di suolo pubblico, dei cosiddetti "plateatici", previo sopralluogo di fattibilità.

Il gruppo tecnico costituito per effettuare i sopralluoghi è composto da:

- assessore alle Attività produttive;
- responsabile ufficio Attività produttive;
- istruttore ufficio Tributi;
- agente di polizia locale;
- responsabile Lavori Pubblici.

La fase preliminare di raccolta delle richieste di fattibilità viene svolta dall'ufficio Attività Produttive, il quale tiene i contatti con i richiedenti, invia le comunicazioni preliminari al sopralluogo.

Durante il sopralluogo vengono rilevati dal tecnico anche gli eventuali problemi alla superficie dei marciapiedi, che vengono di conseguenza sistemati dalla società partecipata Jesolo Patrimonio.

La procedura prevede poi che, a seguito del sopralluogo, venga inoltrata una istanza semplificata tramite mail all'indirizzo plateatici@comune.jesolo.ve.it.

L'autorizzazione viene rilasciata dall'ufficio Tributi.

Obiettivo
2020_0013Assessore
Idra Esterina Perazzolo Alessandro

Settore

Dirigente
Scarangella Giulia**STRATEGIE PER RILANCIO ATTIVITA' PRODUTTIVE A SEGUITO EMERGENZA
SANITARIA COVID-19.**Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Scarangella Giulia

Ad oggi sono pervenute circa n. 170 richieste di fattibilità che hanno portato al rilascio di n. 120 autorizzazioni di suolo pubblico.
Proseguono tuttora i sopralluoghi di fattibilità.

GANTT**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
EFFETTUAZIONE SOPRALLUOGHI DI FATTIBILITA'	50,00		01/06/2020	30/09/2020		OBIETTIVI CONDIVISI
			01/06/2020			
Note						
RILASCIO AUTORIZZAZIONI DI SUOLO PUBBLICO PER PLATEATICI	40,00		01/06/2020	31/12/2020		OBIETTIVI CONDIVISI
			01/06/2020			

Obiettivo
2020_0013Assessore
Idra Esterina Perazzolo Alessandro

Settore

Dirigente
Scarangella Giulia**STRATEGIE PER RILANCIO ATTIVITA' PRODUTTIVE A SEGUITO EMERGENZA SANITARIA COVID-19.**Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Scarangella Giulia

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
Note						
RENDICONTAZIONE PROGETTO SPERIMENTAZIONE PLATEATICI	10,00		01/10/2020	31/12/2020		OBIETTIVI CONDIVISI
Note						
Stakeholder						
Imprenditori e professionisti						
Consumatori						
INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note		
N. RICHIESTE SOPRALLUOGHI PER FATTIBILITA'	ATTIVITA	100,00	0,00			
N. AUTORIZZAZIONI RILASCIATE	QUANTITATIVO	100,00				
PREDISPOSIZIONE REPORT PROGETTO PLATEATICI	ATTIVITA	31/12/2020				
Soggetti coinvolti						
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note	
Carpenedo Cristina	Componente gruppo di lavoro	0,00%				
Gambato Valentina	Componente gruppo di lavoro	0,00%				
Strutture coinvolte						
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine			
37 ATTIVITA' PRODUTTIVE	Copartecipante al progetto					



Obiettivo 2020_0013	Assessore Idra Esterina Perazzolo Alessandro	Settore	Dirigente Scarangella Giulia
STRATEGIE PER RILANCIO ATTIVITA' PRODUTTIVE A SEGUITO EMERGENZA SANITARIA COVID-19.		Centro di Responsabilità OBIETTIVI CONDIVISI	Responsabile Scarangella Giulia

Strutture coinvolte			
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
35 POLIZIA LOCALE	Copartecipante al progetto		
52 MANUTENZIONI E IMPIANTI	Copartecipante al progetto		
42 TRIBUTI	Copartecipante al progetto		



Obiettivo 2020_0014	Assessore Bergamo Otello Idra Esterina Perazzolo Alessandro	Settore	Dirigente Vanin Claudio
EMERGENZA SANITARIA DA COVID 19: APPLICAZIONE STRATEGIE PER L'OPERATIVITA' DEI DIPENDENTI COMUNALI IN PERIODO DI LOCKDOWN E SMART WORKING.		Centro di Responsabilità OBIETTIVI CONDIVISI	Responsabile Vanin Claudio

Finalità

La dichiarazione di emergenza sanitaria determinata dalla pandemia da Corona virus, dichiarata dal Governo italiano il 31 gennaio 2020, nonché i successivi decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri, hanno previsto lo smart working come modalità ordinaria di lavoro al fine di contrastare la diffusione dell'epidemia. Si è reso quindi necessario individuare le strategie operative ed attivarle con urgenza per consentire all'ente di tutelare i propri dipendenti. Attraverso l'u.o. Risorse umane sono state avviate attività istituzionali straordinarie, urgenti e necessarie, per favorire forme di distanziamento e modalità lavorative agili, regolamentando e adottando nuovi istituti, e interfacciandosi costantemente con il responsabile della sicurezza dell'ente e con le organizzazioni sindacali. Attraverso l'u.o. Sistemi Informativi sono state individuate le soluzioni tecniche idonee per far lavorare da casa i lavoratori e quindi limitare la presenza fisica dei dipendenti negli uffici, fatte salve le attività indifferibili e l'erogazione dei servizi essenziali da rendere in presenza.

Piano di azione

- Studio della normativa emergenziale
- Regolamentazione dello smart working e adozione delle direttive per disciplinare lo stesso in situazione di emergenza sanitaria
- individuazione delle attività indifferibili e differibili dell'ente e attività da rendere necessariamente in sede
- adozione di una nuova modalità di gestione del controllo delle presenze
- applicazione di nuovi istituti contrattuali e predisposizione della relativa modulistica
- continuo dialogo con i sindacati e con il responsabile della sicurezza dell'ente
- servizio informativo per i dipendenti

- Analisi dei fabbisogni tecnologici e individuazione delle soluzioni
- quantificazione delle risorse economiche e finanziamento
- studio della normativa per gli acquisti con modalità semplificate previste dal decreto "Cura Italia", D.L 17 marzo 2020, n. 18
- attivazione delle procedure di acquisizione beni e servizi informatici in deroga ad ogni disposizione di legge previgente al D.L. 18/2020.
- posizionamento ed installazione dei nuovi Thin Client, Monitor
- smontaggio e recupero dei vecchi PC
- rimozione e smaltimento imballaggi
- attivazione nuove licenze
- aggiornamento infrastruttura Citrix e Microsoft
- migrazione dati utente, configurazione profilo utente, configurazione dispositivi personali di firma

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30.06.2020

Con decreto del dirigente delle risorse umane n. 17 del 13/03/20 sono state adottate, a seguito predisposizione dell'ufficio, le direttive per disciplinare l'utilizzazione di nuove modalità lavorative "Lavoro Agile" o "Smart Working" in situazione di emergenza epidemiologica da covid 19. Le stesse sono state oggetto di informazione ai



Obiettivo	Assessore	Settore	Dirigente
2020_0014	Bergamo Otello Idra Esterina Perazzolo Alessandro		Vanin Claudio
EMERGENZA SANITARIA DA COVID 19: APPLICAZIONE STRATEGIE PER L'OPERATIVITA' DEI DIPENDENTI COMUNALI IN PERIODO DI LOCKDOWN E SMART WORKING.		Centro di Responsabilità OBIETTIVI CONDIVISI	Responsabile Vanin Claudio

sindacati e sono state inviate a tutti i dipendenti dell'ente.

Con successivo decreto del Sindaco n.15/2020, si è proceduto alla ricognizione delle attività in capo all'Amministrazione e alla loro classificazione in attività indifferibili e differibili. Sono stati adottati successivamente dai singoli dirigenti di settore i decreti di ricognizione delle attività con la distinzione fra le attività che si possono svolgere da remoto e quelle da eseguirsi esclusivamente in presenza.

L'uo risorse umane ha inoltre dovuto adottare una nuova modalità di gestione del controllo delle presenze nonché applicare nuovi e straordinari istituti contrattuali legati alla prestazione lavorativa, predisponendo anche la relativa modulistica.

L'ufficio Risorse Umane è stato notevolmente impegnato nelle seguenti attività:

-studio della normativa emergenziale (in continuo fermento visto il susseguirsi di DPCM)

-servizio informativo rivolto ai dipendenti in merito all'utilizzo dei nuovi istituti contrattuali e al comportamento da tenere durante la prestazione lavorativa in presenza e in smart working.

-continuo dialogo con le OO.SS e la RSU, nonché con il Responsabile della sicurezza dell'ente.

In data 5.06.2020 è stata tenuta in videochiamata una riunione sindacale al fine di enunciare i presidi di sicurezza adottati dall'ente per tutelare i dipendenti ed i cittadini dal pericolo di contagio e per far chiarezza sui numeri e le modalità di gestione della prestazione lavorativa in smart working adottate.

Per quanto riguarda l'adeguamento delle strutture informatiche, l'emergenza sanitaria e le misure messe in atto per limitare il propagarsi dei contagi hanno determinato per l'u.o. sistemi informativi una situazione lavorativa contingibile e urgente a causa della necessità di attivare, in tempi strettissimi, la modalità di lavoro a distanza, smart working.

L'unità per far fronte all'obblighi imposti dalle norme eccezionali e dalle disposizioni impartite dall'ente ha dovuto gestire in brevissimo tempo le attività emergenziali.

L'impegno profuso ha permesso di lavorare in modalità smart working alla totalità dei dipendenti che ne hanno fatto richiesta nonché la prosecuzione delle attività degli organi istituzionali, politici e burocratici, in videoconferenze, come pure gli uffici maggiormente coinvolti nei servizi alla cittadinanza.

Notevole è stato l'impegno dell'u.o. nell'individuazione degli strumenti hardware e software e nella loro implementazione, installazione e collaudo, che non ha trascurato, ma che anzi, ha avuto sempre come obiettivo da perseguire il mantenimento della sicurezza del sistema informativo dell'ente, maggiormente esposto ad accessi pericolosi proprio per il gran numero di accessi da remoto.

Il dirottamento di tutte le attività del personale dell'u.o. e il significativo senso di responsabilità dimostrato dall'intera unità organizzativa hanno permesso la prosecuzione in sicurezza delle attività dell'ente nel suo complesso.

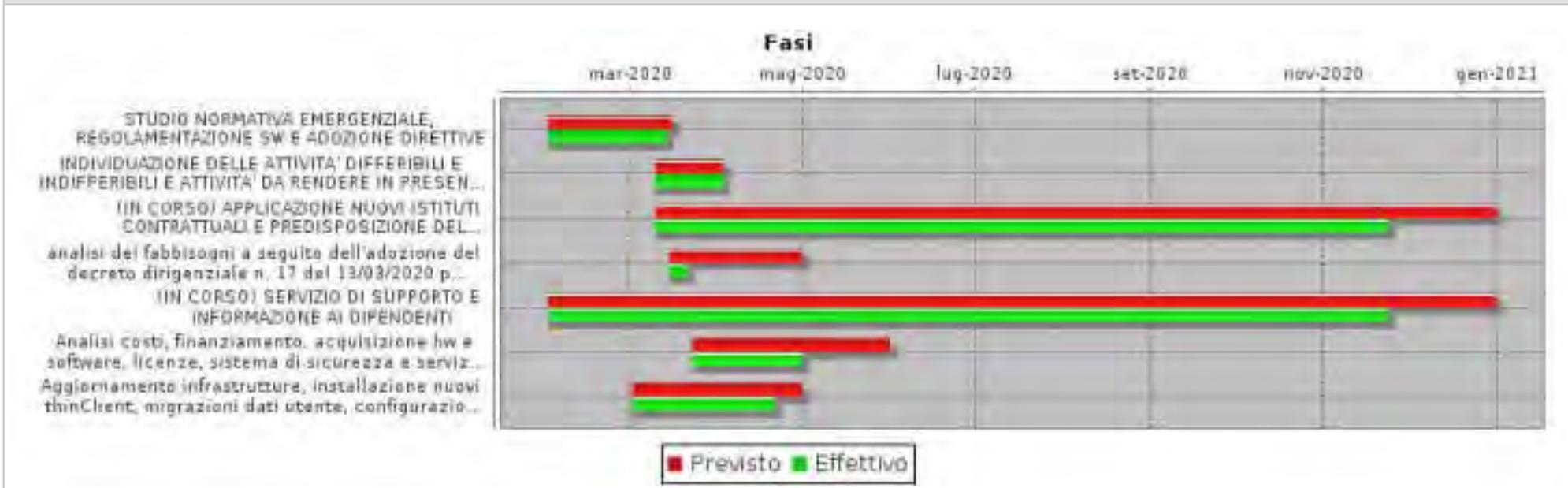
Tutta l'unità organizzativa ha dato la massima disponibilità durante il periodo per gli interventi in emergenza lavorando in sede tutto il mese di marzo e le prime settimane di aprile. Successivamente il 50 % del personale dell'unità ha lavorato, a turnazione, in smart working.

E' il caso di rilevare che la lungimiranza e professionalità dell'u.o. sistemi informativi che, già a partire dal precedente esercizio finanziario (2019), si era approcciata al tema della connessione da remoto approfondendone le conoscenze, pianificandone il percorso e sperimentando con largo anticipo le potenzialità dell'architettura VDI - Virtual Desktop Infrastructure - di Citrix, ha consentito lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile.

Dopo soli 25 giorni dalla richiesta dell'amministrazione, il 9 aprile, l'obiettivo è stato integralmente raggiunto.

Obiettivo
2020_0014Assessore
Bergamo Otello Idra Esterina Perazzolo Alessandro

Settore

Dirigente
Vanin Claudio**EMERGENZA SANITARIA DA COVID 19: APPLICAZIONE STRATEGIE PER L'OPERATIVITA' DEI DIPENDENTI COMUNALI IN PERIODO DI LOCKDOWN E SMART WORKING.**Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Vanin Claudio**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
STUDIO NORMATIVA EMERGENZIALE, REGOLAMENTAZIONE SW E ADOZIONE DIRETTIVE	10,00	100,00	01/02/2020	15/03/2020		RISORSE UMANE
			01/02/2020	13/03/2020		
Note						
INDIVIDUAZIONE DELLE ATTIVITA' DIFFERIBILI E INDIFFERIBILI E ATTIVITA' DA RENDERE IN PRESENZA E CONFRONTO CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI	10,00	100,00	10/03/2020	02/04/2020	Rossi Giorgia	RISORSE UMANE
			10/03/2020	02/04/2020		
Note						

Obiettivo
2020_0014Assessore
Bergamo Otello Idra Esterina Perazzolo Alessandro

Settore

Dirigente
Vanin Claudio**EMERGENZA SANITARIA DA COVID 19: APPLICAZIONE STRATEGIE PER L'OPERATIVITA' DEI DIPENDENTI COMUNALI IN PERIODO DI LOCKDOWN E SMART WORKING.**Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Vanin Claudio

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
APPLICAZIONE NUOVI ISTITUTI CONTRATTUALI E PREDISPOSIZIONE DELLA MODULISTICA	10,00		10/03/2020	31/12/2020	Grandin Marisa	RISORSE UMANE
			10/03/2020			
Note						
analisi dei fabbisogni a seguito dell'adozione del decreto dirigenziale n. 17 del 13/03/2020 per attivazione smart working	10,00	100,00	15/03/2020	30/04/2020		SISTEMI INFORMATIVI
			15/03/2020	20/03/2020		
Note						
SERVIZIO DI SUPPORTO E INFORMAZIONE AI DIPENDENTI	10,00		01/02/2020	31/12/2020	Pisoni Olivia	RISORSE UMANE
			01/02/2020			
Note						
Analisi costi, finanziamento, acquisizione hw e software, licenze, sistema di sicurezza e servizio per videoconferenze	20,00	100,00	23/03/2020	31/05/2020		SISTEMI INFORMATIVI
			23/03/2020	30/04/2020		
Note						
Aggiornamento infrastrutture, installazione nuovi thinClient, migrazioni dati utente, configurazione profili e dispositivi personali di firma.	30,00	100,00	02/03/2020	30/04/2020		SISTEMI INFORMATIVI
			02/03/2020	20/04/2020		
Note						



Obiettivo 2020_0014	Assessore Bergamo Otello Idra Esterina Perazzolo Alessandro	Settore	Dirigente Vanin Claudio
EMERGENZA SANITARIA DA COVID 19: APPLICAZIONE STRATEGIE PER L'OPERATIVITA' DEI DIPENDENTI COMUNALI IN PERIODO DI LOCKDOWN E SMART WORKING.		Centro di Responsabilità OBIETTIVI CONDIVISI	Responsabile Vanin Claudio

Stakeholder	
Dipendenti	
Sicurezza	

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
APPROVAZIONE DIRETTIVE PER LO SMART WORKING	PERFORMANCE	13/03/2020	13/03/2020	
INDIVIDUAZIONI ATTIVITA' INDIFFERIBILI E DIFFERIBILI E ATTIVITA' DA RENDERE IN PRESENZA	PERFORMANCE	02/04/2020	02/04/2020	
NUMERO RICHIESTE DI ATTIVAZIONE SW RICEVUTE	ATTIVITA	100,00	120,00	
NUMERO RICHIESTE CONGEDO STRAORDINARIO RICEVUTE	ATTIVITA	5,00	5,00	
Acquisizione PC portatili, ThinClient, monitor, licenze, certificato e sistemi di sicurezza, sistema videoconferenze	PERFORMANCE	Entro il 30/04/2020	30/04/2020	
ore di lavoro per installazione nuove postazioni	ATTIVITA	250,00	267,00	
N. richieste attivazione ricevute	ATTIVITA	139	150	
n. utenti abilitati allo smart working	ATTIVITA	139,00	150,00	
% utenti attivati allo sw / totale richiedenti	PERFORMANCE	almeno 90%	100%	

Strutture coinvolte			
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
65 SISTEMI INFORMATIVI	Copartecipante al progetto		
25 RISORSE UMANE	Copartecipante al progetto		



Obiettivo 2020_0015	Assessore Perazzolo Alessandro	Settore	Dirigente Vanin Claudio
PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA EX ART. 16 D.L. N.98/2011		Centro di Responsabilità OBIETTIVI CONDIVISI	Responsabile Rossi Giorgia

Finalità

L'obiettivo è quello di razionalizzare e riqualificare la spesa dell'ente e ridurre i costi di funzionamento mantenendo il perseguimento di obiettivi di efficacia ed efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, garantendo il raggiungimento degli obiettivi gestionali posti da questa amministrazione con le modalità previste dal DL 98/2001 art. 16.

Piano di azione

L'attività volta alla realizzazione del piano di razionalizzazione si svolgerà nelle seguenti fasi:

- individuazione da parte di ciascun settore delle ambiti di intervento per la realizzazione di economie;
- predisposizione dei vari progetti e obiettivi di razionalizzazione;
- predisposizione della delibera di approvazione dei piani;
- verifica, in sede di approvazione del consuntivo 2020, della realizzazione economie previste.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2020

Si è proceduto allo studio della materia e alla condivisione del progetto con gli altri uffici; Successivamente sono stati individuati e predisposti gli obiettivi del piano della performance dei servizi interessati.
In data 27.10.2020 con delibera di Giunta Comunale n. 257/20 si è proceduto all'approvazione del piano di razionalizzazione e riqualificazione della spesa ex. art. 16 DL n. 98/2011. Triennio 2020-2022.



Obiettivo
2020_0015

Assessore
Perazzolo Alessandro

Settore

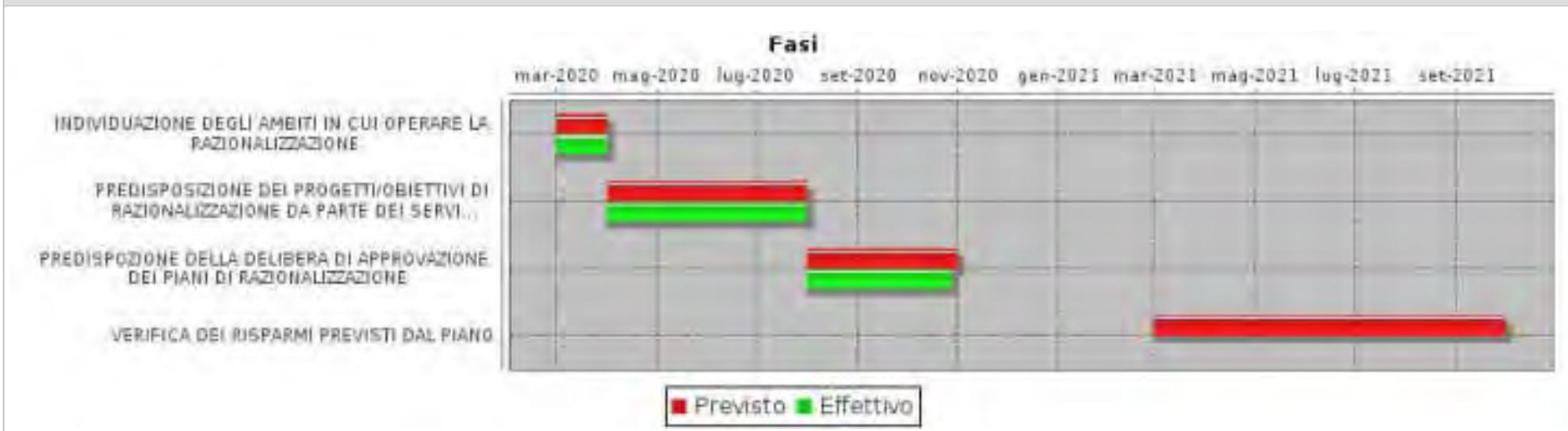
Dirigente
Vanin Claudio

PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA EX ART. 16 D.L. N.98/2011

Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISI

Responsabile
Rossi Giorgia

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
INDIVIDUAZIONE DEGLI AMBITI IN CUI OPERARE LA RAZIONALIZZAZIONE	20,00	100,00	01/03/2020	31/03/2020		OBIETTIVI CONDIVISI
			01/03/2020	31/03/2020		

Note

PREDISPOSIZIONE DEI PROGETTI/OBIETTIVI DI RAZIONALIZZAZIONE DA PARTE DEI SERVIZI INTERESSATI	30,00	100,00	01/04/2020	31/07/2020	Rossi Giorgia	OBIETTIVI CONDIVISI
			01/04/2020	31/07/2020		

Note

Obiettivo
2020_0015Assessore
Perazzolo Alessandro

Settore

Dirigente
Vanin Claudio**PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA EX ART. 16
D.L. N.98/2011**Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Rossi Giorgia**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
PREDISPOSIZIONE DELLA DELIBERA DI APPROVAZIONE DEI PIANI DI RAZIONALIZZAZIONE	30,00	100,00	01/08/2020	31/10/2020	Rossi Giorgia	OBIETTIVI CONDIVISI
			01/08/2020	27/10/2020		

Note

VERIFICA DEI RISPARMI PREVISTI DAL PIANO	10,00		01/03/2021	30/09/2021	Rossi Giorgia	OBIETTIVI CONDIVISI
--	-------	--	------------	------------	---------------	---------------------

Note

FASE ATTUABILE SOLO DOPO APPROVAZIONE CONSUNTIVO 2020

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
PREDISPOSIZIONE PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE	RISULTATO	SI		
REALIZZAZIONE ECONOMIE	ECONOMICITA	52394,00		
RAGGIUNGIMENTO ECONOMIE PREVISTE	PERFORMANCE	52394,00		

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Santarossa Chiara	Componente gruppo di lavoro	10,00%			
Vanin Claudio	Componente gruppo di lavoro	10,00%			
Baraldo Erika	Componente gruppo di lavoro	10,00%			
Bonotto Eddi	Componente gruppo di lavoro	10,00%			
Bozzo Giuseppe	Componente gruppo di lavoro	10,00%			
Comm. Bugli Stefano	Componente gruppo di lavoro	10,00%			

Obiettivo
2020_0015Assessore
Perazzolo Alessandro

Settore

Dirigente
Vanin Claudio**PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA EX ART. 16
D.L. N.98/2011**Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Rossi Giorgia**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Grandin Marisa	Componente gruppo di lavoro	10,00%			
Mariuzzo Laura	Componente gruppo di lavoro	10,00%			
Partis Francesca	Componente gruppo di lavoro	10,00%			
Rampon Giovanna	Componente gruppo di lavoro	10,00%			
Gazzola Maria Luisa	Componente gruppo di lavoro	10,00%			
Panont Chiara	Componente gruppo di lavoro	10,00%			
Naia Maria Cristina	Componente gruppo di lavoro	10,00%			
Boraso Dunja	Componente gruppo di lavoro	10,00%			
Castelletto Ezio	Componente gruppo di lavoro	10,00%			
Trevisan Tomas	Componente gruppo di lavoro	10,00%			
Turchetto Tommaso	Componente gruppo di lavoro	10,00%			
Zuppani Riccardo	Componente gruppo di lavoro	10,00%			
Rossi Giorgia	Componente gruppo di lavoro	10,00%			

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
45 PROVVEDITORATO	Copartecipante al progetto		
35 POLIZIA LOCALE	Copartecipante al progetto		
65 SISTEMI INFORMATIVI	Copartecipante al progetto		
22 ASSICURAZIONI E LEGALE	Copartecipante al progetto		
53 SPORTELLO UNICO AMBIENTE	Copartecipante al progetto		



Obiettivo 2020_2006	Assessore	Settore ATTIVITA' PRODUTTIVE E TRIBUTI	Dirigente
RIUNIONI DELL' ASSOCIAZIONE "CONFERENZA DEI SINDACI DEL LITORALE VENETO"		Centro di Responsabilità SEGRETERIA DEL SINDACO E DELLA GIUNTA	Responsabile Tonetto Graziana

Finalità

A seguito di convenzione tra i comuni di San Michele al Tagliamento, Caorle, Eraclea, Jesolo, Cavallino Treporti, Chioggia, Rosolina, Porto Tolle, Porto Viro e Jesolo nel 2017 è stata costituita l'associazione Conferenza dei Sindaci del Litorale Veneto che ha lo scopo di perseguire lo sviluppo sociale ed economico dei comuni associati mediante iniziative promosse e decise dalla conferenza stessa.

In particolare per il raggiungimento dei propri fini l'associazione si propone di promuovere e realizzare opere di interesse pubblico; sostenere le attività imprenditoriali e gli insediamenti produttivi atti a promuovere il turismo, la sicurezza e la promozione culturale, programmare gli interventi di interesse comune al fine dell'ammissione ai contributi ed opportunità di finanziamento comuni, ed altro ancora.

L'associazione avrà durata fino al 31/12/2050. Gli incontri vengono programmati con cadenza mensile, salvo argomenti urgenti o necessità prioritarie e si svolgono a rotazione nelle varie sedi municipali.

Piano di azione

Si tratta di approvare, ai fini delle richieste di contributo alla Regione Veneto, i progetti promossi e condivisi dai comuni componenti la conferenza dei sindaci del litorale e precisamente: S. Michele al Tagliamento, Caorle, Eraclea, Jesolo, Cavallino-Treporti, Chioggia, Rosolina, Porto Vito e Porto Tolle.

I progetti riguardano la promozione e la valorizzazione del territorio delle Terre di Venezia; la governance attinente al settore costiero e d'area del Litorale Veneto; le linee di indirizzo strategico.

Mensilmente si svolgono le assemblee a rotazione presso i comuni aderenti dove vengono discussi ed approvati i vari punti all'ordine del giorno presentati dai Comuni sopracitati.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2020

nel corso del primo semestre si sono svolte numerose conferenze dei sindaci, a cadenza quasi settimanale, ma quasi tutte in modalità videoconferenza a causa della situazione pandemica. Presso la nostra sede municipale si è tenuto nel primo semestre solo un incontro.

Obiettivo
2020_2006

Assessore

Settore
**ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTI**

Dirigente

**RIUNIONI DELL' ASSOCIAZIONE "CONFERENZA DEI SINDACI DEL LITORALE
VENETO"**Centro di Responsabilità
**SEGRETERIA DEL SINDACO E
DELLA GIUNTA**Responsabile
Tonetto Graziana**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
SEDUTE DELLA CONFERENZA CHE SI SVOLGONO A ROTAZIONE NEI VARI COMUNI ADERENTI CON CADENZA MENSILE			01/01/2020	31/12/2020	Tonetto Graziana	SEGRETERIA DEL SINDACO

Note**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
NUMERO SEDUTE DELLE ASSEMBLEE DELLA CONFERENZA	ATTIVITA	12,00	14,00	
GESTIONE PARTECIPAZIONE SEDUTE/TOTALE SEDUTE	PERFORMANCE	100%	100%	



Obiettivo
2020_2607

Assessore
Idra Esterina

Settore
**ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTI**

Dirigente
Scarangella Giulia

PROGETTO JUNIOR SPORT JESOLO

Centro di Responsabilità
UFFICIO SPORT

Responsabile
Scarangella Giulia

Finalità

Il progetto prevede l'erogazione di un voucher di € 100,00 a parziale copertura del costo della quota annua dei corsi sportivi in programma durante l'a.s. 2020/2021. E' rivolto a bambini residenti a Jesolo di età compresa tra 7 e 10 anni, al fine di sostenere le famiglie in questo periodo di emergenza sanitaria ed economica da Covid-19.

Piano di azione

Progettazione dell'iniziativa e definizione criteri. Attività di informazione alle famiglie interessate e alle associazioni sportive che operano sul territorio. Pubblicazione modalità di partecipazione al progetto. Verifiche istruttorie ed erogazione voucher entro il termine dell'anno sportivo.

GANTT



Obiettivo
2020_2607Assessore
Idra EsterinaSettore
ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTIDirigente
Scarangella Giulia**PROGETTO JUNIOR SPORT JESOLO**Centro di Responsabilità
UFFICIO SPORTResponsabile
Scarangella Giulia

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
PROGETTAZIONE E DEFINIZIONE CRITERI DI ATTUAZIONE			01/07/2020	31/10/2020	Scarangella Giulia	SPORT
Note						
ATTIVITA' DI INFORMAZIONE ALLE FAMIGLIE RESIDENTI E A.S.D. LOCALI			01/10/2020	31/12/2020	Scarangella Giulia	SPORT
Note						
AVVIO PROGETTO			01/11/2020	31/12/2020	Scarangella Giulia	SPORT
Note						
ADESIONI AL PROGETTO			01/11/2020	31/12/2020	Scarangella Giulia	SPORT
Note						
ADESIONI AL PROGETTO			01/01/2021	31/05/2021	Scarangella Giulia	SPORT
Note						



Obiettivo
2020_2607

Assessore
Idra Esterina

Settore
**ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTI**

Dirigente
Scarangella Giulia

PROGETTO JUNIOR SPORT JESOLO

Centro di Responsabilità
UFFICIO SPORT

Responsabile
Scarangella Giulia

Stakeholder

Bambini e ragazzi

Sportivi

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
N. ASSOCIAZIONI SPORTIVE ADERENTI	IMPATTO	almeno 13		
N. BAMBINI RESIDENTI BENEFICIARI DEL CONTRIBUTO	ATTIVITA	ALMENO 200		
ISTANZE PERVENUTE/ISTANZE GESTITE	PERFORMANCE	100%		RAPPORTO TRA N. ISTANZE PERVENUTE/N. ISTANZE GESTITE

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Mucelli Lorena	Componente gruppo di lavoro	50,00%		30/11/2020	
Paludetto Ilenia	Componente gruppo di lavoro	50,00%			

Obiettivo
2020_2608Assessore
Idra EsterinaSettore
**ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTI**Dirigente
Scarangella Giulia**REVISIONE MODALITA' UTILIZZO IMPIANTI SPORTIVI PER RISPETTO MISURE
ANTI COVID-19**Centro di Responsabilità
UFFICIO SPORTResponsabile
Scarangella Giulia**Finalità**

Procedere alla revisione delle modalità di utilizzo degli impianti sportivi comunali gestiti direttamente, palestre e stadi, nel rispetto delle misure di prevenzione anti Covid-19, per gli allenamenti e le attività consentite dalla normativa, in base all'evolversi della curva epidemiologica sul territorio.

Piano di azione

Individuazione modalità operative di utilizzo impianti sportivi. Predisposizione procedura e modulistica web on line. Coordinamento con uffici comunali (provveditorato e sicurezza), Istituti scolastici e A.S.D. per problematiche di utilizzo condiviso delle palestre scolastiche, in particolare per avvio a.s. 2020/2021. Attività di formazione e informazione alle A.S.D. locali. Assegnazione spazi orari con rispetto misure di prevenzione anti Covid-19 per ripresa degli allenamenti consentiti durante il periodo estivo e a.s. 2020/2021.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto**STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2020**

Le attività di gestione diretta degli impianti sportivi comunali si sono svolte secondo le linee di programmazione del DUP fino all'inizio della pandemia. Durante la fase di lockdown sono state sospese le attività sportive presso le palestre e gli stadi ed è stato tenuto un continuo contatto con le associazioni sportive locali, attraverso comunicazioni mail e telefoniche. Il 5 maggio è stata organizzata una video conferenza con l'Assessore allo sport e il Sindaco alla quale hanno partecipato ben 27 associazioni, alle quali è stata manifestata la vicinanza del Comune rispetto alle problematiche del Covid-19 e discussa la possibilità della ripresa delle varie discipline. La concessione degli spazi per permettere la ripresa degli allenamenti estivi dei ragazzi dopo un periodo così lungo di sospensione, ha costretto l'ufficio a revisionare le modalità di utilizzo e concessione in sicurezza degli impianti sportivi comunali, richiedendo il rispetto delle misure di prevenzione, disinfezione e distanziamento fisico stabilite dai DPCM, dalle ordinanze regionali, dalle linee guida approvate dalla Conferenza delle regioni e delle province autonome, continuamente aggiornate in base all'andamento della situazione epidemiologica sul territorio, e dalle diverse Federazioni/Enti di promozione sportiva. L'ufficio ha individuato una nuova procedura per la richiesta degli impianti con la presentazione, da parte di ciascuna Società richiedente, di un programma organizzativo di svolgimento delle attività e la sottoscrizione della dichiarazione di rispetto e adozione delle misure anti Covid-19 previste. Dal 27 maggio l'ufficio ha provveduto a predisporre con la società informatica Municipia la nuova modulistica web on line che è stata pubblicata il 5 giugno sul sito del Comune. L'ufficio ha organizzato un calendario di utilizzo degli impianti sportivi, per stadi e palestre, per la ripresa degli allenamenti permessi dalla normativa, con inizio dall'8 giugno e, in collaborazione con l'ufficio provveditorato, ha concordato il calendario delle pulizie giornaliere delle palestre, in base ai giorni settimanali di utilizzo richiesti dalle società sportive. Dal 3 giugno l'ufficio ha iniziato a svolgere diretta assistenza amministrativa alle associazioni sportive che, appena terminato l'anno scolastico, hanno manifestato la volontà di ripresa, seppur contenuta, degli allenamenti, supportando le società nelle fasi previste dalla nuova procedura informatica, con telefonate e mail contenenti tutte le informazioni utili per la presentazione dei modelli richiesti. L'ufficio ha inoltre coinvolto ed informato i dirigenti degli Istituti comprensivi scolastici in merito agli utilizzi previsti nel suddetto periodo.

Obiettivo
2020_2608Assessore
Idra EsterinaSettore
ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTIDirigente
Scarangella Giulia**REVISIONE MODALITA' UTILIZZO IMPIANTI SPORTIVI PER RISPETTO MISURE ANTI COVID-19**Centro di Responsabilità
UFFICIO SPORTResponsabile
Scarangella Giulia**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
ATTIVITA' DI ANALISI E STUDIO NORMATIVA PER INDIVIDUAZIONE MODALITA' DI UTILIZZO			24/02/2020	31/12/2020	Scarangella Giulia	SPORT
			24/02/2020			
Note						
24/02/2020 1^comunicazione alle Asd di sospensione attività presso imp. comunali						
INDIVIDUAZIONE PROCEDURA E PREDISPOSIZIONE MODULISTICA			01/06/2020	31/12/2020	Scarangella Giulia	SPORT
			27/05/2020			
Note						

Obiettivo
2020_2608Assessore
Idra EsterinaSettore
ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTIDirigente
Scarangella Giulia**REVISIONE MODALITA' UTILIZZO IMPIANTI SPORTIVI PER RISPETTO MISURE ANTI COVID-19**Centro di Responsabilità
UFFICIO SPORTResponsabile
Scarangella Giulia

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
ATTIVITA' DI FORMAZIONE ALLE A.S.D. PER ORGANIZZAZIONE ATTIVITA' CON RISPETTO MISURE ANTI COVID-19			01/06/2020	31/12/2020	Scarangella Giulia	SPORT
			01/06/2020			
Note						
RELAZIONI CON ISTITUTI SCOLASTICI PER PROBLEMATICHE UTILIZZO CONDIVISO PALESTRE SCOLASTICHE			01/07/2020	31/12/2020	Scarangella Giulia	SPORT
			11/06/2020			
Note						
DA GIUGNO 2020 RIPRESA ATTIVITA' DI ALLENAMENTO DI ALCUNE SOCIETA'						
ATTIVITA' DI ASSEGNAZIONE SPAZI ORARI CON RISPETTO MISURE PREVENZIONE ANTI COVID-19			15/06/2020	31/12/2020	Scarangella Giulia	SPORT
			08/06/2020			
Note						
PRIMA FASE: RIPRESA ATTIVITA' ALLENAMENTI ESTIVI. SECONDA FASE: RIPRESA ATTIVITA' A.S. 2020/2021						
Stakeholder						
Bambini e ragazzi						
Sportivi						
INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note		
N. ASSOCIAZIONI SPORTIVE UTILIZZATRICI DI PALESTRE E STADI COMUNALI	ATTIVITA	almeno 15	6			
PREDISPOSIZIONE MODULISTICA AGGIORNATA	PERFORMANCE	SI - NO	SI			



Comune di Jesolo

REVISIONE PEG-PIANO PERFORMANCE 2020-2022 - NUOVI OBIETTIVI

Obiettivo
2020_2608

Assessore
Idra Esterina

Settore
ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTI

Dirigente
Scarangella Giulia

REVISIONE MODALITA' UTILIZZO IMPIANTI SPORTIVI PER RISPETTO MISURE ANTI COVID-19

Centro di Responsabilità
UFFICIO SPORT

Responsabile
Scarangella Giulia

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
PREDISPOSIZIONE CALENDARIO ASSEGNAZIONE SPAZI ORARI	RISULTATO	SI - NO	SI	
ATTIVITA' DI ASSEGNAZIONE SPAZI E SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALLE A.S.D. LOCALI	PERFORMANCE	100%	100%	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Mucelli Lorena	Componente gruppo di lavoro	50,00%		30/11/2020	
Paludetto Ilenia	Componente gruppo di lavoro	50,00%			



Obiettivo
2020_2791

Assessore
Zoggia Valerio

Settore
**ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTI**

Dirigente
Scarangella Giulia

EMERGENZA COVID-19 PIANO DI AZIONE GESTIONE TURISTI COVID

Centro di Responsabilità
TURISMO E PROMOZIONE

Responsabile
Scarangella Giulia

Finalità

In sinergia con l'Azienda Ulss n. 4, l'Associazione Jesolana Albergatori, l'Assocamping e FIAIP, si sono svolti dei tavoli di lavoro per concordare il piano delle azioni da attuare da parte delle strutture ricettive nel caso in cui si trovassero ad ospitare turisti sospetti di aver contratto il virus Covid-19. Lo scopo del documento è quello di fornire a tutte le strutture indicazioni per una sollecita individuazione delle azioni e gestione dei turisti arrecando il minor disagio possibile alle strutture agli ospiti ammalati nonché preservare la salute generale delle persone.

Piano di azione

fase 1: consultazione dei soggetti coinvolti
fase 2: predisposizione piano di azione

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

alla data del 30/06 si sono svolti n. 3 incontri e predisposta la bozza del piano di azione

GANTT



Obiettivo
2020_2791Assessore
Zoggia ValerioSettore
ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTIDirigente
Scarangella Giulia**EMERGENZA COVID-19 PIANO DI AZIONE GESTIONE TURISTI COVID**Centro di Responsabilità
TURISMO E PROMOZIONEResponsabile
Scarangella Giulia

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
INCONTRI CON ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, ULSS N.4	50,00		01/06/2020	31/08/2020		TURISMO
			 11/06/2020			
Note						
PREDISPOSIZIONE PIANO DI AZIONE PER LE STRUTTURE RICETTIVE	50,00		18/06/2020	09/07/2020		TURISMO
			18/06/2020			
Note						
Stakeholder						
Turismo						
INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note		
INCONTRI CON OPERATORI	PERFORMANCE	4,00	4,00			
PREDISPOZIONE PIANO DI AZIONE	PERFORMANCE	09/07/2020				
Soggetti coinvolti						
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note	
Monica Sica	Componente gruppo di lavoro	0,00%	18/05/2020			
Marin Francesca	Componente gruppo di lavoro	0,00%				

Obiettivo
2020_2792Assessore
Zoggia ValerioSettore
**ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTI**Dirigente
Scarangella Giulia**PIANO STRATEGICO PER IL RILANCIO DELLA CITTA' TURISTICA**Centro di Responsabilità
TURISMO E PROMOZIONEResponsabile
Scarangella Giulia**Finalità**

A causa dell'emergenza sanitaria Covid-19, il comparto del settore turismo ha subito pesanti ripercussioni che hanno messo in crisi tutte le aziende e le attività produttive che operano in tale ambito. L'amministrazione intende addivenire all'elaborazione di un piano strategico di rilancio della località la cui azione possa svilupparsi nell'arco del triennio con la condivisione di tutte le associazioni di categoria presenti sul territorio. A tale fine sarà istituita un'apposita cabina di regia rappresentativa delle associazioni del territorio ed una rappresentanza politica per individuare la progettualità ritenuta più idonea. L'elaborazione del progetto, le azioni da attivare, per la definizione dei contributi in termini economici e/o strumentali saranno oggetto di contrattazione tra le parti che saranno riportate nel provvedimento di approvazione del progetto. si passerà poi alle fasi di attivazione delle progettualità individuate.

Piano di azione

fase 1: costituzione cabina di regia
fase 2: approvazione del progetto
fase 3: realizzazione accordo di programma
fase 4: avvio fase iniziale del progetto

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

Alla data del 30/06/2020 si sono svolti n. 4 incontri di presentazione del piano promozionale ai vari soggetti interessati di cui uno in video conferenza. E' stata costituita con delibera di giunta comunale n. 131 del 16/06/2020 la cabina di regia che affiancherà il soggetto che realizzerà il piano di azione del Piano strategico di rilancio in tutte le fasi in esso previste.

Obiettivo
2020_2792Assessore
Zoggia ValerioSettore
ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTIDirigente
Scarangella Giulia

PIANO STRATEGICO PER IL RILANCIO DELLA CITTA' TURISTICA

Centro di Responsabilità
TURISMO E PROMOZIONEResponsabile
Scarangella Giulia

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
INCONTRI CON CABINA DI REGIA	50,00		01/06/2020	31/12/2020		TURISMO
			01/06/2020			
Note						
APPROVAZIONE ATTO DELIBERATIVO PER APPROVAZIONE PROGETTO	50,00		14/07/2020	30/10/2020		TURISMO
Note						



Obiettivo
2020_2792

Assessore
Zoggia Valerio

Settore
**ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTI**

Dirigente
Scarangella Giulia

PIANO STRATEGICO PER IL RILANCIO DELLA CITTA' TURISTICA

Centro di Responsabilità
TURISMO E PROMOZIONE

Responsabile
Scarangella Giulia

Stakeholder

Turismo

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
COSTITUZIONE CABINA DI REGIA	PERFORMANCE	30/06/2020	16/06/2020	
PROPOSTA ATTO DELIBERATIVO	PERFORMANCE	entro il 30/10/2020		

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Marin Francesca	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Sica Monica	Componente gruppo di lavoro	0,00%	18/05/2020		

Obiettivo
2020_3709Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTIDirigente
Scarangella Giulia**REALIZZAZIONE AZIONI DISTRETTO DEL COMMERCIO**Centro di Responsabilità
ATTIVITA' PRODUTTIVEResponsabile
Gambato Valentina**Finalità**

L'attività di consolidamento del progetto relativo al Distretto del Commercio del Litorale si concretizza nel corso del 2020, in partenariato con il Comune di Cavallino Treporti, Confcommercio San Donà Jesolo e Confesercenti Città Metropolitana di Venezia.

Il Comune ha presentato domanda per il finanziamento di un progetto di sviluppo del distretto del commercio, così come previsto dalla deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 608/2019.

Con decreto direttoriale n. 392 del 11/11/2019 il progetto è stato ammesso a contributo, con la previsione di finanziamento a partire dall'anno 2020.

Nel corso del 2020 il Comune sarà chiamato a gestire in pieno il progetto di realizzazione del Distretto del Commercio, che si concretizzerà nella realizzazione delle fasi, con le tempistiche relative, contenute nel programma approvato dalla Regione Veneto.

Le principali azioni previste nel programma sono:

- Natale e festività invernali - Gli eventi verranno realizzati a Jesolo in piazza Mazzini, piazza Aurora, via Bafile, piazza Casabianca, piazza Carducci.
- Via Dante: a way to tell - La riqualificazione della via a 360°, così come descritto nell'apposita scheda, riguarderà Via Dante a Jesolo, situata all'interno del polo del "commercio open air".
- Riqualificazione di Piazza Kennedy - L'intervento riguarda l'omonima piazza, sede del mercato annuale e stagionale di Jesolo, situata nel centro storico.

Nel mese di ottobre 2020 sono previsti i lavori di riqualificazione del mercato di piazza Kennedy.

Saranno lavori che comporteranno lo spostamento dei posteggi dalla parte annuale alla parte stagionale, con conseguente riprogettazione degli spazi di assegnazione.

Piano di azione

PIANO DI AZIONE:

- REALIZZAZIONE AZIONI DEL PROGRAMMA APPROVATO
- LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DEL MERCATO PIAZZA KENNEDY

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06

E' proseguita l'attività di consolidamento del progetto relativo al Distretto del Commercio del Litorale, in partenariato con il Comune di Cavallino Treporti, Confcommercio San Donà Jesolo e Confesercenti Città Metropolitana di Venezia.

Il Comune ha presentato domanda per il finanziamento di un progetto di sviluppo del distretto del commercio, così come previsto dalla deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 608/2019.

Con decreto direttoriale n. 392 del 11/11/2019 il progetto è stato ammesso a contributo, con la previsione di finanziamento a partire dall'anno 2020.

Successivamente con DDR della direzione Industria Artigianato Commercio e Servizi n. 23 del 17/02/2020 è stato disposto il finanziamento del progetto presentato dal Comune di Jesolo in qualità di partner capofila, a seguito scorrimento della graduatoria approvata con DDR della direzione Industria Artigianato Commercio e Servizi n.

Obiettivo
2020_3709Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTIDirigente
Scarangella Giulia**REALIZZAZIONE AZIONI DISTRETTO DEL COMMERCIO**Centro di Responsabilità
ATTIVITA' PRODUTTIVEResponsabile
Gambato Valentina

392 del 11/11/2019.

E' proseguita l'attività di rafforzamento del distretto attraverso un'attività di formazione realizzata in collaborazione con gli altri partner e finalizzata ad aumentare la consapevolezza circa il distretto del commercio quale nuovo strumento di politica attiva rivolta alla promozione e sviluppo del tessuto commerciale e produttivo.

GANTT**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
REALIZZAZIONE AZIONI DEL PROGRAMMA APPROVATO	50,00		01/01/2020	31/12/2020		ATTIVITA' PRODUTTIVE
			01/01/2020			
LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DEL MERCATO PIAZZA KENNEDY	50,00		01/10/2020	31/12/2020		ATTIVITA' PRODUTTIVE



Obiettivo
2020_3709

Assessore
Perazzolo Alessandro

Settore
ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTI

Dirigente
Scarangella Giulia

REALIZZAZIONE AZIONI DISTRETTO DEL COMMERCIO

Centro di Responsabilità
ATTIVITA' PRODUTTIVE

Responsabile
Gambato Valentina

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Note							

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
REALIZZAZIONE AZIONI PROGRAMMA DISTRETTO DEL COMMERCIO	ATTIVITA	31/12/2020		
N. POSTEGGI DA SPOSTARE TEMPORANEAMENTE	ATTIVITA	140,00		
N. POSTEGGI DI CUI E' STATA GESTITO LO SPOSTAMENTO	PERFORMANCE	> 90%		

Obiettivo
2020_4208Assessore
Idra EsterinaSettore
**ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTI**Dirigente
Scarangella Giulia**MISURA DI RILANCIO ATTIVITA' ECONOMICHE PUBBLICI ESERCIZI PER
OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO AI SENSI DELL'ART. 181 DEL D.L. 34/2020.**Centro di Responsabilità
ENTRATE TRIBUTARIEResponsabile
Carpenedo Cristina**Finalità**

L'obiettivo attiene alla gestione della nuova modalità di rilascio delle occupazioni di suolo pubblico, ai sensi dell'art. 181 del D.L. 34/2020 "Misure di rilancio pubblici esercizi".

Piano di azione

FASE 1: DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE - ATTUAZIONE ART. 181 DEL D.L. 34/2020
FASE 2: ISTANZA IN DEROGA TRAMITE MAIL plateatici@comune.jesolo.ve.it
FASE 3: RILASCIO CONCESSIONI PUBBLICI ESERCIZI

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2020

Con delibera di giunta n. 121 del 04/06/2020 è stata recepita la procedura semplificata urgente e temporanea di rilascio del provvedimento concessorio per le occupazioni di suolo pubblico relative ai pubblici esercizi in attuazione delle disposizioni contenute nell'articolo 181 del D.L. 34/2020 (c.d. decreto rilancio) e in forza della nota di indirizzo ANCI. Con detta delibera è stato approvato il modello di istanza semplificata per occupazione (ex novo e/o in ampliamento) di suolo pubblico, valida fino al 31 ottobre 2020 e operante nel rispetto delle condizioni e dei limiti individuati dalle norme e ordinanze vigenti. Al fine del rilascio del provvedimento concessorio semplificato, l'istanza deve essere presentata tramite mail all'indirizzo: plateatici@comune.jesolo.ve.it. Nel primo semestre sono state presentate n. 96 istanze.



Obiettivo
2020_4208

Assessore
Idra Esterina

Settore
**ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTI**

Dirigente
Scarangella Giulia

**MISURA DI RILANCIO ATTIVITA' ECONOMICHE PUBBLICI ESERCIZI PER
OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO AI SENSI DELL'ART. 181 DEL D.L. 34/2020.**

Centro di Responsabilità
ENTRATE TRIBUTARIE

Responsabile
Carpenedo Cristina

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
PREDISPOSIZIONE PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE	20,00	100,00	20/05/2020	15/06/2020	Carpenedo Cristina	TRIBUTI
			19/05/2020	04/06/2020		

Note

PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE	30,00		10/06/2020	30/09/2020	Carpenedo Cristina	TRIBUTI
			05/06/2020			

Note



Obiettivo
2020_4208

Assessore
Idra Esterina

Settore
**ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTI**

Dirigente
Scarangella Giulia

**MISURA DI RILANCIO ATTIVITA' ECONOMICHE PUBBLICI ESERCIZI PER
OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO AI SENSI DELL'ART. 181 DEL D.L. 34/2020.**

Centro di Responsabilità
ENTRATE TRIBUTARIE

Responsabile
Carpenedo Cristina

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
RILASCIO CONCESSIONI	50,00		15/06/2020	30/09/2020	Carpenedo Cristina	TRIBUTI
			10/06/2020			

Note**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
N. SOPRALLUOGHI	EFFICACIA	120,00	100,00	
CONCESSIONI RILASCIATE	ATTIVITA	100,00	68,00	
ISTANZE PERVENUTE / CONCESSIONI RILASCIATE	PERFORMANCE	100%	100%	

Obiettivo
2020_0203Assessore
Pastò FlaviaSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**PROGETTO DI PROMOZIONE TURISTICA "DONNAVVENTURA ITALIA"**Centro di Responsabilità
DIRIGENTE 2' SETTOREResponsabile
Ambrosin Massimo**Finalità**

Il progetto prevede di realizzare una iniziativa di promozione turistica della città, mediante la partecipazione alla registrazione di una puntata della trasmissione televisiva "Donnavventura Italia" nel territorio jesolano che andrà in onda su Rete 4 nel periodo tra giugno e agosto 2020. La partecipazione al suddetto progetto televisivo rappresenta un' importante veicolo di promozione per la città di Jesolo nel mercato nazionale, producendo benefici in termini di impatto positivo sull'economia e aumentandone la visibilità tramite la valorizzazione sia della località, sia dei suoi prodotti tipici, che dei servizi di alta qualità offerti.

Piano di azione

Il programma di lavoro prevede:

1 giorno: riprese in diversi punti strategici del litorale jesolano, con l'obiettivo di illustrare come la spiaggia sia attrezzata per poter soddisfare ogni desiderio del turista balneare: dalla bau-bau beach al classico lettino e ombrellone.

2 giorno: evidenziare la possibilità di fare un turismo alternativo al mare, all'insegna della natura per ciò le riprese si svolgeranno in barena e in laguna di Venezia, anche con l'uso di barche che permettono ai turisti ciclo pedonali di attraversare la laguna da un capo all'altro.

3 giorno: segnalare con delle riprese ad hoc i luoghi tipici del territorio come le bilancie, i parchi verdi, il camping, la ruota panoramica, le varie piazze nonché la via principale della movida e dello shopping.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2020

La realizzazione del progetto ha comportato l'adozione di tutti gli atti amministrativi necessari all'organizzazione delle riprese, il coinvolgimento di operatori economici jesolani per garantire l'ospitalità, la presenza da parte del personale comunale durante tutti i 3 giorni di riprese televisive, in modo da supportare il lavoro della troupe nonché di provvedere alla soluzione di eventuali imprevisti.

E' stato organizzato il percorso per ogni giornata a tema accordata con l'organizzazione, in modo da far emergere le diverse opportunità che offre Jesolo, dal turismo balneare a quello ciclo pedonale, questo grazie anche al supporto e collaborazione dei gestori di diverse attività che si sono messi a disposizione per ospitare/descrivere le attività svolte. Sono stati organizzati tutti gli spostamenti sia con le auto che con le biciclette e la barca.

Obiettivo
2020_0203Assessore
Pastò FlaviaSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**PROGETTO DI PROMOZIONE TURISTICA "DONNAVVENTURA ITALIA"**Centro di Responsabilità
DIRIGENTE 2' SETTOREResponsabile
Ambrosin Massimo**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
ORGANIZZAZIONE RIPRESE DONNAVVENTURA ITALIA		100,00	01/05/2020	10/07/2020		DIRIGENTE 2' SETTORE
			01/05/2020	20/06/2020		
Note						
REGISTRAZIONE RIPRESE TELEVISIVE		100,00	01/05/2020	10/07/2020		DIRIGENTE 2' SETTORE
			01/05/2020	07/07/2020		
Note						

Obiettivo
2020_0203Assessore
Pastò FlaviaSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**PROGETTO DI PROMOZIONE TURISTICA "DONNAVVENTURA ITALIA"**Centro di Responsabilità
DIRIGENTE 2' SETTOREResponsabile
Ambrosin Massimo**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
MONITORAGGIO ODIENCE TELEVISIVO E FOLLOWER SOCIAL			10/07/2020	31/12/2020		DIRIGENTE 2' SETTORE
			10/07/2020			

Note**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
REALIZZAZIONE RIPRESE TELEVISIVE	PERFORMANCE	SI	SI	
VISUALIZZAZIONI DEL PROGRAMMA SUI SOCIAL FACEBOOK, INSTAGRAM E TWITTER PER NUMERO DI FOLLOVER	IMPATTO	300.000,00	200.000,00	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Ambrosin Massimo	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Boraso Dunja	Componente gruppo di lavoro	0,00%			



Obiettivo 2020_1206	Assessore Zoggia Valerio	Settore FINANZIARIO E SOCIALE	Dirigente Ambrosin Massimo
PIANIFICAZIONE E COORDINAMENTO SICUREZZA AZIENDALE EMERGENZA SANITARIA COVID-19		Centro di Responsabilità SICUREZZA AZIENDALE	Responsabile Ambrosin Massimo

Finalità

La finalità dell'obiettivo è quella di contenere e governare l'emergenza sanitaria determinata dalla diffusione virale denominata Covid-19 all'interno dell'organizzazione aziendale Comune di Jesolo.

Piano di azione

Il piano di azione prevede:

- la riunione del Comitato di Gestione all'interno del servizio di prevenzione e protezione con la presenza dei responsabili dei lavoratori e responsabili per la sicurezza ai fini della predisposizione di un protocollo d'intesa azienda-sindacati.
- consulenze organizzative in loco per singolo settore;
- assunzione del ruolo del "Covid-manager";
- sanificazione dei locali nonché approvvigionamento e distribuzione delle mascherine, detergenti e dispositivi di sicurezza individuali occorrenti;
- analisi per acquisizione strumentali di basso importo quali termometri e materiali di consumo;
- organizzazione e controllo di accessi alla sede municipale avvalendosi del personale dell'Associazione nazionale Carabinieri per il controllo di temperatura corporea e dell'utilizzo di mascherine;

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto**STATO DI ATTUAZIONE ENTRO 30/06/2020**

Sono state effettuate riunioni propedeutiche presenti i dirigenti e segretario generale per programmare la sanificazione dell'intero municipio, della biblioteca comunale, del centro anziani e della colonia diurna.

Interventi che sono iniziati il 27/02/2020 e terminati il 06/03/2020; e ripresi con cadenza settimanale per tutto il mese di marzo e aprile. dopodiché si è provveduto con le sanificazioni cicliche settimanali per i settori e da aprile 2020 in avanti le sanificazioni cicliche settimanali di tutta la polizia. E' stata organizzata la distribuzione di mascherine e sanificanti e guanti all'occorrenza individuando per ogni settore dei responsabili alla distribuzione individuale con apposita riunione del 23/03/2020.

Comunicazione in data 23/04/2020 che RSPP assume anche il ruolo del Covid-Manager.

28/04/2020 sono state impartite indicazioni per l'esperimento del cosiddetto smart-working.

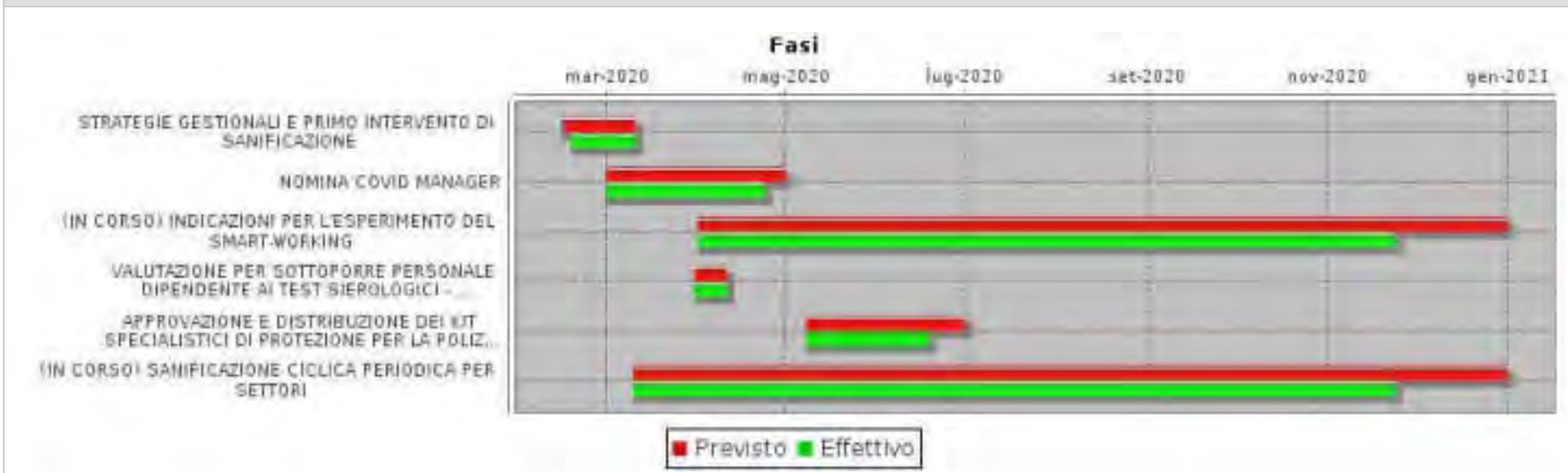
31/03/2020 riunione apposita per valutare l'eventualità di inserire dei test sierologici intesi a determinare le immunoglobine di tipo "G" e "M". A tal proposito è stata interessata l'Ulss di competenza per l'eventuale supporto per le verifiche con tampone naso-faringeo. Successivamente è stato effettuato a tutti i dipendenti comunali consenzienti e dipendenti delle società controllate un test sierologico per l'accertamento delle immunoglobine di tipo "G" e "M".

Il venerdì 22/05/2020 approvato il kit individuale per espletare i servizi in arenile da parte degli agenti di Polizia locale.

16/06/2020 consegnati i kit per servizio in spiaggia consistenti in tuta titec, occhiali di sicurezza, e maschera FFP2 con valvola di espulsione.

18/06/2020 specifica riunione formativa per le attività in spiaggia per fermo e individuazione dei soggetti terzi.

Al 30/06 /2020 sono rispettate le sanificazioni cicliche programmate.

Obiettivo
2020_1206Assessore
Zoggia ValerioSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**PIANIFICAZIONE E COORDINAMENTO SICUREZZA AZIENDALE EMERGENZA
SANITARIA COVID-19**Centro di Responsabilità
SICUREZZA AZIENDALEResponsabile
Ambrosin Massimo**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
STRATEGIE GESTIONALI E PRIMO INTERVENTO DI SANIFICAZIONE	20,00	100,00	15/02/2020	10/03/2020	Zabotto Alberto	SICUREZZA AZIENDALE
			 18/02/2020	10/03/2020		
Note						
NOMINA COVID MANAGER	10,00	100,00	01/03/2020	30/04/2020	Zabotto Alberto	SICUREZZA AZIENDALE
			01/03/2020	23/04/2020		
Note						

Obiettivo
2020_1206Assessore
Zoggia ValerioSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**PIANIFICAZIONE E COORDINAMENTO SICUREZZA AZIENDALE EMERGENZA
SANITARIA COVID-19**Centro di Responsabilità
SICUREZZA AZIENDALEResponsabile
Ambrosin Massimo

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
INDICAZIONI PER L'ESPERIMENTO DEL SMART-WORKING	20,00		01/04/2020	31/12/2020	Zabotto Alberto	SICUREZZA AZIENDALE
			01/04/2020			
Note						
VALUTAZIONE PER SOTTOPORRE PERSONALE DIPENDENTE AI TEST SIEROLOGICI - IN COLLABORAZIONE CON LA AULSS 4 COMPETENTE	15,00	100,00	31/03/2020	10/04/2020		SICUREZZA AZIENDALE
			31/03/2020	10/04/2020		
Note						
TEST EFFETTUATI SUCCESSIVAMENTE DA AULSS 4						
APPROVAZIONE E DISTRIBUZIONE DEI KIT SPECIALISTICI DI PROTEZIONE PER LA POLIZIA LOCALE	15,00	100,00	08/05/2020	30/06/2020		SICUREZZA AZIENDALE
			08/05/2020	18/06/2020		
Note						
SANIFICAZIONE CICLICA PERIODICA PER SETTORI	20,00		10/03/2020	31/12/2020	Zabotto Alberto	SICUREZZA AZIENDALE
			10/03/2020			
Note						
Stakeholder						
Dipendenti						

Obiettivo
2020_1206Assessore
Zoggia ValerioSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**PIANIFICAZIONE E COORDINAMENTO SICUREZZA AZIENDALE EMERGENZA
SANITARIA COVID-19**Centro di Responsabilità
SICUREZZA AZIENDALEResponsabile
Ambrosin Massimo**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
SANIFICAZIONE CICLICA PERIODICA PER SETTORI	PERFORMANCE	almeno 30 interventi		
CONTROLLI ED EVENTUALE DISTRIBUZIONE SETTIMANALE DI MASCHERINE E DISPONIBILITA' GEL IGIENIZZANTE	EFFICIENZA	SI		

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Blarasin Giovanni	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Rinaldi Ivo	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Saramin Giorgio	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Scarangella Giulia	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Vanin Claudio	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
ASSOCIAZIONE VOLONTARI CARABINIERI	Copartecipante al progetto		



Obiettivo 2020_4307	Assessore Bergamo Otello	Settore FINANZIARIO E SOCIALE	Dirigente Ambrosin Massimo
ALIENAZIONE ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA (ERP) DI PROPRIETA' COMUNALE, AI SENSI DELLA L.R. N. 39/2017.		Centro di Responsabilità PATRIMONIO	Responsabile Finotto Mario

Finalità

ALIENAZIONE ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA (ERP) IL CUI PIANO DI VENDITA APPROVATO DAL CONSIGLIO COMUNALE CON DELIBERA N. 5 DEL 31/01/2019 E' STATO AUTORIZZATO DALLA GIUNTA REGIONALE CON DELIBERA N. 1008 DEL 12/07/2019, AI SENSI DELLE L.R. N. 39/2017 ART. 48.

LA VENDITA SARA' CONCLUSA CON I SOGGETTI AVENTI I REQUISITI OVVERO CON BANDI D'ASTA PER GLI ALLOGGI LIBERI COME PREVISTO DALLA SUCCITATA LEGGE REGIONALE

Piano di azione

A SEGUITO DELL'APPROVAZIONE DEL PIANO DI VENDITA DA PARTE DELLA REGIONE VENETO (DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 1008 DEL 12/07/2019) VERRANNO PREDISPOSTI TUTTI GLI ATTI TECNICI ED AMMINISTRATIVI PER IL PROCEDIMENTO DI ALIENAZIONE, DEGLI ALLOGGI INSERITI NEL PIANO MEDESIMO, AI SOGGETTI AVENTI DIRITTO AI SENSI DELLA LEGGE REGIONALE N. 39/2017:

- INVIO LETTERA CON RELATIVI CONTEGGI AGLI INQUILINI ALLOGGI EX STATO (VIA CORER E VIA BORGONOVO);
- REDAZIONE STIME DEGLI ALLOGGI DEI CONDOMINI ROMERO E PIAVE;
- REDAZIONE STIME DEGLI ALLOGGI LIBERI.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

SITUAZIONE AL 30/06/2020

LA PRIMA FASE DELL'ATTIVITA' CONSISTENTE NELL'INVIO AGLI INQUILINI DI VIA CORER E VIA BORGONOVO DELLA PROPOSTA DI VENDITA DEGLI ALLOGGI DI PROPRIETA' DEL COMUNE (EX STATO) SI E' CONCLUSA IL 31/03/2020.
E' PERVENUTA, ENTRO IL 30/06/2020, UNA RICHIESTA DI ACQUISTO DA PARTE DI UN SOGGETTO LOCATARIO.

Obiettivo
2020_4307Assessore
Bergamo OtelloSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**ALIENAZIONE ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA (ERP) DI PROPRIETA' COMUNALE, AI SENSI DELLA L.R. N. 39/2017.**Centro di Responsabilità
PATRIMONIOResponsabile
Finotto Mario**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
INVIO LETTERE DI PROPOSTA VENDITA AGLI ASSEGNATARI ALLOGGI EX STATO DI VIA BORGO NUOVO E VIA CORER	20,00	100,00	01/02/2020	30/06/2020	Finotto Mario	PATRIMONIO
			01/02/2020	31/03/2020		
Note						
REDAZIONE STIME DEGLI ALLOGGI DEI CONDOMINI ROMERO E PIAVE CON INVIO PROPOSTE DI VENDITA AGLI INQUILINI	45,00	5,00	01/05/2020	31/12/2020	Finotto Mario	PATRIMONIO
			01/05/2020			
Note						

Obiettivo
2020_4307Assessore
Bergamo OtelloSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**ALIENAZIONE ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA (ERP) DI PROPRIETA' COMUNALE, AI SENSI DELLA L.R. N. 39/2017.**Centro di Responsabilità
PATRIMONIOResponsabile
Finotto Mario**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
REDAZIONE STIME ALLOGGI LIBERI	35,00		01/07/2020	31/12/2020		PATRIMONIO
			01/07/2020			

Note**Stakeholder**

TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
PROPOSTE DI VENDITA AGLI INQUILINI DEGLI ALLOGGI EX STATO DI VIA BORGO NUOVO E DI VIA CORER	ATTIVITA	25,00	25,00	
STIME PER VENDITA ALLOGGI AGLI INQUILINI DEI CONDOMINI ROMERO E PIAVE E ALLOGGI LIBERI	ATTIVITA	16,00		
PROPOSTE DI VENDITA AGLI INQUILINI DEI CONDOMINI ROMERO E PIAVE	ATTIVITA	15,00		
DETERMINAZIONI A CONTRATTARE ED ACCERTAMENTI DI ENTRATA PER VENDITE ALLOGGI	ATTIVITA	2,00		
ATTI DI VENDITA	ATTIVITA	1,00		
TEMPISTICA CONCLUSIONE PROCEDIMENTO	PERFORMANCE	90GG		TEMPO DALL'ISTANZA ALLA DETERMINA

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Martinazzi Giulio	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Rubin Elisabetta	Componente gruppo di lavoro	0,00%			



Obiettivo 2020_0305	Assessore Bergamo Otello	Settore TECNICO	Dirigente Rinaldi Ivo
PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DEGLI INTERVENTI (PI) IN ATTUAZIONE DELLE SCELTE STRATEGICHE DEL PAT.		Centro di Responsabilità DIRIGENTE 3' SETTORE	Responsabile Rinaldi Ivo

Finalità

Il primo comma dell'articolo 18 della Legge regionale 23 aprile 2004, n. 11 precisa che: «Il sindaco predisporre un documento in cui sono evidenziati, secondo le priorità, le trasformazioni urbanistiche, gli interventi, le opere pubbliche da realizzarsi nonché gli effetti attesi e lo illustra presso la sede del comune nel corso di un apposito consiglio comunale».

Il Piano degli interventi (PI) ha il compito di fissare azioni concrete, in un arco temporale limitato (cinque anni), utili ad attuare politiche urbane e territoriali di trasformazione e di tutela in coerenza con gli scenari strategici fissati nel PAT.

Al PI è riservata la programmazione e la realizzazione degli interventi possibili, compatibili con le risorse pubbliche e private disponibili. Infatti, il piano degli interventi deve rapportarsi con il bilancio pluriennale comunale, con il programma triennale delle opere pubbliche e con gli altri strumenti comunali settoriali previsti da leggi statali e regionali. A sua volta il PI si attuerà attraverso interventi diretti o per mezzo di piani urbanistici attuativi (PUA).

Infine, il Piano degli Interventi dovrà essere coerente con il programma dell'amministrazione Comunale, i cui contenuti rappresentano la sintesi del mandato elettorale ricevuto dai cittadini di Jesolo.

Piano di azione

I contenuti del piano degli interventi sono stabiliti dall'articolo 17 della legge regionale 11/2004, mentre l'iter di approvazione è fissato dall'articolo 18 della stessa, che prevede la presentazione da parte del sindaco di un documento programmatico preliminare al consiglio comunale chiamato "documento del sindaco" la cui finalità è fissare gli obiettivi della nuova pianificazione delineando le azioni previste dal piano degli interventi da adottare, in coerenza con il piano di assetto del territorio e ai suoi principi di sostenibilità. Il documento del sindaco avvia la partecipazione consentendo e garantendo i portatori di interesse, cioè cittadini, enti pubblici, associazioni economiche e sociali che le scelte di piano siano definite secondo principio di trasparenza, anche attraverso l'attivazione di procedure di evidenza pubblica. Secondo l'articolo 17 comma 4-bis lettera b) la variante al vigente piano degli interventi sarà adottata dal consiglio comunale e dopo la pubblicazione, che consiste in 30 giorni per deposito più 30 giorni per le osservazioni, si provvederà a controdedurre alle osservazioni pervenute ed, una volta recepiti i pareri degli enti necessari come quello della commissione regionale VAS, ad approvare la variante medesima in consiglio comunale, con efficacia 15 giorni dopo la pubblicazione su Bur.



Obiettivo
2020_0305

Assessore
Bergamo Otello

Settore
TECNICO

Dirigente
Rinaldi Ivo

PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DEGLI INTERVENTI (PI) IN ATTUAZIONE DELLE SCELTE STRATEGICHE DEL PAT.

Centro di Responsabilità
DIRIGENTE 3' SETTORE

Responsabile
Rinaldi Ivo

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
PROPOSTA AL CONSIGLIO COMUNALE PER APPROVAZIONE DOCUMENTO DEL SINDACO			01/08/2020	31/10/2020		DIRIGENTE 3' SETTORE
Note						
CONCERTAZIONE/PARTECIPAZIONE PUBBLICA			01/11/2020	31/12/2020		DIRIGENTE 3' SETTORE
Note						

Obiettivo
2020_0305Assessore
Bergamo OtelloSettore
TECNICODirigente
Rinaldi Ivo**PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DEGLI INTERVENTI (PI) IN ATTUAZIONE DELLE SCELTE STRATEGICHE DEL PAT.**Centro di Responsabilità
DIRIGENTE 3' SETTOREResponsabile
Rinaldi Ivo

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
PREDISPOSIZIONE E ADOZIONE PIANO DEGLI INTERVENTI			01/01/2021	30/06/2021		DIRIGENTE 3' SETTORE
Note						
PUBBLICAZIONE E ACQUISIZIONE DEI PARERI			01/07/2021	30/11/2021		DIRIGENTE 3' SETTORE
Note						
PROPOSTA AL CONSIGLIO COMUNALE PER APPROVAZIONE DEL PIANO DEGLI INTERVENTI			01/12/2021	31/12/2021		DIRIGENTE 3' SETTORE
Note						
Stakeholder						
Imprenditori e professionisti						
INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note		
PROPOSTA AL CONSIGLIO COMUNALE PER APPROVAZIONE DOCUMENTO DEL SINDACO, ENTRO	PERFORMANCE	31/10/2020				
PROPOSTA ADOZIONE PIANO DEGLI INTERVENTI, ENTRO	PERFORMANCE	30/06/2021				
presentazione proposta al consiglio comunale per approvazione	PERFORMANCE	31/12/2021				

Obiettivo
2020_0305Assessore
Bergamo OtelloSettore
TECNICODirigente
Rinaldi Ivo**PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DEGLI INTERVENTI (PI) IN ATTUAZIONE DELLE
SCELTE STRATEGICHE DEL PAT.**Centro di Responsabilità
DIRIGENTE 3' SETTOREResponsabile
Rinaldi Ivo**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
62 CARTOGRAFICO	Copartecipante al progetto		
60 PIANIFICAZIONE	Copartecipante al progetto		

BUDGET

Budget Entrata					Budget Spesa						
	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo		Tit.	Int.	Descrizione	Importo		
2020	CP			0,00							
Totale Entrate					Non presenti dati					Non presenti dati	
Totale Entrate					Totale Spesa					Non presenti dati	

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020				CP			0,00
Totale Entrate							

Obiettivo
2020_0305Assessore
Bergamo OtelloSettore
TECNICODirigente
Rinaldi Ivo***PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DEGLI INTERVENTI (PI) IN ATTUAZIONE DELLE
SCELTE STRATEGICHE DEL PAT.***Centro di Responsabilità
DIRIGENTE 3' SETTOREResponsabile
Rinaldi Ivo**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							
Saldo							0,00

Obiettivo
2020_1107Assessore
Idra EsterinaSettore
TECNICODirigente
Rinaldi Ivo**ADOZIONE DI PROVVEDIMENTI STRAORDINARI PER LA GESTIONE DELLE SPIAGGE LIBERE IN FUNZIONE DELL'EMERGENZA SANITARIA NAZIONALE COVID-19**Centro di Responsabilità
DEMANIO MARITTIMOResponsabile
De Faveri Lorella**Finalità**

Adeguamento alle disposizioni nazionali e regionali per l'individuazione delle spiagge libere comunali con individuazione puntuale e classificazione delle aree per garantire, oltre all'uso libero e gratuito, la migliore fruizione da parte della collettività in termini di distanziamento sociale e regole anti assembramento.

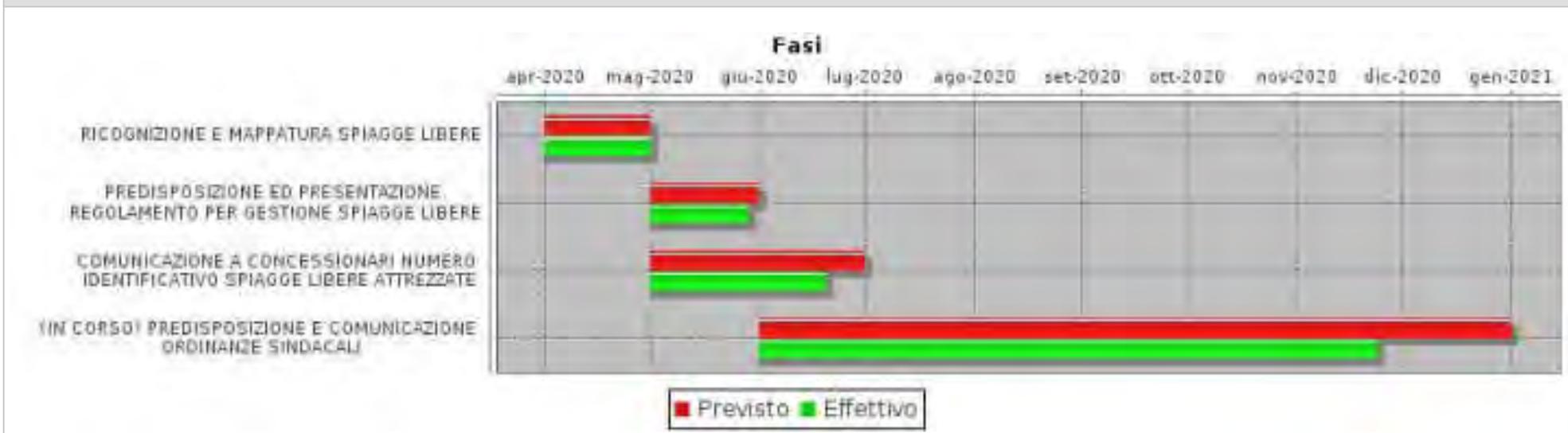
Piano di azione

1. Ricognizione delle spiagge libere con mappatura delle stesse in conformità alla L.R. n. 33/2002, al piano particolareggiato dell'arenile e i relativi piani di settore urbanistici approvati in collaborazione con l'ufficio urbanistica.
2. Approvazione da parte del consiglio comunale del regolamento delle spiagge libere attrezzate con tavole identificate , numerazione delle spiagge libere e libere attrezzate.
3. Pubblicazione delle ordinanze sindacali contenenti le misure straordinarie contingibili ed urgenti, tra cui le linee guida per l'utilizzo delle spiagge libere e libere attrezzate.
4. Comunicazione ai concessionari di stabilimento balneare del numero identificativo delle spiagge libere attrezzate.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2020

Si è provveduto all'individuazione delle mappature delle spiagge libere e all'approvazione in Consiglio comunale del regolamento dell'uso delle spiagge libere e libere attrezzate, con delibera di CC n. 32 del 28/05/2020. E' stata inoltre trasmessa una pec ai concessionari del numero identificativo delle spiagge libere attrezzate, entro i termini previsti. Sono state emanate ed immediatamente pubblicate due ordinanze sindacali contingibili ed urgenti: n. 21 del 12/06/2020 e n. 26 del 20/06/2020.

Obiettivo
2020_1107Assessore
Idra EsterinaSettore
TECNICODirigente
Rinaldi Ivo**ADOZIONE DI PROVVEDIMENTI STRAORDINARI PER LA GESTIONE DELLE SPIAGGE LIBERE IN FUNZIONE DELL'EMERGENZA SANITARIA NAZIONALE COVID-19**Centro di Responsabilità
DEMANIO MARITTIMOResponsabile
De Faveri Lorella**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
RICOGNIZIONE E MAPPATURA SPIAGGE LIBERE		100,00	01/04/2020	30/04/2020		DEMANIO MARITTIMO
			01/04/2020	30/04/2020		
Note						
PREDISPOSIZIONE ED PRESENTAZIONE REGOLAMENTO PER GESTIONE SPIAGGE LIBERE		100,00	01/05/2020	31/05/2020		DEMANIO MARITTIMO
			01/05/2020	28/05/2020		
Note						
Delibera CC n. 32 del 28/05/2020						

Obiettivo
2020_1107Assessore
Idra EsterinaSettore
TECNICODirigente
Rinaldi Ivo**ADOZIONE DI PROVVEDIMENTI STRAORDINARI PER LA GESTIONE DELLE SPIAGGE LIBERE IN FUNZIONE DELL'EMERGENZA SANITARIA NAZIONALE COVID-19**Centro di Responsabilità
DEMANIO MARITTIMOResponsabile
De Faveri Lorella

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
COMUNICAZIONE A CONCESSIONARI NUMERO IDENTIFICATIVO SPIAGGE LIBERE ATTREZZATE		100,00	01/05/2020	30/06/2020		DEMANIO MARITTIMO
			01/05/2020	19/06/2020		
Note						
PREDISPOSIZIONE E COMUNICAZIONE ORDINANZE SINDACALI			01/06/2020	31/12/2020		DEMANIO MARITTIMO
			01/06/2020			
Note						

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
RICOGNIZIONE E MAPPATURA SPIAGGE LIBERE	RISULTATO	ENTRO IL 30/06/2020	SI	
PRESENTAZIONE REGOLAMENTO AL CONSIGLIO, ENTRO	EFFICIENZA	31/05/2020	28/05/2020	
REDAZIONE E COMUNICAZIONE ORDINANZE SINDACALI	RISULTATO	SI	SI	
GESTIONE AREE LIBERE AD USO PUBBLICO	PERFORMANCE	ALMENO 90%	100%	

Strutture coinvolte			
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
60 PIANIFICAZIONE	Copartecipante al progetto		

Obiettivo
2020_1108Assessore
Idra EsterinaSettore
TECNICODirigente
Rinaldi Ivo

MISURE STRAORDINARIE DI PIANIFICAZIONE E RIMODULAZIONE DEL PIANO PARTICOLAREGGIATO DELL'ARENILE IN FUNZIONE DELL'EMERGENZA SANITARIA COVID-19. APPROVAZIONE CRITERI E PROCEDURE PER IL RILASCIO DI PROVVEDIMENTI A CARATTERE STAGIONALE.

Centro di Responsabilità
DEMANIO MARITTIMOResponsabile
De Faveri Lorella**Finalità**

Adeguamento alle disposizioni nazionali e regionali per la gestione della spiaggia in regime di emergenza.

1. Miglior utilizzo dell'area demaniale con rilascio di autorizzazione tramite l'utilizzo di modelli standard prestabiliti di rimodulazione delle aree ad uso stabilimento balneare.
2. Proposte di adeguamento ai criteri anti assembramento e di distanziamento sociale con possibilità di deroga per attività commerciali in arenile come chioschi, bar ristoranti e strutture ricettive.

Piano di azione

In accordo con gli enti sovra ordinati di cui alla L.R. n. 33/002 e ss.mm.

1. Ricognizione esigenze concessionari di tutto l'arenile in conformità ai piani urbanistici approvati.
2. Proposta di rimodulazione e servizi aggiuntivi in deroga agli enti sovra ordinati di cui alla L.R. n. 33/2002 e ss.mm.
3. Approvazione delibera di consiglio comunale con le prescrizioni degli enti sovra ordinati di cui alla L.R. n. 33/2002 e ss.mm.
4. Approvazione modulistica standard (scia, domande id autorizzazione, ecc.).
5. Rilascio di autorizzazioni di rimodulazione di stabilimento balneare con istruttoria tecnica e registrazione scia stagionali per chioschi bar in arenile.
6. Relazione delle attività straordinarie degli enti sovra ordinati di cui alla L.R. n. 33/2002 e ss.mm.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2020

Il Consiglio comunale ha approvato una delibera (atto n. 36 del 18/06/2020) con un procedimento, previsto dalla L.R. n. 33/2002 ad oggetto "Richiesta pareri enti regionali con deroghe misure straordinarie Covid-19", avviato dal dirigente dell'u.o. Demanio Marittimo.

Sono state rilasciate le autorizzazione con determina del dirigente e pubblicate della modulistica nel sito istituzionale. L'attività si svolta in collaborazione con l'u.o. Urbanistica. Il rilascio delle autorizzazioni di rimodulazioni ai concessionari si è svolto entro i termini richiesti. L'attività è stata rendicontata con relazioni e tabelle, trasmesse a mezzo pec agli enti regionali, ai fini della chiusura del procedimento.

Obiettivo
2020_1108Assessore
Idra EsterinaSettore
TECNICODirigente
Rinaldi Ivo

MISURE STRAORDINARIE DI PIANIFICAZIONE E RIMODULAZIONE DEL PIANO PARTICOLAREGGIATO DELL'ARENILE IN FUNZIONE DELL'EMERGENZA SANITARIA COVID-19. APPROVAZIONE CRITERI E PROCEDURE PER IL RILASCIO DI PROVVEDIMENTI A CARATTERE STAGIONALE.

Centro di Responsabilità
DEMANIO MARITTIMOResponsabile
De Faveri Lorella

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
PROPOSTA DELIBERA AL CONSIGLIO COMUNALE		100,00	01/06/2020	31/07/2020		DEMANIO MARITTIMO
			25/05/2020	18/06/2020		
Note						
Delibera CC n. 36 del 18/06/2020						
APPROVAZIONE MODULISTICA SPECIFICA			01/07/2020	31/07/2020		DEMANIO MARITTIMO
Note						

Obiettivo
2020_1108Assessore
Idra EsterinaSettore
TECNICODirigente
Rinaldi Ivo**MISURE STRAORDINARIE DI PIANIFICAZIONE E RIMODULAZIONE DEL PIANO PARTICOLAREGGIATO DELL'ARENILE IN FUNZIONE DELL'EMERGENZA SANITARIA COVID-19. APPROVAZIONE CRITERI E PROCEDURE PER IL RILASCIO DI PROVVEDIMENTI A CARATTERE STAGIONALE.**Centro di Responsabilità
DEMANIO MARITTIMOResponsabile
De Faveri Lorella**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
RILASCIO AUTORIZZAZIONI DI RIMODULAZIONE			01/07/2020	31/08/2020		DEMANIO MARITTIMO
Note						
PREDISPOSIZIONE RELAZIONE SULLE ATTIVITA' SVOLTE E TRASMISSIONE AGLI ENTI SOVRAORDINATI.			01/07/2020	31/08/2020		DEMANIO MARITTIMO
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
PROPOSTA DELIBERA AL CONSIGLIO COMUNALE	PERFORMANCE	30/06/2020	18/06/2020	
RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONE PERVENUTE / RIMODULAZIONI RILASCIATE	PERFORMANCE	100%	100%	
RELAZIONE DELLE ATTIVITA' STRAORDINARIE	RISULTATO	SI		

Obiettivo
2020_1109Assessore
Idra EsterinaSettore
TECNICODirigente
Rinaldi Ivo**GESTIONE ALLESTIMENTO DELLA SPIAGGIA DI COMPETENZA COMUNALE AI FINI DELLA SICUREZZA**Centro di Responsabilità
DEMANIO MARITTIMOResponsabile
De Faveri Lorella**Finalità**

Ottemperanza alle ordinanze di sicurezza a mare della Guardia Costiera di Jesolo e all'ordinanza delle attività balneari del Comune vigenti.

1. Mantenimento degli standard di sicurezza a mare e a terra (boe e cartellonistica) stabilito dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, ovvero l'Autorità marittima.
2. Obblighi di legge nazionali e regionali, nonché ordinanze comunali.

Piano di azione

1. Revisione annuale del contratto con la società prestatrice del servizio di salvataggio in arenile in condizioni economiche (Jesolo Turismo Spa).
2. Delimitazioni di sicurezza a mare con boe.
3. Revisione ed installazione cartellonistica multilingue (divieti, limiti di balneazione, assenza di salvataggio foci, ecc.).
4. Rimozione di boe e cartellonistica a fine stagione balneare.
5. Adempimenti finanziari in assolvimento del medesimo contratto di servizi.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2020

L'obiettivo è in linea con la programmazione. Si è provveduto all'installazione degli standard di sicurezza a mare e a terra. E' in corso la revisione del contratto con la società prestatrice.

Obiettivo
2020_1109Assessore
Idra EsterinaSettore
TECNICODirigente
Rinaldi Ivo**GESTIONE ALLESTIMENTO DELLA SPIAGGIA DI COMPETENZA COMUNALE AI FINI DELLA SICUREZZA**Centro di Responsabilità
DEMANIO MARITTIMOResponsabile
De Faveri Lorella**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
INSTALLAZIONE STANDARD DI SICUREZZA A MARE E A TERRA			01/05/2020	30/09/2020		DEMANIO MARITTIMO
			01/05/2020			
REVISIONE DEL CONTRATTO CON LA SOCIETA' PRESTATRICE			01/05/2020	31/12/2020		DEMANIO MARITTIMO
			01/05/2020			
Note						
Note						

Obiettivo
2020_1109Assessore
Idra EsterinaSettore
TECNICODirigente
Rinaldi Ivo**GESTIONE ALLESTIMENTO DELLA SPIAGGIA DI COMPETENZA COMUNALE AI FINI DELLA SICUREZZA**Centro di Responsabilità
DEMANIO MARITTIMOResponsabile
De Faveri Lorella**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
RIMOZIONE DEGLI STANDARD DI SICUREZZA A MARE E A TERRA			01/09/2020	30/10/2020		DEMANIO MARITTIMO

Note**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
REVISIONE CONTRATTO DI SERVIZIO CON SOCIETA' PRESTATRICE DEL SERVIZIO DI SALVATAGGIO	PERFORMANCE	31/12/2020		
INSTALLAZIONE E RIMOZIONE STANDARD DI SICUREZZA A MARE E A TERRA	ATTIVITA	SI	SI	



Obiettivo
2020_5201

Assessore
Rugolotto Roberto

Settore
TECNICO

Dirigente
Rinaldi Ivo

GESTIONE DELLE ATTIVITA' RELATIVE ALL'U.O. MANUTENZIONI E IMPIANTI

Centro di Responsabilità
MANUTENZIONI E IMPIANTI

Responsabile
Montin Massimo

Finalità

Gestione delle attività relative alla manutenzione del patrimonio immobiliare e alla manutenzione e gestione degli impianti comunali che comprendono:
-sopralluoghi per verifiche di cantiere;
-manutenzioni varie;
-gestione Software.

Piano di azione

Preparazione delle pratiche relative alla richiesta di pareri di enti terzi. supervisione dei lavori e servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria in corso di realizzazione.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2020

Le attività sono in corso, in linea con gli obiettivi di gestione.

GANTT



Obiettivo
2020_5201Assessore
Rugolotto RobertoSettore
TECNICODirigente
Rinaldi Ivo**GESTIONE DELLE ATTIVITA' RELATIVE ALL'U.O. MANUTENZIONI E IMPIANTI**Centro di Responsabilità
MANUTENZIONI E IMPIANTIResponsabile
Montin Massimo

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
GESTIONE ATTIVITA' MANUTENZIONI E IMPIANTI	100,00		01/01/2020	31/12/2020	Montin MASSIMO	MANUTENZIONI E IMPIANTI
			01/01/2020			
Note						

Stakeholder
TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Richiesta pareri di enti terzi (VV.F. ISPESL ecc.)	ATTIVITA	5,00	3,00	
Richieste sopralluoghi per manomissione suolo pubblico/ sopralluoghi effettuati	PERFORMANCE	100%	40%	
Sopralluoghi per supervisione lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria	ATTIVITA	100,00	80,00	



Obiettivo
2020_5205

Assessore
Rugolotto Roberto

Settore
TECNICO

Dirigente
Rinaldi Ivo

RIQUALIFICAZIONE PIAZZA KENNEDY

Centro di Responsabilità
MANUTENZIONI E IMPIANTI

Responsabile
Montin Massimo

Finalità

L'obiettivo ha la finalità dello svolgimento di tutte le attività tecniche e amministrative necessarie a garantire la corretta esecuzione dell'opera pubblica consistente nella realizzazione della riqualificazione di Piazza Kennedy

Piano di azione

L'obiettivo prevede tutte le azioni necessarie al fine dell'esecuzione dei lavori di riqualificazione della piazza a partire dai sottoservizi e prevede:

1. l'affidamento dei lavori;
2. la stipula del contratto;
3. l'esecuzione dei lavori.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30 GIUGNO 2020

E' stata conclusa la fase di progettazione e di affidamento dei lavori. Il ritardo dell'inizio dei lavori è imputato all'impossibilità di utilizzare l'area di cantiere per lo svolgimento del mercato settimanale.

GANTT



Obiettivo
2020_5205Assessore
Rugolotto RobertoSettore
TECNICODirigente
Rinaldi Ivo**RIQUALIFICAZIONE PIAZZA KENNEDY**Centro di Responsabilità
MANUTENZIONI E IMPIANTIResponsabile
Montin Massimo

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
AFFIDAMENTO LAVORI	50,00	100,00	01/01/2020	30/04/2020	Montin Massimo	MANUTENZIONI E IMPIANTI
			01/01/2020	24/03/2020		
Note						
ESECUZIONE LAVORI	50,00		01/10/2020	31/12/2020	Montin Massimo	MANUTENZIONI E IMPIANTI
			01/10/2020			
Note						
INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note		
AFFIDAMENTO LAVORI	PERFORMANCE	30/04/2020	24/03/2020			
FINE LAVORI	PERFORMANCE	31/12/2020				



Obiettivo
2020_5206

Assessore
Rugolotto Roberto

Settore
TECNICO

Dirigente
Rinaldi Ivo

MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA COLOMBO

Centro di Responsabilità
MANUTENZIONI E IMPIANTI

Responsabile
Montin Massimo

Finalità

L'obiettivo ha la finalità dello svolgimento di tutte le attività tecniche e amministrative necessarie a garantire la corretta esecuzione dell'opera pubblica consistente nella manutenzione straordinaria della scuola Colombo

Piano di azione

L'obiettivo prevede tutte le azioni necessarie per l'esecuzione degli interventi necessari alla manutenzione straordinaria della ex scuola per renderla adeguata alle nuove funzioni di scuola superiore

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30 GIUGNO 2020

E' stata conclusa la fase di progettazione e l'affidamento dei lavori è stato sottoscritto con verbale in data 16/03/2020.
Siamo in linea con l'obiettivo.

GANTT





Obiettivo
2020_5206

Assessore
Rugolotto Roberto

Settore
TECNICO

Dirigente
Rinaldi Ivo

MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA COLOMBO

Centro di Responsabilità
MANUTENZIONI E IMPIANTI

Responsabile
Montin Massimo

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
ESECUZIONE LAVORI		100,00	01/03/2020	31/10/2020	Montin Massimo	MANUTENZIONI E IMPIANTI
			01/03/2020	08/07/2020		
Note						

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ESECUZIONE LAVORI/FINE LAVORI	PERFORMANCE	31/10/2020		

Obiettivo
2020_6010Assessore
Bergamo OtelloSettore
TECNICODirigente
Rinaldi Ivo**PIANO URBANO DEL TRAFFICO**Centro di Responsabilità
**PIANIFICAZIONE E UFFICIO
ESPROPRIAZIONI**Responsabile
Vitale Daniela**Finalità**

l'obbiettivo in oggetto è l'aggiornamento del Piano Urbano del Traffico (P.U.T.) approvato con delibera di consiglio comunale n. 90 del 22/04/2002.

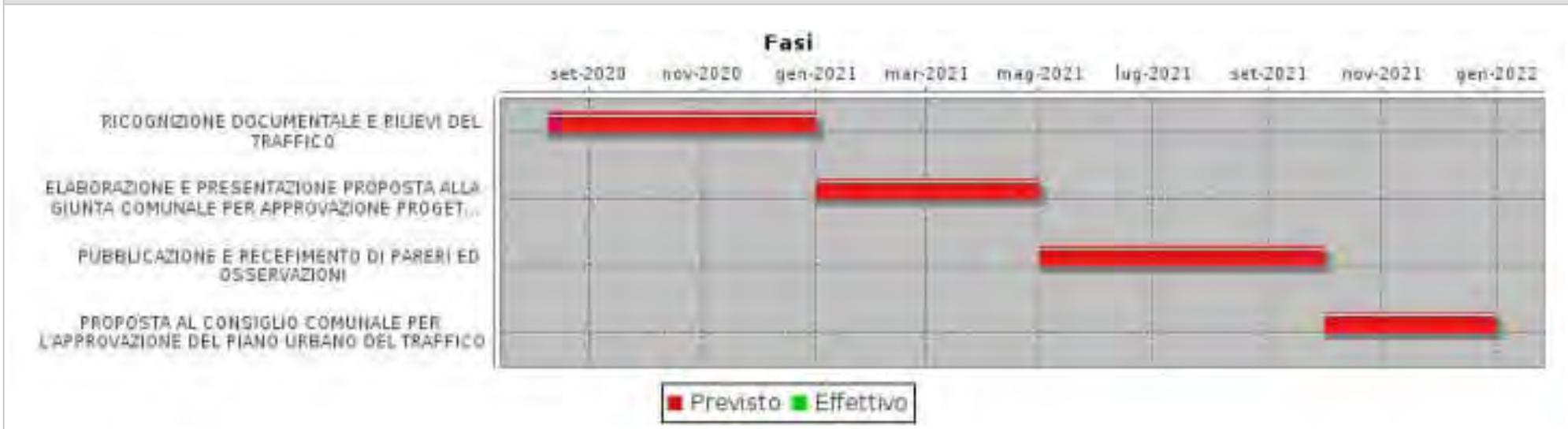
La redazione dell'aggiornamento del piano si rende necessaria in quanto:

- nel corso degli anni sono stati realizzati interventi significativi nel territorio di Jesolo in termini di infrastrutture viarie finalizzate al miglioramento della fluidità del traffico, quali la realizzazione del tratto di strada urbana di scorrimento a collegamento tra la rotatoria denominata "Frova" e via Roma sinistra denominata via Mediterraneo, la realizzazione dei tratti di strada urbana di scorrimento denominati Via Papa Luciani, Via Madre Teresa di Calcutta verso la zona est del lido, Via Martiri delle Foibe, Via Luigi Geolotto, Viale Padania verso la zona ovest del lido, la realizzazione di rotatorie a risolvere le criticità di alcune intersezioni oltre al potenziamento della rotatoria denominata "Picchi";
- il territorio del comune di Jesolo è stato oggetto di una notevole trasformazione urbanistica dovuta a molteplici interventi da parte di privati, con ricadute sulla rete viaria;
- il comune di Jesolo è attraversato da arterie viabilistiche che collegano l'entroterra alle località turistiche poste lungo il litorale.

Piano di azione

Il piano del traffico è finalizzato ad ottenere il miglioramento delle condizioni di circolazione e della sicurezza stradale, la riduzione degli inquinamenti acustico ed atmosferico ed il risparmio energetico, in accordo con gli strumenti urbanistici vigenti e con i piani di trasporto nel rispetto dei valori ambientali, stabilendo le priorità e i tempi di attuazione degli interventi. Il piano urbano del traffico veicolare prevede il ricorso ad adeguati sistemi tecnologici, su base informatica di regolamentazione e controllo del traffico, nonché di verifica del rallentamento della velocità e di dissuasione della sosta, al fine anche di consentire modifiche ai flussi della circolazione stradale che si rendano necessarie in relazione agli obiettivi da perseguire. Le fasi operative previste sono:

1. ricognizione documentale e rilievi dei flussi di traffico
2. elaborazione del progetto per l'adozione in giunta del piano
3. pubblicazione e recepimento delle osservazioni al fine di controdedurre per l'approvazione in consiglio comunale.

Obiettivo
2020_6010Assessore
Bergamo OtelloSettore
TECNICODirigente
Rinaldi Ivo**PIANO URBANO DEL TRAFFICO**Centro di Responsabilità
**PIANIFICAZIONE E UFFICIO
ESPROPRIAZIONI**Responsabile
Vitale Daniela**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
RICOGNIZIONE DOCUMENTALE E RILIEVI DEL TRAFFICO			10/08/2020	31/12/2020		PIANIFICAZIONE
Note						
ELABORAZIONE E PRESENTAZIONE PROPOSTA ALLA GIUNTA COMUNALE PER APPROVAZIONE PROGETTO DI PIANO			01/01/2021	30/04/2021		PIANIFICAZIONE
Note						

Obiettivo
2020_6010Assessore
Bergamo OtelloSettore
TECNICODirigente
Rinaldi Ivo**PIANO URBANO DEL TRAFFICO**Centro di Responsabilità
**PIANIFICAZIONE E UFFICIO
ESPROPRIAZIONI**Responsabile
Vitale Daniela

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
PUBBLICAZIONE E RECEPIMENTO DI PARERI ED OSSERVAZIONI			01/05/2021	30/09/2021		PIANIFICAZIONE
Note						
PROPOSTA AL CONSIGLIO COMUNALE PER L'APPROVAZIONE DEL PIANO URBANO DEL TRAFFICO			01/10/2021	31/12/2021		PIANIFICAZIONE
Note						
Stakeholder						
Automobilisti e pedoni						
INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note		
ACQUISIZIONE DOCUMENTALE E RILIEVI DEL TRAFFICO, ENTRO	EFFICACIA	31/12/2020				
PRESENTAZIONE PROPOSTA AL CONSIGLIO COMUNALE	PERFORMANCE	31/12/2021				
Strutture coinvolte						
Descrizione	Relazione			Data Inizio	Data Fine	
62 CARTOGRAFICO	Copartecipante al progetto					
60 PIANIFICAZIONE	Copartecipante al progetto					

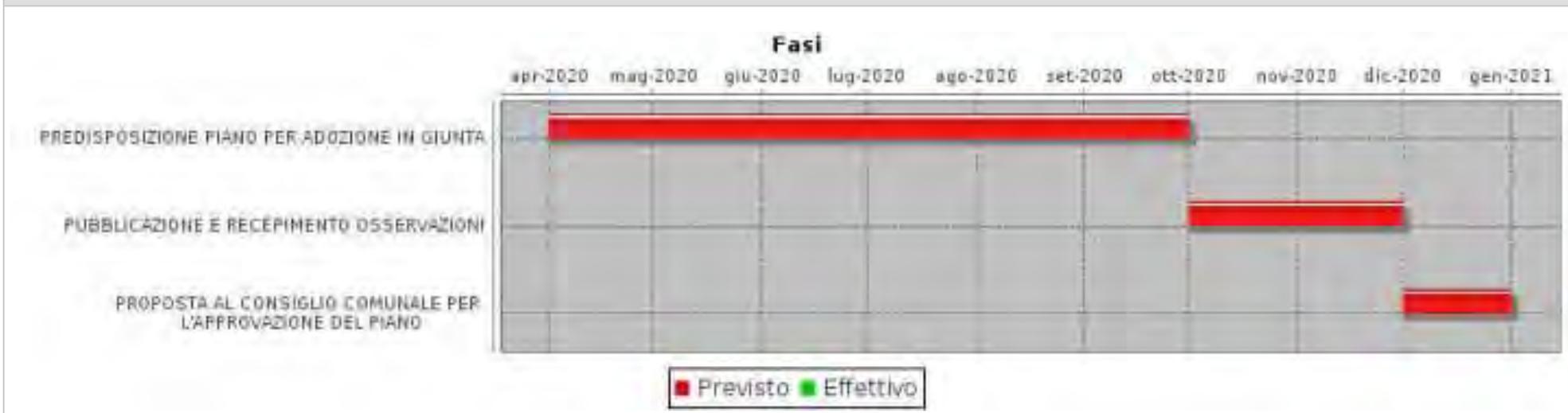
Obiettivo
2020_6011Assessore
Bergamo OtelloSettore
TECNICODirigente
Rinaldi Ivo**PIANO PER L'ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE**Centro di Responsabilità
**PIANIFICAZIONE E UFFICIO
ESPROPRIAZIONI**Responsabile
Vitale Daniela**Finalità**

IL PIANO DI ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE (PEBA) è finalizzato alla programmazione degli interventi necessari a rendere accessibili e fruibili a tutte le persone, edifici pubblici, strade e parchi pubblici, avendo l'obiettivo principale di garantire l'accessibilità e la visitabilità di edifici pubblici e spazi urbani pubblici costruiti o naturali e la fruizione dei trasporti da parte di tutti secondo criteri di pianificazione/prevenzione e di buona progettazione, ai sensi della D.G.R. n. 841 del 31 marzo 2009 e della Legge Regionale Veneto 12 luglio 2007 n. 16. La giunta regionale ha approvato la richiesta di cofinanziamento da parte del comune di Jesolo con decreto n. 115 del 29/08/2019 con cui è stato assegnato al comune di Jesolo, ai sensi della DGR n. 913 del 28/06/2019, il contributo di € 15.000,00 per la redazione del piano per l'eliminazione delle barriere architettoniche (PEBA).

Piano di azione

Il piano in oggetto prevede le seguenti fasi operative:

1. Le attività di analisi dello stato di fatto di edifici e spazi pubblici
2. Le attività di progettazione degli interventi, programmazione degli interventi, rapporto ambientale preliminare e tutta la documentazione necessaria all'adozione del piano
3. Valutazione delle eventuali osservazioni nel periodo di pubblicazione del piano e relative controdeduzioni e adeguamento elaborati per l'approvazione dello stesso in consiglio comunale

Obiettivo
2020_6011Assessore
Bergamo OtelloSettore
TECNICODirigente
Rinaldi Ivo**PIANO PER L'ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE**Centro di Responsabilità
PIANIFICAZIONE E UFFICIO
ESPROPRIAZIONIResponsabile
Vitale Daniela**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
PREDISPOSIZIONE PIANO PER ADOZIONE IN GIUNTA			01/04/2020	30/09/2020		PIANIFICAZIONE
Note						
PUBBLICAZIONE E RECEPIMENTO OSSERVAZIONI			01/10/2020	30/11/2020		PIANIFICAZIONE
Note						

Obiettivo
2020_6011Assessore
Bergamo OtelloSettore
TECNICODirigente
Rinaldi Ivo**PIANO PER L'ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE**Centro di Responsabilità
**PIANIFICAZIONE E UFFICIO
ESPROPRIAZIONI**Responsabile
Vitale Daniela**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
PROPOSTA AL CONSIGLIO COMUNALE PER L'APPROVAZIONE DEL PIANO			01/12/2020	31/12/2020		PIANIFICAZIONE

Note**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
PRESENTAZIONE PROPOSTA AL CONSIGLIO COMUNALE PER APPROVAZIONE PIANO, ENTRO	PERFORMANCE	31/12/2020		



Obiettivo
2020_0401

Assessore
Zoggia Valerio

Settore
**POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATA**

Dirigente
Vanin Claudio

REDAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA 2020-2022

Centro di Responsabilità
DIRIGENTE 4' SETTORE

Responsabile
Vanin Claudio

Finalità

La legge 6/11/2012 n. 190 ha introdotto nel nostro ordinamento un sistema di prevenzione e repressione della corruzione e della illegalità nella Pubblica Amministrazione, in linea e attuazione delle convenzioni internazionali in materia. La legge 190/2012 fissa i principali indirizzi nella materia, definisce i compiti dell'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) e degli altri organi competenti a coordinare le misure di prevenzione e contrasto dell'illegalità e della corruzione. La legge prevede una complessa attività di pianificazione e controllo che coinvolge tutti i diversi livelli di governo e che ha come elemento essenziale il Piano nazionale anticorruzione (PNA) cui le singole amministrazioni devono uniformarsi, approvando ogni anno il proprio piano anticorruzione. Ogni anno, entro il 31 gennaio, è necessario quindi redigere o aggiornare il proprio piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza. A tal fine, ogni amministrazione deve individuare un Responsabile per la redazione del piano e per la sua attuazione.

Piano di azione

Fase 1: individuazione e affidamento incarico responsabile prevenzione della corruzione e trasparenza (RPCT);
Fase 2: predisposizione attività di consultazione per la redazione del PTPCT 2020-2022;
Fase 3: analisi del PNA 2019 (approvato con delibera dell'Autorità nazionale anticorruzione n. 1064 del 13/11/2019);
Fase 4: redazione del PTPCT 2020-2022;
Fase 5: proposta per l'approvazione del PTPCT;
Fase 6: attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2020

Il Sindaco, con decreto n. 1 del 07/01/2020 ha affidato l'incarico di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza al dirigente Claudio Vanin. Nel medesimo giorno sono state avviate le attività di consultazione attraverso un avviso pubblico di procedura aperta alla partecipazione finalizzata a formulare osservazioni, proposte per la redazione del piano.

Sono stati inoltre inviati specifici inviti di collaborazione agli amministratori comunali, ai dirigenti e ai dipendenti, alle organizzazioni di categoria.

L'approvazione del PTPCT 2020-2022 è avvenuta con delibera di giunta comunale n. 17 del 31/01/2020.

Il RPCT ha successivamente costituito e convocato il Gruppo di lavoro sulla prevenzione della corruzione, costituito dai dirigenti e dei responsabili di unità organizzativa. Il gruppo si è riunito in data 26/02/2020 per l'avvio dei lavori di individuazione dei contenuti delle misure alternative alla rotazione ordinaria.

Successivamente, non è stato più possibile procedere ai lavori a causa dell'emergenza sanitaria causata dalla pandemia da Covid-19. I lavori sono stati sospesi con determinazione dirigenziale n. 464 del 30/03/2020.



Obiettivo
2020_0401

Assessore
Zoggia Valerio

Settore
**POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATA**

Dirigente
Vanin Claudio

REDAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA 2020-2022

Centro di Responsabilità
DIRIGENTE 4' SETTORE

Responsabile
Vanin Claudio

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
individuazione e affidamento incarico responsabile prevenzione della corruzione e trasparenza (RPCT)	5,00	100,00	01/01/2020	07/01/2020	Zoggia Valerio	ANTICORRUZIONE
			01/01/2020	07/01/2020		
Note						
predisposizione attività di consultazione per la redazione del PTPCT 2020-2022	5,00	100,00	07/01/2020	31/01/2020	VANCLA	DIRIGENTE 4' SETTORE
			07/01/2020	28/01/2020		
Note						

Obiettivo
2020_0401Assessore
Zoggia ValerioSettore
POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATADirigente
Vanin Claudio**REDAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA 2020-2022**Centro di Responsabilità
DIRIGENTE 4' SETTOREResponsabile
Vanin Claudio

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
analisi del PNA 2019 (approvato con delibera dell'Autorità nazionale anticorruzione n. 1064 del 13/11/2019)	5,00	100,00	07/01/2020	31/01/2020	VANCLA	DIRIGENTE 4' SETTORE
			07/01/2020	20/01/2020		
Note						
redazione del PTPCT 2020-2022	50,00	100,00	07/01/2020	31/01/2020	VANCLA	DIRIGENTE 4' SETTORE
			07/01/2020	31/01/2020		
Note						
presentazione alla giunta e alla struttura organizzativa dei contenuti del PTPCT	10,00	100,00	25/01/2020	28/02/2020	VANCLA	DIRIGENTE 4' SETTORE
			25/01/2020	28/02/2020		
Note						
attuazione e verifica delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza	15,00		01/02/2020	31/12/2020	VANCLA	DIRIGENTE 4' SETTORE
			01/02/2020			
Note						
Stakeholder						
Dipendenti						



Obiettivo
2020_0401

Assessore
Zoggia Valerio

Settore
POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATA

Dirigente
Vanin Claudio

REDAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA 2020-2022

Centro di Responsabilità
DIRIGENTE 4' SETTORE

Responsabile
Vanin Claudio

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
APPROVAZIONE PTPCT 2020-2022	PERFORMANCE	31/01/2020	31/01/2020	
COSTITUZIONE GRUPPO DI LAVORO SULLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	RISULTATO	entro 28/02/2020	26/02/2020	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Mariuzzo Laura	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Baccega Irene	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Gazzola Maria Luisa	Posizione Organizzativa	0,00%			

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
97 ANTICORRUZIONE	C/Resp Procedura		

Obiettivo
2020_0402Assessore
Pastò FlaviaSettore
**POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATA**Dirigente
Vanin Claudio**RIORGANIZZAZIONE PROCEDURE E ATTIVITA' DEL SETTORE EDILIZIA PRIVATA**Centro di Responsabilità
DIRIGENTE 4' SETTOREResponsabile
Vanin Claudio**Finalità**

Con decreto n. 8 del 27/02/2020 il sindaco ha affidato, a partire dal 01/03/2020, la dirigenza dell'u.o.c. edilizia privata al dott. Claudio Vanin. Tale decisione è stata presa da un malcontento generale riscontrato dall'utenza esterna in termini di tempistiche e modalità di risposta da parte dell'ufficio. L'incarico affidato è finalizzato alla riduzione entro il 31/12/2020 delle pratiche arretrate accumulate nel tempo provvedendo alla riorganizzazione dei metodi di lavoro e delle procedure al fine di ridurre i tempi di risposta e riportarli a quelli previsti dalla normativa vigente. L'ulteriore finalità è quella di ricreare una "macchina operativa" che abbia consolidato una metodologia di lavoro e collaborazione che permettano una continuità anche in presenza di eventuali problematiche impreviste e imprevedibili.

Piano di azione

Con decreto n. 8 del 27/02/2020 il sindaco ha affidato, a partire dal 01/03/2020, la dirigenza dell'u.o.c. edilizia privata al dott. Claudio Vanin. La nuova dirigenza ha innanzitutto ripristinato una figura di leadership che attraverso la propria capacità organizzativa ha permesso al gruppo di lavoro una collaborazione efficiente, condividendo le informazioni e i casi pratici per rispondere alle esigenze degli utenti in modo univoco e con tempistiche rientranti in quelle previste dalla normativa vigente. Si è poi avviata una riorganizzazione delle modalità operative al fine di evadere, entro il 31/12/2020, il maggior numero di pratiche arretrate accumulate nel tempo dai vari istruttori, rivedendo in questo frangente anche le aperture al pubblico dell'ufficio e le modalità interlocutorie con gli istruttori per ottimizzare al massimo l'orario di lavoro. Questa operazione di riorganizzazione necessariamente riguarda sia la dotazione organica del personale che le dotazioni strumentali dell'ufficio nonché gli iter procedurali necessari al rilascio dei titoli edilizi.



Obiettivo
2020_0402

Assessore
Pastò Flavia

Settore
**POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATA**

Dirigente
Vanin Claudio

RIORGANIZZAZIONE PROCEDURE E ATTIVITA' DEL SETTORE EDILIZIA PRIVATA

Centro di Responsabilità
DIRIGENTE 4' SETTORE

Responsabile
Vanin Claudio

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
MODIFICA DEI GIORNI DI APERTURA AL PUBBLICO		100,00	01/03/2020	31/12/2020	Vanin Claudio	DIRIGENTE 4' SETTORE
			01/03/2020	31/12/2020		
Note						
CONDIVISIONE INFORMAZIONI E CASI PRATICI CON RIUNIONI E INCONTRI		100,00	01/03/2020	31/12/2020	Vanin Claudio	DIRIGENTE 4' SETTORE
			01/03/2020	31/12/2020		
Note						

Obiettivo
2020_0402Assessore
Pastò FlaviaSettore
POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATADirigente
Vanin Claudio**RIORGANIZZAZIONE PROCEDURE E ATTIVITA' DEL SETTORE EDILIZIA PRIVATA**Centro di Responsabilità
DIRIGENTE 4' SETTOREResponsabile
Vanin Claudio

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
EVASIONE PRATICHE ARRETRATE		100,00	01/03/2020	31/12/2020	Vanin Claudio	DIRIGENTE 4' SETTORE
			01/03/2020	31/12/2020		
Note						
RIDUZIONE TEMPISTICHE DI RISPOSTA		100,00	01/03/2020	31/12/2020	Vanin Claudio	DIRIGENTE 4' SETTORE
			01/03/2020	31/12/2020		
Note						
RIDISTRIBUZIONE COMPITI TRA IL PERSONALE		100,00	01/03/2020	31/12/2020	Vanin Claudio	DIRIGENTE 4' SETTORE
			01/03/2020	31/12/2020		
Note						
VALUTAZIONE DOTAZIONI INFORMATICHE		100,00	01/03/2020	31/12/2020	Vanin Claudio	DIRIGENTE 4' SETTORE
			01/03/2020	31/12/2020		
Note						
Stakeholder						
Imprenditori e professionisti						
Dipendenti						

Obiettivo
2020_0402Assessore
Pastò FlaviaSettore
POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATADirigente
Vanin Claudio**RIORGANIZZAZIONE PROCEDURE E ATTIVITA' DEL SETTORE EDILIZIA PRIVATA**Centro di Responsabilità
DIRIGENTE 4' SETTOREResponsabile
Vanin Claudio**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
NUMERO PRATICHE ARRETRATE E SCADUTE	ATTIVITA	0,00	774,00	
PERCENTUALE PRATICHE ARRETRATE EVASE	PERFORMANCE	70%		

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
64 SPORTELLO EDILIZIA PRIVATA	Copartecipante al progetto		
61 EDILIZIA PRIVATA	Copartecipante al progetto		

Obiettivo
2020_2802Assessore
Bergamo OtelloSettore
**POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATA**Dirigente
Vanin Claudio**GESTIONE DELL'EMERGENZA SANITARIA SUL TERRITORIO COMUNALE
DERIVANTE DALLA PANDEMIA COVID-19**Centro di Responsabilità
**PROTEZIONE CIVILE E
DECENTRAMENTO**Responsabile
Vanin Claudio**Finalità**

A seguito della dichiarazione dello stato di emergenza epidemiologica da nuovo coronavirus COVID-19 sul territorio nazionale nonché il perdurare del medesimo per sei mesi come da delibera del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020, successivamente prorogato al 15 ottobre 2020, le amministrazioni comunali sono state coinvolte nella gestione di tutte le attività necessarie a fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19.

In particolare l'Amministrazione comunale di Jesolo ha ritenuto opportuno costituire il Centro Operativo Comunale nella sede della Protezione Civile Comunale per assicurare il proficuo coordinamento delle risorse da impiegare nell'ambito comunale per attività di informazione alla popolazione ed assistenza alle persone per cui è stata avviata la sorveglianza sanitaria e/o l'isolamento fiduciario, secondo le disposizioni trasmesse dall'Azienda Ulss4 Veneto Orientale.

Piano di azione

- RECEPIMENTO DIRETTIVE STATALI E REGIONALI
- ATTIVAZIONE COC
- COORDINAMENTO LAVORO VOLONTARI PROTEZIONE CIVILE E ISTITUZIONI
- ATTIVITA' DI COORDINAMENTO PER GESTIONE RISORSE FUNZIONALI AL RIENTRO DELL'EMERGENZA (ATTREZZATURE, STRUMENTI, MEZZI ETC.) DA DESTINARE ALLA POPOLAZIONE
- ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE CON UFFICIO COMUNICAZIONE PER INFORMAZIONI ALLA POPOLAZIONE

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto**SITUAZIONE AL 30/06/2020**

A partire dal mese di febbraio a seguito della dichiarazione dello stato di emergenza sanitaria nazionale per il Covid 19, l'ufficio ha coordinato e mantenuto i rapporti con il gruppo volontari della protezione civile, la Regione Veneto e tutti i soggetti ed enti coinvolti nella gestione dell'emergenza.

Il 15/03/2020 è stato istituito il centro operativo comunale (C.O.C.) presso la sede della protezione civile comunale per assicurare il proficuo coordinamento delle risorse da impiegare nell'ambito comunale per attività di informazione alla popolazione ed assistenza alle persone per le quali è stata avviata la sorveglianza sanitaria e/o l'isolamento fiduciario, secondo le disposizioni trasmesse dall'azienda ulss4 veneto orientale.

L'ufficio ha coordinato con continuità le attività dell'emergenza prorogando l'attività del C.O.C. e dei servizi offerti alla cittadinanza fino al termine di persistenza dell'emergenza stessa attualmente in scadenza il 31/07/2020.

Il gruppo volontari della protezione civile ha provveduto a tutte le operazioni necessarie per fornire informazioni utili alla popolazione in merito a covid-19 e alle disposizioni e prescrizioni vigenti, provvedendo durante il periodo di lockdown alla distribuzione delle mascherine e assistenza e sostegno alla popolazione in coordinamento con l'ufficio comunale.

Obiettivo
2020_2802Assessore
Bergamo OtelloSettore
POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATADirigente
Vanin Claudio**GESTIONE DELL'EMERGENZA SANITARIA SUL TERRITORIO COMUNALE
DERIVANTE DALLA PANDEMIA COVID-19**Centro di Responsabilità
PROTEZIONE CIVILE E
DECENTRAMENTOResponsabile
Vanin Claudio**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
GESTIONE EMERGENZA COVID-19	100,00		31/01/2020	31/12/2020	Vanin Claudio	PROTEZIONE CIVILE E DECENTRAM
			31/01/2020			

Note**Stakeholder**

Sicurezza

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ISTITUZIONE DEL C.O.C.	PERFORMANCE	SI	SI	



Obiettivo
2020_2802

Assessore
Bergamo Otello

Settore
POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATA

Dirigente
Vanin Claudio

**GESTIONE DELL'EMERGENZA SANITARIA SUL TERRITORIO COMUNALE
DERIVANTE DALLA PANDEMIA COVID-19**

Centro di Responsabilità
PROTEZIONE CIVILE E
DECENTRAMENTO

Responsabile
Vanin Claudio

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
RECEPIMENTO DISPOSIZIONI NORMATIVE E COORDINAMENTO UFFICI E VOLONTARI PROTEZIONE CIVILE	PERFORMANCE	SI	SI	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Santarossa Chiara	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
VOLONTARI PROTEZIONE CIVILE	Copartecipante al progetto	31/01/2020	
53 SPORTELLO UNICO AMBIENTE	Servizio	31/01/2020	



Obiettivo
2020_6103

Assessore
Pastò Flavia

Settore
**POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATA**

Dirigente
Vanin Claudio

**NUOVO SOFTWARE PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA DELLA GESTIONE
DELLE PRATICHE EDILIZIE**

Centro di Responsabilità
EDILIZIA PRIVATA

Responsabile
Vanin Claudio

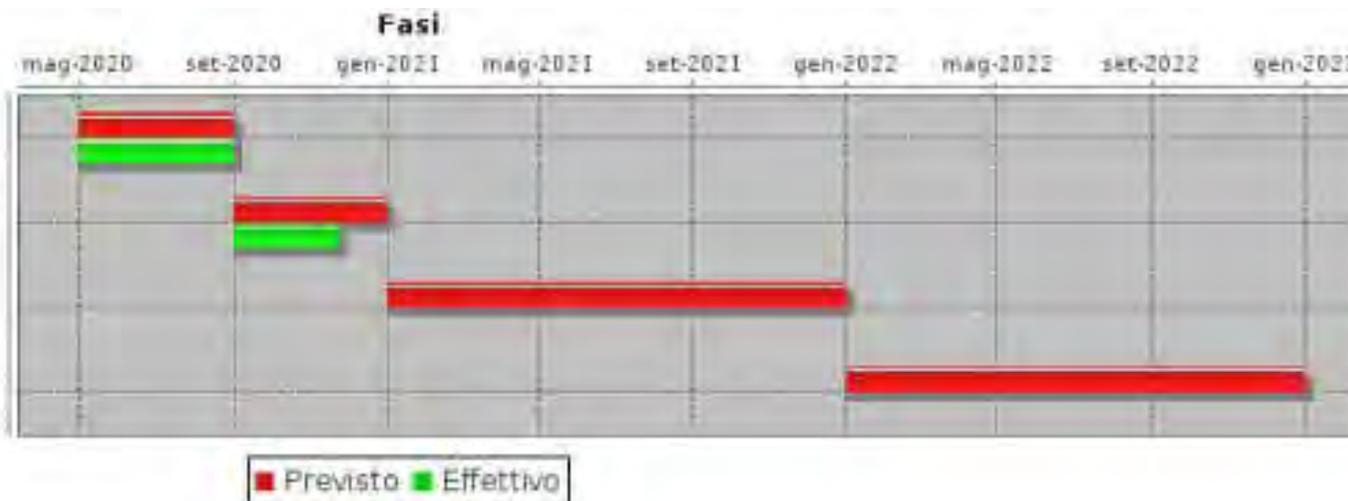
Finalità

Permettere agli addetti dell'u.o.c. edilizia privata, attraverso l'utilizzo di strumenti sempre più tecnologici e avanzati, di:
- ridurre i tempi di risposta verso l'esterno;
- poter reperire dati e informazioni con operazioni semplici;
- interfacciarsi con l'esterno attraverso un portale più intuitivo e semplice da utilizzare.

Piano di azione

Anno 2020: indagine di mercato e reperimento risorse finanziarie per l'acquisto del software.
Anno 2021: procedura di acquisto, installazione e configurazione del software, conversione dei dati nonché assistenza tecnica.
Anno 2022: adeguamento delle procedure e formazione del personale al nuovo software.

GANTT



Obiettivo
2020_6103Assessore
Pastò FlaviaSettore
POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATADirigente
Vanin Claudio**NUOVO SOFTWARE PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA DELLA GESTIONE
DELLE PRATICHE EDILIZIE**Centro di Responsabilità
EDILIZIA PRIVATAResponsabile
Vanin Claudio

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
VALUTAZIONE PROBLEMATICHE D'UFFICIO CON L'UTILIZZO DEL SOFTWARE ATTUALE, INDAGINE DI MERCATO E RICHIESTA PREVENTIVI	30,00	100,00	01/05/2020	31/08/2020	Vanin Claudio	EDILIZIA PRIVATA
			01/05/2020	31/08/2020		
Note						
REPERIMENTO RISORSE FINANZIARIE PER LA COPERTURA DELLA SPESA	10,00		01/09/2020	31/12/2020	Vanin Claudio	EDILIZIA PRIVATA
			01/09/2020			
Note						
PROCEDURA DI ACQUISTO DEL SOFTWARE E IMPLEMENTAZIONE CON AGGIORNAMENTO DELLE BANCHE DATI	10,00		01/01/2021	31/12/2021	Vanin Claudio	EDILIZIA PRIVATA
Note						
FORMAZIONE DEL PERSONALE E ASSISTENZA TECNICA	50,00		01/01/2022	31/12/2022	Vanin Claudio	EDILIZIA PRIVATA
Note						
Stakeholder						
Imprenditori e professionisti						
INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note		
INDAGINE DI MERCATO	PERFORMANCE	31/08/2020				

Obiettivo
2020_6103Assessore
Pastò FlaviaSettore
POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATADirigente
Vanin Claudio**NUOVO SOFTWARE PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA DELLA GESTIONE
DELLE PRATICHE EDILIZIE**Centro di Responsabilità
EDILIZIA PRIVATAResponsabile
Vanin Claudio**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
MIGRAZIONE BANCHE DATI	PERFORMANCE	31/12/2021		
FORMAZIONE PERSONALE PER L'UTILIZZO DEL NUOVO SOFTWARE	PERFORMANCE	31/12/2022		

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
65 SISTEMI INFORMATIVI	Copartecipante al progetto		

Obiettivo
2020_6505Assessore
Bergamo OtelloSettore
**POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATA**Dirigente
Vanin Claudio**NUOVO SERVIZIO DI POSTA ELETTRONICA.**Centro di Responsabilità
SISTEMI INFORMATIVIResponsabile
Bonotto Eddi**Finalità**

Il comune di Jesolo ha gestito da sempre autonomamente il servizio di posta elettronica attraverso un server installato nel datacenter dell'Ente. Dopo l'adozione dei moderni sistemi per lo smart working il servizio si è dimostrato obsoleto non rispondendo più alle esigenze degli utenti. In particolare non gestendo moderni servizi di webmail, condivisione dei calendari, delle rubriche e delle attività. Inoltre basandosi su protocollo POP3, la posta di ogni utente viene scaricata nei server locali, caricando i profili utente con file di grandi dimensioni facendo di conseguenza degradare rapidamente le prestazioni dell'infrastruttura.

Piano di azione

Individuazione migliore soluzione raffrontando costi e servizi inclusi, tra quelle prospettate dagli operatori del settore e quella della convenzione Consip.
Affidamento del servizio di posta elettronica PEL
Implementazione del servizio e migrazione dati verso il nuovo sistema
Attivazione del servizio agli utenti

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

Stato di attuazione al 30/06/2020

E' in fase di elaborazione un piano di raffronto tra la proposta di un operatore economico e quella dell'aggiudicatario della convenzione Consip "Servizi di posta elettronica" PEL -. per valutare i costi e i servizi offerti.

Obiettivo
2020_6505Assessore
Bergamo OtelloSettore
**POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATA**Dirigente
Vanin Claudio**NUOVO SERVIZIO DI POSTA ELETTRONICA.**Centro di Responsabilità
SISTEMI INFORMATIVIResponsabile
Bonotto Eddi**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
Individuazione del servizio	30,00	100,00	01/04/2020	31/07/2020		SISTEMI INFORMATIVI
			01/04/2020	31/07/2020		

Note

Affidamento del servizio	20,00	100,00	31/07/2020	01/09/2020		SISTEMI INFORMATIVI
			31/07/2020	05/08/2020		

Note

Obiettivo
2020_6505Assessore
Bergamo OtelloSettore
POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATADirigente
Vanin Claudio**NUOVO SERVIZIO DI POSTA ELETTRONICA.**Centro di Responsabilità
SISTEMI INFORMATIVIResponsabile
Bonotto Eddi**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
Implementazione del servizio	50,00		30/10/2020	31/01/2021		SISTEMI INFORMATIVI

Note**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Redazione piano dei fabbisogni	EFFICIENZA	20/07/2020		
sottoscrizione contratto	EFFICIENZA	30/09/2020		
migrazione storico dati verso nuovo sistema	PERFORMANCE	< 70 gg.		
Attivazione servizio a tutti gli utenti	ATTIVITA	SI		

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Castelletto Ezio	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Zuppani Riccardo	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Trevisan Tomas	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Turchetto Tommaso	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Obiettivo
2020_7402Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
**POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATA**Dirigente
Vanin Claudio**SEGRETERIA DELLA COMMISSIONE DI VIGILANZA PUBBLICO SPETTACOLO**Centro di Responsabilità
UFFICIO SAFETYResponsabile
Gambato Valentina**Finalità**

L'art. 141 bis del regolamento TULPS, così come introdotto dal D.P.R. 28/05/2001 n. 311, ha previsto che il Sindaco ogni tre anni nomini una Commissione comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo, con competenze proprie, distinte da quelle della Commissione provinciale di vigilanza.

Tale Commissione è così composta:

- a) dal sindaco o suo delegato che la presiede;
- b) dal comandante del Corpo di polizia municipale o suo delegato;
- c) dal dirigente medico dell'organo sanitario pubblico di base competente per territorio o da un medico dallo stesso delegato;
- d) dal dirigente dell'ufficio tecnico comunale o suo delegato;
- e) dal comandante provinciale dei Vigili del fuoco o suo delegato;
- f) da un esperto in elettrotecnica;
- g) da uno o più esperti (eventualmente aggregati) in acustica o in altra disciplina tecnica, in relazione alle dotazioni tecnologiche del locale o impianto da verificare;
- h) Su espressa richiesta, da un rappresentante degli esercenti di pubblico spettacolo e da un rappresentante delle organizzazioni sindacali dei lavoratori designati dalle rispettive organizzazioni territoriali.

Per ogni componente della commissione possono essere previsti uno o più supplenti.

Le funzioni di segretario della Commissione sono state svolte dal dott. Domenico Botton, dipendente di questo Comune con la qualifica di Funzionario Amministrativo, fino al 30 settembre, data del suo pensionamento. Dal 1 ottobre le funzioni di segreteria verranno svolte da Valentina Gambato, come p.o. dell'Ufficio Safety Eventi. La Commissione viene convocata con funzioni di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo, e ai fini del rilascio delle autorizzazioni di cui agli artt. 68 e 69 del T.U.L.P.S..

Piano di azione

- 1) Convocazione commissione di vigilanza pubblico spettacolo via mail
- 2) Contatti telefonici con i membri della commissione per verificare la disponibilità
- 3) Esame progetto manifestazione, all'interno del Comune, con i membri della commissione
- 4) Sopralluogo sul luogo in cui si terrà la manifestazione, e stesura del verbale.



Obiettivo
2020_7402

Assessore
Perazzo Alessandro

Settore
**POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATA**

Dirigente
Vanin Claudio

SEGRETERIA DELLA COMMISSIONE DI VIGILANZA PUBBLICO SPETTACOLO

Centro di Responsabilità
UFFICIO SAFETY

Responsabile
Gambato Valentina

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
GESTIONE SEGRETERIA COMMISSIONE VIGILANZA PUBBLICO SPETTACOLO	80,00		01/01/2020	31/12/2020		UFFICIO SAFETY
			01/01/2020			
Note						
PASSAGGIO COMPETENZE COMMISSIONE VIGILANZA	20,00		01/09/2020	01/10/2020		UFFICIO SAFETY
			01/09/2020			
Note						

Obiettivo
2020_7402Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATADirigente
Vanin Claudio**SEGRETERIA DELLA COMMISSIONE DI VIGILANZA PUBBLICO SPETTACOLO**Centro di Responsabilità
UFFICIO SAFETYResponsabile
Gambato Valentina**Stakeholder**

Sicurezza

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
NUMERO COMMISSIONI DI VIGILANZA	ATTIVITA	10,00		
DOMANDE DI COMMISSIONI PERVENUTE/COMMISSIONI CONVOCATE	PERFORMANCE	?		

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Fabbi Marina	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

REVISIONE PEG-PIANO PERFORMANCE 2020-2022 - **OBIETTIVI** **ANNULLATI**

Data elaborazione 23/11/2020

Parametri selezionati:

Vista	PEG_2020 PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO DELLA PERFORMANCE 2020 - 2022
Stato	Annullato

Obiettivo
2020_2008Assessore
Zoggia ValerioSettore
**ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTI**Dirigente
Scarangella Giulia**MANUTENZIONE ORDINARIA DEI MONUMENTI COMUNALI UTILIZZATI PER LE
CELEBRAZIONI NAZIONALI E PER LE RICORRENZE DELLE ASSOCIAZIONI
COMBATTENTISTICHE E D'ARMA DELLE SEZIONI DI JESOLO**Centro di Responsabilità
**SEGRETERIA DEL SINDACO E
DELLA GIUNTA**Responsabile
Tonetto Graziana**Finalità**

Alcuni monumenti commemorativi siti sul territorio comunale, significativi per le celebrazioni nazionali e commemorative delle sezioni delle associazioni combattentistiche e d'arma necessitano di manutenzione.

In totale le opere (monumenti, obelischi e lapidi) sono 15. Molti di questi contengono i nomi delle vittime civili e militari di tutte le guerre.

Alcuni monumenti vengono utilizzati per le ricorrenze istituzionali per conferire significato e rendere omaggio all'impegno silenzioso che i caduti in guerra hanno profuso contribuendo con la propria vita all'identità e all'unità nazionale.

Si tratta di completare l'opera di restauro dei monumenti che non sono stati oggetto di lavori di pulizia e restauro nel 2019.

Piano di azione

Si tratta di completare la manutenzione ordinaria di parte di alcuni monumenti individuati tra quelli più compromessi dalle intemperie e dalla vetustà.

Si procederà quindi con la pulizia dei monumenti siti al lido di Jesolo e nelle frazioni.

I lavori consisteranno nella pulizia tramite getto d'acqua ad alta pressione di tutte le superfici del monumento e nella ripassatura con utilizzo di smalto applicato a pennello delle scritte scolpite nelle lastre di pietra.

I monumenti interessati: piazza del Granatiere; piazza Milano; piazza Carabiniere; piazza Trieste; piazza Brescia; Martiri delle Foibe.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2020

A causa della situazione pandemica, l'amministrazione comunale ha ritenuto di sospendere per il 2020 i lavori di completamento dei lavori di restauro e pulizia dei restanti monumenti siti nel territorio comunale.

L'obiettivo verrà riproposto per il 2021.

Obiettivo
2020_2008Assessore
Zoggia ValerioSettore
ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTIDirigente
Scarangella Giulia**MANUTENZIONE ORDINARIA DEI MONUMENTI COMUNALI UTILIZZATI PER LE
CELEBRAZIONI NAZIONALI E PER LE RICORRENZE DELLE ASSOCIAZIONI
COMBATTENTISTICHE E D'ARMA DELLE SEZIONI DI JESOLO**Centro di Responsabilità
SEGRETERIA DEL SINDACO E
DELLA GIUNTAResponsabile
Tonetto Graziana

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
VERIFICA E SOPRALLUOGO STATO MONUMENTI			01/05/2020	30/05/2020	Tonetto Graziana	SEGRETERIA DEL SINDACO
Note						
CONTROLLO NOMINATIVI ISCRITTI SULLE LAPIDI E PREDISPOSIZIONE ELENCHI AGGIORNATI			01/06/2020	30/06/2020	Tonetto Graziana	SEGRETERIA DEL SINDACO
Note						

Obiettivo
2020_2008Assessore
Zoggia ValerioSettore
ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTIDirigente
Scarangella Giulia**MANUTENZIONE ORDINARIA DEI MONUMENTI COMUNALI UTILIZZATI PER LE
CELEBRAZIONI NAZIONALI E PER LE RICORRENZE DELLE ASSOCIAZIONI
COMBATTENTISTICHE E D'ARMA DELLE SEZIONI DI JESOLO**Centro di Responsabilità
SEGRETERIA DEL SINDACO E
DELLA GIUNTAResponsabile
Tonetto Graziana**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
PREDISPOSIZIONE ATTI NECESSARI PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI			01/07/2020	15/07/2020	Tonetto Graziana	SEGRETERIA DEL SINDACO

Note**Stakeholder**

Famiglia

INDICATORI

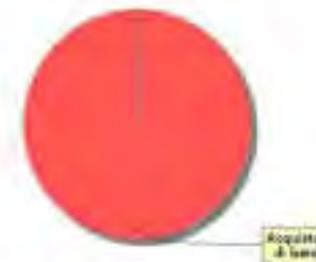
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
VERIFICA STATO MONUMENTI EFFETTUATA	PERFORMANCE	SI		Relazione

BUDGET**Budget Entrata**

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
		Totale Entrate	

Non presenti dati

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2020	CP	01 02	Acquisto di beni	6.000,00
Totale Spesa				6.000,00

Budget Spesa

Obiettivo
2020_2008Assessore
Zoggia ValerioSettore
ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTIDirigente
Scarangella Giulia**MANUTENZIONE ORDINARIA DEI MONUMENTI COMUNALI UTILIZZATI PER LE
CELEBRAZIONI NAZIONALI E PER LE RICORRENZE DELLE ASSOCIAZIONI
COMBATTENTISTICHE E D'ARMA DELLE SEZIONI DI JESOLO**Centro di Responsabilità
SEGRETERIA DEL SINDACO E
DELLA GIUNTAResponsabile
Tonetto Graziana**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		01	02	4520	CP	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE DI BENI IMMOBILI DI VALORE STORICO C.E. SEGRETERIA SINDACO FESTIVITA NAZIONALI E SOLENNITA' CIVILI CONVEGNI CELEBRAZIONI ORGANIZZATE DAL COMUNE (cod. minist. 1.01.08.02 p. f. 1.03 mis. prog. 01.11)	6.000,00
Totale Spese							6.000,00
Saldo							-6.000,00

Obiettivo
2020_2603Assessore
Idra EsterinaSettore
ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTIDirigente
Scarangella Giulia**GRANDI EVENTI DI ATLETICA LEGGERA**Centro di Responsabilità
UFFICIO SPORTResponsabile
Mucelli Lorena**Finalità**

La promozione della località attraverso l'organizzazione di eventi sportivi di atletica leggera allo scopo di valorizzare il territorio in tutte le sue articolazioni, dall'incentivazione al movimento turistico-sportivo alla promozione della pratica sportiva come momento di aggregazione tra diverse realtà territoriali. Candidature della Città proposte dalla FIDAL per importanti eventi di caratura nazionale ed internazionale e grandi eventi di atletica leggera.

Tra i grandi eventi di atletica leggera sono in programma a maggio 2020:

- la 10^a edizione della "Jesolo Moonlight Half Marathon", la mezza maratona organizzata da Idea Venezia e dal Venicemarathon Club in collaborazione con la Città di Jesolo, Coni e Fidal.

- i Campionati Italiani di atletica leggera FISPEs allo stadio Picchi

Piano di azione

Sostenere gli organizzatori degli eventi di atletica leggera in ambito nazionale e internazionale attraverso un adeguato supporto tecnico e una specifica attività di presidio e di coordinamento delle necessarie attività propedeutiche alla riuscita dell'evento di competenza del soggetto organizzatore, quando necessario, in collaborazione con i soggetti organizzatori e con la Federazione Italiana di Atletica Leggera.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2020:

A seguito dell'emanazione del primo Decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19" e del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 23 febbraio 2020, recante "Disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19" sono seguiti successivi DPCM, disposizioni di legge e ordinanze regionali volte a fronteggiare l'evolversi della situazione di emergenza epidemiologica da Covid-19.

Il carattere particolarmente diffusivo della pandemia dichiarata dall'O.M.S. e l'incremento dei casi sul territorio nazionale, oltre che internazionale e mondiale, ha costretto il Comune con propria delibera di giunta comunale n. 78 del 03/04/2020 ad annullare tutti gli spettacoli, eventi, manifestazioni turistiche, sportive, culturali, enogastronomiche, sagre in programma a Jesolo fino al 30/06/2020.

In una prima fase siamo stati contattati dai vari organizzatori che proponevano lo spostamento di talune iniziative e l'annullamento di altre con rinvio all'anno prossimo stante l'impossibilità logistica e di tempistica organizzativa anche in considerazione della rilevanza di eventi di carattere nazionale e internazionale in programma a Jesolo.

L'ufficio e l'Assessorato hanno svolto un'attività di supporto, di ascolto e confronto con i diversi soggetti referenti per le diverse manifestazioni in programma nel periodo primavera-estate 2020, al fine di assicurare e valutare ogni possibile soluzione nel caso di riduzione della curva epidemiologica.

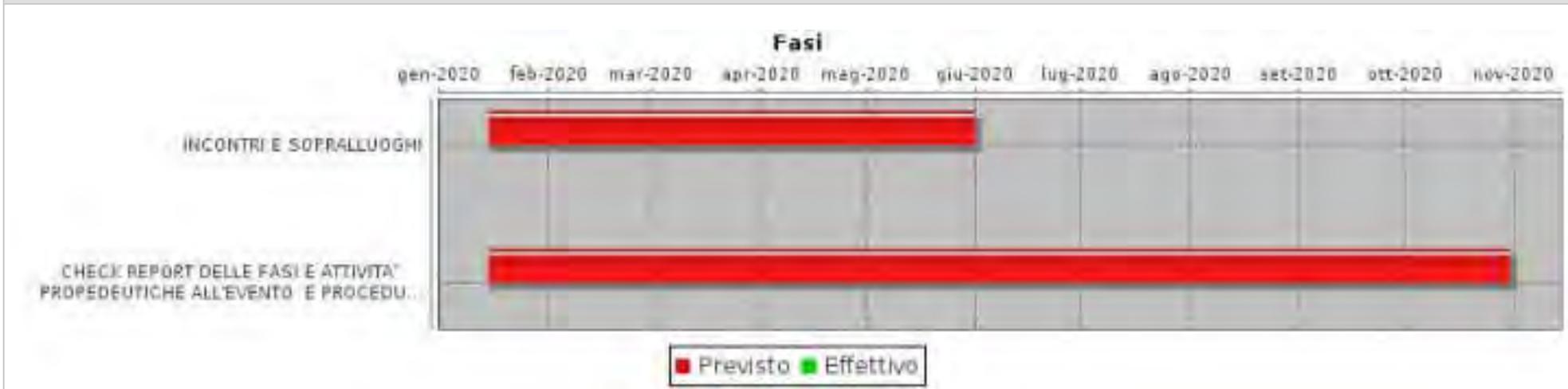
Successivamente la grave situazione sanitaria ed economica ha purtroppo costretto l'Amministrazione a sospendere la realizzazione del programma delle manifestazioni sportive.

Obiettivo
2020_2603Assessore
Idra EsterinaSettore
ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTIDirigente
Scarangella Giulia**GRANDI EVENTI DI ATLETICA LEGGERA**Centro di Responsabilità
UFFICIO SPORTResponsabile
Mucelli Lorena

L'estrema incertezza sui tempi di risoluzione dell'emergenza e di cessazione dei divieti di assembramento ha impedito di ipotizzare una qualsiasi data di rinvio delle numerose iniziative già programmate.

A ciò si è aggiunta la necessità per il Comune di riservare ogni risorsa economica utile a sopperire alle più urgenti esigenze della comunità locale. Pertanto, considerando anche la possibilità di un recupero della manifestazione, è stato comunicato agli organizzatori degli eventi sportivi in programma che non sarebbe stato garantito da parte del Comune alcun contributo economico per l'organizzazione di eventi.

Per tali motivazioni contingibili e urgenti, l'obiettivo in oggetto è stato annullato per l'anno 2020.

GANTT**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
INCONTRI E SOPRALLUOGHI	20,00		15/01/2020	31/05/2020		SPORT

Note

Obiettivo
2020_2603Assessore
Idra EsterinaSettore
ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTIDirigente
Scarangella Giulia**GRANDI EVENTI DI ATLETICA LEGGERA**Centro di Responsabilità
UFFICIO SPORTResponsabile
Mucelli Lorena**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
CHECK REPORT DELLE FASI E ATTIVITA' PROPEDEUTICHE ALL'EVENTO E PROCEDURA CONCESSIONE CONTRIBUTO.	80,00		15/01/2020	30/10/2020		SPORT

Note

VERIFICA PERIODICA STATO AVANZAMENTO FASI ORGANIZZATIVE (SAFE & SECURITY, LOGISTICA, PRATICA CONTRIBUTO, CERIMONIE, VIABILITA ETC)

Stakeholder

Sportivi

Turismo

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
REALIZZAZIONE EVENTI	RISULTATO	ENTRO 30/06/2020		
NUMERO DI PARTECIPANTI	ATTIVITA	8.000,00		
MEDIA COINVOLTI	IMPATTO	3		COORDINAMENTO ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE E PROMOZIONE EVENTO TRA UFFICI STAMPA ORGANIZZATORE EVENTO E DEL COMUNE

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Paludetto Ilenia	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
JESOLO PATRIMONIO			
FORZE DELL'ORDINE			
COMUNICAZIONE			



Comune di Jesolo

REVISIONE PEG-PIANO PERFORMANCE 2020-2022 - OBIETTIVI ANNULLATI

Obiettivo
2020_2603

Assessore
Idra Esterina

Settore
ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTI

Dirigente
Scarangella Giulia

GRANDI EVENTI DI ATLETICA LEGGERA

Centro di Responsabilità
UFFICIO SPORT

Responsabile
Mucelli Lorena

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
POLIZIA LOCALE			

Obiettivo
2020_2604Assessore
Idra EsterinaSettore
**ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTI**Dirigente
Scarangella Giulia**CAMP ESTIVI CON I CAMPIONI**Centro di Responsabilità
UFFICIO SPORTResponsabile
Mucelli Lorena**Finalità**

Promozione sportiva rivolta a bambini e ragazzi svolta attraverso i camp che si svolgono durante l'estate allo scopo di far conoscere la città e le sue strutture sportive e ricettive. Rimane consolidata la programmazione di raduni e camp estivi con la presenza di personalità di rilievo del mondo dello sport. La presenza di atleti di fama internazionale rende questi camp estivi rilevanti dal punto di vista sportivo per la presenza di partecipanti da tutta Italia e anche dall'estero, sia dal punto di vista promozionale per il ritorno sulla stampa e sui siti web specializzati. Tra i Camp sportivi di maggior rilievo in programma durante l'estate 2020:

Camp atletica con il Gruppo sportivo "Fiamme oro"- fine giugno e fine agosto.

Camp di basket "Gallo camp" - luglio.

Camp di pallavolo e scuola di beach volley "Spike Summer Camp" con il campione Andrea Lucchetta tra giugno e luglio.

"Milan Junior Camp" in programma a Jesolo presso lo stadio Picchi nelle due settimane centrali di luglio.

Piano di azione

Assistenza amministrativa con la messa in disponibilità degli impianti sportivi presenti sul territorio.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2020:

A seguito dell'emanazione del primo Decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19" e del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 23 febbraio 2020, recante "Disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19" sono seguiti successivi DPCM, disposizioni di legge e ordinanze regionali volte a fronteggiare l'evolversi della situazione di emergenza epidemiologica da Covid-19.

Il carattere particolarmente diffusivo della pandemia dichiarata dall'O.M.S. e l'incremento dei casi sul territorio nazionale, oltre che internazionale e mondiale, ha costretto il Comune con propria delibera di giunta comunale n. 78 del 03/04/2020 ad annullare tutti gli spettacoli, eventi, manifestazioni turistiche, sportive, culturali, enogastronomiche, sagre in programma a Jesolo fino al 30/06/2020.

In una prima fase siamo stati contattati dai vari organizzatori che proponevano lo spostamento di talune iniziative e l'annullamento di altre con rinvio all'anno prossimo stante l'impossibilità logistica e di tempistica organizzativa anche in considerazione della rilevanza di eventi di carattere nazionale e internazionale in programma a Jesolo.

L'ufficio e l'Assessorato hanno svolto un'attività di supporto, di ascolto e confronto con i diversi soggetti referenti per le diverse manifestazioni in programma nel periodo primavera-estate 2020, al fine di assicurare e valutare ogni possibile soluzione nel caso di riduzione della curva epidemiologica.

Successivamente la grave situazione sanitaria ed economica ha purtroppo costretto l'Amministrazione a sospendere la realizzazione del programma delle manifestazioni sportive.

L'estrema incertezza sui tempi di risoluzione dell'emergenza e di cessazione dei divieti di assembramento ha impedito di ipotizzare una qualsiasi data di rinvio delle numerose iniziative già programmate.

Obiettivo
2020_2604Assessore
Idra EsterinaSettore
ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTIDirigente
Scarangella Giulia**CAMP ESTIVI CON I CAMPIONI**Centro di Responsabilità
UFFICIO SPORTResponsabile
Mucelli Lorena

A ciò si è aggiunta la necessità per il Comune di riservare ogni risorsa economica utile a sopperire alle più urgenti esigenze della comunità locale. Pertanto, considerando anche la possibilità di un recupero della manifestazione, è stato comunicato agli organizzatori degli eventi sportivi in programma che non sarebbe stato garantito da parte del Comune alcun contributo economico per l'organizzazione di eventi.

Per tali motivazioni contingibili e urgenti, l'obiettivo in oggetto è stato annullato per l'anno 2020.

GANTT**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
ASSISTENZA AMMINISTRATIVA E MESSA IN DISPONIBILITA' IMPIANTI SPORTIVI	100,00		01/05/2020	31/08/2020		SPORT

Note

Obiettivo
2020_2604Assessore
Idra EsterinaSettore
ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTIDirigente
Scarangella Giulia**CAMP ESTIVI CON I CAMPIONI**Centro di Responsabilità
UFFICIO SPORTResponsabile
Mucelli Lorena**Stakeholder**

Bambini e ragazzi

Sportivi

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
NUMERO CAMPIONI COINVOLTI	RISULTATO	almeno 3,00		
NUMERO EVENTI	PERFORMANCE	almeno 3,00		
SUPPORTO AMMINISTRATIVO AGLI EVENTI	RISULTATO	100%		
NUMERO PARTECIPANTI	QUANTITATIVO	100,00		
NUMERO STRUTTURE SPORTIVE UTILIZZATE	ATTIVITA	almeno 1		

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Mucelli Lorena	Componente gruppo di lavoro	50,00%		30/11/2020	
Paludetto Ilenia	Componente gruppo di lavoro	50,00%			

Obiettivo
2020_2605Assessore
Idra EsterinaSettore
ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTIDirigente
Scarangella Giulia**ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO GRANDI EVENTI SPORTIVI**Centro di Responsabilità
UFFICIO SPORTResponsabile
Scarangella Giulia**Finalità**

Promuovere la pratica sportiva e la città di Jesolo, già nella stagione primaverile e nel corso di tutto l'anno, attraverso l'organizzazione e/o il sostegno tecnico a manifestazioni ed eventi sportivi.

Gli eventi attualmente in programma sono i seguenti:

- 1) Campionati italiani GrandPrix atletica Leggera Fispes
- 2) Torneo di calcio giovanile "Jesolo Venezia Cup"
- 3) Finali nazionali "Join the Game"
- 4) Jesolo Moonlight Half Marathon 10° anno
- 5) Gara nazionale "Triathlon"

Piano di azione

Inserire nel programma degli eventi e dei grandi eventi sportivi offerti alla località, una serie di iniziative sportive, in particolare nei periodi di bassa stagione, attesi da residenti e appassionati, oltre che dagli atleti partecipanti provenienti da tutta Italia, quali tornei, gare, finali nazionali e internazionali di diverse discipline.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2020:

A seguito dell'emanazione del primo Decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19" e del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 23 febbraio 2020, recante "Disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19" sono seguiti successivi DPCM, disposizioni di legge e ordinanze regionali volte a fronteggiare l'evolversi della situazione di emergenza epidemiologica da Covid-19.

Il carattere particolarmente diffusivo della pandemia dichiarata dall'O.M.S. e l'incremento dei casi sul territorio nazionale, oltre che internazionale e mondiale, ha costretto il Comune con propria delibera di giunta comunale n. 78 del 03/04/2020 ad annullare tutti gli spettacoli, eventi, manifestazioni turistiche, sportive, culturali, enogastronomiche, sagre in programma a Jesolo fino al 30/06/2020.

In una prima fase siamo stati contattati dai vari organizzatori che proponevano lo spostamento di talune iniziative e l'annullamento di altre con rinvio all'anno prossimo stante l'impossibilità logistica e di tempistica organizzativa anche in considerazione della rilevanza di eventi di carattere nazionale e internazionale in programma a Jesolo.

L'ufficio e l'Assessorato hanno svolto un'attività di supporto, di ascolto e confronto con i diversi soggetti referenti per le diverse manifestazioni in programma nel periodo primavera-estate 2020, al fine di assicurare e valutare ogni possibile soluzione nel caso di riduzione della curva epidemiologica.

Successivamente la grave situazione sanitaria ed economica ha purtroppo costretto l'Amministrazione a sospendere la realizzazione del programma delle manifestazioni sportive.

L'estrema incertezza sui tempi di risoluzione dell'emergenza e di cessazione dei divieti di assembramento ha impedito di ipotizzare una qualsiasi data di rinvio delle numerose iniziative già programmate.



Obiettivo
2020_2605

Assessore
Idra Esterina

Settore
**ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTI**

Dirigente
Scarangella Giulia

ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO GRANDI EVENTI SPORTIVI

Centro di Responsabilità
UFFICIO SPORT

Responsabile
Scarangella Giulia

A ciò si è aggiunta la necessità per il Comune di riservare ogni risorsa economica utile a sopperire alle più urgenti esigenze della comunità locale. Pertanto, considerando anche la possibilità di un recupero della manifestazione, è stato comunicato agli organizzatori degli eventi sportivi in programma che non sarebbe stato garantito da parte del Comune alcun contributo economico per l'organizzazione di eventi.

Per tali motivazioni contingibili e urgenti, l'obiettivo in oggetto è stato annullato per l'anno 2020.

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
INCONTRI E SOPRALLUOGHI	50,00		15/02/2020	15/12/2020		SPORT

Note

--

Obiettivo
2020_2605Assessore
Idra EsterinaSettore
ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTIDirigente
Scarangella Giulia**ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO GRANDI EVENTI SPORTIVI**Centro di Responsabilità
UFFICIO SPORTResponsabile
Scarangella Giulia**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
SVOLGIMENTO EVENTO	50,00		10/04/2020	15/12/2020		SPORT

Note**Stakeholder**

Sportivi

Turismo

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
NUMERO GRANDI EVENTI SPORTIVI	PERFORMANCE	almeno 6,00		
SUPPORTO AMMINISTRATIVO AGLI EVENTI	RISULTATO	100%		
NUMERO PARTECIPANTI	QUANTITATIVO	3.000,00		
MEDIA COINVOLTI	RISULTATO	almeno 1,00		

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Mucelli Lorena	Componente gruppo di lavoro	0,00%		30/11/2020	
Paludetto Ilenia	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Obiettivo
2020_2702Assessore
Zoggia ValerioSettore
**ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTI**Dirigente
Scarangella Giulia**REALIZZAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI SCULTURE DI SABBIA ITINERANTI E
PRESEPE DI SABBIA**Centro di Responsabilità
TURISMO E PROMOZIONEResponsabile
Marin Francesca**Finalità**

Organizzare un evento unico nel suo genere che riesca ad attrarre nuovi visitatori ed ad offrire una proposta di intrattenimento diversificata e aperta a tutti. ogni anno le sculture di sabbia nella loro edizione estiva propongono un tema diverso, si spazia dalla storia, all'arte ed al contemporaneo. La mostra si realizza nella centrale piazza Brescia e rimane visitabile per l'intero periodo estivo da giugno a settembre senza accesso a pagamento. Oltre all'evento estivo, il comune di Jesolo organizza lo Jesolo Sand Nativity, un presepe di sabbia con sculture monumentali che riproducono il tema della natività. L'evento si pone come obiettivo attrarre in città numerosi visitatori in un periodo di bassa stagione nonché ottenere visibilità mediatica che promuova la città.

Piano di azione

EVENTI : SCULTURE DI SABBIA - PRESEPE DI SABBIA

Per la gestione e realizzazione delle manifestazioni sopraindicate si prevedono le seguenti attività:

Fase della progettazione: scelta dei luoghi e dei tempi - definizione tema della manifestazione - predisposizione del progetto - adesione progetto organo politico/decisionale e definizione della grafica.

Fasi della realizzazione: organizzazione riunioni tecniche per allestimenti - distribuzione dei ruoli - realizzazione del piano finanziario - convenzioni con associazioni o istituti scolastici - richiesta di preventivi - piano di gestione degli operatori durante l'evento - inaugurazione;

Piano di comunicazione: scelta delle azioni promozionali;

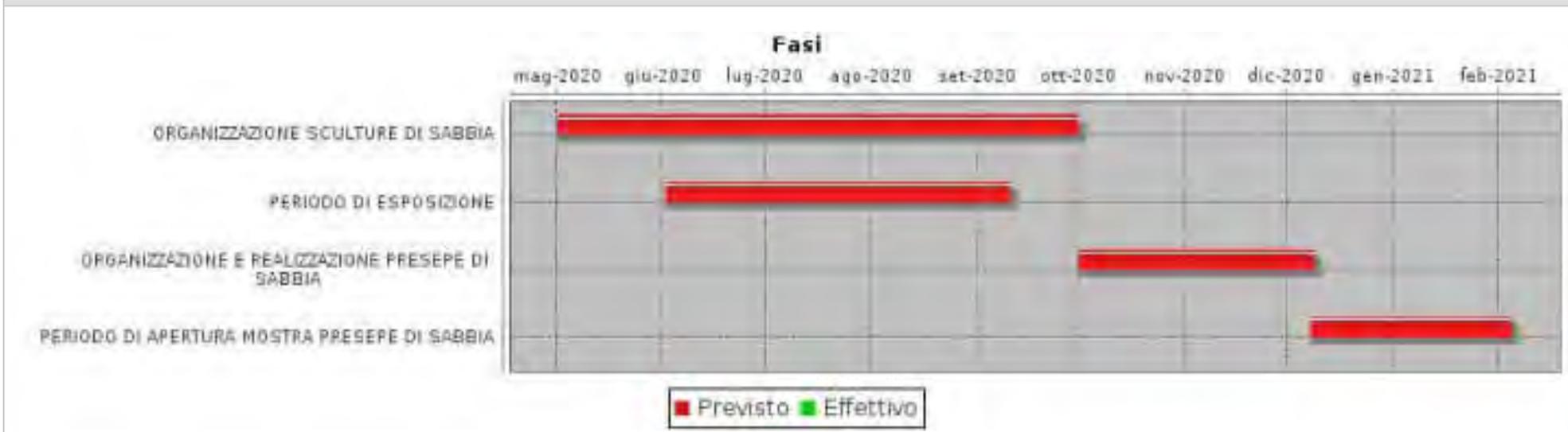
Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2020

l'evento "Sculture di Sabbia" previsto in piazza Brescia nei mesi di giugno, luglio, agosto e settembre è stato cancellato causa emergenza sanitaria da Covid19. Al momento rimane confermato lo Jesolo Sand Nativity.

STATO DI ATTUAZIONE AL 10/11/2020

L'evento "Jesolo Sand Nativity" previsto in Piazza Trieste dal 08/12/2020 al 07/02/2021 è stato cancellato a seguito delle disposizioni contenute nel DPCM del 03/11/2020 art. 1 comma 9 lettera r) che ha sospeso le mostre e i servizi di apertura al pubblico dei musei e degli altri istituti e luoghi della cultura.

Obiettivo
2020_2702Assessore
Zoggia ValerioSettore
ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTIDirigente
Scarangella Giulia**REALIZZAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI SCULTURE DI SABBIA ITINERANTI E
PRESEPE DI SABBIA**Centro di Responsabilità
TURISMO E PROMOZIONEResponsabile
Marin Francesca**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
ORGANIZZAZIONE SCULTURE DI SABBIA	20,00		01/05/2020	30/09/2020		TURISMO

Note

l'evento è stato cancellato causa emergenza sanitaria da Covid19

PERIODO DI ESPOSIZIONE	30,00		02/06/2020	10/09/2020		TURISMO
------------------------	-------	--	------------	------------	--	---------

Note



Comune di Jesolo

REVISIONE PEG-PIANO PERFORMANCE 2020-2022 - OBIETTIVI ANNULLATI

Obiettivo
2020_2702Assessore
Zoggia ValerioSettore
ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTIDirigente
Scarangella Giulia**REALIZZAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI SCULTURE DI SABBIA ITINERANTI E
PRESEPE DI SABBIA**Centro di Responsabilità
TURISMO E PROMOZIONEResponsabile
Marin Francesca

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE PRESEPE DI SABBIA	20,00		01/10/2020	08/12/2020		TURISMO

Note

L'evento è stato cancellato causa emergenza sanitaria da Covid19

PERIODO DI APERTURA MOSTRA PRESEPE DI SABBIA	30,00		08/12/2020	04/02/2021		TURISMO
--	-------	--	------------	------------	--	---------

Note

Stakeholder

Turismo

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
VISITATORI PRESEPE DI SABBIA	IMPATTO	40.000,00		
INCASSO GADGET PRESEPE DI SABBIA	ATTIVITA	1000		
OFFERTE RACCOLTE PRESEPE DI SABBIA	ATTIVITA	10000		

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Rebuli Silvia	Componente gruppo di lavoro	50,00%			
Monica Sica	Componente gruppo di lavoro	0,00%	18/05/2020		



Obiettivo
2020_2705

Assessore
Zoggia Valerio

Settore
**ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTI**

Dirigente
Scarangella Giulia

**ESIBIZIONI AEREE DI TEAMS CIVILI, MILITARI E DELLA PATTUGLIA NAZIONALE
DELLE FRECCE TRICOLORI**

Centro di Responsabilità
TURISMO E PROMOZIONE

Responsabile
Marin Francesca

Finalità

Si prevede di realizzare un grande evento che associ il nome della Città di Jesolo ad una manifestazione aeronautica di alto livello che attiri gli appassionati del settore e l'attenzione dei media in genere.

Piano di azione

1. Contattare i diversi teams civili e militari.
2. Organizzare incontri di coordinamento con la Prefettura e altre autorità coinvolte per l'organizzazione.
3. Incaricare una ditta professionista per il coordinamento tecnico aeronautico dei partecipanti ed ottenere tutti i permessi per il corretto svolgimento dell'evento.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2020

La situazione generale legata alle norme di sicurezza sanitarie imposte per il contenimento del Covid-19 hanno finora portato alla cancellazione di tutti gli airshow della pattuglia acrobatica nazionale in programma. Si è in attesa dell'emanazione del DPCM del 15/07/2020 per valutare eventuali allentamenti delle misure restrittive.

GANTT



Obiettivo
2020_2705Assessore
Zoggia ValerioSettore
ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTIDirigente
Scarangella Giulia**ESIBIZIONI AEREE DI TEAMS CIVILI, MILITARI E DELLA PATTUGLIA NAZIONALE
DELLE FRECCHE TRICOLORI**Centro di Responsabilità
TURISMO E PROMOZIONEResponsabile
Marin Francesca

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
RIUNIONI DI SERVIZIO E TECNICHE	30,00		01/05/2020	30/09/2020		TURISMO
Note						
SOPRALLUOGHI PER L'ORGANIZZAZIONE DELL'EVENTO E RITIRO AUTORIZZAZIONE PREFETTURA DI VENEZIA	20,00		30/05/2020	01/09/2020		TURISMO
Note						
SVOLGIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE	50,00		01/09/2020	09/09/2020		TURISMO
Note						
Stakeholder						
Turismo						
INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note		
NUMERO DEI TEAMS CIVILI PARTECIPANTI	RISULTATO	almeno 2,00				
NUMERO VELIVOLI MILITARI PARTECIPANTI	RISULTATO	almeno 3,00				
ORGANIZZAZIONE EVENTO	PERFORMANCE	ENTRO IL 15/09/2020				

Obiettivo
2020_2705Assessore
Zoggia ValerioSettore
ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTIDirigente
Scarangella Giulia**ESIBIZIONI AEREE DI TEAMS CIVILI, MILITARI E DELLA PATTUGLIA NAZIONALE
DELLE FRECCHE TRICOLORI**Centro di Responsabilità
TURISMO E PROMOZIONEResponsabile
Marin Francesca**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Marin Francesca	Componente gruppo di lavoro	40,00%			
Rebuli Silvia	Componente gruppo di lavoro	10,00%			

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
27 TURISMO	Servizio		

Obiettivo
2020_3707Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
**ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTI**Dirigente
Scarangella Giulia**REVISIONE DEL PIANO COMUNALE PER IL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE**Centro di Responsabilità
ATTIVITA' PRODUTTIVEResponsabile
Gambato Valentina**Finalità**

L'Assessorato alle Attività produttive intende portare avanti una adeguata regolamentazione in materia di riordino delle attività commerciali. Molte sono le problematiche sollevate dagli operatori commerciali, che lamentano la mancanza di regolamentazione circa l'esposizione della merce, principalmente delle attività di vendita al dettaglio, nelle aree esterne dei negozi.

Obiettivo principale è introdurre criteri e linee guida ragionevoli, che possano essere utilizzate dagli operatori delle attività commerciali in modo semplice e diretto.

Tale regolamento deve quindi promuovere la tutela e la valorizzazione del decoro urbano, in ambito commerciale, sia prescrivendo divieti ed obblighi, che incentivando forme di collaborazione e partecipazione responsabile da parte dei cittadini.

Piano di azione

L'ufficio intende procedere in questo modo:

- Predisposizione bozza del regolamento
- Approvazione della bozza in Giunta Comunale
- Acquisizione pareri categorie
- Predisposizione atti Consiglio Comunale



Obiettivo
2020_3707

Assessore
Perazzolo Alessandro

Settore
ATTIVITA' PRODUTTIVE E TRIBUTI

Dirigente
Scarangella Giulia

REVISIONE DEL PIANO COMUNALE PER IL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE

Centro di Responsabilità
ATTIVITA' PRODUTTIVE

Responsabile
Gambato Valentina

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
PREDISPOSIZIONE BOZZA DEL REGOLAMENTO	40,00		01/01/2020	31/07/2020	Gambato Valentina	ATTIVITA' PRODUTTIVE
Note						
APPROVAZIONE DELLA BOZZA IN GIUNTA COMUNALE	20,00		01/08/2020	30/09/2020		ATTIVITA' PRODUTTIVE
Note						



Obiettivo
2020_3707

Assessore
Perazzolo Alessandro

Settore
ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTI

Dirigente
Scarangella Giulia

REVISIONE DEL PIANO COMUNALE PER IL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE

Centro di Responsabilità
ATTIVITA' PRODUTTIVE

Responsabile
Gambato Valentina

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
ACQUISIZIONE PARERI CATEGORIE	20,00		01/10/2020	30/11/2020	Gambato Valentina	ATTIVITA' PRODUTTIVE
Note						
PREDISPOSIZIONE ATTI CONSIGLIO COMUNALE	20,00		01/12/2020	31/12/2020	Gambato Valentina	ATTIVITA' PRODUTTIVE
Note						
Stakeholder						
Imprenditori e professionisti						
INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note		
PROPOSTA PER CONSIGLIO COMUNALE	RISULTATO	31/12/2020				



Obiettivo 2020_1802	Assessore Bergamo Otello	Settore FINANZIARIO E SOCIALE	Dirigente Ambrosin Massimo
EVENTO "UN MARE DI TIRAMISÙ - IL TIRAMISÙ DI TREVISO A JESOLO"		Centro di Responsabilità POLITICHE AGRICOLE	Responsabile Gazzola Maria Luisa

Finalità

L'Associazione Tiramisù di Treviso, istituita allo scopo di far riscoprire la cultura enogastronomica tramite l'organizzazione di attività ricreative e tutelare le produzioni tipiche della Regione Veneto, in particolar modo del tiramisù nella sua ricetta tradizionale, ha proposto all'amministrazione comunale di organizzare anche a Jesolo una giornata dedicata al dolce al cucchiaio più famoso nel mondo, proponendo di realizzare l'evento "Un mare di tiramisù - il tiramisù di Treviso sbarca a Jesolo". L'evento proposto prevede nella giornata una serie di attività: cooking show, dimostrazioni di intaglio vegetali, laboratori di pasticceria dove i bambini possono sperimentare le tecniche di preparazione del dolce, dibattiti sulle origini e sulla storia del tiramisù e aneddoti e curiosità su questo importante dolce. Durante la giornata vengono distribuiti, a fronte di un'offerta, porzioni di tiramisù e calici di prosecco ed il ricavato devoluto ad associazioni benefiche.

Piano di azione

L'obiettivo prevede le seguenti fasi:

- incontri con associazione per coordinamento organizzazione
- concertazione programma evento
- realizzazione promozione e comunicazione evento
- verifica rendicontazione e liquidazione del contributo

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2020

Il signor Alcide Candioto, presidente dell'associazione "Assocuochi Treviso", con modello unico protocollo n. 4708 del 22/01/2020, ha proposto all'amministrazione comunale di organizzare nuovamente a Jesolo, in piazza Mazzini e in piazza Casa Bianca, domenica 19 aprile l'evento "Un mare di tiramisù - il tiramisù di Treviso sbarca a Jesolo", prevedendo una serie di attività: gare di tiramisù amatoriali e creativi, dimostrazioni di intaglio vegetale, laboratori di pasticceria dedicati ai bambini, cooking show e spettacoli di intrattenimento. L'iniziativa, approvata con delibera di giunta comunale n. 40 del 25/02/2020, è stata annullata a causa delle misure di contenimento anticovid da adottare.

Obiettivo
2020_1802Assessore
Bergamo OtelloSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**EVENTO "UN MARE DI TIRAMISÙ - IL TIRAMISÙ DI TREVISO A JESOLO"**Centro di Responsabilità
POLITICHE AGRICOLEResponsabile
Gazzola Maria Luisa**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
INCONTRI PER COORDINAMENTO ORGANIZZAZIONE INIZIATIVA	30,00	100,00	01/01/2020	28/02/2020		AGRICOLTURA
			01/01/2020	28/02/2020		

Note

CONCERTAZIONE E DEFINIZIONE PROGRAMMA INIZIATIVA	30,00		01/03/2020	31/03/2020		AGRICOLTURA
--	-------	--	------------	------------	--	-------------

Note

Obiettivo
2020_1802Assessore
Bergamo OtelloSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**EVENTO "UN MARE DI TIRAMISÙ - IL TIRAMISÙ DI TREVISO A JESOLO"**Centro di Responsabilità
POLITICHE AGRICOLEResponsabile
Gazzola Maria Luisa

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
COMUNICAZIONE/PROMOZIONE INIZIATIVA	20,00		01/04/2020	30/04/2020		AGRICOLTURA
Note						
VERIFICA RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO	20,00		01/05/2020	31/08/2020		AGRICOLTURA
Note						
Stakeholder						
Imprenditori e professionisti						
Turismo						
INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note		
NUMERO INCONTRI	ATTIVITA	2,00	2,00			
NUMERO PARTECIPANTI	RISULTATO	2.000,00				
INIZIO COMUNICAZIONE	PERFORMANCE	01/04/2019				
Soggetti coinvolti						
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note	
Salmasi Barbara	Componente gruppo di lavoro	0,00%				
Strutture coinvolte						
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine			
JESOLO PATRIMONIO SRL	Copartecipante al progetto					



Obiettivo 2020_1804	Assessore Bergamo Otello	Settore FINANZIARIO E SOCIALE	Dirigente Ambrosin Massimo
PROGETTO PER LA VALORIZZAZIONE DEI PRODOTTI TIPICI LOCALI, DELLA CULTURA E DELLA LINGUA VENETA IN AGRITURISMO.		Centro di Responsabilità POLITICHE AGRICOLE	Responsabile Gazzola Maria Luisa

Finalità

Il progetto ha la finalità di valorizzare la produzione enogastronomica degli agriturismo del territorio attraverso la realizzazione di una rassegna che offra al pubblico la conoscenza dei piatti tipici della tradizione veneta, in connubio con rappresentazioni teatrali tese a promuovere nel contempo la riscoperta delle tradizioni, del teatro e della lingua del Veneto.

Piano di azione

La realizzazione della rassegna richiede:

- la pianificazione dell'evento con il coinvolgimento degli agriturismo locali;
- la concertazione del programma degli spettacoli;
- l'individuazione delle date in calendario;
- la progettazione e successiva distribuzione del materiale grafico (pieghevoli, locandine, cartoline);
- la realizzazione della rassegna.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

A causa della seconda tornata della Pandemia Covid-19, con DPCM del 25/10/2020 sono state apportate restrizioni all'apertura dei pubblici esercizi, compresi gli agriturismo. Nell'incertezza dell'evoluzione della pandemia e delle misure restrittive che potenzialmente potrebbero essere assunte dal Governo, si decide per l'annullamento della programmazione della rassegna per il periodo gennaio-marzo 2021. L'obiettivo viene pertanto annullato per la programmazione 2020 ed eventualmente ripreso nel 2021 con una nuova programmazione.



Obiettivo
2020_1804

Assessore
Bergamo Otello

Settore
FINANZIARIO E SOCIALE

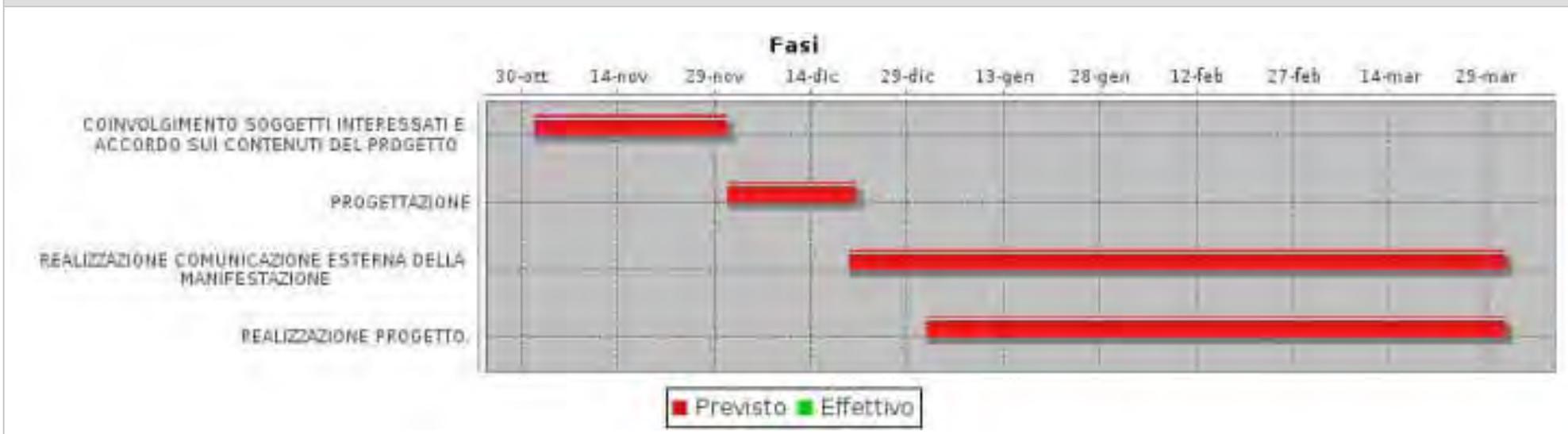
Dirigente
Ambrosin Massimo

PROGETTO PER LA VALORIZZAZIONE DEI PRODOTTI TIPICI LOCALI, DELLA CULTURA E DELLA LINGUA VENETA IN AGRITURISMO.

Centro di Responsabilità
POLITICHE AGRICOLE

Responsabile
Gazzola Maria Luisa

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
COINVOLGIMENTO SOGGETTI INTERESSATI E ACCORDO SUI CONTENUTI DEL PROGETTO	10,00		01/11/2020	30/11/2020	Gazzola Maria Luisa	AGRICOLTURA

Note

PROGETTAZIONE	30,00		01/12/2020	20/12/2020	Gazzola Maria Luisa	AGRICOLTURA
---------------	-------	--	------------	------------	---------------------	-------------

Note

Obiettivo
2020_1804Assessore
Bergamo OtelloSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**PROGETTO PER LA VALORIZZAZIONE DEI PRODOTTI TIPICI LOCALI, DELLA CULTURA E DELLA LINGUA VENETA IN AGRITURISMO.**Centro di Responsabilità
POLITICHE AGRICOLEResponsabile
Gazzola Maria Luisa**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
REALIZZAZIONE COMUNICAZIONE ESTERNA DELLA MANIFESTAZIONE	20,00		20/12/2020	31/03/2021		AGRICOLTURA

Note

REALIZZAZIONE PROGETTO.	40,00		01/01/2021	31/03/2021		AGRICOLTURA
-------------------------	-------	--	------------	------------	--	-------------

Note**Stakeholder**

AGRICOLTORI

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
NUMERO DI AGRITURISMI CHE ADERISCONO ALL'INIZIATIVA	EFFICACIA	> 3,00		
NUMERO PARTECIPANTI	EFFICACIA	>150,00		
INIZIO ATTIVITA' COMUNICAZIONE	PERFORMANCE	< 01/01/2021		

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Salmasi Barbara	Componente gruppo di lavoro	100,00%			

Obiettivo
2020_3004Assessore
Bergamo OtelloSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**ORGANIZZAZIONE DI INCONTRI CON L'AUTORE.**Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA E CULTURAResponsabile
Franchin Romina**Finalità**

La finalità dell'obiettivo è far avvicinare la cittadinanza alla cultura del libro tramite primariamente attività quali le presentazioni librarie, gli aperitivi con l'autore, etc. All'interno della stagione invernale si proporranno presentazioni di libri inerenti soprattutto la storia locale di Jesolo e dintorni, alternata anche da proposte di scrittori emergenti. Si riproporranno poi manifestazioni quali Jesolo Libri in periodo estivo, rassegna durante la quale vengono proposte presentazioni librarie di scrittori di fama nazionale ed internazionale. Inoltre si cercherà di avere anche per il 2020 la presentazione della cinquina finalista del premio Campiello. Obiettivo dell'assessorato sarà quello di realizzare appuntamenti con scrittori importanti anche per i mesi invernali, coinvolgendo anche soggetti esterni a cui appoggiarsi. Gli eventi che qui si andranno a rendicontare dovranno avere come perno la promozione del libro inteso come testo scritto.

Piano di azione

Per tutti gli incontri proposti si procederà contattando gli autori e le loro case editrici, si formulerà un calendario adatto alla tipologia di utenza che si vorrà coinvolgere, si progetterà la pubblicità e verrà studiato un piano comunicativo ad hoc per ogni evento. Nel caso in cui fosse possibile si procederà a contattare gli autori in raccordo alle ditte fornitrici di libri, che di norma propongono facilmente autori di rilievo.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2020

A causa dell'insorgere dell'emergenza legata alla diffusione del virus Covid 19 la programmazione dell'ufficio cultura e biblioteca è stata quasi del tutto fermata. Anche per quanto concerne quindi la programmazione delle attività legate alle presentazioni librarie che tradizionalmente si tenevano in inverno in luoghi al chiuso mentre in estate nelle piazze si è registrato un fermo che è perdurato anche per tutto il mese di giugno. Sono state quindi annullate le presentazioni librarie della rassegna Jesolo Libri così come anche la presentazione della cinquina finalista del Premio Campiello, evento che tradizionalmente si teneva ogni anno in Piazza Milano. Si chiede quindi di eliminare l'obiettivo dal PEG 2020, in attesa di poter riprendere la programmazione una volta chiarita la situazione emergenziale legata al Covid 19 e alle misure dettate per il suo contenimento.

Obiettivo
2020_3004Assessore
Bergamo OtelloSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**ORGANIZZAZIONE DI INCONTRI CON L'AUTORE.**Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA E CULTURAResponsabile
Franchin Romina**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DI PRESENTAZIONI LIBRARIE IN SPAZI COMUNALI E NON E REALIZZAZIONE DI JESOLO LIBRI ESTATE 2018.	100,00		01/01/2020	31/12/2020		BIBLIOTECA E CULTURA
			01/01/2020			

Note**Stakeholder**

Cultura

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
NUMERO INCONTRI CON L'AUTORE ORGANIZZATI (ESTATE - INVERNO)	RISULTATO	>6,00		

Obiettivo
2020_3004Assessore
Bergamo OtelloSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**ORGANIZZAZIONE DI INCONTRI CON L'AUTORE.**Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA E CULTURAResponsabile
Franchin Romina**INDICATORI**

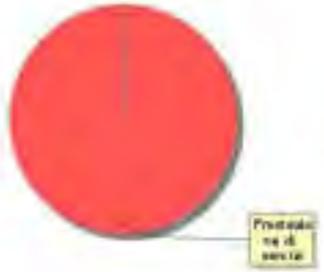
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
N. SPETTATORI AGLI INCONTRI DI JESOLO LIBRI/ESTATE	IMPATTO	400,00		

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Basso Michela	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

BUDGET

Budget Entrata					Budget Spesa				
Tit.	Cat.	Descrizione	Importo		Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
		Totale Entrate		Non presenti dati	2020	CP	01 03	Prestazione di servizi	40.000,00
					Totale Spesa				40.000,00


RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

Obiettivo
2020_3004Assessore
Bergamo OtelloSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**ORGANIZZAZIONE DI INCONTRI CON L'AUTORE.**Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA E CULTURAResponsabile
Franchin Romina**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		01	03	9610	CP	SERVIZI PER SPETTACOLI ORGANIZZATI DAL COMUNE **NON AVENTE CARATTERE COMMERCIALE (cod. minist. 1.05.02.03 p. f. 1.03 mis. prog. 05.02)	JESOLOLIBRI 10.000, FIABE NEL PARCO E TERRORE AL MERVILLE 7.500,00.	40.000,00
Totale Spese								40.000,00
Saldo								-40.000,00

Obiettivo
2020_3007Assessore
Bergamo OtelloSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**SERVIZIO DI PRESTITO LIBRARIO ITINERANTE**Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA E CULTURAResponsabile
Franchin Romina**Finalità**

Scopo dell'obiettivo è quello di fornire un servizio di prestito librario itinerante che raggiunga varie zone del Lido e del Paese, rivolto sia ai residenti che ai turisti, da effettuarsi sia nel periodo estivo che invernale. Il servizio estivo viene confermato con la seguente formulazione oraria e di postazioni: Piazza Carducci: ogni lunedì dalle 10 alle 13, Piazza Aurora: ogni martedì dalle 10 alle 13, Cortellazzo Piazza del Granatiere: ogni giovedì dalle 9.15 alle 11, Piazza Milano: ogni giovedì dalle 11.30 alle 13, Piazza Nember: ogni venerdì dalle 10 alle 13:00. Si aggiungono inoltre le tappe presso i GREST di Ca' Fornera indicativamente da fine giugno a fine luglio e di Passarella indicativamente per il mese di luglio. Orari e date precise per i GREST saranno concordati in prossimità dell'inizio del servizio in raccordo con i responsabili delle attività. Il servizio invernale verrà formulato alla fine della stagione estiva in base alle richieste e agli orientamenti ricevuti dall'utenza.

Piano di azione

Il servizio estivo partirà dai primi del mese di giugno e si concluderà alla metà del mese di settembre. Sarà gestito in primis dal personale della cooperativa in affiancamento con il personale di ruolo della struttura e in via residuale dagli stagisti che si proporranno per effettuare un periodo formativo all'interno della biblioteca. Per quest'estate si intendono riconfermare le tappe dello scorso anno e quindi: lunedì Piazza Carducci, Martedì Piazza Aurora, Giovedì Piazza del Granatiere e Piazza Milano, venerdì Piazza Nember. A queste tappe saranno inoltre affiancate le soste presso i Grest di Cortellazzo, Cà Fornera e Passarella, sui quali verrà anche confermata l'iniziativa della biblioteca a punti. L'attività invernale verrà ripresa a partire dal mese di gennaio. La programmazione estiva e la pubblicità saranno concluse entro fine maggio/primi di giugno.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2020

A causa dell'insorgere dell'emergenza legata al virus Covid 19 e della conseguente interruzione dei servizi bibliotecari in presenza, anche il servizio di librobuss è stato di fatto sospeso dal 24 febbraio in poi. Fino alla fine di giugno quindi, sia a causa della difficoltà di garantire le misure di sicurezza necessarie nel movimentare i libri sia in forza del fatto che l'utenza che di norma si rivolge al librobuss è di fatto assente nel territorio del Lido di Jesolo, il servizio non è stato attivato, in attesa dell'evolversi della situazione legata all'epidemia. Si chiede quindi che per l'anno 2020 questo obiettivo venga eliminato, con il proposito di ripresentarlo per il 2021.

Obiettivo
2020_3007Assessore
Bergamo OtelloSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**SERVIZIO DI PRESTITO LIBRARIO ITINERANTE**Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA E CULTURAResponsabile
Franchin Romina**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
STUDIO, ORGANIZZAZIONE E AVVIO DEL SERVIZIO ESTIVO	50,00		01/01/2020	30/09/2020	Franchin Romina	BIBLIOTECA E CULTURA

Note

AVVIO SERVIZIO INVERNALE	50,00		01/01/2020	31/12/2020	Franchin Romina	BIBLIOTECA E CULTURA
--------------------------	-------	--	------------	------------	-----------------	----------------------

Note**Stakeholder**

Bambini e ragazzi

Obiettivo
2020_3007Assessore
Bergamo OtelloSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**SERVIZIO DI PRESTITO LIBRARIO ITINERANTE**Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA E CULTURAResponsabile
Franchin Romina**Stakeholder**

Cultura

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
INCREMENTO ANNUO PRESTITI ESTIVI	PERFORMANCE	0,5 %		
N.RO PRESTITI ESTIVI	RISULTATO	>1.600,00		
N.RO PRESTITI INVERNO	RISULTATO	>50,00		

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Bottin Gianluca	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Rigo Alessandro	Componente gruppo di lavoro	0,00%			



Obiettivo
2020_5006

Assessore
Rugolotto Roberto

Settore
TECNICO

Dirigente
Rinaldi Ivo

Ristrutturazione alloggi di via Belluno

Centro di Responsabilità
LAVORI PUBBLICI

Responsabile
Martini Ugo

Finalità

L'obiettivo ha la finalità dello svolgimento di tutte le attività tecniche e amministrative necessarie a garantire la corretta esecuzione dell'opera pubblica consistente nella realizzazione nella ristrutturazione degli alloggi di via Belluno

Piano di azione

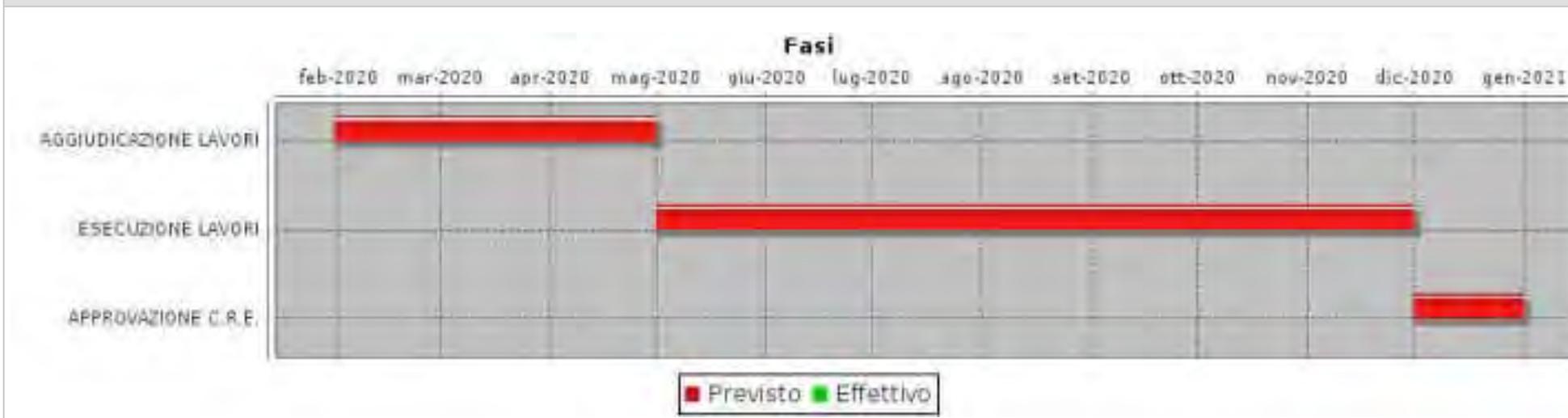
L'obiettivo prevede tutte le azioni necessarie per l'esecuzione degli interventi necessari alla ristrutturazione degli alloggi comunali dei uno dei condomini di proprietà comunale siti in via Belluno

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO ATTUAZIONE AL 30/06/2020

L'obiettivo è da annullare per errata duplicazione

GANTT



Obiettivo
2020_5006Assessore
Rugolotto RobertoSettore
TECNICODirigente
Rinaldi Ivo**Ristrutturazione alloggi di via Belluno**Centro di Responsabilità
LAVORI PUBBLICIResponsabile
Martini Ugo

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
AGGIUDICAZIONE LAVORI	20,00		31/01/2020	30/04/2020	Montin Massimo	LAVORI PUBBLICI
Note						
ESECUZIONE LAVORI	60,00		01/05/2020	30/11/2020		LAVORI PUBBLICI
Note						
APPROVAZIONE C.R.E.	20,00		01/12/2020	31/12/2020		LAVORI PUBBLICI
Note						
INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note		
APPROVAZIONE DEL CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE	PERFORMANCE	31/12/2020				



Obiettivo 2020_2511	Assessore	Settore POLIZIA LOCALE, APPALTI ED EDILIZIA PRIVATA	Dirigente
<i>Trattasi di raccogliere in un'unica circolare le tipologie di permessi fruibili dal personale dipendente e le relative modalità di utilizzo.</i>		Centro di Responsabilità GESTIONE RISORSE UMANE	Responsabile Rossi Giorgia

Finalità

TRATTASI DI RACCOGLIERE IN UN UNICA CIRCOLARE LE TIPOLOGIE DI PERMESSO FRUIBILI DAL LAVORATORE E LE RELATIVE MODALITA' DI FRUIZIONE IN BASE AL NUOVO CCNL 2018.

Piano di azione

- ATTIVITA' DI STUDIO
- INDIVIDUAZIONE DEI PERMESSI DA DISCIPLINARE
- REDAZIONE DEL TESTO DELLA CIRCOLARE
- AGGIORNAMENTO DELLA MODULISTICA CORRELATA
- INVIO AI DIPENDENTI E SUPPORTO NELL'APPLICAZIONE DELLA STESSA

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2020

Stante il protrarsi dell'emergenza epidemiologica e la proroga che subiscono alcuni istituti straordinari relativi al regime lavorativo e all'orario di lavoro, si ritiene di posticipare ad altro esercizio l'obiettivo di cui si chiede l'annullamento.

Obiettivo
2020_2511

Assessore

Settore
**POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATA**

Dirigente

Trattasi di raccogliere in un unica circolare le tipologie di permessi fruibili dal personale dipendente e le relative modalità di utilizzo.Centro di Responsabilità
GESTIONE RISORSE UMANEResponsabile
Rossi Giorgia**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
ATTIVITA' DI STUDIO E RACCOLTA MATERIALI UTILI	15,00		01/01/2020	30/04/2020	Pisoni Olivia	RISORSE UMANE
Note						
INDIVIDUAZIONE DEI PERMESSI DA DISCIPLINARE	5,00		01/03/2020	30/06/2020	Pisoni Olivia	RISORSE UMANE
Note						

Obiettivo
2020_2511

Assessore

Settore
**POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATA**

Dirigente

Trattasi di raccogliere in un unica circolare le tipologie di permessi fruibili dal personale dipendente e le relative modalità di utilizzo.Centro di Responsabilità
GESTIONE RISORSE UMANEResponsabile
Rossi Giorgia**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
REDAZIONE DEL TESTO DELLA CIRCOLARE	50,00		01/07/2020	31/10/2020	Pisoni Olivia	RISORSE UMANE

Note

AGGIORNAMENTO MODULISTICA	20,00		01/09/2020	30/11/2020	Pisoni Olivia	RISORSE UMANE

Note

INVIO AI DIPENDENTI E SUPPORTO	10,00		01/10/2020	31/12/2020	Pisoni Olivia	RISORSE UMANE

Note**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
NUMERO DI PERMESSI DISCIPLINATI	QUANTITATIVO	8,00		
NUMERO DI MODULI AGGIORNATI	QUANTITATIVO	5,00		
INVIO CIRCOLARE AI DIPENDENTI	RISULTATO	SI		

Obiettivo
2020_5305Assessore
Idra EsterinaSettore
**POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATA**Dirigente
Vanin Claudio**MONITORAGGIO DEL LIVELLO DI INQUINAMENTO ATMOSFERICO ED
EVENTUALI INTERVENTI DI SALVAGUARDIA**Centro di Responsabilità
SPORTELLO UNICO AMBIENTEResponsabile
Santarossa Chiara**Finalità**

L'OBIETTIVO E' FINALIZZATO ALLA SALVAGUARDIA DELLA QUALITA' DELL'ARIA NEL TERRITORIO COMUNALE, MEDIANTE 'ATTUAZIONE DELLA PROCEDURA DI SORVEGLIANZA (PSGA 4.6A) PREVISTA DALLA CERTIFICAZIONE ISO 14001 CON EFFETTUAZIONE DI UNA CAMPAGNA DI RILEVAMENTO DELL'INQUINAMENTO ATMOSFERICO DA TRAFFICO VEICOLARE. LA RILEVAZIONE SARA' EFFETTUATA CON MEZZO MOBILE DALL'A.R.P.A.V. - DAP -VENEZIA, SECONDO MODALITA' TEMPI CONCORDATI CON L'AGENZIA REGIONALE. LA CAMPAGNA SARA' REALIZZATA COMPATIBILMENTE CON LE DISPONIBILITA' DELL'A.R.P.A.V.. I RISULTATI DELLE RILEVAZIONI COSTITUIRANNO IL PRESUPPOSTO PER AVVIARE EVENTUALI AGGIORNAMENTI DEL PIANO DI RISANAMENTO ATMOSFERICO E DEI PIANI D'AZIONE CONCORDATI CON IL TAVOLO TECNICO ZONALE.

Piano di azione

FASE 1 - PREDISPOSIZIONE ATTI AMMINISTRATIVI NECESSARI PER L'ATTUAZIONE DELLA CAMPAGNA DI MONITORAGGIO E IMPEGNO DI SPESA;
FASE 2 - RILEVAZIONI ATMOSFERICHE CON CENTRALINE MOBILI IN LOCALITA' STABILITE - PERIODO ESTIVO;
FASE 3 - RILEVAZIONI ATMOSFERICHE CON CENTRALINE MOBILI IN LOCALITA' STABILITE - PERIODO INVERNALE;
FASE 4 - RELAZIONE FINALE SULLE RILEVAZIONI A CURA DI A.R.P.A.V.;

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

Da annullare a causa del mancato rinnovo del servizio.

Obiettivo
2020_5305Assessore
Idra EsterinaSettore
POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATADirigente
Vanin Claudio**MONITORAGGIO DEL LIVELLO DI INQUINAMENTO ATMOSFERICO ED
EVENTUALI INTERVENTI DI SALVAGUARDIA**Centro di Responsabilità
SPORTELLO UNICO AMBIENTEResponsabile
Santarossa Chiara**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
FASE 2 - RILEVAZIONE ESTIVA	20,00		15/07/2020	30/08/2020		SPORTELLO UNICO AMBIENTE
Note						
FASE 3 - RILEVAZIONE INVERNALE	20,00		01/11/2020	31/12/2020		SPORTELLO UNICO AMBIENTE
Note						

Obiettivo
2020_5305Assessore
Idra EsterinaSettore
POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATADirigente
Vanin Claudio**MONITORAGGIO DEL LIVELLO DI INQUINAMENTO ATMOSFERICO ED
EVENTUALI INTERVENTI DI SALVAGUARDIA**Centro di Responsabilità
SPORTELLO UNICO AMBIENTEResponsabile
Santarossa Chiara

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
FASE 4 - RELAZIONE FINALE	40,00		01/01/2020	31/07/2020		SPORTELLO UNICO AMBIENTE
Note						
APPROFONDIMENTO E INDIVIDUAZIONE DI EVENTUALI INTERVENTI CORRETTIVI SE NECESSARI						
	15,00		01/08/2020	30/09/2020		SPORTELLO UNICO AMBIENTE
Note						
VALUTAZIONE ESITI MONITORAGGIO ANNO 2018						
Stakeholder						
Ambiente						
INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note		
NUMERO DI GIORNI MONITORAGGIO	QUANTITATIVO	60,00				
PREDISPOSIZIONE RELAZIONE DI CONFRONTO CAMPAGNA DI MONITORAGGIO ANNO CORRENTE RISPETTO AD ANNI PRECEDENTI	PERFORMANCE	SI				

REVISIONE PEG-PIANO PERFORMANCE 2020-2022

Parametri selezionati:

Vista PEG_2020 PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO DELLA PERFORMANCE 2020 - 2022



REVISIONE PEG-PIANO PERFORMANCE 2020-2022

**SETTORE
SETTORE SEGRETARIO GENERALE**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
*SEGRETARIO GENERALE SETTORE 0***

**RESPONSABILE
*Blarasin Giovanni***

Il Segretario Generale svolge le funzioni di coordinamento amministrativo tra i vari settori dell'ente e determina gli indirizzi generali per il funzionamento della struttura organizzativa.

Oltre a tali funzioni, nello staff del Segretario Generale sono comprese le funzioni, le attività e gli obiettivi afferenti alle seguenti unità organizzative:

Programmazione e controllo CdR 10

Segreteria Generale e Contratti - CdR 21

Assicurazioni, gestione sinistri e Contenzioso giudiziario - CdR 22

Partecipazioni societarie - CdR 98

Ufficio Statistica - CdR 72



Obiettivo
2020_0050

Assessore
Zoggia Valerio

Settore
SEGRETARIO GENERALE

Dirigente
Blarasin Giovanni

CONFERENZA DIRIGENTI: RIUNIONI DI COORDINAMENTO E INDIRIZZO DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Centro di Responsabilità
SEGRETARIO GENERALE
SETTORE 0

Responsabile
Blarasin Giovanni

Finalità

La SEZIONE 4 rubricata "4. TRATTAMENTO DEL RISCHIO" del PTPC 2020/2022, al paragrafo "4.3 Altri istituti per la prevenzione della corruzione", indica le ulteriori azioni da porre in essere per l'attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione. Tra queste:

4.3.2 Conferenza dirigenti.

Il segretario comunale e i dirigenti si riuniranno periodicamente, almeno ogni due mesi, in "Conferenza dei dirigenti" per finalità di coordinamento, aggiornamento sull'attività dell'amministrazione, circolazione delle informazioni e confronto sulle soluzioni gestionali. Anche la corretta circolazione delle informazioni è propedeutica, oltre all'efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, anche alla prevenzione di fenomeni corruttivi.

Piano di azione

Il segretario comunale, almeno ogni due mesi, convoca e coordina la conferenza dei dirigenti, curando l'ordine del giorno, con finalità di coordinamento, aggiornamento sull'attività dell'amministrazione, circolazione delle informazioni e confronto sulle soluzioni gestionali.

GANTT





Obiettivo
2020_0050

Assessore
Zoggia Valerio

Settore
SEGRETERIO GENERALE

Dirigente
Blarasin Giovanni

CONFERENZA DIRIGENTI: RIUNIONI DI COORDINAMENTO E INDIRIZZO DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Centro di Responsabilità
SEGRETERIO GENERALE
SETTORE 0

Responsabile
Blarasin Giovanni

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
CONVOCAZIONE CONFERENZA DIRIGENTI	100,00		01/03/2020	31/12/2020	BLAGIO	SEGRETERIO GENERALE SETTORE 0
			01/03/2020			
Note						
Stakeholder						
Dipendenti						
INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note		
ATTIVITA' DI COORDINAMENTO	RISULTATO	SI				

CDR
PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

RESPONSABILE
Gazzola Maria Luisa

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
2020_1001	GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE
2020_1002	GESTIONE DELLA CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE E ANALITICA
2020_1003	_GESTIONE DELLE UTENZE COMUNALI

Obiettivo
2020_1001Assessore
Zoggia ValerioSettore
SEGRETARIO GENERALEDirigente
Blarasin Giovanni**GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE**Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE E CONTROLLOResponsabile
Gazzola Maria Luisa**Finalità**

L'obiettivo ha la finalità di supportare l'Amministrazione Comunale e la struttura organizzativa nelle attività di programmazione annuale, verifica periodica dell'andamento della gestione per obiettivi, controllo dei costi e dei ricavi per centro di costo analitico.

In particolare:

- 1) programmazione: gestione delle attività di negoziazione degli obiettivi; redazione del Piano Esecutivo di Gestione; monitoraggio semestrale dei risultati; supporto e affiancamento ai C.d.r.; supporto al nucleo di valutazione;
- 2) raccolta e coordinamento relazioni cdr per Documento Unico di Programmazione, stato di attuazione dei programmi, conto consuntivo, servizi a domanda individuale, ecc.
- 3) Controllo della corretta imputazione dei dati relativi alla contabilità economico-patrimoniale e analitica presenti nei provvedimenti di spesa/entrata.

Piano di azione

- 1) redazione e approvazione del Piano Esecutivo di Gestione e della Performance;
- 2) verifica stato di attuazione semestrale degli obiettivi e redazione reportistica per Nucleo di Valutazione e Giunta Comunale;
- 3) verifica attribuzione costi e ricavi ai centri di costo;
- 4) supporto e affiancamento ai Centri di Responsabilità.
- 5) Controllo della corretta imputazione dei dati relativi alla contabilità economico-patrimoniale e analitica presenti nei provvedimenti di spesa/entrata;
- 6) predisposizione referto del controllo di gestione;
- 7) predisposizione della relazione sulla performance.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2020

La Giunta Comunale con propria deliberazione del 24/12/2019 n. 443 ha approvato il Piano esecutivo di gestione 2020-2022. A seguito dell'emergenza sanitaria Covid-19 è stato necessario posticipare la seduta con il Nucleo di Valutazione e la predisposizione della relazione sulla performance relativa all'anno 2019 a luglio.



Obiettivo
2020_1001

Assessore
Zoggia Valerio

Settore
SEGRETARIO GENERALE

Dirigente
Blarasin Giovanni

GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE

Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Responsabile
Gazzola Maria Luisa

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
Verifica stato attuazione finale obiettivi anno precedente e predisposizione reportistica per Nucleo di Valutazione	15,00	100,00	01/01/2020	31/07/2020		PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
			01/01/2020	01/07/2020		
Note						
Predisposizione referto del controllo di gestione	10,00		01/05/2020	31/12/2020		PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
			01/05/2020			
Note						

Obiettivo
2020_1001Assessore
Zoggia ValerioSettore
SEGRETARIO GENERALEDirigente
Blarasin Giovanni**GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE**Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE E CONTROLLOResponsabile
Gazzola Maria Luisa

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
Predisposizione Relazione sulla Performance	10,00	100,00	01/06/2020	31/07/2020		PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
			01/06/2020	14/07/2020		
Note						
Delibera di GM n. 161 del 14/07/2020						
Verifica semestrale stato attuazione obiettivi	15,00		01/07/2020	31/01/2021		PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
			01/07/2020			
Note						
Predisposizione sezione operativa DUP	10,00		01/08/2020	30/09/2020		PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
			01/08/2020			
Note						
Predisposizione e approvazione Piano Esecutivo di Gestione	30,00		01/11/2020	31/12/2020		PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
Note						
Verifica imputazione costi e ricavi in contabilità economica ed analitica	10,00		01/01/2020	31/12/2020		PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
			01/01/2020			
Note						

Obiettivo
2020_1001Assessore
Zoggia ValerioSettore
SEGRETERIO GENERALEDirigente
Blarasin Giovanni**GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE**Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE E CONTROLLOResponsabile
Gazzola Maria Luisa

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		

Stakeholder
Dipendenti

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
n. obiettivi monitorati semestralmente	ATTIVITA	200,00	281,00	
n. report semestrali	RISULTATO	4,00	5,00	
n. impegni e accertamenti controllati/determine approvate, almeno	PERFORMANCE	80%		

Soggetti coinvolti					
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Baccega Irene	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Chocholackova Alena	Componente gruppo di lavoro	0,00%	01/04/2020		

Obiettivo
2020_1001Assessore
Zoggia ValerioSettore
SEGRETARIO GENERALEDirigente
Blarasin Giovanni**GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE**Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE E CONTROLLOResponsabile
Gazzola Maria Luisa**BUDGET**

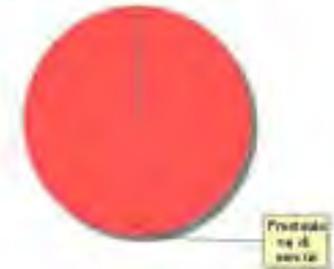
Budget Entrata

Budget Spesa

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate			

Non presenti dati

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2020	CP	01	03	Prestazione di servizi	12.000,00
Totale Spesa				12.000,00	

**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		01	03	230	CP	RAPPRESENTANZA, ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITÀ E SERVIZI PER TRASFERTA INFORMAZIONE E RENDICONTAZIONE ATTIVITÀ DEL COMUNE: BILANCIO SOCIALE (cod. minist. 1.01.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.01)	0,00

Obiettivo
2020_1001Assessore
Zoggia ValerioSettore
SEGRETARIO GENERALEDirigente
Blarasin Giovanni**GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE**Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE E CONTROLLOResponsabile
Gazzola Maria Luisa**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		01	03	1168	CP	PRESTAZIONI PROFESSIONALI SPECIALISTICHE C.E. PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO (cod. minist. 1.01.03.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.03)		2.000,00
2020		01	03	1170	CP	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMINICAZIONE C.E. PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO (cod. minist. 1.01.03.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.03)	INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION	10.000,00
Totale Spese								12.000,00
Saldo								-12.000,00

Obiettivo
2020_1002Assessore
Zoggia ValerioSettore
SEGRETARIO GENERALEDirigente
Blarasin Giovanni**GESTIONE DELLA CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE E ANALITICA**Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE E
CONTROLLOResponsabile
Gazzola Maria Luisa**Finalità**

L'obiettivo ha la finalità di gestire la contabilità economico patrimoniale dell'ente attraverso la gestione della partita doppia e il monitoraggio delle attività dell'ente attraverso il programma di contabilità analitica per centro di costo.

In particolare:

- 1) Tenuta della contabilità economico-patrimoniale col sistema della partita doppia;
- 2) Controllo dei dati contabili presenti nella prima nota per la corretta imputazione di costi e ricavi;
- 3) rilevazione scritture manuali di prima nota al fine della predisposizione del bilancio economico di esercizio.
- 4) supporto costante agli uffici per la corretta gestione contabile delle relative attività;
- 5) aggiornamento del piano dei centri di costo, del piano degli indicatori e della struttura dell'ente, quando richiesto, al fine di rispondere al meglio alle esigenze dell'ente;
- 6) reportistica per Amministrazione Comunale, Dirigenti, Responsabili dei servizi per una adeguata ed efficace programmazione.
- 7) predisposizione degli allegati previsti al rendiconto dell'ente dal d.lgs 118/2011, per quanto di competenza: conto economico e stato patrimoniale al 31/12; costi per missione.

Piano di azione**CONTABILITA' ECONOMICA PATRIMONIALE**

Tenuta della contabilità economico patrimoniale in partita doppia.

Inserimento operazioni manuali di prima nota: liquidazione iva a debito, iva a credito e chiusura iva mensile, verifica e controllo delle poste di bilancio relative alle immobilizzazioni immateriali, materiali e finanziarie con i risultati delle gestioni degli inventari rispettivamente dei beni immobili e dei beni mobili con conseguente coordinamento con l'ufficio Amministrativo Tecnico e l'Ufficio Economato; inserimento operazioni manuali relativi ai carichi, alle cessioni e agli ammortamenti annuali e aggiornamento dei rispettivi fondi ammortamento in base alle risultanze delle gestioni degli inventari, verifica poste economiche a cavallo di esercizio per la corretta imputazione di ratei e risconti, inserimento operazioni manuali riguardanti le poste straordinarie del conto economico minusvalenze, plusvalenze, sopravvenienze attive e passive, insussistenze dell'attivo e del passivo, inserimento operazioni manuali relative a rettifiche di poste di bilancio per la corretta imputazione economica; elaborazione bilancio di esercizio (elaborazione Conto Economico e Stato patrimoniale) e allegato costi per missione.

CONTABILITA' ANALITICA

Aggiornamento dei centri di costo e modifica dell'organigramma/struttura dell'ente sulla base di quanto approvato dalla GC.

Rilevazioni modifiche dei centri di costo per imputazioni costi del personale.

Rilevazione valori indicatori presenti nel piano degli indicatori.

Elaborazioni report per settore, centro di responsabilità, centri di costo finali e intermedi.

Elaborazioni report per voce di spesa.



Obiettivo
2020_1002

Assessore
Zoggia Valerio

Settore
SEGRETARIO GENERALE

Dirigente
Blarasin Giovanni

GESTIONE DELLA CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE E ANALITICA

Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Responsabile
Gazzola Maria Luisa

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2020

Nei primi mesi dell'anno l'ufficio è stato impegnato nella predisposizione dell'allegato al Rendiconto Costo per missioni. Con determinazione dirigenziale n. 99 del 27/01/2020 è stato affidato l'incarico alla ex dipendente di codesta unità organizzativa, cessata per trasferimento presso altro ente, ai fini della predisposizione del bilancio di esercizio sulla base degli schemi di bilancio previsti dalla riforma contabile (conto economico e stato patrimoniale previsti dal d.lgs 118/2011).

Per quanto riguarda la contabilità analitica è stato effettuato l'aggiornamento della struttura dell'ente e dei rispettivi centri di costo sulla base delle modifiche all'organigramma approvate dalla giunta comunale n. 36 del 19/02/2020, n. 42 del 25/02/2020 e n. 65 del 10/03/2020 a valere per l'anno 2020.

Nonostante il rallentamento delle attività a seguito dell'emergenza sanitaria Covid-19, sono state avviate la verifica della corretta imputazione di costi e ricavi ai centri di costo e l'aggiornamento dei centri di costo di ciascuna risorsa umana, le cui attività verranno portate a termine nella seconda parte dell'anno.

GANTT



Obiettivo
2020_1002Assessore
Zoggia ValerioSettore
SEGRETARIO GENERALEDirigente
Blarasin Giovanni**GESTIONE DELLA CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE E ANALITICA**Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE E
CONTROLLOResponsabile
Gazzola Maria Luisa

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
Affidamento incarico esterno per gestione contabilità economico-patrimoniale	45,00	100,00	01/01/2020	31/01/2020	Gazzola Maria Luisa	PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
			01/01/2020	27/01/2020		
Note						
DG n. 99 del 27/01/2020						
Predisposizione bilancio di esercizio 2019 (conto economico e stato patrimoniale, costi per missione)	25,00	100,00	01/02/2020	30/06/2020	Gazzola Maria Luisa	PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
			01/02/2020	18/06/2020		
Note						
GM n. 36 del 18/06/2020						
Gestione contabilità analitica	15,00		01/01/2020	31/12/2020	Gazzola Maria Luisa	PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
			01/01/2020			
Note						
Predisposizione report contabilità analitica	15,00		01/01/2020	31/12/2020	Gazzola Maria Luisa	PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
			01/01/2020			
Note						
Stakeholder						
Dipendenti						

Obiettivo
2020_1002Assessore
Zoggia ValerioSettore
SEGRETARIO GENERALEDirigente
Blarasin Giovanni**GESTIONE DELLA CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE E ANALITICA**Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE E
CONTROLLOResponsabile
Gazzola Maria Luisa**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Redazione bilancio di esercizio	RISULTATO	SI	SI	
Predisposizione report analitica	PERFORMANCE	entro 31/12/2020		

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Baccegga Irene	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Chocholackova Alena	Componente gruppo di lavoro	0,00%	01/04/2020		

Obiettivo
2020_1003Assessore
Zoggia ValerioSettore
SEGRETARIO GENERALEDirigente
Blarasin Giovanni**_GESTIONE DELLE UTENZE COMUNALI**Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE E
CONTROLLOResponsabile
Gazzola Maria Luisa**Finalità**

Nell'ambito di una riorganizzazione interna e con lo scopo di una razionalizzazione di attività consolidate è stato concordato il trasferimento della gestione delle utenze comunali all'unità organizzativa Programmazione e Controllo che già gli scorsi anni ha operato una revisione delle stesse in un'ottica di efficienza ed economicità procedendo ad una mappatura delle utenze stesse.

L'obiettivo, oltre alla gestione delle scadenze e dei relativi pagamenti, ha lo scopo di ottimizzare la gestione delle utenze e ad effettuare il costante controllo dei costi. Con l'introduzione della fattura elettronica vengono caricate le singole fatture relative alle utenze.

Per quelle pagate con il RID, Global Power per l'energia e per il Gas, l'ufficio effettua la copertura a pagamento già avvenuto.

Piano di azione

- 1) Gestire la liquidazione delle fatture relative alle utenze in carico al Comune di Jesolo entro i termini di scadenza delle stesse;
- 2) Caricare le fatture nel programma, con l'inserimento dello split payment e la differenziazione nella liquidazione di quelle pagate con il Rid;
- 3) Emettere il provvedimento di liquidazione delle stesse da passare all'ufficio ragioneria per l'emissione dei mandati di pagamento;
- 4) Tenere i rapporti con le società che hanno in carico le forniture, verificando i pagamenti in caso di contestazione.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2020

La gestione dello scadenzario delle utenze è stato effettuato con regolarità nonostante l'unità organizzativa sia rimasta sprovvista di un collaboratore fino al 31 marzo. Fino a fine giugno sono state controllate e liquidate 1.931 fatture di utenze.

Obiettivo
2020_1003Assessore
Zoggia ValerioSettore
SEGRETARIO GENERALEDirigente
Blarasin Giovanni**_GESTIONE DELLE UTENZE COMUNALI**Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE E
CONTROLLOResponsabile
Gazzola Maria Luisa**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
Gestione delle utenze comunali	100,00		01/01/2020	31/12/2020		PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
			01/01/2020			

Note**Stakeholder**

Imprenditori e professionisti

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Tempo emissione provvedimento di liquidazione	PERFORMANCE	entro 7 gg dalla scadenza		

Obiettivo
2020_1003Assessore
Zoggia ValerioSettore
SEGRETARIO GENERALEDirigente
Blarasin Giovanni**_GESTIONE DELLE UTENZE COMUNALI**Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE E
CONTROLLOResponsabile
Gazzola Maria Luisa**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Baccega Irene	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Chocholackova Alena	Componente gruppo di lavoro	0,00%	01/04/2020		

BUDGET

Budget Entrata

Budget Spesa

	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate				

Non presenti dati

		Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2020	CP	01	03	Prestazione di servizi	1.524.000,00
Totale Spesa					1.524.000,00

**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

Obiettivo
2020_1003Assessore
Zoggia ValerioSettore
SEGRETARIO GENERALEDirigente
Blarasin Giovanni**_GESTIONE DELLE UTENZE COMUNALI**Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE E
CONTROLLOResponsabile
Gazzola Maria Luisa**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		01	03	1360/1	CP	UTENZE E CANONI PROVVEDITORE C.E. ECONOMATO (cod. minist. 1.01.03.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.03)		90.000,00
2020		01	03	2150/1	CP	UTENZE E CANONI CONTROLLO DI GESTIONE FUNZIONAMENTO UFFICI BENI DEMANIALI E PATRIMONIO IMMOBILIARE (cod. minist. 1.01.05.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.05)		225.000,00
2020		01	03	6100/1	CP	UTENZE E CANONI CONTROLLO DI GESTIONE FUNZIONAMENTO SCUOLE MATERNE (cod. minist. 1.04.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 04.01)		47.000,00
2020		01	03	6600/1	CP	UTENZE E CANONI CONTROLLO DI GESTIONE FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI (cod. minist. 1.04.02.03 p. f. 1.03 mis. prog. 04.02)		160.000,00
2020		01	03	7050/1	CP	UTENZE E CANONI CONTROLLO DI GESTIONE FUNZIONAMENTO SCUOLE MEDIE (cod. minist. 1.04.03.03 p. f. 1.03 mis. prog. 04.02)		150.000,00
2020		01	03	9100/1	CP	UTENZE E CANONI CONTROLLO DI GESTIONE FUNZIONAMENTO BIBLIOTECA E CENTRO CIVICO (cod. minist. 1.05.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 05.02)		39.000,00
2020		01	03	9550/1	CP	UTENZE E CANONI CONTROLLO DI GESTIONE FUNZIONAMENTO C.E.CULTURA (cod. minist. 1.05.02.03 p. f. 1.03 mis. prog. 05.02)		41.500,00
2020		01	03	10050/1	CP	UTENZE E CANONI CONTROLLO DI GESTIONE FUNZIONAMENTO PISCINA COMUNALE (cod. minist. 1.06.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 06.01)		205.000,00

Obiettivo
2020_1003Assessore
Zoggia ValerioSettore
SEGRETARIO GENERALEDirigente
Blarasin Giovanni**_GESTIONE DELLE UTENZE COMUNALI**Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE E
CONTROLLOResponsabile
Gazzola Maria Luisa

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		01	03	10560/1	CP	UTENZE E CANONI CONTROLLO DI GESTIONE FUNZIONAMENTO CENTRI SPORTIVI E PALESTRE (cod. minist. 1.06.02.03 p. f. 1.03 mis. prog. 06.01)		87.000,00
2020		01	03	11150/1	CP	UTENZE E CANONI CONTROLLO DI GESTIONE FUNZIONAMENTO UFFICI SERVIZI TURISTICI (cod. minist. 1.07.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 07.01)		53.000,00
2020		01	03	11550/1	CP	UTENZE E CANONI CONTROLLO DI GESTIONE C.E. SERVIZI TURISTICI MANIFESTAZIONI (cod. minist. 1.07.02.03 p. f. 1.03 mis. prog. 07.01)		50.000,00
2020		01	03	12150/1	CP	UTENZE E CANONI CONTROLLO DI GESTIONE C.E. STRADE E SEGNALETICA (cod. minist. 1.08.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 10.05)		12.000,00
2020		01	03	12650/1	CP	UTENZE E CANONI CONTROLLO DI GESTIONE C.E. ILLUMINAZIONE PUBBLICA (cod. minist. 1.08.02.03 p. f. 1.03 mis. prog. 10.05)		6.000,00
2020		01	03	14950/1	CP	UTENZE E CANONI CONTROLLO DI GESTIONE PER PROTEZIONE CIVILE (cod. minist. 1.09.03.03 p. f. 1.03 mis. prog. 11.01)		2.000,00
2020		01	03	17100/1	CP	UTENZE E CANONI CONTROLLO DI GESTIONE C.E. SERVIZIO PARCHI GIARDINI (cod. minist. 1.09.06.03 p. f. 1.03 mis. prog. 09.02)		305.000,00
2020		01	03	18240/1	CP	UTENZE E CANONI CONTROLLO DI GESTIONE COLONIA MARINA GESTITA DIRETTAMENTE (cod. minist. 1.10.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 12.01)		12.500,00

Obiettivo
2020_1003Assessore
Zoggia ValerioSettore
SEGRETARIO GENERALEDirigente
Blarasin Giovanni**_GESTIONE DELLE UTENZE COMUNALI**Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE E
CONTROLLOResponsabile
Gazzola Maria Luisa**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		01	03	18750/1	CP	UTENZE E CANONI CONTROLLO DI GESTIONE FUNZIONAMENTO C.E. CENTRO ANZIANI (cod. minist. 1.10.03.03 p. f. 1.03 mis. prog. 12.03)		34.000,00
2020		01	03	22125	CP	UTENZE E CANONI CONTROLLO DI GESTIONE C.E. ATTIVITA' ECONOMICHE E SERVIZI RELATIVI A COMMERCIO (cod. minist. 1.11.05.03 p. f. 1.03 mis. prog. 14.02)		5.000,00
Totale Spese								1.524.000,00
Saldo								-1.524.000,00

CDR
SEGRETERIA GENERALE E CONTRATTI

RESPONSABILE
Blarasin Giovanni

L'Unità Organizzativa Segreteria Generale e Contratti ha un compito principale di supporto agli organi politico-amministrativi dell'Ente, Consiglio e Giunta Comunale nella loro attività istituzionale e al Segretario Generale per le attività connesse all'incarico. L'ufficio provvede alla tenuta e alla cura degli atti e dei provvedimenti e alla relativa pubblicità.

Si occupa della programmazione e della realizzazione degli atti normativi generali dell'ente, della raccolta delle fonti normative superiori.

Provvede alla tenuta, classificazione e archiviazione dei documenti comunali.

L'ufficio provvede inoltre alla redazione e registrazione dei contratti dell'ente.

OBIETTIVI COLLEGATI	
Codice	Titolo
2020_2101	Gestione della segreteria generale e supporto agli organi istituzionali
2020_2102	Aggiornamento albo dell'associazionismo jesolano.
2020_2103	Aggiornamento sezione del sito web sulla trasparenza amministrativa.
2020_2104	GESTIONE DELLE ATTIVITA' AFFERENTI ALLA REDAZIONE ED EVENTUALE REGISTRAZIONE DEI CONTRATTI DI APPALTO DELL'ENTE.
2020_2105	REVISIONE DELLA PIANTA ORGANICA DELLE FARMACIE

Obiettivo
2020_2101Assessore
Zoggia ValerioSettore
SEGRETARIO GENERALEDirigente
Blarasin Giovanni**Gestione della segreteria generale e supporto agli organi istituzionali**Centro di Responsabilità
SEGRETERIA GENERALE E
CONTRATTIResponsabile
Blarasin Giovanni**Finalità**

La Segreteria Generale è un ufficio a supporto del segretario comunale e degli organi istituzionali dell'ente nelle loro attività decisionali e di organizzazione. L'obiettivo prevede la regolare gestione di tutte le attività relative al funzionamento del consiglio e della giunta fino alla pubblicazione delle relative deliberazioni.

Piano di azione

Trattasi di:

- 1- predisposizione dell'o.d.g. giunta comunale sia per quanto riguarda le proposte di atti deliberativi sia per quanto riguarda le informative che pervengono dai vari uffici;
- 2- numerazione delle proposte di deliberazione approvate, redazione testo finale, pubblicazione e comunicazione ai capigruppo mediante utilizzo del sistema jente essendo le deliberazioni di giunta interamente digitalizzate;
- 3- smistamento degli argomenti esaminati dalla giunta e provvedere alla loro raccolta/archiviazione;
- 4- predisposizione dell'o.d.g. del consiglio comunale, invio dello stesso ai consiglieri ed agli altri soggetti coinvolti nel rispetto del regolamento del consiglio comunale nonché predisposizione delle copie degli argomenti trattati dal consiglio per i consiglieri;
- 5- convocazione e predisposizione modulistica per verbalizzazione sedute commissioni consiliari, convocazione conferenza capigruppo;
- 6- assistenza alle sedute del consiglio ai fini del funzionamento del programma di gestione della seduta con registrazione degli interventi e delle votazioni intervenute;
- 7- perfezionamento delle proposte di deliberazione approvate dal consiglio comunale con inserimento degli interventi, delle presenze e assenze durante lo svolgimento della seduta, delle votazioni degli emendamenti e di altri eventuali eventi che incidono nel procedimento di formazione dell'atto finale; numerazione e pubblicazione delle delibere;
- 8- rilascio attestazioni ad assessori e consiglieri art. 79 tuel; monitoraggio partecipazione a sedute di commissione e consiglio ai fini della quantificazione e liquidazione gettoni di presenza;
- 9 - gestione albo associazioni e comitati presenti nel territorio comunale;
- 10 - gestione auto blu;
- 11 - raccolta e pubblicazione dichiarazioni sulla situazione patrimoniale degli amministratori ai sensi del d.lgs. 33/2013 ai fini della trasparenza amministrativa.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2020.

Le attività istituzionali svolte dalla segreteria generale sono in linea con la programmazione. Nonostante l'emergenza epidemiologica da covid-19 è proseguito senza criticità il lavoro di coordinamento degli uffici nella presentazione degli atti alla giunta comunale, al consiglio comunale e alle commissioni per le conseguenti deliberazioni. Nei mesi di aprile e maggio 2020 le commissioni consiliari e i consigli comunali sono stati svolti in videoconferenza grazie al coordinamento degli uffici sistemi informativi e segreteria generale.

Obiettivo
2020_2101Assessore
Zoggia ValerioSettore
SEGRETARIO GENERALEDirigente
Blarasin Giovanni*Gestione della segreteria generale e supporto agli organi istituzionali*Centro di Responsabilità
SEGRETERIA GENERALE E
CONTRATTIResponsabile
Blarasin Giovanni**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
GESTIONE SEGRETERIA GENERALE	100,00		01/01/2020	31/12/2020	Blarasin Giovanni	SEGRETERIA GENERALE
			01/01/2020			

Note**Stakeholder**

Dipendenti

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
N. DELIBERAZIONI DI GIUNTA	ATTIVITA	370,00	146,00	
N. SEDUTE DI GIUNTA	ATTIVITA	57,00	27,00	



Obiettivo
2020_2101

Assessore
Zoggia Valerio

Settore
SEGRETARIO GENERALE

Dirigente
Blarasin Giovanni

Gestione della segreteria generale e supporto agli organi istituzionali

Centro di Responsabilità
SEGRETERIA GENERALE E
CONTRATTI

Responsabile
Blarasin Giovanni

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
N. SEDUTE COMMISSIONI CONSILIARI	ATTIVITA	37,00	14,00	
N. DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO	ATTIVITA	120,00	37,00	
N. SEDUTE DEL CONSIGLIO	ATTIVITA	14,00	5,00	
N. SEDUTE CONFERENZE CAPIGRUPPO	ATTIVITA	4,00	4,00	
REDAZIONE E PUBBLICAZIONE VERBALI DI GIUNTA COMUNALE.	PERFORMANCE	< 8 GIORNI DALLA SEDUTA	< 8 GIORNI	
REDAZIONE E PUBBLICAZIONE VERBALI DI CONSIGLIO COMUNALE.	PERFORMANCE	< 15 GIORNI DALLA SEDUTA	< 15 GIORNI	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Marcassa Ambrogio	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Soncin Silvia	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

BUDGET

Budget Entrata

	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
2020	CP	03 01	Proventi serv publ.	13.000,00
Totale Entrate				13.000,00

Budget Spesa

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2020	CP	01 03	Prestazione di servizi	169.200,00
2020	CP	01 07	Imposte e tasse	15.000,00
Totale Spesa				184.200,00

Obiettivo
2020_2101Assessore
Zoggia ValerioSettore
SEGRETERIO GENERALEDirigente
Blarasin Giovanni*Gestione della segreteria generale e supporto agli organi istituzionali*Centro di Responsabilità
SEGRETERIA GENERALE E
CONTRATTIResponsabile
Blarasin Giovanni**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		03	01	1180	CP	DIRITTI DI SEGRETERIA: SEGRETERIA GENERALE, DEMOGRAFICI, UFFICIO CONTRATTI E ALTRI (cod. minist. 3.01.0010 p. f. 3.01)	Diritti di segreteria sugli atti comunali	13.000,00
Totale Entrate								13.000,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		01	03	300	CP	INDENNITA' CARICA E PRESENZA AMMINISTRATORI CONSIGLIERI E COMMISSIONI C.E. SEGRETERIA G. N.B.: a U310 €3.200 Quota annua ind. fine mand. Sidaco (cod. minist. 1.01.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.01)	Oneri previdenziali e assistenziali	15.000,00
2020		01	03	300	CP	INDENNITA' CARICA E PRESENZA AMMINISTRATORI CONSIGLIERI E COMMISSIONI C.E. SEGRETERIA G. N.B.: a U310 €3.200 Quota annua ind. fine mand. Sidaco (cod. minist. 1.01.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.01)	Gettoni presenza consiglieri e commissioni comunali	9.000,00
2020		01	03	300	CP	INDENNITA' CARICA E PRESENZA AMMINISTRATORI CONSIGLIERI E COMMISSIONI C.E. SEGRETERIA G. N.B.: a U310 €3.200 Quota annua ind. fine mand. Sidaco (cod. minist. 1.01.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.01)	Indennità di funzione Sindaco, vicesindaco, assessori e presidente del consiglio comunale.	130.000,00

Obiettivo
2020_2101Assessore
Zoggia ValerioSettore
SEGRETERIO GENERALEDirigente
Blarasin Giovanni*Gestione della segreteria generale e supporto agli organi istituzionali*Centro di Responsabilità
SEGRETERIA GENERALE E
CONTRATTIResponsabile
Blarasin Giovanni**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		01	03	300	CP	INDENNITA' CARICA E PRESENZA AMMINISTRATORI CONSIGLIERI E COMMISSIONI C.E. SEGRETERIA G. N.B.: a U310 €3.200 Quota annua ind. fine mand. Sidaco (cod. minist. 1.01.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.01)	Rimborso a datori di lavoro per assenze amministratori comunali	2.000,00
2020		01	03	300	CP	INDENNITA' CARICA E PRESENZA AMMINISTRATORI CONSIGLIERI E COMMISSIONI C.E. SEGRETERIA G. N.B.: a U310 €3.200 Quota annua ind. fine mand. Sidaco (cod. minist. 1.01.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.01)	Indennità di missione e rimborso spese Sindaco, assessori e presidente del consiglio comunale	4.000,00
2020		01	03	310	CP	FONDO INDENNITA' DI FINE MANDATO SINDACO C.E. SEGRETERIA GENERALE (cod. minist. 1.01.01.03 p. f. 1.10 mis. prog. 20.03)	Indennità fine mandato Sindaco	3.200,00
2020		01	03	800/2	CP	ALTRE SPESE PER SERVIZI AMMINISTRATIVI C.E. SEGRETERIA GENERALE TRASCRIZIONE REGISTRAZIONI (cod. minist. 1.01.02.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.02)	Servizio trascrizione sedute consiliari	6.000,00
2020		01	07	585	CP	IRAP SU GETTONI PRESENZA AMMINISTRATORI C.E. ORGANI ISTITUZIONALI (cod. minist. 1.01.01.07 p. f. 1.02 mis. prog. 01.01)	Irap indennità amministratori	15.000,00
Totale Spese								184.200,00
Saldo								-171.200,00



Obiettivo
2020_2102

Assessore
Zoggia Valerio

Settore
SEGRETARIO GENERALE

Dirigente
Blarasin Giovanni

Aggiornamento albo dell'associazionismo jesolano.

Centro di Responsabilità
**SEGRETERIA GENERALE E
CONTRATTI**

Responsabile
Blarasin Giovanni

Finalità

La segreteria generale si occupa di aggiornare l'albo delle associazioni in base alle richieste che pervengono dalle varie associazioni operanti nel territorio.

Piano di azione

Trattasi di:

- 1 - Raccolta richieste.
- 2 - Valutazione requisiti necessari all'iscrizione.
- 3 - Predisposizione determinazione dirigenziale.
- 4 - Pubblicazione dati nel sito del Comune sezione associazionismo.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

Stato di attuazione al 30/06/2020

Si è proceduto ad aggiornare l'albo delle associazioni in base alle richieste di iscrizione / cancellazione che pervengono dalle varie associazioni operanti nel territorio. Allo stato attuale sono iscritte all'albo n. 189 associazioni / comitati e nei primi 6 mesi dell'anno sono state richieste n. 3 nuove iscrizioni e nessuna cancellazione. L'obiettivo è pertanto in linea con la programmazione prevista.

Obiettivo
2020_2102Assessore
Zoggia ValerioSettore
SEGRETARIO GENERALEDirigente
Blarasin Giovanni**Aggiornamento albo dell'associazionismo jesolano.**Centro di Responsabilità
SEGRETERIA GENERALE E
CONTRATTIResponsabile
Blarasin Giovanni**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
AGGIORNAMENTO ALBO ASSOCIAZIONISMO.	100,00		01/01/2020	31/12/2020	Blarasin Giovanni	SEGRETERIA GENERALE
			01/01/2020			

Note**Stakeholder**

Associazioni

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
AGGIORNAMENTO ALBO CON ISCRIZIONE RICHIEDENTI O DINIEGO MOTIVATO ISCRIZIONE.	RISULTATO	<= 30 GIORNI DALLE RICHIESTE	<= 30 GIORNI	



Obiettivo
2020_2102

Assessore
Zoggia Valerio

Settore
SEGRETARIO GENERALE

Dirigente
Blarasin Giovanni

Aggiornamento albo dell'associazionismo jesolano.

Centro di Responsabilità
**SEGRETERIA GENERALE E
CONTRATTI**

Responsabile
Blarasin Giovanni

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Soncin Silvia	Componente gruppo di lavoro	0,00%			



Obiettivo
2020_2103

Assessore
Zoggia Valerio

Settore
SEGRETARIO GENERALE

Dirigente
Blarasin Giovanni

Aggiornamento sezione del sito web sulla trasparenza amministrativa.

Centro di Responsabilità
SEGRETERIA GENERALE E
CONTRATTI

Responsabile
Blarasin Giovanni

Finalità

La segreteria generale si occupa di aggiornare la sezione trasparenza su delibere di giunta e consiglio comunale pubblicate al sito del comune di Jesolo, inoltre raccoglie e pubblica le dichiarazioni sulla situazione patrimoniale degli amministratori ai sensi del d.lgs. 33/2013 ai fini della trasparenza amministrativa.

Piano di azione

Trattasi di:

- 1 - Aggiornamento sezione trasparenza del sito comunale con i dati previsto dall'art. 23 d.lgs 33/2013.
- 2 - Aggiornamento dichiarazioni sulla situazione patrimoniale degli amministratori come previsto dal d.lgs. 33/2013.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

Stato di attuazione al 30/06/2020.

Durante i primi sei mesi dell'anno si è proceduto ad aggiornare la sezione trasparenza su delibere di giunta e consiglio comunale pubblicate al sito del comune di Jesolo. L'obiettivo è pertanto in linea con la programmazione prevista.

GANTT



Obiettivo
2020_2103Assessore
Zoggia ValerioSettore
SEGRETERIO GENERALEDirigente
Blarasin Giovanni**Aggiornamento sezione del sito web sulla trasparenza amministrativa.**Centro di Responsabilità
SEGRETERIA GENERALE E
CONTRATTIResponsabile
Blarasin Giovanni

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
AGGIORNAMENTO SEZIONE TRASPARENZA.	100,00		01/01/2020	31/12/2020	Blarasin Giovanni	SEGRETERIA GENERALE
			01/01/2020			
Note						

Stakeholder
TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
PUBBLICAZIONE DATI ART. 23 D.LGS. 33/2013	PERFORMANCE	TEMPESTIVO	TEMPESTIVO	
PUBBLICAZIONE DICHIARAZIONI SITUAZIONE PATRIMONIALE AMMINISTRATORI	PERFORMANCE	ENTRO IL 15/12	IN LAVORAZIONE	

Soggetti coinvolti					
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Marcassa Ambrogio	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Obiettivo
2020_2104Assessore
Zoggia ValerioSettore
SEGRETARIO GENERALEDirigente
Blarasin Giovanni**GESTIONE DELLE ATTIVITA' AFFERENTI ALLA REDAZIONE ED EVENTUALE REGISTRAZIONE DEI CONTRATTI DI APPALTO DELL'ENTE.**Centro di Responsabilità
SEGRETERIA GENERALE E
CONTRATTIResponsabile
Blarasin Giovanni**Finalità**

L'ufficio si occupa della gestione e organizzazione dei contratti dell'ente da stipularsi in forma pubblica amministrativa a rogito del segretario comunale ed in particolare dei contratti di appalto. In relazione a questi ultimi il punto focale dell'attività è l'utilizzazione della modalità del contratto elettronico introdotta dal d.l. 179/2012, convertito nella legge 221/2012, la cui operatività inizialmente prevista dal 01.01.2013 è stata differita al 30.06.2014 dal d.l. 145/2013, convertito nella legge 9/2014. Tale nuova modalità è stata applicata dall'ente fin dal 2013 ed è stata altresì implementata sempre nel corso del 2013 con la registrazione telematica degli atti. A seguito della modifica del regolamento dei contratti, a partire da luglio 2017 (cfr. delibera di Consiglio Comunale n. 76 del 31.07.2017 e successive) la stipula in forma pubblica amministrativa è prevista solo per importi superiori a €1.500.000,00.

All'ufficio è assegnato un unico addetto, organicamente inquadrato presso l'unità gare e appalti, che su richiesta delle unità organizzative dell'ente e compatibilmente con i carichi di lavoro fornisce supporto per la redazione delle bozze di contratto da stipularsi mediante scrittura privata. L'attività del 2020 sarà pertanto interessata dalle stipule/sottoscrizioni di cui sopra.

Piano di azione

- 1) acquisizione della documentazione e delle informazioni inerenti la procedura amministrativa pre-contratto dall'ufficio proponente o dall'unità organizzativa gare e appalti o dalla Stazione unica appaltante della Città metropolitana di Venezia;
- 2) a seconda della casistica stesura del contratto o inserimento dei dati nella bozza di contratto tipo e sottoposizione della bozza al segretario/dirigente;
- 3) per i contratti di appalto caricamento dati necessari per la redazione del contratto elettronico e la successiva registrazione telematica;
- 4) calcolo imposte e tasse conseguenti al contratto, invito alla stipula, assistenza rogito e trascrizione repertorio;
- 5) registrazione dell'atto all'agenzia delle entrate, invio copia al contraente ed all'ufficio promotore ed archiviazione;
- 6) caricamento atto e allegati in iter procedure ai fini della conservazione a norma;
- 7) determina di liquidazione delle imposte introitate dall'appaltatore e versare all'agenzia delle entrate.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE 30/06/2020

Durante il primo semestre è stato dato supporto agli uffici competenti per la fase di redazione e sottoscrizione con scritture private dei contratti di appalto afferenti: il servizio di reference bibliografico, front office e catalogazione da effettuarsi presso la biblioteca civica di Jesolo e il servizio di informazione, accoglienza, promozione, promo-commercializzazione turistica del Comune di Jesolo anni 2019/2021. È stata inoltre predisposto il contratto in forma pubblica amministrativa della concessione del servizio della piscina comunale sita in via del Bersagliere 4 a Jesolo, che verrà stipulato entro il mese di luglio, anche se avrà decorrenza dal mese di ottobre stante la necessità di rimodulare lo schema approvato con la determinazione a contrattare a seguito della chiusura dell'impianto dettata dall'emergenza coronavirus con conseguente sospensione e prolungamento della concessione in corso. L'emergenza coronavirus ha comportato anche la sospensione del servizio di refezione scolastica e lo slittamento della durata del contratto in essere e differimento della stipula del nuovo contratto al prossimo anno. L'obiettivo pertanto vedrà uno scostamento degli indicatori pur essendo in linea con la programmazione.



Obiettivo
2020_2104

Assessore
Zoggia Valerio

Settore
SEGRETARIO GENERALE

Dirigente
Blarasin Giovanni

GESTIONE DELLE ATTIVITA' AFFERENTI ALLA REDAZIONE ED EVENTUALE REGISTRAZIONE DEI CONTRATTI DI APPALTO DELL'ENTE.

Centro di Responsabilità
SEGRETERIA GENERALE E CONTRATTI

Responsabile
Blarasin Giovanni

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
stipulazione contratti	100,00		01/01/2020	31/12/2020		SEGRETERIA GENERALE
			01/01/2020			

Note

Stakeholder

Imprenditori e professionisti

Famiglia

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
numero atti in forma pubblico amministrativa nell'anno	ATTIVITA	2,00	0,00	



Obiettivo
2020_2104

Assessore
Zoggia Valerio

Settore
SEGRETARIO GENERALE

Dirigente
Blarasin Giovanni

GESTIONE DELLE ATTIVITA' AFFERENTI ALLA REDAZIONE ED EVENTUALE REGISTRAZIONE DEI CONTRATTI DI APPALTO DELL'ENTE.

Centro di Responsabilità
SEGRETERIA GENERALE E CONTRATTI

Responsabile
Blarasin Giovanni

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Registrazione contratti e invio copia a ditte.	PERFORMANCE	<= 20 giorni dalla stipula	<= 20 gg dalla stipu	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Poletto Maria Carmen	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

BUDGET

Budget Entrata

	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
2020	CP	06	05 Rimborso spese serv. c/o terzi	7.000,00
Totale Entrate				7.000,00

Budget Spesa

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2020	CP	04	05 Spese per serv. c/o terzi	7.000,00
2020	CP	01	03 Prestazione di servizi	2.500,00
Totale Spesa				9.500,00

Obiettivo
2020_2104Assessore
Zoggia ValerioSettore
SEGRETARIO GENERALEDirigente
Blarasin Giovanni**GESTIONE DELLE ATTIVITA' AFFERENTI ALLA REDAZIONE ED EVENTUALE
REGISTRAZIONE DEI CONTRATTI DI APPALTO DELL'ENTE.**Centro di Responsabilità
SEGRETERIA GENERALE E
CONTRATTIResponsabile
Blarasin Giovanni**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		06	05	3878	CP	RISCOSSIONE IMPOSTE DI NATURA CORRENTE PER CONTO DI TERZI: IMPOSTA DI REGISTRO E ALTRE PER REGISTRAZIONE CONTRATTI (vedi U/45395) (cod. minist. 6.05.0000 p. f. 9.02)		7.000,00
Totale Entrate								7.000,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		01	03	858	CP	ACCESSO A BANCHE DATI E A PUBBLICAZIONI ON LINE C.E. GARE APPALTI E CONTRATTI (cod. minist. 1.01.02.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.02)		2.500,00
2020		04	05	45395	CP	VERSAMENTO DI IMPOSTE CORRENTI RISCOSSE PER CONTO DI TERZI: IMPOSTA DI REGISTRO E ALTRE PER REGISTRAZIONE CONTRATTI (vedi E/3878) (cod. minist. 4.00.00.05 p. f. 7.02 mis. prog. 99.01)		7.000,00
Totale Spese								9.500,00
Saldo								-2.500,00

CDR
ASSICURAZIONI E PRATICHE LEGALI

RESPONSABILE
Gazzola Maria Luisa

L'unità organizzativa si occupa del contenzioso, riceve tutti i ricorsi giurisdizionali e, in parte quelli amministrativi, che pervengono al Comune di Jesolo. Nei casi in cui le controversie non trovassero una risoluzione extragiudiziale (bonaria), istruisce i fascicoli, raccoglie gli elementi istruttori, avvalendosi anche delle Unità Organizzative degli altri uffici comunali competenti per materia, passando il tutto agli avvocati difensori incaricati dall'Ente. Predisporre gli atti deliberativi per la Giunta Comunale, al fine della autorizzazione a stare in giudizio, e scelta del difensore, nei casi in cui l'Ente sia convenuto, ma anche nei casi in cui l'ente sia parte attiva nel processo (in qualità cioè di attore). L'unità organizzativa si occupa inoltre della gestione delle coperture assicurative dell'ente e delle relative pratiche di sinistro.

OBIETTIVI COLLEGATI	
Codice	Titolo
2019_2205	ANALISI, REVISIONE DEI CAPITOLATI E PREDISPOSIZIONE ATTI DI GARA POLIZZE IN SCADENZA NELL'ANNO 2019.
2020_2201	MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE DELLE PRATICHE LEGALI CON RIFERIMENTO AGLI AFFIDAMENTI DEGLI INCARICHI E AD ASPETTI CONTENZIOSI E NON CONTENZIOSI.
2020_2202	TENUTA E GESTIONE DELL'ELENCO DEGLI AVVOCATI DEL COMUNE DI JESOLO
2020_2203	ANALISI DEI RISCHI, COPERTURE ASSICURATIVE E GESTIONE DEI SINISTRI.
2020_2204	MONITORAGGIO ATTIVITA' PREVISTE NEL CONTRATTO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO
2020_2207	VERIFICA A CAMPIONE DELLE AUTOCERTIFICAZIONI PRODOTTE DAGLI AVVOCATI INCARICATI DALL'ENTE.



Obiettivo 2019_2205	Assessore Zoggia Valerio	Settore SEGRETARIO GENERALE	Dirigente Blarasin Giovanni
ANALISI, REVISIONE DEI CAPITOLATI E PREDISPOSIZIONE ATTI DI GARA POLIZZE IN SCADENZA NELL'ANNO 2019.		Centro di Responsabilità ASSICURAZIONI E CONTENZIOSO GIUDIZIARIO	Responsabile Gazzola Maria Luisa

Finalità

Una delle attività fondamentali che saranno svolte nel corso del 2019 riguarda l'analisi delle seguenti coperture assicurative: all risk reperti e rc patrimoniale ente, in scadenza entrambe il 31/10/2019, la polizza di tutela legale dell'ente, in scadenza il 31/07/2019. Effettuato il lavoro di analisi e studio, è necessario predisporre gli atti per espletare le procedure di gara. Trattandosi di appalti sotto soglia le stesse saranno gestite in house. Lo scopo è quello di abbassare i costi per l'ente, adeguando le coperture assicurative alle reali esigenze. L'attività sarà svolta con il supporto del broker assicurativo dell'ente.

Piano di azione

Il piano d'azione prevede le seguenti fasi:

- analisi degli attuali normativi;
- individuazione strategie per la riduzione degli oneri a carico dell'ente
- predisposizione nuovi normativi e atti di gara.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto**STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2019**

La seconda gara europea per la copertura assicurativa di RCT/O ha avuto esito positivo con l'aggiudicazione dell'appalto ad una nuova compagnia, che è subentrata nella gestione dei sinistri dal 01/04/2019. Con l'ausilio ed il supporto del broker, si è lavorato alla documentazione per il rinnovo delle polizze di Tutela Legale dell'ente (in scadenza il 31/07/2019), di RC patrimoniale e di All Risk reperti (in scadenza il 31/10/2019). Nell'ottica dell'economicità e semplificazione delle procedure, si è optato per la gestione interna all'ufficio della procedura e per un'unica seduta di gara suddivisa in più lotti, nonostante le polizze avessero diverse scadenze. Nel mese di giugno è stata pubblicata l'indizione della gara: si è optato per una procedura negoziata invitando tutte le compagnie che avevano manifestato il proprio interesse a partecipare entro i termini.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2019

E' stata portata a termine, con l'aggiudicazione definitiva di tutti i lotti, la gara in lavorazione. L'ufficio, oltre alla predisposizione dei documenti, si è occupato della verifica dei requisiti personali, tecnico-professionali ed economico-patrimoniali richiesti in gara, attraverso il sistema AVCPass (ANAC) e BDNA. A seguire sono state stipulate, con il supporto del broker, le nuove polizze e il passaggio di consegne alle compagnie vincitrici della gara. Dal mese di ottobre si è lavorato alla predisposizione di un'ulteriore gara per il rinnovo delle polizze: All risk patrimonio, RCAuto, ARD casco e infortuni cumulativa, in scadenza a marzo 2020. E' stato predisposto il progetto di gara e l'avviso di manifestazione di interesse, mentre la gestione della procedura è stata delegata alla SUA di Venezia.

Obiettivo
2019_2205Assessore
Zoggia ValerioSettore
SEGRETARIO GENERALEDirigente
Blarasin Giovanni**ANALISI, REVISIONE DEI CAPITOLATI E PREDISPOSIZIONE ATTI DI GARA POLIZZE IN SCADENZA NELL'ANNO 2019.**Centro di Responsabilità
ASSICURAZIONI E
CONTENZIOSO GIUDIZIARIOResponsabile
Gazzola Maria Luisa**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
ANALISI NORMATIVI ATTUALI POLIZZE REPERTI, RC PATRIMONIALE ENTE, TUTELA LEGALE ENTE	10,00	100,00	01/03/2019	30/04/2019	Gazzola Maria Luisa	ASSICURAZIONI E LEGALE
			01/03/2019	30/04/2019		
Note						
SCelta DELLE PROCEDURE DI GARA ADEGUATE	10,00	100,00	01/03/2019	30/04/2019	Gazzola Maria Luisa	ASSICURAZIONI E LEGALE
			01/01/2019	30/04/2019		
Note						

Obiettivo
2019_2205Assessore
Zoggia ValerioSettore
SEGRETARIO GENERALEDirigente
Blarasin Giovanni**ANALISI, REVISIONE DEI CAPITOLATI E PREDISPOSIZIONE ATTI DI GARA
POLIZZE IN SCADENZA NELL'ANNO 2019.**Centro di Responsabilità
ASSICURAZIONI E
CONTENZIOSO GIUDIZIARIOResponsabile
Gazzola Maria Luisa

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
GARA POLIZZA DI TUTELA LEGALE PER L'ENTE E AGGIUDICAZIONE	15,00	100,00	01/05/2019	31/05/2019	Gazzola Maria Luisa	ASSICURAZIONI E LEGALE
			01/05/2019	 10/07/2019		
Note						
10/07/2019 VERBALE DI GARA IN CUI E' STATA AGGIUDICATA LA POLIZZA						
GARA POLIZZE ALL RISK REPERTI E RC PATRIMONIALE ENTE	15,00	100,00	01/08/2019	01/10/2019	Gazzola Maria Luisa	ASSICURAZIONI E LEGALE
			01/05/2019	10/07/2019		
Note						
DG AGGIUDICAZIONE POLIZZE N 1083 DEL 23/07/2019						
ANALISI COPERTURE ASSICURATIVE ALL RISK PATRIMONIO, RCA, INFORTUNI, ARD SCADENZA 31/03/2020	10,00	100,00	01/08/2019	31/08/2019	Gazzola Maria Luisa	ASSICURAZIONI E LEGALE
			01/08/2019	31/08/2019		
Note						
PREDISPOSIZIONE GARA, MANIFESTAZIONE D'INTERESSE, INVIO ALLA SUA	20,00	100,00	01/09/2019	30/11/2019	Gazzola Maria Luisa	ASSICURAZIONI E LEGALE
			01/09/2019	30/11/2019		
Note						
VERIFICA ANDAMENTO GARA, AGGIUDICAZIONE, CONTRATTI E RAPPORTI COPERTURE ASSICURATIVE	20,00	100,00	01/01/2020	30/04/2020	Gazzola Maria Luisa	ASSICURAZIONI E LEGALE
			01/01/2020	30/04/2020		
Note						

Obiettivo
2019_2205Assessore
Zoggia ValerioSettore
SEGRETARIO GENERALEDirigente
Blarasin Giovanni**ANALISI, REVISIONE DEI CAPITOLATI E PREDISPOSIZIONE ATTI DI GARA
POLIZZE IN SCADENZA NELL'ANNO 2019.**Centro di Responsabilità
ASSICURAZIONI E
CONTENZIOSO GIUDIZIARIOResponsabile
Gazzola Maria Luisa

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
AVVIO PROCEDURA DI GARA POLIZZA TUTELA LEGALE ENTE	PERFORMANCE	ENTRO 31/05/2019	SI	
AVVIO PROCEDURA DI GARA POLIZZE ALL RISK REPERTI E RC PATRIMONILAE	EFFICIENZA	ENTRO 31/09/2019	SI	
% RIDUZIONE DEI PREMI	ECONOMICITA	> 10%	12,94	
AGGIUDICAZIONE POLIZZE IN SCADENZA AL 31/03/2020 ENTRO	PERFORMANCE	31/03/2020	23/09/2019	

Soggetti coinvolti					
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Boraso Dunja	Componente gruppo di lavoro	15,00%			
Naia Maria Cristina	Componente gruppo di lavoro	5,00%			

Strutture coinvolte			
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
INTERMEDIA IB SRL	Copartecipante al progetto	01/01/2019	31/12/2019



Obiettivo

2020_2201

Assessore

Zoggia Valerio

Settore

SEGRETARIO GENERALE

Dirigente

Blarasin Giovanni

MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE DELLE PRATICHE LEGALI CON RIFERIMENTO AGLI AFFIDAMENTI DEGLI INCARICHI E AD ASPETTI CONTENZIOSI E NON CONTENZIOSI.

Centro di Responsabilità

**ASSICURAZIONI E
CONTENZIOSO GIUDIZIARIO**

Responsabile

Gazzola Maria Luisa**Finalità**

L'obiettivo si propone di migliorare la gestione delle pratiche legali che coinvolgono l'ente, aventi natura civile, amministrativa e penale, a fronte dell'applicazione della nuova procedura di gestione delle stesse, che ha visto anche il coinvolgimento degli uffici competenti nella materia del contendere. Nel corso dell'anno, nel rispetto delle esigenze contabili nate dall'applicazione della contabilità armonizzata, verrà avviata la procedura di richiesta ai legali di una rendicontazione delle spese di difesa per ciascuna pratica legale avviata.

Piano di azione

Sarà applicata la nuova procedura di gestione delle cause in giudizio che comporta: il ricevimento del ricorso, l'avvio della procedura di gestione della causa, la conseguente informazione al dirigente competente per materia che dovrà sviluppare una scheda tecnica nel merito della costituzione o meno dell'ente. In caso di costituzione sarà avviata la procedura di individuazione del legale difensore dell'ente e all'affidamento dell'incarico con decreto del sindaco. A seguire, si impegnerà la spesa per la difesa e verrà stipulato con il legale il disciplinare di incarico. Verrà effettuato per ogni incarico la procedura prevista per la trasparenza, compilando una scheda tecnica, nella quale saranno raccolte tutte le informazioni relative all'incarico, che sarà inoltrata al servizio comunale competente.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto**STATO DI ATTUAZIONE AL 30/6/2020**

La gestione dei patrocini legali si è svolta nel rispetto dei criteri per il conferimento degli incarichi legali, approvati con determinazione n. 56 del 14/11/2016, modificati con determinazione n. 20 del 8/6/2018.

Con determinazione n. 463 del 2/5/2020 è stato aggiornato l'elenco degli avvocati da utilizzare in luogo di incarico legale.

Gli incarichi legali per le cause di sinistro previsti dalla polizza di responsabilità civile, sono stati affidati nel rispetto del contratto assicurativo, ovvero nei confronti di legali scelti dalla compagnia, che ne sostengono anche la spesa.

L'ufficio nel corso del primo semestre ha gestito anche procedimenti di: negoziazioni assistite, riabilitazioni con recupero del danno patito.

Per quanto riguarda la gestione associata dell'ufficio del Giudice di Pace, con determinazione n. 707 del 4/6/2020, con si è conclusa la fase relativa al primo semestre dell'anno, con la liquidazione della spesa maturata da ciascun Comune associato, pari al saldo dell'anno 2019 ed acconto per l'anno in corso, a seguito di rendicontazione del comune di San Donà di Piave, in qualità di capofila.

Obiettivo
2020_2201Assessore
Zoggia ValerioSettore
SEGRETARIO GENERALEDirigente
Blarasin Giovanni**MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE DELLE PRATICHE LEGALI CON RIFERIMENTO AGLI AFFIDAMENTI DEGLI INCARICHI E AD ASPETTI CONTENZIOSI E NON CONTENZIOSI.**Centro di Responsabilità
ASSICURAZIONI E
CONTENZIOSO GIUDIZIARIOResponsabile
Gazzola Maria Luisa**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
GESTIONE RICORSI DELL'ENTE	40,00		01/01/2020	31/12/2020	Gazzola Maria Luisa	ASSICURAZIONI E LEGALE
			01/01/2020			

Note

GESTIONE PROCEDURE DI GARA PER AFFIDAMENTO INCARICHI LEGALI	40,00		01/01/2020	31/12/2020	Gazzola Maria Luisa	ASSICURAZIONI E LEGALE
			01/01/2020			

Note

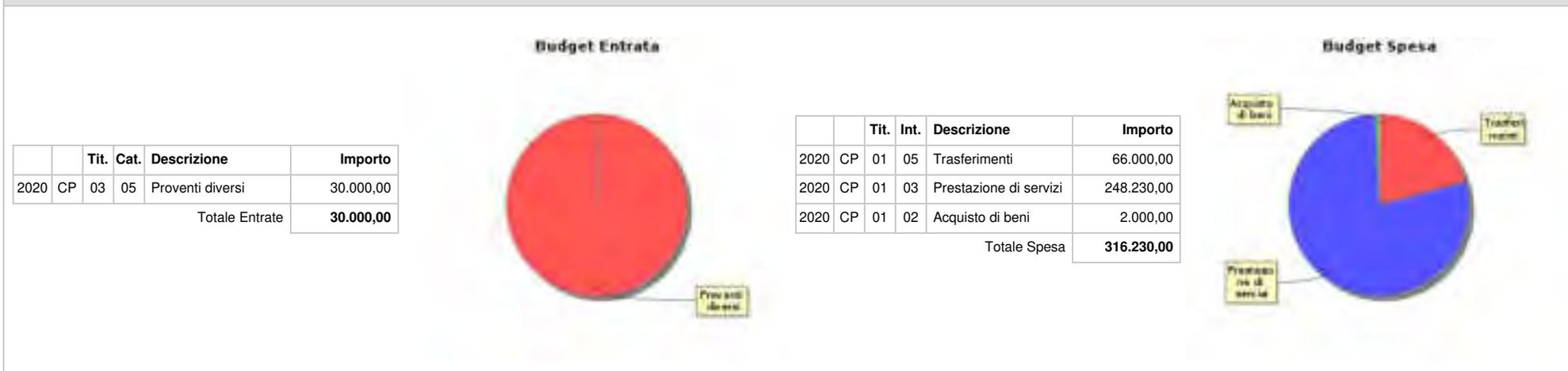
Obiettivo
2020_2201Assessore
Zoggia ValerioSettore
SEGRETARIO GENERALEDirigente
Blarasin Giovanni**MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE DELLE PRATICHE LEGALI CON RIFERIMENTO AGLI AFFIDAMENTI DEGLI INCARICHI E AD ASPETTI CONTENZIOSI E NON CONTENZIOSI.**Centro di Responsabilità
ASSICURAZIONI E
CONTENZIOSO GIUDIZIARIOResponsabile
Gazzola Maria Luisa

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
GESTIONE CONTENZIOSI DA SINISTRI RCT	10,00		01/01/2020	31/12/2020	Gazzola Maria Luisa	ASSICURAZIONI E LEGALE
			01/01/2020			
Note						
GESTIONE ALTRE PRATICHE LEGALI (PROCEDURE CONCURSUALI, ECC.)	10,00		01/01/2020	31/12/2020	Gazzola Maria Luisa	ASSICURAZIONI E LEGALE
			01/01/2020			
Note						

Stakeholder
Imprenditori e professionisti
Dipendenti

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
N. COSTITUZIONI IN GIUDIZIO	ATTIVITA	10,00	11,00	
N. ALTRE PRATICHE LEGALI SEGUITE	ATTIVITA	15,00	37,00	
MEDIA GG AVVIO PROCEDURE TRATTAZIONE CONTENZIOSO DA RICEVIMENTO AL PROTOCOLLO	PERFORMANCE	< 5 GG.	<5	

Soggetti coinvolti					
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Naia Maria Cristina	Componente gruppo di lavoro	50,00%			

Obiettivo
2020_2201Assessore
Zoggia ValerioSettore
SEGRETARIO GENERALEDirigente
Blarasin Giovanni**MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE DELLE PRATICHE LEGALI CON RIFERIMENTO AGLI AFFIDAMENTI DEGLI INCARICHI E AD ASPETTI CONTENZIOSI E NON CONTENZIOSI.**Centro di Responsabilità
ASSICURAZIONI E
CONTENZIOSO GIUDIZIARIOResponsabile
Gazzola Maria Luisa**BUDGET****RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		03	05	2410	CP	RECUPERO CREDITI PER SENTENZE ARBITRATI C.E. UFFICIO LEGALE (cod. minist. 3.05.0320 p. f. 3.05)		30.000,00
Totale Entrate								30.000,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		01	02	5005	CP	ACQUISIZIONE DI SERVIZI PER CONSULENZE E STUDI (ART.6,co.7 D.L.78/2010 e ss.mm.) Dirigente 5° Settore (cod. minist. 1.03.01.02 p. f. 1.03 mis. prog. 03.01)	Consulenze settore Vanin	2.000,00

Obiettivo
2020_2201Assessore
Zoggia ValerioSettore
SEGRETARIO GENERALEDirigente
Blarasin Giovanni**MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE DELLE PRATICHE LEGALI CON RIFERIMENTO AGLI AFFIDAMENTI DEGLI INCARICHI E AD ASPETTI CONTENZIOSI E NON CONTENZIOSI.**Centro di Responsabilità
ASSICURAZIONI E
CONTENZIOSO GIUDIZIARIOResponsabile
Gazzola Maria Luisa**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		01	03	840	CP	SPESE PER SENTENZE ESECUTIVE E ATTI EQUIPARATI C.E. UFFICIO LEGALE (cod. minist. 1.01.02.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.02)		30.000,00
2020		01	03	845	CP	PATROCINIO LEGALE C.E. UFFICIO LEGALE (cod. minist. 1.01.02.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.02)		180.000,00
2020		01	03	850	CP	SPESE LEGALI PER ESPROPRIO E ALTRE SPESE LEGALI C.E. UFFICIO LEGALE ora: INCARICHI PROFESSIONALI (cod. minist. 1.01.02.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.02)		20.000,00
2020		01	03	855	CP	ACQUISIZIONE DI SERVIZI PER CONSULENZE E STUDI (ART.6,co.7 D.L.78/2010 e ss.mm.) SETTORE SEGRETARIO GENERALE (cod. minist. 1.01.02.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.02)	Consulenze settore 0	2.230,00
2020		01	03	13555	CP	ACQUISIZIONE DI SERVIZI PER CONSULENZE E STUDI (ART.6,co.7 D.L.78/2010 e ss.mm.) DIRIGENTE 3° SETTORE (cod. minist. 1.09.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 08.01)	Consulenze settore 3	8.000,00
2020		01	03	19095	CP	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER CONSULENZE E STUDI (ART.6,co.7 D.L.78/2010 e ss.mm. C.E. SERVIZI SOCIALI (cod. minist. 1.10.04.03 p. f. 1.03 mis. prog. 12.07)	Consulenze settore Ambrosin	4.000,00
2020		01	03	22105	CP	ACQUISIZIONE SERVIZI PER CONSULENZE E STUDI (ART.6,co.7 D.L.78/2010 e ss.mm. SETTORE DIRIGENTE SCARANGELLA (cod. minist. 1.11.05.03 p. f. 1.03 mis. prog. 14.02)	Consulenze settore Scarangella	4.000,00
2020		01	05	4995	CP	TRASFERIMENTI PER UFFICIO GIUDICE DI PACE (cod. minist. 1.02.01.05 p. f. 1.04 mis. prog. 02.01)		66.000,00

Obiettivo
2020_2201Assessore
Zoggia ValerioSettore
SEGRETARIO GENERALEDirigente
Blarasin Giovanni

MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE DELLE PRATICHE LEGALI CON RIFERIMENTO AGLI AFFIDAMENTI DEGLI INCARICHI E AD ASPETTI CONTENZIOSI E NON CONTENZIOSI.

Centro di Responsabilità
ASSICURAZIONI E
CONTENZIOSO GIUDIZIARIOResponsabile
Gazzola Maria Luisa**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Spese	316.230,00
						Saldo	-286.230,00

Obiettivo
2020_2202Assessore
Zoggia ValerioSettore
SEGRETARIO GENERALEDirigente
Blarasin Giovanni**TENUTA E GESTIONE DELL'ELENCO DEGLI AVVOCATI DEL COMUNE DI JESOLO**Centro di Responsabilità
ASSICURAZIONI E
CONTENZIOSO GIUDIZIARIOResponsabile
Gazzola Maria Luisa**Finalità**

L'obiettivo ha la finalità di gestire l'affidamento degli incarichi legali per la difesa in giudizio del comune di Jesolo sulla base dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, ecc. come individuati dal d.lgs 18/4/2016 n. 50.

Dopo la pubblicazione all'Albo pretorio dell'avviso di costituzione dell'Elenco Avvocati del Comune di Jesolo per l'affidamento degli incarichi legali di difesa in giudizio del comune di Jesolo, nel mese di gennaio di ogni anno gli avvocati interessati potranno iscriversi nel citato elenco.

L'elenco è articolato in sezioni, in base alle materie del contenzioso e al valore delle cause. Ogni sezione è suddivisa in tre fasce, corrispondenti all'esperienza professionale dei professionisti.

Saranno raccolte le richieste di iscrizione, valutate e inserite in elenco nelle sezioni previste, in base ai requisiti, nonché nelle fasce, in base all'esperienza professionale.

L'elenco sarà gestito e monitorato e sarà utilizzato sulla base dei criteri approvati con decreto del sindaco n. 56 del 14/11/2016, così come modificato con decreto n. 20 dell'8/6/2018.

Piano di azione

Entro il mese di gennaio di ciascun anno saranno aperte le iscrizioni.

Dal mese di febbraio verranno esaminate ed istruite le nuove richieste pervenute.

L'albo verrà integrato di anno di anno delle nuove richieste pervenute, nel rispetto dei criteri previsti per l'iscrizione nell'elenco degli avvocati del comune di Jesolo.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

Stato di attuazione al 30/6/2020

All'Albo pretorio comunale è in pubblicazione continua l'avviso pubblico, di prot. n. 73477 del 14/11/2016, finalizzato al ricevimento di richieste da parte dei legali, interessati a far parte dell'elenco degli avvocati del comune di Jesolo. Nel corso del mese di gennaio di quest'anno sono state raccolte n. 2 richieste. Con determinazione n. 463 del 30/3/2019 è stato approvato il nuovo elenco degli avvocati del comune di Jesolo.

L'attuale elenco degli avvocati del comune di Jesolo Attualmente il numero degli avvocati iscritti è pari a n. 30.

Obiettivo
2020_2202Assessore
Zoggia ValerioSettore
SEGRETARIO GENERALEDirigente
Blarasin Giovanni**TENUTA E GESTIONE DELL'ELENCO DEGLI AVVOCATI DEL COMUNE DI JESOLO**Centro di Responsabilità
ASSICURAZIONI E
CONTENZIOSO GIUDIZIARIOResponsabile
Gazzola Maria Luisa**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
Verifica delle nuove istanze pervenute nell'anno di competenza ed istruttoria delle stesse.		100,00	01/02/2020	28/02/2020	Gazzola Maria Luisa	ASSICURAZIONI E LEGALE
			01/01/2020	28/02/2020		
Comunicazione dell'iscrizione o preavviso di rigetto.		100,00	01/03/2020	31/03/2020	Gazzola Maria Luisa	ASSICURAZIONI E LEGALE
			01/03/2020	31/03/2020		
Note						
Note						

Obiettivo
2020_2202Assessore
Zoggia ValerioSettore
SEGRETARIO GENERALEDirigente
Blarasin Giovanni**TENUTA E GESTIONE DELL'ELENCO DEGLI AVVOCATI DEL COMUNE DI JESOLO**Centro di Responsabilità
ASSICURAZIONI E
CONTENZIOSO GIUDIZIARIOResponsabile
Gazzola Maria Luisa**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
Creazione elenco avvocati e conclusione procedimento.		100,00	01/03/2020	31/03/2020	Gazzola Maria Luisa	ASSICURAZIONI E LEGALE
			01/03/2020	31/03/2020		

Note

Verifica della permanenza dei requisiti in capo agli avvocati già iscritti nell'elenco in anni precedenti		100,00	01/01/2020	31/03/2020	Gazzola Maria Luisa	ASSICURAZIONI E LEGALE
			01/01/2020	31/03/2020		

Note**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Numero istanze pervenute	EFFICIENZA	5,00	2,00	
Numero di istanze istruite	ATTIVITA	5,00	2,00	
Conclusione del procedimento.	PERFORMANCE	31/03/2020	30/03/2020	
% richieste di iscrizione gestite/richieste pervenute	PERFORMANCE	100%	100%	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Naia Maria Cristina	Componente gruppo di lavoro	20,00%			

Obiettivo
2020_2203Assessore
Zoggia ValerioSettore
SEGRETARIO GENERALEDirigente
Blarasin Giovanni**ANALISI DEI RISCHI, COPERTURE ASSICURATIVE E GESTIONE DEI SINISTRI.**Centro di Responsabilità
ASSICURAZIONI E
CONTENZIOSO GIUDIZIARIOResponsabile
Gazzola Maria Luisa**Finalità**

L'obiettivo ha la finalità di procurare e gestire coperture assicurative idonee attraverso una costante analisi dei rischi aziendali e con il supporto del broker assicurativo, ponendo in essere procedure per il contenimento della sinistrosità con lo scopo di tenere sotto controllo i costi assicurativi.

L'obiettivo prevede la gestione, con l'assistenza del broker, dei rapporti con le compagnie assicurative e con i terzi che richiedono risarcimento del danno, oltre alla gestione delle pratiche di recupero dei danni causati da terzi al patrimonio comunale trattando direttamente i rapporti con i terzi e le compagnie assicurative.

Piano di azione

Nel corso dell'anno 2019, oltre al monitoraggio dello scadenziario delle polizze assicurative ed al pagamento dei premi, delle regolazioni e delle franchigie, si prevedono le seguenti attività:

- gestione dei sinistri che hanno causato danni al patrimonio comunale;
- gestione dei sinistri di terzi per presunta responsabilità dell'ente;
- gestione dei sinistri passivi che hanno generato procedimenti giudiziari.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

SATO DI ATTUAZIONE AL 30/6/2020

L'ufficio, col supporto del broker assicurativo, ha provveduto ad ottemperare in tempi celeri a tutte le attività necessarie alla gestione dei sinistri, attraverso l'apertura delle pratiche sulle diverse polizze assicurative di volta in volta interessate. Il numero di pratiche gestite è stato molto inferiore rispetto allo stesso periodo negli anni scorsi a causa del look down decretato a seguito dell'emergenza sanitaria COVID 19. Nella prima parte dell'anno, a seguito di procedura di gara, sono cambiate le compagnie che gestiscono le seguenti polizze: All risk patrimonio, Rca, Ard e Infortuni, comportando la predisposizione di n. 4 nuovi contratti e il conseguente passaggio di consegne. Tutte le scadenze di pagamento (premi, franchigie e regolazioni) sono state rispettate, dopo aver accertato la correttezza dei documenti contabili.

Obiettivo
2020_2203Assessore
Zoggia ValerioSettore
SEGRETARIO GENERALEDirigente
Blarasin Giovanni**ANALISI DEI RISCHI, COPERTURE ASSICURATIVE E GESTIONE DEI SINISTRI.**Centro di Responsabilità
ASSICURAZIONI E
CONTENZIOSO GIUDIZIARIOResponsabile
Gazzola Maria Luisa**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
GESTIONE SCADENZARIO POLIZZE	30,00	50,00	01/01/2020	31/12/2020	Gazzola Maria Luisa	PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
			01/01/2020			
Note						
GESTIONE SINISTRI	70,00	50,00	01/01/2020	31/12/2020	Gazzola Maria Luisa	PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
			01/01/2020			
Note						

Obiettivo
2020_2203Assessore
Zoggia ValerioSettore
SEGRETARIO GENERALEDirigente
Blarasin Giovanni**ANALISI DEI RISCHI, COPERTURE ASSICURATIVE E GESTIONE DEI SINISTRI.**Centro di Responsabilità
ASSICURAZIONI E
CONTENZIOSO GIUDIZIARIOResponsabile
Gazzola Maria Luisa**Stakeholder**

Automobilisti e pedoni

INDICATORI

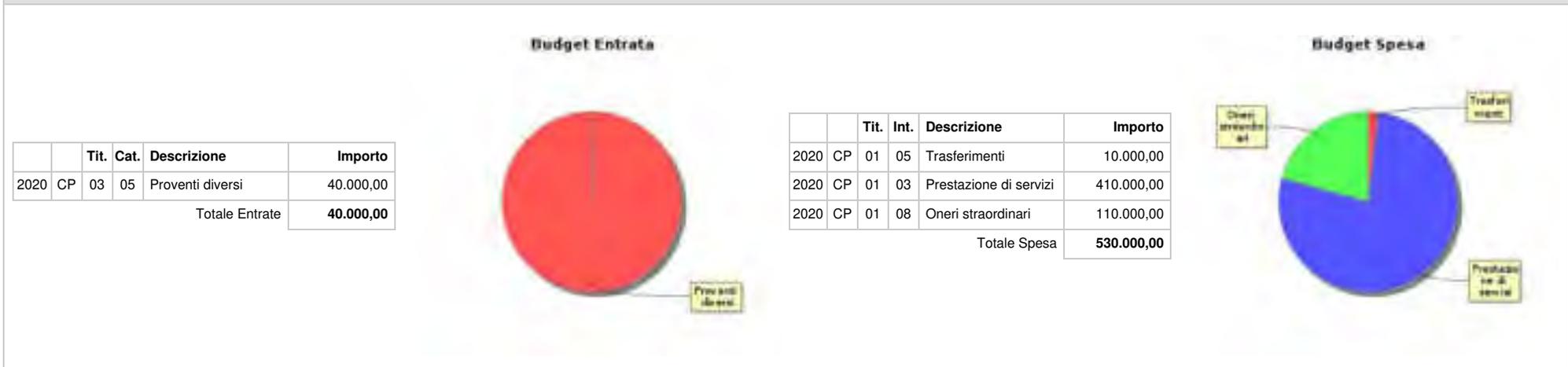
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
N. POLIZZE ASSICURATIVE GESTITE	ATTIVITA	16,00	9,00	
N. SINISTRI PASSIVI GESTITI	ATTIVITA	75,00	25,00	
N. SINISTRI DANNI PATRIMONIO COMUNALE GESTITI	ATTIVITA	30,00	5,00	
ALTRI SINISTRI ATTIVI SU POLIZZE DELL'ENTE	ATTIVITA	8,00	5,00	
N.SINISTRI RIMBORSATI/N.SINISTRI DANNI AL PATRIMONIO COMUNALE TOTALI	PERFORMANCE	> 50%	71,4	
N.SINISTRI GESTITI/N.RICHIESTE RISARCIMENTO	PERFORMANCE	> 90%	100	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Boraso Dunja	Componente gruppo di lavoro	50,00%			
Naia Maria Cristina	Componente gruppo di lavoro	10,00%			

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
JESOLO PATRIMONIO SRL	Copartecipante al progetto		

Obiettivo
2020_2203Assessore
Zoggia ValerioSettore
SEGRETARIO GENERALEDirigente
Blarasin Giovanni**ANALISI DEI RISCHI, COPERTURE ASSICURATIVE E GESTIONE DEI SINISTRI.**Centro di Responsabilità
ASSICURAZIONI E
CONTENZIOSO GIUDIZIARIOResponsabile
Gazzola Maria Luisa**BUDGET****RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		03	05	2310	CP	RIFUSIONE DANNI DA COMPAGNIE ASSICURATIVE O DA ALTRI SOGGETTI E RIMBORSI VARI (cod. minist. 3.05.0010 p. f. 3.05)		40.000,00
Totale Entrate								40.000,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		01	03	1160	CP	PREMI DI ASSICURAZIONE CONTRO I DANNI C.E. ASSICURAZIONI E PROCEDURE LEGALI (cod. minist. 1.01.03.03 p. f. 1.10 mis. prog. 01.02)		410.000,00

Obiettivo
2020_2203Assessore
Zoggia ValerioSettore
SEGRETARIO GENERALEDirigente
Blarasin Giovanni**ANALISI DEI RISCHI, COPERTURE ASSICURATIVE E GESTIONE DEI SINISTRI.**Centro di Responsabilità
ASSICURAZIONI E
CONTENZIOSO GIUDIZIARIOResponsabile
Gazzola Maria Luisa**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		01	05	2500	CP	RIFUSIONE DANNI AL PATRIMONIO (cod. minist. 1.01.05.05 p. f. 1.04 mis. prog. 01.05)		2.500,00
2020		01	05	2510	CP	RIFUSIONE DANNI AL PATRIMONIO A FAMIGLIE (cod. minist. 1.01.05.05 p. f. 1.04 mis. prog. 01.05)		2.500,00
2020		01	05	2550	CP	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A IMPRESE DI SOMME NON DOVUTE INCASSATE C.E. ASSICURAZIONI (cod. minist. 1.01.05.05 p. f. 1.09 mis. prog. 01.05)		5.000,00
2020		01	08	1442	CP	ONERI STRAORDINARI GESTIONE CORRENTE C.E. PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO FRANCHIGIE SU POLIZZE ENTE (cod. minist. 1.01.03.08 p. f. 1.10 mis. prog. 01.03)		110.000,00
Totale Spese								530.000,00
Saldo								-490.000,00

Obiettivo
2020_2204Assessore
Zoggia ValerioSettore
SEGRETERIO GENERALEDirigente
Blarasin Giovanni**MONITORAGGIO ATTIVITA' PREVISTE NEL CONTRATTO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO**Centro di Responsabilità
ASSICURAZIONI E
CONTENZIOSO GIUDIZIARIOResponsabile
Gazzola Maria Luisa**Finalità**

Nel corso dell'anno continuerà il monitoraggio delle attività previste dal contratto di brokeraggio assicurativo, sottoscritto il 04/09/2017 e valevole quattro anni. Il normativo, infatti, prevede molteplici attività che il broker deve svolgere nel corso della gestione contrattuale, come, a titolo esemplificativo,: analisi di casi particolari di sinistri, supporto nella predisposizione della documentazione di gara per le polizze in scadenza, incontri di formazione presso il nostro ente per un continuo aggiornamento in materia assicurativa, supporto nella gestione delle polizze assicurative e dei relativi rischi anche quando richieste da altri uffici.

Piano di azione

Il piano d'azione prevede il monitoraggio puntuale delle attività previste nel nuovo contratto di brokeraggio assicurativo da espletarsi con continuità nel corso dell'anno.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

Stato di attuazione al 30/06/2020

Durante la prima parte dell'anno, l'ufficio e il broker hanno lavorato per completare il passaggio di consegne alle nuove compagnie assicurative affidatarie delle polizze di All Risk Patrimonio" - "Infortuni Cumulativa" - "Auto rischi diversi" - "Libro matricola" per il periodo dal 31/03/2020 al 31/03/2022. Visto il momento di emergenza sanitaria, dettata dal diffondersi del virus COVID 19, il comune di Jesolo ha ritenuto necessario stipulare una polizza assicurativa specifica dando mandato al broker di effettuare la ricerca di mercato. E' stata stipulata una polizza "RISCHI SPECIALI", che offre ai dipendenti ed amministratori una copertura assicurativa in caso di ricovero ospedaliero causato da virus covid 19. Sempre a seguito dell'emergenza sanitaria non è stato possibile organizzare i consueti incontri formativi, ma costanti aggiornamenti sono stati effettuati on line.

Stato di attuazione al 31/12/2020

Durante la seconda parte dell'anno, è proseguita la collaborazione col broker nella gestione delle polizze dell'Ente e dei sinistri che si sino verificati. Gli incontri di formazione, pur costanti e continui, si sono svolti SOLO da remoto a causa delle norme di sicurezza dettate dalla presenza del virus COVID19.

Obiettivo
2020_2204Assessore
Zoggia ValerioSettore
SEGRETARIO GENERALEDirigente
Blarasin Giovanni**MONITORAGGIO ATTIVITA' PREVISTE NEL CONTRATTO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO**Centro di Responsabilità
ASSICURAZIONI E
CONTENZIOSO GIUDIZIARIOResponsabile
Gazzola Maria Luisa**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
MONITORAGGIO ATTIVITA' CONTRATTO BROKER	100,00	50,00	01/01/2020	31/12/2020	Gazzola Maria Luisa	ASSICURAZIONI E LEGALE
			01/01/2020			

Note

RELAZIONE CONSUNTIVA

Stakeholder

Imprenditori e professionisti

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
MONITORAGGIO SVOLTO	PERFORMANCE	SI	SI	(verifica elementi monitorati)

Obiettivo
2020_2204Assessore
Zoggia ValerioSettore
SEGRETARIO GENERALEDirigente
Blarasin Giovanni**MONITORAGGIO ATTIVITA' PREVISTE NEL CONTRATTO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO**Centro di Responsabilità
ASSICURAZIONI E
CONTENZIOSO GIUDIZIARIOResponsabile
Gazzola Maria Luisa**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
INCONTRI DI FORMAZIONE MENSILI	PERFORMANCE	SI	SI	monitoraggio organizzazione e frequenza

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Boraso Dunja	Componente gruppo di lavoro	20,00%			



Obiettivo 2020_2207	Assessore Zoggia Valerio	Settore SEGRETARIO GENERALE	Dirigente Blarasin Giovanni
VERIFICA A CAMPIONE DELLE AUTOCERTIFICAZIONI PRODOTTE DAGLI AVVOCATI INCARICATI DALL'ENTE.		Centro di Responsabilità ASSICURAZIONI E CONTENZIOSO GIUDIZIARIO	Responsabile Gazzola Maria Luisa

Finalità

L'obiettivo ha la finalità di classificare il controllo delle dichiarazioni rese dagli avvocati sia in luogo di partecipazione alle gare avviate d'ufficio per l'affidamento degli incarichi legali, che per l'affidamento degli incarichi legali per la difesa del comune di Jesolo nelle cause di sinistri di RCT in giudizio.

Piano di azione

Con determinazione n. 438 del 29/3/2018 sono state delineate le nuove disposizioni organizzative per il controllo delle autocertificazioni/dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà rese da privata alla P.A.
Il controllo delle autocertificazioni rese dai legali verranno effettuate nel rispetto delle suddette disposizioni.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

Stato di attuazione al 30/6/2020.

Nel rispetto della determinazione n. 438 del 29/3/2019 "disposizioni organizzative per il controllo d'ufficio delle autocertificazioni/dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà rese dai privati alla pubblica amministrazione", nel corso del mese di gennaio è stato verificato il 10% delle dichiarazioni rese dai legali nell'anno 2019. I procedimenti presi in esame sono stati:

- a) Richieste di iscrizione nell'elenco degli avvocati;
- b) Affidamento incarico legale per cause di sinistro.

La verifica ha interessato due avvocati, uno per procedimento.

Obiettivo
2020_2207Assessore
Zoggia ValerioSettore
SEGRETARIO GENERALEDirigente
Blarasin Giovanni**VERIFICA A CAMPIONE DELLE AUTOCERTIFICAZIONI PRODOTTE DAGLI AVVOCATI INCARICATI DALL'ENTE.**Centro di Responsabilità
ASSICURAZIONI E
CONTENZIOSO GIUDIZIARIOResponsabile
Gazzola Maria Luisa**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
SORTEGGIO CAMPIONE DA SOTTOPORRE A CONTROLLO	10,00	100,00	01/02/2020	28/02/2020	Gazzola Maria Luisa	ASSICURAZIONI E LEGALE
			01/01/2020	28/02/2020		
Note						
PROCEDURE DI VERIFICA AUTOCERTIFICAZIONI	90,00	100,00	01/03/2020	30/06/2020	Gazzola Maria Luisa	ASSICURAZIONI E LEGALE
			01/03/2020	30/06/2020		
Note						

Obiettivo
2020_2207Assessore
Zoggia ValerioSettore
SEGRETARIO GENERALEDirigente
Blarasin Giovanni**VERIFICA A CAMPIONE DELLE AUTOCERTIFICAZIONI PRODOTTE DAGLI
AVVOCATI INCARICATI DALL'ENTE.**Centro di Responsabilità
ASSICURAZIONI E
CONTENZIOSO GIUDIZIARIOResponsabile
Gazzola Maria Luisa**Stakeholder**

Imprenditori e professionisti

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
% PRATICHE SORTEGGIATE E VERIFICATE	PERFORMANCE	10%	10%	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Naia Maria Cristina	Componente gruppo di lavoro	10,00%			

**CDR
UFFICIO STATISTICA**

**RESPONSABILE
*Blarasin Giovanni***

L'ufficio si occupa delle rilevazioni statistiche dell'ente, in coordinamento con l'Istat e altri organismi di statistica.

OBIETTIVI COLLEGATI	
Codice	Titolo
2020_7201	GESTIONE DELLE RILEVAZIONI STATISTICHE
2020_7202	CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE
2020_7203	CREAZIONE DATABASE DATI DEMOGRAFICI

Obiettivo
2020_7201Assessore
Pastò FlaviaSettore
SEGRETERIO GENERALEDirigente
Blarasin Giovanni**GESTIONE DELLE RILEVAZIONI STATISTICHE**Centro di Responsabilità
UFFICIO STATISTICAResponsabile
Blarasin Giovanni**Finalità**

Le amministrazioni comunali sono tenute ad espletare la funzione statistica per conto dell'Amministrazione Centrale dello Stato sin dal 1926, anno in cui la legge 1162 ha istituito l'Istituto Centrale di Statistica, con l'obbligo per le amministrazioni locali di collaborare con tale Istituto, prevedendo altresì che esso affidasse a tali amministrazioni l'esecuzione di particolari indagini. La legge 1823 del 1939 ha poi prescritto l'obbligo di costituire un ufficio statistica in ogni Comune con popolazione superiore ai 100.000 abitanti.

Attualmente, l'art.14, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 attribuisce al Sindaco le funzioni di ufficiale di Governo in materia statistica. Questa normativa era stata preceduta dal D.Lgs. n. 322 del 1989, con cui è stato istituito il Sistema Statistico Nazionale (SISTAN), e che ha obbligato gli Enti Locali a istituire o riorganizzare i propri uffici di statistica in base alle norme impartite dallo stesso decreto legge.

L'attività dell'ufficio comunale di statistica è caratterizzata in modo significativo dallo svolgimento della funzione di organo periferico dell'ISTAT nel territorio comunale, che si concretizza, in particolare, sia nel conteggio della popolazione ufficiale e dei suoi movimenti demografici, sia nella rilevazione delle famiglie per le indagini campionarie relative ai consumi, alle multiscopo o per i Censimenti generali della popolazione.

Il comune di Jesolo con delibera di giunta comunale del 22/5/2018 n. 152, ha creato un'apposita unità organizzativa dedicata a tale attività.

Piano di azione

1. Istituzione ufficio Statistica.
2. Provvede agli adempimenti mensili ed annuali relativi alle rilevazioni demografiche secondo le disposizioni che l'ISTAT annualmente emana sulla base del Programma Statistico Nazionale.
3. Produce e fornisce all'ufficio comunicazione i documenti utili alla pubblicazione delle statistiche mensili riguardanti la popolazione residente nel sito istituzionale del Comune.
4. Comunica agli uffici pubblici competenti, con cadenza mensile ed annuale, gli elenchi relativi ai movimenti demografici.
5. Raccoglie, mantiene ed organizza dati statistici storici allo scopo di ricavarne informazioni utili da fornire ai soggetti interessati, anche in vista di una potenziale futura condivisione con gli uffici comunali e/o con la cittadinanza.
6. Ricava e fornisce informazioni statistiche agli uffici pubblici ed ai cittadini interessati che ne facciano richiesta.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

L'ufficio ha provveduto a tutti gli adempimenti.

Per le statistiche relative ai movimenti registrati dall'Ufficiale dello Stato Civile si sono verificati regolarmente ritardi a causa di

1. errori di inserimento dati da parte degli operatori;
2. errori o funzionamento difettoso dell'applicativo gestionale;
3. ridotta disponibilità a provvedere alla rettifica da parte degli operatori, in parte dovuta alle misure adottate per il contenimento dell'epidemia COVID19; in parte ai processi in atto di ristrutturazione della componente umana del servizio.

Obiettivo
2020_7201Assessore
Pastò FlaviaSettore
SEGRETARIO GENERALEDirigente
Blarasin Giovanni**GESTIONE DELLE RILEVAZIONI STATISTICHE**Centro di Responsabilità
UFFICIO STATISTICAResponsabile
Blarasin Giovanni

In considerazione di tale nuovo stato, l'ufficio ha avviato lo studio dei processi e la conseguente elaborazione di procedure informatiche ad hoc per il controllo sistematico degli errori del gestionale, degli operatori dello Stato Civile, e di quelli sistematici del gestionale jEnte, nella prospettiva di rendere tempestivi ed efficaci le comunicazioni degli errori da correggere mediante procedure informatiche di analisi e comunicazione a mezzo e-mail degli errori stessi e delle misure per rimediarvi.

GANTT**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
ISTITUZIONE UFFICIO STATISTICA	5,00	50,00	01/01/2020	31/05/2020		UFFICIO STATISTICA
			02/02/2020			

Note

Con nota dell'ISTAT, Protocollo Generale n. 1433603/20 del 18/06/2020; ricevuta a mezzo PEC con Protocollo Generale del Comune di Jesolo 2020/0037195, avente ad oggetto: "Edizione 2020 del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni"; l'ISTAT

Obiettivo
2020_7201Assessore
Pastò FlaviaSettore
SEGRETARIO GENERALEDirigente
Blarasin Giovanni**GESTIONE DELLE RILEVAZIONI STATISTICHE**Centro di Responsabilità
UFFICIO STATISTICAResponsabile
Blarasin Giovanni

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
<p>comunica che: 'Nell'ambito delle iniziative intraprese per far fronte all'emergenza sanitaria Covid-19 [...] sono in corso di valutazione da parte dall'Istat analisi tecniche ed organizzative in merito alle rilevazioni 2020 del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni' e invita il Comune in indirizzo 'a sospendere temporaneamente ogni attività eventualmente ed autonomamente intrapresa connessa con l'edizione 2020 del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni'.</p>						
RILEVAZIONI DEMOGRAFICHE MENSILI ED ANNUALI	20,00	50,00	01/01/2020	31/12/2020		UFFICIO STATISTICA
			 02/01/2020			
Note						
Tutte le attività previste sono state svolte nei termini e concluse.						
COMUNICAZIONI MENSILI STATISTICHE PER PUBBLICAZIONE SUL SITO	20,00	50,00	01/01/2020	31/12/2020		UFFICIO STATISTICA
			 02/01/2020			
Note						
Tutte le attività previste sono state svolte e concluse nei termini.						
COMUNICAZIONI MENSILI ED ANNUALE ELENCHI MOVIMENTI DEMOGRAFICI	20,00	50,00	01/01/2020	31/12/2020		UFFICIO STATISTICA
			 02/01/2020			
Note						
Tutte le attività previste sono state svolte nei termini e concluse.						
RACCOLTA E ORGANIZZAZIONE DATI STATISTICI	20,00	90,00	01/01/2020	31/12/2020		UFFICIO STATISTICA
			 02/01/2020			

Obiettivo
2020_7201Assessore
Pastò FlaviaSettore
SEGRETARIO GENERALEDirigente
Blarasin Giovanni**GESTIONE DELLE RILEVAZIONI STATISTICHE**Centro di Responsabilità
UFFICIO STATISTICAResponsabile
Blarasin Giovanni**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		

Note

L'ufficio ha provveduto ad:

- effettuare una cernita dei dati statistici utilizzabili di potenziale rilevante interesse statistico tra quelli disponibili presso l'ufficio in quanto memorizzati in forma cartacea e/o digitale;
- elaborare un progetto di organizzazione dei dati medesimi in vista del loro possibile utilizzo da parte dell'Amministrazione e di utenti esterni, pubblici e privati, che ne avessero interesse;
- normalizzare i dati individuati (ridurre ad un comune modello organizzativo dotato di etichette descrittive con l'utilizzo di indici numerici, di tipo hashable, al fine di consentirne un trattamento sistematico che permetta di ridurre i tempi di elaborazione, di raggruppamento e di computazione)
- elaborare un progetto finalizzato alla realizzazione di una base dati unificata dei dati raccolti nonché ad elaborare ed avviare una procedura per l'alimentazione incrementale della stessa, ottimizzata per ridurre i tempi di elaborazione;
- elaborare un progetto prototipico di sito web che illustri alcuni possibili utilizzi della suddetta banca dati;
- effettuare lo sviluppo locale di un prototipo del sito progettato con software open source (database: mysql, web server: apache, web_frame: web_to_py, linguaggi principali: sql, python, html5, markmin)
- effettuare l'installazione e la configurazione degli strumenti necessari all'implementazione in ambiente di produzione del prototipo (mysql, python3, web_to_py, apache e componenti del sito sviluppato in locale) su macchina virtuale LINUX CENTOS messa a disposizione dall'U.O. Sistemi Informativi dotata di IP locali e pubblico.
- mettere a disposizione degli uffici comunali (intranet) il link al sito su IP LAN

COMUNICAZIONE INFORMAZIONI STATISTICHE AGLI UFFICI PUBBLICI E CITTADINI RICHIEDENTI	15,00	50,00	01/01/2020	31/12/2020		UFFICIO STATISTICA
			 02/01/2020			

Note

Tutte le attività richieste sono state svolte e concluse nei termini.

Stakeholder

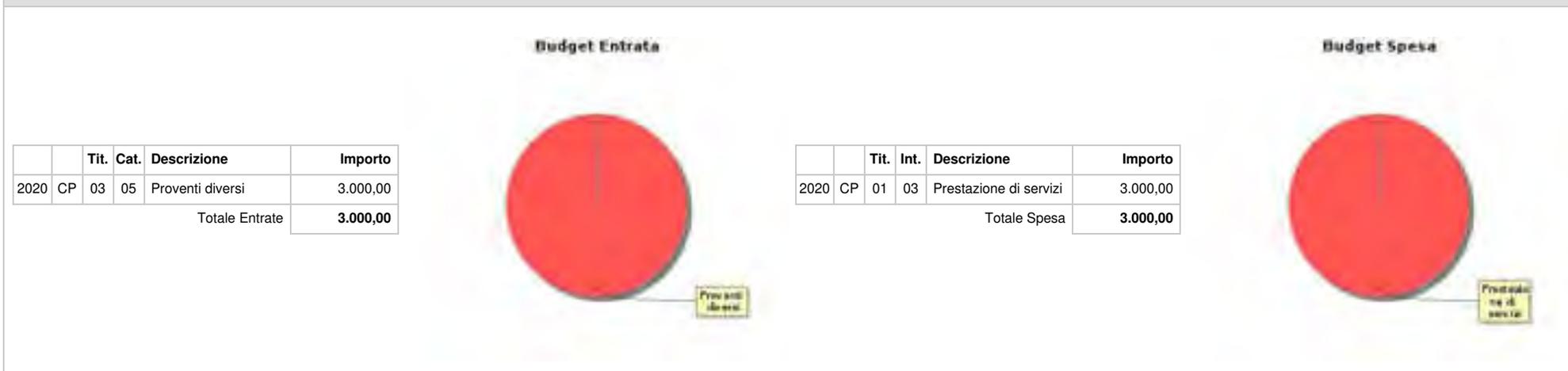
Famiglia

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
RILEVAZIONI EFFETTUATE /RILEVAZIONI RICHIESTE	PERFORMANCE	100%	100	

Obiettivo
2020_7201Assessore
Pastò FlaviaSettore
SEGRETARIO GENERALEDirigente
Blarasin Giovanni**GESTIONE DELLE RILEVAZIONI STATISTICHE**Centro di Responsabilità
UFFICIO STATISTICAResponsabile
Blarasin Giovanni**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Pisciotta Giorgio	Componente gruppo di lavoro	100,00%	01/01/2020	31/12/2020	
Gazzola Maria Luisa	Posizione Organizzativa	0,00%			

BUDGET**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		03	05	2351	CP	RIMBORSO SPESE PER INDAGINI STATISTICHE 3.000 INDAGINI STATISTICHE (cod. minist. 3.05.0050 p. f. 3.05)	RIMBORSO SPESE PER INDAGINI STATISTICHE DISPOSTE DALL'ISTAT	3.000,00
Totale Entrate								3.000,00

Obiettivo
2020_7201Assessore
Pastò FlaviaSettore
SEGRETARIO GENERALEDirigente
Blarasin Giovanni**GESTIONE DELLE RILEVAZIONI STATISTICHE**Centro di Responsabilità
UFFICIO STATISTICAResponsabile
Blarasin Giovanni**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		01	03	3645	CP	SERVIZI PER INDAGINI STATISTICHE C.E DEMOGRAFICI (cod. minist. 1.01.07.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.07)	COMPENSI AI RILEVATORI PER INDAGINI STATISTICHE DISPOSTE DALL'ISTAT	3.000,00
Totale Spese								3.000,00
Saldo								0,00



Obiettivo
2020_7202

Assessore
Pastò Flavia

Settore
SEGRETARIO GENERALE

Dirigente
Blarasin Giovanni

CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE

Centro di Responsabilità
UFFICIO STATISTICA

Responsabile
Blarasin Giovanni

Finalità

La legge 27 dicembre 2017, n. 205 di Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020 dall'anno 2018, all'art. 1, commi da 227 a 237, ha indetto i Censimenti permanenti. Con il comma 227 del citato art. 1 viene indetto il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179 (convertito dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221) e del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 12 maggio 2016 in materia di Censimento della popolazione e archivio nazionale dei numeri civici e delle strade urbane, e nel rispetto del regolamento (CE) n. 763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 9 luglio 2008, e dei relativi regolamenti di attuazione.

Il comune di Jesolo partecipa alla rilevazione campionaria annuale "Rilevazione areale" (codice Psn IST-02493) e alla rilevazione campionaria annuale "Rilevazione da lista" (codice Psn IST-02494), che si svolgeranno nel quarto trimestre del 2018;

L'obiettivo primario dell'impianto metodologico del Censimento permanente è quello di mantenere l'elevato livello di dettaglio territoriale delle informazioni raccolte garantito tradizionalmente dal Censimento decennale per un insieme di variabili fondamentali (di natura demografica, sociale ed economica) aumentando, altresì, la frequenza temporale dell'informazione prodotta.

La strategia del Censimento permanente è basata sull'integrazione di dati amministrativi e dati da indagini campionarie con l'obiettivo di produrre informazioni fruibili annualmente e contenere i costi e il disturbo statistico sulle famiglie;

Il Censimento permanente si avvale sia delle informazioni prodotte dai Registri statistici che compongono il Sistema Integrato di Registri (SIR), sia di quelle rilevate attraverso apposite indagini campionarie; il disegno di rilevazione a supporto degli obiettivi del Censimento Permanente si articola in due differenti indagini campionarie periodiche, areale e da lista, denominate rispettivamente:

1. Rilevazione areale (A): un'indagine in cui vengono rilevate tutte le unità che fanno riferimento al campo di osservazione del Censimento e che sono presenti all'interno delle aree di rilevazione campionate. Tali aree vengono estratte dal Registro Statistico dei Luoghi, facente parte del Sistema Integrato di Registri (SIR), e corrispondono in alcuni casi a sezioni di Censimento (porzioni di territorio comunale), in altri casi a specifici indirizzi. La rilevazione prevede l'utilizzo della sola tecnica Computer Assisted Personal Interviewing (CAPI), pertanto le famiglie saranno intervistate da un rilevatore munito di dispositivo mobile. Sono previste tre diverse attività: 1) ricognizione preliminare dell'area di rilevazione; 2) rilevazione porta a porta; 3) verifica delle incongruenze tra individui rilevati e lista anagrafica. Nel comune di Jesolo è previsto il coinvolgimento nell'indagine di n. 84 famiglie.

2. Rilevazione da Lista (L): un'indagine in cui l'unità finale di campionamento è costituita dalle famiglie estratte dal Registro Base degli Individui (RBI). L'acquisizione dei dati si basa sull'utilizzo di una pluralità di canali per la compilazione del questionario elettronico (restituzione multi-canale): 1) questionario via web, accessibile tramite portale Istat, che potrà essere compilato dalle famiglie autonomamente oppure recandosi presso i Centri comunali di Rilevazione appositamente istituiti dai Comuni, dove sarà possibile fruire dell'assistenza di operatori comunali; 2) intervista telefonica, chiamando il Numero Verde appositamente attivato dall'Istat; 3) intervista telefonica effettuata dagli operatori comunali; 4) intervista faccia a faccia con tecnica CAPI (Computer Assisted Personal Interviewing) effettuata da un rilevatore munito di tablet. Nel comune di Jesolo è previsto il coinvolgimento nell'indagine di n. 270 famiglie.

Piano di azione

1. Costituzione ufficio censimento.



Obiettivo
2020_7202

Assessore
Pastò Flavia

Settore
SEGRETARIO GENERALE

Dirigente
Blarasin Giovanni

CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE

Centro di Responsabilità
UFFICIO STATISTICA

Responsabile
Blarasin Giovanni

- 2. Organizzazione ufficio censimento.
- 3. Operazioni sul campo Rilevazione areale (A).
- 4. Operazioni sul campo Rilevazione da Lista (L)

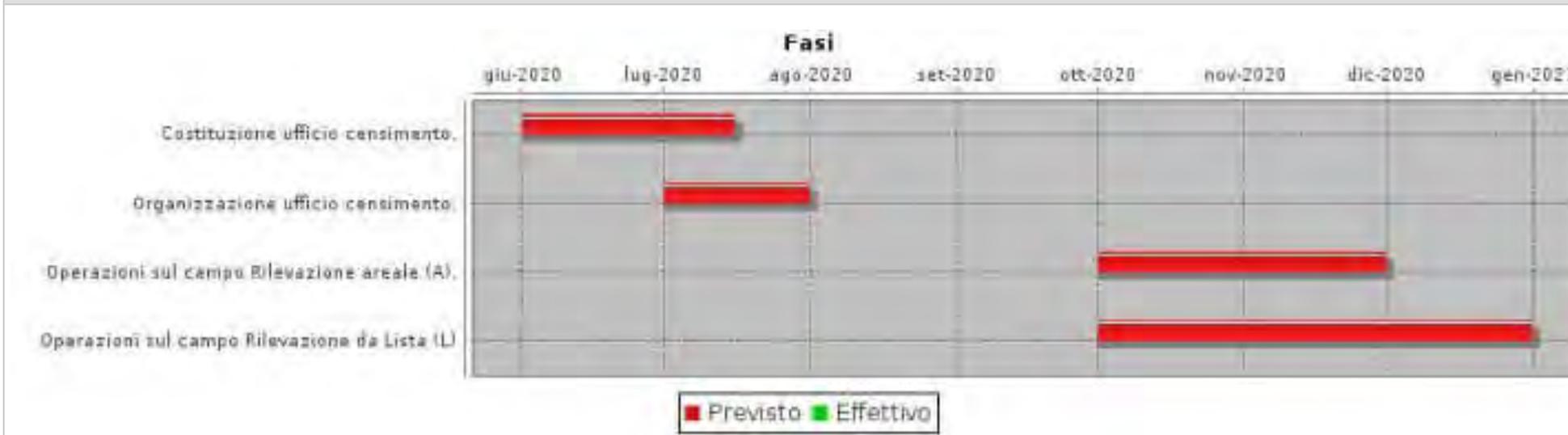
Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

L'ufficio ha regolarmente provveduto agli adempimenti connessi con le operazioni censuarie relative all'anno 2019:

- 1. aggiornamento e verifica tablets assegnati;
- 2. rendicontazione, conteggi e predisposizione atti di liquidazione dei compensi ai rilevatori

Ogni attività relativa al Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni è stato sospeso su direttiva dell'ISTAT

GANTT



Obiettivo
2020_7202Assessore
Pastò FlaviaSettore
SEGRETERIO GENERALEDirigente
Blarasin Giovanni**CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE**Centro di Responsabilità
UFFICIO STATISTICAResponsabile
Blarasin Giovanni

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
Costituzione ufficio censimento.	10,00		01/06/2020	15/07/2020		UFFICIO STATISTICA
Note						
con nota dell'ISTAT 1433602 del 18/06/2020 'si invitano i Comuni in indirizzo a sospendere temporaneamente ogni attività eventualmente ed autonomamente intrapresa connessa con l'edizione 2020 del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni'						
Organizzazione ufficio censimento.	10,00		01/07/2020	31/07/2020		UFFICIO STATISTICA
Note						
Operazioni sul campo Rilevazione areale (A).	40,00		01/10/2020	30/11/2020		UFFICIO STATISTICA
Note						
Operazioni sul campo Rilevazione da Lista (L)	40,00		01/10/2020	31/12/2020		UFFICIO STATISTICA
Note						
Stakeholder						
Famiglia						

Obiettivo
2020_7202Assessore
Pastò FlaviaSettore
SEGRETARIO GENERALEDirigente
Blarasin Giovanni**CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE**Centro di Responsabilità
UFFICIO STATISTICAResponsabile
Blarasin Giovanni**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
RILEVAZIONI EFFETTUATE /RILEVAZIONI RICHIESTE	PERFORMANCE	100%	100	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Pisciotta Giorgio	Componente gruppo di lavoro	100,00%	01/01/2020	31/12/2020	
Gazzola Maria Luisa	Posizione Organizzativa	0,00%			

BUDGET

Budget Entrata						Budget Spesa									
	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo		Tit.	Int.	Descrizione	Importo		Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2020	CP	03	05	Proventi diversi	11.000,00	2020	CP	01	01	Personale	10.680,00				
Totale Entrate					11.000,00	Totale Spesa					11.000,00				

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		03	05	2351/1	CP	RIMBORSO SPESE PER CENSIMENTO (cod. minist. 3.05.0050 p. f. 3.05)	Da finanziare straordinario dipendenti per censimento	5.000,00

Obiettivo
2020_7202Assessore
Pastò FlaviaSettore
SEGRETARIO GENERALEDirigente
Blarasin Giovanni**CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE**Centro di Responsabilità
UFFICIO STATISTICAResponsabile
Blarasin Giovanni**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		03	05	2351/1	CP	RIMBORSO SPESE PER CENSIMENTO (cod. minist. 3.05.0050 p. f. 3.05)		6.000,00
Totale Entrate								11.000,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		01	01	3645/1	CP	ALTRI SERVIZI DIVERSI NAC: CENSIMENTO (n.b. €1.445,00 finanziato con V.S. giugno 2019 saldo compensi 2018) (cod. minist. 1.01.07.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.11)		6.000,00
2020		01	01	4032/3	CP	STIPENDI PERSONALE STRAORDINARIO PER CENSIMENTO **SPESA NON RILEVA 1% (cod. minist. 1.01.08.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.11)	PRESTAZIONI PER LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE DIPENDENTE x CENSIMENTO	3.750,00
2020		01	01	4033/3	CP	CONTRIBUTI PERSONALE STRAORDINARIO SERVIZIO CENSIMENTI **SPESA NON RILEVA 1% (cod. minist. 1.01.08.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.11)	CONTRIBUTI PREV.LI ED ASS.LI PER PRESTAZIONI LAVORO STRAORDINARIO x CENSIMENTO	930,00
2020		01	07	4488/3	CP	IRAP PERSONALE T.D. NON RILEVANTE SPESE PERSONALE SERVIZIO CENSIMENTO **SPESA NON RILEVA 1% (cod. minist. 1.01.08.07 p. f. 1.02 mis. prog. 01.11)	IRAP PER PRESTAZIONI LAVORO STRAORDINARIO x CENSIMENTO	320,00
Totale Spese								11.000,00
Saldo								0,00

**CDR
PARTECIPAZIONI SOCIETARIE**

RESPONSABILE

Ambrosin Massimo

L'unità organizzativa Partecipazioni Societarie costituisce il punto di raccordo tra l'Amministrazione Comunale e gli organi societari e tra i settori comunali che gestiscono gli affidamenti dei servizi pubblici locali e le società partecipate dell'ente ed i suoi organi gestionali.
Cura i rapporti con le singole società, verifica e sollecita l'invio della documentazione e delle attività previste dal regolamento sul governo del gruppo locale e presiede al controllo delle norme vigenti in materia societaria.

L'unità inoltre:

è di supporto agli organi preposti per il controllo analogo sui servizi affidati con l'istituto dell'in-house providing;
cura la tenuta e la raccolta di tutti gli statuti, regolamenti, contratti di servizio e reportistica inerenti le aziende partecipate dall'ente;
pubblica gli avvisi pubblici per la nomina dei rappresentanti in seno a società enti ed istituzioni;
cura la pubblicazione e l'aggiornamento della sezione del sito web www.comune.jesolo.ve.it dedicata ai servizi pubblici locali ed in particolare alla pubblicazione dei dati relativi ai compensi dei presidenti e dei consiglieri di amministrazione.

OBIETTIVI COLLEGATI	
Codice	Titolo
2019_9803	RAZIONALIZZAZIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE AI SENTI DELL'ART. 20 DEL D.LGS 19/08/2016, N. 175.
2020_9801	ATTIVITÀ LEGATE ALLA GESTIONE DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE
2020_9802	ATTUAZIONE REGOLAMENTO SUL GOVERNO DEL GRUPPO PUBBLICO LOCALE, IN PARTICOLARE IN ORDINE AL CONTROLLO ANALOGO SUI SERVIZI AFFIDATI IN-HOUSE PROVIDING.
2020_9803	RAZIONALIZZAZIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE AI SENTI DELL'ART. 20 DEL D.LGS 19/08/2016, N. 175.

Obiettivo
2019_9803Assessore
Rugolotto RobertoSettore
SEGRETERIO GENERALEDirigente
Blarasin Giovanni**RAZIONALIZZAZIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE AI SENTI DELL'ART. 20 DEL D.LGS 19/08/2016, N. 175.**Centro di Responsabilità
PARTECIPAZIONI SOCIETARIEResponsabile
Gazzola Maria Luisa**Finalità**

Il Testo Unico in materia di partecipazioni pubbliche, approvato con d.lgs 175/2016, prevede all'art. 20 la razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche. Sarà quindi necessario effettuare annualmente un'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui l'ente detiene partecipazioni dirette o indirette, predisponendo, ove ne ricorrano i presupposti, un piano di riassetto per la loro razionalizzazione.

Piano di azione

Il piano d'azione prevede le seguenti fasi:

- 1) analisi quadro delle partecipazioni dirette e indirette;
- 2) predisposizione della relazione tecnica;
- 3) predisposizione piano di razionalizzazione;
- 4) presentazione al Consiglio Comunale;
- 5) comunicazione alla sezione regionale di controllo della corte dei conti;
- 6) comunicazione alla struttura del MEF di cui all'art. 15 del d.lgs 175/2016.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2019

L'obiettivo, avviato come previsto in data 1 giugno, è in linea con la programmazione.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2019

Come stabilito dall'art. 20, comma 1, del Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica, approvato con d.lgs. 19/08/2016, n. 175 e ss.mm., l'amministrazione comunale ha analizzato lo stato di attuazione del piano di razionalizzazione e l'assetto complessivo delle società partecipate. Valutate le modalità di svolgimento delle attività e dei servizi, con delibera n. 106 del 19/12/2019, il consiglio comunale ha approvato la relazione tecnica di ricognizione dell'assetto delle partecipazioni societarie e, visto il rispetto di tutte le condizioni poste dal decreto legislativo summenzionato, approvato il mantenimento delle partecipazioni societarie attualmente detenute.



Obiettivo
2019_9803

Assessore
Rugolotto Roberto

Settore
SEGRETARIO GENERALE

Dirigente
Blarasin Giovanni

RAZIONALIZZAZIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE AI SENTI DELL'ART. 20 DEL D.LGS 19/08/2016, N. 175.

Centro di Responsabilità
PARTECIPAZIONI SOCIETARIE

Responsabile
Gazzola Maria Luisa

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
analisi quadro delle partecipazioni dirette e indirette	20,00	100,00	01/06/2019	31/07/2019		PARTECIPAZIONI SOCIETARIE
			01/06/2019	31/07/2019		
predisposizione della relazione tecnica	25,00	100,00	01/08/2019	30/09/2019		PARTECIPAZIONI SOCIETARIE
			01/08/2019	30/09/2019		

Obiettivo
2019_9803Assessore
Rugolotto RobertoSettore
SEGRETARIO GENERALEDirigente
Blarasin Giovanni**RAZIONALIZZAZIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE AI SENTI DELL'ART. 20 DEL D.LGS 19/08/2016, N. 175.**Centro di Responsabilità
PARTECIPAZIONI SOCIETARIEResponsabile
Gazzola Maria Luisa

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
predisposizione piano di razionalizzazione	20,00	100,00	01/09/2019	31/10/2019		PARTECIPAZIONI SOCIETARIE
			01/09/2019	31/10/2019		
Note						
presentazione al Consiglio Comunale	10,00	100,00	01/11/2019	31/12/2019		PARTECIPAZIONI SOCIETARIE
			01/11/2019	19/12/2019		
Note						
comunicazione alla sezione regionale di controllo della corte dei conti	5,00	100,00	01/01/2020	31/01/2020		PARTECIPAZIONI SOCIETARIE
			01/01/2020	13/01/2020		
Note						
comunicazione alla struttura del MEF di cui all'art. 15 del d.lgs 175/2016	20,00	100,00	01/01/2020	28/02/2020		PARTECIPAZIONI SOCIETARIE
			01/01/2020	28/02/2020		
Note						
Stakeholder						
Imprenditori e professionisti						
INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note		
presentazione piano al Consiglio Comunale	PERFORMANCE	31/12/2019	19/12/2019			



Comune di Jesolo

REVISIONE PEG-PIANO PERFORMANCE 2020-2022

Obiettivo

2019_9803

Assessore

Rugolotto Roberto

Settore

SEGRETERIO GENERALE

Dirigente

Blarasin Giovanni

RAZIONALIZZAZIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE AI SENTI DELL'ART. 20 DEL D.LGS 19/08/2016, N. 175.

Centro di Responsabilità

PARTECIPAZIONI SOCIETARIE

Responsabile

Gazzola Maria Luisa

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Salmasi Barbara	Componente gruppo di lavoro	0,00%			



Obiettivo
2020_9801

Assessore
Rugolotto Roberto

Settore
SEGRETARIO GENERALE

Dirigente
Blarasin Giovanni

ATTIVITÀ LEGATE ALLA GESTIONE DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE

Centro di Responsabilità
PARTECIPAZIONI SOCIETARIE

Responsabile
Gazzola Maria Luisa

Finalità

Il Comune di Jesolo ha individuato un modello di gestione delle partecipazioni societarie, individuando al suo interno il "gruppo locale" e modulando le forme di indirizzo e controllo sulla base della tipologia di partecipazione e sull'eventuale affidamento dei servizi.

L'Amministrazione Comunale viene supportata nell'attività di indirizzo, coordinamento e controllo sulle partecipazioni societarie dal Comitato Intersectoriale, composto da professionalità interne all'ente. Il Comitato Intersectoriale si avvale dell'Ufficio Partecipazioni Societarie a cui sono state attribuite le seguenti funzioni:

- tenuta e aggiornamento degli archivi delle partecipazioni societarie, aggiornamento periodico dati sul sito del Comune, rilevazione e invio unificato dati a MEF - Ministero delle economie e delle finanze - e Corte dei Conti;
- raccolta e predisposizione della documentazione necessaria ai componenti del Comitato Intersectoriale;
- predisposizione della documentazione necessaria per la nomina dei rappresentanti del Comune all'interno delle società;
- reportistica alla parte politica;
- predisposizione degli atti amministrativi relativi all'acquisto e/o dismissione di quote societarie;
- altre funzioni dipendenti da normativa sui servizi pubblici locali o richieste dall'amministrazione comunale e dal Comitato Intersectoriale.

Piano di azione

- Tenuta e aggiornamento degli archivi delle partecipazioni societarie;
- aggiornamento dati nel sito istituzionale;
- rilevazione dati e invio unificato a MEF - Ministero delle economie e delle finanze - e Corte dei Conti;
- raccolta e predisposizione della documentazione necessaria ai componenti del Comitato Intersectoriale;
- predisposizione documentazione per le nomine dei rappresentanti;
- reportistica alla parte politica;
- raccolta periodica di dati e informazioni in attuazione del "Regolamento sul governo del gruppo pubblico locale".

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2020

Con nota pec protocollo n. 27491 del 07/05/2020, la società pubblica Jesolo Patrimonio s.r.l. ha chiesto all'amministrazione comunale indicazioni in merito alla possibilità di procedere con l'assunzione di personale stagionale. L'amministrazione, pertanto, con delibera di giunta n. 105 del 19/05/2020 ha espresso all'amministratore unico della società indirizzi in merito.

In relazione a nomine e designazioni, l'ufficio ha avviato e concluso le seguenti procedure:

- aggiornamento composizione del "Comitato intersectoriale per il controllo delle società partecipate", decreto dirigenziale n. 23 del 14/04/2020;
- nomina rappresentanti del comune di Jesolo direttamente nominati in seno al consiglio di amministrazione della società partecipata Jesolo Turismo S.p.A., decreto n. 21 del 24/04/2020;
- nomina rappresentante del comune di Jesolo in seno alla società Jtaca s.r.l. in qualità di sindaco revisore unico, decreto n. 22 del 24/04/2020;
- designazione dei componenti nel consiglio di amministrazione di Veritas S.p.A. in rappresentanza dei Comuni già soci di Alisea S.p.A. e di ASI S.p.A., decreto n. 26

Obiettivo
2020_9801Assessore
Rugolotto RobertoSettore
SEGRETARIO GENERALEDirigente
Blarasin Giovanni**ATTIVITÀ LEGATE ALLA GESTIONE DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE**Centro di Responsabilità
PARTECIPAZIONI SOCIETARIEResponsabile
Gazzola Maria Luisa

del 28/05/2020.

Attraverso l'applicativo Partecipazioni del MEF - Portale del Tesoro - sono stati comunicati i dati relativi:

- al censimento annuale delle partecipazioni e dei rappresentanti al 31/12/2018 (art. 17 del D.L. n. 90 del 2014);
- alla revisione periodica delle partecipazioni pubbliche detenute al 31/12/2018 (art. 20 del D. Lgs. n.175/2016 - TUSP);
- alla relazione sull'attuazione del precedente piano di razionalizzazione adottato con riferimento alle partecipazioni detenute al 31/12/2017 (art. 20 c.4, TUSP).

Infine, per la relazione revisori al rendiconto 2019, sono stati comunicati all'ufficio ragioneria i dati relativi alla consistenza delle partecipazioni del comune di Jesolo in società ed enti.

GANTT**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
Gestione attività amministrativa (aggiornamento archivi, aggiornamento dati sul sito, predisposizione documenti, invio dati a MEF - Corte dei Conti)	50,00		01/01/2020	31/12/2020	Gazzola Maria Luisa	PARTECIPAZIONI SOCIETARIE
			01/01/2020			

Note

Obiettivo
2020_9801Assessore
Rugolotto RobertoSettore
SEGRETARIO GENERALEDirigente
Blarasin Giovanni**ATTIVITÀ LEGATE ALLA GESTIONE DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE**Centro di Responsabilità
PARTECIPAZIONI SOCIETARIEResponsabile
Gazzola Maria Luisa

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
Attività di segreteria (Comitato Intersectoriale, rapporti con la Giunta e il Consiglio).	50,00		01/01/2020	31/12/2020	Gazzola Maria Luisa	PARTECIPAZIONI SOCIETARIE
			01/01/2020			
Note						

Stakeholder
Imprenditori e professionisti

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
N. riunioni Comitato Intersectoriale	ATTIVITA	6,00	2,00	
relazioni e report alla parte politica	RISULTATO	almeno 4,00	4	

Soggetti coinvolti					
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Salmasi Barbara	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Obiettivo
2020_9801Assessore
Rugolotto RobertoSettore
SEGRETARIO GENERALEDirigente
Blarasin Giovanni**ATTIVITÀ LEGATE ALLA GESTIONE DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE**Centro di Responsabilità
PARTECIPAZIONI SOCIETARIEResponsabile
Gazzola Maria Luisa**BUDGET**

Budget Entrata

Budget Spesa

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate			

Non presenti dati

		Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2020	CP	02	08	Partecipazioni azionarie	0,00
Totale Spesa					

Non presenti dati

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo	
2020		02	08	37507	CP	ACQUISIZIONE DI PARTECIPAZIONI E CONFERIMENTI DI CAPITALE IN IMPRESE INCLUSE NELLE AMMINISTRAZIONI LOCALI C.E. SPAZZAMENTO STRADE E GESTIONE DISCARICHE Veritas SpA (cod. minist. 2.09.05.08 p. f. 3.01 mis. prog. 09.03)	Aumento capitale Veritas Spa (utilizzo del dividendo 2014)	0,00



Comune di Jesolo

REVISIONE PEG-PIANO PERFORMANCE 2020-2022

Obiettivo
2020_9801

Assessore
Rugolotto Roberto

Settore
SEGRETARIO GENERALE

Dirigente
Blarasin Giovanni

ATTIVITÀ LEGATE ALLA GESTIONE DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE

Centro di Responsabilità
PARTECIPAZIONI SOCIETARIE

Responsabile
Gazzola Maria Luisa

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Spese	
						Saldo	0,00



Obiettivo 2020_9802	Assessore Rugolotto Roberto	Settore SEGRETARIO GENERALE	Dirigente Blarasin Giovanni
ATTUAZIONE REGOLAMENTO SUL GOVERNO DEL GRUPPO PUBBLICO LOCALE, IN PARTICOLARE IN ORDINE AL CONTROLLO ANALOGO SUI SERVIZI AFFIDATI IN-HOUSE PROVIDING.		Centro di Responsabilità PARTECIPAZIONI SOCIETARIE	Responsabile Gazzola Maria Luisa

Finalità

Il Regolamento sul Governo del Gruppo Pubblico Locale disciplina:

- gli indirizzi per la nomina, designazione e revoca dei rappresentanti;
- le modalità del controllo strategico del Comune su enti, aziende e istituzioni;
- gli indirizzi finalizzati al controllo di legittimità sull'attività delle società controllate e partecipate di primo livello.

Il regolamento prevede un costante rapporto di dialogo con le aziende del gruppo pubblico, con la Giunta Comunale e con i Gruppi Consiliari al fine di ricevere e/o fornire periodicamente le informazioni utili al controllo.

L'obiettivo prevede di finalizzare sempre più le attività di controllo, in particolare per quanto riguarda il controllo analogo sui servizi affidati in house providing, e i rapporti con le aziende al fine di una ottimizzazione delle procedure previste dal regolamento, sia in fase di rendicontazione periodica, che nella fase di concertazione dei budget e degli obiettivi.

L'obiettivo dovrà coordinarsi con le attività strategiche previste dalla Riforma dei Servizi Pubblici Locali e dal relativo Regolamento attuativo.

Piano di azione

- Controllo analogo applicato alle società che gestiscono servizi in house providing;
- controllo sulle prestazioni dei servizi, applicato alle società che sono soggette a controllo analogo effettuato da altri soggetti;
- controllo sulle società a partecipazione maggioritaria.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto**STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2020**

La giunta comunale, nella seduta del 17/01/2020, ha espresso gli indirizzi propedeutici alla redazione del budget previsionale anno 2020 da proporre ai consigli di amministrazione delle società Jtaca s.r.l., Jesolo Turismo S.p.A. e Jesolo Patrimonio s.r.l., rispettivamente con delibere n. 2, 3 e 4.

Nel primo semestre 2020 il comitato intersettoriale si è riunito nelle seguenti date:

- 19 maggio con i seguenti punti all'ordine del giorno:
 - Richiesta indirizzo assunzione personale stagionale società Jesolo Patrimonio s.r.l.
 - Valutazione del rischio di crisi aziendale e investimenti società Jtaca s.r.l.;
 - Bilancio d'esercizio 2019 della società Jtaca s.r.l.
- 17 giugno con i seguenti punti all'ordine del giorno:
 - disamina bilancio di esercizio 2019 della società Jesolo Patrimonio s.r.l.;
 - proposta di modifica Statuto Jesolo Patrimonio s.r.l.

Obiettivo
2020_9802Assessore
Rugolotto RobertoSettore
SEGRETARIO GENERALEDirigente
Blarasin Giovanni**ATTUAZIONE REGOLAMENTO SUL GOVERNO DEL GRUPPO PUBBLICO LOCALE, IN PARTICOLARE IN ORDINE AL CONTROLLO ANALOGO SUI SERVIZI AFFIDATI IN-HOUSE PROVIDING.**Centro di Responsabilità
PARTECIPAZIONI SOCIETARIEResponsabile
Gazzola Maria Luisa

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
Analisi budget 2020 società gruppo pubblico locale	25,00		15/03/2020	30/04/2020		PARTECIPAZIONI SOCIETARIE
Note						
Verifica report periodici previsti per le società del gruppo pubblico locale	25,00		01/01/2020	31/12/2020		PARTECIPAZIONI SOCIETARIE
			01/01/2020			
Note						

Obiettivo
2020_9802Assessore
Rugolotto RobertoSettore
SEGRETARIO GENERALEDirigente
Blarasin Giovanni**ATTUAZIONE REGOLAMENTO SUL GOVERNO DEL GRUPPO PUBBLICO LOCALE, IN PARTICOLARE IN ORDINE AL CONTROLLO ANALOGO SUI SERVIZI AFFIDATI IN-HOUSE PROVIDING.**Centro di Responsabilità
PARTECIPAZIONI SOCIETARIEResponsabile
Gazzola Maria Luisa**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
Analisi bilanci consuntivi e verifica ottemperanza a norme di legge in ordine a quanto richiesto nel regolamento.	30,00	100,00	01/05/2020	30/06/2020		PARTECIPAZIONI SOCIETARIE
			01/05/2020	30/06/2020		

Note

Analisi di gruppo e individuazione indirizzi per la redazione del budget operativo delle società controllate	20,00		01/11/2020	31/12/2020		PARTECIPAZIONI SOCIETARIE
--	-------	--	------------	------------	--	---------------------------

Note**Stakeholder**

Aziende partecipate facenti parte del Gruppo Pubblico Locale

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Indirizzi Strategici	RISULTATO	3	3	
Controllo economico-patrimoniale - n. report verificati	PERFORMANCE	>3	3	
Bilanci controllati	PERFORMANCE	3	3	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Finotto Mario	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Gazzola Maria Luisa	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Carpenedo Cinzia	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Rossignoli Stefania	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Scarangella Giulia	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Obiettivo
2020_9802Assessore
Rugolotto RobertoSettore
SEGRETARIO GENERALEDirigente
Blarasin Giovanni**ATTUAZIONE REGOLAMENTO SUL GOVERNO DEL GRUPPO PUBBLICO LOCALE, IN PARTICOLARE IN ORDINE AL CONTROLLO ANALOGO SUI SERVIZI AFFIDATI IN-HOUSE PROVIDING.**Centro di Responsabilità
PARTECIPAZIONI SOCIETARIEResponsabile
Gazzola Maria Luisa**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Salmasi Barbara	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
GRUPPO INTERSETTORIALE	Copartecipante al progetto		
AZIENDE PUBBLICHE CONTROLLATE	Copartecipante al progetto		



Obiettivo
2020_9803

Assessore
Rugolotto Roberto

Settore
SEGRETARIO GENERALE

Dirigente
Blarasin Giovanni

RAZIONALIZZAZIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE AI SENTI DELL'ART. 20 DEL D.LGS 19/08/2016, N. 175.

Centro di Responsabilità
PARTECIPAZIONI SOCIETARIE

Responsabile
Gazzola Maria Luisa

Finalità

Il Testo Unico in materia di partecipazioni pubbliche, approvato con d.lgs 175/2016, prevede all'art. 20 la razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche. Sarà quindi necessario effettuare annualmente un'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui l'ente detiene partecipazioni dirette o indirette, predisponendo, ove ne ricorrano i presupposti, un piano di riassetto per la loro razionalizzazione.

Piano di azione

Il piano d'azione prevede le seguenti fasi:
1) analisi quadro delle partecipazioni dirette e indirette;
2) predisposizione della relazione tecnica;
3) predisposizione piano di razionalizzazione;
4) presentazione al Consiglio Comunale;
5) comunicazione alla sezione regionale di controllo della corte dei conti;
6) comunicazione alla struttura del MEF di cui all'art. 15 del d.lgs 175/2016.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2020

L'obiettivo, avviato come previsto in data 1 giugno, è in linea con la programmazione.



Obiettivo
2020_9803

Assessore
Rugolotto Roberto

Settore
SEGRETARIO GENERALE

Dirigente
Blarasin Giovanni

RAZIONALIZZAZIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE AI SENTI DELL'ART. 20 DEL D.LGS 19/08/2016, N. 175.

Centro di Responsabilità
PARTECIPAZIONI SOCIETARIE

Responsabile
Gazzola Maria Luisa

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
analisi quadro delle partecipazioni dirette e indirette	20,00		01/10/2020	30/11/2020		PARTECIPAZIONI SOCIETARIE
			01/10/2020			
Note						
predisposizione della relazione tecnica ed eventuale piano di riorganizzazione	45,00		01/10/2020	30/11/2020		PARTECIPAZIONI SOCIETARIE
			01/10/2020			
Note						

Obiettivo
2020_9803Assessore
Rugolotto RobertoSettore
SEGRETARIO GENERALEDirigente
Blarasin Giovanni**RAZIONALIZZAZIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE AI SENTI DELL'ART. 20 DEL D.LGS 19/08/2016, N. 175.**Centro di Responsabilità
PARTECIPAZIONI SOCIETARIEResponsabile
Gazzola Maria Luisa

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
presentazione al Consiglio Comunale	10,00		01/12/2020	31/12/2020		PARTECIPAZIONI SOCIETARIE
Note						
comunicazione alla sezione regionale di controllo della corte dei conti	5,00		01/01/2021	31/01/2021		PARTECIPAZIONI SOCIETARIE
Note						
comunicazione alla struttura del MEF di cui all'art. 15 del d.lgs 175/2016	20,00		01/01/2021	30/04/2021		PARTECIPAZIONI SOCIETARIE
Note						
Stakeholder						
Imprenditori e professionisti						
INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note		
presentazione piano al Consiglio Comunale	PERFORMANCE	31/12/2020				
Soggetti coinvolti						
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note	
Salmasi Barbara	Componente gruppo di lavoro	0,00%				

CDR
OBIETTIVI CONDIVISI

RESPONSABILE
Diversi

La sezione "obiettivi condivisi" riguarda obiettivi programmati e gestiti da più unità organizzative. Viene individuato un responsabile del coordinamento dell'obiettivo che si occuperà del coordinamento delle attività finalizzate al raggiungimento del miglior risultato.

OBIETTIVI COLLEGATI	
Codice	Titolo
2019_0001	PIANO DI INFORMATIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI: IMPLEMENTAZIONE TECNICA DEL PIANO DI INFORMATIZZAZIONE.
2019_0009	VALORIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI COMUNALI - CAMPING INTERNATIONAL E PALA ARREX
2019_0014	PIANO STRATEGICO REALIZZAZIONE CICLOVIE COMUNALI: VIA CA' GAMBA.
2019_0015	PIANO STRATEGICO DI REALIZZAZIONE DI CICLOVIE COMUNALI - VIALE ORIENTE
2019_0016	PIANO STRATEGICO REALIZZAZIONE CICLOVIE COMUNALI: VIA TRINCHET
2019_0018	PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA EX ART. 16 D.L. N.98/2011
2020_0001	CONTROLLI IMPOSTA DI SOGGIORNO 2020
2020_0002	GESTIONE DEL SISTEMA INTEGRATO PER LA QUALITA' E L'AMBIENTE CERTIFICATO ISO 9001 E 14001 E VERIFICHE ISPETTIVE INTERNE ED ESTERNE
2020_0003	REDAZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO 2019
2020_0004	ADEMPIMENTI DI COLLEGAMENTO CON IL PIANO DELLA PERFORMANCE PREVISTI DAL PROGRAMMA TRIENNALE TRASPARENZA E INTEGRITA'
2020_0005	ADEMPIMENTI DI COLLEGAMENTO CON IL PIANO DELLA PERFORMANCE PREVISTI DAL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
2020_0007	CONTROLLI SULLE SOCIETA' PARTECIPATE/CONTROLLATE DI PRIMO LIVELLO
2020_0008	RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DEI FORNITORI
2020_0009	EFFETTUAZIONE CONTROLLI ANTIASSENTEISMO
2020_0010	PROCEDIMENTO DI ATTIVAZIONE DI UN PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO AVENTE AD OGGETTO UNA LOCAZIONE FINANZIARIA DI OPERA PUBBLICA PER LA PROGETTAZIONE, COSTRUZIONE E GESTIONE DI UN IMPIANTO NATATORIO
2020_0011	NUOVE MISURE DI SOSTEGNO PER FRONTEGGIARE LO STATO DI BISOGNO DELLE FAMIGLIE A CAUSA DELLA PANDEMIA DA CORONAVIRUS
2020_0012	EMERGENZA COVID-19 MODALITA' DI FRUIZIONE DEI POSTI IN SPIAGGIA TRAMITE PRENOTAZIONE
2020_0013	STRATEGIE PER RILANCIO ATTIVITA' PRODUTTIVE A SEGUITO EMERGENZA SANITARIA COVID-19.
2020_0014	EMERGENZA SANITARIA DA COVID 19: APPLICAZIONE STRATEGIE PER L'OPERATIVITA' DEI DIPENDENTI COMUNALI IN PERIODO DI LOCKDOWN E SMART WORKING.
2020_0015	PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA EX ART. 16 D.L. N.98/2011



Obiettivo 2019_0001	Assessore Idra Esterina	Settore	Dirigente Vanin Claudio
PIANO DI INFORMATIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI: IMPLEMENTAZIONE TECNICA DEL PIANO DI INFORMATIZZAZIONE.		Centro di Responsabilità OBIETTIVI CONDIVISI	Responsabile Vanin Claudio

Finalità

L'art.24, comma 3 - bis del d.l. 24/06/2014, n.90 convertito con legge 11/08/2014 n.114, stabilisce che le pubbliche amministrazioni provvedano all'approvazione di un "Piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni on line", velocizzando così il processo di informatizzazione della pubblica amministrazione collegandolo a quello della semplificazione amministrativa. Le pubbliche amministrazioni devono pertanto approvare questo piano volto a permettere la compilazione on line di istanze, dichiarazioni e segnalazioni, con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID). Queste procedure devono consentire il completamento dell'iter, il tracciamento dell'istanza con l'individuazione del responsabile del procedimento e, ove possibile, l'individuazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta. In attuazione alla succitata normativa il Comune di Jesolo ha redatto il Piano di informatizzazione approvato con delibera di giunta comunale n. 27 del 16/02/2015.

Per la concreta realizzazione del Piano si è aderito con determinazione dirigenziale n. 2018/1882 del 20/12/2018 al contratto quadro Consip Sistemi di Gestione Integrati (SGI). Il quadro dei fabbisogni e il progetto esecutivo redatto dall'u.o. sistemi informativi prevede la realizzazione di un portale web nel quale saranno pubblicati i procedimenti individuati negli incontri preliminari con i responsabili degli uffici e i dirigenti comunali. Per ogni procedimento saranno creati dei modelli pdf compilabili che invieranno direttamente i dati compilati al sistema di gestione di back office permettendo l'istruttoria automatica della pratica. Il cittadino potrà monitorare sul portale lo stato di avanzamento della sua pratica.

Piano di azione

L'obiettivo ritenuto strategico per la UO verrà attuato attraverso l'adesione al contratto quadro CONSIP Sistemi di Gestione Integrati SGI e l'esecuzione delle seguenti fasi:

Ci sarà una fase preliminare di analisi e successivi incontri congiunti tra l'Ente (UO Sistemi Informativi e uffici coinvolti) e la società esecutrice del contratto, che saranno svolti durante tutto il periodo del progetto.

Sarà subito attivato un ambiente di test composto da un portale e dall'ambiente di back office. Attraverso questa struttura sarà possibile provare i primi procedimenti, pubblicando sul portale i modelli pdf e verificando la corretta comunicazione dei dati tra i modelli pdf e il sistema di back office.

Successivamente sarà parametrizzato e configurato il sistema di trasmissione relativamente alla gestione dei flussi documentali (protocollo, fascicoli, ecc...).

Una volta provato che il sistema funziona si procederà con la revisione e la creazione di circa 130 modelli pdf compilabili e la loro successiva pubblicazione su portale e la creazione dei corrispondenti procedimenti di back office.

Alla fine si renderà compatibile il sistema di back office ai sistemi di firma remota.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto



Obiettivo

2019_0001

Assessore

Idra Esterina

Settore

Dirigente

Vanin Claudio

PIANO DI INFORMATIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI: IMPLEMENTAZIONE TECNICA DEL PIANO DI INFORMATIZZAZIONE.Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Vanin Claudio

Stato di attuazione:

20/3/2019: Pubblicato il primo procedimento di rilascio delle attestazioni dei buoni mensa, al 22/3 sono arrivate circa 150 richieste tutte processate in una giornata. Beneficiari registrati nessuna stampa di documenti, protocollazione automatica ed istruttoria automatica delle pratiche nel sistema di back-office.

15/04/2019: Pubblicato il secondo procedimento su portale di test, segnalazione attività rumorose

19/04/2019: Attivato portale in cloud con autenticazione e trasferimento dei primi procedimenti pubblicati (attestazione buoni mensa, segnalazione attività rumorose) da portale di test a portale cloud. Sono pervenute più di 600 pratiche di attestazione buoni mensa, e 4 pratiche di segnalazione attività rumorose.

30/06/2019: Il progetto durante la sua realizzazione, diversamente da quanto pianificato in fase di avvio rispetto alla semplice creazione di pdf compilabili, si è concentrato maggiormente sull'informatizzazione dei procedimenti (front e back office), perché si è ritenuto più utile ai fini dell'informatizzazione costruire tutta la struttura necessaria per ricevere le domande on-line dei cittadini e delle imprese attraverso pdf compilabili da caricare sul portale. Questo comporterà la creazione di un numero minore di pdf rispetto a quelli ipotizzati, ma contemporaneamente permetterà di gestire agevolmente on-line un numero sempre più grande di procedimenti. Gli uffici coinvolti in questo progetto sono: l'UTCA, il patrimonio, l'ambiente, l'ufficio sport, il protocollo, la segreteria generale e i servizi sociali.

I procedimenti gestiti oltre a quelli rendicontati in data 19/04 sono:

Sorteggio colonia, iscrizione colonia, n. 2 procedimenti per utilizzo impianto sportivo comunale, n.2 procedimenti per autorizzazione abbattimento piante, domanda per autorizzazione attività rumorose.

Sono in fase di implementazione i seguenti procedimenti:

Per UO ambiente: acustica di cantiere.

Per UO amministrativo tecnico: manomissioni, autoclave, integrazione restituzione cauzione.

Per UO segreteria: accesso civico: accesso agli atti, accesso semplice, accesso generalizzato, accesso riesame.

Per UO generiche: creazione di 30 pdf editabili da associare a procedimenti generici.

La fase "ADEGUAMENTO DEL SISTEMA DI BACKOFFICE CON SISTEMA DI FIRMA REMOTA" viene spostata all'anno 2020 a causa del ritardo con cui Fastweb ha attivato la linea di trasmissione dati SPC2. Solo in data 01/07/2019 Fastweb ha attivato la linea in fibra ottica da 100 MBit necessaria per supportare il sistema di backoffice con firma remota che richiede una importante connessione. Essendo ormai in fase di ultimazione il contratto sottoscritto per il raggiungimento del presente obiettivo, si rende pertanto necessario posticipare la fase al prossimo anno.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2019

Il progetto si è concluso con le seguenti attività:

Revisione della modulistica Online



Obiettivo 2019_0001	Assessore Idra Esterina	Settore	Dirigente Vanin Claudio
PIANO DI INFORMATIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI: IMPLEMENTAZIONE TECNICA DEL PIANO DI INFORMATIZZAZIONE.		Centro di Responsabilità OBIETTIVI CONDIVISI	Responsabile Vanin Claudio

- Analisi della modulistica per i settori: URP (Accesso civico), Ambiente, Amministrativo Tecnico, Ascensori, Polizia Locale, Servizi Sociali, Sport.
- Implementazione di 32 moduli PDF con workflow unico. Ottimizzazione e razionalizzazione della modulistica che hanno permesso, nell'ambito della Ragioneria, di ottenere con soli 4 moduli lo stesso livello di dettaglio di 48 moduli precedenti.
- Realizzazione di 13 workflow complessi, con rivisitazione del processo amministrativo e relativa implementazione nella modulistica Online. Realizzazione di 13 RTF.
- Standardizzazione della modulistica.

Backoffice

- Aggiornamento e adeguamento dei moduli e degli Iter, per recepimento della nuova modulistica Online.
- Configurazione cruscotto del cittadino per la visualizzazione dei documenti prodotti dal back-end.
- Aggiornamento delle versioni dell'ambiente di Test per Servizi Sociali e Iter procedimenti.
- Aggiornamento delle versioni dell'ambiente di produzione per Servizi Sociali e Iter Procedimenti.
- Implementazione nuove estrazioni degli attributi per Servizi Sociali e Iter Procedimenti.
- Rielaborazione delle estrazioni Excel, ai fini della redazione delle graduatorie in ambiti Servizi Sociali.

Frontoffice

- Aggiornamento dell'interfaccia web, con miglioramento della navigabilità.
- Adeguamento moduli per la presentazione istanze, comprensiva di autenticazione SMS.

Supporto specialistico

- Coinvolgimento e avvio nuovi settori (Ambiente, Sport, Ufficio Tecnico, ...) nell'utilizzo dell'applicativo.
- Supporto agli operatori nella revisione dei processi e nell'utilizzo dell'applicativo.
- Supporto alle attività di istruttoria.
- Supporto nell'individuazione delle esigenze dell'amministrazione sull'ottimizzazione dei processi.
- Attività di coordinamento del progetto.

Infrastruttura

Aggiornamento tecnologico dell'infrastruttura di frontend comunale per il deploy di tutto quanto necessario sull'infrastruttura Cloud a norma e con caratteristiche adeguate alla nuova organizzazione (Data Center Engineering).

30/06/2020:



Obiettivo
2019_0001

Assessore
Idra Esterina

Settore

Dirigente
Vanin Claudio

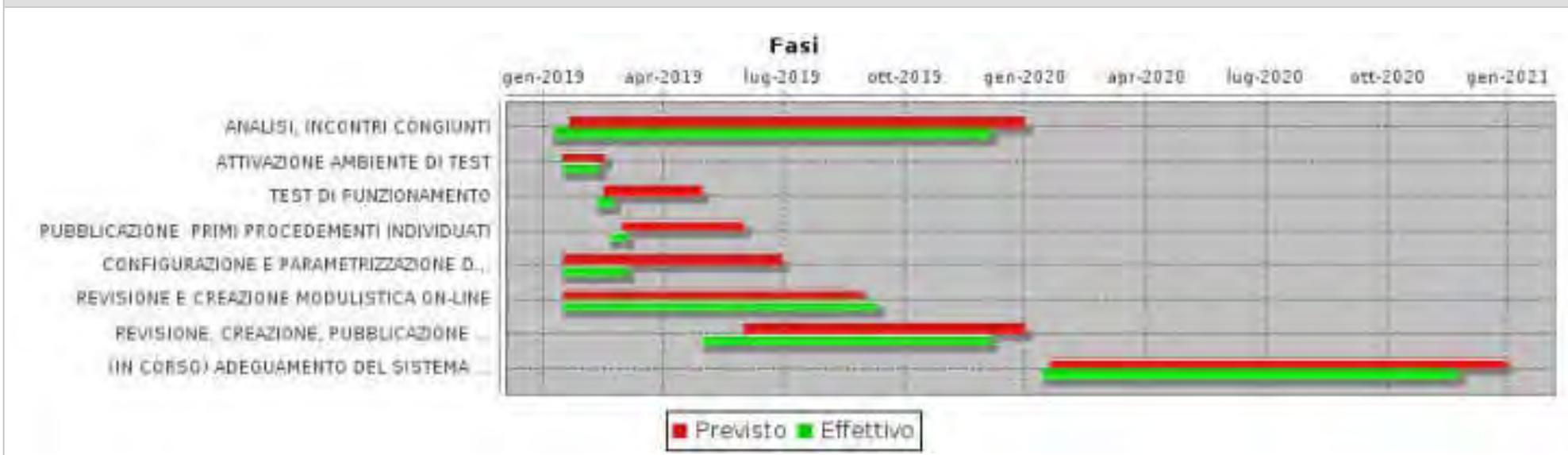
PIANO DI INFORMATIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI: IMPLEMENTAZIONE TECNICA DEL PIANO DI INFORMATIZZAZIONE.

Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISI

Responsabile
Vanin Claudio

Adeguamento del sistema di Backoffice con firma remota: è stato affidato il servizio alla ditta Namirial spa. Sono in corso le attività di attivazione, configurazione e di integrazione nel sistema di backoffice Municipia

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
ANALISI, INCONTRI CONGIUNTI	15,00	100,00	20/01/2019	31/12/2019	Vanin Claudio	OBIETTIVI CONDIVISI
			08/01/2019	05/12/2019		
ATTIVAZIONE AMBIENTE DI TEST	5,00	100,00	15/01/2019	15/02/2019	Vanin Claudio	SISTEMI INFORMATIVI
			15/01/2019	11/02/2019		

Obiettivo
2019_0001Assessore
Idra Esterina

Settore

Dirigente
Vanin Claudio**PIANO DI INFORMATIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI: IMPLEMENTAZIONE
TECNICA DEL PIANO DI INFORMATIZZAZIONE.**Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Vanin Claudio

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
Note						
TEST DI FUNZIONAMENTO	5,00	100,00	15/02/2019	30/04/2019	Vanin Claudio	SISTEMI INFORMATIVI
			11/02/2019	21/02/2019		
Note						
PUBBLICAZIONE PRIMI PROCEDEMENTI INDIVIDUATI	5,00	100,00	01/03/2019	31/05/2019	Vanin Claudio	SISTEMI INFORMATIVI
			21/02/2019	04/03/2019		
Note						
CONFIGURAZIONE E PARAMETRIZZAZIONE DEL SISTEMA DI TRASMISSIONE IN RELAZIONE ALLA GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI	20,00	100,00	15/01/2019	30/06/2019	Vanin Claudio	SISTEMI INFORMATIVI
			15/01/2019	04/03/2019		
Note						
REVISIONE E CREAZIONE MODULISTICA ON-LINE	20,00	100,00	15/01/2019	30/08/2019	Vanin Claudio	OBIETTIVI CONDIVISI
			15/01/2019	 10/09/2019		
Note						
REVISIONE, CREAZIONE, PUBBLICAZIONE SU PORTALE PROCEDIMENTI RIMANENTI	20,00	100,00	01/06/2019	31/12/2019	Vanin Claudio	OBIETTIVI CONDIVISI
			02/05/2019	05/12/2019		
Note						

Obiettivo
2019_0001Assessore
Idra Esterina

Settore

Dirigente
Vanin Claudio**PIANO DI INFORMATIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI: IMPLEMENTAZIONE
TECNICA DEL PIANO DI INFORMATIZZAZIONE.**Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Vanin Claudio

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
ADEGUAMENTO DEL SISTEMA DI BACKOFFICE CON SISTEMA DI FIRMA REMOTA	10,00		20/01/2020	30/12/2020	Vanin Claudio	SISTEMI INFORMATIVI
			14/01/2020			
Note						
Stakeholder						
Dipendenti						
Famiglia						
INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note		
N. MODELLI DEFINITI NEL PROGETTO ESECUTIVO	ATTIVITA	120,00	50,00			
N. MODELLI INFORMATIZZATI	ATTIVITA	50,00	50,00			
ATTIVAZIONE DEL PORTALE DEFINITIVO	PERFORMANCE	entro 31/05/2019	19/04/2019			
PERCENTUALE DI PROCEDIMENTI PUBBLICATI RISPETTO AL NUMERO DEI PROCEDIMENTI DEFINITI NEL PROGETTO ESECUTIVO	PERFORMANCE	100%	100%	Su 21 Procedimenti previsti sono stati informatizzati n.21 procedimenti: mensa, colonia n.2, impianti sportivi n.4, attività rumorose, abbattimento alberi n.3, ufficio impianti n. 2, ambiente n.3, amministrativo tecnico n. 5.		
NUMERO DI PRATICHE PRESENTATE MEDIANTE I PROCEDIMENTI INFORMATIZZATI.	IMPATTO	1.700,00	1.735,00	Richiesta attestazione buono mensa anno 2018 n.983 Richiesta accreditamento sorteggio colonia marina anno 2019 n.240 Perfezionamento iscrizione colonia anno 2019 n. 269 Attività Rumorose n.159 Domanda di utilizzo di impianto sportivo comunale n.48 Richiesta Pan e Vin n.10 Richiesta di autorizzazione per l'esercizio dell'impianto di autoclave n. 23 Richiesta di autorizzazione abbattimento piante n.3		

Obiettivo
2019_0001Assessore
Idra Esterina

Settore

Dirigente
Vanin Claudio**PIANO DI INFORMATIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI: IMPLEMENTAZIONE
TECNICA DEL PIANO DI INFORMATIZZAZIONE.**Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Vanin Claudio**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Turchetto Tommaso	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Bonotto Eddi	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Castelletto Ezio	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Trevisan Tomas	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
TUTTI GLI UFFICI COMUNALI	Copartecipante al progetto		



Obiettivo 2019_0009	Assessore Bergamo Otello	Settore	Dirigente Ambrosin Massimo
VALORIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI COMUNALI - CAMPING INTERNATIONAL E PALA ARREX		Centro di Responsabilità OBIETTIVI CONDIVISI	Responsabile Ambrosin Massimo

Finalità**ANNO 2019:**

Concessione di gestione e manutenzione immobile denominato Pala Arrex sito in Piazza Brescia n. 11 e compendio immobiliare denominato Camping International sito in Via A. Da Giussano n. 1, in unico provvedimento di aggiudicazione della durata da definire, decorrente dal 2023.

La gara prevederà l'affidamento in concessione unitariamente, con l'anticipazione di una parte dei canoni a partire dal 2020.

ANNO 2020:

Estensione temporale della concessione del compendio immobiliare denominato Camping International, sito in via A. Da Giussano n. 1 con provvedimento del consiglio comunale.

L'estensione viene motivata come previsto dall'art. 9 del originario contratto di concessione con la realizzazione di ulteriori lavori di riqualificazione rispetto a quelli originariamente previsti.

Piano di azione**ANNO 2019:**

1. PREDISPOSIZIONE PROGETTO PER LA CONCESSIONE DELLA GESTIONE E MANUTENZIONE IMMOBILI DA PORRE A BASE DI GARA COMPRENSIVO DI:

1) elenco immobili; 2) scheda immobili di manutenzione; 3) capitolato di manutenzione.

2. PROPOSTA MODALITA' DI GARA;

3. ASSISTENZA A SUA PER ESPLETAMENTO GARA.

ANNO 2020:

1. Acquisizione parere legale dell'avvocato di fiducia dell'Ente.

2. Acquisizione di approfondita istruttoria contabile sullo stato dei lavori di riqualificazione.

3. Proposta di delibera al Consiglio Comunale.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto**STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2019**

per quanto relativo alla 1 fase - predisposizione progetto per la concessione della gestione e manutenzione immobili da porre a base di gara - si è provveduto ad acquisire da società' esterna , a seguito affidamento

- relazione complessiva
- disciplinare di gara
- capitolato tecnico
- schema contratto
- piano economico finanziario



Obiettivo 2019_0009	Assessore Bergamo Otello	Settore	Dirigente Ambrosin Massimo
VALORIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI COMUNALI - CAMPING INTERNATIONAL E PALA ARREX		Centro di Responsabilità OBIETTIVI CONDIVISI	Responsabile Ambrosin Massimo

- determinazione stato consistenza e conservazione del patrimonio immobiliare.
Quanto sopra è pervenuto il 13.12.2019, permettendo con ciò la prosecuzione nel 2020 della analisi proposta di gara possibile

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2020

L'amministrazione comunale, nel corso del 2020 ha modificato la propria programmazione strategica ed ha ritenuto di concedere un'estensione temporale della concessione in essere applicando una disposizione contenuta nell'originario contratto di concessione.
Ne consegue un'estensione temporale, rispetto la scadenza 2023, di ulteriori 7,5 anni.

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
PREDISPOSIZIONE PROGETTO DI MANUTENZIONE DA PORRE A BASE DI GARA.	40,00	100,00	01/01/2019	31/12/2019	Ambrosin Massimo	OBIETTIVI CONDIVISI
			01/01/2019	13/12/2019		

Obiettivo
2019_0009Assessore
Bergamo Otello

Settore

Dirigente
Ambrosin Massimo**VALORIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI COMUNALI - CAMPING INTERNATIONAL E PALA ARREX**Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Ambrosin Massimo

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
Note						
effettuato						
ANALISI E PROPOSTA MODALITA' DI GARA	10,00		01/01/2020	31/10/2020		OBIETTIVI CONDIVISI
			01/01/2020			
Note						
ASSISTENZA A SUA PER ESPLETAMENTO GARA	50,00		01/01/2020	31/12/2020		OBIETTIVI CONDIVISI
			01/01/2020			
Note						
ACQUISIZIONE PARERE LE GALE ED ISTRUTTORIA CONTABILE SUI LAVORI EFFETTUATI		100,00	01/01/2020	30/06/2020		OBIETTIVI CONDIVISI
			01/01/2020	30/06/2020		
Note						
PREDISPOSIZIONE E APPROVAZIONE DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE PER L'ESTENSIONE CONCESSIONE		100,00	30/06/2020	15/08/2020		OBIETTIVI CONDIVISI
			30/06/2020	05/08/2020		
Note						
DELIBERA CC N. 50 DEL 05/08/2020						
Stakeholder						
Ambiente						

Obiettivo
2019_0009Assessore
Bergamo Otello

Settore

Dirigente
Ambrosin Massimo**VALORIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI COMUNALI - CAMPING INTERNATIONAL E PALA ARREX**Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Ambrosin Massimo**Stakeholder**

Sicurezza

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
PREDISPOSIZIONE PROGETTO PER LA CONCESSIONE E GESTIONE MANUTENZIONE CAMPING INTERNATIONAL E PALA ARREX	PERFORMANCE	ENTRO 31/08/2019	ENTRO 31/08/2019	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Vanin Claudio	Componente gruppo di lavoro	30,00%		31/12/2019	
Pucci Francesco	Componente gruppo di lavoro	0,00%		31/12/2019	
Ambrosin Massimo	Componente gruppo di lavoro	20,00%			
Finotto Mario	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Rinaldi Ivo	Componente gruppo di lavoro	20,00%		31/12/2019	
Bonotto Eddi	Componente gruppo di lavoro	30,00%		31/12/2019	

BUDGET

Budget Entrata					Budget Spesa						
		Tit.	Cat.	Descrizione	Importo			Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2020	CP	04	06	Riscossione di crediti	4.850.000,00						
2020	CP	03	02	Proventi beni ente	600.000,00						
Totale Entrate					5.450.000,00	Totale Spesa					

Budget Entrata

Budget Spesa

Non presenti dati

Obiettivo
2019_0009Assessore
Bergamo Otello

Settore

Dirigente
Ambrosin Massimo**VALORIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI COMUNALI - CAMPING INTERNATIONAL E
PALA ARREX**Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Ambrosin Massimo**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		03	02	1825	CP	CANONI ANTICIPATI SU CONCESSIONE IMMOBILI MULTIFUNZIONALI INDISPONIBILI (cod. minist. 3.02.0200 p. f. 3.01)		600.000,00
2020		04	06	3200	CP	RISCOSSIONE DI CREDITI CDP Prelievo da deposito bancario (cod. minist. 4.06.0010 p. f. 5.04)		4.850.000,00
Totale Entrate								5.450.000,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							
Saldo							+5.450.000,00

Obiettivo
2019_0014Assessore
Zoggia Valerio

Settore

Dirigente
Rinaldi Ivo**PIANO STRATEGICO REALIZZAZIONE CICLOVIE COMUNALI: VIA CA' GAMBA.**Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Rinaldi Ivo**Finalità**

L'Amministrazione ha presentato al Consiglio Comunale un'ipotesi di progetto di cinque nuovi percorsi ciclopedonali che intende realizzare nel corso della legislatura. Si tratta di realizzare oltre 20 chilometri di percorsi che si snodano su tutto il territorio comunale, dal Centro storico fino alle Porte del Cavallino costeggiando la Laguna Nord di Venezia, passando per il Lido di Jesolo, la verde pineta fino a Cortellazzo e le coltivazioni della frazione di Ca' Fornera. Vi è infatti la necessità di dotare il comune di un sistema di percorsi ciclabili che consentano a tutti gli jesolani di spostarsi in sicurezza all'interno del territorio comunale, privilegiando un sistema di mobilità alternativo all'auto, più rispettoso dell'ambiente e salutare per chi ne usufruisce. Al tempo stesso, investire in questa rete ciclabile incentiva la pratica del turismo lento, del cicloturismo, sempre più diffuso in Europa e che negli ultimi anni sta abbracciando anche il nostro Paese. Sono sempre di più i turisti che durante il loro soggiorno a Jesolo, esprimono il desiderio di conoscerne il territorio ed esplorarne le potenzialità con la bicicletta. Per la parte del finanziamento l'ufficio ragioneria è chiamato ad una ricognizione delle risorse del bilancio finalizzate a finanziare gli interventi con risorse di bilancio/avanzo di amministrazione o in subordine con mutuo.

Sono stati individuati dei percorsi da realizzare nel corso della legislatura in base a criteri di priorità

1. via Martin Luther King, lunghezza di circa 2 chilometri, collegamento tra piazza Drago e piazza Milano. Il finanziamento è già disponibile e dunque l'opera è prossima alla realizzazione;
2. via Ca' Gamba, lunghezza di circa 3 chilometri, collegamento tra il Centro storico ed il Lido est di Jesolo;
3. viale Oriente, lunghezza di quasi 4 chilometri, collegamento dalla zona alle spalle di piazza Torino fino alla frazione di Cortellazzo;
4. via Trinchet, lunghezza di circa un chilometro, collegamento del Centro storico, attraverso il percorso già esistente, alla località di Ca' Fornera ed al percorso ciclopedonale lungo il Piave;
5. via Cristo Re, lunghezza di 12 chilometri, collegamento da Torre Caligo fino alle Porte del Cavallino costeggiando la Laguna Nord di Venezia.

Per ciascun intervento vi sono sostanzialmente quattro fasi:

- a) progettazione
- b) esproprio (eventuale)
- c) finanziamento
- d) realizzazione

La finalità di questo obiettivo è la realizzazione del percorso ciclopedonale VIA CA' GAMBA.

Piano di azione

Il piano d'azione prevede le seguenti fasi operative:

- 1) definizione del documento di indirizzo alla progettazione;
- 2) reperimento delle risorse per l'incarico di progettazione;
- 3) incarico per la progettazione definitiva;
- 4) reperimento delle risorse tecniche e finanziamento dei lavori;
- 5) avvio della procedura espropriativa;

Obiettivo
2019_0014Assessore
Zoggia Valerio

Settore

Dirigente
Rinaldi Ivo**PIANO STRATEGICO REALIZZAZIONE CICLOVIE COMUNALI: VIA CA' GAMBA.**Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Rinaldi Ivo

- 6) approvazione della progettazione esecutiva;
- 7) espletamento della gara d'appalto;
- 8) lavori di realizzazione del 1^ stralcio dell'opera;
- 9) lavori di realizzazione del 2^ stralcio dell'opera.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2019

L'obiettivo prevedeva il primo stralcio dei lavori. Con l'approvazione del programma triennale 2020-2022 l'intervento è stato finanziato per intero e quindi è stato modificato in itinere a fine anno e ciò ha comportato un allungamento della fase di avvio degli espropri che non è ultimata entro la fine del 2019 come previsto. La fase della progettazione esecutiva non è stata effettuata. Dette fasi e quelle seguenti saranno translate nell'anno 2020

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2020

Stiamo portando a termine la fase di approvazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica.

E' stata avviata la procedura relativa alla variante urbanistica e agli espropri. Con l'amministrazione è stato concordato la realizzazione dell'intervento in un unico stralcio, comportando quindi la necessità di modificare tutte le fasi progettuali per la realizzazione dell'opera. Il reperimento delle risorse economiche per la realizzazione dell'intervento sarà tramite mutuo. Dette modifiche comportano la traslazione delle fasi



Obiettivo
2019_0014

Assessore
Zoggia Valerio

Settore

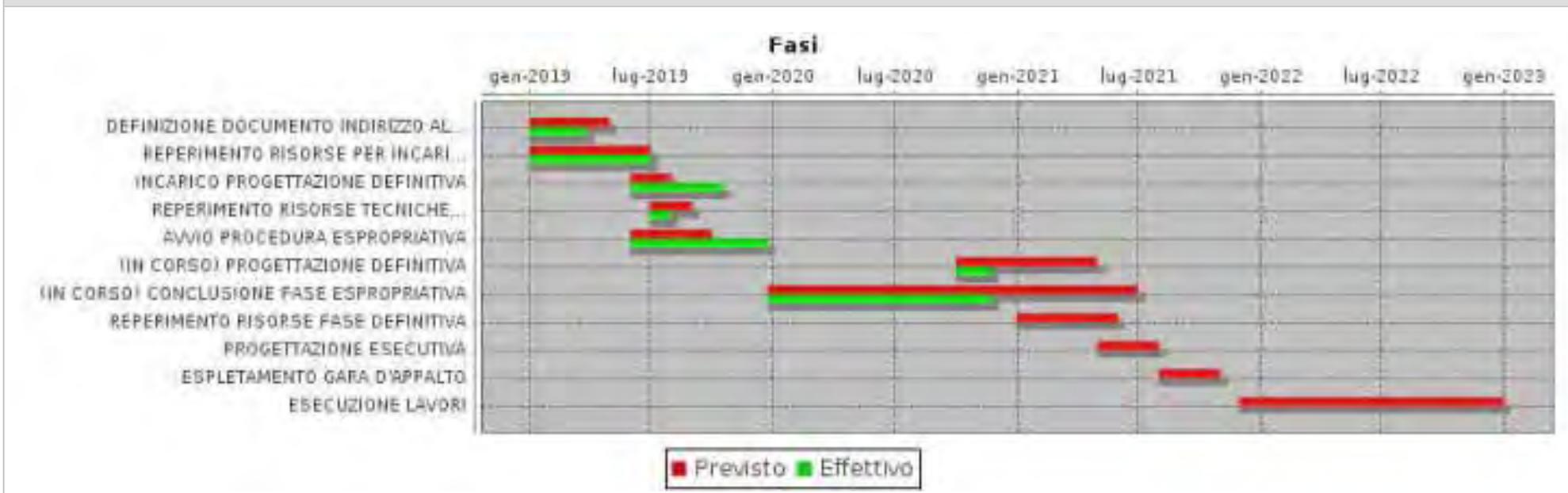
Dirigente
Rinaldi Ivo

PIANO STRATEGICO REALIZZAZIONE CICLOVIE COMUNALI: VIA CA' GAMBA.

Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISI

Responsabile
Rinaldi Ivo

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
DEFINIZIONE DOCUMENTO INDIRIZZO ALLA PROGETTAZIONE	5,00	100,00	01/01/2019	30/04/2019	Rinaldi Ivo	OBIETTIVI CONDIVISI
			01/01/2019	26/03/2019		
Note						
REPERIMENTO RISORSE PER INCARICO PROGETTAZIONE	10,00	100,00	01/01/2019	30/06/2019	Massimo Ambrosin	OBIETTIVI CONDIVISI
			01/01/2019	30/06/2019		
Note						

Obiettivo
2019_0014Assessore
Zoggia Valerio

Settore

Dirigente
Rinaldi Ivo**PIANO STRATEGICO REALIZZAZIONE CICLOVIE COMUNALI: VIA CA' GAMBA.**Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Rinaldi Ivo

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
INCARICO PROGETTAZIONE DEFINITIVA	10,00	100,00	01/06/2019	31/07/2019	Ivo Rinaldi	OBIETTIVI CONDIVISI
			01/06/2019	 16/10/2019		
Note						
REPERIMENTO RISORSE TECNICHE E FINANZIAMENTO 1° STRALCIO LAVORI	10,00	100,00	01/07/2019	31/08/2019	Massimo Ambrosin	OBIETTIVI CONDIVISI
			01/07/2019	30/07/2019		
Note						
AVVIO PROCEDURA ESPROPRIATIVA	10,00	100,00	01/06/2019	30/09/2019	Ivo Rinaldi	OBIETTIVI CONDIVISI
			01/06/2019	 23/12/2019		
Note						
PROGETTAZIONE DEFINITIVA	5,00		01/10/2020	30/04/2021	Rinaldi Ivo	OBIETTIVI CONDIVISI
			01/10/2020			
Note						
CONCLUSIONE FASE ESPROPRIATIVA	5,00		24/12/2019	30/06/2021	Rinaldi Ivo	OBIETTIVI CONDIVISI
			24/12/2019			
Note						

Obiettivo
2019_0014Assessore
Zoggia Valerio

Settore

Dirigente
Rinaldi Ivo**PIANO STRATEGICO REALIZZAZIONE CICLOVIE COMUNALI: VIA CA' GAMBA.**Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Rinaldi Ivo

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
REPERIMENTO RISORSE FASE DEFINITIVA	5,00		01/01/2021	31/05/2021	Ambrosin Massimo	OBIETTIVI CONDIVISI
Note						
PROGETTAZIONE ESECUTIVA	10,00		01/05/2021	31/07/2021	Ivo Rinaldi	OBIETTIVI CONDIVISI
Note						
ESPLETAMENTO GARA D'APPALTO	15,00		01/08/2021	01/11/2021	Claudio Vanin	OBIETTIVI CONDIVISI
Note						
ESECUZIONE LAVORI	15,00		30/11/2021	31/12/2022	Ivo Rinaldi	OBIETTIVI CONDIVISI
Note						

Stakeholder
Turismo

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
REPERIMENTO FINANZIAMENTI	PERFORMANCE	31/07/2019	30/07/2019	
APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO	PERFORMANCE	30/04/2021		

Obiettivo
2019_0014Assessore
Zoggia Valerio

Settore

Dirigente
Rinaldi Ivo**PIANO STRATEGICO REALIZZAZIONE CICLOVIE COMUNALI: VIA CA' GAMBA.**Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Rinaldi Ivo**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
INIZIO ESECUZIONE LAVORI	PERFORMANCE	30/11/2021		
FINE ESECUZIONE LAVORI	PERFORMANCE	31/12/2022		

Soggetti coinvolti

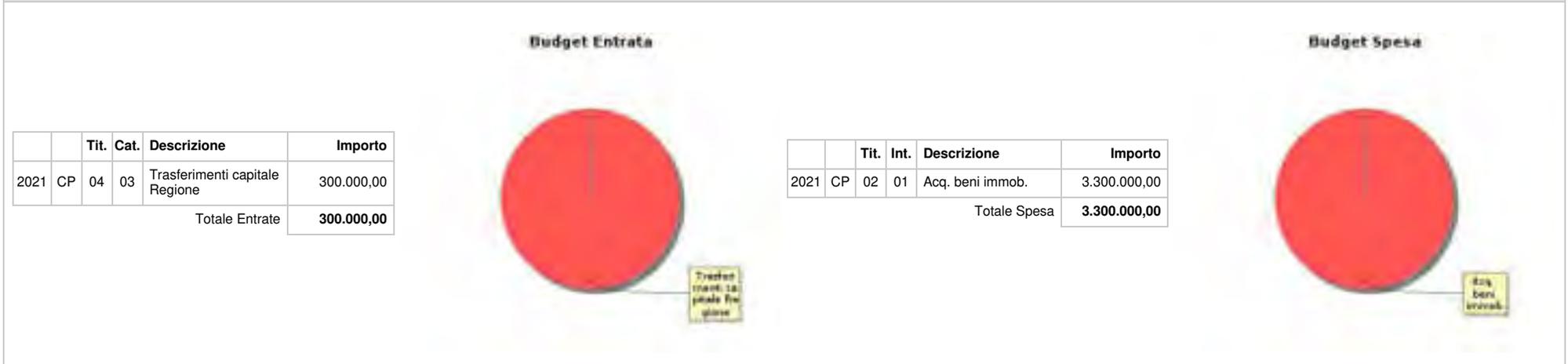
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Lo Riggio Vittoria	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Dalla Rovere Franco	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Ambrosin Massimo	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Rinaldi Ivo	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Vitale Daniela	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Martini Ugo	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
50 LAVORI PUBBLICI	Servizio		
60 PIANIFICAZIONE	Servizio		
40 CONTABILITA'	Servizio		

Obiettivo
2019_0014Assessore
Zoggia Valerio

Settore

Dirigente
Rinaldi Ivo**PIANO STRATEGICO REALIZZAZIONE CICLOVIE COMUNALI: VIA CA' GAMBA.**Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Rinaldi Ivo**BUDGET****RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		04	03	2990	CP	CONTRIBUTO REGIONALE PER VIABILITA' (cod. minist. 4.03.0150 p. f. 4.02)	12.7.19 da Donatella per contributo regionale	300.000,00
Totale Entrate								300.000,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		02	01	36000/5	CP	BENI IMMOBILI C.E. STRADE E SEGNALETICA STRADALE FINANZIATO CON MUTUO N.B.: 2019 -650.000 a 2020 (cod. minist. 2.08.01.01 p. f. 2.02 mis. prog. 10.05)	12.7.19 tel. Eleonora: -50.000	3.000.000,00

Obiettivo
2019_0014Assessore
Zoggia Valerio

Settore

Dirigente
Rinaldi Ivo**PIANO STRATEGICO REALIZZAZIONE CICLOVIE COMUNALI: VIA CA' GAMBA.**Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Rinaldi Ivo**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		02	01	36000/8	CP	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI C.E. STRADE SEGNALETICA STRADALE FINANZIATA CONTRIBUTO REGIONALE (cod. minist. 2.08.01.01 p. f. 2.02 mis. prog. 10.05)	12.7.20120 da Eleonora +300.000	300.000,00
Totale Spese								3.300.000,00
Saldo								-3.000.000,00



Obiettivo 2019_0015	Assessore Zoggia Valerio	Settore	Dirigente Rinaldi Ivo
PIANO STRATEGICO DI REALIZZAZIONE DI CICLOVIE COMUNALI - VIALE ORIENTE		Centro di Responsabilità OBIETTIVI CONDIVISI	Responsabile Rinaldi Ivo

Finalità

L'Amministrazione ha presentato al Consiglio Comunale un'ipotesi di progetto di cinque nuovi percorsi ciclopedonali che intende realizzare nel corso della legislatura. Si tratta di realizzare oltre 20 chilometri di percorsi che si snodano su tutto il territorio comunale, dal Centro storico fino alle Porte del Cavallino costeggiando la Laguna Nord di Venezia, passando per il Lido di Jesolo, la verde pineta fino a Cortellazzo e le coltivazioni della frazione di Ca' Fornera. Vi è infatti la necessità di dotare il comune di un sistema di percorsi ciclabili che consentano a tutti gli jesolani di spostarsi in sicurezza all'interno del territorio comunale, privilegiando un sistema di mobilità alternativo all'auto, più rispettoso dell'ambiente e salutare per chi ne usufruisce. Al tempo stesso, investire in questa rete ciclabile incentiva la pratica del turismo lento, del cicloturismo, sempre più diffuso in Europa e che negli ultimi anni sta abbracciando anche il nostro Paese. Sono sempre di più i turisti che durante il loro soggiorno a Jesolo, esprimono il desiderio di conoscerne il territorio ed esplorarne le potenzialità con la bicicletta. Per la parte del finanziamento l'ufficio ragioneria è chiamato ad una ricognizione delle risorse del bilancio finalizzate a finanziare gli interventi con risorse di bilancio/avanzo di amministrazione o in subordine con mutuo.

Sono stati individuati dei percorsi da realizzare nel corso della legislatura in base a criteri di priorità

1. via Martin Luther King, lunghezza di circa 2 chilometri, collegamento tra piazza Drago e piazza Milano. Il finanziamento è già disponibile e dunque l'opera è prossima alla realizzazione;
2. via Ca' Gamba, lunghezza di circa 3 chilometri, collegamento tra il Centro storico ed il Lido est di Jesolo;
3. viale Oriente, lunghezza di quasi 4 chilometri, collegamento dalla zona alle spalle di piazza Torino fino alla frazione di Cortellazzo;
4. via Trinchet, lunghezza di circa un chilometro, collegamento del Centro storico, attraverso il percorso già esistente, alla località di Ca' Fornera ed al percorso ciclopedonale lungo il Piave;
5. via Cristo Re, lunghezza di 12 chilometri, collegamento da Torre Caligo fino alle Porte del Cavallino costeggiando la Laguna Nord di Venezia.

Per ciascun intervento vi sono sostanzialmente quattro fasi:

- a) progettazione
- b) esproprio (eventuale)
- c) finanziamento
- d) realizzazione

La finalità di questo obiettivo è la realizzazione del percorso ciclopedonale VIALE ORIENTE.

Piano di azione

Il piano d'azione prevede le seguenti fasi operative:

- 1) definizione del documento di indirizzo alla progettazione;
- 2) reperimento delle risorse per l'incarico di progettazione;
- 3) incarico per la progettazione definitiva;
- 4) reperimento delle risorse tecniche e finanziamento dei lavori;
- 5) avvio della procedura espropriativa;



Obiettivo
2019_0015

Assessore
Zoggia Valerio

Settore

Dirigente
Rinaldi Ivo

PIANO STRATEGICO DI REALIZZAZIONE DI CICLOVIE COMUNALI - VIALE ORIENTE

Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISI

Responsabile
Rinaldi Ivo

- 6) approvazione della progettazione esecutiva;
- 7) espletamento della gara d'appalto;
- 8) lavori di realizzazione dell'opera.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

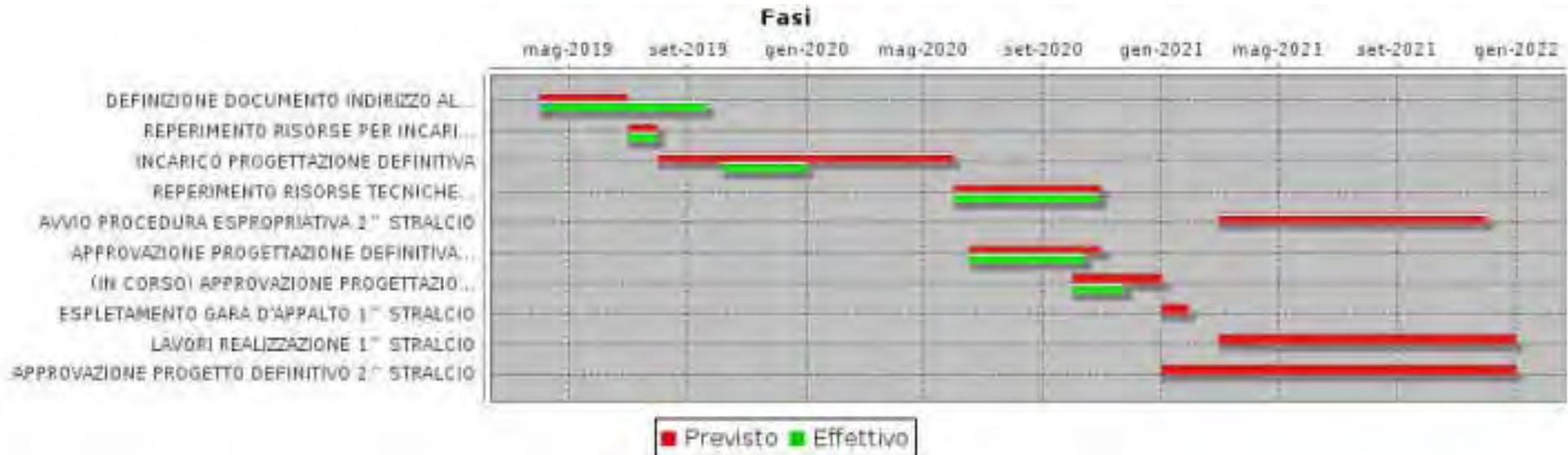
STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2019

Vi è stato un ritardo nella fase di reperimento delle risorse che ha determinato un ritardo dell'inizio della fase di affidamento dell'incarico. Tale ritardo non comporterà tuttavia un ritardo della data di conclusione di quest'ultima fase e quindi dei tempi finali dell'obiettivo.

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2020

E' stato approvato il progetto di fattibilità tecnica economica ed è stata avviata la fase di progetto definitivo. L'opera sarà divisa in due stralci, soggetti alla procedura di esproprio.

GANTT



Obiettivo
2019_0015Assessore
Zoggia Valerio

Settore

Dirigente
Rinaldi Ivo**PIANO STRATEGICO DI REALIZZAZIONE DI CICLOVIE COMUNALI - VIALE ORIENTE**Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Rinaldi Ivo

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
DEFINIZIONE DOCUMENTO INDIRIZZO ALLA PROGETTAZIONE	5,00	100,00	01/04/2019	30/06/2019	Ivo Rinaldi	OBIETTIVI CONDIVISI
			01/04/2019	 19/09/2019		
Note						
REPERIMENTO RISORSE PER INCARICO PROGETTAZIONE	10,00	100,00	01/07/2019	31/07/2019	Massimo Ambrosin	OBIETTIVI CONDIVISI
			01/07/2019	30/07/2019		
Note						
INCARICO PROGETTAZIONE DEFINITIVA	10,00	100,00	01/08/2019	31/05/2020	Rinaldi Ivo	OBIETTIVI CONDIVISI
			 07/10/2019	31/12/2019		
Note						
REPERIMENTO RISORSE TECNICHE E FINANZIAMENTO 1' STRALCIO LAVORI	10,00	100,00	01/06/2020	30/10/2020	Massimo Ambrosin	OBIETTIVI CONDIVISI
			01/06/2020	27/10/2020		
Note						
AVVIO PROCEDURA ESPROPRIATIVA 2^ STRALCIO	10,00		01/03/2021	01/12/2021	Rinaldi Ivo	OBIETTIVI CONDIVISI
Note						

Obiettivo
2019_0015Assessore
Zoggia Valerio

Settore

Dirigente
Rinaldi Ivo**PIANO STRATEGICO DI REALIZZAZIONE DI CICLOVIE COMUNALI - VIALE ORIENTE**Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Rinaldi Ivo

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
APPROVAZIONE PROGETTAZIONE DEFINITIVA 1 STRALCIO	5,00	100,00	17/06/2020	30/10/2020	Rinaldi Ivo	OBIETTIVI CONDIVISI
			17/06/2020	13/10/2020		
Note						
APPROVAZIONE PROGETTAZIONE ESECUTIVA 1^ STRALCIO	10,00		01/10/2020	31/12/2020	Ivo Rinaldi	OBIETTIVI CONDIVISI
			01/10/2020			
Note						
ESPLETAMENTO GARA D'APPALTO 1^ STRALCIO	15,00		01/01/2021	28/01/2021	Claudio Vanin	OBIETTIVI CONDIVISI
Note						
LAVORI REALIZZAZIONE 1^ STRALCIO	20,00		01/03/2021	31/12/2021	Rinaldi Ivo	OBIETTIVI CONDIVISI
Note						
APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO 2^ STRALCIO	5,00		01/01/2021	31/12/2021	Rinaldi Ivo	OBIETTIVI CONDIVISI
Note						

Obiettivo
2019_0015Assessore
Zoggia Valerio

Settore

Dirigente
Rinaldi Ivo**PIANO STRATEGICO DI REALIZZAZIONE DI CICLOVIE COMUNALI - VIALE ORIENTE**Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Rinaldi Ivo**Stakeholder**

Turismo

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
REPERIMENTO FINANZIAMENTI 1^ STRALCIO	PERFORMANCE	30/10/2020		
REALIZZAZIONE 1^ STRALCIO LAVORI	PERFORMANCE	31/12/2021		

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Lo Riggio Vittoria	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Vitale Daniela	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Ambrosin Massimo	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Dalla Rovere Franco	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Rinaldi Ivo	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Martini Ugo	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
50 LAVORI PUBBLICI	Servizio		
60 PIANIFICAZIONE	Servizio		
40 CONTABILITA'	Servizio		

Obiettivo
2019_0015Assessore
Zoggia Valerio

Settore

Dirigente
Rinaldi Ivo**PIANO STRATEGICO DI REALIZZAZIONE DI CICLOVIE COMUNALI - VIALE ORIENTE**Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Rinaldi Ivo**BUDGET**

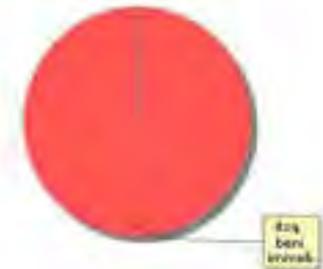
Budget Entrata

Budget Spesa

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate			

Non presenti dati

		Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2021	CP	02	01	Acq. beni immob.	1.088.650,00
Totale Spesa					1.088.650,00

**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		02	01	36000/5	CP	BENI IMMOBILI C.E. STRADE E SEGNALETICA STRADALE FINANZIATO CON MUTUO N.B.: 2019 -650.000 a 2020 (cod. minist. 2.08.01.01 p. f. 2.02 mis. prog. 10.05)	1.088.650,00
Totale Spese							1.088.650,00
Saldo							-1.088.650,00

Obiettivo
2019_0016Assessore
Zoggia Valerio

Settore

Dirigente
Rinaldi Ivo**PIANO STRATEGICO REALIZZAZIONE CICLOVIE COMUNALI: VIA TRINCHET**Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Rinaldi Ivo**Finalità**

L'Amministrazione ha presentato al Consiglio Comunale un'ipotesi di progetto di cinque nuovi percorsi ciclopedonali che intende realizzare nel corso della legislatura. Si tratta di realizzare oltre 20 chilometri di percorsi che si snodano su tutto il territorio comunale, dal Centro storico fino alle Porte del Cavallino costeggiando la Laguna Nord di Venezia, passando per il Lido di Jesolo, la verde pineta fino a Cortellazzo e le coltivazioni della frazione di Ca' Fornera. Vi è infatti la necessità di dotare il comune di un sistema di percorsi ciclabili che consentano a tutti gli jesolani di spostarsi in sicurezza all'interno del territorio comunale, privilegiando un sistema di mobilità alternativo all'auto, più rispettoso dell'ambiente e salutare per chi ne usufruisce. Al tempo stesso, investire in questa rete ciclabile incentiva la pratica del turismo lento, del cicloturismo, sempre più diffuso in Europa e che negli ultimi anni sta abbracciando anche il nostro Paese. Sono sempre di più i turisti che durante il loro soggiorno a Jesolo, esprimono il desiderio di conoscerne il territorio ed esplorarne le potenzialità con la bicicletta. Per la parte del finanziamento l'ufficio ragioneria è chiamato ad una ricognizione delle risorse del bilancio finalizzate a finanziare gli interventi con risorse di bilancio/avanzo di amministrazione o in subordine con mutuo.

Sono stati individuati dei percorsi da realizzare nel corso della legislatura in base a criteri di priorità

1. via Martin Luther King, lunghezza di circa 2 chilometri, collegamento tra piazza Drago e piazza Milano. Il finanziamento è già disponibile e dunque l'opera è prossima alla realizzazione;
2. via Ca' Gamba, lunghezza di circa 3 chilometri, collegamento tra il Centro storico ed il Lido est di Jesolo;
3. viale Oriente, lunghezza di quasi 4 chilometri, collegamento dalla zona alle spalle di piazza Torino fino alla frazione di Cortellazzo;
4. via Trinchet, lunghezza di circa un chilometro, collegamento del Centro storico, attraverso il percorso già esistente, alla località di Ca' Fornera ed al percorso ciclopedonale lungo il Piave;
5. via Cristo Re, lunghezza di 12 chilometri, collegamento da Torre Caligo fino alle Porte del Cavallino costeggiando la Laguna Nord di Venezia.

Per ciascun intervento vi sono sostanzialmente quattro fasi:

- a) progettazione
- b) esproprio (eventuale)
- c) finanziamento
- d) realizzazione

La finalità di questo obiettivo è la realizzazione del percorso ciclopedonale VIA TRINCHET.

Piano di azione

Il piano d'azione prevede le seguenti fasi operative:

- 1) definizione del documento di indirizzo alla progettazione;
- 2) reperimento delle risorse per l'incarico di progettazione;
- 3) incarico per la progettazione definitiva;
- 4) reperimento delle risorse tecniche e finanziamento dei lavori;
- 5) avvio della procedura espropriativa;

Obiettivo
2019_0016Assessore
Zoggia Valerio

Settore

Dirigente
Rinaldi Ivo**PIANO STRATEGICO REALIZZAZIONE CICLOVIE COMUNALI: VIA TRINCHET**Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Rinaldi Ivo

- 6) approvazione della progettazione esecutiva;
- 7) espletamento della gara d'appalto;
- 8) lavori di realizzazione dell'opera.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto**STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2019**

Vi è stato un ritardo nella fase di reperimento delle risorse che ha determinato un ritardo dell'inizio della fase di affidamento dell'incarico. Tale ritardo è stato recuperato in quanto la data di conclusione di quest'ultima fase è precedente a quella prevista nell'obiettivo.

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2020

E' stata affidato l'incarico di progettazione ed è stato presentato il progetto di fattibilità tecnica ed economica. Dovrà essere avviata la procedura di variante urbanistica e di esproprio.

Con l'amministrazione è stato concordato la realizzazione dell'intervento in un unico stralcio, comportando quindi la necessità di modificare tutte le fasi progettuali per la realizzazione dell'opera. Il reperimento delle risorse economiche avverrà tramite mutuo. Dette modifiche comportano la traslazione delle fasi



Obiettivo
2019_0016

Assessore
Zoggia Valerio

Settore

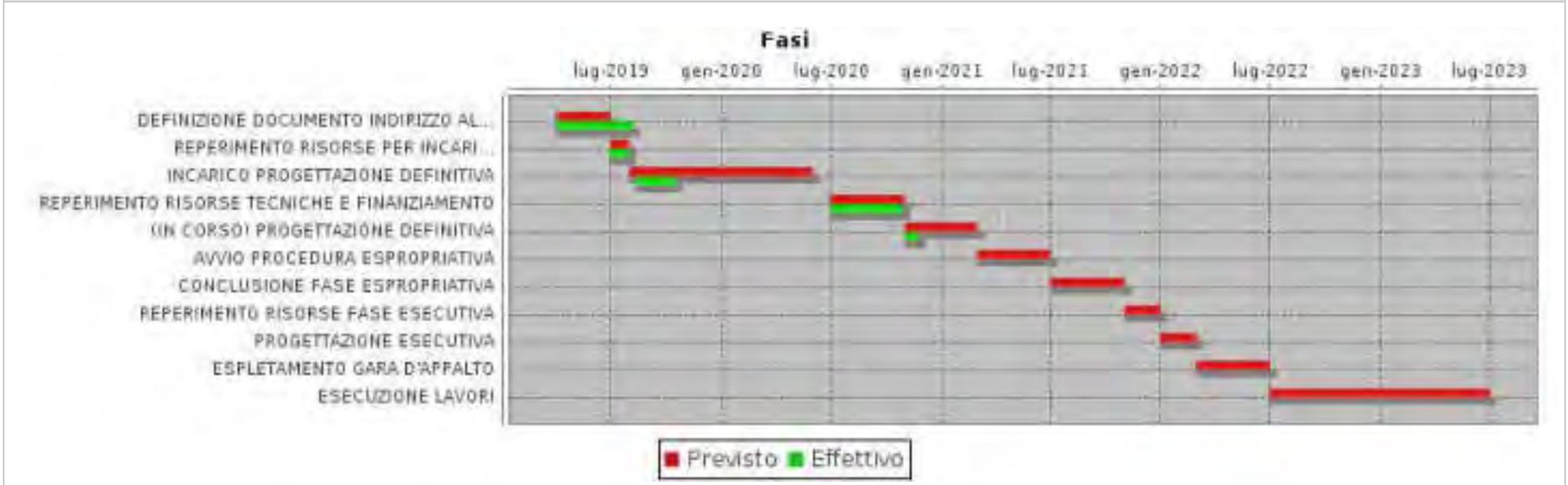
Dirigente
Rinaldi Ivo

PIANO STRATEGICO REALIZZAZIONE CICLOVIE COMUNALI: VIA TRINCHET

Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISI

Responsabile
Rinaldi Ivo

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
DEFINIZIONE DOCUMENTO INDIRIZZO ALLA PROGETTAZIONE	5,00	100,00	01/04/2019	30/06/2019	Rinaldi Ivo	OBIETTIVI CONDIVISI
			01/04/2019	06/08/2019		
REPERIMENTO RISORSE PER INCARICO PROGETTAZIONE	10,00	100,00	01/07/2019	31/07/2019	Massimo Ambrosin	OBIETTIVI CONDIVISI
			01/07/2019	30/07/2019		
Note						

Obiettivo
2019_0016Assessore
Zoggia Valerio

Settore

Dirigente
Rinaldi Ivo**PIANO STRATEGICO REALIZZAZIONE CICLOVIE COMUNALI: VIA TRINCHET**Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Rinaldi Ivo

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
INCARICO PROGETTAZIONE DEFINITIVA	10,00	100,00	01/08/2019	31/05/2020	Rinaldi Ivo	OBIETTIVI CONDIVISI
			 12/08/2019	16/10/2019		
Note						
REPERIMENTO RISORSE TECNICHE E FINANZIAMENTO	5,00	100,00	01/07/2020	31/10/2020	Massimo Ambrosin	OBIETTIVI CONDIVISI
			01/07/2020	27/10/2020		
Note						
PROGETTAZIONE DEFINITIVA	5,00		01/11/2020	28/02/2021	Rinaldi Ivo	OBIETTIVI CONDIVISI
			01/11/2020			
Note						
AVVIO PROCEDURA ESPROPRIATIVA	10,00		01/03/2021	30/06/2021	Rinaldi Ivo	OBIETTIVI CONDIVISI
Note						
CONCLUSIONE FASE ESPROPRIATIVA	5,00		01/07/2021	31/10/2021	Rinaldi Ivo	OBIETTIVI CONDIVISI
Note						

Obiettivo
2019_0016Assessore
Zoggia Valerio

Settore

Dirigente
Rinaldi Ivo**PIANO STRATEGICO REALIZZAZIONE CICLOVIE COMUNALI: VIA TRINCHET**Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Rinaldi Ivo

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
REPERIMENTO RISORSE FASE ESECUTIVA	5,00		01/11/2021	31/12/2021	Ambrosin Massimo	OBIETTIVI CONDIVISI
Note						
PROGETTAZIONE ESECUTIVA	10,00		01/01/2022	28/02/2022	Ivo Rinaldi	OBIETTIVI CONDIVISI
Note						
ESPLETAMENTO GARA D'APPALTO	10,00		01/03/2022	30/06/2022	Claudio Vanin	OBIETTIVI CONDIVISI
Note						
ESECUZIONE LAVORI	25,00		01/07/2022	30/06/2023	Rinaldi Ivo	OBIETTIVI CONDIVISI
Note						

Stakeholder
Turismo

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
REPERIMENTO FINANZIAMENTI	PERFORMANCE	31/10/2020		
ADOZIONE PROGETTO DI FATTIBILITA'	PERFORMANCE	31/12/2020		

Obiettivo
2019_0016Assessore
Zoggia Valerio

Settore

Dirigente
Rinaldi Ivo**PIANO STRATEGICO REALIZZAZIONE CICLOVIE COMUNALI: VIA TRINCHET**Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Rinaldi Ivo**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO	EFFICIENZA	31/12/2021		
FINE ESECUZIONE LAVORI	EFFICIENZA	30/06/2023		

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Lo Riggio Vittoria	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Vitale Daniela	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Ambrosin Massimo	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Dalla Rovere Franco	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Rinaldi Ivo	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Martini Ugo	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
50 LAVORI PUBBLICI	Servizio		
60 PIANIFICAZIONE	Servizio		
40 CONTABILITA'	Servizio		

Obiettivo
2019_0016Assessore
Zoggia Valerio

Settore

Dirigente
Rinaldi Ivo**PIANO STRATEGICO REALIZZAZIONE CICLOVIE COMUNALI: VIA TRINCHET**Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Rinaldi Ivo**BUDGET**

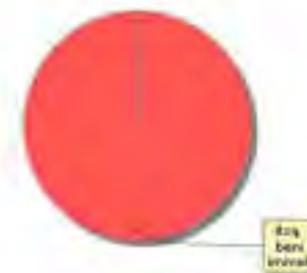
Budget Entrata

Budget Spesa

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate			

Non presenti dati

		Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2021	CP	02	01	Acq. beni immob.	1.300.000,00
Totale Spesa					1.300.000,00

**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		02	01	36000/5	CP	BENI IMMOBILI C.E. STRADE E SEGNALETICA STRADALE FINANZIATO CON MUTUO N.B.: 2019 -650.000 a 2020 (cod. minist. 2.08.01.01 p. f. 2.02 mis. prog. 10.05)	1.300.000,00
Totale Spese							1.300.000,00
Saldo							-1.300.000,00



Obiettivo 2019_0018	Assessore Perazzolo Alessandro	Settore	Dirigente Vanin Claudio
PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA EX ART. 16 D.L. N.98/2011		Centro di Responsabilità OBIETTIVI CONDIVISI	Responsabile Rossi Giorgia

Finalità

L'obiettivo è quello di razionalizzare e riqualificare la spesa dell'ente e ridurre i costi di funzionamento mantenendo il perseguimento di obiettivi di efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, garantendo il raggiungimento degli obiettivi gestionali posti da questa amministrazione con le modalità previste dal DL 98/2001 art. 16.

Piano di azione

L'attività volta alla realizzazione del piano di razionalizzazione si svolgerà nelle seguenti fasi:

- studio e approfondimento della normativa di riferimento da parte dell'ufficio risorse umane e condivisione con i colleghi dell'Ente responsabili delle unità organizzative;
 - individuazione da parte di ciascun settore delle ambiti di intervento per la realizzazione di economie;
 - predisposizione dei vari obiettivi;
- approvazione da parte della giunta comunale del piano generale dei singoli obiettivi;
- verifica, in sede di approvazione del consuntivo 2019, della realizzazione economie previste.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto**STATO DI ATTUAZIONE AL 30.06.2020**

Si è proceduto ad acquisire i dati da parte degli uffici interessati dai piani di razionalizzazione, tuttavia stante lo slittamento dei termini di alcuni adempimenti in capo all'ufficio personale (concorsi e adempimenti statistici) oltre che il sovraccarico di lavoro dovuto alle normative COVID, i dati non sono ancora stati trasmessi per la certificazione al collegio dei Revisori.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2019

Si è proceduto allo studio della materia e alla condivisione del progetto con gli altri uffici; Successivamente sono stati individuati e predisposti gli obiettivi del piano della performance dei servizi interessati.
In data 03.09.2019 con delibera di Giunta Comunale n. 288 si è proceduto all'approvazione del piano di razionalizzazione e riqualificazione della spesa ex art. 16 DL n. 98/2011. Triennio 2019-2021.



Obiettivo
2019_0018

Assessore
Perazzolo Alessandro

Settore

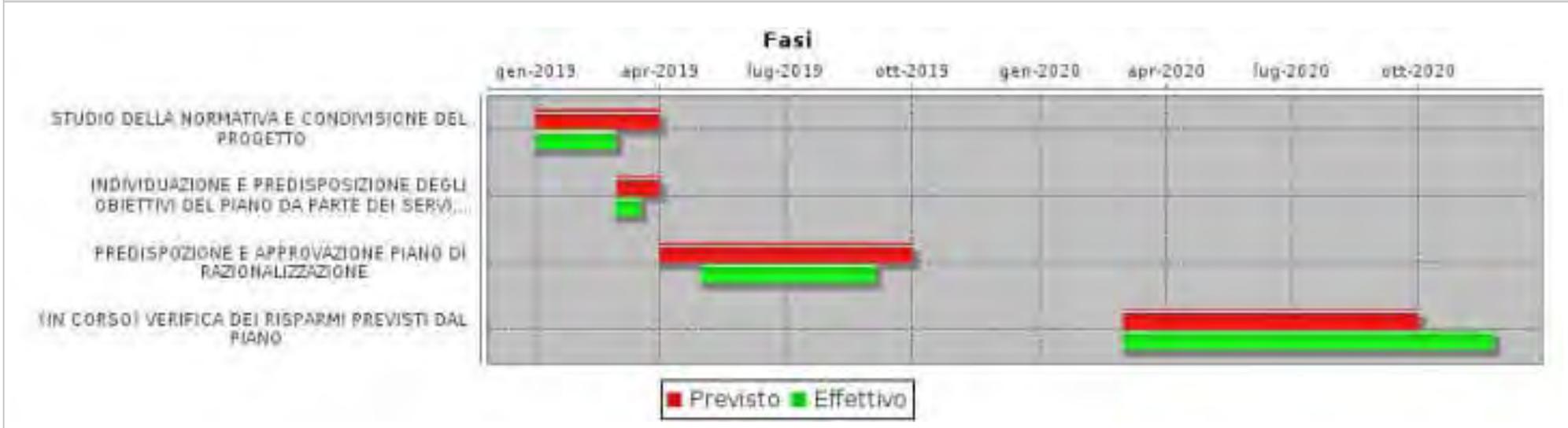
Dirigente
Vanin Claudio

PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA EX ART. 16 D.L. N.98/2011

Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISI

Responsabile
Rossi Giorgia

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
STUDIO DELLA NORMATIVA E CONDIVISIONE DEL PROGETTO	30,00	100,00	01/01/2019	31/03/2019	Rossi Giorgia	OBIETTIVI CONDIVISI
			01/01/2019	27/02/2019		

Note

INDIVIDUAZIONE E PREDISPOSIZIONE DEGLI OBIETTIVI DEL PIANO DA PARTE DEI SERVIZI INTERESSATI	30,00	100,00	01/03/2019	31/03/2019	Rossi Giorgia	OBIETTIVI CONDIVISI
			28/02/2019	17/03/2019		

Note

Obiettivo
2019_0018Assessore
Perazzolo Alessandro

Settore

Dirigente
Vanin Claudio**PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA EX ART. 16
D.L. N.98/2011**Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Rossi Giorgia**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
PREDISPOSIZIONE E APPROVAZIONE PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE	30,00	100,00	01/04/2019	30/09/2019	Rossi Giorgia	OBIETTIVI CONDIVISI
			 01/05/2019	03/09/2019		

Note

VERIFICA DEI RISPARMI PREVISTI DAL PIANO	10,00		01/03/2020	30/09/2020	Rossi Giorgia	OBIETTIVI CONDIVISI
			01/03/2020			

Note

FASE ATTUABILE SOLO DOPO APPROVAZIONE CONSUNTIVO 2019

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
PREDISPOSIZIONE PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE	RISULTATO	SI	SI	
REALIZZAZIONE ECONOMIE	ECONOMICITA	10.000,00		
RAGGIUNGIMENTO ECONOMIE PREVISTE	PERFORMANCE	10.000,00		

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Baraldo Erika	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Partis Francesca	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Bonotto Eddi	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Santarossa Chiara	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Bozzo Giuseppe	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Grandin Marisa	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Obiettivo
2019_0018Assessore
Perazzolo Alessandro

Settore

Dirigente
Vanin Claudio**PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA EX ART. 16
D.L. N.98/2011**Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Rossi Giorgia**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Mariuzzo Laura	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Rampon Giovanna	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Comm. Bugli Stefano	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
45 PROVVEDITORATO	Copartecipante al progetto		
53 SPORTELLO UNICO AMBIENTE	Copartecipante al progetto		
35 POLIZIA LOCALE	Copartecipante al progetto		
25 RISORSE UMANE	C/Resp Procedura		



Obiettivo
2020_0001

Assessore
Idra Esterina

Settore

Dirigente
Scarangella Giulia

CONTROLLI IMPOSTA DI SOGGIORNO 2020

Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISI

Responsabile
Carpeneo Cristina

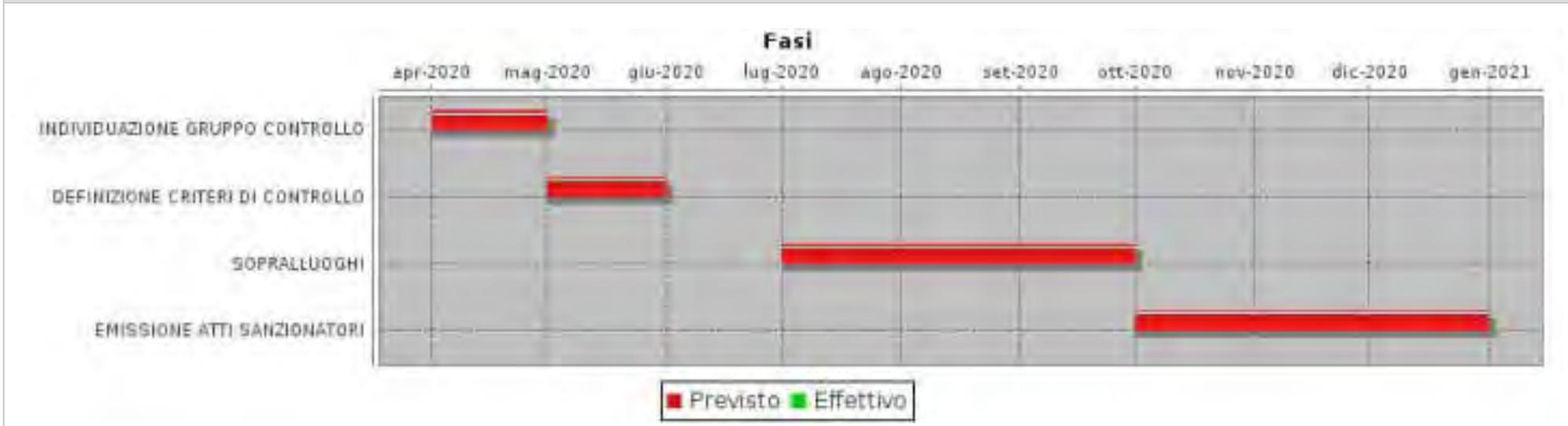
Finalità

L'OBIETTIVO HA LA FINALITA' DI EFFETTUARE SOPRALLUOGHI COADIUVATI DAL COMANDO DI POLIZIA LOCALE PRESSO STRUTTURE RICETTIVE MIRATI AI FINI DEL CONTROLLO DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO PER L'ANNO 2020.

Piano di azione

FASE 1: INDIVIDUAZIONE GRUPPO DI CONTROLLO TRIBUTI-POLIZIA LOCALE.
FASE 2: INDIVIDUAZIONE CRITERI DEI CONTROLLI.
FASE 3: SOPRALLUOGHI
FASE 4: EMISSIONE ATTI SANZIONATORI

GANTT



Obiettivo
2020_0001Assessore
Idra Esterina

Settore

Dirigente
Scarangella Giulia**CONTROLLI IMPOSTA DI SOGGIORNO 2020**Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Carpenido Cristina

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
INDIVIDUAZIONE GRUPPO CONTROLLO	40,00		01/04/2020	30/04/2020	Carpenido Cristina	TRIBUTI
Note						
DEFINIZIONE CRITERI DI CONTROLLO	10,00		01/05/2020	31/05/2020	Carpenido Cristina	TRIBUTI
Note						
SOPRALLUOGHI	30,00		01/07/2020	30/09/2020	Carpenido Cristina	TRIBUTI
Note						
EMISSIONE ATTI SANZIONATORI	20,00		01/10/2020	31/12/2020	Carpenido Cristina	TRIBUTI
Note						
INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note		
CREAZIONE GRUPPO DI CONTROLLO	RISULTATO	entro 30/04/2020				
CRITERI DI CONTROLLO	PERFORMANCE	30/06/2020				
CONTROLLI E SOPRALLUOGHI PRESSO STRUTTURE RICETTIVE - ALMENO N.	PERFORMANCE	15,00				

Obiettivo
2020_0001Assessore
Idra Esterina

Settore

Dirigente
Scarangella Giulia**CONTROLLI IMPOSTA DI SOGGIORNO 2020**Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Carpenedo Cristina**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
N. ATTI SANZIONATORI	ATTIVITA	20,00		

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Senigaglia Nicoletta	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
D'Este Mirko	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Cacace Salvatore	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Iguadala Davide	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
35 POLIZIA LOCALE	Copartecipante al progetto		
42 TRIBUTI	Copartecipante al progetto		



Obiettivo 2020_0002	Assessore Bergamo Otello	Settore	Dirigente Scarangella Giulia
GESTIONE DEL SISTEMA INTEGRATO PER LA QUALITA' E L'AMBIENTE CERTIFICATO ISO 9001 E 14001 E VERIFICHE ISPETTIVE INTERNE ED ESTERNE		Centro di Responsabilità OBIETTIVI CONDIVISI	Responsabile Borgato Alberto

Finalità

GESTIRE IL SSITEMA INTEGRATO PER LA QUALITA' E L'AMBIENTE UNI EN ISO 9001 E 14001 ATTRAVERSO REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCESSI, ANALISI DEL MIGLIORAMENTO, CONTROLLO QUALITA, ANALISI DELLE PRESTAZIONI AMBIENTALI, VALUTAZIONE DEI RISCHI, ECC. COME DA NORME UNI EN ISO CERTIFICATE.

TRA LE ATTIVITA' RIENTRANO ANCHE LE VERIFICHE ISPETTIVE INTERNE E IL MONITAROAGGIO ANNUALE SVOLTO DALL'ENTE DI CERTIFICAZIONE ESTERNO.

Piano di azione

GESTIONE DENERALE DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITA' E L'AMBIENTE, CON CONTESTUALE AGGIORNAMENTO DI PROCEDURE E METODI, SEMPLIFICANDO ANCORA LA STRUTTURA DOCUMENTALE DI SISTEMA, CONDIVISA NEL DISCO DI RETE INTERNO

DEFINIZIONE DELLE PROCEDURE SETTORIALI E INTERSETTORIALI DEI SERVIZI COINVOLTI

MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI DI QUALITA' E AMBIENTALI

GESTIONE DELLE VERIFICHE ISPETTIVE

CERTIFICAZIONE DA PARTE DELL'ENTE TERZO

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

stato di attuazione al 30/6/2020

L'attività di gestione del sistema procede regolarmente con continui monitoraggi alle prestazioni del sistema qualità e ambiente e attraverso le verifiche ispettive interne e di terza parte.

Le verifica di terza parte quest'anno sono state svolte in videocall per l'emergenza covid-19.

a seguito della verifica il sistema è risultato conforme e performante in tutte le sue parti.

Obiettivo
2020_0002Assessore
Bergamo Otello

Settore

Dirigente
Scarangella Giulia**GESTIONE DEL SISTEMA INTEGRATO PER LA QUALITA' E L'AMBIENTE
CERTIFICATO ISO 9001 E 14001 E VERIFICHE ISPETTIVE INTERNE ED ESTERNE**Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Borgato Alberto**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
GESTIONE DEL SISTEMA	50,00	50,00	01/01/2020	31/12/2020	Borgato Alberto	GESTIONE QUALITA'AMBIENTE
			01/01/2020			
Note						
MONITORAGGIO DEL SISTEMA E ADEGUAMENTO	15,00	50,00	01/01/2020	31/12/2020	Borgato Alberto	OBIETTIVI CONDIVISI
			01/01/2020			
Note						

Obiettivo
2020_0002Assessore
Bergamo Otello

Settore

Dirigente
Scarangella Giulia**GESTIONE DEL SISTEMA INTEGRATO PER LA QUALITA' E L'AMBIENTE
CERTIFICATO ISO 9001 E 14001 E VERIFICHE ISPETTIVE INTERNE ED ESTERNE**Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Borgato Alberto**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
VERIFICHE DI CONFORMITA'	35,00	100,00	01/05/2020	31/12/2020	Borgato Alberto	OBIETTIVI CONDIVISI
			01/02/2020	31/05/2020		

Note**Stakeholder**

Ambiente

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
UFFICI COINVOLTI NEL PROCESSO DI GESTIONE	PERFORMANCE	0,00	8,00	
RIESAME DELLA DIREZIONE	EFFICIENZA	31/12/2019	30/03/2020	
VERIFICHE DI CONFORMITA'	RISULTATO	3,00	3,00	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Pucci Francesco	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Vanin Claudio	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Ambrosin Massimo	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Rinaldi Ivo	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Obiettivo
2020_0002Assessore
Bergamo Otello

Settore

Dirigente
Scarangella Giulia**GESTIONE DEL SISTEMA INTEGRATO PER LA QUALITA' E L'AMBIENTE
CERTIFICATO ISO 9001 E 14001 E VERIFICHE ISPETTIVE INTERNE ED ESTERNE**Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Borgato Alberto**BUDGET**

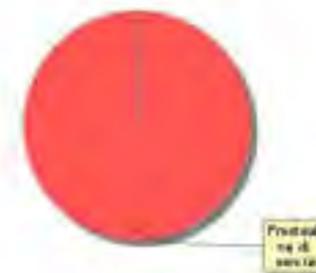
Budget Entrata

Budget Spesa

	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate				

Non presenti dati

		Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2020	CP	01	03	Prestazione di servizi	17.000,00
Totale Spesa					17.000,00

**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		01	03	4935/30	CP	SERVIZI DI MONITORAGGIO DELLA QUALITA' DEI SERVIZI C.E. GESTIONE QUALITA' AMBIENTALE VERIFICHE DNV (cod. minist. 1.01.08.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.11)		17.000,00
Totale Spese								17.000,00
Saldo								-17.000,00



Obiettivo 2020_0003	Assessore Zoggia Valerio	Settore	Dirigente Blarasin Giovanni
REDAZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO 2019		Centro di Responsabilità OBIETTIVI CONDIVISI	Responsabile Gazzola Maria Luisa

Finalità

Il nuovo sistema di bilancio previsto dal decreto legislativo n. 118/2011 che ha introdotto l'armonizzazione contabile negli Enti locali, prevede la realizzazione di un nuovo documento di bilancio, il Bilancio Consolidato che dovrà essere redatto con i propri enti ed organismi strumentali, aziende, società controllate ed altri organismi controllati sulla base del principio contabile applicato concernente il bilancio consolidato (Allegato 4/4 al D.Lgs. 118/2011), il quale disciplina le modalità operative per la predisposizione del bilancio consolidato, e dello schema contenuto nell'Allegato n. 11 al suddetto decreto .
Il bilancio consolidato dovrà essere approvato dal Consiglio Comunale entro il 30 settembre di ogni anno.

Piano di azione

Le fasi principali del progetto prevedono:

- aggiornamento del gruppo Amministrazione Pubblica e delimitazione del perimetro di consolidamento;
- individuazione modalità operative per la raccolta dei dati e per la elaborazione del documento;
- coinvolgimento degli organismi da consolidare;
- acquisizione dati di bilancio;
- eliminazione poste infragruppo e registrazione scritture di consolidamento;
- redazione bilancio di gruppo, nota integrativa e relazione sulla gestione;
- acquisizione parere revisori del conto;
- presentazione al Consiglio comunale.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

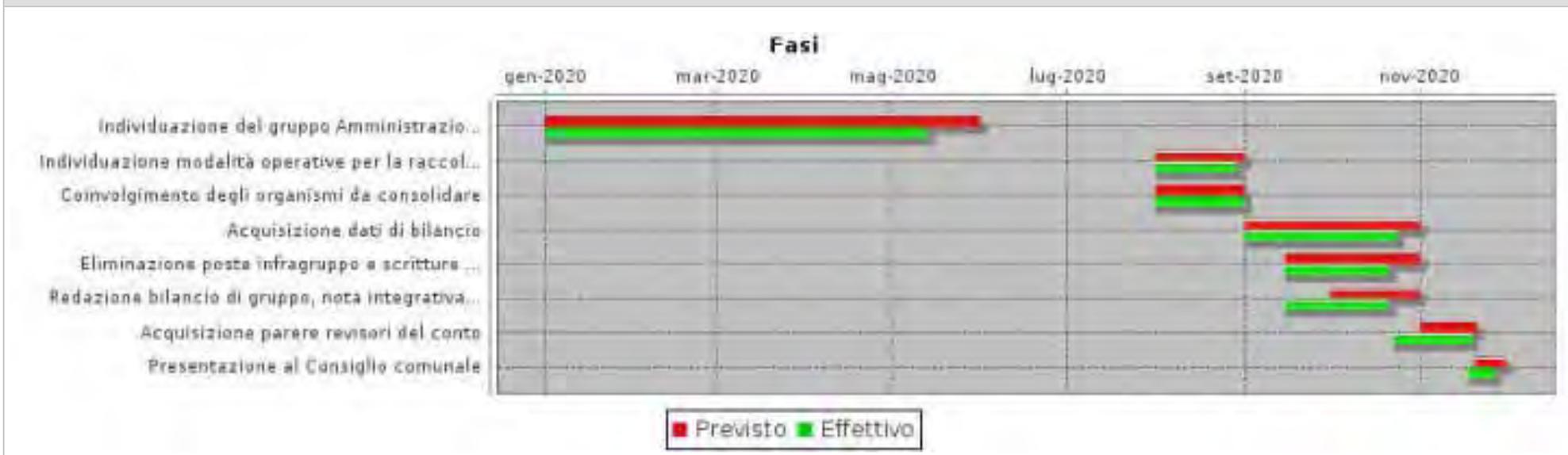
STATO ATTUAZIONE AL 30/06/2020

A causa dell'emergenza sanitaria per la Pandemia da Covid-19, l'art. 110 del d.l. 34/2020 (c.d. Decreto Rilancio) ha differito la data di approvazione del bilancio consolidato 2019 al 30 novembre 2020.

Tutte le attività e le relative scadenze sono pertanto state riprogrammate.

Obiettivo
2020_0003Assessore
Zoggia Valerio

Settore

Dirigente
Blarasin Giovanni**REDAZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO 2019**Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Gazzola Maria Luisa**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
Individuazione del gruppo Amministrazione Pubblica e delimitazione del perimetro di consolidamento	10,00	100,00	01/01/2020	31/05/2020	Gazzola Maria Luisa	OBIETTIVI CONDIVISI
			01/01/2020	12/05/2020		
Note						
Individuazione modalità operative per la raccolta dei dati e per la elaborazione del documento	10,00	100,00	01/08/2020	31/08/2020	Gazzola Maria Luisa	OBIETTIVI CONDIVISI
			01/08/2020	28/08/2020		
Note						

Obiettivo
2020_0003Assessore
Zoggia Valerio

Settore

Dirigente
Blarasin Giovanni**REDAZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO 2019**Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Gazzola Maria Luisa

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
Coinvolgimento degli organismi da consolidare	10,00	100,00	01/08/2020	31/08/2020	Gazzola Maria Luisa	OBIETTIVI CONDIVISI
			01/08/2020	31/08/2020		
Note						
Acquisizione dati di bilancio	10,00	100,00	01/09/2020	31/10/2020	Gazzola Maria Luisa	OBIETTIVI CONDIVISI
			01/09/2020	23/10/2020		
Note						
Eliminazione poste infragruppo e scritture di consolidamento	25,00	100,00	15/09/2020	31/10/2020		OBIETTIVI CONDIVISI
			15/09/2020	20/10/2020		
Note						
Redazione bilancio di gruppo, nota integrativa e relazione sulla gestione	25,00	100,00	01/10/2020	31/10/2020		OBIETTIVI CONDIVISI
			15/09/2020	20/10/2020		
Note						
Acquisizione parere revisori del conto	5,00	100,00	01/11/2020	20/11/2020	Dalla Rovere Franco	OBIETTIVI CONDIVISI
			23/10/2020	18/11/2020		
Note						
Presentazione al Consiglio comunale	5,00	100,00	20/11/2020	30/11/2020	Gazzola Maria Luisa	OBIETTIVI CONDIVISI
			18/11/2020	26/11/2020		

Obiettivo
2020_0003Assessore
Zoggia Valerio

Settore

Dirigente
Blarasin Giovanni**REDAZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO 2019**Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Gazzola Maria Luisa**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
Note						

Stakeholder

Imprenditori e professionisti

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
presentazione al consiglio bilancio consolidato entro	PERFORMANCE	20/11/2020		

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Baccegga Irene	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Salmasi Barbara	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Bellotto Rita	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Chocholackova Alena	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
JESOLO PATRIMONIO SRL	Copartecipante al progetto		
JTACA SRL	Copartecipante al progetto		
VERITAS SPA	Copartecipante al progetto		
10 PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	Copartecipante al progetto		
98 PARTECIPAZIONI SOCIETARIE	Copartecipante al progetto		
JESOLO TURISMO SPA	Copartecipante al progetto		

Obiettivo
2020_0004Assessore
Zoggia Valerio

Settore

Dirigente
Vanin Claudio**ADEMPIMENTI DI COLLEGAMENTO CON IL PIANO DELLA PERFORMANCE
PREVISTI DAL PROGRAMMA TRIENNALE TRASPARENZA E INTEGRITA'**Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Vanin Claudio**Finalità**

La trasparenza è uno strumento fondamentale per la conoscibilità ed il controllo diffuso da parte dei cittadini dell'attività amministrativa, nonché elemento portante dell'azione di prevenzione della corruzione e della cattiva amministrazione.

La pubblicità totale dei dati e delle informazioni individuate dal d.lgs. 14/03/2013, n. 33, nei limiti previsti dallo stesso con particolare riferimento al trattamento dei dati personali, costituisce oggetto del diritto di accesso civico, che assegna ad ogni cittadino la facoltà di richiedere i medesimi dati senza alcuna ulteriore legittimazione. La normativa in materia di trasparenza consente di costruire un insieme di dati e documenti conoscibili da chiunque, in modo da permettere il cosiddetto "controllo diffuso", che ogni amministrazione deve pubblicare sul proprio sito istituzionale nei modi e nei tempi previsti dalla norma.

La SEZIONE SECONDA del PTPC 2020/2022, indica le azioni da porre in essere per l'attuazione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità. In particolare:

9. Iniziative di comunicazione della trasparenza
10. Processo di attuazione del P.T.T.I. e valori attesi
11. Dati sensibili e giudiziari e idonei a rilevare una situazione di disagio economico-sociale degli interessati.

Piano di azione

- 1) 9. "Iniziative di comunicazione della trasparenza."
Il RPCT illustra il P.T.T.I., unitamente al P.T.P.C. (del quale costituisce una sezione), ed eventualmente al piano della performance, in un'apposita "Giornata della trasparenza". Della convocazione della giornata viene data comunicazione alle associazioni di consumatori o utenti e ai centri di ricerca. Una parte della giornata deve obbligatoriamente essere dedicata a permettere ai soggetti che intervengono di formulare proposte e osservazioni.
- 2) 10. "Processo di attuazione del P.T.T.I. e valori attesi."
Il RPCT illustra annualmente in una conferenza dei dirigenti il P.T.T.I. e il ruolo di referenti per la trasparenza attribuito dal piano ai dirigenti, ciascuno per il settore di propria competenza.
Il RPCT almeno due volte nell'anno, avvalendosi dell'addetto incaricato, procede ad esaminare a campione varie sezioni e sottosezioni di "Amministrazione trasparente", rilevando l'eventuale mancanza di dati e chiedendo ai dirigenti l'implementazione.
I dirigenti, nei mesi di aprile, agosto, dicembre, procedono ad esaminare la sezione denominata "Amministrazione trasparente" con riferimento ai dati di propria competenza, e nel caso in cui rilevano la mancanza di dati dispongono per l'inserimento degli stessi.
- 3) 11. "Dati sensibili e giudiziari o idonei a rivelare una situazione di disagio economico-sociale degli interessati."
Il responsabile dei controlli interni verifica, per quanto riguarda gli atti sottoposti a controllo, il mancato inserimento nelle determinazioni di dati sensibili e giudiziari o idonei a rivelare una situazione di disagio economico-sociale degli interessati.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2020

A seguito dell'emergenza sanitaria causata dalla pandemia da Covid-19, tutte le attività previste dall'obiettivo sono rimaste sospese e saranno riprogrammate dal mese

Obiettivo
2020_0004Assessore
Zoggia Valerio

Settore

Dirigente
Vanin Claudio**ADEMPIMENTI DI COLLEGAMENTO CON IL PIANO DELLA PERFORMANCE
PREVISTI DAL PROGRAMMA TRIENNALE TRASPARENZA E INTEGRITA'**Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Vanin Claudio

di luglio. Sono invece continuate regolarmente tutte le ordinarie attività di pubblicazione dei dati in Amministrazione Trasparente.

GANTT**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
Verifica semestrale a campione delle sottosezioni "Amministrazione trasparente".	40,00		01/01/2020	31/12/2020		OBIETTIVI CONDIVISI
			01/01/2020			
Note						
Verifica da parte dei dirigenti, nei mesi di aprile, agosto, dicembre, della sezione denominata "Amministrazione trasparente" con riferimento ai dati di propria competenza.	20,00		01/01/2020	31/12/2020	Dirigenti	OBIETTIVI CONDIVISI
			01/01/2020			
Note						

Obiettivo
2020_0004Assessore
Zoggia Valerio

Settore

Dirigente
Vanin Claudio**ADEMPIMENTI DI COLLEGAMENTO CON IL PIANO DELLA PERFORMANCE
PREVISTI DAL PROGRAMMA TRIENNALE TRASPARENZA E INTEGRITA'**Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Vanin Claudio

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
Verifica mancata diffusione dati sensibili e giudiziari	40,00		01/01/2020	31/12/2020	Pucci Francesco	OBIETTIVI CONDIVISI
			01/01/2020			
Note						

Stakeholder
Dipendenti
TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Verifica semestrale a campione delle sottosezioni "Amministrazione trasparente"	PERFORMANCE	almeno 2,00		
Assenza inserimento nelle determinazioni soggette a controllo di dati sensibili o giudiziari	RISULTATO	100%		
Rispetto delle disposizioni in materia di dati personali	RISULTATO	100%		

Soggetti coinvolti					
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Rodighiero Luca	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Baccega Irene	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
TUTTI I DIRIGENTI	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Gazzola Maria Luisa	Posizione Organizzativa	0,00%			

Obiettivo
2020_0005Assessore
Zoggia Valerio

Settore

Dirigente
Vanin Claudio**ADEMPIMENTI DI COLLEGAMENTO CON IL PIANO DELLA PERFORMANCE PREVISTI DAL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Vanin Claudio**Finalità**

Nel PTPCT 2020-2022 si rileva l'importanza dell'integrazione della gestione del rischio in tutti i processi decisionali, in particolare, nei processi di programmazione, controllo e valutazione, garantendo una sostanziale integrazione tra il processo di gestione del rischio e il ciclo di gestione della performance. A tal fine, alle misure programmate nel PTPCT devono corrispondere specifici obiettivi nel Piano della Performance e nella misurazione e valutazione delle performance organizzative e individuali si deve tener conto dell'attuazione delle misure programmate nel PTPCT, della effettiva partecipazione delle strutture e degli individui alle varie fasi del processo di gestione del rischio, nonché del grado di collaborazione con il RPCT

Piano di azione

L'attuazione delle misure per la prevenzione della corruzione è un punto cardine del PTPCT 2020-2022.

Tra le misure da attuare:

- 1) 4.1.1 Accesso, permanenza in cariche pubbliche con la verifica del rispetto dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. 30/03/2001, n. 165. Inconferibilità di incarichi in caso di condanna per reati contro la pubblica amministrazione. Inconferibilità e incompatibilità di incarichi di segretario comunale e dirigente del Comune. Inconferibilità per incarichi dirigenziali. Incompatibilità per particolari posizioni dirigenziali. Componenti commissioni di concorso che non sono dipendenti del Comune.
- 2) 4.1.5. Conflitto di interessi. Obbligo di astensione del dipendente in caso di conflitto di interesse. Obbligo di astensione in procedure di appalti.
- 3) 4.1.6 incarichi extraistituzionali
- 4) 4.1.8 Patti di integrità

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2020

Con decreto del sindaco n. 1 del 07/01/2020 è stato nominato Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) il dott. Claudio Vanin. Con determinazione dirigenziale n. 464 del 30/03/2020 le attività relative ai controlli interni sui procedimenti del II semestre 2019 sono state sospese a causa dell'emergenza epidemiologica Covid-19. Tali attività verranno riprese nel II semestre 2020.



Obiettivo
2020_0005

Assessore
Zoggia Valerio

Settore

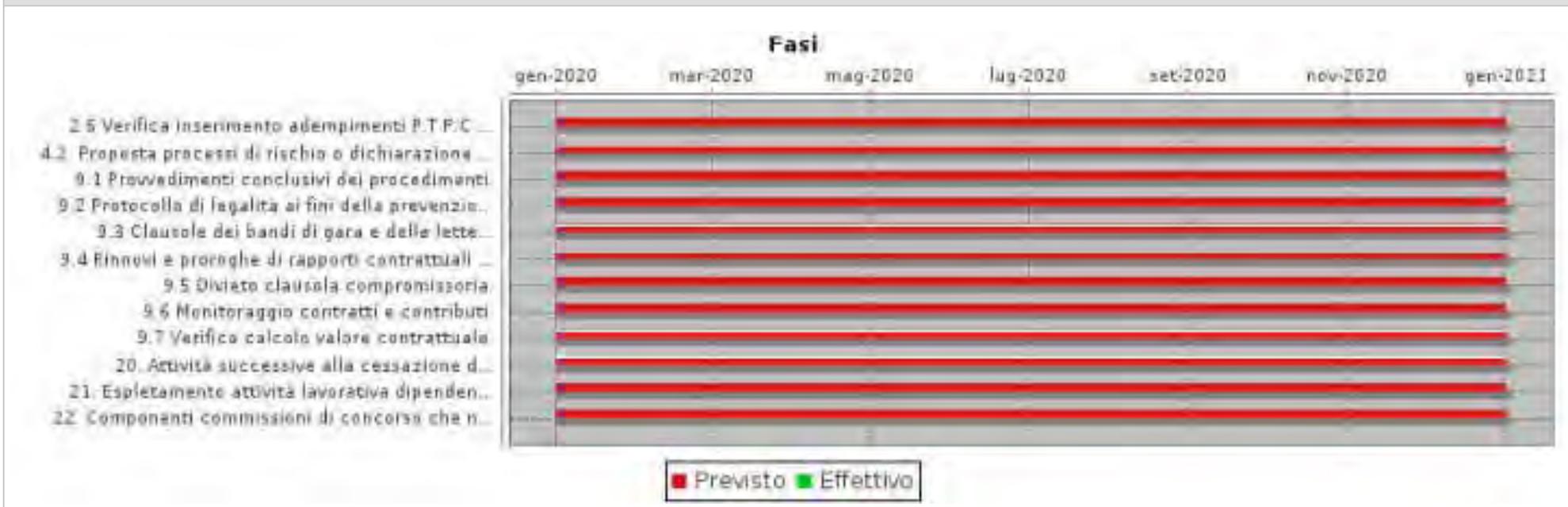
Dirigente
Vanin Claudio

ADEMPIMENTI DI COLLEGAMENTO CON IL PIANO DELLA PERFORMANCE PREVISTI DAL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISI

Responsabile
Vanin Claudio

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
2.6 Verifica inserimento adempimenti P.T.P.C in piano performance	8,00		01/01/2020	31/12/2020	Dirigenti	OBIETTIVI CONDIVISI
Note						
4.2. Proposta processi di rischio o dichiarazione di congruità mappatura dei processi e piano della performance.	8,00		01/01/2020	31/12/2020	Dirigenti	OBIETTIVI CONDIVISI
Note						

Obiettivo
2020_0005Assessore
Zoggia Valerio

Settore

Dirigente
Vanin Claudio**ADEMPIMENTI DI COLLEGAMENTO CON IL PIANO DELLA PERFORMANCE
PREVISTI DAL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Vanin Claudio

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
9.1 Provvedimenti conclusivi dei procedimenti.	8,00		01/01/2020	31/12/2020	Dirigenti	OBIETTIVI CONDIVISI
Note						
9.2 Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.	8,00		01/01/2020	31/12/2020	Dirigenti	OBIETTIVI CONDIVISI
Note						
9.3 Clausole dei bandi di gara e delle lettere d'invito.	10,00		01/01/2020	31/12/2020	Dirigenti	OBIETTIVI CONDIVISI
Note						
9.4 Rinnovi e proroghe di rapporti contrattuali in essere.	8,00		01/01/2020	31/12/2020	Dirigenti	OBIETTIVI CONDIVISI
Note						
9.5 Divieto clausola compromissoria.	8,00		01/01/2020	31/12/2020	Dirigenti	OBIETTIVI CONDIVISI
Note						

Obiettivo
2020_0005Assessore
Zoggia Valerio

Settore

Dirigente
Vanin Claudio**ADEMPIMENTI DI COLLEGAMENTO CON IL PIANO DELLA PERFORMANCE
PREVISTI DAL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Vanin Claudio

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
9.6 Monitoraggio contratti e contributi.	10,00		01/01/2020	31/12/2020	Dirigenti	OBIETTIVI CONDIVISI
Note						
9.7 Verifica calcolo valore contrattuale.	8,00		01/01/2020	31/12/2020	Dirigenti	OBIETTIVI CONDIVISI
Note						
20. Attività successive alla cessazione del rapporto di lavoro.	8,00		01/01/2020	31/12/2020	Dirigenti	OBIETTIVI CONDIVISI
Note						
21. Espletamento attività lavorativa dipendenti pubblici cessati dal servizio.	8,00		01/01/2020	31/12/2020	Dirigenti	OBIETTIVI CONDIVISI
Note						
22. Componenti commissioni di concorso che non sono dipendenti del Comune.	8,00		01/01/2020	31/12/2020	Dirigenti	OBIETTIVI CONDIVISI
Note						

Obiettivo
2020_0005Assessore
Zoggia Valerio

Settore

Dirigente
Vanin Claudio**ADEMPIMENTI DI COLLEGAMENTO CON IL PIANO DELLA PERFORMANCE
PREVISTI DAL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Vanin Claudio**Stakeholder**

Dipendenti

TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Verifica inserimento adempimenti P.T.P.C in piano performance	PERFORMANCE	SI		
Proposta processi di rischio o dichiarazione di congruità mappatura dei processi e piano della performance	PERFORMANCE	SI		
Verifica provvedimenti conclusivi dei procedimenti.	PERFORMANCE	SI		
Presenza riferimenti al protocollo di legalità bandi di gara e lettere d'invito su atti sottoposti a controllo.	PERFORMANCE	SI		
Verifica congruità clausole inserite in bandi di gara e lettere di invito.	PERFORMANCE	SI		
Redazione elenco gare da effettuare nel corso dell'anno allo scopo di evitare proroghe tecniche.	PERFORMANCE	SI		
Assenza clausola compromissoria su atti sottoposti a controllo.	PERFORMANCE	SI		
Verifica rispetto obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi.	PERFORMANCE	SI		
Verifica valore contrattuale	PERFORMANCE	SI		
Dichiarazione assenza rapporti diparentela o affinità	PERFORMANCE	SI		
Rispetto della normativa sulle attività successive alla cessazione del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter del d.lgs 30/03/2001, n. 165 su atti sottoposti a controllo.	PERFORMANCE	SI		
Verifica assenza condanne penali per soggetti incaricati in commissioni di concorso	RISULTATO	SI		

Obiettivo
2020_0005Assessore
Zoggia Valerio

Settore

Dirigente
Vanin Claudio**ADEMPIMENTI DI COLLEGAMENTO CON IL PIANO DELLA PERFORMANCE
PREVISTI DAL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Vanin Claudio**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Rinaldi Ivo	Componente gruppo di lavoro	15,00%			
Scarangella Giulia	Componente gruppo di lavoro	15,00%			
Ambrosin Massimo	Componente gruppo di lavoro	15,00%			
Baccega Irene	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Vanin Claudio	Componente gruppo di lavoro	40,00%			
Blarasin Giovanni	Componente gruppo di lavoro	15,00%			
Gazzola Maria Luisa	Posizione Organizzativa	0,00%			

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
01 DIRIGENTE 1' SETTORE			
02 DIRIGENTE 2' SETTORE			
00 SEGRETARIO GENERALE SETTORE 0			
04 DIRIGENTE 4' SETTORE			
03 DIRIGENTE 3' SETTORE			



Obiettivo 2020_0007	Assessore Rugolotto Roberto	Settore	Dirigente Blarasin Giovanni
CONTROLLI SULLE SOCIETA' PARTECIPATE/CONTROLLATE DI PRIMO LIVELLO		Centro di Responsabilità OBIETTIVI CONDIVISI	Responsabile Blarasin Giovanni

Finalità

La SEZIONE TERZA del PTPC 2019/2021, rubricata "SOCIETÀ CONTROLLATE E SOCIETÀ PARTECIPATE", ai paragrafi sotto specificati, indica le azioni da porre in essere per l'attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione.

1) § 2.1 Controlli sugli assetti societari e pubblicazione dati

Il dirigente preposto all'unità organizzativa partecipazioni societarie chiede alle società l'elenco dei soggetti che la partecipano e le quote di capitale in partecipazione, in modo da determinare la tipologia di ciascuna società di primo livello come controllata o come partecipata.

Assicura la pubblicazione dei dati di cui all'art. 22 del d.lgs.33/2013, tenendo conto delle indicazioni contenute nel paragrafo 4.1 della delibera A.NA.C. n. 1134 dell'08/11/2017.

Si attende l'attuazione della misura al 100%.

2) § 2.2 Controlli in ordine all'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione previsti dall'art. 1, comma 2-bis, l. 190/2012 da parte delle società di primo livello controllate dal Comune. Delibera A.NA.C. n. 1134 dell'08/11/2017 paragrafo 4.2

Il dirigente preposto all'unità organizzativa partecipazioni societarie effettua i controlli in oggetto mediante accesso sul sito internet delle società controllate e, ove riscontri l'inadempimento degli obblighi, richiede alle società inadempienti di provvedere senza ulteriori ritardi, attribuendo loro un termine.

Accerta in particolare che le società in house, gli enti di diritto privato in controllo pubblico del Comune, le società partecipate abbiano nominato il RPC e adottato misure integrative del modello 231.

Nel caso di società in controllo congiunto con altri Enti pubblici, il dirigente preposto all'unità organizzativa partecipazioni societarie svolge un'attività d'impulso in sede di comitato di controllo analogo finalizzata a promuovere tali azioni.

Si attende l'attuazione della misura al 100%.

3) § 2.3 Controlli in ordine all'attuazione degli obblighi di trasparenza previsti dal d.lgs. 14/03/2013, n. 33 e ss.mm. e dall'allegato 1 alla delibera A.NA.C. n. 1134 dell'08/11/2017, da parte delle società di primo livello controllate e partecipate dal Comune.

Il dirigente preposto all'unità organizzativa partecipazioni societarie effettua i controlli mediante accesso sul sito internet delle società controllate e partecipate e, ove riscontri l'inadempimento degli obblighi, richiede alle società inadempienti di provvedere senza ulteriori ritardi, attribuendo loro un termine.

Si attende il rispetto della misura al 100%.

4) § 2.4 Controlli dell'insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità dei componenti del consiglio di amministrazione delle società di primo livello controllate e partecipate dal Comune.

Il dirigente preposto all'unità organizzativa partecipazioni societarie effettua a campione i controlli mediante accesso sul sito internet delle società controllate e partecipate e, ove non riscontri l'avvenuta pubblicazione di apposita autocertificazione, richiede alle società di trasmettere al Comune le autocertificazioni attestanti l'assenza delle citate cause, attribuendo loro un termine.

Si attende il rispetto della misura al 100%.

5) § 2.5 Controlli sull'insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità a carico dei soggetti destinatari di incarichi di collaborazione o consulenza delle società di primo livello controllate e partecipate dal Comune.



Obiettivo 2020_0007	Assessore Rugolotto Roberto	Settore	Dirigente Blarasin Giovanni
CONTROLLI SULLE SOCIETA' PARTECIPATE/CONTROLLATE DI PRIMO LIVELLO		Centro di Responsabilità OBIETTIVI CONDIVISI	Responsabile Blarasin Giovanni

Il dirigente preposto all'unità organizzativa partecipazioni societarie effettuare a campione i controlli mediante accesso sul sito internet delle società controllate e partecipate e, ove non riscontri l'avvenuta pubblicazione di apposita autocertificazione, richiede alle società di trasmettere al Comune l'elenco degli incarichi conferiti e le autocertificazioni attestanti l'assenza delle citate cause, attribuendo loro un termine.

Si attende il rispetto della misura al 100%.

6) § 2.6 Controlli finalizzati a verificare le modalità di assegnazioni di appalti per la fornitura di beni e servizi.

Il dirigente preposto all'unità organizzativa gare e appalti provvede ad effettuare a campione i controlli chiedendo alle società controllate un elenco delle assegnazioni di appalti e delle modalità di aggiudicazione. Acquisisce dalle stesse anche copia degli atti finalizzati a determinare preventivamente le modalità di assegnazione degli appalti. I controlli saranno svolti almeno semestralmente, rispettivamente entro il 31/7 e entro il 31/1 di ciascun anno.

Si attende il rispetto della misura al 100%.

7) § 2.7 Controlli finalizzati a verificare le modalità di assegnazioni di appalti di opere pubbliche.

Il dirigente preposto all'unità organizzativa lavori pubblici provvede ad effettuare a campione i controlli chiedendo alle società controllate un elenco delle assegnazioni di appalti e delle modalità di aggiudicazione. Acquisisce dalle stesse anche copia degli atti finalizzati a determinare preventivamente le modalità di assegnazione degli appalti. I controlli saranno svolti almeno semestralmente, rispettivamente entro il 31/7 e entro il 31/1 di ciascun anno.

Si attende il rispetto della misura al 100%.

8) § 2.8 Controlli finalizzati a verificare le modalità di assunzione del personale dipendente.

Il dirigente preposto all'unità organizzativa risorse umane provvede ad effettuare un controllo a campione sui bandi finalizzati alle assunzioni di personale e sulle procedure di assunzione di personale da parte delle società controllate. Acquisisce dalle stesse anche copia degli atti finalizzati a determinare preventivamente le modalità di assunzione del personale dipendente. I controlli saranno svolti almeno semestralmente, rispettivamente entro il 31/7 e entro il 31/1 di ciascun anno.

Si attende il rispetto della misura al 100%.

9) § 2.9 Controlli finalizzati a verificare la correttezza della contabilizzazione dei proventi di concessioni e tributi.

Il dirigente preposto all'unità organizzativa entrate tributarie provvede ad effettuare un controllo a campione sulla correttezza della contabilizzazione dei proventi di concessioni e tributi da parte delle società controllate. I controlli saranno svolti almeno semestralmente, rispettivamente entro il 31/7 e entro il 31/1 di ciascun anno.

Si attende il rispetto della misura al 100%.

Piano di azione

1)-9) Entro il 31/01/2019, i dirigenti dispongono, per quanto di competenza, i controlli relativi al secondo semestre dell'anno precedente.

1)-9) Entro il 31/7/2019, i dirigenti dispongono, per quanto di competenza, i controlli relativi al primo semestre dell'anno in corso.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2020



Obiettivo 2020_0007	Assessore Rugolotto Roberto	Settore	Dirigente Blarasin Giovanni
CONTROLLI SULLE SOCIETA' PARTECIPATE/CONTROLLATE DI PRIMO LIVELLO		Centro di Responsabilità OBIETTIVI CONDIVISI	Responsabile Blarasin Giovanni

Verifiche e controlli su operatività periodo II semestre 2019:

- Massimo Ambrosin, dirigente settore finanziario e sociale, ha verificato l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e l'attuazione degli obblighi di trasparenza. Esito controlli allegato in documentale, protocollo n. 3224 del 16/01/2020;

- Claudio Vanin, dirigente settore polizia locale e appalti, ha provveduto:

1. alla verifica relativa alle assunzioni di personale effettuate dalle società durante il secondo semestre 2019. Esito controlli allegato in documentale, protocollo n. 7134 del 31/01/2020;

2. alla verifica relativa alle modalità di aggiudicazione appalti per acquisizione di beni e servizi e realizzazione di opere pubbliche. Esito controlli allegato in documentale, protocollo n. 43832 del 15/07/2020;

- Giulia Scarangella, dirigente settore attività produttive e tributi, ha avviato nel mese di febbraio il controllo sulle attività di riscossione di proventi, concessioni e tributi, relativo a tutto l'anno poiché nel corso del 2^ semestre 2019 non è stato possibile per gli uffici effettuare i controlli relativi al 1^ semestre 2019. Esito controlli allegato in documentale, protocolli n. 18806 e n. 18808 del 17/03/2020.

- Ivo Rinaldi, dirigente settore tecnico, ha raggruppato in una singola attività i controlli per l'anno 2019 (primo e secondo semestre) avendo avuto modo di conoscere solo nel corso dell'anno le attività della società partecipata di competenza (Jesolo Patrimonio s.r.l.) poiché prestava precedentemente servizio presso altra amministrazione comunale. Esito controlli allegato in documentale, protocollo n. 15493 del 03/03/2020.

Dell'esito dei controlli effettuati su adempimenti previsti dalla l. 6/11/2012, n. 190 e ss.mm. e dal d.lgs. 14/03/2013, n. 33 e ss.mm. viene data attestazione nella relazione annuale dal dirigente Claudio Vanin, responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, pubblicata nel sito istituzionale all'interno della sezione "amministrazione trasparente".



Obiettivo
2020_0007

Assessore
Rugolotto Roberto

Settore

Dirigente
Blarasin Giovanni

CONTROLLI SULLE SOCIETA' PARTECIPATE/CONTROLLATE DI PRIMO LIVELLO

Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISI

Responsabile
Blarasin Giovanni

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
2.1 Controlli sugli assetti societari e pubblicazione dati	10,00		01/01/2020	31/12/2020	Blarasin Giovanni	OBIETTIVI CONDIVISI
			01/01/2020			
Note						
2.2 Controlli in ordine all'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione previsti dall'art. 1, comma 2-bis, l. 190/2012 da parte delle società di primo livello controllate dal Comune. Delibera A.NA.C. n. 1134 dell'08/11/2017 paragrafo 4.2	10,00		01/01/2020	31/12/2020	Blarasin Giovanni	OBIETTIVI CONDIVISI
			01/01/2020			
Note						

Obiettivo
2020_0007Assessore
Rugolotto Roberto

Settore

Dirigente
Blarasin Giovanni**CONTROLLI SULLE SOCIETA' PARTECIPATE/CONTROLLATE DI PRIMO LIVELLO**Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Blarasin Giovanni

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
2.3 Controlli in ordine all'attuazione degli obblighi di trasparenza previsti dal d.lgs. 14/03/2013, n. 33 e ss.mm. e dall'allegato 1 alla delibera A.N.A.C. n. 1134 dell'08/11/2017, da parte delle società di primo livello controllate e partecipate dal Comu	10,00		01/01/2020	31/12/2020	Blarasin Giovanni	OBIETTIVI CONDIVISI
			01/01/2020			
Note						
2.4 Controlli dell'insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità dei componenti del consiglio di amministrazione delle società di primo livello controllate e partecipate dal Comune.	10,00		01/01/2020	31/12/2020	Blarasin Giovanni	OBIETTIVI CONDIVISI
			01/01/2020			
Note						
2.5 Controlli sull'insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità a carico dei soggetti destinatari di incarichi di collaborazione o consulenza delle società di primo livello controllate e partecipate dal Comune.	10,00		01/01/2020	31/12/2020	Blarasin Giovanni	OBIETTIVI CONDIVISI
			01/01/2020			
Note						
2.6 Controlli finalizzati a verificare le modalità di assegnazioni di appalti per la fornitura di beni e servizi.	10,00		01/01/2020	31/12/2020	Claudio Vanin	OBIETTIVI CONDIVISI
			01/01/2020			
Note						
2.7 Controlli finalizzati a verificare le modalità di assegnazioni di appalti di opere pubbliche.	15,00		01/01/2020	31/12/2020	Rinaldi Ivo	OBIETTIVI CONDIVISI
			01/01/2020			
Note						

Obiettivo
2020_0007Assessore
Rugolotto Roberto

Settore

Dirigente
Blarasin Giovanni**CONTROLLI SULLE SOCIETA' PARTECIPATE/CONTROLLATE DI PRIMO LIVELLO**Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Blarasin Giovanni

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
2.8 Controlli finalizzati a verificare le modalità di assunzione del personale dipendente.	10,00		01/01/2020	31/12/2020	Claudio Vanin	OBIETTIVI CONDIVISI
			01/01/2020			
Note						
2.9 Controlli finalizzati a verificare la correttezza della contabilizzazione dei proventi di concessioni e tributi.	15,00		01/01/2020	31/12/2020	Giulia Scarangella	OBIETTIVI CONDIVISI
			01/01/2020			
Note						
Stakeholder						
TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI						
Aziende partecipate facenti parte del Gruppo Pubblico Locale						
INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note		
Attuazione controlli sugli assetti societari e pubblicazione dati	PERFORMANCE	SI	SI			
Attuazione controlli in ordine all'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione previsti dall'art. 1, comma 2-bis, l. 190/2012 da parte delle società di primo livello controllate dal Comune.	PERFORMANCE	SI	SI			
Attuazione controlli in ordine agli obblighi di trasparenza previsti dal d.lgs. 14/03/2013, n. 33 e ss.mm. e dall'allegato 1 alla delibera A.NA.C. n. 1134 dell'08/11/2017, da parte delle società di primo livello controllate e partecipate dal Comune.	PERFORMANCE	SI	SI			

Obiettivo
2020_0007Assessore
Rugolotto Roberto

Settore

Dirigente
Blarasin Giovanni**CONTROLLI SULLE SOCIETA' PARTECIPATE/CONTROLLATE DI PRIMO LIVELLO**Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Blarasin Giovanni**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Attuazione controlli dell'insussistenza di cause di inconfiribilità e di incompatibilità dei componenti del consiglio di amministrazione delle società di primo livello controllate e partecipate dal Comune.	PERFORMANCE	SI	SI	
Attuazione controlli sull'insussistenza di cause di inconfiribilità e di incompatibilità a carico dei soggetti destinatari di incarichi di collaborazione o consulenza delle società di primo livello controllate e partecipate dal Comune.	PERFORMANCE	SI	SI	
Attuazione controlli finalizzati a verificare le modalità di assegnazioni di appalti per la fornitura di beni e servizi.	PERFORMANCE	SI	SI	
Attuazione controlli finalizzati a verificare le modalità di assegnazioni di appalti di opere pubbliche.	PERFORMANCE	SI	SI	
Attuazione controlli finalizzati a verificare le modalità di assunzione del personale dipendente.	PERFORMANCE	SI	SI	
Attuazione controlli finalizzati a verificare la correttezza della contabilizzazione dei proventi di concessioni e tributi.	PERFORMANCE	SI	SI	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Salmasi Barbara	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Vanin Claudio	Componente gruppo di lavoro	20,00%			
Scarangella Giulia	Componente gruppo di lavoro	15,00%			
Ambrosin Massimo	Componente gruppo di lavoro	50,00%	01/01/2020	31/03/2020	
Rinaldi Ivo	Componente gruppo di lavoro	15,00%			

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
98 PARTECIPAZIONI SOCIETARIE	Servizio		

Obiettivo
2020_0007Assessore
Rugolotto Roberto

Settore

Dirigente
Blarasin Giovanni***CONTROLLI SULLE SOCIETA' PARTECIPATE/CONTROLLATE DI PRIMO LIVELLO***Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Blarasin Giovanni**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
25 RISORSE UMANE	Servizio		
50 LAVORI PUBBLICI	Servizio		
42 TRIBUTI	Servizio		
16 GARE E APPALTI	Servizio		



Obiettivo 2020_0008	Assessore Idra Esterina	Settore	Dirigente Ambrosin Massimo
RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DEI FORNITORI		Centro di Responsabilità OBIETTIVI CONDIVISI	Responsabile Ambrosin Massimo

Finalità

Con il decreto legislativo 192/2012, in vigore dal 1° gennaio 2013, è stata recepita la direttiva 2011/7/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 16 febbraio 2011 relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali. La normativa integra quella già dettata dal decreto legislativo 231/2002, con l'intento di evitare abusi da posizione dominante, soprattutto da parte della pubblica amministrazione. La nuova disciplina trova applicazione per ogni pagamento effettuato, a titolo di corrispettivo, in una transazione commerciale e, quindi, sia tra privati che tra questi e un soggetto pubblico. L'obiettivo ha pertanto la finalità del rispetto del termine di 30 giorni per il pagamento delle fatture dall'arrivo al protocollo comunale.

Piano di azione

1. Rispetto modalità e tempistiche di liquidazione fatture dei vari uffici fissate dalla conferenza dei dirigenti, effettuato mediante un controllo a campione del numero dei mandati di pagamento nell'ambito dei controlli interni e sintetizzato dall'indicatore di tempestività trimestrale calcolato internamente e/o dalla Piattaforma Crediti Commerciali (quest'ultima in via di definitivo aggiornamento)

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

L'indice di tempestività è stato rispettato con buon esito in entrambi i primi trimestri del 2020, risultando:

- primo trimestre: -17,80(meno diciassette/80) giorni
- secondo trimestre: - 11,16 ((meno undici/16) giorni

Obiettivo
2020_0008Assessore
Idra Esterina

Settore

Dirigente
Ambrosin Massimo**RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DEI FORNITORI**Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Ambrosin Massimo**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
Rispetto modalità e tempistiche programmate.	100,00		01/01/2020	31/12/2020	Dirigenti	OBIETTIVI CONDIVISI
			01/01/2020			

Note**Stakeholder**

Imprenditori e professionisti

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
PRIMO TRIMESTRE: INDICATORE TEMPESTIVITA' PAGAMENTI	RISULTATO	0,00	-17,80	CALCOLO DAL NOSTRO GESTIONALE

Obiettivo
2020_0008Assessore
Idra Esterina

Settore

Dirigente
Ambrosin Massimo**RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DEI FORNITORI**Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Ambrosin Massimo**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
SECONDO TRIMESTRE: INDICATORE TEMPESTIVITA' PAGAMENTI	EFFICIENZA	0,00	-11,16	CALCOLO DA NOSTRO GESTIONALE
TERZO TRIMESTRE: INDICATORE TEMPESTIVITA' PAGAMENTI	EFFICIENZA	0,00		
QUARTO TRIMESTRE: INDICATORE TEMPESTIVITA' PAGAMENTI	EFFICIENZA	0,00		
ANNUO: INDICATORE TEMPESTIVITA' PAGAMENTI	EFFICIENZA	0,00		

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Pucci Francesco	Componente gruppo di lavoro	20,00%			
Vanin Claudio	Componente gruppo di lavoro	20,00%			
Ambrosin Massimo	Componente gruppo di lavoro	20,00%			
Rinaldi Ivo	Componente gruppo di lavoro	20,00%			
Scarangella Giulia	Componente gruppo di lavoro	20,00%			

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
01 DIRIGENTE 1' SETTORE			
02 DIRIGENTE 2' SETTORE			
00 SEGRETARIO GENERALE SETTORE 0			
04 DIRIGENTE 4' SETTORE			
03 DIRIGENTE 3' SETTORE			

Obiettivo
2020_0009Assessore
Zoggia Valerio

Settore

Dirigente
Vanin Claudio**EFFETTUAZIONE CONTROLLI ANTIASSENTEISMO**Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Vanin Claudio**Finalità**

La SEZIONE PRIMA rubricata "DEFINIZIONE DELLE AREE DI RISCHIO E DELLE MISURE DI PREVENZIONE" del PTPC 2019/2021, ai paragrafi sotto specificati, indica le azioni da porre in essere per l'attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione.

§ 13. Controlli antiassenteismo.

Il personale dipendente ha l'obbligo di segnalare l'uscita dalla sede municipale con l'apposita tessera con banda magnetica, anche nel caso di assenze di limitata entità temporale, ogni volta che tale uscita non sia dettata da motivi di servizio.

A tale proposito saranno svolti appositi controlli anti assenteismo, volti ad incrociare i dati delle presenze, delle assenze giustificate e dei permessi d'uscita, risultanti dal sistema elettronico di rilevamento, con quelli dei dipendenti effettivamente presenti nella sede municipale; tali controlli potranno essere disposti contemporaneamente per tutti i dipendenti o per una o più unità organizzative.

I controlli saranno eseguiti dal responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, che potrà chiedere la collaborazione di altri dipendenti del Comune o delle Forze dell'ordine. Saranno effettuati almeno 2 controlli nel corso dell'anno.

I controlli sulla presenza in servizio del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza saranno svolti da parte del comandante della polizia locale, che potrà chiedere la collaborazione di altri dipendenti del Comune o delle Forze dell'ordine. Saranno effettuati almeno 2 controlli nel corso dell'anno.

I dirigenti hanno il compito di monitorare periodicamente la presenza in servizio dei dipendenti assegnati al settore di competenza.

I controlli sono prioritariamente finalizzati a dimostrare all'opinione pubblica la correttezza del comportamento dei dipendenti del Comune, contro i luoghi comuni che avallano un'immagine negativa dei dipendenti della pubblica amministrazione, rafforzando quindi la credibilità del Comune e del suo personale.

Piano di azione

Il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza è il responsabile dei controlli sulla presenza in servizio del personale, e vi provvede entro la fine dell'esercizio.

Il comandante della polizia locale è il responsabile dei controlli sulla presenza in servizio del responsabile della prevenzione della corruzione, e vi provvede entro la fine dell'esercizio.

I dirigenti hanno il compito di monitorare periodicamente la presenza in servizio dei dipendenti assegnati al settore di competenza durante l'esercizio.

In sede di relazione annuale del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza viene dato atto del rispetto della misura. Si attende che tutti i dipendenti oggetto di controllo risultino regolarmente al lavoro.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto**STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2020**

Con decreto del sindaco n. 1 del 07/01/2020 è stato nominato Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) il dott. Claudio Vanin, comandante della polizia locale, nonché dirigente del settore polizia locale, appalti ed edilizia privata.

Con determinazione dirigenziale n. 464 del 30/03/2020 le attività relative ai controlli interni sui procedimenti del II semestre 2019 sono state prorogate di 3 mesi, ovvero fino al 30/06/2020, a causa dell'emergenza epidemiologica Covid-19. Tali attività verranno riprese nel II semestre 2020.



Obiettivo
2020_0009

Assessore
Zoggia Valerio

Settore

Dirigente
Vanin Claudio

EFFETTUAZIONE CONTROLLI ANTIASSENTEISMO

Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISI

Responsabile
Vanin Claudio

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
Espletamento controlli antiassenteismo da parte del RPTC	50,00		01/01/2020	31/12/2020	Vanin Claudio	ANTICORRUZIONE

Note

Monitoraggio periodico della presenza in servizio dei dipendenti da parte dei dirigenti a cui sono assegnati	45,00		01/01/2020	31/12/2020	Dirigenti	OBIETTIVI CONDIVISI
--	-------	--	------------	------------	-----------	---------------------

Note

Stakeholder

Dipendenti

Obiettivo
2020_0009Assessore
Zoggia Valerio

Settore

Dirigente
Vanin Claudio**EFFETTUAZIONE CONTROLLI ANTIASSENTEISMO**Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Vanin Claudio**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
N. verifiche anti assenteismo da parte del RPTPC	PERFORMANCE	almeno 1		
Verifiche anti assenteismo da parte dei dirigenti	PERFORMANCE	SI		
N. assenze ingiustificate	PERFORMANCE	Nessuna		

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Dirigenti	Componente gruppo di lavoro	45,00%			



REVISIONE PEG-PIANO PERFORMANCE 2020-2022

**SETTORE
SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE E TRIBUTI**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
*DIRIGENTE 1' SETTORE***

**RESPONSABILE
*Scarangella Giulia***

Il Settore Attività Produttive e Tributi comprende tutte le attività, gli obiettivi, le funzioni relativi ai seguenti centri di responsabilità:

URP e Protocollo - CdR 14;

Politiche Comunitarie - CdR 15;

Comunicazione - CdR 19;

Segreteria del Sindaco e della Giunta - CdR 20;

Servizi Demografici - CdR 23;

Sport - CdR 26

Turismo - CdR 27

Attività Produttive - CdR 37

SUAP - CdR 38

Tributi - CdR 42

Stamperie - CdR 47

Gestione Qualità Ambiente - CdR 63;

Pari Opportunità - CdR 71.

Obiettivo
2020_0101Assessore
Pastò FlaviaSettore
**ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTI**Dirigente
Scarangella Giulia**GESTIONE DEL SERVIZIO DI INFORMAZIONE ED ACCOGLIENZA TURISTICA DEL
COMUNE DI JESOLO**Centro di Responsabilità
DIRIGENTE 1' SETTOREResponsabile
Scarangella Giulia**Finalità**

L'esecuzione del servizio di gestione dei servizi di informazione, di accoglienza, di promozione e di promo-commercializzazione turistica del Comune di Jesolo anni 2019-2021 è stata definitivamente aggiudicata con determinazione dirigenziale della Città Metropolitana n. 2656 del 05/09/2019. Il servizio di informazione ed accoglienza turistica da svolgersi negli uffici lat di Destinazione di Piazza Brescia è stato avviato il 01/12/2019 e avrà la durata di 24 mesi con termine previsto il 31/11/2021.

Il suddetto servizio comprende:

- le attività di front-office e back-office di interesse per le organizzazioni locali pubbliche e private;
- presentazione di un "Piano promozionale IAT biennale" che definisce le azioni specifiche che si intendono realizzare con l'obiettivo strategico di promuovere in modo innovativo, coordinato e unitario l'offerta complessiva della Destinazione Jesolo ed un Piano Operativo Annuale IAT";
- sviluppo e promozione di pacchetti di servizi turistici predefiniti da proporre in occasione di grandi eventi, servizio di accompagnamento, assistenza e permanenza nel territorio di troupe tv o altri media che intendono promuovere la località, sviluppo di strumenti informativi e promozionali, predisposizione di pacchetti turistici.

Piano di azione

fase 1: avvio del nuovo servizio;
fase 2: verifica del suo funzionamento
fase 3: approvazione piano operativo annuale IAT;
fase 4: sviluppo e promozione di pacchetti di servizi turistici

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

Il servizio di informazione ed accoglienza IAT di Jesolo aggiudicato dopo l'esperimento di apposita gara pubblica è stato avviato regolarmente in data 01/12//2019. I primi mesi dell'anno l'attività è stata improntata all'attuazione delle procedure finalizzate all'avvio del servizio. Nei mesi di marzo e aprile a causa dell'emergenza sanitaria per pandemia Covid-19 il servizio di front-office in presenza del personale IAT è stato garantito in forma minima attraverso lo smartworking anche in considerazione del fatto che l'attività principalmente legata al turismo è stata la più penalizzata dall'emergenza.

La riapertura del servizio di informazione ed accoglienza è avvenuta in data 18 maggio in ottemperanza alle disposizioni normative e sanitarie legate all'emergenza Covid-19 ed alle linee guida regionali segnalate dalla Regione del Veneto.

Nel mese di marzo è stato validato il progetto di restyling dell'ufficio IAT ed affidato a Jesolo Patrimonio la sua realizzazione allo scopo di inaugurare il nuovo ufficio lat entro la fine di giugno.

L'emergenza Covid-19 ha imposto l'arresto dell'elaborazione del piano strategico e piano operativo annuale a cura del gestore del servizio IAT le cui attività sono state riprogrammate attraverso la predisposizione di un documento strategico di pianificazione degli obiettivi e delle strategie per affrontare e superare l'emergenza sanitaria. Nel corso dell'emergenza sanitaria è stata pianificata, organizzata e realizzata la campagna di comunicazione "Here comes the sun" che si è dispiegata in due fasi sino alla realizzazione dell'evento di lancio della nuova brand turistica avvenuta in data 26 maggio 2020.

Obiettivo
2020_0101Assessore
Pastò FlaviaSettore
ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTIDirigente
Scarangella Giulia**GESTIONE DEL SERVIZIO DI INFORMAZIONE ED ACCOGLIENZA TURISTICA DEL
COMUNE DI JESOLO**Centro di Responsabilità
DIRIGENTE 1' SETTOREResponsabile
Scarangella Giulia**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
ATTIVITA' DI CONTROLLO SULLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO	20,00		01/01/2020	30/11/2021	Scarangella Giulia	TURISMO
			01/01/2020			
Note						
GESTIONE INTEGRATA DELLE INFORMAZIONI CON UTILIZZO IDSM DELLA REGIONE DEL VENETO	20,00		01/01/2020	30/11/2021	Scarangella Giulia	TURISMO
			01/01/2020			
Note						

Obiettivo
2020_0101Assessore
Pastò FlaviaSettore
ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTIDirigente
Scarangella Giulia**GESTIONE DEL SERVIZIO DI INFORMAZIONE ED ACCOGLIENZA TURISTICA DEL
COMUNE DI JESOLO**Centro di Responsabilità
DIRIGENTE 1' SETTOREResponsabile
Scarangella Giulia

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
GESTIONE DELLE SALE KURSAAL	20,00		01/01/2020	30/11/2021	Scarangella Giulia	DIRIGENTE 1' SETTORE
			01/01/2020			
Note						
PRESENTAZIONE PIANO PROMOZIONALE IAT BIENNALE	40,00		31/03/2020	31/03/2021	Scarangella Giulia	TURISMO
Note						
Stakeholder						
Turismo						
INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note		
ORE DI APERTURA UFFICIO INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA: ALMENO	RISULTATO	1.000,00	1.166,50			
ACCESSI UFFICIO IAT (FRONT OFFICE/TEL/MAIL/POSTA): ALMENO	RISULTATO	6.500,00	6.238,00			
ANALISI PIANO OPERATIVO ANNUALE	PERFORMANCE	entro 31/07/2020				
Soggetti coinvolti						
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note	
Marin Francesca	Componente gruppo di lavoro	0,00%				
Monica Sica	Componente gruppo di lavoro	0,00%	18/05/2020			



Comune di Jesolo

REVISIONE PEG-PIANO PERFORMANCE 2020-2022

Obiettivo
2020_0101

Assessore
Pastò Flavia

Settore
ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTI

Dirigente
Scarangella Giulia

**GESTIONE DEL SERVIZIO DI INFORMAZIONE ED ACCOGLIENZA TURISTICA DEL
COMUNE DI JESOLO**

Centro di Responsabilità
DIRIGENTE 1' SETTORE

Responsabile
Scarangella Giulia

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
27 TURISMO	Servizio		

CDR
UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

RESPONSABILE
Scarangella Giulia

L'unità organizzativa è composta da tre unità semplici.

Servizi di supporto:

L'unità ha il compito di ricevere e smistare le telefonate in entrata e in uscita, dare assistenza alle sedute del consiglio comunale e di altri organi collegiali o riunioni a vario titolo; essere a disposizione degli amministratori e dirigenti per trasferte.

Protocollo e Archivio:

L'unità riceve la posta diretta al Comune, appone a ciascun documento un numero univoco annotando quest'ultimo anche in un apposito registro informatico e lo inoltra poi all'ufficio destinatario.

Cura la l'affrancatura e la spedizione dei documenti in partenza.

OBIETTIVI COLLEGATI	
Codice	Titolo
2020_1401	AVVICINARE LE SCUOLE ALL'AZIONE AMMINISTRATIVA DEL COMUNE
2020_1402	GESTIONE ARCHIVIO STORICO E DI DEPOSITO
2020_1403	GESTIONE DEI SERVIZI DI SUPPORTO ALLA STRUTTURA
2020_1404	SERVIZI DI FRONT OFFICE
2020_1405	GESTIONE E COORDINAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI
2020_1406	GESTIONE DELL'UFFICIO PROTOCOLLO



Obiettivo
2020_1401

Assessore
Zoggia Valerio

Settore
**ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTI**

Dirigente
Scarangella Giulia

AVVICINARE LE SCUOLE ALL'AZIONE AMMINISTRATIVA DEL COMUNE

Centro di Responsabilità
U.R.P.

Responsabile
Borgato Alberto

Finalità

Avvicinare le scuole all'azione amministrativa attraverso la visita agli uffici e il lavoro del consiglio dei ragazzi, portando le classi a vedere realmente il lavoro d'ufficio con spiegazione da parte degli operatori coinvolti e coinvolgendo gli alunni in eventi e/o iniziative volte alla conoscenza della "macchina" pubblica

Piano di azione

1. Promuovere nelle scuole le visite in comune attraverso gli incontri con i dirigenti scolastici ed insegnanti
2. Pianificare con gli uffici coinvolti le visite scolastiche
3. Gestire le visite attraverso l'accompagnamento della scolaresca nei vari percorsi

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

stato di attuazione al 30/06/2020

L'attività è stata avviata regolarmente all'inizio del 2020 ma poi interrotta per emergenza covid-19. Vedremo se sarà possibile riprendere con regolarità da settembre in poi.



Obiettivo
2020_1401

Assessore
Zoggia Valerio

Settore
**ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTI**

Dirigente
Scarangella Giulia

AVVICINARE LE SCUOLE ALL'AZIONE AMMINISTRATIVA DEL COMUNE

Centro di Responsabilità
U.R.P.

Responsabile
Borgato Alberto

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
promuovere nelle scuole le visite in comune	25,00	20,00	01/01/2020	31/12/2020	BORALB	GESTIONE QUALITA'AMBIENTE
			01/01/2020			
Note						
Pianificazione con gli altri uffici coinvolti	25,00	10,00	01/01/2020	31/12/2020	Borgato Alberto	GESTIONE QUALITA'AMBIENTE
			01/01/2020			
Note						

Obiettivo
2020_1401Assessore
Zoggia ValerioSettore
ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTIDirigente
Scarangella Giulia**AVVICINARE LE SCUOLE ALL'AZIONE AMMINISTRATIVA DEL COMUNE**Centro di Responsabilità
U.R.P.Responsabile
Borgato Alberto**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
accompagnamento nelle visite	50,00	10,00	01/01/2020	31/12/2020	Borgato Alberto	GESTIONE QUALITA'AMBIENTE
			01/01/2020			

Note**Stakeholder**

Bambini e ragazzi

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
N. CLASSI IN VISITA	RISULTATO	> 6,00	1	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Busolin Elisa	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Obiettivo
2020_1401Assessore
Zoggia ValerioSettore
**ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTI**Dirigente
Scarangella Giulia**AVVICINARE LE SCUOLE ALL'AZIONE AMMINISTRATIVA DEL COMUNE**Centro di Responsabilità
U.R.P.Responsabile
Borgato Alberto**BUDGET**

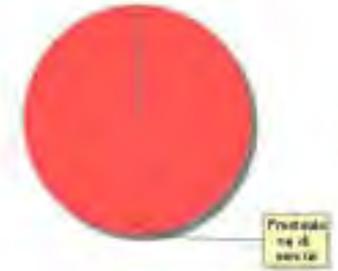
Budget Entrata

Budget Spesa

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate			

Non presenti dati

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2020	CP	01	03	Prestazione di servizi	3.000,00
Totale Spesa				3.000,00	

**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		01	03	3965	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO C.E. URP (cod. minist. 1.01.08.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.11)	3.000,00
Totale Spese							3.000,00
Saldo							-3.000,00



Obiettivo
2020_1402

Assessore
Zoggia Valerio

Settore
**ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTI**

Dirigente
Scarangella Giulia

GESTIONE ARCHIVIO STORICO E DI DEPOSITO

Centro di Responsabilità
U.R.P.

Responsabile
Borgato Alberto

Finalità

Finalità dell'obiettivo è la gestione dei flussi documentali da e per l'archivio storico e di deposito. l'accesso all'archivio deve essere regolamentato e presieduto da un responsabile o da un suo collaboratore nominato.

Gli spazi dedicati all'archivio devono essere mantenuti in condizioni di umidità, temperatura e pulizia in accordo alla soprintendenza che periodicamente li ispeziona. Sono previsti dei versamenti periodici (biennali) di documentazione dagli uffici all'archivio, previa procedura di scarto autorizzato dalla soprintendenza archivistica di Venezia.

Le procedure di classificazione, posizionamento, scarto e la gestione degli ingressi per consultazione e prelievo sono determinati dall'ufficio.

Piano di azione

- 1) Gestione degli accessi per consultazione archivio
- 2) Monitoraggio degli spazi archivistici
- 3) Eventuale scarto

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

stato di attuazione al 30/06/2020

L'attività si svolge regolarmente. da settembre in poi è previsto anche uno scarto con relativo nuovo versamento in archivio.



Obiettivo
2020_1402

Assessore
Zoggia Valerio

Settore
**ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTI**

Dirigente
Scarangella Giulia

GESTIONE ARCHIVIO STORICO E DI DEPOSITO

Centro di Responsabilità
U.R.P.

Responsabile
Borgato Alberto

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
CONSULTAZIONE ARCHIVIO	40,00	50,00	01/01/2020	31/12/2020	Borgato Alberto	U.R.P.
			01/01/2020			
Note						
MANUTENZIONE SPAZI ARCHIVISTICI	35,00	50,00	01/01/2020	31/12/2020	Borgato Alberto	U.R.P.
			01/01/2020			
Note						

Obiettivo
2020_1402Assessore
Zoggia ValerioSettore
ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTIDirigente
Scarangella Giulia**GESTIONE ARCHIVIO STORICO E DI DEPOSITO**Centro di Responsabilità
U.R.P.Responsabile
Borgato Alberto**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
GESTIONE DEI RAPPORTI CON LA SOPRINTENDENZA	25,00	50,00	01/01/2020	31/12/2020	Borgato Alberto	U.R.P.
			01/01/2020			

Note**Stakeholder**

TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
N° RICHIESTA DI CONSULTAZIONI ARCHIVIO / N° CONSULTAZIONI	PERFORMANCE	100%	100%	
TEMPERATURA MEDIA ARCHIVIO	ATTIVITA	18,70	16,90	
UMIDITA' RELATIVA ARCHIVIO	ATTIVITA	50,00	50,00	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Zemolin Claudio	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Obiettivo
2020_1402Assessore
Zoggia ValerioSettore
**ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTI**Dirigente
Scarangella Giulia**GESTIONE ARCHIVIO STORICO E DI DEPOSITO**Centro di Responsabilità
U.R.P.Responsabile
Borgato Alberto**BUDGET**

Budget Entrata

Budget Spesa

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate			

Non presenti dati

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2020	CP	01	03	Prestazione di servizi	4.000,00
Totale Spesa				4.000,00	

**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		01	03	3975	CP	ALTRI SERVIZI DIVERSI N.A.C. C.E.COMUNICAZIONE Redazione e pubblicazione testi (cod. minist. 1.01.08.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.11)	4.000,00
Totale Spese							4.000,00
Saldo							-4.000,00



Obiettivo
2020_1403

Assessore
Zoggia Valerio

Settore
**ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTI**

Dirigente
Scarangella Giulia

GESTIONE DEI SERVIZI DI SUPPORTO ALLA STRUTTURA

Centro di Responsabilità
U.R.P.

Responsabile
Borgato Alberto

Finalità

Dare servizi di supporto alla struttura comunale.

Piano di azione

Le attività da svolgere a supporto della struttura sono:

- a) attività di assistenza alle sedute del Consiglio Comunale e di altri organi collegiali o di incontri di vario genere;
- b) gestione delle auto in carico all'URP
- C) commissioni esterne per conto di altri uffici
- d) servizio accompagnamento autori, scultori e persone che necessitano di trasporto

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

stato di attuazione al 30/06/2020

L'attività si svolge regolarmente, con qualche rallentamento per emergenza covid-19.

Obiettivo
2020_1403Assessore
Zoggia ValerioSettore
**ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTI**Dirigente
Scarangella Giulia**GESTIONE DEI SERVIZI DI SUPPORTO ALLA STRUTTURA**Centro di Responsabilità
U.R.P.Responsabile
Borgato Alberto**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
Attività di assistenza alle sedute del Consiglio Comunale e di altri organi collegiali o di incontri di vario genere	50,00	25,00	01/01/2020	31/12/2020	Borgato Alberto	U.R.P.
			01/01/2020			
Note						
Attività di commissione per conto uffici	50,00	50,00	01/01/2020	31/12/2020	Borgato Alberto	U.R.P.
			01/01/2020			
Note						

Obiettivo
2020_1403Assessore
Zoggia ValerioSettore
ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTIDirigente
Scarangella Giulia**GESTIONE DEI SERVIZI DI SUPPORTO ALLA STRUTTURA**Centro di Responsabilità
U.R.P.Responsabile
Borgato Alberto**Stakeholder**

Dipendenti

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
N RICHIESTE DI ASSISTENZA SEDUTE CONSIGLIO COMUNALE /ASSISTENZA FORNITA	PERFORMANCE	100%	100%	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Zorzan Antonio	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Obiettivo
2020_1404Assessore
Zoggia ValerioSettore
**ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTI**Dirigente
Scarangella Giulia**SERVIZI DI FRONT OFFICE**Centro di Responsabilità
U.R.P.Responsabile
Borgato Alberto**Finalità**

I servizi di front office comprendono:

- gestione delle telefonate pervenute al centralino
- orientamento di primo livello dei cittadini che accedono al Municipio
- rilascio modulistica riferita ai vari uffici del Comune
- gestione delle Bacheche informative su eventi/manifestazioni
- sportello protocollo per i documenti presentati a mano
- consegna atti di deposito al cittadino

Piano di azione

Fase 1: gestione delle telefonate pervenute al centralino

Fase 2: orientamento di primo livello dei cittadini che accedono al Municipio

Fase 3: gestione richieste di modulistica varia

Fase 4: sportello protocollo per i documenti presentati a mano

Fase 5: consegna atti di deposito al cittadino

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

stato di attuazione al 30/06/2020

L'attività ha subito un notevole incremento in termini di necessità di impegno a causa dell'emergenza covid-19: dapprima la gestione del centralino che durante l'emergenza è stato assalito di telefonate e che è stato difficile gestire con un solo operatore a disposizione. In seguito il responsabile per la sicurezza aziendale ha stabilito le nuove modalità di accesso al municipio (per appuntamento e con ritiro del documento di identità) che ha necessitato una rivisitazione delle procedure standard, rallentando i normali processi di esecuzione del servizio.

Obiettivo
2020_1404Assessore
Zoggia ValerioSettore
**ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTI**Dirigente
Scarangella Giulia**SERVIZI DI FRONT OFFICE**Centro di Responsabilità
U.R.P.Responsabile
Borgato Alberto**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
Gestione del centralino	25,00	50,00	01/01/2020	31/12/2020	Borgato Alberto	U.R.P.
			01/01/2020			
Note						
Ricezione documenti da protocollare	25,00	50,00	01/01/2020	31/12/2020	Borgato Alberto	U.R.P.
			01/01/2020			
Note						

Obiettivo
2020_1404Assessore
Zoggia ValerioSettore
ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTIDirigente
Scarangella Giulia**SERVIZI DI FRONT OFFICE**Centro di Responsabilità
U.R.P.Responsabile
Borgato Alberto**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
Orientamento di primo livello dei cittadini che accedono alla struttura	40,00	50,00	01/01/2020	31/12/2020	Borgato Alberto	U.R.P.
			01/01/2020			

Note**Stakeholder**

TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
N. documenti presentati sportello protocollo	ATTIVITA	10.000,00	2.468,00	
% ATTI CONSEGNATI AL CITTADINO/ ATTI IN DEPOSITO	PERFORMANCE	100%	100%	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Busolin Elisa	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Zorzan Antonio	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Obiettivo
2020_1405Assessore
Rugolotto RobertoSettore
**ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTI**Dirigente
Scarangella Giulia**GESTIONE E COORDINAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI**Centro di Responsabilità
U.R.P.Responsabile
Borgato Alberto**Finalità**

SINDACO E CONSIGLIERI ELETTI HANNO IL COMPITO DI PROMUOVERE TEMI ED AZIONI PRESSO IL CONSIGLIO COMUNALE VERO E PROPRIO. COMPITO DELL'UFFICIO E' QUELLO DI COORDINARE L'AZIONE DEL CONSIGLIO, INTERPONENDOSI COME INTERFACCIA TRA LA SCUOLA E L'ISTITUZIONE NELLA GESTIONE DELLE INIZIATIVE E DEI PROGRAMMI PROPOSTI DAI RAGAZZI.

IL CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI PRESENZIA ALLE ATTIVITÀ ISTITUZIONALI PUBBLICHE, ACCOMPAGNANDO IL SINDACO AD INAUGURAZIONI, CERIMONIE E ATTIVITÀ DI RAPPRESENTANZA.

LA LOGISTICA E L'ORGANIZZAZIONE DEI RAGAZZI NEGLI EVENTI E' AFFIDATA ALL'UFFICIO URP.

Piano di azione

COORDINARE LE PERIODICHE ELEZIONI DEL CONSIGLIO DEI RAGAZZI

GESTIRE I RAPPORTI CON I DUE ISTITUTI SCOLASTICI PER LE ATTIVITA' DEL CCR

GESTIONE DEGLI INCONTRI MENSILI DEL CONSIGLIO DEI RAGAZZI

GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE E DELLE PROPOSTE NATE IN CONSIGLIO

GESTIONE DEI MEMBRI DEL CCR DURANTE GLI EVENTI ISTITUZIONALI A CUI PARTECIPANO I RAGAZZI

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

stato di attuazione al 30/06/2020

L'attività è stata avviata regolarmente all'inizio del 2020 ma poi parzialmente interrotta per emergenza covid-19. Alcune attività con i ragazzi sono state svolte in collegamento telematico ma è stata annullata la prevista festa di fine anno delle classi III medie.



Obiettivo
2020_1405

Assessore
Rugolotto Roberto

Settore
**ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTI**

Dirigente
Scarangella Giulia

GESTIONE E COORDINAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI

Centro di Responsabilità
U.R.P.

Responsabile
Borgato Alberto

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
GESTIONE DEGLI INCONTRI DEL CCR	30,00	50,00	01/01/2020	31/12/2020	Borgato Alberto	U.R.P.
			01/01/2020			
Note						
GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE E DELLE PROPOSTE NATE IN CONSIGLIO	40,00	50,00	01/01/2020	31/12/2020	Borgato Alberto	U.R.P.
			01/01/2020			
Note						

Obiettivo
2020_1405Assessore
Rugolotto RobertoSettore
ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTIDirigente
Scarangella Giulia**GESTIONE E COORDINAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI**Centro di Responsabilità
U.R.P.Responsabile
Borgato Alberto**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
ORGANIZZAZIONE DELLA LOGISTICA DEGLI EVENTI ISTITUZIONALI CHE COINVOLGONO IL CCR	30,00	50,00	01/01/2020	31/12/2020	Borgato Alberto	U.R.P.
			01/01/2020			

Note**Stakeholder**

TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
N. CONSIGLI COMUNALI DEI RAGAZZI	ATTIVITA	2,00	3,00	
N. PARTECIPAZIONE AD EVENTI ISTITUZIONALI/N. RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE	PERFORMANCE	75%	100%	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Busolin Elisa	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Obiettivo
2020_1405Assessore
Rugolotto RobertoSettore
**ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTI**Dirigente
Scarangella Giulia**GESTIONE E COORDINAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI**Centro di Responsabilità
U.R.P.Responsabile
Borgato Alberto**BUDGET**

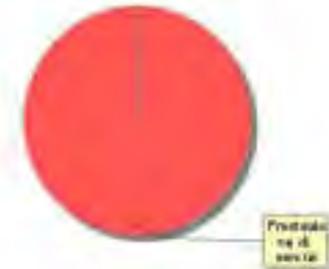
Budget Entrata

Budget Spesa

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate			

Non presenti dati

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2020	CP	01	03	Prestazione di servizi	3.000,00
Totale Spesa				3.000,00	

**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo	
2020		01	03	3980	CP	PRESTAZIONI PROFESSIONALI SPECIALISTICHE C.E.COMUNICAZIONE Traduzioni per sito web (cod. minist. 1.01.08.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.11)	AGGIORNAMENTO DUP 2020: MAIL BORGATO DEL	3.000,00
Totale Spese							3.000,00	
Saldo							-3.000,00	

Obiettivo
2020_1406Assessore
Zoggia ValerioSettore
**ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTI**Dirigente
Scarangella Giulia**GESTIONE DELL'UFFICIO PROTOCOLLO**Centro di Responsabilità
U.R.P.Responsabile
Borgato Alberto**Finalità**

Gestione dell'ufficio protocollo: affrancatura posta in partenza; consegna e ritiro posta cartacea allo sportello poste italiane; protocollazione posta in arrivo; protocollazione e smistamento PEC; protocollazione, caricamento e smistamento delle fatture elettroniche.
gestione dell'albo on line

Piano di azione

Gestione dell'ufficio protocollo: affrancatura posta in partenza; consegna e ritiro posta cartacea allo sportello poste italiane; protocollazione posta in arrivo; protocollazione e smistamento pec; protocollazione, caricamento e smistamento delle fatture elettroniche.
Gestione dell'albo on line

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

stato di attuazione al 30/06/2020

L'attività dell'ufficio è proceduta regolarmente anche durante l'emergenza covid: per motivazioni tecniche il personale dell'ufficio non ha potuto usufruire della modalità di lavoro agile, pertanto le postazioni degli operatori sono state dislocate presso altri uffici per garantire il distanziamento sociale

Obiettivo
2020_1406Assessore
Zoggia ValerioSettore
**ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTI**Dirigente
Scarangella Giulia**GESTIONE DELL'UFFICIO PROTOCOLLO**Centro di Responsabilità
U.R.P.Responsabile
Borgato Alberto**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
PROTOCOLLAZIONE POSTA IN ARRIVO E PEC	45,00	50,00	01/01/2020	31/12/2020	Borgato Alberto	U.R.P.
			01/01/2020			
Note						
AFFRANCATURA POSTA IN USCITA	25,00	50,00	01/01/2020	31/12/2020	Borgato Alberto	U.R.P.
			01/01/2020			
Note						

Obiettivo
2020_1406Assessore
Zoggia ValerioSettore
**ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTI**Dirigente
Scarangella Giulia**GESTIONE DELL'UFFICIO PROTOCOLLO**Centro di Responsabilità
U.R.P.Responsabile
Borgato Alberto

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
CARICAMENTO FATTURE	20,00	50,00	01/01/2020	31/12/2020	Borgato Alberto	U.R.P.
			01/01/2020			
Note						
GESTIONE ALBO ON LINE	10,00	50,00	01/01/2020	31/12/2020	Borgato Alberto	U.R.P.
			01/01/2020			
Note						

Stakeholder
TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
N. PROTOCOLLI IN ARRIVO	ATTIVITA	40.000,00	24.827,00	
N. FATTURE ELETTRONICHE CARICATE	ATTIVITA	2.500,00	2.763,00	
N. PROTOCOLLI IN PARTENZA/n° richieste protocolli in uscita	PERFORMANCE	100%	100%	
N. AFFISSIONI ALL'ALBO ON LINE	ATTIVITA	2.800,00	1.275,00	
N° AFFISSIONI ALL'ALBO ON LINE/ N° RICHIESTE REGOLARI DI AFFISSIONE	PERFORMANCE	100%	100%	

Soggetti coinvolti					
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Santin Francesco	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Obiettivo
2020_1406Assessore
Zoggia ValerioSettore
**ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTI**Dirigente
Scarangella Giulia**GESTIONE DELL'UFFICIO PROTOCOLLO**Centro di Responsabilità
U.R.P.Responsabile
Borgato Alberto**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Zorz Alessandra	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Munghetti Marco	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Zemolin Claudio	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

BUDGET

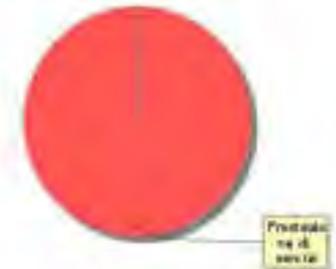
Budget Entrata

Budget Spesa

	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate				

Non preseriti dati

		Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2020	CP	01	03	Prestazione di servizi	115.436,00
Totale Spesa					115.436,00

**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							



Comune di Jesolo

REVISIONE PEG-PIANO PERFORMANCE 2020-2022

Obiettivo
2020_1406

Assessore
Zoggia Valerio

Settore
**ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTI**

Dirigente
Scarangella Giulia

GESTIONE DELL'UFFICIO PROTOCOLLO

Centro di Responsabilità
U.R.P.

Responsabile
Borgato Alberto

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		01	03	3970	CP	SPESE POSTALI C.E. URP FLUSSI DOCUMENTALI protocollo e informativa tributi (cod. minist. 1.01.08.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.11)		115.436,00
Totale Spese								115.436,00
Saldo								-115.436,00

**CDR
POLITICHE COMUNITARIE**

RESPONSABILE
Carpenedo Cristina

L'unità Politiche Comunitarie del comune di Jesolo, nella visione europeista sempre di maggior realtà quotidiana, si occupa di mettere in contatto la nostra Municipalità con l'Unione Europea e le sue iniziative istituzionali. In questa ottica l'operato dell'unità è rivolta al monitoraggio dei bandi e finanziamenti dell'Unione, anche di quelli demandati alla Regione Veneto, alle sinergie internazionali e alle progettazioni che le numerose "chiamate" di Bruxelles mettono a disposizione.

L'unità Pari Opportunità concentra le proprie attività sul tema dell'uguaglianza di genere. All'atto pratico questo significa offrire a uomini e donne, dipendenti del Comune, una serie di servizi e informazioni che possano dare una maggiore consapevolezza sulle sensibili possibilità di miglioramento del rapporto di equità fra di loro. Sulla base delle risorse rese disponibili vengono promosse e curate anche iniziative rivolte alla cittadinanza. Corsi di autodifesa, collaborazioni con enti che favoriscono il reinserimento nel mondo del lavoro, focus interni alla stessa Municipalità attuati dal comitato Pari Opportunità rappresentano i passi tangibili verso gli obiettivi che l'Ufficio si è prefissato.

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
2020_1502	ANALISI EUROPEA PER INDIVIDUAZIONE FORME DI FINANZIAMENTO.

Obiettivo
2020_1502Assessore
Idra EsterinaSettore
**ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTI**Dirigente
Scarangella Giulia**ANALISI EUROPEA PER INDIVIDUAZIONE FORME DI FINANZIAMENTO.**Centro di Responsabilità
POLITICHE COMUNITARIEResponsabile
Carpenedo Cristina**Finalità**

IL PRESENTE OBIETTIVO E' FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI FORME DI FINANZIAMENTO ATTRAVERSO ANALISI EUROPEA.

Piano di azione

FASE 1: ANALISI E STUDIO.
FASE 2: RELAZIONE.
FASE 3: PRESENTAZIONE PROGETTO ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2020

Con determina n. 1683 del 13/11/2019, è stato affidato il servizio denominato "Analisi europea" per uno studio personalizzato finalizzato alla ricerca delle agevolazioni comunitarie, nazionali, regionali e provinciali per l'individuazione delle forme di contribuzione e/o finanziamento coerenti con la programmazione e gli obiettivi dell'ente. In data 23/06/2020 è stato presentato dalla società Euroservice S.r.l. il documento FARO (Finanza Agevolata Ricerca Opportunità) con il quale sono state individuate 19 opportunità per accedere ai fondi a gestione diretta ed indiretta messi a disposizione dall'Unione europea, volti a favorire la crescita e lo sviluppo dell'impresa. È uno scouting personalizzato per tutti i contributi, finanziamenti e agevolazioni fiscali disponibili in linea con l'identità del cliente e le necessità di investimento riportate nel questionario allegato al documento.

Sarà prodotta dall'ufficio relazione da sottoporre all'attenzione dell'Amministrazione comunale.

Obiettivo
2020_1502Assessore
Idra EsterinaSettore
**ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTI**Dirigente
Scarangella Giulia**ANALISI EUROPEA PER INDIVIDUAZIONE FORME DI FINANZIAMENTO.**Centro di Responsabilità
POLITICHE COMUNITARIEResponsabile
Carpenedo Cristina**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
ANALISI E STUDIO	50,00	100,00	01/01/2020	30/06/2020	Carpenedo Cristina	POLITICHE COMUNITARIE
			01/01/2020	30/06/2020		
Note						
PRESENTAZIONE RELAZIONE ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE	50,00		01/07/2020	31/12/2020	Carpenedo Cristina	POLITICHE COMUNITARIE
Note						

Obiettivo
2020_1502Assessore
Idra EsterinaSettore
**ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTI**Dirigente
Scarangella Giulia**ANALISI EUROPEA PER INDIVIDUAZIONE FORME DI FINANZIAMENTO.**Centro di Responsabilità
POLITICHE COMUNITARIEResponsabile
Carpeneo Cristina**INDICATORI**

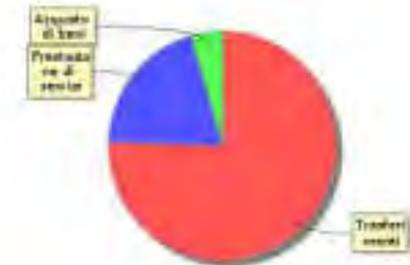
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
RELAZIONE	RISULTATO	SI	SI	
PRESENTAZIONE PROGETTO ALL'AMMINISTRAZIONE.	EFFICIENZA	SI	NO	

BUDGET**Budget Entrata**

	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate				

Non presenti dati

		Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2020	CP	01	05	Trasferimenti	18.844,00
2020	CP	01	03	Prestazione di servizi	5.000,00
2020	CP	01	02	Acquisto di beni	1.100,00
Totale Spesa					24.944,00

Budget Spesa**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

Obiettivo
2020_1502Assessore
Idra EsterinaSettore
ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTIDirigente
Scarangella Giulia**ANALISI EUROPEA PER INDIVIDUAZIONE FORME DI FINANZIAMENTO.**Centro di Responsabilità
POLITICHE COMUNITARIEResponsabile
Carpenedo Cristina**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		01	02	9510	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO C.E. POLITICHE COMUNITARIE (cod. minist. 1.05.02.02 p. f. 1.03 mis. prog. 05.02)		1.100,00
2020		01	03	9560	CP	ORGANIZZAZIONE EVENTI C.E. POLITICHE COMUNITARIE (cod. minist. 1.05.02.03 p. f. 1.03 mis. prog. 05.02)		5.000,00
2020		01	05	1280	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE C.E POLITICHE COMUNITARIE (cod. minist. 1.01.03.05 p. f. 1.04 mis. prog. 01.03)		18.844,00
Totale Spese								24.944,00
Saldo								-24.944,00

**CDR
COMUNICAZIONE**

RESPONSABILE
Borgato Alberto

L'unità organizzativa Comunicazione cura la redazione e la pubblicazione dei contenuti sui siti www.jesolo.it e www.jesolo.comune.ve.it. Supporta gli uffici dell'ente nelle attività di comunicazione degli eventi organizzati dall'Ente. Coordina la redazione del canale informativo Jesolo Channel. Gestisce la newsletter settimanale estiva rivolta alle strutture recettive. All'interno dell'U.O. è compreso il servizio Informagiovani.

OBIETTIVI COLLEGATI	
Codice	Titolo
2020_1901	GESTIONE DELLA REDAZIONE WEB DEL SITO WWW.COMUNE.JESOLO.VE.IT E DELLE NEWS ED EVENTI DEL SITO TURISTICO JESOLO.IT
2020_1902	MANUTENZIONE E SVILUPPO GRAFICO E TECNICO DEL SITO WEB E DEI DOMINI ESTERNI DI PROPRIETA' DELL'ENTE
2020_1905	GESTIONE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO E CONTABILE AL SERVIZIO STAMPA ESTERNALIZZATO
2020_1907	REDAZIONE - STAMPA E DISTRIBUZIONE DEL NOTIZIARIO COMUNALE
2020_1908	GESTIONE DEL SOCIAL NETWORK FACEBOOK ISTITUZIONALE "CITTA' DI JESOLO"

Obiettivo
2020_1901Assessore
Zoggia ValerioSettore
**ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTI**Dirigente
Scarangella Giulia**GESTIONE DELLA REDAZIONE WEB DEL SITO WWW.COMUNE.JESOLO.VE.IT E
DELLE NEWS ED EVENTI DEL SITO TURISTICO JESOLO.IT**Centro di Responsabilità
COMUNICAZIONEResponsabile
Borgato Alberto**Finalità**

L'attività consiste nella gestione della comunicazione istituzionale, svolta attraverso gli strumenti del web quali: sito internet istituzionale - nelle sue sezioni Eventi e News - e sito turistico (Jesolo.it).

Sempre più la normativa prevede che le comunicazioni istituzionali e i rapporti con il cittadino avvengano attraverso il web. È necessario dunque che gli strumenti operativi stiano al passo con le esigenze normative relativa anche alla trasparenza e con le modalità operative di comunicazione.

Il sito istituzionale alimenta quindi il sito turistico jesolo.it con news ed eventi in italiano, inglese, francese, tedesco e russo.

Per fornire al turista informazioni puntuali sugli eventi estivi, l'inserimento di tutti gli eventi segue un calendario realizzato dall'ufficio comunicazione che attinge dai calendari gestiti dai diversi uffici interni che gestiscono o promuovono eventi.

Piano di azione

Azioni previste:

- 1) aggiornamento dei contenuti del sito web sezione eventi
- 2) aggiornamento dei contenuti del sito web sezione news
- 3) aggiornamento dei contenuti del sito web sezione aree tematiche
- 4) gestione e monitoraggio della sezione "amministrazione trasparente";
- 5) gestione delle traduzioni in inglese, francese, tedesco e russo dei testi redatti per il sito turistico jesolo.it ;

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

stato di attuazione al 30/06/2020

L'attività si è svolta regolarmente all'inizio e durante l'emergenza covid-19 ha subito diverse variazioni: sono diminuiti gli eventi da gestire in termini di comunicazione ma il sito istituzionale è diventato un importante punto di riferimento informativo per i cittadini in lockdown. La gestione delle pagine covid-19 e i continui aggiornamenti normativi in materia di ordinanze restrittive ed informazioni ha interessato in maniera importante l'ufficio che, in modalità di lavoro agile, è riuscito ad essere sempre puntuale e d aggiornato.



Obiettivo
2020_1901

Assessore
Zoggia Valerio

Settore
**ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTI**

Dirigente
Scarangella Giulia

**GESTIONE DELLA REDAZIONE WEB DEL SITO WWW.COMUNE.JESOLO.VE.IT E
DELLE NEWS ED EVENTI DEL SITO TURISTICO JESOLO.IT**

Centro di Responsabilità
COMUNICAZIONE

Responsabile
Borgato Alberto

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
REDAZIONE E PUBBLICAZIONE DEI CONTENUTI DEL SITO WEB ISTITUZIONALE	35,00	50,00	01/01/2020	31/12/2020	Borgato Alberto	COMUNICAZIONE
			01/01/2020			
Note						
GESTIONE DEGLI EVENTI DEL SITO TURISTICO "JESOLO.IT" IN 5 LINGUE	30,00	50,00	01/01/2020	31/12/2020	Borgato Alberto	COMUNICAZIONE
			01/01/2020			
Note						

Obiettivo
2020_1901Assessore
Zoggia ValerioSettore
ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTIDirigente
Scarangella Giulia**GESTIONE DELLA REDAZIONE WEB DEL SITO WWW.COMUNE.JESOLO.VE.IT E
DELLE NEWS ED EVENTI DEL SITO TURISTICO JESOLO.IT**Centro di Responsabilità
COMUNICAZIONEResponsabile
Borgato Alberto**Stakeholder**

TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
N° DI PAGINE CREATE O MODIFICATE SUL SITO WEB	RISULTATO	> 400,00	150	
N° DI TESTI TRADOTTI	ATTIVITA	400,00	100,00	
N. VISITE SITO ISTITUZIONALE	IMPATTO	450.000,00	200.000,00	
% PAGINE CREATE O MODIFICATE SUL SITO WEB / RICHIESTE DI CREAZIONE O MODIFICA PERVENUTE	PERFORMANCE	100%	100%	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Moschino Monica	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Rodighiero Luca	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Obiettivo
2020_1901Assessore
Zoggia ValerioSettore
**ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTI**Dirigente
Scarangella Giulia**GESTIONE DELLA REDAZIONE WEB DEL SITO WWW.COMUNE.JESOLO.VE.IT E
DELLE NEWS ED EVENTI DEL SITO TURISTICO JESOLO.IT**Centro di Responsabilità
COMUNICAZIONEResponsabile
Borgato Alberto**BUDGET**

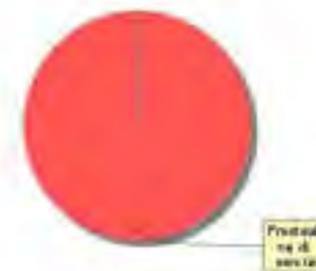
Budget Entrata

Budget Spesa

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate			

Non presenti dati

		Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2020	CP	01	03	Prestazione di servizi	12.000,00
Totale Spesa					12.000,00

**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo	
2020		01	03	3980	CP	PRESTAZIONI PROFESSIONALI SPECIALISTICHE C.E.COMUNICAZIONE Traduzioni per sito web (cod. minist. 1.01.08.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.11)	AGGIORNAMENTO DUP 2020 -3.000 A OB.1405 MAIL BORGATO DEL	12.000,00
Totale Spese							12.000,00	
Saldo							-12.000,00	



Obiettivo
2020_1902

Assessore
Zoggia Valerio

Settore
**ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTI**

Dirigente
Scarangella Giulia

**MANUTENZIONE E SVILUPPO GRAFICO E TECNICO DEL SITO WEB E DEI
DOMINI ESTERNI DI PROPRIETA' DELL'ENTE**

Centro di Responsabilità
COMUNICAZIONE

Responsabile
Borgato Alberto

Finalità

Gestione tecnica del sito e della manutenzione ordinaria e straordinaria. gestione dei domini esterni di proprietà del comune di Jesolo.

Piano di azione

Manutenzione ordinaria, gestione interventi di manutenzione straordinaria, rinnovo dei domini esterni.
particolare rilevanza assume la gestione amministrativa del sito www.jesolometeo.it

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

stato di attuazione al 30/06/2020

L'attività si è svolta regolarmente. quest'anno anche con l'assistenza per la gestione del dominio jesolo.it da parte della rete di imprese che lo gestisce, anche attraverso la gestione dei rapporti con la regione del veneto per l'utilizzo del dms gestionale.

GANTT



Obiettivo
2020_1902Assessore
Zoggia ValerioSettore
**ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTI**Dirigente
Scarangella Giulia**MANUTENZIONE E SVILUPPO GRAFICO E TECNICO DEL SITO WEB E DEI
DOMINI ESTERNI DI PROPRIETA' DELL'ENTE**Centro di Responsabilità
COMUNICAZIONEResponsabile
Borgato Alberto

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
MANUTENZIONE DEL SITO WEB	50,00	50,00	01/01/2020	31/12/2020	Rodighiero Luca	COMUNICAZIONE
			01/01/2020			
Note						
registrazione annuale dei diversi domini	25,00	50,00	01/01/2020	31/12/2020	Borgato Alberto	COMUNICAZIONE
			01/01/2020			
Note						
gestione sito jesolometeo	25,00	50,00	01/01/2020	31/12/2020	Rodighiero Luca	COMUNICAZIONE
			01/01/2020			
Note						
Stakeholder						
Turismo						
INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note		
N° INTERVENTI DI MANUTENZIONE AL SITO	ATTIVITA	3,00	1,00			
n. domini registrati presso registri TLD	RISULTATO	Almeno 5,00	5			
Soggetti coinvolti						
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note	
Rodighiero Luca	Componente gruppo di lavoro	0,00%				

Obiettivo
2020_1902Assessore
Zoggia ValerioSettore
**ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTI**Dirigente
Scarangella Giulia**MANUTENZIONE E SVILUPPO GRAFICO E TECNICO DEL SITO WEB E DEI
DOMINI ESTERNI DI PROPRIETA' DELL'ENTE**Centro di Responsabilità
COMUNICAZIONEResponsabile
Borgato Alberto**BUDGET**

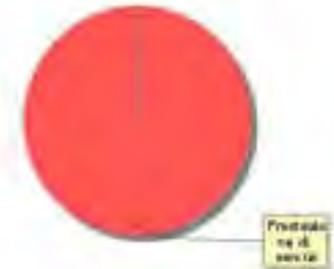
Budget Entrata

Budget Spesa

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate			

Non presenti dati

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2020	CP	01	03	Prestazione di servizi	7.000,00
Totale Spesa				7.000,00	

**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		01	03	3985	CP	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI C.E. COMUNICAZIONE MANUTENZIONE SITO E DOMINI (cod. minist. 1.01.08.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.11)	7.000,00
Totale Spese							7.000,00
Saldo							-7.000,00

Obiettivo
2020_1905Assessore
Zoggia ValerioSettore
**ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTI**Dirigente
Scarangella Giulia**GESTIONE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO E CONTABILE AL SERVIZIO STAMPA
ESTERNALIZZATO**Centro di Responsabilità
COMUNICAZIONEResponsabile
Borgato Alberto**Finalità**

L'ufficio Comunicazione supporta il servizio esterno di ufficio stampa per la pubblicazione on line sul sito istituzionale di tutte le attività inerenti il servizio stesso, quali i comunicati stampa, le conferenze stampa, ecc...

L'ufficio inoltre partecipa attivamente all'organizzazione delle conferenze stampa presso la sede comunale o esterne, gestisce direttamente la comunicazione grafica di inviti, cartelline e arredo della sala stampa. L'ufficio Comunicazione gestisce tutta l'attività amministrativa e contabile relativa al servizio esternalizzato.

L'ufficio gestisce il servizio di rassegna stampa on line, diffusa agli iscritti.

Piano di azione

- 1) pubblicazione comunicati e contenuti sul sito web
- 2) supporto per organizzazione conferenze stampa
- 3) gestione rassegna stampa on line

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

stato di attuazione al 30/06/2020

La società esterna che gestisce l'ufficio stampa ha operato in collaborazione sinergica con l'ufficio comunicazione per tutte le attività di rilevanza mediatica. L'addetto stampa si occupa operativamente della redazione ed invio dei comunicati stampa concordati con l'amministrazione e della ricognizione delle pubblicazioni svolte sui media. L'organizzazione delle conferenze stampa su news ed eventi svolti in città viene svolta in stretta collaborazione tra l'addetto stampa e il responsabile della comunicazione.

Nel corso dell'emergenza covid-19 l'attività dell'ufficio stampa è stata molto impegnativa per far fronte alla necessaria informazione costante alla cittadinanza.



Obiettivo
2020_1905

Assessore
Zoggia Valerio

Settore
**ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTI**

Dirigente
Scarangella Giulia

**GESTIONE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO E CONTABILE AL SERVIZIO STAMPA
ESTERNALIZZATO**

Centro di Responsabilità
COMUNICAZIONE

Responsabile
Borgato Alberto

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
PUBBLICAZIONE CONTENUTI UFFICIO STAMPA SUL WEB	40,00	50,00	01/01/2020	31/12/2020	Borgato Alberto	COMUNICAZIONE
			01/01/2020			
Note						
SUPPORTO NELL'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE CONFERENZE STAMPA	30,00	50,00	01/01/2020	31/12/2020	Borgato Alberto	COMUNICAZIONE
			01/01/2020			
Note						

Obiettivo
2020_1905Assessore
Zoggia ValerioSettore
ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTIDirigente
Scarangella Giulia**GESTIONE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO E CONTABILE AL SERVIZIO STAMPA
ESTERNALIZZATO**Centro di Responsabilità
COMUNICAZIONEResponsabile
Borgato Alberto**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
GESTIONE RASSEGNA STAMPA ON LINE	30,00	50,00	01/01/2020	31/12/2020	Borgato Alberto	COMUNICAZIONE
			01/01/2020			

Note**Stakeholder**

TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
N. COMUNICATI STAMPA PUBBLICATI	PERFORMANCE	100%	91	
RASSEGNA STAMPA ON LINE	RISULTATO	100%	100%	
N.RO CONFERENZE STAMPA GESTITE	RISULTATO	> 12,00	5	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Moschino Monica	Componente gruppo di lavoro	0,00%	01/01/2020	31/12/2020	

Obiettivo
2020_1905Assessore
Zoggia ValerioSettore
ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTIDirigente
Scarangella Giulia**GESTIONE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO E CONTABILE AL SERVIZIO STAMPA
ESTERNALIZZATO**Centro di Responsabilità
COMUNICAZIONEResponsabile
Borgato Alberto**BUDGET**

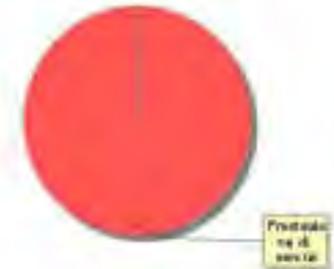
Budget Entrata

Budget Spesa

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate			

Non presenti dati

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2020	CP	01	03	Prestazione di servizi	30.000,00
Totale Spesa				30.000,00	

**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		01	03	212	CP	ALTRI SERVIZI DIVERSI N.A.C. C.E. COMUNICAZIONE STAMPA NOTIZIARIO AMMINISTRAZIONE (cod. minist. 1.01.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.01)	30.000,00
Totale Spese							30.000,00
Saldo							-30.000,00



Obiettivo
2020_1907

Assessore
Zoggia Valerio

Settore
**ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTI**

Dirigente
Scarangella Giulia

REDAZIONE - STAMPA E DISTRIBUZIONE DEL NOTIZIARIO COMUNALE

Centro di Responsabilità
COMUNICAZIONE

Responsabile
Scarangella Giulia

Finalità

coordinamento della redazione del notiziario comunale, gestione della stampa e distribuzione del notiziario affidata all'esterno

Piano di azione

Coordinamento del gruppo di lavoro interno
Progettazione del notiziario in accordo alle richieste dell'amministrazione
Distribuzione del notiziario comunale

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

stato di attuazione al 30/6/2020

L'attività redazionale ha subito un necessario arresto in occasione dell'emergenza COVID-19: il primo numero previsto è uscito regolarmente a ridosso dell'inizio della crisi e pertanto molte delle informazioni trasmesse sugli eventi si sono rivelate non realizzabili. Il secondo numero, concentrato soprattutto sull'informazione alla cittadinanza sulla gestione dell'emergenza covid-19, è in uscita nei primissimi giorni di luglio

GANTT



Obiettivo
2020_1907Assessore
Zoggia ValerioSettore
ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTIDirigente
Scarangella Giulia**REDAZIONE - STAMPA E DISTRIBUZIONE DEL NOTIZIARIO COMUNALE**Centro di Responsabilità
COMUNICAZIONEResponsabile
Scarangella Giulia**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
GESTIONE DEL NOTIZIARIO COMUNALE	30,00	50,00	01/01/2020	31/12/2020	Borgato Alberto	COMUNICAZIONE
			01/01/2020			

Note**Stakeholder**

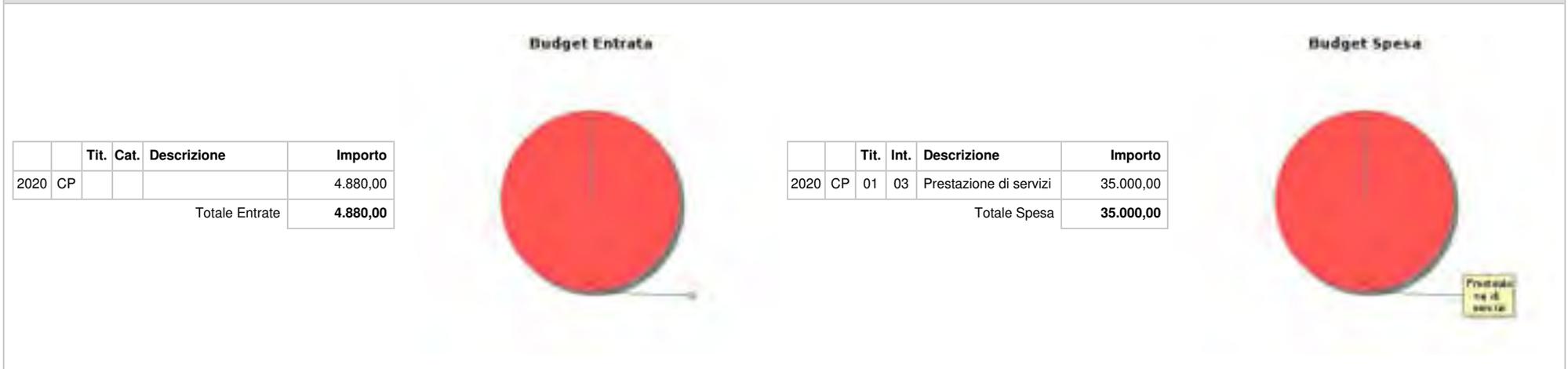
TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
N° INCONTRI GRUPPO DI LAVORO PER LA REDAZIONE DEL NOTIZIARIO	ATTIVITA	3,00	2,00	
N° NOTIZIARI COMUNALI REDATTI E DISTRIBUITI	PERFORMANCE	almeno 4,00	1	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Borgato Alberto	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Obiettivo
2020_1907Assessore
Zoggia ValerioSettore
**ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTI**Dirigente
Scarangella Giulia**REDAZIONE - STAMPA E DISTRIBUZIONE DEL NOTIZIARIO COMUNALE**Centro di Responsabilità
COMUNICAZIONEResponsabile
Scarangella Giulia**BUDGET****RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020					CP		sponsorizzazione da società partecipate per giornale dell'amministrazione	4.880,00
Totale Entrate								4.880,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		01	03	3975	CP	ALTRI SERVIZI DIVERSI N.A.C. C.E.COMUNICAZIONE Redazione e pubblicazione testi (cod. minist. 1.01.08.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.11)		35.000,00



Comune di Jesolo

REVISIONE PEG-PIANO PERFORMANCE 2020-2022

Obiettivo
2020_1907

Assessore
Zoggia Valerio

Settore
**ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTI**

Dirigente
Scarangella Giulia

REDAZIONE - STAMPA E DISTRIBUZIONE DEL NOTIZIARIO COMUNALE

Centro di Responsabilità
COMUNICAZIONE

Responsabile
Scarangella Giulia

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Spese	35.000,00
						Saldo	-30.120,00



Obiettivo
2020_1908

Assessore
Zoggia Valerio

Settore
**ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTI**

Dirigente
Scarangella Giulia

**GESTIONE DEL SOCIAL NETWORK FACEBOOK ISTITUZIONALE "CITTA' DI
JESOLO"**

Centro di Responsabilità
COMUNICAZIONE

Responsabile
Borgato Alberto

Finalità

Finalità dell'obiettivo è di migliorare l'approccio alla comunicazione pubblica attraverso il Social Network Facebook, utilizzando una strategia di comunicazione coordinata e orientata alla massimizzazione dell'attività promozionale e divulgativa delle attività svolte dal comune di Jesolo.

Piano di azione

- 1 gestione pagina social istituzionale "città di Jesolo"
- 2 studio dei contenuti multimediali di attrazione
- 3 creazione e gestione di eventi Facebook per le manifestazioni più rilevanti
- 4 gestione messaggi, reclami, segnalazioni

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

stato al 30/6/2020

La pagina Facebook istituzionale Città Di Jesolo è sempre più un punto di riferimento strategico per le attività di comunicazione.

Con circa 32.000 followers e una frequenza di pubblicazione di almeno 3 post al giorno, anche durante l'emergenza covid-19 attraverso post puntuali e precisi e le dirette del sindaco di Jesolo, la pagina è stata il veicolo principale di informazione per i cittadini in lockdown.

Obiettivo
2020_1908Assessore
Zoggia ValerioSettore
ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTIDirigente
Scarangella Giulia**GESTIONE DEL SOCIAL NETWORK FACEBOOK ISTITUZIONALE "CITTA' DI JESOLO"**Centro di Responsabilità
COMUNICAZIONEResponsabile
Borgato Alberto**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
GESTIONE SOCIAL NETWORK	50,00	50,00	01/01/2020	31/12/2020	Scarangella Giulia	COMUNICAZIONE
			01/01/2020			
Note						
GESTIONE MESSAGGI, RECLAMI, POST ESTERNI	50,00	50,00	01/01/2020	31/12/2020	SCAGIU	COMUNICAZIONE
			01/01/2020			
Note						

Obiettivo
2020_1908Assessore
Zoggia ValerioSettore
ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTIDirigente
Scarangella Giulia**GESTIONE DEL SOCIAL NETWORK FACEBOOK ISTITUZIONALE "CITTA' DI JESOLO"**Centro di Responsabilità
COMUNICAZIONEResponsabile
Borgato Alberto**Stakeholder**

TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
N° LIKES SULLA PAGINA FACEBOOK	EFFICIENZA	23.000,00	32.000,00	
TEMPO DI RISPOSTA AI MESSAGGI O AI POST DI RICHIESTA DI INFORMAZIONE SULLA PAGINA	RISULTATO	entro 36h	< 12h	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Borgato Alberto	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

BUDGET

Budget Entrata

Budget Spesa

	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
	CP			0,00
Totale Entrate				

Non presenti dati

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
Totale Spesa				

Non presenti dati

Obiettivo
2020_1908Assessore
Zoggia ValerioSettore
ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTIDirigente
Scarangella Giulia**GESTIONE DEL SOCIAL NETWORK FACEBOOK ISTITUZIONALE "CITTA' DI JESOLO"**Centro di Responsabilità
COMUNICAZIONEResponsabile
Borgato Alberto**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
				CP			0,00
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							
Saldo							0,00

CDR
SEGRETERIA DEL SINDACO E DELLA GIUNTA

RESPONSABILE
Tonetto Graziana

L'unità cura, per conto del Sindaco, i rapporti interni con gli altri uffici comunali, gli Assessorati ed i rapporti esterni con i cittadini, le Associazioni, i Comitati, gli Enti ecc. Nei suoi compiti rientrano la gestione dell'agenda degli Amministratori, i servizi di rappresentanza, il cerimoniale, il ricevimento del pubblico e la gestione delle sale interne del Municipio.

L'unità si occupa del rilascio delle autorizzazioni in deroga per l'effettuazione di lavori rumorosi nei cantieri edilizi.

OBIETTIVI COLLEGATI	
Codice	Titolo
2020_2001	GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DELLA SEGRETERIA DEL SINDACO E DEGLI ASSESSORI
2020_2002	ORGANIZZAZIONE DEGLI EVENTI ISTITUZIONALI E GESTIONE DELLE SALE PUBBLICHE
2020_2003	GESTIONE DELLE ATTIVITÀ LEGATE ALLE FESTIVITÀ RICORRENTI
2020_2005	COLLABORAZIONE CON ALTRI UFFICI PER PRINCIPALI EVENTI DELL'ENTE, QUALI MANIFESTAZIONI E CONFERENZE STAMPA
2020_2006	RIUNIONI DELL' ASSOCIAZIONE "CONFERENZA DEI SINDACI DEL LITORALE VENETO"
2020_2008	MANUTENZIONE ORDINARIA DEI MONUMENTI COMUNALI UTILIZZATI PER LE CELEBRAZIONI NAZIONALI E PER LE RICORRENZE DELLE ASSOCIAZIONI COMBATTENTISTICHE E D'ARMA DELLE SEZIONI DI JESOLO



Obiettivo 2020_2001	Assessore Zoggia Valerio	Settore ATTIVITA' PRODUTTIVE E TRIBUTI	Dirigente Scarangella Giulia
GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DELLA SEGRETERIA DEL SINDACO E DEGLI ASSESSORI		Centro di Responsabilità SEGRETERIA DEL SINDACO E DELLA GIUNTA	Responsabile Tonetto Graziana

Finalità

Garantire la trasparenza nei rapporti esterni effettuando attività di filtro nei rapporti tra la cittadinanza ed altri soggetti/enti e gli assessorati. Mantenimento del 30% di annullamento delle richieste di appuntamento per risoluzione da parte dell'ufficio dei problemi proposti.

L'attività svolta dall'ufficio a supporto degli Organi Istituzionali comprende anche i seguenti adempimenti:

- Rapporti con Organismi Istituzionali ed Associazioni: organizzazione e realizzazione delle diverse cerimonie pubbliche, inaugurazioni, commemorazioni, manifestazioni ed eventi si svolgono nel corso dell'anno con predisposizione dei vari atti e servizi interni ed esterni (predisposizione degli inviti, delle locandine, dei servizi, dell'accoglienza e coordinamento con l'ufficio stampa e con l'URP). L'ufficio collabora spesso con altri Enti e uffici comunali per l'attività di invito ed accreditamento;

- Collaborazione con l'ufficio turismo/sport per la parte del cerimoniale relativa ai grandi eventi, ad esempio raduni nazionali ed interregionali delle forze dell'ordine, frecce tricolori; miss italia ed altri;

- Organizzazione e convocazione di Assemblee pubbliche con i vari comitati civici cittadini e della Consulta dell'economia e del Turismo: predisposizione delle locandine, volantini, dell'ordine del giorno e di tutti i servizi per la buona riuscita dell'evento;

L'ufficio inoltre cura e predispone tutti gli atti amministrativi di competenza:

- delibere di Giunta, delle determinazioni dirigenziali, copia atti per soggetti pubblici o privati, corrispondenza con cittadini ed organi istituzionali, patrocini, compilazione ordini di missione degli amministratori.

- gestione amministrativa e contabile dell'accoglienza: doni, targhe, libri, gadgets etc;

Di rilievo per l'ufficio segreteria sindaco e giunta è la gestione amministrativa e contabile riguardante la fornitura dei servizi fotografici e di fiori e corone: l'ufficio si occupa dell'ordinazione della fornitura dei servizi soprascritti per tutto l'ente (bouquet per matrimoni, corone e composizioni floreali per le cerimonie istituzionali, servizi fotografici per cerimonie, eventi, inaugurazioni, conferenze stampa etc) seguendo un procedimento che si esplica in:

- ricezione della richiesta scritta dell'ufficio ordinante (es. turismo, cultura, sport, comunicazione, demografici);
- ordinazione da parte dell'ufficio alla ditta fornitrice;
- annotazione delle spese in apposito prospetto riepilogativo;
- liquidazione della fatture.

Per la peculiarità della nostra località, assume particolare importanza la cura del cerimoniale dell'ente nel rispetto del regolamento comunale del cerimoniale che il Comune di Jesolo ha adottato nel 2016. Il funzionario della Segreteria del Sindaco, nominato con decreto del sindaco a Cerimoniere, ha il compito di curare la vita di rappresentanza ufficiale dell'ente e delle cariche rappresentative seguendo tutti gli avvenimenti salienti e le ricorrenze significative dell'ente.

Inoltre, a causa dell'emergenza epidemiologica Covid-19, su disposizione governativa adottata dalla nostra amministrazione comunale, dal mese di aprile 2020 il

Obiettivo
2020_2001Assessore
Zoggia ValerioSettore
**ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTI**Dirigente
Scarangella Giulia**GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DELLA SEGRETERIA DEL SINDACO E DEGLI
ASSESSORI**Centro di Responsabilità
**SEGRETERIA DEL SINDACO E
DELLA GIUNTA**Responsabile
Tonetto Graziana

ricevimento del pubblico avviene esclusivamente previo appuntamento. L'ufficio, pertanto, ogni mattina deve provvedere alla stesura del piano di ricevimento del sindaco e degli assessori (5) che viene inoltrato al personale adibito ai controlli in entrata e uscita della sede municipale tramite l'ufficio URP.

Piano di azione

- 1) Gestione degli appuntamenti del sindaco e degli assessori;
- 2) Gestione dell'utilizzo delle sale municipali;
- 3) Tenuta del registro delle ordinanze;
- 4) Smistamento della posta e delle mail;
- 5) predisposizioni atti: delibere, determine dirigenziali, lettere, liquidazioni.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2020

Le attività degli uffici di segreteria del sindaco e della Giunta hanno subito, a seguito della pandemia da Covid -19, alcune sostanziali modifiche. Se da una parte sono state annullate alcune cerimonie pubbliche in calendario per il primo semestre 2020, numerose sono state le videoconferenze promosse dagli organi politici locali con gli organismi socio-economici locali per studiare e programmare le attività e i servizi turistici in previsione della stagione balneare 2020. L'ufficio ha quindi lavorato per organizzare a distanza incontri, assemblee e riunioni provvedendo per gli inviti ed i vari collegamenti da remoto. Anche l'attività di ricevimento degli amministratori, seppur rallentata per i motivi pandemici, non è stata annullata e anche se diminuita nei numeri ha visto impegnato l'ufficio nel disciplinare gli idonei locali di ricevimento e nel registrare puntualmente gli accessi giornalieri agli uffici degli organi politici.

Obiettivo
2020_2001Assessore
Zoggia ValerioSettore
ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTIDirigente
Scarangella Giulia**GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DELLA SEGRETERIA DEL SINDACO E DEGLI
ASSESSORI**Centro di Responsabilità
SEGRETERIA DEL SINDACO E
DELLA GIUNTAResponsabile
Tonetto Graziana**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
Gestione della segreteria del sindaco	100,00		01/01/2020	31/12/2020		SEGRETERIA DEL SINDACO
			01/01/2020			

Note**Stakeholder**

TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
NUMERO E-MAIL RICEVUTE E ANALIZZATE PER SINDACO E ASSESSORI	ATTIVITA	20.000,00	9.000,00	

Obiettivo
2020_2001Assessore
Zoggia ValerioSettore
ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTIDirigente
Scarangella Giulia**GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DELLA SEGRETERIA DEL SINDACO E DEGLI ASSESSORI**Centro di Responsabilità
SEGRETERIA DEL SINDACO E
DELLA GIUNTAResponsabile
Tonetto Graziana**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
GESTIONE CORRISPONDENZA DEL SINDACO E DEGLI ASSESSORI (LETTERE, DELEGHE, FAX)	ATTIVITA	400,00	228,00	
NUMERO BIGLIETTI DI AUGURI NATALIZI INVIATI PER CONTO DEL SINDACO E DEGLI ASSESSORI	ATTIVITA	500,00	0,00	
APPUNTAMENTI SINDACO GESTITI/APPUNTAMENTI SINDACO RICHIESTI	PERFORMANCE	100%	100%	
N. APPUNTAMENTI SINDACO	ATTIVITA	700,00	245,00	
APPUNTAMENTI ASSESSORI GESTITI/APPUNTAMENTI RICHIESTI	PERFORMANCE	100%	100%	
NUMERO APPUNTAMENTI EFFETTUATI ASSESSORI	ATTIVITA	900,00	634,00	
N. APPUNTAMENTI RICHIESTI/N.APPUNTAMENTI EFFETTUATI- DIFFERENZA %(SINDACO)	RISULTATO	6,00	6,00	
N. PATROCINI CONCESSI	ATTIVITA	40,00	12,00	
N. DETERMINE E DELIBERE REDATTE	ATTIVITA	50,00	35,00	

Obiettivo
2020_2001Assessore
Zoggia ValerioSettore
**ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTI**Dirigente
Scarangella Giulia**GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DELLA SEGRETERIA DEL SINDACO E DEGLI
ASSESSORI**Centro di Responsabilità
**SEGRETERIA DEL SINDACO E
DELLA GIUNTA**Responsabile
Tonetto Graziana**BUDGET**

Budget Entrata

Budget Spesa

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate			

Non presenti dati

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2020	CP	01	05	Trasferimenti	35.000,00
2020	CP	01	03	Prestazione di servizi	36.800,00
2020	CP	01	02	Acquisto di beni	39.678,00
Totale Spesa				111.478,00	

**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		01	02	200	CP	ALTRI BENI E MATERIALI DI CONSUMO N.A.C. C.E. ORGANI ISTITUZIONALI (cod. minist. 1.01.01.02 p. f. 1.03 mis. prog. 01.01)	19.250,00

Obiettivo
2020_2001Assessore
Zoggia ValerioSettore
ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTIDirigente
Scarangella Giulia**GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DELLA SEGRETERIA DEL SINDACO E DEGLI
ASSESSORI**Centro di Responsabilità
SEGRETERIA DEL SINDACO E
DELLA GIUNTAResponsabile
Tonetto Graziana**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		01	02	500	CP	ACQUISTO BENI PER ATTIVITA' DI RAPPRESENTANZA C.E.ORGANI ISTITUZIONALI RELAZIONI PUBBLICHE CONVEGNI MOSTRE PUBBLICITA' SPESE RAPPRESENTANZA *CONTENIMENTO SPESA L. 122/10 ART.6 CO.8 (cod. minist. 1.01.01.02 p. f. 1.03 mis. prog. 01.01)	SPESE PER FIORI, GADGET, RAPPRESENTANZA, GAGLIARDETTI	10.928,00
2020		01	02	4500	CP	BENI PER ATTIVITA' DI RAPPRESENTANZA C.E. SEGRETERIA SINDACO FESTIVITA NAZIONALI E SOLENNITA' CIVILI CONVEGNI CELEBRAZIONI ORGANIZZATE DAL COMUNE (cod. minist. 1.01.08.02 p. f. 1.03 mis. prog. 01.11)		9.500,00
2020		01	03	210	CP	ALTRE SPESE DI RAPPRESENTANZA , CONVEGNI, ECC. C.E. ORGANI ISTITUZIONALI (cod. minist. 1.01.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.01)		10.000,00
2020		01	03	220	CP	PRESTAZIONI SERVIZI PER PUBBLICHE RELAZIONI E INFORMAZIONI SULLE ATTIVITA ' DEL COMUNE (cod. minist. 1.01.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.01)		5.000,00
2020		01	03	520	CP	SERVIZI PER ATTIVITA' DI RAPPRESENTANZA C.E. ORGANI ISTITUZIONALI RELAZIONI PUBBLICHE CONVEGNI MOSTRE PUBBLICITA' RAPPRESENTANZA CONTENIMENTO SPESA *L. 122/10 ART.6 CO.8 (cod. minist. 1.01.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.01)	RINFRESCHI,PRANZI,RELAZIONI PUBBLICHE,MOSTRE,CONVEGNI	9.300,00

Obiettivo
2020_2001Assessore
Zoggia ValerioSettore
ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTIDirigente
Scarangella Giulia**GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DELLA SEGRETERIA DEL SINDACO E DEGLI
ASSESSORI**Centro di Responsabilità
SEGRETERIA DEL SINDACO E
DELLA GIUNTAResponsabile
Tonetto Graziana**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		01	03	4510	CP	SERVIZI PER ATTIVITA' DI RAPPRESENTANZA C.E. SEGRETERIA SINDACO FESTIVITA' NAZIONALI SOLENNITA' CIVILI CONVEGNI CONGRESSI CELEBRAZIONI (cod. minist. 1.01.08.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.11)		12.500,00
2020		01	05	450	CP	QUOTE DI ASSOCIAZIONE C.E. ORGANI ISTITUZIONALI (cod. minist. 1.01.01.05 p. f. 1.03 mis. prog. 01.01)	ACCERTAMENTO 31.000 G.TONETTO MAIL 28.1.16 DA GIUNTA + 6.000. 11.7.2019 -eruo 5.000	10.000,00
2020		01	05	453	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A I.S.P. C.E. ORGANI ISTITUZIONALI (cod. minist. 1.01.01.05 p. f. 1.04 mis. prog. 01.01)		22.000,00
2020		01	05	465	CP	TRASFERIMENTI CORR. A ALTRE A.L. N.A.C. C.E. SEGRETERIA SINDACO * CONFERENZA SINDACI DEL LITORALE VENETO (cod. minist. 1.01.01.05 p. f. 1.04 mis. prog. 01.01)	Funzionamento conferenza dei sindaci del litorale veneto	3.000,00
Totale Spese								111.478,00
Saldo								-111.478,00

Obiettivo
2020_2002Assessore
Zoggia ValerioSettore
**ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTI**Dirigente
Scarangella Giulia**ORGANIZZAZIONE DEGLI EVENTI ISTITUZIONALI E GESTIONE DELLE SALE
PUBBLICHE**Centro di Responsabilità
**SEGRETERIA DEL SINDACO E
DELLA GIUNTA**Responsabile
Tonetto Graziana**Finalità**

Gestire l'utilizzo razionale delle Sale Municipali da parte dei dipendenti, delle associazioni e degli Enti. Coordinare le varie attività connesse alla realizzazione di eventi istituzionali che comprendono la predisposizione e l'invio degli inviti, l'organizzazione dei servizi necessari per l'evento, come il catering, strutture di supporto, doni e premi. L'ufficio cura in particolare l'aspetto della rappresentanza istituzionale nel rispetto del regolamento comunale sul cerimoniale adottato con delibera di consiglio comunale n.86 del 6/10/2016.

Piano di azione

- 1) Prenotazione ed organizzazione sale;
- 2) Organizzazione eventi
- 3) Gestione eventi (Inviti, buffet, premiazioni ecc.)
- 4) Cura del cerimoniale istituzionale dell'ente;

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2020

Nonostante il periodo di pandemia che ha interessato il semestre, numerose sono state le prenotazioni delle sale comunali sia per riunioni interne che per incontri pubblici con organisti ed autorità locali e sovracomunali, richieste incrementate proprio per consentire che i vari incontri avvenissero in condizioni di sicurezza.



Obiettivo
2020_2002

Assessore
Zoggia Valerio

Settore
**ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTI**

Dirigente
Scarangella Giulia

ORGANIZZAZIONE DEGLI EVENTI ISTITUZIONALI E GESTIONE DELLE SALE PUBBLICHE

Centro di Responsabilità
**SEGRETERIA DEL SINDACO E
DELLA GIUNTA**

Responsabile
Tonetto Graziana

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
ORGANIZZAZIONE DEGLI EVENTI ISTITUZIONALI E GESTIONE DELLE SALE PUBBLICHE	100,00		01/01/2020	31/12/2020		SEGRETERIA DEL SINDACO
			01/01/2020			

Note

Stakeholder

Dipendenti

Associazioni



Comune di Jesolo

REVISIONE PEG-PIANO PERFORMANCE 2020-2022

Obiettivo
2020_2002

Assessore
Zoggia Valerio

Settore
ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTI

Dirigente
Scarangella Giulia

**ORGANIZZAZIONE DEGLI EVENTI ISTITUZIONALI E GESTIONE DELLE SALE
PUBBLICHE**

Centro di Responsabilità
SEGRETERIA DEL SINDACO E
DELLA GIUNTA

Responsabile
Tonetto Graziana

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
RICHIESTE SALE MUNICIPALI GESTITE/RICHIESTE PERVENUTE	PERFORMANCE	100%	100%	
NUMERO RICHIESTE SALE MUNICIPALI EFFETTUATE DA UFFICI INTERNI, ASSOCIAZIONI ED ALTRI ENTI	ATTIVITA	150,00	70,00	
ORGANIZZAZIONE EVENTI ISTITUZIONALI PROGRAMMATI/EVENTI GESTITI	PERFORMANCE	100%	100%	
CERIMONIE ED ASSEMBLEE PUBBLICHE ORGANIZZATE(PREDISPOSIZIONE INVITI, LOCANDINE, GESTIONE DONI, GADGETS)	ATTIVITA	30,00	14,00	

Obiettivo
2020_2003Assessore
Zoggia ValerioSettore
**ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTI**Dirigente
Scarangella Giulia**GESTIONE DELLE ATTIVITÀ LEGATE ALLE FESTIVITÀ RICORRENTI**Centro di Responsabilità
**SEGRETERIA DEL SINDACO E
DELLA GIUNTA**Responsabile
Tonetto Graziana**Finalità**

Si tratta di programmare le attività relative all'organizzazione delle cerimonie di carattere nazionale e le commemorazioni delle associazioni combattentistiche e d'arma delle sezioni di Jesolo che si svolgono nel corso dell'anno. L'ufficio si occupa di curare l'aspetto di rappresentanza dell'ente coordinando tutti i momenti salienti della cerimonia: individuazione del luogo della cerimonia, i locali interessati, stilare programma della cerimonia, predisporre gli inviti, presiedere gli aspetti organizzativi e formali del momento dell'evento, verificare le precedenti e la gerarchia delle cariche pubbliche presenti; l'impiego dello stemma e del gonfalone comunale, delle bandiere nazionale, europea, regionale e comunale in funzione solenne.

Piano di azione

- 1) Programmazione cerimonie;
- 2) acquisizione beni e servizi;
- 3) coordinamento con altri servizi e organismi esterni.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2020

La prima parte dell'anno risulta sempre la più intensa per numero delle commemorazioni e celebrazioni delle varie sezioni dei corpi d'arma le cui ricorrenze cadono in gran parte nei primi sei mesi dell'anno. Nel territorio abbiamo tredici associazioni. Da rilevare inoltre che anche le celebrazioni istituzionali si concentrano nel primo semestre dell'anno. A causa della pandemia la maggior parte delle celebrazioni per le ricorrenze dei vari corpi delle associazioni combattentistiche e d'arma sono state annullate anche se l'ufficio per la maggior parte di queste ha comunque lavorato preventivamente per predisporre i vari servizi, comunicazioni etc. Sono state celebrate alcune ricorrenze istituzionali: 25 aprile, 2 giugno, 12 maggio commemorazione medaglia d'oro Alfredo Albanese e la ricorrenza del Santo Patrono del 24 giugno.

Obiettivo
2020_2003Assessore
Zoggia ValerioSettore
ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTIDirigente
Scarangella Giulia**GESTIONE DELLE ATTIVITÀ LEGATE ALLE FESTIVITÀ RICORRENTI**Centro di Responsabilità
SEGRETERIA DEL SINDACO E
DELLA GIUNTAResponsabile
Tonetto Graziana**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE CERIMONIE	100,00		01/01/2020	31/12/2020		SEGRETARIO GENERALE SETTORE 0
			01/01/2020			

Note**Stakeholder**

TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
N. CERIMONIE ORGANIZZATE	ATTIVITA	15,00	5,00	



Comune di Jesolo

REVISIONE PEG-PIANO PERFORMANCE 2020-2022

Obiettivo
2020_2003

Assessore
Zoggia Valerio

Settore
ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTI

Dirigente
Scarangella Giulia

GESTIONE DELLE ATTIVITÀ LEGATE ALLE FESTIVITÀ RICORRENTI

Centro di Responsabilità
SEGRETERIA DEL SINDACO E
DELLA GIUNTA

Responsabile
Tonetto Graziana

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
CERIMONIE GESTITE/CERIMONIE PROGRAMMATE	PERFORMANCE	100	100%	

Obiettivo
2020_2005Assessore
Zoggia ValerioSettore
**ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTI**Dirigente
Scarangella Giulia***COLLABORAZIONE CON ALTRI UFFICI PER PRINCIPALI EVENTI DELL'ENTE,
QUALI MANIFESTAZIONI E CONFERENZE STAMPA***Centro di Responsabilità
**SEGRETERIA DEL SINDACO E
DELLA GIUNTA**Responsabile
Tonetto Graziana**Finalità**

L'ufficio collabora con gli altri uffici dell'Ente nella gestione delle principali manifestazioni, in particolar modo con l'Ufficio Turismo e Sport, ad esempio Jesolo Air Show con la partecipazione delle Frecce Tricolori, evento Miss Italia sia per quanto riguarda le serate prefinali che per la serata con la diretta televisiva per l'elezione della miss, enti per i quali, in accordo con il Sindaco e tenuto conto della natura e finalità della manifestazione, predispone gli inviti ufficiali per le autorità, si occupa della gestione dell'accoglienza, dei doni di rappresentanza, della stesura degli elenchi delle conferme e delle assegnazioni dei posti in tribuna o platea dei partecipanti agli eventi.

L'ufficio nello specifico cura il cerimoniale di tutti gli cerimonie istituzionali e delle principali manifestazioni promosse dall'ente con cura particolare di quegli eventi che si caratterizzano per la presenza di autorità pubbliche di rilevanza regionale, nazionale ed internazionale.

Piano di azione

Collaborazione alle principali manifestazioni organizzate dagli altri uffici dell'Ente con particolare riguardo agli eventi che impongono l'attuazione di regole di cerimoniale e l'osservanza delle norme e dei principi che riguardano la vita di rappresentanza ufficiale del Comune.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2020

Gli eventi di particolare rilevanza che vengono condivisi con gli altri uffici sono programmati sono generalmente concentrati nel secondo semestre dell'anno. Nel mese di giugno l'ufficio ha collaborato con l'ufficio turismo per le celebrazioni della festa del patrono e per l'inaugurazione del nuovo IAT.

Obiettivo
2020_2005Assessore
Zoggia ValerioSettore
ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTIDirigente
Scarangella Giulia**COLLABORAZIONE CON ALTRI UFFICI PER PRINCIPALI EVENTI DELL'ENTE,
QUALI MANIFESTAZIONI E CONFERENZE STAMPA**Centro di Responsabilità
SEGRETERIA DEL SINDACO E
DELLA GIUNTAResponsabile
Tonetto Graziana**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
COLLABORAZIONE CON ALTRI UFFICI PER LA GESTIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI MAGGIOR RILIEVO	100,00		01/01/2020	31/12/2020		SEGRETERIA DEL SINDACO
			01/01/2020			

Note**Stakeholder**

Turismo

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
COLLABORAZIONI EFFETTUATE/COLLABORAZIONI RICHIESTE	PERFORMANCE	100%	100%	



Comune di Jesolo

REVISIONE PEG-PIANO PERFORMANCE 2020-2022

Obiettivo
2020_2005

Assessore
Zoggia Valerio

Settore
ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTI

Dirigente
Scarangella Giulia

**COLLABORAZIONE CON ALTRI UFFICI PER PRINCIPALI EVENTI DELL'ENTE,
QUALI MANIFESTAZIONI E CONFERENZE STAMPA**

Centro di Responsabilità
SEGRETERIA DEL SINDACO E
DELLA GIUNTA

Responsabile
Tonetto Graziana

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
N. EVENTI AI QUALI SI COLLABORA	ATTIVITA	15,00	2,00	
CONFERENZE STAMPA PROGRAMMATE/CONFERENZE STAMPA GESTITE	PERFORMANCE	100%	100%	
SUPPORTO ALL'UFFICIO COMUNICAZIONE PER L'ORGANIZZAZIONE DELLE CONFERENZE STAMPA	ATTIVITA	15,00	4,00	

CDR
SERVIZI DEMOGRAFICI

RESPONSABILE
Scarangella Giulia

Anagrafe: Cura la tenuta dei registri della popolazione residente nel comune e l'Anagrafe dei cittadini Italiani Residenti all'Estero (iscrizioni, variazioni, cancellazioni). Ogni cittadino iscritto ha una sua scheda personale contenente i suoi dati anagrafici fondamentali ed è compreso in una scheda di famiglia nella quale sono elencate tutte le persone che coabitano con lui per ragioni di parentela, affinità o comunque di affetto. Sulla base del contenuto dei registri della popolazione, l'ufficiale d'anagrafe rilascia le certificazioni anagrafiche.

L'ufficio è inoltre preposto al rilascio delle carte d'identità.

Stato Civile: Provvede alla tenuta e all'aggiornamento dei registri dello stato civile. Riceve le dichiarazioni di nascita, quelle relative alla cittadinanza e le denunce di morte. Cura gli adempimenti preliminari al matrimonio e assiste la celebrazione dei matrimoni con rito civile. Sulla base del contenuto degli atti conservati, l'ufficiale dello stato civile rilascia gli estratti e i certificati che gli vengono domandati. Può inoltre rilasciare, ai cittadini residenti i cui atti di stato civile sono conservati presso altri comuni, certificati di nascita, di matrimonio e di morte, desumendo le informazioni necessarie negli atti dell'anagrafe.

Elettorale: Provvede alla tenuta e all'aggiornamento delle liste elettorali e dell'albo delle persone idonee all'incarico di scrutatore di seggio. Cura, a livello comunale, l'organizzazione e la svolgimento delle consultazioni elettorali

Leva: Forma la lista annuale di leva militare e cura la tenuta e l'aggiornamento dei ruoli matricolari.

OBIETTIVI COLLEGATI	
Codice	Titolo
2020_2301	GESTIONE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI
2020_2302	GESTIONE DEL SERVIZIO DI ANAGRAFE DELLA POPOLAZIONE
2020_2303	GESTIONE DEL SERVIZIO DI STATO CIVILE
2020_2304	GESTIONE DEL SERVIZIO ELETTORALE E DELLA LEVA
2020_2305	ORGANIZZAZIONE E SVOLGIMENTO DELLE CONSULTAZIONI ELETTORALI PER L'ELEZIONE DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA E DEL CONSIGLIO REGIONALE DEL VENETO E PER IL REFERENDUM COSTITUZIONALE CHE SI TERRANNO DOMENICA 20 E LUNEDI' 21 SETTEMBRE 2020.
2020_2306	ORGANIZZAZIONE E SVOLGIMENTO DEL REFERENDUM POPOLARE CONFERMATIVO DEL 29/03/2020



Obiettivo
2020_2301

Assessore
Pastò Flavia

Settore
**ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTI**

Dirigente
Scarangella Giulia

GESTIONE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI

Centro di Responsabilità
SERVIZI DEMOGRAFICI

Responsabile
Pizzol Roberto

Finalità

Assicurare ai servizi demografici l'acquisizione dei beni e servizi necessari per il loro funzionamento.

Piano di azione

Acquisizione dei beni e servizi necessari per assicurare il normale funzionamento dei servizi demografici.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2020

L'Ufficio ha collaborato alla predisposizione di tutti gli atti necessari per l'acquisizione dei servizi e l'acquisto dei beni necessari al funzionamento dei servizi demografici.

GANTT



Obiettivo
2020_2301Assessore
Pastò FlaviaSettore
ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTIDirigente
Scarangella Giulia**GESTIONE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI**Centro di Responsabilità
SERVIZI DEMOGRAFICIResponsabile
Pizzol Roberto**FASI**

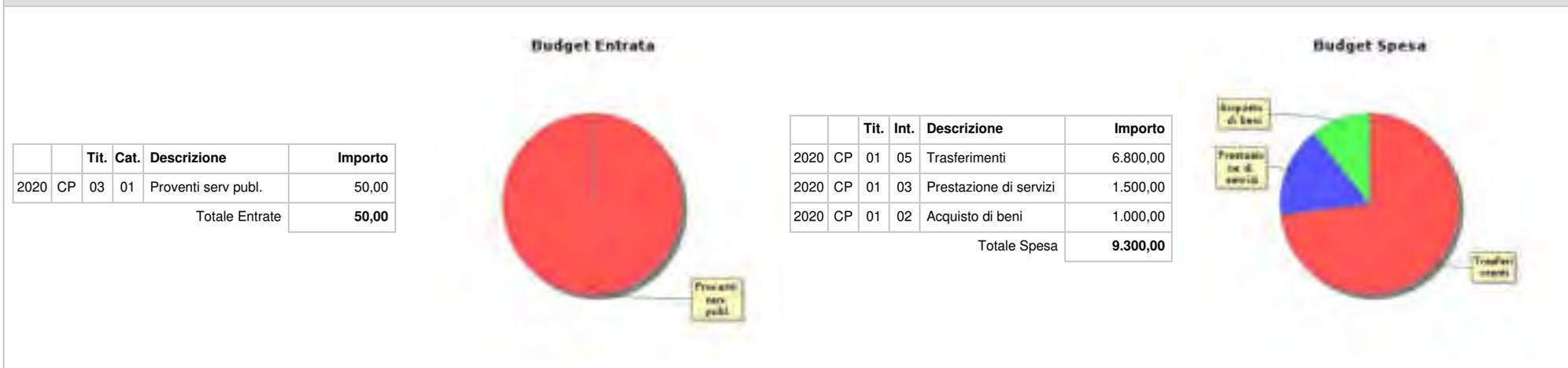
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
GESTIONE SERVIZI DEMOGRAFICI	100,00		01/01/2020	31/12/2020	Scarangella Giulia	SERVIZI DEMOGRAFICI
			01/01/2020			

Note**Stakeholder**

Famiglia

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
NUMERO DETERMINAZIONI ADOTTATE PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI	ATTIVITA	10,00	12,00	
%ACQUISTI GESTITI/GESTITI NECESSARI	RISULTATO	100%	100%	

BUDGET

Obiettivo
2020_2301Assessore
Pastò FlaviaSettore
ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTIDirigente
Scarangella Giulia**GESTIONE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI**Centro di Responsabilità
SERVIZI DEMOGRAFICIResponsabile
Pizzol Roberto**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		03	01	1190	CP	DIRITTI DI STAMPATO E ALTRI DIRITTI DEI SERVIZI DEMOGRAFICI (cod. minist. 3.01.0010 p. f. 3.01)	PROVENTI PER RIPRODUZIONE DI DOCUMENTI	50,00
Totale Entrate								50,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		01	02	3600	CP	ACQUISTO BENI C.E. SERVIZI DEMOGRAFICI (cod. minist. 1.01.07.02 p. f. 1.03 mis. prog. 01.07)	ACQUISTO CARTA TERMICA PER IL SISTEMA DI GESTIONE DELLE CODE	1.000,00
2020		01	03	3650	CP	SERVIZI PER SISTEMI E RELATIVA MANUTENZIONE C.E. SERVIZI DEMOGRAFICI (cod. minist. 1.01.07.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.07)	ASSISTENZA TECNICA PER IL SISTEMA DI GESTIONE DELLE CODE	1.500,00
2020		01	05	3630	CP	QUOTE ASSOCIATIVE C.E. SERVIZI DEMOGRAFICI (cod. minist. 1.01.07.05 p. f. 1.03 mis. prog. 01.07)		800,00
2020		01	05	18570	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A COMUNI: PATROCINIO PROGETTO ABRAMO (cod. minist. 1.10.02.05 p. f. 1.04 mis. prog. 12.04)	CONTRIBUTO PROGETTO ABRAMO.	6.000,00
Totale Spese								9.300,00
Saldo								-9.250,00

Obiettivo
2020_2302Assessore
Pastò FlaviaSettore
**ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTI**Dirigente
Scarangella Giulia**GESTIONE DEL SERVIZIO DI ANAGRAFE DELLA POPOLAZIONE**Centro di Responsabilità
SERVIZI DEMOGRAFICIResponsabile
Pizzol Roberto**Finalità**

TENUTA ED AGGIORNAMENTO A.P.R. (ANAGRAFE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE) TENUTA ED AGGIORNAMENTO A.I.R.E. //(ANAGRAFE DEI CITTADINI RESIDENTI ALL'ESTERO); RILASCIO CERTIFICAZIONI ANAGRAFICHE E D'ORDINE DEL SINDACO, CARTE D'IDENTITA', AUTENTICHE DI FIRMA E PER COPIA CONFORME; INFORMAZIONI AD ALTRI ENTI O ORGANI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA E A PRIVATI, ATTRAVERSO ANCHE L'USO DI STRUMENTI INFORMATIVI O TELEMATIVI; TENUTA DELLA STATISTICA RELATIVA ALLA SITUAZIONE DEMOGRAFICA.

Piano di azione

RICEVIMENTO DELLE DICHIARAZIONI E DELLE COMUNICAZIONI DI VARIAZIONE ANAGRAFICA; RICHIESTE DI ACCERTAMENTO DELLA DIMORA ABITUALE ALLA POLIZIA MUNICIPALE; SVOLGIMENTO DELLE PRATICHE DI ISCRIZIONE, CANCELLAZIONE E CAMBIO DI INDIRIZZO PER L'AGGIORNAMENTO DELL'APR E DELL'AIRE; SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI SPORTELLO PER RILASCIO DI CERTIFICAZIONI ANAGRAFICHE E D'ORDINE DEL SINDACO, CARTE D'IDENTITA', AUTENTICHE DI FIRMA E PER COPIA CONFORME; RICERCA, ELABORAZIONE ED INVIO DATI ED INFORMAZIONI AD ALTRI ENTI OD ORGANI DELLA P.A., ALL'AUTORITA'GIUDIZIARIA E A PRIVATI, ATTRAVERSO ANCHE L'USO DI STRUMENTI INFORMATIVI TELEMATICI; ELABORAZIONE DATI STATISTICI SULLA SITUAZIONE DEMOGRAFICA.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2020

L'Ufficio ha assicurato il costante aggiornamento degli archivi anagrafici e il regolare funzionamento degli sportelli al pubblico.

Obiettivo
2020_2302Assessore
Pastò FlaviaSettore
**ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTI**Dirigente
Scarangella Giulia**GESTIONE DEL SERVIZIO DI ANAGRAFE DELLA POPOLAZIONE**Centro di Responsabilità
SERVIZI DEMOGRAFICIResponsabile
Pizzol Roberto**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
GESTIONE SERVIZIO ANAGRAFE	100,00		01/01/2020	31/12/2020	Pizzol Roberto	SERVIZI DEMOGRAFICI
			01/01/2020			

Note**Stakeholder**

Famiglia

INDICATORI

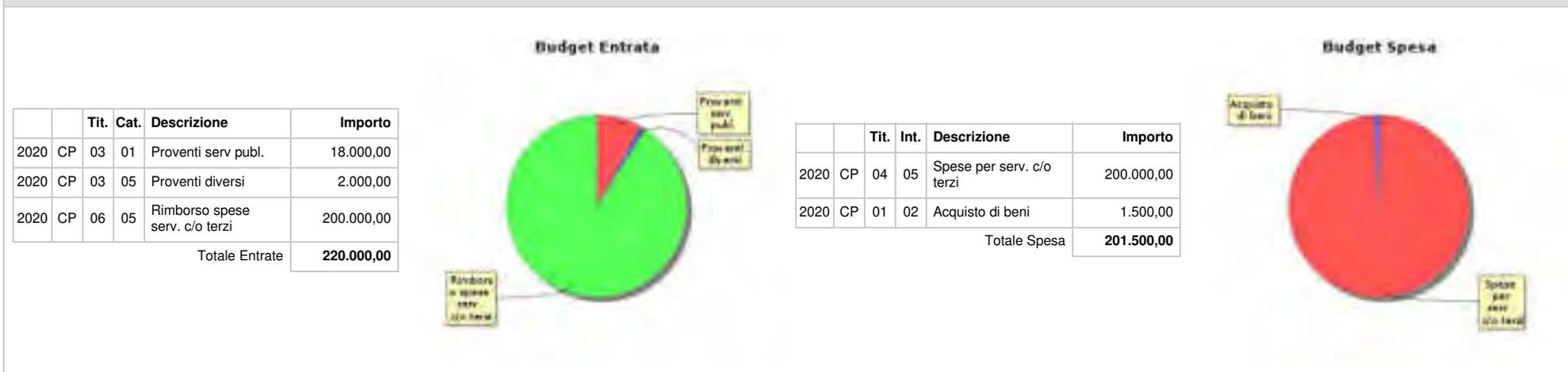
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
NUMERO PRATICHE IMMIGRAZIONE	ATTIVITA	587,00	393,00	
NUMERO PRATICHE EMIGRAZIONE	ATTIVITA	461,00	289,00	

Obiettivo
2020_2302Assessore
Pastò FlaviaSettore
ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTIDirigente
Scarangella Giulia**GESTIONE DEL SERVIZIO DI ANAGRAFE DELLA POPOLAZIONE**Centro di Responsabilità
SERVIZI DEMOGRAFICIResponsabile
Pizzol Roberto**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
NUMERO PRATICHE VARIAZIONE DI INDIRIZZO	ATTIVITA	646,00	260,00	
NUMERO ATTESTATI	ATTIVITA	124,00	129,00	
NUMERO AUTENTICHE	ATTIVITA	2.587,00	241,00	
NUMERO CERTIFICATI	ATTIVITA	10.216,00	2.077,00	
NUMERO CARTE D'IDENTITA' (modello cartaceo)	ATTIVITA	2.737,00	43,00	
NUMERO CARTE D'IDENTITA' ELETTRONICHE	ATTIVITA	606,00	694,00	
PRATICHE EVASE / PRATICHE AVVIATE >	PERFORMANCE	90%	90%	percentuale delle pratiche evase

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Carraro Giorgio	Componente gruppo di lavoro	20,00%	01/01/2020	31/12/2020	
Pravato Marina	Componente gruppo di lavoro	20,00%	01/01/2020	31/12/2020	
Bragato Barbara	Componente gruppo di lavoro	10,00%	01/01/2020	31/12/2020	
Maniero Emanuela	Componente gruppo di lavoro	20,00%	01/01/2020	31/12/2020	
Munerotto Stefania	Componente gruppo di lavoro	20,00%	01/01/2020	17/05/2020	

Obiettivo
2020_2302Assessore
Pastò FlaviaSettore
**ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTI**Dirigente
Scarangella Giulia**GESTIONE DEL SERVIZIO DI ANAGRAFE DELLA POPOLAZIONE**Centro di Responsabilità
SERVIZI DEMOGRAFICIResponsabile
Pizzol Roberto**BUDGET****RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		03	01	1180	CP	DIRITTI DI SEGRETERIA: SEGRETERIA GENERALE, DEMOGRAFICI, UFFICIO CONTRATTI E ALTRI (cod. minist. 3.01.0010 p. f. 3.01)	DIRITTI DI SEGRETERIA SU CERTIFICATI ANAGRAFICI ED AUTENTICHE DI FIRMA E DI COPIA	3.000,00
2020		03	01	1200	CP	DIRITTI PER RILASCIO CARTE DI IDENTITA' (cod. minist. 3.01.0010 p. f. 3.01)	DIRITTI SUL RILASCIO DI CARTE D'IDENTITA'	15.000,00
2020		03	05	2368	CP	RIMBORSO STATO RIASSEGNAZIONE QUOTA EMISSIONE C.I.E. (cod. minist. 3.05.0270 p. f. 3.05)	RIASSEGNAZIONE AL COMUNE DI QUOTA DEI CORRISPETTIVI C.I.E.	2.000,00
2020		06	05	3875	CP	RISCOSSIONE IMPOSTE DI NATURA CORRENTE PER CONTO DI TERZI: IMPOSTA DI BOLLO (U/45390) (cod. minist. 6.05.0000 p. f. 9.02)	IMPOSTA DI BOLLO VIRTUALE SU CERTIFICATI ANAGRAFICI ED AUTENTICHE DI FIRMA E DI COPIA	150.000,00

Obiettivo
2020_2302Assessore
Pastò FlaviaSettore
**ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTI**Dirigente
Scarangella Giulia**GESTIONE DEL SERVIZIO DI ANAGRAFE DELLA POPOLAZIONE**Centro di Responsabilità
SERVIZI DEMOGRAFICIResponsabile
Pizzol Roberto**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		06	05	3883	CP	ALTRE ENTRATE PER CONTO TERZI (U/45430): C.I.E. PREFETTURA (cod. minist. 6.05.0000 p. f. 9.02)	CORRISPETTIVI CIE SU RILASCIO CARTE D'IDENTITA' ELETTRONICHE	50.000,00
Totale Entrate								220.000,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		01	02	3600	CP	ACQUISTO BENI C.E. SERVIZI DEMOGRAFICI (cod. minist. 1.01.07.02 p. f. 1.03 mis. prog. 01.07)	ACQUISTO MODELLI CARTACEI PER RILASCIO CARTE DI IDENTITA'	1.500,00
2020		04	05	45390	CP	VERSAMENTO IMPOSTE CORRENTI RISCOSE PER CONTO DI TERZI: IMPOSTA DI BOLLO (E/3875) (cod. minist. 4.00.00.05 p. f. 7.02 mis. prog. 99.01)	VERSAMENTO ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE IMPOSTA DI BOLLO VIRTUALE RISCOSSA SU CERTIFICATI ED AUTENTICHE	150.000,00
2020		04	05	45430	CP	ALTRE USCITE PER CONTO TERZI (E/3883): C.I.E. PREFETTURA (cod. minist. 4.00.00.05 p. f. 7.02 mis. prog. 99.01)	VERSAMENTO ALLO STATO CORRISPETTIVI SUL RILASCIO DI C.I.E.	50.000,00
Totale Spese								201.500,00
Saldo								+18.500,00

Obiettivo
2020_2303Assessore
Pastò FlaviaSettore
**ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTI**Dirigente
Scarangella Giulia**GESTIONE DEL SERVIZIO DI STATO CIVILE**Centro di Responsabilità
SERVIZI DEMOGRAFICIResponsabile
Corradini Cinzia**Finalità**

TENUTA ED AGGIORNAMENTO DEI REGISTRI DI STATO CIVILE (CITTADINANZA, NASCITA, MATRIMONIO E MORTE); ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALLE RICHIESTE DI PUBBLICAZIONI MATRIMONIALI; RILASCIO DI CERTIFICATI E DI ESTRATTI DEGLI ATTI DI STATO CIVILE; INFORMAZIONI AD ALTRI ENTI OD ORGANI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA E A PRIVATI, ATTRAVERSO ANCHE L'USO DI STRUMENTI INFORMATIVI O TELEMATICI.

Piano di azione

RICEVIMENTO DELLE DICHIARAZIONI DI STATO CIVILE DA ISCRIVERE NEI REGISTRI DI NASCITA, CITTADINANZA, MATRIMONIO E MORTE E FORMAZIONE DEI RELATIVI ATTI; RICEVIMENTO DELLE RICHIESTE DI PUBBLICAZIONI MATRIMONIALI; TRASCRIZIONE NEI REGISTRI DI ATTI DI STATO CIVILE, SU RICHIESTA DEGLI INTERESSATI O RICEVUTI DA COMUNI, TRIBUNALI O CONSOLATI; AGGIORNAMENTO O CORREZIONE DEGLI ATTI CON ANNOTAZIONI O RETTIFICHE; SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI SPORTELLO PER RILASCIO DI CERTIFICAZIONI DI STATO CIVILE; RICERCA, ELABORAZIONE ED INVIO DATI ED INFORMAZIONI AD ALTRI ENTI OD ORGANI DELLA P.A., ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA E A PRIVATI, ATTRAVERSO ANCHE L'USO DI STRUMENTI INFORMATIVI O TELEMATICI

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2020

Il servizio dello Stato Civile ha assicurato lo svolgimento delle attività di formazione, trascrizione ed aggiornamento degli atti di stato civile e di sportello.

Obiettivo
2020_2303Assessore
Pastò FlaviaSettore
**ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTI**Dirigente
Scarangella Giulia**GESTIONE DEL SERVIZIO DI STATO CIVILE**Centro di Responsabilità
SERVIZI DEMOGRAFICIResponsabile
Corradini Cinzia**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
GESTIONE SERVIZIO DI STATO CIVILE	100,00		01/01/2020	31/12/2020	Corradini Cinzia	SERVIZI DEMOGRAFICI
			01/01/2020			

Note**Stakeholder**

Famiglia

INDICATORI

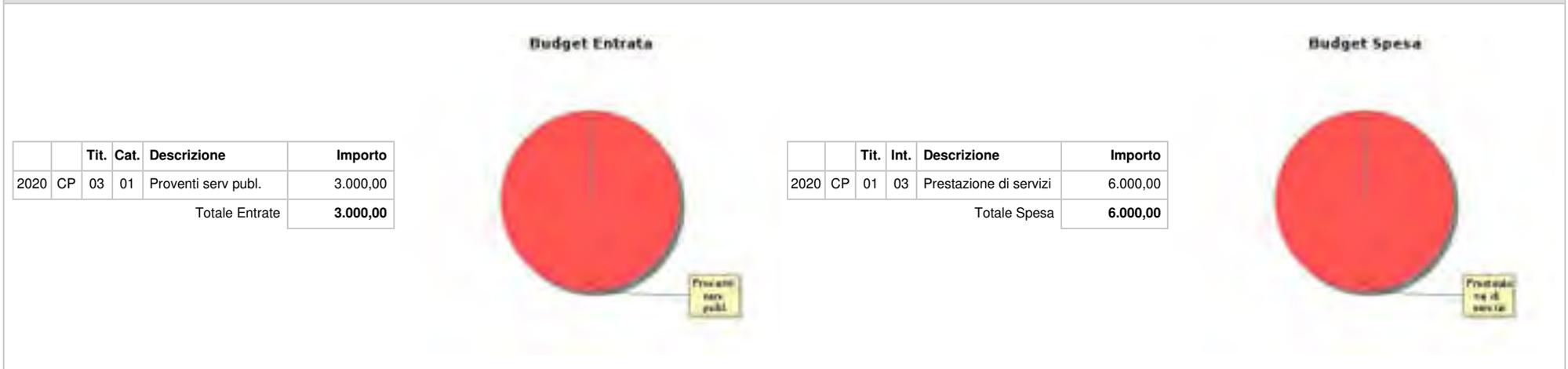
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
NUMERO ATTI DI NASCITA	ATTIVITA	330,00	135,00	

Obiettivo
2020_2303Assessore
Pastò FlaviaSettore
ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTIDirigente
Scarangella Giulia**GESTIONE DEL SERVIZIO DI STATO CIVILE**Centro di Responsabilità
SERVIZI DEMOGRAFICIResponsabile
Corradini Cinzia**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
NUMERO ATTI DI NASCITA FORMATI ALL'ESTERO E TRASCRITTI NEI REGISTRI DI STATO CIVILE	ATTIVITA	135,00	52,00	
NUMERO NUMERO ATTI DI MATRIMONIO	ATTIVITA	228,00	160,00	
NUMERO ATTI DI MATRIMONIO FORMATI ALL'ESTERO E TRASCRITTI NEI REGISTRI DI STATO CIVILE	ATTIVITA	136,00	52,00	
NUMERO ATTI DI MORTE	ATTIVITA	296,00	180,00	
NUMERO ATTI DI CITTADINANZA	ATTIVITA	166,00	14,00	
NUMERO PRATICHE VARIE DI STATO CIVILE (RETTIFICHE-OPZIONI-CORREZIONI-DIVORZI)	ATTIVITA	119,00	104,00	
RAPPORTO ATTI REGISTRATI /ATTI RICHIESTI >	PERFORMANCE	70%	70%	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Monaco Monica	Componente gruppo di lavoro	20,00%	01/01/2020	31/12/2020	
Zanotto Emanuela	Componente gruppo di lavoro	40,00%	01/01/2020	31/08/2020	

Obiettivo
2020_2303Assessore
Pastò FlaviaSettore
**ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTI**Dirigente
Scarangella Giulia**GESTIONE DEL SERVIZIO DI STATO CIVILE**Centro di Responsabilità
SERVIZI DEMOGRAFICIResponsabile
Corradini Cinzia**BUDGET****RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		03	01	1210	CP	PROVENTI SERVIZI DEMOGRAFICI SERVIZIO INTERPRETE MATRIMONI CIVILI FUORI ORARIO (cod. minist. 3.01.0100 p. f. 3.01)	PROVENTI PER MATRIMONI CIVILICELEBRATI FUORI ORARIO DI SERVIZIO E/O PRESSO LA SEDE DISTACCATA DELLO STATO CIVILE	3.000,00
Totale Entrate								3.000,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		01	03	20100	CP	SERVIZI SANITARI C.E. SERVIZI DEMIDEMOGRAFICI: TRASPORTO SALME (cod. minist. 1.10.05.03 p. f. 1.03 mis. prog. 12.09)	SERVIZIO DI TRASPORTO SALMA SU RICHIESTA DI PUBBLICA AUTORITA'	6.000,00



Comune di Jesolo

REVISIONE PEG-PIANO PERFORMANCE 2020-2022

Obiettivo
2020_2303

Assessore
Pastò Flavia

Settore
ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTI

Dirigente
Scarangella Giulia

GESTIONE DEL SERVIZIO DI STATO CIVILE

Centro di Responsabilità
SERVIZI DEMOGRAFICI

Responsabile
Corradini Cinzia

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Spese	6.000,00
						Saldo	-3.000,00

Obiettivo
2020_2304Assessore
Pastò FlaviaSettore
**ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTI**Dirigente
Scarangella Giulia**GESTIONE DEL SERVIZIO ELETTORALE E DELLA LEVA**Centro di Responsabilità
SERVIZI DEMOGRAFICIResponsabile
Pizzol Roberto**Finalità**

TENUTA E REVISIONE: LISTE ELETTORALI GENERALI E SEZIONALI; LISTE ELETTORALI AGGIUNTE PER GLI ELETTORI CHE HANNO TRASFERITO LA RESIDENZA NELLA REGIONE TRENTINO ALTO ADIGE; LISTE ELETTORALI AGGIUNTE PER I CITTADINI APPARTENENTI ALL'UNIONE EUROPEA; LISTE ELETTORALI AGGIUNTE PER LA ELEZIONE DEL PARLAMENTO EUROPEO. AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO DELLE PERSONE IDONEE ALL'UFFICIO DI PRESIDENTE DI SEGGIO. TENUTA ED AGGIORNAMENTO DELL'ALBO DELLE PERSONE IDONEE ALL'UFFICIO DI SCRUTATORE DI SEGGIO. TENUTA ED AGGIORNAMENTO DEGLI ELENCHI DEI GIUDICI POPOLARI DI CORTE D'ASSISE E DI CORTE D'ASSISE D'APPELLO; FORMAZIONE LISTE GIOVANI RESIDENTI SOGGETTI A LEVA MILITARE.

Piano di azione

SVOLGIMENTO ALLE SCADENZE PREVISTE DI TUTTI GLI ADEMPIMENTI RELATIVI ALLE REVISIONI SEMESTRALI, DINAMICHE E DINAMICHE STRAORDINARIE DELLE LISTE ELETTORALI; PREDISPOSIZIONE E CONSEGNA DELLE TESSERE ELETTORALI AI NUOVI ISCRITTI; SVOLGIMENTO ALLE SCADENZE PREVISTE DEGLI ADEMPIMENTI PER L'AGGIORNAMENTO DEGLI ALBI DEI COMPONENTI DI SEGGIO ELETTORALE E DEI GIUDICI POPOLARI. FORMAZIONE DELLA LISTA LEVA.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2020

Il servizio elettorale ha provveduto a tutti gli adempimenti relativi alla tenuta e alla revisione delle liste elettorali generali e sezionali nei tempi previsti dalle norme e dalle circolari ministeriali.



Obiettivo
2020_2304

Assessore
Pastò Flavia

Settore
**ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTI**

Dirigente
Scarangella Giulia

GESTIONE DEL SERVIZIO ELETTORALE E DELLA LEVA

Centro di Responsabilità
SERVIZI DEMOGRAFICI

Responsabile
Pizzol Roberto

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
GESTIONE SERVIZI ELETTORALE E LEVA	100,00		01/01/2020	31/12/2020	Scarangella Giulia	SERVIZI DEMOGRAFICI
			01/01/2020			

Note

Stakeholder

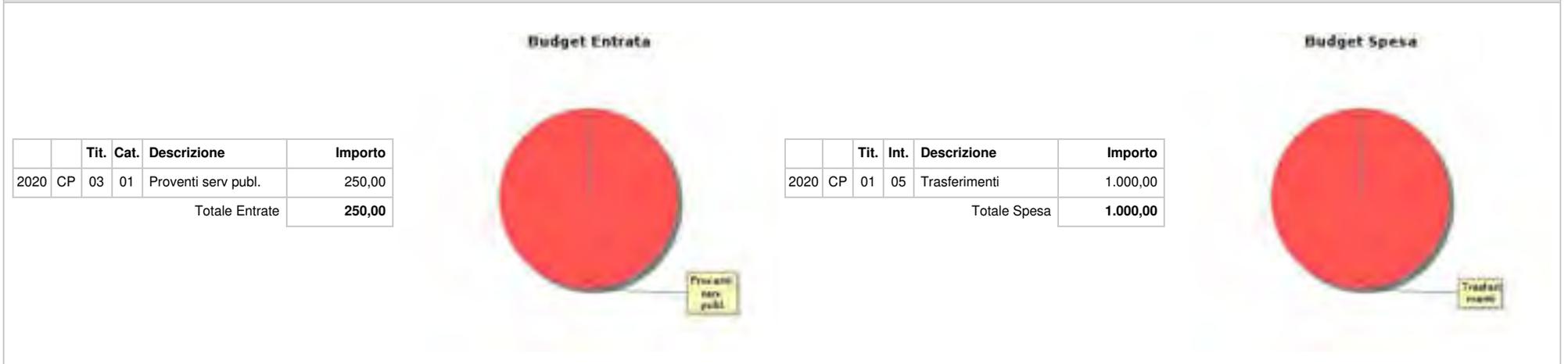
Famiglia

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
REVISIONI EFFETTUATE	PERFORMANCE	100%	100%	

Obiettivo
2020_2304Assessore
Pastò FlaviaSettore
**ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTI**Dirigente
Scarangella Giulia**GESTIONE DEL SERVIZIO ELETTORALE E DELLA LEVA**Centro di Responsabilità
SERVIZI DEMOGRAFICIResponsabile
Pizzol Roberto**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Munerotto Stefania	Componente gruppo di lavoro	50,00%	01/01/2020	17/05/2020	

BUDGET**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		03	01	1190	CP	DIRITTI DI STAMPATO E ALTRI DIRITTI DEI SERVIZI DEMOGRAFICI (cod. minist. 3.01.0010 p. f. 3.01)	PROVENTI SU RILASCIO COPIE LISTE ELETTORALI	250,00
Totale Entrate								250,00



Comune di Jesolo

REVISIONE PEG-PIANO PERFORMANCE 2020-2022

Obiettivo
2020_2304

Assessore
Pastò Flavia

Settore
ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTI

Dirigente
Scarangella Giulia

GESTIONE DEL SERVIZIO ELETTORALE E DELLA LEVA

Centro di Responsabilità
SERVIZI DEMOGRAFICI

Responsabile
Pizzol Roberto

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		01	05	3750	CP	TRASFERIMENTI PER LA COMMISSIONE ELETTORALE MANDAMENTALE (cod. minist. 1.01.07.05 p. f. 1.04 mis. prog. 01.07)	RIMBORSO SPESE DI FUNZIONAMENTO COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE	1.000,00
Totale Spese								1.000,00
Saldo								-750,00



Obiettivo
2020_2305

Assessore
Pastò Flavia

Settore
**ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTI**

Dirigente
Scarangella Giulia

ORGANIZZAZIONE E SVOLGIMENTO DELLE CONSULTAZIONI ELETTORALI PER L'ELEZIONE DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA E DEL CONSIGLIO REGIONALE DEL VENETO E PER IL REFERENDUM COSTITUZIONALE CHE SI TERRANNO DOMENICA 20 E LUNEDI' 21 SETTEMBRE 2020.

Centro di Responsabilità
SERVIZI DEMOGRAFICI

Responsabile
Pizzol Roberto

Finalità

SVOLGIMENTO DEGLI ADEMPIMENTI PREVISTI PER L'ORGANIZZAZIONE E LO SVOLGIMENTO DELLE CONSULTAZIONI PER L'ELEZIONE DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA E DEL CONSIGLIO REGIONALE DEL VENETO E PER IL REFERENDUM COSTITUZIONALE CHE SI TERRANNO DOMENICA 20 E LUNEDI' 21 SETTEMBRE 2020.

Piano di azione

REVISIONE DINAMICA STRAORDINARIA DELLE LISTE ELETTORALI; DELIMITAZIONE ED ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI PER LA PROPAGANDA ELETTORALE; SORTEGGIO, NOMINA E SOSTITUZIONE DEI COMPONENTI DI SEGGIO; ASSISTENZA AI SEGGI PER LE OPERAZIONI DI COSTITUZIONE, VOTAZIONE E SCRUTINIO; RACCOLTA DEI DATI SULLE OPERAZIONI DI VOTO E DI SCRUTINIO E TRASMISSIONE DEGLI STESSI ALLA PREFETTURA; RICEVIMENTO DEI PLICHI CONTENENTI GLI ATTI DELLO SCRUTINIO E CONSEGNA DEGLI STESSI AGLI UFFICI COMPETENTI.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2020

Le consultazioni per le elezioni regionali e il referendum costituzionale sono state rinviate al mese di settembre 2020 a causa della situazione di emergenza Covid19.

Obiettivo
2020_2305Assessore
Pastò FlaviaSettore
ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTIDirigente
Scarangella Giulia**ORGANIZZAZIONE E SVOLGIMENTO DELLE CONSULTAZIONI ELETTORALI PER L'ELEZIONE DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA E DEL CONSIGLIO REGIONALE DEL VENETO E PER IL REFERENDUM COSTITUZIONALE CHE SI TERRANNO DOMENICA 20 E LUNEDI' 21 SETTEMBRE 2020.**Centro di Responsabilità
SERVIZI DEMOGRAFICIResponsabile
Pizzol Roberto

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
ADEMPIMENTI NECESSARI PER L'ORGANIZZAZIONE E LO SVOLGIMENTO DELLE ELEZIONI REGIONALI E DEL REFERENDUM COSTITUZIONALE.	100,00		15/07/2020	31/10/2020	Pizzol Roberto	SERVIZI DEMOGRAFICI
			15/07/2020			

Note

Stakeholder

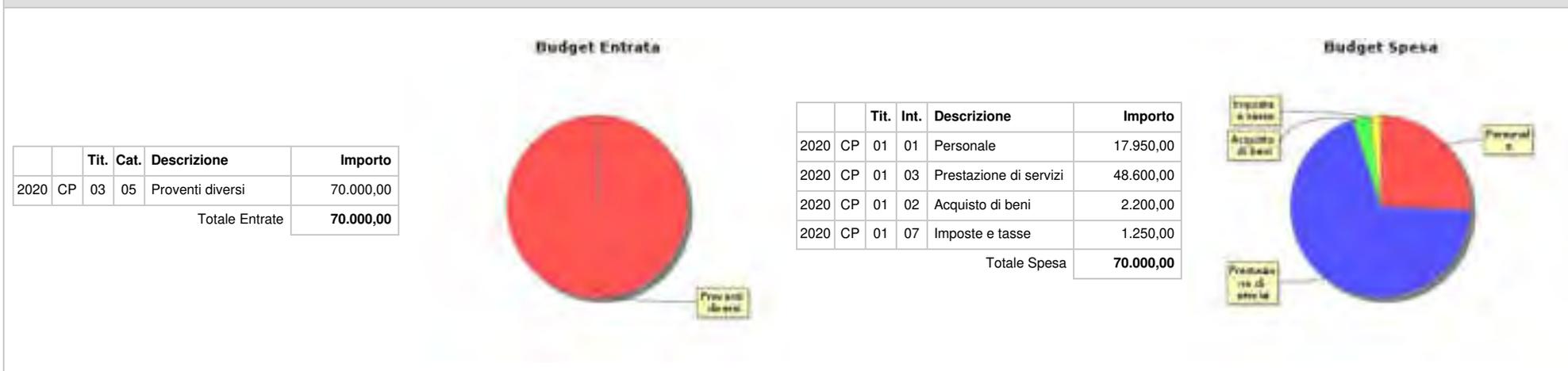
TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI

Obiettivo
2020_2305Assessore
Pastò FlaviaSettore
**ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTI**Dirigente
Scarangella Giulia**ORGANIZZAZIONE E SVOLGIMENTO DELLE CONSULTAZIONI ELETTORALI PER L'ELEZIONE DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA E DEL CONSIGLIO REGIONALE DEL VENETO E PER IL REFERENDUM COSTITUZIONALE CHE SI TERRANNO DOMENICA 20 E LUNEDI' 21 SETTEMBRE 2020.**Centro di Responsabilità
SERVIZI DEMOGRAFICIResponsabile
Pizzol Roberto**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Organizzazione e svolgimento delle consultazioni elettorali	RISULTATO	31/10/2020		

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Maniero Emanuela	Componente gruppo di lavoro	10,00%	01/01/2020	31/12/2020	
Zanotto Emanuela	Componente gruppo di lavoro	5,00%	01/01/2020	31/08/2020	
Bragato Barbara	Componente gruppo di lavoro	5,00%	01/01/2020	31/12/2020	
Carraro Giorgio	Componente gruppo di lavoro	10,00%	01/01/2020	31/12/2020	
Munerotto Stefania	Componente gruppo di lavoro	25,00%	01/01/2020	17/05/2020	
Pravato Marina	Componente gruppo di lavoro	10,00%	01/01/2020	31/12/2020	

BUDGET

Obiettivo
2020_2305Assessore
Pastò FlaviaSettore
**ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTI**Dirigente
Scarangella Giulia**ORGANIZZAZIONE E SVOLGIMENTO DELLE CONSULTAZIONI ELETTORALI PER L'ELEZIONE DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA E DEL CONSIGLIO REGIONALE DEL VENETO E PER IL REFERENDUM COSTITUZIONALE CHE SI TERRANNO DOMENICA 20 E LUNEDI' 21 SETTEMBRE 2020.**Centro di Responsabilità
SERVIZI DEMOGRAFICIResponsabile
Pizzol Roberto**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		03	05	2352	CP	RIMBORSO SPESE ELETTORALI (cod. minist. 3.05.0050 p. f. 3.05)	RIMBORSO DALLA REGIONE DELLE SPESE ELETTORALI SOSTENUTE PER L'ORGANIZZAZIONE E LO SVOLGIMENTO DELLE ELEZIONI REGIONALI	70.000,00
Totale Entrate								70.000,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		01	01	4025/3	CP	STIPENDI PERSONALE PER STRAORDINARIO SERVIZIO ELETTORALE *SPESA NON RILEVANTE 1% (cod. minist. 1.01.08.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.11)	LAVORO STRAORDINARIO DEL PERSONALE	14.500,00
2020		01	01	4026/3	CP	CONTRIBUTI PERSONALE PER STRAORDINARIO SERVIZIO ELETTORALE (cod. minist. 1.01.08.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.11)	CONTRIBUTI SU LAVORO STRAORDINARIO DEL PERSONALE	3.450,00
2020		01	02	3610	CP	ACQUISTO BENI PER ELEZIONI A CARICO ENTE C.E.SERVIZI DEMOGRAFICI (cod. minist. 1.01.07.02 p. f. 1.03 mis. prog. 01.07)	ACQUISTO STAMPATI E CANCELLERIA NON FORNITI DALLA REGIONE	2.200,00
2020		01	03	3660	CP	ACQUISIZIONE DI SERVIZI A CARICO ENTE PER ELEZIONI C.E DEMOGRAFICI (cod. minist. 1.01.07.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.07)	ACQUISIZIONE DI SERVIZI LOGISTICI E DI MANOVALANZA - ONORARI COMPONENTI DI SEGGIO E UFFICIO CENTRALE - ACQUISIZIONE SERVIZI VARI.	48.600,00



Comune di Jesolo

REVISIONE PEG-PIANO PERFORMANCE 2020-2022

Obiettivo
2020_2305

Assessore
Pastò Flavia

Settore
**ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTI**

Dirigente
Scarangella Giulia

ORGANIZZAZIONE E SVOLGIMENTO DELLE CONSULTAZIONI ELETTORALI PER L'ELEZIONE DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA E DEL CONSIGLIO REGIONALE DEL VENETO E PER IL REFERENDUM COSTITUZIONALE CHE SI TERRANNO DOMENICA 20 E LUNEDI' 21 SETTEMBRE 2020.

Centro di Responsabilità
SERVIZI DEMOGRAFICI

Responsabile
Pizzol Roberto

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		01	07	4486/3	CP	IRAP PERSONALE T.D. NON RILEVANTE SPESA PERSONALE SERVIZIO ELETTORALE, INDAGINI STATISTICHE E CENSIMENTI **SPESA NON RIL.1%;2012 RIL.1% (cod. minist. 1.01.08.07 p. f. 1.02 mis. prog. 01.11)	IRAP SU LAVORO STRAORDINARIO DEL PERSONALE	1.250,00
Totale Spese								70.000,00
Saldo								0,00

Obiettivo
2020_2306Assessore
Pastò FlaviaSettore
ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTIDirigente
Scarangella Giulia**ORGANIZZAZIONE E SVOLGIMENTO DEL REFERENDUM POPOLARE
CONFERMATIVO DEL 29/03/2020**Centro di Responsabilità
SERVIZI DEMOGRAFICIResponsabile
Pizzol Roberto**Finalità**

SVOLGIMENTO DEGLI ADEMPIMENTI PREVISTI PER L'ORGANIZZAZIONE E LO SVOLGIMENTO DEL REFERENDUM POPOLARE CONFERMATIVO DEL 29/03/2020.

Piano di azione

REVISIONE DINAMICA STRAORDINARIA DELLE LISTE ELETTORALI; DELIMITAZIONE ED ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI PER LA PROPAGANDA ELETTORALE; SORTEGGIO, NOMINA E SOSTITUZIONE DEI COMPONENTI DI SEGGIO; ASSISTENZA AI SEGGI PER LE OPERAZIONI DI COSTITUZIONE, VOTAZIONE E SCRUTINIO; RACCOLTA DEI DATI SULLE OPERAZIONI DI VOTO E DI SCRUTINIO E TRASMISSIONE DEGLI STESSI ALLA PREFETTURA; RICEVIMENTO DEI PLICHI CONTENENTI GLI ATTI DELLO SCRUTINIO E CONSEGNA DEGLI STESSI AGLI UFFICI COMPETENTI.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2020

L'Ufficio ha provveduto agli adempimenti necessari all'organizzazione e allo svolgimento del referendum costituzionale previsto per il 29/03/2020 fino alla data della sospensione della consultazione elettorale, avvenuta il 05/03/2020 a seguito dell'emergenza Covid19.

Fino a tale data tutte le operazioni sono state svolte regolarmente, con le modalità e nei termini previsti dalle norme e dalle istruzioni ministeriali

Obiettivo
2020_2306Assessore
Pastò FlaviaSettore
ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTIDirigente
Scarangella Giulia**ORGANIZZAZIONE E SVOLGIMENTO DEL REFERENDUM POPOLARE
CONFERMATIVO DEL 29/03/2020**Centro di Responsabilità
SERVIZI DEMOGRAFICIResponsabile
Pizzol Roberto**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
ADEMPIMENTI NECESSARI PER L'ORGANIZZAZIONE E LO SVOLGIMENTO DEL REFERENDUM POPOLARE CONFERMATIVO DEL 29/03/2020.	100,00	100,00	03/02/2020	30/04/2020	Pizzol Roberto	SERVIZI DEMOGRAFICI
			03/02/2020	31/03/2020		

Note

OBIETTIVO CONCLUSO IN ANTICIPO A SEGUITO DELLA SOSPENSIONE DELLA CONSULTAZIONE

Stakeholder

TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Organizzazione e svolgimento delle consultazioni elettorali	RISULTATO	30/04/2019	30/03/2020	



Comune di Jesolo

REVISIONE PEG-PIANO PERFORMANCE 2020-2022

Obiettivo
2020_2306

Assessore
Pastò Flavia

Settore
ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTI

Dirigente
Scarangella Giulia

**ORGANIZZAZIONE E SVOLGIMENTO DEL REFERENDUM POPOLARE
CONFERMATIVO DEL 29/03/2020**

Centro di Responsabilità
SERVIZI DEMOGRAFICI

Responsabile
Pizzol Roberto

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Maniero Emanuela	Componente gruppo di lavoro	10,00%	01/01/2020	31/12/2020	
Zanotto Emanuela	Componente gruppo di lavoro	5,00%	01/01/2020	31/08/2020	
Bragato Barbara	Componente gruppo di lavoro	5,00%	01/01/2020	31/12/2020	
Carraro Giorgio	Componente gruppo di lavoro	10,00%	01/01/2020	31/12/2020	
Munerotto Stefania	Componente gruppo di lavoro	25,00%	01/01/2020	17/05/2020	
Brollo Paola	Componente gruppo di lavoro	10,00%	01/02/2020	31/12/2020	

**CDR
SPORT**

RESPONSABILE
Scarangella Giulia

L'unità organizzativa organizza e promuove direttamente eventi e manifestazioni sportive, collabora alla realizzazione di iniziative proposte dalle associazioni, comitati, privati, ecc., attraverso l'erogazione di contributi ed altre forme di sostegno finanziario.
Gestisce gli impianti sportivi comunali e gestisce le relazioni con le realtà associative sportive locali.

OBIETTIVI COLLEGATI	
Codice	Titolo
2020_2601	INIZIATIVE PER LA DIFFUSIONE E PROMOZIONE DELL'ATTIVITÀ SPORTIVA-GESTIONE DIRETTA IMPIANTI SPORTIVI PICCHI, ANTICHE MURA E BENNATI E PALESTRE COMUNALI D'ANNUNZIO, MICHELANGELO, M. POLO, VERGA, VECELLIO, PICCHI E PALASPORT E. CORNARO.
2020_2602	FESTA DELLO SPORT EDIZIONE 2020
2020_2603	GRANDI EVENTI DI ATLETICA LEGGERA
2020_2604	CAMP ESTIVI CON I CAMPIONI
2020_2605	ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO GRANDI EVENTI SPORTIVI
2020_2606	AFFIDAMENTO GESTIONE PISCINA COMUNALE
2020_2607	PROGETTO JUNIOR SPORT JESOLO
2020_2608	REVISIONE MODALITA' UTILIZZO IMPIANTI SPORTIVI PER RISPETTO MISURE ANTI COVID-19

Obiettivo
2020_2601Assessore
Idra EsterinaSettore
**ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTI**Dirigente
Scarangella Giulia**INIZIATIVE PER LA DIFFUSIONE E PROMOZIONE DELL'ATTIVITÀ
SPORTIVA-GESTIONE DIRETTA IMPIANTI SPORTIVI PICCHI, ANTICHE MURA E
BENNATI E PALESTRE COMUNALI D'ANNUNZIO, MICHELANGELO, M. POLO,
VERGA, VECELLIO, PICCHI E PALASPORT E. CORNARO.**Centro di Responsabilità
UFFICIO SPORTResponsabile
Mucelli Lorena**Finalità**

L'ufficio sport organizza e promuove direttamente eventi e manifestazioni sportive; collabora alla realizzazione di iniziative proposte dalle associazioni sportive locali, istituzioni scolastiche, comitati e privati cittadini. Gestisce gli impianti sportivi comunali e della città metropolitana attraverso la predisposizione di un calendario delle attività sportive settimanali e delle partite o eventi.

Avvia i procedimenti per l'assegnazione di contributi comunali per la pratica sportiva svolta nel territorio e per eventi turistico/sportivi.

Piano di azione

Gestione degli impianti sportivi comunali; gestione delle relazioni con le realtà associative sportive locali; erogazione di contributi ed altre forme di sostegno finanziario; gestione rapporti relativi ad impianti sportivi affidati.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2020:

Le attività di gestione diretta degli impianti sportivi comunali e la programmazione degli eventi e delle attività sportive si sono svolte secondo le linee di programmazione del DUP fino all'inizio della pandemia.

Durante la fase di totale lockdown sono state riviste le dotazioni finanziarie dei vari capitoli del centro di spesa dello sport per destinare le risorse assegnate agli eventi sportivi alle più urgenti necessità sociali della città e per sostenere le associazioni sportive locali, procedendo alle necessarie variazioni di bilancio già nel corso del mese di marzo.

Nel mese di aprile si è proceduto all'istruttoria per l'assegnazione dei contributi annuali alle associazioni locali relativi all'attività svolta nell'anno sportivo 2019 o 2018/2019, che sono stati liquidati in anticipo rispetto agli anni precedenti proprio per consentire alle società di far fronte alla precaria situazione in cui si trovano a causa dei mancati introiti delle quote di adesione e delle sponsorizzazioni. I contributi per un totale di € 141.968,00 sono stati deliberati il 12/05/2020 a favore di 30 associazioni.

Durante il periodo di lockdown è stato tenuto un continuo contatto con le associazioni attraverso comunicazioni mail e telefoniche; il giorno 5 maggio è stata organizzata una video conferenza con l'Assessore allo sport e il Sindaco alla quale hanno partecipato ben 27 associazioni, alle quali è stata manifestata la vicinanza del Comune rispetto alle problematiche del Covid-19 e discussa la possibilità della ripresa delle varie discipline.

Successivamente l'ufficio ha dovuto istruire la modulistica on line per la ripresa in sicurezza dell'attività negli impianti sportivi comunali sulla base dei DPCM e delle varie ordinanze regionali via via emesse con l'evolversi della situazione epidemiologica e organizzare il calendario degli allenamenti permessi dalla normativa con inizio dall'8 giugno.

Nel corso di questi mesi è stata completata la procedura di gara con la stazione unica appaltante della città metropolitana di Venezia per l'affidamento in concessione

Obiettivo
2020_2601Assessore
Idra EsterinaSettore
**ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTI**Dirigente
Scarangella Giulia**INIZIATIVE PER LA DIFFUSIONE E PROMOZIONE DELL'ATTIVITÀ
SPORTIVA-GESTIONE DIRETTA IMPIANTI SPORTIVI PICCHI, ANTICHE MURA E
BENNATI E PALESTRE COMUNALI D'ANNUNZIO, MICHELANGELO, M. POLO,
VERGA, VECELLIO, PICCHI E PALASPORT E. CORNARO.**Centro di Responsabilità
UFFICIO SPORTResponsabile
Mucelli Lorena

del servizio di gestione della piscina comunale sita in via del Bersagliere n. 4 per il periodo di tre anni e il relativo contratto sta per essere sottoscritto.

Gli eventi sportivi e i camp purtroppo sono stati cancellati dagli organizzatori a causa delle misure anti Covid.
Ad oggi rimane incerta la realizzazione di alcune manifestazioni previste per la fine della stagione estiva, il cui svolgimento è legato ad un ulteriore allentamento delle prescrizioni.

GANTT**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
GESTIONE SERVIZI SPORTIVI	100,00		01/01/2020	31/12/2020		SPORT
			01/01/2020			

Note

Obiettivo
2020_2601Assessore
Idra EsterinaSettore
ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTIDirigente
Scarangella Giulia**INIZIATIVE PER LA DIFFUSIONE E PROMOZIONE DELL'ATTIVITÀ SPORTIVA-GESTIONE DIRETTA IMPIANTI SPORTIVI PICCHI, ANTICHE MURA E BENNATI E PALESTRE COMUNALI D'ANNUNZIO, MICHELANGELO, M. POLO, VERGA, VECELLIO, PICCHI E PALASPORT E. CORNARO.**Centro di Responsabilità
UFFICIO SPORTResponsabile
Mucelli Lorena**Stakeholder**

Sportivi

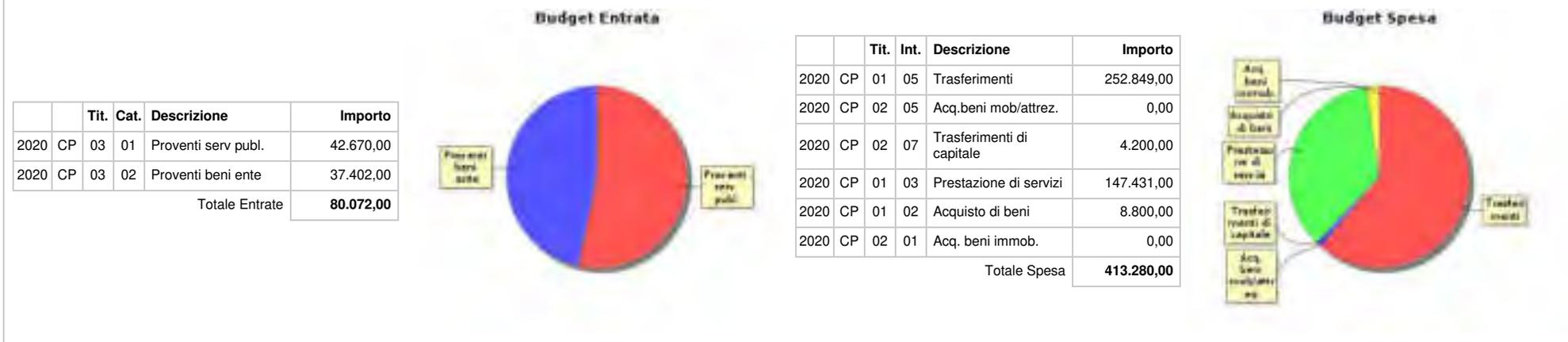
Giovani

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
N° ASSOCIAZIONI SPORTIVE CHE UTILIZZANO IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI	ATTIVITA	15,00	20,00	
N° PARTITE DI CAMPIONATO SVOLTE NELLE PALESTRE COMUNALI	ATTIVITA	25,00	19,00	
N° ASSOCIAZIONI SPORTIVE CHE BENEFICIANO DI CONTRIBUTI COMUNALI PER PRATICA SPORTIVA	ATTIVITA	20,00	30,00	
N° ISTRUTTORIE EROGAZIONE CONTRIBUTI EVENTI SPORTIVI	ATTIVITA	1,00	1,00	RIDUZIONE VALORE ATTESO A SEGUITO ANNULLAMENTO EVENTI PER EMERGENZA COVID-19
N° ASSOCIAZIONI SPORTIVE CHE UTILIZZANO PALASPORT E. CORNARO	ATTIVITA	5,00	7,00	
N° PARTITE SVOLTE AL PALASPORT E. CORNARO	ATTIVITA	25,00	14,00	
GESTIONE RICHIESTE UTILIZZO IMPIANTI SPORTIVI GESTITI E ASSEGNAZIONE SPAZI ORARI CON RISPETTO MISURE ANTI COVID-19	RISULTATO	100%	100%	
ISTRUTTORIE CONTRIBUTI A SOSTEGNO DELLE ATTIVITA' SVOLTE DALLE A.S.D. LOCALI SUL TERRITORIO	PERFORMANCE	100%	100%	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Paludetto Ilenia	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Obiettivo
2020_2601Assessore
Idra EsterinaSettore
**ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTI**Dirigente
Scarangella Giulia**INIZIATIVE PER LA DIFFUSIONE E PROMOZIONE DELL'ATTIVITÀ
SPORTIVA-GESTIONE DIRETTA IMPIANTI SPORTIVI PICCHI, ANTICHE MURA E
BENNATI E PALESTRE COMUNALI D'ANNUNZIO, MICHELANGELO, M. POLO,
VERGA, VECELLIO, PICCHI E PALASPORT E. CORNARO.**Centro di Responsabilità
UFFICIO SPORTResponsabile
Mucelli Lorena**BUDGET****RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		03	01	1480	CP	PROVENTI PER USO DI PALESTRE *SERVIZIO RILEVANTE A FINI IVA (cod. minist. 3.01.0450 p. f. 3.01)	40.070,00
2020		03	01	1485	CP	PROVENTI SERVIZI ISTITUZIONALI SETTORE SPORT **NON RILEVANTE IVA (cod. minist. 3.01.0450 p. f. 3.01)	2.600,00
2020		03	01	1490	CP	PROVENTI DELLA PISCINA SERVIZIO RILEVANTE IVA **** FINO A 31.12.2019 N.B.: rimborsi utenze girare a P.F. 3.05.02.03 (cod. minist. 3.01.0450 p. f. 3.01)	aggiornato con riferimento al 2017 12.7.19 MAIL 2.7.19 Ilenia Paludetto: spostato a E/1718 -24.400,00 0,00

Obiettivo
2020_2601Assessore
Idra EsterinaSettore
**ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTI**Dirigente
Scarangella Giulia**INIZIATIVE PER LA DIFFUSIONE E PROMOZIONE DELL'ATTIVITÀ
SPORTIVA-GESTIONE DIRETTA IMPIANTI SPORTIVI PICCHI, ANTICHE MURA E
BENNATI E PALESTRE COMUNALI D'ANNUNZIO, MICHELANGELO, M. POLO,
VERGA, VECELLIO, PICCHI E PALASPORT E. CORNARO.**Centro di Responsabilità
UFFICIO SPORTResponsabile
Mucelli Lorena**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		03	02	1715	CP	CANONE CONCESSIONE STADIO C.E. SPORT SERVIZIO IMPIANTI SPORTIVI STADIO A.PICCHI **SERVIZIO RILEVANTE IVA (IS) (cod. minist. 3.02.0050 p. f. 3.01)		5.000,00
2020		03	02	1716	CP	CANONE CONCESSIONE STADIO C.E. SPORT SERVIZIO IMPIANTI SPORTIVI STADIO ANTICHE MURA **SERVIZIO RILEVANTE IVA DAL 01/08/2015** (cod. minist. 3.02.0050 p. f. 3.01)		3.000,00
2020		03	02	1718	CP	PROVENTI DA CONCESSIONI SU BENI PISCINA C.E. SPORT SERVIZIO IMPIANTI SPORTIVI **SERVIZIO RILEVANTE IVA (PI) DAL 01/01/2020** (cod. minist. 3.02.0050 p. f. 3.01)	12.7.19 MAIL 2.7.19 Ilenia Paludetto: spostato da E/1490 +24.400,00	29.402,00
Totale Entrate								80.072,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		01	02	10800	CP	ACCESSORI PER ATTIVITA' SPORTIVE E RICREATIVE C.E.SPORT PROMOZIONE SPORT (cod. minist. 1.06.03.02 p. f. 1.03 mis. prog. 06.01)		8.800,00
2020		01	03	10560	CP	SERVIZI DI SORVEGLIANZA E CUSTODIA C.E. CENTRI SPORTIVI E PALESTRE (cod. minist. 1.06.02.03 p. f. 1.03 mis. prog. 06.01)	palestre 13084 (ex15.453) + a.mura J.P. 28.060+Bennati J.P. 13.420	54.564,00

Obiettivo
2020_2601Assessore
Idra EsterinaSettore
ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTIDirigente
Scarangella Giulia**INIZIATIVE PER LA DIFFUSIONE E PROMOZIONE DELL'ATTIVITÀ
SPORTIVA-GESTIONE DIRETTA IMPIANTI SPORTIVI PICCHI, ANTICHE MURA E
BENNATI E PALESTRE COMUNALI D'ANNUNZIO, MICHELANGELO, M. POLO,
VERGA, VECELLIO, PICCHI E PALASPORT E. CORNARO.**Centro di Responsabilità
UFFICIO SPORTResponsabile
Mucelli Lorena**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		01	03	10860	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE C.E. SPORT PER MANIFESTAZIONI SPORTIVE (cod. minist. 1.06.03.05 p. f. 1.04 mis. prog. 06.01)	contributi a imprese per man. sportive	85.000,00
2020		01	03	10950	CP	ORGANIZZAZIONE EVENTI C.E. SPORT MANIFESTAZIONI SPORTIVE (-40.000 a 10860) (cod. minist. 1.06.03.03 p. f. 1.03 mis. prog. 06.01)		7.867,00
2020		01	05	10850	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A I.S.P. C.E. SPORT INIZIATIVE RICREATIVE E SPORTIVE (cod. minist. 1.06.03.05 p. f. 1.04 mis. prog. 06.01)		66.449,00
2020		01	05	10870	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A I.S.P. C.E. SPORT MANIFESTAZIONI SPORTIVE (N.B.: 2019 -20.000 a U22160) (cod. minist. 1.06.03.05 p. f. 1.04 mis. prog. 06.01)	contributi pr man. sportive a isp Aggiornamento DUP 15/11/2018 -80000,00	186.400,00
2020		02	01	34100/16	CP	BENI IMMOBILI C.E. SPORT SERVIZIO IMPIANTI SPORTIVI FINANZIATO CON ONERI URBANIZZAZIONE ***RILEVANTE IVA*** (cod. minist. 2.06.02.01 p. f. 2.02 mis. prog. 06.01)	da 34100/50 50.000	0,00
2020		02	01	34100/50	CP	BENI IMMOBILI C.E. SPORT SERVIZIO IMPIANTI SPORTIVI **RILEVANTE IVA** (cod. minist. 2.06.02.01 p. f. 2.02 mis. prog. 06.01)	a 34100/16 50.000	0,00
2020		02	05	34104	CP	ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI MACCHINE ATTREZZATURE TECNICO SCIENTIFICHE C.E. SPORT SERVIZI IMPIANTI SPORTIVI (cod. minist. 2.06.02.05 p. f. 2.02 mis. prog. 06.01)		0,00

Obiettivo
2020_2601Assessore
Idra EsterinaSettore
ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTIDirigente
Scarangella Giulia**INIZIATIVE PER LA DIFFUSIONE E PROMOZIONE DELL'ATTIVITÀ
SPORTIVA-GESTIONE DIRETTA IMPIANTI SPORTIVI PICCHI, ANTICHE MURA E
BENNATI E PALESTRE COMUNALI D'ANNUNZIO, MICHELANGELO, M. POLO,
VERGA, VECELLIO, PICCHI E PALASPORT E. CORNARO.**Centro di Responsabilità
UFFICIO SPORTResponsabile
Mucelli Lorena**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		02	05	34104/10	CP	ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI NACCHINE ATTREZZATURE TECNICO SCIENTIFICHE C.E.SPORT SERVIZI IMPIANTI SPORTIVI FINANZIATO CON AV.AMM.LIBERO (cod. minist. 2.06.02.05 p. f. 2.02 mis. prog. 06.01)		0,00
2020		02	05	34104/75	CP	ACQUISIZIONE DI ATTREZZATURE TECNICO SCIENTIFICHE C.E. SPORT SERVIZI IMPIANTI SPORTIVI FINANZIATO CON AVANZO INVESTIMENTI (cod. minist. 2.06.02.05 p. f. 2.02 mis. prog. 06.01)		0,00
2020		02	05	34204/25	CP	ATTREZZATURE C.E. SPORT con EMENDAMENTO AL B.P. 2018 (cod. minist. 2.06.03.05 p. f. 2.02 mis. prog. 06.02)		0,00
2020		02	07	34206/60	CP	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A I.S.P. C.E. SPORT FINANZIATO CON ENTRATE PROPRIE PER INVESTIMENTO (cod. minist. 2.06.03.07 p. f. 2.03 mis. prog. 06.01)		4.200,00
Totale Spese								413.280,00
Saldo								-333.208,00

Obiettivo
2020_2602Assessore
Idra EsterinaSettore
ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTIDirigente
Scarangella Giulia**FESTA DELLO SPORT EDIZIONE 2020**Centro di Responsabilità
UFFICIO SPORTResponsabile
Mucelli Lorena**Finalità**

L'iniziativa ha come obiettivo l'organizzazione di una giornata dedicata alla promozione delle società sportive locali con la finalità di incentivare la pratica sportiva fra i ragazzi e condividere una giornata di festa fra tutte le società sportive di Jesolo.
E' stato stabilito di ambientare la manifestazione in un luogo aperto della città, per portare lo sport ad un più ravvicinato contatto con la gente. La manifestazione tradizionalmente si svolge nel mese di settembre, dopo l'inizio dell'attività scolastica.

Piano di azione

Stesura programma di massima e riunione con uffici comunali coinvolti e Jesolo Patrimonio Srl per allestimenti. Raccolta adesioni delle associazioni sportive.
Realizzazione manifestazione

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2020:

A seguito dell'emanazione del primo Decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19" e del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 23 febbraio 2020, recante "Disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19" sono seguiti successivi DPCM, disposizioni di legge e ordinanze regionali volte a fronteggiare l'evolversi della situazione di emergenza epidemiologica da Covid-19.

Il carattere particolarmente diffusivo della pandemia dichiarata dall'O.M.S. e l'incremento dei casi sul territorio nazionale, oltre che internazionale e mondiale, ha costretto il Comune con propria delibera di giunta comunale n. 78 del 03/04/2020 ad annullare tutti gli spettacoli, eventi, manifestazioni turistiche, sportive, culturali, enogastronomiche, sagre in programma a Jesolo fino al 30/06/2020.

In una prima fase siamo stati contattati dai vari organizzatori che proponevano lo spostamento di talune iniziative e l'annullamento di altre con rinvio all'anno prossimo stante l'impossibilità logistica e di tempistica organizzativa anche in considerazione della rilevanza di eventi di carattere nazionale e internazionale in programma a Jesolo.

L'ufficio e l'Assessorato hanno svolto un'attività di supporto, di ascolto e confronto con i diversi soggetti referenti per le diverse manifestazioni in programma nel periodo primavera-estate 2020, al fine di rassicurare e valutare ogni possibile soluzione nel caso di riduzione della curva epidemiologica.

Successivamente la grave situazione sanitaria ed economica ha purtroppo costretto l'Amministrazione a sospendere la realizzazione del programma delle manifestazioni sportive.

L'estrema incertezza sui tempi di risoluzione dell'emergenza e di cessazione dei divieti di assembramento ha fatto slittare ogni programmazione, con rinvii decisionali in merito alla possibilità o meno di poter svolgere anche la manifestazione "Expo sport in piazza" studiando una diversa modalità di svolgimento al fine di garantire il rispetto delle misure anti Covid-19 in vigore.

Obiettivo
2020_2602Assessore
Idra EsterinaSettore
**ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTI**Dirigente
Scarangella Giulia**FESTA DELLO SPORT EDIZIONE 2020**Centro di Responsabilità
UFFICIO SPORTResponsabile
Mucelli Lorena**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
PROGETTAZIONE EVENTO	40,00		10/09/2020	26/09/2020		SPORT

Note

L'INIZIATIVA SI SVOLGE DI SABATO.

Organizzazione evento per avvio dell'anno sportivo con partecipazione atleti e associazioni sportive operanti sul territorio.	60,00		10/09/2020	26/09/2020		SPORT
---	-------	--	------------	------------	--	-------

Note



Obiettivo
2020_2602

Assessore
Idra Esterina

Settore
**ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTI**

Dirigente
Scarangella Giulia

FESTA DELLO SPORT EDIZIONE 2020

Centro di Responsabilità
UFFICIO SPORT

Responsabile
Mucelli Lorena

Stakeholder

Sportivi

TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ASSOCIAZIONI PARTECIPANTI	IMPATTO	almeno 15,00		
NUMERO PARTECIPANTI	IMPATTO	ALMENO 300,00		
REALIZZAZIONE EVENTO ENTRO IL	PERFORMANCE	26/09/2020		

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Paludetto Ilenia	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Obiettivo
2020_2606Assessore
Idra EsterinaSettore
**ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTI**Dirigente
Scarangella Giulia**AFFIDAMENTO GESTIONE PISCINA COMUNALE**Centro di Responsabilità
UFFICIO SPORTResponsabile
Scarangella Giulia**Finalità**

Termine procedura con la stazione unica appaltante per l'affidamento della concessione del servizio di gestione della piscina comunale di via Del Bersagliere n. 4. Valutazione proroga tecnica all'attuale gestore per termine operazioni di gara e stipula nuovo contratto di concessione del servizio. Verifica inizio attività del nuovo gestore e monitoraggio adempimenti annuali previsti nel bando di gara, a carico del gestore.

Piano di azione

Attività di assistenza allo studio Pascoli con invio della documentazione per verifica ed analisi dello stato di fatto dell'impianto, attività propedeutica all'indizione della nuova gara. Predisposizione atti e provvedimenti per l'affidamento della gestione della piscina comunale a mezzo gara ad evidenza pubblica attraverso la S.U.A., ai sensi dell'art. 164 e ss. del D.Lgs. 50/2016 e secondo le linee di indirizzo dettate dall'Amministrazione con delibera di giunta comunale n. 432 del 11/12/2018.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto**STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2020**

Nel corso di questi mesi è stata completata la procedura di gara con la stazione unica appaltante della Città metropolitana di Venezia per l'affidamento in concessione del servizio di gestione della piscina comunale sita in via del Bersagliere n. 4 per il periodo di tre anni. Con propria determinazione n. 667/2020 del 11/03/2020, il dirigente dell'area gare e contratti della Città metropolitana di Venezia ha aggiudicato la gara all'operatore economico Kuma S.S.D. a r.l. di Codroipo (UD), la cui offerta è stata ritenuta congrua. Nei mesi di maggio/giugno è stato perfezionato il testo del nuovo contratto di concessione del servizio e verrà sottoscritto i primi giorni di luglio 2020.

Durante il periodo di lockdown per emergenza sanitaria da Covid-19 sono state sospese tutte le attività e l'impianto è stato chiuso. In questo periodo è stato tenuto un continuo contatto con la società concessionaria attraverso comunicazioni mail e telefoniche, anche per questioni inerenti la fase di stipula del nuovo contratto, essendo risultata nuovamente aggiudicataria del servizio, e per informazioni inerenti le linee guida della FIN al fine di valutare i tempi per una possibile riapertura dell'impianto. Affrontata la possibilità della ripresa delle attività natatorie, per la particolare conformazione degli spogliatoi e delle docce e modalità di accesso agli stessi oltre che all'impianto, in accordo tra le parti, si è ritenuto necessario chiedere la verifica e studio di nuove modalità di accesso e fruizione degli spazi contenuti, al fine di ripartire con l'avvio della nuova stagione invernale in sicurezza e nel rispetto delle misure di contenimento dell'emergenza epidemiologica e di distanziamento anti Covid-19.

In data 18/06/2020 la ditta Kuma SSD a rl ha presentato all'Amministrazione comunale alcune richieste previste dall'art. 216 del D.L. 34 del 19/05/2020 c.d. "Decreto rilancio" contenente disposizioni in tema di impianti sportivi e misure per far fronte alla crisi economica dei soggetti operanti nel settore sportivo determinatasi in ragione delle misure adottate per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, quali la rateizzazione dei pagamenti di quanto dovuto in 4 rate mensili a decorrere dal mese di luglio 2020 e la revisione del rapporto concessorio "in scadenza" e attualmente in vigore sino alla sottoscrizione del nuovo contratto, mediante la rideterminazione delle condizioni di equilibrio attraverso il prolungamento del termine di durata del rapporto, in modo da garantire il recupero graduale dei mancati proventi, riservandosi di formalizzare tale richiesta non appena disponibili i dati completi per il periodo febbraio /maggio 2020. In esame le richieste pervenute che, in attuazione del decreto rilancio, modificano per alcuni aspetti lo schema di contratto, in particolare la decorrenza degli effetti giuridici ed economici dello stesso.

Obiettivo
2020_2606Assessore
Idra EsterinaSettore
ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTIDirigente
Scarangella Giulia**AFFIDAMENTO GESTIONE PISCINA COMUNALE**Centro di Responsabilità
UFFICIO SPORTResponsabile
Scarangella Giulia**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E PREDISPOSIZIONE ATTI CON S.U.A. PER CONCLUSIONE GARA	40,00		01/01/2020	30/06/2020	Scarangella Giulia	SPORT
Note						
STIPULA NUOVO CONTRATTO DI CONCESSIONE	10,00		01/06/2020	31/07/2020	Scarangella Giulia	SPORT
Note						

Obiettivo
2020_2606Assessore
Idra EsterinaSettore
ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTIDirigente
Scarangella Giulia**AFFIDAMENTO GESTIONE PISCINA COMUNALE**Centro di Responsabilità
UFFICIO SPORTResponsabile
Scarangella Giulia

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
ATTIVITA' DI COORDINAMENTO CON GESTORE USCENTE PER GESTIONE SERVIZIO CON RISPETTO MISURE ANTI COVID-19	20,00		01/03/2020	30/10/2020	Scarangella Giulia	SPORT
Note						
ATTIVITA' DI VERIFICA INIZIO ATTIVITA' E ADEMPIMENTI NUOVO GESTORE A SEGUITO AGGIUDICAZIONE GARA CON RISPETTO MISURE DI PREVENZIONE ANTI COVID-19	30,00		01/08/2020	31/12/2020	Scarangella Giulia	SPORT
Note						

Stakeholder

Sportivi

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
PREDISPOSIZIONE ATTI , COMUNICAZIONI E REVISIONI PREVISTE DAL "DECRETO RILANCIO" PER EMERGENZA COVID-19 RIFERITI AL CONCESSIONARIO USCENTE	PERFORMANCE	FINO AL 31/12/2020		
PREDISPOSIZIONE ATTI E RICHIESTA DICHIARAZIONI PER RISPETTO MISURE DI PREVENZIONE ANTI COVID-19 DAL NUOVO SOGGETTO AGGIUDICATARIO DI GARA	PERFORMANCE	FINO AL 31/12/2020		
SOTTOSCRIZIONE NUOVO CONTRATTO DI CONCESSIONE	RISULTATO	ENTRO 31/07/2020		



Obiettivo
2020_2606

Assessore
Idra Esterina

Settore
**ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTI**

Dirigente
Scarangella Giulia

AFFIDAMENTO GESTIONE PISCINA COMUNALE

Centro di Responsabilità
UFFICIO SPORT

Responsabile
Scarangella Giulia

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Paludetto Ilenia	Componente gruppo di lavoro	25,00%			

**CDR
TURISMO E PROMOZIONE**

RESPONSABILE
Scarangella Giulia

L'unità organizzativa Turimo organizza e promuove direttamente eventi e manifestazioni, collabora alla realizzazione di iniziative proposte dalle associazioni, comitati e società private attraverso l'erogazione di contributi ed altre forme di sostegno finanziario.

Coopera con la Regione del Veneto e la Provincia di Venezia nella realizzazione di alcune manifestazioni; si occupa della promozione della località nel suo complesso in collaborazione con il consorzio di promozione e sviluppo turistico Jesolo - Eraclea. Propone alle aziende dei progetti di sponsorizzazione per l'acquisizione di risorse finanziarie.

Coordina tutti gli eventi presenti nelle piazze attraverso la stesura di un calendario eventi.

OBIETTIVI COLLEGATI	
Codice	Titolo
2020_2702	REALIZZAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI SCULTURE DI SABBIA ITINERANTI E PRESEPE DI SABBIA
2020_2703	ORGANIZZAZIONE ED ATTIVITÀ INERENTI ALLE MANIFESTAZIONI SPORTIVE, TURISTICHE E ALLA PROMOZIONE DELLA LOCALITÀ
2020_2704	ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO DI GRANDI EVENTI TURISTICI
2020_2705	ESIBIZIONI AEREE DI TEAMS CIVILI, MILITARI E DELLA PATTUGLIA NAZIONALE DELLE FRECCHE TRICOLORI
2020_2707	GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DELLA DESTINAZIONE TURISTICA (OGD) IN COLLABORAZIONE CON LA REGIONE DEL VENETO
2020_2791	EMERGENZA COVID-19 PIANO DI AZIONE GESTIONE TURISTI COVID
2020_2792	PIANO STRATEGICO PER IL RILANCIO DELLA CITTA' TURISTICA

Obiettivo
2020_2703Assessore
Pastò FlaviaSettore
**ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTI**Dirigente
Scarangella Giulia**ORGANIZZAZIONE ED ATTIVITÀ INERENTI ALLE MANIFESTAZIONI SPORTIVE,
TURISTICHE E ALLA PROMOZIONE DELLA LOCALITÀ**Centro di Responsabilità
TURISMO E PROMOZIONEResponsabile
Marin Francesca**Finalità**

L'ufficio Turismo organizza e promuove direttamente eventi e manifestazioni di interesse turistico, con la finalità di promuovere il turismo sul territorio jesolano, rivolgendosi principalmente a nuovi turisti, ma anche consolidando quelli che già frequentano e conoscono il litorale della città. Collabora con enti, comitati cittadini, società ed associazioni sportive per la realizzazione di eventi finalizzati allo sviluppo delle presenze turistiche. Collabora con il consorzio di promozione e sviluppo turistico e altre associazioni di categoria alla promozione dell'immagine globale della località.

Piano di azione

Predisposizione del programma delle manifestazioni nelle Piazze e/o altre strutture. Organizzare manifestazione ed eventi di propria iniziativa oppure promuovere altri eventi proposti da associazioni locali, comitati o privati cittadini; erogare contributi economici ed altre forme di supporto finanziario; proporre alle aziende progetti di sponsorizzazione per l'acquisizione di risorse finanziarie; cooperare con la regione Veneto, la provincia di Venezia nella realizzazione di altre manifestazioni aventi interesse turistico.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

Le attività di programmazione e realizzazione delle manifestazioni turistiche e di coordinamento di grandi eventi turistici hanno subito un arresto a causa dell'emergenza Covid-19. Si stanno riprogrammando le attività con particolare riferimento agli spettacoli musicali ed eventi sulla base dell'evoluzione dello scenario e secondo le indicazioni del DPCM 11/06/2020 nonché delle linee guida dell'ordinanza regionale n. 59 del 13/06/2020 allegato 1. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 03/04/2020, in aggiunta a quanto emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri in materia di "emergenza corona virus" (DPCM del 10.04.2020 pubblicato in G.U. n. 97 del 02.04.2020) sono stati annullati fino alla data del 30 giugno 2020 tutti gli spettacoli, eventi, manifestazioni turistiche, sportive, culturali, enogastronomiche, sagre. Nell'ottica del contenimento della spesa che il momento contingente richiede, l'amministrazione comunale ha ritenuto di non sostenere i Comitati cittadini che organizzano eventi e manifestazioni attraverso l'elargizione consueta di contributi economici ma bensì con il supporto logistico da parte di Jesolo Patrimonio, il sostegno negli oneri Siae e la realizzazione di locandine e volantini.

Obiettivo
2020_2703Assessore
Pastò FlaviaSettore
**ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTI**Dirigente
Scarangella Giulia**ORGANIZZAZIONE ED ATTIVITÀ INERENTI ALLE MANIFESTAZIONI SPORTIVE,
TURISTICHE E ALLA PROMOZIONE DELLA LOCALITÀ**Centro di Responsabilità
TURISMO E PROMOZIONEResponsabile
Marin Francesca**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
EVENTI E PROMOZIONE TURISTICA	100,00		01/01/2020	31/12/2020		TURISMO

Note**Stakeholder**

Turismo
Consumatori
Associazioni

Obiettivo
2020_2703Assessore
Pastò FlaviaSettore
**ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTI**Dirigente
Scarangella Giulia**ORGANIZZAZIONE ED ATTIVITÀ INERENTI ALLE MANIFESTAZIONI SPORTIVE,
TURISTICHE E ALLA PROMOZIONE DELLA LOCALITÀ**Centro di Responsabilità
TURISMO E PROMOZIONEResponsabile
Marin Francesca**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
EVENTI REALIZZATI E COORDINATI (numero di eventi gestiti direttamente o eventi organizzati in collaborazione con associazioni, comitati o società)	ATTIVITA	6,00	5,00	
NUMERO DI PROGETTI DI PROMOZIONE TURISTICA	RISULTATO	almeno 2,00	2	
PRATICHE DI CONTRIBUTO PER ORGANIZZAZIONE EVENTI	PERFORMANCE	6,00	6,00	PER PRATICHE DI CONTRIBUTO SI FA RIFERIMENTO ALLE ISTANZE DI CONTRIBUTO E ISTANZE DI LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Rebuli Silvia	Componente gruppo di lavoro	20,00%			
Monica Sica	Componente gruppo di lavoro	0,00%	18/05/2020		

BUDGET

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
2020	CP 02 05	Contr/trasf altri enti	10.000,00
2020	CP 03 05	Proventi diversi	34.880,00
Totale Entrate			44.880,00

Budget Entrata

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2020	CP 01 04	04	Utilizzo beni di terzi	58.464,00
2020	CP 01 05	05	Trasferimenti	314.878,00
2020	CP 01 03	03	Prestazione di servizi	1.211.657,00
2020	CP 01 02	02	Acquisto di beni	9.500,00
2020	CP 01 07	07	Imposte e tasse	82.063,00
Totale Spesa				1.676.562,00

Budget Spesa

Obiettivo
2020_2703Assessore
Pastò FlaviaSettore
**ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTI**Dirigente
Scarangella Giulia**ORGANIZZAZIONE ED ATTIVITÀ INERENTI ALLE MANIFESTAZIONI SPORTIVE,
TURISTICHE E ALLA PROMOZIONE DELLA LOCALITÀ**Centro di Responsabilità
TURISMO E PROMOZIONEResponsabile
Marin Francesca**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		02	05	892	CP	CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA ALTRI ENTI PER ATTIVITA' TURISTICHE E MANIFESTAZIONI CONSORZIO FOUR SEASONS (cod. minist. 2.05.0200 p. f. 2.01)		10.000,00
2020		03	05	2100	CP	SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE E DA SOGGETTI PRIVATI *SERVIZIO RILEVANTE IVA (VEDI U/4013.3+4014.3.4484.3) (cod. minist. 3.05.0005 p. f. 2.01)		34.880,00
Totale Entrate								44.880,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		01	02	11500	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO C.E.SERVIZI TURISTICI MANIFESTAZIONI (cod. minist. 1.07.02.02 p. f. 1.03 mis. prog. 07.01)		9.500,00
2020		01	03	11540	CP	ORGANIZZAZIONE EVENTI E PUBBLICITA' C.E. SERVIZI TURISTICI PER PROMOZIONE E COMUNICAZIONE (cod. minist. 1.07.02.03 p. f. 1.03 mis. prog. 07.01)	Aggiornamento DUP 15/11/2018 -413521,00	268.361,00
2020		01	03	11545	CP	ALTRE SPESE PER CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO C.E. SERVIZI TURISTICI PER PROMOZIONE E COMUNICAZIONE (SERVIZIO DI INFORMAZIONE ED ACCOGLIENZA TURISTICA) (cod. minist. 1.07.02.03 p. f. 1.03 mis. prog. 07.01)		597.800,00

Obiettivo
2020_2703Assessore
Pastò FlaviaSettore
**ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTI**Dirigente
Scarangella Giulia**ORGANIZZAZIONE ED ATTIVITÀ INERENTI ALLE MANIFESTAZIONI SPORTIVE,
TURISTICHE E ALLA PROMOZIONE DELLA LOCALITÀ**Centro di Responsabilità
TURISMO E PROMOZIONEResponsabile
Marin Francesca**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		01	03	11550	CP	ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI E CONVEGNI C.E. SERVIZI TURISTICI E MANIFESTAZIONI (cod. minist. 1.07.02.03 p. f. 1.03 mis. prog. 07.01)	Aggiornamento DUP 15/11/2018 -88509,00	345.496,00
2020		01	04	11555	CP	UTILIZZO BENI DI TERZI C.E. TURISMO MANIFESTAZIONI, SPAZI PALAREX E ALTRE SPESE (cod. minist. 1.07.02.04 p. f. 1.03 mis. prog. 07.01)		58.464,00
2020		01	05	11560	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI AD ALTRE IMPRESE PER MANIFESTAZIONI C.E. SERVIZI TURISTICI (cod. minist. 1.07.02.05 p. f. 1.04 mis. prog. 07.01)	Aggiornamento DUP 15/11/2018 -19000,00	90.000,00
2020		01	05	11565	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A I.S.P. C.E. SERVIZI TURISTICI PER MANIFESTAZIONI (cod. minist. 1.07.02.05 p. f. 1.04 mis. prog. 07.01)	IMPORTO 172.536 DETRATTI 39000 CAP. 22160 COMM Aggiornamento DUP 15/11/2018 -29240,00	224.878,00
2020		01	07	11570	CP	IMPOSTE E TASSE PER SIAE MANIFESTAZIONI C.E.SERVIZI TURISTICI (cod. minist. 1.07.02.07 p. f. 1.02 mis. prog. 07.01)		82.063,00
Totale Spese								1.676.562,00
Saldo								-1.631.682,00

Obiettivo
2020_2704Assessore
Zoggia ValerioSettore
**ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTI**Dirigente
Scarangella Giulia**ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO DI GRANDI EVENTI TURISTICI**Centro di Responsabilità
TURISMO E PROMOZIONEResponsabile
Scarangella Giulia**Finalità**

Promuovere la località attraverso l'organizzazione di grandi eventi turistico nonchè, nei periodi di bassa stagione, creare un indotto economico derivante dalle presenze.

Gli eventi attualmente in programma sono i seguenti:

- 1) concerto dell'artista Antonello Venditti in data 29/02/2020 c/o il Palazzo del Turismo ora PalaInvent;
- 2) concerto Raf e Tozzi in data 17/04/2020 c/o Palazzo del Turismo ora PalaInvent;
- 3) concerto cantautore "Brunori sas" in data 03/03/2020 c/o il Palazzo del Turismo;
- 4) concerto del rapper Marrachas in data 28/03/2020 c/o il Palazzo del Turismo
- 5) Festival "Ciak junior" incontro europeo dedicato ai cortometraggi dal 28 al 30 maggio 2020 c/o Teatro Vivaldi;
- 6) Tappa del Festival Show in Piazza Torino il 30/07/2020;
- 7) Spettacolo pirotecnico del 15/08/2020;
- 8) Rassegna natale - capodanno 2020/2021

Piano di azione

1. Organizzare e coordinare eventi che prevedono grande partecipazione sia in termini di pubblico che di partecipanti.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto**STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06**

A causa dell'emergenza Covid-19 i concerti programmati al PalaInvent rientranti nell'accordo triennale con Jesolo Turismo per lo svolgimento di eventi di carattere nazionale ed internazionale, relativi gli artisti di seguito indicati: Antonello Venditti in data 29/02, Brunori sas in data 03/03, Marracash data zero in data 28/03, Raf e Tozzi Live in data 17/04 sono stati sospesi, fatta salva la possibilità di poterli riprogrammare in caso di future disposizioni del DPCM che consentano il libero svolgimento di eventi con la presenza di pubblico.

Sono stati annullati gli eventi il Festival Internazionale di cortometraggi per ragazzi "Ciak Junior" e la tappa del Festival Show in piazza Torino.



Obiettivo
2020_2704

Assessore
Zoggia Valerio

Settore
ATTIVITA' PRODUTTIVE E TRIBUTI

Dirigente
Scarangella Giulia

ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO DI GRANDI EVENTI TURISTICI

Centro di Responsabilità
TURISMO E PROMOZIONE

Responsabile
Scarangella Giulia

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
INCONTRI E SOPRALLUOGHI	50,00		01/02/2020	31/12/2020		TURISMO
			01/02/2020			
Note						
SVOLGIMENTO EVENTI	50,00		01/02/2020	31/12/2020		TURISMO
			01/02/2020			
Note						



Obiettivo
2020_2704

Assessore
Zoggia Valerio

Settore
**ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTI**

Dirigente
Scarangella Giulia

ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO DI GRANDI EVENTI TURISTICI

Centro di Responsabilità
TURISMO E PROMOZIONE

Responsabile
Scarangella Giulia

Stakeholder

Turismo

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
NUMERO EVENTI ORGANIZZATI	PERFORMANCE	almeno 2	0	
PRESENZE COMPLESSIVE EVENTI	IMPATTO	3.000,00	0,00	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Marin Francesca	Componente gruppo di lavoro	40,00%			
Rebuli Silvia	Componente gruppo di lavoro	30,00%			
Monica Sica	Componente gruppo di lavoro	0,00%	18/05/2020		

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
27 TURISMO	Settore		

Obiettivo
2020_2707Assessore
Zoggia ValerioSettore
**ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTI**Dirigente
Scarangella Giulia**GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DELLA DESTINAZIONE TURISTICA (OGD) IN
COLLABORAZIONE CON LA REGIONE DEL VENETO**Centro di Responsabilità
TURISMO E PROMOZIONEResponsabile
Scarangella Giulia**Finalità**

L'OGD - Organizzazione per la Gestione della Destinazione (definito anche DMO - Destination Management Organization) è l'organismo individuato dalla nuova legge regionale sul turismo (Art. 9 della Legge Regionale n. 11/2013) per la governance della promozione e commercializzazione della destinazione e per la gestione degli Uffici di Accoglienza e Informazione IAT.

L'ODG è di fatto una vera e propria cabina di regia che coinvolge soggetti pubblici e privati sulla materia del Turismo. Il Dipartimento Turismo della Regione del Veneto ha manifestato l'intenzione di costituire con ogni OGD un rapporto diretto e privilegiato. Attualmente sono solo 6 nel Veneto: Jesolo-Eraclea, Bibione, Caorle, Cavallino-Treporti, Delta del Po, Verona.

L'OGD diventerà il punto di riferimento della Regione per:

- la concertazione delle iniziative che la Regione inserirà nel suo piano annuale (Fiere di settore, iniziative promozionali, etc);
 - coordinamento con gli strumenti di promozione turistica regionale. Ad esempio ci è stato chiesto di avere un interfaccia in ogni OGD per dare le notizie ed i dati da pubblicare nel sito web regionale;
 - Pareri sui piani strategici urbanistici di approvazione regionale.
- Operativamente vengono convocate delle riunioni, e vengono verbalizzate le sedute in raccordo con gli uffici operativi della Regione.

Piano di azione

- fase 1: consultazione dei soggetti aderenti;
- fase 2: definizione piano strategico turistico della località;
- fase 3: avvio di nuovi protocolli di intesa per future adesioni;
- fase 4: collaborazione con la Regione del Veneto

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

L'Organizzazione per la Gestione della Destinazione "Jesolo - Eraclea" continua a svolgere la propria attività di cabina di regia in materia di turismo coinvolgendo soggetti pubblici e privati, inoltre prosegue l'attività di coordinamento con il Dipartimento Turistico della Regione del Veneto (Fiere di Settore, iniziative promozionali, etc). A seguito della decisione della Regione del Veneto di non erogare i contributi per tale organismo si è reso necessario elaborare delle progettualità il più possibile condivise tra tutti i partner dell'OGD che dovranno contribuire al suo finanziamento, a tal fine è stato conferito un incarico ad un manager del turismo con lo scopo di elaborare delle progettualità dopo aver acquisito suggerimenti di tutti i componenti. Tale progettualità verranno comunicate per acquisire eventuale condivisioni e disponibilità al finanziamento

Obiettivo
2020_2707Assessore
Zoggia ValerioSettore
ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTIDirigente
Scarangella Giulia**GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DELLA DESTINAZIONE TURISTICA (OGD) IN
COLLABORAZIONE CON LA REGIONE DEL VENETO**Centro di Responsabilità
TURISMO E PROMOZIONEResponsabile
Scarangella Giulia**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
GOVERNANCE DELLA PROMOZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE DELLA LOCALITA' TURISTICA	100,00		01/01/2020	31/12/2020		TURISMO
			 20/01/2020			

Note**Stakeholder**

Turismo

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
NUMERO CONVOCAZIONI OGD	ATTIVITA	1,00	1,00	

Obiettivo
2020_2707Assessore
Zoggia ValerioSettore
ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTIDirigente
Scarangella Giulia**GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DELLA DESTINAZIONE TURISTICA (OGD) IN
COLLABORAZIONE CON LA REGIONE DEL VENETO**Centro di Responsabilità
TURISMO E PROMOZIONEResponsabile
Scarangella Giulia**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
REALIZZAZIONE DI TAVOLI DI LAVORO RISTRETTI	PERFORMANCE	1,00	0,00	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Monica Sica	Componente gruppo di lavoro	0,00%	18/05/2020		

BUDGET

Budget Entrata

Budget Spesa

		Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
2020	CP	03	02	Proventi beni ente	0,00
Totale Entrate					

Non presenti dati

		Tit.	Int.	Descrizione	Importo
Totale Spesa					

Non presenti dati

Obiettivo
2020_2707Assessore
Zoggia ValerioSettore
**ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTI**Dirigente
Scarangella Giulia**GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DELLA DESTINAZIONE TURISTICA (OGD) IN
COLLABORAZIONE CON LA REGIONE DEL VENETO**Centro di Responsabilità
TURISMO E PROMOZIONEResponsabile
Scarangella Giulia**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		03	02	1723	CP	CANONE CONCESSIONE BENE IMMOBILE CENTRO CONGRESSI KURSAAL I° PIANO *NON RILEVANTI IVA (BENE IMM. INDISPONIBILE) (cod. minist. 3.02.0050 p. f. 3.01)	12.7.2019 -36.000 Francesca Marin	0,00
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							
Saldo							0,00

**CDR
ATTIVITA' PRODUTTIVE**

RESPONSABILE
Gambato Valentina

L'unità organizzativa Attività Produttive si occupa del rilascio di tutte le autorizzazioni e licenze per l'esercizio di attività produttive per le quali leggi o regolamenti hanno attribuito la competenza ai comuni. I settori principali di cui si occupa sono: autorizzazioni sanitarie, impianti di distribuzione carburante, artigiani, trasporti, attività alberghiere ed extra-alberghiere, polizia amministrativa, commercio su aree private e pubbliche, spettacolo viaggiante.

OBIETTIVI COLLEGATI	
Codice	Titolo
2020_3701	FUNZIONAMENTO UFFICIO ATTIVITA' PRODUTTIVE
2020_3702	GESTIONE MANIFESTAZIONI ED EVENTI
2020_3703	GESTIONE EVENTI E MANIFESTAZIONI DI NATALE E DEL PERIODO INVERNALE
2020_3704	RINNOVO E GESTIONE MERCATI DEI PRODUTTORI AGRICOLI DI JESOLO
2020_3705	GESTIONE MERCATI RELATIVI AL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA
2020_3707	REVISIONE DEL PIANO COMUNALE PER IL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE
2020_3708	REDAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'AVVIO E L'ESERCIZIO DI IMPIANTI NATATORI/PISCINE
2020_3709	REALIZZAZIONE AZIONI DISTRETTO DEL COMMERCIO

Obiettivo
2020_3701Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
**ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTI**Dirigente
Scarangella Giulia**FUNZIONAMENTO UFFICIO ATTIVITA' PRODUTTIVE**Centro di Responsabilità
ATTIVITA' PRODUTTIVEResponsabile
Gambato Valentina**Finalità**

Trattasi di gestire tutte le attività rientranti nella competenza dell'ufficio Attività Produttive.
In particolare l'ufficio si occupa di rilasciare autorizzazioni e licenze o di ricevere e istruire SCIA/comunicazioni relative all'esercizio di attività produttive per le quali leggi o regolamenti hanno attribuito la competenza ai Comuni.
I settori principali in cui l'ufficio Attività Produttive espleta la sua attività sono:

- attività di somministrazione alimenti e bevande,
- strutture ricettive,
- commercio su aree private,
- commercio su aree pubbliche,
- artigianato,
- autorizzazioni all'esercizio strutture sanitarie,
- trasporti,
- carburanti,
- polizia amministrativa.

Piano di azione

Trattasi di gestire la ricezione e le relative istruttorie di materie per le quali è competente l'ufficio attività produttive, elaborando il necessario raccordo con altri uffici ed Enti, compreso lo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP).
L'implementazione all'interno del portale SUAP della sezione statistica ha portato a una ridefinizione degli attuali indicatori consentendo di ottimizzare i dati raccolti e l'efficacia degli stessi.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30.06.2020

Contrariamente a quanto avveniva negli anni precedenti, in cui il periodo precedente l'avvio della stagione estiva era caratterizzato dall'alto numero di avvii di attività, a causa dello stato di emergenza da COVID-19 e dei conseguenti provvedimenti restrittivi per limitare la diffusione dei contagi, è stata rilevata una notevole flessione nel numero delle SCIA/comunicazioni presentate per l'avvio delle attività.
Inoltre, proprio a causa del periodo di emergenza, sono state sospese tutte le manifestazioni fino al 30/06/2020 e dal 1° luglio ne sono state autorizzate un numero molto esiguo.
Di conseguenza si è reso necessario modificare gli indicatori inizialmente previsti.
Anche nel periodo dell'emergenza, durante il quale il personale dell'ufficio ha lavorato in smart-working, è comunque stata garantita la consulenza alle imprese e agli studi professionali.

Obiettivo
2020_3701Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTIDirigente
Scarangella Giulia**FUNZIONAMENTO UFFICIO ATTIVITA' PRODUTTIVE**Centro di Responsabilità
ATTIVITA' PRODUTTIVEResponsabile
Gambato Valentina**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
ATTIVITA' UFFICIO COMMERCIO	100,00		01/01/2020	31/12/2020	Gambato Valentina	ATTIVITA' PRODUTTIVE
			01/01/2020			

Note**Stakeholder**

Imprenditori e professionisti

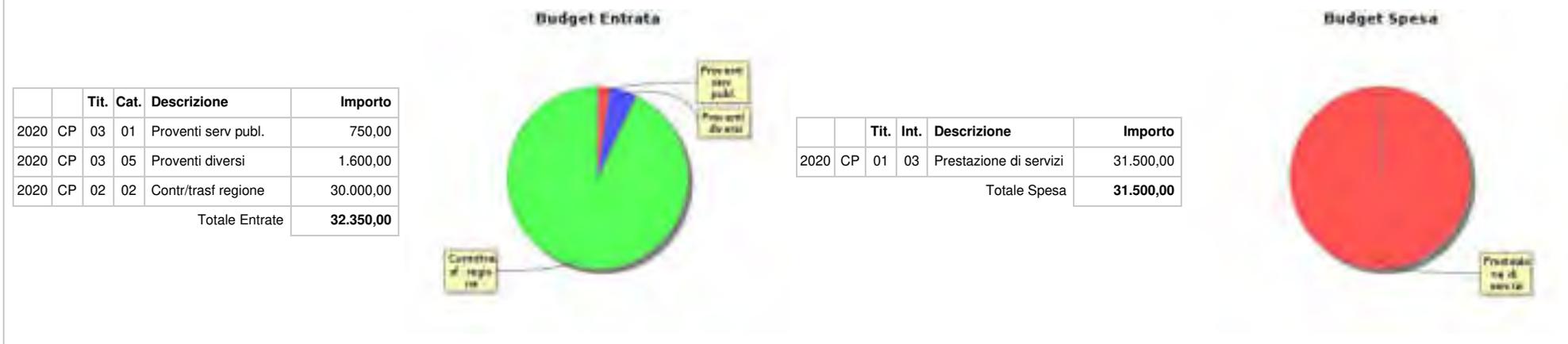
Consumatori

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
N. SCIA APERTURA ATTIVITA' PRODUTTIVE	ATTIVITA	180,00	150,00	

Obiettivo
2020_3701Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTIDirigente
Scarangella Giulia**FUNZIONAMENTO UFFICIO ATTIVITA' PRODUTTIVE**Centro di Responsabilità
ATTIVITA' PRODUTTIVEResponsabile
Gambato Valentina**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
N. SCIA SUBENTRO ATTIVITA' PRODUTTIVE	ATTIVITA	80,00	69,00	
N. SCIA CESSAZIONE ATTIVITA' PRODUTTIVE	ATTIVITA	50,00	33,00	
NUMERO RICHIESTE E SCIA ART.68 (SPETTACOLI, INTRATTENIMENTI ECC.)	ATTIVITA	60,00	50,00	
N.RICHIESTE AUTORIZZAZIONI TEMPORANEE PER COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE	ATTIVITA	10,00	3,00	
n. RICHIESTE AUTORIZZAZIONI SPETTACOLI E TRATTENIMENTI PUBBLICI EVASE RISPETTO AL NUMERO DI RICHIESTE PERVENUTE	PERFORMANCE	100%	100%	
N. RICHIESTE AUTORIZZAZIONI TEMPORANEE COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE EVASE RISPETTO AL NUMERO DI RICHIESTE PERVENUTE	PERFORMANCE	100%	100%	

BUDGET

Obiettivo
2020_3701Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTIDirigente
Scarangella Giulia**FUNZIONAMENTO UFFICIO ATTIVITA' PRODUTTIVE**Centro di Responsabilità
ATTIVITA' PRODUTTIVEResponsabile
Gambato Valentina**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		02	02	865	CP	CONTRIBUTO REGIONALE PER SETTORE COMMERCIO (cod. minist. 2.02.0165 p. f. 2.01)		30.000,00
2020		03	01	1185/6	CP	DIRITTI DI ISTRUTTORIA C.E. ATTIVITA' PRODUTTIVE (cod. minist. 3.01.0010 p. f. 3.01)	contributo per tenuta registro regionale noleggio autobus con conducente	750,00
2020		03	05	2495	CP	RIMBORSO CONSUMI UTENZE PER SISTEMA DISTRIBUTORE MULTISERVIZI PUBBLICO DI ACQUA TRATTATA SITA IN AREA PUBBLICA (cod. minist. 3.05.0380 p. f. 3.05)		1.600,00
Totale Entrate								32.350,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		01	03	22100/8	CP	PRESTAZIONI PROFESSIONALI SPECIALISTICHE C.E. COMMERCIO FINANZIATO CON CONTRIBUTO REGIONALE (cod. minist. 1.11.05.03 p. f. 1.03 mis. prog. 14.02)		30.000,00
2020		01	03	22115	CP	SERVIZI AMMINISTRATIVI C.E. COMMERCIO (cod. minist. 1.11.05.03 p. f. 1.03 mis. prog. 14.02)		1.500,00
Totale Spese								31.500,00
Saldo								+850,00

Obiettivo
2020_3702Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
**ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTI**Dirigente
Scarangella Giulia**GESTIONE MANIFESTAZIONI ED EVENTI**Centro di Responsabilità
ATTIVITA' PRODUTTIVEResponsabile
Gambato Valentina**Finalità**

Trattasi di gestire e coordinare tutte le attività connesse con la promozione ed il consolidamento delle manifestazioni pubbliche a carattere prevalentemente commerciale (fiere, mercatini, etc.).
Vengono gestiti anche tutti i procedimenti autorizzatori relativi agli spettacoli e intrattenimenti pubblici seguiti dagli altri uffici comunali, con relative attività accessorie. Di crescente rilevanza sono divenute le manifestazioni di rivitalizzazione del tessuto commerciale (Primavera in Festa e Autunno in Festa) organizzate nella cornice delle politiche attive di rivitalizzazione del commercio di prossimità all'interno del progetto relativo al distretto del commercio del litorale. A tali interventi si aggiungono le tradizionali manifestazioni organizzate dalla Pro Loco di Jesolo e sostenute dal Comune come il Carnevale Jesolano, la Festa dell'Anguria e la Festa dell'Uva oltre ad ulteriori manifestazioni volte a promuovere la località e il suo tessuto commerciale oltre a valorizzare le tradizioni della Città.
A causa dell'emergenza COVID 19 la Festa di Primavera è stata annullata.
Sono state annullate anche le manifestazioni Carnevale Jesolano e Festa dell'Anguria.

Piano di azione

PIANO DI AZIONE:
- ORGANIZZAZIONE MOSTRE MERCATO STAGIONE ESTIVA
- ORGANIZZAZIONE FESTA D'AUTUNNO
- SOSTEGNO MANIFESTAZIONI TRADIZIONALI PRO LOCO

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2020

Trattasi di gestire e coordinare tutte le attività connesse con la promozione ed il consolidamento delle manifestazioni pubbliche a carattere prevalentemente commerciale (fiere, mercatini, etc.).
A causa dell'emergenza COVID 19 la Festa di Primavera è stata annullata.
Sono state annullate anche le manifestazioni Carnevale Jesolano e Festa dell'Anguria.

Obiettivo
2020_3702Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTIDirigente
Scarangella Giulia**GESTIONE MANIFESTAZIONI ED EVENTI**Centro di Responsabilità
ATTIVITA' PRODUTTIVEResponsabile
Gambato Valentina**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
ORGANIZZAZIONE MERCATINI STAGIONE ESTIVA	25,00	100,00	01/01/2020	31/07/2020	Gambato Valentina	ATTIVITA' PRODUTTIVE
			01/01/2020	31/07/2020		

Note

ORGANIZZAZIONE AUTUNNO IN FESTA	25,00		01/08/2020	30/10/2020	Gambato Valentina	ATTIVITA' PRODUTTIVE
			01/08/2020			

Note

Obiettivo
2020_3702Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTIDirigente
Scarangella Giulia**GESTIONE MANIFESTAZIONI ED EVENTI**Centro di Responsabilità
ATTIVITA' PRODUTTIVEResponsabile
Gambato Valentina**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
SOSTEGNO MANIFESTAZIONI TRADIZIONALI ORGANIZZATE DALLA PRO LOCO DI JESOLO E DAI COMITATI DI ZONA	50,00		01/01/2020	31/12/2020	Gambato Valentina	ATTIVITA' PRODUTTIVE
			01/01/2020			

Note**Stakeholder**

Imprenditori e professionisti

Associazioni

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE FESTA D'AUTUNNO	RISULTATO	31/10/2020		
ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE MERCATINI	ATTIVITA	30/09/2020		

Obiettivo
2020_3702Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTIDirigente
Scarangella Giulia**GESTIONE MANIFESTAZIONI ED EVENTI**Centro di Responsabilità
ATTIVITA' PRODUTTIVEResponsabile
Gambato Valentina**BUDGET**

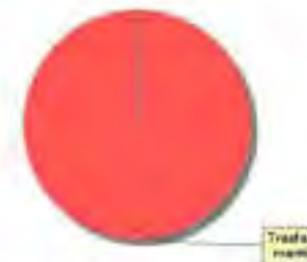
Budget Entrata

Budget Spesa

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate			

Non presenti dati

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2020	CP	01	05	Trasferimenti	47.500,00
Totale Spesa				47.500,00	

**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		01	05	22150	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE C.E. ATTIVITA' ECONOMICHE SERVIZI COMMERCIO (cod. minist. 1.11.05.05 p. f. 1.04 mis. prog. 14.02)	15.000,00

Obiettivo
2020_3702Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTIDirigente
Scarangella Giulia**GESTIONE MANIFESTAZIONI ED EVENTI**Centro di Responsabilità
ATTIVITA' PRODUTTIVEResponsabile
Gambato Valentina**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		01	05	22160	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE C.E. ATTIVITA' ECONOMICHE SERVIZI COMMERCIO (N.B.: 2019 -20.000 da U10870) (cod. minist. 1.11.05.05 p. f. 1.04 mis. prog. 14.02)		32.500,00
Totale Spese								47.500,00
Saldo								-47.500,00

Obiettivo
2020_3703Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
**ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTI**Dirigente
Scarangella Giulia**GESTIONE EVENTI E MANIFESTAZIONI DI NATALE E DEL PERIODO INVERNALE**Centro di Responsabilità
ATTIVITA' PRODUTTIVEResponsabile
Gambato Valentina**Finalità**

Trattasi di gestire e coordinare tutte le attività connesse con la promozione ed il consolidamento delle manifestazioni pubbliche a carattere prevalentemente commerciale (fiere, mercatini, etc.) durante le festività natalizie e a chiusura del periodo invernale, quali il Villaggio di Natale, il Paese di cioccolato, Festa di San Valentino.

Vengono gestiti anche tutti i procedimenti autorizzatori relativi agli spettacoli e intrattenimenti pubblici seguiti dagli altri uffici comunali, con relative attività accessorie.

Piano di azione

PIANO DI AZIONE:

- ORGANIZZAZIONE FESTA DI SAN VALENTINO
- ORGANIZZAZIONE MERCATINO DI NATALE
- ORGANIZZAZIONE MERCATINO DEL CIOCCOLATO

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2020

Si è svolta con successo l'edizione 2020 di Jesolo in Love, dal 14 al 16 febbraio 2020.

L'evento ha riscosso un notevole successo e ha visto la partecipazione dei locali della zona e delle attività commerciali.

Oltre al classico mercatino di prodotti e oggettistica da regalo a tema San Valentino, si sono susseguite anche una serie di iniziative musicali e di spettacolo.

Obiettivo
2020_3703Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTIDirigente
Scarangella Giulia**GESTIONE EVENTI E MANIFESTAZIONI DI NATALE E DEL PERIODO INVERNALE**Centro di Responsabilità
ATTIVITA' PRODUTTIVEResponsabile
Gambato Valentina**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
ORGANIZZAZIONE FESTA DI SAN VALENTINO	25,00	100,00	01/01/2020	31/03/2020	Gambato Valentina	ATTIVITA' PRODUTTIVE
			01/01/2020	15/03/2020		

Note

ORGANIZZAZIONE MERCATINO DI NATALE	50,00		01/06/2020	31/12/2020	Gambato Valentina	ATTIVITA' PRODUTTIVE
			01/06/2020			

Note

Obiettivo
2020_3703Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTIDirigente
Scarangella Giulia**GESTIONE EVENTI E MANIFESTAZIONI DI NATALE E DEL PERIODO INVERNALE**Centro di Responsabilità
ATTIVITA' PRODUTTIVEResponsabile
Gambato Valentina**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
ORGANIZZAZIONE MERCATINO DEL CIOCCOLATO	25,00		01/08/2020	31/12/2020	Gambato Valentina	ATTIVITA' PRODUTTIVE
			01/08/2020			

Note**Stakeholder**

Imprenditori e professionisti

Associazioni

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE FESTA DI SAN VALENTINO E MERCATINO DI CIOCCOLATO	RISULTATO	31/12/2020		
ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE MERCATINO DI NATALE	ATTIVITA	31/12/2020		

Obiettivo
2020_3703Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTIDirigente
Scarangella Giulia**GESTIONE EVENTI E MANIFESTAZIONI DI NATALE E DEL PERIODO INVERNALE**Centro di Responsabilità
ATTIVITA' PRODUTTIVEResponsabile
Gambato Valentina**BUDGET**

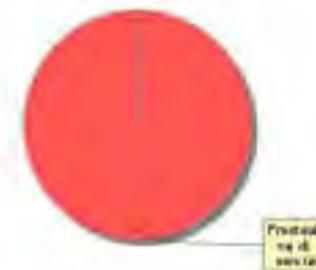
Budget Entrata

Budget Spesa

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate			

Non presenti dati

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2020	CP	01	03	Prestazione di servizi	201.000,00
Totale Spesa				201.000,00	

**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo	
2020		01	03	22120	CP	ORGANIZZAZIONE E PARTECIPAZIONE A MANIFESTAZIONI C.E. COMMERCIO (cod. minist. 1.11.05.03 p. f. 1.03 mis. prog. 14.02)	100.000 € di risorse aggiuntive derivano da una maggiore entrata prevista al cap. in E 150	201.000,00
Totale Spese							201.000,00	
Saldo							-201.000,00	

Obiettivo
2020_3704Assessore
Bergamo OtelloSettore
**ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTI**Dirigente
Scarangella Giulia**RINNOVO E GESTIONE MERCATI DEI PRODUTTORI AGRICOLI DI JESOLO**Centro di Responsabilità
ATTIVITA' PRODUTTIVEResponsabile
Gambato Valentina**Finalità**

L'obiettivo da perseguire è quello di gestire i mercati agricoli della Città di Jesolo con la finalità di offrire alle aziende agricole del territorio l'opportunità di vendita diretta in aree pubbliche dei loro prodotti, offrendo loro opportunità di sviluppo aziendale, in particolare per i giovani produttori agricoli, e la possibilità di promuovere i loro prodotti e le modalità di coltivazione/allevamento.

Nel contempo l'obiettivo è anche quello di offrire ai consumatori (cittadini e turisti) l'opportunità di consumare prodotti di stagione, derivanti dal territorio.

La partecipazione al mercato è regolata da normativa nazionale e regionale e dal regolamento del mercato agricolo della città di Jesolo, approvato dal consiglio comunale con delibera n. 54 del 7/5/2009, modificato con le deliberazioni di consiglio comunale n. 40 e n. 76 del 2016.

I mercati agricoli sono autorizzati di anno in anno con inizio dal 1° giugno. Il rinnovo dei mercati viene effettuato mediante pubblicazione di un avviso pubblico per acquisire richieste di partecipazione, con il supporto delle associazioni di categoria.

Piano di azione

Il piano di azione dell'obiettivo prevede attività da svolgere per il rinnovo dei mercati e attività continuativa di gestione.

Rinnovo dei mercati agricoli:

- Verifica di ogni piazza di mercato al fine della migliore organizzazione logistica;
- Redazione e pubblicazione avviso pubblico, come previsto dal regolamento, per la raccolta delle nuove richieste di partecipazione per tutte le sedi di mercato.
- Verifica delle richieste di partecipazione, redazione graduatoria e provvedimenti amministrativi;
- Autorizzazione delle aziende aventi diritto.

Attività continuativa di gestione dei mercati.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30.06.2020

In data 04.02.2020 si è tenuto un incontro con l'assessore referente e i rappresentanti delle associazioni di categoria per esaminare eventuali criticità e concordare il calendario per l'anno 2020. In particolare è emersa l'opportunità che i mercati agricoli estivi si concludano al 30 settembre anziché al 31 ottobre. Infatti la proroga fino a quest'ultima data prevista per l'anno scorso non ha avuto il riscontro in termini di partecipazione da parte degli imprenditori agricoli. E' stato invece valutato di anticipare l'avvio dei mercati stagionali all'inizio del mese di maggio anziché all'inizio del mese di giugno.

Di conseguenza, con deliberazione della giunta comunale n. 39 del 25.02.2020 è stato approvato il calendario dei mercati agricoli per l'anno 2020.

Con determinazione dirigenziale n. 288 del 26.02.2020 è stato approvato l'avviso pubblico per la presentazione delle richieste di partecipazione ai mercati agricoli, con scadenza fissata al 31 marzo 2020, pubblicato all'albo pretorio on-line dal 27.02.2020 al 31.03.2020.

Nel frattempo, a seguito dello stato di emergenza da Covid-19 dichiarato per la durata di sei mesi con delibera del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020, sono stati adottati dei provvedimenti di sospensione dei mercati e, per la successiva riattivazione degli stessi, il mercato agricolo di piazza Della Repubblica è stato trasferito, a

Obiettivo
2020_3704Assessore
Bergamo OtelloSettore
**ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTI**Dirigente
Scarangella Giulia**RINNOVO E GESTIONE MERCATI DEI PRODUTTORI AGRICOLI DI JESOLO**Centro di Responsabilità
ATTIVITA' PRODUTTIVEResponsabile
Gambato Valentina

partire dal mese di maggio, nella più ampia piazza Kennedy, per poter garantire le condizioni di distanziamento previste dal governo e dalla regione per prevenire la diffusione dei contagi.
Pertanto l'u.o. attività produttive è stata impegnata prima nella predisposizione delle ordinanze di sospensione dei mercati e, successivamente, in tutti gli adempimenti necessari per la riapertura degli stessi nel rispetto delle linee guida regionali (perimetrazione, contingentamento degli ingressi, distanziamento dei posteggi, ecc.).
Il mercato di Jesolo Paese è stato riattivato dal 04.05.2020 in piazza Kennedy dapprima solo per i posteggi del settore alimentare e, a partire dall'11.05.2020, per tutti i settori merceologici.
Il mercato stagionale di piazza Milano è invece stato riattivato dal 09.06.2020 e quello di piazzetta Casa Bianca dal 01.07.2020.
Di conseguenza sono state posticipate anche le tempistiche per la predisposizione delle graduatorie e il rilascio delle autorizzazioni.
In particolare, le graduatorie sono state approvate, con determinazione dirigenziale: il 29.06.2020 per piazzetta Casa Bianca, il 08.06.2020 per piazza Milano, il 12.06.2020 per Jesolo Paese.
Le autorizzazioni per l'occupazione dei posteggi, invece, sono state rilasciate in data 09.06.2020 per il mercato agricolo di piazza Milano e in data 01.07.2020 per il mercato agricolo di piazzetta Casa Bianca.
Per quanto riguarda il mercato di Jesolo Paese, le aziende agricole sono state autorizzate ad occupare il posteggio provvisoriamente assegnato in piazza Kennedy con la determinazione dirigenziale che ha approvato la graduatoria, in attesa che venga stabilita l'ubicazione definitiva del mercato agricolo.
Riguardo a quest'ultimo mercato, in data 30.06.2019 è stata sottoposta alla giunta comunale la richiesta, sottoscritta dagli esercenti delle principali attività di Jesolo Paese, di ritorno stabile del mercato agricolo di Jesolo Paese in piazza Della Repubblica. La giunta ha incaricato l'assessore referente di sentire i commercianti per individuare il sito migliore.



Obiettivo
2020_3704

Assessore
Bergamo Otello

Settore
**ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTI**

Dirigente
Scarangella Giulia

RINNOVO E GESTIONE MERCATI DEI PRODUTTORI AGRICOLI DI JESOLO

Centro di Responsabilità
ATTIVITA' PRODUTTIVE

Responsabile
Gambato Valentina

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
Verifica logistica per ogni mercato	10,00		01/01/2020	31/12/2020		ATTIVITA' PRODUTTIVE
			01/01/2020			

Note

Radazione e pubblicazione avviso pubblico per rinnovo mercati	20,00	100,00	16/04/2020	20/05/2020		ATTIVITA' PRODUTTIVE
			04/02/2020	27/02/2020		

Note

Obiettivo
2020_3704Assessore
Bergamo OtelloSettore
ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTIDirigente
Scarangella Giulia**RINNOVO E GESTIONE MERCATI DEI PRODUTTORI AGRICOLI DI JESOLO**Centro di Responsabilità
ATTIVITA' PRODUTTIVEResponsabile
Gambato Valentina

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
Verifica richieste di partecipazione, redazione graduatoria e provvedimenti amministrativi	35,00	100,00	01/06/2020	15/06/2020		ATTIVITA' PRODUTTIVE
			01/06/2020	12/06/2020		
Note						
Autorizzazione delle aziende aventi diritto	25,00		09/06/2020	31/10/2020		ATTIVITA' PRODUTTIVE
			09/06/2020			
Note						
Gestione dei rapporti con le aziende come da regolamento e atti conseguenti	10,00		01/01/2020	31/12/2020		ATTIVITA' PRODUTTIVE
			01/01/2020			
Note						
Stakeholder						
Consumatori						
AGRICOLTORI						
INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note		
n. pratiche gestite	ATTIVITA	20,00	20,00			
n. produttori aderenti	EFFICACIA	>15,00	20			
ASSEGNAZIONE POSTEGGI	PERFORMANCE	< 31/10/2020				

Obiettivo
2020_3704Assessore
Bergamo OtelloSettore
ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTIDirigente
Scarangella Giulia**RINNOVO E GESTIONE MERCATI DEI PRODUTTORI AGRICOLI DI JESOLO**Centro di Responsabilità
ATTIVITA' PRODUTTIVEResponsabile
Gambato Valentina**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
ORGANIZZAZIONI AGRICOLTORI	Copartecipante al progetto		
JESOLO PATRIMONIO SRL	Copartecipante al progetto		
35 POLIZIA LOCALE	Copartecipante al progetto		

BUDGET

Budget Entrata					Budget Spesa				
Tit.	Cat.	Descrizione	Importo		Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2020	CP	03 05	Proventi diversi	1.000,00				Non presenti dati	
			Totale Entrate	1.000,00				Totale Spesa	

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		03	05	2493	CP	ENTRATE DA RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE DA IMPRESE C.E. ATTIVITA' PRODUTTIVE (cod. minist. 3.05.0040 p. f. 3.05)	rimborso forfettario dei consumi di energia elettrica da parte degli operatori dei mercati agricoli	1.000,00
Totale Entrate								1.000,00



Comune di Jesolo

REVISIONE PEG-PIANO PERFORMANCE 2020-2022

Obiettivo
2020_3704

Assessore
Bergamo Otello

Settore
ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTI

Dirigente
Scarangella Giulia

RINNOVO E GESTIONE MERCATI DEI PRODUTTORI AGRICOLI DI JESOLO

Centro di Responsabilità
ATTIVITA' PRODUTTIVE

Responsabile
Gambato Valentina

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							
Saldo							+1.000,00

Obiettivo
2020_3705Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTIDirigente
Scarangella Giulia**GESTIONE MERCATI RELATIVI AL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA**Centro di Responsabilità
ATTIVITA' PRODUTTIVEResponsabile
Gambato Valentina**Finalità**

L'obiettivo da perseguire è quello di gestire le attività riguardanti i 4 mercati settimanali riconosciuti. La partecipazione al mercato è regolata da normativa nazionale e regionale e dal regolamento comunale. La gestione dei mercati comprende:

- l'aggiornamento della titolarità dei posteggi a seguito delle comunicazioni/SCIA di subentro;
- la registrazione delle assenze dei titolari e delle relative giustificazioni, al fine di verificare che non venga superato il limite massimo di assenze ingiustificate effettuabili in un anno come stabilito dalla normativa;
- fornitura dell'energia elettrica ai posteggi alimentari: gestione dei pagamenti della tariffa per l'erogazione del servizio, gestione dei subentri;
- coordinamento con il Comando Polizia Locale e gli altri Uffici interessati per la risoluzione delle varie problematiche, anche a seguito segnalazione dei titolari di posteggio (sistemazione buche pericolose nell'asfalto, spostamento di posteggi per sopravvenute esigenze, ecc.);
- verifiche a campione della regolarità contributiva e avvio dei provvedimenti di sospensione, fino alla revoca, in caso di accertata irregolarità;
- studio e attuazione di interventi di riqualificazione, adeguamento e ammodernamento.

Piano di azione

Il piano di azione dell'obiettivo prevede attività continuativa di gestione relativa al commercio su area pubblica.

Gestione dei mercati:

- gestione dei rapporti con le associazioni di categoria e con le imprese;
- aggiornamento titolarità dei posteggi;
- verifiche a campione sulla regolarità contributiva dei soggetti assegnatari;
- collaborazione con la Polizia Locale per le verifiche delle presenze/assenze;
- fornitura dell'energia elettrica ai posteggi alimentari e gestione dei pagamenti della relativa tariffa.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30.06.2020

A seguito dello stato di emergenza da Covid-19 dichiarato per la durata di sei mesi con delibera del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020, sono stati adottati dei provvedimenti di sospensione dei mercati e, per la successiva riattivazione degli stessi, l'ufficio ha dovuto predisporre tutta una serie di atti per poter garantire le condizioni di distanziamento previste dal governo e dalla regione per prevenire la diffusione dei contagi (perimetrazione, contingentamento degli ingressi, distanziamento dei posteggi, ecc.).

La riapertura dei mercati, in ottemperanza alle linee guida regionali, è stata graduale e l'u.o. attività produttive ha coordinato anche l'intervento di altri uffici/enti coinvolti (Polizia Locale per i controlli e la viabilità, Jesolo Patrimonio per gli allestimenti, Veritas SpA per l'asporto rifiuti, ufficio Tributi per pagamenti COSAP, ufficio lavori pubblici per predisposizione planimetrie), anche con sopralluoghi sul posto e con la predisposizione di tutti gli atti, i documenti e il materiale necessario (piano di

Obiettivo
2020_3705Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
**ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTI**Dirigente
Scarangella Giulia**GESTIONE MERCATI RELATIVI AL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA**Centro di Responsabilità
ATTIVITA' PRODUTTIVEResponsabile
Gambato Valentina

sicurezza, planimetrie, cartelli, ordinanze, ecc.).

In particolare, i mercati annuali di piazza Kennedy e piazza Del Granatiere sono stati riattivati dal 07.05.2020 solamente per i posteggi del settore alimentare, con l'aggiunta dei posteggi del settore florovivaistico dal 14.05.2020 e la riapertura completa dal 21.05.2020, effettuando alcune modifiche temporanee alla dislocazione di alcuni posteggi per garantire maggiori spazi per l'attesa da parte della clientela.

I mercati stagionali sono stati riattivati dal 04.06.2020.

Di pari passo sono state fornite tutte le informazioni, telefonicamente e tramite e-mail, alle imprese del settore, riguardo alle modalità di subentro, conteggio delle assenze, precariato.

Per quanto riguarda l'attività di verifica della regolarità contributiva degli operatori del mercato, si prende atto che, tra i provvedimenti adottati dal governo per sostenere le imprese durante il periodo di emergenza da COVID-19, vi è stata la sospensione dei versamenti contributivi da febbraio a maggio 2020, nonché la possibilità di richiedere la rateizzazione degli stessi entro il 16.09.2020.

Vista l'incertezza circa le modalità di adempimento dei versamenti contributivi legata all'emergenza da COVID-19, si ritiene opportuno, per l'anno corrente, di eliminare la fase dell'obiettivo, e i relativi indicatori, inerenti la verifica della regolarità contributiva per gli operatori del mercato.

Tale fase verrà invece sostituita dall'attività di particolare gestione dei mercati durante il periodo dell'emergenza.

Per quanto riguarda la fornitura dell'energia elettrica, la stessa è stata garantita agli operatori. Va tenuto presente che la scadenza per il versamento è stata posticipata al 31.10.2020, uniformandola a quella prevista per il versamento del COSAP, e pertanto si rende necessario posticipare la scadenza per la notifica delle reversali provvisorie, inizialmente prevista al 31.05.2020.

Obiettivo
2020_3705Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTIDirigente
Scarangella Giulia**GESTIONE MERCATI RELATIVI AL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA**Centro di Responsabilità
ATTIVITA' PRODUTTIVEResponsabile
Gambato Valentina**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
Fornitura energia elettrica per operatori - notifica reversali provvisorie.	15,00		01/01/2020	31/10/2020		ATTIVITA' PRODUTTIVE
			01/01/2020			
Note						
Gestione subentri titolari e assenze.	50,00		01/01/2020	31/12/2020		ATTIVITA' PRODUTTIVE
			01/01/2020			
Note						

Obiettivo
2020_3705Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTIDirigente
Scarangella Giulia**GESTIONE MERCATI RELATIVI AL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA**Centro di Responsabilità
ATTIVITA' PRODUTTIVEResponsabile
Gambato Valentina

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
gestione mercato durante emergenza da COVID-19	25,00		01/01/2020	31/12/2020		ATTIVITA' PRODUTTIVE
			01/01/2020			
Note						
approvazione calendario dei mercati per anno successivo	10,00		01/08/2020	30/09/2020		ATTIVITA' PRODUTTIVE
			01/08/2020			
Note						

Stakeholder
Consumatori
AGRICOLTORI

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
N. DI COMUNICAZIONI SUBENTRI RICEVUTE	ATTIVITA	30,00	15,00	
GESTIONE EMERGENZA DA COVID-19	PERFORMANCE	31/12/2020		
APPROVAZIONE CALENDARIO MERCATI ANNO SUCCESSIVO	ATTIVITA	30/09/2020		
FORNITURA ENERGIA ELETTRICA PER OPERATORI ALIMENTARI	ATTIVITA	20,00	0,00	

Strutture coinvolte			
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
ORGANIZZAZIONI AGRICOLTORI	Copartecipante al progetto		

Obiettivo
2020_3705Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTIDirigente
Scarangella Giulia**GESTIONE MERCATI RELATIVI AL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA**Centro di Responsabilità
ATTIVITA' PRODUTTIVEResponsabile
Gambato Valentina**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
JESOLO PATRIMONIO SRL	Copartecipante al progetto		
35 POLIZIA LOCALE	Copartecipante al progetto		

BUDGET

Budget Entrata					Budget Spesa				
	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo		Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2020	CP	03	05	Proventi diversi	5.800,00				
				Totale Entrate	5.800,00				
					Non presenti dati				

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		03	05	2493	CP	ENTRATE DA RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE DA IMPRESE C.E. ATTIVITA' PRODUTTIVE (cod. minist. 3.05.0040 p. f. 3.05)	rimborso forfettario dei consumi di energia elettrica da parte degli operatori del mercato	5.800,00
Totale Entrate								5.800,00



Comune di Jesolo

REVISIONE PEG-PIANO PERFORMANCE 2020-2022

Obiettivo
2020_3705

Assessore
Perazzolo Alessandro

Settore
ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTI

Dirigente
Scarangella Giulia

GESTIONE MERCATI RELATIVI AL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA

Centro di Responsabilità
ATTIVITA' PRODUTTIVE

Responsabile
Gambato Valentina

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							
Saldo							+5.800,00

Obiettivo
2020_3708Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
**ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTI**Dirigente
Scarangella Giulia**REDAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'AVVIO E L'ESERCIZIO DI IMPIANTI
NATATORI/PISCINE**Centro di Responsabilità
ATTIVITA' PRODUTTIVEResponsabile
Gambato Valentina**Finalità**

Si intende predisporre una proposta di regolamento che disciplini l'apertura e l'esercizio degli impianti natatori\piscine aperte al pubblico e/o di uso collettivo ridefinendo l'attuale procedura di rilascio dell'autorizzazione sanitaria ai sensi dell'art. 148 del Regolamento comunale di Igiene e Sanità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 14/04/1965.

A seguito dell'emergenza COVID 19 i lavori del tavolo tecnico regionale si sono fermati e anche le discussioni con le categorie.

Ora sarà necessario riprendere i lavori e si rende necessario posticipare le scadenze previste inizialmente.

Piano di azione

L'ufficio intende procedere in questo modo:

- Predisposizione bozza del regolamento
- Approvazione della bozza in Giunta Comunale
- Acquisizione pareri categorie
- Predisposizione atti Consiglio Comunale

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/062020

Durante il mese di gennaio è stato convocato un tavolo tecnico con gli uffici Ambiente ed Edilizia Privata, al fine di acquisire le nozioni principali e le esigenze di ogni ufficio, al fine di pervenire ad una bozza di regolamento che tenga in considerazione tutti i vari aspetti della progettazione, realizzazione e gestione delle piscine.

E' stato organizzato poi un incontro presso l'ASL settore Igiene Pubblica, al fine di acquisire le informazioni utili valide dal punto di vista sanitario, riscontrando poi la necessità di seguire le linee guida in discussione al tavolo tecnico regionale.

I lavori si sono poi sospesi durante il periodo di emergenza COVID 19.



Obiettivo
2020_3708

Assessore
Perazzolo Alessandro

Settore
ATTIVITA' PRODUTTIVE E TRIBUTI

Dirigente
Scarangella Giulia

REDAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'AVVIO E L'ESERCIZIO DI IMPIANTI NATATORI/PISCINE

Centro di Responsabilità
ATTIVITA' PRODUTTIVE

Responsabile
Gambato Valentina

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
PREDISPOSIZIONE BOZZA DEL REGOLAMENTO	40,00		01/01/2020	30/09/2020	Gambato Valentina	ATTIVITA' PRODUTTIVE
			01/01/2020			
Note						
APPROVAZIONE DELLA BOZZA IN GIUNTA COMUNALE	25,00		01/10/2020	31/10/2020		ATTIVITA' PRODUTTIVE
Note						



Obiettivo
2020_3708

Assessore
Perazzolo Alessandro

Settore
ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTI

Dirigente
Scarangella Giulia

**REDAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'AVVIO E L'ESERCIZIO DI IMPIANTI
NATATORI/PISCINE**

Centro di Responsabilità
ATTIVITA' PRODUTTIVE

Responsabile
Gambato Valentina

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
ACQUISIZIONE PARERI CATEGORIE	15,00		01/11/2020	30/11/2020	Gambato Valentina	ATTIVITA' PRODUTTIVE
Note						
PREDISPOSIZIONE ATTI CONSIGLIO COMUNALE	20,00		01/12/2020	31/12/2020	Gambato Valentina	ATTIVITA' PRODUTTIVE
Note						
INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note		
PROPOSTA PER CONSIGLIO COMUNALE	RISULTATO	31/12/2020				

CDR
SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

RESPONSABILE
Falcier Italo

Le attribuzioni del SUAP si attuano prevalentemente attraverso la gestione di un flusso documentale, in entrata ed in uscita, tra l'utente e gli uffici interni/Enti esterni coinvolti.

Compete al SUAP la raccolta dei riscontri endoprocedimentali ed il conseguente rilascio dei provvedimenti conclusivi dei procedimenti ordinari così come individuati dall'art. 7 del d.P.R. 160/2010.

In qualità di unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività, ivi compresi quelli di cui al d.lgs. 59/2010, il SUAP fornisce supporto all'utenza in merito ai procedimenti amministrativi attivabili attraverso il portale www.impresainungiorno.gov.it, anche avvalendosi del supporto degli uffici interni e degli Enti esterni coinvolti.

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
2020_3801	ASSISTENZA E SUPPORTO ALLE IMPRESE PER L'INTERAZIONE CON LO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE - INDICAZIONI PER PREVENIRE O CORREGGERE GLI ERRORI PIU' FREQUENTI NELL'USO DEL PORTALE.
2020_3803	GESTIONE E MONITORAGGIO ATTIVITÀ RELATIVE ALLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Obiettivo
2020_3801Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
**ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTI**Dirigente
Scarangella Giulia**ASSISTENZA E SUPPORTO ALLE IMPRESE PER L'INTERAZIONE CON LO
SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE - INDICAZIONI PER
PREVENIRE O CORREGGERE GLI ERRORI PIU' FREQUENTI NELL'USO DEL
PORTALE.**Centro di Responsabilità
**SPORTELLO UNICO ATTIVITA'
PRODUTTIVE**Responsabile
Falcier Italo**Finalità**

Le imprese hanno l'obbligo, sancito dalla legge, di avvalersi dello sportello unico per le attività produttive (SUAP) quale unico punto di accesso in relazione a tutte le vicende amministrative riguardanti le attività produttive esercitate.

Questa innovazione, nata nel 1998 e fortemente ribadita nel 2010, determina un rilevante cambiamento dei rapporti tra imprese e pubbliche amministrazioni e comporta, tra l'altro, la sostituzione di vecchi schemi procedurali con nuove modalità per il flusso e lo scambio di dati, documenti ed informazioni.

Per espressa disposizione di legge, l'accesso al SUAP deve avvenire in modalità esclusivamente telematica attraverso il sito web www.impresainungiorno.gov.it (portale nazionale gestito da Unioncamere con il supporto tecnologico di Infocamere).

Dovendo rispondere ad una molteplicità di esigenze amministrative poste a carico delle imprese, il portale propone una mole di contenuti. Questo si traduce, per le imprese, nella necessità di operare con uno strumento informatico non sempre di facile ed intuitivo utilizzo.

Al fine di minimizzare la componente negativa delle innovazioni volute dal legislatore con l'istituzione del SUAP, pare opportuno sviluppare adeguate forme di assistenza a supporto rivolte a coloro che devono interagire con lo sportello unico per le attività produttive.

Le diverse iniziative poste in atto a tale scopo confluiscono nel progetto "SUAP FACILE".

Nell'ambito di tale progetto, allo scopo di contenere il tempo dedicato a fornire indicazioni telefoniche, assicurando comunque un efficace servizio di assistenza e di supporto all'utenza, si ritiene utile realizzare l'obiettivo SUAP FACILE - ERRORI FREQUENTI, attraverso il quale rendere disponibili indicazioni per prevenire e correggere gli errori più frequenti nell'uso del portale.

Piano di azione

- 1) Rilevazione degli errori più frequenti nei quali incorrono le persone che utilizzano il portale www.impresainungiorno.gov.it.
- 2) Elaborazione delle indicazioni per evitare o eventualmente correggere gli errori più frequenti.
- 3) Diffusione di tali indicazioni.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

Stato di attuazione al 30/06/2020

Le attività previste nella prima fase si sono concluse, nei termini, con la rilevazione degli errori più frequenti che l'ufficio ha riscontrato da parte dell'utenza nell'utilizzo del portale www.impresainungiorno.gov.it, nonché delle maggiori difficoltà segnalate dall'utenza stessa (si veda prot. n. 2020/37687 del 22/06/2020).

E' stata avviata la seconda fase, che prevede la redazione delle indicazioni per evitare gli errori e per superare le difficoltà rilevate al fine della loro divulgazione, come previsto dalla terza fase dell'obiettivo.

L'emergenza dovuta al diffondersi del virus Covid-19, e l'adozione di modalità di lavoro agile, non hanno determinato modifiche o ritardi nella gestione di questa fase dell'obiettivo.

Obiettivo
2020_3801Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTIDirigente
Scarangella Giulia**ASSISTENZA E SUPPORTO ALLE IMPRESE PER L'INTERAZIONE CON LO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE - INDICAZIONI PER PREVENIRE O CORREGGERE GLI ERRORI PIU' FREQUENTI NELL'USO DEL PORTALE.**Centro di Responsabilità
SPORTELLO UNICO ATTIVITA'
PRODUTTIVEResponsabile
Falcier Italo**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
Rilevare gli errori più frequenti nei quali incorrono le persone che utilizzano il portale www.impresainungiorno.gov.it.	40,00	100,00	01/01/2020	30/06/2020	Falcier Italo	SUAP
			01/01/2020	22/06/2020		
Note						
Prot. n. 2020/37687 del 22/06/2020						
Elaborare le indicazioni per evitare o eventualmente correggere gli errori più frequenti.	40,00	100,00	01/07/2020	30/11/2020	Falcier Italo	SUAP
			23/06/2020	11/11/2020		
Note						

Obiettivo
2020_3801Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTIDirigente
Scarangella Giulia**ASSISTENZA E SUPPORTO ALLE IMPRESE PER L'INTERAZIONE CON LO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE - INDICAZIONI PER PREVENIRE O CORREGGERE GLI ERRORI PIU' FREQUENTI NELL'USO DEL PORTALE.**Centro di Responsabilità
SPORTELLO UNICO ATTIVITA'
PRODUTTIVEResponsabile
Falcier Italo**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
Prot. n. 2020/75915 del 11/11/2020						
Rendere disponibili all'utenza le indicazioni per evitare o correggere gli errori più frequenti.	20,00		01/12/2020	31/12/2020	Falcier Italo	SUAP
			11/11/2020			

Note**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Numero di errori frequenti per i quali è stata messa a disposizione dell'utenza l'indicazione utile ad evitarli o risolverli	ATTIVITA	5,00		
Divulgazione delle indicazioni utili a prevenire o risolvere gli errori più frequenti	PERFORMANCE	SI		

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Francesco Perin	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Obiettivo
2020_3803Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTIDirigente
Scarangella Giulia**GESTIONE E MONITORAGGIO ATTIVITÀ RELATIVE ALLO SPORTELLO UNICO
PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE**Centro di Responsabilità
SPORTELLO UNICO ATTIVITA'
PRODUTTIVEResponsabile
Falcier Italo**Finalità**

L'obiettivo ha la finalità di supportare lo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) nella gestione e nel monitoraggio delle funzioni attribuitegli dalla normativa vigente.

In particolare, le attività del SUAP si concentreranno in:

- 1) presa in carico, controllo formale, inoltro ad enti competenti e monitoraggio delle pratiche pervenute sul portale www.impresainungiorno.gov.it;
- 2) emissione provvedimenti unici conclusivi ai sensi dell'art. 7 d.P.R. 160/2010 con riferimento ai procedimenti ordinari non conclusi per silenzio assenso.

Piano di azione

Piano d'azione per il raggiungimento dell'obiettivo:

- 1) gestione quotidiana pratiche inoltrate attraverso il portale www.impresainungiorno.gov.it;
- 2) verifica formale pratiche inoltrate sul portale;
- 3) emissione e trasmissione provvedimenti unici conclusivi.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

Stato di attuazione al 30/06/2020

L'ufficio gestisce le pratiche in arrivo sul portale "[impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it)" provvedendo: alle verifiche di competenza; all'inoltro agli enti competenti; alla trasmissione di eventuali richieste di documentazione integrativa; allo smistamento della documentazione integrativa pervenuta; alla chiusura ed archiviazione delle pratiche.

L'ufficio provvede alla redazione ed alla notifica dei provvedimenti unici conclusivi, rilasciati in ottemperanza alle disposizioni dell'art. 7 del d.P.R. 160/2010 a fronte dei provvedimenti endoprocedimentali emessi dagli enti competenti.

L'ufficio gestisce i procedimenti di propria competenza che richiedono il ricorso alla conferenza di servizi.

Rispetto al medesimo periodo dello scorso anno, si è rilevata una riduzione del 20% delle pratiche arrivate sul portale. Si ritiene che tale diminuzione possa essere ricondotta alle conseguenze dell'emergenza dovuta al diffondersi del virus Covid-19.



Obiettivo
2020_3803

Assessore
Perazzolo Alessandro

Settore
**ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTI**

Dirigente
Scarangella Giulia

**GESTIONE E MONITORAGGIO ATTIVITÀ RELATIVE ALLO SPORTELLO UNICO
PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Centro di Responsabilità
**SPORTELLO UNICO ATTIVITA'
PRODUTTIVE**

Responsabile
Falcier Italo

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
gestione pratiche pervenute sul portale www.impresainungiorno.gov.it	50,00		01/01/2020	31/12/2020	Falcier Italo	SUAP
			01/01/2020			
Note						
Rilascio dei provvedimenti unici conclusivi previsti dall'art. 7 del d.P.R. 160/2010	50,00		01/01/2020	31/12/2020	Falcier Italo	SUAP
			01/01/2020			
Note						

Obiettivo
2020_3803Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTIDirigente
Scarangella Giulia**GESTIONE E MONITORAGGIO ATTIVITÀ RELATIVE ALLO SPORTELLO UNICO
PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE**Centro di Responsabilità
SPORTELLO UNICO ATTIVITA'
PRODUTTIVEResponsabile
Falcier Italo**Stakeholder**

Imprenditori e professionisti

Consumatori

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
n. di pratiche pervenute sul portale www.impresainungiorno.gov.it	ATTIVITA	1.000,00	1.203,00	
provvedimenti unici conclusivi emessi a conclusione di procedimenti ordinari	ATTIVITA	60,00	49,00	
Pratiche pervenute sul portale/pratiche gestite	PERFORMANCE	100%	100%	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Perin Francesco	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

**CDR
ENTRATE TRIBUTARIE**

RESPONSABILE
Carpenedo Cristina

L'unità organizzativa gestisce l'imposta comunale sugli immobili (ICI), che rappresenta la principale entrata del comune, e dal canone per l'occupazione di spazi e aree pubbliche (COSAP). L'Ufficio svolge direttamente l'attività di riscossione spontanea mentre la riscossione coattiva viene affidata al concessionario del servizio nazionale della riscossione. Il Comune predispone i regolamenti e le tariffe non solo dell'ICI e del COSAP ma anche della Tariffa Igiene Ambientale, gestita da Alisea SPA, e dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità, gestita dall'ICA S.p.A. L'ufficio tributi svolge attività di recupero dell'evasione e ricostruzione della base imponibile; dà informazioni e aiuto ai contribuenti al fine di facilitare gli adempimenti dei propri tributi comunali. Per il calcolo e gli adempimenti ICI, l'ufficio tributi svolge nel periodo di giugno il servizio "Ici facile" che dà informazioni e supporto nel calcolo dell'imposta.

OBIETTIVI COLLEGATI	
Codice	Titolo
2020_4201	GESTIONE TASSA SUI RIFIUTI (TARI) ANNO 2020
2020_4202	GESTIONE SERVIZIO IMU ANNO 2020
2020_4203	IMPOSIZIONE IMU 2020
2020_4204	RECUPERO IMPOSTA NON VERSATA IMU E TASI
2020_4206	GESTIONE DELL'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE
2020_4207	GESTIONE MODELLI F24. RIMBORSI - COMPENSAZIONI - RIVERSAMENTI
2020_4208	MISURA DI RILANCIO ATTIVITA' ECONOMICHE PUBBLICI ESERCIZI PER OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO AI SENSI DELL'ART. 181 DEL D.L. 34/2020.
2020_4210	RISCOSSIONE COATTIVA
2020_4211	ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF, IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' E DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI, SERVIZIO TRASPORTO PUBBLICO LOCALE.
2020_4212	GESTIONE RICORSI IN MATERIA DI ICI/IMU/TASI
2020_4213	GESTIONE SERVIZIO IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' E DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI 2020/2021
2020_4214	IMPOSTA DI SOGGIORNO 2020

Obiettivo
2020_4201Assessore
Idra EsterinaSettore
**ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTI**Dirigente
Scarangella Giulia**GESTIONE TASSA SUI RIFIUTI (TARI) ANNO 2020**Centro di Responsabilità
ENTRATE TRIBUTARIEResponsabile
Carpenedo Cristina**Finalità**

IL PRESENTE OBIETTIVO E' FINALIZZATO ALL'ADEGUAMENTO DELL'IMPIANTO TARIFFARIO TARI ALLE DELIBERAZIONI ARERA.

Piano di azione

FASE 1: VALUTAZIONE NUOVA PROPOSTA DI PIANO ECONOMICO FINANZIARIO PROPOSTO DA VERITAS.
FASE 2: ANALISI DELLE POSSIBILI MODIFICHE AL REGOLAMENTO TARI.
FASE 3: PREDISPOSIZIONE NUOVE TARIFFE TARI IN CASO DI NUOVO PEF.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2020

In ragione della mancata trasmissione del piano economico finanziario del servizio tributi (PEF) per il 2020 da parte del Consiglio di Bacino, il Comune ha applicato la deroga del comma 5, art. 107, del D.L. 18/2020 (c.d. decreto "Cura Italia") come da indicazioni del Consiglio di Bacino Delibera di Assemblea n. 4 del 26/06/2020. Per effetto dell'abolizione della IUC e delle norme contenute nel decreto crescita n. 34/2019, relativamente all'efficacia delle tariffe approvate per l'anno di riferimento e ai fini dell'adeguamento normativo in merito alla disciplina della riscossione e all'accertamento ai sensi della legge 160/2019, è stato riscritto il regolamento per l'applicazione della TARI con decorrenza 1 gennaio 2020, approvato con delibera di consiglio comunale n. 12 del 23/04/2020. In considerazione della situazione di emergenza sanitaria in corso, con delibera di giunta comunale n. 137 del 23/06/2020 sono state definite nuove scadenze di versamento della TARI dovuta per l'anno 2020.



Obiettivo
2020_4201

Assessore
Idra Esterina

Settore
**ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTI**

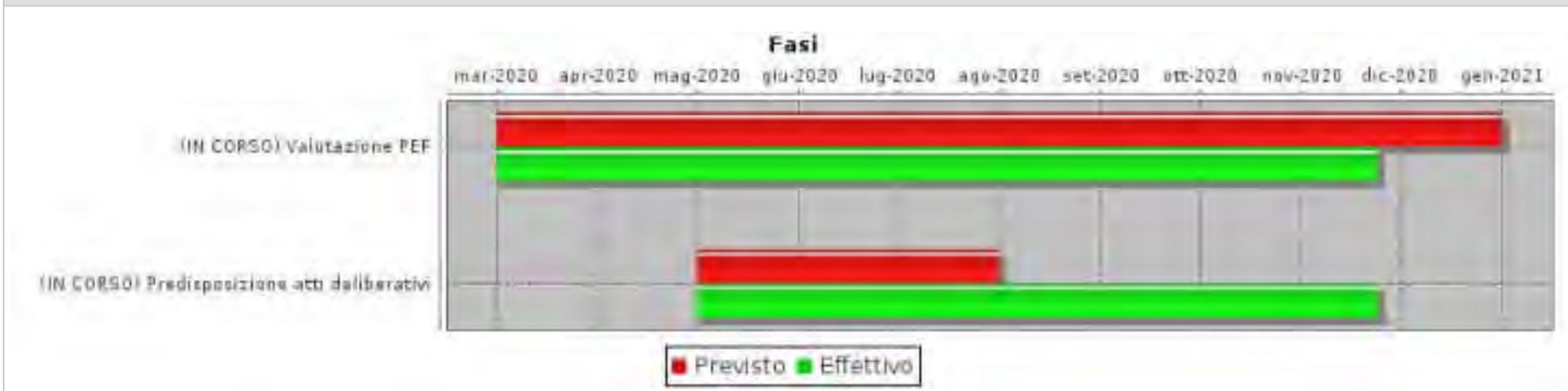
Dirigente
Scarangella Giulia

GESTIONE TASSA SUI RIFIUTI (TARI) ANNO 2020

Centro di Responsabilità
ENTRATE TRIBUTARIE

Responsabile
Carpenedo Cristina

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
Valutazione PEF	50,00		01/03/2020	31/12/2020	Carpenedo Cristina	TRIBUTI
			01/03/2020			
Note						
Predisposizione atti deliberativi	50,00		01/05/2020	31/07/2020	carcri	TRIBUTI
			01/05/2020			
Note						



Obiettivo
2020_4201

Assessore
Idra Esterina

Settore
ATTIVITA' PRODUTTIVE E TRIBUTI

Dirigente
Scarangella Giulia

GESTIONE TASSA SUI RIFIUTI (TARI) ANNO 2020

Centro di Responsabilità
ENTRATE TRIBUTARIE

Responsabile
Carpenedo Cristina

Stakeholder

Contribuenti

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
valutazione pef	RISULTATO	1,00	0,00	
delibera approvazione tariffe	ATTIVITA	SI	NO	

BUDGET

Budget Entrata

	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
2020	CP	01 02	Tasse	12.590.151,00
2020	CP	02 01	Contr/trasf correnti stato	14.874,00
2020	CP	06 05	Rimborso spese serv. c/o terzi	629.508,00
Totale Entrate				13.234.533,00

Budget Spesa

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2020	CP	01 05	Trasferimenti	150.000,00
2020	CP	04 05	Spese per serv. c/o terzi	629.508,00
2020	CP	01 07	Imposte e tasse	63.383,00
2020	CP	01 10	Fondo svalutazione crediti	599.392,00
Totale Spesa				1.442.283,00

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		01	02	278	CP	TA.RI. ATTIVITA' ORDINARIA (cod. minist. 1.02.0140 p. f. 1.01)		12.590.151,00

Obiettivo
2020_4201Assessore
Idra EsterinaSettore
ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTIDirigente
Scarangella Giulia**GESTIONE TASSA SUI RIFIUTI (TARI) ANNO 2020**Centro di Responsabilità
ENTRATE TRIBUTARIEResponsabile
Carpenedo Cristina**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		02	01	555	CP	CONTRIBUTI DA STATO PER ALTRI TRASFERIMENTI CORRENTI: ONERI DA ISTITUZIONI SCOLASTICHE STATALI (ex E/2370) (cod. minist. 2.01.0010 p. f. 2.01)		14.874,00
2020		06	05	3880/30	CP	ALTRE ENTRATE PER CONTO TERZI (U/45400.30) (5%TARI Provincia) (cod. minist. 6.05.0000 p. f. 9.02)		629.508,00
Totale Entrate								13.234.533,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		01	05	19360	CP	SUSSIDI ASSISTENZIALI C.E. TRIBUTI sostituzione a utenze Tari esenzioni ISEE e assistiti nuovi disagi; art.17 Regolamento (cod. minist. 1.10.04.05 p. f. 1.04 mis. prog. 12.07)	12.7.19 MAIL 12.7.19 Iguadala: - 75.000,00	150.000,00
2020		01	07	1847	CP	IMPOSTE E TASSE ASPORTO RIFIUTI PATRIMONIO C.E TRIBUTI (cod. minist. 1.01.04.07 p. f. 1.02 mis. prog. 01.04)	- 29.748 STATO	48.509,00
2020		01	07	1847/7	CP	IMPOSTE E TASSE ASPORTO RIFIUTI PATRIMONIO COMUNALE (PLESSI SCOLASTICI) C.E TRIBUTI FINANZIATO CON CONTRIBUTO STATO (cod. minist. 1.01.04.07 p. f. 1.02 mis. prog. 01.04)	DA STATO E/ 555	14.874,00
2020		01	10	4850/30	CP	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI FINANZIATO CON AVANZO R.S.U. 5% PIANO FINANZIARIO 2020:+7991,00 (cod. minist. 1.01.08.10 p. f. 1.10 mis. prog. 20.02)		599.392,00



Comune di Jesolo

REVISIONE PEG-PIANO PERFORMANCE 2020-2022

Obiettivo
2020_4201

Assessore
Idra Esterina

Settore
ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTI

Dirigente
Scarangella Giulia

GESTIONE TASSA SUI RIFIUTI (TARI) ANNO 2020

Centro di Responsabilità
ENTRATE TRIBUTARIE

Responsabile
Carpenedo Cristina

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		04	05	45400/30	CP	ALTRE USCITE PER CONTO TERZI (E/3880.30) (5%TARI Provincia) (cod. minist. 4.00.00.05 p. f. 7.02 mis. prog. 99.01)		629.508,00
Totale Spese								1.442.283,00
Saldo								+11.792.250,00

Obiettivo
2020_4202Assessore
Idra EsterinaSettore
ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTIDirigente
Scarangella Giulia**GESTIONE SERVIZIO IMU ANNO 2020**Centro di Responsabilità
ENTRATE TRIBUTARIEResponsabile
Carpenedo Cristina**Finalità**

Il presente obiettivo delinea le fasi di gestione ordinaria dell'imposta municipale propria mediante l'assistenza al cittadino per il calcolo del tributo da versare ricorrendo a:

- servizio diretto allo sportello;
- servizio su richiesta tramite posta elettronica (mail);
- servizio calcolo on line sul sito web istituzionale.

Piano di azione

FASE 1: PREDISPOSIZIONE SERVIZI AL CITTADINO PER FACILITARE IL VERSAMENTO ORDINARIO MEDIANTE CALCOLO WEB, ASSISTENZA IN COMUNE E TRAMITE POSTA ELETTRONICA.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

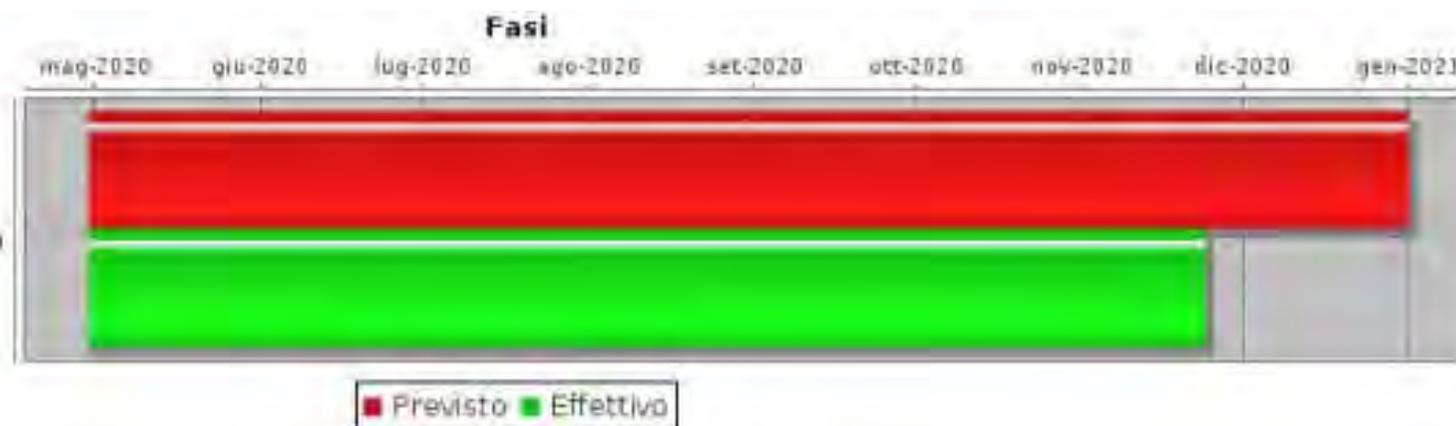
STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2020

In seguito all'emergenza sanitaria, non sono stati consentiti gli accessi allo sportello.

E' stato garantito il servizio di calcolo IMU mediante mail, consegna dei modelli F24 precompilati disponibili per il ritiro presso lo sportello URP, tramite calcolatore online disponibile sulla pagina web del comune dedicata ai tributi.

Sono stati registrati complessivamente n. 2.600 così suddivisi:

- N. 1.700 tramite mail;
- N. 800 tramite sportello URP/posta;
- n. 100 tramite calcolatore online,

Obiettivo
2020_4202Assessore
Idra EsterinaSettore
ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTIDirigente
Scarangella Giulia**GESTIONE SERVIZIO IMU ANNO 2020**Centro di Responsabilità
ENTRATE TRIBUTARIEResponsabile
Carpenedo Cristina**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
SERVIZIO ASSISTENZA AI CONTRIBUENTI PER CALCOLO IMU 2020	100,00		30/04/2020	31/12/2020	Carpenedo Cristina	TRIBUTI
			30/04/2020			

Note

CALCOLO IMU 2020

Stakeholder

Contribuenti

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
NUMERO ACCESSI AL SERVIZIO ONLINE PER IL CALCOLO DELL'IMPOSTA	ATTIVITA	100,00	100,00	



Obiettivo
2020_4202

Assessore
Idra Esterina

Settore
ATTIVITA' PRODUTTIVE E TRIBUTI

Dirigente
Scarangella Giulia

GESTIONE SERVIZIO IMU ANNO 2020

Centro di Responsabilità
ENTRATE TRIBUTARIE

Responsabile
Carpenedo Cristina

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
NUMERO RICHIESTE CALCOLO IMPOSTA DA VERSARE MEDIANTE POSTA ELETTRONICA (MAIL)	ATTIVITA	2.000,00	1.700,00	
NUMERO MODELLI F24 CONSEGNATI TRAMITE SERVIZIO U.R.P. E INVIATI PER POSTA	EFFICIENZA	100,00	800,00	
RICHIESTE DI CALCOLO VIA EMAIL/RICHIESTE DI CALCOLO COMPLESSIVE	PERFORMANCE	almeno 20%		

BUDGET

Budget Entrata

	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	
2020	CP	01	01	Imposte	15.874.907,00
2020	CP	02	01	Contr/trasf correnti stato	192.741,00
Totale Entrate				16.067.648,00	

Budget Spesa

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2020	CP	01	05	Trasferimenti	1.883.291,00
2020	CP	01	03	Prestazione di servizi	5.100,00
2020	CP	01	08	Oneri straordinari	25.000,00
2020	CP	01	02	Acquisto di beni	3.000,00
Totale Spesa				1.916.391,00	

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		01	01	200	CP	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA ATTIVITA' ORDINARIA DI GESTIONE (dal assestam 2020 include TASI ex 230) (cod. minist. 1.01.0130 p. f. 1.01)	GETTITO ORDINARIO.	14.773.829,00



Comune di Jesolo

REVISIONE PEG-PIANO PERFORMANCE 2020-2022

Obiettivo
2020_4202Assessore
Idra EsterinaSettore
ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTIDirigente
Scarangella Giulia

GESTIONE SERVIZIO IMU ANNO 2020

Centro di Responsabilità
ENTRATE TRIBUTARIEResponsabile
Carpenedo Cristina

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		01	01	230	CP	TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI (TASI) (ex E/278.1) - ATTIVITA' ORDINARIA DI GESTIONE (cod. minist. 1.01.0210 p. f. 1.01)		1.101.078,00
2020		02	01	588	CP	CONTRIBUTO DALLO STATO PER MINOR GETTITO IMU ART.3 D.L.102/2013 rimborso minor gettito IMU (cod. minist. 2.01.0200 p. f. 2.01)		42.606,00
2020		02	01	588/3	CP	CONTRIBUTO DALLO STATO COMPENSATIVO PER MINOR GETTITO IMBULLONATI (IMMOBILI A DESTINAZIONE SPECIALE E PARTICOLARE CENSIBILI NELLE CATEGORIE CATASTALI D-E) (cod. minist. 2.01.0200 p. f. 2.01)	IMBULLONATI ANNO 2019	21.555,00
2020		02	01	589/1	CP	CONTRIBUTO DALLO STATO RISTORO TASI PER PIANI SICUREZZA (ex€390 MILART.1,C.20 L.Stab.2016 n.208/2015).Riconfermata con L.145/2018(ART1,C. 892) come segue: €259.719,28 ristoro TASI anni 2019:2033 per man.patrimonio sicurezza; €150.363.79 solo2019 libera. (cod. minist. 2.01.0200 p. f. 2.01)	Importo confermato per il 2019 € 410,083,00 (259.719,28+150.363,79) Per l'anno 2020 verificare finanziaria 2020.	0,00
2020		02	01	589/3	CP	CONTRIBUTO DALLO STATO PER MINORE GETTITO IMU AGEVOLAZIONI TERRENI AGRICOLI E ESENZIONI FABBRICATI RURALI STRUMENTALI (ART.1, co.711 L.147/2013) (cod. minist. 2.01.0200 p. f. 2.01)		128.580,00
Totale Entrate								16.067.648,00

Obiettivo
2020_4202Assessore
Idra EsterinaSettore
ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTIDirigente
Scarangella Giulia**GESTIONE SERVIZIO IMU ANNO 2020**Centro di Responsabilità
ENTRATE TRIBUTARIEResponsabile
Carpenedo Cristina**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		01	02	1630	CP	GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI ANCHE ON LINE C.E. TRIBUTI ICI E ALTRI TRIBUTI (cod. minist. 1.01.04.02 p. f. 1.03 mis. prog. 01.04)		3.000,00
2020		01	03	1640	CP	ACCESSO A BANCHE DATI E A PUBBLICAZIONI ON LINE C.E. TRIBUTI abbonamenti online €1.100 convenzione ACI € 2.000 aggiornamento applicativo Anutel € 500 (cod. minist. 1.01.04.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.04)	Canone servizio consultazione visure TELEMACO-CAMERA DI COMMERCIO.	1.600,00
2020		01	03	1660	CP	ALTRI SERVIZI C.E. TRIBUTI quota associativa, campagna informativa I.S., campagna informativa tributi locali e riscossione coattiva (cod. minist. 1.01.04.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.04)	Campagna informativa tributi locali.	1.500,00
2020		01	03	3970	CP	SPESE POSTALI C.E. URP FLUSSI DOCUMENTALI protocollo e informativa tributi (cod. minist. 1.01.08.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.11)		2.000,00
2020		01	05	1760	CP	QUOTE DI ASSOCIAZIONE C.E. TRIBUTI IFEL ANCI (0,80% ICI) (cod. minist. 1.01.04.05 p. f. 1.03 mis. prog. 01.04)		7.500,00
2020		01	05	1780	CP	TRASFERIMENTO ALLO STATO DELLA QUOTA DESTINATA AD ALIMENTARE IL FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE (cod. minist. 1.01.04.05 p. f. 1.04 mis. prog. 01.04)		1.874.591,00
2020		01	05	1830	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISP C.E. TRIBUTI Anutel (cod. minist. 1.01.04.05 p. f. 1.04 mis. prog. 01.04)		1.200,00
2020		01	08	1850	CP	RIMBORSI DI IMPOSTE E TASSE CORRENTI C.E. TRIBUTI (cod. minist. 1.01.04.08 p. f. 1.09 mis. prog. 01.04)		25.000,00



Comune di Jesolo

REVISIONE PEG-PIANO PERFORMANCE 2020-2022

Obiettivo
2020_4202

Assessore
Idra Esterina

Settore
ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTI

Dirigente
Scarangella Giulia

GESTIONE SERVIZIO IMU ANNO 2020

Centro di Responsabilità
ENTRATE TRIBUTARIE

Responsabile
Carpenedo Cristina

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Spese	1.916.391,00
						Saldo	+14.151.257,00



Obiettivo
2020_4203

Assessore
Idra Esterina

Settore
**ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTI**

Dirigente
Scarangella Giulia

IMPOSIZIONE IMU 2020

Centro di Responsabilità
ENTRATE TRIBUTARIE

Responsabile
Carpenedo Cristina

Finalità

ADEGUAMENTO DEL TRIBUTO IMMOBILIARE ALLA LEGGE DI BILANCIO 2020.

Piano di azione

FASE 1: ANALISI NORMATIVA DI CONTESTO PER L'INDIVIDUAZIONE DELLE ALIQUOTE DA DETERMINARE.
FASE 2: ATTI DELIBERATIVI CONSEGUENTI.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2020

In ragione dell'emergenza sanitaria in corso, le delibere delle aliquote IMU e regolamento per l'applicazione del tributo saranno approvate entro il 31 luglio per verificare l'andamento del gettito IMU in acconto.

GANTT



Obiettivo
2020_4203Assessore
Idra EsterinaSettore
ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTIDirigente
Scarangella Giulia**IMPOSIZIONE IMU 2020**Centro di Responsabilità
ENTRATE TRIBUTARIEResponsabile
Carpenedo Cristina

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
ANALISI NORMATIVA	40,00		01/01/2020	31/07/2020	Carpenedo Cristina	TRIBUTI
			01/01/2020			
Note						
PREDISPOSIZIONE DELIBERAZIONE IMU	60,00		01/04/2020	31/07/2020	Carpenedo Cristina	TRIBUTI
			01/04/2020			
Note						
Stakeholder						
Contribuenti						
INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note		
PRESENTAZIONE PROPOSTA DELIBERAZIONE IN CONSIGLIO COMUNALE	PERFORMANCE	SI	NO			

Obiettivo
2020_4204Assessore
Idra EsterinaSettore
**ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTI**Dirigente
Scarangella Giulia**RECUPERO IMPOSTA NON VERSATA IMU E TASI**Centro di Responsabilità
ENTRATE TRIBUTARIEResponsabile
Carpenedo Cristina**Finalità**

L'obiettivo ha la finalità di accertare i tributi locali non versati sul patrimonio immobiliare.

Piano di azione

FASE 1: ESTRAZIONE REPORT ATTIVITA' ACCERTATIVA COME DA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 293 DEL 25/10/2016
FASE 2: ANALISI E ADEGUAMENTO SISTEMA ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE ALLA LEGGE DI BILANCIO 2020
FASE 3: EMISSIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2020

Il presente obiettivo viene rivisto in ragione delle disposizioni del D.L. n. 18 (c.d. decreto "Cura Italia"), con il quale sono state adottate misure urgenti per il sostegno dell'economia e valide su tutto il territorio nazionale che, per quanto concerne gli adempimenti relativi alla fiscalità locale degli enti impositori, ha disposto all'art. 67 la sospensione dei termini delle attività di liquidazione, controllo, accertamento, riscossione, contenzioso dall'8 marzo al 31 maggio 2020.
Successivamente, il D.L. 34/2020 (c.d. "Decreto Rilancio"), è intervenuto nuovamente sulla materia prevedendo il differimento del termine al 31 agosto 2020.
L'ufficio ha elaborato n. 2.557 pratiche di accertamento (fase di preparazione) per recupero IMU non versata per il periodo d'imposta 2015-2019.
L'emissione degli atti è prevista a partire dal 01/09/2020.

Obiettivo
2020_4204Assessore
Idra EsterinaSettore
ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTIDirigente
Scarangella Giulia**RECUPERO IMPOSTA NON VERSATA IMU E TASI**Centro di Responsabilità
ENTRATE TRIBUTARIEResponsabile
Carpenedo Cristina**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
CREAZIONE REPORT PER RECUPERO IMPOSTA.	30,00		01/02/2020	31/12/2020	Carpenedo Cristina	TRIBUTI
			01/02/2020			
EMISSIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO.	70,00		01/09/2020	31/12/2020	Carpenedo Cristina	TRIBUTI
Note						



Obiettivo
2020_4204

Assessore
Idra Esterina

Settore
**ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTI**

Dirigente
Scarangella Giulia

RECUPERO IMPOSTA NON VERSATA IMU E TASI

Centro di Responsabilità
ENTRATE TRIBUTARIE

Responsabile
Carpenido Cristina

Stakeholder

Contribuenti

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
NUMERO AVVISI NOTIFICATI	ATTIVITA	1.500,00		
PERCENTUALE DI PAGAMENTI AVVISI NOTIFICATI IN CORSO D'ANNO	EFFICACIA	20%		
PERCENTUALE DI ANNULLAMENTI PER TRIBUTO NON DOVUTO SUL TOTALE NOTIFICATO	PERFORMANCE	<15%		

BUDGET

Budget Entrata



Budget Spesa

Tit.	Int.	Descrizione	Importo
Totale Spesa			

Non presenti dati

Obiettivo
2020_4204Assessore
Idra EsterinaSettore
ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTIDirigente
Scarangella Giulia**RECUPERO IMPOSTA NON VERSATA IMU E TASI**Centro di Responsabilità
ENTRATE TRIBUTARIEResponsabile
Carpenedo Cristina**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		01	01	200/1	CP	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO + €244 m. (cod. minist. 1.01.0130 p. f. 1.01)		1.700.000,00
2020		01	01	210	CP	ICI - IMPOSTA COMUNALE IMMOBILI POSTE ESERCIZI PRECEDENTI (RECUPERO ANNI PREGRESSI EVASIONE E ALTRE FATTISPECIE) ***n.b.: solo fino al 2018 (cod. minist. 1.01.0150 p. f. 1.01)		0,00
2020		01	01	230/1	CP	TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI (TASI) (ex E/278.1) - ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO (cod. minist. 1.01.0210 p. f. 1.01)		50.000,00
Totale Entrate								1.750.000,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							
Saldo							+1.750.000,00

Obiettivo
2020_4206Assessore
Idra EsterinaSettore
**ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTI**Dirigente
Scarangella Giulia**GESTIONE DELL'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE**Centro di Responsabilità
ENTRATE TRIBUTARIEResponsabile
Carpenido Cristina**Finalità**

L'OBIETTIVO ATTIENE ALLA GESTIONE DEI PROCEDIMENTI PER IL RILASCIO DELLE OCCUPAZIONI DI SUOLO PUBBLICO COMPRESA LA DISCIPLINA DEGLI ARTISTI DI STRADA.

Piano di azione

FASE 1: ISTRUTTORIA DOMANDE DI OCCUPAZIONE TEMPORANEA SUOLO PUBBLICO E RILASCIO AUTORIZZAZIONI.
FASE 2: EFFICIENTAMENTO OCCUPAZIONI MERCATALI.
FASE 3: VALUTAZIONE NUOVO SOFTWARE GESTIONALE.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2020

L'obiettivo viene rivisto in ragione della nuova procedura semplificata urgente e temporanea di rilascio del provvedimento concessorio per le occupazioni di suolo pubblico relative ai pubblici esercizi in attuazione delle disposizioni contenute nell'art. 181 del D.L.34/2020.

Detta procedura è stata recepita con delibera di giunta comunale n. 121 del 04/06/2020.

Pertanto, l'obiettivo riguarda solamente le seguenti occupazioni:

- Mercatali;
- Edilizie;
- Temporanee annuali;
- Manifestazioni;
- Artisti di strada.

Per dette occupazioni sono state rilasciate n. 30 autorizzazioni.

E' stato pubblicato il bando per la presentazione delle richieste di occupazione per lo svolgimento dell'attività di Arte di Strada.

Sono stati contabilizzati i pagamenti del canone dell'anno 2019 e raggiunto in tempo reale quelli dell'anno 2020.



Obiettivo
2020_4206

Assessore
Idra Esterina

Settore
**ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTI**

Dirigente
Scarangella Giulia

GESTIONE DELL'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE

Centro di Responsabilità
ENTRATE TRIBUTARIE

Responsabile
Carpenedo Cristina

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
RILASCIO AUTORIZZAZIONI.	80,00		01/01/2020	31/12/2020	Carpenedo Cristina	TRIBUTI
			01/01/2020			
ACQUISTO NUOVO SOFTWARE	20,00	100,00	02/01/2020	30/04/2020	Carpenedo Cristina	TRIBUTI
			02/01/2020	31/03/2020		

Note

Obiettivo
2020_4206Assessore
Idra EsterinaSettore
ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTIDirigente
Scarangella Giulia**GESTIONE DELL'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE**Centro di Responsabilità
ENTRATE TRIBUTARIEResponsabile
Carpenedo Cristina**Stakeholder**

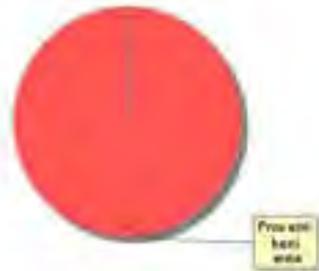
Imprenditori e professionisti

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ACQUISTO NUOVO SOFTWARE GESTIONE MERCATI	EFFICACIA	SI	SI	
AUTORIZZAZIONI RILASCIATE	ATTIVITA	100,00	30,00	
% AUTORIZZAZIONI RILASCIATE ENTRO 20 GIORNI DALLA PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA (< DI 10 GIORNI RISPETTO AI 30 GIORNI COME DA REGOLAMENTO)	PERFORMANCE	almeno 30%	100%	

BUDGET**Budget Entrata**

		Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
2020	CP	03	02	Proventi beni ente	438.000,00
Totale Entrate					438.000,00

**Budget Spesa**

		Tit.	Int.	Descrizione	Importo
Totale Spesa					

Non presenti dati

Obiettivo
2020_4206Assessore
Idra EsterinaSettore
ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTIDirigente
Scarangella Giulia**GESTIONE DELL'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE**Centro di Responsabilità
ENTRATE TRIBUTARIEResponsabile
Carpenedo Cristina**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		03	02	1800	CP	COSAP CANONE OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE: PERMANENTE (cod. minist. 3.02.0190 p. f. 3.01)		85.000,00
2020		03	02	1800/1	CP	COSAP CANONE OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE: MERCATO (cod. minist. 3.02.0190 p. f. 3.01)		173.000,00
2020		03	02	1800/2	CP	COSAP CANONE OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE: TEMPORANEA (cod. minist. 3.02.0190 p. f. 3.01)		180.000,00
Totale Entrate								438.000,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							
Saldo							+438.000,00



Obiettivo
2020_4207

Assessore
Idra Esterina

Settore
ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTI

Dirigente
Scarangella Giulia

GESTIONE MODELLI F24. RIMBORSI - COMPENSAZIONI - RIVERSAMENTI

Centro di Responsabilità
ENTRATE TRIBUTARIE

Responsabile
Carpenedo Cristina

Finalità

L'OBIETTIVO HA LA FINALITA' DI GESTIRE I PAGAMENTI DEI TRIBUTI VERSATI CON MODELLO F24 E FAVORIRE L'UTILIZZO DI SOMME IN ECCESSO TRAMITE COMPENSAZIONE SUI FUTURI VERSAMENTI.

Piano di azione

FASE UNICA: ISTRUTTORIA RIMBORSI, COMPENSAZIONI E RIVERSAMENTI.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2020

Nel primo semestre 2020, sono state processate n. 202 pratiche relative all'IMU e TASI di cui:

- N. 102 rimborsi tributi non dovuti;
- N. 66 compensazioni concesse;
- N. 34 riversamenti da altri comuni.

GANTT



Obiettivo
2020_4207Assessore
Idra EsterinaSettore
ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTIDirigente
Scarangella Giulia**GESTIONE MODELLI F24. RIMBORSI - COMPENSAZIONI - RIVERSAMENTI**Centro di Responsabilità
ENTRATE TRIBUTARIEResponsabile
Carpenedo Cristina**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
ISTRUTTORIA PRATICHE RIMBORSI, COMPENSAZIONI E RIVERSAMENTI TRIBUTI.	100,00		01/01/2020	31/12/2020	Carpenedo Cristina	TRIBUTI
			01/01/2020			

Note**Stakeholder**

Contribuenti

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
NUMERO RIMBORSI CONCESSI	ATTIVITA	200,00	102,00	
NUMERO COMPENSAZIONI CONCESSE	ATTIVITA	100,00	66,00	
NUMERO RECUPERI D'IMPOSTA MEDIANTE RIVERSAMENTO	ATTIVITA	50,00	34,00	
PERCENTUALE PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI CONCLUSI	PERFORMANCE	> 80%	100%	

Obiettivo
2020_4210Assessore
Idra EsterinaSettore
ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTIDirigente
Scarangella Giulia**RISCOSSIONE COATTIVA**Centro di Responsabilità
ENTRATE TRIBUTARIEResponsabile
Carpenedo Cristina**Finalità**

L'OBIETTIVO E' FINALIZZATO ALL'ADEGUAMENTO DEL SISTEMA DI RISCOSSIONE COATTIVA ALLA LEGGE DI BILANCIO 2020.

Piano di azioneFASE 1: PROCEDURE CAUTELARI ED ESECUTIVE
FASE 2: GESTIONE INCASSI CON DILAZIONE
FASE 3: PROCEDURE CONCORSUALI**Stato di attuazione - Valutazione d'impatto**

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2020

Il presente obiettivo viene rivisto in ragione delle disposizioni dell'art. 68 del D.L. 18/2020 (c.d. decreto "Cura Italia") che hanno bloccato l'attività di riscossione coattiva dall'8 marzo al 31 maggio 2020.

Successivamente, il D.L. 34/2020 (c.d. "Decreto Rilancio"), è intervenuto nuovamente sulla materia prevedendo il differimento del termine al 31 agosto 2020.

Nei mesi di gennaio e febbraio sono state emesse N. 17 dilazioni di pagamento.



Obiettivo
2020_4210

Assessore
Idra Esterina

Settore
**ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTI**

Dirigente
Scarangella Giulia

RISCOSSIONE COATTIVA

Centro di Responsabilità
ENTRATE TRIBUTARIE

Responsabile
Carpenedo Cristina

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
PROCEDURE CAUTELARI ED ESECUTIVE	40,00		01/09/2020	31/12/2020	Carpenedo Cristina	TRIBUTI
Note						
GESTIONE INCASSI CON DILAZIONE	40,00		01/01/2020	31/12/2020	Carpenedo Cristina	TRIBUTI
			01/01/2020			
Note						

Obiettivo
2020_4210Assessore
Idra EsterinaSettore
ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTIDirigente
Scarangella Giulia**RISCOSSIONE COATTIVA**Centro di Responsabilità
ENTRATE TRIBUTARIEResponsabile
Carpenedo Cristina**FASI**

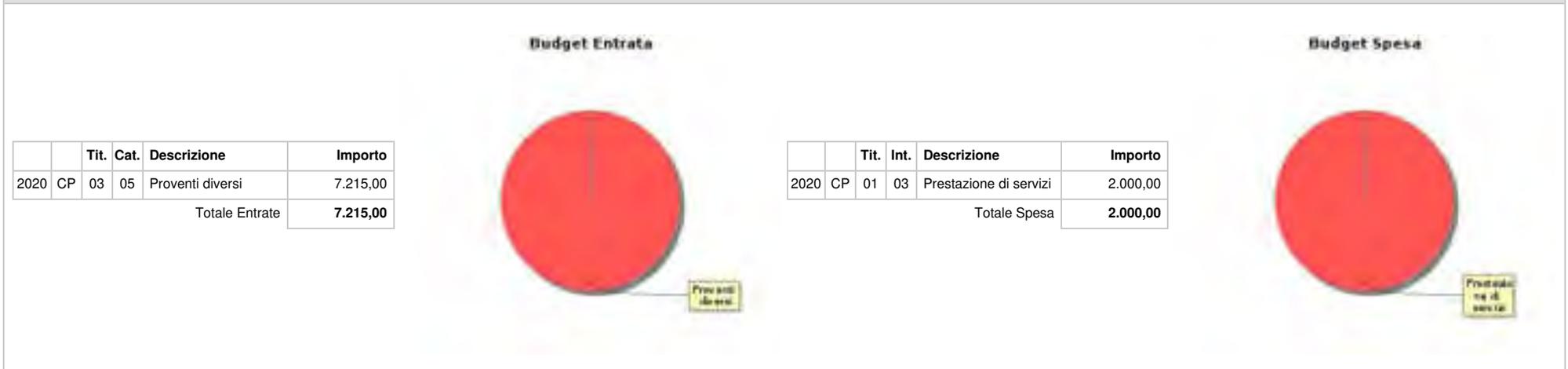
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
PROCEDURE CONCORSUALI	20,00		01/09/2020	31/12/2020	Carpenedo Cristina	TRIBUTI

Note**Stakeholder**

Contribuenti

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
NUMERO MISURE CAUTELARI ED ESECUTIVE	ATTIVITA	10,00		
NUMERO DILAZIONI DI PAGAMENTO RILASCIATE	ATTIVITA	75,00	17,00	
NUMERO INSINUAZIONI ATTIVATE	ATTIVITA	10,00		
PERCENTUALE DI ATTI PAGATI SUPERIORE AL 20%	PERFORMANCE	> 20%		

Obiettivo
2020_4210Assessore
Idra EsterinaSettore
**ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTI**Dirigente
Scarangella Giulia**RISCOSSIONE COATTIVA**Centro di Responsabilità
ENTRATE TRIBUTARIEResponsabile
Carpenido Cristina**BUDGET****RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		03	05	2000	CP	ENTRATE DA RIMBORSI RECUPERI E RESTITUZIONI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO RECUPERO SPESE RISCOSSIONE (cod. minist. 3.05.0001 p. f. 3.05)		7.215,00
Totale Entrate								7.215,00

Obiettivo
2020_4210Assessore
Idra EsterinaSettore
**ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTI**Dirigente
Scarangella Giulia**RISCOSSIONE COATTIVA**Centro di Responsabilità
ENTRATE TRIBUTARIEResponsabile
Carpenido Cristina**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		01	03	1640	CP	ACCESSO A BANCHE DATI E A PUBBLICAZIONI ON LINE C.E. TRIBUTI abbonamenti online €1.100 convenzione ACI € 2.000 aggiornamento applicativo Anutel € 500 (cod. minist. 1.01.04.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.04)	Convenzione ACI per iscrizione fermo amministrativo.	2.000,00
Totale Spese								2.000,00
Saldo								+5.215,00



Obiettivo
2020_4211

Assessore
Idra Esterina Perazzolo Alessandro

Settore
ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTI

Dirigente
Scarangella Giulia

ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF, IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' E DIRITTO SULLLE PUBBLICHE AFFISSIONI, SERVIZIO TRASPORTO PUBBLICO LOCALE.

Centro di Responsabilità
ENTRATE TRIBUTARIE

Responsabile
Carpenedo Cristina

Finalità

L'OBIETTIVO HA LA FINALITA' DI MONITORARE I RIVERSAMENTI A TITOLO DI ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF, IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' E DIRITTO SULLLE PUBBLICHE AFFISSIONI E MANTENERE I RAPPORTI CON L'AZIENDA DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE E LA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA PER LE RISPETTIVE COMPETENZE.

Piano di azione

FASE 1: MONITORAGGIO ENTRATE ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF, IMPOSTA PUBBLICITA' E DIRITTO PUBBLICHE AFFISSIONI.
FASE 2: MANTENERE I RAPPORTI CON L'AZIENDA DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE E LA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA PER LE RISPETTIVE COMPETENZE.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2020

L'ufficio ha svolto l'attività di monitoraggio sui riversamenti dell'addizionale comunale all'IRPEF, imposta sulla pubblicità e diritto pubbliche affissioni.
TRASPORTO PUBBLICO LOCALE: E' stato confermato per l'anno 2020 il servizio aggiuntivo di trasporto mercatale Ca' Pirami - Piave Nuovo - Ca' Fornera - Jesolo.



Obiettivo
2020_4211

Assessore
Idra Esterina Perazzolo Alessandro

Settore
ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTI

Dirigente
Scarangella Giulia

ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF, IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' E DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI, SERVIZIO TRASPORTO PUBBLICO LOCALE.

Centro di Responsabilità
ENTRATE TRIBUTARIE

Responsabile
Carpenedo Cristina

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
MONITORAGGIO ENTRATE ADD. LE IRPEF, IMPOSTA PUBBLICITA' E DIRITTO PUBBLICHE AFFISSIONI.	90,00		01/01/2020	31/12/2020	Carpenedo Cristina	TRIBUTI
			01/01/2020			
Note						
GESTIONE RAPPORTI CON L'AZIENDA DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE E LA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA PER LE RISPETTIVE COMPETENZE.	10,00		01/01/2020	31/12/2020	Carpenedo Cristina	TRIBUTI
			01/01/2020			
Note						

Obiettivo
2020_4211Assessore
Idra Esterina Perazzolo AlessandroSettore
ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTIDirigente
Scarangella Giulia**ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF, IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' E DIRITTO
SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI, SERVIZIO TRASPORTO PUBBLICO LOCALE.**Centro di Responsabilità
ENTRATE TRIBUTARIEResponsabile
Carpenedo Cristina**Stakeholder**

Automobilisti e pedoni

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
MONITORAGGIO GETTITO ADDIZIONALE IRPEF E IMPOSTA DI PUBBLICITA'	PERFORMANCE	SI	SI	Relazione finale sul monitoraggio
TRASFERIMENTO QUOTA FINANZIAMENTO REGIONALE PER TPL URBANO	ATTIVITA	SI	NO	

BUDGET

Budget Entrata					Budget Spesa				
Tit.	Cat.	Descrizione	Importo		Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2020	CP	01	01	Imposte	957.000,00				
2020	CP	02	02	Contr/trasf regione	500.000,00				
				Totale Entrate	1.457.000,00				
2020	CP	01	05	Trasferimenti	500.000,00				
2020	CP	01	03	Prestazione di servizi	172.000,00				
2020	CP	01	08	Oneri straordinari	111.000,00				
				Totale Spesa	783.000,00				

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		01	01	160	CP	ADDIZIONALE IRPEF COMUNALE D.LVO 28/9/98 N.360 ART.1 3.CO (cod. minist. 1.01.0060 p. f. 1.01)		957.000,00

Obiettivo
2020_4211Assessore
Idra Esterina Perazzolo AlessandroSettore
ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTIDirigente
Scarangella Giulia**ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF, IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' E DIRITTO
SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI, SERVIZIO TRASPORTO PUBBLICO LOCALE.**Centro di Responsabilità
ENTRATE TRIBUTARIEResponsabile
Carpenedo Cristina**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		02	02	775	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI DA REGIONE PER TRASPORTO PUBBLICO LOCALE (cod. minist. 2.02.0015 p. f. 2.01)	U 13050/8 tpl	500.000,00
Totale Entrate								1.457.000,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		01	03	1670	CP	SERVIZI AMMINISTRATIVI C.E. TRIBUTI SPESE DELEGA F24 €1.000,00 ISTRUTTORIE RIMB.IMP.PUBBLICITA' €43.920,00 (cod. minist. 1.01.04.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.04)		25.000,00
2020		01	03	12950	CP	CONTRATTO DI SERVIZIO T.P.L.TRASPORTO URBANO, AEROPORTO TREVISO, TRENO DEL MARE, TRASPORTO MERCATALE (cod. minist. 1.08.03.03 p. f. 1.03 mis. prog. 10.02)		147.000,00
2020		01	05	13050/8	CP	TRASFERIMENTI C.E. TRASPORTI PUBBLICI LOCALI E SERVIZI CONNESSI: REGIONE (cod. minist. 1.08.03.05 p. f. 1.04 mis. prog. 10.02)	E/ 775 tpl	500.000,00
2020		01	08	1850	CP	RIMBORSI DI IMPOSTE E TASSE CORRENTI C.E. TRIBUTI (cod. minist. 1.01.04.08 p. f. 1.09 mis. prog. 01.04)	Rimborsi maggiorazione icp; 12.7.19 MAIL 12.7.19 Iguadala: - 50.000,00	111.000,00
Totale Spese								783.000,00
Saldo								+674.000,00



Obiettivo
2020_4212

Assessore
Idra Esterina

Settore
ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTI

Dirigente
Scarangella Giulia

GESTIONE RICORSI IN MATERIA DI ICI/IMU/TASI

Centro di Responsabilità
ENTRATE TRIBUTARIE

Responsabile
Carpenedo Cristina

Finalità

L'OBIETTIVO HA LA FINALITA' DI MONITORARE I RICORSI PRESENTATI IN MATERIA DI ICI/IMU/TASI.

Piano di azione

FASE 1: MONITORAGGIO RICORSI IN MATERIA DI ICI/IMU/TASI.
FASE 2: SUPPORTO AL DIFENSORE LEGALE INDIVIDUATO DALL'ENTE.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2020

E' stato eseguito il monitoraggio sullo stato delle pratiche riferite ai ricorsi pendenti presso la commissione tributaria di Venezia.

GANTT



Obiettivo
2020_4212Assessore
Idra EsterinaSettore
ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTIDirigente
Scarangella Giulia**GESTIONE RICORSI IN MATERIA DI ICI/IMU/TASI**Centro di Responsabilità
ENTRATE TRIBUTARIEResponsabile
Carpenedo Cristina

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
GESTIONE RICORSI IN MATERIA DI ICI/IMU/TASI.	100,00		01/01/2020	31/12/2020	Carpenedo Cristina	TRIBUTI
			01/01/2020			
Note						
Stakeholder						
Contribuenti						
INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note		
NUMERO RICORSI GESTITI	ATTIVITA	5,00	5,00			
PERCENTUALE DI SENTENZE FAVOREVOLI RISPETTO AL TOTALE DELLE SENTENZE PRONUNCIATE.	RISULTATO	ALMENO 70%	80%			

Obiettivo
2020_4213Assessore
Idra EsterinaSettore
**ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTI**Dirigente
Scarangella Giulia**GESTIONE SERVIZIO IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' E DIRITTO SULLE
PUBBLICHE AFFISSIONI 2020/2021**Centro di Responsabilità
ENTRATE TRIBUTARIEResponsabile
Carpenido Cristina**Finalità**

GESTIONE IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' E DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI PERIODO 2020/2021.

Piano di azione

FASE 1: START UP NUOVO AFFIDAMENTO SERVIZIO GESTIONE IMPOSTA PUBBLICITA' E RAPPORTI CON IL CONCESSIONARIO.
FASE 2: GESTIONE RIMBORSI MAGGIORAZIONE PUBBLICITA'.
FASE 3: LIQUIDAZIONE CORRISPETTIVO AL CONCESSIONARIO.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2020

Con determina n. 2064 del 24/12/2019 è stato avviato il nuovo servizio di concessione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del servizio di pubbliche affissioni per il periodo 2020-2021, nelle more della conclusione del procedimento di sottoscrizione del contratto di affidamento, con decorrenza 01/01/2020, a favore di I.C.A. Imposte Comunali Affini S.r.l.



Obiettivo
2020_4213

Assessore
Idra Esterina

Settore
**ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTI**

Dirigente
Scarangella Giulia

**GESTIONE SERVIZIO IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' E DIRITTO SULLE
PUBBLICHE AFFISSIONI 2020/2021**

Centro di Responsabilità
ENTRATE TRIBUTARIE

Responsabile
Carpenedo Cristina

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
AFFIDAMENTO SERVIZIO GESTIONE PUBBLICITA' - STIPULA CONTRATTO	35,00		01/01/2020	15/09/2020	Carpenedo Cristina	TRIBUTI
			01/01/2020			

Note

ISTRUTTORIA RIMBORSI	40,00		01/01/2020	31/12/2020	Carpenedo Cristina	TRIBUTI
			01/01/2020			

Note



Obiettivo
2020_4213

Assessore
Idra Esterina

Settore
**ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTI**

Dirigente
Scarangella Giulia

**GESTIONE SERVIZIO IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' E DIRITTO SULLE
PUBBLICHE AFFISSIONI 2020/2021**

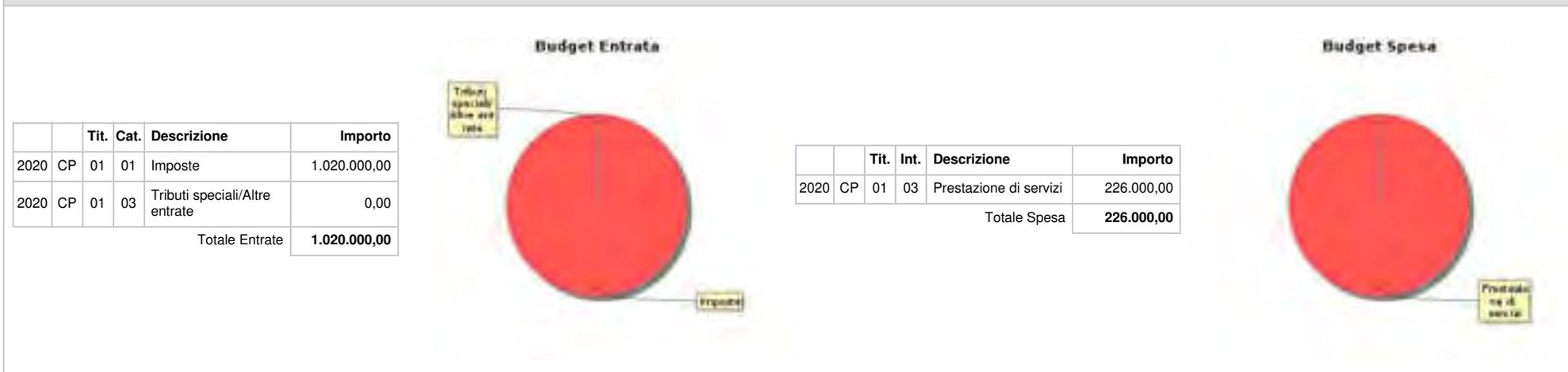
Centro di Responsabilità
ENTRATE TRIBUTARIE

Responsabile
Carpenedo Cristina

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
LIQUIDAZIONE AGGIO SPETTANTE AL CONCESSIONARIO	25,00		15/01/2020	31/12/2020	Carpenedo Cristina	TRIBUTI
			12/01/2020			
Note						

Stakeholder
Contribuenti

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
DETERMINA AVVIO SERVIZIO	ATTIVITA	SI	SI	
N. RIMBORSI EMESSI	PERFORMANCE	300,00	0,00	
N. FATTURE LIQUIDATE	QUANTITATIVO	12,00	5,00	

Obiettivo
2020_4213Assessore
Idra EsterinaSettore
**ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTI**Dirigente
Scarangella Giulia**GESTIONE SERVIZIO IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' E DIRITTO SULLE
PUBBLICHE AFFISSIONI 2020/2021**Centro di Responsabilità
ENTRATE TRIBUTARIEResponsabile
Carpenedo Cristina**BUDGET****RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		01	01	150	CP	IMPOSTA COMUNALE PUBBLICITA' Contratto rep. 6448; aggio 22.95% n.b.: girato +30.000 da E/300 (cod. minist. 1.01.0050 p. f. 1.01)	12.7.19 MAIL 11.7.19 Iguadala: spostato da E/300 +30.000,00 e € 230.000,00 VS2019/16 storicizzata	1.020.000,00
2020		01	03	300	CP	DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI CONTRATTO R/6448 AGGIO 22.95% n.b.: -30.000 girato a E/150 (cod. minist. 1.03.0005 p. f. 1.01)	12.7.19 MAIL 11.7.19 Iguadala: spostato a E/150 -30.000,00	0,00
Totale Entrate								1.020.000,00



Comune di Jesolo

REVISIONE PEG-PIANO PERFORMANCE 2020-2022

Obiettivo
2020_4213

Assessore
Idra Esterina

Settore
**ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTI**

Dirigente
Scarangella Giulia

**GESTIONE SERVIZIO IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' E DIRITTO SULLE
PUBBLICHE AFFISSIONI 2020/2021**

Centro di Responsabilità
ENTRATE TRIBUTARIE

Responsabile
Carpenido Cristina

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		01	03	21000	CP	AGGI DI RISCOSSIONE ONERI ESAZIONE IMPOSTA PUBBLICITA' E DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI GESTITE IN CONCESSIONE (aggio 22,95%+IVA22%) (vedi E/150+E/300) (cod. minist. 1.11.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 14.04)	12.7.19 MAIL 12.7.19 Iguadala: +7.320	226.000,00
Totale Spese								226.000,00
Saldo								+794.000,00

Obiettivo
2020_4214Assessore
Idra EsterinaSettore
**ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTI**Dirigente
Scarangella Giulia**IMPOSTA DI SOGGIORNO 2020**Centro di Responsabilità
ENTRATE TRIBUTARIEResponsabile
Carpenedo Cristina**Finalità**

L'OBIETTIVO ATTIENE ALLA GESTIONE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO PER L'ANNO 2020.

Piano di azione

FASE 1: ANALISI DEI SISTEMI SOFTWARE PRESENTI NEL MERCATO.
FASE 2: AFFIDAMENTO SERVIZIO WEB GESTIONE IMPOSTA DI SOGGIORNO.
FASE 3: INTRODUZIONE MODALITA' PAGAMENTO PAGO P.A.
FASE 4: NUOVA INFORMATIVA IMPOSTA DI SOGGIORNO.
FASE 5: CONTROLLO DEI VERSAMENTI PER NOTIFICA DIFFIDE E VERBALI.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2020

In considerazione dell'emergenza sanitaria in corso, l'Amministrazione comunale ha ritenuto di agire mediante l'adozione di misure specifiche volte alla promozione dell'economia locale, in ragione della vocazione turistica della città e delle evidenze riscontrate dal calo drastico delle prenotazioni turistiche per l'anno 2020, mediante la disapplicazione dell'imposta di soggiorno per il mese di giugno, approvata con delibera di consiglio comunale n. 29 del 2/05/2020.

E' stata svolta dall'ufficio, a più riprese, nel periodo maggio-giugno 2020 attività amministrativa di informazione e sollecito ai fini dell'acquisizione dei conti di gestione (modelli 21) sottoscritti dai gestori delle strutture, come da rendicontazione agli atti dell'ufficio.

E' stato predisposto l'elenco delle strutture tenute alla resa del conto che sarà oggetto di approvazione con atto dirigenziale.

Relativamente all'attività accertativa sono stati notificati complessivamente n. 23 atti riferiti all'anno 2019, così suddivisi:

- N. 9 accertamenti di violazione al regolamento comunale;
- N. 8 ordinanze di ingiunzione;
- N. 6 diffide ad adempiere per mancato riversamento delle somme incassate a titolo di imposta di soggiorno;

Inoltre, sono state trasmesse n. 2 segnalazione alla Corte dei Conti per reato di appropriazione di denaro pubblico.

Sono stati analizzati degli applicativi per la gestione dell'imposta di soggiorno, al fine di valutare l'operatività.

Sono state aggiornate le informazioni sulla pagina web dedicata al tributo e pubblicata nuova informativa 2020.



Obiettivo
2020_4214

Assessore
Idra Esterina

Settore
**ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTI**

Dirigente
Scarangella Giulia

IMPOSTA DI SOGGIORNO 2020

Centro di Responsabilità
ENTRATE TRIBUTARIE

Responsabile
Carpenedo Cristina

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
GESTIONE IMPOSTA DI SOGGIORNO	50,00		01/01/2020	31/12/2020	Carpenedo Cristina	TRIBUTI
			01/01/2020			

Note

NUOVA INFORMATIVA IDS	20,00	100,00	01/05/2020	31/05/2020	Carpenedo Cristina	TRIBUTI
			01/04/2020	31/05/2020		

Note

Obiettivo
2020_4214Assessore
Idra EsterinaSettore
ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTIDirigente
Scarangella Giulia**IMPOSTA DI SOGGIORNO 2020**Centro di Responsabilità
ENTRATE TRIBUTARIEResponsabile
Carpenedo Cristina**FASI**

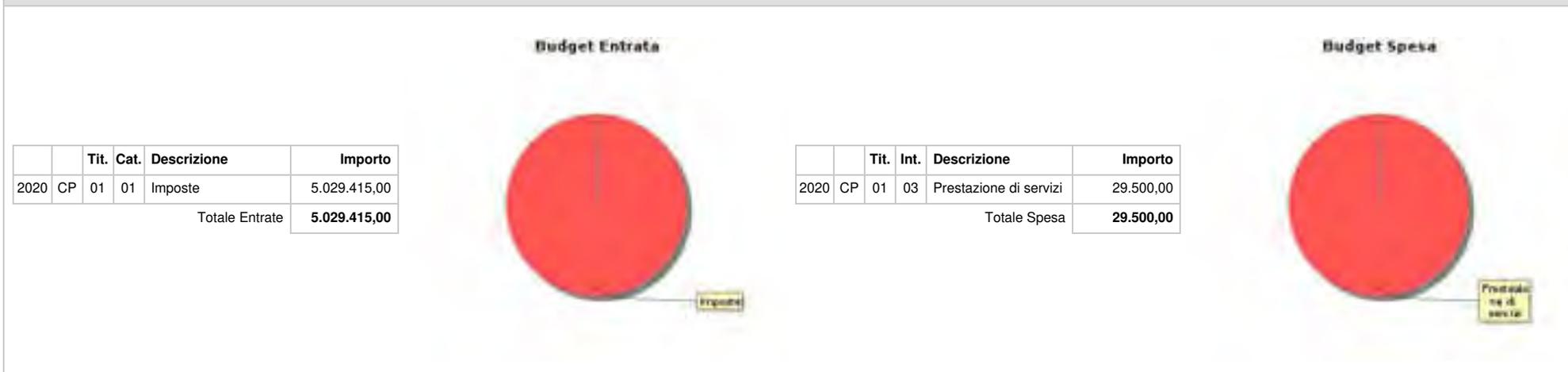
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
VERIFICA PAGAMENTI	30,00		01/08/2020	31/12/2020	Carpenedo Cristina	TRIBUTI

Note**Stakeholder**

Turismo

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
NUOVA INFORMATIVA IDS 2020	PERFORMANCE	31/05/2020	31/05/2020	
AFFIDAMENTO NUOVO SERVIZIO WEB GESTIONE IDS	ATTIVITA	SI	NO	
DIFFIDE AD ADEMPIERE NOTIFICATE	ATTIVITA	10,00		

Obiettivo
2020_4214Assessore
Idra EsterinaSettore
**ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTI**Dirigente
Scarangella Giulia**IMPOSTA DI SOGGIORNO 2020**Centro di Responsabilità
ENTRATE TRIBUTARIEResponsabile
Carpenedo Cristina**BUDGET****RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		01	01	145	CP	IMPOSTA DI SOGGIORNO COMUNI LOCALITA' TURISTICHE (art.4 del D.Lgs. 23/2011) ATTIVITA' ORDINARIA DI GESTIONE (cod. minist. 1.01.0020 p. f. 1.01)		5.029.415,00
Totale Entrate								5.029.415,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		01	03	1650	CP	SERVIZI PER I SISTEMI E MANUTENZIONE C.E. TRIBUTI canone software gestionale I.S. (cod. minist. 1.01.04.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.04)	Software gestione imposta di soggiorno.	10.000,00

Obiettivo
2020_4214Assessore
Idra EsterinaSettore
**ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTI**Dirigente
Scarangella Giulia**IMPOSTA DI SOGGIORNO 2020**Centro di Responsabilità
ENTRATE TRIBUTARIEResponsabile
Carpenido Cristina**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		01	03	1660	CP	ALTRI SERVIZI C.E. TRIBUTI quota associativa, campagna informativa I.S., campagna informativa tributi locali e riscossione coattiva (cod. minist. 1.01.04.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.04)	Spese campagna comunicativa imposta di soggiorno	18.500,00
2020		01	03	1670	CP	SERVIZI AMMINISTRATIVI C.E. TRIBUTI SPESE DELEGA F24 €1.000,00 ISTRUTTORIE RIMB.IMP.PUBBLICITA' €43.920,00 (cod. minist. 1.01.04.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.04)		1.000,00
Totale Spese								29.500,00
Saldo								+4.999.915,00

**CDR
STAMPERIA**

RESPONSABILE
Borgato Alberto

Gestisce le commesse di richiesta di progettazione grafica e/s stampa dagli uffici interni.

Esegue stampe in digitale ed offset per le manifestazioni organizzate dall'ente in vari formati: manifesti, locandine, volantini, pieghevoli, cartoline, pass.

OBIETTIVI COLLEGATI	
Codice	Titolo
2020_4701	GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DELLA STAMPERIA COMUNALE

Obiettivo
2020_4701Assessore
Zoggia ValerioSettore
**ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTI**Dirigente
Scarangella Giulia**GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DELLA STAMPERIA COMUNALE**Centro di Responsabilità
STAMPERIAResponsabile
Borgato Alberto**Finalità**

Il servizio ha specifica e qualificata competenza tecnica nella attività di creazione grafica e nel servizio di stamperia fornendo attività di assistenza e supporto agli uffici comunali.

Gestisce le commesse di richiesta di progettazione grafica e/s stampa dagli uffici interni.

Esegue stampe in digitale ed offset per le manifestazioni organizzate dall'ente in vari formati: manifesti, locandine, volantini, pieghevoli, cartoline, pass.

Piano di azione

Gestione delle commesse provenienti dagli uffici interni

progettazione grafica

stampa digitale

stampa in offset

attività di piegatura, rilegatura, ecc

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

stato di attuazione al 30/06/2020

L'attività della stamperia nei primi due mesi dell'anno è stata intensa e produttiva, considerando anche la realizzazione delle commesse grafiche per gli eventi in coda al Natale e capodanno di Jesolo: presepe di sabbia, concerti di inizio anno, manifestazioni in piazza, Jesolo in Love, ecc..

Nei mesi di marzo e aprile, a causa del lockdown per l'emergenza covid-19, l'attività di progettazione e stampa grafica ha subito un forte rallentamento che però ha consentito all'ufficio di riorganizzare al meglio i propri servizi e di collaborare con il servizio lavori Pubblici per la definizione dei nuovi spazi logistici interni che necessariamente dovranno essere ridotti per consentire la realizzazione un'area riservata all'archivio corrente del servizio Edilizia privata.

Dalla metà del mese di maggio l'attività è gradualmente ripresa per assestarsi a fine giugno alla quasi normale operatività.



Obiettivo
2020_4701

Assessore
Zoggia Valerio

Settore
**ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTI**

Dirigente
Scarangella Giulia

GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DELLA STAMPERIA COMUNALE

Centro di Responsabilità
STAMPERIA

Responsabile
Borgato Alberto

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
GESTIONE COMMESSE GRAFICHE	50,00	50,00	01/01/2020	31/12/2020		STAMPERIA
			01/01/2020			
Note						
GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI STAMPA	50,00	50,00	01/01/2020	31/12/2020		STAMPERIA
			01/01/2020			
Note						

Obiettivo
2020_4701Assessore
Zoggia ValerioSettore
ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTIDirigente
Scarangella Giulia**GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DELLA STAMPERIA COMUNALE**Centro di Responsabilità
STAMPERIAResponsabile
Borgato Alberto**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
FOTOCOPIE PRODOTTE IN BIANCO E NERO PER GLI UFFICI	ATTIVITA	190.000,00	90.244,00	
VOLUME DI STAMPE IN OFFSET E DIGITALE PER EVENTI	ATTIVITA	1.500.000,00	363.255,00	
NUMERO COMMISSIONI EVASE/NUMERO COMMISSIONI RICEVUTE	PERFORMANCE	100%	100%	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Falcier Luciano	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Lunardelli Sante	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Lucchetta Fabrizio	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

CDR
GESTIONE QUALITA' AMBIENTE

RESPONSABILE
Borgato Alberto

L'unità organizzativa Gestione Qualità e Ambiente si occupa principalmente delle seguenti attività:

Bandiera Blu delle Spiagge, riconoscimento ambientale sulla qualità delle località balneari

Eco-schools, programma di educazione ambientale rivolto alle scuole

ISO 9001, qualità dei servizi e organizzazione degli uffici

ISO 14001, gestione degli aspetti ambientali e controllo dell'inquinamento

Comunicazione e rendicontazione ambientale

Jesolo4ALL, progetto rivolto ai turisti con disabilità

Stessi Giochi Stessi Sorrisi, parchi gioco anche per bambini con disabilità

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
2020_6302	ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE AMBIENTALE SULLE INIZIATIVE DELL'ENTE
2020_6305	GESTIRE LA COMUNICAZIONE, LA PROMOZIONE E LA DIFFUSIONE DEL PROGRAMMA BANDIERA BLU DELLE SPIAGGE
2020_6306	COORDINARE E GESTIRE IL PROGETTO ECOSCHOOLS NEI PLESSI SCOLASTICI E PROGETTARE E GESTIRE GLI EVENTI AMBIENTALI AD ESSO COLLEGATI.
2020_6308	INIZIATIVE AMBIENTALI IN COLLABORAZIONE CON SOGGETTI ESTERNI PER LA DIFFUSIONE DELLA CONOSCENZA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO.



Obiettivo
2020_6302

Assessore
Bergamo Otello

Settore
**ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTI**

Dirigente
Scarangella Giulia

ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE AMBIENTALE SULLE INIZIATIVE DELL'ENTE

Centro di Responsabilità
GESTIONE QUALITA'AMBIENTE

Responsabile
Borgato Alberto

Finalità

Trattasi di attività di divulgazione ed informazione verso l'esterno delle tematiche relative all'ambiente. in questo ambito rientrano le comunicazioni attraverso il giornale dell'amministrazione sui servizi organizzati nell'ambito della certificazione, della bandiera blu delle spiagge, del programma Eco-schools ecc.

Piano di azione

Coordinamento e gestione della comunicazione ambientale:
sul sito web
- sulla pagina istituzionale Facebook
- sul giornale dell'amministrazione Jesolo informa
- su eventuali altri strumenti individuati di volta in volta

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

stato di attuazione al 30/06/2020

al momento si procede con regolarità, considerando un leggero rallentamento dovuto alla crisi covid-19. Nel periodo autunnale sarà possibile valutare con maggiori dati se l'obiettivo sarà raggiungibile al 100%

Obiettivo
2020_6302Assessore
Bergamo OtelloSettore
ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTIDirigente
Scarangella Giulia**ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE AMBIENTALE SULLE INIZIATIVE DELL'ENTE**Centro di Responsabilità
GESTIONE QUALITA'AMBIENTEResponsabile
Borgato Alberto**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE AMBIENTALE	100,00	50,00	01/01/2020	31/12/2020	Borgato Alberto	GESTIONE QUALITA'AMBIENTE
			01/01/2020			

Note**Stakeholder**

TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
N° ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE	RISULTATO	> 5,00	1	

Obiettivo
2020_6302Assessore
Bergamo OtelloSettore
ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTIDirigente
Scarangella Giulia**ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE AMBIENTALE SULLE INIZIATIVE DELL'ENTE**Centro di Responsabilità
GESTIONE QUALITA'AMBIENTEResponsabile
Borgato Alberto**BUDGET**

Budget Entrata					Budget Spesa						
		Tit.	Cat.	Descrizione	Importo			Tit.	Int.	Descrizione	Importo
		CP			0,00						
Totale Entrate						Totale Spesa					
Non presenti dati						Non presenti dati					

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
					CP			0,00
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese								
Saldo								0,00

Obiettivo
2020_6305Assessore
Bergamo OtelloSettore
**ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTI**Dirigente
Scarangella Giulia***GESTIRE LA COMUNICAZIONE, LA PROMOZIONE E LA DIFFUSIONE DEL
PROGRAMMA BANDIERA BLU DELLE SPIAGGE***Centro di Responsabilità
GESTIONE QUALITA'AMBIENTEResponsabile
Borgato Alberto**Finalità**

Promuovere e comunicare il programma internazionale bandiera blu delle spiagge presso operatori turistici, turisti e cittadini, gestendo la comunicazione istituzionale in coordinamento con le linee guida espresse da Fee Italia e Fee International.
realizzare, gestire ed aggiornare la comunicazione sul litorale per la qualità delle acque di balneazione

Piano di azione

- 1) Pianificazione strategia di comunicazione dell'iniziativa;
- 3) Gestione dei contatti con gli enti preposti;
- 4) Istituzione del punto blu presso l'U.O. URP;
- 5) Collaborazione con la casa del turismo per istituire un punto blu presso loro sede;
- 6) Predisposizione materiale informativo, distribuzione ai consorzi e agli operatori, avvio attività di comunicazione;
- 7) Gestione ed aggiornamento dati sulla qualità delle acque di balneazione presso tutti gli stabilimenti balneari;
- 8) Gestione dei reclami e rendicontazione finale.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

stato di attuazione al 30/06/2020

A causa della crisi covid-19 e delle emergenze gestionali dei soggetti coinvolti, si è deciso in comune accordo con Federconsorzi di non dare avvio ai contenuti della convenzione (in scadenza comunque quest'anno). Il comune ha quindi agito direttamente per la gestione della comunicazione ambientale sul programma bandiera Blu 2020

Obiettivo
2020_6305Assessore
Bergamo OtelloSettore
ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTIDirigente
Scarangella Giulia**GESTIRE LA COMUNICAZIONE, LA PROMOZIONE E LA DIFFUSIONE DEL
PROGRAMMA BANDIERA BLU DELLE SPIAGGE**Centro di Responsabilità
GESTIONE QUALITA'AMBIENTEResponsabile
Borgato Alberto

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE DELLA BANDIERA BLU DELLE SPIAGGE	60,00	35,00	01/06/2020	31/12/2020	Borgato Alberto	GESTIONE QUALITA'AMBIENTE
			01/06/2020			
ISTITUZ. PUNTO BLU	20,00	50,00	01/06/2020	15/09/2020		GESTIONE QUALITA'AMBIENTE
			01/06/2020			

Note

Obiettivo
2020_6305Assessore
Bergamo OtelloSettore
ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTIDirigente
Scarangella Giulia**GESTIRE LA COMUNICAZIONE, LA PROMOZIONE E LA DIFFUSIONE DEL
PROGRAMMA BANDIERA BLU DELLE SPIAGGE**Centro di Responsabilità
GESTIONE QUALITA'AMBIENTEResponsabile
Borgato Alberto**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
AGGIORNAMENTO DATI BALNEAZIONE	20,00	35,00	01/06/2020	15/09/2020		GESTIONE QUALITA'AMBIENTE
			01/06/2020			

Note**Stakeholder**

Ambiente

Turismo

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
GESTIONE DELLA CONVENZIONE	PERFORMANCE	SI	no	
ISTITUZIONE PUNTO BLU	PERFORMANCE	SI	si	
N. AGGIORNAMENTI DEI DATI SULLA BALNEAZIONE	RISULTATO	almeno 5,00	2	

Obiettivo
2020_6305Assessore
Bergamo OtelloSettore
ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTIDirigente
Scarangella Giulia**GESTIRE LA COMUNICAZIONE, LA PROMOZIONE E LA DIFFUSIONE DEL
PROGRAMMA BANDIERA BLU DELLE SPIAGGE**Centro di Responsabilità
GESTIONE QUALITA'AMBIENTEResponsabile
Borgato Alberto**BUDGET**

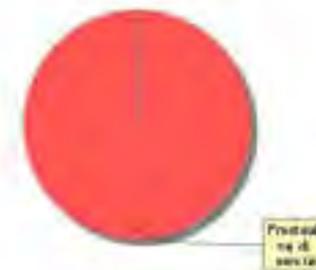
Budget Entrata

Budget Spesa

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate			

Non presenti dati

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2020	CP	01	03	Prestazione di servizi	5.000,00
Totale Spesa				5.000,00	

**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		01	03	4955/30	CP	TRASFERIMENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE C.E. CONTROLLO QUALITA'AMBIENTALE FINANZIATO CON R.S. (cod. minist. 1.01.08.05 p. f. 1.04 mis. prog. 01.11)	5.000,00
Totale Spese							5.000,00
Saldo							-5.000,00



Obiettivo
2020_6306

Assessore
Bergamo Otello

Settore
**ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTI**

Dirigente
Scarangella Giulia

***COORDINARE E GESTIRE IL PROGETTO ECOSCHOOLS NEI PLESSI SCOLASTICI
E PROGETTARE E GESTIRE GLI EVENTI AMBIENTALI AD ESSO COLLEGATI.***

Centro di Responsabilità
GESTIONE QUALITA'AMBIENTE

Responsabile
Borgato Alberto

Finalità

Gestire il programma Eco-schools promosso da FEE International in Italia, coordinare le scuole di Jesolo per la realizzazione delle attività previste, partecipare come parte attiva a tutti gli Eco-comitati, nonché organizzare e promuovere gli eventi a tema ambientale che si svolgono durante l'anno scolastico.

Piano di azione

- 1) Gestione e supporto eventi ambientali (puliamo il mondo, festa dell'albero, festa del natale ecologico ecc.);
- 2) Coordinamento eco-comitati;
- 3) Gestione eco-rapporti finali;
- 4) Riavvio del programma biennale all'inizio dell'anno scolastico

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

stato di attuazione al 30/06/2020

Le attività del primo anno del ciclo biennale di Ecoschools sono state avviate con regolarità prima del lockdown per il covid-19. Per il momento il ritardo accumulato dal progetto sembra recuperabile con l'eventuale avvio regolare delle scuole a settembre.



Obiettivo
2020_6306

Assessore
Bergamo Otello

Settore
ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTI

Dirigente
Scarangella Giulia

COORDINARE E GESTIRE IL PROGETTO ECOSCHOOLS NEI PLESSI SCOLASTICI E PROGETTARE E GESTIRE GLI EVENTI AMBIENTALI AD ESSO COLLEGATI.

Centro di Responsabilità
GESTIONE QUALITA'AMBIENTE

Responsabile
Borgato Alberto

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
GESTIONE E SUPPORTO EVENTI AMBIENTALI NELLE SCUOLE	30,00	15,00	01/01/2020	31/12/2020	BORALB	GESTIONE QUALITA'AMBIENTE
			01/01/2020			
COORDINAMENTO ECOCOMITATI	25,00	100,00	01/01/2020	30/06/2020	Borgato Alberto	GESTIONE QUALITA'AMBIENTE
			01/01/2020	30/06/2020		
Note						
Note						

Obiettivo
2020_6306Assessore
Bergamo OtelloSettore
ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTIDirigente
Scarangella Giulia**COORDINARE E GESTIRE IL PROGETTO ECOSCHOOLS NEI PLESSI SCOLASTICI
E PROGETTARE E GESTIRE GLI EVENTI AMBIENTALI AD ESSO COLLEGATI.**Centro di Responsabilità
GESTIONE QUALITA'AMBIENTEResponsabile
Borgato Alberto**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
GESTIONE ECORAPPORTI PARZIALI/FINALI	30,00	100,00	01/05/2020	30/06/2020	Borgato Alberto	GESTIONE QUALITA'AMBIENTE
			01/02/2020	30/06/2020		

Note**Stakeholder**

Bambini e ragazzi

Ambiente

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
N. INCONTRI CON OGNI SCUOLA COINVOLTA	RISULTATO	almeno 3,00	1	
N. EVENTI AMBIENTALI ORGANIZZATI	RISULTATO	almeno 3,00	0	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Busolin Elisa	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Obiettivo
2020_6306Assessore
Bergamo OtelloSettore
ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTIDirigente
Scarangella Giulia**COORDINARE E GESTIRE IL PROGETTO ECOSCHOOLS NEI PLESSI SCOLASTICI
E PROGETTARE E GESTIRE GLI EVENTI AMBIENTALI AD ESSO COLLEGATI.**Centro di Responsabilità
GESTIONE QUALITA'AMBIENTEResponsabile
Borgato Alberto**BUDGET**

Budget Entrata

Budget Spesa

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate			

Non presenti dati

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2020	CP	01	05	Trasferimenti	10.500,00
Totale Spesa				10.500,00	

**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		01	05	4950/30	CP	TRASFERIMENTI A ISTITUZIONI SCOLASTICHE C.E. CONTROLLO QUALITA'AMBIENTALE FINANZIATO CON R.S. (cod. minist. 1.01.08.05 p. f. 1.04 mis. prog. 01.11)	10.500,00
Totale Spese							10.500,00
Saldo							-10.500,00



Obiettivo
2020_6308

Assessore
Bergamo Otello

Settore
ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTI

Dirigente
Scarangella Giulia

**INIZIATIVE AMBIENTALI IN COLLABORAZIONE CON SOGGETTI ESTERNI PER LA
DIFFUSIONE DELLA CONOSCENZA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO.**

Centro di Responsabilità
GESTIONE QUALITA'AMBIENTE

Responsabile
Borgato Alberto

Finalità

Gestire iniziative ambientali in collaborazione con soggetti esterni per la diffusione della conoscenza dell'ambiente e del territorio.

Piano di azione

- 1) Individuazione delle iniziative ambientali di interesse
- 2) Ricerca del soggetto esterno per collaborazione
- 3) Gestione attività

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

stato di attuazione al 30/06/2020

Le iniziative ambientali gestite dall'ufficio si svolgono prevalentemente nel periodo autunnale. A fronte della crisi covid-19 non è ancora possibile sapere se saranno tutte realizzabili.

GANTT



Obiettivo
2020_6308Assessore
Bergamo OtelloSettore
ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTIDirigente
Scarangella Giulia**INIZIATIVE AMBIENTALI IN COLLABORAZIONE CON SOGGETTI ESTERNI PER LA
DIFFUSIONE DELLA CONOSCENZA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO.**Centro di Responsabilità
GESTIONE QUALITA'AMBIENTEResponsabile
Borgato Alberto

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
INDIVIDUAZIONE INIZIATIVE AMBIENTALI	50,00	5,00	01/01/2020	31/12/2020	BORALB	GESTIONE QUALITA'AMBIENTE
			01/01/2020			
Note						
REALIZZAZIONE DEGLI EVENTI O INIZIATIVE	50,00	5,00	01/01/2020	31/12/2020	Borgato Alberto	GESTIONE QUALITA'AMBIENTE
			01/01/2020			
Note						
Stakeholder						
Ambiente						
INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note		
N. INIZIATIVE AMBIENTALI	RISULTATO	almeno 2	0			
Soggetti coinvolti						
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note	
Busolin Elisa	Componente gruppo di lavoro	0,00%				



Obiettivo
2020_6308

Assessore
Bergamo Otello

Settore
**ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTI**

Dirigente
Scarangella Giulia

**INIZIATIVE AMBIENTALI IN COLLABORAZIONE CON SOGGETTI ESTERNI PER LA
DIFFUSIONE DELLA CONOSCENZA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO.**

Centro di Responsabilità
GESTIONE QUALITA'AMBIENTE

Responsabile
Borgato Alberto

BUDGET

Budget Entrata

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate			

Non presenti dati

Budget Spesa

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2020	CP	01	05	Trasferimenti	500,00
2020	CP	01	03	Prestazione di servizi	8.000,00
Totale Spesa				8.500,00	

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		01	03	4932/30	CP	ORGANIZZAZIONE EVENTI C.E. GESTIONE QUALITA' AMBIENTALE (cod. minist. 1.01.08.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.11)	8.000,00
2020		01	05	4955/30	CP	TRASFERIMENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE C.E. CONTROLLO QUALITA'AMBIENTALE FINANZIATO CON R.S. (cod. minist. 1.01.08.05 p. f. 1.04 mis. prog. 01.11)	500,00

Obiettivo
2020_6308Assessore
Bergamo OtelloSettore
ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTIDirigente
Scarangella Giulia***INIZIATIVE AMBIENTALI IN COLLABORAZIONE CON SOGGETTI ESTERNI PER LA
DIFFUSIONE DELLA CONOSCENZA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO.***Centro di Responsabilità
GESTIONE QUALITA'AMBIENTEResponsabile
Borgato Alberto**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Spese	8.500,00
						Saldo	-8.500,00

**CDR
PARI OPPORTUNITA'**

RESPONSABILE
Scarangella Giulia

L'Unità organizzativa si occupa dell'adozione di misure volte a favorire l'applicazione e il rispetto delle normative in materia di Pari Opportunità, anche attraverso la predisposizione e la partecipazione all'attuazione del Piano triennale delle Azioni Positive (P.A.P.), unitamente al Comitato Unico di Garanzia (C.U.G.) a cui fornisce anche attività di supporto.

L'Unità organizza inoltre eventi volti a favorire la cultura della parità e collabora con altri Enti per favorire la rete di parità. A tali fini cura la predisposizione di progetti partecipando, qualora pubblicati, a bandi di finanziamento per la realizzazione di tali misure.

OBIETTIVI COLLEGATI	
Codice	Titolo
2020_7101	FUNZIONAMENTO UFFICIO PARI OPPORTUNITA'.

Obiettivo
2020_7101Assessore
Pastò FlaviaSettore
**ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTI**Dirigente
Scarangella Giulia**FUNZIONAMENTO UFFICIO PARI OPPORTUNITA'.**Centro di Responsabilità
PARI OPPORTUNITA'Responsabile
Scarangella Giulia**Finalità**

L'ATTIVITA' E' DIRETTA AL:

- SUPPORTO AL CUG NELLE INIZIATIVE E NELLE ATTIVITA' PREVISTE DAL PAP;
- SUPPORTO ALLE ATTIVITA' ED INIZIATIVE DELLA COMMISSIONE PARI OPPORTUNITA';
- ORGANIZZAZIONE DI EVENTI ATTI A DIFFONDERE LA CULTURA DI PARITA' DI GENERE;
- INDIVIDUAZIONE BANDI REGIONALI DI FINANZIAMENTO;
- CREAZIONE E MANTENIMENTO DI RETE CON ALTRI ENTI PER LA DIFFUSIONE DELLA CULTURA DI PARITA' DI GENERE ANCHE ATTRAVERSO L'IMPLEMENTAZIONE DELLA SEZIONE PARI OPPORTUNITA' PRESENTE SUL SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI JESOLO.

Piano di azione

L'ATTIVITA' CONSISTE NELLA COLLABORAZIONE CON IL C.U.G. NELLE AZIONI PREVISTE DAL P.A.P. 2019-2021, NELL'ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA COMMISSIONE DI PARI OPPORTUNITA', NELLA REALIZZAZIONE DI EVENTI SULLA PARITA' DI GENERE, NELL'INDIVIDUAZIONE DI BANDI REGIONALI DI FINANZIAMENTO DI PROGETTI IN MATERIA DI PARI OPPORTUNITA';NELLA IMPLEMENTAZIONE DELLA SEZIONE DEDICATA ALLE PARI OPPORTUNITA' DEL SITO INTERNET ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI JESOLO E NELLA CREAZIONE E MANTENIMENTO DI UNA RETE CON ALTRI ENTI.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2020

A causa dell'emergenza sanitaria in corso le attività programmate per la festa dell'8 marzo sono state annullate.

Si sta attendendo l'evolvere della situazione per capire se potranno essere organizzate altre manifestazioni e la corsa benefica "Run in Red" in occasione della giornata mondiale contro la violenza sulle donne.

L'ufficio ha comunque continuato a monitorare l'uscita di bandi regionali in materia di pari opportunità ai quali partecipare, ma senza successo.



Obiettivo
2020_7101

Assessore
Pastò Flavia

Settore
**ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTI**

Dirigente
Scarangella Giulia

FUNZIONAMENTO UFFICIO PARI OPPORTUNITA'.

Centro di Responsabilità
PARI OPPORTUNITA'

Responsabile
Scarangella Giulia

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
FUNZIONAMENTO UFFICIO PARI OPPORTUNITA'.	100,00		01/01/2020	31/12/2020		PARI OPPORTUNITA'
			01/01/2020			

Note

Stakeholder

Dipendenti

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI NECESSARI AL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO PARI OPPORTUNITA'	ATTIVITA	SI	SI	

Obiettivo
2020_7101Assessore
Pastò FlaviaSettore
**ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTI**Dirigente
Scarangella Giulia**FUNZIONAMENTO UFFICIO PARI OPPORTUNITA'.**Centro di Responsabilità
PARI OPPORTUNITA'Responsabile
Scarangella Giulia**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
N.RO EVENTI/CONFERENZE REALIZZATI	PERFORMANCE	almeno 3,00	0	
N.RO DI INCONTRI ORGANIZZATI CON CUG/COMMISSIONE P.O.	ATTIVITA	3,00	0,00	

BUDGET

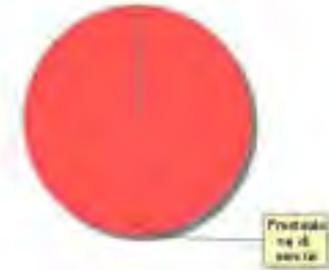
Budget Entrata

Budget Spesa

	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	
2020	CP	02	02	Contr/trasf regione	0,00
Totale Entrate					

Non presenti dati

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2020	CP	01	03	Prestazione di servizi	8.250,00
Totale Spesa				8.250,00	

**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		02	02	770	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI DA REGIONE PER PERSONALE, ORGANIZZAZIONE E ALTRI SERVIZI GENERALI (cod. minist. 2.02.0015 p. f. 2.01)		0,00
Totale Entrate								

Obiettivo
2020_7101Assessore
Pastò FlaviaSettore
ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TRIBUTIDirigente
Scarangella Giulia**FUNZIONAMENTO UFFICIO PARI OPPORTUNITA'.**Centro di Responsabilità
PARI OPPORTUNITA'Responsabile
Scarangella Giulia**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		01	03	780	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO C.E. PARI OPPORTUNITA' (cod. minist. 1.01.02.02 p. f. 1.03 mis. prog. 01.10)		500,00
2020		01	03	860	CP	ORGANIZZAZIONE EVENTI C.E. PARI OPPORTUNITA' (cod. minist. 1.01.02.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.10)		7.750,00
2020		01	03	860/8	CP	ORGANIZZAZIONE EVENTI C.E. PARI OPPORTUNITA' FINANZIATO CON CONTRIBUTO REGIONALE (cod. minist. 1.01.02.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.10)		0,00
2020		01	03	940	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI LOCALI C.E PARI OPPORTUNITA' (cod. minist. 1.01.02.05 p. f. 1.04 mis. prog. 01.10)		0,00
Totale Spese								8.250,00
Saldo								-8.250,00



REVISIONE PEG-PIANO PERFORMANCE 2020-2022

**SETTORE
SETTORE 2 - FINANZIARIO E SOCIALE**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
*DIRIGENTE 2' SETTORE***

**RESPONSABILE
*Ambrosin Massimo***

Il Settore Finanziario e Sociale comprende tutte le funzioni, le attività, gli obiettivi relativi alle seguenti unità organizzative:

Ragioneria - CdR 40

Politiche Sociali - CdR 33

Politiche Giovanili - CdR 32

Istruzione - CdR 29

Museo - CdR 70

Cultura e Biblioteca - CdR 30

Agricoltura - CdR 18

Patrimonio - CdR 43

Edilizia Residenziale Pubblica - CdR 13

Sicurezza Aziendale - CdR 12

Economato - CdR 46

Obiettivo
2020_0202Assessore
Zoggia ValerioSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**RIPROGETTAZIONE EVENTO STRATEGICO SAND NATIVITY A JESOLO**Centro di Responsabilità
DIRIGENTE 2' SETTOREResponsabile
Ambrosin Massimo**Finalità**

Per la 19° edizione il Presepe di sabbia si intende riprogettare l'evento individuando una location ad alta visibilità che consenta di incrementare la superficie espositiva.

Piano di azione

- 1) Avvio contatti con le autorità religiose della location prescelta.
- 2) Definizione di un piano di fattibilità coinvolgendo le autorità religiose civili e locali.
- 3) Progettazione esecutiva dell'evento definendo le singole fasi operative, il cast artistico ed il programma di spesa.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE - 30/06/2020

Individuazione nuova location in Piazza Trieste e contestuale scelta di una nuova tensostruttura in grado di poter coprire una superficie espositiva di mq 750.
Presentazione della nuova location con tensostruttura alle autorità religiose locali e diocesane.
E' stato approvato anche l'atto di indirizzo per incaricare la società Jesolo Patrimonio srl della gestione di tutta la parte logistica e operativa dell'evento.
Resta da definire incarico direttore artistico a cui affidare la progettazione artistica dell'evento sulla base delle indicazioni ricevute dalle autorità religiose.
Conseguentemente la proposta artistica dovrà tradursi in un progetto esecutivo per la realizzazione delle opere e degli allestimenti interni.
Va individuato un nuovo piano viabilistico per consentire un accesso diretto e agevolato ai visitatori.
Va inoltre formulato un piano di promozione e marketing dell'evento.

Obiettivo
2020_0202Assessore
Zoggia ValerioSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**RIPROGETTAZIONE EVENTO STRATEGICO SAND NATIVITY A JESOLO**Centro di Responsabilità
DIRIGENTE 2' SETTOREResponsabile
Ambrosin Massimo**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
definizione piano di fattibilità dell'evento	50,00		01/03/2020	31/07/2020	Ambrosin Massimo	DIRIGENTE 2' SETTORE
			01/03/2020			
Note						
progettazione esecutiva dell'evento	30,00		01/07/2020	31/10/2020	Ambrosin Massimo	DIRIGENTE 2' SETTORE
			01/07/2020			
Note						

Obiettivo
2020_0202Assessore
Zoggia ValerioSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**RIPROGETTAZIONE EVENTO STRATEGICO SAND NATIVITY A JESOLO**Centro di Responsabilità
DIRIGENTE 2' SETTOREResponsabile
Ambrosin Massimo**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
avvio del cantiere	20,00		10/10/2020	07/12/2020	AMBROSIN MASSIMO	DIRIGENTE 2' SETTORE

Note**Stakeholder**

Turismo

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
REALIZZAZIONE SCULTURA IN NUOVA SEDE	PERFORMANCE	ENTRO 07/12/2020		
N. SERVIZI GIORNALISTICI SULL'INIZIATIVA	IMPATTO	ALMENO 5		

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Mucelli Lorena	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
27 TURISMO	Copartecipante al progetto		
JESOLO PATRIMONIO SRL	Copartecipante al progetto		

Obiettivo
2020_0204Assessore
Idra EsterinaSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**RISPETTO DEL PRINCIPIO DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO A SEGUITO
EMERGENZA SANITARIA COVID-19**Centro di Responsabilità
DIRIGENTE 2' SETTOREResponsabile
Ambrosin Massimo**Finalità**

Attuare un monitoraggio continuo sull'andamento delle entrate ai fini di individuare delle flessioni dovute alla pandemia Covid-19. A conseguenza di ciò coordinare un'azione congiunta con la Giunta ed i dirigenti, basata su un piano di spending review e sull'individuazione di entrate alternative al fine di riequilibrare il bilancio.

Piano di azione

1. Verifica mensile del responsabile servizio finanziario in collaborazione con i dirigenti sull'andamento delle entrate di competenza; In caso di problematiche, il responsabile di servizio finanziario riferisce alla Giunta comunale alla prima seduta utile.
2. Il responsabile del servizio finanziario propone alla Giunta comunale un piano di riequilibrio di piano finanziario da sottoporre al Consiglio Comunale.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

A causa del Covid-19 il bilancio dell'ente si è trovato in difficoltà.
L'Amministrazione ha dovuto affrontare senza indugio i mancati introiti e delineare meglio la programmazione della spesa.
Il Dirigente finanziario ha monitorato continuamente lo stato delle entrate e delle spese, redigendo prospetti di sintesi presentati in giunta aggiornati di volta in volta che si succedevano i vari decreti legge cura italia 18/20 e rilancio 34/2020.
Prospetti illustrati nella seduta di giunta del 4/06/2020 e 16/06/2020.
Poi in occasione della salvaguardia degli Equilibri e Assesamento generale 2020 è stato coinvolto tutto l'ente per una razionalizzazione della spesa che unito ai ristori statali ha consentito di raggiungere equilibri generali, di parte corrente e investimento in data 30/07/2020.

Obiettivo
2020_0204Assessore
Idra EsterinaSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**RISPETTO DEL PRINCIPIO DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO A SEGUITO
EMERGENZA SANITARIA COVID-19**Centro di Responsabilità
DIRIGENTE 2' SETTOREResponsabile
Ambrosin Massimo

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
MONITORAGGIO CONTINUO DELLE ENTRATE DI COMPETENZA IN COLLABORAZIONE CON I DIRIGENTI DI SETTORE	35,00		01/01/2020	31/12/2020	Ambrosin Massimo	DIRIGENTE 2' SETTORE
			01/01/2020			
Note						
PROPOSTA DI RIEQUILIBRIO DI BILANCIO DA SOTTOPORSI A GIUNTA COMUNALE		100,00	01/03/2020	15/07/2020	Ambrosin Massimo	OBIETTIVI CONDIVISI
			01/03/2020	09/07/2020		
Note						

Obiettivo
2020_0204Assessore
Idra EsterinaSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**RISPETTO DEL PRINCIPIO DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO A SEGUITO
EMERGENZA SANITARIA COVID-19**Centro di Responsabilità
DIRIGENTE 2' SETTOREResponsabile
Ambrosin Massimo

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
SOTTOPOSIZIONE DELLA PROPOSTA DI DELIBERA PER RIEQUILIBRIO BILANCIO E ASSESTAMENTO AL CONSIGLIO COMUNALE		100,00	16/07/2020	31/07/2020	Ambrosin Massimo	DIRIGENTE 2' SETTORE
			10/07/2020	22/07/2020		
Note						
ULTERIORE SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO			01/09/2020	31/10/2020	Ambrosin Massimo	DIRIGENTE 2' SETTORE
Note						

Stakeholder
TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
PRIMO SEMESTRE: DELIBERA SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI	PERFORMANCE	SI	SI	ENTRO 31/07 PROP DI CONSIGLIO N. 54 22/07/2020
SECONDO SEMESTRE: DELIBERA ULTIMA VARIAZIONE DI CONSIGLIO ENTRO 30/11	EFFICIENZA	SI		

Soggetti coinvolti					
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Ambrosin Massimo	Componente gruppo di lavoro	60,00%			
Lo Riggio Vittoria	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Strutture coinvolte			
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
40 CONTABILITA'	Copartecipante al progetto		

Obiettivo
2020_0204Assessore
Idra EsterinaSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo***RISPETTO DEL PRINCIPIO DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO A SEGUITO
EMERGENZA SANITARIA COVID-19***Centro di Responsabilità
DIRIGENTE 2' SETTOREResponsabile
Ambrosin Massimo**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
02 DIRIGENTE 2' SETTORE			
04 DIRIGENTE 4' SETTORE			
00 SEGRETARIO GENERALE SETTORE 0			
01 DIRIGENTE 1' SETTORE			
03 DIRIGENTE 3' SETTORE			

CDR
SICUREZZA AZIENDALE

RESPONSABILE
Zabotto Alberto

L'unità organizzativa si occupa della gestione delle strategie sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (decreto legislativo 626/94).

I principali ambiti di analisi e intervento riguardano:

la sicurezza in edifici o specifici ambienti, sedi di lavoro dei dipendenti comunali e equiparati
gli interventi di aggiornamento della segnaletica di sicurezza ed emergenza, adeguamento vie di uscita, compresa evacuazione in caso di incendio
l'organizzazione dei miglioramenti tecnici e organizzativi per l'abbattimento dei rischi
la gestione dei controlli sulla situazione sanitaria dei dipendenti
la formazione ed informazione del personale in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

OBIETTIVI COLLEGATI	
Codice	Titolo
2020_1201	GESTIONE DELLE ATTIVITÀ LEGATE ALLA SICUREZZA AZIENDALE
2020_1202	AGGIORNAMENTO ALLA NORMATIVA SULLA SICUREZZA AI SENSI DEL D.LGS. N. 81 DEL 2008 E N. 106 DEL 2008
2020_1204	ANALISI SPECIALISTICHE ATTE ALL'ACCERTAMENTO DI ASSENZA, DI ASSUNZIONE DI SOSTANZE PSICOTROPE E STUPEFACENTI IN LAVORATORI ADDETTI A MANSIONI RISCHIOSE PER LA SICUREZZA
2020_1205	JESOLO CITTA' CARDIOPROTETTA
2020_1206	PIANIFICAZIONE E COORDINAMENTO SICUREZZA AZIENDALE EMERGENZA SANITARIA COVID-19

Obiettivo
2020_1201Assessore
Zoggia ValerioSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE DELLE ATTIVITÀ LEGATE ALLA SICUREZZA AZIENDALE**Centro di Responsabilità
SICUREZZA AZIENDALEResponsabile
Zabotto Alberto**Finalità**

Trattasi di gestire tutti gli adempimenti e le attività connesse con il d. lgs. 81/2008 e ss.mm. e i., nonché altre norme vigenti in materia e di predisporre gli atti necessari alla sicurezza dei luoghi di lavoro.

Piano di azione

1. Sicurezza in edifici o specifici ambienti, sedi di lavoro dei dipendenti comunali ed equiparati.
2. Gestione delle problematiche connesse con la prevenzione e la sicurezza dei rischi sui luoghi di lavoro ove operano i dipendenti comunali.
3. Interventi su regolazione segnaletica di sicurezza ed emergenza, adeguamento vie di uscita, compresa evacuazione in caso di incendio; organizzazione dei miglioramenti tecnici ed organizzativi per l'abbattimento dei rischi.
4. Gestione pratiche connesse con l'effettuazione di visite mediche preventive e periodiche, gestione delle informazioni sanitarie individuali sul risultato di accertamenti, tenuta e gestione delle cartelle cliniche e dei giudizi di idoneità.
5. Formazione ed informazione del personale in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.
6. Istituzione sportello di ascolto e aiuto psicologico per tutti i lavoratori.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2020

Nonostante l'emergenza sanitaria Covid-19, l'attività legata alla sicurezza aziendale è stata ultimata. Tutte le visite mediche previste sono state effettuate.

Obiettivo
2020_1201Assessore
Zoggia ValerioSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE DELLE ATTIVITÀ LEGATE ALLA SICUREZZA AZIENDALE**Centro di Responsabilità
SICUREZZA AZIENDALEResponsabile
Zabotto Alberto**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
GESTIONE SICUREZZA AZIENDALE	100,00		01/01/2020	31/12/2020	Zabotto Alberto	SICUREZZA AZIENDALE
			01/01/2020			

Note**Stakeholder**

Dipendenti

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
N. VISITE MEDICHE ORDINARIE	ATTIVITA	60,00	60,00	
VISITE MEDICHE EFFETTUATE/VISITE MEDICHE PROGRAMMATE	PERFORMANCE	100%	100%	



Obiettivo
2020_1201

Assessore
Zoggia Valerio

Settore
FINANZIARIO E SOCIALE

Dirigente
Ambrosin Massimo

GESTIONE DELLE ATTIVITÀ LEGATE ALLA SICUREZZA AZIENDALE

Centro di Responsabilità
SICUREZZA AZIENDALE

Responsabile
Zabotto Alberto

BUDGET

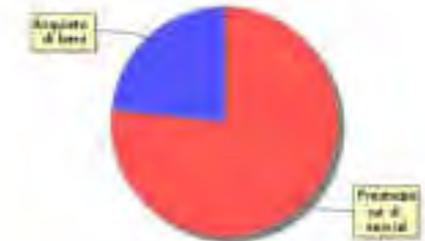
Budget Entrata

Budget Spesa

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate			

Non presenti dati

		Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2020	CP	01	03	Prestazione di servizi	11.547,00
2020	CP	01	02	Acquisto di beni	3.500,00
Totale Spesa					15.047,00



RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		01	02	770	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO C.E. SICUREZZA (cod. minist. 1.01.02.02 p. f. 1.03 mis. prog. 01.02)	3.500,00
2020		01	03	890	CP	SERVIZI AUSILIARI A BENEFICIO DEL PERSONALE C.E. SICUREZZA (cod. minist. 1.01.02.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.10)	11.364,00
2020		01	03	890/2	CP	UTENZE E CANONI C.E. SICUREZZA (cod. minist. 1.01.02.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.10)	183,00

Obiettivo
2020_1201Assessore
Zoggia ValerioSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE DELLE ATTIVITÀ LEGATE ALLA SICUREZZA AZIENDALE**Centro di Responsabilità
SICUREZZA AZIENDALEResponsabile
Zabotto Alberto**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Spese	15.047,00
						Saldo	-15.047,00



Obiettivo
2020_1202

Assessore
Zoggia Valerio

Settore
FINANZIARIO E SOCIALE

Dirigente
Ambrosin Massimo

AGGIORNAMENTO ALLA NORMATIVA SULLA SICUREZZA AI SENSI DEL D.LGS. N. 81 DEL 2008 E N. 106 DEL 2008

Centro di Responsabilità
SICUREZZA AZIENDALE

Responsabile
Zabotto Alberto

Finalità

Aggiornamento di tutti i lavoratori sul nuovo testo unico concernente la sicurezza sul posto di lavoro, che consiste in un addestramento generale per la sicurezza antincendio con prove pratiche di spegnimento.

Piano di azione

- 1) Analisi situazioni di stress che si verificano sul luogo di lavoro;
- 2) Addestramento gruppo antincendio con specifiche mansioni.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2020

L'obiettivo s'intende raggiunto e superato, nonostante l'emergenza Covid-19

GANTT



Obiettivo
2020_1202Assessore
Zoggia ValerioSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**AGGIORNAMENTO ALLA NORMATIVA SULLA SICUREZZA AI SENSI DEL D.LGS.
N. 81 DEL 2008 E N. 106 DEL 2008**Centro di Responsabilità
SICUREZZA AZIENDALEResponsabile
Zabotto Alberto

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
RUDIMENTI D,lgs. N.81 E INIZIO ANALISI SITUAZIONI INDOTTE DAL PROTOCOLLO COVID-19	40,00		01/03/2020	30/09/2020		SICUREZZA AZIENDALE
			01/03/2020			
Note						
ADDESTRAMENTO GRUPPO ANTINCENDIO AZ.	50,00		01/07/2020	31/12/2020		SICUREZZA AZIENDALE
Note						
PROGRAMMAZIONE PREVISIONALE GRUPPO ANTINCENDIO	10,00		01/11/2020	31/12/2020		SICUREZZA AZIENDALE
Note						
Stakeholder						
Dipendenti						
INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note		
N. ro dipendenti formati	ATTIVITA	15,00	15,00			
Ore impiegate per la formazione	ATTIVITA	240,00	240,00			
N.ro dipendenti formati /N.ro totale dipendenti	PERFORMANCE	almeno 6 %	>6%			



Obiettivo
2020_1204

Assessore
Zoggia Valerio

Settore
FINANZIARIO E SOCIALE

Dirigente
Ambrosin Massimo

ANALISI SPECIALISTICHE ATTE ALL'ACCERTAMENTO DI ASSENZA, DI ASSUNZIONE DI SOSTANZE PSICOTROPE E STUPEFACENTI IN LAVORATORI ADDETTI A MANSIONI RISCHIOSE PER LA SICUREZZA

Centro di Responsabilità
SICUREZZA AZIENDALE

Responsabile
Zabotto Alberto

Finalità

ANALISI SPECIALISTICHE ATTE ALL'ACCERTAMENTO DI ASSENZA, DI ASSUNZIONE DI SOSTANZE PSICOTROPE E STUPEFACENTI IN LAVORATORI ADDETTI A MANSIONI RISCHIOSE PER LA SICUREZZA, COME GLI AGENTI DI POLIZIA LOCALE E I DIPENDENTI CHE UTILIZZANO LE MACCHINE DEL COMUNE.

Piano di azione

Il piano d'azione consiste nella programmazione e nella gestione dei prelievi da effettuare nelle categorie di lavoratori a rischio.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2020
L'obiettivo è in linea con la programmazione.

GANTT



Obiettivo
2020_1204Assessore
Zoggia ValerioSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**ANALISI SPECIALISTICHE ATTE ALL'ACCERTAMENTO DI ASSENZA, DI ASSUNZIONE DI SOSTANZE PSICOTROPE E STUPEFACENTI IN LAVORATORI ADDETTI A MANSIONI RISCHIOSE PER LA SICUREZZA**Centro di Responsabilità
SICUREZZA AZIENDALEResponsabile
Zabotto Alberto

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEI PRELIEVI	100,00		01/01/2020	31/12/2020		SICUREZZA AZIENDALE
			01/01/2020			
Note						
Stakeholder						
Dipendenti						
INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note		
N.RO DIPENDENTI SOTTOPOSTI A VERIFICA PSICOLOGICA / N.RO DIPENDENTI ATTIVITA' A RISCHIO, DETERMINATI DA APPOSITO SCREENING	PERFORMANCE	100 %	100%			
N.RO DIPENDENTI SOTTOPOSTI A VISITA	ATTIVITA	45,00	45,00			

Obiettivo
2020_1205Assessore
Zoggia ValerioSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**JESOLO CITTA' CARDIOPROTETTA**Centro di Responsabilità
SICUREZZA AZIENDALEResponsabile
Ambrosin Massimo**Finalità**

Il Comune di Jesolo, in collaborazione con l'Azienda ULSS n. 4 Veneto Orientale ha promosso il progetto denominato "Jesolo Città Cardioprotetta", il quale prevede la posa di defibrillatori su piazze pubbliche e il rilievo in apposito opuscolo degli apparecchi presenti a diverso titolo in Città. Sempre in collaborazione con l'Azienda ULSS n. 4 Veneto Orientale ha organizzato corsi finalizzati alla formazione di dipendenti comunali e/o di cittadini residenti interessati ad apprendere le corrette tecniche di utilizzo dei defibrillatori. Considerato il successo dell'iniziativa si intende aggiornare l'opuscolo con il quale si pubblicizza il posizionamento dei defibrillatori e organizzare una seconda serie di corsi sulle corrette tecniche di utilizzo dei defibrillatori indirizzati oltre che a dipendenti comunali anche ai titolari/impiegati di farmacie e/o agli istruttori operanti in strutture sportive del territorio.

Si intende inoltre avviare la raccolta dati per la creazione sul sito di una mappa interattiva che permetta la localizzazione dei defibrillatori mediante passaggio del mouse sullo schermo.

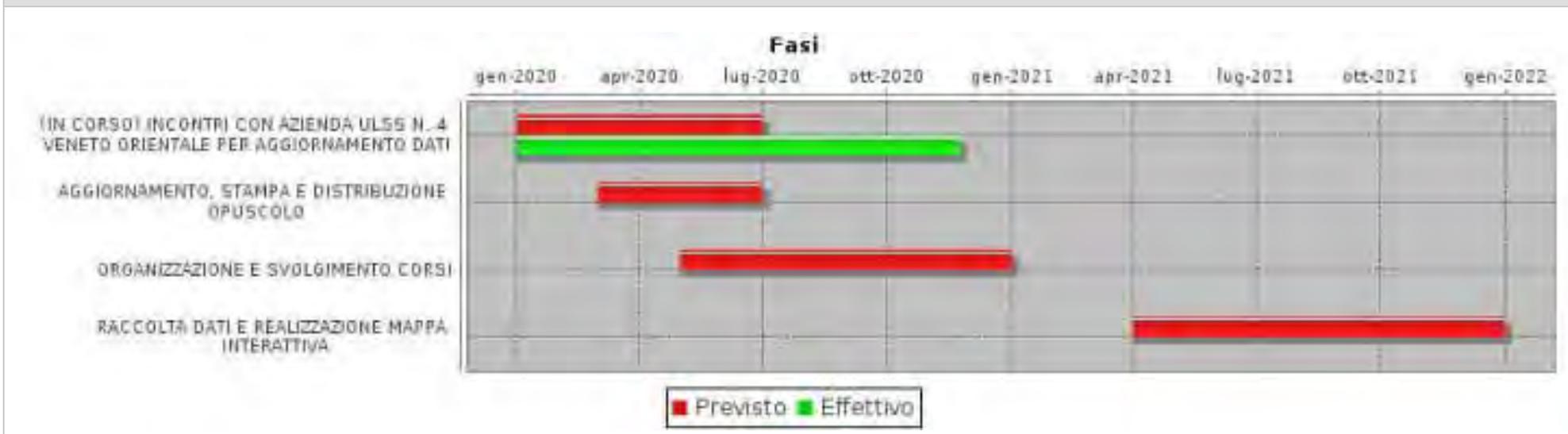
Piano di azione

- 1) INCONTRI CON AZIENDA ULSS N. 4 VENETO ORIENTALE PER AGGIORNAMENTO DATI;
- 2) AGGIORNAMENTO, STAMPA E DISTRIBUZIONE OPUSCOLO;
- 3) ORGANIZZAZIONE E SVOLGIMENTO CORSI;
- 4) RACCOLTA DATI E REALIZZAZIONE MAPPA INTERATTIVA.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2020

Fino al 20 febbraio si sono tenuti degli incontri con l'Azienda ULSS4. L'attività si è poi interrotta a causa dell'emergenza sanitaria Covid-19. Sarà forse ripresa a data da destinarsi.

Obiettivo
2020_1205Assessore
Zoggia ValerioSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**JESOLO CITTA' CARDIOPROTETTA**Centro di Responsabilità
SICUREZZA AZIENDALEResponsabile
Ambrosin Massimo**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
INCONTRI CON AZIENDA ULSS N. 4 VENETO ORIENTALE PER AGGIORNAMENTO DATI	30,00		01/01/2020	30/06/2020		SICUREZZA AZIENDALE
			01/01/2020			

Note

Attività svolta fino al 20/02 e poi bloccata a causa dell'emergenza Covid-19

AGGIORNAMENTO, STAMPA E DISTRIBUZIONE OPUSCOLO	20,00		01/03/2020	30/06/2020		SICUREZZA AZIENDALE
--	-------	--	------------	------------	--	---------------------

Note

Fase non iniziata a causa dell'emergenza Covid-19

Obiettivo
2020_1205Assessore
Zoggia ValerioSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**JESOLO CITTA' CARDIOPROTETTA**Centro di Responsabilità
SICUREZZA AZIENDALEResponsabile
Ambrosin Massimo

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
ORGANIZZAZIONE E SVOLGIMENTO CORSI	10,00		01/05/2020	31/12/2020		SICUREZZA AZIENDALE
Note						
Fase non iniziata a causa dell'emergenza Covid-19						
RACCOLTA DATI E REALIZZAZIONE MAPPA INTERATTIVA	40,00		01/04/2021	31/12/2021		SICUREZZA AZIENDALE
Note						
Stakeholder						
Sicurezza						
Turismo						
INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note		
REALIZZAZIONE CORSI DI FORMAZIONE SU UTILIZZO DEFIBRILLATORI	PERFORMANCE	ALMENO 2	0			
REALIZZAZIONE MAPPA INTERATTIVA	PERFORMANCE	ENTRO 31/12/2020		Fase da prorogare a data da destinarsi		
Soggetti coinvolti						
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note	
Zabotto Alberto	Componente gruppo di lavoro	0,00%				
Rodighiero Luca	Componente gruppo di lavoro	0,00%				

Obiettivo
2020_1205Assessore
Zoggia ValerioSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**JESOLO CITTA' CARDIOPROTETTA**Centro di Responsabilità
SICUREZZA AZIENDALEResponsabile
Ambrosin Massimo**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
19 COMUNICAZIONE	Copartecipante al progetto		
JESOLO PATRIMONIO	Copartecipante al progetto		
12 SICUREZZA AZIENDALE	Copartecipante al progetto		
47 STAMPERIA	Copartecipante al progetto		

BUDGET

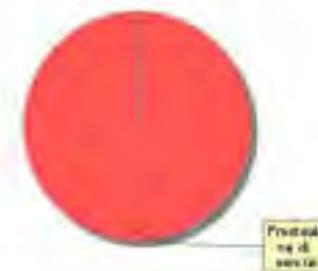
Budget Entrata

Budget Spesa

	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate				

Non presenti dati

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2020	CP	01	03	Prestazione di servizi	6.000,00
2021	CP	01	03	Prestazione di servizi	6.000,00
Totale Spesa				12.000,00	

**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							



Comune di Jesolo

REVISIONE PEG-PIANO PERFORMANCE 2020-2022

Obiettivo
2020_1205

Assessore
Zoggia Valerio

Settore
FINANZIARIO E SOCIALE

Dirigente
Ambrosin Massimo

JESOLO CITTA' CARDIOPROTETTA

Centro di Responsabilità
SICUREZZA AZIENDALE

Responsabile
Ambrosin Massimo

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		01	03	830	CP	FORMAZIONE AL PERSONALE ESTERNO ALL'ENTE C.E. SEGRETERIA GENERALE (cod. minist. 1.01.02.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.02)	nuova formazione comitati sull'utilizzo dei defibrillatori	6.000,00
2021		01	03	830	CP	FORMAZIONE AL PERSONALE ESTERNO ALL'ENTE C.E. SEGRETERIA GENERALE (cod. minist. 1.01.02.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.02)		6.000,00
Totale Spese								12.000,00
Saldo								-12.000,00

CDR
EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

RESPONSABILE
Ambrosin Massimo

L'unità organizzativa ha i seguenti compiti:
Pubblicazione dei bandi per acquisizione di lotti di terreno o alloggi ERP
Informazioni sulle modalità di partecipazione ai bandi pubblici
Informazioni sulle aree ERP nelle zone di nuova espansione C2.2.

OBIETTIVI COLLEGATI	
Codice	Titolo
2020_1301	ATTIVAZIONE DI AZIONI TESE A SODDISFARE LA RICHIESTA DI ABITAZIONI A PREZZI CALMIERATI PER LA RESIDENZA STABILE.
2020_1302	GESTIONE RICHIESTE DI SVINCOLO ALLOGGI E.R.P.C.
2020_1303	GESTIONE RICHIESTE DI ALIENAZIONE LOTTI E.R.P.C.
2020_1304	CANCELLAZIONE DEL VINCOLO NEGLI ALLOGGI E.R.P.C.
2020_1305	CANCELLAZIONE DEL VINCOLO NEI LOTTI CON VOLUMETRIA E.R.P.C.
2020_1306	RIMBORSO SPESA DI CANCELLAZIONE DEL VINCOLO E.R.P.C. E QUANTITA' CANCELLATA.



Obiettivo

2020_1301

Assessore

Perazzolo Alessandro

Settore

FINANZIARIO E SOCIALE

Dirigente

Ambrosin Massimo

ATTIVAZIONE DI AZIONI TESE A SODDISFARE LA RICHIESTA DI ABITAZIONI A PREZZI CALMIERATI PER LA RESIDENZA STABILE.

Centro di Responsabilità

UFFICIO E.R.P.

Responsabile

Boatto Monica

Finalità

L'ufficio edilizia residenziale pubblica convenzionata raccoglie tutte le informazioni utili alla cittadinanza e ai tecnici sulla disponibilità di lotti e di alloggi destinati all'e.r.p.c., situati nel territorio del comune di Jesolo.

Fornisce consulenza ai tecnici in merito al regolamento e.r.p.c., alle modalità di calcolo del valore massimo di vendita al metro quadrato degli alloggi e fornisce consulenza in merito alla determinazione del valore massimo di vendita dei terreni, secondo le modalità di cui all'allegato C), tab. 1, 2, 3 della legge regionale n. 42 del 09.09.1999.

L'ufficio supporta il settore Pianificazione Urbanistica, nella verifica dei piani contenenti volumetria e.r.p.c. ed esamina, per la parte di propria competenza, anche le varie convenzioni urbanistiche, nello specifico gli articoli riguardanti l'edilizia residenziale pubblica convenzionata.

L'ufficio supporta il settore Edilizia Privata, per il controllo degli atti unilaterali d'obbligo e/o convenzioni edilizie e relativi progetti correlati ad esse, classe di appartenenza degli alloggi, loro superfici (s.u.a. e s.n.r.), rilasciando i pareri per competenza.

L'ufficio fornisce anche consulenza ai notai per la stesura dell'atto unilaterale d'obbligo e degli atti di cancellazione del vincolo e.r.p.c.

L'ufficio gestisce tutta la parte riguardante la cancellazione dei vincoli sia per gli alloggi che per i terreni, verificando gli importi da incassare predisponendo le delibere di autorizzazione alla cancellazione e successiva la determina di pagamento. Predisporre infine il certificato di cancellazione del vincolo e.r.p.c.

Fornisce consulenza al cittadino privato per le informazioni generiche.

L'ufficio, esamina tutte le domande/ricieste pervenute, effettuando le relative istruttorie e le verifiche necessarie, predisponendo prospetti per dare indicazioni alle varie domande poste dai tecnici, in merito alla localizzazione e vendita di lotti e alloggi, ai costi ed alle modalità di calcolo del prezzo di vendita, alla cancellazione del vincolo ed eventuali altre richieste.

Piano di azione

L'obbiettivo si suddivide nelle seguenti fasi:

1. Consulenza a tecnici e cittadini;
2. Consulenze ai notai;
3. Istruttorie e pareri relativi ai piani urbanistici attuativi contenenti l'e.r.p.c.;
4. Pareri su atti unilaterali d'obbligo;
5. Supporto per la corretta applicazione del Regolamento e.r.p.c.;
6. Gestione richieste di svincolo per alloggi e terreni e.r.p.c.;
7. Gestione richieste di cancellazione del vincolo e.r.p.c. per alloggi e per terreni e.r.p.c.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 20/07/2020

Le Fasi/Attività che sono state eliminate, sono state raggruppate alle altre.

Gli Indicatori che sono stati eliminati sono stati raggruppati ad altri.



Obiettivo
2020_1301

Assessore
Perazzolo Alessandro

Settore
FINANZIARIO E SOCIALE

Dirigente
Ambrosin Massimo

ATTIVAZIONE DI AZIONI TESE A SODDISFARE LA RICHIESTA DI ABITAZIONI A PREZZI CALMIERATI PER LA RESIDENZA STABILE.

Centro di Responsabilità
UFFICIO E.R.P.

Responsabile
Boatto Monica

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
Pareri sui piani urbanistici attuativi contenenti volumetria e.r.p.c. e sugli atti unilaterali d'obbligo.	20,00		01/01/2020	31/12/2020	Boatto Monica	UFFICIO E.R.P.
			01/01/2020			
Note						
Richieste e autorizzazioni alla cancellazione del vincolo e.r.p.c. su alloggi e su terreni.	30,00		01/01/2020	31/12/2020	Boatto Monica	UFFICIO E.R.P.
			01/01/2020			
Note						

Obiettivo
2020_1301Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**ATTIVAZIONE DI AZIONI TESE A SODDISFARE LA RICHIESTA DI ABITAZIONI A PREZZI CALMIERATI PER LA RESIDENZA STABILE.**Centro di Responsabilità
UFFICIO E.R.P.Responsabile
Boatto Monica

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
Richieste e autorizzazioni allo svincolo alloggi e terreni e.r.p.c.	30,00		01/01/2020	31/12/2020	Boatto Monica	UFFICIO E.R.P.
			01/01/2020			
Note						
Consulenza a tecnici, notai e cittadini sul regolamento e.r.p.c., sulle modalità di calcolo del valore di vendita e modalità sulle cancellazioni del vincolo.	20,00		01/01/2020	31/12/2020	Boatto Monica	UFFICIO E.R.P.
			01/01/2020			
Note						
Stakeholder						
Imprenditori e professionisti						
Famiglia						
INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note		
Autorizzazioni allo svincolo di alloggi e lotti e.r.p.c.	ATTIVITA	8,00	5,00			
Istruttorie/pareri su piani urbanistici attuativi e/o convenzioni urbanistiche e su atti unilaterali d'obbligo.	ATTIVITA	10,00	6,00			
contatti e consulenze con tecnici, notai e cittadini	ATTIVITA	400,00	280,00			
Autorizzazioni alla cancellazione del vincolo su alloggi e lotti e.r.p.c.	ATTIVITA	7,00	4,00			
DOMANDE E CONSULENZE PERVENUTE/EVASE	PERFORMANCE	100%	100			

Obiettivo
2020_1301Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**ATTIVAZIONE DI AZIONI TESE A SODDISFARE LA RICHIESTA DI ABITAZIONI A PREZZI CALMIERATI PER LA RESIDENZA STABILE.**Centro di Responsabilità
UFFICIO E.R.P.Responsabile
Boatto Monica**BUDGET**

Budget Entrata					Budget Spesa						
		Tit.	Cat.	Descrizione	Importo			Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2020	CP	04	05	Trasferim. capitale altri sog.	0,00						
Totale Entrate						Non presenti dati					
						Totale Spesa					
						Non presenti dati					

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		04	05	3175	CP	ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE N.A.C.: RIMOZIONE VINCOLI RELATIVI AL PREZZO MASSIMO DI CESSIONE DI UNITA ABITATIVE E.R.P. (cod. minist. 4.05.0070 p. f. 4.05)	12.7.2019 da Massimo -100.000	0,00
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							
Saldo							0,00

Obiettivo
2020_1302Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE RICHIESTE DI SVINCOLO ALLOGGI E.R.P.C.**Centro di Responsabilità
UFFICIO E.R.P.Responsabile
Boatto Monica**Finalità**

L'ufficio ha il compito di istruire le pratiche di svincolo degli alloggi e.r.p.c. Sempre l'Ufficio viene investito anche della funzione di intermediario tra soggetti acquirenti e venditori di alloggi e.r.p.c. Lo scopo è quello di una corretta applicazione dei prezzi di vendita di detti immobili, nella più totale e completa trasparenza.

Piano di azione

L'obbiettivo si suddivide in due fasi:

1. Richieste di svincolo alloggi e.r.p.c.
2. Autorizzazione alla vendita degli alloggi e.r.p.c.

GANTT**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
RICHIESTE DI SVINCOLO ALLOGGI E.R.P.C.	50,00		01/01/2020	31/12/2020		UFFICIO E.R.P.
			01/01/2020			

Obiettivo
2020_1302Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE RICHIESTE DI SVINCOLO ALLOGGI E.R.P.C.**Centro di Responsabilità
UFFICIO E.R.P.Responsabile
Boatto Monica

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
Note						
AUTORIZZAZIONE ALLA VENDITA DEGLI ALLOGGI E.R.P.C.	50,00		01/01/2020	31/12/2020		UFFICIO E.R.P.
			01/01/2020			
Note						
Stakeholder						
Imprenditori e professionisti						
Famiglia						
INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note		
RICHIESTE DI SVINCOLO ALLOGGI E.R.P.C.	RISULTATO	6,00	4,00			
AUTORIZZAZIONI EVASE	RISULTATO	6	4			
RAPPORTO RICHIESTE/AUTORIZZAZIONI ISTRUITE/EVASE	PERFORMANCE	100%	100			

Obiettivo
2020_1303Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE RICHIESTE DI ALIENAZIONE LOTTI E.R.P.C.**Centro di Responsabilità
UFFICIO E.R.P.Responsabile
Boatto Monica**Finalità**

L' ufficio ha il compito di istruire le richieste di alienazione dei lotti di terreno e.r.p.c. Sempre l'Ufficio viene investito anche della funzione di intermediario tra soggetti acquirenti e venditori di lotti di terreno e.r.p.c. Lo scopo è quello di una corretta applicazione dei prezzi di vendita di detti lotti, nella più totale e completa trasparenza.

Piano di azione

L'obbiettivo si suddivide in due fasi:
1. richieste di alienazione lotti e.r.p.c.
2. autorizzazione alla vendita dei lotti e.r.p.c.

GANTT**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
RICHIESTE DI ALIENAZIONE LOTTI E.R.P.C.	50,00		01/01/2020	31/12/2020		UFFICIO E.R.P.
			01/01/2020			

Obiettivo
2020_1303Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE RICHIESTE DI ALIENAZIONE LOTTI E.R.P.C.**Centro di Responsabilità
UFFICIO E.R.P.Responsabile
Boatto Monica**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
Note						
AUTORIZZAZIONE ALL'ALIENAZIONE DI LOTTI E.R.P.C.	50,00		01/01/2020	31/12/2020		UFFICIO E.R.P.
			01/01/2020			
Note						

Stakeholder

Imprenditori e professionisti

Famiglia

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
RICHISTE DI ALIENAZIONE LOTTI E.R.P.C.	RISULTATO	5	2	
AUTORIZZAZIONI EVASE	RISULTATO	5	2	
RAPPORTO RICHIESTE/AUTORIZZAZIONI ISTRUITE/EVASE	PERFORMANCE	100%	100	

Obiettivo
2020_1304Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**CANCELLAZIONE DEL VINCOLO NEGLI ALLOGGI E.R.P.C.**Centro di Responsabilità
UFFICIO E.R.P.Responsabile
Boatto Monica**Finalità**

Con la riapprovazione del regolamento per la gestione delle aree e degli alloggi destinati a edilizia residenziale pubblica convenzionata è stata attivata la procedura di autorizzazione alla cancellazione del vincolo su una parte di alloggi e.r.p.c.

Piano di azione

L'obiettivo si suddivide in due fasi.

1. Richieste di cancellazione del vincolo su alloggi e.r.p.c.;
2. Autorizzazione alla cancellazione del vincolo su alloggi e.r.p.c.

GANTT**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
RICHIESTE DI CANCELLAZIONE DEL VINCOLO SU ALLOGGI E.R.P.C.	50,00		01/01/2020	31/12/2020	Boatto Monica	UFFICIO E.R.P.
			01/01/2020			

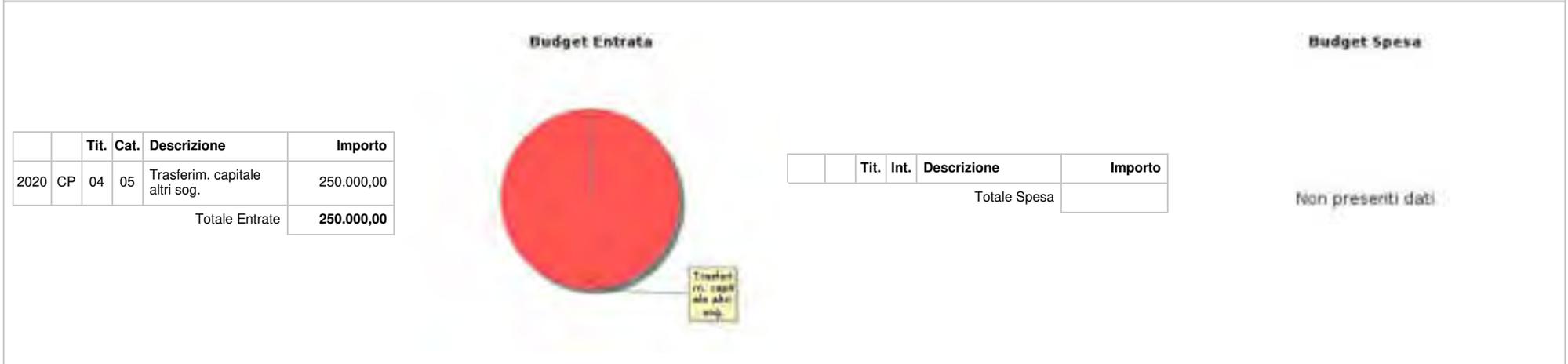
Obiettivo
2020_1304Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**CANCELLAZIONE DEL VINCOLO NEGLI ALLOGGI E.R.P.C.**Centro di Responsabilità
UFFICIO E.R.P.Responsabile
Boatto Monica

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
Note						
AUTORIZZAZIONE ALLA CANCELLAZIONE DEL VINCOLO SU ALLOGGI E.R.P.C.	50,00		01/01/2020	31/12/2020	Boatto Monica	UFFICIO E.R.P.
			01/01/2020			
Note						

Stakeholder
Imprenditori e professionisti
Famiglia

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
AUTORIZZAZIONE ALLA CANCELLAZIONE DEL VINCOLO SU ALLOGGI E.R.P.C.	RISULTATO	5	3	
CERTIFICATI DI CANCELLAZIONE DEL VINCOLO SU ALLOGGI E.R.P.C.	RISULTATO	5	3	
RAPPORTO AUTORIZZAZIONI/CERTIFICATI	PERFORMANCE	100%	100	

Soggetti coinvolti					
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Boatto Monica	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Obiettivo
2020_1304Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**CANCELLAZIONE DEL VINCOLO NEGLI ALLOGGI E.R.P.C.**Centro di Responsabilità
UFFICIO E.R.P.Responsabile
Boatto Monica**BUDGET****RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		04	05	3175	CP	ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE N.A.C.: RIMOZIONE VINCOLI RELATIVI AL PREZZO MASSIMO DI CESSIONE DI UNITA ABITATIVE E.R.P. (cod. minist. 4.05.0070 p. f. 4.05)	12.7.2019 da Massimo e Monica -1.006.506	250.000,00
Totale Entrate								250.000,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							
Saldo							+250.000,00



Obiettivo
2020_1305

Assessore
Perazzolo Alessandro

Settore
FINANZIARIO E SOCIALE

Dirigente
Ambrosin Massimo

CANCELLAZIONE DEL VINCOLO NEI LOTTI CON VOLUMETRIA E.R.P.C.

Centro di Responsabilità
UFFICIO E.R.P.

Responsabile
Boatto Monica

Finalità

Con la riapprovazione del regolamento per la gestione delle aree e degli alloggi destinati a edilizia residenziale pubblica convenzionata è stata attivata la procedura di autorizzazione alla cancellazione del vincolo su una parte di volumetria e.r.p.c.

Piano di azione

L'obbiettivo si suddivide in due fasi:

1. Richieste di cancellazione del vincolo su volumetria e.r.p.c.;
2. Autorizzazione alla cancellazione del vincolo su volumetria e.r.p.c.

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
RICHIESTE DI CANCELLAZIONE DEL VINCOLO SU VOLUMETRIA NEI LOTTI E.R.P.C.	50,00		01/01/2020	31/12/2020	Boatto Monica	UFFICIO E.R.P.
			01/01/2020			

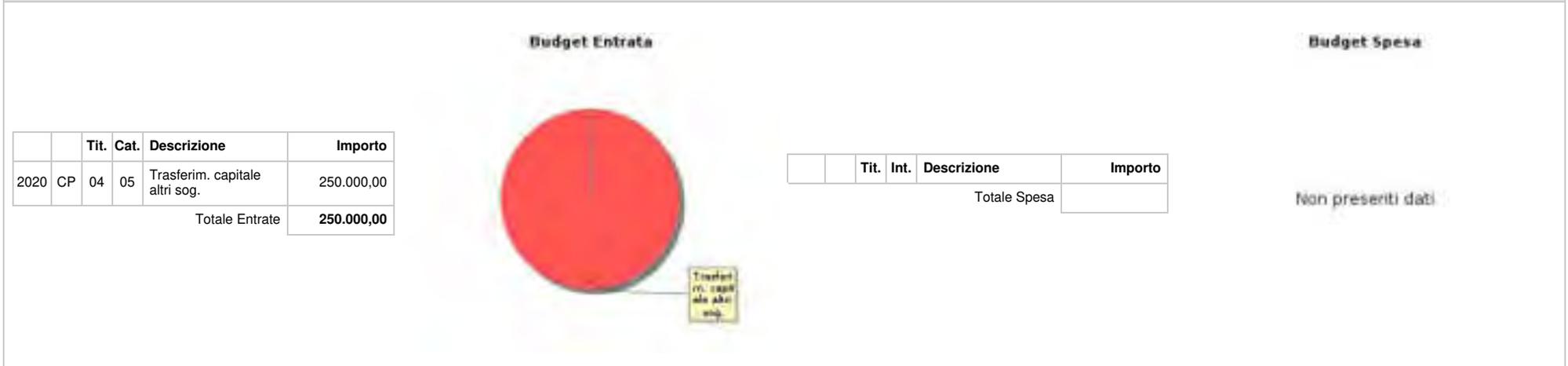
Obiettivo
2020_1305Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**CANCELLAZIONE DEL VINCOLO NEI LOTTI CON VOLUMETRIA E.R.P.C.**Centro di Responsabilità
UFFICIO E.R.P.Responsabile
Boatto Monica

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
Note						
AUTORIZZAZIONE ALLA CANCELLAZIONE DEL VINCOLO SU VOLUMETRIA NEI LOTTI E.R.P.C.	50,00		01/01/2020	31/12/2020	Boatto Monica	UFFICIO E.R.P.
			01/01/2020			
Note						

Stakeholder
Imprenditori e professionisti
Famiglia

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
AUTORIZZAZIONE ALLA CANCELLAZIONE DEL VINCOLO SU VOLUMETRIA E.R.P.C.	RISULTATO	5	3	
CERTIFICATI DI CANCELLAZIONE DEL VINCOLO SU VOLUMETRIA E.R.P.C.	RISULTATO	5	3	
RAPPORTO AUTORIZZAZIONI/CERTIFICATI	PERFORMANCE	100%	100	

Soggetti coinvolti					
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Boatto Monica	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Obiettivo
2020_1305Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**CANCELLAZIONE DEL VINCOLO NEI LOTTI CON VOLUMETRIA E.R.P.C.**Centro di Responsabilità
UFFICIO E.R.P.Responsabile
Boatto Monica**BUDGET****RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		04	05	3175	CP	ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE N.A.C.: RIMOZIONE VINCOLI RELATIVI AL PREZZO MASSIMO DI CESSIONE DI UNITA ABITATIVE E.R.P. (cod. minist. 4.05.0070 p. f. 4.05)	12.7.2019 da Massimo e Monica +150.000	250.000,00
Totale Entrate								250.000,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							
Saldo							+250.000,00

Obiettivo
2020_1306Assessore
Perazzo AlessandroSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**RIMBORSO SPESA DI CANCELLAZIONE DEL VINCOLO E.R.P.C. E QUANTITA' CANCELLATA.**Centro di Responsabilità
UFFICIO E.R.P.Responsabile
Boatto Monica**Finalità**

L'attuale regolamento e.r.p.c. permette di cancellare il vincolo sia sugli immobili che su lotti di terreno con volumetria e.r.p.c., fino ad esaurimento della quota di volumetria disponibile, stabilita per legge.

Piano di azione

L'obbiettivo si suddivide in due fasi:

1. Determina di accertamento per il rimborso spesa di cancellazione del vincolo nei lotti con volumetria e.r.p.c.;
2. Determina di accertamento per il rimborso spesa di cancellazione del vincolo negli alloggi e.r.p.c.

GANTT**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
DETERMINA DI ACCERTAMENTO PER RIMBORSO SPESA DI CANCELLAZIONE IN LOTTI CON VOLUMETRIA E.R.P.C.	50,00		01/01/2020	31/12/2020	Boatto Monica	UFFICIO E.R.P.
			01/01/2020			

Obiettivo
2020_1306Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**RIMBORSO SPESA DI CANCELLAZIONE DEL VINCOLO E.R.P.C. E QUANTITA' CANCELLATA.**Centro di Responsabilità
UFFICIO E.R.P.Responsabile
Boatto Monica**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
Note						
DETERMINA DI ACCERTAMENTO PER RIMBORSO SPESA DI CANCELLAZIONE IN ALLOGGI CON VOLUMETRIA E.R.P.C.	50,00		01/01/2020	31/12/2020	Boatto Monica	UFFICIO E.R.P.
			01/01/2020			

Note						

Stakeholder

Imprenditori e professionisti
Famiglia

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
DETERMINE DI ACCERTAMENTO	RISULTATO	5	3	
RAPPORTO DETERMINE DI ACCERTAMENTO/RIMBORSO SPESA DI CANCELLAZIONE	PERFORMANCE	100%	100	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Boatto Monica	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

**CDR
POLITICHE AGRICOLE**

RESPONSABILE
Ambrosin Massimo

L'Unità organizzativa per le Politiche Agricole supporta l'assessorato per la realizzazione degli obiettivi programmati ed inoltre costituisce punto di riferimento e ascolto per le imprese agricole e le loro associazioni per rappresentare necessità di intervento e di confronto con l'Ente. L'ufficio attiva e gestisce i mercati dei produttori agricoli di Piazza della Repubblica in Centro Storico (ogni lunedì dalle 8.00 alle 13.00) e di Piazza Casabianca (dal 1° giugno al 30 settembre - ogni mercoledì dalle 18.00 alle 23.00).

L'unità cura inoltre i rapporti con Enti, Associazioni e Organismi a favore del settore agricolo.

OBIETTIVI COLLEGATI	
Codice	Titolo
2019_1804	PROGETTO PER LA VALORIZZAZIONE DEI PRODOTTI TIPICI LOCALI, DELLA CULTURA E DELLA LINGUA VENETA IN AGRITURISMO.
2020_1801	GESTIONE DELLE INIZIATIVE PER FAVORIRE L'AGRICOLTURA LOCALE E LA PROMOZIONE DEI PRODOTTI TIPICI.
2020_1802	EVENTO "UN MARE DI TIRAMISÙ - IL TIRAMISÙ DI TREVISO A JESOLO"
2020_1804	PROGETTO PER LA VALORIZZAZIONE DEI PRODOTTI TIPICI LOCALI, DELLA CULTURA E DELLA LINGUA VENETA IN AGRITURISMO.



Obiettivo 2019_1804	Assessore Bergamo Otello	Settore FINANZIARIO E SOCIALE	Dirigente Ambrosin Massimo
PROGETTO PER LA VALORIZZAZIONE DEI PRODOTTI TIPICI LOCALI, DELLA CULTURA E DELLA LINGUA VENETA IN AGRITURISMO.		Centro di Responsabilità POLITICHE AGRICOLE	Responsabile Ambrosin Massimo

Finalità

Il progetto ha la finalità di valorizzare la produzione enogastronomica degli agriturismo del territorio attraverso la realizzazione di una rassegna che offra al pubblico la conoscenza dei piatti tipici della tradizione veneta, in connubio con rappresentazioni teatrali tese a promuovere nel contempo la riscoperta delle tradizioni, del teatro e della lingua del Veneto.

Piano di azione

L'obiettivo prevede le seguenti fasi:

- coinvolgimento degli agriturismo del territorio per coordinamento organizzazione evento
- concertazione programma degli spettacoli
- individuazione del calendario
- realizzazione comunicazione visiva
- realizzazione delle rassegne.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2019.

E' giunta quest'anno alla decima edizione la rassegna teatrale "A toea co'i artisti", realizzata in collaborazione con l'associazione culturale "Teatro dei Pazzi" e gli agriturismi locali. La manifestazione ha riscosso grande successo di pubblico e si è sviluppata, come per le precedenti edizioni, in cinque appuntamenti, i primi quattro presso gli agriturismi e l'ultimo presso il Teatro Vivaldi con al termine dello spettacolo la degustazione di piatti tipici veneti offerta dagli agriturismi. E' stata realizzata nelle modalità attese e nei tempi stabiliti:

- FASE: COINVOLGIMENTO SOGGETTI INTERESSATI E ACCORDO SUI CONTENUTI DEL PROGETTO

inizio previsto 01/11/2018 effettivo 18/10/2018

fine prevista 30/11/2018 effettiva 30/11/2018

- FASE: PROGETTAZIONE

inizio previsto 01/12/2018 effettivo 23/10/2018

fine prevista 20/12/2018 effettiva 20/12/2018

- FASE: REALIZZAZIONE COMUNICAZIONE ESTERNA DELLA MANIFESTAZIONE

inizio previsto 20/12/2018 effettivo 20/12/2018

fine prevista 31/03/2019 effettiva 14/03/2019

- FASE: REALIZZAZIONE PROGETTO

inizio previsto 01/01/2019 effettivo 18/01/2019

fine prevista 31/03/2019 effettiva 14/03/2019

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2019



Obiettivo 2019_1804	Assessore Bergamo Otello	Settore FINANZIARIO E SOCIALE	Dirigente Ambrosin Massimo
PROGETTO PER LA VALORIZZAZIONE DEI PRODOTTI TIPICI LOCALI, DELLA CULTURA E DELLA LINGUA VENETA IN AGRITURISMO.		Centro di Responsabilità POLITICHE AGRICOLE	Responsabile Ambrosin Massimo

L'associazione Teatro dei Pazzi, con protocollo n. 75205 del 22/10/2019, ha proposto il programma artistico per l'11^a edizione della rassegna. In data 21/11/2019 l'assessore Otello Bergamo ha incontrato gli agriturismo e l'associazione culturale "Teatro dei Pazzi" per definire l'organizzazione e concordare i contenuti del progetto. Con determina dirigenziale n. 2087 del 30/12/2019 l'amministrazione comunale ha approvato il programma e impegnato la spesa. Il materiale grafico promozionale è stato progettato e predisposto con largo anticipo ed è stato quindi possibile comunicare la manifestazione all'esterno prima del previsto e distribuire il materiale alle scuole il 18 dicembre, prima delle festività natalizie.

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/04/2020

A causa dell'emergenza Covid 19 e delle misure di contenimento adottate non è stato possibile realizzare gli ultimi due appuntamenti programmati: venerdì 6 marzo presso l'agriturismo "La Barena" e giovedì 12 marzo, serata conclusiva presso il teatro Vivaldi. Le attività d'ufficio si sono comunque regolarmente svolte e in data 07/04/2020 è stata liquidata la relativa fattura (n. 2020/4/PA/F del 01/04/2020).

GANTT



Obiettivo
2019_1804Assessore
Bergamo OtelloSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**PROGETTO PER LA VALORIZZAZIONE DEI PRODOTTI TIPICI LOCALI, DELLA CULTURA E DELLA LINGUA VENETA IN AGRITURISMO.**Centro di Responsabilità
POLITICHE AGRICOLEResponsabile
Ambrosin Massimo

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
COINVOLGIMENTO SOGGETTI INTERESSATI E ACCORDO SUI CONTENUTI DEL PROGETTO	10,00	100,00	01/11/2019	30/11/2019	Gazzola Maria Luisa	AGRICOLTURA
			01/11/2019	30/11/2019		
Note						
PROGETTAZIONE	30,00	100,00	01/12/2019	20/12/2019	Gazzola Maria Luisa	AGRICOLTURA
			19/11/2019	18/12/2019		
Note						
REALIZZAZIONE COMUNICAZIONE ESTERNA DELLA MANIFESTAZIONE	20,00	100,00	20/12/2019	31/03/2020		AGRICOLTURA
			18/12/2019	28/02/2020		
Note						
REALIZZAZIONE PROGETTO.	40,00	100,00	01/01/2020	31/03/2020		AGRICOLTURA
			17/01/2019	28/02/2020		
Note						
Stakeholder						
AGRICOLTORI						
INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note		
NUMERO DI AGRITURISMI CHE HANNO ADERITO ALL'INIZIATIVA	EFFICACIA	> 3,00	4			

Obiettivo
2019_1804Assessore
Bergamo OtelloSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**PROGETTO PER LA VALORIZZAZIONE DEI PRODOTTI TIPICI LOCALI, DELLA CULTURA E DELLA LINGUA VENETA IN AGRITURISMO.**Centro di Responsabilità
POLITICHE AGRICOLEResponsabile
Ambrosin Massimo**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
NUMERO PARTECIPANTI	EFFICACIA	>150,00	550	
INIZIO ATTIVITA' COMUNICAZIONE	PERFORMANCE	< 01/01/2020	18/12/2019	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Salmasi Barbara	Componente gruppo di lavoro	100,00%			



Obiettivo 2020_1801	Assessore Bergamo Otello	Settore FINANZIARIO E SOCIALE	Dirigente Ambrosin Massimo
GESTIONE DELLE INIZIATIVE PER FAVORIRE L'AGRICOLTURA LOCALE E LA PROMOZIONE DEI PRODOTTI TIPICI.		Centro di Responsabilità POLITICHE AGRICOLE	Responsabile Gazzola Maria Luisa

Finalità

L'obiettivo ha la finalità di gestire tutte le attività necessarie alla valorizzazione dell'economia agricola e dei prodotti locali favorendo la salvaguardia dell'entroterra agricolo ed un'offerta di cibi sani e controllati attraverso azioni di integrazione, sinergia e cooperazione con le organizzazioni degli agricoltori e con gli enti pubblici sovraordinati, oltre al supporto necessario a singole aziende agricole richiedenti.

Piano di azione

Le finalità saranno raggiunte attraverso:

- la gestione dei rapporti con le associazioni di categoria e con gli imprenditori finalizzati alla realizzazione di iniziative a favore del territorio jesolano;
- la gestione dei rapporti con l'amministrazione regionale per le azioni di interesse comune in ambito agricolo e di promozione del territorio;
- coordinamento con gli altri servizi comunali a supporto delle esigenze di intervento manifestate dal settore.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2020

L'unità operativa agricoltura nel primo semestre 2020 ha sostenuto il progetto proposto con nota protocollo n. 7513 del 03/02/2020 dalla ditta Dott. Luigi Gandi di Pordenone, approvato con determina dirigenziale n. 344 del 5 marzo, in linea con l'obiettivo dell'amministrazione comunale di promuovere e consolidare l'immagine della città e far conoscere le potenzialità della località attraverso la realizzazione di progetti di promozione del territorio e di quanto viene realizzato. L'ufficio inoltre ha partecipato ad alcuni incontri convocati al fine di concertare la progettazione e realizzazione della seconda edizione dell'evento "Un mare di tiramisù - il tiramisù di Treviso sbarca a Jesolo" proposto con modello unico protocollo n. 4708 del 22/01/2020 dal signor Alcide Candiotta, presidente dell'associazione "Assocuochi Treviso". L'iniziativa, approvata con delibera di giunta comunale n. 40 del 25/02/2020, era prevista domenica 19 aprile in piazza Mazzini e in piazza Casa Bianca, con una serie di attività: gare di tiramisù amatoriali e creativi, dimostrazioni di intaglio vegetale, laboratori di pasticceria dedicati ai bambini, cooking show e spettacoli di intrattenimento. Purtroppo, a causa dell'emergenza Covid 19 e delle misure di contenimento da adottare, l'evento è stato annullato.

Obiettivo
2020_1801Assessore
Bergamo OtelloSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE DELLE INIZIATIVE PER FAVORIRE L'AGRICOLTURA LOCALE E LA PROMOZIONE DEI PRODOTTI TIPICI.**Centro di Responsabilità
POLITICHE AGRICOLEResponsabile
Gazzola Maria Luisa**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
Gestione delle attività legate all'agricoltura	100,00		01/01/2020	31/12/2020		AGRICOLTURA
			01/01/2020			

Note**Stakeholder**

AGRICOLTORI

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
n. procedure gestite	RISULTATO	>4,00	2	
eventi gestiti/eventi richiesti	PERFORMANCE	100%	50%	

Obiettivo
2020_1801Assessore
Bergamo OtelloSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE DELLE INIZIATIVE PER FAVORIRE L'AGRICOLTURA LOCALE E LA PROMOZIONE DEI PRODOTTI TIPICI.**Centro di Responsabilità
POLITICHE AGRICOLEResponsabile
Gazzola Maria Luisa**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Salmasi Barbara	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

BUDGET

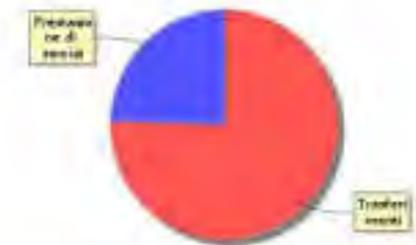
Budget Entrata

Budget Spesa

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
		Totale Entrate	

Non presenti dati

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2020	CP	01	05	Trasferimenti	34.000,00
2020	CP	01	03	Prestazione di servizi	11.000,00
Totale Spesa				45.000,00	

**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		01	03	22450	CP	ORGANIZZAZIONE EVENTI C.E. AGRICOLTURA (cod. minist. 1.11.07.03 p. f. 1.03 mis. prog. 16.01)	9.000,00

Obiettivo
2020_1801Assessore
Bergamo OtelloSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE DELLE INIZIATIVE PER FAVORIRE L'AGRICOLTURA LOCALE E LA PROMOZIONE DEI PRODOTTI TIPICI.**Centro di Responsabilità
POLITICHE AGRICOLEResponsabile
Gazzola Maria Luisa**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		01	03	22470	CP	ALTRI SERVIZI DIVERSI N.A.C. C.E. AGRICOLTURA (cod. minist. 1.11.07.03 p. f. 1.03 mis. prog. 16.01)		2.000,00
2020		01	05	22500/2	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A I.S.P. C.E. AGRICOLTURA (cod. minist. 1.11.07.05 p. f. 1.04 mis. prog. 16.01)		34.000,00
Totale Spese								45.000,00
Saldo								-45.000,00

CDR
ISTRUZIONE SCOLASTICA

RESPONSABILE

Rossignoli Stefania

L'unità è responsabile dell'organizzazione e gestione dei servizi volti a garantire l'accesso e il diritto allo studio quali il servizio mensa, i trasporti scolastici e l'erogazione di contributi alle famiglie per borse di studio e libri di testo. Intrattiene relazioni con i Dirigenti scolastici e finanzia le attività degli istituti.
Eroga contributi per sussidi scolastici

OBIETTIVI COLLEGATI	
Codice	Titolo
2020_2901	DIRITTO ALLO STUDIO SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO, MENSA SCOLASTICA E TRASPORTO SCOLASTICO.
2020_2905	RILASCIO CARD AI BAMBINI E RAGAZZI LE SCUOLE MATERNE ELEMENTARI E MEDIE PER ACQUISTI A PREZZI AGEVOLATI



Obiettivo
2020_2901

Assessore
Rugolotto Roberto

Settore
FINANZIARIO E SOCIALE

Dirigente
Ambrosin Massimo

DIRITTO ALLO STUDIO SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO, MENSA SCOLASTICA E TRASPORTO SCOLASTICO.

Centro di Responsabilità
ISTRUZIONE SCOLASTICA

Responsabile
Rossignoli Stefania

Finalità

La finalità degli interventi concernenti l'istruzione e il diritto allo studio vengono perseguiti attraverso varie azioni.

- Garantire nell'ambito del sistema educativo e formativo previsto dall'ordinamento il corretto funzionamento dei plessi scolastici e dei servizi relativi nonché promuovere un'offerta formativa particolarmente qualificata e condivisa nelle finalità'.
- Garantire il servizio di mensa scolastica realizzato dal Comune nell'ambito delle proprie competenze, finalizzato ad assicurare lo svolgimento dell'attività' scolastica anche in orario pomeridiano, qualificando il pranzo come momento educativo.

Piano di azione

Diritto allo studio.

Garantire funzionalità dei plessi con la trasmissione agli uffici competenti delle richieste pervenute dalle scuole. Gestione del protocollo di intesa sottoscritto dal Comune e Istituti Comprensivi in data 26 ottobre 2007. Garantire trasferimenti relativi a spese varie d'ufficio e acquisto arredi necessari nel rispetto delle priorità segnalate nonché spese per i materiali di pulizia. Trasferire risorse economiche per la realizzazione dei P.O.F. previa valutazione di congruenza con i fondi di bilancio. Assegnare contributi regionali per l'acquisto di libri di testo nonché attribuire borse di studio regionali sulla base dell'Isee. Fornire gratuitamente libri di testo alle famiglie degli alunni frequentanti le scuole elementari con l'assegnazione di cedole che permettano ai genitori di effettuare l'acquisto presso proprio fornitore di fiducia. Assegnazione di contributi offerta formativa I.p.s.a.r.c. E. Cornaro previa valutazione congruità. Gestire i rapporti con l'azienda partecipata che si occupa del trasporto scolastico.

Mensa scolastica.

Somministrare attraverso l'appaltatore pasti ai bambini/docenti di scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado; controllare l'accettazione e la gradibilità dei piatti proposti, attraverso schede di rilevazione della qualità del cibo e su segnalazione della Commissione mensa; verificare, mediante ditta specializzata la rispondenza dei servizi resi al capitolato e alle norme di refezione scolastica; verificare il funzionamento del centro cottura, e segnalare ai servizi le necessità manutentive riscontrate; avviare iniziative che apportino conoscenze nel campo alimentare in accordo con i plessi scolastici, la Commissione mensa e la ditta erogatrice del servizio di refezione. L'accesso al servizio avviene mediante sistema informatizzato con vendita dei pasti da parte della ditta aggiudicataria del servizio presso sportelli sul territorio.

Nel corso del 2020 si procederà con l'aggiudicazione a favore di un nuovo gestore individuato attraverso procedura di gara aperta.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

Stato di attuazione al 30.06.2020: dal 27 febbraio 2020 le scuole di ogni ordine e grado sono state inibite all'attività e ciò ha comportato la sospensione oltre che delle attività didattiche, anche di tutti i servizi ausiliari al diritto allo studio quali trasporto scolastico, mensa scolastica, nonché l'erogazione dei servizi migliorativi dell'offerta formativa finanziati dall'assessorato all'istruzione e dai servizi sociali.

Per quanto riguarda gli indicatori, si rileva solo lo scostamento per quanto riguarda il numero dei pasti forniti alle scuole, che non potrà raggiungere il valore atteso nell'anno.



Obiettivo
2020_2901

Assessore
Rugolotto Roberto

Settore
FINANZIARIO E SOCIALE

Dirigente
Ambrosin Massimo

DIRITTO ALLO STUDIO SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO, MENSA SCOLASTICA E TRASPORTO SCOLASTICO.

Centro di Responsabilità
ISTRUZIONE SCOLASTICA

Responsabile
Rossignoli Stefania

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
DIRITTO ALLO STUDIO E TRASPORTO	50,00		01/01/2020	31/12/2020		ISTRUZIONE SCOLASTICA
			01/01/2020			

Note

MENSA SCOLASTICA	50,00		01/01/2020	31/12/2020		ISTRUZIONE SCOLASTICA
			01/01/2020			

Note

Obiettivo
2020_2901Assessore
Rugolotto RobertoSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**DIRITTO ALLO STUDIO SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO, MENSA SCOLASTICA E TRASPORTO SCOLASTICO.**Centro di Responsabilità
ISTRUZIONE SCOLASTICAResponsabile
Rossignoli Stefania**Stakeholder**

Bambini e ragazzi

Famiglia

INDICATORI

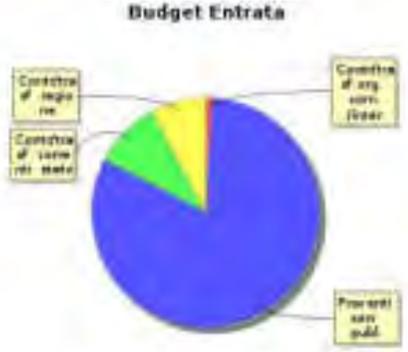
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ANALISI PROGETTI POF E COORDINAMENTO INIZIATIVE COMUNALI	PERFORMANCE	SI	SI	
N. BORSE DI STUDIO ASSEGNATE	ATTIVITA	60,00	104,00	
N. LIBRI DI TESTO FORNITI GRATUITAMENTE PRIMARIA	ATTIVITA	2.900,00	2.844,00	
N. ALUNNI BENEFICIARI LIBRI DI TESTO PRIMARIA	ATTIVITA	1.090,00	1.104,00	
N. ALUNNI ISTITUTO COMPRENSIVO I. CALVINO	QUANTITATIVO	1.300,00	1.400,00	
N. ALUNNI ISTITUTO COMPRENSIVO D'ANNUNZIO	QUANTITATIVO	790,00	705,00	
TRASPORTO SCOLASTICO JTACA N. ABBONAMENTI	ATTIVITA	630,00	670,00	
GESTIONE RAPPORTI DIREZIONE AZIENDA JTACA	PERFORMANCE	SI	SI	
N. PASTI EROGATI ALLE SCUOLE E INSEGNANTI	ATTIVITA	180.000,00	35.588,00	
N. UTENTI MENSA SCOLASTICA	QUANTITATIVO	1.600,00	1.600,00	
N. DIETE SPECIALI	ATTIVITA	161,00	187,00	
% PASTI GESTITI/TOTALE RICHIESTE	RISULTATO	100%	100%	

Soggetti coinvolti

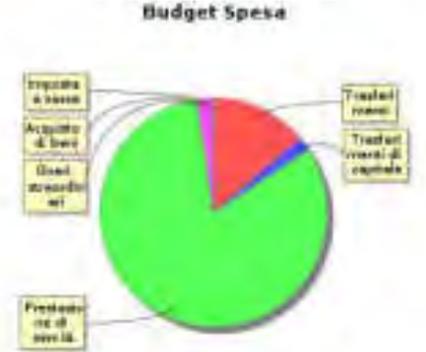
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Carrer Sonia	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Fontana Paola	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Silvestrini Monica	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Obiettivo
2020_2901Assessore
Rugolotto RobertoSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**DIRITTO ALLO STUDIO SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO, MENSA SCOLASTICA E TRASPORTO SCOLASTICO.**Centro di Responsabilità
ISTRUZIONE SCOLASTICAResponsabile
Rossignoli Stefania**BUDGET**

	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	
2020	CP	02	04	Contr/trasf org. com./inter	6.000,00
2020	CP	03	01	Proventi serv publ.	490.000,00
2020	CP	02	01	Contr/trasf correnti stato	55.684,00
2020	CP	02	02	Contr/trasf regione	48.000,00
Totale Entrate				599.684,00	



	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2020	CP	01	05	Trasferimenti	286.005,00
2020	CP	02	07	Trasferimenti di capitale	40.000,00
2020	CP	01	03	Prestazione di servizi	1.696.030,00
2020	CP	01	08	Oneri straordinari	1.500,00
2020	CP	01	02	Acquisto di beni	46.000,00
2020	CP	01	07	Imposte e tasse	500,00
Totale Spesa				2.070.035,00	


RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		02	01	560	CP	CONTRIBUTI DELLO STATO PER IL SERVIZIO MENSA DEL PERSONALE DOCENTE A RENDICONTO **SERVIZIO RILEVANTE IVA MENSA (cod. minist. 2.01.0010 p. f. 2.01)	CONTR. STATO MENSA DOCENTI	20.684,00
2020		02	01	590	CP	CONTRIBUTO DALLO STATO PER LA ASSISTENZA SCOLASTICA LIBRI (cod. minist. 2.01.0200 p. f. 2.01)		35.000,00
2020		02	02	790	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI DA REGIONE PER ISTRUZIONE PUBBLICA BORSE STUDIO STUDENTI E LIBRI (cod. minist. 2.02.0030 p. f. 2.01)	LIBRI DI TESTO	8.000,00

Obiettivo
2020_2901Assessore
Rugolotto RobertoSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**DIRITTO ALLO STUDIO SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO, MENSA SCOLASTICA E TRASPORTO SCOLASTICO.**Centro di Responsabilità
ISTRUZIONE SCOLASTICAResponsabile
Rossignoli Stefania**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		02	02	790	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI DA REGIONE PER ISTRUZIONE PUBBLICA BORSE STUDIO STUDENTI E LIBRI (cod. minist. 2.02.0030 p. f. 2.01)	BORSE DI STUDIO	40.000,00
2020		02	04	878	CP	CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI CONTRIBUTO AVEPA (AIMA) (cod. minist. 2.04.0100 p. f. 2.01)		6.000,00
2020		03	01	1455	CP	PROVENTI DEI SERVIZI DI MENSE SCOLASTICHE SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA PASTI MENSA (cod. minist. 3.01.0250 p. f. 3.01)		490.000,00
Totale Entrate								599.684,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		01	02	6540	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO P.I. SCUOLE ELEMENTARI LIBRI GRATUITI PER ALUNNI (cod. minist. 1.04.02.02 p. f. 1.03 mis. prog. 04.02)		36.000,00
2020		01	02	8280	CP	INTERVENTI ASSISTENZIALI C.E. ISTRUZIONE SCOLASTICA (da U/8200) CONTRIBUTO PER LIBRI SCUOLA SECONDARIA 1° (cod. minist. 1.04.05.02 p. f. 1.04 mis. prog. 04.06)		10.000,00
2020		01	03	8350	CP	CONTRATTI SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO C.E. TRASPORTI SCOLASTICI TRASPORTO JTACA (cod. minist. 1.04.05.03 p. f. 1.03 mis. prog. 04.06)	TRASPORTO JTACA	818.030,00

Obiettivo
2020_2901Assessore
Rugolotto RobertoSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**DIRITTO ALLO STUDIO SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO, MENSA SCOLASTICA E TRASPORTO SCOLASTICO.**Centro di Responsabilità
ISTRUZIONE SCOLASTICAResponsabile
Rossignoli Stefania**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		01	03	8450	CP	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO PER LE MENSE SCOLASTICHE C.E.MENSA (cod. minist. 1.04.05.03 p. f. 1.03 mis. prog. 04.06)	MENSA SCOLASTICA+CONTROLLO QUALITA'	878.000,00
2020		01	05	6140	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI C.E. P.I. SCUOLE MATERNE CONTRIBUTO MATERIALE CANCELLERIA E DIDATTICO (cod. minist. 1.04.01.05 p. f. 1.04 mis. prog. 04.01)		8.116,00
2020		01	05	6760	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI C.E. P.I. SCUOLE ELEMENTARI CONTRIBUTO MATERIALE CANCELLERIA E DATTICO (cod. minist. 1.04.02.05 p. f. 1.04 mis. prog. 04.02)		25.502,00
2020		01	05	7060	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI C.E. P.I. SCUOLE MEDIE C ONTRIBUTO MATERIALE CANCELLERIA E DIDATTICO (cod. minist. 1.04.03.05 p. f. 1.04 mis. prog. 04.02)		10.827,00
2020		01	05	7060/7	CP	ALTRI TRASFERIMENTI A FAMIGLIE C.E. P.I. SCUOLE MEDIE LIBRI TESTO (cod. minist. 1.04.03.05 p. f. 1.04 mis. prog. 04.02)		35.000,00
2020		01	05	8550	CP	INTERVENTI ASSISTENZIALI C.E. ISTRUZIONE SCOLASTICA BORSE STUDIO (cod. minist. 1.04.05.05 p. f. 1.04 mis. prog. 04.06)	BORSE STUDIO MERITO	5.500,00
2020		01	05	8550/8	CP	INTERVENTI ASSISTENZIALI C.E. ISTRUZIONE SCOLASTICA BORSE STUDIO FINANZIATE CONTRIBUTO REGIONALE (cod. minist. 1.04.05.05 p. f. 1.04 mis. prog. 04.06)	BORSE STUDIO E LIBRI TESTO REGIONALI	48.000,00

Obiettivo
2020_2901Assessore
Rugolotto RobertoSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**DIRITTO ALLO STUDIO SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO, MENSA SCOLASTICA E TRASPORTO SCOLASTICO.**Centro di Responsabilità
ISTRUZIONE SCOLASTICAResponsabile
Rossignoli Stefania**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		01	05	8560	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI C.E. ISTRUZIONE SCOLASTICA ATTIVITA' PARASCOLASTICHE (cod. minist. 1.04.05.05 p. f. 1.04 mis. prog. 04.06)		153.060,00
2020		01	07	4495	CP	I.R.A.P. IMPOSTA REGIONALE ATTIVITA' PRODUTTIVE A CARICO ENTE (cod. minist. 1.01.08.07 p. f. 1.02 mis. prog. 01.11)	IRAP BORSE DI STUDIO	500,00
2020		01	08	7150	CP	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO C.E. P.I.SCUOLE MEDIE (cod. minist. 1.04.03.08 p. f. 1.09 mis. prog. 04.02)	RIMBORSO QUOTE PASTI	1.500,00
2020		02	07	32606/1	CP	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A IMPRESE CONTROLLATE C.E. TRASPORTI SCOLASTICI JTACA ACQUISTO SCUOLABUS (DA CONTRATTO) (cod. minist. 2.04.05.07 p. f. 2.03 mis. prog. 04.06)	CONTR. JTACA FONDO PERDUTO ACQUISTO SCUOLABUS	40.000,00
Totale Spese								2.070.035,00
Saldo								-1.470.351,00



Obiettivo
2020_2905

Assessore
Rugolotto Roberto

Settore
FINANZIARIO E SOCIALE

Dirigente
Ambrosin Massimo

RILASCIO CARD AI BAMBINI E RAGAZZI LE SCUOLE MATERNE ELEMENTARI E MEDIE PER ACQUISTI A PREZZI AGEVOLATI

Centro di Responsabilità
ISTRUZIONE SCOLASTICA

Responsabile
Rossignoli Stefania

Finalità

La finalità dell'obiettivo è quella di garantire l'accesso ai bambini della scuola materna, elementare e media in possesso di apposita card, a strutture ricreative del territorio a costi contenuti rispetto ai listini ufficiali e ampliando il numero di strutture aderenti.

Piano di azione

Si proseguirà con l'invio delle card ai bambini nati nell'anno 2017 che quest'anno compiono il terzo anno d'età e quindi beneficeranno delle agevolazioni previste.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

Stato di attuazione al 30.06.2020: l'obiettivo è in linea con la programmazione.

GANTT



Obiettivo
2020_2905Assessore
Rugolotto RobertoSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**RILASCIO CARD AI BAMBINI E RAGAZZI LE SCUOLE MATERNE ELEMENTARI E
MEDIE PER ACQUISTI A PREZZI AGEVOLATI**Centro di Responsabilità
ISTRUZIONE SCOLASTICAResponsabile
Rossignoli Stefania**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
INVIO CARD	100,00		01/01/2020	31/12/2020		ISTRUZIONE SCOLASTICA
			01/01/2020			

Note**Stakeholder**

Bambini e ragazzi

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
N. CARD RILASCIATE	QUANTITATIVO	150,00	5,00	
INVIO CARD AGLI AVENTI DIRITTO	RISULTATO	SI	NO	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Carrer Sonia	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

CDR
BIBLIOTECA E CULTURA

RESPONSABILE

Ambrosin Massimo

La biblioteca civica è fornita di circa 30.000 libri, 250 CD musicali, 60 CD rom, 25 audiocassette, 230 videocassette, con un aggiornamento annuo di 1000-1500 unità: enciclopedie, manuali, dizionari
 filosofia e psicologia, religione, scienze sociali, linguaggio
 scienze naturali e matematica, scienze applicate (medicina, ingegneria, giardinaggio, culinaria, ecc.) belle arti e arti decorative, letteratura e retorica, geografia, storia
 libri in lingua straniera: classici e moderni inglesi, francesi, tedeschi
 libri di storia locale, Venezia e Provincia
 4800 libri per bambini e ragazzi da 8 mesi a 14 anni
 postazione Internet
 scaffale aperto

Inoltre l'unità organizzativa istruisce e cura le pratiche relative alla politica culturale dell'Amministrazione attraverso l'ideazione e la realizzazione di manifestazione ed eventi, anche a valenza turistica, nei diversi ambiti culturali (musica, teatro, arte, convegnistica, etc.) sia direttamente, sia in collaborazione con altri soggetti pubblici e privati, costruendo coordinamento e sinergia fra le varie proposte ed istituzioni.
 Gestisce il Teatro Auditorium Vivaldi assicurando la realizzazione del programma annuale, la valorizzazione e la promozione di una maggiore interdisciplinarietà tra i linguaggi appartenenti a contesti artistici diversi quali il teatro, la musica ed il cinema.
 Supporta l'attività e l'organizzazione delle iniziative e delle proposte dei diversi soggetti culturali, sia istituzionali che del mondo dell'associazionismo e del volontariato.
 Cura ed istruisce le pratiche relative all'erogazione di contributi e alla concessione del patrocinio ad enti ed associazioni.

OBIETTIVI COLLEGATI	
Codice	Titolo
2020_3001	GESTIONE E MANTENIMENTO DEI SERVIZI BIBLIOTECARI DI FRONT OFFICE, REFERENCE, PRESTITO, APERTURA AL PUBBLICO E CATALOGAZIONE LIBRARIA.
2020_3002	GESTIONE DEL CALENDARIO DI UTILIZZO DEL TEATRO.
2020_3003	REALIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI CULTURALI DI VARIO GENERE.
2020_3004	ORGANIZZAZIONE DI INCONTRI CON L'AUTORE.
2020_3005	SOSTEGNO ALLE ASSOCIAZIONI SIA PER LE MANIFESTAZIONI CULTURALI CHE PER ALTRI EVENTI/ATTIVITA'.
2020_3006	SERVIZIO DI PROIEZIONE CINEMATOGRAFICA PRESSO TEATRO VIVALDI
2020_3007	SERVIZIO DI PRESTITO LIBRARIO ITINERANTE
2020_3008	REALIZZAZIONE DI UNA CAMPAGNA DI SCAVI ARCHEOLOGICI PRESSO L'AREA DELLE ANTICHE MURA.
2020_3009	ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITA' DI PROMOZIONE DELLA LETTURA RIVOLTE A BAMBINI, RAGAZZI E ADULTI ANCHE IN RELAZIONE AL COINVOLGIMENTO DEI LETTORI VOLONTARI DELLA BIBLIOTECA.

Obiettivo
2020_3001Assessore
Bergamo OtelloSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE E MANTENIMENTO DEI SERVIZI BIBLIOTECARI DI FRONT OFFICE, REFERENCE, PRESTITO, APERTURA AL PUBBLICO E CATALOGAZIONE LIBRARIA.**Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA E CULTURAResponsabile
Franchin Romina**Finalità**

Per l'anno 2020 si procederà con i consueti servizi di prestito librario, referece, orientamento dell'utenza, assistenza laureandi, front office, orario di apertura al pubblico e di emeroteca. Il servizio di prestito e catalogazione è gestito dal 2012 tramite il programma Sebina Open Library, per il quale le procedure di aggiornamento degli operatori sono terminate. Si procederà inoltre con il guidare l'utenza verso l'utilizzo del sistema di autoprestito. Come previsto dal regolamento della biblioteca si procederà con lo svecchiamento annuale delle raccolte tramite le consuete procedure di scarto, contestualmente verrà ripensata la disposizione libraria della sala ragazzi e verranno studiati sistemi di gestione più semplificati per quella parte di collezione. Si procederà inoltre con l'ampliamento del nuovo servizio di prestito ebook attivato dal 2016 e la relativa pubblicizzazione all'utenza. Si provvederà alla stesura del nuovo regolamento della biblioteca che risulta ormai obsoleto e che non è stato possibile modificare nel corso del 2019. Si procederà inoltre con l'inserimento di stagisti sia universitari che della scuola secondaria di secondo grado nell'ambito del progetto di alternanza scuola-lavoro. Si procederà inoltre all'attivazione di microprogetti specifici che vedranno coinvolti i due operatori selezionati con il programma del servizio civile nazionale, operatori che rimarranno in servizio per 12 mesi. Entro marzo 2020 si concluderanno le procedure di gara per per l'affidamento del servizio di cooperativa, in scadenza ad aprile 2020.

Piano di azione

Si prevede di mantenere costanti le attività di front office, reference, prestito interbibliotecario mediante anche l'utilizzo di nuove strategie comunicative, quale la creazione di scaffali a tema e bibliografie specifiche. Per quanto concerne il front office e la catalogazione si continuerà ad avvalersi del servizio della cooperativa. Si provvederà alla formazione del personale affinché guidi l'utenza in modo corretto verso l'utilizzo della strumentazione di autoprestito e dei nuovi servizi di scarico ebook. Si procederà come di consueto con l'acquisto delle novità librarie per rendere sempre più accattivante la collezione. Si procederà inoltre con l'ampliamento della sezione DVD tramite acquisti mirati. Si procederà poi con lo svecchiamento delle raccolte tramite le procedure di scarto che verranno attivate almeno per una volta nel corso dell'anno. Dal mese di gennaio si lavorerà al nuovo regolamento del servizio di biblioteca in modo tale da avere la sua approvazione presumibilmente entro l'estate.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto**STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2020**

Si comunica che alla data del 30 giugno 2020 le attività del servizio bibliotecario (front office, reference, back office, catalogazione, orientamento all'utenza) sono proseguite in modo costante e senza interruzioni fino alla data del 24 febbraio, quando a causa del diffondersi dell'epidemia innescata dal virus Covid 19 la struttura è rimasta chiusa totalmente per riaprire solamente e in modo parziale dal 18 maggio. Durante il periodo di lockdown i servizi sono stati completamente sospesi e i lavoratori posti in lavoro agile, ma la biblioteca ha comunque continuato a svolgere alcune delle sue attività. In particolar modo è stato potenziato il prestito di ebook, andando di fatto ad implementare in modo massiccio la biblioteca digitale della Città Metropolitana, di cui anche la Biblioteca di Jesolo fa parte, e fornendo assistenza da remoto all'utenza per l'utilizzo dei dispositivi su cui scaricare e leggere i libri digitali. Sono stati creati anche dei tutorial informativi semplificati per aiutare l'utenza a superare il digital divide. Sono stati inoltre realizzate molteplici letture ad alta voce rivolte ai bambini più piccoli videoregistrate dalle lettrici volontarie della biblioteca ed inserite nei canali social della biblioteca stessa. Alcuni laboratori programmati nell'ambito delle attività di promozione alla lettura sono stati realizzati tramite piattaforma on line, diventando di fatto uno strumento alternativo all'incontro in presenza, modalità che con ogni probabilità verrà mantenuta parzialmente anche per il futuro. Grazie infatti all'uso di questa strumentazione si



Obiettivo

2020_3001

Assessore

Bergamo Otello

Settore

FINANZIARIO E SOCIALE

Dirigente

Ambrosin Massimo

GESTIONE E MANTENIMENTO DEI SERVIZI BIBLIOTECARI DI FRONT OFFICE, REFERENCE, PRESTITO, APERTURA AL PUBBLICO E CATALOGAZIONE LIBRARIA.

Centro di Responsabilità

BIBLIOTECA E CULTURA

Responsabile

Franchin Romina

è rilevato un aumento degli iscritti alle nostre attività, soprattutto al gruppo di lettura, con l'arrivo di utenti da varie parti d'Italia.

Il periodo di blocco dei servizi è stato inoltre utilizzato per migliorare le collezioni librerie portando avanti tutte quelle attività di back office ferme da molto tempo: revisione delle sezioni librerie, svecchiamento delle raccolte con nuovi acquisti, creazione di strumenti bibliografici da inserire nel catalogo Bimetrove della biblioteca, scarto librario, etc. E' stata inoltre attivata la possibilità di iscrizione al servizio bibliotecario da remoto, in modo tale che pur non recandosi in biblioteca fosse possibile comunque prendere a prestito da casa il libro digitale scelto.

E' stato inoltre espletato il nuovo appalto quinquennale per la gestione delle attività di front office e back office affidate a personale esterno all'ente.

La riapertura della biblioteca è avvenuta per la sola attività di prestito librario su prenotazione a partire dal 18 maggio, mentre dall'8 giugno sono state aperte le sale studio al primo e secondo piano sempre su prenotazione oltre alla riattivazione del servizio internet anche questo su prenotazione. L'ingresso in struttura è quindi molto limitato e riservato solamente a determinate categorie di utenti che devono accedere nel rispetto delle misure poste in essere per la prevenzione del contagio da Covid 19.

Si segnala infine che nel mese di giugno la biblioteca ha aderito formalmente al progetto del Libro Parlato Lions che si pone l'obiettivo di creare dei libri registrati da divulgare fra gli utenti ipovendenti o che comunque hanno difficoltà certificata di lettura.

Si segnala che il prestito librario è ripreso solamente per i libri posseduti dalla biblioteca, mentre il prestito interbibliotecario è sospeso fino a data da destinarsi per limitare la veicolazione del virus tramite la carta stampata.

Si rende necessario attualmente mettere in revisione gli indicatori dell'obiettivo inseriti in fase di redazione del PEG, questo in forza del fatto che con l'emergenza Covid 19 la biblioteca ha subito una forte battuta d'arresto nei suoi servizi erogati.

Si chiede quindi pertanto di effettuare le seguenti modifiche:

- indicatore di numero complessivo di prestiti: inserire come valore atteso 6.000.

- indicatore di numero di ore di apertura al pubblico: inserire come valore atteso 1.500.

- eliminare l'indicatore di numero di prestiti intersistemici e interbibliotecari in quanto questo servizio è sospeso fino a data da destinarsi per arginare la diffusione del Covid tra enti diversi

- eliminare l'indicatore del numero di prestiti effettuati con l'autoprestito in quanto al momento attuale gli utenti non possono entrare in struttura per effettuare prestiti in autonomia.

Obiettivo
2020_3001Assessore
Bergamo OtelloSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE E MANTENIMENTO DEI SERVIZI BIBLIOTECARI DI FRONT OFFICE, REFERENCE, PRESTITO, APERTURA AL PUBBLICO E CATALOGAZIONE LIBRARIA.**Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA E CULTURAResponsabile
Franchin Romina

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
GESTIONE DEL SERVIZIO DI REFERENCE, FRONT OFFICE, ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO, ACQUISTO LIBRI.	100,00		01/01/2020	31/12/2020		BIBLIOTECA E CULTURA
			01/01/2020			

Note

Stakeholder

Bambini e ragazzi

Cultura

Famiglia

Obiettivo
2020_3001Assessore
Bergamo OtelloSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE E MANTENIMENTO DEI SERVIZI BIBLIOTECARI DI FRONT OFFICE, REFERENCE, PRESTITO, APERTURA AL PUBBLICO E CATALOGAZIONE LIBRARIA.**Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA E CULTURAResponsabile
Franchin Romina**INDICATORI**

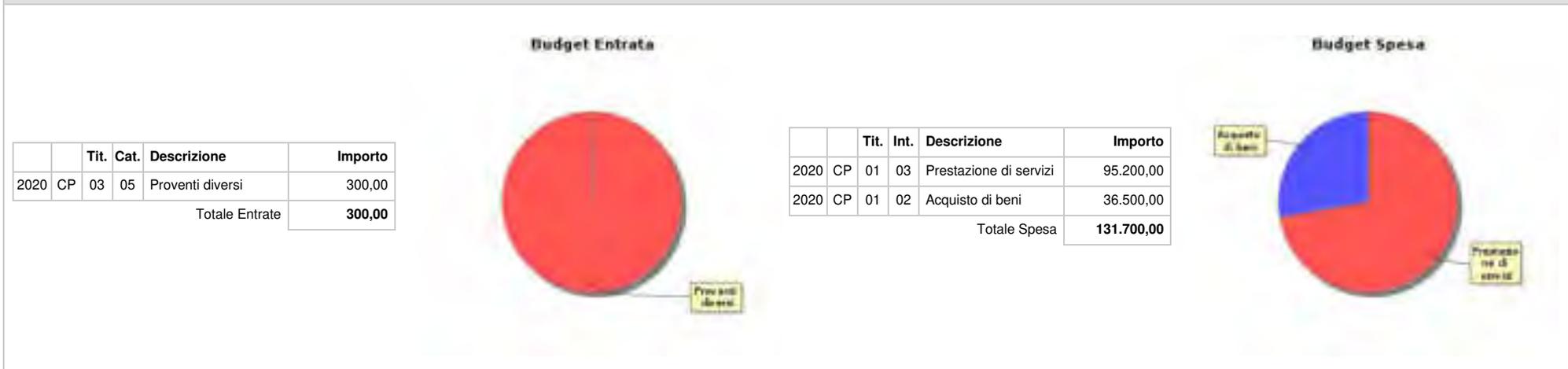
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
N. PRESTITI COMPLESSIVI	ATTIVITA	20.000,00	4.446,00	SOMMARE IL NUMERO DEI PRESTITI INFORMATIZZATI CON QUELLI DEL REGISTRO CARTACEO.
N. ORE APERTURA AL PUBBLICO	ATTIVITA	3.000,00	807,00	
N. PRESTITI INTERSISTEMICI E INTERBIBLIOTECARI	ATTIVITA	250,00	200,00	
N. PRESTITI EFFETTUATO CON L'AUTOPRESTITO	RISULTATO	7.000,00	1.676,00	Vanno considerati solamente i prestiti caricati con l'autoprestito.
PERCENTUALE DI PRESTITI IMMEDIATI COMPLESSIVI CONCESSI	PERFORMANCE	> 90%	100%	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Bottin Gianluca	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Rigo Alessandro	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Lorenzon Lorena	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
30 BIBLIOTECA E CULTURA	Copartecipante al progetto		

Obiettivo
2020_3001Assessore
Bergamo OtelloSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE E MANTENIMENTO DEI SERVIZI BIBLIOTECARI DI FRONT OFFICE, REFERENCE, PRESTITO, APERTURA AL PUBBLICO E CATALOGAZIONE LIBRARIA.**Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA E CULTURAResponsabile
Franchin Romina**BUDGET****RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		03	05	2324	CP	RIMBORSO COSTI PRODUZIONE FOTOCOPIE E VARIE BIBLIOTECA SERVIZIO PARZIALMENTE RILEVANTE IVA (IVA SOLO PROVENTI FOTOCOPIE) (cod. minist. 3.05.0050 p. f. 3.05)		300,00
Totale Entrate								300,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		01	02	9050	CP	ACQUISIZIONE DI BENI FUNZIONAMENTO C.E BIBLIOTECA E CULTURA (cod. minist. 1.05.01.02 p. f. 1.03 mis. prog. 05.02)		6.500,00

Obiettivo
2020_3001Assessore
Bergamo OtelloSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE E MANTENIMENTO DEI SERVIZI BIBLIOTECARI DI FRONT OFFICE, REFERENCE, PRESTITO, APERTURA AL PUBBLICO E CATALOGAZIONE LIBRARIA.**Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA E CULTURAResponsabile
Franchin Romina**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		01	02	9250	CP	ACQUISTO DI LIBRI, QUOTIDIANI, RIVISTE ECC. PER BIBLIOTECA (cod. minist. 1.05.01.02 p. f. 1.03 mis. prog. 05.02)		30.000,00
2020		01	03	9100	CP	ALTRE SPESE PER SERVIZI AMMINISTRATIVI C.E BIBLIOTECA E CULTURA (cod. minist. 1.05.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 05.02)	+ 8.000,00 euro rispetto a 2019 per espletamento gara cooperativa, da riportare anche nel pluriennale.	92.000,00
2020		01	03	9100/2	CP	GESTIONE E MANUTENZIONE APPLICAZIONI FUNZIONAMENTO BIBLIOTECA E CENTRO CIVICO (cod. minist. 1.05.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 05.02)	MANUTENZIONE APPARECCHIATURA RFID.	3.000,00
2020		01	03	9610/2	CP	QUOTE DI ASSOCIAZIONE PER SERVIZI E SPETTACOLI ORGANIZZATI DAL COMUNE **NON AVENTE CARATTERE COMMERCIALE (cod. minist. 1.05.02.03 p. f. 1.03 mis. prog. 05.02)	QUOTA ASSOCIATIVA CENTRO TRENTO.	200,00
Totale Spese								131.700,00
Saldo								-131.400,00

Obiettivo
2020_3002Assessore
Bergamo OtelloSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE DEL CALENDARIO DI UTILIZZO DEL TEATRO.**Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA E CULTURAResponsabile
Franchin Romina**Finalità**

Gestione complessiva dell'utilizzo del Teatro da parte dei privati (Associazioni, Enti, Artisti, etc.) che lo richiedono per lo svolgimento di eventi, manifestazioni, convegni, organizzati direttamente da essi o in collaborazione con l'ente.

Piano di azione

- 1) Gestione del calendario di utilizzo del Teatro Vivaldi anche da parte dei privati e delle associazioni che ne fanno richiesta per lo svolgimento di eventi, manifestazioni e convegni organizzati direttamente da essi o in collaborazione con l'ente.
- 2) Gestione degli introiti derivanti dall'utilizzo del teatro da parte delle Associazioni, Enti e soggetti privati.
- 3) Predisposizione degli atti per l'affidamento dei servizi di supporto allo svolgimento delle attività che si svolgono presso il Teatro Vivaldi (apertura/chiusura, servizio bar, biglietteria, maschere, tecnici), organizzate direttamente dall'Ufficio Cultura e Biblioteca o da terzi.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2020

La gestione delle attività del Teatro Vivaldi e del relativo calendario proseguono senza interruzioni e con una perfetta sincronia tra i vari soggetti fruitori: Comune, soggetti privati, Jesolo Patrimonio fino alla data del 24 febbraio 2020, quando la struttura è stata chiusa a causa dell'insorgere dell'emergenza causata dal virus Covid 19. Da quella data il teatro è rimasto chiuso al pubblico. Attualmente l'ufficio si è attivato con i tecnici preposti per stilare un prontuario per la riapertura della struttura nel rispetto delle prescrizioni necessarie al contenimento della diffusione del Covid 19.

Si rende necessario mettere in revisione gli indicatori previsti in fase di redazione del piano degli obiettivi in quanto essendo stata chiusa la struttura per l'emergenza Covid 19 di fatto il teatro non è stato utilizzato, le manifestazioni sono state sospese o annullate e non è certa la ripresa delle stesse.

Si chiede quindi che il valore attesi degli indicatori venga rivisto nel seguente modo:

- indicatore 1: valore atteso 10
- indicatore 2: valore atteso 36
- indicatore 3: valore atteso 8.

Obiettivo
2020_3002Assessore
Bergamo OtelloSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE DEL CALENDARIO DI UTILIZZO DEL TEATRO.**Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA E CULTURAResponsabile
Franchin Romina**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
Gestione del calendario di utilizzo del Teatro Vivaldi	40,00		01/01/2020	31/12/2020		BIBLIOTECA E CULTURA
			01/01/2020			

Note

Da parte di privati, associazioni, manifestazioni comunali

Gestione degli introiti derivanti dall'utilizzo del Teatro Vivaldi da parte di Associazioni, Enti o soggetti privati.	50,00		01/01/2020	31/12/2020		BIBLIOTECA E CULTURA
			01/01/2020			

Note

Obiettivo
2020_3002Assessore
Bergamo OtelloSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE DEL CALENDARIO DI UTILIZZO DEL TEATRO.**Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA E CULTURAResponsabile
Franchin Romina**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
Predisposizione degli atti per l'affidamento dei servizi di supporto allo svolgimento delle attività organizzate dall'ufficio Cultura e biblioteca direttamente o da terzi in collaborazione con l'ente.	10,00		01/01/2020	31/12/2020		BIBLIOTECA E CULTURA
			01/01/2020			

Note

Servizio apertura/chiusura teatro, servizio biglietteria, maschere, bar, supporto tecnico, pulizie.

Stakeholder

Bambini e ragazzi

Cultura

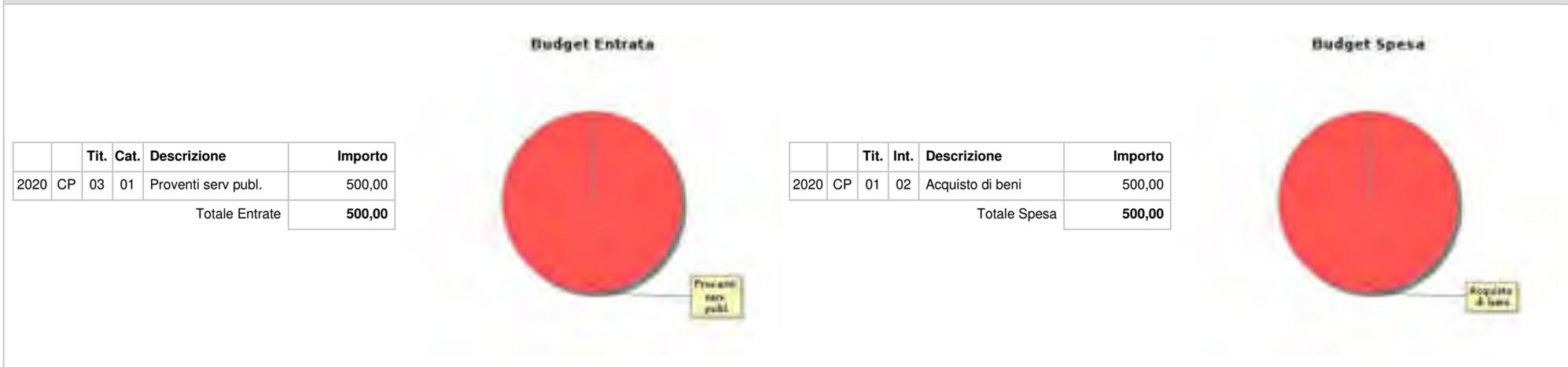
Associazioni

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
GIORNATE DI UTILIZZO DEL TEATRO PER MANIFESTAZIONI ORGANIZZATE DALL'UFFICIO CULTURA E DA ALTRI UFFICI COMUNALI.	RISULTATO	40	10	
GIORNATE DI UTILIZZO DEL TEATRO DA PARTE DI PRIVATI	ATTIVITA	150,00	36,00	Scuole, associazioni, enti, cinema, etc. (per il cinema contare ogni singolo giorno di utilizzo)
NUMERO EVENTI E MANIFESTAZIONI	ATTIVITA	45,00	8,00	Realizzate dall'Ufficio Cultura e da altri soggetti (il conteggio va effettuato per eventi e non per numero di giorni di cui l'evento si compone).
GESTIONE ISTRUTTORIE EVENTI/CONTRIBUTI RICHIESTI	PERFORMANCE	100%	100%	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Danesin Barbara	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Obiettivo
2020_3002Assessore
Bergamo OtelloSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE DEL CALENDARIO DI UTILIZZO DEL TEATRO.**Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA E CULTURAResponsabile
Franchin Romina**BUDGET****RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		03	01	1660	CP	PROVENTI DEL TEATRO COMUNALE SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA (cod. minist. 3.01.0800 p. f. 3.01)		500,00
Totale Entrate								500,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		01	02	9500	CP	ACQUISTO BENI FUNZIONAMENTO TEATRI ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI DIVERSI (cod. minist. 1.05.02.02 p. f. 1.03 mis. prog. 05.02)		500,00

Obiettivo
2020_3002Assessore
Bergamo OtelloSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE DEL CALENDARIO DI UTILIZZO DEL TEATRO.**Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA E CULTURAResponsabile
Franchin Romina**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Spese	500,00
						Saldo	0,00



Obiettivo
2020_3003

Assessore
Bergamo Otello

Settore
FINANZIARIO E SOCIALE

Dirigente
Ambrosin Massimo

REALIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI CULTURALI DI VARIO GENERE.

Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA E CULTURA

Responsabile
Franchin Romina

Finalità

La finalità dell'obiettivo è la realizzazione delle numerose manifestazioni culturali rivolte ai cittadini jesolani e ai turisti, con l'intento di avvicinarli alla cultura offrendo loro un ricco programma di intrattenimento e di formazione per il loro tempo libero. Si cercherà di programmare eventi che rispondano da un lato ad esigenze di tipo divulgativo, come ad esempio corsi di fotografia, scacchi, bridge, e di creatività in generale, dall'altro che rispondano alle esigenze riempitive degli spazi dello svago e del tempo libero, puntando a concerti musicali, escursioni sul territorio, momenti di approfondimento di specifiche tematiche, mostre d'arte, teatro e cinema. Si continuerà pertanto a proporre rassegne quali "Verso Nuove Stagioni", Teatro in spiaggia", "Corsi di fotografia", affiancate ai concerti di Natale e Capodanno. Si valuterà nel corso dell'anno se inserire nuove manifestazioni, in base al budget finanziato. E' prevista inoltre la realizzazione di eventi celebrativi in occasione di ricorrenze quali "Il Giorno della Memoria", "Il Giorno del Ricordo", 25 aprile, etc. Si realizzeranno inoltre due eventi di primaria importanza, ovvero la mostra di sculture monumentali nelle piazze jesolane e il festival del jazz anche questo nelle varie piazze del Lido. E' in fase di programmazione anche il Festival della Geopolitica che vedrà la partecipazione di personalità di primo piano per discutere di una tematica di grande attualità come questa, con la finalità di approfondire le politiche geostrategiche da un punto di vista europeista, il festival si terrà presumibilmente nella primavera del 2020.

Piano di azione

1. Predisposizione di un calendario annuale delle manifestazioni culturali
2. Predisposizione programma artistico delle rassegne con la consulenza di esperti del settore
3. Approvazione dei programmi delle varie rassegne e manifestazioni e sottoscrizione di eventuali convenzioni e contratti.
4. Contatti con i vari fornitori per materiali e servizi necessari alla realizzazione delle manifestazioni, richiesta preventivi, conferma forniture, impegni di spesa, contratti, etc.
5. Realizzazione degli eventi: studio location, predisposizione scenografia, richiesta autorizzazioni e permessi (occupazione suolo pubblico, viabilità, parcheggi, etc.), attività di coordinamento con i servizi di supporto tecnico e durante la manifestazione.
5. Eventuale gestione pratiche SIAE
6. Gestione della comunicazione e pubblicità degli eventi (reperimento degli spazi pubblicitari, predisposizione del progetto grafico, distribuzione del materiale pubblicitario, conferenza stampa, invio comunicazioni a contatti banca dati, etc.)
7. Contabilità delle manifestazioni

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2020

L'obiettivo è stato in linea con la programmazione delle attività e manifestazioni proposte dall'amministrazione fino alla data del 24 febbraio 2020, quando a causa dell'emergenza sanitaria causata dall'epidemia di Covid 19 gli eventi sono stati annullati e le strutture di aggregazione quali il teatro e la biblioteca sono state chiuse. Sono stati quindi fatti solamente gli eventi previsti fino a quella data: Concerto del Primo Gennaio, Rassegna Teatrale, spettacolo in occasione del Giorno della Memoria, conferenza in occasione del Giorno del Ricordo, procedendo invece all'annullamento di tutto il resto.

Per quanto riguarda invece il progetto Fiabe nel Parco, di cui la programmazione in presenza è stata annullata quasi del tutto, si è provveduto a riconvertire alcuni laboratori per adulti trasformandoli in webinar su piattaforma, opportunità che ci ha permesso di dare una certa continuità almeno con alcune delle attività programmate e che di fatto ha permesso la partecipazione anche di utenti provenienti da zone distanti dal nostro territorio, che probabilmente in presenza non sarebbero mai venuti.

Obiettivo
2020_3003Assessore
Bergamo OtelloSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**REALIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI CULTURALI DI VARIO GENERE.**Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA E CULTURAResponsabile
Franchin Romina

Si rende necessario a questo punto modificare il valore atteso dei seguenti indicatori:
 - N. SPETTATORI DELLA STAGIONE DI PROSA "VERSO NUOVE STAGIONI": portarlo a 1000;
 - N. MOSTRE REALIZZATE PORTARLO A 1.

GANTT**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
VALUTAZIONE PROPOSTE, FATTIBILITA' E ATTIVITA' AMMINISTRATIVA RELATIVA ALL'ORGANIZZAZIONE DEGLI EVENTI CULTURALI.	40,00		01/01/2020	31/12/2020		BIBLIOTECA E CULTURA
			01/01/2020			
Note						
REALIZZAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI	60,00		01/01/2020	31/12/2020		BIBLIOTECA E CULTURA
			01/01/2020			
Note						

Obiettivo
2020_3003Assessore
Bergamo OtelloSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**REALIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI CULTURALI DI VARIO GENERE.**Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA E CULTURAResponsabile
Franchin Romina

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
Stakeholder						
Cultura						
INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note		
N. MANIFESTAZIONI CELEBRATIVE EFFETTUATE	ATTIVITA	>2,00	2			
N. CONCERTI REALIZZATI DALL'UFFICIO O TRAMITE COLLABORAZIONE CON PRIVATI E ASSOCIAZIONI ALLE QUALI SI DA' UN FORTE CONTRIBUTO ECONOMICO.	ATTIVITA	2,00	1,00	Non è necessario che risorse siano attinte dai servizi (capitolo slegato da indicatore). Inserire qui i concerti di Natale e Capodanno.		
N. CONFERENZE/PRESENTAZIONI EFFETTUATE	ATTIVITA	6,00	6,00			
N. SPETTACOLI TEATRALI REALIZZATI (PROSA, DANZA, CABARET) DALL'UFFICIO	ATTIVITA	10,00	7,00	Conteggiare qui gli spettacoli della rassegna teatrale.		
N. SPETTACOLI TEATRALI PER BAMBINI REALIZZATI (COMPRESA LA RASSEGNA TEATRO PER I BAMBINI E SPETTACOLI PER FAMIGLIE)	ATTIVITA	3,00	3,00			
N. MOSTRE ARTISTICHE REALIZZATE IN AUTONOMIA O IN COLLABORAZIONE CON SOGGETTI PRIVATI	ATTIVITA	3,00	1,00	Conteggiare qui le mostre estive (PAla Arrex, APT, etc.) e le mostre realizzate in Biblioteca (Sala Gelli, Sala Ragazzi, etc.).		
N. SPETTATORI PRESENTI AI CONCERTI DI MUSICA DI VARIO GENERE	ATTIVITA	400,00	450,00	Prendere in considerazione i concerti realizzati dall'ufficio e dalla collaborazione con i privati in cui l'ente abbia comunque un ruolo attivo. Conteggiare qui gli spettatori dei concerti di Natale e Capodanno.		
N. ABBONATI ALLA RASSEGNA DI PROSA "VERSO NUOVE STAGIONI" 2019-2020	ATTIVITA	380,00	380,00			
% COPERTURA ABBONAMENTI DISPONIBILI	EFFICACIA	ALMENO 80%	100%			
N. SPETTATORI DELLA STAGIONE DI PROSA "VERSO NUOVE STAGIONI"	ATTIVITA	3.000,00	669,00	Prendere in considerazione la partecipazione agli spettacoli andati in scena nell'intero anno solare.		

Obiettivo
2020_3003Assessore
Bergamo OtelloSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**REALIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI CULTURALI DI VARIO GENERE.**Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA E CULTURAResponsabile
Franchin Romina**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
N. SPETTATORI AGLI SPETTACOLI TEATRALI PER BAMBINI (TEATRO PER BAMBINI, SPETTACOLI PER FAMIGLIE, ETC.)	ATTIVITA	300,00	515,00	Prendere in considerazione le presenze agli spettacoli svoltisi durante il 2016/2017 comprensivi della rassegna di teatro per bambini.
PROCEDURE EVENTI GESTITE/EVENTI AFFIDATI ALL'UFFICIO	PERFORMANCE	100%	100%	

Soggetti coinvolti

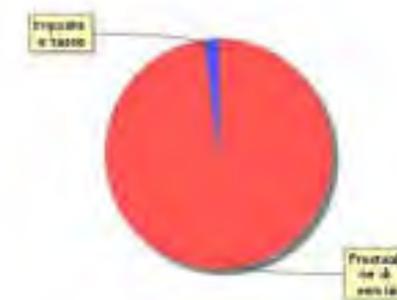
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Basso Michela	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Rigo Alessandro	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Danesin Barbara	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

BUDGET**Budget Entrata**

	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate				

Non presenti dati

		Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2020	CP	01	03	Prestazione di servizi	243.000,00
2020	CP	01	07	Imposte e tasse	5.000,00
Totale Spesa					248.000,00

Budget Spesa

Obiettivo
2020_3003Assessore
Bergamo OtelloSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**REALIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI CULTURALI DI VARIO GENERE.**Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA E CULTURAResponsabile
Franchin Romina**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		01	03	9610	CP	SERVIZI PER SPETTACOLI ORGANIZZATI DAL COMUNE **NON AVENTE CARATTERE COMMERCIALE (cod. minist. 1.05.02.03 p. f. 1.03 mis. prog. 05.02)		243.000,00
2020		01	07	9770	CP	IMPOSTE E TASSE C.E. TEATRO SIAE (cod. minist. 1.05.02.07 p. f. 1.02 mis. prog. 05.02)		5.000,00
Totale Spese								248.000,00
Saldo								-248.000,00

Obiettivo
2020_3005Assessore
Bergamo OtelloSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**SOSTEGNO ALLE ASSOCIAZIONI SIA PER LE MANIFESTAZIONI CULTURALI CHE PER ALTRI EVENTI/ATTIVITA'.**Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA E CULTURAResponsabile
Franchin Romina**Finalità**

L'attività dell'ufficio Cultura si realizza anche attraverso il supporto economico, amministrativo, tecnico, organizzativo, di comunicazione, offerto per la realizzazione di eventi organizzati da altri soggetti (Associazioni culturali e persone fisiche). L'obiettivo è di sviluppare una proficua e continuativa collaborazione con le associazioni del territorio per la realizzazione di eventi e manifestazioni culturali rivolte alla popolazione residente e ai turisti. Tale collaborazione farà sì che l'attività ordinaria dell'Ufficio Cultura e Biblioteca, che organizza già in autonomia vari momenti di intrattenimento, possa essere fruttuosamente coadiuvata da soggetti esterni, andando così ad ampliare l'offerta culturale. All'interno dell'obiettivo si inseriranno anche i supporti economici per attività' in via residuale diverse dalle manifestazioni culturali, quali il sostegno per lo svolgimento di attività proprie da parte di un'associazione, etc.

Piano di azione

Per ciascuna manifestazione proposta dalle Associazioni verrà valutata l'opportunità della sua effettiva realizzazione in base alle caratteristiche del territorio e verrà altresì valutata la possibilità di concedere un contributo economico da erogare in base a quanto deliberato dalla Giunta Comunale. Una volta approvata la proposta, verranno predisposti gli atti e le procedure tecniche necessarie per la buona realizzazione dell'evento, che avrà anche il supporto per quanto concerne la parte della comunicazione.

Per ogni manifestazione che rientrerà nell'attività svolta dall'ufficio cultura, in quanto supportata economicamente dal Comune di Jesolo e/o patrocinata dal medesimo, si procederà come segue:

Per richiesta contributo economico e supporto organizzativo

- 1) Recepimento della richiesta e verifica della conformità al Regolamento Comunale;
- 2) Predisposizione dell'atto per l'approvazione da parte della Giunta Comunale;
- 3) Predisposizione dell'atto dirigenziale per l'impegno di spesa;
- 4) Comunicazione agli interessati;
- 5) Avvio dell'eventuale procedura per la disponibilità di strutture comunali (verifica disponibilità e predisposizione degli spazi e dei servizi collaterali eventuali es. supporto tecnico e servizio bar);
- 6) Predisposizione materiale pubblicitario e comunicazione dell'evento;
- 7) Avvio di eventuale procedura per altre richieste relative all'evento e che hanno avuto l'approvazione della G.C.;
- 8) Gestione della contabilità.

Per richiesta patrocinio:

- 1) Recepimento della richiesta;
- 2) Predisposizione dell'informativa per la G.C.;
- 3) Predisposizione dell'atto di concessione del Patrocinio;
- 4) Comunicazione agli interessati
- 5) Avvio dell'eventuale procedura per la disponibilità di strutture comunali (verifica disponibilità, predisposizione degli spazi e dei servizi collaterali eventuali es. supporto tecnico e servizio bar);



Obiettivo
2020_3005

Assessore
Bergamo Otello

Settore
FINANZIARIO E SOCIALE

Dirigente
Ambrosin Massimo

SOSTEGNO ALLE ASSOCIAZIONI SIA PER LE MANIFESTAZIONI CULTURALI CHE PER ALTRI EVENTI/ATTIVITA'.

Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA E CULTURA

Responsabile
Franchin Romina

- 6) Predisposizione materiale pubblicitario e comunicazione dell'evento;
- 7) Avvio procedimento per altre richieste relative all'evento, che hanno avuto l'approvazione della G.C. e sono collegate alla concessione del patrocinio.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2019

L'obiettivo è stato in linea con la programmazione fino all'insorgere dall'emergenza causata dal diffondersi del virus Covid 19, che di fatto ha bloccato gli eventi e le manifestazioni patrocinate e supportate dall'ente. Tutte le attività programmate quindi dal 24 febbraio in poi sono state sospese e nella quasi totalità annullate. Nel corso del mese di giugno l'ufficio ha provveduto ad una valutazione delle risorse disponibili per capire cosa sarà sostenibile nel corso dei mesi invernali, sempre che non vi siano ulteriori restrizioni in base all'andamento del virus Covid 19.

Si chiede di modificare il valore atteso del numero di manifestazioni effettuate abbassandolo al valore di 5, non avendo la certezza che gli eventi possano riprendere nel corso dei prossimi mesi.

GANTT



Obiettivo
2020_3005Assessore
Bergamo OtelloSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**SOSTEGNO ALLE ASSOCIAZIONI SIA PER LE MANIFESTAZIONI CULTURALI CHE PER ALTRI EVENTI/ATTIVITA'.**Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA E CULTURAResponsabile
Franchin Romina**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
GESTIONE DELLE MANIFESTAZIONI ORGANIZZATE DA TERZI CON IL CONTRIBUTO E IL PATROCINIO COMUNALE	100,00		01/01/2020	31/12/2020		BIBLIOTECA E CULTURA
			01/01/2020			

Note**Stakeholder**

Associazioni

TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
MANIFESTAZIONI REALIZZATE	ATTIVITA	30,00	5,00	Il valore è dato dal n. delle manifestazioni che si sono svolte e non dal n. degli spettacoli di cui esse sono composte.
N. EVENTI PATROCINATI	ATTIVITA	20,00	14,00	
N. CONTRIBUTI CONCESSI	ATTIVITA	7,00	8,00	Conteggiare il singolo contributo concesso non il singolo atto di liquidazione.
GESTIONE ISTRUTTORIE CONTRIBUTI EROGATI/CONTRIBUTI RICHIESTI	RISULTATO	100%	100%	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Basso Michela	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Danesin Barbara	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Obiettivo
2020_3005Assessore
Bergamo OtelloSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**SOSTEGNO ALLE ASSOCIAZIONI SIA PER LE MANIFESTAZIONI CULTURALI CHE PER ALTRI EVENTI/ATTIVITA'.**Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA E CULTURAResponsabile
Franchin Romina**BUDGET**

Budget Entrata

Budget Spesa

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate			

Non presenti dati

		Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2020	CP	01	05	Trasferimenti	142.000,00
Totale Spesa					142.000,00

**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		01	05	9730	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A I.S.P. C.E. CULTURA (cod. minist. 1.05.02.05 p. f. 1.04 mis. prog. 05.02)	130.000,00
2020		01	05	9735	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE C.E. CULTURA (cod. minist. 1.05.02.05 p. f. 1.04 mis. prog. 05.02)	12.000,00
Totale Spese							142.000,00
Saldo							-142.000,00



Obiettivo
2020_3006

Assessore
Bergamo Otello

Settore
FINANZIARIO E SOCIALE

Dirigente
Ambrosin Massimo

SERVIZIO DI PROIEZIONE CINEMATOGRAFICA PRESSO TEATRO VIVALDI

Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA E CULTURA

Responsabile
Franchin Romina

Finalità

Si procederà con il monitoraggio dell'attività del gestore del cinema fino alla fine della concessione (2023).

Piano di azione

Si procederà con la valutazione dell'andamento del cinema in base alle relazioni tecniche che il gestore è obbligato a fornire.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2020

L'attività cinematografica è proseguita senza interruzioni fino alla data del 24 febbraio 2020, quando è stato posto il blocco di tutte le attività presso il teatro Vivaldi a causa dell'insorgenza dell'epidemia causata dal virus Covid 19. A partire da quella data quindi le proiezioni si sono di fatto interrotte. Nel mese di giugno il gestore dell'attività, ovvero Doc Servizi, ha proposto di convertire parte del contributo economico dell'ente a sostegno dell'attività da svolgersi a teatro per realizzare una rassegna estiva di cinema all'aperto da tenersi in Piazza Primo Maggio a Jesolo Paese nel mese di agosto.

Questo per dare una risposta, seppur parziale, alla cittadinanza che non ha di fatto potuto assistere più a nessuna proiezione cinematografica.

La proposta è attualmente in fase di valutazione da parte dell'amministrazione comunale.

GANTT



Obiettivo
2020_3006Assessore
Bergamo OtelloSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**SERVIZIO DI PROIEZIONE CINEMATOGRAFICA PRESSO TEATRO VIVALDI**Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA E CULTURAResponsabile
Franchin Romina

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
MONITORAGGIO DEL SERVIZIO DI CINEMA GESTITO DA TERZI.	100,00		15/01/2020	31/12/2020	Franchin Romina	BIBLIOTECA E CULTURA
			02/01/2020			
Note						

Stakeholder
Imprenditori e professionisti

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
MONITORAGGIO DEL SERVIZIO	RISULTATO	31/12/2020		

Soggetti coinvolti					
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Danesin Barbara	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Rigo Alessandro	Componente gruppo di lavoro	0,00%			Fino a rientro in servizio della dipendente Barbara Danesin, assente per congedo di maternità.

Obiettivo
2020_3006Assessore
Bergamo OtelloSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**SERVIZIO DI PROIEZIONE CINEMATOGRAFICA PRESSO TEATRO VIVALDI**Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA E CULTURAResponsabile
Franchin Romina**BUDGET**

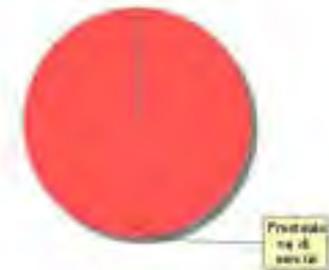
Budget Entrata

Budget Spesa

	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate				

Non presenti dati

		Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2020	CP	01	03	Prestazione di servizi	36.300,00
Totale Spesa					36.300,00

**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		01	03	9610	CP	SERVIZI PER SPETTACOLI ORGANIZZATI DAL COMUNE **NON AVENTE CARATTERE COMMERCIALE (cod. minist. 1.05.02.03 p. f. 1.03 mis. prog. 05.02)	36.300,00
Totale Spese							36.300,00
Saldo							-36.300,00



Obiettivo 2020_3008	Assessore Bergamo Otello	Settore FINANZIARIO E SOCIALE	Dirigente Ambrosin Massimo
REALIZZAZIONE DI UNA CAMPAGNA DI SCAVI ARCHEOLOGICI PRESSO L'AREA DELLE ANTICHE MURA.		Centro di Responsabilità BIBLIOTECA E CULTURA	Responsabile Franchin Romina

Finalità

Scopo dell'obiettivo è quello di affidare ad un soggetto competente le operazioni di scavo archeologico già avviate nel 2011 presso l'area Antiche Mura. A seguito dell'affidamento al soggetto terzo si procederà con il controllo del lavoro da questo eseguito. Una volta prodotta la relazione tecnica finale sullo stato dell'arte si provvederà a divulgare i dati alla cittadinanza nel più breve tempo possibile. Verranno inoltre realizzati momenti divulgativi sulle attività specifiche effettuate nell'area archeologica.

Piano di azione

Si provvederà entro luglio ad individuare il soggetto scientificamente idoneo a svolgere il lavoro di scavo archeologico presso l'area delle Antiche Mura e San Mauro, dopodiché si provvederà con gli atti relativi all'affidamento. Entro l'autunno del 2020 si verificherà lo stato di attuazione del progetto e si richiederà al soggetto terzo di fornire la relativa relazione tecnica per poter divulgare i risultati alla cittadinanza.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto**STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2020**

Nel corso degli ultimi mesi del 2019 e del mese di gennaio 2020 è stato valutato il nuovo progetto di ricerca archeologica proposto dal dipartimento di Studi Umanistici dell'Università Cà Foscari di Venezia inerente le attività di scavo previste nell'area denominata "Le Mura". Anche per il 2020, dopo le importanti scoperte effettuate nel 2019, la proposta è stata quella di indagare l'area dell'antico Monastero di San Mauro al quale si aggiunge però anche la zona di Torre del Caligo. La progettualità è stata accolta dalla Giunta comunale che ha dato il suo nulla osta. Le attività avrebbero dovuto suddividersi in due momenti distinti, un primo campus di analisi doveva essere effettuato in primavera ed un secondo ad estate inoltrata.

Purtroppo però a causa dell'insorgere dell'emergenza legata al Covid 19 anche le Università e i relativi progetti sono stati chiusi e messi in stand by in attesa di capire con quali prescrizioni fosse possibile ripartire.

Salvo ulteriori emergenze sanitarie si presuppone di partire con lo scavo a San Mauro il 20 luglio mentre con Torre Caligo il 3 agosto per due settimane entrambe, per poi riprendere il 14 settembre nuovamente con San Mauro.

Si presume di riuscire ad organizzare anche delle visite guidate alle aree di scavo con le prescrizioni dettate a livello nazionale e regionale per il contenimento del virus Covid 19.

Si chiede di modificare il valore atteso nell'indicatore 30/07/2019

Obiettivo
2020_3008Assessore
Bergamo OtelloSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**REALIZZAZIONE DI UNA CAMPAGNA DI SCAVI ARCHEOLOGICI PRESSO L'AREA DELLE ANTICHE MURA.**Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA E CULTURAResponsabile
Franchin Romina**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
VALUTAZIONE DEL PROGETTO, PREPARAZIONE ATTI E SISTEMAZIONE LOGISTICA PER AVVIO DELLO SCAVO ARCHEOLOGICO	30,00		01/01/2020	30/09/2020	Franchin Romina	BIBLIOTECA E CULTURA
			01/01/2020			
Note						
AVVIO SCAVO ARCHEOLOGICO E MONITORAGGIO DELLO STESSO	70,00		01/09/2020	31/12/2020	Franchin Romina	BIBLIOTECA E CULTURA
Note						

Stakeholder

Imprenditori e professionisti

Obiettivo
2020_3008Assessore
Bergamo OtelloSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**REALIZZAZIONE DI UNA CAMPAGNA DI SCAVI ARCHEOLOGICI PRESSO L'AREA DELLE ANTICHE MURA.**Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA E CULTURAResponsabile
Franchin Romina**Stakeholder**

Cultura

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
N. ATTI ELABORATI DALL'UFFICIO PER AVVIARE IL PROGETTO	ATTIVITA	1,00	1,00	
AFFIDAMENTO PROGETTO DI SCAVO	PERFORMANCE	30/07/2020	20/03/2020	
NUMERO CONFERENZE DIVULGATIVE REALIZZATE.	RISULTATO	almeno 2	0	

BUDGET

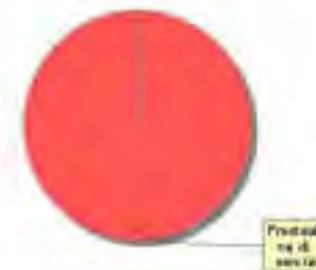
Budget Entrata

Budget Spesa

	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate				

Non presenti dati

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2020	CP	01	03	Prestazione di servizi	30.000,00
Totale Spesa				30.000,00	

**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							



Comune di Jesolo

REVISIONE PEG-PIANO PERFORMANCE 2020-2022

Obiettivo
2020_3008

Assessore
Bergamo Otello

Settore
FINANZIARIO E SOCIALE

Dirigente
Ambrosin Massimo

REALIZZAZIONE DI UNA CAMPAGNA DI SCAVI ARCHEOLOGICI PRESSO L'AREA DELLE ANTICHE MURA.

Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA E CULTURA

Responsabile
Franchin Romina

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		01	03	9150	CP	PRESTAZIONI SERVIZI PER AREA ARCHEOLOGICA C.E.CENTRO CIVICO BIBLIOTECA (cod. minist. 1.05.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 05.02)		30.000,00
Totale Spese								30.000,00
Saldo								-30.000,00



Obiettivo
2020_3009

Assessore
Bergamo Otello

Settore
FINANZIARIO E SOCIALE

Dirigente
Ambrosin Massimo

ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITA' DI PROMOZIONE DELLA LETTURA RIVOLTE A BAMBINI, RAGAZZI E ADULTI ANCHE IN RELAZIONE AL COINVOLGIMENTO DEI LETTORI VOLONTARI DELLA BIBLIOTECA.

Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA E CULTURA

Responsabile
Franchin Romina

Finalità

Finalità dell'obiettivo è creare momenti di avvicinamento alla lettura e alla cultura del libro rivolti ai bambini, ai ragazzi ed agli adulti. Si vuole rinforzare tutta la progettualità che ruota intorno al progetto nazionale Nati per Leggere, continuando ad inserire momenti di incontro per i genitori, ma soprattutto creando momenti di lettura ad alta voce specifici per i bambini della fascia 0-5 anni con il supporto non solo dei professionisti ma anche del gruppo di lettori volontari per bambini appositamente costituito al fine di ampliare l'offerta della biblioteca con proposte mensili. Le proposte mensili coinvolgeranno attraverso la Rassegna Bibliobimbi anche i bambini della scuola Primaria 1° e 2° ciclo sia con letture animate che attività laboratoriali. Continuerà il coinvolgimento nelle attività della biblioteca dei ragazzi della scuola secondaria di primo grado con il progetto Biblioragazzi.

Inoltre ci si prefigge di creare momenti di avvicinamento alla lettura anche per gli adulti mediante letture ad alta voce proposte dal gruppo di lettori volontari per adulti coordinato dalla biblioteca in occasione di significativi momenti quali: manifestazioni cittadine (festa di primavera o d'autunno), ricorrenze particolari. Continueranno in quest'ottica anche gli appuntamenti mensili dedicati al gruppo di lettura avviato nel 2015 che vede la partecipazione di adulti e non che condividono il piacere della lettura e la discussione informale sullo stesso libro letto nel mese precedente. Anche quest'anno verrà dedicata particolare attenzione all'iniziativa Il Maggio dei Libri, alla Maratona di lettura promossa dalla Regione Veneto ed alla Festa Nati per Leggere. Si andrà inoltre a potenziare il progetto "Fiabe nel parco festival" che per il 2020 sarà dedicato alle celebrazioni in occasione del centenario della nascita di Gianni Rodari e prevederà un concorso letterario rivolto alle scuole con premiazione finale nelle giornate del festival stesso. Scopo della manifestazione sarà promuovere l'arte della fiaba e le arti visive in generale.

Piano di azione

Si continuerà con la creazione di un calendario ad hoc che raccolga gli appuntamenti di bibliobimbi, comprensivi anche delle letture animate per i bambini della fascia 0-10 anni. A queste già consolidate progettualità si aggiungeranno come per il 2018 gli appuntamenti di letture a cura dei lettori volontari Nati per Leggere presenti anche in occasione di feste particolari (Nati per Leggere e Giornata mondiale del libro) il cui gruppo coordinato dalla biblioteca si è costituito nel 2013. Si procederà con il contattare le scuole per poter illustrare i progetti elaborati dalla biblioteca e rivolti ai ragazzi della scuola Secondaria di Primo Grado, in modo tale da calendarizzare gli appuntamenti. Inoltre verranno organizzati appuntamenti specifici per i genitori (incontro con esperti, il pediatra, appuntamenti di approfondimento, etc.). Per quanto riguarda la promozione rivolta agli adulti mediante attività dei lettori volontari si programmeranno letture ad alta voce, preparate mediante incontri settimanali coordinati dalla biblioteca, in occasione di ricorrenze particolari.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2020

La finalità dell'obiettivo, ovvero creare momenti di avvicinamento alla lettura e alla cultura del libro rivolti ai bambini, ai ragazzi ed agli adulti, è stata correttamente



Obiettivo 2020_3009	Assessore Bergamo Otello	Settore FINANZIARIO E SOCIALE	Dirigente Ambrosin Massimo
ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITA' DI PROMOZIONE DELLA LETTURA RIVOLTE A BAMBINI, RAGAZZI E ADULTI ANCHE IN RELAZIONE AL COINVOLGIMENTO DEI LETTORI VOLONTARI DELLA BIBLIOTECA.		Centro di Responsabilità BIBLIOTECA E CULTURA	Responsabile Franchin Romina

portata avanti e sviluppata fino alla data del 24 febbraio 2020, quando tutte le attività legate alla biblioteca sono state sospese per l'arrivo dell'epidemia scatenata dal virus Covid 19.

Le attività in presenza sono state quindi di fatto annullate o comunque sospese, in attesa di poterle riprogrammare con modalità diverse da quella in presenza, organizzando quindi degli incontri on line.

Per i mesi di gennaio febbraio è stata comunque portata avanti l'attività prevista con le seguenti iniziative/azioni:

- organizzazione di un corso di approfondimento dedicato alle lettrici NPL in modo tale da rinsaldare lo spirito del gruppo e dare nuovi stimoli alle lettrici stesse, corso tenuto dal Teatro delle Arance che ha portato anche nuove leve nel nostro ormai consolidato gruppo.
- proseguo della rassegna bibliobimbi fino alla data di blocco causato dal covid 19
- avvio delle attività previste per Fiabe nel Parco Festival con l'organizzazione di una mostra dell'illustratrice Natasha Pereira inaugurata venerdì 10 gennaio, mostra che è stata anche accompagnata da letture tematiche per i bimbi più piccoli
- organizzazione di n.2 incontri con il Teatrino della Neve aventi come filo conduttore la Fiaba: uno di questi due incontri si è tenuto in sede, mentre il secondo è stato organizzato via piattaforma web, riscontrando un ottimo successo di pubblico.
- organizzazione di un corso sull'utilizzo del Kamishibai a cura del Teatrino della Neve tenutosi sempre on line 28 e il 4 giugno
- organizzazione di un corso on line sulla lettura drammatizzata della fiaba con il Teatrino della Neve
- ripresa degli appuntamenti con le classi della scuola secondaria di primo grado nell'ambito del progetto biblioragazzi, di cui alcuni appuntamenti si sono svolti in presenza, altri invece con il lockdown sono stati convertiti in incontri su piattaforma con l'aiuto delle insegnanti;
- organizzazione dell'incontro "Un bottino di libri" il giorno primo giugno con l'esperto di libri per ragazzi Nicola Fuochi, anche questo tenutosi su piattaforma.
- organizzazione degli incontri del gruppo di lettura in italiano tenutosi in presenza fino al 24 febbraio, poi convertiti in incontri via web dopo quella data
- incontri con il gruppo di lettura in inglese, di fatto interrotti con il lockdown in quanto di difficile conduzione in quel caso con piattaforma.

Per quanto concerne le attività dedicate ai bambini con letture in presenza, queste sono state condotte fino all'arrivo del lockdown, dopo quella data le lettrici volontarie Nati per Leggere si sono attrezzate per produrre delle video letture che sono state veicolate nei canali social dell'ente, trovando un grande apprezzamento fra il pubblico degli affezionati che ha continuato a seguirci.

Le letture sono poi state tolte in quanto non per i diritti SIAE non potevano rimanere più visibili.

Le attività invece con il gruppo dei lettori volontari per adulti si sono di fatto fermate dopo lo spettacolo organizzato il 15 febbraio al Centro Pertini avente come tema il carnevale. Purtroppo le restrizioni in essere relative al contenimento del Covid 19 non permettono una ripresa rapida ripresa degli eventi in sede.

Si segnala infine che nel mese di giugno è stata siglata una convenzione con il Comitato del Libro Parlato Lions di San Donà grazie alla quale gli utenti della biblioteca con difficoltà visive potranno utilizzare il servizio di lettura registrata di libri in modo gratuito. Nel mese di luglio verrà organizzata una conferenza sempre su piattaforma per spiegare bene lo scopo del servizio e sensibilizzare i lettori volontari della biblioteca alla donazione di voce, ovvero al fornire gratuitamente il proprio tempo per registrare nuovi libri per arricchire i titoli presenti in catalogo.

Si chiede infine di effettuare le seguenti modifiche all'obiettivo:

- il responsabile non è Cristina De Stefani ma Romina Franchin
- l'indicatore n.2 denominato NUMERO INCONTRI DI VARIO TIPO NATI PER LEGGERE ORGANIZZATI INCONTRI CON I GENITORI, INCONTRI CON LA PEDIATRA, ETC.) va modificato così NUMERO INCONTRI DI PROMOZIONE ALLA LETTURA ORGANIZZATI (INCONTRI CON I GENITORI, INCONTRI CON LA



Obiettivo
2020_3009

Assessore
Bergamo Otello

Settore
FINANZIARIO E SOCIALE

Dirigente
Ambrosin Massimo

ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITA' DI PROMOZIONE DELLA LETTURA RIVOLTE A BAMBINI, RAGAZZI E ADULTI ANCHE IN RELAZIONE AL COINVOLGIMENTO DEI LETTORI VOLONTARI DELLA BIBLIOTECA.

Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA E CULTURA

Responsabile
Franchin Romina

PEDIATRA, CORSI, ETC.)

- l'indicatore N. INCONTRI LETTORI VOLONTARI PER BAMBINI ED ADULTI va eliminato in quanto gli incontri in presenza sono stati ridotti dando fondamentale autonomia alle lettrici di ritrovarsi anche presso le proprie abitazioni o luoghi preposti.

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
AVVIO PIANIFICAZIONE ATTIVITA' ED INIZIO DELLE STESSE	100,00		01/01/2020	31/12/2020	De Stefani Maria Cristina	BIBLIOTECA E CULTURA
			01/01/2020			

Note

Stakeholder

Bambini e ragazzi

Cultura

Obiettivo
2020_3009Assessore
Bergamo OtelloSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITA' DI PROMOZIONE DELLA LETTURA RIVOLTE A BAMBINI, RAGAZZI E ADULTI ANCHE IN RELAZIONE AL COINVOLGIMENTO DEI LETTORI VOLONTARI DELLA BIBLIOTECA.**Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA E CULTURAResponsabile
Franchin Romina**Stakeholder**

Famiglia

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
NUMERO INCONTRI CON LE CLASSI DEGLI ISTITUTI COMPRENSIVI (SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO)	EFFICIENZA	4,00	15,00	
NUMERO INCONTRI DI VARIO TIPO NATI PER LEGGERE ORGANIZZATI INCONTRI CON I GENITORI, INCONTRI CON LA PEDIATRA, ETC.)	RISULTATO	>6,00	10	
NUMERO PARTECIPANTI AGLI INCONTRI DI VARIO TIPO ORGANIZZATI PER I GENITORI, INSEGNANTI ETC..	PERFORMANCE	>50	75	
N. PARTECIPANTI ALLA RASSEGNA BIBLIOBIMBI (fascia 6-10)	PERFORMANCE	>180,00	36	Contare i partecipanti a tutti gli incontri da gennaio a dicembre.
N. BAMBINI PARTECIPANTI ALLE LETTURE FASCIA 0-5	RISULTATO	>100,00	110	
N. INCONTRI LETTORI VOLONTARI PER BAMBINI ED ADULTI	ATTIVITA	10	1	
EVENTI ORGANIZZATI CON I LETTORI VOLONTARI DELLA BIBLIOTECA	EFFICIENZA	3	1	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Danesin Barbara	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Obiettivo
2020_3009Assessore
Bergamo OtelloSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITA' DI PROMOZIONE DELLA LETTURA RIVOLTE A BAMBINI, RAGAZZI E ADULTI ANCHE IN RELAZIONE AL COINVOLGIMENTO DEI LETTORI VOLONTARI DELLA BIBLIOTECA.**Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA E CULTURAResponsabile
Franchin Romina**BUDGET**

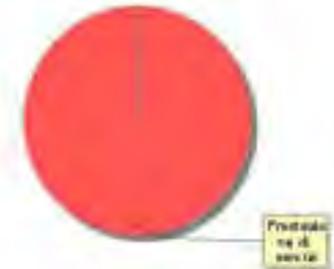
Budget Entrata

Budget Spesa

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate			

Non presenti dati

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2020	CP	01	03	Prestazione di servizi	20.000,00
Totale Spesa				20.000,00	

**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		01	03	9610	CP	SERVIZI PER SPETTACOLI ORGANIZZATI DAL COMUNE **NON AVENTE CARATTERE COMMERCIALE (cod. minist. 1.05.02.03 p. f. 1.03 mis. prog. 05.02)	20.000,00
Totale Spese							20.000,00
Saldo							-20.000,00

**CDR
POLITICHE GIOVANILI**

RESPONSABILE

Rossignoli Stefania

Le attività dell'unità organizzativa si concentrano sui servizi Educativa di Strada e Centro Giovani.

Il servizio Educativa di strada è nato da un progetto attivato nell'ambito generale della sicurezza che aveva portato alla definizione della necessità di intervento a favore dei giovani del territorio. In considerazione della necessità di avviare una mappatura dei gruppi informali è stato deciso di programmare un intervento mediante l'utilizzo di figure professionali denominate "operatori di strada". Nel corso del 2009 il servizio ha dato corso al mantenimento ed aggiornamento della mappatura dei gruppi informali presenti sul territorio e alcuni gruppi informali hanno promosso la realizzazione di iniziative ricreative in ambito frazionale. Nel corso del 2010 l'attività è proseguita e svolta da parte di 2 educatori di strada coordinati da un esperto, integrandosi con le iniziative del Centro Giovani.

Il centro giovani nasce nel 2009 e costituisce una risposta al bisogno dei giovani che chiedono uno "spazio dove incontrarsi".

Il centro aperto tre pomeriggi alla settimana e costituisce uno spazio-tempo dove i ragazzi possono incontrarsi e procedere nella costruzione della propria identità. Si offre loro la possibilità di incontrarsi liberamente, di trovare stimoli per sviluppare le proprie risorse e abilità personali, momenti dove parlare e scherzare in gruppo, occasioni di incontro e di ascolto.

L'attività è svolta da due educatori e da un operatore addetto all'assistenza.

La funzione dell'adulto educatore è quella di coadiuvare il giovane nella crescita e nello sviluppo sociale favorendo la libera espressione delle proprie passioni e lo sviluppo della propria consapevolezza.

Il centro si propone come uno "spazio ideativo" dove viene adottata la metodologia della "progettazione partecipata" tra Comune e giovani, favorendo il principio di cittadinanza attiva e responsabile al fine di incentivare il protagonismo e l'auto realizzazione dei giovani che progettano e partecipano ai processi decisionali. All'interno si possono trovare una sala prove, una postazione deejay, un angolo letture, una postazione internet free, area giochi in scatola, ping-pong, calcetto, campo da beach-volley, campo da beach soccer, zona ascolto, sala riunioni, attività, corsi e incontri a tema.

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
2020_3209	PROGETTO PER LA GESTIONE DI ATTIVITA' A FAVORE DEI GIOVANI PRESSO IL "BEACH YOUNG CENTER" DI VIA LEVANTINA E PER LA GESTIONE DELLO SPAZIO SKATE PARK COMUNALE PRESSO IL PARCO "DIRITTI DEI BAMBINI"

Obiettivo
2020_3209Assessore
Pastò FlaviaSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**PROGETTO PER LA GESTIONE DI ATTIVITA' A FAVORE DEI GIOVANI PRESSO IL "BEACH YOUNG CENTER" DI VIA LEVANTINA E PER LA GESTIONE DELLO SPAZIO SKATE PARK COMUNALE PRESSO IL PARCO "DIRITTI DEI BAMBINI"**Centro di Responsabilità
POLITICHE GIOVANILIResponsabile
Rossignoli Stefania**Finalità**

Il progetto BYC ha lo scopo di promuovere il protagonismo giovanile attraverso la realizzazione di attività all'interno di un centro giovanile. Il centro, inaugurato il 19.12.2008 è stato aperto al pubblico dal 13.01.2009 e denominato Beach Young Center.

Piano di azione

Nel corso del 2020, (dodicesima annualità) verranno sviluppate una serie di attività volte a favorire il protagonismo dei giovani e il loro coinvolgimento nella gestione diretta di iniziative e manifestazioni.

Si proseguirà nell'erogare servizi e attività a favore dei giovani sia nella sede del B.Y.C. che all'esterno sul territorio, mantenendo quale centro di propulsione di tutte le politiche giovanili lo stesso centro B.Y.C.

L'equipe degli operatori è composta da un'assistente sociale con funzione di coordinamento, da un educatore comunale e da educatori ed operatori dipendenti della cooperativa "Il Raggio Verde" di Rovigo, aggiudicataria del servizio di gestione e sviluppo delle politiche giovanili fino al 23 gennaio 2020.

Si provvederà, pertanto, ad indire una nuova gara per appaltare nuovamente il servizio.

Verrà sviluppato il lavoro di rete in raccordo con il SER.D, la scuola Cornaro, altri servizi e partners presenti sul territorio.

Grazie all'avvio del progetto "Labs 4 you" la sala prove del centro è stata potenziata ed allestito uno studio di registrazione, allo scopo di attivare un circuito di giovani musicisti che utilizzano la sala nei momenti di apertura del BYC e che, in prospettiva, possano attivarsi quale soggetto autonomo che co-gestisce lo spazio con l'équipe degli operatori, anche negli orari in cui il BYC è chiuso al pubblico. Saranno realizzati workshop per i giovani delle band e laboratori musicali in cui gli stessi musicisti dei gruppi possano condividere le proprie competenze musicali mettendole a disposizione del territorio (es. mini-corsi, laboratori con le scuole, animazioni musicali con i bambini).

Nel corso dell'anno 2020 proseguirà la gestione dello Skate Park, affidata da fine anno 2019 all'associazione sportiva ASD Skateboard Academy Jesolo per un triennio.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

Stato di attuazione al 30.06.2020: a causa della pandemia anche il centro giovani BYC è stato chiuso agli utenti a partire dal 24 febbraio 2020. Il servizio gestito dalla cooperativa Il Raggio Verde è stato sospeso, ai sensi dell'art. 107 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm. "codice dei contratti", dal 13 marzo u.s. fino a data da destinarsi. I ragazzi frequentanti il centro sono comunque rimasti in contatto con l'educatore comunale in servizio attraverso i social media e applicazioni di messaggistica istantanea.

Per quanto riguarda lo Skate Park, affidata da fine anno 2019 all'associazione sportiva ASD Skateboard Academy Jesolo, nei primi mesi l'associazione ha organizzato quattro corsi di primo livello per bambini tra i 5 e i 10 anni, superando i 60 iscritti e un corso di secondo livello con oltre 20 iscritti.

Con la chiusura di tutti i parchi comunali, il 20 marzo u.s., anche il servizio è stato sospeso e riavviato il 7 maggio, previo parere del responsabile della sicurezza aziendale comunale e tenendo conto delle linee guida della Federazione Italiana Sport Rotellistici alla quale l'associazione affidataria del servizio fa riferimento. Il servizio è pertanto ripartito con l'indicazione di rispettare tutti gli accorgimenti prescritti dalle normative statali e regionali per procedere in piena sicurezza.

Con la riapertura sono state programmate aperture serali particolarmente richieste dai giovani.

Obiettivo
2020_3209Assessore
Pastò FlaviaSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**PROGETTO PER LA GESTIONE DI ATTIVITA' A FAVORE DEI GIOVANI PRESSO IL "BEACH YOUNG CENTER" DI VIA LEVANTINA E PER LA GESTIONE DELLO SPAZIO SKATE PARK COMUNALE PRESSO IL PARCO "DIRITTI DEI BAMBINI"**Centro di Responsabilità
POLITICHE GIOVANILIResponsabile
Rossignoli Stefania**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
DEFINIZIONE OBIETTIVI E AZIONI DELLA DODICESIMA ANNUALITA' DEL B.Y.C.	30,00	100,00	01/01/2020	31/03/2020		POLITICHE GIOVANILI
			01/01/2020	31/03/2020		
MONITORAGGIO ATTIVITA' B.Y.C. E SKATE PARK	70,00		01/01/2020	31/12/2020		POLITICHE GIOVANILI
			01/01/2020			

Note

Obiettivo
2020_3209Assessore
Pastò FlaviaSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**PROGETTO PER LA GESTIONE DI ATTIVITA' A FAVORE DEI GIOVANI PRESSO IL "BEACH YOUNG CENTER" DI VIA LEVANTINA E PER LA GESTIONE DELLO SPAZIO SKATE PARK COMUNALE PRESSO IL PARCO "DIRITTI DEI BAMBINI"**Centro di Responsabilità
POLITICHE GIOVANILIResponsabile
Rossignoli Stefania**Stakeholder**

Giovani

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
N. ACCESSI B.Y.C.	ATTIVITA	2.600,00	289,00	
N. PARTENARIATO B.Y.C. ALTRI SOGGETTI	PERFORMANCE	SI	SI	

Soggetti coinvolti

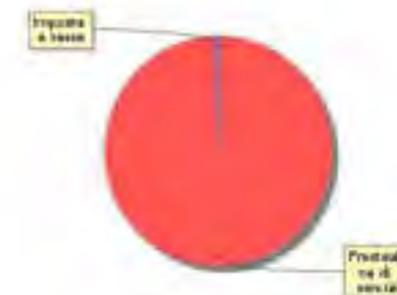
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Carrer Sonia	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Rossi Alessio	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Pavan Paola	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

BUDGET**Budget Entrata**

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
		Totale Entrate	

Non presenti dati

		Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2020	CP	01	03	Prestazione di servizi	148.600,00
2020	CP	01	07	Imposte e tasse	500,00
Totale Spesa					149.100,00

Budget Spesa

Obiettivo
2020_3209Assessore
Pastò FlaviaSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**PROGETTO PER LA GESTIONE DI ATTIVITA' A FAVORE DEI GIOVANI PRESSO IL "BEACH YOUNG CENTER" DI VIA LEVANTINA E PER LA GESTIONE DELLO SPAZIO SKATE PARK COMUNALE PRESSO IL PARCO "DIRITTI DEI BAMBINI"**Centro di Responsabilità
POLITICHE GIOVANILIResponsabile
Rossignoli Stefania**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		01 03	18183	CP	ALTRI SERVIZI C.E. POLITICHE GIOVANILI (MS/PR 06/02) EDUCATIVA DI STRADA N.B.: DA CAP. 18185 - VEDI D.G.2018/___ (cod. minist. 1.10.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 06.02)		116.000,00
2020		01 03	18220	CP	ALTRI SERVIZI C.E. POLITICHE GIOVANILI (MS/PR 06/02) GESTIONE CENTRO GIOVANI (cod. minist. 1.10.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 06.02)	SERVIZI VARI BYC	16.000,00
2020		01 03	18220/2	CP	SERVIZI AUSILIARI PER FUNZIONAMENTO C.E. GESTIONE CENTRO GIOVANI (MS/PR 06/02) (cod. minist. 1.10.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 06.02)	SERVIZIO PULIZIE	16.600,00
2020		01 07	18805	CP	IMPOSTE E TASSE C.E. CENTRO GIOVANILE (MS/PR 06/02) (cod. minist. 1.10.01.07 p. f. 1.02 mis. prog. 06.02)	SIAE INIZIATIVE MUSICALI	500,00
Totale Spese							149.100,00
Saldo							-149.100,00

**CDR
POLITICHE SOCIALI**

RESPONSABILE

Rossignoli Stefania

L'unità organizzativa svolge attività di studio, valutazione e trattamento di situazioni socio-assistenziali ed attività di prevenzione. Comprende un insieme di servizi rivolti ai cittadini, finalizzati a migliorare la qualità della loro vita, a seconda dei diversi bisogni che essi esprimono. Cura le procedure amministrative, la concretizzazione degli interventi, anche individuali, di assistenza economica, gestisce la struttura integrativa del servizio di assistenza domiciliare e le attività finalizzate ad un maggior inserimento dell'anziano nel tessuto sociale. Si occupa inoltre di progetti rivolti ai minori e alle loro famiglie, proponendo una serie di servizi con finalità educative, sia per quanto riguarda la prevenzione del disagio che per quanto concerne la promozione del benessere.

OBIETTIVI COLLEGATI	
Codice	Titolo
2020_3301	INIZIATIVE DI FORMAZIONE PER GENITORI; TUTELA DEI MINORI; REALIZZAZIONE SERVIZI ESTIVI; ATTIVITA' EDUCATIVE A FAVORE DELLA COMUNITA' E DELLA SCUOLA; GESTIONE CONTRIBUTI SCUOLE INFANZIA PARITARIE
2020_3302	INTERVENTI A DOMICILIO DI CONTRASTO ALLA MARGINALITA' SOCIALE; SOSTEGNO AI DISABILI; SOSTEGNO AD ADULTI, ANZIANI E MINORI NON AUTOSUFFICIENTI MEDIANTE L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI
2020_3303	GESTIONE ATTIVITA' COORDINATE ALL'INTERNO DEL CENTRO DIURNO "S.PERTINI"; PROPOSTE DI ATTIVITA' DI SOCIALIZZAZIONE, INSERIMENTO IN STRUTTURE ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI.
2020_3304	INTERVENTI ECONOMICI A PRIVATI ED ENTI VOLTI A FAVORIRE IL BENESSERE DELLE FAMIGLIE E CONTRASTARE FENOMENI DI EMARGINAZIONE SOCIALE.
2020_3305	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI E FONDO PER SOSTEGNO E AZIONI DI RILANCIO E MISURE REGIONALI PER IL REINSERIMENTO LAVORATIVO
2020_3306	INTERVENTI DI SOSTEGNO ECONOMICO E PATROCINI AD ASSOCIAZIONI ED ENTI OPERANTI IN AMBITO SOCIALE E DI PREVENZIONE E PERCORSI EDUCATIVI E DI INTEGRAZIONE SOCIALE
2020_3307	SUPPORTO ALLA DIREZIONE GESTIONE CONTABILE, ADEMPIMENTI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, CONTROLLO E MONITORAGGIO RISORSE E ANDAMENTO OBIETTIVI NONCHE' SUPPORTO REVISIONE REDAZIONE REGOLAMENTI E PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI
2020_3308	LA L. 28.03.2019, N. 26 HA ISTITUITO IL REDDITO DI CITTADINANZA A PARTIRE DAL 1.04.2019, SOSTITUENDO IL REDDITO DI INCLUSIONE (ReI). IL REDDITO DI CITTADINANZA E' MISURA FONDAMENTALE VOLTA ALL'INSERIMENTO SOCIALE DEI SOGGETTI A RISCHIO DI EMARGINAZIONE
2020_3309	ALIMENTAZIONE DATI ANAGRAFE GENERALE DELLE PRESTAZIONI SOCIALI INTRODotta DAL DECRETO LEGGE N. 78 DEL 31/05/2010 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. 122 DEL 30/07/2010
2020_3310	SPORTELLO VIRTUALE REALIZZATO CON L'OBIETTIVO DI FORNIRE UN SERVIZIO INFORMATIVO WEB PER LE FAMIGLIE



Obiettivo 2020_3301	Assessore Rugolotto Roberto	Settore FINANZIARIO E SOCIALE	Dirigente Ambrosin Massimo
INIZIATIVE DI FORMAZIONE PER GENITORI; TUTELA DEI MINORI; REALIZZAZIONE SERVIZI ESTIVI; ATTIVITA' EDUCATIVE A FAVORE DELLA COMUNITA' E DELLA SCUOLA; GESTIONE CONTRIBUTI SCUOLE INFANZIA PARITARIE		Centro di Responsabilità POLITICHE SOCIALI	Responsabile Rossignoli Stefania

Finalità

La finalità dell'obiettivo viene perseguita attraverso varie azioni:

- realizzare iniziative di formazione a favore dei genitori in collaborazione con enti operanti in ambito sociale nel territorio quali A.U.L.S.S. n. 4 Veneto Orientale, Istituto Comprensivo Calvino, Istituto Comprensivo D'Annunzio, Centro di consulenza familiare del litorale;
- garantire protezione e tutela all'infanzia e all'adolescenza nelle situazioni di rischio e di pregiudizio mediante l'inserimento in comunità residenziale di minori sottoposti a provvedimento dell'autorità giudiziaria, nonché quelli per i quali il servizio ritenga indispensabile un supporto educativo anche in forma residenziale diurna, anche attraverso il sostegno alle famiglie per le quali viene disposto l'affido di un minore, sperimentando anche nuove modalità di sgancio al raggiungimento della maggiore età;
- gestione di servizi educativi a favore della popolazione minore, adulta, scolastica e non, in un'ottica di sviluppo delle risorse del territorio, delle persone e di promozione dell'agio;
- garantire la realizzazione di servizi ludico-ricreativi per minori dai 3 agli 11 anni nel periodo estivo presso la colonia di proprietà comunale di via Levantina in orario antimeridiano e pomeridiano nei mesi di luglio e agosto;
- sostenere, con contributi economici annuali, le 5 scuole dell'infanzia paritarie che operano nel territorio comunale e che hanno aderito ad apposita convenzione, in modo tale da garantire alle famiglie un sistema educativo e formativo adeguato alle loro esigenze.

Piano di azione

Il piano d'azione prevede molteplici attività e progettazioni.

Progetto "Crescere insieme... una proposta per i genitori": prendendo spunto dall'andamento delle attività del 2019 e dal gradimento manifestato dai genitori e insegnanti partecipanti, si provvederà a costituire un tavolo di lavoro tra i vari enti interessati allo scopo di definire le più efficaci iniziative da proporre ai genitori per il 2020, in collaborazione con il Centro di consulenza familiare del litorale al quale verrà assegnato un adeguato contributo.

Accoglienza minori e affidi familiari mediante l'inserimento in struttura degli stessi minori in stato di abbandono o allontanati con decreto tribunale, favorendo per quanto possibile l'applicazione dell'istituto dell'affido.

Si procederà con l'individuazione di un soggetto esterno gestore dell'attività ricreativa in modo da garantire l'avvio della colonia dal 1 luglio 2020. Stante l'estensione giornaliera del servizio si provvederà a garantire il servizio mensa e il controllo sullo stesso, nonché un servizio di vigilanza sanitaria.



Obiettivo 2020_3301	Assessore Rugolotto Roberto	Settore FINANZIARIO E SOCIALE	Dirigente Ambrosin Massimo
INIZIATIVE DI FORMAZIONE PER GENITORI; TUTELA DEI MINORI; REALIZZAZIONE SERVIZI ESTIVI; ATTIVITA' EDUCATIVE A FAVORE DELLA COMUNITA' E DELLA SCUOLA; GESTIONE CONTRIBUTI SCUOLE INFANZIA PARITARIE		Centro di Responsabilità POLITICHE SOCIALI	Responsabile Rossignoli Stefania

Come da apposite convenzioni stipulate con gli organi di gestione delle 5 scuole dell'infanzia paritarie che operano nel territorio, l'Amministrazione Comunale erogherà un contributo calcolato in ragione del 30% dei seguenti costi di gestione:* materiale didattico;* spese personale dipendente;* riscaldamento, luce, acqua e gas;* manutenzioni e pulizie.
In particolare, si procederà con la determinazione del contributo per l'anno scolastico 2019/2020.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

Stato di attuazione al 30.06.2020: l'obiettivo non è in linea con la programmazione, ma ha subito delle modifiche causa pandemia.

Progetto "Crescere insieme... una proposta per i genitori": è stato avviato a partire da ottobre 2019, per proseguire nel primo semestre anno 2020. Il progetto è stato interrotto prima del previsto, causa emergenza covid-19, quando mancavano solo alcuni incontri dei laboratori conclusivi. Anche questa edizione del progetto ha previsto l'organizzazione di conferenze pubbliche, un seminario di formazione per insegnanti, attivazione di gruppi di approfondimento divisi per fasce di età dei figli e laboratori.

Per quanto riguarda il servizio di colonia marina, se a livello nazionale sono state emanate le linee guida in primis con il D.P.C.M. del 17.05.2020 il cui allegato 8 recava "nuove opportunità per garantire ai bambini ed agli adolescenti l'esercizio del diritto alla socialità ed al gioco" a livello regionale sono state emanate dal presidente della giunta regionale ordinanze volte a riavviare servizi a favore di minori 0-17 in deroga a tale decreto, prevedendo pur sempre norme particolarmente stringenti in primis il distanziamento fisico e il rapporto educatore bambini fissato in 1/5 per bambini 0-5 anni e 1/7 per bambini 6-11 anni. Tale disciplina ha comportato un importante incremento dei costi per la gestione della "Giocolonia" comunale. Il servizio è stato completamente riorganizzato, modificando il regolamento di accesso con delibera di Consiglio Comunale n. 28 del 28.05.2020 e fissando il numero massimo di minori in 148 con delibera di Giunta comunale n. 130 del 16.06.2020. Il regolamento recentemente approvato nel tenere conto dell'ordinanza regionale n. 50 del 23.05.2020 ha previsto alcune modifiche alle modalità di accesso prevedendo un sorteggio generale e ha demandato alla giunta comunale la determinazione del numero massimo di partecipanti in relazione al distanziamento obbligatorio e agli standard previsti tra operatori e numero di minori. A tal proposito la delibera di giunta n. 130 del 16.06.2020 prevede che il centro estivo si tenga quale sede principale presso la scuola primaria Marco Polo di via Petrarca, in Jesolo Centro, struttura che funga da sede primaria quale centro estivo abbinato alla colonia comunale nella quale, a turno, potranno presenziare piccoli e pochi gruppi per i giochi sulla sabbia. Tale scelta viene motivata principalmente dalla necessità di attenersi alle linee guida previste dall'ordinanza regionale n. 55/2020 e successiva 59/2020 in merito a distanziamento sociale tra minori e personale nonché tra gli adulti stessi, la necessità di organizzare attività per gruppi omogenei e stabili nel tempo (individuati quale unità epidemiologica), possibilità di poter porre in atto in modo più adeguato misure di igiene di spazi, ambienti e superfici ed oggetti come previsto dalla normativa vigente.

E' stata avviata la procedura volta all'assegnazione di contributi comunali alle strutture autorizzate al funzionamento ai sensi della legge regionale 16.08.2002, n. 22 per le attività svolte nell'anno solare 2019. La regione Veneto con DGR 30.12.2019, n.2010 ha provveduto a ripartire il fondo assegnato nell'anno 2019 ed ha comunicato ai Comuni le tipologie di interventi. Il ministero dell'Istruzione ha emesso gli ordinativi di pagamento a favore dei Comuni individuati dalle Regioni. Al comune di Jesolo è stata destinata la somma di € 111.903.68 per le spese di gestione da erogare agli enti nel territorio, ed € 500,00 per gli interventi di formazione continua in servizio del personale educativo e docente alla scuola dell'infanzia pubblica che ha aderito volontariamente al tale progetto. I fondi sono stati erogati alle strutture nel primo semestre 2020.

Obiettivo
2020_3301Assessore
Rugolotto RobertoSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**INIZIATIVE DI FORMAZIONE PER GENITORI; TUTELA DEI MINORI;
REALIZZAZIONE SERVIZI ESTIVI; ATTIVITA' EDUCATIVE A FAVORE DELLA
COMUNITA' E DELLA SCUOLA; GESTIONE CONTRIBUTI SCUOLE INFANZIA
PARITARIE**Centro di Responsabilità
POLITICHE SOCIALIResponsabile
Rossignoli Stefania

Per quanto riguarda il numero di partecipanti ad interventi educativo-ricreativi scolastici, si è aumentato il valore atteso da 50 a 200 in quanto, per mero errore materiale, il dato non era stato aggiornato all'avvio delle attività previste nell'a.s. 2019/2020.

GANTT**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
SOSTEGNO FUNZIONE GENITORIALE	15,00		01/01/2020	31/12/2020		POLITICHE SOCIALI
			01/01/2020			

Note

Obiettivo
2020_3301Assessore
Rugolotto RobertoSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**INIZIATIVE DI FORMAZIONE PER GENITORI; TUTELA DEI MINORI;
REALIZZAZIONE SERVIZI ESTIVI; ATTIVITA' EDUCATIVE A FAVORE DELLA
COMUNITA' E DELLA SCUOLA; GESTIONE CONTRIBUTI SCUOLE INFANZIA
PARITARIE**Centro di Responsabilità
POLITICHE SOCIALIResponsabile
Rossignoli Stefania

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
GESTIONE INSERIMENTI IN STRUTTURE PROTETTE E AFFIDI FAMILIARI	20,00		01/01/2020	31/12/2020		POLITICHE SOCIALI
			01/01/2020			
Note						
REALIZZAZIONE PROGETTI A FAVORE DELLA COMUNITA' E DELLA SCUOLA	20,00		01/01/2020	31/12/2020		POLITICHE SOCIALI
			01/01/2020			
Note						
AFFIDAMENTO SERVIZIO GESTIONE COLONIA MARINA A GESTORE ESTERNO	15,00	100,00	01/04/2020	30/06/2020		POLITICHE SOCIALI
			01/04/2020	 17/07/2020		
Note						
GESTIONE SORTEGGIO, ISCRIZIONI E LISTE DI ATTESA COLONIA MARINA	25,00	100,00	01/04/2020	31/08/2020		POLITICHE SOCIALI
			01/04/2020	31/08/2020		
Note						
ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI ALLE SCUOLE INFANZIA PARITARIE	5,00		01/01/2020	31/12/2020		POLITICHE SOCIALI
			01/01/2020			
Note						

Obiettivo
2020_3301Assessore
Rugolotto RobertoSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**INIZIATIVE DI FORMAZIONE PER GENITORI; TUTELA DEI MINORI;
REALIZZAZIONE SERVIZI ESTIVI; ATTIVITA' EDUCATIVE A FAVORE DELLA
COMUNITA' E DELLA SCUOLA; GESTIONE CONTRIBUTI SCUOLE INFANZIA
PARITARIE**Centro di Responsabilità
POLITICHE SOCIALIResponsabile
Rossignoli Stefania

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
Stakeholder						
Bambini e ragazzi						
Famiglia						
INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note		
N. MINORI INSERITI IN STRUTTURA E IN AFFIDAMENTO	ATTIVITA	15,00	15,00			
GESTIONE DEI RAPPORTI CON IL SERVIZIO TUTELA MINORI A.U.L.S.S. N.4 VENETO ORIENTALE	PERFORMANCE	SI	SI			
N. PARTECIPANTI AD INTERVENTI EDUCATIVO-RICREATIVI SCOLASTICI	ATTIVITA	200,00	194,00			
N. PARTECIPANTI INIZIATIVE DI FORMAZIONE PER GENITORI	RISULTATO	250,00	201,00			
N. COLLOQUI PUNTO DI ASCOLTO SCOLASTICO	PERFORMANCE	almeno 150,00	103			
ORGANIZZAZIONE E AVVIO COLONIA ENTRO	PERFORMANCE	01/07/2020	01/07/2020			
DOMANDE ACCOLTE COLONIA/ DOMANDE PRESENTATE DA RESIDENTI	EFFICACIA	60 %	0	N. turni assegnati rispetto a quelli richiesti		
N. PARTECIPANTI COLONIA ESTIVA	ATTIVITA	320,00	0,00	Unità bambino		
N. ISCRITTI SCUOLE DELL'INFANZIA PARITARIE CONVENZIONATE	QUANTITATIVO	377,00	411,00			
N. CONTRIBUTI ASSEGNATI SCUOLE DELL'INFANZIA PARITARIE	RISULTATO	almeno 5,00	5			



Obiettivo
2020_3301

Assessore
Rugolotto Roberto

Settore
FINANZIARIO E SOCIALE

Dirigente
Ambrosin Massimo

**INIZIATIVE DI FORMAZIONE PER GENITORI; TUTELA DEI MINORI;
REALIZZAZIONE SERVIZI ESTIVI; ATTIVITA' EDUCATIVE A FAVORE DELLA
COMUNITA' E DELLA SCUOLA; GESTIONE CONTRIBUTI SCUOLE INFANZIA
PARITARIE**

Centro di Responsabilità
POLITICHE SOCIALI

Responsabile
Rossignoli Stefania

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Ruzza Monica	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Gionco Morena	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Carrer Sonia	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Gusso Eliana	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Pavan Paola	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Fontana Paola	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Baradel Silvia	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Ceolotto Maria	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Giomo Roberta	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Masarin Barbara	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

BUDGET

	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	
2020	CP	03	01	Proventi serv publ.	71.500,00
2020	CP	02	01	Contr/trasf correnti stato	120.000,00
Totale Entrate				191.500,00	

Budget Entrata

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2020	CP	01	05	Trasferimenti	402.750,00
2020	CP	01	03	Prestazione di servizi	552.100,00
2020	CP	01	08	Oneri straordinari	1.300,00
2020	CP	01	02	Acquisto di beni	200,00
Totale Spesa				956.350,00	

Budget Spesa

Obiettivo
2020_3301Assessore
Rugolotto RobertoSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**INIZIATIVE DI FORMAZIONE PER GENITORI; TUTELA DEI MINORI;
REALIZZAZIONE SERVIZI ESTIVI; ATTIVITA' EDUCATIVE A FAVORE DELLA
COMUNITA' E DELLA SCUOLA; GESTIONE CONTRIBUTI SCUOLE INFANZIA
PARITARIE**Centro di Responsabilità
POLITICHE SOCIALIResponsabile
Rossignoli Stefania**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		02	01	592	CP	CONTRIBUTO DALLO STATO PER SERVIZI EDUCATIVI INFANZIA E SCUOLE DELL'INFANZIA (cod. minist. 2.01.0200 p. f. 2.01)		95.000,00
2020		02	01	593	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI DA STATO PER ASSISTENZA SOCIALE MINORI (a rendicontazione) (cod. minist. 2.01.0200 p. f. 2.01)	CONTR. REGIONALE AFFIDI FAMILIARI E FONDO M.S.N.A.	25.000,00
2020		03	01	1469	CP	PROVENTI COLONIE MARINE GESTITE DIRETTAMENTE *SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA (cod. minist. 3.01.0400 p. f. 3.01)		71.500,00
Totale Entrate								191.500,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		01	02	18170	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO C.E. POLITICHE SOCIALI (cod. minist. 1.10.01.02 p. f. 1.03 mis. prog. 12.01)		200,00
2020		01	03	18240	CP	ALTRI SERVIZI FUNZIONAMENTO COLONIA MARINA GESTITA DIRETTAMENTE C.E. POLITICHE SOCIALI (cod. minist. 1.10.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 12.01)		209.900,00
2020		01	03	18250	CP	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE C.E. POLITICHE SOCIALI ASILI INFANZIA MINORI (cod. minist. 1.10.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 12.01)		2.500,00

Obiettivo
2020_3301Assessore
Rugolotto RobertoSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**INIZIATIVE DI FORMAZIONE PER GENITORI; TUTELA DEI MINORI;
REALIZZAZIONE SERVIZI ESTIVI; ATTIVITA' EDUCATIVE A FAVORE DELLA
COMUNITA' E DELLA SCUOLA; GESTIONE CONTRIBUTI SCUOLE INFANZIA
PARITARIE**Centro di Responsabilità
POLITICHE SOCIALIResponsabile
Rossignoli Stefania**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		01	03	18260	CP	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO FUNZIONAMENTO C.E. POLITICHE SOCIALI ASILI INFANZIA MINORI (cod. minist. 1.10.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 12.01)	CENTRO D'ASCOLTO	20.000,00
2020		01	03	18260	CP	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO FUNZIONAMENTO C.E. POLITICHE SOCIALI ASILI INFANZIA MINORI (cod. minist. 1.10.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 12.01)	RETTE MINORI IN STRUTTURA	319.700,00
2020		01	05	6150	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A I.S.P. C.E. P.I. SCUOLE MATERNE CONTRIBUTI SCUOLE PRIVATE (cod. minist. 1.04.01.05 p. f. 1.04 mis. prog. 04.01)		147.750,00
2020		01	05	6150/7	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A I.S.P. C.E. POLITICHE SOCIALI PER CONTRIBUTI SCUOLE PRIVATE FINANZIATO CON CONTRIBUTO STATALE (cod. minist. 1.04.01.05 p. f. 1.04 mis. prog. 04.01)		28.000,00
2020		01	05	6160	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE C.E. P.I. SCUOLE MATERNE CONTRIBUTI SCUOLE PRIVATE (cod. minist. 1.04.01.05 p. f. 1.04 mis. prog. 04.01)		45.000,00
2020		01	05	6160/7	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE C.E. POLITICHE SOCIALI PER CONTRIBUTI SCUOLE PRIVATE FINANZIATO CON CONTRIBUTO STATALE (cod. minist. 1.04.01.05 p. f. 1.04 mis. prog. 04.01)		10.000,00
2020		01	05	18330	CP	ALTRI ASSEGNI E SUSSIDI ASSISTENZIALI C.E. POLITICHE SOCIALI ASILI NIDO SERVIZI INFANZIA E MINORI (cod. minist. 1.10.01.05 p. f. 1.04 mis. prog. 12.01)	CONTR. AFFIDI FAMILIARI	50.000,00

Obiettivo
2020_3301Assessore
Rugolotto RobertoSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**INIZIATIVE DI FORMAZIONE PER GENITORI; TUTELA DEI MINORI;
REALIZZAZIONE SERVIZI ESTIVI; ATTIVITA' EDUCATIVE A FAVORE DELLA
COMUNITA' E DELLA SCUOLA; GESTIONE CONTRIBUTI SCUOLE INFANZIA
PARITARIE**Centro di Responsabilità
POLITICHE SOCIALIResponsabile
Rossignoli Stefania**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		01	05	18335	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE C.E. POLITICHE SOCIALI ASILI NIDO SERVIZI INFANZIA E MINORI (cod. minist. 1.10.01.05 p. f. 1.04 mis. prog. 12.01)	CONTR. ASILI NIDO (IMPRESE)	42.000,00
2020		01	05	18335/7	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE C.E. POLITICHE SOCIALI ASILI NIDO SERVIZI INFANZIA E MINORI FINANZIATO CON CONTRIBUTO STATALE (cod. minist. 1.10.01.05 p. f. 1.04 mis. prog. 12.01)		42.000,00
2020		01	05	18340	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A I.S.P. C.E. POLITICHE SOCIALI ASILI NIDO SERVIZI INFANZIA E MINORI (cod. minist. 1.10.01.05 p. f. 1.04 mis. prog. 12.01)	CONTR. ASILI NIDO (ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE)	23.000,00
2020		01	05	18340/7	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A I.S.P. C.E. POLITICHE SOCIALI ASILI NIDO SERVIZI INFANZIA E MINORI FINANZIATO CON CONTRIBUTO STATALE (cod. minist. 1.10.01.05 p. f. 1.04 mis. prog. 12.01)		15.000,00
2020		01	08	18920	CP	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO C.E. POLITICHE SOCIALI SERVIZI INFANZIA E MINORI (cod. minist. 1.10.01.08 p. f. 1.09 mis. prog. 12.01)	RIMBORSO QUOTE	1.300,00
Totale Spese								956.350,00
Saldo								-764.850,00

Obiettivo
2020_3302Assessore
Rugolotto RobertoSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**INTERVENTI A DOMICILIO DI CONTRASTO ALLA MARGINALITA' SOCIALE;
SOSTEGNO AI DISABILI; SOSTEGNO AD ADULTI, ANZIANI E MINORI NON
AUTOSUFFICIENTI MEDIANTE L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI**Centro di Responsabilità
POLITICHE SOCIALIResponsabile
Rossignoli Stefania**Finalità**

La finalità degli interventi per la disabilità viene perseguita attraverso varie azioni.

- Favorire attraverso gli interventi domiciliari la permanenza nel proprio ambiente di vita delle persone in situazione di non autosufficienza psicofisica, valorizzando le risorse familiari e della rete sociale.
- Garantire l'inserimento in residenze protette di disabili, in condizioni di disagio economico, per i quali non è più possibile la permanenza presso il proprio domicilio. Si intende anche favorire la permanenza, dove possibile, nell'ambiente familiare delle persone con problemi di autosufficienza, assegnando contributi economici a privati ed ad un ente convenzionato che realizza servizi di prevenzione e riabilitazione.
- Garantire interventi di sostegno volti ad attivare il maggior numero di risorse personali possibili nelle persone non autosufficienti e nelle persone che se ne prendono cura, in una ottica che mira alla creazione di una rete generale di sostegno anche da parte della comunità, attraverso la gestione delle domande e l'assegnazione del contributo regionale denominato "impegnativa di cura domiciliare", abbreviato con la sigla ICD.

Piano di azione

Provvedere a garantire assistenza a domicilio ai richiedenti mediante personale dipendente ed esterno. Garantire lo svolgimento dei servizi di trasporto per anziani e disabili, utilizzando prioritariamente mezzi di proprietà comunale.

Fornire pasti sia a domicilio che presso il centro "S. Pertini". Il servizio è affidato fino al 31.08.2021 alla Cooperativa sociale Promozione e lavoro, mantenendo in capo al Comune compiti di supervisione e controllo.

Centro Disabili: sostenere l'attività svolta dal centro di lavoro guidato "Il Girotondo" mediante erogazione di contributi come da convenzione del 1995, integrata nel 1999 e 2004, modificata nel 2007 e prorogata fino all'anno 2031.

Accoglienza disabili: inserire disabili in strutture tutelari protette, allo scopo di sviluppare quanto più possibile le abilità residue.

Gestione informatizzata procedura impegnativa di cura domiciliare; partecipazione u.v.m.d. di una assistente sociale per le persone affette da disturbi del comportamento; interventi economici erogati con fondi regionali per il tramite dell'Azienda U.L.S.S. n.4 che li trasferisce ai Comuni.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

Stato di attuazione al 30.06.2020: l'obiettivo è in linea con la programmazione.



Obiettivo
2020_3302

Assessore
Rugolotto Roberto

Settore
FINANZIARIO E SOCIALE

Dirigente
Ambrosin Massimo

**INTERVENTI A DOMICILIO DI CONTRASTO ALLA MARGINALITA' SOCIALE;
SOSTEGNO AI DISABILI; SOSTEGNO AD ADULTI, ANZIANI E MINORI NON
AUTOSUFFICIENTI MEDIANTE L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI**

Centro di Responsabilità
POLITICHE SOCIALI

Responsabile
Rossignoli Stefania

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
GEST. ATTIVITA' ASSISTENZA DOMICILIARE	60,00		01/01/2020	31/12/2020		POLITICHE SOCIALI
			01/01/2020			
Note						
SOSTEGNO DISABILI	10,00		01/01/2020	31/12/2020		POLITICHE SOCIALI
			01/01/2020			
Note						

Obiettivo
2020_3302Assessore
Rugolotto RobertoSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**INTERVENTI A DOMICILIO DI CONTRASTO ALLA MARGINALITA' SOCIALE;
SOSTEGNO AI DISABILI; SOSTEGNO AD ADULTI, ANZIANI E MINORI NON
AUTOSUFFICIENTI MEDIANTE L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI**Centro di Responsabilità
POLITICHE SOCIALIResponsabile
Rossignoli Stefania**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
GESTIONE DOMANDE IMPEGNATIVA DI CURA DOMICILIARE	30,00		01/01/2020	31/12/2020		POLITICHE SOCIALI
			01/01/2020			

Note**Stakeholder**

Anziani

Diversamente abili

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
N. UTENTI ASSISTENZA DOMICILIARE	ATTIVITA	300,00	284,00	
N. PASTI EROGATI PER ASS. DOMICILIARE	QUANTITATIVO	22.000,00	11.419,00	
MONITORAGGIO ATTIVITA' ASSISTENZA DOMICILIARE	PERFORMANCE	SI	SI	
GESTIONE DEI RAPPORTI TRA ASSOCIAZIONE AGAHA E AMMINISTRAZIONE COMUNALE	PERFORMANCE	SI	SI	
N. DOMANDE GESTITE ICD	ATTIVITA	200,00	191,00	
% DOMANDE GESTITE/DOMANDE PRESENTATE	PERFORMANCE	100%	100%	
N. PERSONE RICOVERATE IN STRUTTURE PROTETTE BENEFICIARIE DI CONTRIBUTI COMUNALI	ATTIVITA	10,00	6,00	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Pavan Paola	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Gusso Eliana	Componente gruppo di lavoro	0,00%			



Obiettivo
2020_3302

Assessore
Rugolotto Roberto

Settore
FINANZIARIO E SOCIALE

Dirigente
Ambrosin Massimo

**INTERVENTI A DOMICILIO DI CONTRASTO ALLA MARGINALITA' SOCIALE;
SOSTEGNO AI DISABILI; SOSTEGNO AD ADULTI, ANZIANI E MINORI NON
AUTOSUFFICIENTI MEDIANTE L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI**

Centro di Responsabilità
POLITICHE SOCIALI

Responsabile
Rossignoli Stefania

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Ceolotto Maria	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Gionco Morena	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Masarin Barbara	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Ruzza Monica	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Baradel Silvia	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Carrer Sonia	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

BUDGET

Budget Entrata

	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	
2020	CP	03	01	Proventi serv publ.	65.000,00
2020	CP	02	02	Contr/trasf regione	555.000,00
Totale Entrate				620.000,00	

Budget Spesa

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2020	CP	01	05	Trasferimenti	515.000,00
2020	CP	01	03	Prestazione di servizi	800.200,00
2020	CP	01	02	Acquisto di beni	300,00
Totale Spesa				1.315.500,00	

Obiettivo
2020_3302Assessore
Rugolotto RobertoSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**INTERVENTI A DOMICILIO DI CONTRASTO ALLA MARGINALITA' SOCIALE;
SOSTEGNO AI DISABILI; SOSTEGNO AD ADULTI, ANZIANI E MINORI NON
AUTOSUFFICIENTI MEDIANTE L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI**Centro di Responsabilità
POLITICHE SOCIALIResponsabile
Rossignoli Stefania**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		02	02	760/3	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI DA REGIONE PER ASSISTENZA SOCIALE TUTELA SALUTE ANZIANI LR.28/91 ASSEGNO DI CURA (cod. minist. 2.02.0010 p. f. 2.01)		450.000,00
2020		02	02	760/6	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI DA REGIONE PER ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE (cod. minist. 2.02.0010 p. f. 2.01)		25.000,00
2020		02	02	810	CP	TRASFERIMENTO CORRENTE DA REGIONE PER ASSISTENZA SOCIALE (cod. minist. 2.02.0037 p. f. 2.01)		80.000,00
2020		03	01	1476	CP	PROVENTI ASSISTENZA DOMICILIARE PER RIMBORSO PASTI SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA (cod. minist. 3.01.0400 p. f. 3.01)		50.000,00
2020		03	01	1478	CP	PROVENTI ASSISTENZA DOMICILIARE PER SERVIZI ALLA PERSONA *SERVIZIO RILEVANTE IVA (cod. minist. 3.01.0400 p. f. 3.01)		15.000,00
Totale Entrate								620.000,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		01	02	18560	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO C.E. POLITICHE SOCIALI PROGETTO ASSISTENZA DOMICILIARE (cod. minist. 1.10.02.02 p. f. 1.03 mis. prog. 12.04)		300,00

Obiettivo
2020_3302Assessore
Rugolotto RobertoSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**INTERVENTI A DOMICILIO DI CONTRASTO ALLA MARGINALITA' SOCIALE;
SOSTEGNO AI DISABILI; SOSTEGNO AD ADULTI, ANZIANI E MINORI NON
AUTOSUFFICIENTI MEDIANTE L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI**Centro di Responsabilità
POLITICHE SOCIALIResponsabile
Rossignoli Stefania**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		01	03	18540	CP	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO C.E. POLITICHE SOCIALI PROGETTO ASSISTENZA DOMICILIARE (cod. minist. 1.10.02.03 p. f. 1.03 mis. prog. 12.04)	PASTI, COOP PROV. LAVORO, CONTROLLO MENSA	800.200,00
2020		01	05	18500/8	CP	ALTRI ASSEGNI E SUSSIDI ASSISTENZIALI C.E. SERVIZI SOCIALI PREVENZIONE E RIABILITAZIONE ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE FINANZIATO CON CONTRIBUTO REGIONALE (cod. minist. 1.10.02.05 p. f. 1.04 mis. prog. 12.04)		25.000,00
2020		01	05	18530/8	CP	ALTRI ASSEGNI E SUSSIDI ASSISTENZIALI C.E. POLITICHE SOCIALI PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI ASSISTITE A DOMICILIO ASSEGNO DI CURA (cod. minist. 1.10.02.05 p. f. 1.04 mis. prog. 12.04)		450.000,00
2020		01	05	18595	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A I.S.P. C.E. POLITICHE SOCIALI CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI (cod. minist. 1.10.02.05 p. f. 1.04 mis. prog. 12.04)	AGAHA PASTI E CONVENZIONE	40.000,00
Totale Spese								1.315.500,00
Saldo								-695.500,00

Obiettivo
2020_3303Assessore
Rugolotto RobertoSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE ATTIVITA' COORDINATE ALL'INTERNO DEL CENTRO DIURNO "S.PERTINI"; PROPOSTE DI ATTIVITA' DI SOCIALIZZAZIONE, INSERIMENTO IN STRUTTURE ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI.**Centro di Responsabilità
POLITICHE SOCIALIResponsabile
Rossignoli Stefania**Finalità**

La finalità degli interventi rivolti agli anziani consiste essenzialmente nel sostenere e promuovere "l'essere" anziano come risorsa favorendo l'integrazione sociale e, ove possibile, il massimo recupero delle abilità residue per le persone non autosufficienti. Nel caso di inserimento in strutture protette si provvede, nel caso di necessità accertata, al sostegno nel pagamento della retta, anche attraverso contributi ai familiari.

Per quanto riguarda la mobilità, l'obiettivo consiste nel garantire un servizio di accompagnamento per gli utenti del centro diurno "S. Pertini" che per motivi accertati non possano accedere autonomamente.

Le attività del centro "S. Pertini" verranno promosse in un'ottica di promozione del benessere psico-fisico.

Inoltre si offriranno servizi di vacanze per anziani differenziati per durata e tipologia in modo da rispondere quanto più possibile alle esigenze ed ai gusti della popolazione anziana in materia di soggiorni climatici.

Piano di azione

Il direttivo si dedicherà al mantenimento e potenziamento delle attività svolte all'interno del centro.

Risulta strategico per lo svolgimento di azioni coordinate a favore degli anziani l'utilizzo e lo sviluppo del centro "S. Pertini" quale luogo in cui promuovere iniziative e attività che possano aggregare e favorire la partecipazione e la socializzazione degli anziani autosufficienti. A tal proposito verrà proposto un programma di iniziative specifico, in raccordo tra direttivo e assessorato alle politiche sociali.

Prevenzione e riabilitazione: interventi volti a garantire l'inserimento in strutture protette di anziani auto e non autosufficienti, anche attraverso partecipazioni alla spesa. Partecipazione dell'assistente sociale di riferimento alle u.v.m.d. per l'inserimento in struttura delle persone non autosufficienti.

Trasporto centro "S. Pertini": per il corrente anno si intende continuare a garantire il servizio secondo le modalità previste nell'apposito regolamento continuando ad affidarne la realizzazione alla ditta incaricata di svolgere il servizio di assistenza domiciliare.

Dopo aver proceduto a verificare il gradimento delle iniziative realizzate nel corso del 2019 si programmeranno gite culturali con visite presso città d'arte, vacanze termali e soggiorni montani.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

Stato di attuazione al 30.06.2020: l'obiettivo non è in linea con la programmazione.

A causa della pandemia da Covid-19 il centro Pertini è stato chiuso dal 24 febbraio per tutto il primo semestre dell'anno e, al fine di non interrompere le relazioni sociali con i frequentanti, a partire dal 23 marzo è stato avviato il progetto #ilcentropertinitichiamo: è stata attivata, infatti, una linea telefonica dedicata per continuare a mantenere le relazioni tramite le applicazioni di messaggistica più diffuse.

Sono state programmate telefonate dirette, effettuate dalle educatrici del centro verso gli utenti più fragili e telefonate indirette, attraverso uno spazio d'ascolto dal lunedì al sabato dalle ore 15.00 alle ore 17.00, per tutti gli iscritti al centro.

Obiettivo
2020_3303Assessore
Rugolotto RobertoSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE ATTIVITA' COORDINATE ALL'INTERNO DEL CENTRO DIURNO "S.PERTINI"; PROPOSTE DI ATTIVITA' DI SOCIALIZZAZIONE, INSERIMENTO IN STRUTTURE ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI.**Centro di Responsabilità
POLITICHE SOCIALIResponsabile
Rossignoli Stefania

E' continuata anche in periodo emergenziale covid-19, attraverso il sistema degli appuntamenti telefonici, l'azione di consulenza sugli inserimenti in strutture residenziali fornita dalle assistenti sociali e la valutazione della situazione sociale dei richiedenti che dà luogo ad un punteggio utile per l'inserimento nella graduatoria gestita dall'azienda ULSS 4 Veneto Orientale.

Si rileva, invece, che i tour culturali primaverile e autunnale e i soggiorni climatici che solitamente vengono svolti a settembre, vengono tolti dalla programmazione in quanto la gestione del distanziamento sociale obbligatorio causa pandemia è di difficile controllo nell'ambito degli spostamenti in autobus e della permanenza in albergo, soprattutto trattandosi di soggetti nella fascia di età più colpita dalla mortalità da covid-19, che si ritiene, in tal modo, di voler tutelare.

GANTT**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
COORDINAMENTO AZIONI CENTRO "S. PERTINI"	65,00		01/01/2020	31/12/2020		POLITICHE SOCIALI
			01/01/2020			

Note

Obiettivo
2020_3303Assessore
Rugolotto RobertoSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE ATTIVITA' COORDINATE ALL'INTERNO DEL CENTRO DIURNO "S.PERTINI"; PROPOSTE DI ATTIVITA' DI SOCIALIZZAZIONE, INSERIMENTO IN STRUTTURE ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI.**Centro di Responsabilità
POLITICHE SOCIALIResponsabile
Rossignoli Stefania**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
VERIFICA SEMESTRALE ATTIVITA' CENTRO "S. PERTINI"	5,00		01/07/2020	31/07/2020		POLITICHE SOCIALI
			01/07/2020			

Note**Stakeholder**

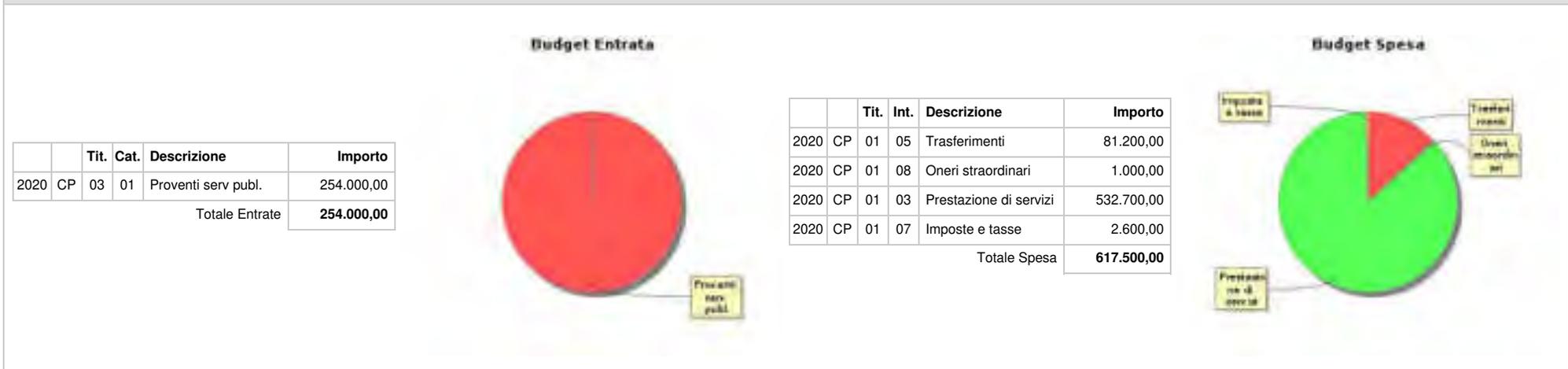
Anziani

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
N. PERSONE RICOVERATE IN STRUTTURE PROTETTE BENEFICIARIE DI CONTRIBUTI COMUNALI	ATTIVITA	25,00	26,00	
N. ISCRITTI CENTRO DIURNO "S.PERTINI"	QUANTITATIVO	700,00	694,00	
N. MEDIO ANZIANI TRASPORTATI AL CENTRO DIURNO "S. PERTINI"	ATTIVITA	16,00	20,00	
N. INCONTRI DIRETTIVO	RISULTATO	almeno 3,00	0	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Gionco Morena	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Pavan Paola	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Baradel Silvia	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Masarin Barbara	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Obiettivo
2020_3303Assessore
Rugolotto RobertoSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE ATTIVITA' COORDINATE ALL'INTERNO DEL CENTRO DIURNO "S.PERTINI"; PROPOSTE DI ATTIVITA' DI SOCIALIZZAZIONE, INSERIMENTO IN STRUTTURE ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI.**Centro di Responsabilità
POLITICHE SOCIALIResponsabile
Rossignoli Stefania**BUDGET****RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		03	01	1475	CP	PROVENTI PER CONCORSO SPESE SOGGIORNI MONTANI GESTITI DA TERZI PER ANZIANI (IVA art.74 ter) (cod. minist. 3.01.0400 p. f. 3.01)		34.000,00
2020		03	01	1670	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI DA FAMIGLIE CONCORSO RETTE DEGENZA IN CASE DI RIPOSO (cod. minist. 3.01.0820 p. f. 2.01)		220.000,00
Totale Entrate								254.000,00

Obiettivo
2020_3303Assessore
Rugolotto RobertoSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE ATTIVITA' COORDINATE ALL'INTERNO DEL CENTRO DIURNO "S.PERTINI"; PROPOSTE DI ATTIVITA' DI SOCIALIZZAZIONE, INSERIMENTO IN STRUTTURE ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI.**Centro di Responsabilità
POLITICHE SOCIALIResponsabile
Rossignoli Stefania**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		01	03	18550	CP	CONTRATTI DI SERVIZIO C.E. POLITICHE SOCIALI SOGGIORNI MONTANI PER ANZIANI ***IVA:TRASPORTI 10%; RESTO ART.74 (cod. minist. 1.10.02.03 p. f. 1.03 mis. prog. 12.04)		65.000,00
2020		01	03	18567	CP	CONTRATTI DI SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO C.E. POLITICHE SOCIALI CARTA D'ARGENTO PER FASCE DEBOLI (cod. minist. 1.10.02.03 p. f. 1.03 mis. prog. 12.04)		3.000,00
2020		01	03	18750	CP	ALTRI SERVIZI GESTIONE CENTRO ANZIANI C.E. POLITICHE SOCIALI (cod. minist. 1.10.03.03 p. f. 1.03 mis. prog. 12.03)	SPESE SERVIZI OFFERTI AL CENTRO	11.000,00
2020		01	03	18750/2	CP	SERVIZI AUSILIARI PER FUNZIONAMENTO C.E. POLITICHE SOCIALI GESTIONE CENTRO ANZIANI (cod. minist. 1.10.03.03 p. f. 1.03 mis. prog. 12.03)	PULIZIE	18.500,00
2020		01	03	19110	CP	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO PER RICOVERO DI ANZIANI E INABILI IN CASE DI RIPOSO (cod. minist. 1.10.04.03 p. f. 1.03 mis. prog. 12.07)		435.200,00
2020		01	05	18580	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI LOCALI C.E. POLITICHE SOCIALI PROVINCIA CARTA ARGENTO FASCE DEBOLI (cod. minist. 1.10.02.05 p. f. 1.04 mis. prog. 12.04)	TRASP. FASCE DEBOLI PROVINCIA	200,00
2020		01	05	19160	CP	ALTRI ASSEGNI E SUSSIDI ASSISTENZIALI EROGAZIONE QUOTA PENSIONE PERSONALE A TITOLARI, RESIDENTI IN CASE DI RIPOSO (cod. minist. 1.10.04.05 p. f. 1.04 mis. prog. 12.07)		81.000,00

Obiettivo
2020_3303Assessore
Rugolotto RobertoSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE ATTIVITA' COORDINATE ALL'INTERNO DEL CENTRO DIURNO "S.PERTINI"; PROPOSTE DI ATTIVITA' DI SOCIALIZZAZIONE, INSERIMENTO IN STRUTTURE ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI.**Centro di Responsabilità
POLITICHE SOCIALIResponsabile
Rossignoli Stefania**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		01	07	18820	CP	IMPOSTE E TASSE C.E. CENTRO ANZIANI SIAE (cod. minist. 1.10.03.07 p. f. 1.02 mis. prog. 12.03)	SIAE	2.600,00
2020		01	08	18930	CP	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO C.E. POLITICHE SOCIALI SERVIZI INFANZIA E MINORI (cod. minist. 1.10.01.08 p. f. 1.09 mis. prog. 12.03)		1.000,00
Totale Spese								617.500,00
Saldo								-363.500,00

Obiettivo
2020_3304Assessore
Rugolotto RobertoSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**INTERVENTI ECONOMICI A PRIVATI ED ENTI VOLTI A FAVORIRE IL BENESSERE DELLE FAMIGLIE E CONTRASTARE FENOMENI DI EMARGINAZIONE SOCIALE.**Centro di Responsabilità
POLITICHE SOCIALIResponsabile
Rossignoli Stefania**Finalità**

La finalità degli interventi rivolti agli adulti e alle famiglie consiste essenzialmente nel garantire interventi di sostegno volti a promuovere l'autonomia individuale e quindi dei nuclei familiari, nonché attivare il maggior numero di risorse personali possibili in un'ottica che mira alla creazione di una rete generale di sostegno anche da parte della comunità. Tale fine viene perseguito integrando le prestazioni fornite anche da altri enti, garantendo l'accesso ad alloggi di edilizia residenziale pubblica di gestione ATER e comunale.

Seguendo gli indirizzi del "Piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà", si individueranno le priorità nell'utilizzo delle risorse del Fondo attraverso la gestione associata dei servizi sociali dell'ambito territoriale del Veneto Orientale.

Piano di azione

Sostegno alla locazione: trasferire risorse per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione. Assistenza socio-sanitaria: garantire l'erogazione di servizi integrati socio-sanitari mediante trasferimenti all'A.U.L.S.S. n.4 anche in attuazione del piano di zona dei servizi sociali.

Si consolidano gli accordi stipulati attraverso convenzione con l'Ater Venezia, approvata con deliberazione di giunta comunale n. 355 del 30.10.2018, a seguito della nuova norma in materia di edilizia residenziale pubblica introdotta con l.r. 39/2017, per la gestione alloggi erp e non erp, riscossione canoni e assegnazione alloggi.

Si proseguirà nell'implementazione di forme di collaborazione e cooperazione nella rete dei servizi territoriali che permettano di offrire informazioni, consulenza e orientamento ai nuclei familiari sulla rete integrata degli interventi e dei servizi sociali afferenti a diverse filiere amministrative (lavoro, salute, scuola, ecc.).

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

Stato di attuazione al 30.06.2020: l'obiettivo è in linea con la programmazione.

Obiettivo
2020_3304Assessore
Rugolotto RobertoSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**INTERVENTI ECONOMICI A PRIVATI ED ENTI VOLTI A FAVORIRE IL BENESSERE DELLE FAMIGLIE E CONTRASTARE FENOMENI DI EMARGINAZIONE SOCIALE.**Centro di Responsabilità
POLITICHE SOCIALIResponsabile
Rossignoli Stefania**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
SOSTEGNO ADULTI-FAMIGLIE	100,00		01/01/2020	31/12/2020		POLITICHE SOCIALI
			01/01/2020			

Note**Stakeholder**

Famiglia

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
GESTIONE MISURE REGIONALI DI CONTRASTO ALLA POVERTA'	PERFORMANCE	SI	SI	

Obiettivo
2020_3304Assessore
Rugolotto RobertoSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**INTERVENTI ECONOMICI A PRIVATI ED ENTI VOLTI A FAVORIRE IL BENESSERE DELLE FAMIGLIE E CONTRASTARE FENOMENI DI EMARGINAZIONE SOCIALE.**Centro di Responsabilità
POLITICHE SOCIALIResponsabile
Rossignoli Stefania**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
N. DOMANDE CONTRIBUTI PER LA LOCAZIONE PERVENUTE	ATTIVITA	110,00	0,00	bando regionale
N. DOMANDE CONTRIBUTI PER LA LOCAZIONE ACCOLTE	ATTIVITA	100,00	0,00	bando regionale
N. DOMANDE LOCAZIONE GESTITE/N. DOMANDE ACCOLTE	RISULTATO	almeno 95%	0	bando regionale
GESTIONE DEI RAPPORTI CON ATER DI VENEZIA	RISULTATO	SI	SI	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Gusso Eliana	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Stocco Gianni	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Baradel Silvia	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Berto Cinzia	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Gionco Morena	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Masarin Barbara	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Pavan Paola	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Ruzza Monica	Componente gruppo di lavoro	0,00%			



Obiettivo
2020_3304

Assessore
Rugolotto Roberto

Settore
FINANZIARIO E SOCIALE

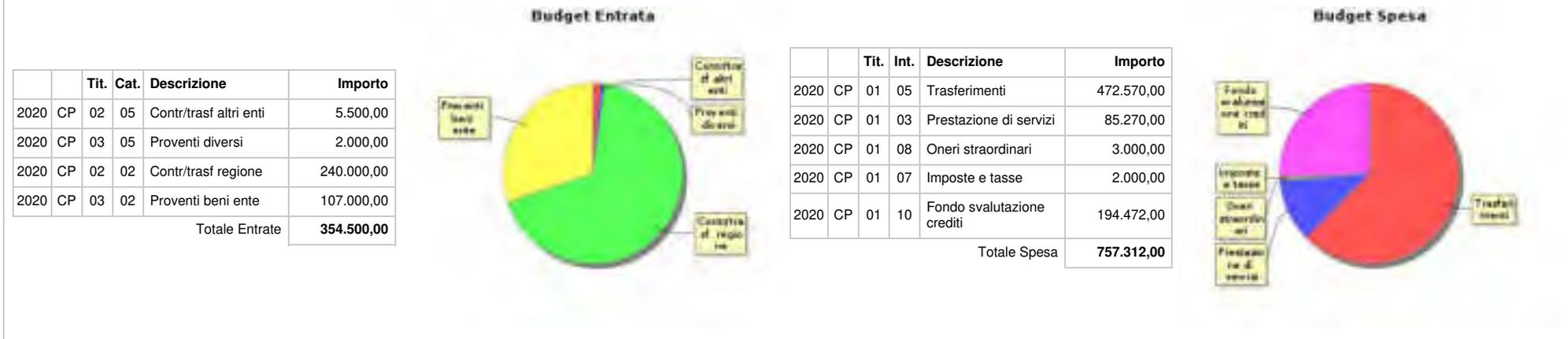
Dirigente
Ambrosin Massimo

INTERVENTI ECONOMICI A PRIVATI ED ENTI VOLTI A FAVORIRE IL BENESSERE DELLE FAMIGLIE E CONTRASTARE FENOMENI DI EMARGINAZIONE SOCIALE.

Centro di Responsabilità
POLITICHE SOCIALI

Responsabile
Rossignoli Stefania

BUDGET



RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		02	02	760/5	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI DA REGIONE PER ASSISTENZA SOCIALE BANDO AFFITTI (cod. minist. 2.02.0010 p. f. 2.01)		200.000,00
2020		02	02	760/7	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI DA REGIONE PER CONTRIBUTI A SOSTEGNO FAMIGLIE (cod. minist. 2.02.0010 p. f. 2.01)	CONTRIBUTO REGIONALE STRAORDINARIO PER FAMIGLIE IN DIFFICOLTA'	40.000,00
2020		02	05	980	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI DA A.C. QUOTA CINQUE PER MILLE IRPEF DESTINATA AL COMUNE (ART. 63 BIS D.L. 112/2008) (ex cap. E/190) (cod. minist. 2.05.0280 p. f. 2.01)		5.500,00
2020		03	02	1690	CP	FITTI REALI DI FABBRICATI DI PROPRIETA' COMUNALE AFFITTI ERP (cod. minist. 3.02.0010 p. f. 3.01)		107.000,00

Obiettivo
2020_3304Assessore
Rugolotto RobertoSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**INTERVENTI ECONOMICI A PRIVATI ED ENTI VOLTI A FAVORIRE IL BENESSERE DELLE FAMIGLIE E CONTRASTARE FENOMENI DI EMARGINAZIONE SOCIALE.**Centro di Responsabilità
POLITICHE SOCIALIResponsabile
Rossignoli Stefania**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		03	05	2315	CP	RIMBORSI DIVERSI SERVIZI SOCIALI (cod. minist. 3.05.0030 p. f. 3.05)		2.000,00
Totale Entrate								354.500,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		01	03	14500	CP	SERVIZI AMMINISTRATIVI C.E. POLITICHE SOCIALI E.R.P. (cod. minist. 1.09.02.03 p. f. 1.03 mis. prog. 08.02)	COMMISSIONE ATER	20.000,00
2020		01	03	14510	CP	ALTRI AGGI DI RISCOSSIONE C.E. POLITICHE SOCIALI ATER per riscossione fitti (cod. minist. 1.09.02.03 p. f. 1.03 mis. prog. 08.02)		65.270,00
2020		01	05	14600	CP	INTERVENTI ASSISTENZIALI C.E. POLITICHE SOCIALI ERP/COMMISSIONE ATER (cod. minist. 1.09.02.05 p. f. 1.04 mis. prog. 08.02)		1.070,00
2020		01	05	14670	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI LOCALI C.E. POLITICHE SOCIALI FONDO REGIONALE SUL VALORE LOCATIVO IMMOBILI (cod. minist. 1.09.02.05 p. f. 1.04 mis. prog. 08.02)	DA VERSARE AD ATER VENEZIA	5.500,00
2020		01	05	19350	CP	ALTRI ASSEGNI E SUSSIDI ASSISTENZIALI INTERVENTI PER PROGETTO OBIETTIVO MINIMO VITALE (cod. minist. 1.10.04.05 p. f. 1.04 mis. prog. 12.07)	5 PER MILLE IRPEF	5.500,00

Obiettivo
2020_3304Assessore
Rugolotto RobertoSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**INTERVENTI ECONOMICI A PRIVATI ED ENTI VOLTI A FAVORIRE IL BENESSERE DELLE FAMIGLIE E CONTRASTARE FENOMENI DI EMARGINAZIONE SOCIALE.**Centro di Responsabilità
POLITICHE SOCIALIResponsabile
Rossignoli Stefania**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		01	05	19350	CP	ALTRI ASSEGNI E SUSSIDI ASSISTENZIALI INTERVENTI PER PROGETTO OBIETTIVO MINIMO VITALE (cod. minist. 1.10.04.05 p. f. 1.04 mis. prog. 12.07)		220.500,00
2020		01	05	19350/8	CP	ALTRI ASSEGNI E SUSSIDI ASSISTENZIALI C.E. POLITICHE SOCIALI PREVENZIONE RIABILITAZIONE BANDO AFFITTI (cod. minist. 1.10.04.05 p. f. 1.04 mis. prog. 12.07)		200.000,00
2020		01	05	19550/8	CP	ALTRI ASSEGNI E SUSSIDI ASSISTENZIALI C.E. POLITICHE SOCIALI (cod. minist. 1.10.04.05 p. f. 1.04 mis. prog. 12.07)	CONTRIBUTO REGIONALE STRAORDINARIO PER FAMIGLIE IN DIFFICOLTA'	40.000,00
2020		01	07	14750	CP	IMPOSTE E TASSE C.E.POLITICHE SOCIALI SPESE CONTRATTUALI A CARICO ENTE (cod. minist. 1.09.02.07 p. f. 1.02 mis. prog. 08.02)		2.000,00
2020		01	08	18950	CP	ALTRE SPESE CORRENTI N.A.C. C.E. POLITICHE SOCIALI PROTEZIONE E RIABILITAZIONE (cod. minist. 1.10.02.08 p. f. 1.10 mis. prog. 12.04)	SPESE URGENTI PER SERVIZI FUNEBRI	3.000,00
2020		01	10	19100/8	CP	ALTRI SERVIZI C.E. POLITICHE SOCIALI FINANZIATO CON CONTRIBUTO REGIONALE (cod. minist. 1.10.04.03 p. f. 1.03 mis. prog. 12.07)		194.472,00
Totale Spese								757.312,00
Saldo								-402.812,00



Obiettivo 2020_3305	Assessore Rugolotto Roberto	Settore FINANZIARIO E SOCIALE	Dirigente Ambrosin Massimo
PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI E FONDO PER SOSTEGNO E AZIONI DI RILANCIO E MISURE REGIONALI PER IL REINSERIMENTO LAVORATIVO		Centro di Responsabilità POLITICHE SOCIALI	Responsabile Rosignoli Stefania

Finalità

La finalità degli interventi relativi ai servizi socio sanitari e al fondo sostegno e azioni di rilancio si persegue attraverso varie azioni.

- Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 27.09.2012 è stato approvato un piano per il fondo di sostegno e azioni di rilancio. Il piano, attraverso la costituzione di un fondo specifico, intende far fronte alle difficoltà in cui versano le famiglie del territorio a seguito del perdurare della crisi economica, individuando in particolare quattro aree generali di intervento denominate area rilancio lavoro, area rilancio casa, area rilancio famiglia, area rilancio lavoro di comunità. Nel 2020 verranno mantenute e sviluppate le azioni già intraprese, stante l'inserimento del progetto tra gli obiettivi di mandato dell'Amministrazione, come da delibera di Consiglio Comunale n. 56 del 13.07.2017.

Nell'ambito del fondo sostegno e azioni di rilancio si è sviluppato anche il progetto abitare sociale, quale nuova ed innovativa azione allo scopo di favorire l'accesso protetto a locazioni nell'ambito del mercato privato e pubblico.

- Attivare iniziative di prevenzione dell'abuso di sostanze alcoliche e stupefacenti e di tutela della salute, in accordo con altri enti ed operatori del settore sociale e sanitario.

Piano di azione

Fondo sostegno e azioni di rilancio.

Area lavoro: mantenimento azioni di inserimento lavorativo persone deboli e svantaggiate in carico ai servizi sociali attraverso l'impiego delle stesse in attività di apertura e chiusura parchi e facilitazione all'attraversamento pedonale in prossimità delle scuole. I servizi sono stati appaltati fino al 30.06.2020 a cooperativa sociale di tipo "B", accreditata allo svolgimento di servizi al lavoro.

Inserimenti lavorativi saranno garantiti anche attraverso progetti specifici rientranti in azioni POR-FSE ai quali il comune aderisce.

Area casa: si fornirà sostegno economico ai nuclei familiari per i quali sono avviate procedure di sfratto anche per morosità e che non posseggono reddito sufficiente al pagamento dei canoni.

Si verificherà l'andamento dell'affidamento del servizio ad un gestore del terzo settore operante nell'ambito della gestione di politiche innovative per la soluzione del problema casa.

Per quanto riguarda l'area "lavoro di comunità" si proseguirà nella collaborazione già instaurata con le Caritas parrocchiali (capofila Parrocchia S. Giovanni Battista) assegnando un contributo di euro 12.000,00 per favorire la distribuzione sul territorio alle famiglie disagiate di pacchi spesa con prodotti non deperibile e di euro 15.000,00 per la distribuzione sul territorio di prodotti freschi, attraverso buoni spesa spendibili presso i punti vendita che aderiranno all'iniziativa, analogamente a quanto avvenuto nel corso del 2019.

Servizi socio sanitari.

Si procederà con la valutazione delle iniziative attivate nel corso del 2019 unitamente al SER.D. di San Donà di Piave e al servizio emergenze del Presidio Ospedaliero



Obiettivo 2020_3305	Assessore Rugolotto Roberto	Settore FINANZIARIO E SOCIALE	Dirigente Ambrosin Massimo
PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI E FONDO PER SOSTEGNO E AZIONI DI RILANCIO E MISURE REGIONALI PER IL REINSERIMENTO LAVORATIVO		Centro di Responsabilità POLITICHE SOCIALI	Responsabile Rossignoli Stefania

di Jesolo. In particolare verranno attivate iniziative informative a favore dei giovani presso locali pubblici e piazze nel corso del periodo estivo, così come si prevederà l'attivazione di un servizio sanitario specifico con ambulanza sempre presso le piazze maggiormente frequentate da giovani. Verrà data attuazione alle azioni previste nel protocollo di intesa triennale stipulato il 06.07.2018 con ULSS e silb per il coordinamento di azioni di prevenzione. Si procederà con la liquidazione di euro 16.000,00 a favore dell'Azienda Ulss 4 per il progetto Off limits in attuazione dell'apposito accordo di programma sottoscritto con l'azienda stessa e di euro 10.500,00 per il progetto "Vacanze sicure".

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

Stato di attuazione al 30.06.2020.

Fondo sostegno e azioni di rilancio: le azioni sono in linea con la programmazione. E' proseguita nel primo semestre l'attività di inserimento lavorativo nel servizio appaltato a cooperativa sociale per l'apertura e chiusura parchi e facilitazione all'attraversamento pedonale, fatta salva la sospensione del servizio, ai sensi dell'art. 107 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm. "codice dei contratti", con accordo contrattuale sottoscritto tra il rup, il responsabile dell'esecuzione del contratto e il legale rappresentante della ditta, dal 16 marzo al 07 maggio uu.ss.

Il valore atteso dell'indicatore relativo ai soggetti inseriti nel servizio è stato diminuito proprio perché, a causa dello slittamento della scadenza dell'appalto, non è stato possibile procedere con il ricambio dei soggetti inseriti nel progetto.

A tal proposito si è predisposta una nuova riorganizzazione del servizio con il potenziamento della presenza dell'operatore/sorvegliante presso i parchi affidati. A seguito del periodo di emergenza la cooperativa, in coordinamento quotidiano con le assistenti sociali referenti area e in accordo con il covid manager comunale, ha provveduto a formulare e attivare protocolli di sicurezza per i dipendenti fornendo puntualmente i DPI necessari e avviando corsi di formazione. Ai cittadini è stata garantita l'informazione relativa alle misure di sicurezza mediante affissione di cartelli. Si è provveduto, inoltre, con un'estensione del servizio ai sensi dell'art. dell'art. 106 c. 12 del d.lgs.18.04.2016, n. 50 e ss.mm., a garantire quotidiani interventi di sanificazione delle aree gioco per bambini presenti nei parchi a partire dal 11.06.2020. Nel primo semestre è proseguita la gestione del progetto "LPU Jesolo" finanziato dalla regione Veneto a valere sul POR 2014-2020-Asse II inclusione sociale, volto ad avviare per un periodo di mesi 6 a lavori di pubblica utilità n. 15 inoccupati del territorio di Jesolo, n. 3 di Meolo, n. 5 di Caorle, n. 4 di Eraclea, n. 2 di Musile e n. 3 di Noventa di Piave in partenariato oltre che con i comuni già citati, anche con cooperative sociali "partner operativi".

Area casa: le azioni non sono in linea con la programmazione. A seguito del verificarsi dell'emergenza da pandemia, il finanziamento previsto per l'attuazione del progetto "abitare sociale" non è stato utilizzato a tale scopo, ma destinato a sostenere altre forme di welfare. Per tale motivo è stato tolto il relativo indicatore di risultato.

Servizi socio sanitari: le azioni sono in linea con la programmazione.

Sono state attivate iniziative informative a favore dei giovani presso locali pubblici e piazze per il periodo estivo, così come è stata garantita l'attivazione di un servizio sanitario specifico con ambulanza presso piazza Mazzini, luogo principale di ritrovo dei giovani. Gli incontri per il progetto "Vacanze sicure" si sono svolti l'11 febbraio e il 23 giugno 2020.

Obiettivo
2020_3305Assessore
Rugolotto RobertoSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI E FONDO PER SOSTEGNO E AZIONI DI RILANCIO E MISURE REGIONALI PER IL REINSERIMENTO LAVORATIVO**Centro di Responsabilità
POLITICHE SOCIALIResponsabile
Rossignoli Stefania

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
MONITORAGGIO E REALIZZAZIONE PROGETTI POR FSE ASSE II - INCLUSIONE SOCIALE	40,00		01/01/2020	31/12/2020		POLITICHE SOCIALI
			01/01/2020			
INCONTRI COORDINAMENTO ATTIVITA' SER.D	10,00	100,00	01/05/2020	30/06/2020	Rossignoli Stefania	POLITICHE SOCIALI
			01/05/2020	23/06/2020		

Note

Obiettivo
2020_3305Assessore
Rugolotto RobertoSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI E FONDO PER SOSTEGNO E AZIONI DI RILANCIO E MISURE REGIONALI PER IL REINSERIMENTO LAVORATIVO**Centro di Responsabilità
POLITICHE SOCIALIResponsabile
Rossignoli Stefania**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
REALIZZAZIONE E COORDINAMENTO ATTIVITA' SERVIZI DI PREVENZIONE	15,00	100,00	01/07/2020	31/08/2020		POLITICHE SOCIALI
			01/07/2020	31/08/2020		

Note

VERIFICA RISULTATI INIZIATIVE PROPOSTE IN COLLABORAZIONE CON SER.D E SILB	5,00		01/10/2020	31/12/2020	Rossignoli Stefania	POLITICHE SOCIALI
---	------	--	------------	------------	---------------------	-------------------

Note

AVVIO NUOVO PROGETTO "SOSTEGNO ALL'ABITARE"	30,00		01/01/2020	31/12/2020	Rossignoli Stefania	POLITICHE SOCIALI
			01/01/2020			

Note**Stakeholder**

Famiglia

TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI

INDICATORI

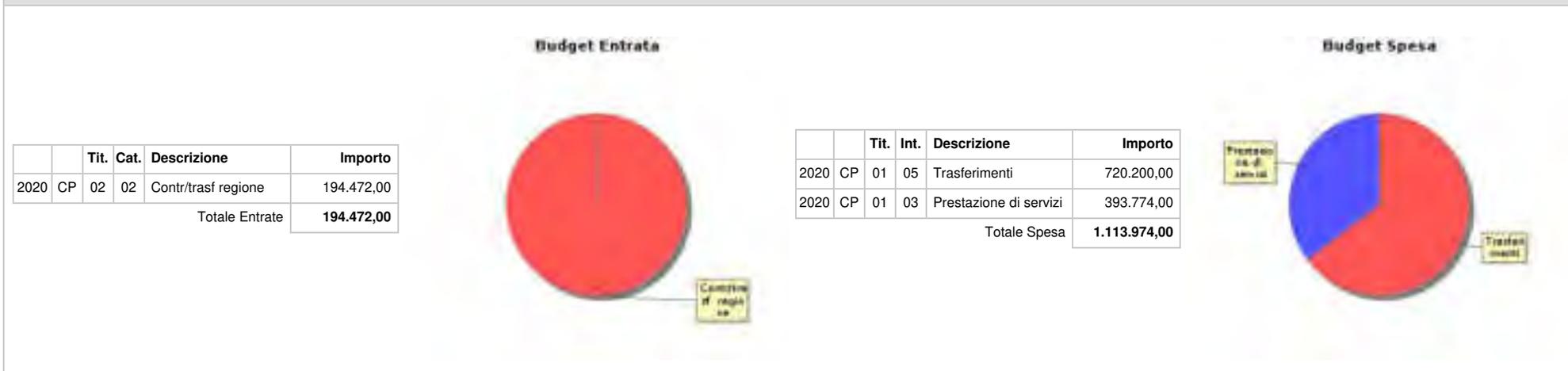
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
N. SOGGETTI SVANTAGGIATI O DEBOLI INSERITI SERVIZIO PARCHI E TIROCINI	PERFORMANCE	almeno 30,00	24	
N. AZIONI AREA FAMIGLIA E COMUNITA'	RISULTATO	almeno 6,00	5	
N. SOGGETTI SVANTAGGIATI O DEBOLI INSERITI NEI PROGETTI DI PUBBLICA UTILITA' - FSE ASSE II - INCLUSIONE SOCIALE	PERFORMANCE	15,00	15,00	

Obiettivo
2020_3305Assessore
Rugolotto RobertoSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI E FONDO PER SOSTEGNO E AZIONI DI RILANCIO E MISURE REGIONALI PER IL REINSERIMENTO LAVORATIVO**Centro di Responsabilità
POLITICHE SOCIALIResponsabile
Rossignoli Stefania**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
MANTENIMENTO CONTATTI CON REGIONE DEL VENETO PER I PROGETTI DI PUBBLICA UTILITA' - FSE ASSE II - INCLUSIONE SOCIALE	PERFORMANCE	SI	SI	
N. SOGGETTI/SERVIZI COINVOLTI SERVIZI DI PREVENZIONE	PERFORMANCE	almeno 4,00	4	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Mariuzzo Sabina	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Ruzza Monica	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Carrer Sonia	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Gusso Eliana	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Spadotto Manola	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Pavan Paola	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

BUDGET

Obiettivo
2020_3305Assessore
Rugolotto RobertoSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI E FONDO PER SOSTEGNO E AZIONI DI RILANCIO E MISURE REGIONALI PER IL REINSERIMENTO LAVORATIVO**Centro di Responsabilità
POLITICHE SOCIALIResponsabile
Rossignoli Stefania**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		02	02	760/4	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI DA REGIONE PER ASSISTENZA SOCIALE C.E. POLITICHE SOCIALI (cod. minist. 2.02.0010 p. f. 2.01)	Aggiornamento DUP 15/11/2018	194.472,00
Totale Entrate								194.472,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		01	03	19100	CP	ALTRI SERVIZI C.E. POLITICHE SOCIALI (cod. minist. 1.10.04.03 p. f. 1.03 mis. prog. 12.07)	FONDO SOSTEGNO E AZIONI RILANCIO	393.774,00
2020		01	05	18595	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A I.S.P. C.E. POLITICHE SOCIALI CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI (cod. minist. 1.10.02.05 p. f. 1.04 mis. prog. 12.04)	CONTR.BANCO ALIMENTARE (FRESCHI 15.000, SECCHI 12.000)	27.000,00
2020		01	05	19150	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A A.L. PER COMPARTICIPAZIONE SPESE DI ASSISTENZA SOCIALE GESTITA DA A.S.L.L.: €675.000,00 entrate correnti; € 7.200,00 da Comune Meolo (cod. minist. 1.10.04.05 p. f. 1.04 mis. prog. 12.07)	TRASFERIMENTI ALL'AZIENDA ULSS 4 PER VACANZE SICURE E OFF LIMITS	28.000,00
2020		01	05	19150	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A A.L. PER COMPARTICIPAZIONE SPESE DI ASSISTENZA SOCIALE GESTITA DA A.S.L.L.: €675.000,00 entrate correnti; € 7.200,00 da Comune Meolo (cod. minist. 1.10.04.05 p. f. 1.04 mis. prog. 12.07)	QUOTE CAPITARIE + ARCOBALENO CITTADINANZA E PROGETTI ESTATE	665.200,00
Totale Spese								1.113.974,00
Saldo								-919.502,00

Obiettivo
2020_3306Assessore
Rugolotto RobertoSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**INTERVENTI DI SOSTEGNO ECONOMICO E PATROCINI AD ASSOCIAZIONI ED ENTI OPERANTI IN AMBITO SOCIALE E DI PREVENZIONE E PERCORSI EDUCATIVI E DI INTEGRAZIONE SOCIALE**Centro di Responsabilità
POLITICHE SOCIALIResponsabile
Rossignoli Stefania**Finalità**

Le finalità degli interventi di cooperazione e associazionismo si perseguono attraverso la realizzazione di iniziative di carattere sociale da parte di enti ed associazioni del territorio e attraverso il sostegno economico e/o il patrocinio.

Piano di azione

Sostenere la realizzazione di iniziative di prevenzione o promozione del benessere realizzate da associazioni o enti particolari, mediante la concessione di contributi e patrocini.

Si procederà all'assegnazione di contributi economici come segue e negli importi massimi indicati, nel rispetto del "Regolamento per la concessione di contributi ed altri benefici economici" approvato con delibera di C.C. 70/1999.

Criteri per la determinazione delle quote di contributo destinate ai GREST.

1° criterio- numero iscritti

punti 1 fino a 20 partecipanti

punti 2 da 21 a 50 partecipanti;

punti 3 da 51 a 100 partecipanti;

punti 4 da 101 a 150 partecipanti;

punti 5 da 151 a 200 partecipanti;

punti 6 oltre 201 partecipanti;

2° criterio- monte ore di attività

punti 1 fino a 150 ore di attività

punti 2 da 151 a 300 ore di attività;

punti 3 da 301 a 450 ore di attività;

punti 4 oltre 451 di attività.

"totale punteggio : punteggio singola struttura = somma da erogare : X", dove per "totale punteggio" si intende la somma dei punti realizzati dalle singole strutture; per "punteggio singola struttura" si intende la somma dei punti stabiliti a seconda del numero di iscritti e monte ore, per "somma da erogare" si intende l'importo complessivo del contributo e per "X" l'importo del contributo spettante a ciascuna struttura. Si assegna a ciascun richiedente un contributo che non superi il 100% del disavanzo. Si assegnano le eventuali quote residue derivate dal calcolo proporzionale, sulla base della presenza di animatori volontari di età inferiore ai 18 anni nell'attività di Grest, fermo restando il non superamento del limite del disavanzo. Si eroga un contributo alla parrocchia di Santa Maria di Piave sulla base dei criteri applicati esclusivamente all'attività e al numero dei ragazzi residenti a Jesolo. Le associazioni e le parrocchie che hanno presentato domanda di contributo trasmettono debitamente compilata, entro il termine di 30 giorni, l'apposita scheda che dovrà rilevare: la denominazione e tipologia delle attività svolte, il numero dei bambini frequentanti le attività suddivisi per fascia d'età, il periodo e la cadenza temporale in cui le stesse attività si sono svolte e il numero di ore complessive, la nota dettagliata con allegate le pezze giustificative sia delle spese sostenute per la realizzazione dei programmi, sia delle entrate realizzate e l'indicazione della presenza di volontari, con indicata la data di nascita.



Obiettivo
2020_3306

Assessore
Rugolotto Roberto

Settore
FINANZIARIO E SOCIALE

Dirigente
Ambrosin Massimo

INTERVENTI DI SOSTEGNO ECONOMICO E PATROCINI AD ASSOCIAZIONI ED ENTI OPERANTI IN AMBITO SOCIALE E DI PREVENZIONE E PERCORSI EDUCATIVI E DI INTEGRAZIONE SOCIALE

Centro di Responsabilità
POLITICHE SOCIALI

Responsabile
Rossignoli Stefania

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

Stato di attuazione al 30.06.2020: l'obiettivo è in linea con la programmazione.

Il numero di iniziative patrocinate e di contributi erogati ha raggiunto un valore molto basso a causa delle norme statali e regionali di contenimento del contagio da coronavirus che non hanno permesso ad enti ed associazioni del territorio di avviare le loro attività nel primo semestre dell'anno.

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
PROMOZ. ASSOC. SOCIALE ENTI	100,00		01/01/2020	31/12/2020		POLITICHE SOCIALI
			01/01/2020			

Note

Stakeholder

Famiglia

Obiettivo
2020_3306Assessore
Rugolotto RobertoSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**INTERVENTI DI SOSTEGNO ECONOMICO E PATROCINI AD ASSOCIAZIONI ED ENTI OPERANTI IN AMBITO SOCIALE E DI PREVENZIONE E PERCORSI EDUCATIVI E DI INTEGRAZIONE SOCIALE**Centro di Responsabilità
POLITICHE SOCIALIResponsabile
Rossignoli Stefania**Stakeholder**

Associazioni

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
N. INIZIATIVE PATROCINATE	ATTIVITA	25,00	2,00	
N. CONTRIBUTI EROGATI	ATTIVITA	35,00	2,00	
N. INIZIATIVE GESTITE/N. INIZIATIVE PATROCINATE	PERFORMANCE	100%	100%	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Fontana Paola	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Pavan Paola	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Carrer Sonia	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Ruzza Monica	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Gusso Eliana	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Obiettivo
2020_3306Assessore
Rugolotto RobertoSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**INTERVENTI DI SOSTEGNO ECONOMICO E PATROCINI AD ASSOCIAZIONI ED ENTI OPERANTI IN AMBITO SOCIALE E DI PREVENZIONE E PERCORSI EDUCATIVI E DI INTEGRAZIONE SOCIALE**Centro di Responsabilità
POLITICHE SOCIALIResponsabile
Rossignoli Stefania**BUDGET**

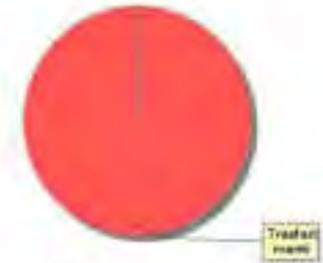
Budget Entrata

Budget Spesa

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate			

Non presenti dati

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2020	CP	01	05	Trasferimenti	89.300,00
Totale Spesa				89.300,00	

**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		01	05	18590	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE C.E. POLITICHE SOCIALI ATTIVITA' ANZIANI (cod. minist. 1.10.02.05 p. f. 1.04 mis. prog. 12.04)	5.000,00
2020		01	05	18595	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A I.S.P. C.E. POLITICHE SOCIALI CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI (cod. minist. 1.10.02.05 p. f. 1.04 mis. prog. 12.04)	74.300,00

Obiettivo
2020_3306Assessore
Rugolotto RobertoSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**INTERVENTI DI SOSTEGNO ECONOMICO E PATROCINI AD ASSOCIAZIONI ED
ENTI OPERANTI IN AMBITO SOCIALE E DI PREVENZIONE E PERCORSI
EDUCATIVI E DI INTEGRAZIONE SOCIALE**Centro di Responsabilità
POLITICHE SOCIALIResponsabile
Rossignoli Stefania**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		01	05	18595	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A I.S.P. C.E. POLITICHE SOCIALI CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI (cod. minist. 1.10.02.05 p. f. 1.04 mis. prog. 12.04)	CRESCERE INSIEME	10.000,00
Totale Spese								89.300,00
Saldo								-89.300,00



Obiettivo 2020_3307	Assessore Rugolotto Roberto	Settore FINANZIARIO E SOCIALE	Dirigente Ambrosin Massimo
SUPPORTO ALLA DIREZIONE GESTIONE CONTABILE, ADEMPIMENTI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, CONTROLLO E MONITORAGGIO RISORSE E ANDAMENTO OBIETTIVI NONCHE' SUPPORTO REVISIONE REDAZIONE REGOLAMENTI E PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI		Centro di Responsabilità POLITICHE SOCIALI	Responsabile Rossignoli Stefania

Finalità

La finalità dell'obiettivo è di garantire alla direzione del servizio supporto per le attività di gestione contabilità, fatture e monitoraggio stato attuazione obiettivi, adempimenti sezione amministrazione trasparente prevista dal d.lgs. n.33/2013 e ss.mm. e dal codice dei contratti pubblici d.lgs. 50/2016 e ss.mm., gestione di convenzioni con enti e associazioni, nonché revisione dei regolamenti comunali.

Piano di azione

Il personale coinvolto effettuerà il costante monitoraggio dell'andamento delle entrate delle uscite e il corretto sviluppo degli obiettivi, nonché il rispetto delle procedure connesse alla gestione di pagamenti quali caricamenti di fatture e accertamenti di entrata. Si procederà con la redazione dei provvedimenti di impegno e liquidazione, nonché degli atti da sottoporre alla Giunta Comunale. Sarà fornito e garantito supporto al RUP e alla Posizione Organizzativa per la redazione di atti di gara, implementazione banche dati Anac e gestionali di terzi, approvazione e gestione di convenzioni con enti pubblici e associazioni/privato sociale. Verrà svolta l'attività di monitoraggio della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale. Verrà svolta un'attività di verifica e proposta di allineamento alle nuove norme di settore dei regolamenti comunali di area.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

Stato di attuazione al 31.06.2020: l'obiettivo è in linea con la programmazione.

A seguito dell'emergenza da coronavirus e assenza prolungata dal servizio di un soggetto del gruppo di lavoro, si rende necessario inserire tra il personale dello staff anche Silvia Baradel alla quale è stata affidata la redazione degli atti di impegno e liquidazione delle varie tipologie di contributi economici. La parte di procedura relativa alla gestione delle fatture elettroniche è stata presa in carico da personale già presente nell'obiettivo.

L'emergenza da covid-19 ha causato scostamenti significativi nell'andamento delle entrate e uscite, che sono state monitorate e soggette a variazioni di bilancio in sede di assestamento generale.

Anche i servizi appaltati hanno subito delle sospensioni, gestite ai sensi dell'art.107 del d.lgs. 16.04.2016, n.50 "codice dei contratti" dalla responsabile dell'esecuzione dei contratti e dal RUP.

Obiettivo
2020_3307Assessore
Rugolotto RobertoSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**SUPPORTO ALLA DIREZIONE GESTIONE CONTABILE, ADEMPIMENTI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, CONTROLLO E MONITORAGGIO RISORSE E ANDAMENTO OBIETTIVI NONCHE' SUPPORTO REVISIONE REDAZIONE REGOLAMENTI E PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI**Centro di Responsabilità
POLITICHE SOCIALIResponsabile
Rossignoli Stefania

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
GESTIONE E MONITORAGGIO CONTABILITA' E ATTUAZIONE OBIETTIVI	100,00		01/01/2020	31/12/2020	Rossignoli Stefania	POLITICHE SOCIALI
			01/01/2020			

Note

Stakeholder

TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
N. VERIFICHE STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI	RISULTATO	almeno 2,00	1	

Obiettivo
2020_3307Assessore
Rugolotto RobertoSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**SUPPORTO ALLA DIREZIONE GESTIONE CONTABILE, ADEMPIMENTI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, CONTROLLO E MONITORAGGIO RISORSE E ANDAMENTO OBIETTIVI NONCHE' SUPPORTO REVISIONE REDAZIONE REGOLAMENTI E PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI**Centro di Responsabilità
POLITICHE SOCIALIResponsabile
Rossignoli Stefania**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
N. VERIFICHE SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	EFFICIENZA	2,00	1,00	
MONITORAGGIO ANDAMENTO INCASSI E SPESE DEI PRINCIPALI SERVIZI	PERFORMANCE	almeno 8	7	(mensa scolastica, ass. domiciliare, rette ricovero minori, anziani e disabili, contributi economici m.v., servizi gestione parchi e attraversamenti, centro d'ascolto, colonia marina)
N. DETERMINAZIONI REDATTE	ATTIVITA	140,00	53,00	
N. FATTURE PRESE IN CARICO	ATTIVITA	400,00	165,00	da data emissione del documento
N. AFFIDAMENTI DI SERVIZI GESTITI	PERFORMANCE	almeno 9	8	
RILEVAZIONE DATI PER ENTI E SOGGETTI ESTERNI	PERFORMANCE	SI	SI	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Silvestrini Monica	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Spadotto Manola	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Berto Cinzia	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Baradel Silvia	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Obiettivo
2020_3308Assessore
Rugolotto RobertoSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo

LA L. 28.03.2019, N. 26 HA ISTITUITO IL REDDITO DI CITTADINANZA A PARTIRE DAL 1.04.2019, SOSTITUENDO IL REDDITO DI INCLUSIONE (ReI). IL REDDITO DI CITTADINANZA E' MISURA FONDAMENTALE VOLTA ALL'INSERIMENTO SOCIALE DEI SOGGETTI A RISCHIO DI EMARGINAZIONE

Centro di Responsabilità
POLITICHE SOCIALIResponsabile
Rossignoli Stefania**Finalità**

La finalità dell'obiettivo è di rendere fruibile agli aventi diritto una misura di ricerca attiva del lavoro e di sostegno economico denominata Reddito di cittadinanza abbinata ad una progettualità sinergica dei Servizi.

Piano di azione

Diversamente da SIA e ReI, le due misure precedentemente in essere, il nuovo decreto legge del 28.01.2019, n. 4 "Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni", convertito con modificazioni dalla legge del 28.03.2019, n. 26, che ha istituito il reddito di cittadinanza (RdC) ha stabilito che le domande non vadano più presentate per il tramite dei Comuni, ma alle Poste, ai CAAF oppure in modo autonomo via web con credenziali personali. Il RdC oltre ad un beneficio economico erogato tramite una specifica carta, prevede l'adesione ad un percorso personalizzato di inserimento lavorativo o per l'inclusione sociale. Il Patto per il Lavoro è predisposto dai Centri per l'Impiego (CPI), il Patto per l'Inclusione sociale è predisposto, previa valutazione dei bisogni del nucleo, dai servizi sociali dei Comuni che operano in rete con altri soggetti territoriali (CPI, servizi sanitari, scuole, enti non profit, ad esempio), previa valutazione multidimensionale dei bisogni del nucleo (ex art. 5 del d.lgs 147/2017). Il Patto per l'Inclusione sociale assume (salvo eccezioni specificate) le caratteristiche del progetto personalizzato ai fini ReI (ex art. 6 del d.lgs. 147/2017).

Il Ministero ha messo a disposizione dei Comuni e dei centri per l'impiego apposite piattaforme informatiche sulle quali operare.

Restano in capo ai Comuni:

- 1) i patti per l'inclusione sociale dei beneficiari segnalati attraverso la piattaforma digitale GePI (gestione patti per l'inclusione), gestiti dalle assistenti sociali, denominate "case manager";
- 2) le verifiche dei requisiti di cittadinanza, residenza e soggiorno di cui all'art. 2, comma 1, lettera a) del decreto-legge 28.01.2019, n.4, di tutti i beneficiari segnalati sia in carico ai CPI che al Servizio Sociale, per il tramite della piattaforma digitale denominata GePI. Tali verifiche vengono eseguite da un team di 4 istruttori amministrativi dei servizi sociali denominati "responsabili dei controlli anagrafici".

Tutto il personale, sia amministrativo che assistenti sociali, è impegnato nel costante monitoraggio della normativa che prevede sia incontri a livello territoriali nell'ambito del PON Inclusione, che incontri di coordinamento interno.

L'erogazione del beneficio è in capo all'INPS così come le eventuali sanzioni per dichiarazioni mendaci o per omissioni di informazioni dovute.

Il controllo dei requisiti va effettuato per tutta la durata del beneficio (18 mesi rinnovabili previa sospensione di un mese) ed i risultati vanno segnalati per il tramite della piattaforma digitale.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

Stato di attuazione al 30.06.2020: l'obiettivo è in linea con la programmazione.

A causa dell'emergenza sanitaria da covid-19 nel corso del 1° semestre 2020 non sono stati realizzati incontri formativi. Tutte le novità legate all'utilizzo della piattaforma informatica GePI in aggiunta a circolari e note del Ministero, sono state rese disponibili sul portale ministeriale. Inoltre il Ministero ha reso disponibile un webinar formativo in data 09.03.2020. Per quanto concerne i casi assegnati al servizio sociale, per i quali il sistema ha evidenziato la necessità di attivare un patto per l'inclusione sociale, alle assistenti sociali sono stati assegnati n. 11 casi, previa elaborazione dell'analisi preliminare, numero che porta a 48 il totale dei casi sociali

Obiettivo
2020_3308Assessore
Rugolotto RobertoSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo

LA L. 28.03.2019, N. 26 HA ISTITUITO IL REDDITO DI CITTADINANZA A PARTIRE DAL 1.04.2019, SOSTITUENDO IL REDDITO DI INCLUSIONE (ReI). IL REDDITO DI CITTADINANZA E' MISURA FONDAMENTALE VOLTA ALL'INSERIMENTO SOCIALE DEI SOGGETTI A RISCHIO DI EMARGINAZIONE

Centro di Responsabilità
POLITICHE SOCIALIResponsabile
Rossignoli Stefania

nell'ambito del RdC. I patti sottoscritti sono stati 6 (numero inferiore al previsto a causa dell'emergenza sanitaria). Inoltre con propria nota n. 1 del 07.03.2020 il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ha previsto la sospensione dei termini per la convocazione dei beneficiari del RdC e per la sottoscrizione del patto per l'inclusione sociale fino al 16.07.2020. Le assistenti sociali hanno comunque continuato a monitorare telefonicamente le situazioni per le quali l'analisi preliminare era stata effettuata e/o il patto di inclusione sottoscritto.

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
MONITORAGGIO CIRCOLARI E NORME MIN. POL. SOCIALI E ADEGUAMENTO MODULISTICA	20,00		01/01/2020	31/12/2020	Rossignoli Stefania	POLITICHE SOCIALI
			01/01/2020			

Note

--

Obiettivo
2020_3308Assessore
Rugolotto RobertoSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo

LA L. 28.03.2019, N. 26 HA ISTITUITO IL REDDITO DI CITTADINANZA A PARTIRE DAL 1.04.2019, SOSTITUENDO IL REDDITO DI INCLUSIONE (ReI). IL REDDITO DI CITTADINANZA E' MISURA FONDAMENTALE VOLTA ALL'INSERIMENTO SOCIALE DEI SOGGETTI A RISCHIO DI EMARGINAZIONE

Centro di Responsabilità
POLITICHE SOCIALIResponsabile
Rossignoli Stefania

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
CONTROLLO DEI REQUISITI DI CITTADINANZA, RESIDENZA E SOGGIORNO	50,00		01/01/2020	31/12/2020		POLITICHE SOCIALI
			01/01/2020			
Note						
PERIODICO CONTROLLO E AGGIORNAMENTO DEI DATI IN RACCORDO CON L'INPS	30,00		01/01/2020	31/12/2020		POLITICHE SOCIALI
			01/01/2020			
Note						

Stakeholder
Famiglia

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
PARTECIPAZIONE PERSONALE AMM.VO E ASS. SOC INCONTRI TERRITORIALI COORDINAMENTO	RISULTATO	SI	SI	
N. BENEFICIARI SEGNALATI DA GEPI PER ATTIVAZIONE PATTO DI INCLUSIONE	QUANTITATIVO	26,00	11,00	
N. BENEFICIARI SEGNALATI DA GEPI PER CONTROLLO CITTADINANZA, RESIDENZA E SOGGIORNO	QUANTITATIVO	115,00	25,00	
N. PROGETTI INDIVIDUALIZZATI	ATTIVITA	26,00	6,00	
ANALISI PRELIMINARE E PROGETTO PERSONALIZZATO	PERFORMANCE	SI	SI	
MONITORAGGIO DEGLI ACCORDI PRESI NEL PROGETTO INDIVIDUALIZZATO	PERFORMANCE	SI	SI	

Obiettivo
2020_3308Assessore
Rugolotto RobertoSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo

LA L. 28.03.2019, N. 26 HA ISTITUITO IL REDDITO DI CITTADINANZA A PARTIRE DAL 1.04.2019, SOSTITUENDO IL REDDITO DI INCLUSIONE (ReI). IL REDDITO DI CITTADINANZA E' MISURA FONDAMENTALE VOLTA ALL'INSERIMENTO SOCIALE DEI SOGGETTI A RISCHIO DI EMARGINAZIONE

Centro di Responsabilità
POLITICHE SOCIALIResponsabile
Rossignoli Stefania**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Masarin Barbara	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Spadotto Manola	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Gionco Morena	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Gusso Eliana	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Baradel Silvia	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Pavan Paola	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Ruzza Monica	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Obiettivo
2020_3309Assessore
Rugolotto RobertoSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo***ALIMENTAZIONE DATI ANAGRAFE GENERALE DELLE PRESTAZIONI SOCIALI
INTRODOTTA DAL DECRETO LEGGE N. 78 DEL 31/05/2010 CONVERTITO CON
MODIFICAZIONI DALLA L. 122 DEL 30/07/2010***Centro di Responsabilità
POLITICHE SOCIALIResponsabile
Rossignoli Stefania**Finalità**

Con decreto legislativo del 15.09.2017, n. 147 (decreto Rel) è stato istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali il Sistema Informativo Unitario dei Servizi Sociali (SIUSS) che integra e sostituisce il casellario dell'assistenza. Nell'anno 2019 i decreti attuativi operativi non sono stati emanati e pertanto si prosegue ad implementare la banca dati delle prestazioni sociali e delle prestazioni sociali agevolate, utilizzando il portale del casellario dell'INPS.

Piano di azione

Si proseguirà con l'implementazione della banca dati del casellario INPS da parte del personale in carico all'ufficio servizi sociali, giovanili, istruzione e museo, monitorando la normativa specifica di settore.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

Stato di attuazione al 30.06.2020: l'obiettivo è in linea con la programmazione.

Stato di attuazione al 31.12.2020:

*** INSERIRE LA COMUNICAZIONE DELL'INPS DEL 18.09.2020***



Obiettivo
2020_3309

Assessore
Rugolotto Roberto

Settore
FINANZIARIO E SOCIALE

Dirigente
Ambrosin Massimo

**ALIMENTAZIONE DATI ANAGRAFE GENERALE DELLE PRESTAZIONI SOCIALI
INTRODOTTA DAL DECRETO LEGGE N. 78 DEL 31/05/2010 CONVERTITO CON
MODIFICAZIONI DALLA L. 122 DEL 30/07/2010**

Centro di Responsabilità
POLITICHE SOCIALI

Responsabile
Rossignoli Stefania

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
MONITORAGGIO NORME E MODALITA' OPERATIVE	10,00		01/01/2020	31/12/2020		POLITICHE SOCIALI
			01/01/2020			
Note						
INSERIMENTO DEI DATI	90,00		01/01/2020	31/12/2020		POLITICHE SOCIALI
			01/01/2020			
Note						



Obiettivo
2020_3309

Assessore
Rugolotto Roberto

Settore
FINANZIARIO E SOCIALE

Dirigente
Ambrosin Massimo

**ALIMENTAZIONE DATI ANAGRAFE GENERALE DELLE PRESTAZIONI SOCIALI
INTRODOTTA DAL DECRETO LEGGE N. 78 DEL 31/05/2010 CONVERTITO CON
MODIFICAZIONI DALLA L. 122 DEL 30/07/2010**

Centro di Responsabilità
POLITICHE SOCIALI

Responsabile
Rossignoli Stefania

Stakeholder

Famiglia

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
INSERIMENTO DATI NEI PROCEDIMENTI INDIVIDUATI	PERFORMANCE	SI	SI	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Gusso Eliana	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Spadotto Manola	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Baradel Silvia	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Gionco Morena	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Masarin Barbara	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Pavan Paola	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Ruzza Monica	Componente gruppo di lavoro	0,00%			



Obiettivo
2020_3310

Assessore
Rugolotto Roberto

Settore
FINANZIARIO E SOCIALE

Dirigente
Ambrosin Massimo

SPORTELLO VIRTUALE REALIZZATO CON L'OBIETTIVO DI FORNIRE UN SERVIZIO INFORMATIVO WEB PER LE FAMIGLIE

Centro di Responsabilità
POLITICHE SOCIALI

Responsabile
Rossignoli Stefania

Finalità

Lo sportello virtuale famigli@ ha permesso di realizzare uno spazio web dove le famiglie possono trovare informazioni relative a servizi, interventi, prestazioni ed altri eventi di loro interesse in uno stesso luogo virtuale, avendo anche la possibilità di chiedere chiarimenti e specifiche.

Piano di azione

Si procederà con l'aggiornamento costante dei servizi, interventi, prestazioni e altri dati di interesse per la famiglia nello sportello virtuale web.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

Stato di attuazione al 30.06.2020: l'obiettivo è in linea con la programmazione.

Si è proseguito con l'aggiornamento costante dei servizi, interventi, prestazioni e altri dati di interesse per la famiglia nello sportello virtuale web.

GANTT



Obiettivo
2020_3310Assessore
Rugolotto RobertoSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**SPORTELLO VIRTUALE REALIZZATO CON L'OBIETTIVO DI FORNIRE UN SERVIZIO INFORMATIVO WEB PER LE FAMIGLIE**Centro di Responsabilità
POLITICHE SOCIALIResponsabile
Rossignoli Stefania

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
AGGIORNAMENTO DATI IN AMBIENTE WEB	100,00		01/01/2020	31/12/2020		POLITICHE SOCIALI
			01/01/2020			
Note						

Stakeholder
Famiglia

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
AGGIORNAMENTO DATI AMBIENTE WEB	PERFORMANCE	SI	SI	

Soggetti coinvolti					
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Spadotto Manola	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Strutture coinvolte			
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
19 COMUNICAZIONE	Copartecipante al progetto		

**CDR
RAGIONERIA**

RESPONSABILE
Lo Riggio Vittoria

L'unità organizzativa contabilità economica finanziaria svolge attività contabili nella gestione del bilancio con riferimento sia agli impegni di spesa, liquidazioni ed emissione dei mandati di pagamento che all'accertamento delle entrate e relativi incassi. Elabora il bilancio di previsione annuale ed i documenti connessi provvedendo alle fasi di verifica degli equilibri finanziari e all'assestamento. Elabora inoltre il rendiconto di gestione (Conto Consuntivo). Provvede alla stesura del bilancio economico ed alla rilevazione sistematica dei dati sulle attività di gestione del Comune a contenuto economico-patrimoniale. Rientrano tra le funzioni dell'ufficio la gestione dell'imposta sul valore aggiunto (IVA), dell'imposta attività produttive (IRAP) e la stesura della dichiarazione UNICO.

OBIETTIVI COLLEGATI	
Codice	Titolo
2019_4004	MONITORAGGIO EQUILIBRI DI BILANCIO 2019
2020_4001	GESTIONE DELLE ATTIVITA' CONSOLIDATE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
2020_4004	MONITORAGGIO DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO 2020

Obiettivo
2019_4004Assessore
Idra EsterinaSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**MONITORAGGIO EQUILIBRI DI BILANCIO 2019**Centro di Responsabilità
CONTABILITA'Responsabile
Lo Riggio Vittoria**Finalità**

Dal 2019, addio al pareggio di bilancio. Le prime bozze della manovra confermano il superamento del meccanismo che, dal 2016, ha sostituito il patto di stabilità interno. La novità era nell'aria, dopo che la Corte costituzionale aveva minato alle fondamenta la struttura normativa su cui il pareggio si regge, costringendo il Mef a diramare la circolare n. 25/2018 per fornire alcuni primi segnali di apertura. Ma la prossima tappa sarà quella decisiva, con la quasi totale cancellazione del vincolo. Regioni speciali, province autonome, città metropolitane, province e comuni potranno, quindi, utilizzare il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle sole disposizioni previste dal dlgs 118/2011. Ciò, di fatto, significa che verrà abbandonato il c.d. doppio binario, in base al quale gli enti, oltre a dover garantire l'equilibrio complessivo di tutte le voci di bilancio, sono stati assoggettati a regole ulteriori finalizzate a limitare l'impatto delle proprie gestioni sui saldi di finanza pubblica, che escludevano la rilevanza dei risultati di amministrazione degli anni precedenti e dei prestiti, sterilizzando le due principali fonti di finanziamento degli investimenti (che infatti hanno registrato un drastico calo, soprattutto dopo il 2007). Tale architettura ha iniziato a vacillare dopo che la Consulta (con le sentenze n. 247/2017 e 101/2018) ha censurato le limitazioni riferite agli avanzi, il cui utilizzo è stato parzialmente liberalizzato dalla predetta circolare n. 25/2018 della Ragioneria generale dello Stato. Ora, invece, sta per arrivare uno sblocco a 360°: secondo quanto riportato nelle prime bozze del disegno di legge, gli enti saranno considerati in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, come certificato dal prospetto accluso al consuntivo (allegato 10 al dlgs 118). Quest'ultimo include sia il risultato di amministrazione (indipendentemente dal fatto che sia applicato per finanziare spese di investimento o spese correnti), che le accensioni di prestiti (su cui la Corte non è intervenuta). In tal modo, verrebbe liberato anche il ricorso al debito, fatti salvi gli altri limiti previsti dall'ordinamento, ossia l'obbligo di destinare i relativi proventi solo a spese di investimento (art. 119, comma 6, Cost.) e di garantire un'incidenza degli interessi, al netto dei contributi statali o regionali in conto ammortamento, non superiore al 10% delle entrate correnti accertate nell'ultimo consuntivo. Non solo: negli equilibri entra pienamente anche il fondo pluriennale vincolato indipendentemente dal fatto che esso sia alimentato o meno da debito (ai fini del pareggio vale, invece, solo il fpv non derivante da debito). Ciò significa, da un lato, che il fpv di entrata (dove sono allocate le entrate già accertate a copertura di impegni futuri) sarà sempre rilevante, così come il fpv di spesa (che ospita le somme già oggetto di impegno o di prenotazione ma non ancora esigibili). L'abolizione del pareggio determinerà la chiusura dei mercati statali e regionali di distribuzione degli spazi finanziari; sebbene non sia espressamente previsto, si ritiene che per i bonus acquisiti attraverso i patti orizzontali verrà meno anche l'obbligo di restituzione. Altra conseguenza sarà la cancellazione degli obblighi di monitoraggio e certificazione, che però resteranno in piedi in relazione all'esercizio 2018, insieme alle relative sanzioni. Al momento, non sono previste, invece, penalità a carico degli enti che chiuderanno i prossimi esercizi in squilibrio, che comunque dovranno ripianare gli eventuali disavanzi con le modalità ordinarie. Viene previsto, inoltre, un controllo in itinere per i casi in cui risultino, nel corso di ciascun anno, andamenti di spesa degli enti non coerenti con gli impegni finanziari assunti con l'Unione europea: in tali casi, il Mef dovrà assumere tempestivamente le necessarie iniziative legislative al fine di assicurare il rispetto dell'articolo 81 della Costituzione.

Piano di azione

GLI ENTI LOCALI UTILIZZANO IL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE E IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI ENTRATA E DI SPESA NEL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI PREVISTE DAL DECRETO LEGISLATIVO 23 GIUGNO 2011, N. 118.

GLI ENTI COMUNALI SI CONSIDERANO IN EQUILIBRIO IN PRESENZA DI UN RISULTATO DI COMPETENZA DELL'ESERCIZIO NON NEGATIVO. L'INFORMAZIONE E' DESUNTA DAL PROSPETTO DI VERIFICA DEGLI EQUILIBRI ALLEGATO AL RENDICONTO DELLA GESTIONE PREVISTO DALL'ALLEGATO 10 DEL DECRETO LEGISLATIVO 23 GIUGNO 2011, N. 118.

IL SALDO INCLUDE SIA IL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (INDIPENDENTEMENTE DAL FATTO CHE SIA APPLICATO PER FINANZIARE SPESE DI

Obiettivo
2019_4004Assessore
Idra EsterinaSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**MONITORAGGIO EQUILIBRI DI BILANCIO 2019**Centro di Responsabilità
CONTABILITA'Responsabile
Lo Riggio Vittoria

INVESTIMENTO O SPESE CORRENTI), CHE LE ACCENSIONI DI PRESTITI.

IN TAL MODO VERREBBE LIBERATO ANCHE IL RICORSO AL DEBITO, FATTI SALVI GLI ALTRI LIMITI PREVISTI DALL'ORDINAMENTO, OSSIA L'OBBLIGO DI DESTINARE I RELATIVI PROVENTI SOLO A SPESE DI INVESTIMENTO (ART. 119, COMMA 6 COST.) E DI GARANTIRE UN'INCIDENZA DEGLI INTERESSI, AL NETTO DEI CONTRIBUTI STATALI O REGIONALI IN AMMORTAMENTO, NON SUPERIORE AL 10% DELLE ENTRATE CORRENTI ACCERTATE NELL'ULTIMO CONSUNTIVO.

VIENE ABBANDONATO IL C.D. DOPPIO BINARIO CHE IMPONEVA, OLTRE AL PAREGGIO COMPLESSIVO DI TUTTE LE VOCI DI BILANCIO, ANCHE QUELLO FRA LE SPESE FINALI E LE ENTRATE FINALI, AL NETTO DELL'APPLICAZIONE DEI RISULTATI DI AMMINISTRAZIONE DEGLI ANNI PRECEDENTI E DELL'ACCENSIONE DI PRESTITI, STERILIZZANDO COSI' LE DUE PRINCIPALI FONTI DI FINANZIAMENTO DEGLI INVESTIMENTI.

RIFERIRE PERIODICAMENTE AL DIRIGENTE SULL'ANDAMENTO DEL MONITORAGGIO.

ELIMINATI I PROSPETTI DA ALLEGARE AI PREVENTIVI ED AGLI OBBLIGHI DI MONITORAGGIO E CERTIFICAZIONE, CHE PERO' RESTANO IN PIEDI IN RELAZIONE ALL'ESERCIZIO 2018).

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto**STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2019**

La verifica degli equilibri di bilancio viene effettuata ad ogni variazione di bilancio (di consiglio, giunta o dirigente) seppure non obbligatorio.

All'ultima variazione di bilancio la n. 27 approvata con determina n. 2019/1915 del 13/12/2019 risulta fra i prospetti contabili quello dimostrativo del mantenimento degli equilibri di bilancio, di cui al protocollo comunale n. 88786 del 13 dicembre 2019.

Si precisa che la variazione in questione è una variazione compensativa, quindi mantiene invariato il titolo-missione programma macroaggregato (per la spesa) o Titolo Tipologia categoria (per l'entrata) e conseguentemente anche l'equilibrio risulta inalterato rispetto alla precedente variazione di Consiglio la n. 25 approvata con delibera CC N. 102 de 28/11/2019 (proposta 66 del 25/11/2019) che ha autorizzato aumenti/diminuzioni degli stanziamenti di Uscita ed Entrata. Queste variazioni comportano la modifica anche dei risultati degli equilibri di bilancio, i quali risultano comunque mantenuti come da prot. 83702 del 25/11/2019.

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2019

La verifica degli equilibri di bilancio viene effettuata ad ogni variazione di bilancio (di consiglio, giunta o dirigente) seppure non obbligatorio.

All'ultima variazione di bilancio la n. 14 approvata con delibera di giunta n. 2019/208 del 25/06/2019 risulta fra i prospetti contabili quello dimostrativo del mantenimento degli equilibri di bilancio, di cui al protocollo comunale n. 46123 del 21 giugno 2019.

Obiettivo
2019_4004Assessore
Idra EsterinaSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**MONITORAGGIO EQUILIBRI DI BILANCIO 2019**Centro di Responsabilità
CONTABILITA'Responsabile
Lo Riggio Vittoria**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
Equilibri al I semestre 2019	50,00	100,00	01/01/2019	30/06/2019	DALLA ROVERE Franco	CONTABILITA'
			01/01/2019	21/06/2019		

Note

vedi Equilibri di Bilancio prot. 46123 del 21/06/2019 della VS n. 14 proposta delibera di giunta n. 37 del 21/06/2019

Equilibri al II semestre 2019	50,00	100,00	01/07/2019	31/01/2020	Dalla Rovere Franco	CONTABILITA'
			01/07/2019	13/12/2019		

Note

prot. 88786 del 13 dicembre 2019 - prospetto equilibri di bilancio Variazione bilancio n. 27

Obiettivo
2019_4004Assessore
Idra EsterinaSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**MONITORAGGIO EQUILIBRI DI BILANCIO 2019**Centro di Responsabilità
CONTABILITA'Responsabile
Lo Riggio Vittoria**Stakeholder**

Contribuenti

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Equilibri al I semestre 2019	PERFORMANCE	30/06/2019	21/06/2019	PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 2019/37 DEL 21/06/2019 - VS N.14 - prot. n. 46123 del 21 giugno 2019- prospetto equilibri di bilancio
Equilibri al II semestre 2019	PERFORMANCE	30/01/2020	13/12/2019	PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DIRIGENZIALE N. 2019/74DEL 13/12/2019 - VS N.27 (ultima dell'anno) - prot. n. 88786 del 13 dicembre 2019- prospetto equilibri di bilancio

Obiettivo
2020_4001Assessore
Idra EsterinaSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE DELLE ATTIVITA' CONSOLIDATE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**Centro di Responsabilità
CONTABILITA'Responsabile
Lo Riggio Vittoria**Finalità**

Gestione dell'attività ordinaria dell'Ufficio Ragioneria.

Piano di azione

- 1) PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO;
- 2) EMISSIONE MANDATI DI PAGAMENTO, REVERSALI DI INCASSO;
- 3) GESTIONE IMPEGNI E ACCERTAMENTI;
- 4) CONTO CONSUNTIVO;
- 5) RENDICONTAZIONE CORTE DEI CONTI;
- 6) RENDICONTAZIONE REVISORI DEI CONTI.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2020

Nonostante l'evento pandemico Covid-19 che ha reso difficile il normale espletamento delle attività dell'ufficio ragioneria, comportando il ricorso allo smartworking, sono state eseguite nei termini le varie attività ordinarie (pagamenti e incassi, impegni e accertamenti) e i provvedimenti complessi nel rispetto della scadenza di legge, che in alcuni casi è stata rinviata per effetto della pandemia.

Nello specifico per il Consuntivo 2019 è stata consentita una deroga agli ordinari termini del 30/04/2020 secondo l' art. 107, comma 1, lettera a del DECRETO-LEGGE 17 marzo 2020, n. 18 "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19", convertito con modificazioni dalla L. 24 aprile 2020, n. 27, che ha differito il termine di adozione dei rendiconti relativi all'esercizio 2019 ordinariamente fissato al 30 aprile 2020 al 30 giugno 2020. Rinvio di cui l'ente si è avvalso poiché ricadente proprio nel momento dell'esplosione della pandemia (e si tratta di un lavoro articolato che impone collegamenti anche con gli altri uffici), approvando il rendiconto con delibera di CC n. 37 del 18/06/2020. Anche per il bilancio 2020-2022 è stata consentita una deroga, ma l'ente non se ne è avvalso in quanto già approvato con delibera CC n. 113 del 19/12/2020.

Obiettivo
2020_4001Assessore
Idra EsterinaSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE DELLE ATTIVITA' CONSOLIDATE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**Centro di Responsabilità
CONTABILITA'Responsabile
Lo Riggio Vittoria**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
GESTIONE UFFICIO RAGIONERIA	100,00		01/01/2020	31/12/2020		CONTABILITA'
			01/01/2020			

Note**Stakeholder**

TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
NUMERO IMPEGNI	ATTIVITA	1.000,00	1.179,00	
NUMERO ACCERTAMENTI	ATTIVITA	400,00	309,00	

Obiettivo
2020_4001Assessore
Idra EsterinaSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE DELLE ATTIVITA' CONSOLIDATE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**Centro di Responsabilità
CONTABILITA'Responsabile
Lo Riggio Vittoria**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Predisposizione proposta di deliberazione di Consiglio della Salvaguardia anno in corso in tempo utile per l'approvazione entro 31 luglio ai sensi dell'art. 193, c. 2, del TUEL	PERFORMANCE	entro 31 luglio		
Predisposizione proposta di deliberazione di Consiglio della variazione di assestamento generale anno in corso in tempo utile per l'approvazione entro 31 luglio ai sensi dell'art. 175, c. 8, del TUEL	PERFORMANCE	entro 31 luglio		
Predisposizione proposta di deliberazione di Giunta del DUP 2020-2022 in tempo utile per l'approvazione e presentazione al Consiglio entro 31 luglio, ai sensi dell'art. 170, c.1 del TUEL	PERFORMANCE	entro 31 luglio		
Predisposizione proposta di deliberazione di Giunta dell'eventuale Nota di aggiornamento del DUP 2020-2022 in tempo utile per l'approvazione e presentazione al Consiglio entro 15 novembre, ai sensi dell'art. 170, c.1 del TUEL	PERFORMANCE	entro 15 novembre		
Predisposizione proposta di deliberazione di Giunta dello Schema di Bilancio e allegati 2020-2022 in tempo utile per l'approvazione entro 15 novembre, ai sensi dell'art. 174, c.1 del TUEL	PERFORMANCE	entro 15 novembre		
Predisposizione proposta di deliberazione di Consiglio di Bilancio e allegati 2020-2022 in tempo utile per l'approvazione entro 31 dicembre ai sensi dell'art. 151, c. 1, del TUEL	PERFORMANCE	entro 31 dicembre		
Predisposizione proposta di deliberazione di Consiglio del Consuntivo e allegati dell'anno precedente in tempo utile per l'approvazione entro 30 aprile ai sensi dell'art. 151, c. 7, TUEL- PER ANNO 2020 PER COVID-19 art. 107, c 1 DL 18/20 rinvio 30/06/20	PERFORMANCE	entro 30 giugno	SI, CC 37 18/06/20	



Obiettivo
2020_4001

Assessore
Idra Esterina

Settore
FINANZIARIO E SOCIALE

Dirigente
Ambrosin Massimo

GESTIONE DELLE ATTIVITA' CONSOLIDATE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Centro di Responsabilità
CONTABILITA'

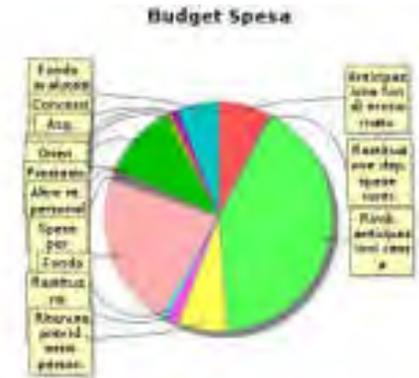
Responsabile
Lo Riggio Vittoria

BUDGET

	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	
2020	CP	04	06	Riscossione di crediti	0,00
2020	CP	06	03	Altre rit.personale c/o terzi	400.000,00
2020	CP	03	03	Interessi anticip.	5.000,00
2020	CP	06	07	Depositi spese contrattuali	100.000,00
2020	CP	05	01	Anticipazioni di cassa	11.905.155,00
2020	CP	03	05	Proventi diversi	271.300,00
2020	CP	06	02	Ritenute erariali	3.000.000,00
2020	CP	06	01	Ritenute previd.,assis.person.	2.051.000,00
2020	CP	06	05	Rimborso spese serv. c/o terzi	6.327.000,00
2020	CP	06	06	Rimborso antic.fondi econom.	2.150.000,00
2020	CP	01	02	Tasse	173.870,00
2020	CP	02	01	Contr/trasf correnti stato	259.720,00
2020	CP	00	00		300.000,00
2020	CP	03	02	Proventi beni ente	0,00
2020	CP	06	04	Depositi cauzionali	520.000,00
Totale Entrate				27.463.045,00	



	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2020	CP	04	06	Anticipazione fondi economato	2.150.000,00
2020	CP	04	07	Restituzione dep.spese contr.	100.000,00
2020	CP	03	01	Rimb. anticipazioni cassa	11.905.155,00
2020	CP	04	01	Ritenute previd.,assis.person.	2.051.000,00
2020	CP	04	04	Restituz.ne depositi cauzion.	520.000,00
2020	CP	01	11	Fondo di riserva	220.000,00
2020	CP	04	05	Spese per serv. c/o terzi	6.327.000,00
2020	CP	04	03	Altre rit.personale c/o terzi	400.000,00
2020	CP	01	03	Prestazione di servizi	97.500,00
2020	CP	01	08	Oneri straordinari	2.600,00
2020	CP	04	02	Ritenute erariali	3.000.000,00
2020	CP	01	07	Imposte e tasse	264.100,00
2020	CP	02	01	Acq. beni immob.	300.000,00
2020	CP	02	10	Concessione crediti/antic.	0,00
2020	CP	01	10	Fondo svalutazione crediti	1.685.778,00
Totale Spesa				29.023.133,00	



RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		00	00	5	CP	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI (cod. minist. 0.00.0005 p. f. 0.99)		0,00

Obiettivo
2020_4001Assessore
Idra EsterinaSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE DELLE ATTIVITA' CONSOLIDATE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**Centro di Responsabilità
CONTABILITA'Responsabile
Lo Riggio Vittoria**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		00	00	7	CP	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE (cod. minist. 0.00.0007 p. f. 0.99)	U/30.350/99 (CASERMA G. di F. CORTELLAZZO)	300.000,00
2020		01	02	276	CP	CANONE INSTALLAZIONE MEZZI PUBBLICITARI (EX 220 e 1300) Cert. BP2014 Tit.1 Cat.2 com. FINANZA LOCALE 27/4/12 SENTENZA N.141/2009 E ORD. 18/2010 C COST. (cod. minist. 1.02.0130 p. f. 1.01)	ob. 2020_3503	173.870,00
2020		02	01	589/1	CP	CONTRIBUTO DALLO STATO RISTORO TASI PER PIANI SICUREZZA (ex€390 MILART.1,C.20 L.Stab.2016 n.208/2015).Riconfermata con L.145/2018(ART1,C. 892) come segue: €259.719,28 ristoro TASI anni 2019:2033 per man.patrimonio sicurezza; €150.363.79 solo2019 libera. (cod. minist. 2.01.0200 p. f. 2.01)	anni 2019:2033	259.720,00
2020		03	02	1815	CP	CANONE CONCESSIONE RETE DISTRIBUZIONE DEL GAS (ART.46 BIS, co.4, DL 159/2007) (cod. minist. 3.02.0197 p. f. 3.01)	da Renato Segato.	0,00
2020		03	03	1850	CP	INTERESSI ATTIVI DA CONTI DELLA TESORERIA DELLO STATO (cod. minist. 3.03.0010 p. f. 3.03)	INT.ATTIVI PRESUNTO TESORIERE E BANKITALIA Previsione 2016	5.000,00
2020		03	03	1860	CP	ALTRI INTERESSI ATTIVI DA DEPOSITI BANCARI O POSTALI: CASSA DD.PP. E C/C.P/ (cod. minist. 3.03.0010 p. f. 3.03)	INTERESSI PRESUNTI CDP Previsione 2016	0,00
2020		03	05	2320	CP	SERVIZI COMUNALI DIVERSI INTROITI E RIMBORSI VARI (cod. minist. 3.05.0040 p. f. 3.05)	integrazione IRAP SU FONDO INCENTIVANTE DA 4483/3 EURO 11.300	21.300,00
2020		03	05	2365	CP	ENTRATE PER RIMBORSI IVA A CREDITO METODO COMMERCIALE (cod. minist. 3.05.0270 p. f. 3.05)	CREDITO IVA COMMERCIALE DETRAIBILE/MESE (U 4490.0)	250.000,00

Obiettivo
2020_4001Assessore
Idra EsterinaSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE DELLE ATTIVITA' CONSOLIDATE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**Centro di Responsabilità
CONTABILITA'Responsabile
Lo Riggio Vittoria**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		03	05	2365/1	CP	ENTRATE IVA METODO COMMERCIALE(PER CONTABILITA' ECONOMICA) (cod. minist. 3.05.0270 p. f. 3.05)	CREDITO IVA (U 4490.1)	0,00
2020		04	06	3200	CP	RISCOSSIONE DI CREDITI CDP Prelievo da deposito bancario (cod. minist. 4.06.0010 p. f. 5.04)	Previsione 2016	0,00
2020		05	01	3600	CP	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE /CASSIERE (ART.222, co.1, T.U.E.L.) (cod. minist. 5.01.0010 p. f. 7.01)	3/12 entrate correnti € 46.170.963.94 consuntivo 2017 (NON ANCORA PROROGATI 5/12 IN DEROGA)	11.905.155,00
2020		06	01	3830	CP	RITENUTA DEL 4% SUI CONTRIBUTI PUBBLICI (U/45050) (cod. minist. 6.01.0000 p. f. 9.01)		300.000,00
2020		06	01	3833	CP	RITENUTA PER SCISSIONE CONTABILE IVA (No!Split payment) (U/45063) (cod. minist. 6.01.0000 p. f. 9.01)	U/45063	551.000,00
2020		06	01	3835	CP	RITENUTA DEL 20% SULLE INDENNITA' DI ESPROPRIO (U/45075) cod.1052 (cod. minist. 6.01.0000 p. f. 9.01)	U/ 45075 indennita' esproprio	100.000,00
2020		06	01	3840	CP	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU REDITTI DI LAVORO DIPENDENTE (U/45000) (Inpdap, gestione autonoma e Perseo) (cod. minist. 6.01.0000 p. f. 9.01)		1.000.000,00
2020		06	01	3845	CP	RITENUTE PREVIDENZIALI PER CONTRIBUTO LEGGE 335/1995 CO.CO.CO. E OCCASIONALI >5MIL. PARTITE DI GIRO 22% O 27,72% SE NON ASSICURATO (U/45130) (cod. minist. 6.01.0000 p. f. 9.01)		100.000,00

Obiettivo
2020_4001Assessore
Idra EsterinaSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE DELLE ATTIVITA' CONSOLIDATE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**Centro di Responsabilità
CONTABILITA'Responsabile
Lo Riggio Vittoria**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		06	02	3850	CP	RITENUTE ERARIALI SU REDDITO LAVORO DIPENDENTE RISCOSSE PER CONTO TERZI (U/45100) cod. 1001 (cod. minist. 6.02.0000 p. f. 9.01)	vedi u/45100	2.000.000,00
2020		06	02	3855	CP	RITENUTE ERARIALI SU REDDITO LAVORO AUTONOMO PER CONTO TERZI (U/45110) cod. 1040 (cod. minist. 6.02.0000 p. f. 9.01)		1.000.000,00
2020		06	03	3860	CP	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE DIPENDENTE PER CONTO DI TERZI (U/45200) (Trattenute sindacali e cessione 1/5 stipendio) (cod. minist. 6.03.0000 p. f. 9.01)		400.000,00
2020		06	04	3870	CP	COSTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI O CONTRATTUALI DI TERZI (U/45300) (cod. minist. 6.04.0000 p. f. 9.02)	vedi U/45300	500.000,00
2020		06	04	3873	CP	RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI O CONTRATTUALI PRESSO TERZI (U/45305) (cod. minist. 6.04.0000 p. f. 9.02)	U45035	20.000,00
2020		06	05	3875	CP	RISCOSSIONE IMPOSTE DI NATURA CORRENTE PER CONTO DI TERZI: IMPOSTA DI BOLLO (U/45390) (cod. minist. 6.05.0000 p. f. 9.02)	IMPOSTA DI BOLLO ASSOLTA IN MODO VIRTUALE (U/45390)	150.000,00
2020		06	05	3878	CP	RISCOSSIONE IMPOSTE DI NATURA CORRENTE PER CONTO DI TERZI: IMPOSTA DI REGISTRO E ALTRE PER REGISTRAZIONE CONTRATTI (vedi U/45395) (cod. minist. 6.05.0000 p. f. 9.02)	U 45695	7.000,00
2020		06	05	3880	CP	ALTRE ENTRATE PER CONTO TERZI (U/45400) (comm.collaudi e impianti) (cod. minist. 6.05.0000 p. f. 9.02)	vedi U/45400	100.000,00
2020		06	05	3880/30	CP	ALTRE ENTRATE PER CONTO TERZI (U/45400.30) (5%TARI Provincia) (cod. minist. 6.05.0000 p. f. 9.02)	U 45400.30 N.B.: VALORIZZATO DAL R.P. 42 TRIBUTI	0,00

Obiettivo
2020_4001Assessore
Idra EsterinaSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE DELLE ATTIVITA' CONSOLIDATE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**Centro di Responsabilità
CONTABILITA'Responsabile
Lo Riggio Vittoria**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		06	05	3883	CP	ALTRE ENTRATE PER CONTO TERZI (U/45430): C.I.E. PREFETTURA (cod. minist. 6.05.0000 p. f. 9.02)	U 45430	50.000,00
2020		06	05	3885	CP	TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI PER OPERAZIONI CONTO TERZI (U/45440) (cod. minist. 6.05.0000 p. f. 9.02)		1.000.000,00
2020		06	05	3886	CP	ENTRATE A SEGUITO DI SPESE NON ANDATE A BUON FINE (U/45450) (cod. minist. 6.05.0000 p. f. 9.01)		20.000,00
2020		06	05	3888	CP	RITENUTA PER SCISSIONE CONTABILE IVA (Split payment) (U/45445) da 1 aprile (cod. minist. 6.05.0000 p. f. 9.01)	iva split (U/45445)	5.000.000,00
2020		06	06	3890	CP	RIMBORSO DI FONDI ECONOMALI E CARTE AZIENDALI (U/45500) (cod. minist. 6.06.0000 p. f. 9.01)	U 45500	150.000,00
2020		06	06	3895	CP	DESTINAZIONE INCASSI VINCOLATI A SPESE CORRENTI AI SENZI DELL'ART. 195 TUEL (U/45550) (cod. minist. 6.06.0000 p. f. 9.01)		1.000.000,00
2020		06	06	3897	CP	REINTEGRO INCASSI VINCOLATI A SPESE CORRENTI AI SENZI DELL'ART. 195 TUEL (U/45555) (cod. minist. 6.06.0000 p. f. 9.01)		1.000.000,00
2020		06	07	3900	CP	***cessato RESTITUZIONE DI DEPOSITI CONTRATTUALI (U/45600) utilizzare il 3873 abbinato al U/45305 (cod. minist. 6.07.0000 p. f. 9.02)		100.000,00
Totale Entrate								27.463.045,00

Obiettivo
2020_4001Assessore
Idra EsterinaSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE DELLE ATTIVITA' CONSOLIDATE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**Centro di Responsabilità
CONTABILITA'Responsabile
Lo Riggio Vittoria

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		01	03	400	CP	SPESE PER IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI 2010 48.000-10%=43.200 (ART.6,CO.3 DL 78/2010) ANNO ottobre 2018 RINNOVO COLLEGIO (cod. minist. 1.01.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.01)	collegio rinnovato ottobre 2018 COMPENSI 40.513,24 OLTRE SPESE ACCESSO; 11.7.2019 aumento indennità revisori: 2019 + euro 4.250; 2020 e 2021+ euro 8.500	63.500,00
2020		01	03	1130	CP	RIMBORSO SPESE VIAGGI C.E. CONTABILITA' FINANZIARIA (cod. minist. 1.01.03.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.03)		2.300,00
2020		01	03	1140	CP	SERVIZI FINANZIARI TESORIERE (cod. minist. 1.01.03.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.03)	Canone Setefi e spese carte credito	2.000,00
2020		01	03	1150	CP	SERVIZI AUSILIARI PER FUNZIONAMENTO DELL'ENTE C.E. SERVIZI FINANZIARI (cod. minist. 1.01.03.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.03)	CONTABILITA (8.900); GESINT (5.000); INTERAZIONE (2.000); MTX (.105); OMNIA (.500); MAGGIOLI (.400) PUBBLICAZIONI(2.500) E VARIE (.595)	1.676,00
2020		01	03	1150/2	CP	SERVIZI AMMINISTRATIVI C.E. SERVIZI FINANZIARI BALLARIN, DELFINO (cod. minist. 1.01.03.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.03)	+4 (U1440)	14.600,00
2020		01	03	1150/4	CP	UTENZE E CANONI C.E. SERVIZI FINANZIARI PER ACCESSI A BANCHE DATI E PUBBLICAZIONI ON LINE OMNIA, INTERAZIONE (cod. minist. 1.01.03.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.03)		3.000,00
2020		01	03	1150/5	CP	SERVIZI INFORMATICI E TELECOMUNICAZIONI C.E. SERVIZI FINANZIARI GESINT, MTX (cod. minist. 1.01.03.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.03)	+8 (U 1440)	10.424,00
2020		01	07	1400	CP	IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI A CARICO ENETE N.A.C. C.E. CONTABILITA' FINANZIARIA ***Irpeg U/1405 (cod. minist. 1.01.03.07 p. f. 1.02 mis. prog. 01.03)	IMPOSTA BOLLO SU DOSSIER TITOLI (.02x1000)	3.000,00

Obiettivo
2020_4001Assessore
Idra EsterinaSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE DELLE ATTIVITA' CONSOLIDATE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**Centro di Responsabilità
CONTABILITA'Responsabile
Lo Riggio Vittoria**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		01	07	4490	CP	VERSAMENTO IVA A DEBITO PER LE GESTIONI COMMERCIALI (cod. minist. 1.01.08.07 p. f. 1.10 mis. prog. 01.03)	MANDATO PER APPLICAZIONE CREDITO IVA COMMERCIALE DETRAIBILE/MESE (E 2365.0)	250.000,00
2020		01	07	4490/1	CP	VERSAMENTO IVA A DEBITO PER LE GESTIONI COMMERCIALI (PER CONTABILITA' ECONOMICA) (cod. minist. 1.01.08.07 p. f. 1.10 mis. prog. 01.03)	IVA commerciale A DEBITO (E 2365.1)	0,00
2020		01	07	4495	CP	I.R.A.P. IMPOSTA REGIONALE ATTIVITA' PRODUTTIVE A CARICO ENTE (cod. minist. 1.01.08.07 p. f. 1.02 mis. prog. 01.11)	IRAP LAVORO OCCASIONALE integrazione IRAP SU FONDO INCENTIVANTE DA 4483/3	11.100,00
2020		01	08	1440	CP	ONERI STRAORDINARI GESTIONE CORRENTE C.E. CONTABILITA' FINANZIARIA (cod. minist. 1.01.03.08 p. f. 1.10 mis. prog. 01.03)	-12 (+4 U 1152.2 e +8 U 1150.5) EVENTUALE RAVVEDIMENTO O SANATORIA	2.600,00
2020		01	10	4850	CP	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CORRENTE (cod. minist. 1.01.08.10 p. f. 1.10 mis. prog. 20.02)		1.119.224,00
2020		01	10	4850/10	CP	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI FINANZIATO CON AVANZO LIBERO DEL VINCOLATO: S.A. 510.867; RS 1.117.015; 00 1.299.785-661.888 (cod. minist. 1.01.08.10 p. f. 1.10 mis. prog. 20.02)	Previsione 2016	0,00
2020		01	10	4850/40	CP	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI FINANZIATO CON SANZIONI C.D.S. (RUOLI SANZINI C.D.S.) (cod. minist. 1.01.08.10 p. f. 1.10 mis. prog. 20.02)	=2016	566.554,00
2020		01	11	4900	CP	FONDO DI RISERVA Art.166 TUEL 267/2000 >0,30%:<2,0% -7.000,00 EMENDAMENTO B.P.2018 PROT. 2017/82053 (cod. minist. 1.01.08.11 p. f. 1.10 mis. prog. 20.01)	provvisorio	220.000,00

Obiettivo
2020_4001Assessore
Idra EsterinaSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE DELLE ATTIVITA' CONSOLIDATE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**Centro di Responsabilità
CONTABILITA'Responsabile
Lo Riggio Vittoria**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		02	01	30350/5	CP	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI C.E. DEMANIO PATRIMONIO IMMOBILIARE FINANZIATO CON MUTUI (cod. minist. 2.01.05.01 p. f. 2.02 mis. prog. 01.05)	fpv 2018: 2019 €688.691,41 e 2020 €300.000,00	0,00
2020		02	01	30350/5	CP	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI C.E. DEMANIO PATRIMONIO IMMOBILIARE FINANZIATO CON MUTUI (cod. minist. 2.01.05.01 p. f. 2.02 mis. prog. 01.05)	fpv	300.000,00
2020		02	01	30350/99	CP	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO C/CAPITALE ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI C.E. DEMANIO PATRIMONIO IMMOBILIARE FINANZIATO CON MUTUI CASERMA G. di F. CORTELLAZZO (cod. minist. 2.01.05.01 p. f. 2.05 mis. prog. 01.05)	CASERMA G. di F. CORTELLAZZO mutuo CDP	0,00
2020		02	10	30009	CP	CONCESSIONE DI CREDITI E ANTICIPAZIONI C.E. RAGIONERIA Costituzione deposito bancario per mutui CDP (cod. minist. 2.01.01.10 p. f. 3.04 mis. prog. 01.03)	Previsione 2016	0,00
2020		03	01	40000	CP	CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE (cod. minist. 3.01.03.01 p. f. 5.01 mis. prog. 60.01)	3/12 entrate correnti € 46.170.963.94 consuntivo 2017 (NON ANCORA PROROGATI 5/12 IN DEROGA)	11.905.155,00
2020		04	01	45000	CP	VERSAMENTO RITENUTE PREVIDENZA E ASSISTENZA (E/3840) (Inpdap, Gestione Autonoma e Perseo) (cod. minist. 4.00.00.01 p. f. 7.01 mis. prog. 99.01)		1.000.000,00
2020		04	01	45050	CP	VERSAMENTO RITENUTA DEL 4% SUI CONTRIBUTI PUBBLICI (E/3830) Cod.1045 (cod. minist. 4.00.00.01 p. f. 7.01 mis. prog. 99.01)		300.000,00

Obiettivo
2020_4001Assessore
Idra EsterinaSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE DELLE ATTIVITA' CONSOLIDATE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**Centro di Responsabilità
CONTABILITA'Responsabile
Lo Riggio Vittoria**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		04	01	45063	CP	VERSAMENTO RITENUTA PER SCISSIONE CONTABILE IVA (No!Split payment) (E/3833) (cod. minist. 4.00.00.01 p. f. 7.01 mis. prog. 99.01)	E/3833 split payment	551.000,00
2020		04	01	45075	CP	VERSAMENTO RITENUTA 20% SU INDENNITA' DI ESPROPRIO (E/3835) Cod.1052 (cod. minist. 4.00.00.01 p. f. 7.01 mis. prog. 99.01)	E/3835 espropri	100.000,00
2020		04	01	45130	CP	VERSAMENTO RITENUTE PREVIDENZA PER CONTRIBUTO L. 335/1995 CO.CO.CO. E OCCASIONALI >5MIL. 17% (26.72% SE NON ASSICURATO) (E/3845) (cod. minist. 4.00.00.01 p. f. 7.01 mis. prog. 99.01)		100.000,00
2020		04	02	45100	CP	VERSAMENTO RITENUTE ERARIALISU REDDITO LAVORO DIPENDENTE RISCOSSE PER CONTO TERZI (E/3850) cod. 1001 (cod. minist. 4.00.00.02 p. f. 7.01 mis. prog. 99.01)	vedi E/3850	2.000.000,00
2020		04	02	45110	CP	VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DI LAVORO AUTONOMO RISCOSSE PER CONTO TERZI (E/3855) (cod. minist. 4.00.00.02 p. f. 7.01 mis. prog. 99.01)		1.000.000,00
2020		04	03	45200	CP	VERSAMENTO DI ALTRE RITENUTE AL PERSONALE DIPENDENTE PER CONTO DI TERZI (U/3860) (Trattenute sindacali e cessione 1/5 stipendio) (cod. minist. 4.00.00.03 p. f. 7.01 mis. prog. 99.01)		400.000,00
2020		04	04	45300	CP	RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI O CONTRATTUALI DI TERZI (E/3870) (cod. minist. 4.00.00.04 p. f. 7.02 mis. prog. 99.01)	vedi E/3870	500.000,00
2020		04	04	45305	CP	COSTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI O CONTRATTUALI PRESSO TERZI (E/3873) (cod. minist. 4.00.00.04 p. f. 7.02 mis. prog. 99.01)	E 3873	20.000,00

Obiettivo
2020_4001Assessore
Idra EsterinaSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE DELLE ATTIVITA' CONSOLIDATE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**Centro di Responsabilità
CONTABILITA'Responsabile
Lo Riggio Vittoria

SPESE									
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo	
2020		04	05	45390	CP	VERSAMENTO IMPOSTE CORRENTI RISCOSSE PER CONTO DI TERZI: IMPOSTA DI BOLLO (E/3875) (cod. minist. 4.00.00.05 p. f. 7.02 mis. prog. 99.01)	IMPOSTA DI BOLLO ASSOLTA IN MODO VIRTUALE (E/3875)	150.000,00	
2020		04	05	45395	CP	VERSAMENTO DI IMPOSTE CORRENTI RISCOSSE PER CONTO DI TERZI: IMPOSTA DI REGISTRO E ALTRE PER REGISTRAZIONE CONTRATTI (vedi E/3878) (cod. minist. 4.00.00.05 p. f. 7.02 mis. prog. 99.01)	E 3878	7.000,00	
2020		04	05	45400	CP	ALTRE USCITE PER CONTO TERZI (E/3880) (comm.collaudi e impianti) (cod. minist. 4.00.00.05 p. f. 7.02 mis. prog. 99.01)	vedi E/3880	100.000,00	
2020		04	05	45400/30	CP	ALTRE USCITE PER CONTO TERZI (E/3880.30) (5%TARI Provincia) (cod. minist. 4.00.00.05 p. f. 7.02 mis. prog. 99.01)	E 3880.30 N.B.: VALORIZZATO DAL R.P. 42 TRIBUTI	0,00	
2020		04	05	45430	CP	ALTRE USCITE PER CONTO TERZI (E/3883): C.I.E. PREFETTURA (cod. minist. 4.00.00.05 p. f. 7.02 mis. prog. 99.01)	E 3883	50.000,00	
2020		04	05	45440	CP	TRASFERIMENTI PER CONTO TERZI A AMMINISTRAZIONI LOCALI (E/3885) (cod. minist. 4.00.00.05 p. f. 7.02 mis. prog. 99.01)		1.000.000,00	
2020		04	05	45445	CP	VERSAMENTO RITENUTA PER SCISSIONE CONTABILE IVA (Split payment) (E/3888) da 1 maggio 2015 (cod. minist. 4.00.00.05 p. f. 7.01 mis. prog. 99.01)	iva split (E/3888)	5.000.000,00	
2020		04	05	45450	CP	SPESE NON ANDATE A BUON FINE (cod. minist. 4.00.00.05 p. f. 7.01 mis. prog. 99.01)	E 3886	20.000,00	
2020		04	06	45500	CP	COSTITUZIONE FONDI ECONOMICI E CARTE AZIENDALI (E/3890) (cod. minist. 4.00.00.06 p. f. 7.01 mis. prog. 99.01)	E 3890	150.000,00	

Obiettivo
2020_4001Assessore
Idra EsterinaSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE DELLE ATTIVITA' CONSOLIDATE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**Centro di Responsabilità
CONTABILITA'Responsabile
Lo Riggio Vittoria**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		04	06	45550	CP	UTILIZZO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART. 195 DEL TUEL (E/3895) (cod. minist. 4.00.00.06 p. f. 7.01 mis. prog. 99.01)	E3895	1.000.000,00
2020		04	06	45555	CP	DESTINAZIONE INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART. 195 DEL TUEL (E/3897) (cod. minist. 4.00.00.06 p. f. 7.01 mis. prog. 99.01)	E3897	1.000.000,00
2020		04	07	45600	CP	**** cessato RESTITUZIONE DI DEPOSITI CONTRATTUALI DI TERZI (E/3900) utilizzare il 45305 abbinato a E/3873 (cod. minist. 4.00.00.07 p. f. 7.02 mis. prog. 99.01)		100.000,00
Totale Spese								29.023.133,00
Saldo								-1.560.088,00

Obiettivo
2020_4004Assessore
Idra EsterinaSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**MONITORAGGIO DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO 2020**Centro di Responsabilità
CONTABILITA'Responsabile
Lo Riggio Vittoria**Finalità**

Dal 2019 vi è il superamento del saldo di finanza pubblica in vigore dal 2016 ai sensi dell'art. 1, commi 820 e 821 della legge n.145 del 30 dicembre 2018; secondo l'art. 1, comma 821 della legge n.145 del 30 dicembre 2018 "Gli enti di cui al comma 819 si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo" desunto, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

Inoltre precisa l'art. 1, comma 820 della legge n.145 del 30 dicembre 2018, che "a decorrere dall'anno 2019, in attuazione delle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 29 novembre 2017 e n. 101 del 17 maggio 2018, le regioni a statuto speciale, le province autonome di Trento e di Bolzano, le città metropolitane, le province e i comuni utilizzano il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle disposizioni previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118"

Monitorare gli Equilibri di bilancio complessivi e di parte corrente e di investimento con regolarità risulta fondamentale.

Piano di azione

Gli enti comunali si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. L'informazione e' desunta dal prospetto di verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

Il saldo include sia il risultato di amministrazione (indipendentemente dal fatto che sia applicato per finanziare spese di investimento o spese correnti), che le accensioni di prestiti.

Gli enti locali, quindi, utilizzano il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle disposizioni previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

in tal modo viene liberato anche il ricorso al debito, fatti salvi gli altri limiti previsti relativamente all'indebitamento, ossia l'obbligo di destinare i relativi proventi solo a spese di investimento (art. 119, comma 6 cost.) e di garantire un'incidenza degli interessi, al netto dei contributi statali o regionali in ammortamento, non superiore al 10% delle entrate correnti accertate nell'ultimo consuntivo.

Viene abbandonato il c.d. doppio binario che imponeva, oltre al pareggio complessivo di tutte le voci di bilancio, anche quello fra le spese finali e le entrate finali, al netto dell'applicazione dei risultati di amministrazione degli anni precedenti e dell'accensione di prestiti, sterilizzando così le due principali fonti di finanziamento degli investimenti.

Risulta fondamentale procedere col monitorare gli Equilibri di bilancio complessivi e di parte corrente e di investimento continuamente:

- nel momento di previsione del bilancio;
- in gestione in particolare con le variazioni di bilancio;
- infine in consuntivo con i prospetti allegato n.10 dettagliati dal DM 1/08/2019.

E riferire periodicamente al dirigente sull'andamento del monitoraggio.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

Obiettivo
2020_4004Assessore
Idra EsterinaSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**MONITORAGGIO DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO 2020**Centro di Responsabilità
CONTABILITA'Responsabile
Lo Riggio Vittoria

STATO DI ATTUAZIONE 30/06/2020

Gli equilibri complessivi desumibili dal Quadro riassuntivo generale e quelli di parte corrente e investimenti desumibili dal modello Equilibri finanziari sono stati verificati

- bilancio di previsione 20-22

* prot. 87379 del 9/12/2020 - quadro generale riassuntivo

* prot. 2430 13/01/2020 - equilibri di bilancio

- in gestione nelle varie variazioni , ultima del periodo di osservazione la n. 16 approvata con delibera di giunta urgente n. 127 del 9/06/2020

* protocollo n. 33970 del 08 giugno 2020- quadro generale riassuntivo

prot. n. 33971 del 08 giugno 2020- equilibri di bilancio

GANTT**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
Equilibri al I semestre 2020	50,00	100,00	01/01/2020	30/06/2020	Lo Riggio Vittoria	CONTABILITA'
			01/01/2020	30/06/2020		

Obiettivo
2020_4004Assessore
Idra EsterinaSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**MONITORAGGIO DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO 2020**Centro di Responsabilità
CONTABILITA'Responsabile
Lo Riggio Vittoria

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
Note						
Equilibri al II semestre 2020	50,00		01/07/2020	31/12/2020	Lo Riggio Vittoria	CONTABILITA'
Note						
Stakeholder						
Contribuenti						
INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note		
Verifica equilibri al I semestre 2020	PERFORMANCE	31/07/2020	09/06/2020	Relazione vs n. 16 approvata con GM 127 del 9/06/2020		
Verifica equilibri II semestre 2020	PERFORMANCE	31/01/2021		Relazione		

**CDR
PATRIMONIO**

RESPONSABILE
Finotto Mario

L'unità organizzativa cura la gestione del patrimonio immobiliare e del demanio. In particolare gestisce l'acquisizione e la vendita delle aree PEEP e PIP, delle strade, delle piazze, delle aree verdi e dei parcheggi.
 Amministra l'edilizia abitativa pubblica.

OBIETTIVI COLLEGATI	
Codice	Titolo
2020_4301	GESTIONE INVENTARIO, PATRIMONIO E DEMANIO COMUNALE
2020_4302	GESTIONE DELLE ATTIVITA' RELATIVE A IMPOSTE, CONTRIBUTI, CENSI, CANONI, RIFERITI AL DEMANIO E AL PATRIMONIO COMUNALE E VERIFICA CONCESSIONI DEMANIO IDRICO COMPRESO IL PAGAMENTO DEI CANONI ANNUALI E CAUZIONI.
2020_4303	TRASFORMAZIONE DIRITTI DI SUPERFICIE IN DIRITTI DI PROPRIETA' E/O CANCELLAZIONE VINCOLI DI AREE /ALLOGGI COMPRESI NEI PEEP/PIP E CANCELLAZIONE VINCOLI SU ALLOGGI O VOLUMETRIA ERPC
2020_4304	GESTIONE AUTORIZZAZIONE PASSI CARRAI, DEROGHE CONFINI DAL DEMANIO STRADALE E PARERI TECNICI PER AUTORIZZAZIONI PUBBLICITA'.
2020_4305	GESTIONE PATRIMONIO ABITATIVO: - CONTROLLO BILANCI E RENDICONTI SPESE CONDOMINIALI - MANUTENZIONE, CONSEGNA E RICONSEGNA ALLOGGI - CANCELLAZIONE VINCOLI DI PRELAZIONE
2020_4306	ACQUISIZIONI, ALIENAZIONI, CONCESSIONI, LOCAZIONI, COMODATI, PROTOCOLLI D'INTESA, CONTRATTI, AUTORIZZAZIONI E GARE.
2020_4307	ALIENAZIONE ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA (ERP) DI PROPRIETA' COMUNALE, AI SENSI DELLA L.R. N. 39/2017.

Obiettivo
2020_4301Assessore
Bergamo OtelloSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE INVENTARIO, PATRIMONIO E DEMANIO COMUNALE**Centro di Responsabilità
PATRIMONIOResponsabile
Finotto Mario**Finalità**

TALE OBIETTIVO E' FINALIZZATO:

- ALLA GESTIONE DEL DEMANIO STRADALE RELATIVAMENTE ALL'ACQUISIZIONE DELLE AREE DESTINATE A STRADA COMPRESI GLI INCARICHI PER FRAZIONAMENTO;
- ALLA CONCESSIONE DEI PARCHEGGI COMUNALI;
- AD AFFIDAMENTI VARI CON RELATIVI IMPEGNI;
- ALL'AGGIORNAMENTO DELL'ARCHIVIO INVENTARIO DEI BENI PATRIMONIALI IMMOBILIARI ANCHE IN VIRTU' DI UNA CORRETTA GESTIONE DELLA CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE , COSI' COME PREVISTA DAL D.LGS 118/2011 E SS.MM..

Piano di azione

OPERAZIONI DA SVOLGERE:

- ACCORPAMENTI AL DEMANIO STRADALE DELLE AREE PRIVATE CEDUTE GRATUITAMENTE IN QUANTO UTILIZZATE AD USO PUBBLICO DA PIU' DI 20 ANNI, RICERCHE CATASTALI E IPOTECARIE (VISURE PRESSO L'AGENZIA DEL TERRITORIO) PER VERIFICHE PROPRIETA', ATTI E CORRISPONDENZA CON PROPRIETARI ATTUALI PER ASSENSO ALLA CESSIONE;
- INCARICHI TECNICI PER PREDISPOSIZIONE FRAZIONAMENTI, TRAMITE AFFIDAMENTI DIRETTI O TRATTATIVA PRIVATA, PER RELATIVI ACCORPAMENTI DELLE AREE;
- CONTROLLI SU DEMANIO STRADALE;
- CONTROLLO SOCIETA' JTACA PER CONTRATTO PARCHEGGI;
- RECEPIMENTO DEGLI ATTI DI VARIAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE (INCREMENTI E DECREMENTI) PER L'INSERIMENTO DEI DATI NEL DATABASE E IN CARTOGRAFIA SIT OLTRE ALL'INVIO DEGLI STESSI ALLA DITTA AFFIDATARIA PER LA REDAZIONE/PREDISPOSIZIONE DELLO STATO PATRIMONIALE COSI' COME PREVISTO DAL D.LGS 118/2011 E SS.MM..

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2020

L'obiettivo è in linea con la programmazione.

Obiettivo
2020_4301Assessore
Bergamo OtelloSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE INVENTARIO, PATRIMONIO E DEMANIO COMUNALE**Centro di Responsabilità
PATRIMONIOResponsabile
Finotto Mario**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
ATTIVITA' D'UFFICIO	100,00	55,00	01/01/2020	31/12/2020	Finotto Mario	PATRIMONIO
			01/01/2020			

Note**Stakeholder**

Associazioni

Contribuenti

Imprenditori e professionisti

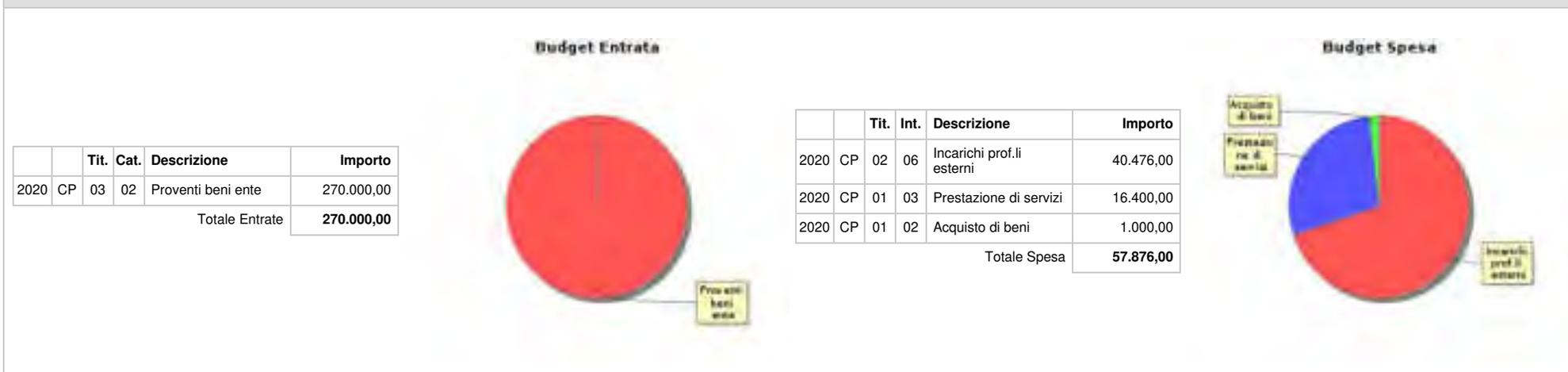
TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI

Obiettivo
2020_4301Assessore
Bergamo OtelloSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE INVENTARIO, PATRIMONIO E DEMANIO COMUNALE**Centro di Responsabilità
PATRIMONIOResponsabile
Finotto Mario**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
DECRETI DI ACQUISIZIONE SEDIMI STRADALI	ATTIVITA	4,00	13,00	OGNI DECRETO PUO' CONTENERE PIU' MAPPALI INTESTATI AD UNA SOLA DITTA O A PIU' DITTE
DELIBERE APPROVAZIONE PIANO TARIFFARIO, ASSEGNAZIONE NUOVI PARCHEGGI E AUTORIZZAZIONE PROGETTI/INTERVENTI JTACA	ATTIVITA	2,00	1,00	DELIBERE DI ASSEGNAZIONE PARCHEGGI ED INTERVENTI SUI PARCHEGGI DA AUTORIZZARE
AGGIUDICAZIONI/AFFIDAMENTI	ATTIVITA	1,00	0,00	OGNI AGGIUDICAZIONE E/O AFFIDAMENTO COMPRENDE UN PROCEDIMENTO DI GARA (DETERMINA A CONTRARRE + LETTERA DI INVITO + FOGLIO CONDIZIONE E/O CONVENZIONE)
PERCENTUALE PROCEDIMENTI CONCLUSI (%)	PERFORMANCE	80 %	70%	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Martinazzi Giulio	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Scarabello Dino	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Rubin Elisabetta	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

BUDGET

Obiettivo
2020_4301Assessore
Bergamo OtelloSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE INVENTARIO, PATRIMONIO E DEMANIO COMUNALE**Centro di Responsabilità
PATRIMONIOResponsabile
Finotto Mario**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		03	02	1730	CP	CANONE CONCESSIONE SERVIZIO PUBBLICO DI SOSTA E RIMOZIONE VEICOLI JTACA (cod. minist. 3.02.0150 p. f. 3.01)		270.000,00
Totale Entrate								270.000,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		01	02	2100	CP	ACQUISTO DI BENI FUNZIONAMENTO UFFICI GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIO IMMOBILIARE (cod. minist. 1.01.05.02 p. f. 1.03 mis. prog. 01.05)		1.000,00
2020		01	03	2150	CP	ACQUISIZIONE DI SERVIZI FUNZIONAMENTO UFFICI BENI DEMANIALI E PATRIMONIO IMMOBILIARE (cod. minist. 1.01.05.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.05)	x servizio di registrazione trascrizione e volturazione atti accorpamento ecc + affidamento Gies srl per inventario stato patrimoniale e Mef	16.400,00
2020		02	06	30355	CP	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI C.E. DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE FRAZIONAMENTI SEDIMI O ACCATASTAMENTI (cod. minist. 2.01.05.06 p. f. 2.02 mis. prog. 01.05)		40.476,00
Totale Spese								57.876,00
Saldo								+212.124,00



Obiettivo 2020_4302	Assessore Bergamo Otello	Settore FINANZIARIO E SOCIALE	Dirigente Ambrosin Massimo
GESTIONE DELLE ATTIVITA' RELATIVE A IMPOSTE, CONTRIBUTI, CENSI, CANONI, RIFERITI AL DEMANIO E AL PATRIMONIO COMUNALE E VERIFICA CONCESSIONI DEMANIO IDRICO COMPRESO IL PAGAMENTO DEI CANONI ANNUALI E CAUZIONI.		Centro di Responsabilità PATRIMONIO	Responsabile Finotto Mario

Finalità

TALE OBIETTIVO E' FINALIZZATO AL CONTROLLO DEGLI ATTI RELATIVI AD IMPOSIZIONE DI CONTRIBUTI DI BONIFICA/IRRIGAZIONE, CANONI, CENSI, IMPOSTE, SU BENI DEL DEMANIO E PATRIMONIO COMUNALE E VERIFICA CONCESSIONI DEMANIO IDRICO ED ALLA SOTTOSCRIZIONE DI NUOVI ATTI

Piano di azione

OPERAZIONI DA SVOLGERE:

CONSORZIO DI BONIFICA VENETO ORIENTALE

- INVIO AL CONSORZIO DI BONIFICA OGNI VARIAZIONE (IN + O -) RELATIVA AL PATRIMONIO COMUNALE. VERIFICA CANONI DOVUTI MEDIANTE CONTROLLO DELLE CARTELLE E CONFRONTO CON PROPRIETA' COMUNALI.
- DETERMINAZIONI IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DEI CONTRIBUTI/CANONI CONSORTILI
- STIPULA DI NUOVI ATTI DI CONCESSIONI CONSORTILI.

CONCESSIONI GENIO CIVILE

- IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DI SPESA PER LE NUOVE RICHIESTE DI CONCESSIONE AL GENIO CIVILE (STRADE ARGINALI COMPRENSIVE DELLE RAMPE).
- IMPEGNO E LIQUIDAZIONE ANNUALE DELLE CONCESSIONI GIA' IN ESSERE CON RELATIVO CONTROLLO
- CONTROLLO E GESTIONE DELLE CAUZIONI
- STIPULA DI NUOVE CONCESSIONI IDRAULICHE

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2020
L'obiettivo è in linea con la programmazione.

Obiettivo
2020_4302Assessore
Bergamo OtelloSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE DELLE ATTIVITA' RELATIVE A IMPOSTE, CONTRIBUTI, CENSI, CANONI, RIFERITI AL DEMANIO E AL PATRIMONIO COMUNALE E VERIFICA CONCESSIONI DEMANIO IDRICO COMPRESO IL PAGAMENTO DEI CANONI ANNUALI E CAUZIONI.**Centro di Responsabilità
PATRIMONIOResponsabile
Finotto Mario**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
ATTIVITA' D'UFFICIO	100,00	53,00	01/01/2020	31/12/2020	Finotto Mario	PATRIMONIO
			01/01/2020			

Note**Stakeholder**

Contribuenti

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
DETERMINE DI IMPEGNO E LIQUIDAZIONE	ATTIVITA	2,00	2,00	ISTRUTTORIA, CONTROLLO, VERIFICA COMPRESO CANONE COLONIA

Obiettivo
2020_4302Assessore
Bergamo OtelloSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE DELLE ATTIVITA' RELATIVE A IMPOSTE, CONTRIBUTI, CENSI, CANONI, RIFERITI AL DEMANIO E AL PATRIMONIO COMUNALE E VERIFICA CONCESSIONI DEMANIO IDRICO COMPRESO IL PAGAMENTO DEI CANONI ANNUALI E CAUZIONI.**Centro di Responsabilità
PATRIMONIOResponsabile
Finotto Mario**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
TEMPISTICA PER LIQUIDAZIONE CANONI E TRIBUTI CONSORZIO E GENIO CIVILE	PERFORMANCE	30 gg	15 gg	COMPRESO IL CANONE PER CONCESSIONE COLONIA

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Rubin Elisabetta	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

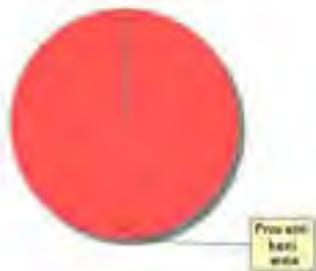
Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
11 DEMANIO MARITTIMO	Copartecipante al progetto	01/01/2017	31/12/2017

BUDGET

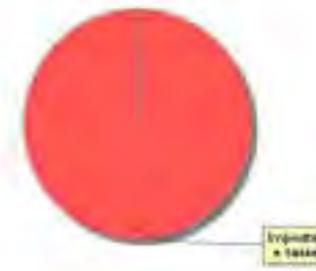
Budget Entrata

		Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
2020	CP	03	02	Proventi beni ente	24.000,00
Totale Entrate					24.000,00



Budget Spesa

		Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2020	CP	01	07	Imposte e tasse	98.500,00
Totale Spesa					98.500,00



Obiettivo
2020_4302Assessore
Bergamo OtelloSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE DELLE ATTIVITA' RELATIVE A IMPOSTE, CONTRIBUTI, CENSI, CANONI, RIFERITI AL DEMANIO E AL PATRIMONIO COMUNALE E VERIFICA CONCESSIONI DEMANIO IDRICO COMPRESO IL PAGAMENTO DEI CANONI ANNUALI E CAUZIONI.**Centro di Responsabilità
PATRIMONIOResponsabile
Finotto Mario**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		03	02	1780	CP	SOVRACCANONI SU CONCESSIONI PER DERIVAZIONI D'ACQUA PER PRODUZIONE ENERGIA ELETTRICA (cod. minist. 3.02.0150 p. f. 3.01)		24.000,00
Totale Entrate								24.000,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		01	07	2250	CP	IMPOSTE E TASSE GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIO IMMOBILIARE (cod. minist. 1.01.05.07 p. f. 1.02 mis. prog. 01.05)	Concessioni idrauliche + concessioni e tributi consortili + concessioni demaniali + imposta registro per contratti locazione/ concessione COMMISSARIATO P.S. e CASA DEL TURISMO	98.500,00
Totale Spese								98.500,00
Saldo								-74.500,00

Obiettivo
2020_4303Assessore
Bergamo OtelloSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**TRASFORMAZIONE DIRITTI DI SUPERFICIE IN DIRITTI DI PROPRIETA' E/O CANCELLAZIONE VINCOLI DI AREE /ALLOGGI COMPRESI NEI PEEP/PIP E CANCELLAZIONE VINCOLI SU ALLOGGI O VOLUMETRIA ERPC**Centro di Responsabilità
PATRIMONIOResponsabile
Finotto Mario**Finalità**

ATTIVITA' INERENTE:

- LA TRASFORMAZIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE IN DIRITTO DI PROPRIETA' E/O LA CANCELLAZIONE DEI VINCOLI DELLE AREE PEEP (PIANO ECONOMICO DI EDILIZIA POPOLARE) DEL CAPOLUOGO, LIDO E CORTELLAZZO
- LA TRASFORMAZIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE IN DIRITTO DI PROPRIETA' E/O CANCELLAZIONE TOTALE DEI VINCOLI PER LE AREE COMPRESI NEI PIP (PIANI INSEDIAMENTI PRODUTTIVI) DI JESOLO CAPOLUOGO E LIDO
- DETERMINE DI ACCERTAMENTO PER INTROITI SPESE A SEGUITO APPROVAZIONE DA PARTE DELL'UFFICIO COMPETENTE DELLA CANCELLAZIONE VINCOLI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA CONVENZIONATA SU ALLOGGI O VOLUMETRIA

Piano di azione

OPERAZIONI DA SVOLGERE:

- ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE DEI SOGGETTI TITOLARI DI DIRITTI SULLE AREE PEEP E PIP;
- CALCOLO DEI CORRISPETTIVI DOVUTI PER LA TRASFORMAZIONE E /O CANCELLAZIONE DEI VINCOLI PEEP E/O PIP, COMPRESO L'INVIO PER LA RELATIVA ACCETTAZIONE DA PARTE DEI SOGGETTI PRIVATI O DITTE;
- PREDISPOSIZIONE DELLE DETERMINE DI ACCERTAMENTO E A CONTRATTARE PER LA STIPULA DELLE MODIFICHE DELLE CONVENZIONI PEEP E/O PIP ED EMISSIONE DELLE REVERSALI PROVVISORIE;
- INVIO DOCUMENTAZIONE ALLO STUDIO NOTARILE PER LA STIPULA DEGLI ATTI CANCELLAZIONE VINCOLI PEEP E/O PIP;
- VERIFICA DEI PAGAMENTI EFFETTUATI PRIMA DELLA STIPULA DEGLI ATTI PEEP E/O PIP;
- PREDISPOSIZIONE DETERMINE DI ACCERTAMENTO ED EMISSIONI REVERSALI E VERIFICA PAGAMENTI PER UFFICIO ERPC.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2020

Le istanze istruite e le schede di calcolo predisposte per il corrispettivo dovuto per la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà e la cancellazione totale dei vincoli P.E.E.P. sono maggiori rispetto alle pratiche effettivamente concluse, in quanto parte dei soggetti richiedenti non hanno, alla data del 30/06/2020, più comunicato l'intenzione di procedere alla cancellazione totale dei vincoli.

Il resto dell'obiettivo è in linea con la programmazione.



Obiettivo
2020_4303

Assessore
Bergamo Otello

Settore
FINANZIARIO E SOCIALE

Dirigente
Ambrosin Massimo

**TRASFORMAZIONE DIRITTI DI SUPERFICIE IN DIRITTI DI PROPRIETA' E/O
CANCELLAZIONE VINCOLI DI AREE /ALLOGGI COMPRESI NEI PEEP/PIP E
CANCELLAZIONE VINCOLI SU ALLOGGI O VOLUMETRIA ERPC**

Centro di Responsabilità
PATRIMONIO

Responsabile
Finotto Mario

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
ATTIVITA' D'UFFICIO	100,00	56,00	01/01/2020	31/12/2020	Finotto Mario	PATRIMONIO
			01/01/2020			

Note

RECEPIMENTO DOMANDE ISTRUTTORIE PREDISPOSIZIONE ATTI

Stakeholder

Imprenditori e professionisti

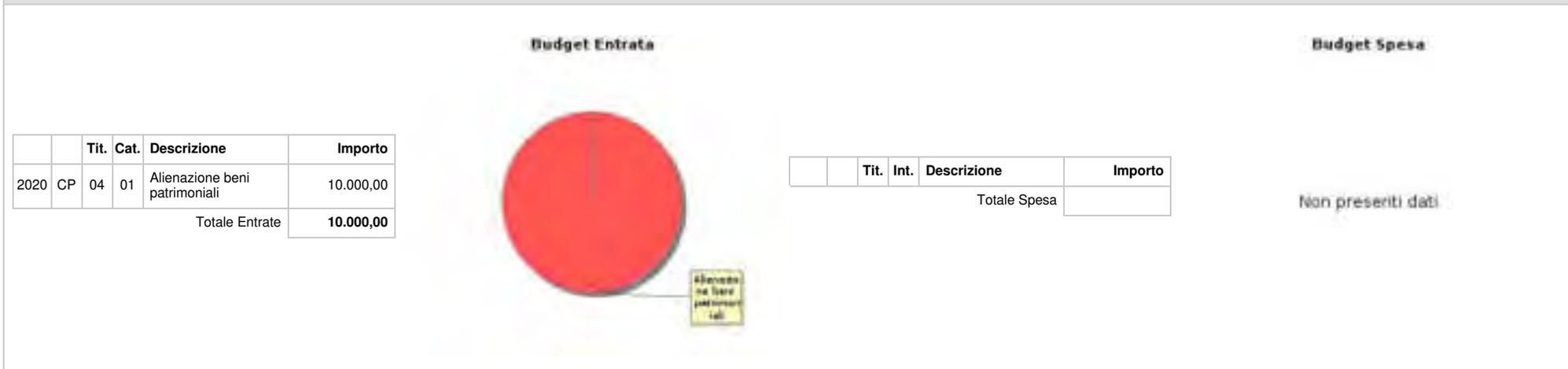
Famiglia

Obiettivo
2020_4303Assessore
Bergamo OtelloSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**TRASFORMAZIONE DIRITTI DI SUPERFICIE IN DIRITTI DI PROPRIETA' E/O
CANCELLAZIONE VINCOLI DI AREE /ALLOGGI COMPRESI NEI PEEP/PIP E
CANCELLAZIONE VINCOLI SU ALLOGGI O VOLUMETRIA ERPC**Centro di Responsabilità
PATRIMONIOResponsabile
Finotto Mario**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ISTRUTTORIA A SEGUITO RICHIESTE TRASFORMAZIONE E/O CANCELLAZIONE VINCOLI AREE/ALLOGGI PEEP E PIP	ATTIVITA	2,00	11,00	Compreso richieste diritto di prelazione
CALCOLO CORRISPETTIVO PER TRASFORMAZIONE E/O CANCELLAZIONE VINCOLI PEEP/PIP	ATTIVITA	2,00	11,00	verifica superficie assoggettata e calcolo
PROVVEDIMENTI PER TRASFORMAZIONE E/O CANCELLAZIONE VINCOLI PEEP/PIP	ATTIVITA	1,00	5,00	
ATTI STIPULATI (PEEP/PIP)	ATTIVITA	1,00	2,00	rogito presso studio notarile effettuati
TEMPISTICA CONCLUSIONE SUI PROCEDIMENTI PEEP/PIP	PERFORMANCE	60	54	GIORNI NECESSARI PER ADDIVENIRE AL PROVVEDIMENTO (AD ESCLUSIONE STIPULA ATTO IN QUANTO NON DIPENDENTE DAL COMUNE)
PROVVEDIMENTI DI ACCERTAMENTO D'ENTRATA PER CANCELLAZIONE VINCOLI ERPC SU ALLOGGI O VOLUMETRIA	ATTIVITA	13,00		
EMISSIONE REVERSALI PROVVISORIE A SEGUITO PROVVEDIMENTI DI CANCELLAZIONE VINCOLI ERPC	ATTIVITA	15,00		

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Rubin Elisabetta	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Scarabello Dino	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Obiettivo
2020_4303Assessore
Bergamo OtelloSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**TRASFORMAZIONE DIRITTI DI SUPERFICIE IN DIRITTI DI PROPRIETA' E/O
CANCELLAZIONE VINCOLI DI AREE /ALLOGGI COMPRESI NEI PEEP/PIP E
CANCELLAZIONE VINCOLI SU ALLOGGI O VOLUMETRIA ERPC**Centro di Responsabilità
PATRIMONIOResponsabile
Finotto Mario**BUDGET****RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		04	01	2690/50	CP	ALIENAZIONE AREE O CESSIONE DIRITTI SUPERFICIE AREE PEEP (EDILIZIA ECONOMICA POPOLARE) VINCOLATO ALLOGGI E E.R.P. (cod. minist. 4.01.0200 p. f. 4.04)		5.000,00
2020		04	01	2750/50	CP	ALIENAZIONE AREE O CESSIONE DIRITTI DI SUPERFICIE DI AREE P.I.P (cod. minist. 4.01.0250 p. f. 4.04)		5.000,00
Totale Entrate								10.000,00

Obiettivo
2020_4303Assessore
Bergamo OtelloSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo

**TRASFORMAZIONE DIRITTI DI SUPERFICIE IN DIRITTI DI PROPRIETA' E/O
CANCELLAZIONE VINCOLI DI AREE /ALLOGGI COMPRESI NEI PEEP/PIP E
CANCELLAZIONE VINCOLI SU ALLOGGI O VOLUMETRIA ERPC**

Centro di Responsabilità
PATRIMONIOResponsabile
Finotto Mario**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Spese	
						Saldo	+10.000,00

Obiettivo
2020_4304Assessore
Bergamo OtelloSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE AUTORIZZAZIONE PASSI CARRAI, DEROGHE CONFINI DAL DEMANIO STRADALE E PARERI TECNICI PER AUTORIZZAZIONI PUBBLICITA'.**Centro di Responsabilità
PATRIMONIOResponsabile
Finotto Mario**Finalità**

ATTIVITA' INERENTE:

PASSI CARRABILI

A FAR DATA DAL 01/12/2012 L'ITER PER IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI PER PASSO CARRAIO E' VARIATO.

PER I NUOVI ACCESSI VIENE RILASCIATO IL PARERE NEL PROCEDIMENTO DELLA PRATICA EDILIZIA, MENTRE L'AUTORIZZAZIONE VIENE CONSEGNATA AL MOMENTO DEL RILASCIO DELL'AGIBILITA'.

L'ITER RIMANE IN CAPO ALL'U.O. PATRIMONIO PER IL MANTENIMENTO DEGLI ESISTENTI, RETTIFICA, VARIAZIONE O REVOCA COMPRESO LO SVINCOLO DELLE CAUZIONI PRESENTATE A SEGUITO MANOMISSIONE SUOLO PUBBLICO SU APERTURA PASSO CARRAIO.

DEROGHE CONFINI

PER LE DEROGHE DISTANZE SU SOPRASSUOLO E/O SOTTOSUOLO DAL DEMANIO STRADALE E PROPRIETA' COMUNALE L'ITER RIMANE INVARIATO RISPETTO AGLI ANNI PRECEDENTI.

SI CONCRETIZZA CON IL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE (SOPRASSUOLO) O CONTRATTO DI CONCESSIONE (SOTTOSUOLO) PER EDIFICABILITA' IN DEROGA ALLE DISTANZE DALLA PROPRIETA' PUBBLICA.

PARERI TECNICI PER IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI DI PUBBLICITA'

L'UFFICIO RILASCIATA UN PARERE TECNICO PER IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI DI PUBBLICITA' DA PARTE DEI VIGILI URBANI.

Piano di azione

OPERAZIONI DA SVOLGERE:

PER IL RILASCIO AUTORIZZAZIONE PASSI CARRAI:

- RECEPIMENTO DELLA DOMANDA, ISTRUTTORIA COMPRESA L'EMISSIONE DELLA REVERSALE PER DIRITTI;
- RILASCIO AUTORIZZAZIONE CON CARTELLO NUMERATO PROGRESSIVAMENTE;
- IN CASO DI MANOMISSIONE DEL SUOLO PUBBLICO VIENE RICHIESTO UNA CAUZIONE CHE VERRA' RESTITUITA, SU RICHIESTA DELL'INTERESSATO E A SEGUITO SOPRALLUOGO, A FINE LAVORI;
- VERIFICA DELLE AUTORIZZAZIONI RILASCIATE, EVENTUALI VOLTURE, REVOCHE O MODIFICHE.

PER IL RILASCIO AUTORIZZAZIONI DEROGHE CONFINI:

SU SOPRASSUOLO:

- RECEPIMENTO DELLA DOMANDA, ISTRUTTORIA COMPRESA L'EMISSIONE DELLA REVERSALE PER I DIRITTI;
- RILASCIO AUTORIZZAZIONE.



Obiettivo
2020_4304

Assessore
Bergamo Otello

Settore
FINANZIARIO E SOCIALE

Dirigente
Ambrosin Massimo

GESTIONE AUTORIZZAZIONE PASSI CARRAI, DEROGHE CONFINI DAL DEMANIO STRADALE E PARERI TECNICI PER AUTORIZZAZIONI PUBBLICITA'.

Centro di Responsabilità
PATRIMONIO

Responsabile
Finotto Mario

SU SOTTOSUOLO

- CALCOLO DELL'IMPORTO CHE LA DITTA DOVRA' VERSARE IN BASE ALLA SUPERFICIE MAGGIORMENTE OCCUPATA;
- DETERMINA DI ACCERTAMENTO E RELATIVA REVERSALE PER L'IMPORTO DOVUTO.

PER IL RILASCIO DI PARERE TECNICO PER AUTORIZZAZIONI PUBBLICITA':

L'UFFICIO PATRIMONIO RILASCIAMO UN PARERE TECNICO A SEGUITO RICHIESTA DA PARTE DEI VIGILI URBANI PER IL RILASCIO AUTORIZZAZIONE PUBBLICITA'.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2020

L'obiettivo è in linea con la programmazione.

GANTT



Obiettivo
2020_4304Assessore
Bergamo OtelloSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE AUTORIZZAZIONE PASSI CARRAI, DEROGHE CONFINI DAL DEMANIO STRADALE E PARERI TECNICI PER AUTORIZZAZIONI PUBBLICITA'.**Centro di Responsabilità
PATRIMONIOResponsabile
Finotto Mario

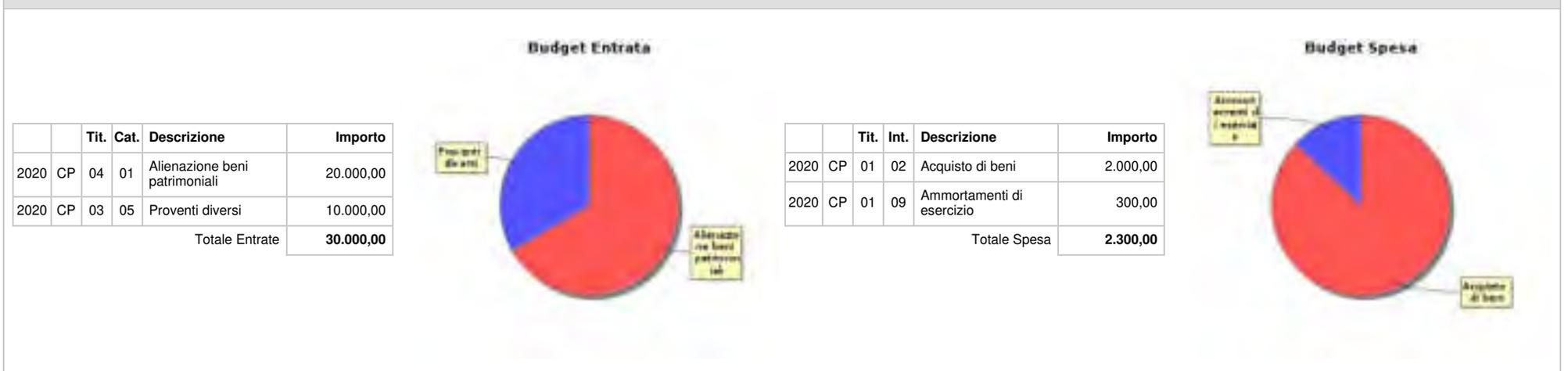
FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
ATTIVITA' D'UFFICIO	100,00	52,00	01/01/2020	31/12/2020	Finotto Mario	PATRIMONIO
			01/01/2020			
Note						

Stakeholder
Automobilisti e pedoni
Consumatori

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
AUTORIZZAZIONI PASSI CARRAI RILASCIATE	ATTIVITA	45,00	47,00	Iter procedimento per rilascio autorizzazioni (nuove, duplicati, modifiche ecc..)
CARTELLI PASSO CARRAIO RILASCIATI	ATTIVITA	40,00	32,00	indica il valore numerico di cartelli di passo carraio, difforme dall'autorizzazione perchè con una autorizzazione possono essere rilasciati più cartelli
SVINCOLI CAUZIONI PER MANOMISSIONE SUOLO PUBBLICO SU APERTURA PASSO CARRAIO	ATTIVITA	4,00	7,00	iter per rilascio cauzioni aut. passi carrai con manomissione suolo pubblico
DINIEGHI E /O REVOCHE PASSI CARRAI	ATTIVITA	1,00	0,00	Procedimento di diniego e/o di revoca, comprensivo di avvio procedimento e atto finale.
AUTORIZZAZIONI DEROGHE CONFINI DEMANIO NEL SOPRASSUOLO ART. 44 REGOLAMENTO PATRIMONIO	ATTIVITA	10,00	43,00	istruttoria pratiche, e redazione atti
CONCESSIONI DEROGHE CONFINI DEMANIO NEL SOTTOSUOLO ART. 45 REGOLAMENTO PATRIMONIO	ATTIVITA	2,00	0,00	iter istruttoria, atti amministrativi, ed atto di concessione
RILASCIO PARERI TECNICI SU PARERI RICHIESTI PER AUTORIZZAZIONI PUBBLICITA'	PERFORMANCE	90%	95%	rilascio parere tecnico al comando polizia municipale su rilascio autorizzazione pubblicita'
TEMPO MEDIO PER RILASCIO AUTORIZZAZIONE	PERFORMANCE	25	25	GIORNI

Obiettivo
2020_4304Assessore
Bergamo OtelloSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE AUTORIZZAZIONE PASSI CARRAI, DEROGHE CONFINI DAL DEMANIO STRADALE E PARERI TECNICI PER AUTORIZZAZIONI PUBBLICITA'.**Centro di Responsabilità
PATRIMONIOResponsabile
Finotto Mario**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Scarabello Dino	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

BUDGET**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		03	05	2460	CP	DIRITTI PER PASSI CARRAI E DIRITTI PER DEROGHE DISTANZE ART.44-45 REGOLAMENTO PATRIMONIO C.E. PATRIMONIO (cod. minist. 3.05.0380 p. f. 3.01)	entrate per istruttoria passi carrai e deroghe confini	10.000,00
2020		04	01	2800	CP	ASSERVIMENTO URBANISTICO SU AREE COMUNALI A FAVORE DI IMMOBILI DI PRIVATI PER DEROGA DISTANZE DAI CONFINI (cod. minist. 4.01.0300 p. f. 4.04)	entrate per monetizzazione concessioni deroghe sottosuolo	20.000,00
Totale Entrate								30.000,00



Comune di Jesolo

REVISIONE PEG-PIANO PERFORMANCE 2020-2022

Obiettivo
2020_4304

Assessore
Bergamo Otello

Settore
FINANZIARIO E SOCIALE

Dirigente
Ambrosin Massimo

GESTIONE AUTORIZZAZIONE PASSI CARRAI, DEROGHE CONFINI DAL DEMANIO STRADALE E PARERI TECNICI PER AUTORIZZAZIONI PUBBLICITA'.

Centro di Responsabilità
PATRIMONIO

Responsabile
Finotto Mario

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		01	02	2110	CP	ACQUISTO SEGNALETICA PASSI CARRAI C.E PATRIMONIO (cod. minist. 1.01.05.02 p. f. 1.03 mis. prog. 01.05)	acquisto cartelli segnaletica	2.000,00
2020		01	09	2390	CP	RIMBORSO A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO C.E.DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE (cod. minist. 1.01.05.08 p. f. 1.09 mis. prog. 01.05)	rimborsi per diritti istruttoria pagati due volte	300,00
Totale Spese								2.300,00
Saldo								+27.700,00



Obiettivo
2020_4305

Assessore
Bergamo Otello

Settore
FINANZIARIO E SOCIALE

Dirigente
Ambrosin Massimo

GESTIONE PATRIMONIO ABITATIVO:
- CONTROLLO BILANCI E RENDICONTI SPESE CONDOMINIALI
- MANUTENZIONE, CONSEGNA E RICONSEGNA ALLOGGI
- CANCELLAZIONE VINCOLI DI PRELAZIONE

Centro di Responsabilità
PATRIMONIO

Responsabile
Finotto Mario

Finalità

TALE OBIETTIVO E' FINALIZZATO ALLA GESTIONE DEL PATRIMONIO ABITATIVO COMPRESA LA MANUTENZIONE DEGLI ALLOGGI E IL CONTROLLO DELLE SPESE CONDOMINIALI CON RELATIVO IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DELLA SPESA OLTRE ALLA CANCELLAZIONE DEI VINCOLI DI PRELAZIONE GRAVANTI SUGLI ALLOGGI POPOLARI AI SENSI DELLA LEGGE 24/12/1993, N. 560.

Piano di azione

OPERAZIONI DA SVOLGERE

PER LE SPESE CONDOMINIALI:

- CONTROLLO DEI BILANCI PREVENTIVI E RENDICONTI;
- DETERMINAZIONE DI IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DELLE SPESE CONDOMINIALI SULLA BASE DEI RENDICONTI E BILANCI PREVENTIVI.

PER LA MANUTENZIONE ALLOGGI:

- VERIFICA STATO
- RESTITUZIONE ALLOGGI DA PARTE DEGLI INQUILINI USCENTI
- ORDINI LAVORO DI MANUTENZIONE
- CONSEGNA ALLOGGI NUOVI INQUILINI
- RAPPORTI CON GLI INQUILINI PER QUANTO INERENTE LA MANUTENZIONE, SOPRALLUOGHI

PER LA CANCELLAZIONE VINCOLI ALLOGGI AI SENSI DELLA LEGGE 24/12/1993, N. 560:

- ISTRUTTORIA
- CALCOLO PER LA CANCELLAZIONE DEL VINCOLO DEL DIRITTO DI PRELAZIONE
- PREDISPOSIZIONE DETERMINAZIONE A CONTRATTARE CON ACCERTAMENTO D'ENTRATA CON EMISSIONE REVERSALE PROVVISORIA
- INVIO DOCUMENTI AL RICHIEDENTE ED AL NOTAIO PER ROGITO ATTO.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2020

La mancata consegna degli alloggi comunali è dovuta dalla non assegnazione degli alloggi ai nuovi inquilini da parte dell'ATER.
Il resto dell'obiettivo è in linea con la programmazione



Obiettivo
2020_4305

Assessore
Bergamo Otello

Settore
FINANZIARIO E SOCIALE

Dirigente
Ambrosin Massimo

GESTIONE PATRIMONIO ABITATIVO:
 - CONTROLLO BILANCI E RENDICONTI SPESE CONDOMINIALI
 - MANUTENZIONE, CONSEGNA E RICONSEGNA ALLOGGI
 - CANCELLAZIONE VINCOLI DI PRELAZIONE

Centro di Responsabilità
PATRIMONIO

Responsabile
Finotto Mario

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
ATTIVITA' D'UFFICIO	100,00	50,00	01/01/2020	31/12/2020	Finotto Mario	PATRIMONIO
			01/01/2020			

Note

Stakeholder

Famiglia

Anziani

Diversamente abili

Contribuenti

Obiettivo
2020_4305Assessore
Bergamo OtelloSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo

GESTIONE PATRIMONIO ABITATIVO:
- CONTROLLO BILANCI E RENDICONTI SPESE CONDOMINIALI
- MANUTENZIONE, CONSEGNA E RICONSEGNA ALLOGGI
- CANCELLAZIONE VINCOLI DI PRELAZIONE

Centro di Responsabilità
PATRIMONIOResponsabile
Finotto Mario**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
VERBALI RESTITUZIONE ALLOGGI	ATTIVITA	5,00	6,00	comprensivo di rapporti con servizi sociali, inquilini, comunicazioni ad enti ed amministrazioni
VERIFICHE MANUTENTIVE E CONTROLLI PATR. ABITATIVO	ATTIVITA	10,00	15,00	sopralluoghi, verifica stato, comunicazione Jesolo Patrimonio per intervento, richieste inquilini
CONSEGNA ALLOGGI	ATTIVITA	5,00	0,00	verbali di consegna, comunicazione ad amministrazioni condominiali ed enti
CONTROLLO BILANCI CONDOMINI ED AUTOGESTIONE	ATTIVITA	5,00	1,00	Partecipazione assemblee, controllo bilanci , pagamenti
TEMPISTICA PER CONSEGNA ALLOGGIO, PREVIO RIACQUISIZIONE, MANUTENZIONE.	PERFORMANCE	90 gg	90 gg	Tempi di lavoro ufficio, non dipendenti da assegnazione servizi sociali
ATTI DI SVINCOLO	ATTIVITA	1,00	0,00	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Martinazzi Giulio	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Rubin Elisabetta	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Strutture coinvolte

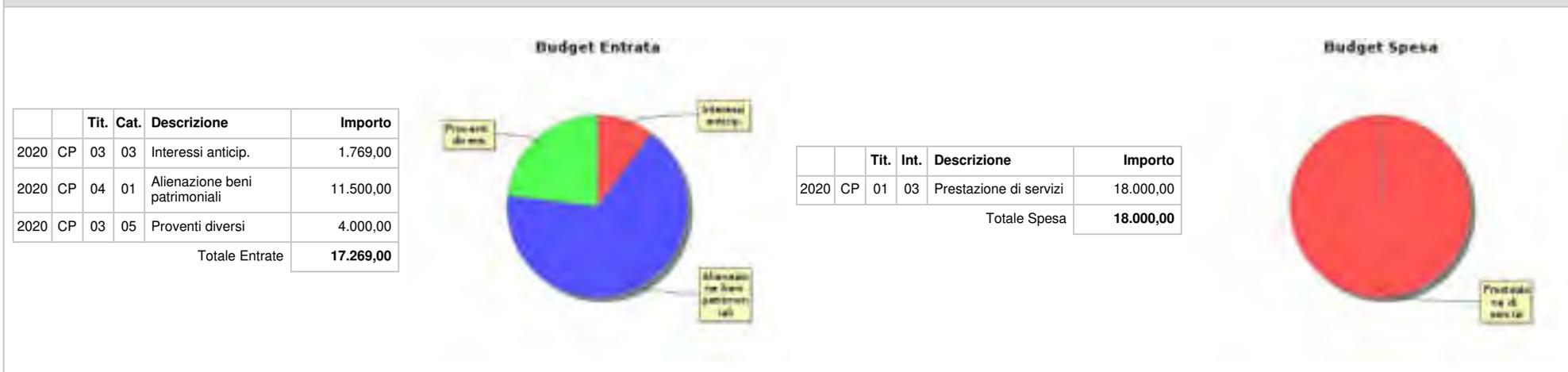
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
33 POLITICHE SOCIALI		01/01/2017	31/12/2017

Obiettivo
2020_4305Assessore
Bergamo OtelloSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo

GESTIONE PATRIMONIO ABITATIVO:
- CONTROLLO BILANCI E RENDICONTI SPESE CONDOMINIALI
- MANUTENZIONE, CONSEGNA E RICONSEGNA ALLOGGI
- CANCELLAZIONE VINCOLI DI PRELAZIONE

Centro di Responsabilità
PATRIMONIOResponsabile
Finotto Mario

BUDGET



RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		03	03	1930	CP	INTERESSI ATTIVI DA ALTRI SOGGETTI SU FINANZIAMENTO A M/L TERMINE PIANI AMMORTAMENTO ALIENAZIONE ALLOGGI ERP (cod. minist. 3.03.0090 p. f. 3.03)	Interessi per gli alloggi venduti a rate anni 2012-2013; 11.7.2019 rettifica + 989,00 = accertamenti registrati in capitolo	1.769,00
2020		03	05	2316	CP	RIMBORSO SPESE ANTICIPATE PER UTENZE, CONDOMINIALE O ALTRE SU BENI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE (cod. minist. 3.05.0030 p. f. 3.05)	rimborso enel alloggi 4+4 più spese condominiali (51 alloggi, ecc)	4.000,00
2020		04	01	2695/50	CP	ALIENAZIONE ALLOGGI COMUNALI E.R.P. C.E. EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA (LEGGE 560) (cod. minist. 4.01.0220 p. f. 4.04)	Proventi derivanti dalla vendita di alloggi erp sociale a rate (capitale) anni 2012-2013 + cancellazione vincoli di prelazione alloggi erp sociale anni 1999-2000	11.500,00
Totale Entrate								17.269,00

Obiettivo
2020_4305Assessore
Bergamo OtelloSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo

GESTIONE PATRIMONIO ABITATIVO:
- CONTROLLO BILANCI E RENDICONTI SPESE CONDOMINIALI
- MANUTENZIONE, CONSEGNA E RICONSEGNA ALLOGGI
- CANCELLAZIONE VINCOLI DI PRELAZIONE

Centro di Responsabilità
PATRIMONIOResponsabile
Finotto Mario**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		01	03	14530	CP	SPESE DI CONDOMINIO C.E. ERP EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA Ex 14550 (cod. minist. 1.09.02.03 p. f. 1.03 mis. prog. 08.02)	spese condominiali sia a carico della proprietà che anticipate per conto degli inquilini morosi	18.000,00
Totale Spese								18.000,00
Saldo								-731,00

Obiettivo
2020_4306Assessore
Bergamo OtelloSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**ACQUISIZIONI, ALIENAZIONI, CONCESSIONI, LOCAZIONI, COMODATI, PROTOCOLLI D'INTESA, CONTRATTI, AUTORIZZAZIONI E GARE.**Centro di Responsabilità
PATRIMONIOResponsabile
Finotto Mario**Finalità**

TALE OBIETTIVO E' FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE O ALIENAZIONE DI IMMOBILI.
VENGONO ALTRESI' GESTITI I CONTRATTI ATTIVI E PASSIVI DI LOCAZIONE, DI CONCESSIONI E/O COMODATI DI IMMOBILI SIA ATTIVI CHE PASSIVI.

Piano di azione

OPERAZIONI DA SVOLGERE:

- PREDISPOSIZIONE REDAZIONE PIANO ALIENAZIONE (DELIBERE DI GIUNTA E DI CONSIGLIO)
- PREDISPOSIZIONE PERIZIE PER ACQUISIZIONI E/O ALIENAZIONI IMMOBILI
- REDAZIONE DELIBERE DI GIUNTA PER ALIENAZIONI, ACQUISIZIONI (COMPRESA APPROVAZIONE PERIZIA) LOCAZIONI, CONCESSIONI E/O COMODATI IMMOBILI;
- DETERMINE A CONTRARRE CON EVENTUALI ACCERTAMENTI DI ENTRATA (COMPRESA L'EMISSIONE DI REVERSALI PROVVISORIE) O IMPEGNI DI SPESA;
- RAPPORTI CON TERZI PER LA STIPULA DI ATTI O RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI;
- CONTROLLO PAGAMENTI SIA ATTIVI CHE PASSIVI.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2020
L'obiettivo è in linea con la programmazione



Obiettivo
2020_4306

Assessore
Bergamo Otello

Settore
FINANZIARIO E SOCIALE

Dirigente
Ambrosin Massimo

ACQUISIZIONI, ALIENAZIONI, CONCESSIONI, LOCAZIONI, COMODATI, PROTOCOLLI D'INTESA, CONTRATTI, AUTORIZZAZIONI E GARE.

Centro di Responsabilità
PATRIMONIO

Responsabile
Finotto Mario

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
ATTIVITA' D'UFFICIO	100,00	50,00	01/01/2020	31/12/2020	Finotto Mario	PATRIMONIO
			01/01/2020			

Note

Stakeholder

Famiglia

Associazioni

Contribuenti

Imprenditori e professionisti

Obiettivo
2020_4306Assessore
Bergamo OtelloSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**ACQUISIZIONI, ALIENAZIONI, CONCESSIONI, LOCAZIONI, COMODATI, PROTOCOLLI D'INTESA, CONTRATTI, AUTORIZZAZIONI E GARE.**Centro di Responsabilità
PATRIMONIOResponsabile
Finotto Mario**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATTI DI ACQUISIZIONE E/O DI ALIENAZIONE	ATTIVITA	1,00	0,00	iter comprensivo di istruttoria, delibere di consiglio e giunta e determinazioni a contrattare
ATTI DI CONCESSIONE E/O DI LOCAZIONE (ATTIVI E PASSIVI)	ATTIVITA	1,00	0,00	iter comprensivo di istruttoria, delibere con approvazione atto di concessione e/o di locazione
ATTI COMODATI/PROTOCOLLI D'INTESA	ATTIVITA	0,00	0,00	iter comprensivo di istruttoria, delibere con approvazione. Non sono previsti atti per il 2019
AUTORIZZAZIONI	ATTIVITA	10,00	22,00	
CANONI ATTIVI E PASSIVI DI LOCAZIONE E CONCESSIONE	ATTIVITA	25,00	23,00	INDICARE N. SOGGETTI
PERCENTUALE PROCEDIMENTI CONCLUSI (%)	PERFORMANCE	85%	70%	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Martinazzi Giulio	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Rubin Elisabetta	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

BUDGET

	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	
2020	CP	04	01	Alienazione beni patrimoniali	171.000,00
	CP				0,00
2020	CP	03	05	Proventi diversi	11.350,00
2020	CP	03	02	Proventi beni ente	100.523,00
Totale Entrate				282.873,00	

Budget Entrata

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2020	CP	01	04	Utilizzo beni di terzi	27.828,00
Totale Spesa				27.828,00	

Budget Spesa

Obiettivo
2020_4306Assessore
Bergamo OtelloSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**ACQUISIZIONI, ALIENAZIONI, CONCESSIONI, LOCAZIONI, COMODATI,
PROTOCOLLI D'INTESA, CONTRATTI, AUTORIZZAZIONI E GARE.**Centro di Responsabilità
PATRIMONIOResponsabile
Finotto Mario**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		03	02	1700	CP	FITTI REALI DI BENI IMMOBILI C.E. DEMANIO PATRIMONIO SERVIZIO RILEVANTE IVA (Stadio Picchi: locali e torre faro) N.B.:EX MUNICIPIO+FOTO >>E/1720 (cod. minist. 3.02.0050 p. f. 3.01)	associazione arma aereonautica + A.C.D. JESOLO (associazione calcistica) + Alena.net	4.000,00
2020		03	02	1720	CP	CANONE CONCESS. BENI IMMOBILI *NON RILEVANTI IVA (ABIT.SERV.) C.E. DEMANIO E PATRIMONIO Antenne radio trasmettitori, Cabina Fototessera Alloggi di servizio e sedi associazioni (cod. minist. 3.02.0050 p. f. 3.01)	associazioni presso locali ex distretto sanitario e altri locali	10.000,00
2020		03	02	1720	CP	CANONE CONCESS. BENI IMMOBILI *NON RILEVANTI IVA (ABIT.SERV.) C.E. DEMANIO E PATRIMONIO Antenne radio trasmettitori, Cabina Fototessera Alloggi di servizio e sedi associazioni (cod. minist. 3.02.0050 p. f. 3.01)	concessioni antenne telefoniche	25.000,00
2020		03	02	1720	CP	CANONE CONCESS. BENI IMMOBILI *NON RILEVANTI IVA (ABIT.SERV.) C.E. DEMANIO E PATRIMONIO Antenne radio trasmettitori, Cabina Fototessera Alloggi di servizio e sedi associazioni (cod. minist. 3.02.0050 p. f. 3.01)	alloggio di servizio presso varie scuole	2.500,00
2020		03	02	1722	CP	CANONE CONCESSIONE BENE IMMOBILE *NON RILEVANTI IVA: Caserma Polizia (cod. minist. 3.02.0050 p. f. 3.01)	fitto attivo per caserma polizia di stato	18.438,00
2020		03	02	1723	CP	CANONE CONCESSIONE BENE IMMOBILE CENTRO CONGRESSI KURSAAL 1° PIANO *NON RILEVANTI IVA (BENE IMM. INDISPONIBILE) (cod. minist. 3.02.0050 p. f. 3.01)	concessione centro congressi Kursaal	34.000,00

Obiettivo
2020_4306Assessore
Bergamo OtelloSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**ACQUISIZIONI, ALIENAZIONI, CONCESSIONI, LOCAZIONI, COMODATI, PROTOCOLLI D'INTESA, CONTRATTI, AUTORIZZAZIONI E GARE.**Centro di Responsabilità
PATRIMONIOResponsabile
Finotto Mario**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		03	02	1728	CP	CANONE CONCESSIONE VERITAS STAZIONE TRAVASO Atto pubblico di fusione per incorporazione sottoscritto in data 03/10/2018 tra Alisea s.p.a. e Veritas s.p.a., per l'ammontare di € 6.585,00 (cod. minist. 3.02.0140 p. f. 3.01)	Stazione di Travaso. Vedi contratto Alisea	6.585,00
2020		03	02	1825	CP	CANONI ANTICIPATI SU CONCESSIONE IMMOBILI MULTIFUNZIONALI INDISPONIBILI (cod. minist. 3.02.0200 p. f. 3.01)	Nessuna previsione di entrata prevista	0,00
2020		03	05	2316	CP	RIMBORSO SPESE ANTICIPATE PER UTENZE, CONDOMINIALE O ALTRE SU BENI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE (cod. minist. 3.05.0030 p. f. 3.05)	rimborso spese utenze alloggio custode presso la sede municipale + rimborso spese utenze Kursaal da CASA DEL TURISMO	11.350,00
2020		04	01	2550/50	CP	ALIENAZIONE DI BENI IMMOBILI (piano alienazione) (cod. minist. 4.01.0100 p. f. 4.04)	Vendita alloggi popolari ex scuole di Cà Pirami come da piano alienazioni 2018-2020 approvato	50.000,00
2020		04	01	2560/50	CP	CESSIONE DI TERRENI (cod. minist. 4.01.0100 p. f. 4.04)	Vendita piccole porzioni di terreno. 11.7.2019 aggiornato piano alienazioni 2020-2022 +euro 111.000	121.000,00
2020		04	01	2570/50	CP	ALIENAZIONE BENI IMMOBILI (cod. minist. 4.01.0100 p. f. 4.04)	Nessuna previsione di entrata	0,00
					CP			0,00
Totale Entrate								282.873,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		01	04	4474	CP	UTILIZZO BENI DI TERZI C.E. ALTRI SERVIZI GENERALI FITTO SEZ. CIRCOSCRIZIONALE IMPIEGO LAVORO (cod. minist. 1.01.08.04 p. f. 1.03 mis. prog. 01.11)	fabbricato in locazione con bando	7.611,00

Obiettivo
2020_4306Assessore
Bergamo OtelloSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**ACQUISIZIONI, ALIENAZIONI, CONCESSIONI, LOCAZIONI, COMODATI,
PROTOCOLLI D'INTESA, CONTRATTI, AUTORIZZAZIONI E GARE.**Centro di Responsabilità
PATRIMONIOResponsabile
Finotto Mario**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		01	04	14960	CP	FITTI PASSIVI CASERMA VIGILI DEL FUOCO C.E. PROTEZIONE CIVILE (cod. minist. 1.09.03.04 p. f. 1.03 mis. prog. 11.01)		20.217,00
Totale Spese								27.828,00
Saldo								+255.045,00

**CDR
ECONOMATO**

RESPONSABILE
Ambrosin Massimo

L'Unità Economato gestisce un apposito fondo con cui provvede agli anticipi di cassa al fine di fronteggiare minute spese d'ufficio oppure nei casi in cui necessiti il pagamento immediato nell'acquisizione di beni e servizi e nel pagamento di imposte e di tasse. A tal fine il servizio provvede alla tenuta di un'apposita contabilità di cassa, della quale vengono redatti rendiconti trimestrali ed un rendiconto complessivo annuo. In alcuni casi il servizio può provvedere alla riscossione di entrate ed al successivo versamento al Tesoriere Comunale. L'economato provvede, inoltre, alla tenuta ed all'aggiornamento costante dell'inventario dei beni mobili del Comune, in base alle disposizioni di legge in materia.

OBIETTIVI COLLEGATI	
Codice	Titolo
2020_4601	GESTIONE DELLA CASSA ECONOMALE E DELL'INVENTARIO DEI BENI MOBILI

Obiettivo
2020_4601Assessore
Idra EsterinaSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE DELLA CASSA ECONOMALE E DELL'INVENTARIO DEI BENI MOBILI**Centro di Responsabilità
ECONOMATOResponsabile
Ambrosin Massimo**Finalità**

L'ufficio Economato svolge le funzioni di cassa economale mediante anticipazioni di cassa nei casi previsti dal vigente regolamento. Per il suo funzionamento l'ufficio è dotato di un proprio programma di contabilità collegato a quello del servizio finanziario. L'ufficio, inoltre, si occupa direttamente di alcuni servizi interni (scadenziario bolli auto, tasse concessione demaniali, rinnovo abbonamenti, etc.). L'ufficio segue anche l'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili di proprietà comunale.

Piano di azione

Anticipazione su richiesta degli uffici; -regolarizzazione ordine di pagamento; -registrazione movimento; -verifica giornaliera di cassa; -redazione rendiconto trimestrale; -redazione rendiconto annuale; -prenotazione e ritiro biglietti aerei e ferroviari; -regolarizzazione missioni dipendenti e amministratori; -tenuta scadenziario bolli auto, abbonamenti a riviste, concessioni demaniali, etc; -gestione dell'inventario: codificazione e inventariazione nuovi beni mobili, modifica inventario per movimentazione beni, cancellazione beni per alienazione.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

In questa fase sono state rispettate tutte le richieste fatte per quanto riguarda le anticipazioni economali. Sono aumentati invece i beni da inventariare in quanto si è provveduto al cambio di parecchi computer, causa covid.

Obiettivo
2020_4601Assessore
Idra EsterinaSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE DELLA CASSA ECONOMALE E DELL'INVENTARIO DEI BENI MOBILI**Centro di Responsabilità
ECONOMATOResponsabile
Ambrosin Massimo**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
REDAZIONE RENDICONTO ECONOMICO	20,00		01/01/2020	31/03/2020		ECONOMATO
Note						
GESTIONE DELLA CASSA ECONOMALE	50,00		01/01/2020	31/12/2020		ECONOMATO
Note						

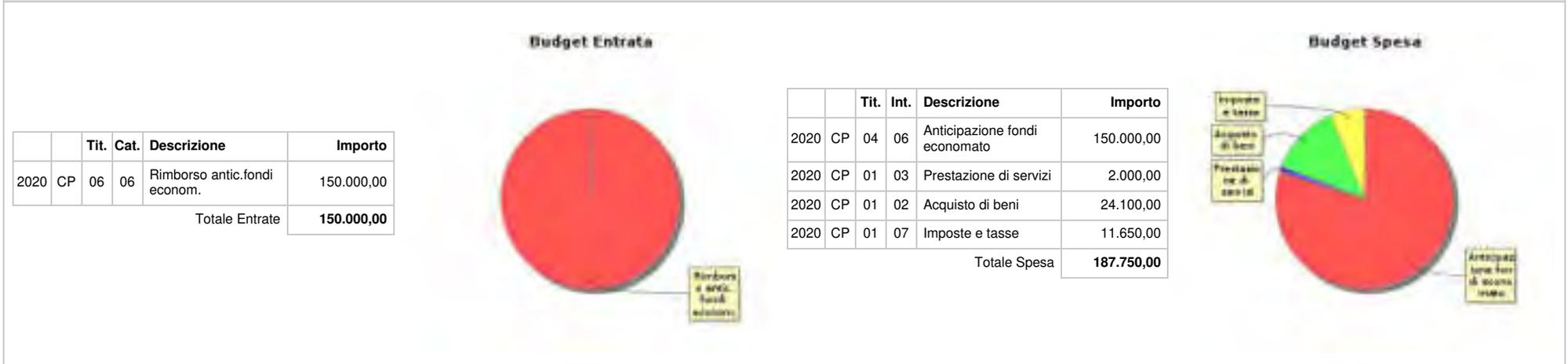
Obiettivo
2020_4601Assessore
Idra EsterinaSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE DELLA CASSA ECONOMALE E DELL'INVENTARIO DEI BENI MOBILI**Centro di Responsabilità
ECONOMATOResponsabile
Ambrosin Massimo

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
REDAZIONE CONTO CONSEGATARI	10,00		01/01/2020	31/03/2020		ECONOMATO
Note						
GESTIONE INVENTARIO BENI MOBILI	20,00		01/01/2020	31/12/2020		ECONOMATO
Note						

Stakeholder
Dipendenti

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
N. ANTICIPAZIONI EROGATE	ATTIVITA	350,00	134,00	
N. NUOVI BENI MOBILI INVENTARIATI	ATTIVITA	50,00	170,00	
N. NUOVI BENI MOBILI CESSATI	ATTIVITA	50,00	0,00	
N. MODIFICHE ALL'INVENTARIO RICHIESTE DAI CONSEGATARI	ATTIVITA	10,00	0,00	
N. ANTICIPAZIONI EFFETTUATE/N. ANTICIPAZIONI RICHIESTE	PERFORMANCE	100%		

Soggetti coinvolti					
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Ballarin Mara	Componente gruppo di lavoro	0,00%		31/08/2020	
Costantini Roberto	Componente gruppo di lavoro	0,00%	01/09/2020		

Obiettivo
2020_4601Assessore
Idra EsterinaSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE DELLA CASSA ECONOMALE E DELL'INVENTARIO DEI BENI MOBILI**Centro di Responsabilità
ECONOMATOResponsabile
Ambrosin Massimo**BUDGET****RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		06	06	3890	CP	RIMBORSO DI FONDI ECONOMICI E CARTE AZIENDALI (U/45500) (cod. minist. 6.06.0000 p. f. 9.01)	RIMBORSO ANTICIPAZIONI FONDI SERVIZIO ECONOMATO	150.000,00
Totale Entrate								150.000,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		01	02	201/1	CP	GIORNALI RIVISTE E PUBBLICAZIONI C.E. ORGANI ISTITUZIONALI (cod. minist. 1.01.01.02 p. f. 1.03 mis. prog. 01.01)	ABBONAMENTI E PUBBLICAZIONI	1.800,00

Obiettivo
2020_4601Assessore
Idra EsterinaSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE DELLA CASSA ECONOMALE E DELL'INVENTARIO DEI BENI MOBILI**Centro di Responsabilità
ECONOMATOResponsabile
Ambrosin Massimo**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		01	02	750/1	CP	GIORNALI RIVISTE E PUBBLICAZIONI PROVVEDITORE C.E.SEGRETERIA GENERALE (cod. minist. 1.01.02.02 p. f. 1.03 mis. prog. 01.02)	ABBONAMENTI E PUBBLICAZIONI	1.300,00
2020		01	02	755/1	CP	GIORNALI RIVISTE E PUBBLICAZIONI PROVVEDITORE C.E. GARE APPALTI E CONTRATTI (cod. minist. 1.01.02.02 p. f. 1.03 mis. prog. 01.02)	ABBONAMENTI E PUBBLICAZIONI	300,00
2020		01	02	760/1	CP	GIORNALI RIVISTE E PUBBLICAZIONI PROVVEDITORE C.E.PERSONALE E ORGANIZZAZIONE (cod. minist. 1.01.02.02 p. f. 1.03 mis. prog. 01.10)	ABBONAMENTI E PUBBLICAZIONI	800,00
2020		01	02	770/1	CP	GIORNALI RIVISTE E PUBBLICAZIONI PROVVEDITORE C.E SICUREZZA (cod. minist. 1.01.02.02 p. f. 1.03 mis. prog. 01.02)	ABBONAMENTI E PUBBLICAZIONI	300,00
2020		01	02	1100/1	CP	GIORNALI RIVISTE E PUBBLICAZIONI PROVVEDITORE C.E. RAGIONERIA (cod. minist. 1.01.03.02 p. f. 1.03 mis. prog. 01.03)	ABBONAMENTI E PUBBLICAZIONI	2.000,00
2020		01	02	1110/1	CP	GIORNALI RIVISTE E PUBBLICAZIONI PROVVEDITORE C.E. CONTROLLO DI GESTIONE (cod. minist. 1.01.03.02 p. f. 1.03 mis. prog. 01.03)	ABBONAMENTI E PUBBLICAZIONI	1.000,00
2020		01	02	1330	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO FUNZIONAMENTO UFFICI ECONOMATO (cod. minist. 1.01.03.02 p. f. 1.03 mis. prog. 01.03)	Acquisto di piccoli beni struttura con fondi economali	2.000,00
2020		01	02	1330/2	CP	GIORNALI RIVISTE E PUBBLICAZIONI FUNZIONAMENTO UFFICI ECONOMATO (cod. minist. 1.01.03.02 p. f. 1.03 mis. prog. 01.03)	ABBONAMENTI E PUBBLICAZIONI	1.000,00
2020		01	02	1345	CP	GIORNALI RIVISTE E PUBBLICAZIONI PROVVEDITORATO C.E. PROVVEDITORATO (cod. minist. 1.01.03.02 p. f. 1.03 mis. prog. 01.03)	ABBONAMENTI E PUBBLICAZIONI	800,00

Obiettivo
2020_4601Assessore
Idra EsterinaSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE DELLA CASSA ECONOMALE E DELL'INVENTARIO DEI BENI MOBILI**Centro di Responsabilità
ECONOMATOResponsabile
Ambrosin Massimo**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		01	02	1630	CP	GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI ANCHE ON LINE C.E. TRIBUTI ICI E ALTRI TRIBUTI (cod. minist. 1.01.04.02 p. f. 1.03 mis. prog. 01.04)	ABBONAMENTI E PUBBLICAZIONI	1.000,00
2020		01	02	2100/2	CP	GIORNALI RIVISTE E PUBBLICAZIONI PROVVEDITORE PER C.E. PATRIMONIO IMMOBILIARE (cod. minist. 1.01.05.02 p. f. 1.03 mis. prog. 01.05)	ABBONAMENTI E PUBBLICAZIONI	500,00
2020		01	02	2120/1	CP	GIORNALI RIVISTE E PUBBLICAZIONI PROVVEDITORE FUNZIONAMENTO UFFICI GESTIONE BENI DEMANIO MARITTIMO (cod. minist. 1.01.05.02 p. f. 1.03 mis. prog. 01.05)	ABBONAMENTI E PUBBLICAZIONI	100,00
2020		01	02	3100/2	CP	GIORNALI RIVISTE E PUBBLICAZIONI PROVVEDITORE FUNZIONAMENTO C.E. LAVORI PUBBLICI (cod. minist. 1.01.06.02 p. f. 1.03 mis. prog. 01.06)	ABBONAMENTI E PUBBLICAZIONI	500,00
2020		01	02	3110/1	CP	GIORNALI RIVISTE E PUBBLICAZIONI PROVVEDITORE C.E. TECNICO AMMINISTRATIVO (cod. minist. 1.01.06.02 p. f. 1.03 mis. prog. 01.06)	ABBONAMENTI E PUBBLICAZIONI	600,00
2020		01	02	3600/1	CP	GIORNALI RIVISTE E PUBBLICAZIONI PROVVEDITORATO C.E. DEMOGRAFICI (cod. minist. 1.01.07.02 p. f. 1.03 mis. prog. 01.07)	ABBONAMENTI E PUBBLICAZIONI	800,00
2020		01	02	4550/1	CP	ABBONAMENTI PROVVEDITORE A G.U RACCOLTA LEGGI B.U.R. F.A.L. (cod. minist. 1.01.08.02 p. f. 1.03 mis. prog. 01.11)	ABBONAMENTI E PUBBLICAZIONI	1.000,00
2020		01	02	4560/1	CP	GIORNALI RIVISTE E PUBBLICAZIONI PROVVEDITORE C.E. ALTRI SERVIZI GENERALI (cod. minist. 1.01.08.02 p. f. 1.03 mis. prog. 01.11)	ABBONAMENTI E PUBBLICAZIONI	500,00

Obiettivo
2020_4601Assessore
Idra EsterinaSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE DELLA CASSA ECONOMALE E DELL'INVENTARIO DEI BENI MOBILI**Centro di Responsabilità
ECONOMATOResponsabile
Ambrosin Massimo**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		01	02	4920/1	CP	GIORNALI RIVISTE E PUBBLICAZIONI PROVVEDITORE C.E. GESTIONE QUALITA' AMBIENTALE (cod. minist. 1.01.08.02 p. f. 1.03 mis. prog. 01.11)	ABBONAMENTI E PUBBLICAZIONI	200,00
2020		01	02	5050/2	CP	GIORNALI RIVISTE E PUBBLICAZIONI PROVVEDITORE FUNZIONAMENTO UFFICI COMANDO POLIZIA MUNICIPALE (cod. minist. 1.03.01.02 p. f. 1.03 mis. prog. 03.01)	ABBONAMENTI E PUBBLICAZIONI	3.000,00
2020		01	02	8200/1	CP	GIORNALI RIVISTE E PUBBLICAZIONI PROVVEDITORE UFFICI ASSISTENZA SCOLASTICA (cod. minist. 1.04.05.02 p. f. 1.03 mis. prog. 04.06)	ABBONAMENTI E PUBBLICAZIONI	300,00
2020		01	02	13550/2	CP	GIORNALI RIVISTE E PUBBLICAZIONI PROVVEDITORE C.E. URBANISTICA E GESTIONE TERRITORIO (cod. minist. 1.09.01.02 p. f. 1.03 mis. prog. 08.01)	ABBONAMENTI E RIVISTE	500,00
2020		01	02	13900/1	CP	GIORNALI RIVISTE E PUBBLICAZIONI PROVVEDITORE C.E. EDILIZIA PRIVATA (cod. minist. 1.09.01.02 p. f. 1.03 mis. prog. 08.01)	ABBONAMENTI E PUBBLICAZIONI	500,00
2020		01	02	18400/1	CP	GIORNALI RIVISTE E PUBBLICAZIONI PROVVEDITORE C.E. SERVIZI SOCIALI PREVENZIONE E RIABILITAZIONE (cod. minist. 1.10.02.02 p. f. 1.03 mis. prog. 12.04)	ABBONAMENTI E PUBBLICAZIONI	2.000,00
2020		01	02	18700/1	CP	GIORNALI RIVISTE E PUBBLICAZIONI PROVVEDITORE PER CENTRO ANZIANI (cod. minist. 1.10.03.02 p. f. 1.03 mis. prog. 12.03)	ABBONAMENTI E PUBBLICAZIONI	300,00
2020		01	02	22050/1	CP	GIORNALI RIVISTE E PUBBLICAZIONI PROVVEDITORE FUNZIONAMENTO UFFICI COMMERCIO (cod. minist. 1.11.05.02 p. f. 1.03 mis. prog. 14.02)	ABBONAMENTI E PUBBLICAZIONI	1.000,00

Obiettivo
2020_4601Assessore
Idra EsterinaSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE DELLA CASSA ECONOMALE E DELL'INVENTARIO DEI BENI MOBILI**Centro di Responsabilità
ECONOMATOResponsabile
Ambrosin Massimo**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		01	03	1370	CP	ALTRI SERVIZI FUNZIONAMENTO UFFICI ECONOMATO E CASSA ECONOMALE (cod. minist. 1.01.03.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.03)	acquisizione piccoli servizi per struttura con fondi economali	2.000,00
2020		01	07	570/1	CP	TASSE SUI MEZZI DEI SERVIZI ISTITUZIONALI (cod. minist. 1.01.01.07 p. f. 1.02 mis. prog. 01.01)	IMPOSTE TASSE	1.500,00
2020		01	07	1425/1	CP	TASSA SUI MEZZI C.E. ECONOMATO PROVVEDITORATO (cod. minist. 1.01.03.07 p. f. 1.02 mis. prog. 01.03)	IMPOSTE E TASSE	250,00
2020		01	07	2250	CP	IMPOSTE E TASSE GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIO IMMOBILIARE (cod. minist. 1.01.05.07 p. f. 1.02 mis. prog. 01.05)	IMPOSTE E TASSE	1.200,00
2020		01	07	2250/1	CP	IMPOSTE E TASSE PROVVEDITORE GESTIONE BENI PATRIMONIO IMMOBILIARE E DEMANIO COMUNALE (cod. minist. 1.01.05.07 p. f. 1.02 mis. prog. 01.05)	IMPOSTE E TASSE	300,00
2020		01	07	3491/1	CP	TASSA SUI MEZZI C.E. LAVORI PUBBLICI (cod. minist. 1.01.06.07 p. f. 1.02 mis. prog. 01.05)	IMPOSTE E TASSE	600,00
2020		01	07	5360/1	CP	TASSA PROPRIETA' MEZZI COMUNALI C.E. POLIZIA COMUNALE (cod. minist. 1.03.01.07 p. f. 1.02 mis. prog. 03.01)	IMPOSTE E TASSE	4.500,00
2020		01	07	9420/1	CP	IMPOSTE E TASSE PROVVEDITORE C.E. BIBLIOTECA E CENTRO CIVICO (cod. minist. 1.05.01.07 p. f. 1.02 mis. prog. 05.02)	IMPOSTE E TASSE	200,00
2020		01	07	14987/1	CP	IMPOSTE E TASSE C.E. PROTEZIONE CIVILE (cod. minist. 1.09.03.07 p. f. 1.02 mis. prog. 11.01)	IMPOSTE E TASSE	650,00
2020		01	07	16997/31	CP	TASSA SUI MEZZI C.E. ECOLOGIA E AMBIENTE (cod. minist. 1.09.05.07 p. f. 1.02 mis. prog. 09.02)	IMPOSTE E TASSE	150,00

Obiettivo
2020_4601Assessore
Idra EsterinaSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE DELLA CASSA ECONOMALE E DELL'INVENTARIO DEI BENI MOBILI**Centro di Responsabilità
ECONOMATOResponsabile
Ambrosin Massimo**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		01	07	19560/1	CP	TASSA PROPRIETA' MEZZI DEI SERVIZI SOCIALI (cod. minist. 1.10.04.07 p. f. 1.02 mis. prog. 12.07)	IMPOSTE E TASSE	2.300,00
2020		04	06	45500	CP	COSTITUZIONE FONDI ECONOMICI E CARTE AZIENDALI (E/3890) (cod. minist. 4.00.00.06 p. f. 7.01 mis. prog. 99.01)	ANTICIPAZIONI FONDI SERVIZIO ECONOMATO	150.000,00
Totale Spese								187.750,00
Saldo								-37.750,00

**CDR
MUSEO**

RESPONSABILE

Rossignoli Stefania

Il Civico Museo di Storia Naturale di Jesolo viene istituito ufficialmente nel 2001. Costituisce un polo culturale di valenza extraterritoriale in materia di conoscenza naturalistica, di salvaguardia e rispetto della flora e della fauna autoctona mediante la conoscenza delle caratteristiche delle aree naturali del nostro territorio. La struttura si trova attualmente presso l'ex Complesso Scolastico Carducci, complesso che dovrà essere completamente ricostruito a breve. L'unità organizzativa si occupa della gestione dei rapporti con la direzione del museo per una corretta organizzazione delle attività affidate al museo stesso.

OBIETTIVI COLLEGATI	
Codice	Titolo
2020_7001	GESTIONE DELLE ATTIVITA' AFFERENTI AL FUNZIONAMENTO DEL MUSEO DI STORIA NATURALE E MIGLIORAMENTO GESTIONALE



Obiettivo 2020_7001	Assessore Rugolotto Roberto	Settore FINANZIARIO E SOCIALE	Dirigente Ambrosin Massimo
GESTIONE DELLE ATTIVITA' AFFERENTI AL FUNZIONAMENTO DEL MUSEO DI STORIA NATURALE E MIGLIORAMENTO GESTIONALE		Centro di Responsabilità MUSEO	Responsabile Rossignoli Stefania

Finalità

La finalità dell'obiettivo è di garantire la direzione e gestione del Museo di Storia Naturale, nonché il coordinamento e supporto logistico e amministrativo a favore dello stesso, anche in relazione all'apertura della nuova sede e in rapporto agli spazi attribuiti.

Piano di azione

Gestione dei rapporti con il direttore del Museo e la Cooperativa A.R.C.A. 113 Ecologica Onlus.
Attività amministrativa per la liquidazione dei compensi professionali al direttore del Museo e del contributo per la gestione del Museo alla Cooperativa A.R.C.A. 113 Ecologica Onlus.
Si procederà con l'erogazione dell'importo annuale previsto di euro 21.000,00, nonché di ulteriori euro 21.000,00 a fronte di maggiori oneri derivanti dal trasferimento, come già avvenuto negli anni precedenti, da liquidarsi mensilmente. L'ulteriore importo di euro 21.000,00 sarà liquidato su base mensile fino al trasferimento avvenuto nella nuova sede. Sarà assegnato un contributo per il pagamento del canone di locazione annuale del deposito di via Ferrari locato dall'associazione stessa.
Verranno, altresì, verificate le attività svolte.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

Stato di attuazione al 30.06.2020: l'obiettivo è in linea con la programmazione.
A causa dell'emergenza da coronavirus dal 26 febbraio tutti gli eventi fieristici in programma nel primo semestre dell'anno sono stati annullati o rinviati. Durante il periodo emergenziale tutto il personale del Museo e dell'Associazione Arca ha svolto la propria attività nell'aiuto e sostegno alla cittadinanza per le necessità di base. E' proseguita normalmente l'attività di recupero e cura della fauna selvatica in difficoltà, come previsto dalle normative regionali e nazionali.

Obiettivo
2020_7001Assessore
Rugolotto RobertoSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE DELLE ATTIVITA' AFFERENTI AL FUNZIONAMENTO DEL MUSEO DI STORIA NATURALE E MIGLIORAMENTO GESTIONALE**Centro di Responsabilità
MUSEOResponsabile
Rossignoli Stefania**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
GESTIONE AMMINISTRATIVA ATTIVITA' E RAPPORTI CON LA DIREZIONE	100,00		01/01/2020	31/12/2020		MUSEO
			01/01/2020			

Note**Stakeholder**

Cultura

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
N. EVENTI A CUI IL MUSEO HA PARTECIPATO: MOSTRE, FIERE, CONVEGNI, ECC.	ATTIVITA	20,00	6,00	

Obiettivo
2020_7001Assessore
Rugolotto RobertoSettore
FINANZIARIO E SOCIALEDirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE DELLE ATTIVITA' AFFERENTI AL FUNZIONAMENTO DEL MUSEO DI
STORIA NATURALE E MIGLIORAMENTO GESTIONALE**Centro di Responsabilità
MUSEOResponsabile
Rossignoli Stefania**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		01	03	9255	CP	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE C.E. MUSEO DOTT. BASSO (cod. minist. 1.05.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 05.02)	COMPENSO SERVIZIO DIREZIONE SCIENTIFICA	73.000,00
2020		01	03	9260	CP	ALTRE SPESE PER CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO C.E. MUSEO (cod. minist. 1.05.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 05.02)		47.000,00
2020		01	05	9270	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A I.S.P. C.E. MUSEO (cod. minist. 1.05.01.05 p. f. 1.04 mis. prog. 05.02)	CONVENZIONE CONTR. ARCA ECOLOGICO	25.000,00
Totale Spese								145.000,00
Saldo								-145.000,00



REVISIONE PEG-PIANO PERFORMANCE 2020-2022

**SETTORE
SETTORE TECNICO**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
*DIRIGENTE 3' SETTORE***

**RESPONSABILE
*Rinaldi Ivo***

Il Settore Tecnico comprende tutte le funzioni, attività, obiettivi afferenti alle seguenti unità organizzative:

Demanio Marittimo - CdR 11

Demanio Navigazione Interna - CdR 73

Lavori Pubblici - CdR 50

Manutenzioni e Impianti - CdR 52

Amministrativo Tecnico - CdR 55

Pianificazione Urbanistica - CdR 60

Cartografico - CdR 62

**CDR
DEMANIO MARITTIMO**

RESPONSABILE

Rinaldi Ivo

L'unità organizzativa rilascia autorizzazioni, nulla osta e concessioni sulle aree del demanio marittimo per le sole finalità turistico ricreative (Legge Regione Veneto. nr. 33/02), in conformità alle leggi e ai regolamenti dello stato, della regione e alle indicazioni del piano regionale di utilizzazione delle aree del demanio marittimo e del piano particolareggiato dell'arenile del Comune di Jesolo.

OBIETTIVI COLLEGATI	
Codice	Titolo
2020_1101	GESTIONE DELLE PRATICHE DI RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI TEMPORANEE, MANIFESTAZIONI, NULLA OSTA COMMERCIO ITINERANTE, ACCATASTAMENTI SABBIA E FACILI RIMOZIONI INVERNALI, RISPOSTA ALL'UTENZA,COORDINAMENTO AUTORITA' ENTI SOVRAORDINATI.
2020_1102	GESTIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI INERENTI LE CONCESSIONI DEMANIALI MARITTIME SULLA BASE DELLA NORMATIVA ESISTENTE RILASCIO NUOVE VARIAZIONI AL CONTENUTO E PROROGA
2020_1103	GESTIONE, AGGIORNAMENTO E VERIFICA PAGAMENTI CANONI DEMANIALI E IMPOSTE REGIONALI,
2020_1104	ADEMPIMENTI MINISTERIALE CONNESSI AL SISTEMA INFORMATIVO DEMANIALE S.I.D. SECONDA FASE DI ASSETTO, CARICAMENTO RILIEVI TECNICI.
2020_1106	COLLABORAZIONE PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE OPERATORI TURISTICI DEL DEMANIO MARITTIMO 2 LIVELLO.
2020_1107	ADOZIONE DI PROVVEDIMENTI STRAORDINARI PER LA GESTIONE DELLE SPIAGGE LIBERE IN FUNZIONE DELL'EMERGENZA SANITARIA NAZIONALE COVID-19
2020_1108	MISURE STRAORDINARIE DI PIANIFICAZIONE E RIMODULAZIONE DEL PIANO PARTICOLAREGGIATO DELL'ARENILE IN FUNZIONE DELL'EMERGENZA SANITARIA COVID-19. APPROVAZIONE CRITERI E PROCEDURE PER IL RILASCIO DI PROVVEDIMENTI A CARATTERE STAGIONALE.
2020_1109	GESTIONE ALLESTIMENTO DELLA SPIAGGIA DI COMPETENZA COMUNALE AI FINI DELLA SICUREZZA



Obiettivo 2020_1101	Assessore Idra Esterina	Settore TECNICO	Dirigente Rinaldi Ivo
GESTIONE DELLE PRATICHE DI RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI TEMPORANEE, MANIFESTAZIONI, NULLA OSTA COMMERCIO ITINERANTE, ACCATASTAMENTI SABBIA E FACILI RIMOZIONI INVERNALI, RISPOSTA ALL'UTENZA, COORDINAMENTO AUTORITA' ENTI SOVRAORDINATI.		Centro di Responsabilità DEMANIO MARITTIMO	Responsabile De Faveri Lorella

Finalità

L'art. 36 del Regolamento dell'Uso del demanio marittimo approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 30/03/2015 disciplina gli ambiti di rilascio per le autorizzazioni stagionali per l'esercizio di attività lucrative in arenile demaniale :

1. l'assegnazione dei nulla osta per l'esercizio dell'attività di commercio itinerante;
2. fotografo itinerante;
3. attività nautiche noleggio piccoli natanti;
4. occupazioni per eventi e/o manifestazioni;
5. particolari occupazioni demaniali temporanee;
5. autorizzazioni invernali di accatastamenti sabbia;
6. autorizzazioni e nulla osta per occupazione /utilizzo di specchi acquei.

In deroga al medesimo articolo del Regolamento l'ufficio provvede all'istruttoria e al rilascio previo parere favorevole della Giunta Comunale e/o del dirigente di autorizzazioni stagionali inerenti eventi promozionali e manifestazioni in arenile demaniale.

Durante la stagione balneare si rende necessario rispondere alle segnalazioni dell'utenza in prevalenza sulla qualità dei servizi in arenile demaniale. Nella gestione e nel rilascio delle autorizzazioni stagionali costante è l'interazione con gli Enti competenti individuati dalla legge regionale n.33/2002 e ss.mm. che talvolta esprimono pareri vincolanti (Capitaneria di Porto di Venezia, Agenzia del Demanio, Agenzia delle Dogane, Ministero dei trasporti e infrastrutture Provveditorato Interregionale per le Opere Pubbliche, Regione del Veneto Area Tutela e Sviluppo del Territorio di Venezia - uff. demanio).

Piano di azione

Istruttoria per il rilascio di autorizzazioni stagionali e temporanee.

- fase 1 ricevimento delle domande presentate dagli interessati concessionari e/o privati;
fase 2 valutazione tecnica di sicurezza e di compatibilità sia a terra che a mare per gli specchi acquei; fase 3 parere discrezionale della Giunta comunale e/o dirigente ;
fase 4 calcolo dei canoni demaniali e delle imposte regionali dovute per rilascio;
fase 5 rilascio di autorizzazione oppure diniego motivato dell'autorizzazione ai sensi della legge sul procedimento amministrativo.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2020:

Le autorizzazioni sono state rilasciate nei tempi previsti per la stagione balneare 2020.

Obiettivo
2020_1101Assessore
Idra EsterinaSettore
TECNICODirigente
Rinaldi Ivo

GESTIONE DELLE PRATICHE DI RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI TEMPORANEE, MANIFESTAZIONI, NULLA OSTA COMMERCIO ITINERANTE, ACCATASTAMENTI SABBIA E FACILI RIMOZIONI INVERNALI, RISPOSTA ALL'UTENZA, COORDINAMENTO AUTORITA' ENTI SOVRAORDINATI.

Centro di Responsabilità
DEMANIO MARITTIMO

Responsabile
De Faveri Lorella

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
ISTRUTTORIE AVVIATE	50,00		01/01/2020	31/12/2020		DEMANIO MARITTIMO
			01/01/2020			
Note						
RILASCIO O RIGETTO AUTORIZZAZIONI	50,00		01/01/2020	31/12/2020		DEMANIO MARITTIMO
			01/01/2020			
Note						

Obiettivo
2020_1101Assessore
Idra EsterinaSettore
TECNICODirigente
Rinaldi Ivo**GESTIONE DELLE PRATICHE DI RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI TEMPORANEE, MANIFESTAZIONI, NULLA OSTA COMMERCIO ITINERANTE, ACCATASTAMENTI SABBIA E FACILI RIMOZIONI INVERNALI, RISPOSTA ALL'UTENZA, COORDINAMENTO AUTORITA' ENTI SOVRAORDINATI.**Centro di Responsabilità
DEMANIO MARITTIMOResponsabile
De Faveri Lorella**Stakeholder**

Imprenditori e professionisti

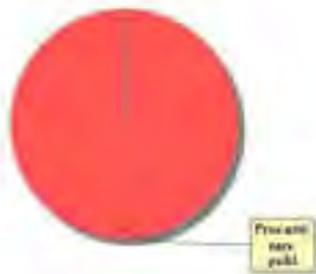
INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
N. ISTRUTTORIE AVVIATE	ATTIVITA	200,00	97,00	
NUMERO AUTORIZZAZIONI RILASCIATE	ATTIVITA	190,00	97,00	
N.TO AUTORIZZAZIONI RIGETTATE	ATTIVITA	10,00	0,00	
TERMINE PER IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI	PERFORMANCE	45 gg.	45 gg.	
RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONE GESTITE/RICHIESTE AUTORIZZAZIONI PERVENUTE	EFFICIENZA	100%	100%	

BUDGET

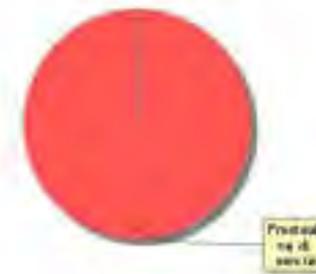
Budget Entrata

		Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
2018	CP	03	01	Proventi serv publ.	6.000,00
Totale Entrate					6.000,00



Budget Spesa

		Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2020	CP	01	03	Prestazione di servizi	15.000,00
Totale Spesa					15.000,00



Obiettivo
2020_1101Assessore
Idra EsterinaSettore
TECNICODirigente
Rinaldi Ivo

GESTIONE DELLE PRATICHE DI RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI TEMPORANEE, MANIFESTAZIONI, NULLA OSTA COMMERCIO ITINERANTE, ACCATASTAMENTI SABBIA E FACILI RIMOZIONI INVERNALI, RISPOSTA ALL'UTENZA, COORDINAMENTO AUTORITA' ENTI SOVRAORDINATI.

Centro di Responsabilità
DEMANIO MARITTIMO

Responsabile
De Faveri Lorella

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2018		03	01	1185/5	CP	DIRITTI SULLE CONCESSIONI DEMANIALI C.E. DEMANIO MARITTIMO (cod. minist. 3.01.0010 p. f. 3.01)	DIRITTI DI ISTRUTTORIA	6.000,00
Totale Entrate								6.000,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		01	03	2140	CP	SERVIZI AMMINISTRATIVI FUNZIONAMENTO C.E. DEMANIO MARITTIMO (cod. minist. 1.01.05.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.05)		15.000,00
Totale Spese								15.000,00
Saldo								-9.000,00

Obiettivo
2020_1102Assessore
Idra EsterinaSettore
TECNICODirigente
Rinaldi Ivo**GESTIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI INERENTI LE CONCESSIONI DEMANIALI MARITTIME SULLA BASE DELLA NORMATIVA ESISTENTE RILASCIO NUOVE VARIAZIONI AL CONTENUTO E PROROGA**Centro di Responsabilità
DEMANIO MARITTIMOResponsabile
De Faveri Lorella**Finalità**

Gestione dei titoli di concessione demaniale a carattere turistico ricreativo insistenti sull'arenile demaniale nel territorio del Comune di Jesolo in prevalenza a destinazione d'uso chioschi bar e posa ombrelloni e sdraio tutti intesi di facile rimozione, pertinenze alberghiere, darsene specchi acquei e pontili.

I procedimenti amministrativi previsti sono: domanda di nuova concessione demaniale, rinnovo, proroga e licenze suppletive per le variazioni al contenuto delle concessioni demaniali marittime con o senza ampliamento in conformità al Codice della Navigazione e alla legge regionale n. 33/2002 e ss.mm. ivi compreso il Piano Particolareggiato dell'Arenile (P.P.A.) e informativa su applicazione ai sensi della Legge n. 145/2018 sulle estensioni delle concessioni demaniali fino a 15 anni (proroga).

Piano di azione

Istruttoria procedimenti :

fase 1 valutazione della documentazione tecnica trasmessa ;
fase 2 verifica dell'approvazione del piano di settore ovvero dell'adeguamento della concessione al piano dell'arenile adottato dall'Amministrazione Comunale e vigente;
fase 3 calcolo dei canoni demaniali e delle imposte regionali oltre che degli oneri contrattuali e aggiornamento delle polizze fideiussorie previste a garanzia della concessione medesima;
fase 4 stipula del contratto di concessione demaniale e registrazione all'Agenzia delle entrate.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2020:

Sono state rilasciate concessioni demaniali in varianti al contenuto e nuove, come previsto dalla L.R. 33/2002, entro l'avvio della stagione estiva 2020.



Obiettivo
2020_1102

Assessore
Idra Esterina

Settore
TECNICO

Dirigente
Rinaldi Ivo

GESTIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI INERENTI LE CONCESSIONI DEMANIALI MARITTIME SULLA BASE DELLA NORMATIVA ESISTENTE RILASCIO NUOVE VARIAZIONI AL CONTENUTO E PROROGA

Centro di Responsabilità
DEMANIO MARITTIMO

Responsabile
De Faveri Lorella

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
istruttorie in corso	20,00		01/01/2020	31/12/2020		DEMANIO MARITTIMO
			01/01/2020			
Note						
acquisizione pareri enti esterni	30,00		01/01/2020	31/12/2020		DEMANIO MARITTIMO
			01/01/2020			
Note						

Obiettivo
2020_1102Assessore
Idra EsterinaSettore
TECNICODirigente
Rinaldi Ivo**GESTIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI INERENTI LE CONCESSIONI
DEMANIALI MARITTIME SULLA BASE DELLA NORMATIVA ESISTENTE RILASCIO
NUOVE VARIAZIONI AL CONTENUTO E PROROGA**Centro di Responsabilità
DEMANIO MARITTIMOResponsabile
De Faveri Lorella**FASI**

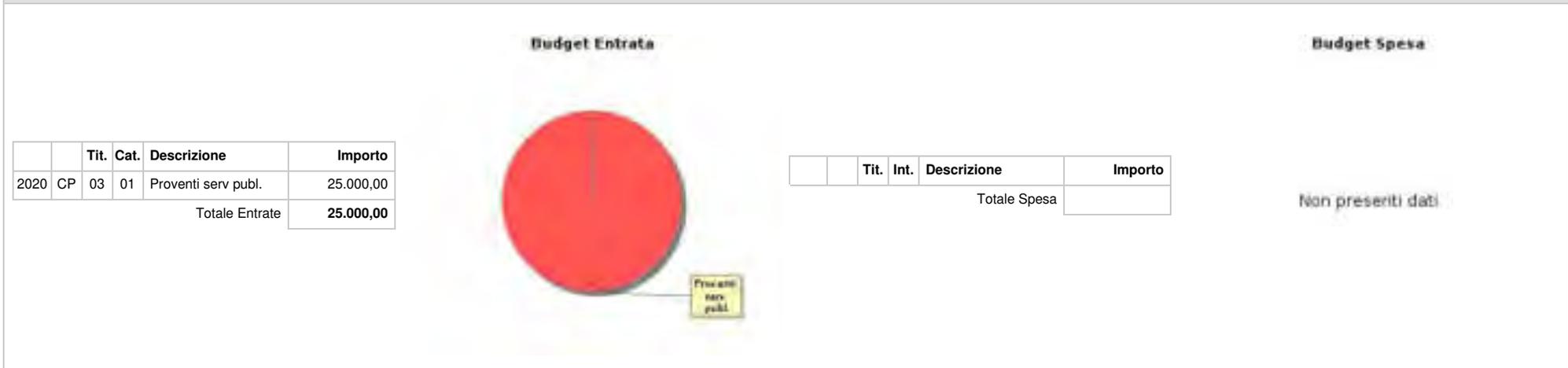
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
stipula contratto e registrazione	50,00		01/01/2020	31/12/2020		DEMANIO MARITTIMO
			01/01/2020			

Note**Stakeholder**

Imprenditori e professionisti

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
numero istruttorie avviate	ATTIVITA	10,00	5,00	
numero pareri acquisiti	RISULTATO	almeno 10,00	5	
numero contratti di concessione nuove o	ATTIVITA	10,00	0,00	
numero contratti di proroga di legge	ATTIVITA	1,00	5,00	
contratti di nuove concessione concessioni, varianti al contenuto ampliamenti e proroga con registrazione contratti Agenzia delle Entrate	PERFORMANCE	100%	100%	
TEMPO MEDIO CHIUSURA PRATICHE	PERFORMANCE	180 gg.	180 gg.	Il tempo di chiusura delle pratiche è tra i 180 e i 200 gg.,previsti dall'art.17 del Regolamento dell'uso del Demanio Marittimo

Obiettivo
2020_1102Assessore
Idra EsterinaSettore
TECNICODirigente
Rinaldi Ivo**GESTIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI INERENTI LE CONCESSIONI
DEMANIALI MARITTIME SULLA BASE DELLA NORMATIVA ESISTENTE RILASCIO
NUOVE VARIAZIONI AL CONTENUTO E PROROGA**Centro di Responsabilità
DEMANIO MARITTIMOResponsabile
De Faveri Lorella**BUDGET****RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		03	01	1185/5	CP	DIRITTI SULLE CONCESSIONI DEMANIALI C.E. DEMANIO MARITTIMO (cod. minist. 3.01.0010 p. f. 3.01)	DIRITTI DI ISTRUTTORIA	25.000,00
Totale Entrate								25.000,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							
Saldo							+25.000,00



Obiettivo
2020_1103

Assessore
Idra Esterina

Settore
TECNICO

Dirigente
Rinaldi Ivo

GESTIONE, AGGIORNAMENTO E VERIFICA PAGAMENTI CANONI DEMANIALI E IMPOSTE REGIONALI,

Centro di Responsabilità
DEMANIO MARITTIMO

Responsabile
De Faveri Lorella

Finalità

Trattasi del calcolo e della verifica pagamenti dei canoni demaniali e imposte regionali.
Alla luce delle nuove disposizioni impartite dal Ministero con il sistema informativo demaniale S.I.D. , il concessionario provvede al pagamento in modo autonomo con l'applicazione dell'aggiornamento Istat, l'ufficio per il miglior raggiungimento dell'obiettivo predispone il calcolo e comunica al concessionario, trasmette solleciti di pagamento e delle integrazioni a seguito ricorsi.
E' obbligatorio che l'ufficio trasmetta gli elenchi annuali dei pagamenti dei canoni demaniali all'Agenzia del Demanio e delle imposte regionali alla Regione Veneto.

Piano di azione

Verifiche annuali mediante rendicontazione con modello 21 "conto giudiziale", aggiornamento, calcolo dei canoni demaniali e imposte regionali, con trasmissione della quota del 40% alla Regione del Veneto (Direzione Turismo).

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2020
E' stato verificato, mediante sopralluoghi, anche con organi di vigilanza, l'utilizzo delle aree in concessione per la stagione 2020, al fine della corretta applicazione del canone demaniale ministeriale e l'imposta regionale.

GANTT



Obiettivo
2020_1103Assessore
Idra EsterinaSettore
TECNICODirigente
Rinaldi Ivo**GESTIONE, AGGIORNAMENTO E VERIFICA PAGAMENTI CANONI DEMANIALI E IMPOSTE REGIONALI,**Centro di Responsabilità
DEMANIO MARITTIMOResponsabile
De Faveri Lorella**FASI**

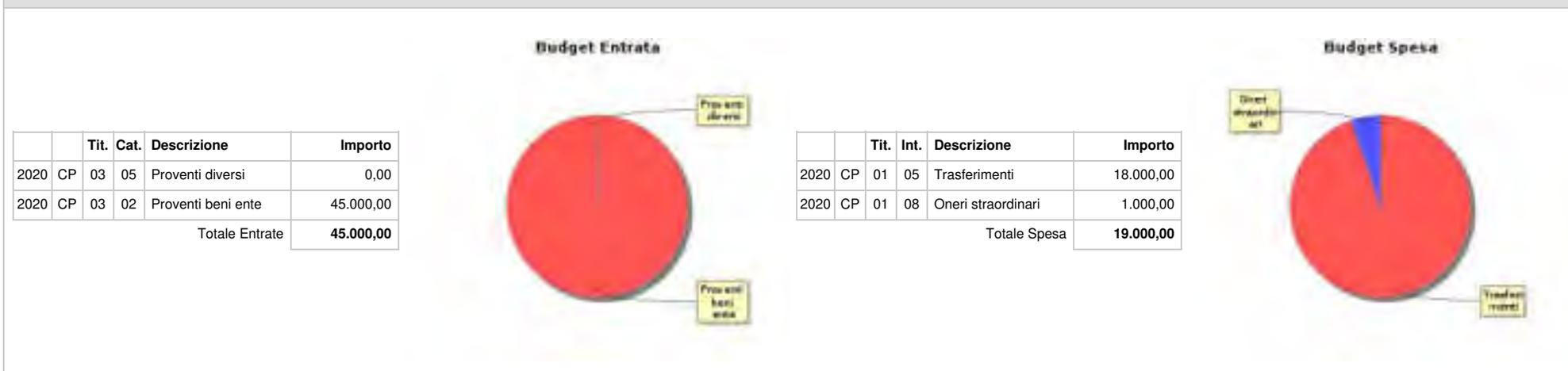
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
Verifica, aggiornamento e monitoraggio canoni demaniali e imposte regionali	100,00		01/01/2020	31/12/2020		DEMANIO MARITTIMO
			01/01/2020			

Note**Stakeholder**

Imprenditori e professionisti

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
CALCOLO DEI SINGOLI CANONI DEMANIALI CON AGGIORNAMENTO ISTAT ANNUALE	ATTIVITA	200,00	1,00	calcolo canoni
INVIO ALLA REGIONE VENETO VERSAMENTO DELLA QUOTA 40% DELL' IMPOSTA REGIONALE	PERFORMANCE	SI	SI	

BUDGET

Obiettivo
2020_1103Assessore
Idra EsterinaSettore
TECNICODirigente
Rinaldi Ivo**GESTIONE, AGGIORNAMENTO E VERIFICA PAGAMENTI CANONI DEMANIALI E IMPOSTE REGIONALI,**Centro di Responsabilità
DEMANIO MARITTIMOResponsabile
De Faveri Lorella**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		03	02	1740	CP	PROVENTI DA CONCESSIONE SU BENI DEMANIO MARITTIMO L.R. 9/2001 (40% A REGIONE) (Ex E.2420) (cod. minist. 3.02.0150 p. f. 3.01)	da exE/2420	45.000,00
2020		03	05	2420	CP	PROVENTI DEMANIO MARITTIMO L.R. 9/2001 (40% A REGIONE) CONCESSIONI DEMANIALI MARITTIME AUTOR.TEMPORANEA SU DEMANIO M. (cod. minist. 3.05.0355 p. f. 3.05)	giro c/ a E/1740	0,00
Totale Entrate								45.000,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		01	05	2210	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A REGIONE C.E.DEMANIO MARITTIMO QUOTA 40% L.R.2001/9 Art.6 co.3 (cod. minist. 1.01.05.05 p. f. 1.04 mis. prog. 01.05)		18.000,00
2020		01	08	2490	CP	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A IMPRESE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO C.E. DEMANIO MARITTIMO ONERI STRAORDINARI GESTIONE CORRENTE (cod. minist. 1.01.05.08 p. f. 1.09 mis. prog. 01.05)		1.000,00
Totale Spese								19.000,00
Saldo								+26.000,00

Obiettivo
2020_1104Assessore
Idra EsterinaSettore
TECNICODirigente
Rinaldi Ivo**ADEMPIMENTI MINISTERIALE CONNESSI AL SISTEMA INFORMATIVO DEMANIALE S.I.D. SECONDA FASE DI ASSETTO, CARICAMENTO RILIEVI TECNICI.**Centro di Responsabilità
DEMANIO MARITTIMOResponsabile
De Faveri Lorella**Finalità**

il ministero delle infrastrutture e dei trasporti si avvale del sistema informativo del demanio marittimo (s.i.d.) per il controllo e la gestione delle concessioni di aree demaniali marittime.

E' fatto obbligo per le amministrazioni comunali l'utilizzo del S.I.D. con inserimento dati sul programma del ministero sopra citato per l'aggiornamento dei rilievi tecnici di collocazione delle concessioni demaniali in essere forniti da tecnici abilitati per l'aggiornamento della banca dati a livello nazionale.

Piano di azione

FASI PROCEDIMENTALI

FASE 1. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA TRASMESSA DAI CONCESSIONARI CON EVENTUALE RICHIESTA DI INTEGRAZIONE DI DATI.

FASE 2. INSERIMENTO DEI DATI SUL PROGRAMMA MINISTERIALE S.I.D.

FASE 3. RISCONTRO DEGLI UFFICI MINISTERIALI PREPOSTI CON SEGNALAZIONI PER EVENTUALI ANOMALIE E MODIFICHE.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2020

I rilievi pervenuti sono stati regolarmente caricati nel S.I.D. (Sistema Informativo Demaniale) ministeriale.

Obiettivo
2020_1104Assessore
Idra EsterinaSettore
TECNICODirigente
Rinaldi Ivo**ADEMPIMENTI MINISTERIALE CONNESSI AL SISTEMA INFORMATIVO
DEMANIALE S.I.D. SECONDA FASE DI ASSETTO, CARICAMENTO RILIEVI
TECNICI.**Centro di Responsabilità
DEMANIO MARITTIMOResponsabile
De Faveri Lorella**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
DISPOSIZIONI MINISTERIALI - PROCEDURE DI CARICAMENTO E AGGIORNAMENTO DEL SISTEMA INFORMATIVO DEMANIALE S.I.D.	100,00		01/01/2020	31/12/2020		DEMANIO MARITTIMO
			01/01/2020			

Note**Stakeholder**

Ambiente

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
RILIEVI TECNICI AGGIORNATI DI CONCESSIONI DEMANIALI A CARATTERE TURISTICO RICREATIVO	ATTIVITA	100,00	1,00	



Obiettivo
2020_1104

Assessore
Idra Esterina

Settore
TECNICO

Dirigente
Rinaldi Ivo

***ADEMPIMENTI MINISTERIALE CONNESSI AL SISTEMA INFORMATIVO
DEMANIALE S.I.D. SECONDA FASE DI ASSETTO, CARICAMENTO RILIEVI
TECNICI.***

Centro di Responsabilità
DEMANIO MARITTIMO

Responsabile
De Faveri Lorella

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
AGGIORNAMENTO BANCA DATI MINISTERIALE	PERFORMANCE	SI	NO	

Obiettivo
2020_1106Assessore
Idra EsterinaSettore
TECNICODirigente
Rinaldi Ivo**COLLABORAZIONE PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE OPERATORI TURISTICI DEL DEMANIO MARITTIMO 2 LIVELLO.**Centro di Responsabilità
DEMANIO MARITTIMOResponsabile
De Faveri Lorella**Finalità**

Il progetto professionale dell'operatore turistico è un modello di formazione permanente pensato dall'Amministrazione Comunale di Jesolo e dalle categorie professionali del settore rivolto agli operatori turistici del territorio, siano essi titolari di concessioni demaniali o operatori di servizi del settore (ad esempio stabilimenti balneari e chioschi bar) siano soggetti autorizzati per attività lucrative stagionali (ambulanti alimentari e non alimentari, noleggio natanti) attraverso bandi e graduatorie selezionati ogni anno ex novo.

La promozione dell'accoglienza e dell'ospitalità passa attraverso il miglioramento dei servizi offerti in termini di relazione con il turista in termini di codice di comportamento, di qualità dei prodotti e di innovazione tecnologica, criteri utili anche ai fini del riconoscimento della Bandiera Blu per la località turistica.

Piano di azione

2 livello anno 2019

il corso di Lingue viene proposto in due periodi :

prima della stagione balneare il primo corso rivolto ai richiedenti di nulla osta per il commercio itinerante in area demaniale settore alimentare e non alimentare

a fine stagione balneare entro dicembre 2019 il medesimo corso sarà rivolto ai concessionari di chiosco-bar e poi di stabilimento balneare.

Le attività di formazione saranno in collaborazione con l'Istituto Tecnico Superiore per il Turismo (ITS), come da convenzione sottoscritta.

L'ufficio collabora con l'ITS per l'individuazione dei contenuti e i programmi dei corsi e le attività di segreteria per gli operatori turistici del demanio marittimo.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2020

Il primo corso di III livello rivolto ai richiedenti di nulla osta per il commercio itinerante in area demaniale settore alimentare e non alimentare si è svolto nel mese di febbraio, come da programmazione.

Obiettivo
2020_1106Assessore
Idra EsterinaSettore
TECNICODirigente
Rinaldi Ivo**COLLABORAZIONE PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE OPERATORI TURISTICI DEL DEMANIO MARITTIMO 2 LIVELLO.**Centro di Responsabilità
DEMANIO MARITTIMOResponsabile
De Faveri Lorella

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
COLLABORAZIONE PER INDIVIDUAZIONE CONTENUTI E PROGRAMMI DEI CORSI DI FORMAZIONE	40,00	100,00	01/02/2020	15/02/2020	De Faveri Lorella	DEMANIO MARITTIMO
			01/02/2020	21/02/2020		

Note

COLLABORAZIONE PER FORMAZIONE PROFESSIONALE OPERATORI TURISTICI DEL DEMANIO MARITTIMO 2° LIVELLO LINGUE AI RICHIEDENTI DI NULLA OSTA PER IL COMMERCIO ITINERANTE IN AREA DEMANIALE SETTORE ALIMENTARE E NON ALIMENTARE -	30,00	100,00	01/02/2020	30/04/2020	De Faveri Lorella	DEMANIO MARITTIMO
			01/02/2020	21/02/2020		

Note

Obiettivo
2020_1106Assessore
Idra EsterinaSettore
TECNICODirigente
Rinaldi Ivo**COLLABORAZIONE PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE OPERATORI TURISTICI DEL DEMANIO MARITTIMO 2 LIVELLO.**Centro di Responsabilità
DEMANIO MARITTIMOResponsabile
De Faveri Lorella**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
COLLABORAZIONE PER FORMAZIONE PROFESSIONALE OPERATORI TURISTICI DEL DEMANIO MARITTIMO 2° LIVELLO LINGUE AI CONCESSIONARI DI CHIOSCO-BAR- STABILIMENTI ECC.	30,00		01/10/2020	31/12/2020	De Faveri Lorella	DEMANIO MARITTIMO

Note**Stakeholder**

Imprenditori e professionisti

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
REALIZZAZIONE CORSI	PERFORMANCE	SI	SI	
N. ISCRITTI PER CORSO DI FORMAZIONE	IMPATTO	ALMENO 30	35	

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
ITS Istituto Tecnico Superiore per il Turismo	Copartecipante al progetto		

Obiettivo
2020_1106Assessore
Idra EsterinaSettore
TECNICODirigente
Rinaldi Ivo**COLLABORAZIONE PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE OPERATORI TURISTICI DEL DEMANIO MARITTIMO 2 LIVELLO.**Centro di Responsabilità
DEMANIO MARITTIMOResponsabile
De Faveri Lorella**BUDGET**

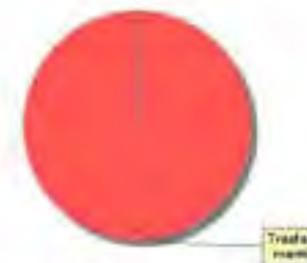
Budget Entrata

Budget Spesa

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate			

Non presenti dati

		Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2020	CP	01	05	Trasferimenti	5.000,00
Totale Spesa					5.000,00

**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		01	05	2220	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI C.E. DEMANIO MARITTIMO (cod. minist. 1.01.05.05 p. f. 1.04 mis. prog. 01.05)	5.000,00
Totale Spese							5.000,00
Saldo							-5.000,00

**CDR
LAVORI PUBBLICI**

RESPONSABILE

Martini Ugo

L'unità organizzativa esegue la progettazione, direzione e collaudo delle opere pubbliche del Comune (edifici, strade, impianti ecc.).

Quando queste funzioni sono affidate a professionisti non dipendenti dell'Amministrazione, l'unità Lavori Pubblici effettua l'assistenza e la sorveglianza per garantire il rispetto delle procedure amministrative, delle normative tecniche e della regola dell'arte.

L'unità Lavori Pubblici svolge anche compiti di assistenza alla progettazione e realizzazione delle opere pubbliche comprese nelle nuove urbanizzazioni eseguite dai privati (Piani di Lotizzazione, P.I.R.U.E.A. Piani di recupero ecc) anche quando si tratta di servizi presenti sul territorio comunale gestiti da altri Enti pubblici (acquedotti, fognature, reti ENEL GAS ecc.).

Si occupa delle procedure di concessione, autorizzazione, dei nulla osta di manomissione del suolo pubblico e di concessione di contributi per la realizzazione di interventi di interesse pubblico su proprietà privata.

Altre competenze dell'Unità Operativa riguardano infine la vigilanza sul demanio, sul patrimonio, i procedimenti di esproprio e le gare d'appalto.

OBIETTIVI COLLEGATI	
Codice	Titolo
2018_5004	REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE IN VIA DANIMARCA TRATTO VIA CORER A VIA M.L.KING
2018_5013	REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE VIALE M.L.KING
2018_5018	REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA PALESTRA PRESSO SCUOLA RODARI
2020_5002	GESTIONE DELLE ATTIVITA' RELATIVE AI LAVORI PUBBLICI
2020_5006	Ristrutturazione alloggi di via Belluno
2020_5014	RISTRUTTURAZIONE EX CASERMA GUARDIA DI FINANZA A CORTELLAZZO
2020_5016	RISTRUTTURAZIONE E ADEGUAMENTO DELLA SEDE MUNICIPALE ALLE NORME DI PREVENZIONE INCENDI

Obiettivo
2018_5004Assessore
Rugolotto RobertoSettore
TECNICODirigente
Rinaldi Ivo**REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE IN VIA DANIMARCA TRATTO VIA CORER A VIA M.L.KING**Centro di Responsabilità
LAVORI PUBBLICIResponsabile
Burato Luca**Finalità**

L'obiettivo ha la finalità dello svolgimento di tutte le attività tecniche e amministrative necessarie a garantire la corretta esecuzione dell'opera pubblica consistente nella realizzazione della pista ciclabile tra via Corer e la rotonda di Via M.L. King

Piano di azione

Il piano d'azione prevede la verifica del progetto aggiornato che comprende tutta la documentazione tecnica e amministrativa che stabiliscono le modalità e i tempi di esecuzione dei lavori.

Sulla base del progetto saranno monitorate tutte le fasi di sviluppo dei lavori ai fini del rispetto dei tempi di realizzazione dell'opera pubblica che seguono:

- elaborazione documentazione per la stesura dello studio di fattibilità;
- elaborazione documentazione per la stesura del progetto definitivo (fase composta da questi indicatori: acquisizione documentazione tecnici esterni, approvazione del progetto in giunta comunale);
- elaborazione documentazione per la stesura del progetto esecutivo (fase composta da questi indicatori: acquisizione documentazione progetti tecnici esterni, pareri organi preposti, approvazione del progetto in giunta comunale);
- predisposizione documentazione gara d'appalto (fase composta da questo indicatore: invio documenti alla stazione unica appaltante);
- contratto e monitoraggio esecuzione lavori (fase composta da questi indicatori : inizio lavori, emissione dei vari stati di avanzamento lavori e dei certificati di pagamento, verbali di sospensione e ripresa dei lavori, perizia di variante, lavori complementari, fine lavori);
- predisposizione certificato di regolare esecuzione e collaudo dell'opera (fase composta da questi indicatori: approvazione con determina del collaudo, accatastamento e agibilità, acquisizione dell'opera al demanio comunale).

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto**ATTUAZIONE AL 30/06/2018**

L'obiettivo ha subito uno scostamento in quanto l'opera non erano disponibili le risorse economiche

ATTUAZIONE AL 31/12/2018

L'obbiettivo ha recuperato lo scostamento temporale avvenuto nella prima parte ed si è concluso nei tempi finali previsti

ATTUAZIONE AL 31/12/2019

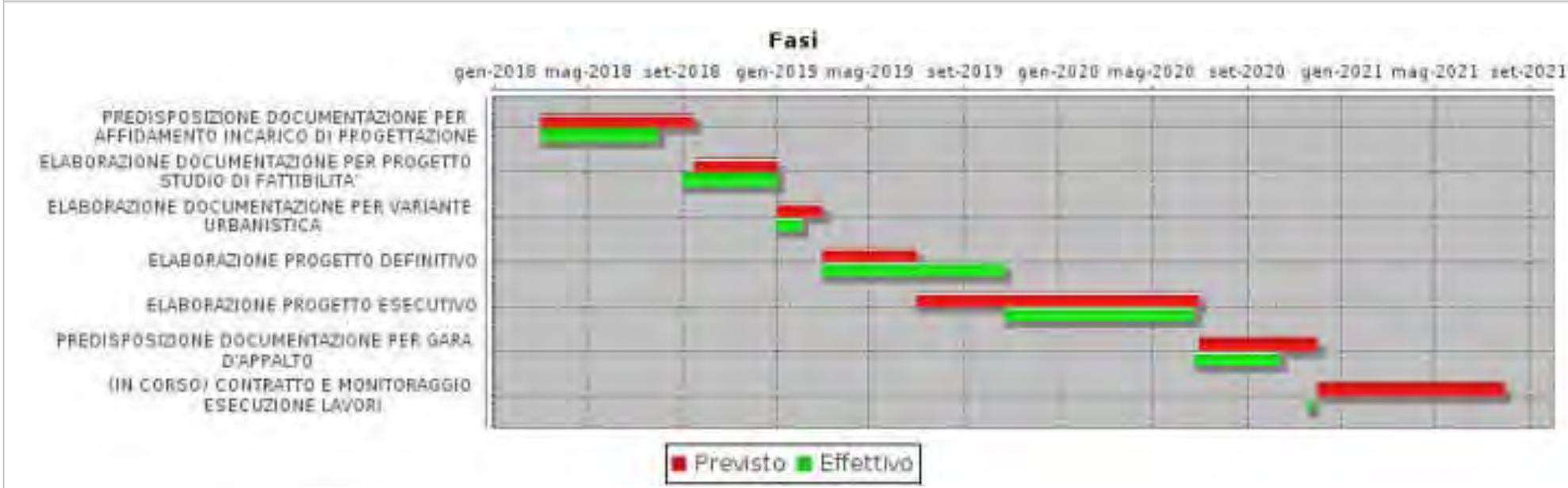
La fine prevista al 31/12/2019 non è stata rispettata in quanto vi sono stati dei ritardi nella procedura di espropriazione che per altro è in carico all'ufficio urbanistica. Il progetto esecutivo può essere approvato previa emissione del decreto di esproprio che alla data del 31/12/2019 non era ancora avvenuta

ATTUAZIONE AL 30/06/2020

Il decreto di esproprio è stato emesso in giugno e il progetto esecutivo è stato approvato il 23/06/2020. E' in corso la gara di appalto

Obiettivo
2018_5004Assessore
Rugolotto RobertoSettore
TECNICODirigente
Rinaldi Ivo**REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE IN VIA DANIMARCA TRATTO VIA CORER A VIA M.L.KING**Centro di Responsabilità
LAVORI PUBBLICIResponsabile
Burato Luca

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
PREDISPOSIZIONE DOCUMENTAZIONE PER AFFIDAMENTO INCARICO DI PROGETTAZIONE	10,00	100,00	01/03/2018	15/09/2018	Martini Ugo	LAVORI PUBBLICI
			01/03/2018	30/07/2018		
Note						
ELABORAZIONE DOCUMENTAZIONE PER PROGETTO STUDIO DI FATTIBILITA'	10,00	100,00	16/09/2018	31/12/2018		LAVORI PUBBLICI
			01/09/2018	31/12/2018		
Note						

Obiettivo
2018_5004Assessore
Rugolotto RobertoSettore
TECNICODirigente
Rinaldi Ivo**REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE IN VIA DANIMARCA TRATTO VIA CORER A VIA M.L.KING**Centro di Responsabilità
LAVORI PUBBLICIResponsabile
Burato Luca

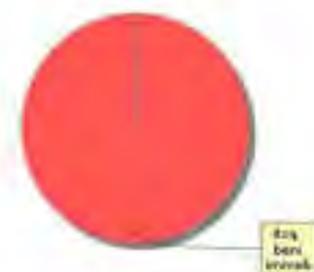
FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
ELABORAZIONE DOCUMENTAZIONE PER VARIANTE URBANISTICA	10,00	100,00	01/01/2019	28/02/2019		LAVORI PUBBLICI
			31/12/2018	01/02/2019		
Note						
ELABORAZIONE PROGETTO DEFINITIVO	20,00	100,00	01/03/2019	30/06/2019		LAVORI PUBBLICI
			01/03/2019	 22/10/2019		
Note						
ELABORAZIONE PROGETTO ESECUTIVO	20,00	100,00	01/07/2019	30/06/2020	Martini Ugo	LAVORI PUBBLICI
			 23/10/2019	23/06/2020		
Note						
PREDISPOSIZIONE DOCUMENTAZIONE PER GARA D'APPALTO	10,00	100,00	01/07/2020	30/11/2020		LAVORI PUBBLICI
			25/06/2020	12/10/2020		
Note						
CONTRATTO E MONITORAGGIO ESECUZIONE LAVORI	20,00		01/12/2020	30/07/2021		LAVORI PUBBLICI
			19/11/2020			
Note						

Obiettivo
2018_5004Assessore
Rugolotto RobertoSettore
TECNICODirigente
Rinaldi Ivo**REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE IN VIA DANIMARCA TRATTO VIA CORER A VIA M.L.KING**Centro di Responsabilità
LAVORI PUBBLICIResponsabile
Burato Luca**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
AFFIDAMENTO INCARICO DI PROGETTAZIONE	RISULTATO	ENTRO 15/09/2018	30/08/2018	
PRESENTAZIONE IN GIUNTA DEL PROGETTO DI FATTIBILITA'	ATTIVITA	ENTRO 31/12/2018	06/12/2018	
PRESENTAZIONE IN GIUNTA DEL PROGETTO DEFINITIVO	PERFORMANCE	entro 30/06/2018	03/12/2019	Il valore atteso deve intendersi "entro 30/06/2019"
PRESENTAZIONE IN GIUNTA DEL PROGETTO ESECUTIVO	PERFORMANCE	entro 31/12/2019	23/06/2020	
FINE LAVORI	RISULTATO	entro 30/07/2021		

BUDGET

Budget Entrata					Budget Spesa				
Tit.	Cat.	Descrizione	Importo		Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
		Totale Entrate							
Non presenti dati									
2018	CP	02	01	Acq. beni immob.				0,00	
2019	CP	02	01	Acq. beni immob.				400.000,00	
					Totale Spesa 400.000,00				


RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							



Obiettivo

2018_5004

Assessore

Rugolotto Roberto

Settore

TECNICO

Dirigente

Rinaldi Ivo

REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE IN VIA DANIMARCA TRATTO VIA CORER A VIA M.L.KING

Centro di Responsabilità

LAVORI PUBBLICI

Responsabile

Burato Luca

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2018		02	01	36000/5	CP	BENI IMMOBILI C.E. STRADE E SEGNALETICA STRADALE FINANZIATO CON MUTUO (cod. minist. 2.08.01.01 p. f. 2.02 mis. prog. 10.05)	-300.000,00 NEL 2018 OPERA RIFINANZIATA NEL 2019	0,00
2018		02	01	36000/16	CP	BENI IMMOBILI C.E. STRADE E SEGNALETICA STRADALE (cod. minist. 2.08.01.01 p. f. 2.02 mis. prog. 10.05)		0,00
2019		02	01	36000/1	CP	BENI IMMOBILI C.E. STRADE E SEGNALETICA FINANZIATO CON MONETIZZAZIONE PLUSVALORE VARIANTI URBANISTICHE 2019: pista ciclabile via Danimarca 400.000 e tappeti d'usura 250.000 (cod. minist. 2.08.01.01 p. f. 2.02 mis. prog. 10.05)	Aggiornamento DUP 15/11/2018 +400.000,00	400.000,00
Totale Spese								400.000,00
Saldo								-400.000,00

Obiettivo
2018_5013Assessore
Rugolotto RobertoSettore
TECNICODirigente
Rinaldi Ivo**REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE VIALE M.L.KING**Centro di Responsabilità
LAVORI PUBBLICIResponsabile
Burato Luca**Finalità**

L'obiettivo ha la finalità dello svolgimento di tutte le attività tecniche e amministrative necessarie a garantire la corretta esecuzione dell'opera pubblica consistente nella realizzazione della pista ciclabile lungo viale M.L. King

Piano di azione**PIANO D'AZIONE REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE VIALE M.L.KING**

Il piano d'azione è diviso in 4 parti corrispondenti alle fasi.

Le due fasi previste nel corso dell'anno che valgono l'60% dell'obiettivo.

Considerando che la fase di gara e della firma del contratto sono necessari almeno 7 mesi e che nel periodo estivo non è possibile effettuare i lavori l'esecuzione dei lavori

avverrà per fine anno

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto**STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2018**

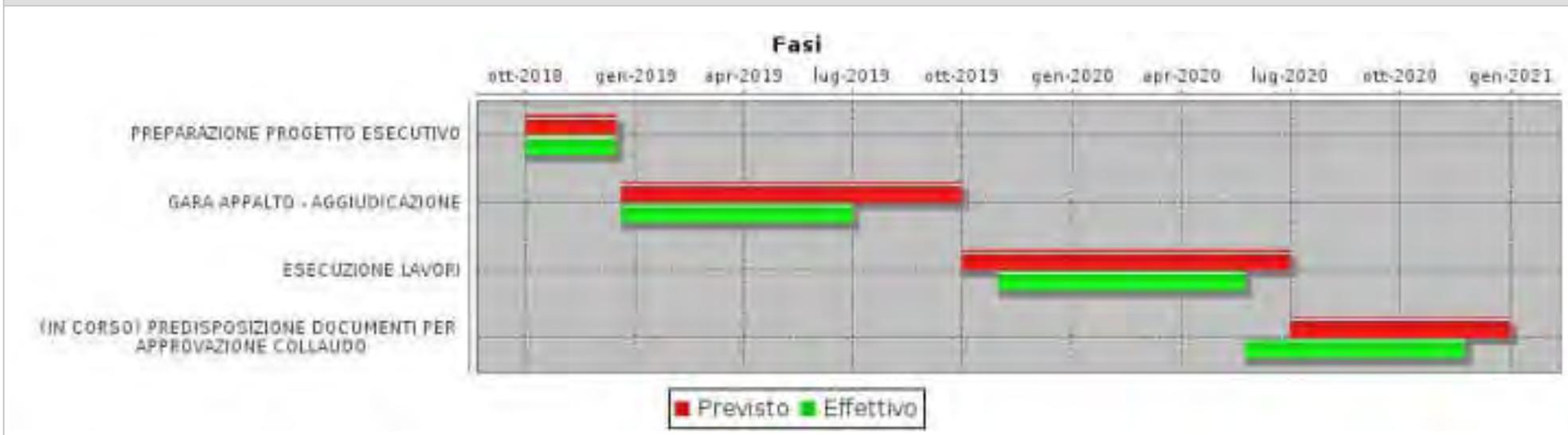
Sono state completate le fasi previste ed è iniziata la fase che si svilupperà nel corso del 2019. Sono stati rispettati i tempi previsti pertanto l'obiettivo nel 2018 si è svolto regolarmente

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2019

Sono iniziati i lavori entro il 2019 in ritardo di un mese rispetto a quanto previsto. Il ritardo è stato causato dal prolungamento della fase di stipula del contratto. Il ritardo ha causato lo slittamento della data di ultimazione dei lavori prevista per il 31.12.2019 che avverrà quindi nel 2020.

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2020

I lavori sono ultimati il 23.05.2020 causa emergenza sanitaria covid 2019 ed è in corso il collaudo.

Obiettivo
2018_5013Assessore
Rugolotto RobertoSettore
TECNICODirigente
Rinaldi Ivo**REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE VIALE M.L.KING**Centro di Responsabilità
LAVORI PUBBLICIResponsabile
Burato Luca**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
PREPARAZIONE PROGETTO ESECUTIVO	30,00	100,00	01/10/2018	15/12/2018	Martini Ugo	LAVORI PUBBLICI
			01/10/2018	14/12/2018		

Note

GARA APPALTO - AGGIUDICAZIONE	20,00	100,00	20/12/2018	30/09/2019	Martini Ugo	LAVORI PUBBLICI
			20/12/2018	30/06/2019		

Note

Obiettivo
2018_5013Assessore
Rugolotto RobertoSettore
TECNICODirigente
Rinaldi Ivo**REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE VIALE M.L.KING**Centro di Responsabilità
LAVORI PUBBLICIResponsabile
Burato Luca

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
ESECUZIONE LAVORI	40,00	100,00	01/10/2019	30/06/2020	Martini Ugo	LAVORI PUBBLICI
			 31/10/2019	23/05/2020		
Note						
PREDISPOSIZIONE DOCUMENTI PER APPROVAZIONE COLLAUDO	10,00		01/07/2020	31/12/2020	Martini Ugo	LAVORI PUBBLICI
			24/05/2020			
Note						
INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note		
DATA DI PREDISPOSIZIONE DELLA DELIBERA DI APPROVAZIONE	RISULTATO	15/12/2018	14/12/2018			
DATA CERTIFICATO DI FINE LAVORI	RISULTATO	31/01/2020	23/05/2020			

Obiettivo
2018_5013Assessore
Rugolotto RobertoSettore
TECNICODirigente
Rinaldi Ivo**REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE VIALE M.L.KING**Centro di Responsabilità
LAVORI PUBBLICIResponsabile
Burato Luca**BUDGET**

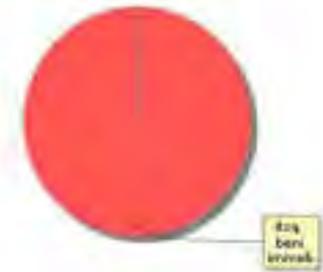
Budget Entrata

Budget Spesa

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate			

Non presenti dati

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2019	CP	02	01	Acq. beni immob.	850.000,00
Totale Spesa				850.000,00	

**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2019		02	01	36000/8	CP	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI C.E. STRADE SEGNALETICA STRADALE FINANZIATA CONTRIBUTO REGIONALE (cod. minist. 2.08.01.01 p. f. 2.02 mis. prog. 10.05)	100.000,00

Obiettivo
2018_5013Assessore
Rugolotto RobertoSettore
TECNICODirigente
Rinaldi Ivo**REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE VIALE M.L.KING**Centro di Responsabilità
LAVORI PUBBLICIResponsabile
Burato Luca**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2019		02	01	36000/79	CP	BENI IMMOBILI C.E. STRADE E SEGNALETICA STRADALE FINANZIATO CON AVANZO AMMINISTRAZIONE INVESTIMENTI (cod. minist. 2.08.01.01 p. f. 2.02 mis. prog. 10.05)		750.000,00
Totale Spese								850.000,00
Saldo								-850.000,00

Obiettivo
2018_5018Assessore
Rugolotto RobertoSettore
TECNICODirigente
Rinaldi Ivo**REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA PALESTRA PRESSO SCUOLA RODARI**Centro di Responsabilità
LAVORI PUBBLICIResponsabile
Martini Ugo**Finalità**

L'obiettivo ha la finalità dello svolgimento di tutte le attività tecniche e amministrative necessarie a garantire la corretta esecuzione dell'opera pubblica consistente nella costruzione di una nuova palestra presso la scuola Rodari.

Piano di azione

Il piano d'azione prevede la verifica del progetto aggiornato che comprende tutta la documentazione tecnica e amministrativa che stabiliscono le modalità e i tempi di esecuzione dei lavori.

Sulla base del progetto saranno monitorate tutte le fasi di sviluppo dei lavori ai fini del rispetto dei tempi di realizzazione dell'opera pubblica che seguono:

- elaborazione documentazione per la stesura dello studio di fattibilità;
- elaborazione documentazione per la stesura del progetto definitivo (fase composta da questi indicatori: acquisizione documentazione tecnici esterni, approvazione del progetto in giunta comunale);
- elaborazione documentazione per la stesura del progetto esecutivo (fase composta da questi indicatori: acquisizione documentazione progetti tecnici esterni, pareri organi preposti, approvazione del progetto in giunta comunale);
- predisposizione documentazione gara d'appalto (fase composta da questo indicatore: invio documenti alla stazione unica appaltante);
- contratto e monitoraggio esecuzione lavori (fase composta da questi indicatori : inizio lavori, emissione dei vari stati di avanzamento lavori e dei certificati di pagamento, verbali di sospensione e ripresa dei lavori, perizia di variante, lavori complementari, fine lavori);
- predisposizione certificato di regolare esecuzione e collaudo dell'opera (fase composta da questi indicatori: approvazione con determina del collaudo, accatastamento e agibilità, acquisizione dell'opera al demanio comunale).

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto**ATTUAZIONE AL 30/06/2018**

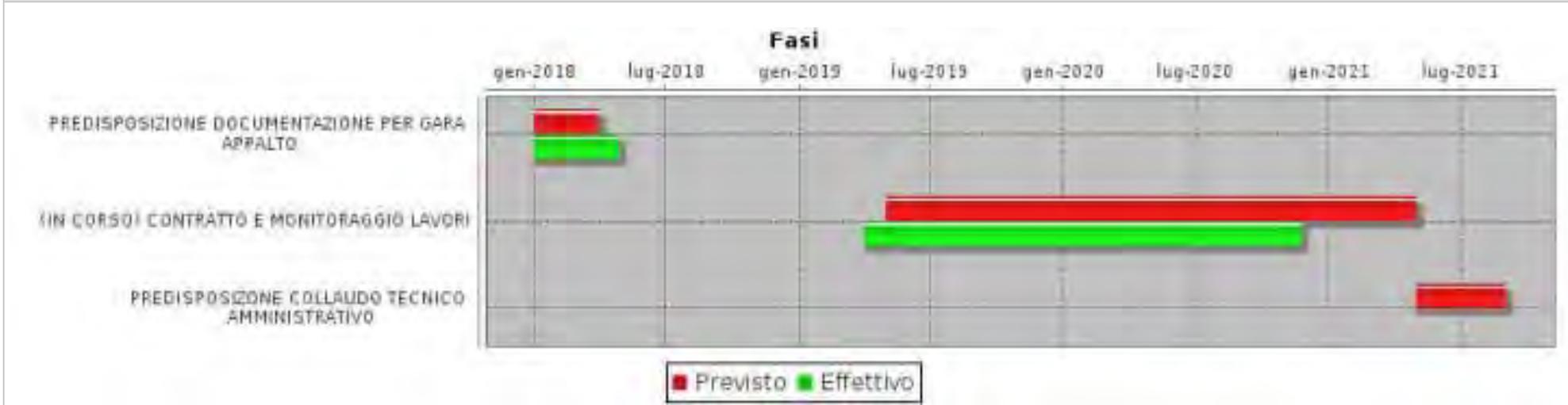
L'obiettivo è stato rallentato da difficoltà dovute al cambiamento delle priorità che ha impegnato i progettisti in attività non programmate. Tuttavia i 30 giorni in più che saranno recuperati dalle fasi successive

ATTUAZIONE AL 31/12/2018

E' stata avviata la gara da parte di SUA città metropolitana con la pubblicazione del bando e la presentazione delle offerte che scade 15/10/2019 quindi si è concluso l'esame delle offerte da parte della commissione di gara e sono in corso le verifiche sulla ditta provvisoriamente aggiudicataria

ATTUAZIONE AL 30/06/2020

E' in corso la fase di realizzazione dell'opera, che ha avuto dei ritardi a causa dell'emergenza sanitaria COVID-19

Obiettivo
2018_5018Assessore
Rugolotto RobertoSettore
TECNICODirigente
Rinaldi Ivo**REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA PALESTRA PRESSO SCUOLA RODARI**Centro di Responsabilità
LAVORI PUBBLICIResponsabile
Martini Ugo**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
PREDISPOSIZIONE DOCUMENTAZIONE PER GARA APPALTO	20,00	100,00	01/01/2018	30/03/2018	Martini Ugo	LAVORI PUBBLICI
			01/01/2018	27/04/2018		

Note

CONTRATTO E MONITORAGGIO LAVORI	50,00	40,00	01/05/2019	30/04/2021	Martini Ugo	LAVORI PUBBLICI
			01/04/2019			

Note

Obiettivo
2018_5018Assessore
Rugolotto RobertoSettore
TECNICODirigente
Rinaldi Ivo**REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA PALESTRA PRESSO SCUOLA RODARI**Centro di Responsabilità
LAVORI PUBBLICIResponsabile
Martini Ugo

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
PREDISPOSIZIONE COLLAUDO TECNICO AMMINISTRATIVO	30,00		01/05/2021	31/08/2021	Martini Ugo	LAVORI PUBBLICI
Note						
Stakeholder						
Bambini e ragazzi						
Sportivi						
INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note		
INVIO DOCUMENTAZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE	PERFORMANCE	entro 31/05/2018	04/05/2018			
INIZIO LAVORI	RISULTATO	entro 01/06/2019	01/06/2019			
FINE LAVORI	RISULTATO	entro 31/08/2021				

Obiettivo
2018_5018Assessore
Rugolotto RobertoSettore
TECNICODirigente
Rinaldi Ivo**REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA PALESTRA PRESSO SCUOLA RODARI**Centro di Responsabilità
LAVORI PUBBLICIResponsabile
Martini Ugo**BUDGET**

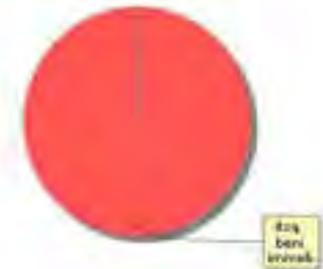
Budget Entrata

Budget Spesa

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate			

Non presenti dati

		Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2019	CP	02	01	Acq. beni immob.	31,32
Totale Spesa					31,32

**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2019		02	01	32200/50	CP	BENI IMMOBILI C.E. P.I. SCUOLE ELEMENTARI FINANZIATO CON ALIENAZIONE BENI IMMOBILI (cod. minist. 2.04.02.01 p. f. 2.02 mis. prog. 04.02)	31,32
Totale Spese							31,32
Saldo							-31,32



Obiettivo
2020_5002

Assessore
Rugolotto Roberto

Settore
TECNICO

Dirigente
Rinaldi Ivo

GESTIONE DELLE ATTIVITA' RELATIVE AI LAVORI PUBBLICI

Centro di Responsabilità
LAVORI PUBBLICI

Responsabile
Martini Ugo

Finalità

Gestione delle attività relative ai lavori pubblici che comprendono:

- acquisto libri e modulistica;
- sopralluoghi per verifiche di cantiere;
- manutenzioni varie;
- gestione Software.

Piano di azione

Preparazione delle pratiche relative alla richiesta di pareri di enti terzi. organizzazione dei sopralluoghi per il rilascio del certificato di presa visione e la supervisione delle opere in corso di realizzazione. Richiesta di finanziamenti regionali per la realizzazione delle opere pubbliche.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO ATTUAZIONE AL 30/06/2020

L'obiettivo è in linea con la gestione delle attività relative ai lavori pubblici.

GANTT



Obiettivo
2020_5002Assessore
Rugolotto RobertoSettore
TECNICODirigente
Rinaldi Ivo**GESTIONE DELLE ATTIVITA' RELATIVE AI LAVORI PUBBLICI**Centro di Responsabilità
LAVORI PUBBLICIResponsabile
Martini Ugo

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
GESTIONE ATTIVITA' LAVORI PUBBLICI	100,00		01/01/2020	31/12/2020	Martini Ugo	LAVORI PUBBLICI
			01/01/2020			
Note						

Stakeholder
TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI

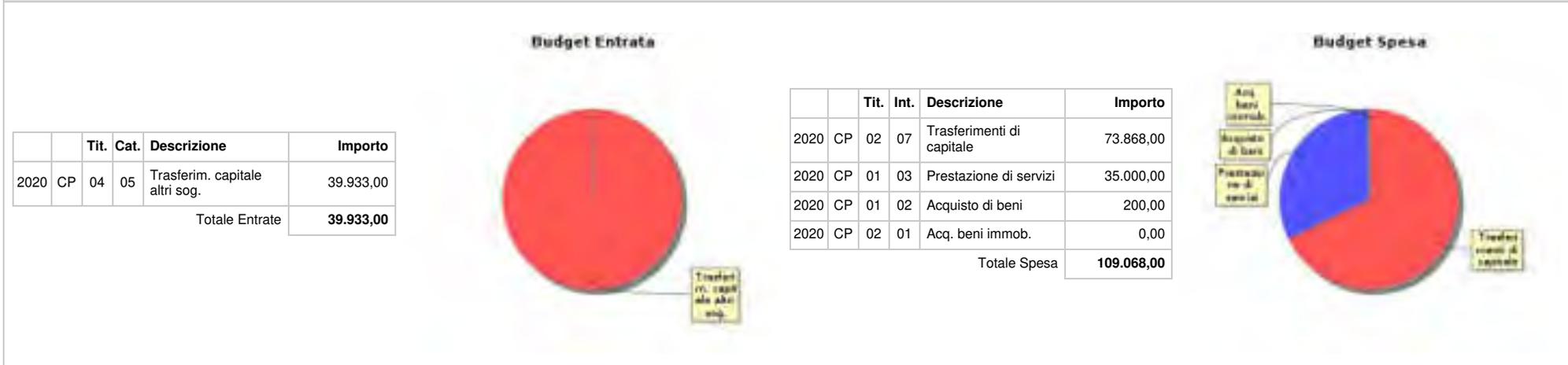
INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Richiesta pareri di enti terzi (VV.F. ISPESL ecc.)	ATTIVITA	5,00	3,00	
Richieste sopralluoghi per manomissione suolo pubblico/ sopralluoghi effettuati	PERFORMANCE	100%	80%	
Sopralluoghi per supervisione opere pubbliche	ATTIVITA	100,00	50,00	

Obiettivo
2020_5002Assessore
Rugolotto RobertoSettore
TECNICODirigente
Rinaldi Ivo

GESTIONE DELLE ATTIVITA' RELATIVE AI LAVORI PUBBLICI

Centro di Responsabilità
LAVORI PUBBLICIResponsabile
Martini Ugo

BUDGET



RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		04	05	3185	CP	TRASFERIMENTO DI CAPITALI DA ALTRI SOGGETTI PER INVESTIMENTI n.b.: RIMBORSO LAVORI COLLEGAMENTO A DEPURATORE COMUNALE FOGNATURA NERA A SERVIZIO AREA CAMPANA. LAVORI IM.2007/1206 U/37406/16 N. 18 RATE €39.933,02 CAD.; ULTIMA RATA 2030 (cod. minist. 4.05.0075 p. f. 4.02)	RIMBORSO LAVORI COLLEGAMENTO A DEPURATORE COMUNALE FOGNATURA NERA A SERVIZIO AREA CAMPANA. LAVORI IM.2007/1206 U/37406/16 N. 18 RATE €39.933,02 CAD.; ULTIMA RATA 2030 Obiettivo Descrizio	39.933,00
Totale Entrate								39.933,00

Obiettivo
2020_5002Assessore
Rugolotto RobertoSettore
TECNICODirigente
Rinaldi Ivo**GESTIONE DELLE ATTIVITA' RELATIVE AI LAVORI PUBBLICI**Centro di Responsabilità
LAVORI PUBBLICIResponsabile
Martini Ugo**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		01	02	3100	CP	ACQUISTO BENI FUNZIONAMENTO C.E. LAVORI PUBBLICI (cod. minist. 1.01.06.02 p. f. 1.03 mis. prog. 01.06)	acquisto libri e modulistica	200,00
2020		01	03	3140	CP	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONE C.E. LAVORI PUBBLICI (cod. minist. 1.01.06.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.06)	SERVIZI INFORMATICI E TELECOMUNICAZIONI	10.000,00
2020		01	03	3150	CP	SERVIZI AMMINISTRATIVI C.E. LAVORI PUBBLICI (cod. minist. 1.01.06.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.06)	enti terzi, ecolag, gruppi continuità, varie	25.000,00
2020		02	01	33050	CP	BENI IMMOBILI C.E. MUSEO (cod. minist. 2.05.01.01 p. f. 2.02 mis. prog. 05.02)	REALIZZAZIONE NUOVO MUSEO CIVICO AL LIDO DI JESOLO - DA FINANZIARE CON AVANZO VEDI DETERMINA DIRIGENZIALE N. 727 DEL 24/05/2018 Aggiornamento DUP 15/11/2018 -1000000,00	0,00
2020		02	07	30406/16	CP	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI A ALTRE IMPRESE C.E. LAVORI PUBBLICI DEPOSITO DPR 554/1999 ART. 12 COSTITUZIONE FONDO ACCORDI BONARI (cod. minist. 2.01.06.07 p. f. 2.03 mis. prog. 01.06)		41.368,00
2020		02	07	30406/50	CP	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A ALTRE IMPRESE C.E. LAVORI PUBBLICI FINANZIATO CON ALIENAZIONI DEPOSITO DPR 554/1999 ART. 12 COSTITUZIONE FONDO ACCORDI BONARI +9.647 da 30406.0 (cod. minist. 2.01.06.07 p. f. 2.03 mis. prog. 01.06)	Aggiornamento DUP 15/11/2018 -10000,00	32.500,00
Totale Spese								109.068,00
Saldo								-69.135,00

Obiettivo
2020_5014Assessore
Rugolotto RobertoSettore
TECNICODirigente
Rinaldi Ivo**RISTRUTTURAZIONE EX CASERMA GUARDIA DI FINANZA A CORTELLAZZO**Centro di Responsabilità
LAVORI PUBBLICIResponsabile
Rinaldi Ivo**Finalità**

L'obiettivo ha la finalità dello svolgimento di tutte le attività tecniche e amministrative necessarie a garantire la corretta esecuzione dell'opera pubblica consistente nella ristrutturazione dell'immobile ex caserma della guardia di finanza di Cortellazzo.

Piano di azione

Il piano d'azione prevede la verifica del progetto aggiornato che comprende tutta la documentazione tecnica e amministrativa che stabiliscono le modalità e i tempi di esecuzione dei lavori.

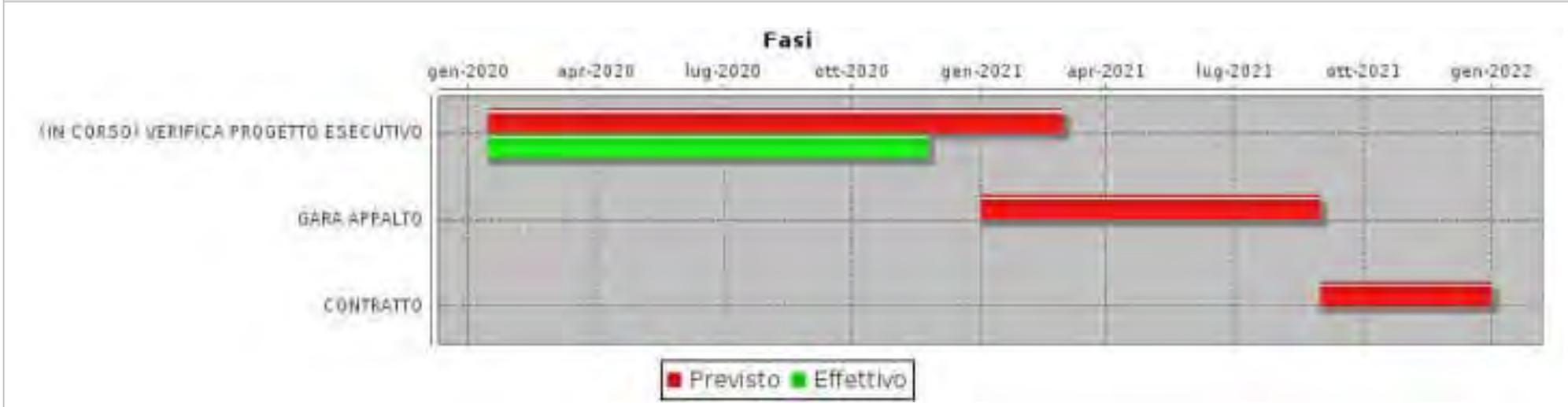
Sulla base del progetto saranno monitorate tutte le fasi di sviluppo dei lavori ai fini del rispetto dei tempi di realizzazione dell'opera pubblica che seguono:

- individuazione della società per la verifica del progetto esecutivo, controllo documentazione del progetto esecutivo ed eventuale sistemazione
- predisposizione documentazione gara d'appalto (fase composta da questo indicatore: invio documenti alla stazione unica appaltante);
- predisposizione documentazione e stesura del contratto

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2020

E' in corso la procedura per l'incarico esterno della verifica del progetto, rallentata a seguito dell'emergenza sanitaria COVID-19

Obiettivo
2020_5014Assessore
Rugolotto RobertoSettore
TECNICODirigente
Rinaldi Ivo**RISTRUTTURAZIONE EX CASERMA GUARDIA DI FINANZA A CORTELLAZZO**Centro di Responsabilità
LAVORI PUBBLICIResponsabile
Rinaldi Ivo**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
VERIFICA PROGETTO ESECUTIVO	30,00		15/01/2020	28/02/2021	Rinaldi Ivo	LAVORI PUBBLICI
			15/01/2020			
Note						
GARA APPALTO	40,00		01/01/2021	31/08/2021	Rinaldi Ivo	LAVORI PUBBLICI
Note						



Obiettivo
2020_5014

Assessore
Rugolotto Roberto

Settore
TECNICO

Dirigente
Rinaldi Ivo

RISTRUTTURAZIONE EX CASERMA GUARDIA DI FINANZA A CORTELLAZZO

Centro di Responsabilità
LAVORI PUBBLICI

Responsabile
Rinaldi Ivo

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
CONTRATTO	30,00		01/09/2021	31/12/2021	Rinaldi Ivo	LAVORI PUBBLICI
Note						
Stakeholder						
Associazioni						
TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI						
INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note		
VERIFICA PROGETTO ESECUTIVO	PERFORMANCE	30/06/2021				
CONCLUSIONE DELLA GARA DI APPALTO E AVVIO DELLA STIPULA DEL CONTRATTO	PERFORMANCE	31/12/2021				

Obiettivo
2020_5016Assessore
Rugolotto RobertoSettore
TECNICODirigente
Rinaldi Ivo***RISTRUTTURAZIONE E ADEGUAMENTO DELLA SEDE MUNICIPALE ALLE
NORME DI PREVENZIONE INCENDI***Centro di Responsabilità
LAVORI PUBBLICIResponsabile
Martini Ugo**Finalità**

L'obiettivo ha la finalità dello svolgimento di tutte le attività tecniche e amministrative necessarie a garantire la corretta esecuzione dell'opera pubbliche consistente nell'adeguamento alla sicurezza e antincendio della sede del comune di Jesolo (municipio).

Piano di azione

Il piano d'azione prevede la verifica del progetto aggiornato che comprende tutta la documentazione tecnica e amministrativa che stabiliscono le modalità e i tempi di esecuzione dei lavori.

Sulla base del progetto saranno monitorate tutte le fasi di sviluppo dei lavori ai fini del rispetto dei tempi di realizzazione dell'opera pubblica che seguono:

- individuazione della società per la verifica del progetto esecutivo, controllo documentazione del progetto esecutivo ed eventuale sistemazione
- predisposizione documentazione gara d'appalto (fase composta da questo indicatore: invio documenti alla stazione unica appaltante);
- predisposizione documentazione e stesura del contratto

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2020

E' ancora in corso la fase di definizione del progetto esecutivo (e conseguente verifica della stessa), rallentata a seguito dell'emergenza sanitaria COVID-19.



Obiettivo
2020_5016

Assessore
Rugolotto Roberto

Settore
TECNICO

Dirigente
Rinaldi Ivo

**RISTRUTTURAZIONE E ADEGUAMENTO DELLA SEDE MUNICIPALE ALLE
NORME DI PREVENZIONE INCENDI**

Centro di Responsabilità
LAVORI PUBBLICI

Responsabile
Martini Ugo

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
VERIFICA PROGETTO ESECUTIVO	30,00		15/01/2020	30/06/2021		LAVORI PUBBLICI
			15/01/2020			
Note						
GARA APPALTO	40,00		01/07/2021	31/01/2022	Rinaldi Ivo	LAVORI PUBBLICI
Note						

Obiettivo
2020_5016Assessore
Rugolotto RobertoSettore
TECNICODirigente
Rinaldi Ivo**RISTRUTTURAZIONE E ADEGUAMENTO DELLA SEDE MUNICIPALE ALLE
NORME DI PREVENZIONE INCENDI**Centro di Responsabilità
LAVORI PUBBLICIResponsabile
Martini Ugo

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
CONTRATTO	30,00		01/01/2023	30/03/2023	Rinaldi Ivo	LAVORI PUBBLICI
Note						
Stakeholder						
Dipendenti						
Sicurezza						
INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note		
VERIFICA PROGETTO ESECUTIVO	PERFORMANCE	31/12/2021				
CONCLUSIONE DELLA GARA DI APPALTO E AVVIO DELLA STIPULA DEL CONTRATTO	PERFORMANCE	30/03/2023				

**CDR
MANUTENZIONI E IMPIANTI**

RESPONSABILE
Montin Massimo

L'unità organizzativa esegue la progettazione, direzione e collaudo delle opere pubbliche del Comune (edifici, strade, impianti ecc.).

Quando queste funzioni sono affidate a professionisti non dipendenti dell'Amministrazione, l'unità Lavori Pubblici effettua l'assistenza e la sorveglianza per garantire il rispetto delle procedure amministrative, delle normative tecniche e della regola dell'arte.

L'unità Lavori Pubblici svolge anche compiti di assistenza alla progettazione e realizzazione delle opere pubbliche comprese nelle nuove urbanizzazioni eseguite dai privati (Piani di Lotizzazione, P.I.R.U.E.A. Piani di recupero ecc) anche quando si tratta di servizi presenti sul territorio comunale gestiti da altri Enti pubblici (acquedotti, fognature, reti ENEL GAS ecc.).

Si occupa delle procedure di concessione, autorizzazione, dei nulla osta di manomissione del suolo pubblico e di concessione di contributi per la realizzazione di interventi di interesse pubblico su proprietà privata.

Altre competenze dell'Unità Operativa riguardano infine la vigilanza sul demanio, sul patrimonio, i procedimenti di esproprio e le gare d'appalto.

OBIETTIVI COLLEGATI	
Codice	Titolo
2019_5205	Ristrutturazione tubazioni impianto di climatizzazione municipio
2020_5201	GESTIONE DELLE ATTIVITA' RELATIVE ALL'U.O. MANUTENZIONI E IMPIANTI
2020_5202	GESTIONE IMPIANTI TERMICI, ELETTRICI DI PROPRIETA' COMUNALE
2020_5203	REALIZZAZIONE NUOVO PARCHEGGIO DEL MUNICIPIO
2020_5204	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DI VIA ZARA - VIA PADOVA
2020_5205	RIQUALIFICAZIONE PIAZZA KENNEDY
2020_5206	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA COLOMBO



Obiettivo
2019_5205

Assessore
Rugolotto Roberto

Settore
TECNICO

Dirigente
Rinaldi Ivo

Ristrutturazione tubazioni impianto di climatizzazione municipio

Centro di Responsabilità
MANUTENZIONI E IMPIANTI

Responsabile
Montin Massimo

Finalità

L'obiettivo ha la finalità dello svolgimento di tutte le attività tecniche e amministrative necessarie a garantire la corretta esecuzione dell'opera pubblica consistente nella realizzazione della RISRUTTURAZIONE DELLE TUBAZIONI DELL'IMPIANTO I CIMATIZZAZIONE DEL MUNICIPIO

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2019

Sono state completate le fasi di progettazione previste ed è iniziata la fase di gara che si svilupperà nel corso del 2020. Sono stati rispettati i tempi previsti pertanto l'obiettivo nel 2019 si è svolto regolarmente

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2020

Sono in corso le fasi di realizzazione dell'opera.

GANTT

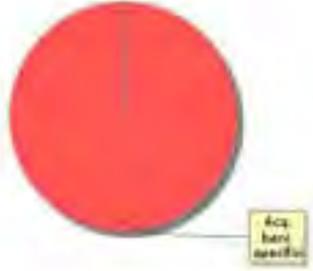


Obiettivo
2019_5205Assessore
Rugolotto RobertoSettore
TECNICODirigente
Rinaldi Ivo**Ristrutturazione tubazioni impianto di climatizzazione municipio**Centro di Responsabilità
MANUTENZIONI E IMPIANTIResponsabile
Montin Massimo

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
PREDISPOSIZIONE PROGETTO DI FATTIBILITA TECNICO ECONOMICA	30,00	100,00	01/02/2019	30/04/2019	Martini Ugo	LAVORI PUBBLICI
			31/01/2019	30/04/2019		
Note						
PREDISPOSIZIOE PROGETTO DEFINITVO ESECUTIVO	50,00	100,00	01/05/2019	30/09/2019	Martini Ugo	LAVORI PUBBLICI
			01/05/2019	 30/08/2020		
Note						
PREDISPOSIZIONE DOCUMENTO PER GARA DI APPALTO ED ESECUZIONE LAVORI	20,00		01/10/2019	31/12/2021	Montin Massimo	LAVORI PUBBLICI
			01/10/2019			
Note						
INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note		
INVIO DOCUMENTAZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELLA GARA DI APPALTO	RISULTATO	30/06/2020	17/12/2019			
FINE LAVORI	PERFORMANCE	31/12/2021				

Obiettivo
2019_5205Assessore
Rugolotto RobertoSettore
TECNICODirigente
Rinaldi Ivo**Ristrutturazione tubazioni impianto di climatizzazione municipio**Centro di Responsabilità
MANUTENZIONI E IMPIANTIResponsabile
Montin Massimo**BUDGET**

Budget Entrata					Budget Spesa				
Tit.	Cat.	Descrizione	Importo		Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
Totale Entrate					Non presenti dati				
					2019	CP	02 03 Acq.beni specifici		180.962,00
					Totale Spesa				
					180.962,00				


RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2019		02	03	30352/16	CP	ACQUISTO DI BENI SPECIFICI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA C.E. DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE FINANZIATO CON ONERI URBANIZZAZIONE -200.000 a U30352.01 (cod. minist. 2.01.05.03 p. f. 2.02 mis. prog. 01.05)	Aggiornamento DUP 15/11/2018 -19038,00	180.962,00
Totale Spese								180.962,00
Saldo								-180.962,00



Obiettivo
2020_5202

Assessore
Rugolotto Roberto

Settore
TECNICO

Dirigente
Rinaldi Ivo

GESTIONE IMPIANTI TERMICI, ELETTRICI DI PROPRIETA' COMUNALE

Centro di Responsabilità
MANUTENZIONI E IMPIANTI

Responsabile
Montin Massimo

Finalità

Sorveglianza sul rispetto del contratto da parte delle ditte appaltatrici dei servizi di gestione e manutenzione degli impianti previsti per legge:

Piano di azione

Sorveglianza sui servizi di manutenzione e gestione degli impianti di riscaldamento, antincendio, ascensore e sollevamento appaltati sia mediante verifica sugli esiti dei controlli effettuati dalle ditte manutentrici e presentate dalle stesse al servizio impianti sia mediante sopralluoghi.

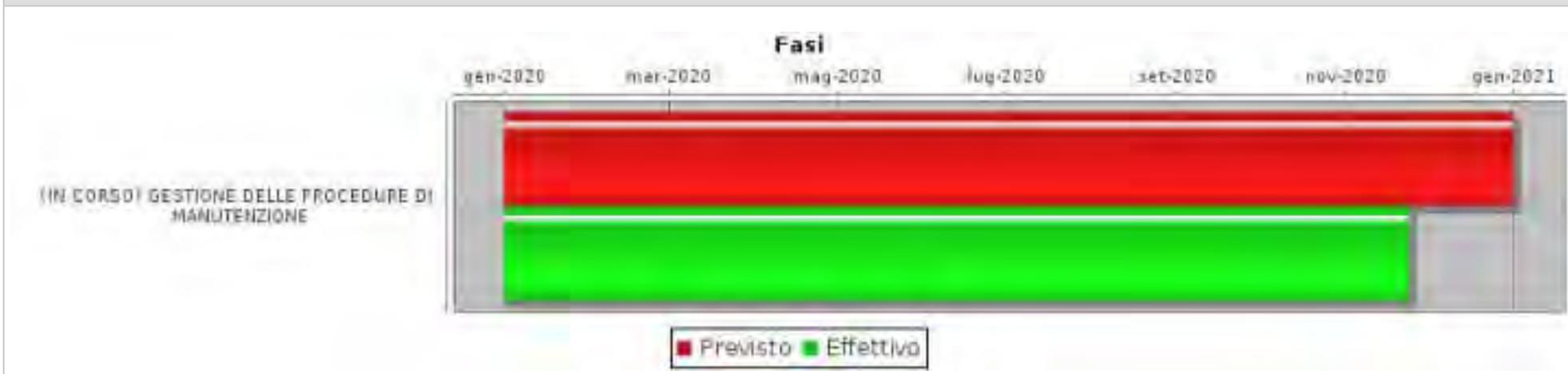
Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2020.

L'ufficio sta procedendo alla sorveglianza e al corretto rispetto del contratto da parte delle ditte appaltatrici dei servizi di gestione e manutenzione degli impianti previsti per legge.

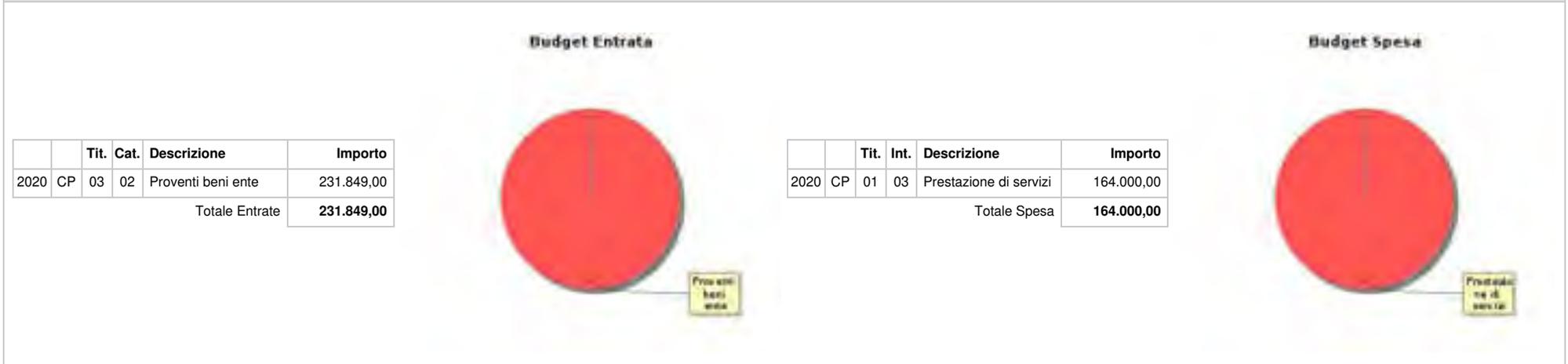
Siamo in linea con gli obiettivi

GANTT



Obiettivo
2020_5202Assessore
Rugolotto RobertoSettore
TECNICODirigente
Rinaldi Ivo**GESTIONE IMPIANTI TERMICI, ELETTRICI DI PROPRIETA' COMUNALE**Centro di Responsabilità
MANUTENZIONI E IMPIANTIResponsabile
Montin Massimo

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
GESTIONE DELLE PROCEDURE DI MANUTENZIONE	100,00		01/01/2020	31/12/2020	Montin Massimo	MANUTENZIONI E IMPIANTI
			01/01/2020			
Note						
Stakeholder						
Imprenditori e professionisti						
TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI						
INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note		
CONTROLLO DEL RISPETTO DELL'ATTUAZIONE DELLA PERIODICITA' DELLE VERIFICHE DA PARTE DELLA DITTA	RISULTATO	SI	SI			
CONTROLLO DEL RISPETTO DELLE TEMPISTICHE DEL PRONTO INTERVENTO DA PARTE DELLA DITTA	RISULTATO	SI	SI			

Obiettivo
2020_5202Assessore
Rugolotto RobertoSettore
TECNICODirigente
Rinaldi Ivo**GESTIONE IMPIANTI TERMICI, ELETTRICI DI PROPRIETA' COMUNALE**Centro di Responsabilità
MANUTENZIONI E IMPIANTIResponsabile
Montin Massimo**BUDGET****RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		03	02	1815	CP	CANONE CONCESSIONE RETE DISTRIBUZIONE DEL GAS (ART.46 BIS, co.4, DL 159/2007) (cod. minist. 3.02.0197 p. f. 3.01)		231.849,00
Totale Entrate								231.849,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		01	03	3370	CP	ACQUISIZIONE SERVIZI C.E. MANUTENZIONI GESTIONE CENTRALI TERMICHE E IMPIANTI FABBRICATI COMUNALI (cod. minist. 1.01.06.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.05)	servizio antincendio, riscaldamento, ascensori	164.000,00

Obiettivo
2020_5202Assessore
Rugolotto RobertoSettore
TECNICODirigente
Rinaldi Ivo**GESTIONE IMPIANTI TERMICI, ELETTRICI DI PROPRIETA' COMUNALE**Centro di Responsabilità
MANUTENZIONI E IMPIANTIResponsabile
Montin Massimo**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Spese	164.000,00
						Saldo	+67.849,00



Obiettivo
2020_5203

Assessore
Rugolotto Roberto

Settore
TECNICO

Dirigente
Rinaldi Ivo

REALIZZAZIONE NUOVO PARCHEGGIO DEL MUNICIPIO

Centro di Responsabilità
MANUTENZIONI E IMPIANTI

Responsabile
Montin Massimo

Finalità

L'obiettivo a come finalità la realizzazione di un ampliamento del parcheggio del municipio
E' prevista l'approvazione del progetto definitivo la procedura di esproprio e l'approvazione del progetto esecutivo e l'avvio della gara di appalto

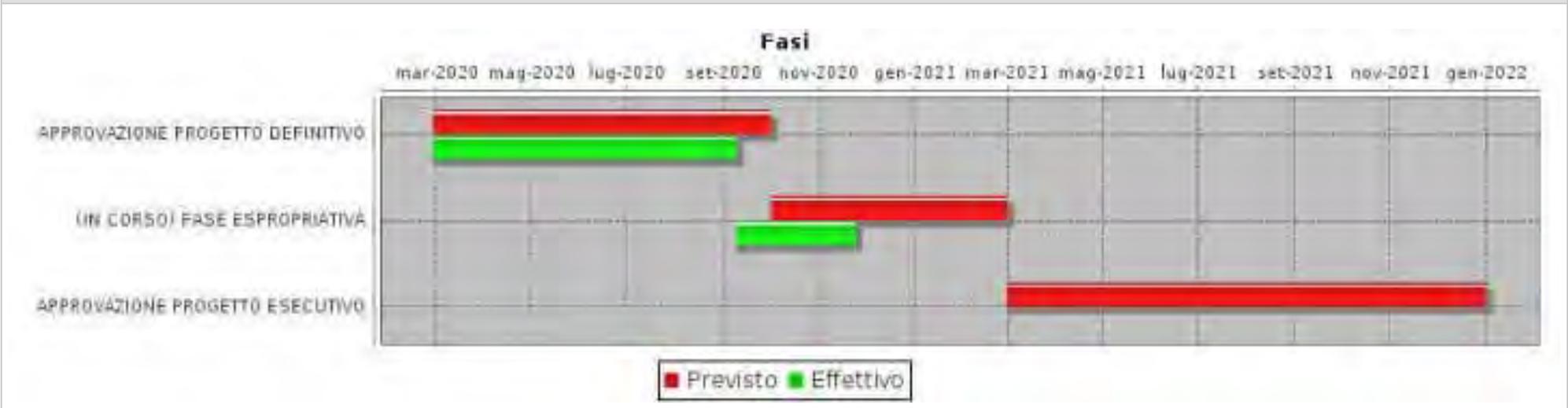
Piano di azione

Il piano d'azione prevede:
1. predisposizione della documentazione del progetto definitivo
2. predisposizione della documentazione per gli espropri
3. predisposizione della documentazione del progetto esecutivo

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO ATTUAZIONE AL 30/06/2020
E' stata avviata la progettazione definitiva, con la richiesta del parere degli organi preposti (Beni Ambientali), essendo l'area vincolata, ancora in fase di definizione.

GANTT



Obiettivo
2020_5203Assessore
Rugolotto RobertoSettore
TECNICODirigente
Rinaldi Ivo**REALIZZAZIONE NUOVO PARCHEGGIO DEL MUNICIPIO**Centro di Responsabilità
MANUTENZIONI E IMPIANTIResponsabile
Montin Massimo

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO	25,00	100,00	28/02/2020	30/09/2020	Montin Massimo	MANUTENZIONI E IMPIANTI
			28/02/2020	08/09/2020		
Note						
FASE ESPROPRIATIVA	25,00		01/10/2020	28/02/2021	Vitale Daniela	MANUTENZIONI E IMPIANTI
			09/09/2020			
Note						
APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO	50,00		01/03/2021	31/12/2021	Montin Massimo	MANUTENZIONI E IMPIANTI
Note						

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO	PERFORMANCE	31/12/2021		

Soggetti coinvolti					
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Vitale Daniela	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Obiettivo
2020_5203Assessore
Rugolotto RobertoSettore
TECNICODirigente
Rinaldi Ivo**REALIZZAZIONE NUOVO PARCHEGGIO DEL MUNICIPIO**Centro di Responsabilità
MANUTENZIONI E IMPIANTIResponsabile
Montin Massimo**BUDGET**

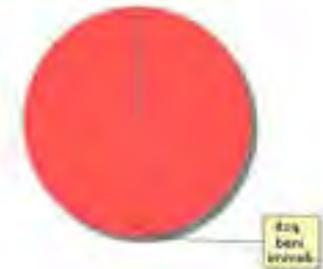
Budget Entrata

Budget Spesa

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate			

Non presenti dati

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2019	CP	02	01	Acq. beni immob.	170.000,00
Totale Spesa				170.000,00	

**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2019		02	01	36000/79	CP	BENI IMMOBILI C.E. STRADE E SEGNALETICA STRADALE FINANZIATO CON AVANZO AMMINISTRAZIONE INVESTIMENTI (cod. minist. 2.08.01.01 p. f. 2.02 mis. prog. 10.05)	170.000,00
Totale Spese							170.000,00
Saldo							-170.000,00



Obiettivo
2020_5204

Assessore
Rugolotto Roberto

Settore
TECNICO

Dirigente
Rinaldi Ivo

LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DI VIA ZARA - VIA PADOVA

Centro di Responsabilità
MANUTENZIONI E IMPIANTI

Responsabile
Montin Massimo

Finalità

L'obiettivo ha la finalità dello svolgimento di tutte le attività tecniche e amministrative necessarie a garantire la corretta esecuzione dell'opera pubblica consistente nella realizzazione nella ristrutturazione dei marciapiedi di via Zara, via Padova e via Treviso

Piano di azione

Il piano d'azione prevede:
predisposizione dei documenti per l'affidamento dell'incarico di progettazione e preparazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica;
preparazione del progetto definitivo;
preparazione del progetto esecutivo.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30 GIUGNO 2020
E' in corso la fase di scelta di un progettista esterno a cui affidare i livelli di progettazione definitiva ed esecutiva. E' necessario pertanto variare le fasi, avendo già approvato il livello di fattibilità economica con progettista interno.

Obiettivo
2020_5204Assessore
Rugolotto RobertoSettore
TECNICODirigente
Rinaldi Ivo**LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DI VIA ZARA - VIA PADOVA**Centro di Responsabilità
MANUTENZIONI E IMPIANTIResponsabile
Montin Massimo**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
AFFIDAMENTO INCARICO DI PROGETTAZIONE	25,00	100,00	31/01/2020	31/10/2020	Montin Massimo	MANUTENZIONI E IMPIANTI
			31/01/2020	20/10/2020		

Note

PREDISPOSIZIONE PROGETTO DEFINITIVO ESECUTIVO	25,00		01/11/2020	28/02/2021	Montin Massimo	MANUTENZIONI E IMPIANTI
			01/11/2020			

Note

Obiettivo
2020_5204Assessore
Rugolotto RobertoSettore
TECNICODirigente
Rinaldi Ivo**LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DI VIA ZARA - VIA PADOVA**Centro di Responsabilità
MANUTENZIONI E IMPIANTIResponsabile
Montin Massimo

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
AFFIDAMENTO LAVORI	25,00		01/03/2021	01/07/2021	Montin Massimo	MANUTENZIONI E IMPIANTI
Note						
ESECUZIONE LAVORI	25,00		02/07/2021	02/02/2022	Montin Massimo	MANUTENZIONI E IMPIANTI
Note						
INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note		
PRESENTAZIONE IN GIUNTA DEL PROGETTO DEFINITIVO ESECUTIVO	PERFORMANCE	28/02/2021				

Obiettivo
2020_5204Assessore
Rugolotto RobertoSettore
TECNICODirigente
Rinaldi Ivo**LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DI VIA ZARA - VIA PADOVA**Centro di Responsabilità
MANUTENZIONI E IMPIANTIResponsabile
Montin Massimo**BUDGET**

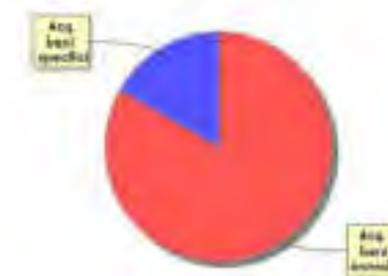
Budget Entrate

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate			

Non presenti dati

		Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2021	CP	02	01	Acq. beni immob.	1.000.000,00
2020	CP	02	03	Acq. beni specifici	201.000,00
Totale Spesa					1.201.000,00

Budget Spesa

**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo	
2020		02	03	30352/1	CP	ACQUISTO DI BENI SPECIFICI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA C.E. DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE +200.00 da U30352.16 (cod. minist. 2.01.05.03 p. f. 2.02 mis. prog. 01.05)	AGGIORNAMENTO DUP 15/11/2018	0,00

Obiettivo
2020_5204Assessore
Rugolotto RobertoSettore
TECNICODirigente
Rinaldi Ivo**LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DI VIA ZARA - VIA PADOVA**Centro di Responsabilità
MANUTENZIONI E IMPIANTIResponsabile
Montin Massimo**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		02	03	30352/5	CP	ACQUISTO DI BENI SPECIFICI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA C.E. DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE 2019: riqualificazione energetica 150.000 e ristrutturazione alloggi via belluno 200.000 (cod. minist. 2.01.05.03 p. f. 2.02 mis. prog. 01.05)		0,00
2020		02	03	30352/60	CP	BENI IMMOBILI C.E. DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE FINANZIATO CON ENTRATE PROPRIE PER INVESTIMENTO -200.000 a U30352.01 (cod. minist. 2.01.05.03 p. f. 2.02 mis. prog. 01.05)		201.000,00
2021		02	01	36000/5	CP	BENI IMMOBILI C.E. STRADE E SEGNALETICA STRADALE FINANZIATO CON MUTUO N.B.: 2019 -650.000 a 2020 (cod. minist. 2.08.01.01 p. f. 2.02 mis. prog. 10.05)		1.000.000,00
Totale Spese								1.201.000,00
Saldo								-1.201.000,00

CDR
AMMINISTRATIVO TECNICO E PROGRAMMAZIONE STRATEGICA

RESPONSABILE

Rinaldi Ivo

L'unità organizzativa Amministrativo Tecnico fornisce supporto tecnico amministrativo agli Uffici del III settore: Patrimonio, Sportello Unico dell'Ambiente, Lavori Pubblici.

OBIETTIVI COLLEGATI	
Codice	Titolo
2020_5501	GESTIONE DEI SERVIZI E DELLE FORNITURE RELATIVI ALL'U.O. LAVORI PUBBLICI E ALL'U.O. MANUTENZIONI E IMPIANTI
2020_5502	GESTIONE PROGETTI E GARE RIENTRANTI NEL PROGRAMMA TRIENNALE OPERE PUBBLICHE
2020_5503	GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE - STAFF DIRIGENTE
2020_5504	GESTIONE DELL'ITER PER IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI ALLA MANOMISSIONE DEL SUOLO PUBBLICO E ALL'UTILIZZO DELL'IMPIANTO AUTOCLAVE.
2020_5505	TENUTA ED AGGIORNAMENTO ELENCO PROFESSIONISTI

Obiettivo
2020_5501Assessore
Rugolotto RobertoSettore
TECNICODirigente
Rinaldi Ivo**GESTIONE DEI SERVIZI E DELLE FORNITURE RELATIVI ALL'U.O. LAVORI PUBBLICI E ALL'U.O. MANUTENZIONI E IMPIANTI**Centro di Responsabilità
**AMMINISTRATIVO TECNICO E
PROGRAMMAZIONE
STRATEGICA**Responsabile
Rinaldi Ivo**Finalità**

L'ufficio provvede:

- all'espletamento delle procedure di affidamento di forniture e dei servizi fino ad euro 40.000,00 connessi con le attività delle U.O. lavori pubblici e U.O. manutenzioni e impianti. L'ufficio segue tutte le fasi amministrative, dalle verifiche dei requisiti autocertificati all'affidamento e alla liquidazione della spesa.
- alle comunicazioni all'Autorità sui contratti pubblici dei dati riferiti agli affidamenti di forniture e servizi di importo superiore a euro 40.000, e comunicazioni alla BDAP;
- alla gestione del contratto di concessione di servizi relativi alla manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare comunale e degli impianti di illuminazione stradale affidati alla società in -house Jesolo Patrimonio s.r.l..

Piano di azione

a) gestione delle gare di importi inferiori ad euro 40.000,00 di forniture e servizi per le U.O. lavori pubblici e U.O. manutenzioni e impianti:

- espletamento delle gare;
- verifiche dei requisiti autocertificati;
- comunicazioni all'ANAC;
- comunicazioni alla BDAP;
- liquidazione delle fatture e dei certificati di regolare esecuzione.

b) Gestione del contratto di concessione di servizi relativi alla manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare comunale e del contratto di servizio per la gestione degli impianti di illuminazione stradale affidati alla società in-house Jesolo Patrimonio s.r.l.

Si provvede a:

- impegnare la spesa;
- liquidare i canoni alle scadenze stabilite dai contratti;
- liquidare i canoni annui per la realizzazione di opere pubbliche "ristrutturazione del ponte della Vittoria e realizzazione dei marciapiedi di via Corer".

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2020

L'obiettivo è in linea con la programmazione in quanto l'ufficio ha proceduto:

- all'affidamento di forniture e dei servizi fino ad euro 150.000,00 connessi con le attività dell'U.O. lavori pubblici e dell'u.o. manutenzioni e impianti, predisponendo tutte le fasi amministrative, dalla richiesta dei preventivi, alle verifiche dei requisiti autocertificati, all'affidamento e alla liquidazione della spesa;
- alle comunicazioni all'Autorità sui contratti pubblici dei dati riferiti agli affidamenti di forniture e servizi di importo superiore a euro 40.000, e comunicazioni alla BDAP;
- alla gestione del contratto di concessione di servizi relativi alla manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare comunale e degli impianti di illuminazione stradale affidati alla società in -house Jesolo Patrimonio s.r.l.



Obiettivo
2020_5501

Assessore
Rugolotto Roberto

Settore
TECNICO

Dirigente
Rinaldi Ivo

GESTIONE DEI SERVIZI E DELLE FORNITURE RELATIVI ALL'U.O. LAVORI PUBBLICI E ALL'U.O. MANUTENZIONI E IMPIANTI

Centro di Responsabilità
AMMINISTRATIVO TECNICO E PROGRAMMAZIONE STRATEGICA

Responsabile
Rinaldi Ivo

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
GESTIONE SERVIZI E FORNITURE	100,00		01/01/2020	31/12/2020	Rinaldi Ivo	AMMINISTRATIVO TECNICO

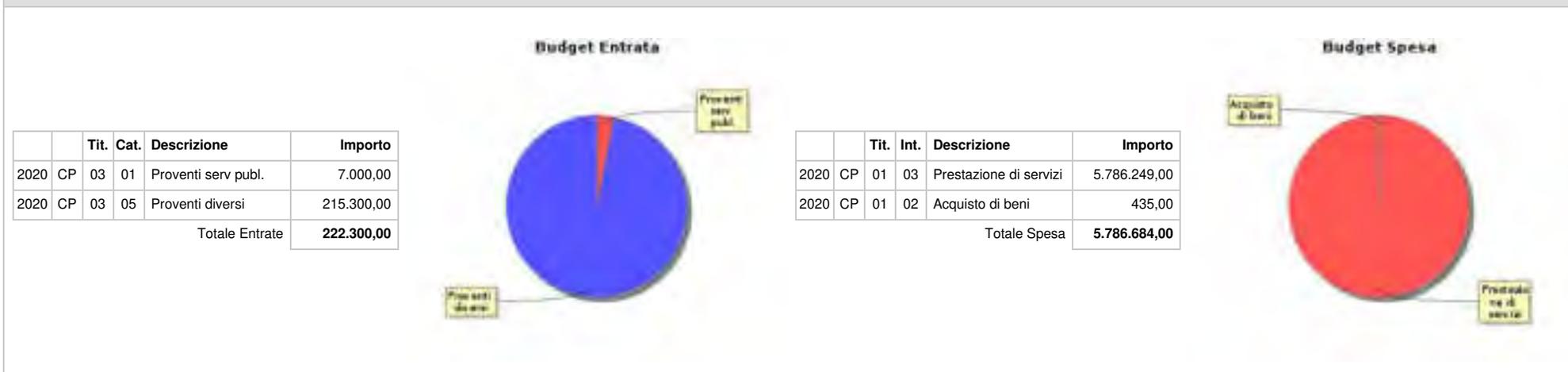
Note

Stakeholder

Ambiente

Obiettivo
2020_5501Assessore
Rugolotto RobertoSettore
TECNICODirigente
Rinaldi Ivo**GESTIONE DEI SERVIZI E DELLE FORNITURE RELATIVI ALL'U.O. LAVORI PUBBLICI E ALL'U.O. MANUTENZIONI E IMPIANTI**Centro di Responsabilità
**AMMINISTRATIVO TECNICO E
PROGRAMMAZIONE
STRATEGICA**Responsabile
Rinaldi Ivo**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
percentuale di atti per l'affidamento di forniture e servizi per le u.o. lavori pubblici e u.o. manutenzioni e impianti	PERFORMANCE	80%	80%	
percentuale fatture liquidate relative a forniture e servizi per le u.o. lavori pubblici e u.o. manutenzioni e impianti	PERFORMANCE	80%	80%	
percentuale verifiche requisiti eseguite a seguito della l. 183 del 12/11/2011 "Decertificazione".	PERFORMANCE	80%	100%	
numero di atti per l'affidamento di forniture e servizi per le u.o. lavori pubblici e u.o. manutenzioni e impianti	ATTIVITA	8,00	7,00	
numero di fatture liquidate relative a forniture e servizi per le u.o. lavori pubblici e u.o. manutenzioni e impianti	ATTIVITA	25,00	28,00	
numero di richieste di verifiche requisiti eseguite a seguito della l. 183 del 12/11/2011 "Decertificazione".	ATTIVITA	100,00	273,00	

Obiettivo
2020_5501Assessore
Rugolotto RobertoSettore
TECNICODirigente
Rinaldi Ivo**GESTIONE DEI SERVIZI E DELLE FORNITURE RELATIVI ALL'U.O. LAVORI PUBBLICI E ALL'U.O. MANUTENZIONI E IMPIANTI**Centro di Responsabilità
**AMMINISTRATIVO TECNICO E
PROGRAMMAZIONE
STRATEGICA**Responsabile
Rinaldi Ivo**BUDGET****RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		03	01	1185/1	CP	DIRITTI SEGRETERIA TECNICO AMMINISTRATIVO D.L. 20/05/92 N.289 (cod. minist. 3.01.0010 p. f. 3.01)		2.000,00
2020		03	01	1650	CP	PROVENTI PER SERVIZI TECNICI, ATTRAVERSAMENTI STRADALI E SOPRALLUOGHI TECNICI (cod. minist. 3.01.0750 p. f. 3.01)		2.000,00
2020		03	01	1653	CP	PROVENTI SERVIZI TECNICI IMPIANTI AUTOCLAVE (cod. minist. 3.01.0750 p. f. 3.01)		3.000,00

Obiettivo
2020_5501Assessore
Rugolotto RobertoSettore
TECNICODirigente
Rinaldi Ivo**GESTIONE DEI SERVIZI E DELLE FORNITURE RELATIVI ALL'U.O. LAVORI PUBBLICI E ALL'U.O. MANUTENZIONI E IMPIANTI**Centro di Responsabilità
**AMMINISTRATIVO TECNICO E
PROGRAMMAZIONE
STRATEGICA**Responsabile
Rinaldi Ivo**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		03	05	2330	CP	EMOLUMENTI E INDENNITA' A DIPENDENTI PER INCARICHI EX L.109/94 ORA ART.92 C.5 D.LVO 163/2006; VINC.A U/TIT.2 (U/CAP.4003/3+4004/3+4483/3) (cod. minist. 3.05.0350 p. f. 3.05)	12.07.19= U 4003/3 4004/3	215.300,00
Totale Entrate								222.300,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		01	02	3110	CP	ALTRI BENI C.E. TECNICO AMMINISTRATIVO (cod. minist. 1.01.06.02 p. f. 1.03 mis. prog. 01.06)	Acquisto libri e modulistica	435,00
2020		01	03	3160	CP	SERVIZI AMMINISTRATIVI C.E. AMMINISTRATIVO TECNICO (cod. minist. 1.01.06.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.06)	Aggiornamento programma VISION e eventuali spese di gara	5.500,00
2020		01	03	3363	CP	MANUTENZIONE E RIPARAZIONI C.E. AMMINISTRATIVO TECNICO SERVIZI MANUTENTIVI ESTERNALIZZATI CONCESSIONE GESTIONE DEMANIO E PATRIMONIO COMUNALE (cod. minist. 1.01.06.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.05)	CONTRATTONE	3.632.493,00
2020		01	03	3363/40	CP	MANUTENZIONE E RIPARAZIONI C.E. AMMINISTRATIVO TECNICO SERVIZI MANUTENTIVI ESTERNALIZZATI CONCESSIONE GESTIONE SEGNALETICA STRADALE E STRADE (cod. minist. 1.01.06.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.05)	CONTRATTONE	915.720,00

Obiettivo
2020_5501Assessore
Rugolotto RobertoSettore
TECNICODirigente
Rinaldi Ivo**GESTIONE DEI SERVIZI E DELLE FORNITURE RELATIVI ALL'U.O. LAVORI PUBBLICI E ALL'U.O. MANUTENZIONI E IMPIANTI**Centro di Responsabilità
**AMMINISTRATIVO TECNICO E
PROGRAMMAZIONE
STRATEGICA**Responsabile
Rinaldi Ivo**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		01	03	12650	CP	MANUTENZIONE E RIPARAZIONI C.E. GESTIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA IN GESTIONE A JESOLO PATRIMONIO SRL (cod. minist. 1.08.02.03 p. f. 1.03 mis. prog. 10.05)	ILLUMINAZIONE PUBBLICA	1.157.536,00
2020		01	03	17553	CP	MANUTENZIONE E RIPARAZIONI STRUTTURE SU ARENILE C.E. AMMINISTRATIVA TECNOCA canone Jesolo Patrimonio (cod. minist. 1.09.06.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.02)		75.000,00
Totale Spese								5.786.684,00
Saldo								-5.564.384,00

Obiettivo
2020_5502Assessore
Rugolotto RobertoSettore
TECNICODirigente
Rinaldi Ivo**GESTIONE PROGETTI E GARE RIENTRANTI NEL PROGRAMMA TRIENNALE
OPERE PUBBLICHE**Centro di Responsabilità
**AMMINISTRATIVO TECNICO E
PROGRAMMAZIONE
STRATEGICA**Responsabile
Rinaldi Ivo**Finalità**

L'ufficio provvede all'espletamento delle procedure amministrative connesse alla realizzazione delle opere pubbliche e alla manutenzione straordinaria del patrimonio comunale.

Dette procedure si sostanziano nella predisposizione del programma triennale delle opere pubbliche, nelle variazioni dell'elenco annuale delle opere, nell'affidamento degli incarichi tecnici di progettazione e direzione lavori ai tecnici interni all'Ente ed esterni, nell'approvazione dei progetti e di tutta la fase di gestione amministrativa dell'appalto, quali subappalti, varianti, liquidazioni, collaudi, comunicazioni all'Autorità sui contratti pubblici, e BDAP, rilascio dei certificati di esecuzione lavori per la qualificazione SOA.

L'ufficio provvede alla quantificazione finale della spesa sostenuta per le opere pubbliche.

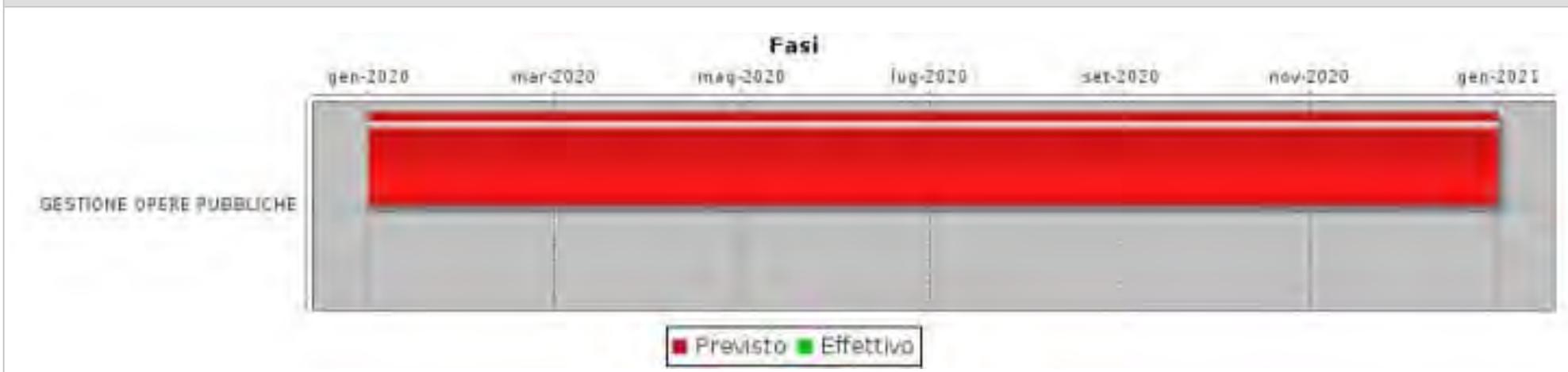
Piano di azione

- Formazione programma OO.PP. e delle sue variazioni;
- Predisposizione documentazione amministrativa;
- Liquidazione degli stati di avanzamento lavori e degli stati finali;
- Autorizzazioni di subappalti;
- Approvazione varianti;
- comunicazioni all'ANAC;
- comunicazioni alla BDAP;
- Rilascio certificati di esecuzione lavori per la qualificazione SOA delle imprese.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2020

L'ufficio ha espletato correttamente le procedure amministrative connesse alla realizzazione delle opere pubbliche e alla manutenzione straordinaria del patrimonio comunale, compilando il programma triennale delle opere pubbliche, attuando le variazioni dell'elenco annuale delle opere, l'affidamento degli incarichi tecnici di progettazione e direzione lavori ai tecnici interni all'Ente ed esterni, predisponendo li atti per l'approvazione dei progetti e predisponendo tutta la fase di gestione amministrativa dell'appalto, quali subappalti, varianti, liquidazioni, collaudi, comunicazioni all'ANAC e BDAP, rilascio dei certificati di esecuzione lavori per la qualificazione SOA.

Obiettivo
2020_5502Assessore
Rugolotto RobertoSettore
TECNICODirigente
Rinaldi Ivo**GESTIONE PROGETTI E GARE RIENTRANTI NEL PROGRAMMA TRIENNALE
OPERE PUBBLICHE**Centro di Responsabilità
**AMMINISTRATIVO TECNICO E
PROGRAMMAZIONE
STRATEGICA**Responsabile
Rinaldi Ivo**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
GESTIONE OPERE PUBBLICHE	100,00		01/01/2020	31/12/2020	Rinaldi Ivo	AMMINISTRATIVO TECNICO

Note**Stakeholder**

Imprenditori e professionisti

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
percentuale progetti opere pubbliche trattati	PERFORMANCE	80%	80%	

Obiettivo
2020_5502Assessore
Rugolotto RobertoSettore
TECNICODirigente
Rinaldi Ivo**GESTIONE PROGETTI E GARE RIENTRANTI NEL PROGRAMMA TRIENNALE
OPERE PUBBLICHE**Centro di Responsabilità
**AMMINISTRATIVO TECNICO E
PROGRAMMAZIONE
STRATEGICA**Responsabile
Rinaldi Ivo**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
percentuale di atti relativi all'affidamento di lavori per le u.o. lavori pubblici e u.o. manutenzioni e impianti	PERFORMANCE	80%	80%	
percentuale fatture liquidate relative a lavori per le u.o. lavori pubblici e u.o. manutenzioni e impianti	PERFORMANCE	80%	80%	
numero di atti per l'affidamento di lavori per le u.o. lavori pubblici e u.o. manutenzioni e impianti	ATTIVITA	10,00	8,00	
numero di fatture liquidate per lavori relativi alle u.o. lavori pubblici e u.o. manutenzioni e impianti	ATTIVITA	25,00	23,00	

BUDGET

Budget Entrata					Budget Spesa				
Tit.	Cat.	Descrizione	Importo		Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
		Totale Entrate							
Non presenti dati									
					2020	CP	02 07	Trasferimenti di capitale	18.607,00
					2020	CP	02 03	Acq.beni specifici	264.740,00
								Totale Spesa	283.347,00

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

Obiettivo
2020_5502Assessore
Rugolotto RobertoSettore
TECNICODirigente
Rinaldi Ivo**GESTIONE PROGETTI E GARE RIENTRANTI NEL PROGRAMMA TRIENNALE
OPERE PUBBLICHE**Centro di Responsabilità
**AMMINISTRATIVO TECNICO E
PROGRAMMAZIONE
STRATEGICA**Responsabile
Rinaldi Ivo

SPESE										
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo		
2020		02	03	36002/1	CP	ACQUISTO DI BENI SPECIFICI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA C.E. STRADE E SEGNALETICA STRADALE FINANZIATO CON ENTRATE INVESTIMENTI da U36002.0 (cod. minist. 2.08.01.03 p. f. 2.02 mis. prog. 10.05)	Aggiornamento DUP 15/11/2018 +230.850,00	230.850,00		
2020		02	03	36002/16	CP	ACQUISTO DI BENI SPECIFICI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA C.E. STRADE E SEGNALETICA STRADALE FINANZIATO CON ONERI URBANIZZ. PIANO OO.PP. da U36002.0 (cod. minist. 2.08.01.03 p. f. 2.02 mis. prog. 10.05)	Aggiornamento DUP 15/11/2018 +33.890,00	33.890,00		
2020		02	07	30406/1	CP	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI A ALTRE IMPRESE C.E. LAVORI PUBBLICI DEPOSITO AI SENSI DPR 554/1999 ART. 12 PER COSTITUZIONE FONDO ACCORDI BONARI (cod. minist. 2.01.06.07 p. f. 2.03 mis. prog. 01.06)	Aggiornamento DUP 15/11/2018 +81.075,00	18.607,00		
Totale Spese								283.347,00		
Saldo								-283.347,00		

Obiettivo
2020_5503Assessore
Rugolotto RobertoSettore
TECNICODirigente
Rinaldi Ivo**GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE - STAFF DIRIGENTE**Centro di Responsabilità
AMMINISTRATIVO TECNICO E
PROGRAMMAZIONE
STRATEGICAResponsabile
Rinaldi Ivo**Finalità**

L'ufficio provvede:

- alla gestione del protocollo del dirigente del settore tecnico, delle u.o. lavori pubblici e u.o. manutenzioni e impianti con presa in carico della posta in arrivo e smistamento agli uffici di competenza;
- gestione della segreteria del dirigente del settore tecnico;
- al controllo, semestrale, a campione delle autocertificazioni/dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà rese dagli interessati nell'ambito dei procedimenti del settore tecnico individuati in apposita determina, nel rispetto delle linee guida fissate dalla giunta comunale;
- alla predisposizione, modifica, integrazione degli obiettivi con c.d.r. 03, 55, 52;
- all'aggiornamento tempestivo dei dati da pubblicare nella sezione amministrazione trasparente;
- alla variazione, al monitoraggio e gestione delle disponibilità di bilancio per i c.d.r. 03, 55, 50 e 52.

Piano di azione

- a) gestione del protocollo del dirigente del settore tecnico, delle le u.o. lavori pubblici e u.o. manutenzioni e impianti con presa in carico della posta in arrivo e smistamento agli uffici di competenza;
- b) emissione reversali;
- c) attività di sportello;
- d) per il dirigente del settore tecnico, svolgimento di attività amministrative varie, segreteria e gestione dell'agenda;
- e) estrazione pratiche da sottoporre a controllo semestrale, a campione delle autocertificazioni/dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà rese dagli interessati nell'ambito dei procedimenti del settore tecnico e redazione verbale;
- f) controllo sulle autocertificazioni di cui al punto precedente per i c.d.r. 55, 03, 50 e 52;
- g) predisposizione, modifica, integrazione degli obiettivi con c.d.r. 03, 55;
- h) trasmissione all'ufficio redazione dei dati da pubblicare nella sezione amministrazione trasparente;
- i) predisposizione variazioni di bilancio, monitoraggio e gestione delle disponibilità di bilancio per i c.d.r. 03, 55, 50 e 52.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

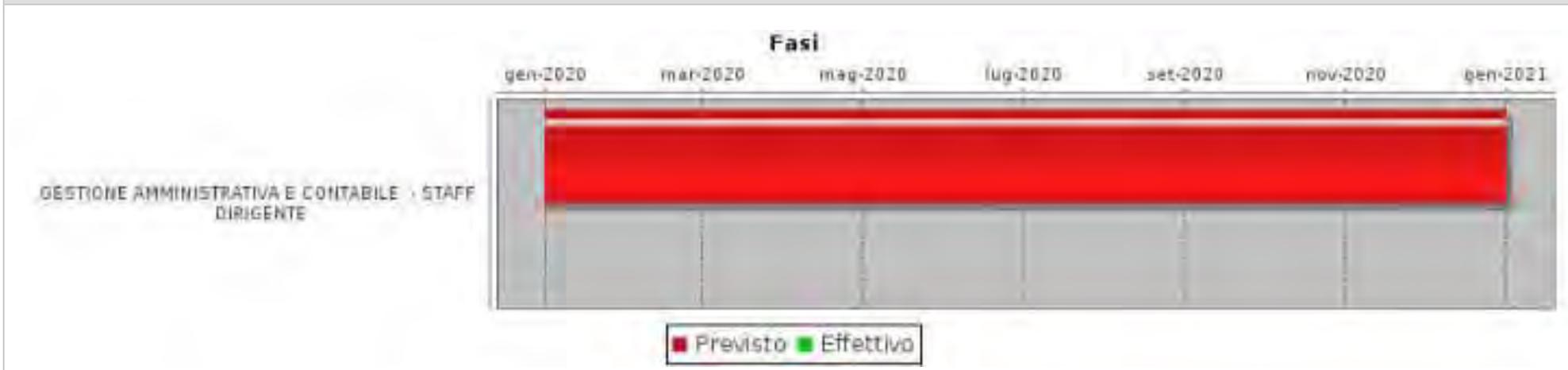
STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2020

L'ufficio ha provveduto:

- alla gestione del protocollo del dirigente del settore tecnico e dell' u.o. lavori pubblici e dell'u.o. manutenzioni e impianti con presa in carico della posta in arrivo e smistamento agli uffici di competenza;
- alla gestione della segreteria del dirigente del settore tecnico;
- al controllo, semestrale, a campione delle autocertificazioni/dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà rese dagli interessati nell'ambito dei procedimenti del settore tecnico individuati in apposita determina, nel rispetto delle linee guida fissate dalla giunta comunale;

Obiettivo
2020_5503Assessore
Rugolotto RobertoSettore
TECNICODirigente
Rinaldi Ivo**GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE - STAFF DIRIGENTE**Centro di Responsabilità
**AMMINISTRATIVO TECNICO E
PROGRAMMAZIONE
STRATEGICA**Responsabile
Rinaldi Ivo

- al controllo, semestrale, sulle società controllate e partecipate di primo livello per quanto di competenza;
- alla predisposizione, modifica, integrazione degli obiettivi con c.d.r. 03, 55;
- all'aggiornamento tempestivo dei dati da pubblicare nella sezione amministrazione trasparente;
- alla variazione, al monitoraggio e gestione delle disponibilità di bilancio per i c.d.r. 03, 55, 50 e 52.

GANTT**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE - STAFF DIRIGENTE	100,00		01/01/2020	31/12/2020	Rinaldi Ivo	AMMINISTRATIVO TECNICO

Note

Obiettivo
2020_5503Assessore
Rugolotto RobertoSettore
TECNICODirigente
Rinaldi Ivo**GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE - STAFF DIRIGENTE**Centro di Responsabilità
**AMMINISTRATIVO TECNICO E
PROGRAMMAZIONE
STRATEGICA**Responsabile
Rinaldi Ivo**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
predisposizione scritte private per lavori e servizi	EFFICIENZA	4,00	3,00	
esecuzione controllo a campione secondo semestre 2019	PERFORMANCE	31/01/2020	21/02/2020	
esecuzione controllo a campione primo semestre 2020	PERFORMANCE	31/07/2020	15/07/2020	

Obiettivo
2020_5504Assessore
Rugolotto RobertoSettore
TECNICODirigente
Rinaldi Ivo***GESTIONE DELL'ITER PER IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI ALLA MANOMISSIONE DEL SUOLO PUBBLICO E ALL'UTILIZZO DELL'IMPIANTO AUTOCLAVE.***Centro di Responsabilità
**AMMINISTRATIVO TECNICO E
PROGRAMMAZIONE
STRATEGICA**Responsabile
Rinaldi Ivo**Finalità**

L'ufficio svolge le seguenti attività:

- rilascio e archiviazione delle autorizzazioni alla manomissione del suolo pubblico ai privati e agli enti gestori di servizi pubblici, emissione di reversali provvisorie e svincolo dei relativi depositi cauzionali;
- rilascio delle autorizzazioni o rinnovi per l'utilizzo degli impianti autoclave, previo parere di Veritas s.p.a., emissione delle reversali di introito, comunicazioni al ritiro ed archiviazione.

Piano di azione

- Gestione dell'iter del procedimento per il rilascio delle autorizzazioni per la manomissioni suolo pubblico (su istruttoria tecnica effettuata dall'U.O. manutenzioni e impianti);
- Gestione dell'iter del procedimento per il rilascio delle autorizzazioni per gli impianti autoclave (su istruttoria tecnica effettuata dalla Veritas s.p.a.).

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO ATTUAZIONE AL 30/06/2020

L'ufficio ha svolto correttamente le seguenti attività:

- rilascio e archiviazione delle autorizzazioni alla manomissione del suolo pubblico ai privati e agli enti gestori di servizi pubblici, emissione di reversali provvisorie e svincolo dei relativi depositi cauzionali;
- rilascio delle autorizzazioni o rinnovi per l'utilizzo degli impianti autoclave, previa ricezione della dichiarazione di idoneità da parte della società Veritas s.p.a. emissione delle reversali di introito, comunicazioni al ritiro, trasmissione a mezzo pec e archiviazione.

Obiettivo
2020_5504Assessore
Rugolotto RobertoSettore
TECNICODirigente
Rinaldi Ivo**GESTIONE DELL'ITER PER IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI ALLA MANOMISSIONE DEL SUOLO PUBBLICO E ALL'UTILIZZO DELL'IMPIANTO AUTOCLAVE.**Centro di Responsabilità
**AMMINISTRATIVO TECNICO E
PROGRAMMAZIONE
STRATEGICA**Responsabile
Rinaldi Ivo**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
GESTIONE PROCEDIMENTO PER RILASCIO AUTORIZZAZIONI ALLA MANOMISSIONE SUOLO PUBBLICO E ALL'IMPIANTO AUTOCLAVE	100,00		01/01/2020	31/12/2020	Rinaldi Ivo	AMMINISTRATIVO TECNICO

Note**Stakeholder**

Ambiente

Obiettivo
2020_5504Assessore
Rugolotto RobertoSettore
TECNICODirigente
Rinaldi Ivo***GESTIONE DELL'ITER PER IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI ALLA MANOMISSIONE DEL SUOLO PUBBLICO E ALL'UTILIZZO DELL'IMPIANTO AUTOCLAVE.***Centro di Responsabilità
**AMMINISTRATIVO TECNICO E
PROGRAMMAZIONE
STRATEGICA**Responsabile
Rinaldi Ivo**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
percentuale di rilascio di autorizzazioni per la manomissione del suolo pubblico rilasciate a enti e privati	PERFORMANCE	85%	85%	
percentuale di rilascio di autorizzazioni all'utilizzo dell'impianto autoclave a seguito ricezione dichiarazione di idoneità da parte di Veritas s.p.a.	PERFORMANCE	85%	85%	
Tempistica di rilascio delle autorizzazioni	PERFORMANCE	30 gg	30gg	
Autorizzazioni per la manomissione del suolo pubblico rilasciate a enti e privati e svincoli depositi cauzionali	ATTIVITA	45,00	101,00	
Autorizzazioni all'utilizzo dell'impianto autoclave	ATTIVITA	40,00	44,00	

Obiettivo
2020_5505Assessore
Rugolotto RobertoSettore
TECNICODirigente
Rinaldi Ivo**TENUTA ED AGGIORNAMENTO ELENCO PROFESSIONISTI**Centro di Responsabilità
AMMINISTRATIVO TECNICO E
PROGRAMMAZIONE
STRATEGICAResponsabile
Rinaldi Ivo**Finalità**

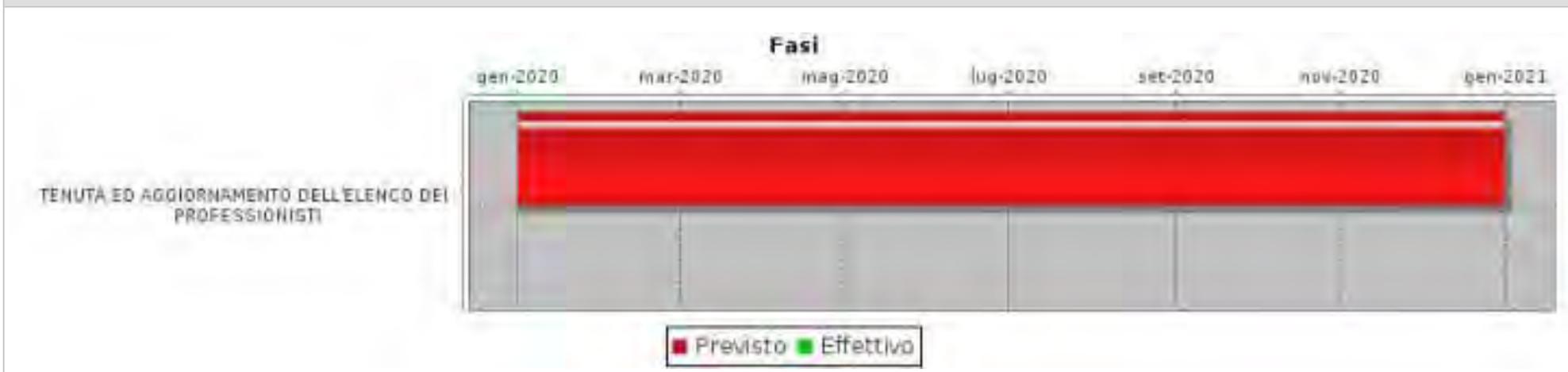
FINALITA'
L'obiettivo prevede l'aggiornamento semestrale dell'elenco dei professionisti del comune.

Piano di azione

- 1) Verifica della documentazione amministrativa presentata dai professionisti ai fini dell'inserimento nell'elenco dei professionisti;
- 2) Determinazione dirigenziale di aggiornamento dell'elenco professionisti che avviene semestralmente;
- 3) Aggiornamento database "elenco professionisti";
- 4) Comunicazioni ai professionisti che non sono stati iscritti per mancanza di requisiti e/o mancata integrazione documentazione.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2020
E' stato attuato l'aggiornamento semestrale dell'elenco dei professionisti del Comune rispettando le tempistiche previste nel regolamento:
- Entro il 31/01/2020 è stato aggiornato l'elenco provvedendo all'inserimento di n. 4 professionisti singoli e di n. 1 studio associato, relativamente alle istanze pervenute nel secondo semestre 2019.

Obiettivo
2020_5505Assessore
Rugolotto RobertoSettore
TECNICODirigente
Rinaldi Ivo**TENUTA ED AGGIORNAMENTO ELENCO PROFESSIONISTI**Centro di Responsabilità
**AMMINISTRATIVO TECNICO E
PROGRAMMAZIONE
STRATEGICA**Responsabile
Rinaldi Ivo**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
TENUTA ED AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO DEI PROFESSIONISTI	100,00		01/01/2020	31/12/2020	Rinaldi Ivo	AMMINISTRATIVO TECNICO

Note**Stakeholder**

Imprenditori e professionisti

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
richieste pervenute al 31/12/2020	ATTIVITA	4,00	7,00	

Obiettivo
2020_5505Assessore
Rugolotto RobertoSettore
TECNICODirigente
Rinaldi Ivo**TENUTA ED AGGIORNAMENTO ELENCO PROFESSIONISTI**Centro di Responsabilità
**AMMINISTRATIVO TECNICO E
PROGRAMMAZIONE
STRATEGICA**Responsabile
Rinaldi Ivo**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Istanze accolte relative all'anno 2020	ATTIVITA	2,00	5,00	
aggiornamento elenco professionisti secondo semestre anno 2019	PERFORMANCE	31/01/2020	10/01/2020	istanze accolte nel secondo semestre anno 2019
aggiornamento elenco professionisti primo semestre anno 2020	PERFORMANCE	31/07/2020		istanze accolte nel primo semestre 2020

CDR
PIANIFICAZIONE E UFFICIO ESPROPRIAZIONI

RESPONSABILE

Vitale Daniela

E' l'unità organizzativa che si occupa della pianificazione del territorio correlata alla gestione del Piano Regolatore Generale e dei relativi Piani Attuativi. Le attività dell'Unità Organizzativa sono quindi di progettazione e gestione sia delle varianti al P.R.G. che dei piani attuativi di iniziativa pubblica (Piani di Recupero, Piani Particolareggiati, P.E.E.P. e P.I.P.). Questa attività si esplica anche attraverso il rilascio dei Certificati di Destinazione Urbanistica e la preparazione di circolari per l'interpretazione delle norme urbanistiche. Anche i Piani Attuativi di iniziativa privata (Piani di Recupero, Piani di Lottizzazione) sono seguiti da questa Unità operativa, dalla loro istruttoria, all'approvazione fino al rilascio delle singole concessioni edilizie per l'attuazione delle previsioni del piano attuativo stesso.

OBIETTIVI COLLEGATI	
Codice	Titolo
2020_6001	GARANTIRE L'ISTRUTTORIA DEI PIANI ATTUATIVI ENTRO 75 GG. DALLA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE COMPLETA
2020_6002	RILASCIO DI CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA ENTRO 30 GIORNI DALLA DOMANDA ED ENTRO 7 GIORNI SE RICHIESTI CON PROCEDURA D'URGENZA.
2020_6003	ESAME DEI PROGETTI DI OPERE DI URBANIZZAZIONE E RILASCIO DEI RELATIVI PERMESSI A COSTRUIRE
2020_6004	PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI APPROVAZIONE DEGLI ACCORDI DI PROGRAMMA AI SENSI DELL'ART. 32 DELLA L.R. 35/2001 E DELL'ART. 7 DELLA L.R. 11/2004 CON PREVISIONE DI VARIANTE URBANISTICA E VARIANTI PUNTUALI EX ART. 40 DELLA LR 11/2004
2020_6005	ISTRUTTORIA E VERIFICA PIANI DI SETTORE NELL'ARENILE, PREVISTI DAL PIANO PARTICOLAREGGIATO E APPROVAZIONE CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
2020_6006	PIANO DI GESTIONE UNESCO
2020_6007	MODIFICA PROCEDURE INTERNE, MODELLI ISO PRESENTAZIONE PIANI ATTUATIVI E REVISIONE BOZZA DI CONVENZIONE.
2020_6008	GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI ESPROPRIAZIONE DI AREE PER LA REALIZZAZIONE DI LAVORI INSERITI NEL PROGRAMMA DELLE OPERE PUBBLICHE E DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE COMPRESSE NEI PIANI URBANISTICI ATTUATIVI.
2020_6010	PIANO URBANO DEL TRAFFICO
2020_6011	PIANO PER L'ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE

Obiettivo
2020_6001Assessore
Bergamo OtelloSettore
TECNICODirigente
Rinaldi Ivo***GARANTIRE L'ISTRUTTORIA DEI PIANI ATTUATIVI ENTRO 75 GG. DALLA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE COMPLETA***Centro di Responsabilità
**PIANIFICAZIONE E UFFICIO
ESPROPRIAZIONI**Responsabile
Vitale Daniela**Finalità**

L'esame delle proposte di Piani Urbanistici attuativi (PUA) seguono delle procedure che, pur rispettando i tempi previsti dalle norme regionali, prevedono anche verifiche interne quali l'esame preventivo da parte dell'ufficio Lavori Pubblici e Patrimonio, dell'ufficio Edilizia Privata, nonché di altri servizi da definirsi volta per volta, nonché l'acquisizione di pareri anche preventivi degli Enti erogatori di servizi previa verifica di fattibilità formale da parte della Giunta.

L'obiettivo è quindi quello di presentare i progetti di PUA o di variante agli stessi alla Giunta Comunale per l'adozione e ,successivamente alla fase di deposito e pubblicazione di 30 giorni, per l'approvazione finale, completi di tutti i pareri e/o nulla osta previsti.

Piano di azione

Si ritiene di garantire il primo esame di compatibilità della proposta entro 75 giorni dalla data di richiesta, come da legge regionale 11/2004.

Il rispetto dei tempi programmati per l'acquisizione dei pareri dipende dal recepimento dei pareri degli enti e degli uffici interni competenti, con la seguente procedura:

- 1- adozione in giunta del piano
- 2- deposito e pubblicazione per 30 giorni per presentare le osservazioni
- 3- approvazione con eventuali controdeduzioni in giunta

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2020

L'obbiettivo è in linea con le previsioni e con le tempistiche previste dalle norme vigenti, nonostante il rallentamento dell'attività causato dall'emergenza da Covid e dalla conseguente modifica della modalità di lavoro agile, nonché dalla sospensione delle sedute di giunta comunale

Obiettivo
2020_6001Assessore
Bergamo OtelloSettore
TECNICODirigente
Rinaldi Ivo**GARANTIRE L'ISTRUTTORIA DEI PIANI ATTUATIVI ENTRO 75 GG. DALLA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE COMPLETA**Centro di Responsabilità
PIANIFICAZIONE E UFFICIO
ESPROPRIAZIONIResponsabile
Vitale Daniela**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
istruttoria dei piani attuativi presentati per la successiva adozione ed approvazione	100,00		01/01/2020	31/12/2020	Vitale Daniela	PIANIFICAZIONE
			01/01/2020			

Note**Stakeholder**

Ambiente

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
esame proposte di piano attuativo e varianti conformi al PRG vigente	ATTIVITA	5,00	3,00	

Obiettivo
2020_6001Assessore
Bergamo OtelloSettore
TECNICODirigente
Rinaldi Ivo**GARANTIRE L'ISTRUTTORIA DEI PIANI ATTUATIVI ENTRO 75 GG. DALLA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE COMPLETA**Centro di Responsabilità
**PIANIFICAZIONE E UFFICIO
ESPROPRIAZIONI**Responsabile
Vitale Daniela**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Istruttoria dei piani attuativi entro 75 gg. dalla presentazione della documentazione completa	PERFORMANCE	< o =75 gg	75	

BUDGET

Budget Entrata					Budget Spesa						
	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo		Tit.	Int.	Descrizione	Importo		
2020	CP	04	05	Trasferim. capitale altri sog.	200.000,00	2020	CP	02	06	Incarichi prof.li esterni	14.828,00
2020	CP	04	03	Trasferimenti capitale Regione	14.828,00	2020	CP	01	03	Prestazione di servizi	100.000,00
Totale Entrate				214.828,00	Totale Spesa				114.828,00		

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		04	03	2975	CP	CONTRIBUTO REGIONALE PER LA GESTIONE DEL TERRITORIO (cod. minist. 4.03.0010 p. f. 4.02)		14.828,00
2020		04	05	3150/5	CP	ALTRI TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA IMPRESE PER MONETIZZAZIONE PARCHEGGI E VERDE PUBBLICO IN INTERVENTI EDILIZI CE EDILIZIA PRIVATA (cod. minist. 4.05.0050 p. f. 4.05)		100.000,00

Obiettivo
2020_6001Assessore
Bergamo OtelloSettore
TECNICODirigente
Rinaldi Ivo**GARANTIRE L'ISTRUTTORIA DEI PIANI ATTUATIVI ENTRO 75 GG. DALLA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE COMPLETA**Centro di Responsabilità
PIANIFICAZIONE E UFFICIO
ESPROPRIAZIONIResponsabile
Vitale Daniela**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		04	05	3160/1	CP	ALTRI TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA IMPRESE PER MONETIZZAZIONE PLUSVALORE VARIANTE URBANISTICA IN INTERVENTI PUBBLICI (cod. minist. 4.05.0050 p. f. 4.05)		100.000,00
Totale Entrate								214.828,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		01	02	13550	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO C.E. CARTOGRAFICO (cod. minist. 1.09.01.02 p. f. 1.03 mis. prog. 08.01)		0,00
2020		01	03	13600	CP	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONE C.E. CARTOGRAFICO (cod. minist. 1.09.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 08.01)		0,00
2020		01	03	13680	CP	ALTRE PRESTAZIONI PROFESSIONALI N.A.C. C.E. CARTOGRAFICO INCARICHI PROFESSIONALI PER PROGETTI DI PIANIFICAZIONE P.R.G. (cod. minist. 1.09.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 08.01)		100.000,00
2020		02	06	37005/8	CP	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI C.E. URBANISTICA FINANZIATO CON CONTRIBUTO REGIONALE (cod. minist. 2.09.01.06 p. f. 2.02 mis. prog. 08.01)		14.828,00
2020		02	06	37005/16	CP	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI C.E. URBANISTICA (cod. minist. 2.09.01.06 p. f. 2.02 mis. prog. 08.01)	130.000-14828 E/2975	0,00

Obiettivo
2020_6001Assessore
Bergamo OtelloSettore
TECNICODirigente
Rinaldi Ivo***GARANTIRE L'ISTRUTTORIA DEI PIANI ATTUATIVI ENTRO 75 GG. DALLA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE COMPLETA***Centro di Responsabilità
PIANIFICAZIONE E UFFICIO
ESPROPRIAZIONIResponsabile
Vitale Daniela**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Spese	114.828,00
						Saldo	+100.000,00



Obiettivo
2020_6002

Assessore
Bergamo Otello

Settore
TECNICO

Dirigente
Rinaldi Ivo

RILASCIO DI CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA ENTRO 30 GIORNI DALLA DOMANDA ED ENTRO 7 GIORNI SE RICHIESTI CON PROCEDURA D'URGENZA.

Centro di Responsabilità
PIANIFICAZIONE E UFFICIO ESPROPRIAZIONI

Responsabile
Vitale Daniela

Finalità

Trattasi dell'attività connessa al rilascio del certificato di destinazione urbanistica contenente le prescrizioni urbanistiche riguardanti l'area interessata, richiesto da privati o professionisti e necessario per atti aventi per oggetto il trasferimento o costituzione o scioglimento della comunione di diritti reali, relativi a immobili.

Piano di azione

Fase 1° - monitoraggio puntuale dei tempi di rilascio tramite registrazione;
Fase 2° - verifica eventuale richieste procedura d'urgenza
fase 3° - controllo del rispetto dei tempi tramite verifica trimestrale ed eventuali azioni di correzione

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2020

L'obiettivo è in linea con le previsioni e con le tempistiche previste dalle norme vigenti, superando le previsioni stesse in termini quantitativi.

GANTT





Obiettivo
2020_6002

Assessore
Bergamo Otello

Settore
TECNICO

Dirigente
Rinaldi Ivo

RILASCIO DI CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA ENTRO 30 GIORNI DALLA DOMANDA ED ENTRO 7 GIORNI SE RICHIESTI CON PROCEDURA D'URGENZA.

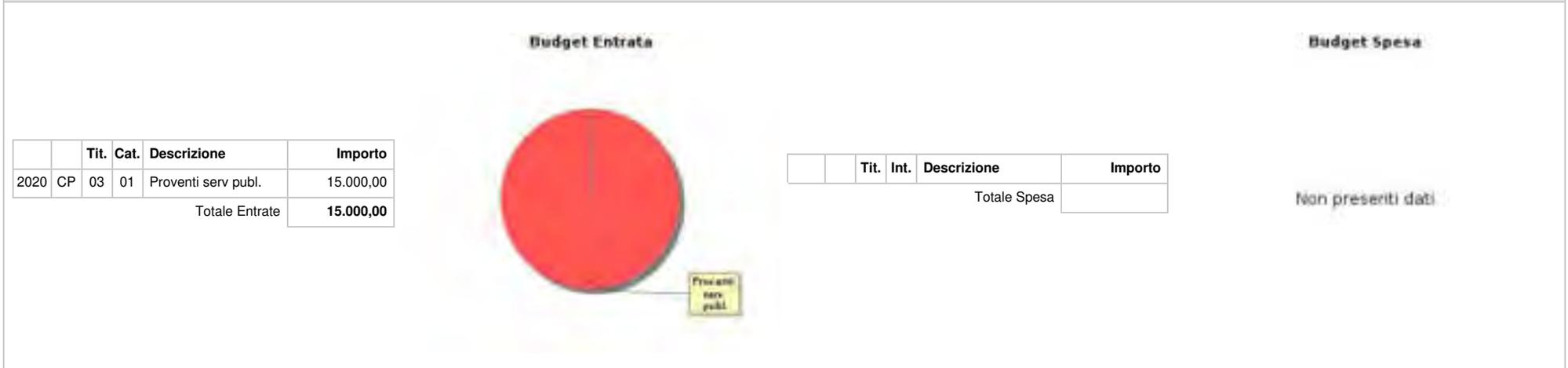
Centro di Responsabilità
PIANIFICAZIONE E UFFICIO ESPROPRIAZIONI

Responsabile
Vitale Daniela

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
rilascio certificazioni di destinazione urbanistica per atti di trasferimento diritti reali relativi a terreni, entro 30 giorni ed entro 7 giorni lavorativi se richiesti con procedura d'urgenza	100,00		01/01/2020	31/12/2020	Vitale Daniela	PIANIFICAZIONE
			01/01/2020			
Note						

Stakeholder
Ambiente

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
mantenimento tempistica di riferimento per procedura normale 30 gg	PERFORMANCE	30,00	30,00	
numero certificati presentati	ATTIVITA	200,00	119,00	

Obiettivo
2020_6002Assessore
Bergamo OtelloSettore
TECNICODirigente
Rinaldi Ivo**RILASCIO DI CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA ENTRO 30 GIORNI
DALLA DOMANDA ED ENTRO 7 GIORNI SE RICHIESTI CON PROCEDURA
D'URGENZA.**Centro di Responsabilità
PIANIFICAZIONE E UFFICIO
ESPROPRIAZIONIResponsabile
Vitale Daniela**BUDGET****RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		03	01	1185/4	CP	DIRITTI SU CERTIFICATI DESTINAZIONE URBANISTICA C.E. URBANISTICA (cod. minist. 3.01.0010 p. f. 3.01)	Aggiornamento DUP 15/11/2018 -15000	15.000,00
Totale Entrate								15.000,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							
Saldo							+15.000,00

Obiettivo
2020_6003Assessore
Bergamo OtelloSettore
TECNICODirigente
Rinaldi Ivo**ESAME DEI PROGETTI DI OPERE DI URBANIZZAZIONE E RILASCIO DEI RELATIVI PERMESSI A COSTRUIRE**Centro di Responsabilità
**PIANIFICAZIONE E UFFICIO
ESPROPRIAZIONI**Responsabile
Vitale Daniela**Finalità**

Trattasi della verifica, esame ed istruttoria delle pratiche relative al rilascio dei permessi a costruire per le opere di urbanizzazione primarie e secondarie, in taluni casi fuori ambito. Nella maggior parte dei casi si tratta anche di opere con una valenza pubblica rilevante. In alcuni casi per tali opere è necessario l'avvio di procedure d'esproprio, poichè ricadono, in parte, in aree private e non in disponibilità della ditta lottizzante.

Un altro obbligo della procedura è relativo alla necessità di acquisire il parere della Soprintendenza ai Beni Monumentali, Architettonici e Paesaggistici, nonché di tutti gli enti erogatori dei sottoservizi e di enti che vengono coinvolti a seconda dell'intervento e della zona in cui ricade.

Piano di azione

fase 1 - comunicazione del responsabile del procedimento;

fase 2 - istruttoria tecnica;

fase 3 - recepimento di pareri di enti gestori di servizi e di tutela del territorio e di altri settori comunali;

fase 4 - delibera di Giunta Comunale di approvazione e il rilascio del permesso a costruire.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2020

L'obbiettivo è in linea con le previsioni e con le tempistiche previste dalle norme vigenti, superando le previsioni stesse in termini quantitativi.

Obiettivo
2020_6003Assessore
Bergamo OtelloSettore
TECNICODirigente
Rinaldi Ivo**ESAME DEI PROGETTI DI OPERE DI URBANIZZAZIONE E RILASCIO DEI RELATIVI PERMESSI A COSTRUIRE**Centro di Responsabilità
PIANIFICAZIONE E UFFICIO
ESPROPRIAZIONIResponsabile
Vitale Daniela**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
istruttoria e verifica con recepimento pareri sui progetti di realizzazione di opere di urbanizzazione presentati e rilascio dei relativi permessi a costruire	100,00		01/01/2020	31/12/2020	Vitale Daniela	PIANIFICAZIONE
			01/01/2020			

Note**Stakeholder**

Imprenditori e professionisti

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
rilascio di permessi di costruire per realizzare opere di urbanizzazione	ATTIVITA	4,00	6,00	



Comune di Jesolo

REVISIONE PEG-PIANO PERFORMANCE 2020-2022

Obiettivo
2020_6003

Assessore
Bergamo Otello

Settore
TECNICO

Dirigente
Rinaldi Ivo

***ESAME DEI PROGETTI DI OPERE DI URBANIZZAZIONE E RILASCIO DEI
RELATIVI PERMESSI A COSTRUIRE***

Centro di Responsabilità
PIANIFICAZIONE E UFFICIO
ESPROPRIAZIONI

Responsabile
Vitale Daniela

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
tempistica dei permessi a costruire	PERFORMANCE	60 gg	60	



Obiettivo 2020_6004	Assessore Bergamo Otello	Settore TECNICO	Dirigente Rinaldi Ivo
PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI APPROVAZIONE DEGLI ACCORDI DI PROGRAMMA AI SENSI DELL'ART. 32 DELLA L.R. 35/2001 E DELL'ART. 7 DELLA L.R. 11/2004 CON PREVISIONE DI VARIANTE URBANISTICA E VARIANTI PUNTUALI EX ART. 40 DELLA LR 11/2004		Centro di Responsabilità PIANIFICAZIONE E UFFICIO ESPROPRIAZIONI	Responsabile Vitale Daniela

Finalità

Il presente obiettivo riguarda quella particolare modalità di pianificare il territorio, comunemente chiamata "pianificazione pubblico/privata". Sono quei procedimenti che attraverso Conferenze dei Servizi giungono ad elaborare gli accordi dove sono posti in equilibrio il perseguimento dell'interesse pubblico a cui sono preposte le pubbliche amministrazioni e l'interesse degli investitori immobiliari privati. Tali finalità sono contenute sia nell'art. 32 della L.R. 35/2001, che nell'art. 7 della L.R. 11/2004. Nel primo caso la competenza della procedura è in capo alla Regione Veneto, nel secondo caso la competenza è stata delegata alla Provincia; il ruolo del Comune viene esercitato in fase di elaborazione iniziale della proposta e, successivamente, su iniziativa e convocazione delle due amministrazioni sovra comunali citate.

Nella stessa fattispecie ma ad un livello inferiore rientrano le varianti puntuali ex art. 48 della Lr 11/2004, con procedura semplificata di adozione, pubblicazione ed approvazione in Consiglio comunale, previo parere degli enti competenti in materia, nonché le "Varianti verdi" ai sensi dell'art. 7 della l. r. 16/03/2015, n. 4 "Modifiche di leggi regionali e disposizioni in materia di governo del territorio e di aree naturali protette regionali" che prevede che chiunque abbia interesse possa presentare una richiesta di riclassificazione di aree edificabili affinché siano private della potenzialità edificatoria loro riconosciuta dallo strumento urbanistico vigente e siano rese inedificabili.

Piano di azione

Conformemente all'obiettivo dell'Amministrazione di poter sottoscrivere agli accordi di programma in variante al Piano Regolatore Vigente (PRG) il servizio propone agli enti competenti, Regione e Provincia, l'avvio del procedimento relativo all'arrivo delle richieste da parte dei proponenti. Avviata la procedura si garantisce la partecipazione alle conferenze di servizi istruttorie e decisorie mediante convocazione di tutti gli enti coinvolti nella procedura specifica. Preso atto delle modifiche richieste a seguito delle conferenze viene redatto il testo dell'accordo da sottoscrivere nonché degli elaborati tecnici allegati. L'accordo viene successivamente ratificato dal Consiglio Comunale per autorizzare la sottoscrizione dell'accordo definitivo.

Le varianti puntuali ex art. 48 della Lr 11/2004, invece, hanno una procedura semplificata di adozione, pubblicazione per 30 giorni ed approvazione in Consiglio comunale, previo parere degli enti competenti in materia.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2020

L'obbiettivo è in linea con le previsioni e con le tempistiche previste dalle norme vigenti per quanto attiene in particolare la revisione dell'accordo di programma relativo all'ampliamento del golf, per il quale è stata sottoscritta proroga, mentre è stata avviata la variante urbanistica per apporre il vincolo preordinato all'esproprio alle aree necessarie per la realizzazione della pista ciclabile di via Cà Gamba.

Obiettivo
2020_6004Assessore
Bergamo OtelloSettore
TECNICODirigente
Rinaldi Ivo

PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI APPROVAZIONE DEGLI ACCORDI DI PROGRAMMA AI SENSI DELL'ART. 32 DELLA L.R. 35/2001 E DELL'ART. 7 DELLA L.R. 11/2004 CON PREVISIONE DI VARIANTE URBANISTICA E VARIANTI PUNTUALI EX ART. 40 DELLA LR 11/2004

Centro di Responsabilità
PIANIFICAZIONE E UFFICIO ESPROPRIAZIONI

Responsabile
Vitale Daniela

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
partecipazione ai procedimenti di accordo di programma e alle varianti	60,00	100,00	01/01/2020	31/12/2020	Vitale Daniela	PIANIFICAZIONE
			01/01/2020	30/06/2020		
Note						
Monitoraggio mediante collegio di vigilanza regionale	40,00	100,00	01/01/2020	31/12/2020	Vitale Daniela	PIANIFICAZIONE
			01/01/2020	30/06/2020		
Note						

Obiettivo
2020_6004Assessore
Bergamo OtelloSettore
TECNICODirigente
Rinaldi Ivo

PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI APPROVAZIONE DEGLI ACCORDI DI PROGRAMMA AI SENSI DELL'ART. 32 DELLA L.R. 35/2001 E DELL'ART. 7 DELLA L.R. 11/2004 CON PREVISIONE DI VARIANTE URBANISTICA E VARIANTI PUNTUALI EX ART. 40 DELLA LR 11/2004

Centro di Responsabilità
PIANIFICAZIONE E UFFICIO ESPROPRIAZIONI

Responsabile
Vitale Daniela

Stakeholder

Imprenditori e professionisti

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
numero di proposte inviate alla Regione Veneto o alla Provincia di Venezia e di varianti puntuali	ATTIVITA	3,00	2,00	
N. DI ACCORDI DI PROGRAMMA SOTTOPOSTI A MONITORAGGIO	PERFORMANCE	almeno 2	3	
N. DI SEDUTE DEL COLLEGIO DI VIGILANZA, ISTITUITO CON DGR MEDIANTE GLI UFFICI REGIONALI	ATTIVITA	3	1	

Obiettivo
2020_6005Assessore
Bergamo OtelloSettore
TECNICODirigente
Rinaldi Ivo***ISTRUTTORIA E VERIFICA PIANI DI SETTORE NELL'ARENILE, PREVISTI DAL PIANO PARTICOLAREGGIATO E APPROVAZIONE CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE***Centro di Responsabilità
**PIANIFICAZIONE E UFFICIO
ESPROPRIAZIONI**Responsabile
Vitale Daniela**Finalità**

L'ATTIVITA' E' FINALIZZATA AD ISTRUIRE E VERIFICARE LA COERENZA DEI PIANI DI SETTORE CON IL PIANO PARTICOLAREGGIATO DELL'ARENILE, PER LA SUCCESSIVA APPROVAZIONE DI COMPETENZA DELLA GIUNTA COMUNALE, ED ALLE EVENTUALI MODIFICHE AL PIANO PARTICOLAREGGIATO STESSO.

Piano di azione

1. RICEVIMENTO ED ISTRUTTORIA DEI PIANI DI SETTORE
2. VERIFICA CON GLI UFFICI DEMANIO, CARTOGRAFICO E EDILIZIA PRIVATA
3. PREDISPOSIZIONE DELLA DELIBERA PER L'APPROVAZIONE IN GIUNTA

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE 30/06/2020

L'obiettivo è in linea con le previsioni ma a causa dell'emergenza da Covid è stato necessario anticipare l'attività legata al piano particolareggiato dell'arenile al fine di rimodulare le previsioni dello stesso adeguandole alle nuove esigenze di distanziamento sociale con una delibera di consiglio comunale condivisa con ufficio demanio, approvando alcuni schemi conformemente ai quali sarà necessario variare i relativi piani di settore.

Obiettivo
2020_6005Assessore
Bergamo OtelloSettore
TECNICODirigente
Rinaldi Ivo**ISTRUTTORIA E VERIFICA PIANI DI SETTORE NELL'ARENILE, PREVISTI DAL PIANO PARTICOLAREGGIATO E APPROVAZIONE CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE**Centro di Responsabilità
PIANIFICAZIONE E UFFICIO
ESPROPRIAZIONIResponsabile
Vitale Daniela**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
RICEVIMENTO ED ISTRUTTORIA DELLA DOMANDA DI APPROVAZIONE DEL PIANO DI SETTORE	40,00		01/01/2020	31/12/2020	Vitale Daniela	PIANIFICAZIONE
			01/01/2020			
Note						
VERIFICA E RACCOLTA DEI PARERI CON CARTOGRAFICO ED UFFICIO DEMANIO, LLPP E EDILIZIA PRIVATA	40,00		01/01/2020	31/12/2020	Vitale Daniela	PIANIFICAZIONE
			01/01/2020			
Note						

Obiettivo
2020_6005Assessore
Bergamo OtelloSettore
TECNICODirigente
Rinaldi Ivo**ISTRUTTORIA E VERIFICA PIANI DI SETTORE NELL'ARENILE, PREVISTI DAL PIANO PARTICOLAREGGIATO E APPROVAZIONE CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE**Centro di Responsabilità
PIANIFICAZIONE E UFFICIO ESPROPRIAZIONIResponsabile
Vitale Daniela

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
PREDISPOSIZIONE DELLA DELIBERA PER L'APPROVAZIONE IN GIUNTA DEL PIANO DI SETTORE	20,00		01/01/2020	31/12/2020	Vitale Daniela	PIANIFICAZIONE
			01/01/2020			
Note						

Stakeholder
Ambiente

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
NUMERO PIANI DI SETTORE	QUANTITATIVO	2,00	1,00	
Istruttoria dei piani attuativi entro 60 gg. dalla presentazione della documentazione completa	PERFORMANCE	< o =60 gg	60	Non risultano pervenute le integrazioni richieste

Soggetti coinvolti					
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Cancian Emanuele	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Strutture coinvolte			
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
11 DEMANIO MARITTIMO	Copartecipante al progetto	01/05/2009	30/06/2009
62 CARTOGRAFICO	Copartecipante al progetto	01/05/2009	30/06/2009

Obiettivo
2020_6006Assessore
Bergamo OtelloSettore
TECNICODirigente
Rinaldi Ivo**PIANO DI GESTIONE UNESCO**Centro di Responsabilità
**PIANIFICAZIONE E UFFICIO
ESPROPRIAZIONI**Responsabile
Vitale Daniela**Finalità**

L'attività connessa al Piano di Gestione del sito UNESCO "Venezia e la sua Laguna", valido per il periodo 2012-2018 del quale si prevede la nuova redazione 2019, con il Comune di Venezia capofila che coordina i soggetti responsabili del sito per i 9 comuni di gronda facenti parte del Comitato di Pilotaggio, si esplica mediante tavoli tematici che affrontano le problematiche connesse alla gestione e valorizzazione sito, compresa la definizione della fascia di tutela denominata "Buffer zone" estesa all'ambito del bacino scolante della laguna di Venezia.

Piano di azione

A seguito dell'adozione e della pubblicazione del Piano Territoriale Regionale del Veneto si potrà procedere alla presentazione di eventuali osservazioni allo stesso. Contestualmente avviene la partecipazione agli incontri proposti dalla Regione con il Comitato tecnico per il paesaggio per contribuire ad elaborare una proposta progettuale condivisa con gli enti competenti. La prima fase della proposta consisterà nella verifica della ricognizione dei vincoli paesaggistici sul territorio comunale così come determinati dalla Regione Veneto.

Per quanto attiene al piano di gestione Unesco l'attività si esplica mediante il Comitato di Pilotaggio ossia tavoli tematici che affrontano le problematiche connesse alla gestione e valorizzazione sito.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto**STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2020**

L'obiettivo è in linea con le previsioni e con le tempistiche dettate dalla necessità di proseguire l'attività di monitoraggio del Piano di Gestione 2012-2018, nonostante l'interruzione dovuta all'emergenza da Covid, grazie al coordinamento avvenuto on line con i referenti del comune di Venezia.

Obiettivo
2020_6006Assessore
Bergamo OtelloSettore
TECNICODirigente
Rinaldi Ivo**PIANO DI GESTIONE UNESCO**Centro di Responsabilità
PIANIFICAZIONE E UFFICIO
ESPROPRIAZIONIResponsabile
Vitale Daniela**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
PARTECIPAZIONE AL TAVOLO DI LAVORO AL COMITATO DI PILOTAGGIO CON UNESCO	100,00		01/01/2020	31/12/2020		PIANIFICAZIONE
			01/01/2020			

Note**Stakeholder**

Ambiente

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
N.RO INCONTRI EFFETTUATI	ATTIVITA	2,00	1,00	



Comune di Jesolo

REVISIONE PEG-PIANO PERFORMANCE 2020-2022

Obiettivo
2020_6006

Assessore
Bergamo Otello

Settore
TECNICO

Dirigente
Rinaldi Ivo

PIANO DI GESTIONE UNESCO

Centro di Responsabilità
**PIANIFICAZIONE E UFFICIO
ESPROPRIAZIONI**

Responsabile
Vitale Daniela

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
TRASMISSIONE CONTRIBUTI PER LA REDAZIONE DEL RAPPORTO SULLO STATO DI CONSERVAZIONE DEL SITO	PERFORMANCE	31/12/2020	17/04/2020	

Obiettivo
2020_6007Assessore
Bergamo OtelloSettore
TECNICODirigente
Rinaldi Ivo**MODIFICA PROCEDURE INTERNE, MODELLI ISO PRESENTAZIONE PIANI
ATTUATIVI E REVISIONE BOZZA DI CONVENZIONE.**Centro di Responsabilità
**PIANIFICAZIONE E UFFICIO
ESPROPRIAZIONI**Responsabile
Vitale Daniela**Finalità**

L'obiettivo è legato alla necessità di adeguare i modelli ISO per la presentazione dei piani urbanistici attuativi, delle opere di urbanizzazione e dei certificati di destinazione urbanistica e di tutti i passaggi successivi alle modifiche normative, alle esigenze dell'ufficio e all'informatizzazione delle procedure, compreso l'aggiornamento della bozza di convenzione allegata ai piani coinvolgendo anche altri uffici, quali patrimonio, lavori pubblici ed edilizia privata, che rilasciano i pareri e le valutazioni tecniche previsti dalla norma.

Piano di azione

1. predisposizione nuovi modelli
2. incontri per verifiche interni all'Unità organizzativa e con altre Unità organizzative eventualmente coinvolte
3. stesura modelli definitivi
4. messa in rete dei modelli ove necessario

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2020

L'obiettivo è in linea con le previsioni e con le tempistiche previste dalle norme vigenti, superando ampiamente le previsioni stesse in termini quantitativi per quanto attiene in particolare il numero di modelli caricati nel sistema nonché per le procedure informatizzate, anche a causa delle necessità emerse nel periodo di emergenza da Covid, come quella dei frazionamenti dei terreni e dei piani di settore dell'arenile.

Obiettivo
2020_6007Assessore
Bergamo OtelloSettore
TECNICODirigente
Rinaldi Ivo**MODIFICA PROCEDURE INTERNE, MODELLI ISO PRESENTAZIONE PIANI
ATTUATIVI E REVISIONE BOZZA DI CONVENZIONE.**Centro di Responsabilità
PIANIFICAZIONE E UFFICIO
ESPROPRIAZIONIResponsabile
Vitale Daniela**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
MODIFICA DI MODELLI RELATIVI ALLE PROCEDURE	100,00		01/01/2020	31/12/2020		PIANIFICAZIONE
			01/01/2020			

Note**Stakeholder**

Dipendenti

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
NUMERO MODELLI RELATIVI ALLE PROCEDURE INTERNE MODIFICATI	ATTIVITA	3,00	18,00	



Comune di Jesolo

REVISIONE PEG-PIANO PERFORMANCE 2020-2022

Obiettivo
2020_6007

Assessore
Bergamo Otello

Settore
TECNICO

Dirigente
Rinaldi Ivo

***MODIFICA PROCEDURE INTERNE, MODELLI ISO PRESENTAZIONE PIANI
ATTUATIVI E REVISIONE BOZZA DI CONVENZIONE.***

Centro di Responsabilità
**PIANIFICAZIONE E UFFICIO
ESPROPRIAZIONI**

Responsabile
Vitale Daniela

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
NUMERO DI PROCEDURE INFORMATIZZATE	PERFORMANCE	1,00	3,00	

Obiettivo
2020_6008Assessore
Bergamo OtelloSettore
TECNICODirigente
Rinaldi Ivo

GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI ESPROPRIAZIONE DI AREE PER LA REALIZZAZIONE DI LAVORI INSERITI NEL PROGRAMMA DELLE OPERE PUBBLICHE E DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE COMPRESSE NEI PIANI URBANISTICI ATTUATIVI.

Centro di Responsabilità
PIANIFICAZIONE E UFFICIO ESPROPRIAZIONI

Responsabile
Vitale Daniela

Finalità

QUESTO UFFICIO È PREVISTO DALL'ART. 6 DEL D.P.R. N. 327/2001 PER L'ESECUZIONE DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE DI ESPROPRIAZIONE DI BENI IMMOBILI CONNESSI ALLA REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE O DI PUBBLICA UTILITÀ DI QUESTO ENTE, DI ENTI TERZI, DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE E ANCHE A FAVORE DI PRIVATI RICHIEDENTI. IL PERSONALE ADDETTO A TALE UFFICIO SVOLGE ANCHE MANSIONI DI CONSULENZA AMMINISTRATIVA AI PROGETTISTI INTERNI ED ESTERNI PER LA REDAZIONE DELLE VARIANTI URBANISTICHE NECESSARIE ALL'APPOSIZIONE DEL VINCOLO PREORDINATO ALL'ESPROPRIO, DEL PIANO PARTICELLARE D'ESPROPRIO, NONCHÈ PER LA QUANTIFICAZIONE DELLE INDENNITÀ DI ESPROPRIO E RELATIVE SPESE DA INSERIRE NEL QUADRO ECONOMICO DI PROGETTO.

Piano di azione

- PROCEDURE DI ESPROPRIAZIONE DI IMMOBILI (TERRENI O FABBRICATI) IN FUNZIONE DELLA REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE O DI PUBBLICA UTILITÀ DI QUESTO ENTE O DI ENTI TERZI;
- PROCEDURE ESPROPRIATIVE PER CONTO DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE;
- PROCEDURE ESPROPRIATIVE PER CONTO DI SOGGETTI PRIVATI (PIANI URBANISTICI);

ITER PROCEDIMENTALE:

- CONTROLLO DEL VINCOLO PREORDINATO ALL'ESPROPRIO (EVENTUALE COMUNICAZIONE AI PROPRIETARI NEL CASO DEBBA ANCORA ESSERE APPOSTO);
- AUTORIZZAZIONE AD INTRODURSI NELLE PROPRIETÀ PRIVATE PER LE OPERAZIONI PLANIMETRICHE E LE ALTRE OPERAZIONI PREPARATORIE NECESSARIE PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO;
- COMUNICAZIONE DI AVVIO PROCEDIMENTO AI FINI DELLA DICHIARAZIONE DI PUBBLICA UTILITÀ
- CONTROLLO DICHIARAZIONE DI PUBBLICA UTILITÀ (DI SOLITO COINCIDE CON L'APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO);
- DETERMINAZIONE INDENNITÀ PROVVISORIA - COMUNICAZIONE AI PROPRIETARI
- PAGAMENTO (PUBBLICAZIONE SUL B.U.R.) DELLE INDENNITÀ ACCETTATE;
- DEPOSITO APRESSO LA RAGIONERIA TERROTORIALE DELLO STATO - EX CASSA DD.PP. (PUBBLICAZIONE SUL B.U.R.) DELLE INDENNITÀ NON ACCETTATE;
- EMISSIONE DECRETO DI ESPROPRIO, ESECUZIONE CON VERBALE DI IMMISSIONE E COMUNICAZIONE AI PROPRIETARI
- REGISTRAZIONE, TRASCRIZIONE E VOLTURAZIONE DEL DECRETO D ESPROPRIO PRESSO L'AGENZIA DELLE ENTRATE CON PAGAMENTO IMPOSTE.

Obiettivo
2020_6008Assessore
Bergamo OtelloSettore
TECNICODirigente
Rinaldi Ivo**GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI ESPROPRIAZIONE DI AREE PER LA REALIZZAZIONE DI LAVORI INSERITI NEL PROGRAMMA DELLE OPERE PUBBLICHE E DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE COMPRESSE NEI PIANI URBANISTICI ATTUATIVI.**Centro di Responsabilità
PIANIFICAZIONE E UFFICIO
ESPROPRIAZIONIResponsabile
Vitale Daniela

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
ATTIVITA' DI ESPROPRIAZIONE	100,00		01/01/2020	31/12/2020		PIANIFICAZIONE
			01/01/2020			

Note

Stakeholder

Ambiente

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Avvio procedimenti espropriativi - artt. 11 e 16 D.P.R. 327/01	ATTIVITA	2,00	2,00	

Obiettivo
2020_6008Assessore
Bergamo OtelloSettore
TECNICODirigente
Rinaldi Ivo**GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI ESPROPRIAZIONE DI AREE PER LA REALIZZAZIONE DI LAVORI INSERITI NEL PROGRAMMA DELLE OPERE PUBBLICHE E DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE COMPRESSE NEI PIANI URBANISTICI ATTUATIVI.**Centro di Responsabilità
PIANIFICAZIONE E UFFICIO ESPROPRIAZIONIResponsabile
Vitale Daniela**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Notifiche: efficacia pubblica utilità, indennità provvisoria e decreti di espropriazione, artt. 17/20/23 del D.P.R. 327/01	ATTIVITA	2,00	1,00	
Decreti Espropri, Decreti indennità provvisoria ,Ordinanze di pagamento e Autorizzazioni allo svincolo	ATTIVITA	1,00	1,00	
PERCENTUALE DI PRATICHE ATTIVATE	PERFORMANCE	80 %	100	(%)

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Valleri Giacomo	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

BUDGET

	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	
2020	CP	04	06	Riscossione di crediti	10.000,00
2020	CP	03	05	Proventi diversi	13.000,00
Totale Entrate				23.000,00	

Budget Entrata

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2020	CP	01	03	Prestazione di servizi	10.200,00
2020	CP	02	01	Acq. beni immob.	0,00
2020	CP	02	10	Concessione crediti/antic.	0,00
Totale Spesa				10.200,00	

Budget Spesa

Obiettivo
2020_6008Assessore
Bergamo OtelloSettore
TECNICODirigente
Rinaldi Ivo

GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI ESPROPRIAZIONE DI AREE PER LA REALIZZAZIONE DI LAVORI INSERITI NEL PROGRAMMA DELLE OPERE PUBBLICHE E DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE COMPRESSE NEI PIANI URBANISTICI ATTUATIVI.

Centro di Responsabilità
PIANIFICAZIONE E UFFICIO ESPROPRIAZIONI

Responsabile
Vitale Daniela

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		03	05	2318	CP	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI PER ESPROPRIAZIONI (cod. minist. 3.05.0040 p. f. 3.05)		3.000,00
2020		03	05	2485	CP	ENTRATE DA RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DI SOMME C.E. PIANIFICAZIONE (cod. minist. 3.05.0380 p. f. 3.05)	mail 11.7.19 Vitale istituire capitoli per movimentazione finanziaria esproprio per c/ terzi	10.000,00
2020		04	06	3140	CP	PERMESSI DI COSTRUIRE PER ACQUISIZIONE MEDIANTE ESPROPRIO DI IMMOBILI INTERESSATI DA OPERE DI URBANIZZAZIONE PREVISTE DA CONVENZIONI URBANISTICHE PER PIANI URBANISTICI ATTUATIVI (cod. minist. 4.05.0050 p. f. 4.05)	Somme ricevute da promotori per indennità espropriativa, imposte e servizio registrazione	10.000,00
Totale Entrate								23.000,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		01	03	2150	CP	ACQUISIZIONE DI SERVIZI FUNZIONAMENTO UFFICI BENI DEMANIALI E PATRIMONIO IMMOBILIARE (cod. minist. 1.01.05.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.05)	pubblicazione decreti espropriativi su BUR	200,00
2020		01	03	13700	CP	DIRITTI REALI DI GODIMENTO E SERVITU' ONEROSE C.E. PIANIFICAZIONE (cod. minist. 1.09.01.03 p. f. 1.08 mis. prog. 08.01)	mail 11.7.19 Vitale istituire capitoli per movimentazione finanziaria esproprio per c/ terzi	10.000,00
2020		02	01	36000	CP	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI C.E. STRADE E SEGNALETICA (cod. minist. 2.08.01.01 p. f. 2.02 mis. prog. 10.05)	Aggiornamento DUP 15/11/2018 -10000,00	0,00

Obiettivo
2020_6008Assessore
Bergamo OtelloSettore
TECNICODirigente
Rinaldi Ivo

GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI ESPROPRIAZIONE DI AREE PER LA REALIZZAZIONE DI LAVORI INSERITI NEL PROGRAMMA DELLE OPERE PUBBLICHE E DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE COMPRESSE NEI PIANI URBANISTICI ATTUATIVI.

Centro di Responsabilità
**PIANIFICAZIONE E UFFICIO
ESPROPRIAZIONI**

Responsabile
Vitale Daniela

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		02	10	36000/16	CP	BENI IMMOBILI C.E. STRADE E SEGNALETICA STRADALE (cod. minist. 2.08.01.01 p. f. 2.02 mis. prog. 10.05)	Pagamento indennità espropriativa, imposte e servizio registrazione	0,00
Totale Spese								10.200,00
Saldo								+12.800,00

**CDR
CARTOGRAFICO**

RESPONSABILE

Vitale Daniela

L'Unità Organizzativa cura:

- il mantenimento, assegnazione e riorganizzazione informatica dello stradario comunale, della numerazione civica (esterna ed interna), integrazione con i dati catastali e acquisizione delle planimetrie catastali;
- le operazioni speditive relative all'aggiornamento, in sede comunale, della carta tecnica regionale ai fini SIT;
- Le operazioni relative all'aggiornamento della banca dati fotografica;
- La manutenzione e recupero ai fini SIT delle indagini relative al PRG;
- le informazioni urbanistiche sui fabbricati;
- Elaborazioni relative a progetti di allineamento banche dati comunali;
- Costruzione, gestione, aggiornamento e mantenimento del SIT comunale
- Costruzione, gestione e mantenimento della rete grafica, istruzione del personale per l'uso con assistenza costante per il funzionamento
- Studio, realizzazione e installazione di procedure software dedicate allo sviluppo del SIT e di utilità per il IV E V settore e collaborazione, quando richiesta e possibile in rapporto alle esigenze del IV E V settore, anche con gli altri settori dell'intera amministrazione ai fini SIT
- Studio, pianificazione e realizzazione procedure/obiettivi per particolari usi strategici del SIT quali le interrogazioni della carta numerica catastale ai fini ICI
- Digitalizzazione della cartografia numerica catastale in convenzione con l'agenzia del territorio.

L'ufficio è attualmente interessato allo sviluppo di un progetto di allineamento delle banche dati relative agli archivi catastali, dati ICI, informazioni urbanistiche dei fabbricati, anagrafe della popolazione, riclassificazione delle strade - in collegamento con l'ufficio patrimonio, predisposizione del P-A.T. , delle varianti cartografiche, ecc.

I progetti prevedono l'uso di tecnologie innovative per la diffusione delle informazioni su rete intranet aziendale ed Internet

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
2019_6203	Sviluppo di una applicazione Mobile (Android/iOS) del e per il SIT
2020_6202	AGGIORNAMENTO DELLA BANCA DATI CARTOGRAFICA E DELLE STRADE COMUNALI

Obiettivo
2019_6203Assessore
Bergamo OtelloSettore
TECNICODirigente
Rinaldi Ivo***Sviluppo di una applicazione Mobile (Android/iOS) del e per il SIT***Centro di Responsabilità
CARTOGRAFICOResponsabile
Vitale Daniela**Finalità**

Si tratta dello sviluppo di una "app" del SIT per dispositivi mobili Android e Apple/iOS.

Piano di azione

Nella prima parte dell'obiettivo si procederà alla progettazione ingegneristica, con consultazione dei vari stakeholders interessati, ovvero dei vari utenti che utilizzano il SIT sia quelli interni al comune che quelli esterni quali tecnici, architetti, ecc...
Dopo di che il sistema verrà progettato costruito e mandato in test ad alcuni utenti selezionati, e infine una volta che l'applicazione avrà raggiunto una certa stabilità verrà rilasciata al pubblico.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto**STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2019**

Al momento il progetto ha subito notevoli modifiche affinché si integri meglio con l'ambiente già esistente, in maniera tale che le schermate dell'applicazione coincidano (eccetto le poche inevitabili differenze) con il sito principale. L'obiettivo è rendere l'esperienza utente fluida e congruente.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2019

Lo sviluppo dell'obbiettivo procede costantemente ma con ritmi dovuti al carico di lavoro aumentato anche a causa della diminuzione di un tecnico occupato con ufficio demanio fluviale di recente istituzione presso il demanio marittimo. L'obiettivo, nel suo complesso, è sicuramente completabile entro il 2020: la fase di sviluppo presumibilmente terminerà entro la fine di Luglio alla quale seguirà l'inizio della fase di debug.

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2020

Il progetto è attualmente in una fase di sviluppo intermedia. Sono stati ridefinite molte sottostrutture del progetto questo come sempre per consentire il rilascio di una piattaforma il più possibile stabile al momento del lancio affinché i problemi che possano presentarsi siano il numero minore possibile e sia semplice risolverli.



Obiettivo
2019_6203

Assessore
Bergamo Otello

Settore
TECNICO

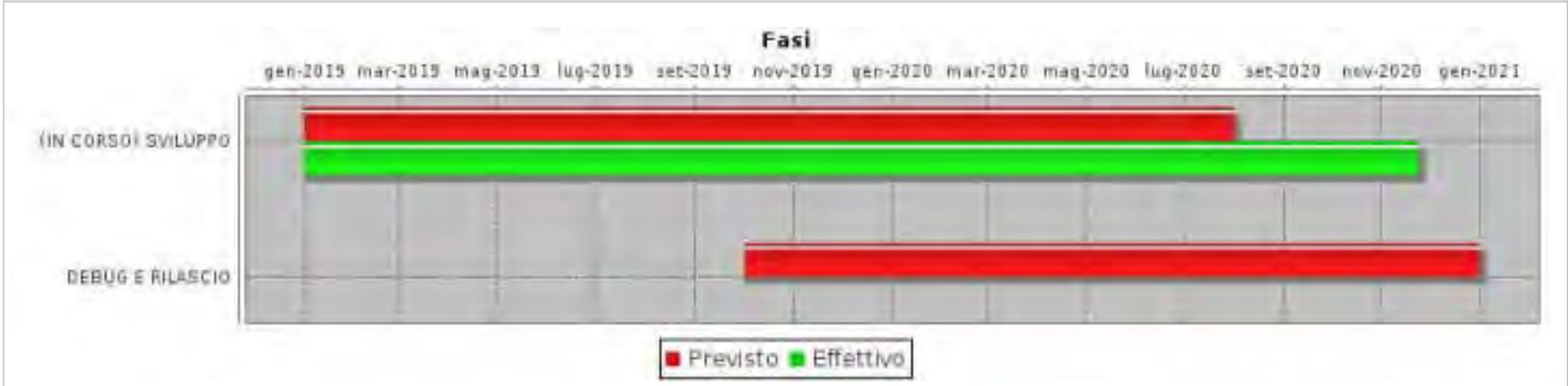
Dirigente
Rinaldi Ivo

Sviluppo di una applicazione Mobile (Android/iOS) del e per il SIT

Centro di Responsabilità
CARTOGRAFICO

Responsabile
Vitale Daniela

GANTT



FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
SVILUPPO	75,00	50,00	01/01/2019	31/07/2020	Vignotto Riccardo	CARTOGRAFICO
			01/01/2019			
Note						
DEBUG E RILASCIO	25,00		02/10/2019	31/12/2020	Vignotto Riccardo	CARTOGRAFICO
Note						

Obiettivo
2019_6203Assessore
Bergamo OtelloSettore
TECNICODirigente
Rinaldi Ivo**Sviluppo di una applicazione Mobile (Android/iOS) del e per il SIT**Centro di Responsabilità
CARTOGRAFICOResponsabile
Vitale Daniela**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Percentuale di sviluppo	PERFORMANCE	100,00	45,00	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Vignotto Riccardo	Componente gruppo di lavoro	0,00%			



Obiettivo
2020_6202

Assessore
Bergamo Otello

Settore
TECNICO

Dirigente
Rinaldi Ivo

AGGIORNAMENTO DELLA BANCA DATI CARTOGRAFICA E DELLE STRADE COMUNALI

Centro di Responsabilità
CARTOGRAFICO

Responsabile
Vitale Daniela

Finalità

Si tratta di censire e di rendere coerenti con la normativa statale la numerazione civica delle varie strade dando comunicazione a tutti gli uffici interessati che provvedano alla modifica della banca dati di propria competenza, attribuendo o confermando la numerazione civica collegandola poi ai dati catastali delle singole unità immobiliari oggetto di pratiche edilizie presentate

A tal fine è necessario provvedere all'allineamento della banca dati cartografica (stradario,edifici e numerazione civica) e al collegamento con dati catastali delle singole unità immobiliari in fase di presentazione dei progetti e di agibilità, verificando inoltre che le agibilità stesse non siano subordinate al collaudo delle opere di urbanizzazione nel caso derivino da interventi/lottizzazioni convenzionati.

Piano di azione

Allineamento della banca dati cartografica (stradario,edifici e numerazione civica) e collegamento con dati catastali delle singole unità immobiliari in fase di presentazione dei progetti e di agibilità.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2020

L'obbiettivo è in linea con le previsioni e con le tempistiche previste dalle norme vigenti, superando ampiamente le previsioni stesse in termini quantitativi.

GANTT



Obiettivo
2020_6202Assessore
Bergamo OtelloSettore
TECNICODirigente
Rinaldi Ivo**AGGIORNAMENTO DELLA BANCA DATI CARTOGRAFICA E DELLE STRADE COMUNALI**Centro di Responsabilità
CARTOGRAFICOResponsabile
Vitale Daniela**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
attribuzione o conferma numeri civici	100,00		01/01/2020	31/12/2020	Vitale Daniela	CARTOGRAFICO
			01/01/2020			

Note**Stakeholder**

Imprenditori e professionisti

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Rispetto tempistica di 7 giorni per l'attribuzione del numero civico sulle pratiche edilizie presentate	PERFORMANCE	< 7 gg	4	
Numero di pratiche edilizie oggetto di attribuzione della numerazione civica	ATTIVITA	500,00	983,00	

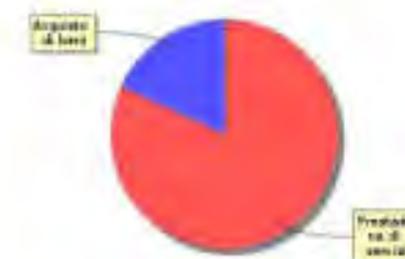
BUDGET**Budget Entrata**

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
		Totale Entrate	

Non presenti dati

Budget Spesa

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2020	CP	01	03	Prestazione di servizi	9.000,00
2020	CP	01	02	Acquisto di beni	2.000,00
Totale Spesa				11.000,00	



Obiettivo
2020_6202Assessore
Bergamo OtelloSettore
TECNICODirigente
Rinaldi Ivo**AGGIORNAMENTO DELLA BANCA DATI CARTOGRAFICA E DELLE STRADE
COMUNALI**Centro di Responsabilità
CARTOGRAFICOResponsabile
Vitale Daniela**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		01	02	13550	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO C.E. CARTOGRAFICO (cod. minist. 1.09.01.02 p. f. 1.03 mis. prog. 08.01)		2.000,00
2020		01	03	13600	CP	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONE C.E. CARTOGRAFICO (cod. minist. 1.09.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 08.01)	FOTO SATELLITARE	9.000,00
Totale Spese								11.000,00
Saldo								-11.000,00

CDR
DEMANIO NAVIGAZIONE INTERNA

RESPONSABILE
De Faveri Lorella

La Regione del Veneto ha trasferito ai comuni le competenze in materia di navigazione interna. Il nuovo centro di responsabilità dovrà organizzare la gestione di tutte le pratiche di competenza, compreso l'introito dei canoni demaniali di navigazione interna.

OBIETTIVI COLLEGATI	
Codice	Titolo
2020_7301	GESTIONE, AGGIORNAMENTO E VERIFICA PAGAMENTI CANONI DEMANIALI REGIONALI.



Obiettivo
2020_7301

Assessore
Idra Esterina

Settore
TECNICO

Dirigente
Rinaldi Ivo

GESTIONE, AGGIORNAMENTO E VERIFICA PAGAMENTI CANONI DEMANIALI REGIONALI.

Centro di Responsabilità
DEMANIO NAVIGAZIONE INTERNA

Responsabile
De Faveri Lorella

Finalità

Trattasi del calcolo e della verifica pagamenti dei canoni regionali.
E' obbligatorio che l'ufficio trasmetta gli elenchi annuali dei pagamenti dei canoni regionali alla Regione Veneto (Ispettorato di Porto).

Piano di azione

Verifiche periodiche mediante rendicontazione con modello 21 "conto giudiziale", aggiornamento, calcolo dei canoni regionali, con trasmissione della quota del 50% alla Regione del Veneto (Ispettorato di Porto).

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2020
Sono in fase di raccolta i dati per il rilascio dei conteggi e riscossione canoni, come programmato.

GANTT



Obiettivo
2020_7301Assessore
Idra EsterinaSettore
TECNICODirigente
Rinaldi Ivo**GESTIONE, AGGIORNAMENTO E VERIFICA PAGAMENTI CANONI DEMANIALI REGIONALI.**Centro di Responsabilità
**DEMANIO NAVIGAZIONE
INTERNA**Responsabile
De Faveri Lorella**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
Verifica, aggiornamento e monitoraggio canoni demaniali regionali	100,00		01/01/2020	31/12/2020		DEMANIO NAVIGAZIONE INTERNA
			01/01/2020			

Note**Stakeholder**

Imprenditori e professionisti

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
CALCOLO DEI SINGOLI CANONI REGIONALI CON AGGIORNAMENTO ISTAT ANNUALE	ATTIVITA	130,00	3,00	calcolo canoni
INVIO ALLA REGIONE VENETO VERSAMENTO DELLA QUOTA 50% DEL CANONE REGIONALE	PERFORMANCE	SI	SI	



Obiettivo
2020_7301

Assessore
Idra Esterina

Settore
TECNICO

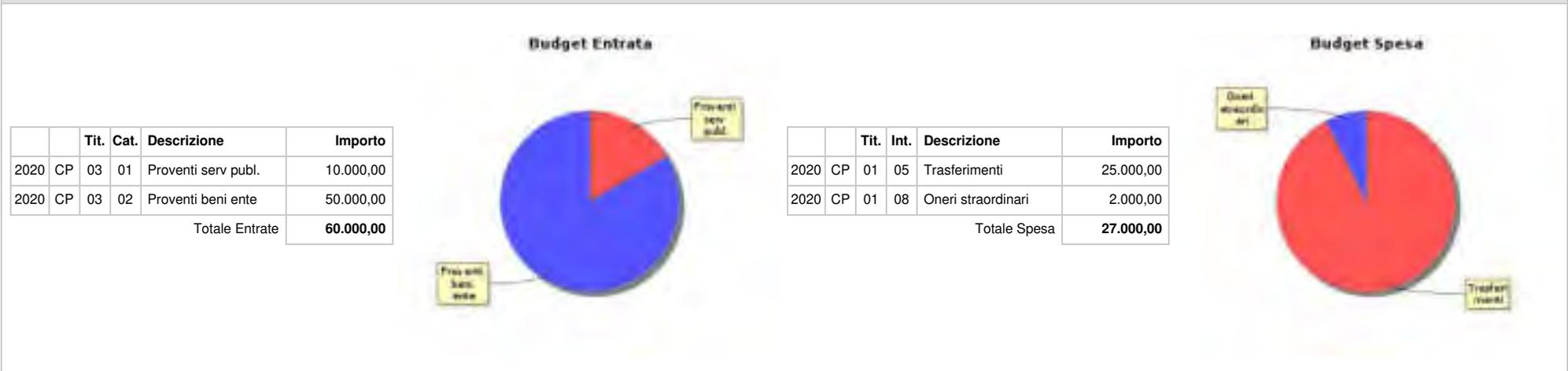
Dirigente
Rinaldi Ivo

GESTIONE, AGGIORNAMENTO E VERIFICA PAGAMENTI CANONI DEMANIALI REGIONALI.

Centro di Responsabilità
DEMANIO NAVIGAZIONE INTERNA

Responsabile
De Faveri Lorella

BUDGET



RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		03	01	1185/7	CP	DIRITTI SULLE CONCESSIONI DEMANIO NAVIGAZIONE INTERNA C.E. DEMANIO NAVIGAZIONE INTERNA (cod. minist. 3.01.0010 p. f. 3.01)		10.000,00
2020		03	02	1745	CP	PROVENTI DA CONCESSIONE SU BENI DEMANIO NAVIGAZIONE INTERNA (50% A REGIONE) (cod. minist. 3.02.0150 p. f. 3.01)		50.000,00
Totale Entrate								60.000,00

Obiettivo
2020_7301Assessore
Idra EsterinaSettore
TECNICODirigente
Rinaldi Ivo**GESTIONE, AGGIORNAMENTO E VERIFICA PAGAMENTI CANONI DEMANIALI REGIONALI.**Centro di Responsabilità
DEMANIO NAVIGAZIONE
INTERNAResponsabile
De Faveri Lorella**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		01	05	2215	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A REGIONE C.E.DEMANIO NAVIGAZIONE INTERNA QUOTA 50% L.R.2017/46 Art.4 (cod. minist. 1.01.05.05 p. f. 1.04 mis. prog. 01.05)		25.000,00
2020		01	08	2495	CP	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO C.E. DEMANIO NAV. INTERNA ONERI STRAORDINARI GESTIONE CORRENTE (cod. minist. 1.01.05.08 p. f. 1.09 mis. prog. 01.05)		1.500,00
2020		01	08	2497	CP	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A I.S.P. DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO C.E. DEMANIO NAV. INTERNA ONERI STRAORDINARI GESTIONE CORRENTE (cod. minist. 1.01.05.08 p. f. 1.09 mis. prog. 01.05)		500,00
Totale Spese								27.000,00
Saldo								+33.000,00



REVISIONE PEG-PIANO PERFORMANCE 2020-2022

**SETTORE
SETTORE POLIZIA LOCALE, APPALTI ED EDILIZIA PRIVATA**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
*DIRIGENTE 4' SETTORE***

**RESPONSABILE
*Vanin Claudio***

Il Settore Polizia Locale Appalti Edilizia Privata comprende tutte le funzioni, le attività, gli obiettivi afferenti alle seguenti unità organizzative:

Polizia Locale e Messi - CdR 35

Decentramento - CdR 28

Sistemi Informativi - CdR 65

Risorse umane - CdR 25

Gare e Appalti - CdR 16

Provveditorato - CdR 45

Ufficio Safety - CdR 74

Sportello Unico dell'Ambiente e Protezione civile - CdR 53

Edilizia Privata - CdR 61

Sportello Edilizia Privata - CdR 64

Controlli Interni Anticorruzione Trasparenza - CdR 97

Obiettivo
2020_0052Assessore
Zoggia ValerioSettore
**POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATA**Dirigente
Vanin Claudio**FORMAZIONE PERSONALE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE**Centro di Responsabilità
DIRIGENTE 4' SETTOREResponsabile
Vanin Claudio**Finalità**

La SEZIONE PRIMA rubricata "DEFINIZIONE DELLE AREE DI RISCHIO E DELLE MISURE DI PREVENZIONE" del PTPC 2019/2021, ai paragrafi sotto specificati, indica le azioni da porre in essere per l'attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione.

12. Formazione del personale in materia di anticorruzione.

Nell'ambito degli incontri organizzati dal responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, la formazione riguarderà: l'analisi del contesto; la mappatura dei processi; la valutazione del rischio; le misure di prevenzione; gli adempimenti connessi all'implementazione della sezione "Amministrazione trasparente" con i dati richiesti dalla normativa. Riguarderà altresì l'analisi di uno schema-tipo di contratto mediante scrittura privata, la normativa in materia di appalti, la normativa in materia di procedimento amministrativo con riguardo anche a specifici procedimenti.

Gli incontri, possibilmente, saranno svolti separatamente per i dipendenti assegnati al settore tecnico rispetto a quelli assegnati agli altri settori, allo scopo di mirare il livello e le materie di approfondimento in relazione agli ambiti svolti dagli stessi nell'organizzazione del lavoro.

Piano di azione

Il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza effettua direttamente la formazione del personale dipendente in materia di prevenzione della corruzione con riferimento al P.T.P.C. e all'analisi di uno schema-tipo di contratto mediante scrittura privata. Può avvalersi, invece, di formatori esterni, in relazione alla normativa su specifici procedimenti.

Il dirigente dell'unità organizzativa risorse umane, nell'ambito della formazione generale, coordina la presente misura con quella in materia di rotazione.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto**STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2020**

Con delibera di GC n. 17 del 31/01/2020 è stato adottato il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2020-2022.

Con determinazione dirigenziale n. 464 del 30/03/2020 sono state sospese tutte le attività stabilite dal PTPC 2020-2022 a seguito dell'emergenza sanitaria Covid-19. Al fine di rispettare il distanziamento sociale, quindi, non è stato possibile effettuare incontri per la formazione nei primi sei mesi dell'anno.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/10/2020

Viste le problematiche derivanti dalla seconda ondata della Pandemia, si è deciso di programmare la formazione in materia di anticorruzione attraverso webinar. E' stato scelto il programma offerto da Soluzione Srl, a cui l'Ente è abbonato, che ha offerto un programma articolato che prevede l'aggiornamento e la formazione specifica di tutte le figure coinvolte nella prevenzione della corruzione.



Obiettivo
2020_0052

Assessore
Zoggia Valerio

Settore
**POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATA**

Dirigente
Vanin Claudio

FORMAZIONE PERSONALE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE

Centro di Responsabilità
DIRIGENTE 4' SETTORE

Responsabile
Vanin Claudio

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
FORMAZIONE PERSONALE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE	100,00		01/10/2020	31/12/2020		SEGRETARIO GENERALE SETTORE 0

Note

Stakeholder

Dipendenti

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Ore di formazione/aggiornamento del personale offerte	RISULTATO	mediamente 3 ore		

Obiettivo
2020_0052Assessore
Zoggia ValerioSettore
**POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATA**Dirigente
Vanin Claudio**FORMAZIONE PERSONALE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE**Centro di Responsabilità
DIRIGENTE 4' SETTOREResponsabile
Vanin Claudio**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Media moduli formazione seguiti dal personale dell'ente	PERFORMANCE	almeno 2		
n. ore di formazione/uomo complessive effettuate	PERFORMANCE	> 400		

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
21 SEGRETERIA GENERALE	Servizio		

**CDR
UFFICIO GARE APPALTI**

RESPONSABILE

Bonotto Eddi

L'ufficio contratti predispone i contratti di ogni genere a rogito del Segretario Generale per conto dei Settori dell'Ente, inclusi i contratti di servizio, i contratti di appalto, quelli relativi a convenzioni e concessioni.

OBIETTIVI COLLEGATI	
Codice	Titolo
2019_1604	ELENCO OPERATORI ECONOMICI DI BENI E SERVIZI
2020_1601	GESTIONE DEGLI APPALTI DELL'ENTE.
2020_1602	SUPPORTO ALLE UNITÀ ORGANIZZATIVE ATTRAVERSO ATTIVITÀ DI CONSULENZA E DI REVISIONE DOCUMENTI DI GARA ED EFFETTUAZIONE DI VERIFICHE REQUISITI GENERALI.
2020_1603	AFFIDAMENTI DI BENI E SERVIZI AFFERENTI LE ATTIVITÀ DEI SISTEMI INFORMATIVI.

Obiettivo
2019_1604Assessore
Zoggia ValerioSettore
**POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATA**Dirigente
Vanin Claudio**ELENCO OPERATORI ECONOMICI DI BENI E SERVIZI**Centro di Responsabilità
GARE E APPALTIResponsabile
Bonotto Eddi**Finalità**

A seguito dell'entrata in vigore del d.lgs. 18.04.2016, n. 50, dei successivi interventi legislativi di modifica e correzione dello stesso nonché dei relativi provvedimenti attuativi è stata proposta l'adozione di un nuovo "regolamento degli acquisti sottosoglia e dell'elenco di operatori economici di beni e servizi", la cui approvazione è prevista per il mese di novembre 2018. Contestualmente all'approvazione verranno revocati i precedenti due regolamenti, adottati dall'ente nel 2006, ed inerenti: a) l'acquisizione di beni-servizi-lavori in economia, b) l'albo fornitori.

La costituzione del nuovo elenco di operatori economici di beni e servizi sarà preceduta dalla pubblicazione di apposito avviso pubblico, conformemente a quanto previsto dal d.lgs. 18.04.2016, n. 50 e ss.m. e dalle linee guida ANAC n. 4/2018. L'elenco sarà sempre aperto e con cadenza semestrale e dopo l'adozione della determinazione dirigenziale ricognitiva l'elenco verrà pubblicato sul sito web.

L'ufficio in esito alle istanze degli operatori economici procederà all'istruttoria ed alla formazione dell'elenco inserendo le ditte nel database informatico nella/e categorie merceologiche competenti e con indicazione della fascia economica di fatturato dell'operatore economico. I requisiti richiesti ai fini dell'iscrizione saranno dichiarati dai richiedenti ai sensi al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 anche facendo ricorso al DGUE (Documento di Gara Unico Europeo).

La valutazione delle istanze di iscrizione nella fase di costituzione dell'elenco avverrà entro 90 gg. mentre per i successivi aggiornamenti il termine è di 30 gg. Decorso il suddetto termine la richiesta di iscrizione si intenderà accolta salvo che il termine sia stato sospeso a seguito di richiesta di integrazione.

Le varie unità organizzative dell'ente potranno in ogni momento attraverso la rete intranet consultare il suddetto elenco. Le medesime unità saranno tenute a "fleggare" le ditte invitate/affidatarie ai fini della applicazione della rotazione delle imprese.

Piano di azione

- Pubblicazione all'albo pretorio e nella sezione di Amministrazione trasparente, sezione "bandi e avvisi" dell'avviso e del modulo di istanza per l'iscrizione e relative dichiarazioni da rendere ai sensi del DPR 445/2000 anche attraverso il DGUE
- Istruttoria delle domande di iscrizione con verifica della coerenza tra attività espletata e categoria merceologica presente nell'elenco ed individuazione della fascia di capacità economica dell'operatore
- Richieste di integrazione o precisazione o eventuali comunicazioni di mancato accoglimento dell'istanza per mancanza di categoria
- Inserimento dell'operatore nel database visibile nella rete intranet dell'ente
- Determinazione ricognitiva semestrale di formazione/aggiornamento
- Pubblicazione dell'elenco formato/aggiornato sul sito web

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2019

Il Consiglio Comunale ha approvato con delibera n. 98 del 25 ottobre 2018 il regolamento degli acquisti sotto soglia e dell'elenco di operatori economici di beni e servizi che è entrato in vigore ad inizio 2019. Si è data attuazione alle disposizioni concernenti l'elenco di operatori economici di beni e servizi procedendo alla pubblicazione, avvenuta in data 17.01.2019, sul sito web ed all'albo pretorio di 2 avvisi, uno relativo alla costituzione del nuovo elenco ed uno relativo alla decadenza del vecchio albo

Obiettivo
2019_1604Assessore
Zoggia ValerioSettore
**POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATA**Dirigente
Vanin Claudio**ELENCO OPERATORI ECONOMICI DI BENI E SERVIZI**Centro di Responsabilità
GARE E APPALTIResponsabile
Bonotto Eddi

fornitori. E' stata altresì predisposta e pubblicata la modulistica di iscrizione. Al termine del primo semestre è stata adottata la determinazione dirigenziale n. 1089 del 26/07/2019 ricognitiva delle iscrizioni avvenute e l'elenco formato è stato altresì pubblicato sul sito web.

Contrariamente alle attese le domande pervenute nel primo semestre sono state solo n. 13, delle quali n. 3 sono state accolte poiché regolari e gli operatori economici iscritti (elenco prot. n. 54306 del 24.07.2019) mentre n. 10 sono state riscontrate con richiesta di integrazioni, impossibilità di iscrizione per categorie merceologiche non presenti o di competenza delle società partecipate, ecc.

Pertanto l'indicatore di attività di valore inferiore alle attese è conseguenza delle domande presentate dalle ditte quindi non dipendente dall'ufficio gare e appalti..

E' in corso l'implementazione da parte dei sistemi informativi del database delle ditte iscritte, visibile nella rete intranet dell'ente. Appena disponibile verrà effettuato il caricamento delle ditte.

L'obiettivo è pertanto in linea con la programmazione prevista.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2019

Nel corso del secondo semestre sono pervenute n. 12 domande di iscrizione delle quali n. 4 sono state accolte poiché regolari e gli operatori economici iscritti (elenco prot. n.4040 del 20/01/2020); le restanti 8 sono state comunque riscontrate con richiesta di integrazioni, impossibilità di iscrizione per categorie merceologiche non presenti o di competenza delle società partecipate, ecc. E' stata inoltre adottata la determinazione dirigenziale n. 67 del 20/01/2019 ricognitiva delle iscrizioni per il secondo semestre 2019 e l'elenco, comprensivo di tutte le iscrizioni avvenute è stato altresì pubblicato sul sito web.

Come già evidenziato le richieste di iscrizione sono risultate grandemente inferiori alle attese risultando per ora sufficiente ai fini della consultazione da parte degli uffici, la tenuta di un semplice elenco in formato tabellare gestito dall'u.o. gare e appalti.

L'obiettivo è pertanto in linea con la programmazione prevista.



Obiettivo
2019_1604

Assessore
Zoggia Valerio

Settore
**POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATA**

Dirigente
Vanin Claudio

ELENCO OPERATORI ECONOMICI DI BENI E SERVIZI

Centro di Responsabilità
GARE E APPALTI

Responsabile
Bonotto Eddi

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
pubblicazione avviso per la costituzione dell'elenco di operatori economici di beni e servizi	10,00	100,00	02/01/2019	18/01/2019		GARE E APPALTI
			02/01/2019	17/01/2019		
Determinazione dirigenziale ricognitiva delle iscrizioni avvenute nel 1 semestre 2019.	45,00	100,00	01/07/2019	31/07/2019		GARE E APPALTI
			01/07/2019	26/07/2019		
Note						
Note						

Obiettivo
2019_1604Assessore
Zoggia ValerioSettore
**POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATA**Dirigente
Vanin Claudio**ELENCO OPERATORI ECONOMICI DI BENI E SERVIZI**Centro di Responsabilità
GARE E APPALTIResponsabile
Bonotto Eddi**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
Determinazione dirigenziale ricognitiva delle iscrizioni ed aggiornamenti avvenuti nel 2 semestre 2019	45,00	100,00	02/01/2020	31/01/2020		GARE E APPALTI
			02/01/2020	20/01/2020		

Note**Stakeholder**

Imprenditori e professionisti

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
N. fornitori iscritti con inserimento nel database gestito in intranet dell'ente.	ATTIVITA	100,00	7,00	
Pubblicazione avviso di costituzione dell'elenco di operatori economici di beni e servizi	RISULTATO	18/01/2019	17/01/2019	
Ditte aventi diritto all'inserimento/ditte effettivamente inserite	RISULTATO	100%	100%	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Simonella Susanna	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Poletto Maria Carmen	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Obiettivo
2020_1601Assessore
Zoggia ValerioSettore
**POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATA**Dirigente
Vanin Claudio**GESTIONE DEGLI APPALTI DELL'ENTE.**Centro di Responsabilità
GARE E APPALTIResponsabile
Bonotto Eddi**Finalità**

L'unità organizzativa Gare e Appalti è stata creata con l'intento di uniformare le procedure di gara ed ha provveduto, dalla sua istituzione, a bandire le gare individuate sulla base della programmazione annuale degli acquisti operando, dal 2015, come sede decentrata della Stazione Unica Appaltante costituita con i comuni di Cavallino Treporti e Meduna di Livenza, al fine di ottemperare agli obblighi di aggregazione imposti dalla normativa appalti.

Con Delibera di Consiglio Comunale n.101 del 28/09/2017 il Comune di Jesolo ha ritenuto di aderire, con decorrenza 1 gennaio 2018, alla Stazione Unica Appaltante della Città Metropolitana di Venezia in attuazione a quanto stabilito dall'art.37 del d.lgs.50/2017 e ss.mm., cioè al fine di ottemperare agli obblighi, previsti appunto dal Codice dei contratti, di aggregazione e centralizzazione delle committenze.

La SUA della Città Metropolitana di Venezia provvederà ad espletare le gare per conto del Comune di Jesolo collaborando con il Comune ed in particolare con il Rup nella predisposizione dei documenti quali capitolato, schema di contratto ed eventuale avviso per la manifestazione di interesse.

L'attività dell'u.o. gare e appalti si concentrerà quindi sulle procedure di gara che potranno essere espletate autonomamente dal Comune, sia mediante utilizzo di CONSIP, MEPA o altre centrali di committenza ovvero con procedura di gara tradizionali, in forza delle modifiche apportate al codice dei contratti dallo "Sblocca cantieri", L. 55/2019 che ha sospeso fino al 31/12/2020 il comma 4 del citato art. 37.

Parte centrale dell'attività sarà quindi incentrata sull'espletamento di procedure, perlopiù negoziate, rientranti nelle suddette casistiche e nel continuo adattamento della modulistica di gara alle dinamiche di prassi (linee guida Anac, circolari interpretative, etc) e giurisprudenza che riguardano la materia. Rimarranno comunque importanti le attività finalizzate a coadiuvare il Rup nella definizione degli elementi di valutazione se l'appalto deve essere aggiudicato in base all'offerta economicamente più vantaggiosa coerentemente con i contenuti del capitolato speciale di appalto nonché in ordine all'applicazione delle linee guida Anac. Altro punto importante dell'attività sarà il sempre maggior utilizzo del MEPA stante l'avvenuta pubblicazione dei nuovi bandi abilitazione riguardanti oltre che beni e servizi anche i lavori di manutenzione.

Piano di azione

Le fasi del piano di azione si concretizzano in:

- 1) acquisizione della programmazione delle gare da bandirsi nell'anno;
- 2) ricezione del progetto esecutivo/progetto di servizio, della determinazione a contrattare e della proposta del Responsabile Unico del Procedimento sulla procedura di gara;
- 3) redazione degli atti di gara;
- 4) pubblicazione o invio dei documenti di gara con le modalità previste dal codice degli appalti in base alla tipologia di gara e all'importo;
- 5) nomina della commissione giudicatrice e acquisizione dei relativi curricula, nulla osta e dichiarazioni;
- 6) Verbalizzazione delle sedute di gara;
- 7) Attivazione del procedimento denominato "soccorso istruttorio";
- 8) Esecuzione dei controlli sul possesso dei requisiti autocertificati mediante AVCPass e richieste dirette agli enti non convenzionati con ANAC;
- 9) Adempimenti in ordine alle comunicazioni di cui all'art. 76 del d.lgs. 50/2016;
- 10) Adozione determina di aggiudicazione definitiva e di efficacia dell'aggiudicazione;
- 11) Comunicazione al Responsabile del Procedimento dei provvedimenti di aggiudicazione adottati;
- 12) pubblicazione degli esiti di gara.

Obiettivo
2020_1601Assessore
Zoggia ValerioSettore
**POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATA**Dirigente
Vanin Claudio**GESTIONE DEGLI APPALTI DELL'ENTE.**Centro di Responsabilità
GARE E APPALTIResponsabile
Bonotto Eddi

13) richiesta all'aggiudicatario dei documenti per stipula del contratto

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2020

Nel corso del primo semestre sono state espletate e concluse complessivamente n. 6 procedure di gara di cui n. 3 relative a lavori pubblici e le rimanenti 3 a forniture/servizi.

In particolare due procedure negoziate di lavori sono afferenti alla realizzazione del rifacimento dei tappeti d'usura di alcune vie comunali e al rifacimento degli impianti elettrici/reti dati della scuola Rodari e nello specifico la prima ha impegnato l'ufficio anche per la selezione degli operatori economici con la pubblicazione di un avviso di indagine di mercato, la conseguente istruttoria delle manifestazioni di interesse pervenute (n. 131) ed il sorteggio degli operatori economici da invitare.

Con richiesta di offerta tramite la piattaforma del mercato elettronico della pubblica amministrazione, nella modalità "aperta", sono state espletate le due procedure afferenti al noleggio della centrale operativa e relativi apparati/impianti della polizia locale che era sta avviata a fine 2019 e l'acquisizione sempre a noleggio del nuovo centralino telefonico IP VOIP del municipio.

Sono state altresì espletate ed aggiudicate due procedure di gara non programmate ed urgenti: una finalizzata alla realizzazione dei lavori di difesa del litorale marittimo (1° stralcio) ulteriormente compromesso dopo gli eventi meteo occorsi nel mese di novembre 2019 ed il servizio di sorveglianza del rispetto delle normative per contrastare la diffusione del Corona virus nelle aree libere dell'arenile.

L'obiettivo è in linea con la programmazione prevista.

Obiettivo
2020_1601Assessore
Zoggia ValerioSettore
**POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATA**Dirigente
Vanin Claudio**GESTIONE DEGLI APPALTI DELL'ENTE.**Centro di Responsabilità
GARE E APPALTIResponsabile
Bonotto Eddi**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
Gestione delle gare d'appalto per acquisizione di forniture e servizi e di lavori pubblici risultanti dalla programmazione dell'ente per l'anno 2020	100,00		01/01/2020	31/12/2020		GARE E APPALTI
			01/01/2020			

Note**Stakeholder**

Imprenditori e professionisti

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Numero di gare per acquisizione di beni, servizi e lavori	ATTIVITA	7,00	6,00	

Obiettivo
2020_1601Assessore
Zoggia ValerioSettore
POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATADirigente
Vanin Claudio**GESTIONE DEGLI APPALTI DELL'ENTE.**Centro di Responsabilità
GARE E APPALTIResponsabile
Bonotto Eddi**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Numero verbali di sedute di gara	ATTIVITA	10,00	7,00	
Numero controlli effettuati su possesso requisiti generali e speciali	EFFICIENZA	50,00	58,00	
Numero comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice dei contratti inviate	EFFICIENZA	30,00	54,00	
Numero gare richieste/numero gare effettivamente espletate	PERFORMANCE	100%	100	

Soggetti coinvolti

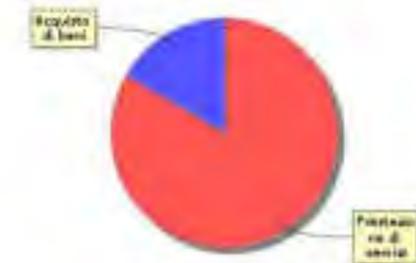
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Poletto Maria Carmen	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Simonella Susanna	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Magagnin Laura	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

BUDGET**Budget Entrata**

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
		Totale Entrate	

Non presenti dati

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2020	CP	01 03	Prestazione di servizi	2.500,00
2020	CP	01 02	Acquisto di beni	500,00
Totale Spesa				3.000,00

Budget Spesa

Obiettivo
2020_1601Assessore
Zoggia ValerioSettore
POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATADirigente
Vanin Claudio**GESTIONE DEGLI APPALTI DELL'ENTE.**Centro di Responsabilità
GARE E APPALTIResponsabile
Bonotto Eddi**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		01	02	755	CP	GIORNALI RIVISTE E PUBBLICAZIONI C.E. GARE APPALTI E CONTRATTI (cod. minist. 1.01.02.02 p. f. 1.03 mis. prog. 01.02)		500,00
2020		01	03	858	CP	ACCESSO A BANCHE DATI E A PUBBLICAZIONI ON LINE C.E. GARE APPALTI E CONTRATTI (cod. minist. 1.01.02.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.02)		2.500,00
Totale Spese								3.000,00
Saldo								-3.000,00

Obiettivo
2020_1602Assessore
Zoggia ValerioSettore
**POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATA**Dirigente
Vanin Claudio**SUPPORTO ALLE UNITÀ ORGANIZZATIVE ATTRAVERSO ATTIVITÀ DI
CONSULENZA E DI REVISIONE DOCUMENTI DI GARA ED EFFETTUAZIONE DI
VERIFICHE REQUISITI GENERALI.**Centro di Responsabilità
GARE E APPALTIResponsabile
Bonotto Eddi**Finalità**

L'attività di consulenza richiesta sulla singola procedura di gara sarà orientata a dare collaborazione al Responsabile del Procedimento nella fase di progettazione degli atti di gara e relativa procedura che verrà espletata dalla SUAVE o dall'ufficio gare e appalti.

L'attività di supporto prosegue quindi nella fase di gestione del successivo contratto.

Nell'ambito dell'attività di consulenza e supporto agli uffici comunali vengono altresì forniti i moduli per le dichiarazioni sostitutive e i moduli per la presentazione delle offerte, comunicazioni e verifiche dei requisiti inerenti le gare di modesto importo gestite in proprio dalle varie unità organizzative.

L'attività di revisione degli atti di gara viene richiesta dai Responsabili del Procedimento e si esplica nell'esame dei documenti di gara predisposti dagli uffici comunali e nella revisione degli stessi proponendo le necessarie correzioni e/o integrazioni ai testi sottoposti a controllo, soprattutto in funzione dell'utilizzo del criterio di aggiudicazione in base al miglior rapporto qualità/prezzo, individuato dal nuovo Codice come sistema "ordinario" di aggiudicazione.

L'unità organizzativa coadiuva gli uffici comunali sia in ordine all'iter procedurale e al rispetto dei tempi di legge nelle varie fasi che compongono il procedimento di gara, sia nelle eventuali contestazioni o richieste di accesso agli atti che dovessero essere presentate da parte dei concorrenti, ed anche nella fase di esecuzione del contratto per quanto attiene alle garanzie e alle cauzioni richieste agli appaltatori.

L'ufficio su richiesta delle altre unità organizzative effettua le verifiche di legge sul possesso dei requisiti generali/morali degli aggiudicatari.

L'unità sarà altresì coinvolta, anche nel corso del 2020, nella fase di attuazione del rapporto convenzionale con la Stazione Unica Appaltante della Città Metropolitana di Venezia, fornendo ai diversi Rup dell'Ente, sulla base delle indicazioni procedurali della SUA, le linee da seguire per la gestione del rapporto.

Piano di azione

CONSULENZA AL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

1) riunione con il responsabile del procedimento o suo delegato per la valutazione del "progetto" di gara, formulazione di indicazioni operative sulla procedura, sul criterio di aggiudicazione e sulla correttezza degli elementi di valutazione dell'offerta in caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

2) indicazioni in fase di gestione del contratto.

SUPPORTO AL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

1) Ricezione a mezzo posta elettronica della bozza di documentazione di gara;

2) Restituzione a mezzo posta elettronica dei documenti contenenti le proposte di modifica o integrazione;

3) Incontri con il responsabile del procedimento in caso di procedura complessa in fase di progettazione della gara e di esecuzione del contratto

4) partecipazione alle sedute di gara degli altri settori

5) controllo del possesso dei requisiti generali/morali dell'aggiudicatario.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2020

Obiettivo
2020_1602Assessore
Zoggia ValerioSettore
**POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATA**Dirigente
Vanin Claudio**SUPPORTO ALLE UNITÀ ORGANIZZATIVE ATTRAVERSO ATTIVITÀ DI
CONSULENZA E DI REVISIONE DOCUMENTI DI GARA ED EFFETTUAZIONE DI
VERIFICHE REQUISITI GENERALI.**Centro di Responsabilità
GARE E APPALTIResponsabile
Bonotto Eddi

Sono state effettuate tutte le consulenze richieste concretizzatesi sia in incontri personali diretti sia in risposte via email sulla normativa o sul procedimento, con l'invio anche di modelli ad hoc o semplicemente di modelli utilizzati per le gare/affidamenti gestite dall'unità gare e appalti da utilizzare per le procedure che gli uffici gestiscono in proprio.

Sono stati revisionati gli atti trasmessi inerenti servizi/lavori da affidare quali: il servizio fotografico per cerimonie dell'amministrazione comunale, il servizio di redazione piani safety, il noleggio del nuovo centralino telefonico Ip Voip, la gestione del centro estivo per bambini, il servizio di sorveglianza misure anti-covid sulle aree libere arenile, i lavori di ripascimento arenile 2° stralcio e i lavori di rifacimento degli impianti presso la scuola Rodari.

Infine sono stati acquisiti i certificati necessari per la verifica dei requisiti per procedure svolte da altri uffici, come si rileva dall'indicatore.

L'obiettivo è pertanto in linea con la programmazione prevista.

GANTT**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
Realizzazione di attività di consulenza e revisione atti su richiesta degli uffici	100,00		01/01/2020	31/12/2020		GARE E APPALTI
			01/01/2020			

Note

Obiettivo
2020_1602Assessore
Zoggia ValerioSettore
**POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATA**Dirigente
Vanin Claudio**SUPPORTO ALLE UNITÀ ORGANIZZATIVE ATTRAVERSO ATTIVITÀ DI
CONSULENZA E DI REVISIONE DOCUMENTI DI GARA ED EFFETTUAZIONE DI
VERIFICHE REQUISITI GENERALI.**Centro di Responsabilità
GARE E APPALTIResponsabile
Bonotto Eddi**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
verifiche requisiti richieste / verifiche requisiti effettuate	PERFORMANCE	100%	100%	
Numero di consulenze fornite su richiesta delle unità organizzative	ATTIVITA	20,00	20,00	
Controllo e revisione dei documenti di gara, atti amministrativi e documenti contrattuali predisposti dagli uffici comunali: numero atti esaminati	ATTIVITA	15,00	17,00	
verifiche requisiti articolo art. 80 del codice appalti, eseguite ad di fuori del sistema AVCPass, su richiesta degli uffici comunali	ATTIVITA	40,00	28,00	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Poletto Maria Carmen	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Simonella Susanna	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Magagnin Laura	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Obiettivo
2020_1603Assessore
Zoggia ValerioSettore
**POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATA**Dirigente
Vanin Claudio**AFFIDAMENTI DI BENI E SERVIZI AFFERENTI LE ATTIVITÀ DEI SISTEMI INFORMATIVI.**Centro di Responsabilità
GARE E APPALTIResponsabile
Bonotto Eddi**Finalità**

L'unità organizzativa sistemi informativi sia per la gestione degli apparati e dei servizi informatici dell'ente sia per la gestione di altri servizi connessi all'informatica rivolti alla cittadinanza (es.: wi-fi, meteo.....) necessita acquisire la fornitura di beni e servizi da ditte specializzate. A tal fine dal 2018 l'u.o. gare e appalti, a seguito dell'incardinamento nel settore polizia locale e appalti, ha provveduto alle attività amministrative di affidamento ai sensi del Codice dei contratti, con notevole aggravio della mole di lavoro. A metà del 2019 l'unità gare e appalti è stata implementata con una unità lavorativa per seguire con la necessaria tempestività anche i numerosi affidamenti dell'unità sistemi informativi che, pur rientrando in gran parte nella previsione dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. 50/2016 sono di particolare complessità dovendosi rispettare l'utilizzo del mercato elettronico, anche per acquisti di importo inferiore a 5000 euro, nonché i principi previsti dal codice ed in particolare la rotazione in un settore quale quello della Information and Communication Technology (ICT) spesso associato a fenomeni di diritti esclusivi o di prodotti infungibili.

Piano di azione

- 1) analisi del bisogno evidenziato dall'u.o. sistemi informativi con individuazione delle caratteristiche che il bene o servizio deve avere;
- 2) analisi del mercato e dei potenziali concorrenti;
- 2) predisposizione della richiesta di preventivo contenente caratteristiche tecniche e condizioni contrattuali;
- 3) caricamento nel mercato elettronico della richiesta di preventivo/offerta;
- 4) verifica delle offerte ricevute, verifica del possesso dei requisiti del miglior offerente e affidamento;
- 5) liquidazione delle fatture previa acquisizione del nulla osta dall'unità sistemi informativi.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto**STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2020**

A inizio anno l'attività relativa alle procedure di affidamento di beni e servizi informatici a favore dell'u.o. Sistemi Informativi è stata caratterizzata soprattutto dall'avvio di procedimenti afferenti l'acquisizione di servizi manutentivi dei diversi applicativi informatici dell'Ente.

Grazie alle sperimentazioni avviate dall'u.o. Sistemi Informativi nel corso del precedente esercizio finanziario (2019) è stato possibile procedere all'acquisizione di un sistema di collegamento remoto per consentire la connessione in mobilità all'ambiente informatico di lavoro e, di conseguenza, l'attivazione di innovative attività di "smart working". L'aver testato con largo anticipo le potenzialità dell'architettura VDI -Virtual Desktop Infrastructure - di Citrix ha consentito, durante tutta l'emergenza epidemiologica da COVID 19, lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del personale dipendente. Tuttavia un utilizzo così massivo dello smart working da parte della maggioranza del personale dipendente ha determinato un'inevitabile riprogrammazione finanziaria delle risorse a disposizione con l'acquisizione, in via d'urgenza e in tempi strettissimi, di componenti hardware e software necessari alla connessione in mobilità.

Per rendere operativa la modalità di lavoro agile si sono avviati e conclusi n. 6 affidamenti nell'arco di poche settimane, nonché attivati ulteriori n. 2 servizi - video conferenza e gestione appuntamenti - per lo svolgimento in modalità remota di riunioni lavorative e istituzionali e per una gestione ordinata del pubblico agli uffici comunali durante la delicata fase di riapertura.

Nel periodo preso in considerazione sono stati completati n. 22 affidamenti di beni e servizi informatici.

L'obiettivo è ampiamente in linea con la programmazione prevista.

Obiettivo
2020_1603Assessore
Zoggia ValerioSettore
**POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATA**Dirigente
Vanin Claudio**AFFIDAMENTI DI BENI E SERVIZI AFFERENTI LE ATTIVITA DEI SISTEMI
INFORMATIVI.**Centro di Responsabilità
GARE E APPALTIResponsabile
Bonotto Eddi**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
Attuazione degli affidamenti di beni e servizio di importo < euro 40000 per l'unità sistemi informativi	100,00		01/01/2020	31/12/2020		GARE E APPALTI
			01/01/2020			

Note**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Affidamenti richiesti / affidamenti effettuati	PERFORMANCE	100%	100%	
Numero di affidamenti effettuati	ATTIVITA	20,00	22,00	

Obiettivo
2020_1603Assessore
Zoggia ValerioSettore
**POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATA**Dirigente
Vanin Claudio**AFFIDAMENTI DI BENI E SERVIZI AFFERENTI LE ATTIVITA DEI SISTEMI
INFORMATIVI.**Centro di Responsabilità
GARE E APPALTIResponsabile
Bonotto Eddi**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
liquidazioni di fatture previo nulla osta dell'u.o. sistemi informativi	ATTIVITA	20,00	44,00	
verifiche requisiti articolo art. 80 del codice appalti come stabilite dalle linee guida Anac n. 4.	ATTIVITA	30,00	41,00	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Poletto Maria Carmen	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Simonella Susanna	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Magagnin Laura	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

CDR
GESTIONE RISORSE UMANE

RESPONSABILE
Vanin Claudio

L'unità Si occupa della gestione delle risorse umane del Comune. Rientrano nelle sue funzioni l'assunzione del personale, i trasferimenti, l'iscrizione agli enti previdenziali e assistenziali, il disbrigo delle pratiche riguardanti assenze, congedi, aspettative, infortuni sul lavoro, inclusi i procedimenti disciplinari, la gestione della mobilità del personale, la formazione e la cessazione dei rapporti di lavoro.

OBIETTIVI COLLEGATI	
Codice	Titolo
2020_2501	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DELL'ENTE E DI TUTTE LE TIPOLOGIE DI REDDITO ASSIMILATE A LAVORO DIPENDENTE
2020_2502	FUNZIONAMENTO SERVIZIO ISPETTIVO
2020_2503	GESTIONE DELLA FORMAZIONE GENERALE DELLE RISORSE UMANE E NUOVA RILEVAZIONE DEL FABBISOGNO.
2020_2507	FUNZIONAMENTO DELLE PROCEDURE RELATIVE ALLA GESTIONE GIURIDICA, ECONOMICA E SINDACALE DELLE RISORSE UMANE
2020_2510	Monitoraggio del servizio buoni pasto per i dipendenti dell'Ente
2020_2511	Trattasi di raccogliere in un unica circolare le tipologie di permessi fruibili dal personale dipendente e le relative modalità di utilizzo.
2020_2512	ADEMPIMENTI DELL'UO RISORSE UMANE IN MERITO ALLA TRASPARENZA E AI CONTROLLI-VERIFICHE AUTOCERTIFICAZIONI.



Obiettivo
2020_2501

Assessore
Perazzolo Alessandro

Settore
**POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATA**

Dirigente
Vanin Claudio

**GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DELL'ENTE E DI TUTTE LE
TIPOLOGIE DI REDDITO ASSIMILATE A LAVORO DIPENDENTE**

Centro di Responsabilità
GESTIONE RISORSE UMANE

Responsabile
Vanin Claudio

Finalità

Trattasi di gestire le ordinarie attività di emissione degli stipendi, del recupero e versamento dei contributi e delle ritenute per tutto il personale dell'ente e per tutte le tipologie di reddito assimilate a lavoro dipendente

Piano di azione

L'attività relativa alla gestione economica del personale si articola nelle seguenti funzioni: rilevazione automatica delle presenze del personale, conseguente gestione dello straordinario e delle varie indennità contrattualmente previste con relativa liquidazione; predisposizione mensile delle retribuzioni; attività fiscale per pagamento dei contributi e ritenute d'acconto.

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
GESTIONE ECONOMICA PERSONALE	100,00		01/01/2020	31/12/2020		RISORSE UMANE
			01/01/2020			

Obiettivo
2020_2501Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATADirigente
Vanin Claudio**GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DELL'ENTE E DI TUTTE LE
TIPOLOGIE DI REDDITO ASSIMILATE A LAVORO DIPENDENTE**Centro di Responsabilità
GESTIONE RISORSE UMANEResponsabile
Vanin Claudio**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
Note						

Stakeholder

Dipendenti

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
PREDISPOSIZIONE CEDOLINI PAGA	RISULTATO	SI	SI	
CONTROLLO CARTELLINI PRESENZA	RISULTATO	SI	SI	
N.RO CUD ANNUALI ELABORATI	ATTIVITA	360,00	350,00	

BUDGET

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
2020	CP	03 05 Proventi diversi	31.200,00
Totale Entrate			31.200,00

Budget Entrata

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2020	CP	01 05	Trasferimenti	0,00
2020	CP	01 01	Personale	8.917.129,00
2020	CP	01 07	Imposte e tasse	593.506,00
Totale Spesa				9.510.635,00

Budget Spesa

Obiettivo
2020_2501Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
**POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATA**Dirigente
Vanin Claudio**GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DELL'ENTE E DI TUTTE LE
TIPOLOGIE DI REDDITO ASSIMILATE A LAVORO DIPENDENTE**Centro di Responsabilità
GESTIONE RISORSE UMANEResponsabile
Vanin Claudio**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		03	05	2322	CP	RIMBORSI SPESE PER INFORTUNI DEL PERSONALE DIPENDENTE E ALTRI RIMBORSI DEL SERVIZIO RISORSE UMANE (cod. minist. 3.05.0050 p. f. 3.05)	RIMBORSI INAIL	5.000,00
2020		03	05	2325	CP	INTROITI DIVERSI SU STIPENDI AL PERSONALE E ARROTONDAMENTI SU CEDOLINO ARROTONDAMENTI CEDOLINI TRATTENUTE MALATTIA (cod. minist. 3.05.0050 p. f. 3.05)	INTROITI SU STIPENDI PER TRATTENUTE MALATTIA	4.000,00
2020		03	05	2346	CP	RIMBORSI DA TERZI DI SPESE DEL PERSONALE PER SERVIZIO DI ORDINE PUBBLICO PREFETTURA (L.65/1986) (cod. minist. 3.05.0350 p. f. 3.05)		200,00
2020		03	05	2348	CP	RIMBORSO DA ENTI CONVENZIONATI PARTE STIPENDIO SEGRETARIO (cod. minist. 3.05.0350 p. f. 3.05)	RIMBORSO QUOTA PARTE RETRIB.SEGR.GEN.X CONVENZIONE COMUNI	22.000,00
Totale Entrate								31.200,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		01	01	100/3	CP	STIPENDI ED ASSEGNI AL PERSONALE DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI (cod. minist. 1.01.01.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.01)	STIPENDI PERSONALE ORGANI ISTITUZIONALI (importo compreso di ind.AGG.x Conv.Segr.14.700,00 e sitp.poi rimb)	125.377,00
2020		01	01	101/3	CP	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE PERSONALE ORGANI ISTITUZIONALI (cod. minist. 1.01.01.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.01)	CONTRIBUTI PREV.LI ED ASS.LI PERS.ORGANI ISTITUZIONALI compreso oneri x IND.AGG.Conv.Segr.3.500,00)	37.315,00

Obiettivo
2020_2501Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
**POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATA**Dirigente
Vanin Claudio**GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DELL'ENTE E DI TUTTE LE
TIPOLOGIE DI REDDITO ASSIMILATE A LAVORO DIPENDENTE**Centro di Responsabilità
GESTIONE RISORSE UMANEResponsabile
Vanin Claudio**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		01	01	700/3	CP	STIPENDI E ASSEGNI PER IL PERSONALE SEGRETERIA GENERALE (cod. minist. 1.01.02.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.02)	STIPENDI PERSONALE SEGRETERIA GENERALE	43.650,00
2020		01	01	701/3	CP	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO ENTE C.E. SEGRETERIA GENERALE E LEGALE (cod. minist. 1.01.02.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.02)	CONTRIBUTI PREV.LI ED ASS.LI PERS.SEGRETERIA GENERALE	14.250,00
2020		01	01	710/3	CP	STIPENDI E ASSEGNI PERSONALE SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI (cod. minist. 1.01.02.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.02)	STIPENDI ED ASSEGNI AL PERSONALE GARE/APPALTI E CONTRATTI	117.582,00
2020		01	01	711/3	CP	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO ENTE PER PERSONALE C.E. CONTRATTI E APPALTI (cod. minist. 1.01.02.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.02)	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO PERSONALE SERVIZIO GARE/APPALTI E CONTRATTI	40.200,00
2020		01	01	730/3	CP	STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE C.E. PERSONALE E ORGANIZZAZIONE (cod. minist. 1.01.02.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.10)	STIPENDI PERSONALE SERVIZIO RISORSE UMANE	115.620,00
2020		01	01	731/3	CP	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO ENTE C.E. PERSONALE ORGANIZZAZIONE (cod. minist. 1.01.02.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.10)	CONTRIBUTI PREV.LI ED ASS.LI PERS.RISORSE UMANE	39.950,00
2020		01	01	740/3	CP	STIPENDI E ASSEGNI PERSONALE C.E. SICUREZZA (cod. minist. 1.01.02.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.02)	STIPENDI PERSONALE SICUREZZA	12.195,00
2020		01	01	741/3	CP	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO ENTE C.E. SICUREZZA (cod. minist. 1.01.02.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.02)	CONTRIBUTI PREV.LI ED ASS.LI SICUREZZA	5.200,00
2020		01	01	1000/3	CP	STIPENDI AL PERSONALE DEL SERVIZIO CONTABILITA' FINANZIARIA (cod. minist. 1.01.03.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.03)	STIPENDI PERSONALE SERVIZIO CONTABILITA'	164.823,00

Obiettivo
2020_2501Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
**POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATA**Dirigente
Vanin Claudio**GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DELL'ENTE E DI TUTTE LE
TIPOLOGIE DI REDDITO ASSIMILATE A LAVORO DIPENDENTE**Centro di Responsabilità
GESTIONE RISORSE UMANEResponsabile
Vanin Claudio**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		01	01	1001/3	CP	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED AS SISTENZIALI A CARICO ENTE PERSONALE SERVIZIO CONTABILITA' FINANZIARIA (cod. minist. 1.01.03.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.03)	CONTRIBUTI PREV.LI ED ASS.LI PERS.CONTABILITA'	70.712,00
2020		01	01	1200/3	CP	STIPENDI E ASSEGNI FISSI PERSONALE C.E. CONTROLLO DI GESTIONE (cod. minist. 1.01.03.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.03)	STIPENDI PERSONALE CONTROLLO DI GESTIONE	135.427,00
2020		01	01	1201/3	CP	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI CARICO ENTE C.E. CONTROLLO DI GESTIONE (cod. minist. 1.01.03.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.03)	CONTRIBUTI PREV.LI ED ASS.LI PERS.CONTROLLO GESTIONE	49.050,00
2020		01	01	1240/3	CP	STIPENDI AL PERSONALE C.E. PROGRAMMAZIONE E C.E.D. (cod. minist. 1.01.03.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.08)	STIPENDI PERSONALE SISTEMI INFORMATIVI	93.881,00
2020		01	01	1241/3	CP	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO ENTE C.E. PERSONALE PROGRAMMAZIONE E CED (cod. minist. 1.01.03.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.08)	CONTRIBUTI PREVG.LI ED ASS.LI PERS.SISTEMI INFORMATIVI	27.450,00
2020		01	01	1300/3	CP	STIPENDI ED ASSEGNI FISSI PERSONALE C.E. ECONOMATO E PROVVEDITORATO (cod. minist. 1.01.03.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.03)	STIPENDI PERSONALE ECONOMATO E PROVVEDITORATO	263.276,00
2020		01	01	1301/3	CP	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE PER PERSONALE C.E. ECONOMATO E PROVVEDITORATO (cod. minist. 1.01.03.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.03)	CONTRIBUTI PREV.LI ED ASS.LI PERS.ECONOMATO E PROVVEDITORATO	92.500,00
2020		01	01	1500/3	CP	STIPENDI E ASSEGNI AL PERSONALE C.E. TRIBUTI (cod. minist. 1.01.04.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.04)	STIPENDI PERSONALE TRIBUTI	209.750,00

Obiettivo
2020_2501Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
**POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATA**Dirigente
Vanin Claudio**GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DELL'ENTE E DI TUTTE LE
TIPOLOGIE DI REDDITO ASSIMILATE A LAVORO DIPENDENTE**Centro di Responsabilità
GESTIONE RISORSE UMANEResponsabile
Vanin Claudio**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		01	01	1501/3	CP	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE C.E. TRIBUTI (cod. minist. 1.01.04.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.04)	CONTRIBUTI PREV.LI ED ASS.LI PERS.TRIBUTI	66.477,00
2020		01	01	1520/33	CP	STIPENDI E ASSEGNI FISSI PERSONALE SERVIZIO RRSU C.E.TRIBUTI FINANZIATO IN PIANO FINANZIARIO R.S.U. (cod. minist. 1.01.04.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.04)	STIPENDI PERSONALE TRIBUTI RRSU	48.310,00
2020		01	01	1521/33	CP	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PERSONALE SERVIZIO RRSU C.E. TRIBUTI FINANZIATO CON R.S.U. IN PIANO FINANZIARIO (cod. minist. 1.01.04.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.04)	CONTRIBUTI PEV.LI ED ASS.LI PERS.TRIBUTI RRS	19.170,00
2020		01	01	2000/3	CP	STIPENDI ED ASSEGNI AL PERSONALE SERVIZIO GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI (cod. minist. 1.01.05.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.05)	STIPENDI PERSONALE PATRIMONIO	134.176,00
2020		01	01	2001/3	CP	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE PERSONALE SERVIZIO GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI (cod. minist. 1.01.05.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.05)	CONTRIBUTI PREV.LI ED ASS.LI PERS.PATRIMONIO	48.755,00
2020		01	01	2050/3	CP	STIPENDI ED ASSEGNI PERSONALE DEL SERVIZIO GESTIONE BENI DEMANIO MARITTIMO (cod. minist. 1.01.05.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.05)	STIPENDI PERSONALE DEMANIO MARITTIMO	76.214,00
2020		01	01	2051/3	CP	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE PERSONALE SERVIZIO GESTIONE DEMANIO MARITTI MO (cod. minist. 1.01.05.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.05)	CONTRIBUTI PREV.LI ED ASS.LI PERS.DEMANIO MARITTIMO	26.863,00

Obiettivo
2020_2501Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
**POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATA**Dirigente
Vanin Claudio**GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DELL'ENTE E DI TUTTE LE
TIPOLOGIE DI REDDITO ASSIMILATE A LAVORO DIPENDENTE**Centro di Responsabilità
GESTIONE RISORSE UMANEResponsabile
Vanin Claudio**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		01	01	3000/3	CP	STIPENDI ED ASSEGNI AL PERSONALE C.E. LAVORI PUBBLICI (cod. minist. 1.01.06.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.06)	STIPENDI PERSONALE LL.PP.	235.855,00
2020		01	01	3001/3	CP	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE C.E. LAVORI PUBBLICI (cod. minist. 1.01.06.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.06)	CONTRIBUTI PREV.LI ED ASS.LI PERS.LL.PP.	98.200,00
2020		01	01	3050/3	CP	STIPENDI ED ASSEGNI FISSI AL PERSONALE C.E. TECNICO AMMINISTRATIVO (cod. minist. 1.01.06.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.06)	STIPENDI PERSONALE AMM.VA TECNICA	46.800,00
2020		01	01	3051/3	CP	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO ENTE C.E. TECNICO AMMINISTRATIVO (cod. minist. 1.01.06.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.06)	CONTRIBUTI PREV.LI ED ASS.LI PERS.AMM.VA TECNICA	14.500,00
2020		01	01	3500/3	CP	STIPENDI ED ASSEGNI FISSI PERSONALE SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE E LEVA (cod. minist. 1.01.07.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.07)	STIPENDI PERSONALE SERVIZI DEMOGRAFICI	202.800,00
2020		01	01	3501/3	CP	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE E LEVA (cod. minist. 1.01.07.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.07)	CONTRIBUTI PREV.LI ED ASS.LI PERS.DEMOGRAFICI	66.500,00
2020		01	01	3950/3	CP	STIPENDI E ASSEGNI AL PERSONALE C.E. U.R.P. PROTOCOLLO (cod. minist. 1.01.08.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.11)	STIPENDI PERSONALE PROTOCOLLO/URP	135.200,00
2020		01	01	3951/3	CP	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PERSONALE C.E. URP PROTOCOLLO (cod. minist. 1.01.08.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.11)	CONTRIBUTI PREV.LI ED ASS.LI PERS.PROTOCOLLO E URP	43.060,00
2020		01	01	3955/3	CP	STIPENDI E ASSEGNI AL PERSONALE C.E. COMUNICAZIONE (cod. minist. 1.01.08.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.11)	STIPENDI PERSONALE COMUNICAZIONE	91.006,00

Obiettivo
2020_2501Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
**POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATA**Dirigente
Vanin Claudio**GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DELL'ENTE E DI TUTTE LE
TIPOLOGIE DI REDDITO ASSIMILATE A LAVORO DIPENDENTE**Centro di Responsabilità
GESTIONE RISORSE UMANEResponsabile
Vanin Claudio**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		01	01	3956/3	CP	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PERSONALE C.E. COMUNICAZIONE (cod. minist. 1.01.08.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.11)	CONTRIBUTI PREV.LI ED ASS.LI PERS.COMUNICAZIONE	29.200,00
2020		01	01	4000/3	CP	FONDO MIGLIORAMENTO ED EFFICIENZA SERVIZI COMUNALI: FONDO INCENTIVANTE PRODUTTIVITA' (cod. minist. 1.01.08.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.11)	FONDO PRODUTTIVITA' PERS.DIPENDENTE	1.040.000,00
2020		01	01	4002/3	CP	FONDO MIGLIORAMENTO ED EFFICIENZA SERVIZI COMUNALI: PIANO RAZIONALIZZAZIONE e INTERVENTI ECCEZIONALI METEOROLOGICI (cod. minist. 1.01.08.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.11)		25.500,00
2020		01	01	4005/3	CP	COMPENSO LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE DI RUOLO (cod. minist. 1.01.08.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.11)	STRAORDINARIO PERS.DIPENDENTE	90.000,00
2020		01	01	4006/3	CP	FONDO SALARIO ACCESSORIO PER LE ALTE SPECIALIZZAZIONI (cod. minist. 1.01.08.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.11)	Aggiornamento DUP 15/11/2018	40.000,00
2020		01	01	4010/3	CP	STIPENDI ED ASSEGNI FISSI AL PERSONALE STRAORDINARIO IN SOSTITUZIONE PER MATERNITA' O ALTRE CAUSE (cod. minist. 1.01.08.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.11)	ASSUNZIONE T.D PER SOSTITUZIONI MATERNITA' (IMPORTO PARI AL 50% DELLA SPESA A STESSO TITOLO NEL 2009) LEGGE 12.11.2011 N.183	96.700,00
2020		01	01	4011/3	CP	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE STRAORDINARIO ASSENTE PER MATERNITA' O ALTRE CAUSE (cod. minist. 1.01.08.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.11)	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASS.LI PER ASSUNZ. PERS.TD PER SOSTITUZIONE MATERNITA'	29.600,00
2020		01	01	4030/3	CP	PENSIONI ED INTEGRAZIONI TRATTAMENTO DI QUIESCENZA A CARICO DEL COMUNE (cod. minist. 1.01.08.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.11)	CONTRIBUTI TRATTAMENTI QUIESCENZA	5.000,00

Obiettivo
2020_2501Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
**POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATA**Dirigente
Vanin Claudio**GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DELL'ENTE E DI TUTTE LE
TIPOLOGIE DI REDDITO ASSIMILATE A LAVORO DIPENDENTE**Centro di Responsabilità
GESTIONE RISORSE UMANEResponsabile
Vanin Claudio**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		01	01	4910/33	CP	STIPENDI ED ASSEGNI FISSI PER SONALE C.E. GESTIONE QUALITA' AMBIENTALE (cod. minist. 1.01.08.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.11)	STIPENDI PERSONALE QUALITA' AMBIENTALE	24.040,00
2020		01	01	4911/33	CP	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE C.E. GESTIONE QUALITA'AMBIENTALE (cod. minist. 1.01.08.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.11)	CONTRIBUTI PREV.LI ED ASS.LI PERS.QUALITA' E AMBIENTE	10.280,00
2020		01	01	5000/3	CP	STIPENDI ED ASSEGNI FISSI AL PERSONALE C.E.POLIZIA COMUNALE (cod. minist. 1.03.01.01 p. f. 1.01 mis. prog. 03.01)	STIPENDI PERSONALE POLIZIA LOCALE -30.000 (MARISA)	1.496.748,00
2020		01	01	5001/3	CP	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO ENTE PERSONALE C.E. POLIZIA COMUNALE (cod. minist. 1.03.01.01 p. f. 1.01 mis. prog. 03.01)	CONTRIBUTI PREV.LI ED ASS.LI PERS.POLIZIA LOCALE -11.000 MARISA	508.400,00
2020		01	01	5001/40	CP	FONDO PREVIDENZA INTEGRATIVA CORPO POLIZIA LOCALE EX ART.208 C.D.S. FINANZIATO CON SANZIONI C.D.S. (cod. minist. 1.03.01.01 p. f. 1.01 mis. prog. 03.01)	FONDO PREV.INTEGRATIVA P.M.	40.000,00
2020		01	01	5002/3	CP	INDENNITA' E RIMBORSI AL PERSONALE DELLA POLIZIA COMUNALE (cod. minist. 1.03.01.01 p. f. 1.01 mis. prog. 03.01)	INDENNITA' PER ORDINE PUBBLICO PERSONALE VIGILIANZA -RIMBORSO DA PREFETTURA	2.000,00
2020		01	01	5020/43	CP	STIPENDI E INDENNITA' AUSILIARI DEL TRAFFICO C.E. POLIZIA COMUNALE FINANZIATO CON CDS (cod. minist. 1.03.01.01 p. f. 1.01 mis. prog. 03.01)	STIPENDI E INDENNITA' AUSILIARI E VIGILI FINANZIATO CON CDS	146.000,00
2020		01	01	5021/43	CP	CONTRIBUTI INDENNITA' AUSILIARI TRAFFICO C.E.POLIZIA MUNICIPALE FINANZIATO CON C.D.S. (cod. minist. 1.03.01.01 p. f. 1.01 mis. prog. 03.01)	ONERI SU SIPENDI AUSILIARI E VIGILI FINANZIATI CON CDS	42.000,00
2020		01	01	5030/33	CP	STIPENDI E ASSEGNI FISSI VIGILI AMBIENTALI C.E. POLIZIA COMUNALE (cod. minist. 1.03.01.01 p. f. 1.01 mis. prog. 03.01)	STIPENDI PERSONALE POLIZIA AMBIENTALE	25.940,00

Obiettivo
2020_2501Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
**POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATA**Dirigente
Vanin Claudio**GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DELL'ENTE E DI TUTTE LE
TIPOLOGIE DI REDDITO ASSIMILATE A LAVORO DIPENDENTE**Centro di Responsabilità
GESTIONE RISORSE UMANEResponsabile
Vanin Claudio**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		01	01	5031/33	CP	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO ENTE VIGILI AMBIENTALI C.E.POLIZIA COMUNALI (cod. minist. 1.03.01.01 p. f. 1.01 mis. prog. 03.01)	CONTRIBUTI PREV.LI ED ASS.LI PERS.POLIZIA AMBIENTALE	9.179,00
2020		01	01	5040/43	CP	STIPENDI ED ASSEGNI FISSI AL PERSONALE C.E.POLIZIA COMUNALE FINANZIATO CON SANZIONI EX ART. 208 C.D.S. (cod. minist. 1.03.01.01 p. f. 1.01 mis. prog. 03.01)	PROGETTO PROLUNGAMENTO ORARIO ESITIVO E NOTTE CAPODANNO VIGILI FINANZIATO CON CDS	25.800,00
2020		01	01	5041/43	CP	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE PERSONALE C.E.POLIZIA COMUNALE FINANZIATO CON SANZIONI EX ART. 208 C.D.S. (cod. minist. 1.03.01.01 p. f. 1.01 mis. prog. 03.01)	CONTRIBUTI PREV.LI ED ASS.LI SU PROGETTO ESTIVO E CAPODANNO FINANZIATO CON CDS	6.100,00
2020		01	01	8000/3	CP	STIPENDI ED ASSEGNI FISSI AL PERSONALE ASSISTENZA SCOLASTICA (cod. minist. 1.04.05.01 p. f. 1.01 mis. prog. 04.06)	STIPENDI PERSONALE PUBBLICA ISTRUZIONE	36.970,00
2020		01	01	8001/3	CP	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE PER PERSONALE ASSISTENZA SCOLASTICA (cod. minist. 1.04.05.01 p. f. 1.01 mis. prog. 04.06)	CONTRIBUTI PREV.LI ED ASS.LI PERS.PUBBLICA ISTRUZIONE	12.800,00
2020		01	01	9000/3	CP	STIPENDI ED ASSEGNI FISSI AL PERSONALE C.E BIBLIOTECA E CULTURA (cod. minist. 1.05.01.01 p. f. 1.01 mis. prog. 05.02)	STIPENDI PERSONALE BIBLIOTECA	181.645,00
2020		01	01	9001/3	CP	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE C.E BIBLIOTECA E CULTURA (cod. minist. 1.05.01.01 p. f. 1.01 mis. prog. 05.02)	CONTRIBU.PREV.LI ED ASS.LI PERS.BIBLIOTECA	58.000,00

Obiettivo
2020_2501Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
**POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATA**Dirigente
Vanin Claudio**GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DELL'ENTE E DI TUTTE LE
TIPOLOGIE DI REDDITO ASSIMILATE A LAVORO DIPENDENTE**Centro di Responsabilità
GESTIONE RISORSE UMANEResponsabile
Vanin Claudio**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		01	01	10500/3	CP	STIPENDI ED ASSEGNI FISSI AL PERSONALE C.E. SPORT SERVIZIO IMPIANTI SPORTIVI (cod. minist. 1.06.02.01 p. f. 1.01 mis. prog. 06.01)	STIPENDI PERSONALE SERIVIZIO IMPIANTI SPORTIVI	48.175,00
2020		01	01	10501/3	CP	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE PERSONALE C.E.SPORT SERVIZIO IMPIANTI SPORTIVI (cod. minist. 1.06.02.01 p. f. 1.01 mis. prog. 06.01)	CONTRIBUTI PREV.LI ED ASS.LI PERS.IMPIANTI SPORTIVI	15.410,00
2020		01	01	11000/3	CP	STIPENDI ED ASSEGNI FISSI A PERSONALE SERVIZIO TURISMO (cod. minist. 1.07.01.01 p. f. 1.01 mis. prog. 07.01)	STIPENDI PERSONALE TURISMO	67.875,00
2020		01	01	11001/3	CP	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED AS SISTENZIALI A CARICO ENTE PER PERSONALE DEL SERVIZIO TURISMO (cod. minist. 1.07.01.01 p. f. 1.01 mis. prog. 07.01)	CONTRIBUTI PREV.LI ED ASS.LI PERS.TURISMO	21.200,00
2020		01	01	13500/3	CP	STIPENDI ED ASSEGNI FISSI AL PERSONALE SERVIZIO URBANISTICA (cod. minist. 1.09.01.01 p. f. 1.01 mis. prog. 08.01)	STIPENDI PERSONALE URBANISTICA	304.160,00
2020		01	01	13501/3	CP	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO ENTE SERVIZIO URBANISTICA (cod. minist. 1.09.01.01 p. f. 1.01 mis. prog. 08.01)	CONTRIBUTI PREV.LI ED ASS.LI PERS.URBANISTICA	104.160,00
2020		01	01	13800/3	CP	STIPENDI E ASSEGNI PER IL PERSONALE SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO (cod. minist. 1.09.01.01 p. f. 1.01 mis. prog. 08.01)	STIPENDI PERSONALE EDILIZIA PRIVATA	311.590,00
2020		01	01	13801/3	CP	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO ENTE SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO (cod. minist. 1.09.01.01 p. f. 1.01 mis. prog. 08.01)	CONTRIBUTI PREV.LI ED ASS.LI PERS.EDILIZIA PROVATA	105.800,00

Obiettivo
2020_2501Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
**POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATA**Dirigente
Vanin Claudio**GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DELL'ENTE E DI TUTTE LE
TIPOLOGIE DI REDDITO ASSIMILATE A LAVORO DIPENDENTE**Centro di Responsabilità
GESTIONE RISORSE UMANEResponsabile
Vanin Claudio**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		01	01	16970/3	CP	STIPENDI ED ASSEGNI AL PERSONALE SERVIZIO ECOLOGIA ED AMBIENTE (cod. minist. 1.09.05.01 p. f. 1.01 mis. prog. 09.02)	STIPENDI ED ASSEGNI PERSONALE AMBIENTE(NUOVA ASSUNZIONE)	16.297,00
2020		01	01	16970/33	CP	STIPENDI ED ASSEGNI AL PERSONALE SERVIZIO ECOLOGIA ED AMBIENTE (cod. minist. 1.09.05.01 p. f. 1.01 mis. prog. 09.02)	STIPENDI PERSONALE ECOLOGIA E AMBIENTE	68.560,00
2020		01	01	16971/3	CP	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO ENTE PERSONALE SERVIZIO ECOLOGIA E AMBIENTE (cod. minist. 1.09.05.01 p. f. 1.01 mis. prog. 09.02)	CONTRIBUTI PREV.LI ED ASS.LI PERS.AMBIENTE(NUOVA ASSUNZIONE)	1.610,00
2020		01	01	16971/33	CP	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO ENTE PERSONALE SERVIZIO ECOLOGIA E AMBIENTE (cod. minist. 1.09.05.01 p. f. 1.01 mis. prog. 09.02)	CONTRIBUTI PREV.LI ED ASS.LI PERS.ECOLOGIA E AMBIENTE	24.010,00
2020		01	01	19000/3	CP	STIPENDI ED ASSEGNI PERSONALE C.E. SERVIZI SOCIALI (cod. minist. 1.10.04.01 p. f. 1.01 mis. prog. 12.07)	STIPENDI PERSONALE SERVIZI SOCIALI	363.958,00
2020		01	01	19001/3	CP	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE C.E. SERVIZI SOCIALI (cod. minist. 1.10.04.01 p. f. 1.01 mis. prog. 12.07)	CONTRIBUTI PREV.LI ED ASS.LI PERS.SERVIZI SOCIALI	127.200,00
2020		01	01	22000/3	CP	STIPENDI E ASSEGNI PERSONALE SERVIZIO COMMERCIO (cod. minist. 1.11.05.01 p. f. 1.01 mis. prog. 14.02)	STIPENDI PERSONALE COMMERCIO	250.328,00
2020		01	01	22001/3	CP	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE SERVIZIO COMMERCIO (cod. minist. 1.11.05.01 p. f. 1.01 mis. prog. 14.02)	CONTRIBUTI PREV.LI ED ASS.LI PERS.COMMERCIO Aggiornamento DUP 15/11/2018	92.800,00
2020		01	05	4200/3	CP	RIMBORSO SPESE DIVERSE AL PERSONALE DIPENDETE (cod. minist. 1.01.08.05 p. f. 1.04 mis. prog. 01.11)	ARROTONDAMENTO SU STIPENDI (VEDI ANCHE NUOVO U/733/3)	0,00

Obiettivo
2020_2501Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
**POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATA**Dirigente
Vanin Claudio**GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DELL'ENTE E DI TUTTE LE
TIPOLOGIE DI REDDITO ASSIMILATE A LAVORO DIPENDENTE**Centro di Responsabilità
GESTIONE RISORSE UMANEResponsabile
Vanin Claudio**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		01	07	580/3	CP	IRAP SU STIPENDI ED ASSEGNI AL PERSONALE C.E. ORGANI ISTITUZIONALI (cod. minist. 1.01.01.07 p. f. 1.02 mis. prog. 01.01)	IRAP PERS.ORG. ISTITUZIONALI	12.080,00
2020		01	07	990/3	CP	IRAP STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE C.E. SEGRETERIA GEN. E LEGALE (cod. minist. 1.01.02.07 p. f. 1.02 mis. prog. 01.02)	IRAP PERS. SEGR. GENERALE	3.830,00
2020		01	07	993/3	CP	IRAP STIPENDI E ASSEGNI FISSI A PERSONALE SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI (cod. minist. 1.01.02.07 p. f. 1.02 mis. prog. 01.02)	IRAP STIPENDI PERSONALE SERVIZIO GARE/APPALTI E CONTRATTI	11.500,00
2020		01	07	995/3	CP	IRAP STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE C.E. PERSONALE E ORGANIZZAZIONE (cod. minist. 1.01.02.07 p. f. 1.02 mis. prog. 01.10)	IRAP PERS. RISORSE UMANE	11.500,00
2020		01	07	998/3	CP	IRAP STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE C.E. SICUREZZA (cod. minist. 1.01.02.07 p. f. 1.02 mis. prog. 01.02)	IRAP PERS. SICUREZZA	1.320,00
2020		01	07	1400/3	CP	IRAP STIPENDI PERSONALE C.E. CONTABILITA' FINANZIARIA (cod. minist. 1.01.03.07 p. f. 1.02 mis. prog. 01.03)	IRAP PERS. CONTABILITA'	18.473,00
2020		01	07	1410/3	CP	IRAP STIPENDIO PERSONALE C.E. CONTROLLO DI GESTIONE (cod. minist. 1.01.03.07 p. f. 1.02 mis. prog. 01.03)	IRAP PERS. CONTROLLO GESTIONE	13.700,00
2020		01	07	1420/3	CP	IRAP STIPENDI PERSONALE C.E. CENTRO PROGRAMMAZIONE C.E.D. (cod. minist. 1.01.03.07 p. f. 1.02 mis. prog. 01.08)	IRAP PERS. SISTEMI INFORMATIVI	8.300,00
2020		01	07	1430/3	CP	IRAP STIPENDI PERSONALE C.E. ECONOMATO PROVVEDITORATO (cod. minist. 1.01.03.07 p. f. 1.02 mis. prog. 01.03)	IRAP PERS. ECONOMATO E PROVVEDITORATO	23.800,00

Obiettivo
2020_2501Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
**POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATA**Dirigente
Vanin Claudio**GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DELL'ENTE E DI TUTTE LE
TIPOLOGIE DI REDDITO ASSIMILATE A LAVORO DIPENDENTE**Centro di Responsabilità
GESTIONE RISORSE UMANEResponsabile
Vanin Claudio**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		01	07	1840/3	CP	IRAP STIPENDI PERSONALE C.E. TRIBUTI (cod. minist. 1.01.04.07 p. f. 1.02 mis. prog. 01.04)	IRAP PERS.TRIBUTI	18.260,00
2020		01	07	1844/33	CP	IRAP STIPENDI PERSONALE SERVIZIO RRSU C.E. TRIBUTI (T.D. NO SPESA 1% FUORI PIANO FINANZIARIO) (cod. minist. 1.01.04.07 p. f. 1.02 mis. prog. 01.04)	IRAP PERS.TRIBUTI RRS	5.200,00
2020		01	07	2310/3	CP	IRAP STIPENDI PERSONALE C.E. DEMANIO PATRIMONIO IMMOBILIARE (cod. minist. 1.01.05.07 p. f. 1.02 mis. prog. 01.05)	IRAP PERS.PATRIMONIO	12.950,00
2020		01	07	2320/3	CP	IRAP STIPENDI PERSONALE C.E. DEMANIO MARITTIMO (cod. minist. 1.01.05.07 p. f. 1.02 mis. prog. 01.05)	IRAP PERS.DEMANIO MARITTIMO	7.560,00
2020		01	07	3490/3	CP	IRAP STIPENDI PERSONALE C.E. LAVORI PUBBLICI (cod. minist. 1.01.06.07 p. f. 1.02 mis. prog. 01.05)	IRAP PERS.LL.PP.	26.500,00
2020		01	07	3496/3	CP	IRAP STIPENDI PERSONALE C.E. TECNICO AMMINISTRATIVO (cod. minist. 1.01.06.07 p. f. 1.02 mis. prog. 01.05)	IRAP PERS.AMM.VA TECNICA	3.900,00
2020		01	07	3800/3	CP	IRAP STIPENDI PERSONALE C.E. SERVIZI DEMOGRAFICI (cod. minist. 1.01.07.07 p. f. 1.02 mis. prog. 01.07)	IRAP PERS.DEMOGRAFICI	18.700,00
2020		01	07	4481/3	CP	IRAP STIPENDI PERSONALE C.E. U.R.P. PROTOCOLLO (cod. minist. 1.01.08.07 p. f. 1.02 mis. prog. 01.11)	IRAP PERS.PROTOCOLLO E URP	10.350,00
2020		01	07	4482/3	CP	IRAP STIPENDI PERSONALE C.E. U.R.P. COMUNICAZIONE (cod. minist. 1.01.08.07 p. f. 1.02 mis. prog. 01.11)	IRAP PERS.COMUNICAZIONE	8.100,00
2020		01	07	4485/3	CP	IRAP SALARIO ACCESSORIO DIPENDENTI E DIRIGENTI C.E. PERSONALE (cod. minist. 1.01.08.07 p. f. 1.02 mis. prog. 01.11)		60.000,00

Obiettivo
2020_2501Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
**POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATA**Dirigente
Vanin Claudio**GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DELL'ENTE E DI TUTTE LE
TIPOLOGIE DI REDDITO ASSIMILATE A LAVORO DIPENDENTE**Centro di Responsabilità
GESTIONE RISORSE UMANEResponsabile
Vanin Claudio**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		01	07	4489/3	CP	IRAP PERSONALE T.D.xSOSTITUZIONE DI MATERNITA' **SPESA RILEVANTE 1% (cod. minist. 1.01.08.07 p. f. 1.02 mis. prog. 01.11)	IRAP PER ASSUNZIONE PERSONALE TD PER SOSTITUZIONE MATERNITA'	8.300,00
2020		01	07	4970/33	CP	IRAP SU STIPENDI AL PERSONALE C.E. GESTIONE QUALITA' AMBIENTALE (cod. minist. 1.01.08.07 p. f. 1.02 mis. prog. 01.11)	IRAP PERS.QUALITA'	2.900,00
2020		01	07	5380/3	CP	IRAP STIPENDI PERSONALE C.E. POLIZIA COMUNALE (cod. minist. 1.03.01.07 p. f. 1.02 mis. prog. 03.01)	IRAP PERS.POLIZIA LOCALE	133.600,00
2020		01	07	5380/33	CP	IRAP STIPENDI PERSONALE C.E. POLIZIA COMUNALE VIGILI AMBIENTALI (cod. minist. 1.03.01.07 p. f. 1.02 mis. prog. 03.01)	IRAP PERS.POLIZIA AMBIENTALE	2.350,00
2020		01	07	5380/43	CP	IRAP STIPENDI AUSILIARI TRAFFICO C.E. POLIZIA COMUNALE FINANZIATO CON SANZIONI C.D.S. (cod. minist. 1.03.01.07 p. f. 1.02 mis. prog. 03.01)	IRAP SU STIPENDI AUSILIARI E VIGILI FINANZIATO CON CDS	12.000,00
2020		01	07	5385/43	CP	IRAP STIPENDI PERSONALE DIPENDENTE C.E. POLIZIA COMUNALE FINANZIATO CON SANZIONI EX ART. 208 C.D.S. (cod. minist. 1.03.01.07 p. f. 1.02 mis. prog. 03.01)	IRAP SU PROGETTO ESTIVO E CAPODANNO VIGILI FINANZIATO CON CDS	2.100,00
2020		01	07	8700/3	CP	IRAP STIPENDI PERSONALE C.E. PUBBLICA ISTRUZIONE UFFICIO AMMINISTRATIVO (cod. minist. 1.04.05.07 p. f. 1.02 mis. prog. 04.06)	IRAP PERS.PUBBLICA ISTRUZ.	3.380,00
2020		01	07	9410/3	CP	IRAP STIPENDI PERSONALE C.E. BIBLIOTECA CENTRO CIVICO (cod. minist. 1.05.01.07 p. f. 1.02 mis. prog. 05.02)	IRAP PERS.BIBLIOTECA	14.450,00
2020		01	07	10700/3	CP	IRAP STIPENDI PERSONALE C.E. SPORT SERVIZIO IMPIANTI SPORTIVI (cod. minist. 1.06.02.07 p. f. 1.02 mis. prog. 06.01)	IRAP PERS.IMPIANTI SPORTIVI	4.300,00

Obiettivo
2020_2501Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATADirigente
Vanin Claudio**GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DELL'ENTE E DI TUTTE LE
TIPOLOGIE DI REDDITO ASSIMILATE A LAVORO DIPENDENTE**Centro di Responsabilità
GESTIONE RISORSE UMANEResponsabile
Vanin Claudio**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		01	07	11300/3	CP	IRAP STIPENDI PERSONALE C.E. SERVIZI TURISTICI (cod. minist. 1.07.01.07 p. f. 1.02 mis. prog. 07.01)	IRAP PERS TURISMO	5.800,00
2020		01	07	14100/3	CP	IRAP STIPENDI PERSONALE C.E. URBANISTICA (cod. minist. 1.09.01.07 p. f. 1.02 mis. prog. 08.01)	IRAP PERS.URBANISTICA	29.500,00
2020		01	07	14150/3	CP	IRAP STIPENDI PERSONALE C.E. EDILIZIA PRIVATA (cod. minist. 1.09.01.07 p. f. 1.02 mis. prog. 08.01)	IRAP PERS.ED.PRIVATA	29.800,00
2020		01	07	16995/3	CP	IRAP STIPENDI PERSONALE C.E. ECOLOGIA ED AMBIENTE FINANZIATO CON ENTRATE PROPRIE (cod. minist. 1.09.05.07 p. f. 1.02 mis. prog. 09.02)	IRAP STIPENDI PERS.AMBIENTE(NUOVA ASSUNZIONE)	1.803,00
2020		01	07	16995/33	CP	IRAP STIPENDI PERSONALE C.E. ECOLOGIA ED AMBIENTE (cod. minist. 1.09.05.07 p. f. 1.02 mis. prog. 09.02)	IRAP PERS.ECOLOGIA E AMBIENTE	6.600,00
2020		01	07	19600/3	CP	IRAP STIPENDI PERSONALE C.E. SERVIZI SOCIALI (cod. minist. 1.10.04.07 p. f. 1.02 mis. prog. 12.07)	IRAP PERS.SERVIZI SOCIALI	34.200,00
2020		01	07	22250/3	CP	IRAP STIPENDI PERSONALE C.E. ATTIVITA' ECONOMICHE SERVIZI COMMERCIO (cod. minist. 1.11.05.07 p. f. 1.02 mis. prog. 14.02)	IRAP PERS.COMMERCIO	26.400,00
Totale Spese								9.510.635,00
Saldo								-9.479.435,00

Obiettivo
2020_2502Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
**POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATA**Dirigente
Vanin Claudio**FUNZIONAMENTO SERVIZIO ISPETTIVO**Centro di Responsabilità
GESTIONE RISORSE UMANEResponsabile
Vanin Claudio**Finalità**

Il presente obiettivo costituisce attuazione del disposto degli artt. 13 e seguenti del vigente regolamento sull'incompatibilità, comulo d'impieghi e conferimento di incarichi esterni ai propri dipendenti ed attività di servizio ispettivo, approvato con DGn. 244 del 27.09.2011 e modificato con D.G. n. 103 del 04/04/2017. Ai sensi del presente regolamento, vengono estratti 23 dipendenti che saranno oggetto di verifica.

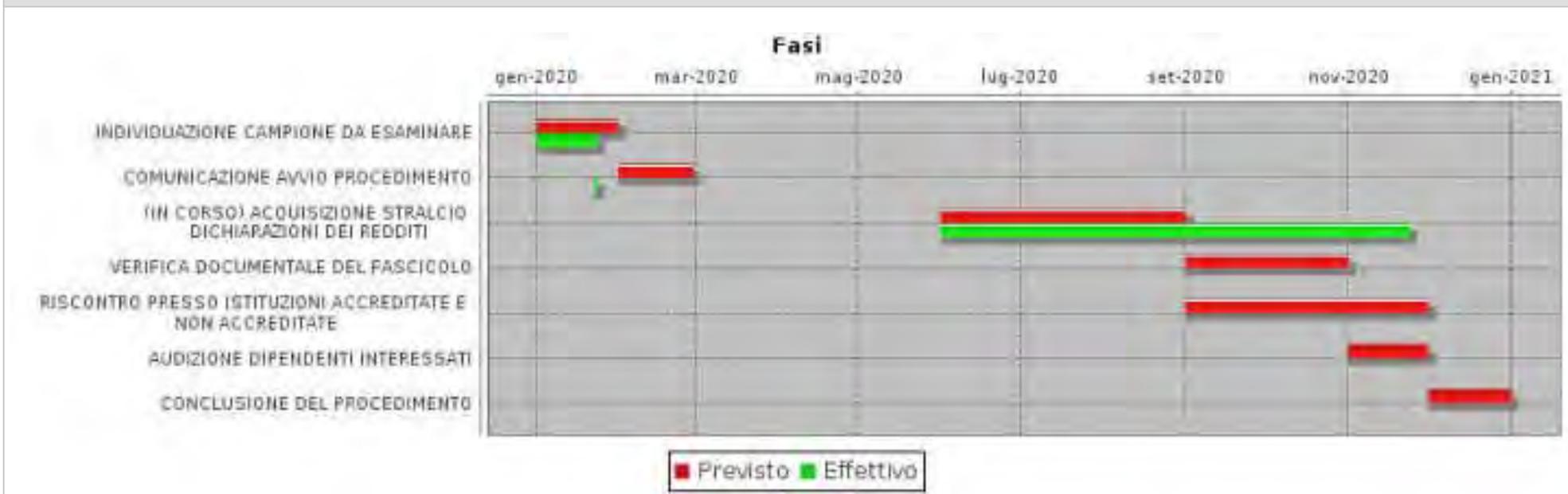
Piano di azione

- 1 INDIVIDUAZIONE DEL CAMPIONE DA ESAMINARE
- 2 COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO AI DIPENDENTI ESTRATTI
- 3 ACQUISIZIONE STRALCIO DICHIARAZIONE DEI REDDITI
- 3 VERIFICA DOCUMENTALE SUL FASCICOLO
- 4 RICHIESTA VERIFICA DOCUMENTALE PRESSO TERZI (EVENTUALE)
- 5 AUDIZIONE DEL DIPENDENTE INTERESSATO (EVENTUALE)
- 6 CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2020

In data 23.01.20 si è proceduto all'estrazione di 23 dipendenti da sottoporre al controllo. Agli stessi è stato comunicato l'avvio del procedimento. Attualmente si sta collaborando con l'ufficio tributi per la verifica delle dichiarazioni reddituali relative ai redditi 2018 e 2019 attraverso il portale dell'agenzia delle entrate "SIATEL".

Obiettivo
2020_2502Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
**POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATA**Dirigente
Vanin Claudio**FUNZIONAMENTO SERVIZIO ISPETTIVO**Centro di Responsabilità
GESTIONE RISORSE UMANEResponsabile
Vanin Claudio**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
INDIVIDUAZIONE CAMPIONE DA ESAMINARE	10,00	100,00	01/01/2020	31/01/2020	Rossi Giorgia	RISORSE UMANE
			01/01/2020	23/01/2020		
Note						
COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO	10,00	100,00	01/02/2020	28/02/2020	Vio Silvia Maria	RISORSE UMANE
			23/01/2020	23/01/2020		
Note						

Obiettivo
2020_2502Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATADirigente
Vanin Claudio**FUNZIONAMENTO SERVIZIO ISPETTIVO**Centro di Responsabilità
GESTIONE RISORSE UMANEResponsabile
Vanin Claudio

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
ACQUISIZIONE STRALCIO DICHIARAZIONI DEI REDDITI	20,00		01/06/2020	31/08/2020	Vio Silvia Maria	RISORSE UMANE
			01/06/2020			
Note						
VERIFICA DOCUMENTALE DEL FASCICOLO	20,00		01/09/2020	31/10/2020	Rossi Giorgia	RISORSE UMANE
Note						
RISCONTRO PRESSO ISTITUZIONI ACCREDITATE E NON ACCREDITATE	15,00		01/09/2020	30/11/2020	Rossi Giorgia	RISORSE UMANE
Note						
AUDIZIONE DIPENDENTI INTERESSATI	15,00		01/11/2020	30/11/2020	Rossi Giorgia	RISORSE UMANE
Note						
CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	10,00		01/12/2020	31/12/2020	Rossi Giorgia	RISORSE UMANE
Note						



Obiettivo
2020_2502

Assessore
Perazzolo Alessandro

Settore
POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATA

Dirigente
Vanin Claudio

FUNZIONAMENTO SERVIZIO ISPETTIVO

Centro di Responsabilità
GESTIONE RISORSE UMANE

Responsabile
Vanin Claudio

Stakeholder

Dipendenti

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
N. DIPENDENTI SOTTOPOSTI A CONTROLLO	PERFORMANCE	23,00	23	
ESTRAZIONE CAMPIONE	RISULTATO	SI	SI	



Obiettivo
2020_2503

Assessore
Perazzolo Alessandro

Settore
**POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATA**

Dirigente
Vanin Claudio

GESTIONE DELLA FORMAZIONE GENERALE DELLE RISORSE UMANE E NUOVA RILEVAZIONE DEL FABBISOGNO.

Centro di Responsabilità
GESTIONE RISORSE UMANE

Responsabile
Vanin Claudio

Finalità

TRATTASI DI PROGRAMMARE E ORGANIZZARE GLI INTERVENTI FORMATIVI INSERITI NEL PIANO TRIENNALE DI FORMAZIONE CON TUTTI I SUSSEGUENTI ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA VALUTAZIONE DEGLI INTERVENTI STESSI, ALLA PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE E ALL'AGGIORNAMENTO DELLA SCHEDA FORMATIVA.
NEL 2020 RILEVARE IL FABBISOGNO FORMATIVO PER IL NUOVO PIANO TRIENNALE 2021-2023 E ATTUARE IL CONFRONTO SINDACALE AI SENSI DELL'ART 5 L I DEL CCNL 2018.

Piano di azione

AVVIO CORSI PREVISTI NEL PIANO DI FORMAZIONE PER IL TRIENNIO 2018-2020 E GESTIONE VALUTAZIONE.
AGGIORNAMENTO FORMATIVO NEL CASO DI NUOVI ADEMPIMENTI/NOVITA' LEGISLATIVE.
PREDISPOSIZIONE ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE ED AGGIORNAMENTO DELLA SCHEDA FORMATIVA SIA CON RIFERIMENTO ALLA FORMAZIONE CENTRALIZZATA CHE A QUELLA PARTICOLARE DI SETTORE
RILEVAZIONE FABBISOGNO FORMATIVO PER IL TRIENNIO 2021-2023 E ATTIVARE IL CONFRONTO AI SENSI DELL'ART 5 L I DEL CCNL 2018

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2020

Ad inizio anno l'uo risorse umane ha provveduto ad affidare la realizzazione di 2 corsi di formazione in house, relativamente a:

- corsi di Excel mediante acquisto in Mepa, trattasi di un percorso per i partecipanti al corso base di 5 incontri da 4 ore cadauno e di 5 incontri da 4 ore per il corso avanzato. Il corso avrebbe dovuto tenersi a partire da marzo 2020 in sala ambulatorio aziendale, ma è stato rinviato di un anno a causa dell'emergenza sanitaria tutt'ora in corso.
- corso sulla postura tenuto da una fisioterapista, rivolto a tutti i dipendenti dell'ente. Anche questo corso è stato rinviato a data da destinarsi.

In data 14/02/2020 il dott. Fasola ha tenuto in sala Rappresentanza un'altra sessione del corso "Collaborative Change Management), corso già iniziato nel 2019 rivolto a dirigenti e PO.

Attualmente la formazione collettiva in house risulta sospesa, ma nel semestre in questione i dipendenti hanno aderito a molti webinar mediante l'utilizzo di abbonamenti acquistati a fine 2019 grazie alle economie dei capitoli di formazione. L'attività di formazione è pertanto proseguita anche a distanza.

Obiettivo
2020_2503Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATADirigente
Vanin Claudio**GESTIONE DELLA FORMAZIONE GENERALE DELLE RISORSE UMANE E NUOVA RILEVAZIONE DEL FABBISOGNO.**Centro di Responsabilità
GESTIONE RISORSE UMANEResponsabile
Vanin Claudio

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
REALIZZAZIONE CORSI DEL PIANO DI FORMAZIONE	50,00		01/01/2020	31/12/2020		RISORSE UMANE
			01/01/2020			
Note						
AGGIORNAMENTI FORMATIVI SU NUOVI ADEMPIMENTI/NOVITA' LEGISLATIVE	10,00		01/02/2020	31/12/2020		RISORSE UMANE
			01/02/2020			
Note						

Obiettivo
2020_2503Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATADirigente
Vanin Claudio**GESTIONE DELLA FORMAZIONE GENERALE DELLE RISORSE UMANE E NUOVA RILEVAZIONE DEL FABBISOGNO.**Centro di Responsabilità
GESTIONE RISORSE UMANEResponsabile
Vanin Claudio

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
PREDISPOSIZIONE ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE ED AGGIORNAMENTO DELLA SCHEDA FORMATIVA CON RIFERIMENTO ALLA FORMAZIONE CENTRALIZZATA	10,00		15/02/2020	31/12/2020		RISORSE UMANE
			01/02/2020			
Note						
AGGIORNAMENTO DELLA SCHEDA FORMATIVA CON RIFERIMENTO ALLA FORMAZIONE DI SETTORE	10,00		01/03/2020	31/12/2020		RISORSE UMANE
			01/03/2020			
Note						
RILEVAZIONE NUOVO FABBISOGNO FORMATIVO PER NUOVO PIANO DI FORMAZIONE	10,00		01/09/2020	31/12/2020	Vio Silvia Maria	RISORSE UMANE
Note						
ATTIVAZIONE CONFRONTO SINDACALE EX ART. 5 LETTERA I CCNL 2018	10,00		01/09/2020	31/12/2020	Rossi Giorgia	RISORSE UMANE
Note						
Stakeholder						
Dipendenti						

Obiettivo
2020_2503Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATADirigente
Vanin Claudio**GESTIONE DELLA FORMAZIONE GENERALE DELLE RISORSE UMANE E NUOVA RILEVAZIONE DEL FABBISOGNO.**Centro di Responsabilità
GESTIONE RISORSE UMANEResponsabile
Vanin Claudio**INDICATORI**

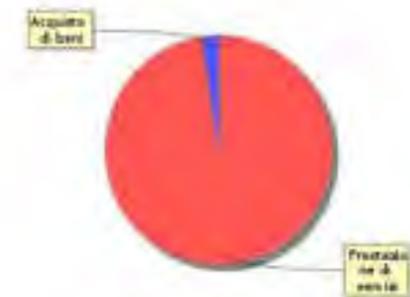
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
NR. CORSI REALIZZATI	PERFORMANCE	3,00	1	
NR. PARTECIPANTI AI CORSI FORMAZIONE CENTRALIZZATA	ATTIVITA	50,00	13,00	
NR. ATTESTATI CARICATI RELATIVI FORMAZIONE INTERNA ED ESTERNA	ATTIVITA	70,00	10,00	
QUALITA' DELLA FORMAZIONE RILEVATA	RISULTATO	SI	SI	
RILEVAZIONE FABBISOGNO FORMATIVO PER IL 2021-2023	RISULTATO	SI	NO	
ATTIVAZIONE CONFRONTO SINDACALE	EFFICIENZA	SI	NO	

BUDGET**Budget Entrata**

	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate				

Non presenti dati

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2020	CP	01	03	Prestazione di servizi	81.950,00
2020	CP	01	02	Acquisto di beni	2.000,00
Totale Spesa				83.950,00	

Budget Spesa

Obiettivo
2020_2503Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATADirigente
Vanin Claudio**GESTIONE DELLA FORMAZIONE GENERALE DELLE RISORSE UMANE E NUOVA RILEVAZIONE DEL FABBISOGNO.**Centro di Responsabilità
GESTIONE RISORSE UMANEResponsabile
Vanin Claudio**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		01 02	5003	CP	FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO PERSONALE SETTORE V° (cod. minist. 1.03.01.02 p. f. 1.03 mis. prog. 03.01)	FORMAZIONE AGGIORNAMENTO RIQUALIFICAZIONE PERSONALE SETTORE VANIN	2.000,00
2020		01 03	870/3	CP	FORMAZIONE AGGIORNAMENTO RIQUALIFICAZIONE COLLETTIVA DEL PERSONALE DIPENDENTE: FORMAZIONE COLLETTIVA (cod. minist. 1.01.02.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.02)	FORMAZIONE AGGIORNAMENTO RIQUALIFICAZIONE COLLETTIVA	27.000,00
2020		01 03	870/8	CP	FORMAZIONE AGGIORNAMENTO RIQUALIFICAZIONE COLLETTIVA DEL PERSONALE DIPENDENTE FINANZIATO CON CONTR. REGIONALE (cod. minist. 1.01.02.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.02)	previsto su altro obiettivo(7101)	0,00
2020		01 03	875	CP	FORMAZIONE AGGIORNAMENTO RIQUALIFICAZIONE PERSONALE DEL SETTORE PUCCL (cod. minist. 1.01.02.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.02)	FORMAZIONE AGGIORNAMENTO RIQUALIFICAZIONE PERSONALE DEL SETT.SEGR.GEN	4.000,00
2020		01 03	880/3	CP	FORMAZIONE AGGIORNAMENTO RIQUALIFICAZIONE PERSONALE DEL SETTORE SCARANGELLA (cod. minist. 1.01.02.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.10)	FORMAZIONE AGGIORNAMENTO RIQUALIFICAZIONE PERSONALE DEL SETT.SERVIZI ISTITUZ.E ALLA PERSONA	4.500,00

Obiettivo
2020_2503Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATADirigente
Vanin Claudio**GESTIONE DELLA FORMAZIONE GENERALE DELLE RISORSE UMANE E NUOVA RILEVAZIONE DEL FABBISOGNO.**Centro di Responsabilità
GESTIONE RISORSE UMANEResponsabile
Vanin Claudio**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		01	03	880/43	CP	AQUISTO SERVIZI PER FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO PERSONALE POLIZIA COMUNALE E VIABILITA' FINANZIATO CON SANZIONI CODICE STRADALE n.b.: escluso da spesa formazione! (cod. minist. 1.01.02.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.10)	FORMAZIONE AGGIORNAMENTO RIQUALIFICAZIONE PERSONALE POLIZIA LOCALE	36.750,00
2020		01	03	1155	CP	FORMAZIONE AGGIORNAMENTO RIQUALIFICAZIONE PERSONALE SETTORE AMBROSIN (cod. minist. 1.01.03.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.03)	FORMAZIONE AGGIORNAMENTO RIQUALIFICAZIONE PERSONALE DEL SETT. FINANZIARIO E SVILUPPO ECONOMICO	2.000,00
2020		01	03	3165	CP	FORMAZIONE AGGIORNAMENTO RIQUALIFICAZIONE PERSONALE SETTORE TECNICO (cod. minist. 1.01.06.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.06)	FORMAZIONE AGGIORNAMENTO RIQUALIFICAZIONE PERSONALE AREA TECNICA	4.200,00
2020		01	03	4450/3	CP	FONDO FORMAZIONE DEI DIRIGENTI FONDO E MAGGIORAZIONE 1% (cod. minist. 1.01.08.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.11)	FORMAZIONE AGGIORNAMENTO RIQUALIFICAZIONE DIRIGENTI E SEGR.GENERALE	3.500,00
Totale Spese								83.950,00
Saldo								-83.950,00



Obiettivo
2020_2507

Assessore
Perazzolo Alessandro

Settore
**POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATA**

Dirigente
Vanin Claudio

**FUNZIONAMENTO DELLE PROCEDURE RELATIVE ALLA GESTIONE GIURIDICA,
ECONOMICA E SINDACALE DELLE RISORSE UMANE**

Centro di Responsabilità
GESTIONE RISORSE UMANE

Responsabile
Vanin Claudio

Finalità

TRATTASI DI GESTIRE LE ORDINARIE ATTIVITA' PERTINENTI CON GLI ADEMPIMENTI ISTITUZIONALI DELL'UFFICIO RELATIVI AL PERSONALE DI RUOLO E NON IN CARICO AL COMUNE DI JESOLO

Piano di azione

L'ufficio svolge le attività di disciplina dei rapporti di lavoro, compreso il pensionamento dei dipendenti, la gestione giuridica del personale e la sua organizzazione, gestisce inoltre i rapporti con le oo.ss..
L'ufficio provvede annualmente alla preventiva verifica delle eccedenze di personale e in caso negativo alla rilevazione del fabbisogno di personale e svolge inoltre i compiti e le attività relative ai concorsi pubblici e alle altre forme di reclutamento del personale (es. mobilità, comandi). Autorizza gli incarichi esterni ai dipendenti, e gestisce comandi e cessioni del contratto del proprio personale dipendente. Svolge altresì attività ispettiva in ordine alla corretta applicazione delle disposizioni di legge e di regolamento concernente l'ordinamento del personale. Provvede altresì in ordine ai procedimenti disciplinari. Adempie alle procedure relative alle visite fiscali. Provvede alle rilevazioni statistiche in materia di personale imposte dalle vigenti norme di legge.

GANTT



Obiettivo
2020_2507Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATADirigente
Vanin Claudio**FUNZIONAMENTO DELLE PROCEDURE RELATIVE ALLA GESTIONE GIURIDICA,
ECONOMICA E SINDACALE DELLE RISORSE UMANE**Centro di Responsabilità
GESTIONE RISORSE UMANEResponsabile
Vanin Claudio**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
FUNZIONAMENTO UFFICIO PERSONALE	100,00		01/01/2020	31/12/2020		RISORSE UMANE
			01/01/2020			

Note**Stakeholder**

Dipendenti

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
N. PRATICHE E PROIEZIONI PENSIONISTICHE	ATTIVITA	7,00	4,00	
NR. PROVVEDIMENTI RELATIVI ALLA GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA (DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI, DELIBERE DI GIUNTA, PRESE D'ATTO CONGEDI PARENTALI)	ATTIVITA	130,00	99,00	
NR. INCONTRI SINDACALI	ATTIVITA	4,00	2,00	
AVVIO CONTRATTAZIONE DECENTRATA	RISULTATO	30/04/2019	13/01/2020	
RILEVAZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE	PERFORMANCE	SI	SI	
NR. RILEVAZIONI ISTITUZIONALI E STATISTICHE (L.68/99 - CONTO ANNUALE - RILEVAZ. CONTO ANNUALE - ANAGRAFE PRESTAZIONI - TASSI ASSENZA)	ATTIVITA	24,00	15,00	
NR. NUOVI CONTRATTI DI LAVORO	ATTIVITA	18,00	23,00	
PROCEDURE SELETTIVE (CONCORSI/PROGRESSIONI VERTICALI /SELEZIONI)	ATTIVITA	2,00	5,00	



Obiettivo
2020_2507

Assessore
Perazzolo Alessandro

Settore
**POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATA**

Dirigente
Vanin Claudio

**FUNZIONAMENTO DELLE PROCEDURE RELATIVE ALLA GESTIONE GIURIDICA,
ECONOMICA E SINDACALE DELLE RISORSE UMANE**

Centro di Responsabilità
GESTIONE RISORSE UMANE

Responsabile
Vanin Claudio

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
NR. COMUNICAZIONI ON LINE CESSAZIONI ED ASSUNZIONI (DECRETO 30 OTTOBRE 2007)	ATTIVITA	18,00	22,00	

BUDGET

Budget Entrata

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate			

Non presenti dati

Budget Spesa

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2020	CP	01	05	Trasferimenti	0,00
2020	CP	01	03	Prestazione di servizi	111.000,00
Totale Spesa				111.000,00	

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

Obiettivo
2020_2507Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
**POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATA**Dirigente
Vanin Claudio**FUNZIONAMENTO DELLE PROCEDURE RELATIVE ALLA GESTIONE GIURIDICA,
ECONOMICA E SINDACALE DELLE RISORSE UMANE**Centro di Responsabilità
GESTIONE RISORSE UMANEResponsabile
Vanin Claudio**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		01	03	4100/3	CP	EROGAZIONE BUONI PASTO A PERSONALE DIPENDENTE IN SOSTITUZIONE DEL SERVIZIO MENSA C.E PERSONALE (cod. minist. 1.01.08.03 p. f. 1.01 mis. prog. 01.11)	SPESA PER EROGAZIONE RIMBORSO PASTO	100.000,00
2020		01	03	4100/3	CP	EROGAZIONE BUONI PASTO A PERSONALE DIPENDENTE IN SOSTITUZIONE DEL SERVIZIO MENSA C.E PERSONALE (cod. minist. 1.01.08.03 p. f. 1.01 mis. prog. 01.11)	Aggiornamento DUP 15/11/2018	0,00
2020		01	03	4460/3	CP	ESPERTI PER COMMISSIONI U.O. RISORSE UMANE E PER CONCORSI A POSTI VACANTI IN PIANTA ORGANICA (* sostituito 4461/3 dal 2021) (cod. minist. 1.01.08.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.11)	SPESA PER COMPENSI CONCORSI A POSTI VACANTI	6.000,00
2020		01	03	4540	CP	COMPENSI A ORGANI DI CONTROLLO: NUCLEO VALUTAZIONE RISULTATI GESTIONE DEL C.E. PERSONALE E ORGANIZZAZIONE (cod. minist. 1.01.08.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.11)		5.000,00
2020		01	05	4545	CP	ORGANISMO DI VALUTAZIONE INTER COMUNALE C.E PERSONALE -10.000 (a U/4540) mail 5/5/15 RossiG. (cod. minist. 1.01.08.05 p. f. 1.04 mis. prog. 01.11)	SPESA PER ADESIONE MARCA TREVIGIANA PER COSTITUZIONI ORGANISMO DI VALUTAZIONE	0,00
Totale Spese								111.000,00
Saldo								-111.000,00

Obiettivo
2020_2510Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
**POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATA**Dirigente
Vanin Claudio***Monitoraggio del servizio buoni pasto per i dipendenti dell'Ente***Centro di Responsabilità
GESTIONE RISORSE UMANEResponsabile
Vanin Claudio**Finalità**

Trattasi dell'attività di monitoraggio del servizio erogazione buoni pasto ai dipendenti dell'ente istituito nel 2019, per il quale, a seguito dei primi mesi di sperimentazione dello scorso anno, si cercherà di migliorare il servizio erogato.

Piano di azione

- ATTIVITA' DI VERIFICA DELLA MATURAZIONE DEL DIRITTO AL SERVIZIO BUONO PASTO
- IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA PRESENZE CON POSSIBILITA' DI RILEVARE IN AUTOMATICO IL DIRITTO AL BUONO PASTO
- CARICAMENTO NELLA SCHEDA ELETTRONICA DEI BUONI SPETTANTI
- SUPPORTO AI DIPENDENTI

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2020

Nel semestre considerato è continuata l'attività di monitoraggio del servizio buoni pasto mediante il conteggio mensile dei buoni ordinari spettanti ai dipendenti, nonché dei buoni straordinari autorizzati dai dirigenti.

Gli ordini effettuati alla ditta fornitrice si sono rivelati inferiori al previsto in quanto i dipendenti collocati in smart working a causa emergenza sanitaria, non potevano maturare il diritto all'erogazione del buono.

Obiettivo
2020_2510Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATADirigente
Vanin Claudio**Monitoraggio del servizio buoni pasto per i dipendenti dell'Ente**Centro di Responsabilità
GESTIONE RISORSE UMANEResponsabile
Vanin Claudio**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
ATTIVITA' DI VERIFICA DELLA MATURAZIONE DEL DIRITTO AL SERVIZIO BUONO PASTO	40,00		01/01/2020	31/12/2020	Vanin Claudio	RISORSE UMANE
			01/01/2020			
Note						
IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA PRESENZE CON POSSIBILITA' DI RILEVARE IN AUTOMATICO IL DIRITTO AL BUONO PASTO	20,00	100,00	01/01/2020	01/02/2020	Grandin Marisa	RISORSE UMANE
			01/01/2020	01/02/2020		
Note						

Obiettivo
2020_2510Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATADirigente
Vanin Claudio**Monitoraggio del servizio buoni pasto per i dipendenti dell'Ente**Centro di Responsabilità
GESTIONE RISORSE UMANEResponsabile
Vanin Claudio

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
CARICAMENTO NELLA SCHEDA ELETTRONICA DEI BUONI SPETTANTI	30,00		01/01/2020	31/12/2020	Vanin Claudio	RISORSE UMANE
			01/01/2020			
Note						
SUPPORTO AI DIPENDENTI	10,00		01/01/2020	31/12/2020	Vanin Claudio	RISORSE UMANE
			01/01/2020			
Note						
Stakeholder						
Dipendenti						
INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note		
NUMERO DI BUONI PASTO CARICATI	QUANTITATIVO	8.000,00	4.062,00			
NUMERO DIPENDENTI AVENTI DIRITTO	ATTIVITA	140,00	140,00			
SUPPORTO AI DIPENDENTI	PERFORMANCE	SI	SI			



Obiettivo
2020_2512

Assessore
Perazzolo Alessandro

Settore
**POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATA**

Dirigente
Vanin Claudio

ADEMPIMENTI DELL'UO RISORSE UMANE IN MERITO ALLA TRASPARENZA E AI CONTROLLI-VERIFICHE AUTOCERTIFICAZIONI.

Centro di Responsabilità
GESTIONE RISORSE UMANE

Responsabile
Rossi Giorgia

Finalità

Considerato che il D.Lgs 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" ha imposto a tutto l'ente, tra le altre cose, di inserire, in modo più o meno tempestivo, una serie di informazioni sul sito internet istituzionale nella sezione "amministrazione trasparente".

Considerato inoltre che la L.183/2011 e la direttiva 14/2011 del DFP hanno previsto che vengano effettuati periodici controlli sulla veridicità delle autocertificazioni/dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà richieste dall'ente.

Finalità del presente obiettivo è quella di consentire all'UO Risorse Umane di rispettare gli adempimenti suesposti provvedendo alla:

- pubblicazione sul sito istituzionale dei dati previsti dal D.Lgs 33/2013 che riguardano il personale (consulenti e collaboratori dell'ufficio, verifica pubblicazione dei CV dei dirigenti e delle PO, pubblicazione del conto annuale e dei dati inerenti alla contrattazione collettiva, lista e costi del personale a tempo determinato, dati relativi ai premi produttività)
- controllo autocertificazioni estratte semestralmente e relative ai procedimenti in capo all'ufficio
- attività di supporto al dirigente nelle attività di controllo delle assunzioni effettuate dalle società partecipate dell'ente, con redazione del relativo verbale delle operazioni di estrazione da inoltrare alle stesse, nonché l'invio della lettera di conclusione dell'attività di controllo, previa acquisizione dei dati richiesti;
- predisposizione della Relazione al conto annuale e del conto annuale da inviare ogni anno al MEF

Piano di azione

- monitoraggio/aggiornamento dei dati dell'UO Risorse Umane pubblicati/da pubblicare sul sito istituzionale
- attività di verifica e controllo delle autocertificazioni sui propri procedimenti estratti
- acquisizione dei dati sulle assunzioni effettuate dalle società partecipate e redazione della comunicazione finale dell'attività di verifica effettuata

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2020

Nel periodo Di riferimento si è proceduto all'aggiornamento sul sito della sezione inerente agli incarichi ai propri dipendenti e ai consulenti e collaboratori, all'elenco delle procedure selettive espletate, nonché all'aggiornamento dei procedimenti d'ufficio con l'aggiornamento del soggetto titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del proprio dirigente.

A Seguito della certificazione del conto annuale da parte del DFP, sarà possibile nel mese di agosto procedere alla pubblicazione sul sito del comune dei dati inerenti al personale relativi all'anno 2019.

Si è proceduto inoltre alla raccolta delle schede di valutazione dei dipendenti anno 2019 e all'effettuazione dei conteggi relativi alla produttività dell'anno 2019 che verrà erogata nel mese di luglio. A seguito dell'erogazione, sarà possibile pubblicare sul sito i dati inerenti ai premi e alle medie di categoria erogate.

Ad inizio anno si è proceduto all'estrazione e alla relativa verifica delle pratiche di assunzione delle società partecipate effettuate nel secondo semestre 2019.



Obiettivo
2020_2512

Assessore
Perazzolo Alessandro

Settore
**POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATA**

Dirigente
Vanin Claudio

**ADEMPIMENTI DELL'UO RISORSE UMANE IN MERITO ALLA TRASPARENZA E AI
CONTROLLI-VERIFICHE AUTOCERTIFICAZIONI.**

Centro di Responsabilità
GESTIONE RISORSE UMANE

Responsabile
Rossi Giorgia

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
Monitoraggio e aggiornamento dei dati dell'UO Risorse Umane pubblicati/da pubblicare sul sito istituzionale	70,00		01/01/2020	31/12/2020	Vio Silvia Maria	RISORSE UMANE
			01/01/2020			
Note						
Controllo delle autocertificazioni dei procedimenti estratti	10,00		01/06/2020	31/12/2020	Vio Silvia Maria	RISORSE UMANE
			01/06/2020			
Note						

Obiettivo
2020_2512Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATADirigente
Vanin Claudio**ADEMPIMENTI DELL'UO RISORSE UMANE IN MERITO ALLA TRASPARENZA E AI CONTROLLI-VERIFICHE AUTOCERTIFICAZIONI.**Centro di Responsabilità
GESTIONE RISORSE UMANEResponsabile
Rossi Giorgia**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
Redazione verbale dell'estrazione controllo assunzioni società partecipate, e invio lettere di conclusione attività.	20,00		01/06/2020	31/12/2020	Vio Silvia Maria	RISORSE UMANE
			20/01/2020			

Note**Stakeholder**

Dipendenti

TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
INSERIMENTO SUL SITO DEI DATI INERENTI AI CONSULENTI E COLLABORATORI DELL'UFFICIO	RISULTATO	SI	SI	
AGGIORNAMENTO SUL SITO DEI DATI INERENTI AL PERSONALE E ALLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA	RISULTATO	SI	SI	
AGGIORNAMENTO SUL SITO DEI DATI INERENTI ALLA PERFORMANCE	RISULTATO	SI	NO	
ESTRAZIONE SEMESTRALE DEI PROCEDIMENTI DI ASSUNZIONE DELLE SOCIETA' PARTECIPATE DA SOTTOPORRE A CONTROLLO	RISULTATO	SI	SI	
REDAZIONE E INOLTRO DELLA COMUNICAZIONE DI CONCLUSIONE DELL'ATTIVITA' DI CONTROLLO DELLE ASSUNZIONI	RISULTATO	SI	SI	

CDR
PROTEZIONE CIVILE E DECENTRAMENTO

RESPONSABILE
Santarossa Chiara

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
2020_2801	RICOGNIZIONE DANNI POST EMERGENZA METEO, ISTRUTTORIE CONTRIBUTI PUBBLICI E PRIVATI E GESTIONE DEL GRUPPO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE
2020_2802	GESTIONE DELL'EMERGENZA SANITARIA SUL TERRITORIO COMUNALE DERIVANTE DALLA PANDEMIA COVID-19



Obiettivo
2020_2801

Assessore
Bergamo Otello

Settore
**POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATA**

Dirigente
Vanin Claudio

RICOGNIZIONE DANNI POST EMERGENZA METEO, ISTRUTTORIE CONTRIBUTI PUBBLICI E PRIVATI E GESTIONE DEL GRUPPO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE

Centro di Responsabilità
**PROTEZIONE CIVILE E
DECENTRAMENTO**

Responsabile
Santarossa Chiara

Finalità

Si tratta di coordinare le attività della Protezione Civile che interviene nell'immediatezza del verificarsi di fenomeni calamitosi prestando i primi soccorsi alla popolazione.

Il ripristino delle normali condizioni a seguito dei danni sul territorio è gestito attraverso una prima ricognizione che interessa l'ufficio nei rapporti con la struttura regionale - Gestioni commissariali e post emergenziali - e verso il territorio nella raccolta dei dati di prima stima dei danni subiti, sia riguardanti i beni pubblici che privati.

Avviata la fase di ricognizione, se supportata dal riconoscimento dello stato di emergenza, nonché la relativa durata, il Consiglio dei Ministri, di volta in volta, mette a disposizione dei fondi in funzione dei danni verificatisi.

L'ufficio provvede di volta in volta alle attività di:

- istruttorie e raccolta dati per danni segnalati da soggetti privati per l'emergenza derivante dagli eventi atmosferici, successivo invio dei rendiconti alla regione, predisposizione atti e rapporti con i soggetti che hanno subito i danni, mediante informazioni e delucidazioni sul contenuto dei moduli da inviare;
 - istruttorie e raccolta dati per danni segnalati da soggetti pubblici e/o società partecipate per l'emergenza derivante dagli eventi atmosferici, il successivo invio dei rendiconti alla regione, predisposizione atti e rapporti con i soggetti che hanno subito i danni, mediante informazioni e delucidazioni sul contenuto dei moduli da inviare;
- Infine, trattasi di gestire e coordinare le attività dei volontari del gruppo comunale di protezione civile provvedendo anche agli acquisti per il funzionamento del servizio.
Piano di protezione civile: approvazione.

Piano di azione

- Coordinamento e allertamento della protezione civile in caso di pericolo con immediatezza di intervento;
- Attività di supporto del gruppo alla polizia locale in occasione di manifestazioni programmate;
- Programmazione e acquisto di beni per il funzionamento del gruppo.
- Bandi di finanziamento acquisto beni per il funzionamento del gruppo
- Istruttorie e raccolta dati per danni segnalati da soggetti privati per l'emergenza derivante dagli eventi atmosferici, successivo invio dei rendiconti alla regione, predisposizione atti e rapporti con i soggetti che hanno subito i danni, mediante informazioni e delucidazioni sul contenuto dei moduli da inviare.
- Istruttorie e raccolta dati per danni segnalati da soggetti pubblici e/o società partecipate per l'emergenza derivante dagli eventi atmosferici, il successivo invio dei rendiconti alla regione, predisposizione atti e rapporti con i soggetti che hanno subito i danni, mediante informazioni e delucidazioni sul contenuto dei moduli da inviare.
- Approvazione piano di protezione civile.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

SITUAZIONE AL 30/06/2020

Nel primo semestre l'ufficio ha fatto fronte all'evento meteorologico straordinario verificatosi nel territorio comunale il giorno 12/11/2019; si sono protratte le verifiche dei danni sul patrimonio pubblico e sono stati seguiti gli interventi per il ripristino degli stessi con le società partecipate del Comune.



Obiettivo
2020_2801

Assessore
Bergamo Otello

Settore
POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATA

Dirigente
Vanin Claudio

RICOGNIZIONE DANNI POST EMERGENZA METEO, ISTRUTTORIE CONTRIBUTI PUBBLICI E PRIVATI E GESTIONE DEL GRUPPO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE

Centro di Responsabilità
PROTEZIONE CIVILE E
DECENTRAMENTO

Responsabile
Santarossa Chiara

Inoltre, l'ufficio ha definito le pratiche relative alle ricognizione danni degli eventi meteo di agosto 2017 e ottobre-novembre 2018 completando le comunicazioni alle imprese e ai privati per l'erogazione dei contributi assegnati dalla regione mediante controllo della documentazione prodotta.

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
PROTEZIONE CIVILE	100,00		01/01/2020	31/12/2020	Santarossa Chiara	PROTEZIONE CIVILE E DECENTRAM
			01/01/2020			

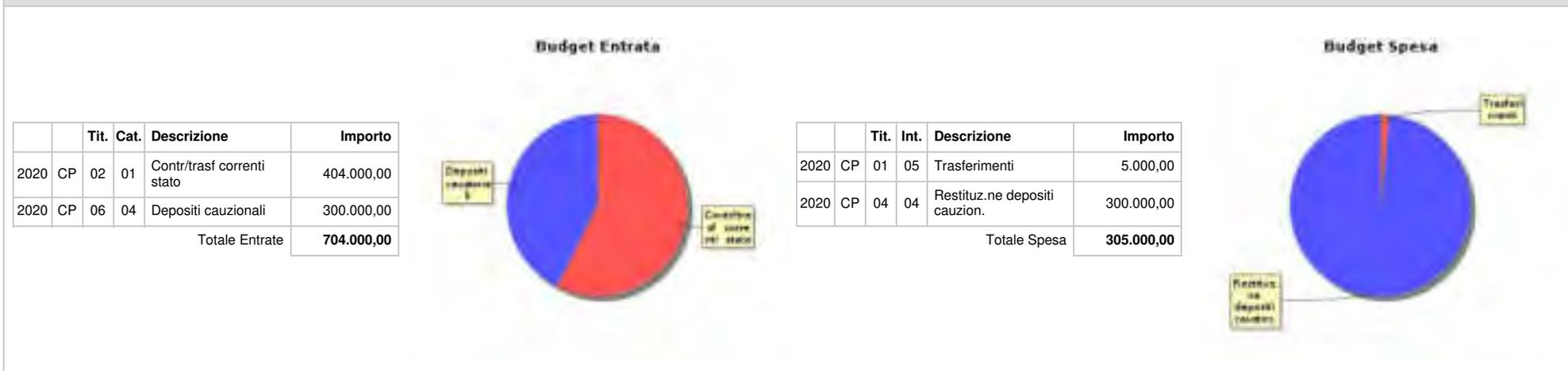
Note

Stakeholder

Sicurezza

Obiettivo
2020_2801Assessore
Bergamo OtelloSettore
POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATADirigente
Vanin Claudio**RICOGNIZIONE DANNI POST EMERGENZA METEO, ISTRUTTORIE CONTRIBUTI PUBBLICI E PRIVATI E GESTIONE DEL GRUPPO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE**Centro di Responsabilità
PROTEZIONE CIVILE E
DECENTRAMENTOResponsabile
Santarossa Chiara**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATTIVITA' DI COORDINAMENTO SU INTERVENTI EFFETTUATI DAL GRUPPO VOLONTARI	PERFORMANCE	SI	SI	
ISTRUTTORIE EVENTI METEO	ATTIVITA	10,00	11,00	

BUDGET**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		02	01	600	CP	CONTRIBUTO DALLO STATO PER EVENTI ALLUVIONALI (cod. minist. 2.01.0200 p. f. 2.01)	Assegnazione commissario delegato	130.000,00
2020		02	01	600	CP	CONTRIBUTO DALLO STATO PER EVENTI ALLUVIONALI (cod. minist. 2.01.0200 p. f. 2.01)	Progetto BIM	274.000,00

Obiettivo
2020_2801Assessore
Bergamo OtelloSettore
POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATADirigente
Vanin Claudio**RICOGNIZIONE DANNI POST EMERGENZA METEO, ISTRUTTORIE CONTRIBUTI PUBBLICI E PRIVATI E GESTIONE DEL GRUPPO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE**Centro di Responsabilità
PROTEZIONE CIVILE E
DECENTRAMENTOResponsabile
Santarossa Chiara**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		06	04	3868	CP	TRASFERIMENTO DA ALTRE AMMINISTRAZIONI CENTRALI N.A.C.PER OPERAZIONI CONTO TERZI (U/45290) Magistrato alle Acque (cod. minist. 6.04.0000 p. f. 9.02)	contributo regione per rientro condizioni emergenza per privati e pubblico + BIM 2019	300.000,00
Totale Entrate								704.000,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		01	05	14975	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A I.S.P. C.E. PROTEZIONE CIVILE (cod. minist. 1.09.03.05 p. f. 1.04 mis. prog. 11.01)		5.000,00
2020		04	04	45290	CP	TRASFERIMENTI PER CONTO TERZI AD ALTRE AMMINISTRAZIONI CENTRALI N.A.C. (E/3868) Magistrato alle Acque e Protezione civile ** cassa vincolata (cod. minist. 4.00.00.04 p. f. 7.02 mis. prog. 99.01)	Magistrato alle Acque (cod. minist. 6.04.0000p.f. 9.02)	150.000,00
2020		04	04	45295	CP	TRASFERIMENTI PER CONTO TERZI A IMPRESE(E/3868) Magistrato alle Acque e Protezione civile ** cassa vincolata (cod. minist. 4.00.00.04 p. f. 7.02 mis. prog. 99.01)		150.000,00
Totale Spese								305.000,00
Saldo								+399.000,00

CDR
POLIZIA LOCALE E MESSI

RESPONSABILE
Vanin Claudio

La polizia locale opera nell'ambito delle finalità istituzionali a questa delegate ponendo in essere molteplici attività di vigilanza, controllo e repressione degli illeciti amministrativi e penali nell'ambito della polizia locale, stradale, amministrativa, commerciale, ambientale, sanitaria, ed edilizia nonché di polizia giudiziaria, al fine di perseguire la sicurezza, la quiete, la tranquillità a tutela dei cittadini residenti e degli ospiti italiani e stranieri, non di meno di informazione e di assistenza agli stessi. E' impegnato nello sviluppo di risorse umane, ponendo una particolare attenzione all'adeguamento della struttura organizzativa nell'ottica della ricerca continua del miglioramento della qualità dei servizi e delle prestazioni.

L'attività del Corpo si è articolata in vari tipi di intervento, compresa una funzione di supporto a tutte le forze di Polizia nelle attività di contrasto. In particolare hanno assunto, in special modo nel periodo estivo, primaria importanza e rilevanza le seguenti attività:

il contrasto all'abusivismo commerciale sull'arenile e sulla zona a traffico limitato

il contrasto al disturbo della quiete e riposo delle persone

la prevenzione per la sicurezza della circolazione stradale

la prevenzione e la repressione delle condotte illecite relative al favoreggiamento e sfruttamento della prostituzione, alla permanenza dei cittadini extracomunitari dediti alla prostituzione e altro, alla detenzione, commercio di accessori e capi di abbigliamento con marchi contraffatti nonché alla detenzione a fini di spaccio, delle sostanze stupefacenti.

Attenzione particolare viene posta nei riguardi di tutte quelle attività che per modalità di condotta possono creare disturbo alla quiete ed al decoro dell'abitato (contrasto alle attività rumorose in generale, controllo delle attività scoperte), con la predisposizione di servizi in linea con quanto previsto dal sistema di gestione ambientale del Comune di Jesolo.

L'obiettivo prefissato è quello di migliorare l'efficacia della presenza sul territorio in termini di maggiore visibilità e capacità di riassicurazione nei confronti dei cittadini.

Il Corpo Polizia Locale ha ottenuto la certificazione ISO 9001 evidenziando positivamente la coerenza del sistema implementato con le prassi della buona organizzazione aziendale, risultato che apre la strada al miglioramento continuo della qualità del lavoro e dei servizi erogati. Quello della Città di Jesolo è uno dei pochissimi Corpi di Polizia Locale in Italia che ha conseguito la certificazione di qualità.

OBIETTIVI COLLEGATI	
Codice	Titolo
2020_3501	GESTIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E DI FUNZIONAMENTO DEL COMANDO DI POLIZIA LOCALE
2020_3502	GESTIONE UFFICI E ATTIVITA' AREA POLIZIA GIUDIZIARIA
2020_3503	GESTIONE DELLE ATTIVITÀ RELATIVE AGLI ACCERTAMENTI IN MATERIA POLIZIA ANNONARIA E CODICE DELLA STRADA.
2020_3504	GESTIONE VIABILITA' E ATTIVITA' ESTERNE DI CONTROLLO E ACCERTAMENTO DELLA POLIZIA LOCALE
2020_3505	GESTIONE DEI SERVIZI DI NOTIFICAZIONE E PUBBLICAZIONE ATTI
2020_3506	GESTIONE DEL PROGRAMMA DI EDUCAZIONE STRADALE E CAMPAGNA DI SICUREZZA STRADALE "PENSA ALLA VITA...GUIDA CON LA TESTA"
2020_3507	IMPLEMENTAZIONE DELL'UTILIZZO DEL SISTEMA INFORMATICO PER LA GENERAZIONE DI TURNI DI PRESENZA DEL PERSONALE E L'ASSEGNAZIONE DI SERVIZI DI ISTITUTO
2020_3508	SERVIZI UNITA' CINOFILA



Obiettivo 2020_3501	Assessore Bergamo Otello	Settore POLIZIA LOCALE, APPALTI ED EDILIZIA PRIVATA	Dirigente Vanin Claudio
GESTIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E DI FUNZIONAMENTO DEL COMANDO DI POLIZIA LOCALE		Centro di Responsabilità POLIZIA LOCALE	Responsabile Comm. Bugli Stefano

Finalità

L'obiettivo consiste nel consentire il funzionamento del comando di polizia locale attraverso la gestione dell'attività amministrativa (atti, bilancio, approvvigionamenti, statistiche).
Ci si prefigge inoltre l'aggiornamento e la gestione della formazione del personale con l'organizzazione di corsi in sede municipale e con la partecipazione del personale a corsi esterni, giornate di studio, nonché di attuare la programmazione e realizzazione della formazione obbligatoria dell'esercitazione con armi di servizio. Si prevederà, inoltre, uno specifico addestramento per le unità cinofile.
Si provvederà inoltre al coordinamento e tenuta delle relazioni con gli altri uffici dell'ente e con la gestione del protocollo.
Si provvederà altresì alla gestione delle autorizzazioni alle esposizioni pubblicitarie e cartellonistica.

Piano di azione

- Svolgimento delle attività necessarie al mantenimento della corretta attività del comando.
- Programmazione e organizzazione di corsi di formazione e aggiornamento professionale.
- Gestione autorizzazioni alle esposizioni pubblicitarie e cartellonistica.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2020.

Premesso che l'emergenza COVID-19, tuttora in corso, ha rivoluzionato soprattutto il servizio della Polizia Locale, annullando di fatto tutti gli obiettivi impostati e prefissati, focalizzando i nostri interventi ai controlli esterni in virtù dei vari DPCM e delle ordinanze Regionali/comunali, FAQ varie, che giornalmente venivano prodotte, inoltre a causa delle circostanze precitate anche i servizi di controllo e repressione di routine, sul territorio, sono stati o sospesi o rimodulati sulla base delle necessità contingenti.

La gestione e le attività amministrative e di funzionamento del Comando sono comunque continuate attraverso l'adozione di delibere/determine e vari atti di competenza, anche finalizzate al momento di emergenza COVID-19 (approvvigionamenti specifici, statistiche, contatti con Prefettura/Questura/ASSL)

Sono state sospese, quindi, tutte le attività prefissate per l'inizio anno e talune iniziate. Da citare il corso su autodifesa per tutto il personale del Corpo, del quale abbiamo effettuato solamente la prima lezione.

Solo da fine maggio sono riprese le richieste di autorizzazioni relative alla cartellonistica ed esposizioni pubblicitarie, alla ripresa della sistemazione ed aggiornamento della centrale operativa e dei programmi di gestione dei servizi ed alla effettuazione delle attività esterne in funzione della stagione estiva, avviata seppur a rilento, per ovvi motivi.

Obiettivo
2020_3501Assessore
Bergamo OtelloSettore
POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATADirigente
Vanin Claudio**GESTIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E DI FUNZIONAMENTO DEL COMANDO DI POLIZIA LOCALE**Centro di Responsabilità
POLIZIA LOCALEResponsabile
Comm. Bugli Stefano**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
GESTIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA COMANDO PL	60,00		01/01/2020	31/12/2020	Comm. Bugli Stefano	POLIZIA LOCALE
			01/01/2020			
ORGANIZZAZIONE FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE COMANDO PL	20,00		01/01/2020	31/12/2020	Comm. Bugli Stefano	POLIZIA LOCALE
			01/01/2020			
Note						
Note						

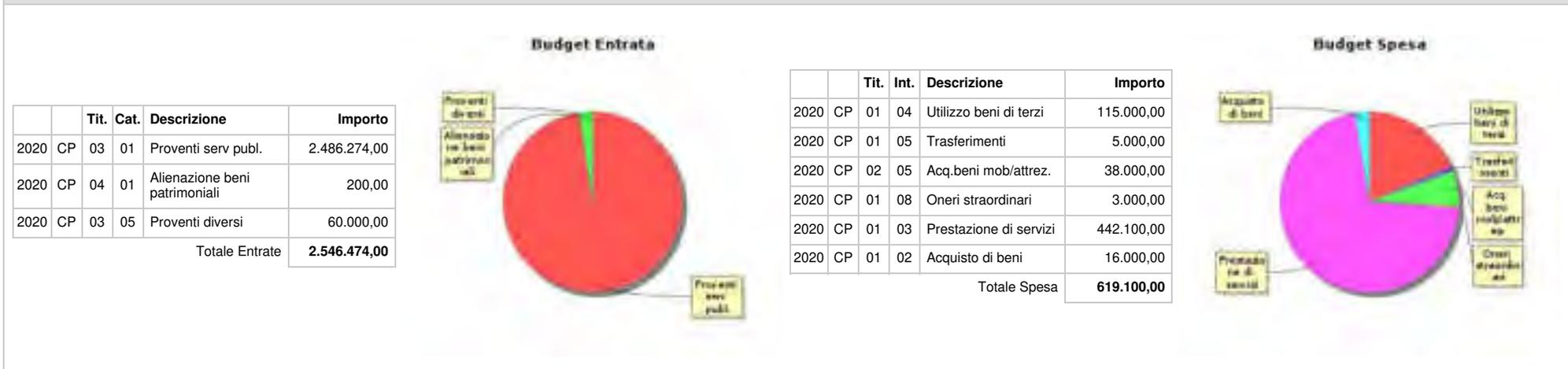
Obiettivo
2020_3501Assessore
Bergamo OtelloSettore
POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATADirigente
Vanin Claudio**GESTIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E DI FUNZIONAMENTO DEL COMANDO
DI POLIZIA LOCALE**Centro di Responsabilità
POLIZIA LOCALEResponsabile
Comm. Bugli Stefano

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
GESTIONE ITER AUTORIZZAZIONI PUBBLICITARIE	20,00		01/01/2020	31/12/2020	Comm. Bugli Stefano	POLIZIA LOCALE
			01/01/2020			
Note						

Stakeholder
Dipendenti
TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI	ATTIVITA	120,00	62,00	
DELIBERE	ATTIVITA	20,00	8,00	
AUTORIZZAZIONI PUBBLICITARIE	ATTIVITA	170,00	68,00	
ORE FORMAZIONE	ATTIVITA	2.000,00	566,00	
GIORNATE DI FORMAZIONE IN SEDE	PERFORMANCE	10,00	3,00	

Soggetti coinvolti					
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Mariuzzo Laura	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Rampon Giovanna	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Giacchetto Davide	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Obiettivo
2020_3501Assessore
Bergamo OtelloSettore
**POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATA**Dirigente
Vanin Claudio**GESTIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E DI FUNZIONAMENTO DEL COMANDO
DI POLIZIA LOCALE**Centro di Responsabilità
POLIZIA LOCALEResponsabile
Comm. Bugli Stefano**BUDGET****RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		03	01	1390	CP	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE STRADALE (cod. minist. 3.01.0150 p. f. 3.02)	+129.720	0,00
2020		03	01	1390/1	CP	SANZIONI AMMINISTRATIVE RISCOSE A MEZZO RUOLI PER VIOLAZIONI AL CODICE STRADALE IN ANNI PREGRESSI RUOLI ANNI PREGRESSI (cod. minist. 3.01.0150 p. f. 3.02)		0,00
2020		03	01	1430/11	CP	PROVENTI DA MULTE E SANZIONI PER VIOLAZIONI DELLE NORME AL C.D.S. A CARICO AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE (cod. minist. 3.01.0150 p. f. 3.02)		0,00



Comune di Jesolo

REVISIONE PEG-PIANO PERFORMANCE 2020-2022

Obiettivo
2020_3501

Assessore
Bergamo Otello

Settore
**POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATA**

Dirigente
Vanin Claudio

**GESTIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E DI FUNZIONAMENTO DEL COMANDO
DI POLIZIA LOCALE**

Centro di Responsabilità
POLIZIA LOCALE

Responsabile
Comm. Bugli Stefano

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		03	01	1430/21	CP	PROVENTI DA MULTE E SANZIONI PER VIOLAZIONI DELLE NORME AL C.D.S. A CARICO FAMIGLIE (cod. minist. 3.01.0150 p. f. 3.02)		1.900.000,00
2020		03	01	1430/31	CP	PROVENTI DA MULTE E SANZIONI PER VIOLAZIONI DELLE NORME AL C.D.S. A CARICO IMPRESE (cod. minist. 3.01.0150 p. f. 3.02)		219.720,00
2020		03	01	1430/41	CP	PROVENTI DA MULTE E SANZIONI PER VIOLAZIONI DELLE NORME AL C.D.S. A CARICO ISP (cod. minist. 3.01.0150 p. f. 3.02)		0,00
2020		03	01	1431/21	CP	RUOLI PER PROVENTI DA MULTE E SANZIONI PER VIOLAZIONI DELLE NORME AL C.D.S. A CARICO FAMIGLIE (cod. minist. 3.01.0150 p. f. 3.02)		366.554,00
2020		03	05	2005	CP	ENTRATE DA RIMBORSI RECUPERI E RESTITUZIONI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO custodie giudiziarie (cod. minist. 3.05.0001 p. f. 3.05)		20.000,00
2020		03	05	2319	CP	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI COMANDI VIGILI URBANI (cod. minist. 3.05.0040 p. f. 3.05)		40.000,00
2020		04	01	2500/99	CP	ALIENAZIONE DI ALTRI BENI MATERIALI (cod. minist. 4.01.0010 p. f. 4.04)		200,00
Totale Entrate								2.546.474,00

Obiettivo
2020_3501Assessore
Bergamo OtelloSettore
POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATADirigente
Vanin Claudio**GESTIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E DI FUNZIONAMENTO DEL COMANDO
DI POLIZIA LOCALE**Centro di Responsabilità
POLIZIA LOCALEResponsabile
Comm. Bugli Stefano**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		01	02	5050	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO C.E.POLIZIA COMUNALE (cod. minist. 1.03.01.02 p. f. 1.03 mis. prog. 03.01)		16.000,00
2020		01	03	5150	CP	ALTRI SERVIZI C.E. POLIZIA LOCALE CUSTODIA GIUDIZIARIA, SERVIZIO VETERINARIO UNITA' CINOFILA (cod. minist. 1.03.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 03.01)		11.000,00
2020		01	03	5150/2	CP	ORGANIZZAZIONE EVENTI FUNZIONAMENTO COMANDO POLIZIA MUNICIPALE (cod. minist. 1.03.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 03.01)		2.000,00
2020		01	03	5150/5	CP	ACCESSO A BANCHE DATI E PUBBLICAZIONI ON LINE FUNZIONAMENTO COMANDO POLIZIA LOCALE (cod. minist. 1.03.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 03.01)		14.000,00
2020		01	03	5150/6	CP	SERVIZI AMMINISTRATIVI FUNZIONAMENTO COMANDO POLIZIA MUNICIPALE (cod. minist. 1.03.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 03.01)		300.000,00
2020		01	03	5150/9	CP	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI FUNZIONAMENTO COMANDO POLIZIA MUNICIPALE (cod. minist. 1.03.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 03.01)		37.000,00
2020		01	03	5150/11	CP	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE FUNZIONAMENTO COMANDO POLIZIA MUNICIPALE (cod. minist. 1.03.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 03.01)		52.000,00
2020		01	03	5150/13	CP	SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DEL COMANDO POLIZIA MUNICIPALE (cod. minist. 1.03.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 03.01)		6.100,00

Obiettivo
2020_3501Assessore
Bergamo OtelloSettore
POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATADirigente
Vanin Claudio**GESTIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E DI FUNZIONAMENTO DEL COMANDO
DI POLIZIA LOCALE**Centro di Responsabilità
POLIZIA LOCALEResponsabile
Comm. Bugli Stefano**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		01	03	5150/19	CP	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONE PER IL FUNZIONAMENTO DEL COMANDO POLIZIA MUNICIPALE (cod. minist. 1.03.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 03.01)		20.000,00
2020		01	04	5200	CP	UTILIZZO BENI DI TERZI C.E. POLIZIA COMUNALE noleggio centrale operativa e radio stagionali (cod. minist. 1.03.01.04 p. f. 1.03 mis. prog. 03.01)		115.000,00
2020		01	05	14977	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A I.S.P. C.E. POLIZIA LOCALE (+10.000 di cui 5813,43 da risparmio rinvio quota mutuo MEF) (cod. minist. 1.09.03.05 p. f. 1.04 mis. prog. 03.01)		5.000,00
2020		01	08	5404	CP	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCE DENZA C.E. POLIZIA COMUNALE (cod. minist. 1.03.01.08 p. f. 1.09 mis. prog. 03.01)		2.000,00
2020		01	08	5405	CP	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A IMPRESE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCE DENZA C.E. POLIZIA COMUNALE (cod. minist. 1.03.01.08 p. f. 1.09 mis. prog. 03.01)		1.000,00
2020		02	05	31004/45	CP	ATTREZZATURE C.E POLIZIA COMUNALE FINANZIATO CON SANZIONI C.D.S. ***Multe: con i proventi è possibile acquistare impianti di videosorveglianza. (vedi anche NOTE) (cod. minist. 2.03.01.05 p. f. 2.02 mis. prog. 03.01)		38.000,00
Totale Spese								619.100,00
Saldo								+1.927.374,00

Obiettivo
2020_3502Assessore
Bergamo OtelloSettore
**POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATA**Dirigente
Vanin Claudio**GESTIONE UFFICI E ATTIVITA' AREA POLIZIA GIUDIZIARIA**Centro di Responsabilità
POLIZIA LOCALEResponsabile
Marson Loris**Finalità**

Gestione di tutte le attività dell'Area Polizia Giudiziaria, così suddivisa:

- a) Infortunistica stradale;
- b) Polizia Giudiziaria;
- c) Vigilanza edilizia ed ambientale.

Istituzione di servizi, nel periodo che va da metà maggio a metà settembre, finalizzati a contrastare i fenomeni illegali e/o criminosi e la relativa repressione con contestazione degli illeciti e/o reati conseguenti:

1. lo spaccio di droga in particolar modo sulla passeggiata a mare; l'obiettivo verrà svolto con cadenza media di 2/3 volte alla settimana, anche in supporto ad altre forze dell'ordine; sarà applicato anche il cosiddetto "daspo urbano" ai soggetti interessati dall'applicazione di tali norme.

Lo scopo principale di tali attività è contrastare in maniera sempre più efficace ed incisiva tutte quelle condotte illecite che minacciano la sicurezza urbana e la tranquillità delle persone, oltre a rendere maggiormente decoroso e accogliente l'ambiente cittadino;

2. abusi edilizi;
3. salvaguardia dell'igiene ambientale;
4. reati legati alle condotte illecite punite dal C.d.S. (art.589, 590 e 590 bis c.p. e 186 e 187 del C.d.S.);
5. rilevazione incidenti stradali;

Piano di azione

- 1) Gestione iter delle pratiche affidate all'Area nel suo complesso;
- 2) Effettuazione dei servizi, anche in borghese, sull'arenile, nella zona a traffico limitato, nonché nelle aree interessate dai fenomeni descritti nelle finalità dell'obiettivo.
- 3) Predisposizione controlli:
 - abusi edilizi
 - salvaguardia dell'igiene ambientale
 - controllo delle attività rumorose (cantieri ecc.);
- 4) rilevazione incidenti stradali;

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2020.

Tutte le attività risultano rallentate o annullate a causa della pandemia, pertanto si rinvia ai dati di fine anno in quanto tale fatto ha inficiato gravemente le attese.

Obiettivo
2020_3502Assessore
Bergamo OtelloSettore
POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATADirigente
Vanin Claudio**GESTIONE UFFICI E ATTIVITA' AREA POLIZIA GIUDIZIARIA**Centro di Responsabilità
POLIZIA LOCALEResponsabile
Marson Loris**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
GESTIONE ITER PRATICHE DELL'AREA	20,00		01/01/2020	31/12/2020	Marson Loris	POLIZIA LOCALE
			01/01/2020			
Note						
CONTROLLI EDILIZI E AMBIENTALI	20,00		01/01/2020	31/12/2020	Marson Loris	POLIZIA LOCALE
			01/01/2020			
Note						

Obiettivo
2020_3502Assessore
Bergamo OtelloSettore
POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATADirigente
Vanin Claudio**GESTIONE UFFICI E ATTIVITA' AREA POLIZIA GIUDIZIARIA**Centro di Responsabilità
POLIZIA LOCALEResponsabile
Marson Loris

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
RILIEVO SINISTRI STRADALI	20,00		01/01/2020	31/12/2020	Marson Loris	POLIZIA LOCALE
			01/01/2020			
Note						
SERVIZI MIRATI SU ARENILE E ZTL	40,00		15/05/2020	15/09/2020	Marson Loris	POLIZIA LOCALE
			15/05/2020			
Note						
Stakeholder						
Sicurezza						
Automobilisti e pedoni						
TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI						
INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note		
SERVIZI DI PREVENZIONE E REPRESSIONE SPACCIO SOSTANZE STUPEFACENTI	ATTIVITA	60,00	6,00			
COMUNICAZIONI DI NOTIZIA DI REATO	ATTIVITA	230,00	97,00			
CONTROLLI AMBIENTALI E DI CANTIERE	ATTIVITA	250,00	83,00			
ACCERTAMENTI EDILIZI	ATTIVITA	130,00	36,00			
INCIDENTI STRADALI	ATTIVITA	360,00	65,00			
VARIAZIONE NUMERO INCIDENTI RISPETTO UGUALE PERIODO ANNO PRECEDENTE	QUANTITATIVO	<3%	<33,7 %			

Obiettivo
2020_3502Assessore
Bergamo OtelloSettore
POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATADirigente
Vanin Claudio**GESTIONE UFFICI E ATTIVITA' AREA POLIZIA GIUDIZIARIA**Centro di Responsabilità
POLIZIA LOCALEResponsabile
Marson Loris**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
QUANTITA' SOSTANZE STUPEFACENTI SEQUESTRATE RISPETTO ANNO PRECEDENTE	PERFORMANCE	>1%	2%	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Ag. Zanella Elena	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
V. I. Barbesin Luigi	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Borin Marta	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Marangon Enrico	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Talon Gianpietro	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Tocchetti Giorgio	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Favaretto Marco	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Ag. Manzato Tamara	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Ag. S. De Zotti Barbara	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Comm. Bugli Stefano	Posizione Organizzativa	0,00%			



Obiettivo
2020_3503

Assessore
Bergamo Otello

Settore
**POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATA**

Dirigente
Vanin Claudio

**GESTIONE DELLE ATTIVITÀ RELATIVE AGLI ACCERTAMENTI IN MATERIA
POLIZIA ANNONARIA E CODICE DELLA STRADA.**

Centro di Responsabilità
POLIZIA LOCALE

Responsabile
Senigaglia Nicoletta

Finalità

Le attività dell'area servizi interni comprendono due diverse principali attività d'ufficio: contravvenzioni codice della strada e polizia annonaria.

L'attività dell'ufficio contravvenzioni consiste nella gestione dei verbali delle violazioni del Codice della Strada e delle altre norme sulla circolazione stradale nel rispetto della convenzione con il Comune di Venezia del 13.11.2018.

Nel corso dell'anno 2020, prevede di dar seguito con l'esecutorietà dei verbali non pagati anno 2017.

Prefigge, inoltre di difendere in proprio l'Ente nell'opposizione davanti il giudice di pace o al Tribunale avverso le ordinanze -ingiunzione di pagamento, nonché nei ricorsi davanti al Giudice di pace in materia di Codice della strada".

L'ufficio vigilanza annonaria svolge attività di controllo in tutto il territorio comunale, relativa il commercio su aree pubbliche, private, mercati agricoli, pubblici esercizi, attività rumorose, attività ricettive, nonché il rispetto ai regolamenti comunali, con la totale gestione delle violazioni accertate/contestate/notificate, fino all'esecuzione di cui all'articolo 26 della legge 689/81.

Gestisce la procedura contravvenzionale dei verbali redatti dagli altri corpi di polizia, nonché dei volontari autorizzati dalla prefettura, in funzione alle competenze demandate dalle specifiche leggi.

Prevede, inoltre, di gestire direttamente l'iter procedimentale riguardante i ricorsi, ex art. 18 della legge n. 689/1981, presentati dai diversi ricorrenti avverso le sanzioni amministrative accertate nel Comune di Jesolo e per le quali è competente a decidere il Sindaco, sia per i verbali redatti dal personale del Corpo, sia per i verbali elevati nel territorio di Jesolo dagli altri Corpi di Polizia/Volontari.

Prefigge di completare l'arretrato dei ricorsi ai verbali anno 2016 in carico al predetto ufficio, assegnati per l'adozione dell'ordinanza di ingiunzione/archiviazione all'ufficio contenzioso del Corpo.

Piano di azione

Per quanto riguarda l'attività contravvenzionale:

- 1) Gestione procedura contravvenzionale collegata alla convenzione di Venezia per l'anno in corso;
- 2) Concentrazione personale dell'ufficio in alcuni periodi dell'anno per dar seguito alle attività arretrate;
- 3) Ridistribuzione compiti alle risorse assegnate

Per quanto concerne invece l'attività di polizia annonaria si prevede:

- concentrazione dei controlli al commercio abusivo sull'arenile nel periodo estivo;
- assicurare un minimo di controllo al commercio in genere su aree pubbliche e private durante tutto l'anno
- assicurare controllo mercati settimanali, giovedì e venerdì;
- prevedere controllo una volta al mese dei mercati agricoli;
- controllo delle attività rumorose (cantieri - concertini - ecc.)
- rinforzo con risorse umane in ufficio anche a tempo determinato per dar seguito all'arretrato preso in carico dall'ufficio contenzioso

Obiettivo
2020_3503Assessore
Bergamo OtelloSettore
POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATADirigente
Vanin Claudio**GESTIONE DELLE ATTIVITÀ RELATIVE AGLI ACCERTAMENTI IN MATERIA
POLIZIA ANNONARIA E CODICE DELLA STRADA.**Centro di Responsabilità
POLIZIA LOCALEResponsabile
Senigaglia Nicoletta**Stato di attuazione - Valutazione d'impatto**

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2020.

L'attività dell' Area Servizi Interni, che comprende l'attività in materia di polizia annonaria e del codice della strada, causa emergenza sanitaria COVID-19 iniziata verso fine febbraio c.a., ha subito un blocco per l'attività di controllo esterno finalizzato al rispetto delle norme al Codice della strada, nonché dei controlli delle attività commerciali, pubblici esercizi ecc.

Le disposizioni legislative statali, regionali emanate per la pandemia, hanno dettato delle limitazioni nonché delle proroghe, che hanno condizionato lo svolgimento dell' attività ordinaria.

Il piano di azione programmato è stato quasi completamente modificato, per l'ufficio vigilanza è stato adottato lo smartworking per una persona, con successivo spostamento in altro ufficio dell'ente.

Con le aperture dettate dalle normative dell'emergenza sanitaria ancora in atto, l'attività di controllo in generale è in lenta ripresa. Non sono state rendicontate le udienze presso il giudice di pace perché l'attività è stata sospesa per il Covid, e deve ancora riprendere.



Obiettivo
2020_3503

Assessore
Bergamo Otello

Settore
POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATA

Dirigente
Vanin Claudio

**GESTIONE DELLE ATTIVITÀ RELATIVE AGLI ACCERTAMENTI IN MATERIA
POLIZIA ANNONARIA E CODICE DELLA STRADA.**

Centro di Responsabilità
POLIZIA LOCALE

Responsabile
Senigaglia Nicoletta

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
GESTIONE PROCEDURA CONTRAVVENZIONALE COLLEGATA ALLA CONVENZIONE DI VENEZIA	45,00		01/01/2020	31/12/2020	Senigaglia Nicoletta	POLIZIA LOCALE
			01/01/2020			
Note						
CONCENTRAZIONE PERSONALE DELL'UFFICIO IN ALCUNI PERIODI DELL'ANNO PER DAR SEGUITO ALLE ATTIVITÀ ARRETRATE	5,00	100,00	01/01/2020	30/04/2020	Senigaglia Nicoletta	POLIZIA LOCALE
			01/01/2020	30/04/2020		
Note						

Obiettivo
2020_3503Assessore
Bergamo OtelloSettore
POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATADirigente
Vanin Claudio**GESTIONE DELLE ATTIVITÀ RELATIVE AGLI ACCERTAMENTI IN MATERIA
POLIZIA ANNONARIA E CODICE DELLA STRADA.**Centro di Responsabilità
POLIZIA LOCALEResponsabile
Senigaglia Nicoletta

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
CONCENTRAZIONE PERSONALE DELL'UFFICIO IN ALCUNI PERIODI DELL'ANNO PER DAR SEGUITO ALLE ATTIVITÀ ARRETRATE	5,00		01/10/2020	31/12/2020	Senigaglia Nicoletta	POLIZIA LOCALE
Note						
CONTROLLI AL COMMERCIO ABUSIVO SULL'ARENILE	20,00		15/05/2020	15/09/2020	Senigaglia Nicoletta	POLIZIA LOCALE
Note						
CONTROLLO AL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE E PRIVATE	10,00		01/01/2020	31/12/2020	Senigaglia Nicoletta	POLIZIA LOCALE
Note						
CONTROLLO MERCATI SETTIMANALI	5,00		01/01/2020	31/12/2020	Senigaglia Nicoletta	POLIZIA LOCALE
Note						
CONTROLLO DELLE ATTIVITÀ RUMOROSE	10,00		01/01/2020	31/12/2020	Senigaglia Nicoletta	POLIZIA LOCALE
Note						

Obiettivo
2020_3503Assessore
Bergamo OtelloSettore
POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATADirigente
Vanin Claudio**GESTIONE DELLE ATTIVITÀ RELATIVE AGLI ACCERTAMENTI IN MATERIA
POLIZIA ANNONARIA E CODICE DELLA STRADA.**Centro di Responsabilità
POLIZIA LOCALEResponsabile
Senigaglia Nicoletta**Stakeholder**

Associazioni

Automobilisti e pedoni

Consumatori

Ambiente

TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI

INDICATORI

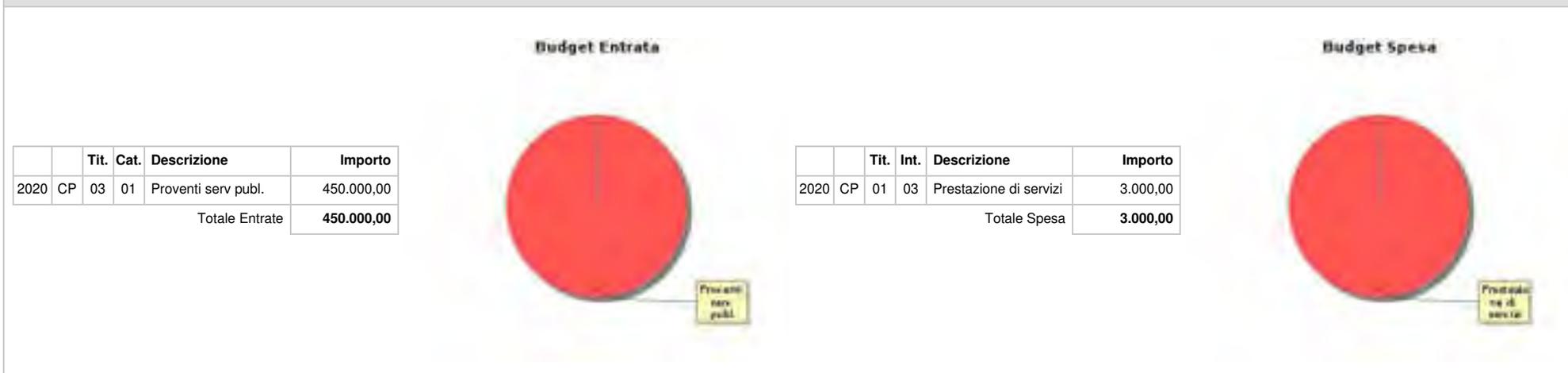
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
NUMERO CONTROLLI COMMERCIALI E PUBBLICI ESERCIZI	ATTIVITA	180,00	46,00	
NUMERO CONTROLLI AMBIENTALI DA CANTIERE(ISO)	ATTIVITA	60,00	14,00	
NUMERO CONTROLLI AMBIENTALI DA MUSICA (ISO)	ATTIVITA	40,00	5,00	
NUMERO CONTROLLI AMBIENTALI DIVERSI(ISO)	ATTIVITA	30,00	6,00	
NUMERO SANZIONI PER VIOLAZIONI A ORDINANZE,REGOLAMENTI E LEGGI SPECIALI	ATTIVITA	200,00	386,00	
NUMERO SEQUESTRI EFFETTUATI	ATTIVITA	200,00	27	
NUMERO PEZZI SEQUESTRATI	ATTIVITA	20.000,00	2.525,00	
NUMERO RICORSI A SANZIONI PER VIOLAZIONI A ORDINANZE,REGOLAMENTI E LEGGI SPECIALI	ATTIVITA	200,00	18,00	
NUMERO ISCRIZIONI A RUOLO PER VIOLAZIONI A ORDINANZE,REGOLAMENTI E LEGGI SPECIALI	ATTIVITA	200,00	236,00	
NUMERO ACCERTAMENTI VIOLAZIONI CODICE DELLA STRADA	ATTIVITA	20.000,00	4.971,00	
NUMERO ISCRITTI A RUOLO	ATTIVITA	3.200,00	5.486,00	
STRANIERI CHE CONCILIANO/STRANIERI SANZIONATI	ATTIVITA	>20%	28%	
NUMERO RICORSI GIUDICE DI PACE	ATTIVITA	30,00	16,00	

Obiettivo
2020_3503Assessore
Bergamo OtelloSettore
POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATADirigente
Vanin Claudio**GESTIONE DELLE ATTIVITÀ RELATIVE AGLI ACCERTAMENTI IN MATERIA
POLIZIA ANNONARIA E CODICE DELLA STRADA.**Centro di Responsabilità
POLIZIA LOCALEResponsabile
Senigaglia Nicoletta**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
NUMERO RICORSI PREFETTO	ATTIVITA	150,00	31,00	
PERCENTUALE EMISSIONE A RUOLO VERBALI ANNO 2017	PERFORMANCE	65%	75%	
PERCENTUALE RICORSI ANNO 2016 DEFINITI	PERFORMANCE	80%	70%	
PERCENTUALE RICORSI GIUDICE DI PACE VINTI	PERFORMANCE	90%	0	UDIENZE SOSPESE CAUSA COVID

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Perissinotto Gianni	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Mazzon Silvia	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Mariuzzo Agnese	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
v. Comm. Fregonese Angelo	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Bottan Domenico	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Furlan Maddalena	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Plamenac Ivan	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
V. I. Simonella Ugo	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
V. I. Bettin Diego	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Tonetto Nicola	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Comm. Bugli Stefano	Posizione Organizzativa	0,00%			

Obiettivo
2020_3503Assessore
Bergamo OtelloSettore
POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATADirigente
Vanin Claudio**GESTIONE DELLE ATTIVITÀ RELATIVE AGLI ACCERTAMENTI IN MATERIA
POLIZIA ANNONARIA E CODICE DELLA STRADA.**Centro di Responsabilità
POLIZIA LOCALEResponsabile
Senigaglia Nicoletta**BUDGET****RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		03	01	1410/21	CP	PROVENTI DA MULTE E SANZIONI PER VIOLAZIONI DELLE NORME DI POLIZIA AMMINISTRATIVA A CARICO FAMIGLIE (cod. minist. 3.01.0150 p. f. 3.02)		210.000,00
2020		03	01	1410/31	CP	PROVENTI DA MULTE E SANZIONI PER VIOLAZIONI DELLE NORME DI POLIZIA AMMINISTRATIVA A CARICO IMPRESE (cod. minist. 3.01.0150 p. f. 3.02)		90.000,00
2020		03	01	1411/21	CP	RUOLI PER PROVENTI DA MULTE E SANZIONI PER VIOLAZIONI DELLE NORME DI POLIZIA AMMINISTRATIVA A CARICO FAMIGLIE (cod. minist. 3.01.0150 p. f. 3.02)		150.000,00

Obiettivo
2020_3503Assessore
Bergamo OtelloSettore
POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATADirigente
Vanin Claudio**GESTIONE DELLE ATTIVITÀ RELATIVE AGLI ACCERTAMENTI IN MATERIA
POLIZIA ANNONARIA E CODICE DELLA STRADA.**Centro di Responsabilità
POLIZIA LOCALEResponsabile
Seniaglia Nicoletta**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		03	01	1440/31	CP	PROVENTI DA ALTRE MULTE AMMENDE SANZIONI E OBLAZIONI A CARICO IMPRESE (cod. minist. 3.01.0150 p. f. 3.02)		0,00
Totale Entrate								450.000,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		01	03	5140	CP	COMPENSI AGLI ORGANI ISTITUZIONI DI REVISIONE, DI CONTROLLO ECC. COMANDO POLIZIA MUNICIPALE (* dal 2021 vedi 5141) COMMISSIONE VIGILANZA LOCALI PUBBLICO SPETTACOLO (cod. minist. 1.03.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 03.01)		3.000,00
Totale Spese								3.000,00
Saldo								+447.000,00



Obiettivo 2020_3504	Assessore Bergamo Otello	Settore POLIZIA LOCALE, APPALTI ED EDILIZIA PRIVATA	Dirigente Vanin Claudio
GESTIONE VIABILITA' E ATTIVITA' ESTERNE DI CONTROLLO E ACCERTAMENTO DELLA POLIZIA LOCALE		Centro di Responsabilità POLIZIA LOCALE	Responsabile Signorelli Salvatore

Finalità

L'Area Servizi Esterni del Corpo di Polizia Locale di Jesolo in particolare tratta in autonomia l'attività di Polizia Stradale relativa alla prevenzione e alla repressione delle violazioni al Codice della Strada od altre leggi o norme regolamentari, in conformità alle qualifiche e funzioni assegnate.

Con la nuova riorganizzazione il personale assegnato provvede:

- alla gestione della sala operativa
- ai servizi vari di viabilità e di regolazione del traffico;
- ai servizi di controllo del territorio nell'esercizio di tutte le attività istituzionali;
- ai servizi di pronto intervento;
- alle attività di vigilanza, prevenzione e di accertamento di violazioni alle disposizioni di leggi, regolamenti e ordinanze;
- alla gestione delle attrezzature tecniche e tecnologiche, nonché dei mezzi in dotazione;
- alla gestione delle manifestazioni e dei grandi eventi;
- alla redazione delle ordinanze in materia di viabilità;
- alla redazione dei pareri Cosap e altro a quanto attinente la viabilità;
- agli accertamenti anagrafici e per informazioni varie richieste da altri Enti e/o Uffici;
- alla notifica degli atti amministrativi di competenza;
- alla compilazione di relazioni, statistiche e rapporti di competenza.

In considerazione dell'attenzione da sempre posta da Questo Comando alla sicurezza stradale mediante un'attività di prevenzione rivolta in particolare ai giovani e, sulla scorta delle ultime indicazioni del Ministero dell'Interno in relazione alla "verifica dei documenti abilitativi per la guida dei veicoli a motore adibiti a trasporto di persone" o meglio al controllo dei "viaggi di istruzione e delle visite guidate degli studenti", per l'anno 2020 ci si prefigge di effettuare un'attività preventiva di controllo dei viaggi d'istruzione degli studenti delle scuole di ogni ordine e grado presenti sul territorio, secondo le istruzioni nel tempo impartite dal Ministero dell'Interno agli organi di polizia stradale e delle note del M.I.U.R. rivolte alle istituzioni scolastiche competenti.

Per il raggiungimento di quest'ultimo obiettivo, per il prossimo anno si prevede l'organizzazione di almeno "un'uscita programmata di un servizio mirato alla verifica dei documenti abilitativi per la guida dei veicoli a motore adibiti al trasporto di persone, ecc., secondo le indicazioni delle circolari ministeriali del Gabinetto del Ministro dell'Interno e del Dipartimento della Pubblica Sicurezza" di almeno un viaggio d'istruzione (alla partenza) delle scuole elementari, medie e superiori presenti nel territorio comunale, per un totale di 03 (tre).

Nello specifico si prevede un piano d'azione che coinvolge le direzioni:1) dell'I.P.S.E.O.A. "Elena Cornaro", 2) Istituto Comprensivo "G. D'Annunzio"; 3) Istituto Comprensivo Statale "Italo Calvino", le Aziende di trasporto pubbliche presenti sul territorio o incaricate dagli istituti scolastici e la Sezione di Polizia Stradale di Venezia, al fine di rendere più sicuri gli spostamenti degli studenti.

Piano di azione

- 1) assegnazione, per tutti i turni di servizio, ad almeno una pattuglia, di controlli di polizia stradale;
- 2) posti di controllo di polizia stradale per la prevenzione stragi del sabato sera;
- 3) controllo sull'utilizzo dei sistemi di ritenuta /casco, uso del cellulare alla guida e delle cinture di sicurezza;



Obiettivo
2020_3504

Assessore
Bergamo Otello

Settore
POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATA

Dirigente
Vanin Claudio

GESTIONE VIABILITA' E ATTIVITA' ESTERNE DI CONTROLLO E ACCERTAMENTO DELLA POLIZIA LOCALE

Centro di Responsabilità
POLIZIA LOCALE

Responsabile
Signorelli Salvatore

- 4) misurazione della velocità con strumentazioni elettroniche e targa system;
- 5) controlli circa l'assunzione di sostanze etiliche e di stupefacenti;
- 6) regolamentazione delle Z.T.L. e delle isole pedonali;
- 7) controlli dell'emissione sonora dei veicoli;
- 8) monitoraggio dei quartieri;

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2020.

La programmazione prevista è saltata a causa emergenza COVID-19 con personale dirottato in altro tipo di controlli, solo nel mese di maggio sono ripresi i controlli stradali e della viabilità in generale con attività di controllo del territorio anche con l'ausilio di apparecchiature elettroniche (Telelaser e Autovelox) e con la ripresa del controllo soste soprattutto nei w.e. nonché il controllo dell'isola pedonale anche col potenziamento del personale con l'assunzione di 10 Agenti di PL stagionali. E' stato attivato il progetto "Spiagge sicure" per il contrasto del fenomeno del commercio abusivo sull'arenile, nonché il potenziamento di controllo sui fenomeni taxi e NCC abusivi

GANTT



Obiettivo
2020_3504Assessore
Bergamo OtelloSettore
POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATADirigente
Vanin Claudio**GESTIONE VIABILITA' E ATTIVITA' ESTERNE DI CONTROLLO E ACCERTAMENTO
DELLA POLIZIA LOCALE**Centro di Responsabilità
POLIZIA LOCALEResponsabile
Signorelli Salvatore

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
CONTROLLI DI POLIZIA STRADALE	40,00		01/01/2020	31/12/2020	Signorelli Salvatore	POLIZIA LOCALE
			01/01/2020			
Note						
MONITORAGGIO QUARTIERI	10,00		01/01/2020	31/12/2020	Signorelli Salvatore	POLIZIA LOCALE
			01/01/2020			
Note						
CONTROLLO ZTL	30,00		15/05/2020	15/09/2020	Signorelli Salvatore	POLIZIA LOCALE
			15/05/2020			
Note						
REDAZIONE PROVVEDIMENTI REGOLAMENTAZIONE VIABILITA'	20,00		01/01/2020	31/12/2020	Signorelli Salvatore	POLIZIA LOCALE
			01/01/2020			
Note						
Stakeholder						
Sicurezza						
Automobilisti e pedoni						
TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI						



Comune di Jesolo

REVISIONE PEG-PIANO PERFORMANCE 2020-2022

Obiettivo
2020_3504

Assessore
Bergamo Otello

Settore
POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATA

Dirigente
Vanin Claudio

GESTIONE VIABILITA' E ATTIVITA' ESTERNE DI CONTROLLO E ACCERTAMENTO DELLA POLIZIA LOCALE

Centro di Responsabilità
POLIZIA LOCALE

Responsabile
Signorelli Salvatore

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
N. PATTUGLIE ZTL	ATTIVITA	250,00	170,00	
N. ORDINANZE	ATTIVITA	110,00	62,00	
N. PARERI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO	ATTIVITA	350,00	337,00	
CONTROLLI SICUREZZA VIAGGI DI ISTRUZIONE	ATTIVITA	3,00	0,00	
NUMERO VEICOLI CONTROLLATI	PERFORMANCE	1.500,00	4.921,00	
CONTROLLI STRAGI DEL SABATO SERA	PERFORMANCE	10,00	2,00	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Demilani Gabriele	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Antonini Girolamo	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
.	Componente gruppo di lavoro	0,00%			PERSONALE IN SERVIZIO ESTERNO NON ASSEGANTO AD ATTIVITA' D'UFFICIO
Pancot Marco	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Comm. Bugli Stefano	Posizione Organizzativa	0,00%			

Obiettivo
2020_3505Assessore
Bergamo OtelloSettore
**POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATA**Dirigente
Vanin Claudio**GESTIONE DEI SERVIZI DI NOTIFICAZIONE E PUBBLICAZIONE ATTI**Centro di Responsabilità
POLIZIA LOCALEResponsabile
Comm. Bugli Stefano**Finalità**

L'ufficio messi ha il compito di:

- a) provvedere alla notifica di atti per conto dell'Ente o su richiesta di altre amministrazioni pubbliche;
- b) provvedere alla pubblicazione all'albo di tutti i provvedimenti soggetti a pubblicazione con tenuta di apposito registro.

Piano di azione

- Fase 1: notifica di atti e relativa registrazione su apposito registro;
- Fase 2: pubblicazione all'albo degli atti e relativa registrazione su apposito registro;
- Fase 3: richiesta rimborso spese e diritti di notifica ad enti secondo la normativa vigente;
- Fase 4: sviluppo della procedura per la pubblicazione degli atti all'albo on line, con particolare riferimento alla disponibilità dei documenti in formato digitale.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2020.

Seppur con l'emergenza COVID il servizio notifiche è continuato nella normalità secondo i servizi programmati con la sola modifica degli orari d'ufficio per garantire la sicurezza dei due operatori.



Obiettivo
2020_3505

Assessore
Bergamo Otello

Settore
**POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATA**

Dirigente
Vanin Claudio

GESTIONE DEI SERVIZI DI NOTIFICAZIONE E PUBBLICAZIONE ATTI

Centro di Responsabilità
POLIZIA LOCALE

Responsabile
Comm. Bugli Stefano

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
Attività notifica di atti	55,00		01/01/2020	31/12/2020	Comm. Bugli Stefano	POLIZIA LOCALE
			01/01/2020			
Note						
Attività di pubblicazione atti all'albo pretorio	45,00		01/01/2020	31/12/2020	Comm. Bugli Stefano	POLIZIA LOCALE
			01/01/2020			
Note						

Obiettivo
2020_3505Assessore
Bergamo OtelloSettore
POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATADirigente
Vanin Claudio**GESTIONE DEI SERVIZI DI NOTIFICAZIONE E PUBBLICAZIONE ATTI**Centro di Responsabilità
POLIZIA LOCALEResponsabile
Comm. Bugli Stefano**Stakeholder**

TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
N. ATTI NOTIFICATI	ATTIVITA	1.200,00	492,00	
N. GIORNI PROCEDURA DI NOTIFICA ATTI A MANO	PERFORMANCE	30,00	30,00	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Vanin Federico	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Cavalli Stefania	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

BUDGET

Budget Entrata					Budget Spesa				
	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo		Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2020	CP	03	01	Proventi serv publ.	1.000,00				
				Totale Entrate	1.000,00				
					Non presenti dati				

Budget Entrata: Proventi serv. pubbl.

Obiettivo
2020_3505Assessore
Bergamo OtelloSettore
POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATADirigente
Vanin Claudio**GESTIONE DEI SERVIZI DI NOTIFICAZIONE E PUBBLICAZIONE ATTI**Centro di Responsabilità
POLIZIA LOCALEResponsabile
Comm. Bugli Stefano**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		03	01	1188	CP	DIRITTI DI NOTIFICA ATTI (VEDI EX E/2430) SIOPE 3103 (cod. minist. 3.01.0010 p. f. 3.01)		1.000,00
Totale Entrate								1.000,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							
Saldo							+1.000,00



Obiettivo 2020_3506	Assessore Bergamo Otello	Settore POLIZIA LOCALE, APPALTI ED EDILIZIA PRIVATA	Dirigente Vanin Claudio
GESTIONE DEL PROGRAMMA DI EDUCAZIONE STRADALE E CAMPAGNA DI SICUREZZA STRADALE "PENSA ALLA VITA...GUIDA CON LA TESTA"		Centro di Responsabilità POLIZIA LOCALE	Responsabile Comm. Bugli Stefano

Finalità

La finalità dell'obiettivo è quella di migliorare la sicurezza stradale attraverso due differenti approcci alla società civile.

Il primo metodo utilizzato sarà quello della formazione dei giovani negli istituti scolastici del territorio, preparando i bambini delle scuole materne, ragazzi delle scuole elementari e medie e delle scuole superiori in maniera adeguata sulle norme specifiche della circolazione stradale, calibrando le nozioni e i metodi in relazione alle diverse età.

In particolare:

- per gli allievi delle scuole d'infanzia verranno sviluppati i concetti della strada, dei pedoni e del trasporto dei passeggeri sugli autoveicoli e scuolabus;
- per gli allievi delle scuole primarie verranno sviluppati i concetti dell'esistenza delle regole, della strada, dei pedoni, dei velocipedi e dei sistemi di ritenuta;
- per gli allievi delle scuole medie, i concetti della segnaletica stradale, del ciclomotore e della sicurezza stradale;
- per gli allievi delle scuole superiori oltre alle norme primarie del codice della strada verranno trattati argomenti di educazione alla legalità.

Il secondo approccio, di più ampia apertura verso l'intera comunità, prevede il mantenimento e il miglioramento di un progetto che ha la finalità di sensibilizzare le persone sulla sicurezza stradale, in particolare, sull'uso del casco e delle cinture di sicurezza, contro la guida in stato di ebbrezza e sotto l'effetto di sostanze stupefacenti, nonché sulla corretta circolazione su due ruote.

Tale progetto è rivolto principalmente ai giovani che frequentano il litorale e prevede diverse iniziative. Già dal luglio 2006 tale campagna per la sicurezza stradale "Pensa alla vita ... guida con la testa" è divenuto progetto nazionale ANVU per la sicurezza, approvato dalla Commissione Europea, aderente alla Carta Europea della Sicurezza Stradale.

Piano di azione

Il Piano d'azione per il 2019 prevede le seguenti fasi per le attività di educazione stradale

- individuazione e preparazione personale della Polizia Locale incaricato all'educazione stradale;
- accordi con l'amministrazione comunale e dirigenti scolastici per l'individuazione date e modalità operative;
- predisposizione del programma;
- insegnamento ai ragazzi delle classi quinta superiore, terza media, terza e quinta elementare, materne con suddivisione orari di lezione che vanno da un minimo di due ore ad un massimo di sei ore, da tenersi in aule attrezzate e nel parco permanente di educazione stradale del comune di Jesolo.

Per quanto concerne la campagna permanente di sicurezza stradale si prevede invece:

- appuntamenti di prevenzione e informazione nelle piazze e nei locali del territorio;
- partecipazione a serate sulla sicurezza stradale in altri comuni della provincia e regione Veneto

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2020.

È stato sospeso il corso di educazione stradale nelle scuole: sono state effettuate le prime lezioni quindi sospese con la chiusura dei plessi scolastici per emergenza COVID-19, nonchè tutte le altre attività previste. Sospesa anche l'attività del progetto sicurezza stradale Pensa alla vita guida con la testa!!! e del convegno ANVU per

Obiettivo
2020_3506Assessore
Bergamo OtelloSettore
POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATADirigente
Vanin Claudio**GESTIONE DEL PROGRAMMA DI EDUCAZIONE STRADALE E CAMPAGNA DI SICUREZZA STRADALE "PENSA ALLA VITA...GUIDA CON LA TESTA"**Centro di Responsabilità
POLIZIA LOCALEResponsabile
Comm. Bugli Stefano

la Polizia Locale d'Italia per i motivi del distanziamento sociale e dell'emergenza in corso e di riduzione del personale (-7 unità rispetto allo scorso anno)

GANTT**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
ACCORDI AMMIN./ISTITUTI SCOLASTICI	10,00	100,00	01/01/2020	31/01/2020	Comm. Bugli Stefano	POLIZIA LOCALE
			01/01/2020	31/01/2020		
Note						
PREPARAZIONE PERSONALE ADDETTO	10,00	100,00	01/01/2020	31/01/2020	Comm. Bugli Stefano	POLIZIA LOCALE
			01/01/2020	31/01/2020		

Obiettivo
2020_3506Assessore
Bergamo OtelloSettore
POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATADirigente
Vanin Claudio**GESTIONE DEL PROGRAMMA DI EDUCAZIONE STRADALE E CAMPAGNA DI SICUREZZA STRADALE "PENSA ALLA VITA...GUIDA CON LA TESTA"**Centro di Responsabilità
POLIZIA LOCALEResponsabile
Comm. Bugli Stefano

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
Note						
PROGRAMMAZIONE CORSI	10,00	100,00	01/01/2020	31/01/2020	Comm. Bugli Stefano	POLIZIA LOCALE
			01/01/2020	31/01/2020		
Note						
REALIZZAZIONE CORSI	40,00		01/02/2020	31/05/2020	Comm. Bugli Stefano	POLIZIA LOCALE
			01/02/2020			
Note						
Organizzazione uscite di prevenzione e informazione sul territorio	30,00		01/06/2020	30/09/2020	Comm. Bugli Stefano	POLIZIA LOCALE
Note						
Stakeholder						
Bambini e ragazzi						
Giovani						
Sicurezza						
INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note		
N.RO ALUNNI SCUOLA ELEMENTARE	ATTIVITA	200,00	138,00			



Comune di Jesolo

REVISIONE PEG-PIANO PERFORMANCE 2020-2022

Obiettivo
2020_3506

Assessore
Bergamo Otello

Settore
POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATA

Dirigente
Vanin Claudio

GESTIONE DEL PROGRAMMA DI EDUCAZIONE STRADALE E CAMPAGNA DI SICUREZZA STRADALE "PENSA ALLA VITA...GUIDA CON LA TESTA"

Centro di Responsabilità
POLIZIA LOCALE

Responsabile
Comm. Bugli Stefano

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
N.RO ORE INSEGNAMENTO	ATTIVITA	141,00	28,00	
N.RO ALUNNI SCUOLA MATERNA	ATTIVITA	400,00	0,00	
N.RO ALUNNI SCUOLA MEDIA	ATTIVITA	220,00	0,00	
N.RO ALUNNI SCUOLE SUPERIORI	ATTIVITA	120,00	0,00	
N. CORSI REALIZZATI/N. CORSI PROGRAMMATI	PERFORMANCE	90%	20%	
N. CLASSI PARTECIPANTI A USCITE IN PARCO SCUOLA.	RISULTATO	20,00	0,00	
N. USCITE DI PREVENZIONE E INFORMAZIONE NEL COMUNE DI JESOLO	PERFORMANCE	ALMENO 4	0	
N. USCITE DI PREVENZIONE PRESSO ALTRI COMUNI	ATTIVITA	3	0	
N. PERSONE CONTATTATE NELLE USCITE	EFFICACIA	6.000,00	0,00	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Marangon Enrico	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Ferrazzo Giulio	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Signorelli Salvatore	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Toso Lorenzo	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Pavan Giulio	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Celeghin Davide	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Obiettivo
2020_3506Assessore
Bergamo OtelloSettore
POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATADirigente
Vanin Claudio**GESTIONE DEL PROGRAMMA DI EDUCAZIONE STRADALE E CAMPAGNA DI SICUREZZA STRADALE "PENSA ALLA VITA...GUIDA CON LA TESTA"**Centro di Responsabilità
POLIZIA LOCALEResponsabile
Comm. Bugli Stefano**BUDGET**

Budget Entrata

Budget Spesa

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate			

Non presenti dati

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2020	CP	01 02	Acquisto di beni	5.000,00
Totale Spesa				5.000,00

**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		01 02	5050	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO C.E.POLIZIA COMUNALE (cod. minist. 1.03.01.02 p. f. 1.03 mis. prog. 03.01)		5.000,00
Totale Spese							5.000,00
Saldo							-5.000,00



Obiettivo 2020_3507	Assessore Bergamo Otello	Settore POLIZIA LOCALE, APPALTI ED EDILIZIA PRIVATA	Dirigente Vanin Claudio
IMPLEMENTAZIONE DELL'UTILIZZO DEL SISTEMA INFORMATICO PER LA GENERAZIONE DI TURNI DI PRESENZA DEL PERSONALE E L'ASSEGNAZIONE DI SERVIZI DI ISTITUTO		Centro di Responsabilità POLIZIA LOCALE	Responsabile Comm. Bugli Stefano

Finalità

Ci si prefigge di informatizzare nella totalità la gestione dei turni del personale in servizio presso il comando di polizia locale, con una previsione almeno bimestrale degli stessi, comprendendo l'organizzazione dei corsi e delle attività di esercitazione con l'arma di servizio.
Si auspica di arrivare alla programmazione automatica dei turni di lavoro festivi e dei riposi dovuti sulla base delle manifestazioni previste nell'anno.
Si prevede l'implementazione dell'attuale gestione informatica arrivando ad un'automatizzazione sempre maggiore nella creazione dei servizi.

Piano di azione

Per l'anno 2020 si intende:
- sperimentare una programmazione almeno bimestrale dei turni;
- elaborare informaticamente la turnazione del personale sulla base di una programmazione annuale delle ferie;
- consolidare le matrici dei turni estiva e invernale.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2020.

L'obiettivo è stato completamente disatteso in quanto nei mesi gennaio e febbraio è stato temporaneamente soppresso il servizio serale causa carenza di personale e ciò ha reso inutilizzabile la programmazione bimestrale dei turni avviata già dalla fine di novembre 2019. A seguire vi è stata l'emergenza COVID con la necessità di una maggiore flessibilità di turni e servizi e l'impossibilità del consolidamento della matrice invernale dei turni. Per quanto riguarda la matrice estiva dal 18 giugno è stata avviata, in concomitanza dell'inizio della ZTL, ma anche questa risulta di difficile applicazione per carenza di personale che si prevede di risolvere con le assunzioni che seguiranno il concorso per agenti, sospeso causa COVID e ora in corso.

Obiettivo
2020_3507Assessore
Bergamo OtelloSettore
POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATADirigente
Vanin Claudio**IMPLEMENTAZIONE DELL'UTILIZZO DEL SISTEMA INFORMATICO PER LA
GENERAZIONE DI TURNI DI PRESENZA DEL PERSONALE E L'ASSEGNAZIONE DI
SERVIZI DI ISTITUTO**Centro di Responsabilità
POLIZIA LOCALEResponsabile
Comm. Bugli Stefano**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
PROGRAMMAZIONE BIMESTRALE DEI TURNI	25,00		01/01/2020	31/12/2020	Comm. Bugli Stefano	POLIZIA LOCALE
			01/01/2020			
ELABORAZIONE DEI TURNI SULLA BASE DELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE DELLE FERIE	25,00		01/01/2020	31/12/2020	Comm. Bugli Stefano	POLIZIA LOCALE
			01/01/2020			

Note

Obiettivo
2020_3507Assessore
Bergamo OtelloSettore
POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATADirigente
Vanin Claudio**IMPLEMENTAZIONE DELL'UTILIZZO DEL SISTEMA INFORMATICO PER LA
GENERAZIONE DI TURNI DI PRESENZA DEL PERSONALE E L'ASSEGNAZIONE DI
SERVIZI DI ISTITUTO**Centro di Responsabilità
POLIZIA LOCALEResponsabile
Comm. Bugli Stefano

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
CONSOLIDAMENTO UTILIZZO MATRICI INVERNALE ED ESTIVA	50,00		01/01/2020	31/12/2020	Comm. Bugli Stefano	POLIZIA LOCALE
			01/01/2020			
Note						
Stakeholder						
Dipendenti						
INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note		
N. ORE NECESSARIE INSERIMENTO SERVIZIO SETTIMANALE	PERFORMANCE	12,00	12,00			
N. ORE STESURA TURNI BIMESTRE	PERFORMANCE	30,00	0,00			
Soggetti coinvolti						
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note	
Rampon Giovanna	Componente gruppo di lavoro	0,00%				

Obiettivo
2020_3508Assessore
Bergamo OtelloSettore
**POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATA**Dirigente
Vanin Claudio**SERVIZI UNITA' CINOFILA**Centro di Responsabilità
POLIZIA LOCALEResponsabile
Marson Loris**Finalità**

Contrasto allo spaccio di sostanze stupefacenti ed educazione alla legalità, quest'ultimo anche attraverso l'implementazione del servizio cinofilo del Corpo, con l'introduzione di una seconda unità canina:

1. Da gennaio aprile 2020 l'Ist. Gasparotto Omar con il cane Baskoo, di concerto con l'agente scelto Maniscalco Flora con il cane Chaos, effettueranno l'addestramento ordinario per le due unità cinofile di polizia, finalizzato al miglioramento delle necessarie conoscenze e competenze per svolgere l'attività di contrasto allo spaccio di sostanze stupefacenti nel territorio.

In particolare i cani effettueranno dei percorsi di addestramento per rilevare ogni singola tipologia di sostanza stupefacente (Marijuana, Hashish, Cocaina, etc...).

2. Nel periodo primaverile ed estivo verranno effettuati appositi servizi di prevenzione e di repressione allo spaccio di sostanze stupefacenti, anche attraverso servizi interforze, in particolare su parchi, scuole, arenile, nonché sulle vie e piazze del Lido interessate dal fenomeno.

3. L'Ist. Gasparotto Omar con il cane Baskoo, effettuerà una serie di interventi nelle scuole del territorio, in particolare elementari e medie, nell'ambito dell'educazione alla legalità, per far conoscere meglio l'attività della Polizia Locale, ingenerando nella popolazione scolastica e nelle relative famiglie senso di vicinanza delle Istituzioni, nonché prevenzione dei fenomeni correlati all'utilizzo di sostanze stupefacenti.

Piano di azione

1. Dal 01/01/2020 al 29/02/2020 sarà inserita la seconda unità nel servizio cinofili della Polizia Locale;

2. Dal 01/01/2020 al 30/04/2020: addestramento dei cani per attività specifiche di anti-droga ed interventi nelle scuole del territorio;

3. Dal 16/04/2020 al 31/12/2020: servizi anti-droga nei parchi, scuole, arenile, vie e piazze del territorio comunale ed incontri formativi nelle scuole del territorio;

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2020.

Per quanto riguarda questa attività vi è da registrare che nel primo mese dell'anno, la prima unità si è trasferita in un altro comune e quindi nell'anno 2020 vi è di fatto una sola unità in carico all'ufficio;

-va da sé che a causa della pandemia sono saltati tutti gli obiettivi impostati; inoltre a causa di circostanze legate ad accertamenti giudiziari ancora in corso, anche i servizi di controllo e repressione sul territorio sono stati o sospesi o rimodulati sulla base delle necessità contingenti, al momento di fatto soggette a criteri di riservatezza e pertanto:

1)è stato effettuato l'addestramento ordinario ed inoltre un affinamento delle capacità operative sulle persone con apposito corso;

2)servizi di repressione e contrasto ai vari fenomeni criminali anche in collaborazione con altre forze di polizia;

3)interventi sospesi o addirittura annullati stante il periodo emergenziale.



Obiettivo
2020_3508

Assessore
Bergamo Otello

Settore
**POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATA**

Dirigente
Vanin Claudio

SERVIZI UNITA' CINOFILA

Centro di Responsabilità
POLIZIA LOCALE

Responsabile
Marson Loris

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
INSERIMENTO SECONDA UNITA' CINOFILA	10,00	100,00	01/01/2020	29/02/2020	Marson Loris	POLIZIA LOCALE
			01/01/2020	29/02/2020		
INTERVENTI NELLE SCUOLE DEL TERRITORIO	20,00	100,00	01/01/2020	30/04/2020	Marson Loris	POLIZIA LOCALE
			01/01/2020	30/04/2020		
Note						
Note						

Obiettivo
2020_3508Assessore
Bergamo OtelloSettore
POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATADirigente
Vanin Claudio**SERVIZI UNITA' CINOFILA**Centro di Responsabilità
POLIZIA LOCALEResponsabile
Marson Loris**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
SERVIZI ANTIDROGA NEI PARCHI, SCUOLE, ARENILE, VIE E PIAZZE DEL TERRITORIO	50,00		16/04/2020	31/12/2020	Marson Loris	POLIZIA LOCALE

Note

ADDESTRAMENTO UNITA' ANTI DROGA	20,00		01/01/2020	31/12/2020	Marson Loris	POLIZIA LOCALE
			01/01/2020			

Note**Stakeholder**

Sicurezza

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
N. ORE DI ADDESTRAMENTO	ATTIVITA	640,00	66,00	
SERVIZI ANTIDROGA CON UNITA' CINOFILA DURANTE STAGIONE ESTIVA	PERFORMANCE	60,00	14,00	
INCONTRI FORMATIVI NELLE SCUOLE DEL TERRITORIO	PERFORMANCE	6	22,00	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Maniscalco Flora	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Marangon Enrico	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Gasparotto Omar	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Obiettivo
2020_3508Assessore
Bergamo OtelloSettore
POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATADirigente
Vanin Claudio**SERVIZI UNITA' CINOFILA**Centro di Responsabilità
POLIZIA LOCALEResponsabile
Marson Loris**BUDGET**

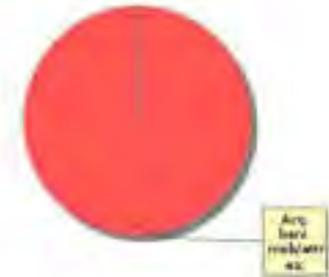
Budget Entrata

Budget Spesa

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate			

Non presenti dati

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2020	CP	02	05	Acq.beni mob/attrez.	3.050,00
Totale Spesa				3.050,00	

**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		02	05	31004/22	CP	PATRIMONIO NATURALE NON PRODOTTO C.E. POLIZIA COMUNALE FINANZIATO CON ENTRATE PROPRIE (cod. minist. 2.03.01.05 p. f. 2.02 mis. prog. 03.01)	3.050,00
Totale Spese							3.050,00
Saldo							-3.050,00

**CDR
PROVVEDITORATO**

RESPONSABILE

Bonotto Eddi

Al provveditorato spetta la gestione dell'attività di approvvigionamento di beni e servizi occorrenti al funzionamento degli uffici e dei servizi comunali di interesse generale per l'ente, quali a titolo esemplificativo le forniture di cancelleria, di beni consumabili, della carta e degli stampati tipografici, dei prodotti per la pulizia e l'igiene degli edifici, dei carburanti per veicoli, della telefonia, del vestiario ed indumenti da lavoro, i servizi di pulizia, i servizi di noleggio di fotocopiatori, fax e macchine da stampa, l'acquisto di attrezzature per ufficio, di beni mobili e di arredi.

L'ufficio ha il compito di gestire e conservare i beni rinvenuti e abbandonati nel territorio comunale, nonché la loro alienazione a mezzo di asta pubblica o distruzione degli stessi.

La gestione degli oggetti rinvenuti è effettuata dall'ufficio provveditorato secondo quanto previsto dagli artt. 927 e seguenti del Codice Civile.

OBIETTIVI COLLEGATI	
Codice	Titolo
2019_4506	PROGRAMMAZIONE BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DI IMPORTO PARI O SUPERIORE A € 40.000.
2020_4502	GESTIONE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI A SUPPORTO DELLA STRUTTURA COMUNALE
2020_4503	GESTIONE DEGLI ACQUISTI DEL MATERIALE DI CONSUMO UTILIZZATO DALL'ENTE E DEL MAGAZZINO COMUNALE
2020_4504	Gestione del servizio di pulizia degli edifici comunali
2020_4505	GESTIONE DEI BENI RITROVATI E ABBANDONATI SUL TERRITORIO COMUNALE
2020_4506	PROGRAMMAZIONE BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DI IMPORTO PARI O SUPERIORE A € 40.000.

Obiettivo
2019_4506Assessore
Zoggia ValerioSettore
**POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATA**Dirigente
Vanin Claudio**PROGRAMMAZIONE BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DI IMPORTO
PARI O SUPERIORE A € 40.000.**Centro di Responsabilità
PROVVEDITORATOResponsabile
Bonotto Eddi**Finalità**

Adempimento introdotto dall'art. 21 del dlgs 50/2016 che prevede la programmazione di tutti gli acquisti che abbiano importi pari o superiori ad € 40.000,00. L'emendamento, ora comma 424, art. 1 della legge di bilancio 2017, pospone l'obbligo della predisposizione del programma e dei connessi adempimenti a carico del RUP a far data dall'esercizio finanziario del 2018.

Testualmente, il comma in argomento prevede che "l'obbligo di approvazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi, di cui all'articolo 21 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, in deroga alla vigente normativa sugli allegati al bilancio degli enti locali, stabilita dal testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, si applica a decorrere dal bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018".

L'ufficio provveditorato avvanzerà le richieste ai diversi settori per poi elaborare una stesura complessiva della spesa. Questa sarà poi proposta in giunta comunale e successivamente in consiglio comunale. Completa il lavoro la pubblicazione del piano approvato.

Piano di azione

IL PIANO D'AZIONE CONSISTE IN:

- 1) richieste ai settori comunali tipologie/quantitativo degli acquisti relativi al biennio
- 2) elaborazione dati con proposta complessiva degli acquisti
- 3) approvazione delibera di giunta
- 4) approvazione delibera di consiglio
- 5) pubblicazione dell'elenco biennale

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2019

Sono state avviate le procedure al fine di ricevere dagli uffici comunali le informazioni necessarie per la programmazione degli acquisti superiori ad € 40.000,00 per il periodo 2020-2021. I dati ricevuti serviranno per stilare un programma completo da presentare alla Giunta Comunale per l'approvazione in quanto l'atto è propedeutico all'approvazione del DUP.

STATO ATTUAZIONE AL 31.12.2019.

Nel periodo l'ufficio ha ricevuto tutti i dati necessari alla stesura del piano biennale 2020-2021 che è stato approvato dalla giunta in data 23.07.2019. In sede di approvazione del Bilancio di previsione il piano è stato rielaborato con le modifiche e aggiunte proposte dagli uffici apportando di fatto variazioni al piano 2020-2021 approvato. Il piano è stato compilato utilizzando la prevista piattaforma sul sito del MIT ottenendo automaticamente i codici CUI (codice unico intervento) necessari in fase di richiesta del CIG per avviare le procedure di acquisto. In data 28.11.2019 il consiglio ha approvato tale piano che riporta n. 32 procedure di acquisto superiori a € 40.000,00 per il prossimo biennio.

Obiettivo
2019_4506Assessore
Zoggia ValerioSettore
**POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATA**Dirigente
Vanin Claudio**PROGRAMMAZIONE BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DI IMPORTO
PARI O SUPERIORE A € 40.000.**Centro di Responsabilità
PROVVEDITORATOResponsabile
Bonotto Eddi**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
invio richieste agli uffici	10,00	100,00	01/07/2019	30/09/2019	Bonotto Eddi	PROVVEDITORATO
			23/06/2019	30/09/2019		
elaborazione dati	20,00	100,00	02/09/2019	31/10/2019	Bonotto Eddi	PROVVEDITORATO
			02/09/2019	31/10/2019		
Note						

Obiettivo
2019_4506Assessore
Zoggia ValerioSettore
POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATADirigente
Vanin Claudio**PROGRAMMAZIONE BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DI IMPORTO
PARI O SUPERIORE A € 40.000.**Centro di Responsabilità
PROVVEDITORATOResponsabile
Bonotto Eddi

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
approvazione delibere di giunta e di consiglio	50,00	100,00	02/10/2019	31/01/2020	Bonotto Eddi	PROVVEDITORATO
			02/10/2019	28/11/2019		
Note						
pubblicazione	20,00	100,00	01/11/2019	28/02/2020	Bonotto Eddi	PROVVEDITORATO
			01/11/2019	16/12/2019		
Note						
Stakeholder						
Dipendenti						
INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note		
Elaborazione programma biennale	RISULTATO	31/10/2019	30/07/2019			
Soggetti coinvolti						
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note	
Bozzo Giuseppe	Componente gruppo di lavoro	0,00%				
Buoso Giorgia	Componente gruppo di lavoro	0,00%				

Obiettivo
2020_4502Assessore
Zoggia ValerioSettore
**POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATA**Dirigente
Vanin Claudio**GESTIONE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI A SUPPORTO DELLA
STRUTTURA COMUNALE**Centro di Responsabilità
PROVVEDITORATOResponsabile
Bonotto Eddi**Finalità**

Il servizio di provveditorato ha competenza generale per quanto attiene agli approvvigionamenti, di beni e servizi necessari alla gestione della struttura comunale, alla manutenzione dei beni mobili, alle acquisizioni di beni di consumo necessari al funzionamento dei servizi comunali.

Il servizio programma i fabbisogni di stampati, carta, cancelleria, oggetti e attrezzature varie necessarie, oltre che per il funzionamento degli uffici comunali, delle scuole e degli uffici pubblici, per i quali il comune è tenuto, per legge a provvedere.

Nel corso del 2020 il servizio provvederà ad attivare le seguenti procedure di acquisto sulla scorta delle disposizioni dell'ordinamento giuridico nazionale e delle disposizioni regolamentari adottate dall'Ente:

- 1) vestiario di servizio
- 2) materiali di consumo per il servizio stamperia comunale
- 3) fornitura carta per copie e carta per stampe offset
- 4) servizio di pulizie esterne per palestre e uffici comunali
- 5) mobili e arredi per uffici
- 6) affrancatrice per uff. protocollo
- 7) noleggio fotocopiatori
- 8) acquisti non programmabili su richiesta degli uffici
- 9) attrezzature elettroniche
- 10) acquisti informatici
- 11) alloggio forze dell'ordine

Piano di azione

Il piano di azione è il seguente:

- 1) programmazione delle procedure di gara per i contratti in scadenza;
- 2) gestione dei contratti in fase di esecuzione: rapporti con i fornitori, emissione degli ordinativi di fornitura, riscontro regolarità o difetti qualitativi o differenze quantitative e relative contestazioni, liquidazione delle spesa;
- 4) aggiornamento dei fabbisogni degli uffici;
- 4) monitoraggio della spesa;
- 5) attivazione degli acquisti non programmabili su segnalazione degli uffici

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto



Obiettivo
2020_4502

Assessore
Zoggia Valerio

Settore
POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATA

Dirigente
Vanin Claudio

GESTIONE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI A SUPPORTO DELLA STRUTTURA COMUNALE

Centro di Responsabilità
PROVVEDITORATO

Responsabile
Bonotto Eddi

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2020

Nel periodo in esame l'ufficio ha proceduto ad effettuare i seguenti procedimenti di acquisto:

- salviette asciugamano
- consumabili affrancatrice
- stampante per uff. elettorale
- annuncio istituzionale su elenco pagine bianche
- adesione convenzione consip per fotocopiatore a colori
- adesione convenzione consip per fornitura energia elettrica
- gara triennale per fornitura vestiario per vigili e messi
- servizio pernottamento forze dell'ordine periodo stagionale
- rinnovo contratto fornitura carta per stampe offset

Per la fornitura della carta in risma, in seguito alla rinuncia del rinnovo del contratto del fornitore aggiudicatario, è stata svolta una trattativa diretta per aggiudicare ad un nuovo fornitore la fornitura per l'anno in corso.

GANTT



Obiettivo
2020_4502Assessore
Zoggia ValerioSettore
**POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATA**Dirigente
Vanin Claudio**GESTIONE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI A SUPPORTO DELLA
STRUTTURA COMUNALE**Centro di Responsabilità
PROVVEDITORATOResponsabile
Bonotto Eddi**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
GESTIONE PROCEDURE ACQUISTO	90,00		01/01/2020	31/12/2020		PROVVEDITORATO
			01/01/2020			

Note

PROGRAMMAZIONE DEGLI ACQUISTI BENI E SERVIZI - ART. 21 D.LGS 50/2016	10,00		08/01/2020	30/10/2020		PROVVEDITORATO
			08/01/2020			

Note**Stakeholder**

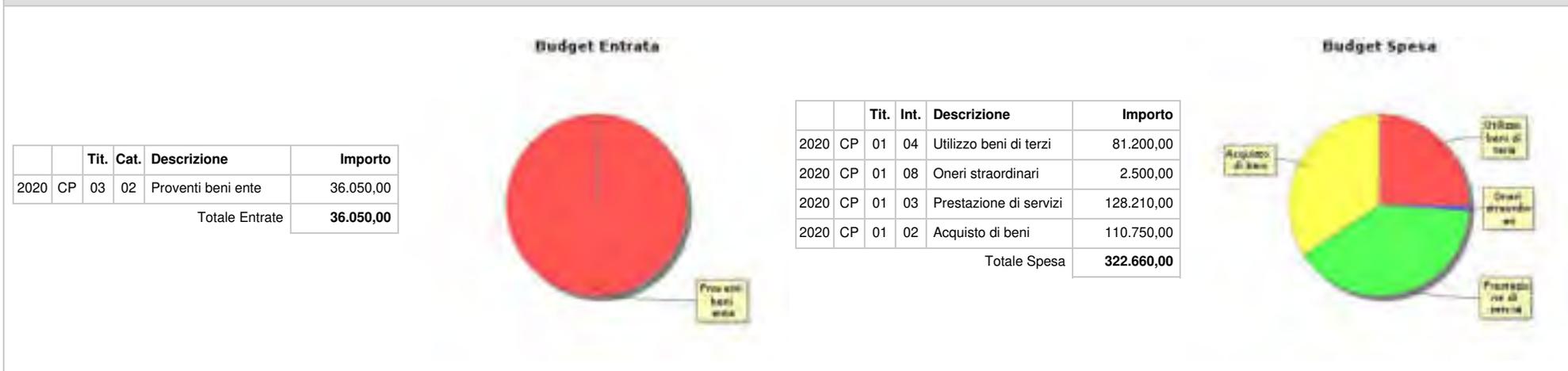
Dipendenti

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
AFFIDAMENTI EXTRA MEPA	ATTIVITA	4,00	6,00	
ADESIONE CONVENZIONI CONSIP	ATTIVITA	1,00	2,00	
ACQUISTI TRAMITE ME.PA.	ATTIVITA	8,00	3,00	
PERCENTUALE FATTURE LIQUIDATE/FATTURE LIQUIDABILI	RISULTATO	100%	100%	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Bozzo Giuseppe	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Buoso Giorgia	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Obiettivo
2020_4502Assessore
Zoggia ValerioSettore
**POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATA**Dirigente
Vanin Claudio**GESTIONE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI A SUPPORTO DELLA
STRUTTURA COMUNALE**Centro di Responsabilità
PROVVEDITORATOResponsabile
Bonotto Eddi**BUDGET****RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		03	02	1820	CP	PROVENTI E RENDITE PATRIMONIALI DIVERSE DISTRIBUTORE BEVANDE SNACK (cod. minist. 3.02.0200 p. f. 3.01)	INTROITO SERVIZIO DISTRIBUTORI BEVANDE / MERENDINE 11.7.2019 rettifica = tot. accertamenti + eruo 950.00	36.050,00
Totale Entrate								36.050,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		01	02	200/1	CP	CARBURANTI COMBUSTIBILI LUBRIFICANTI PROVVEDITORATO PER FUNZIONAMENTO UFFICI C.E. ORGANI ISTITUZIONALI (cod. minist. 1.01.01.02 p. f. 1.03 mis. prog. 01.01)	CARBURANTI	3.000,00

Obiettivo
2020_4502Assessore
Zoggia ValerioSettore
**POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATA**Dirigente
Vanin Claudio**GESTIONE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI A SUPPORTO DELLA
STRUTTURA COMUNALE**Centro di Responsabilità
PROVVEDITORATOResponsabile
Bonotto Eddi**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		01	02	1340	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO FUNZIONAMENTO UFFICI ECONOMATO PROVVEDITORATO (cod. minist. 1.01.03.02 p. f. 1.03 mis. prog. 01.03)	VESTIARIO DI SERVIZIO	4.000,00
2020		01	02	1340	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO FUNZIONAMENTO UFFICI ECONOMATO PROVVEDITORATO (cod. minist. 1.01.03.02 p. f. 1.03 mis. prog. 01.03)	CARBURANTI	1.800,00
2020		01	02	1340	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO FUNZIONAMENTO UFFICI ECONOMATO PROVVEDITORATO (cod. minist. 1.01.03.02 p. f. 1.03 mis. prog. 01.03)	ACQUISTO BENI MODICA CIFRA	2.000,00
2020		01	02	2100/1	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO PROVVEDITORE PER UFFICI BENI DEMANIALI E PATRIMONIO IMMOBILIARE (cod. minist. 1.01.05.02 p. f. 1.03 mis. prog. 01.05)	CARBURANTI	1.000,00
2020		01	02	2100/1	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO PROVVEDITORE PER UFFICI BENI DEMANIALI E PATRIMONIO IMMOBILIARE (cod. minist. 1.01.05.02 p. f. 1.03 mis. prog. 01.05)	VESTIARIO DI SERVIZIO	500,00
2020		01	02	3100/1	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO PROVVEDITORE FUNZIONAMENTO C.E. LAVORI PUBBLICI (cod. minist. 1.01.06.02 p. f. 1.03 mis. prog. 01.06)	VESTIARIO DI SERVIZIO	500,00
2020		01	02	3100/1	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO PROVVEDITORE FUNZIONAMENTO C.E. LAVORI PUBBLICI (cod. minist. 1.01.06.02 p. f. 1.03 mis. prog. 01.06)	CARBURANTI	2.000,00
2020		01	02	3960/1	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO PROVVEDITORE C.E. U.R.P. E PROTOCOLLO (cod. minist. 1.01.08.02 p. f. 1.03 mis. prog. 01.11)	CARBURANTI	1.500,00

Obiettivo
2020_4502Assessore
Zoggia ValerioSettore
**POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATA**Dirigente
Vanin Claudio**GESTIONE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI A SUPPORTO DELLA
STRUTTURA COMUNALE**Centro di Responsabilità
PROVVEDITORATOResponsabile
Bonotto Eddi**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		01	02	5050/1	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO PROVVEDITORE FUNZIONAMENTO UFFICI COMANDO POLIZIA MUNICIPALE (vestiario con .40) (cod. minist. 1.03.01.02 p. f. 1.03 mis. prog. 03.01)	CARBURANTI	30.000,00
2020		01	02	5050/40	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO C.E.POLIZIA COMUNALE FINANZIATO CON SANZIONI CODICE STRADALE n.b.: vestiario PM con s.a. (cod. minist. 1.03.01.02 p. f. 1.03 mis. prog. 03.01)	VESTIARIO DI SERVIZIO	52.000,00
2020		01	02	9050/1	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO PROVVEDITORE FUNZIONAMENTO C.E BIBLIOTECA E CULTURA (cod. minist. 1.05.01.02 p. f. 1.03 mis. prog. 05.02)	CARBURANTI	350,00
2020		01	02	13550/1	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO PROVVEDITORE FUNZIONAMENTO UFFICI URBANISTICA E GESTIONE TERRITORIO (cod. minist. 1.09.01.02 p. f. 1.03 mis. prog. 08.01)	VESTIARIO DI SERVIZIO	500,00
2020		01	02	13550/1	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO PROVVEDITORE FUNZIONAMENTO UFFICI URBANISTICA E GESTIONE TERRITORIO (cod. minist. 1.09.01.02 p. f. 1.03 mis. prog. 08.01)	CARBURANTI	500,00
2020		01	02	14900/1	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO C.E. PROTEZIONE CIVILE (cod. minist. 1.09.03.02 p. f. 1.03 mis. prog. 11.01)	CARBURANTI	2.000,00
2020		01	02	16980/1	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO PROVVEDITORE FUNZIONAMENTO SERVIZIO ECOLOGIA ED AMBIENTE (cod. minist. 1.09.05.02 p. f. 1.03 mis. prog. 09.02)	CARBURANTI	800,00
2020		01	02	16980/1	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO PROVVEDITORE FUNZIONAMENTO SERVIZIO ECOLOGIA ED AMBIENTE (cod. minist. 1.09.05.02 p. f. 1.03 mis. prog. 09.02)	VESTIARIO DI SERVIZIO	300,00

Obiettivo
2020_4502Assessore
Zoggia ValerioSettore
**POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATA**Dirigente
Vanin Claudio**GESTIONE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI A SUPPORTO DELLA
STRUTTURA COMUNALE**Centro di Responsabilità
PROVVEDITORATOResponsabile
Bonotto Eddi**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		01	02	19050/1	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO PROVVEDITORE FUNZIONAMENTO UFFICI ASSISTENZA SOCIALE (cod. minist. 1.10.04.02 p. f. 1.03 mis. prog. 12.07)	VESTIARIO DI SERVIZIO	500,00
2020		01	02	19050/1	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO PROVVEDITORE FUNZIONAMENTO UFFICI ASSISTENZA SOCIALE (cod. minist. 1.10.04.02 p. f. 1.03 mis. prog. 12.07)	CARBURANTI	7.500,00
2020		01	03	210/1	CP	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE MACCHINE UFFICIO PROVVEDITORE FUNZIONAMENTO UFFICI C.E. ORGANI ISTITUZIONALI (cod. minist. 1.01.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.01)	ASSISTENZA TECNICA MACCHINE UFFICIO	200,00
2020		01	03	800/1	CP	MANUTENZIONE E RIPARAZIONE MACCHINE UFFICIO PROVVEDITORE C.E. SEGRETERIA GENERALE LEGALE (cod. minist. 1.01.02.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.02)	ASSISTENZA TECNICA MACCHINE UFFICIO	200,00
2020		01	03	858/1	CP	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI PROVVEDITORE C.E.GARE APPALTI E CONTRATTI (cod. minist. 1.01.02.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.02)	ASSISTENZA TECNICA MACCHINE UFFICIO	200,00
2020		01	03	860/1	CP	SERVIZI MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI PROVVEDITORE C.E. PERSONALE E ORGANIZZAZIONE (cod. minist. 1.01.02.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.02)	ASSISTENZA TECNICA MACCHINE UFFICIO	200,00
2020		01	03	1150/1	CP	MANUTENZIONE E RIPARAZIONE MACCHINE UFFICIO PROVVEDITORE PER FUNZIONAMENTO UFFICI CONTABILITA' FINANZIARIA (cod. minist. 1.01.03.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.03)	ASSISTENZA TECNICA MACCHINE UFFICIO	200,00
2020		01	03	1360	CP	GIORNALI, RIVISTE, PUBBLICAZIONI PROVVEDITORE FUNZIONAMENTO UFFICIO ECONOMATO (cod. minist. 1.01.03.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.03)	ABBONAMENTI ON LINE/CARTACEO	5.000,00

Obiettivo
2020_4502Assessore
Zoggia ValerioSettore
**POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATA**Dirigente
Vanin Claudio**GESTIONE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI A SUPPORTO DELLA
STRUTTURA COMUNALE**Centro di Responsabilità
PROVVEDITORATOResponsabile
Bonotto Eddi**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		01	03	1360/2	CP	MANUTENZIONE E RIPARAZIONE MACCHINE UFFICIO PROVVEDITORE FUNZIONAMENTO UFFICIO ECONOMATO (cod. minist. 1.01.03.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.03)	ASSISTENZA MACCHINE IN GENERE	6.000,00
2020		01	03	1360/4	CP	SERVIZI AUSILIARI PROVVEDITORE FUNZIONAMENTO UFFICIO ECONOMATO (cod. minist. 1.01.03.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.03)	SERVIZI AUSILIARI/STAMPA/TRASLOCHI/RILEGATURE/VIGILANZA	25.000,00
2020		01	03	1360/5	CP	TELEFONIA MOBILE PROVVEDITORE FUNZIONAMENTO UFFICIO ECONOMATO (cod. minist. 1.01.03.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.03)	TELEFONIA MOBILE/BANCHE DATI	28.000,00
2020		01	03	1360/6	CP	PUBBLICITA' PROVVEDITORE FUNZIONAMENTO UFFICIO ECONOMATO ELENCHI TELEFONICI (cod. minist. 1.01.03.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.03)	PUBBLICITA' ISTITUZIONALE	3.000,00
2020		01	03	1360/7	CP	SERVIZI AMMINISTRATIVI PROVVEDITORE FUNZIONAMENTO UFFICIO ECONOMATO (cod. minist. 1.01.03.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.03)	TASSA GARE IN GENERE (AVCP+SISTRI)	3.000,00
2020		01	03	1650/1	CP	MANUTENZIONE E RIPARAZIONI PROVVEDITORE C.E. TRIBUTI ICI E ALTRI TRIBUTI (cod. minist. 1.01.04.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.04)	ASSISTENZA TECNICA MACCHINE UFFICIO	500,00
2020		01	03	3150/1	CP	MANUTENZIONE E RIPARAZIONI PROVVEDITORE FUNZIONAMENTO C.E. LAVORI PUBBLICI (cod. minist. 1.01.06.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.06)	ASSISTENZA TECNICA MACCHINE UFFICIO	200,00
2020		01	03	3650/1	CP	MANUTENZIONE E RIPARAZIONI PROVVEDITORE FUNZIONAMENTO C.E. DEMOGRAFICI (cod. minist. 1.01.07.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.07)	ASSISTENZA TECNICA MACCHINE UFFICIO	450,00

Obiettivo
2020_4502Assessore
Zoggia ValerioSettore
**POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATA**Dirigente
Vanin Claudio**GESTIONE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI A SUPPORTO DELLA
STRUTTURA COMUNALE**Centro di Responsabilità
PROVVEDITORATOResponsabile
Bonotto Eddi**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		01	03	3970/1	CP	MANUTENZIONE E RIPARAZIONI PROVVEDITORE C.E. U.R.P. PROTOCOLLO (cod. minist. 1.01.08.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.11)	ASSISTENZA TECNICA MACCHINE UFFICIO	500,00
2020		01	03	5150/4	CP	MANUTENZIONE E RIPARAZIONI PROVVEDITORE FUNZIONAMENTO COMANDO POLIZIA MUNICIPALE (cod. minist. 1.03.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 03.01)	ASSISTENZA MACCHINE IN GENERE	700,00
2020		01	03	6100/4	CP	MANUTENZIONE E RIPARAZIONI PROVVEDITORE FUNZIONAMENTO SCUOLE MATERNE (cod. minist. 1.04.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 04.01)	ASSISTENZA MACCHINE IN GENERE	1.200,00
2020		01	03	7050/4	CP	MANUTENZIONE E RIPARAZIONI PROVVEDITORE FUNZIONAMENTO SCUOLE MEDIE (cod. minist. 1.04.03.03 p. f. 1.03 mis. prog. 04.02)	ASSISTENZA MACCHINE IN GENERE	450,00
2020		01	03	9100/4	CP	MANUTENZIONE E RIPARAZIONI PROVVEDITORE FUNZIONAMENTO BIBLIOTECA E CENTRO CIVICO (cod. minist. 1.05.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 05.02)	ASSISTENZA MACCHINE IN GENERE	200,00
2020		01	03	9550/4	CP	MANUTENZIONE E RIPARAZIONI PROVVEDITORE FUNZIONAMENTO C.E.CULTURA (cod. minist. 1.05.02.03 p. f. 1.03 mis. prog. 05.02)	INTERVENTI STRAORDINARI CONTO TERZI	1.000,00
2020		01	03	11150/4	CP	MANUTENZIONI E RIPARAZIONE PROVVEDITORE FUNZIONAMENTO UFFICI SERVIZI TURISTICI (cod. minist. 1.07.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 07.01)	ASSISTENZA MACCHINE IN GENERE	150,00
2020		01	03	13600/1	CP	MANUTENZIONI E RIPARAZIONE PROVVEDITORE FUNZIONAMENTO UFFICI URBANISTICA E GESTIONE TERRITORIO (cod. minist. 1.09.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 08.01)	ASSISTENZA TECNICA MACCHINE UFFICIO	200,00

Obiettivo
2020_4502Assessore
Zoggia ValerioSettore
**POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATA**Dirigente
Vanin Claudio**GESTIONE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI A SUPPORTO DELLA
STRUTTURA COMUNALE**Centro di Responsabilità
PROVVEDITORATOResponsabile
Bonotto Eddi**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		01	03	13950/1	CP	MANUTENZIONI E RIPARAZIONE PROVVEDITORE FUNZIONAMENTO UFFICI EDILIZIA PRIVATA (cod. minist. 1.09.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 08.01)	ASSISTENZA TECNICA MACCHINE UFFICIO	980,00
2020		01	03	19100/1	CP	MANUTENZIONE E RIPARAZIONI PROVVEDITORE FUNZIONAMENTO ASSISTENZA SOCIALE (cod. minist. 1.10.04.03 p. f. 1.03 mis. prog. 12.07)	ASSISTENZA TECNICA MACCHINE UFFICIO	480,00
2020		01	03	19680/1	CP	ALTRI SERVIZI DIVERSI N.A.C.: ALLOGGIAMENTO RINFORZI P.S. (cod. minist. 1.10.04.03 p. f. 1.03 mis. prog. 12.07)	SERVIZI PER RINFORZI FORZE DELL'ORDINE	50.000,00
2020		01	03	22100/1	CP	MANUTENZIONE E RIPARAZIONI PROVVEDITORE FUNZIONAMENTO UFFICI COMMERCIO (cod. minist. 1.11.05.03 p. f. 1.03 mis. prog. 14.02)	ASSISTENZA TECNICA MACCHINE UFFICIO	200,00
2020		01	04	910/1	CP	UTILIZZO BENI DI TERZI PROVVEDITORE C.E. SEGRETERIA GENERALE (cod. minist. 1.01.02.04 p. f. 1.03 mis. prog. 01.02)	NOLEGGIO MACCHINE UFFICIO	2.200,00
2020		01	04	920/1	CP	UTILIZZO BENI DI TERZI PROVVEDITORE C.E. PERSONALE E ORGANIZIONE (cod. minist. 1.01.02.04 p. f. 1.03 mis. prog. 01.10)	NOLEGGIO MACCHINE UFFICIO	1.500,00
2020		01	04	1375	CP	UTILIZZO BENI DI TERZI C.E. PROVVEDITORATO (cod. minist. 1.01.03.04 p. f. 1.03 mis. prog. 01.03)	NOLEGGIO MACCHINE STAMPERIA/UFFICIO	46.500,00
2020		01	04	1640/1	CP	NOLEGGI DI HARDWARE PROVVEDITORE C.E. TRIBUTI ICI E ALTRI TRIBUTI (cod. minist. 1.01.04.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.04)	NOLEGGIO MACCHINE UFFICIO	1.500,00
2020		01	04	3410/1	CP	UTILIZZO BENI DI TERZI PROVVEDITORE C.E. LAVORI PUBBLICI (cod. minist. 1.01.06.04 p. f. 1.03 mis. prog. 01.05)	NOLEGGIO MACCHINE UFFICIO	2.500,00
2020		01	04	3665/1	CP	UTILIZZO BENI DI TERZI PROVVEDITORE C.E. DEMOGRAFICI (cod. minist. 1.01.07.04 p. f. 1.03 mis. prog. 01.07)	NOLEGGIO MACCHINE UFFICIO	1.000,00



Comune di Jesolo

REVISIONE PEG-PIANO PERFORMANCE 2020-2022

Obiettivo
2020_4502Assessore
Zoggia ValerioSettore
**POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATA**Dirigente
Vanin Claudio**GESTIONE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI A SUPPORTO DELLA
STRUTTURA COMUNALE**Centro di Responsabilità
PROVVEDITORATOResponsabile
Bonotto Eddi

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		01	04	3980/1	CP	UTILIZZO BENI DI TERZI PROVVEDITORE C.E. U.R.P. (cod. minist. 1.01.08.04 p. f. 1.03 mis. prog. 01.11)	NOLEGGIO MACCHINE UFFICIO	4.200,00
2020		01	04	5200/1	CP	UTILIZZO BENI DI TERZI PROVVE DITORE C.E. POLIZIA COMUNALE (cod. minist. 1.03.01.04 p. f. 1.03 mis. prog. 03.01)	NOLEGGIO MACCHINE UFFICIO	1.500,00
2020		01	04	8260/1	CP	UTILIZZO DI BENI DI TERZI PROVVEDITORE C.E. ASSISTENZA SCOLASTICA (cod. minist. 1.04.05.04 p. f. 1.03 mis. prog. 04.06)	NOLEGGIO MACCHINE UFFICIO	11.000,00
2020		01	04	9258	CP	UTILIZZO DI BENI DI TERZI C.E BIBLIOTECA E CULTURA (cod. minist. 1.05.01.04 p. f. 1.03 mis. prog. 05.02)	NOLEGGIO MACCHINE UFFICIO	0,00
2020		01	04	9258/1	CP	UTILIZZO DI BENI DI TERZI PROVVEDITORE C.E. BIBLIOTECA (cod. minist. 1.05.01.04 p. f. 1.03 mis. prog. 05.02)	NOLEGGIO MACCHINE UFFICIO	1.500,00
2020		01	04	13650/1	CP	UTILIZZO BENI DI TERZI PROVVEDITORE C.E. URBANISTICA (cod. minist. 1.09.01.04 p. f. 1.03 mis. prog. 08.01)	NOLEGGIO MACCHINE UFFICIO	1.800,00
2020		01	04	13990/1	CP	UTILIZZO DI BENI DI TERZI PROVVEDITORE C.E. EDILIZIA PRIVATA (cod. minist. 1.09.01.04 p. f. 1.03 mis. prog. 08.01)	NOLEGGIO MACCHINE UFFICIO	3.000,00
2020		01	04	19140/1	CP	UTILIZZO BENI DI TERZI PROVVEDITORE C.E. SERVIZI SOCIALI (cod. minist. 1.10.04.04 p. f. 1.03 mis. prog. 12.07)	NOLEGGIO MACCHINE UFFICIO	1.500,00
2020		01	04	22140/1	CP	UTILIZZO BENI DI TERZI PROVVEDITORTATO C.E. COMMERCIO (cod. minist. 1.11.05.04 p. f. 1.03 mis. prog. 14.02)	NOLEGGIO MACCHINE UFFICIO	1.500,00
2020		01	08	1441	CP	ALTRE SPESE CORRENTO N.A.C C.E. PROVVEDITORATO ONERI STRAORDINARI GESTIONE CORRENTE (cod. minist. 1.01.03.08 p. f. 1.10 mis. prog. 01.03)		1.500,00

Obiettivo
2020_4502Assessore
Zoggia ValerioSettore
**POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATA**Dirigente
Vanin Claudio**GESTIONE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI A SUPPORTO DELLA
STRUTTURA COMUNALE**Centro di Responsabilità
PROVVEDITORATOResponsabile
Bonotto Eddi**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		01	08	1450	CP	ALTRE SPESE CORRENTI C.E. ECONOMATO PER FONDO STR. CAUSE ACCIDENTALI" ART.12 REG. ASSEGNAZIONE MASSA VESTIARIO (cod. minist. 1.01.03.08 p. f. 1.10 mis. prog. 01.03)	DANNEGGIAMENTO VESTIARIO PER CAUSE SERVIZIO	1.000,00
Totale Spese								322.660,00
Saldo								-286.610,00

Obiettivo
2020_4503Assessore
Zoggia ValerioSettore
**POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATA**Dirigente
Vanin Claudio**GESTIONE DEGLI ACQUISTI DEL MATERIALE DI CONSUMO UTILIZZATO
DALL'ENTE E DEL MAGAZZINO COMUNALE**Centro di Responsabilità
PROVVEDITORATOResponsabile
Bonotto Eddi**Finalità**

Il servizio viene gestito da un addetto in carico al 50% all'ufficio provveditorato.
L'attività consiste nella creazione di buoni d'ordine con i quali vengono gestiti gli ordini di acquisto ai fornitori dei materiali di cancelleria, carta, modulistica, e altro materiale di consumo necessari per il normale svolgimento dell'attività amministrativa dei servizi comunali in modo da garantire adeguate scorte e rifornimenti.
Il servizio provvede anche agli acquisti del materiale specialistico utilizzato dalla stamperia comunale e alle manutenzioni delle attrezzature di stampa utilizzate.
Provvede alla imputazione al centro di costo utilizzatore dei materiali di consumo richiesti dagli uffici.

Piano di azione

Magazzino: monitoraggio scorte di magazzino; emissione buoni d'ordine per acquisto di beni; registrazione carico beni a magazzino; registrazione scarico beni ai centri di costo richiedenti.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2020

La stamperia ha mantenuto nella media l'evasione delle richieste per materiali di cancelleria e di consumo che sono state presentate. Nonostante il lavoro effettuato da casa dal personale comunale, nel primo semestre, si sono registrati 415 movimenti che equivalgono alla metà del lavoro previsto. Le richieste per nuovi materiali, come ad esempio - nuove tipologie di consumabili, sono state evase procedendo mediante nuove richieste di preventivo ai fornitori.

Obiettivo
2020_4503Assessore
Zoggia ValerioSettore
**POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATA**Dirigente
Vanin Claudio**GESTIONE DEGLI ACQUISTI DEL MATERIALE DI CONSUMO UTILIZZATO
DALL'ENTE E DEL MAGAZZINO COMUNALE**Centro di Responsabilità
PROVVEDITORATOResponsabile
Bonotto Eddi**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
GESTIONE DEL MAGAZZINO, TENUTA CONTABILITA' MAGAZZINO E MONITORAGGIO SCORTE	100,00		01/01/2020	31/12/2020		PROVVEDITORATO
			01/01/2020			

Note**Stakeholder**

Dipendenti

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
N. CARICHI / SCARICHI A CENTTI DI COSTO	ATTIVITA	800,00	415,00	

Obiettivo
2020_4503Assessore
Zoggia ValerioSettore
**POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATA**Dirigente
Vanin Claudio**GESTIONE DEGLI ACQUISTI DEL MATERIALE DI CONSUMO UTILIZZATO
DALL'ENTE E DEL MAGAZZINO COMUNALE**Centro di Responsabilità
PROVVEDITORATOResponsabile
Bonotto Eddi**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
NUMERO RICHIESTE MATERIALI EVASE/NUMERO RICHIESTE MATERIALI RICEVUTE	PERFORMANCE	100%	100%	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Buoso Giorgia	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Falcier Luciano	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

BUDGET

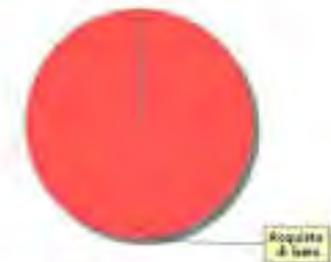
Budget Entrata

Budget Spesa

	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate				

Non presenti dati

		Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2020	CP	01	02	Acquisto di beni	142.600,00
Totale Spesa					142.600,00

**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

Obiettivo
2020_4503Assessore
Zoggia ValerioSettore
**POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATA**Dirigente
Vanin Claudio**GESTIONE DEGLI ACQUISTI DEL MATERIALE DI CONSUMO UTILIZZATO
DALL'ENTE E DEL MAGAZZINO COMUNALE**Centro di Responsabilità
PROVVEDITORATOResponsabile
Bonotto Eddi

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		01	02	1340	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO FUNZIONAMENTO UFFICI ECONOMATO PROVVEDITORATO (cod. minist. 1.01.03.02 p. f. 1.03 mis. prog. 01.03)	MATERIALI GENERICI PER ATTREZZATURE	2.000,00
2020		01	02	1350	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO A MAGAZZINO (cod. minist. 1.01.03.02 p. f. 1.03 mis. prog. 01.03)	TIMBRI	1.500,00
2020		01	02	1350	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO A MAGAZZINO (cod. minist. 1.01.03.02 p. f. 1.03 mis. prog. 01.03)	MATERIALE DI CONSUMO MODICO VALORE	1.000,00
2020		01	02	1350	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO A MAGAZZINO (cod. minist. 1.01.03.02 p. f. 1.03 mis. prog. 01.03)	MATERIALI CONSUMO MACCHINA OFFSET	4.000,00
2020		01	02	1350	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO A MAGAZZINO (cod. minist. 1.01.03.02 p. f. 1.03 mis. prog. 01.03)	CANCELLERIA E MATERIALI DI CONSUMO	22.000,00
2020		01	02	1350	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO A MAGAZZINO (cod. minist. 1.01.03.02 p. f. 1.03 mis. prog. 01.03)	CARTA IN RISMA	10.000,00
2020		01	02	1350	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO A MAGAZZINO (cod. minist. 1.01.03.02 p. f. 1.03 mis. prog. 01.03)	CARTA STESA PER STAMPE	30.000,00
2020		01	02	1350	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO A MAGAZZINO (cod. minist. 1.01.03.02 p. f. 1.03 mis. prog. 01.03)	MATERIALE CONSUMO AFFRANCATRICE	1.000,00
2020		01	02	1350	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO A MAGAZZINO (cod. minist. 1.01.03.02 p. f. 1.03 mis. prog. 01.03)	STAMPATI E MODULISTICA	24.100,00
2020		01	02	1350	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO A MAGAZZINO (cod. minist. 1.01.03.02 p. f. 1.03 mis. prog. 01.03)	STAMPE MUSEO	4.000,00

Obiettivo
2020_4503Assessore
Zoggia ValerioSettore
**POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATA**Dirigente
Vanin Claudio**GESTIONE DEGLI ACQUISTI DEL MATERIALE DI CONSUMO UTILIZZATO
DALL'ENTE E DEL MAGAZZINO COMUNALE**Centro di Responsabilità
PROVVEDITORATOResponsabile
Bonotto Eddi**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		01	02	1350	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO A MAGAZZINO (cod. minist. 1.01.03.02 p. f. 1.03 mis. prog. 01.03)	LASTRE PER STAMPE OFFSET	23.000,00
2020		01	02	5050/1	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO PROVVEDITORE FUNZIONAMENTO UFFICI COMANDO POLIZIA MUNICIPALE (vestiario con .40) (cod. minist. 1.03.01.02 p. f. 1.03 mis. prog. 03.01)	CANCELLERIA E MATERIALI DI CONSUMO	10.000,00
2020		01	02	5050/41	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO PROVVEDITORE FUNZIONAMENTO C.E. POLIZIA COMUNALE (cod. minist. 1.03.01.02 p. f. 1.03 mis. prog. 03.01)	STAMPATI E MODULISTICA	10.000,00
Totale Spese								142.600,00
Saldo								-142.600,00

Obiettivo
2020_4504Assessore
Zoggia ValerioSettore
**POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATA**Dirigente
Vanin Claudio***Gestione del servizio di pulizia degli edifici comunali***Centro di Responsabilità
PROVVEDITORATOResponsabile
Bonotto Eddi**Finalità**

Gestione del servizio di pulizia degli uffici comunali, delle palestre e delle richieste di intervento straordinarie su altri edifici comunali. Il servizio coordina le n. 15 addette alle pulizie e gestisce l'acquisto di materiali di pulizia per la struttura e la relativa contabilità di magazzino con attribuzione degli scarichi ai centri di costo analitici. Vengono gestiti inoltre contratti esterni di pulizia.

Piano di azione

Il servizio dovrà gestire con il proprio personale le ordinarie pulizie degli spazi comunali, nonché eventuali richieste di intervento extra in orario straordinario. I locali interessati dal quotidiano servizio di pulizia sono:

- sede municipale
- biblioteca
- palestre: Verga, Michelangelo, D'Annunzio, Marco Polo
- cabine P.L. incrocio cavetta e piazza Kennedy

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto**STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2020**

IL gruppo ha eseguito il servizio secondo le modalità che venivano richieste per fronteggiare al meglio il periodo emergenziale in corso. L'emergenza in corso, il lockdown e lo smartworking praticato dai dipendenti non ha variato l'impegno del personale addetto, bensì si è prodigato quotidianamente per la sanificazione di bagni, scrivanie e tutte le altre parti che potenzialmente potessero essere contaminate, utilizzando soluzioni alcoliche e di ipoclorito di sodio al fine di ottenere una buona igienizzazione. Considerata la possibilità di effettuare le pulizie di fondo in mancanza di dipendenti, il gruppo ne ha approfittato svolgendo gran parte del lavoro che storicamente veniva effettuato durante la stagione estiva. A causa dell'emergenza il servizio presso le palestre si è fermato. Solo con la ripresa delle attività sportive nel mese di giugno sono riprese le pulizie che al momento coinvolgono le palestre Michelangelo, D'Annunzio e Vecellio. Presso quest'ultima palestra, ambiente che non è incluso nella programmazione ordinaria, è stato richiesto di intervenire in via straordinaria al fine di garantire una corretta sanificazione. Con il mese di giugno abbiamo una unità in meno presso la biblioteca in quanto licenziata per pensionamento. IL servizio di pulizie, presso questi locali, necessita di almeno due unità, ragion per cui una unità che prestava servizio nella sede centrale è stata spostata in biblioteca riducendosi di fatto il numero delle addette in municipio.



Obiettivo
2020_4504

Assessore
Zoggia Valerio

Settore
**POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATA**

Dirigente
Vanin Claudio

Gestione del servizio di pulizia degli edifici comunali

Centro di Responsabilità
PROVVEDITORATO

Responsabile
Bonotto Eddi

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO PULIZIE	70,00		01/01/2020	31/12/2020		PROVVEDITORATO
			01/01/2020			
GESTIONE CONTABILITA' MAGAZZINO	20,00		01/01/2020	31/12/2020		PROVVEDITORATO
			01/01/2020			
Note						
Note						

Obiettivo
2020_4504Assessore
Zoggia ValerioSettore
POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATADirigente
Vanin Claudio**Gestione del servizio di pulizia degli edifici comunali**Centro di Responsabilità
PROVVEDITORATOResponsabile
Bonotto Eddi**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
GESTIONE DEGLI INTERVENTI STRAORDINARI DI PULIZIA E DEI SERVIZI ESTERNI	10,00		01/01/2020	31/12/2020		PROVVEDITORATO
			01/01/2020			

Note**Stakeholder**

Dipendenti

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
PULIZIA DEGLI EDIFICI ASSEGNATI AL SERVIZIO	ATTIVITA	100%	100%	
N. CARICHI A MAGAZZINO	ATTIVITA	20,00	10,00	
N. SCARICHI AI CENTRI DI COSTO	ATTIVITA	120,00	80,00	
SERVIZI AGGIUNTIVI RICHIESTI/SERVIZI AGGIUNTIVI REALIZZATI	PERFORMANCE	100%	100%	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Gaetani Flora	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Zatti Claudia	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Beni Mara	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Biban Marisa	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Bozzo Giuseppe	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Buoso Giorgia	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
D'Arezzo Nella	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Obiettivo
2020_4504Assessore
Zoggia ValerioSettore
POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATADirigente
Vanin Claudio**Gestione del servizio di pulizia degli edifici comunali**Centro di Responsabilità
PROVVEDITORATOResponsabile
Bonotto Eddi**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Donadello Franca	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Ferro Lucia	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
MAnzato Oriana	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Moretto Olga	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Murador Sandra	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Rossi Paola	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Scomparin lauretta	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Sette Fiorella	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Speranzini Paola	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Vettoretto Elisabetta	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

BUDGET**Budget Entrata**

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
		Totale Entrate	

Non presenti dati

Budget Spesa

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2020	CP	01	03	Prestazione di servizi	25.000,00
2020	CP	01	02	Acquisto di beni	15.000,00
Totale Spesa				40.000,00	



Obiettivo
2020_4504Assessore
Zoggia ValerioSettore
**POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATA**Dirigente
Vanin Claudio**Gestione del servizio di pulizia degli edifici comunali**Centro di Responsabilità
PROVVEDITORATOResponsabile
Bonotto Eddi**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		01	02	1350/2	CP	ALTRI BENI E PRODOTTI SANITARI N.A.C. A MAGAZZINO MATERIALE PULIZIA (cod. minist. 1.01.03.02 p. f. 1.03 mis. prog. 01.03)	MATERIALI PULIZIE IMMOBILI COMUNALI 15.000,00
2020		01	03	1360/4	CP	SERVIZI AUSILIARI PROVVEDITORE FUNZIONAMENTO UFFICIO ECONOMATO (cod. minist. 1.01.03.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.03)	PULIZIE IMMOBILI COMUNALI. INTERVENTI STRAORDINARI 25.000,00
Totale Spese							40.000,00
Saldo							-40.000,00

Obiettivo
2020_4505Assessore
Zoggia ValerioSettore
**POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATA**Dirigente
Vanin Claudio**GESTIONE DEI BENI RITROVATI E ABBANDONATI SUL TERRITORIO COMUNALE**Centro di Responsabilità
PROVVEDITORATOResponsabile
Bonotto Eddi**Finalità**

Nel corso dell'anno, soprattutto nel periodo estivo vengono reperiti sul territorio comunale, da privati cittadini o dagli organismi di polizia, beni di vario genere, smarriti o abbandonati. L'obiettivo prevede di assumere in carico dal corpo di polizia locale, al quale detti beni vengono consegnati, gli oggetti e di predisporre la conservazione in magazzini comunali fino alla restituzione al legittimo proprietario o al ritrovatore. La materia e' regolata dagli articoli da 927 a 931 del Codice Civile e dal regolamento comunale per la gestione dei beni rinvenuti e abbandonati.

Piano di azione

Fase 1: -presa in carico beni ritrovati da corpo polizia municipale;
fase 2: -conservazione beni ritrovati;
fase 3: -pubblicazione elenco beni ritrovati;
fase 4: -restituzione ai legittimi proprietari, previo accertamento della proprieta' del bene;
fase 5: -restituzione beni ai ritrovatori (al termine del periodo di pubblicazione).

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2020

I lavori riferiti a questo obiettivo hanno mantenuto invariata la programmazione, dalla pubblicazione degli atti e tutta la parte amministrativa che poteva essere svolta. Le consegne dei beni ai ritrovatori o ai legittimi proprietari è stata gestita mediante appuntamento secondo le disposizioni normative impartite dal responsabile della sicurezza.

Si segnala che le restrizioni agli spostamenti e il periodo di lockdown hanno evidentemente ridotto il numero di oggetti ritrovati.



Obiettivo
2020_4505

Assessore
Zoggia Valerio

Settore
**POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATA**

Dirigente
Vanin Claudio

GESTIONE DEI BENI RITROVATI E ABBANDONATI SUL TERRITORIO COMUNALE

Centro di Responsabilità
PROVVEDITORATO

Responsabile
Bonotto Eddi

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
PRESA IN CARICO BENI	30,00		01/01/2020	31/12/2020		PROVVEDITORATO
			01/01/2020			

Note

CONSERVAZIONE DEI BENI	10,00		01/01/2020	31/12/2020		PROVVEDITORATO
			01/01/2020			

Note

Obiettivo
2020_4505Assessore
Zoggia ValerioSettore
POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATADirigente
Vanin Claudio**GESTIONE DEI BENI RITROVATI E ABBANDONATI SUL TERRITORIO COMUNALE**Centro di Responsabilità
PROVVEDITORATOResponsabile
Bonotto Eddi

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
PUBBLICAZIONE ELENCO	10,00		01/01/2020	31/12/2020		PROVVEDITORATO
			01/01/2020			
Note						
GESTIONE E CONSEGNA AI PROPRIETARI	25,00		01/01/2020	31/12/2020		PROVVEDITORATO
			01/01/2020			
Note						
CONSEGNA RITROVATORI	25,00		01/01/2020	31/12/2020		PROVVEDITORATO
			01/01/2020			
Note						
Stakeholder						
TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI						
INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note		
N. VERBALI PER BENI RITROVATI PRESI IN CARICO	ATTIVITA	120,00	20,00			
N.VERBALI PER BENI ABBANDONATI PRESI IN CARICO	ATTIVITA	130,00	16,00			
N. RESTITUZIONI AI LEGITTIMI PROPRIETARI	ATTIVITA	10,00	0,00			
N. RESTITUZIONI AI RITROVATORI	ATTIVITA	4,00	3,00			

Obiettivo
2020_4505Assessore
Zoggia ValerioSettore
POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATADirigente
Vanin Claudio**GESTIONE DEI BENI RITROVATI E ABBANDONATI SUL TERRITORIO COMUNALE**Centro di Responsabilità
PROVVEDITORATOResponsabile
Bonotto Eddi**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
PUBBLICAZIONE ELENCO BENI RINVENUTI NEL SECONDO SEMESTRE DELL'ANNO 2019	PERFORMANCE	15/02/2020	23/01/2020	
PUBBLICAZIONE ELENCO BENI RINVENUTI PRIMO SEMESTRE 2020	PERFORMANCE	30/08/2020		
NUMERO COMUNICAZIONI INVIATE AI LEGITTIMI PROPRIETARI E RITROVATORI	ATTIVITA	10,00	3,00	

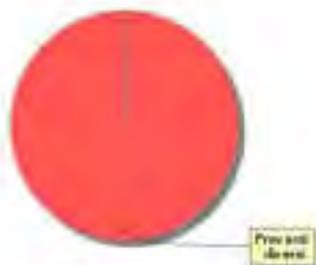
Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Buoso Giorgia	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

BUDGET

Budget Entrata

	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
2020	CP	03 05	Proventi diversi	1.600,00
Totale Entrate				1.600,00



Budget Spesa

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2020	CP	01 08	Oneri straordinari	100,00
Totale Spesa				100,00



Obiettivo
2020_4505Assessore
Zoggia ValerioSettore
POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATADirigente
Vanin Claudio**GESTIONE DEI BENI RITROVATI E ABBANDONATI SUL TERRITORIO COMUNALE**Centro di Responsabilità
PROVVEDITORATOResponsabile
Bonotto Eddi**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		03	05	2320	CP	SERVIZI COMUNALI DIVERSI INTROITI E RIMBORSI VARI (cod. minist. 3.05.0040 p. f. 3.05)	INTROITO BENI RINVENUTI	100,00
2020		03	05	2320/1	CP	INTROITI E RIMBORSI VARI C.E. PROVVEDITORATO (cod. minist. 3.05.0040 p. f. 3.05)		1.500,00
Totale Entrate								1.600,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		01	08	1440	CP	ONERI STRAORDINARI GESTIONE CORRENTE C.E. CONTABILITA' FINANZIARIA (cod. minist. 1.01.03.08 p. f. 1.10 mis. prog. 01.03)	RESTITUZIONE SOMME BENI RINVENUTI	100,00
Totale Spese								100,00
Saldo								+1.500,00

Obiettivo
2020_4506Assessore
Zoggia ValerioSettore
**POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATA**Dirigente
Vanin Claudio**PROGRAMMAZIONE BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DI IMPORTO
PARI O SUPERIORE A € 40.000.**Centro di Responsabilità
PROVVEDITORATOResponsabile
Bonotto Eddi**Finalità**

Adempimento introdotto dall'art. 21 del dlgs 50/2016 che prevede la programmazione di tutti gli acquisti che abbiano importi pari o superiori ad € 40.000,00. L'emendamento, ora comma 424, art. 1 della legge di bilancio 2017, pospone l'obbligo della predisposizione del programma e dei connessi adempimenti a carico del RUP a far data dall'esercizio finanziario del 2018.

Testualmente, il comma in argomento prevede che "l'obbligo di approvazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi, di cui all'articolo 21 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, in deroga alla vigente normativa sugli allegati al bilancio degli enti locali, stabilita dal testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, si applica a decorrere dal bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018".

Il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, con decreto 16 gennaio 2018, n. 14 ha approvato il regolamento che disciplina le procedure e schemi tipo per la redazione del programma biennale e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti. Dal 2019 il caricamento dei dati relativi alla programmazione avviene direttamente sul sito del Ministero, dedicato ai contratti pubblici.

L'ufficio provveditorato avvanzerà le richieste ai diversi settori per poi provvedere al caricamento dei dati e elaborazione delle schede e delle relative delibere che saranno oggetto di approvazione da parte della giunta comunale e successivamente del consiglio comunale.

Infine le schede vengono pubblicate nel sito dell'ente e del Ministero.

Piano di azione

IL PIANO D'AZIONE CONSISTE IN:

- 1) richieste ai settori comunali tipologie/quantitativo degli acquisti relativi al biennio
- 2) elaborazione dati con proposta complessiva degli acquisti
- 3) approvazione delibera di giunta
- 4) approvazione delibera di consiglio
- 5) pubblicazione dell'elenco biennale

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2020

Le drammatiche vicende dovute all'emergenza Coronavirus hanno impattato in maniera dirimpente anche sugli strumenti di programmazione degli enti locali per il triennio 2021-2023. A essere rinviati dall'articolo 107 del decreto Cura Italia, infatti, non sono solo i termini per l'approvazione del bilancio di previsione 2020-2022 e del rendiconto dell'esercizio 2019, ma anche quelli per la presentazione al consiglio del Documento unico di programmazione 2021-2023 da parte delle giunte. E' stato necessario quindi riprogrammare le tempistiche dell'obiettivo in funzione delle scadenze stabilite dalle nuove norme.



Obiettivo
2020_4506

Assessore
Zoggia Valerio

Settore
**POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATA**

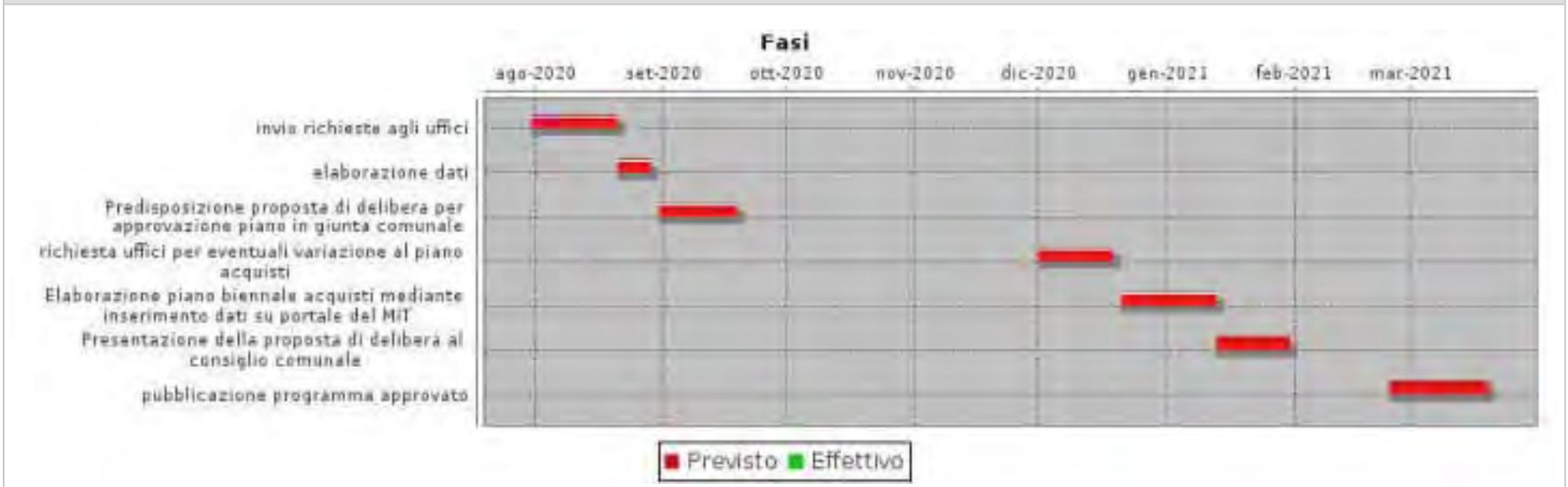
Dirigente
Vanin Claudio

**PROGRAMMAZIONE BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DI IMPORTO
PARI O SUPERIORE A € 40.000.**

Centro di Responsabilità
PROVVEDITORATO

Responsabile
Bonotto Eddi

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
invia richieste agli uffici	10,00		31/07/2020	20/08/2020	Bonotto Eddi	PROVVEDITORATO
Note						
elaborazione dati	15,00		21/08/2020	28/08/2020	Bonotto Eddi	PROVVEDITORATO
Note						

Obiettivo
2020_4506Assessore
Zoggia ValerioSettore
POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATADirigente
Vanin Claudio**PROGRAMMAZIONE BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DI IMPORTO
PARI O SUPERIORE A € 40.000.**Centro di Responsabilità
PROVVEDITORATOResponsabile
Bonotto Eddi

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
Predisposizione proposta di delibera per approvazione piano in giunta comunale	15,00		31/08/2020	18/09/2020	Bonotto Eddi	PROVVEDITORATO
Note						
richiesta uffici per eventuali variazione al piano acquisti	15,00		01/12/2020	18/12/2020	Bonotto Eddi	PROVVEDITORATO
Note						
Elaborazione piano biennale acquisti mediante inserimento dati su portale del MIT	15,00		21/12/2020	12/01/2021	Bonotto Eddi	PROVVEDITORATO
Note						
Presentazione della proposta di delibera al consiglio comunale	10,00		13/01/2021	30/01/2021	Bonotto Eddi	PROVVEDITORATO
Note						
pubblicazione programma approvato	20,00		24/02/2021	19/03/2021	Bonotto Eddi	PROVVEDITORATO
Note						

Obiettivo
2020_4506Assessore
Zoggia ValerioSettore
POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATADirigente
Vanin Claudio**PROGRAMMAZIONE BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DI IMPORTO
PARI O SUPERIORE A € 40.000.**Centro di Responsabilità
PROVVEDITORATOResponsabile
Bonotto Eddi**Stakeholder**

Dipendenti

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Elaborazione programma biennale per approvazione con delibera di giunta	RISULTATO	18/09/2020		
REDAZIONE PROPOSTA DI DELIBERA PER IL CONSIGLIO COMUNALE	RISULTATO	31/01/2021		

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Bozzo Giuseppe	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Buoso Giorgia	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

CDR
SPORTELLO UNICO DELL'AMBIENTE

RESPONSABILE
Santarossa Chiara

L'unità organizzativa svolge funzioni di controllo della gestione e di pianificazione delle attività che si svolgono sul territorio comunale, in funzione della tutela e salvaguardia dell'ecosistema, ed in particolare:

segue l'attività di controllo sui servizi di fognatura e depurazione, raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, disinfestazione, pulizia e manutenzione delle strutture di interesse turistico poste sull'arenile, svolti dalle Società partecipate del Comune

segue il monitoraggio della qualità delle acque di balneazione effettuato dall'ARPAV (Azienda Regionale Protezione Ambiente Veneto) adottando i provvedimenti di competenza comunale

organizza in collaborazione con ARPAV il monitoraggio annuale della qualità dell'aria

partecipa alle conferenze di servizio ed incontri convocati dagli Enti, Provincia e Regione, in materia di tutela del suolo, acque ed atmosfera

assicura l'espletamento delle competenze del Comune per la tutela dell'atmosfera con particolare riferimento ai piani di azione, risanamento e mantenimento

assicura lo svolgimento delle competenze comunali in materia di bonifica dei siti inquinati

segue il progetto IRMA (Integrazione della Rete di Monitoraggio Altimetrico) sul fenomeno della subsidenza nel territorio comunale per la costituzione e manutenzione di una rete altimetrica di monitoraggio

rilascia le autorizzazioni allo scarico delle acque reflue domestiche o assimilate non recapitanti in fognatura

si occupa del servizio di custodia e mantenimento dei cani randagi o vaganti catturati nel territorio comunale

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
2019_5314	Censimento colombi per una pianificazione degli interventi di allontanamento e contenimento della popolazione nel territorio comunale
2020_5301	GESTIONE DELLE ATTIVITÀ AFFERENTI ALL'ECOLOGIA E ALLA TUTELA DELL'AMBIENTE.
2020_5302	GESTIONE SERVIZI ED INFRASTRUTTURE DI INTERESSE TURISTICO SULL'ARENILE E TUTELA DELLA COSTA.
2020_5305	MONITORAGGIO DEL LIVELLO DI INQUINAMENTO ATMOSFERICO ED EVENTUALI INTERVENTI DI SALVAGUARDIA
2020_5307	INQUINAMENTO ELETTROMAGNETICO - INQUINAMENTO ACUSTICO
2020_5310	TUTELA DALL'INQUINAMENTO ACUSTICO AMBIENTALE

Obiettivo
2019_5314Assessore
Idra EsterinaSettore
**POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATA**Dirigente
Vanin Claudio***Censimento colombi per una pianificazione degli interventi di allontanamento e contenimento della popolazione nel territorio comunale***Centro di Responsabilità
SPORTELLO UNICO AMBIENTEResponsabile
Santarossa Chiara**Finalità**

Elaborazione di una pianificazione per la riduzione - contenimento della specie colombi ai fini della salvaguardia dell'igiene e sanità nel territorio urbanizzato, mediante verifiche sul territorio con affidamento servizio a ditta specializzata

Piano di azione

Sopralluoghi per verifica situazione e concreti possibili interventi attuabili nel territorio
Pianificazione dei luoghi di intervento.
preparazione capitolato di affidamento servizio .
Affidamento servizio di censimento e valutazione possibili interventi

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

Stato di attuazione al 30/06/2019

Sono stati monitorati i principali siti per i quali sono state raccolte le segnalazioni pervenute nell'ultimo semestre.

Sono stati valutati le varie metodologie di intervento sentendo più soggetti competenti in materia al fine di valutare l'approccio più sistematico e funzionale per il rientro delle criticità emerse a causa del problema igienico-sanitario rilevato.

Stato di attuazione al 31/12/2019

Nel secondo semestre si è deciso di procedere con un piano di intervento mirato al censimento e monitoraggio sul territorio urbano del Comune di Jesolo della popolazione di colombi (piccioni di città-columba livia) in quanto risulta fondamentale comprendere innanzitutto quali specie di volatili maggiormente insistano nelle aree segnalate e in particolare occorre distinguere se si tratti di piccione di città (Columba livia forma domestica) o colombaccio (Columba palumbus), specie questa simile ad un occhio non esperto, ma dalla differente ecologia e per la gestione della quale vigono norme ben diverse.

E' stato quindi affidato un incarico a ditta esterna per effettuare :

- un censimento della popolazione Columba livia, insistente nel territorio urbano del comune di Jesolo;
- un'indagine sul territorio, con osservazioni mirate nei luoghi più sensibili, allo scopo di identificare la specie (Columba livia o Columba palumbus) responsabile della problematica;
- un'indagine sulle possibili fonti attrattive per i volatili oggetto della problematica (posatoi, luoghi di nidificazione, rifugi, fonti alimentari ecc.) acquisendo il documento finale che andrà a definire le di "buone pratiche" di gestione delle attività produttive e dei rifiuti, teso a ridurre la disponibilità trofica in ambito cittadino al fine di identificare la strategia più efficace che porti alla soluzione del problema.

Le fasi previste dall'obiettivo, quali affidamento ed approvazione del disciplinare si sono concluse anzitempo entro il 31/12/2019



Obiettivo
2019_5314

Assessore
Idra Esterina

Settore
**POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATA**

Dirigente
Vanin Claudio

Censimento colombi per una pianificazione degli interventi di allontanamento e contenimento della popolazione nel territorio comunale

Centro di Responsabilità
SPORTELLO UNICO AMBIENTE

Responsabile
Santarossa Chiara

Il censimento prenderà avvio nel 2020.

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
sopralluoghi per verifica situazione	20,00	100,00	01/03/2019	31/12/2019	Finotto Mario	SPORTELLO UNICO AMBIENTE
			01/03/2019	31/12/2019		
Note						
riscontro possibili interventi attuabili nel territorio						
PIANIFICAZIONE POSSIBILI LUOGHI INTERVENTO	10,00	100,00	01/03/2019	31/03/2020	Finotto Mario	SPORTELLO UNICO AMBIENTE
			01/03/2019	31/01/2020		

Obiettivo
2019_5314Assessore
Idra EsterinaSettore
POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATADirigente
Vanin Claudio**Censimento colombi per una pianificazione degli interventi di allontanamento e contenimento della popolazione nel territorio comunale**Centro di Responsabilità
SPORTELLINO UNICO AMBIENTEResponsabile
Santarossa Chiara

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
Note						
PREPARAZIONE CAPITOLATO AFFIDAMENTO SERVIZIO	40,00	100,00	01/06/2019	31/07/2020	Santarossa Chiara	SPORTELLINO UNICO AMBIENTE
			01/06/2019	31/12/2019		
Note						
AFFIDAMENTO SERVIZIO DI CENSIMENTO	20,00	100,00	31/07/2020	31/12/2020	Santarossa Chiara	SPORTELLINO UNICO AMBIENTE
			01/11/2019	31/12/2019		
Note						
valutazione possibili interventi						
Stakeholder						
TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI						
INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note		
SEGNALAZIONI PERVENUTE	ATTIVITA	6,00	6,00			
ATTIVITA' DI INDAGINE PROPEDEUTICHE ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO	ATTIVITA	6,00	6,00			
AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO	PERFORMANCE	ENTRO 31/07/2020	31/12/2019			
Soggetti coinvolti						
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note	
Finotto Mario	Posizione Organizzativa	0,00%		30/06/2019		

Obiettivo
2020_5301Assessore
Idra EsterinaSettore
**POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATA**Dirigente
Vanin Claudio**GESTIONE DELLE ATTIVITÀ AFFERENTI ALL'ECOLOGIA E ALLA TUTELA
DELL'AMBIENTE.**Centro di Responsabilità
SPORTELLO UNICO AMBIENTEResponsabile
Santarossa Chiara**Finalità**

L'obiettivo ha la finalità di seguire tutte le procedure relative ai servizi ambientali aventi carattere generale di tutela ambientale di competenza comunale, compresi il monitoraggio e il controllo delle relative problematiche.

Ulteriore finalità è individuata nel piano di monitoraggio e controllo della popolazione di nutrie a seguito delle competenze attribuite ai Comuni con L.116/2014.

Piano di azione

- CONTABILIZZAZIONE ED ADDEBITO DEL CONTRIBUTO AMBIENTALE PER I CONFERIMENTI ESTERNI DI RIFIUTI ALLA DISCARICA COMUNALE DI VIA PANTIERA DA PARTE DI ALTRI COMUNI O SOGGETTI PRIVATI;
- GESTIONE DELLA CONVENZIONE CUSTODIA CANI RANDAGI O VAGANTI;
- TENUTA DEI RAPPORTI E PARTECIPAZIONE ALLE CONFERENZE DEI SERVIZI ED INCONTRI PROMOSSI DA REGIONE E PROVINCIA SU PROBLEMATICHE E PROGETTI AFFERENTI ALLA MATERIA AMBIENTALE;
- TENUTA DEI RAPPORTI CON LE AZIENDE DI GESTIONE DEI SERVIZI;
- ESPLETAMENTO DELLE COMPETENZE DEL COMUNE IN MATERIA DI BONIFICA DEI SITI INQUINATI;
- RILASCIO AUTORIZZAZIONI ALLO SCARICO DI ACQUE REFLUE NON RECAPITANTI IN PUBBLICA FOGNATURA;
- RILASCIO AUTORIZZAZIONI ALL'ABBATIMENTO DI ALBERI;
- L'ADOZIONE DI ORDINANZE DI CARATTERE AMBIENTALE;
- ADOZIONE DEI PROVVEDIMENTI CONNESSI AL MONITORAGGIO DELLE ACQUE DI BALNEAZIONE EFFETTUATO DA ARPAV;
- AGGIORNAMENTO BANCA DATI IN MATERIA DI LAVORO E AMBIENTE (ABBONAMENTO ANNUALE BANCA DATI)
- ISTRUTTORIE DIVERSE SU INTERVENTI SOGGETTI A VIA, VINCA, SUAP;
- RACCOLTA SEGNALAZIONI DI AVVISTAMENTO NUTRIE DA PARTE DI CITTADINI ED OPERATORI CON INOLTRO ALLA POLIZIA DELLA CITTA' METROPOLITANA;
- DICHIARAZIONE ANNUALE DEI RIFIUTI PRODOTTI (SPECIALI PERICOLOSI E NON PERICOLOSI) DALL'ENTE - (M.U.D. annuale);

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

Situazione al 30/06/2020

Obiettivo in linea con il piano di azione.

Nel corso del primo semestre ci sono stati degli incrementi nelle richieste di autorizzazioni abbattimenti alberi mentre altri procedimenti hanno registrato un certo rallentamento rispetto all'attività ordinaria attribuibile in via generale alle dinamiche occorse a causa dell'emergenza Covid-19 che ha determinato minor flusso di richieste pervenute.

Obiettivo
2020_5301Assessore
Idra EsterinaSettore
POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATADirigente
Vanin Claudio**GESTIONE DELLE ATTIVITÀ AFFERENTI ALL'ECOLOGIA E ALLA TUTELA
DELL'AMBIENTE.**Centro di Responsabilità
SPORTELLO UNICO AMBIENTEResponsabile
Santarossa Chiara**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
FUNZIONAMENTO ECOLOGIA-AMBIENTE	100,00		01/01/2020	31/12/2020	Santarossa Chiara	SPORTELLO UNICO AMBIENTE
			01/01/2020			

Note**Stakeholder**

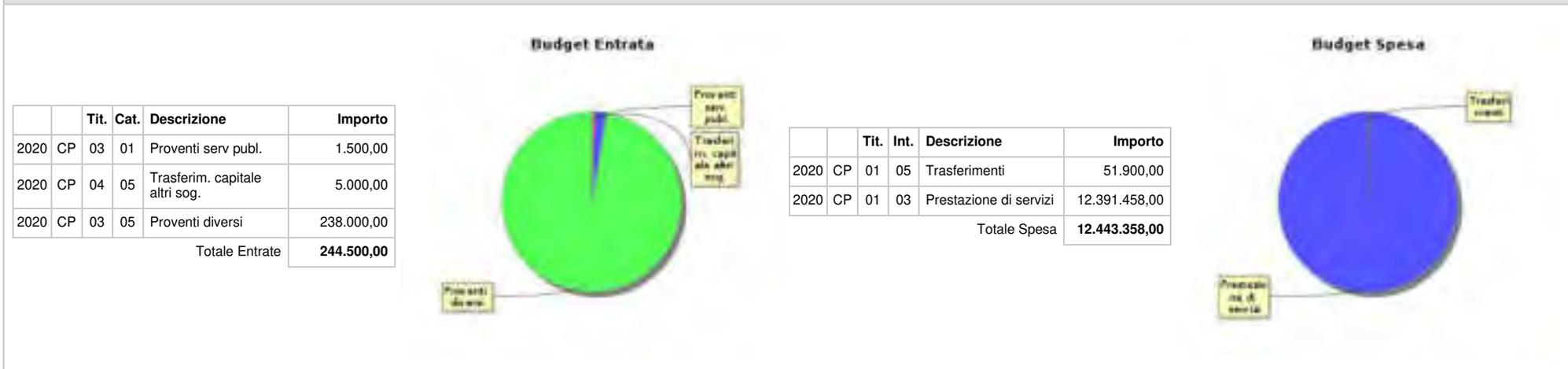
Ambiente

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
NR. MESI CONTABILIZZATI DI CONTRIBUTO AMBIENTALE	RISULTATO	8,00	3,00	

Obiettivo
2020_5301Assessore
Idra EsterinaSettore
POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATADirigente
Vanin Claudio**GESTIONE DELLE ATTIVITÀ AFFERENTI ALL'ECOLOGIA E ALLA TUTELA
DELL'AMBIENTE.**Centro di Responsabilità
SPORTELLO UNICO AMBIENTEResponsabile
Santarossa Chiara**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
NR. AUTORIZZAZIONI ALLO SCARICO	ATTIVITA	8,00	3,00	
NR. AUTORIZZAZIONI ABBATTIMENTO ALBERI	ATTIVITA	4,00	13,00	
NR. ORDINANZE A CARATTERE AMBIENTALE E BALNEAZIONE	ATTIVITA	1,00	2,00	
NR. SEGNALAZIONI AVVISTAMENTO DI NUTRIE	ATTIVITA	5,00	2,00	
NR. CONFERENZE DEI SERVIZI	ATTIVITA	2,00	2,00	
ISTRUTTORIE V.I.A. - V.A.S. - V.INC.A.	ATTIVITA	1	0,00	
TEMPISTICA PER RILASCIO AUTORIZZAZIONI	PERFORMANCE	90	82,00	
MONITORAGGIO SERVIZI AMBIENTALI ED IDRICO INTEGRATO AFFIDATI ALLA SOCIETÀ PUBBLICA VERITAS SPA	ATTIVITA	SI	SI	
ISTRUTTORIE CONTRIBUTI SMALTIMENTO AMIANTO	ATTIVITA	3,00	1,00	
BANDIERA BLU: RACCOLTA DATI, INFORMAZIONI, COMPILAZIONE QUESTIONARIO ED INVIO	PERFORMANCE	20/12/2020	30/06/2020	

Obiettivo
2020_5301Assessore
Idra EsterinaSettore
POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATADirigente
Vanin Claudio**GESTIONE DELLE ATTIVITÀ AFFERENTI ALL'ECOLOGIA E ALLA TUTELA
DELL'AMBIENTE.**Centro di Responsabilità
SPORTELLO UNICO AMBIENTEResponsabile
Santarossa Chiara**BUDGET****RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo	
2020		03	01	1510	CP	PROVENTI SERVIZIO GESTIONE QUALITA' AMBIENTE SCARICHI FOGNARI (cod. minist. 3.01.0500 p. f. 3.01)	autorizzazioni allo scarico extrafognario	1.500,00
2020		03	05	2385	CP	RIMBORSO DA PRIVATI PER SPESE ECOLOGIA E AMBIENTE (cod. minist. 3.05.0280 p. f. 3.05)	rimborso spese da privati per interventi d'ufficio di sfalcio aree scoperte ed interventi di tutela ambientale, dell'igiene e sanità pubblica	8.000,00
2020		03	05	2390/1	CP	CONCORSO NELLA SPESA DEL SERVIZIO INTERCOMUNALE RIFIUTI PER DISAGIO AMBIENTALE: CONTRIBUTO AMBIENTALE (cod. minist. 3.05.0280 p. f. 3.01)		150.000,00
2020		03	05	2417	CP	RIMBORSI E CANONI DEL SERVIZIO DEPURAZIONE ACQUE DI RIFIUTO RISTORI RATE (SV IVA 21%) (cod. minist. 3.05.0340 p. f. 3.05)		80.000,00

Obiettivo
2020_5301Assessore
Idra EsterinaSettore
POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATADirigente
Vanin Claudio**GESTIONE DELLE ATTIVITÀ AFFERENTI ALL'ECOLOGIA E ALLA TUTELA
DELL'AMBIENTE.**Centro di Responsabilità
SPORTELLO UNICO AMBIENTEResponsabile
Santarossa Chiara**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		04	05	3190	CP	MONETIZZAZIONE RIPIANTUMAZIONE VERDE (cod. minist. 4.05.0050 p. f. 4.05)		5.000,00
Totale Entrate								244.500,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		01	03	16985/30	CP	CONTRATTI SERVIZIO PUBBLICO S.U. AMBIENTE SERVIZI AMBIENTALI +548.507,00 emendamento B.P.2018-2021 prot.84185/2018 (cod. minist. 1.09.05.03 p. f. 1.03 mis. prog. 09.02)	gestione servizi r.s.u. e spazzamento	11.671.458,00
2020		01	03	16990	CP	ALTRI SERVIZI FUNZIONAMENTO C.E. S.U. AMBIENTE (cod. minist. 1.09.05.03 p. f. 1.03 mis. prog. 09.02)	servizio di disinfestazione e derattizzazione	0,00
2020		01	03	16990	CP	ALTRI SERVIZI FUNZIONAMENTO C.E. S.U. AMBIENTE (cod. minist. 1.09.05.03 p. f. 1.03 mis. prog. 09.02)	interventi d'ufficio per sfalcio aree scoperte ed interventi di tutela ambientale, dell'igiene e sanità pubblica	0,00
2020		01	03	16990/1	CP	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE BENI IMMOBILI C.E. AMBIENTE (cod. minist. 1.09.05.03 p. f. 1.03 mis. prog. 09.02)	PULIZIA CADITOIE E IMPIANTI RETE METEORICA	205.000,00
2020		01	03	16990/1	CP	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE BENI IMMOBILI C.E. AMBIENTE (cod. minist. 1.09.05.03 p. f. 1.03 mis. prog. 09.02)	AFFIDAMENTO IN GESTIONE NUOVI IMPIANTI SOLLEVAMENTO	0,00
2020		01	03	16990/2	CP	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE TERRENI E BENI MATERIALI NON PRODOTTI C.E. AMBIENTE (cod. minist. 1.09.05.03 p. f. 1.03 mis. prog. 09.02)		170.000,00

Obiettivo
2020_5301Assessore
Idra EsterinaSettore
POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATADirigente
Vanin Claudio**GESTIONE DELLE ATTIVITÀ AFFERENTI ALL'ECOLOGIA E ALLA TUTELA
DELL'AMBIENTE.**Centro di Responsabilità
SPORTELLO UNICO AMBIENTEResponsabile
Santarossa Chiara**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		01	03	16990/6	CP	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE ALTRI BENI MATERIALI C.E. AMBIENTE lotta proliferazione piccioni-nutrie; disinfestazione (cod. minist. 1.09.05.03 p. f. 1.03 mis. prog. 09.02)		41.000,00
2020		01	03	16990/7	CP	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE BENI IMMOBILI C.E. AMBIENTE FINANZIATI CON CONTRIBUTO STATO (cod. minist. 1.09.05.03 p. f. 1.03 mis. prog. 09.02)		274.000,00
2020		01	03	17100	CP	SERVIZI AUSILIARI C.E. S.U. AMBIENTE PARCHI E GIARDINI (cod. minist. 1.09.06.03 p. f. 1.03 mis. prog. 09.02)		5.000,00
2020		01	03	17310/40	CP	CONTRATTI DI SERVIZIO PER LOTTA AL RANDAGISMO C.E. AMBIENTE GESTIONE CANILE (L.R.60/93 E L.281/91) ASSOCIAZIONE ARCA FINANZIATO CON SANZIONI CDS (CorteContiLazio delibera 142/PAR/11(DA 2013) (cod. minist. 1.09.06.03 p. f. 1.03 mis. prog. 09.02)		25.000,00
2020		01	05	450/30	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A A.C. C.E. ORGANI ISTITUZIONALI A.A.T.O. VENEZIA AMBIENTE n.b.: girare a P.F. 01.04.01.02.017 (cod. minist. 1.01.01.05 p. f. 1.04 mis. prog. 01.01)	quota di partecipazione al consiglio di bacino Venezia Ambiente 2019; 11.7.2019 -euro 39.008 girato a U/16994.31	0,00
2020		01	05	460	CP	TRASFERIMENTI CORR. A ALTRE A.L. N.A.C. C.E. ECOLOGIA E AMBIENTE: ATO ACQUA (cod. minist. 1.01.01.05 p. f. 1.04 mis. prog. 01.01)	quota di partecipazione al consiglio di bacino laguna di Venezia (quota non comunicata)	15.500,00

Obiettivo
2020_5301Assessore
Idra EsterinaSettore
**POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATA**Dirigente
Vanin Claudio**GESTIONE DELLE ATTIVITÀ AFFERENTI ALL'ECOLOGIA E ALLA TUTELA
DELL'AMBIENTE.**Centro di Responsabilità
SPORTELLO UNICO AMBIENTEResponsabile
Santarossa Chiara**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		01	05	16994	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRI ENTI C.E. S.U. AMBIENTE (solo per trasferimenti a A.A.T.O. per servizi idrici) (cod. minist. 1.09.05.05 p. f. 1.04 mis. prog. 09.02)		2.400,00
2020		01	05	16994/31	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRI ENTI C.E. S.U. AMBIENTE (N.B.: trasferimenti A.A.T.O. rifiuti) (cod. minist. 1.09.05.05 p. f. 1.04 mis. prog. 09.02)	Quota di partecipazione al consiglio di bacino Venezia Ambiente 2019; 11.7.2019 -euro 39.008 girato da U/450.30	18.000,00
2020		01	05	17600	CP	ALTRI TRASFERIMENTI A FAMIGLIE C.E. S.U. AMBIENTE SMALTIMENTO AMIANTO (cod. minist. 1.09.06.05 p. f. 1.04 mis. prog. 09.02)	CONTRIBUTI EROGATI A SOGGETTI PRIVATI	10.000,00
2020		01	05	17610	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE C.E. S.U. AMBIENTE SMALTIMENTO AMIANTO (cod. minist. 1.09.06.05 p. f. 1.04 mis. prog. 09.02)		6.000,00
Totale Spese								12.443.358,00
Saldo								-12.198.858,00

Obiettivo
2020_5302Assessore
Idra EsterinaSettore
**POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATA**Dirigente
Vanin Claudio**GESTIONE SERVIZI ED INFRASTRUTTURE DI INTERESSE TURISTICO
SULL'ARENILE E TUTELA DELLA COSTA.**Centro di Responsabilità
SPORTELLO UNICO AMBIENTEResponsabile
Santarossa Chiara**Finalità**

L'OBIETTIVO HA FINALITA' DI SALVAGUARDIA DELL'ARENILE DALL'EROSIONE E SUA RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE MEDIANTE SERVIZI AFFIDATI ALLE SOCIETA' PARTECIPATE JESOLO PATRIMONIO SRL E VERITAS SPA.
PROVVEDIMENTI PER LE ATTIVITA' DI RACCOLTA E SMALTIMENTO/RECUPERO DEI RIFIUTI SPIAGGIATI IN OCCASIONE DI ECCEZIONALI EVENTI METEO MARINI.

Piano di azione

- GESTIONE DEI CONTRATTI: LA MANUTENZIONE, PULIZIA E DISINFEZIONE SERVIZI IGIENICI, ESPURGO FOSSE BIOLOGICHE E CONDOTTE FOGNARIE DEI SERVIZI IGIENICI.
- CARATTERIZZAZIONE DELLE SABBIE DI RISULTA DA CANTIERI EDILI DESTINATE AL RIPASCIMENTO DELL'ARENILE;
- ISTRUTTORIA RICHIESTA DI RIPASCIMENTO MANUTENTIVO DELL'ARENILE AL BACINO IDROGRAFICO LITORALE VENETO;
- DESTINAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DEDICATE;

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

SITUAZIONE AL 30/06/2020

Nel primo semestre a causa dell'emergenza sanitaria Covid 19 le attività di cantiere sono state sospese ed hanno subito forti rallentamenti che non hanno consentito il completamento delle procedure di cessione delle sabbie di risulta previste, pertanto le richieste di autorizzazione al deposito sono state limitate.

Sono state avviate le procedure per il ripascimento dell'arenile seriamente danneggiato a seguito degli eventi meteo marini di ottobre-novembre 2018 e novembre 2019, affidando l'incarico di redazione del progetto, gara per affidamento lavori etc. e tutti gli atti necessari per l'avvio dei lavori nonché le attività di monitoraggio dell'opera e le fasi di rendicontazione per le somme destinate a finanziamento da parte del Commissario delegato preposto al rientro delle emergenze meteo su richiamate.

Si è proceduto seguendo la caratterizzazione delle sabbie di risulta da cantieri edili con e conseguente istruttoria per la richiesta alla Regione Veneto - Genio Civile di autorizzazione del loro impiego per ripascimento manutentivo dell'arenile.

Sono state completate le operazioni di recupero del materiale spiaggiato a cura del gestore Veritas SpA che ha atteso alle disposizioni di cui all'autorizzazione comunale.

Sono stati avviati i rapporti con la Jesolo Patrimonio per l'ampliamento del contratto esistente inserendo le attività di gestione dei servizi igienici sul territorio e predisposizione atti conseguenti.

Obiettivo
2020_5302Assessore
Idra EsterinaSettore
POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATADirigente
Vanin Claudio**GESTIONE SERVIZI ED INFRASTRUTTURE DI INTERESSE TURISTICO
SULL'ARENILE E TUTELA DELLA COSTA.**Centro di Responsabilità
SPORTELLINO UNICO AMBIENTEResponsabile
Santarossa Chiara**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
SERVIZIO ARENILE	100,00		01/01/2020	31/12/2020	Santarossa Chiara	SPORTELLINO UNICO AMBIENTE
			01/01/2020			

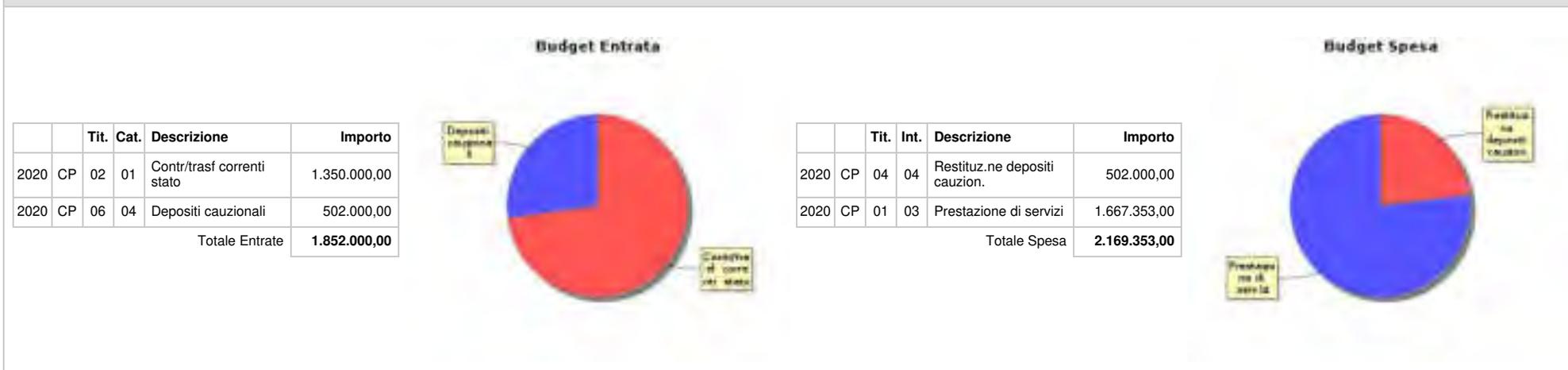
Note**Stakeholder**

Ambiente

Aziende partecipate facenti parte del Gruppo Pubblico Locale

Obiettivo
2020_5302Assessore
Idra EsterinaSettore
**POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATA**Dirigente
Vanin Claudio**GESTIONE SERVIZI ED INFRASTRUTTURE DI INTERESSE TURISTICO
SULL'ARENILE E TUTELA DELLA COSTA.**Centro di Responsabilità
SPORTELLO UNICO AMBIENTEResponsabile
Santarossa Chiara**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
NR. ISTRUTTORIE PER LA CARATTERIZZAZIONE DI SABBIE PER IL RIPASCIMENTO	ATTIVITA	2,00	2,00	
NR. AUTORIZZAZIONI AL DEPOSITO DI SABBIE DESTINATE AL RIPASCIMENTO	ATTIVITA	2,00	1,00	
NR. ISTRUTTORIE RIPASCIMENTO MANUTENTIVO DELL'ARENILE	ATTIVITA	1,00	1,00	
TEMPO DI RILASCIO AUTORIZZAZIONI	PERFORMANCE	30	30	

BUDGET**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		02	01	600	CP	CONTRIBUTO DALLO STATO PER EVENTI ALLUVIONALI (cod. minist. 2.01.0200 p. f. 2.01)		1.350.000,00

Obiettivo
2020_5302Assessore
Idra EsterinaSettore
**POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATA**Dirigente
Vanin Claudio**GESTIONE SERVIZI ED INFRASTRUTTURE DI INTERESSE TURISTICO
SULL'ARENILE E TUTELA DELLA COSTA.**Centro di Responsabilità
SPORTELLO UNICO AMBIENTEResponsabile
Santarossa Chiara**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		06	04	3868	CP	TRASFERIMENTO DA ALTRE AMMINISTRAZIONI CENTRALI N.A.C.PER OPERAZIONI CONTO TERZI (U/45290) Magistrato alle Acque (cod. minist. 6.04.0000 p. f. 9.02)	Aggiornamento DUP 15/11/2018	502.000,00
Totale Entrate								1.852.000,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		01	03	16990	CP	ALTRI SERVIZI FUNZIONAMENTO C.E. S.U. AMBIENTE (cod. minist. 1.09.05.03 p. f. 1.03 mis. prog. 09.02)	Ripascimento	77.353,00
2020		01	03	16990/7	CP	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE BENI IMMOBILI C.E. AMBIENTE FINANZIATI CON CONTRIBUTO STATO (cod. minist. 1.09.05.03 p. f. 1.03 mis. prog. 09.02)	Ripascimento	130.000,00
2020		01	03	16990/7	CP	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE BENI IMMOBILI C.E. AMBIENTE FINANZIATI CON CONTRIBUTO STATO (cod. minist. 1.09.05.03 p. f. 1.03 mis. prog. 09.02)	Opere strutturazione commissario delegato	1.350.000,00
2020		01	03	17550	CP	MANUTENZIONE E RIPARAZIONI GESTIONE ARENILE canone Jesolo Patrimonio (cod. minist. 1.09.06.03 p. f. 1.03 mis. prog. 09.02)	manutenzione pennelli a mare, servizi igienici e spurgo fognature	110.000,00



Comune di Jesolo

REVISIONE PEG-PIANO PERFORMANCE 2020-2022

Obiettivo
2020_5302Assessore
Idra EsterinaSettore
**POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATA**Dirigente
Vanin Claudio**GESTIONE SERVIZI ED INFRASTRUTTURE DI INTERESSE TURISTICO
SULL'ARENILE E TUTELA DELLA COSTA.**Centro di Responsabilità
SPORTELLO UNICO AMBIENTEResponsabile
Santarossa Chiara**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		04	04	45290	CP	TRASFERIMENTI PER CONTO TERZI AD ALTRE AMMINISTRAZIONI CENTRALI N.A.C. (E/3868) Magistrato alle Acque e Protezione civile ** cassa vincolata (cod. minist. 4.00.00.04 p. f. 7.02 mis. prog. 99.01)	Aggiornamento DUP 15/11/2018	502.000,00
Totale Spese								2.169.353,00
Saldo								-317.353,00

Obiettivo
2020_5307Assessore
Idra EsterinaSettore
**POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATA**Dirigente
Vanin Claudio**INQUINAMENTO ELETTROMAGNETICO - INQUINAMENTO ACUSTICO**Centro di Responsabilità
SPORTELLO UNICO AMBIENTEResponsabile
Santarossa Chiara**Finalità**

LA FINALITÀ DELL'OBIETTIVO È ORIENTATA AL MONITORAGGIO DELL'INQUINAMENTO ELETTROMAGNETICO, NONCHÈ ALL'EFFETTUAZIONE DI MISURAZIONI TRAMITE ARPAV SU INQUINAMENTO ACUSTICO ED INQUINAMENTI IN GENERE.

Piano di azione

- MONITORAGGIO CAMPI ELETTROMAGNETICI E MISURAZIONI FONOMETRICHE CON IL SUPPORTO TECNICO DI ARPAV:
- STIPULA RELATIVA CONVENZIONE
- INDIVIDUAZIONE SITI DI MONITORAGGIO, RICHIESTA EFFETTUAZIONE MONITORAGGI
- RELAZIONE FINALE
- RICHIESTA MISURAZIONI FONOMETRICHE.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

Situazione al 30/06/2020

In rapporto con ARPAV sono state concordate n. 8 rilevazioni elettromagnetiche per ciascuna campagna annuale di rilevamento rispetto al triennio 2020-2022, attualmente sono state avviate le procedure amministrative per l'approvazione della convenzione prevista.
Causa l'emergenza Covid-19 nel primo semestre non si è potuto procedere ai sopralluoghi propedeutici all'individuazione dei siti di monitoraggio, pertanto questa fase è stata rimandata all'inizio del secondo semestre.



Obiettivo
2020_5307

Assessore
Idra Esterina

Settore
**POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATA**

Dirigente
Vanin Claudio

INQUINAMENTO ELETTROMAGNETICO - INQUINAMENTO ACUSTICO

Centro di Responsabilità
SPORTELLO UNICO AMBIENTE

Responsabile
Santarossa Chiara

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
INDIVIDUAZIONE SITI DI MONITORAGGIO	50,00		01/01/2020	31/12/2020		SPORTELLO UNICO AMBIENTE
			01/01/2020			
Note						
EFFETTUAZIONE MONITORAGGI (ARPAV)	30,00		01/06/2020	30/12/2020		SPORTELLO UNICO AMBIENTE
			01/06/2020			
Note						

Obiettivo
2020_5307Assessore
Idra EsterinaSettore
POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATADirigente
Vanin Claudio**INQUINAMENTO ELETTROMAGNETICO - INQUINAMENTO ACUSTICO**Centro di Responsabilità
SPORTELLO UNICO AMBIENTEResponsabile
Santarossa Chiara**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
MISURAZIONI FONOMETRICHE (ARPAV) E ISTRUTTORIE SU RELAZIONI ACUSTICHE	20,00		01/08/2020	31/12/2020		SPORTELLO UNICO AMBIENTE
			01/08/2020			

Note**Stakeholder**

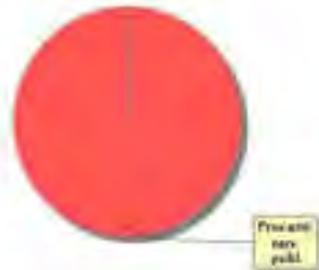
Ambiente

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
RILEVAZIONE SITI DI MONITORAGGIO E COORDINAMENTO ATTIVITA' IN COLLABORAZIONE CON ARPAV	PERFORMANCE	6,00	0,00	

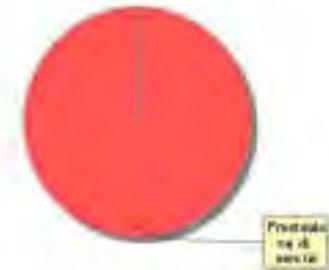
BUDGET

Budget Entrata



Budget Spesa

Tit.	Int.	Descrizione	Importo		
2020	CP	01	03	Prestazione di servizi	13.612,00
Totale Spesa				13.612,00	



Obiettivo
2020_5307Assessore
Idra EsterinaSettore
POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATADirigente
Vanin Claudio**INQUINAMENTO ELETTROMAGNETICO - INQUINAMENTO ACUSTICO**Centro di Responsabilità
SPORTELLO UNICO AMBIENTEResponsabile
Santarossa Chiara**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		03	01	1550	CP	PROVENTI DA ATTIVITA' DI MONITORAGGIO E CONTROLLO AMBIENTALE (cod. minist. 3.01.0550 p. f. 3.01)	INQUINAMENTO ACUSTICO: PROCEDIMENTI DI PARTE	3.400,00
Totale Entrate								3.400,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		01	03	16990/30	CP	ALTRI SERVIZI C.E. S.U. AMBIENTE MONITORAGGIO INQUINAMENTO (cod. minist. 1.09.05.03 p. f. 1.03 mis. prog. 09.02)		13.612,00
Totale Spese								13.612,00
Saldo								-10.212,00

Obiettivo
2020_5310Assessore
Idra EsterinaSettore
**POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATA**Dirigente
Vanin Claudio**TUTELA DALL'INQUINAMENTO ACUSTICO AMBIENTALE**Centro di Responsabilità
SPORTELLO UNICO AMBIENTEResponsabile
Santarossa Chiara**Finalità**

TUTELARE IL TERRITORIO DALL'INQUINAMENTO ACUSTICO PRODOTTO DA ATTIVITA' DI CANTIERE ED ATTIVITA' DI INTRATTENIMENTO MUSICALE NEI PUBBLICI ESERCIZI ESERCITANDO IL CONTROLLO PREVENTIVO SULLE ISTANZE DI DEROGA AI SENSI DELLE NORME STATALI E DEL REGOLAMENTO COMUNALE.

Piano di azione

ISTRUTTORIA ISTANZE DI DEROGA E RILASCIO AUTORIZZAZIONI IN DEROGA PER CANTIERI EDILI
ISTRUTTORIA COMUNICAZIONI DI DEROGA PER INTRATTENIMENTI MUSICALI IN PUBBLICI ESERCIZI
ISTRUTTORIA ISTANZE DI TARATURA IMPIANTI DI DIFFUSIONE SONORA IN PUBBLICI ESERCIZI

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

Stato di attuazione al 30/06/2020
Obiettivo in linea con il piano di azione.

Si segnala il notevole impegno richiesto per le autorizzazioni in deroga ai limiti di inquinamento acustico generato dalle attività di cantiere. In particolare a causa dell'emergenza sanitaria Covid 19 con la conseguente sospensione delle attività di cantiere fino al 3 maggio l'amministrazione al fine di agevolare la ripresa del settore edile ha autorizzato anche le attività di cantiere comprese nella fascia 3 fino al 3 luglio periodo in cui l'attività di cantiere è normalmente interdetta durante il periodo estivo.

Oltre alla predisposizione dei atti amministrativi per le nuove modalità di concessione della deroga, è stato necessario fronteggiare l'attività informativa alle ditte e la disamina delle richieste pervenute.

Hanno subito invece un rallentamento le attività di intrattenimento musicale a seguito della chiusura degli esercizi pubblici fino al 18 giugno che sono riprese, seppur con limitazioni, con l'avvio della stagione turistica, le richieste in deroga sono comunque inferiori rispetto a quelle che pervenivano gli scorsi anni in questo periodo.

Stato di attuazione al 31/12/2020

Obiettivo
2020_5310Assessore
Idra EsterinaSettore
POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATADirigente
Vanin Claudio**TUTELA DALL'INQUINAMENTO ACUSTICO AMBIENTALE**Centro di Responsabilità
SPORTELLINO UNICO AMBIENTEResponsabile
Santarossa Chiara**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
ISTRUTTORIA DELLE ISTANZE, RILASCIO AUTORIZZAZIONI E GESTIONE COMUNICAZIONI IN DEROGA	100,00		01/01/2020	31/12/2020	Santarossa Chiara	SPORTELLINO UNICO AMBIENTE
			01/01/2020			

Note**Stakeholder**

Ambiente

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
NUMERO COMPLESSIVO DI ISTANZE/AUTORIZZAZIONI DI DEROGA PER CANTIERI EDILI	ATTIVITA	40,00	250,00	

Obiettivo
2020_5310Assessore
Idra EsterinaSettore
POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATADirigente
Vanin Claudio**TUTELA DALL'INQUINAMENTO ACUSTICO AMBIENTALE**Centro di Responsabilità
SPORTELLO UNICO AMBIENTEResponsabile
Santarossa Chiara**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
NUMERO COMUNICAZIONI DI ATTIVITA' DI INTRATTENIMENTO MUSICALE IN DEROGA PUBBLICI ESERCIZI	ATTIVITA	70,00	17,00	
TEMPO MEDIO RILASCIO AUTORIZZAZIONI - GIORNI	PERFORMANCE	30,00	30,00	

BUDGET

Budget Entrata					Budget Spesa					
Tit.	Cat.	Descrizione	Importo		Tit.	Int.	Descrizione	Importo		
	CP		0,00							
Totale Entrate					Non presenti dati					
					Totale Spesa					
					Non presenti dati					

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
				CP			0,00
Totale Entrate							



Comune di Jesolo

REVISIONE PEG-PIANO PERFORMANCE 2020-2022

Obiettivo
2020_5310

Assessore
Idra Esterina

Settore
POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATA

Dirigente
Vanin Claudio

TUTELA DALL'INQUINAMENTO ACUSTICO AMBIENTALE

Centro di Responsabilità
SPORTELLO UNICO AMBIENTE

Responsabile
Santarossa Chiara

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Spese	
						Saldo	0,00

**CDR
EDILIZIA PRIVATA**

RESPONSABILE

Vanin Claudio

Le principali funzioni dell'unità organizzativa sono:

assegnazione ai referenti-istruttori dei procedimenti relativi alle istanze prodotte

protocollo istruttoria, stampa degli atti, archiviazione, corretto mantenimento dei dati informatici relativi a tutte le procedure per il rilascio di permessi di costruzione, denunce di inizio attività, Certificati di agibilità, Nulla Osta Forestali, Autorizzazioni Beni Ambientali e qualsiasi altro atto relativo alle necessità burocratiche del cittadino per la manutenzione, modifica, ampliamento e/o costruzione di edifici di carattere privato e pubblico

condono edilizio

accertamenti tecnici

procedimenti ingiuntivi, ordinatori, amministrativi e penali, provvedimenti acquisitivi in relazione a violazioni edilizie

procedimenti per la salvaguardia della pubblica incolumità in seguito ad eventi su immobili

processi minori relativi alle attività edilizie.

L'Attività Gestionale:

L'unità organizzativa ha la funzione di controllo dei processi di produzione del settore urbanistica, attraverso:

operazioni di sportello per tutto il V settore (front-end, accesso agli atti, assistenza ai cittadini, segreteria del dirigente e in generale del settore, smistamento del pubblico, etc)

predisposizione fisica delle copie degli atti (anche di elaborati grafici con l'uso di macchine speciali)

verifiche, registrazioni, e numerazioni, sia cartacee che informatiche, di tutte le pratiche in arrivo e in uscita (permessi di costruire, denunce di inizio attività, certificazioni, etc.) dal V settore

mantenimento e riorganizzazione degli archivi (con collegamento alle procedure SIT), corrente e storico, delle attività edilizie

organizzazione, convocazione e predisposizione degli ordini del giorno della Commissione Edilizia Comunale nonché funzioni di segreteria della stessa con registrazione e trascrizione delle verbalizzazioni;

vaglio e smistamento di tutta la corrispondenza in arrivo al V settore

verifica del corretto iter dei procedimenti assegnati

monitoraggio delle attività e verifica dei carichi di lavoro

elaborazione di informazioni mediante sistema di report per informazione e supporto alle decisioni dirigenziali.

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
2019_6105	ELABORAZIONE VARIANTE AL REGOLAMENTO EDILIZIO
2020_6101	ATTIVITÀ EDILIZIA: ESAME CILA E SCIA
2020_6102	AGGIORNAMENTO, VERIFICA ED EVENTUALE IMPLEMENTAZIONE DELLE PROCEDURE INFORMATIZZATE DI GESTIONE DELLE ISTANZE EDILIZIE
2020_6103	NUOVO SOFTWARE PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA DELLA GESTIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE
2020_6104	PROVVEDIMENTI DI REPRESSIONE DELL'ABUSIVISMO EDILIZIO
2020_6106	ATTIVITÀ EDILIZIA: RILASCIO PERMESSI DI COSTRUIRE
2020_6110	RILASCIO CONCESSIONI IN SANATORIA

Obiettivo
2019_6105Assessore
Pastò FlaviaSettore
**POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATA**Dirigente
Vanin Claudio**ELABORAZIONE VARIANTE AL REGOLAMENTO EDILIZIO**Centro di Responsabilità
EDILIZIA PRIVATAResponsabile
Illuminati Roberto**Finalità**

La conferenza unificata Stato-Regioni nella seduta del 20/10/2016 ha sancito l'intesa ai sensi dell'art. 8, comma 6 della legge 131/2003, per l'adozione di un regolamento edilizio tipo di cui all'art. 4, comma 1-sexies del d.P.R. 380/01. Successivamente al termine di 180 da tale adozione, le regioni provvedono al recepimento dello schema di regolamento edilizio tipo e delle definizioni uniformi.

Entro l'ulteriore termine di 180 giorni dall'atto di recepimento regionale, i Comuni sono tenuti ad adeguare i propri regolamenti edilizi per conformarli allo schema di regolamento tipo con i relativi allegati.

Con successiva Legge Regionale n. 14 del 4 aprile 2019, all'art. 17 sono stati rideterminati i termini per l'adeguamento dei comuni alla legge sul contenimento di consumo di suolo e allo schema di Regolamento edilizio tipo (RET), al 31 dicembre 2019.

Nel mese di dicembre 2019, in considerazione delle notevoli problematiche di ordine pratiche che l'entrata in vigore del RET comporterebbe sull'attività istruttoria d'ufficio, molti comuni si sono mossi nei confronti della Regione per chiedere un'ulteriore proroga. Da una nota interlocutoria dell'assessore regionale sembra che detta proroga verrà accordata dal Consiglio Regionale al 30 settembre 2020.

Piano di azione

L'obiettivo si concretizza in una prima fase in cui si verifica un confronto con la regione per chiarire come si configura lo schema di regolamento ed il significato delle definizioni dei parametri edilizi unificati, che si presentano diversi per senso ed applicazione rispetto a quanto finora presente nel vigente regolamento edilizio. Si procederà quindi all'assegnazione della stesura del nuovo regolamento ad un consulente esterno in quanto l'ufficio non è attualmente in grado di gestire anche questa incombenza;

la seconda fase prevede la predisposizione della bozza di regolamento: il consulente collaborerà con l'ufficio nella stesura del nuovo regolamento alla luce dello schema regionale e sulla base dei contenuti già presenti nell'attuale regolamento; la fase si conclude con la predisposizione della bozza. Sarà fondamentale un percorso con le categorie professionali operanti sul territorio, al fine di giungere ad un testo condiviso, nonché una fase successiva di monitoraggio e di test del nuovo regolamento sull'attività edilizia del territorio.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

Stato di attuazione al 31/12/2019

Col legge regionale n. 49 del 23 dicembre 2019, in vigore dal 28 dicembre, è stato prorogato al 30 settembre 2020 il termine per l'adeguamento da parte dei Comuni al regolamento edilizio tipo.

Viste le precedenti scadenze era comunque stato individuato dal dirigente il tecnico consulente il cui compito è quello di formulare una bozza di regolamento edilizio tipo.

Un gruppo di professionisti esterni, individuati dai rispettivi ordini, su richiesta di collaborazione e condivisione da parte del comune, ha affiancato sin da principio l'ufficio ed il consulente nella stesura di detta bozza, attraverso la formulazione di osservazioni al testo proposto dal consulente.

Si dovrà ora lavorare al testo proposto, al fine di renderlo applicabile da parte dell'ufficio durante il lavoro istruttorio.



Obiettivo
2019_6105

Assessore
Pastò Flavia

Settore
**POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATA**

Dirigente
Vanin Claudio

ELABORAZIONE VARIANTE AL REGOLAMENTO EDILIZIO

Centro di Responsabilità
EDILIZIA PRIVATA

Responsabile
Illuminati Roberto

Stato di attuazione al 30/06/2020

E' stata avviata la procedura di analisi dello schema regionale e di stesura del nuovo regolamento. Tale procedura con l'insediamento del nuovo dirigente è stata riorganizzata prevedendo un gruppo di lavoro composto da una società esterna di consulenza, da alcuni istruttori dell'ufficio edilizia privata e una rappresentanza dell'ufficio urbanistica. Tale gruppo di lavoro si è già riunito in diverse occasioni per una concertazione dei contenuti.

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
VERIFICA CONTENUTI NUOVO REGOLAMENTO E ASSEGNAZIONE INCARICO DI CONSULENZA	20,00	100,00	01/07/2019	31/10/2019		EDILIZIA PRIVATA
			01/07/2019	31/10/2019		

Note

--

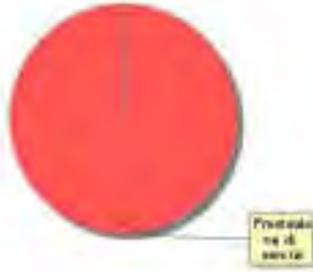
Obiettivo
2019_6105Assessore
Pastò FlaviaSettore
POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATADirigente
Vanin Claudio**ELABORAZIONE VARIANTE AL REGOLAMENTO EDILIZIO**Centro di Responsabilità
EDILIZIA PRIVATAResponsabile
Illuminati Roberto

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
PREDISPOSIZIONE TESTO REGOLAMENTO	50,00		01/07/2019	30/09/2020		EDILIZIA PRIVATA
			01/07/2019			
Note						
MONITORAGGIO APPLICATIVO DEL NUOVO REGOLAMENTO	10,00		01/10/2020	31/12/2020		EDILIZIA PRIVATA
Note						
Riunioni con professionisti. Verbali						
MONITORAGGIO APPLICATIVO DEL NUOVO REGOLAMENTO	20,00		01/01/2021	30/06/2021		EDILIZIA PRIVATA
Note						
Stakeholder						
TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI						
INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note		
PRESENTAZIONE AL CONSIGLIO COMUNALE DELLA DELIBERA DI APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO	PERFORMANCE	ENTRO 30/09/2020				

Obiettivo
2019_6105Assessore
Pastò FlaviaSettore
POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATADirigente
Vanin Claudio**ELABORAZIONE VARIANTE AL REGOLAMENTO EDILIZIO**Centro di Responsabilità
EDILIZIA PRIVATAResponsabile
Illuminati Roberto**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Cibin Serena	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Pasqual Elena	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Scanferla Elisa	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Pistolato Maddalena	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Giroto Gianfranco	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

BUDGET

Budget Entrata					Budget Spesa				
Tit.	Cat.	Descrizione	Importo		Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
		Totale Entrate		Non presenti dati	2020	CP 01 03	Prestazione di servizi	8.000,00	
							Totale Spesa	8.000,00	

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							



Comune di Jesolo

REVISIONE PEG-PIANO PERFORMANCE 2020-2022

Obiettivo
2019_6105

Assessore
Pastò Flavia

Settore
**POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATA**

Dirigente
Vanin Claudio

ELABORAZIONE VARIANTE AL REGOLAMENTO EDILIZIO

Centro di Responsabilità
EDILIZIA PRIVATA

Responsabile
Illuminati Roberto

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		01	03	13949	CP	ALTRE PRESTAZIONI PROFESSIONALI N.A.C. C.E. EDILIZIA INCARICHI PROFESSIONALI (cod. minist. 1.09.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 08.01)		8.000,00
Totale Spese								8.000,00
Saldo								-8.000,00



Obiettivo
2020_6101

Assessore
Pastò Flavia

Settore
**POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATA**

Dirigente
Vanin Claudio

ATTIVITÀ EDILIZIA: ESAME CILA E SCIA

Centro di Responsabilità
EDILIZIA PRIVATA

Responsabile
Vanin Claudio

Finalità

Trattasi di attività di esame completo di tutte le CILA, CIL e SCIA presentate in modo da verificare la compatibilità con gli strumenti urbanistici.

Piano di azione

- Verifica compatibilità entro 25 gg dalla presentazione per almeno il 90% delle pratiche.
- Eventuale emissione diffida entro 30 gg
- Eventuale segnalazione ordini.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

Stato di attuazione al 30/06/2020

L'obiettivo è in linea con la programmazione. L'attività d'ufficio, di esame completo delle CILA, CIL e SCIA presentate, viene svolta con la finalità di verificarne la compatibilità con gli strumenti urbanistici e secondo le disposizioni dirigenziali riguardo la percentuale di CIL e CILA da istruire.

GANTT





Obiettivo
2020_6101

Assessore
Pastò Flavia

Settore
**POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATA**

Dirigente
Vanin Claudio

ATTIVITÀ EDILIZIA: ESAME CILA E SCIA

Centro di Responsabilità
EDILIZIA PRIVATA

Responsabile
Vanin Claudio

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
VERIFICA COMPATIBILITA'	85,00		01/01/2020	31/12/2020		EDILIZIA PRIVATA
			01/01/2020			
Note						
EMISSIONE DIFFIDA	15,00		01/01/2020	31/12/2020		EDILIZIA PRIVATA
			01/01/2020			
Note						
Stakeholder						
TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI						
INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note		
RISPETTO TEMPISTICA ESAME DOCUMENTAZIONE	PERFORMANCE	30 gg	30 gg			
N. PRATICHE ISTRUITE	ATTIVITA	300,00	424,00			



Obiettivo
2020_6102

Assessore
Pastò Flavia

Settore
**POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATA**

Dirigente
Vanin Claudio

**AGGIORNAMENTO, VERIFICA ED EVENTUALE IMPLEMENTAZIONE DELLE
PROCEDURE INFORMATIZZATE DI GESTIONE DELLE ISTANZE EDILIZIE**

Centro di Responsabilità
EDILIZIA PRIVATA

Responsabile
Illuminati Roberto

Finalità

Con il 2018 si è conclusa, dopo una fase di configurazione e test, la possibilità di utilizzare il portale informatico per la presentazione di tutte le istanze edilizie.

Si deve ora proseguire con il monitoraggio costante e l'aggiornamento continuo per il buon funzionamento sia del portale che del programma di gestione interna delle pratiche edilizie, anche in vista di aggiornamenti legislativi, procedurali e della modulistica unificata che frequentemente si verificano.

Piano di azione

1. individuazione possibili problematiche: l'aggiornamento si rende possibile a fronte di eventuali segnalazioni, osservazioni, difficoltà nelle presentazioni delle pratiche nel portale informatico presentate dai tecnici e dall'utenza esterni, ma anche da parte degli stessi istruttori e di tutto il personale interno che entra in gioco nella definizione delle istanze edilizie informatizzate

2. man mano che le problematiche vengono rilevate, si procede, in tempi il più possibile rapidi ed eventualmente compatibilmente con i tempi dell'ente fornitore del software, se trattasi di problematiche di sua competenza, ad effettuare le modifiche o gli aggiustamenti che si rendono necessari.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

Stato di attuazione al 30/06/2020

L'obiettivo è in linea con la programmazione. Si sta proseguendo con una fase di continuo aggiornamento, verifica ed eventuale implementazione delle procedure informatizzate di gestione delle istanze edilizie. Le problematiche individuate dall'ufficio, o segnalate dall'utenza esterna, vengono prontamente risolte. Si è dato avvio a degli incontri con la ditta realizzatrice del Portale informatico, finalizzati alla semplificazione delle procedure ed al miglioramento qualitativo delle pratiche caricate, al fine di ottimizzare il lavoro dell'ufficio e di ridurre i tempi di istruttoria.



Obiettivo
2020_6102

Assessore
Pastò Flavia

Settore
**POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATA**

Dirigente
Vanin Claudio

**AGGIORNAMENTO, VERIFICA ED EVENTUALE IMPLEMENTAZIONE DELLE
PROCEDURE INFORMATIZZATE DI GESTIONE DELLE ISTANZE EDILIZIE**

Centro di Responsabilità
EDILIZIA PRIVATA

Responsabile
Illuminati Roberto

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
MONITORAGGIO FUNZIONAMENTO PORTALE INFORMATICO	50,00		01/01/2020	31/12/2020		EDILIZIA PRIVATA
			01/01/2020			
Note						
AGGIORNAMENTO PORTALE INFORMATICO	50,00		01/01/2020	31/12/2020		EDILIZIA PRIVATA
			01/01/2020			
Note						

Obiettivo
2020_6102Assessore
Pastò FlaviaSettore
POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATADirigente
Vanin Claudio**AGGIORNAMENTO, VERIFICA ED EVENTUALE IMPLEMENTAZIONE DELLE
PROCEDURE INFORMATIZZATE DI GESTIONE DELLE ISTANZE EDILIZIE**Centro di Responsabilità
EDILIZIA PRIVATAResponsabile
Illuminati Roberto**Stakeholder**

Imprenditori e professionisti

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
AGGIORNAMENTO PORTALE INFORMATIZZATO	RISULTATO	31/12/2020		

Strutture coinvolte

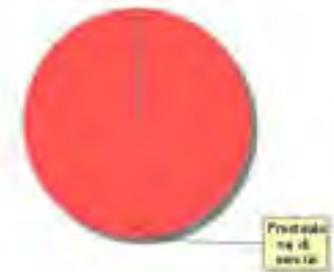
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
65 SISTEMI INFORMATIVI	Servizio		
61 EDILIZIA PRIVATA	Servizio		

BUDGET**Budget Entrata**

	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate				

Non presenti dati

		Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2020	CP	01	03	Prestazione di servizi	10.500,00
Totale Spesa					10.500,00

Budget Spesa



Obiettivo
2020_6102

Assessore
Pastò Flavia

Settore
**POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATA**

Dirigente
Vanin Claudio

**AGGIORNAMENTO, VERIFICA ED EVENTUALE IMPLEMENTAZIONE DELLE
PROCEDURE INFORMATIZZATE DI GESTIONE DELLE ISTANZE EDILIZIE**

Centro di Responsabilità
EDILIZIA PRIVATA

Responsabile
Illuminati Roberto

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		01	03	13950	CP	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONE C.E. EDILIZIA PRIVATA INFORMATIZZAZIONE PROCEDIMENTO EDILIZIO (cod. minist. 1.09.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 08.01)	mail 4.7.19 Illuminati ridotto -8.000 euro	10.500,00
Totale Spese								10.500,00
Saldo								-10.500,00



Obiettivo
2020_6104

Assessore
Pastò Flavia

Settore
**POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATA**

Dirigente
Vanin Claudio

PROVVEDIMENTI DI REPRESSIONE DELL'ABUSIVISMO EDILIZIO

Centro di Responsabilità
EDILIZIA PRIVATA

Responsabile
Giroto Gianfranco

Finalità

Vanno attivati i provvedimenti necessari a reprimere gli abusi edilizi segnalati, una volta identificati e codificati in base alla tipologia di abuso.

Piano di azione

Avvio del procedimento, raccolta e valutazione di eventuali memorie, emissione del provvedimento entro il termine di gg 45 dal ricevimento dell'avvio del procedimento

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

Stato di attuazione al 30/06/2020

L'obiettivo è in linea con la programmazione. Vengono attivati tutti i provvedimenti necessari a reprimere gli abusi edilizi segnalati, una volta identificati e codificati in base alla tipologia di abuso.

GANTT



Obiettivo
2020_6104Assessore
Pastò FlaviaSettore
POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATADirigente
Vanin Claudio**PROVVEDIMENTI DI REPRESSIONE DELL'ABUSIVISMO EDILIZIO**Centro di Responsabilità
EDILIZIA PRIVATAResponsabile
Giroto Gianfranco**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
AVVIO DEL PROCEDIMENTO	15,00		01/01/2020	31/12/2020		EDILIZIA PRIVATA
			01/01/2020			

Note

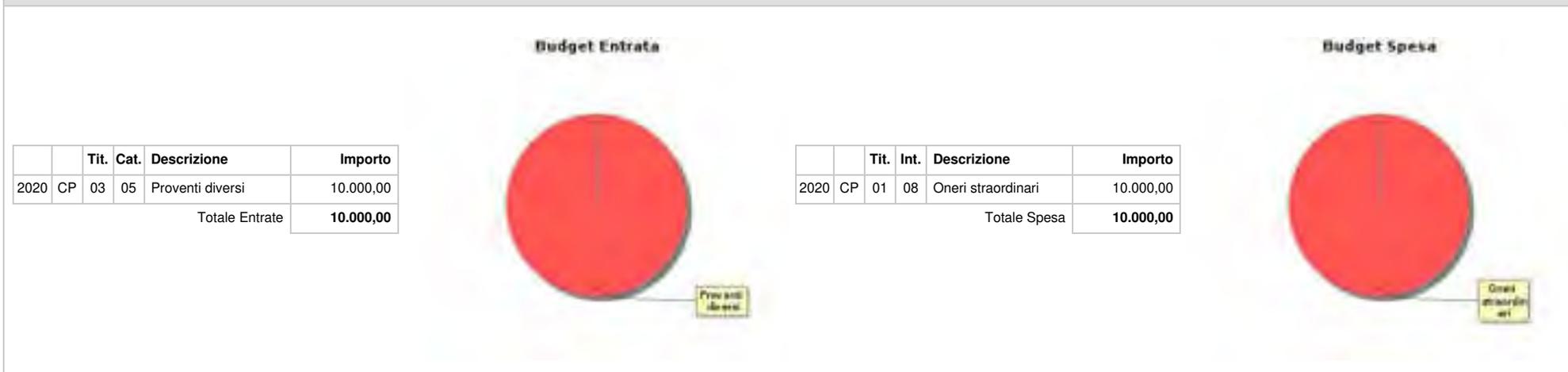
EMISSIONE DEL PROVVEDIMENTO	85,00		01/01/2020	31/12/2020		EDILIZIA PRIVATA
			01/01/2020			

Note**Stakeholder**

TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO GG.	ATTIVITA	30,00	30,00	
EMISSIONE DEL PROVVEDIMENTO GG	PERFORMANCE	entro 45	entro 45	

Obiettivo
2020_6104Assessore
Pastò FlaviaSettore
**POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATA**Dirigente
Vanin Claudio**PROVVEDIMENTI DI REPRESSIONE DELL'ABUSIVISMO EDILIZIO**Centro di Responsabilità
EDILIZIA PRIVATAResponsabile
Giroto Gianfranco**BUDGET****RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		03	05	2480	CP	RIMBORSO DA PRIVATI C.E.EDILIZIA PRIVATA DEMOLIZIONE OPERE ABUSIVE (cod. minist. 3.05.0380 p. f. 3.05)		10.000,00
Totale Entrate								10.000,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		01	08	14180	CP	ALTRE SPESE PER IRREGOLARITA' E ILLECITI N.A.C. C.E. EDILIZIA PRIVATA DEMOLIZIONE OPERE ABUSIVE (cod. minist. 1.09.01.08 p. f. 1.10 mis. prog. 08.01)		10.000,00



Comune di Jesolo

REVISIONE PEG-PIANO PERFORMANCE 2020-2022

Obiettivo
2020_6104

Assessore
Pastò Flavia

Settore
**POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATA**

Dirigente
Vanin Claudio

PROVVEDIMENTI DI REPRESSIONE DELL'ABUSIVISMO EDILIZIO

Centro di Responsabilità
EDILIZIA PRIVATA

Responsabile
Giroto Gianfranco

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Spese	10.000,00
						Saldo	0,00

Obiettivo
2020_6106Assessore
Pastò FlaviaSettore
**POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATA**Dirigente
Vanin Claudio**ATTIVITÀ EDILIZIA: RILASCIO PERMESSI DI COSTRUIRE**Centro di Responsabilità
EDILIZIA PRIVATAResponsabile
Vanin Claudio**Finalità**

Trattasi dell'attività connessa al rilascio dei permessi di costruire prevedendo il rispetto della tempistica dal momento della proposta di provvedimento da parte del responsabile del procedimento.

Piano di azione

- Comunicazione del Responsabile del Procedimento
- Esame e richiesta integrazioni
- Emissione provvedimenti endoprocedimentali
- Rilascio permesso di costruire

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

Stato di attuazione al 30/06/2020

L'obiettivo è in linea con quanto previsto. L'attività connessa al rilascio dei permessi di costruire si sta svolgendo nel rispetto della tempistica, in seguito al completamento dell'istanza da parte dei professionisti con presentazione di tutta la documentazione necessaria, considerata dal momento della proposta di provvedimento da parte del responsabile del procedimento.



Obiettivo
2020_6106

Assessore
Pastò Flavia

Settore
**POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATA**

Dirigente
Vanin Claudio

ATTIVITÀ EDILIZIA: RILASCIO PERMESSI DI COSTRUIRE

Centro di Responsabilità
EDILIZIA PRIVATA

Responsabile
Vanin Claudio

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
COMUNICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	5,00		01/01/2020	31/12/2020		EDILIZIA PRIVATA
			01/01/2020			
Note						
ESAME E RICHIESTA INTEGRAZIONI	35,00		01/01/2020	31/12/2020		EDILIZIA PRIVATA
			01/01/2020			
Note						

Obiettivo
2020_6106Assessore
Pastò FlaviaSettore
POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATADirigente
Vanin Claudio**ATTIVITÀ EDILIZIA: RILASCIO PERMESSI DI COSTRUIRE**Centro di Responsabilità
EDILIZIA PRIVATAResponsabile
Vanin Claudio

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
EVENTUALE TRASMISSIONE ALLA SOPRINTENDENZA DI VENEZIA	5,00		01/01/2020	31/12/2020		EDILIZIA PRIVATA
			01/01/2020			
Note						
la trasmissione viene fatta alla Soprintendenza di Venezia						
EMISSIONE PROVVEDIMENTI ENDOPROCEDIMENTALI	30,00		01/01/2020	31/12/2020		EDILIZIA PRIVATA
			01/01/2020			
Note						
RILASCIO PERMESSO DI COSTRUIRE	25,00		01/01/2020	31/12/2020		EDILIZIA PRIVATA
			01/01/2020			
Note						
Stakeholder						
TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI						
INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note		
RISPETTO TEMPISTICA RILASCIO PDC DA COMPLETAMENTO PRATICA	PERFORMANCE	30 gg	30 gg			

Obiettivo
2020_6106Assessore
Pastò FlaviaSettore
**POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATA**Dirigente
Vanin Claudio**ATTIVITÀ EDILIZIA: RILASCIO PERMESSI DI COSTRUIRE**Centro di Responsabilità
EDILIZIA PRIVATAResponsabile
Vanin Claudio**BUDGET**

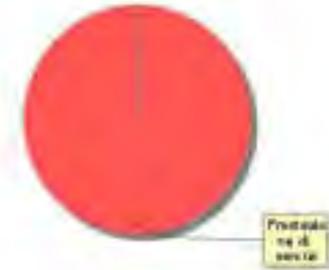
Budget Entrata

Budget Spesa

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate			

Non presenti dati

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2020	CP	01	03	Prestazione di servizi	1.500,00
Totale Spesa				1.500,00	

**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		01	03	13948	CP	COMPENSI COMMISSIONE PAESAGGISTICA C.E. EDILIZIA PRIVATA (*sostituito dal 13947) (cod. minist. 1.09.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 08.01)	1.500,00
Totale Spese							1.500,00
Saldo							-1.500,00



Obiettivo
2020_6110

Assessore
Pastò Flavia

Settore
**POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATA**

Dirigente
Vanin Claudio

RILASCIO CONCESSIONI IN SANATORIA

Centro di Responsabilità
EDILIZIA PRIVATA

Responsabile
Vanin Claudio

Finalità

Proseguire la verifica dello stato di avanzamento delle vecchie richieste presentate nel 1985-1994 per definire lo stato di avanzamento delle pratiche residue giacenti. Questo al fine di rilasciare i provvedimenti finali dopo una verifica della completezza della documentazione e in caso di carenza di documenti avvio della richiesta di integrazione con conseguente sospensione dell'istruttoria.

Piano di azione

Screening domande, eventuale richiesta integrazioni e rilascio provvedimenti finali.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

Stato di attuazione al 30/06/2020

L'obiettivo è in linea con quanto previsto. Viene proseguita la verifica dello stato di avanzamento delle vecchie richieste di condono edilizio, presentate nel 1985-1994, per definire lo stato di avanzamento delle pratiche residue giacenti, secondo gli obiettivi prefissati.

I provvedimenti finali rilasciati riguardano tutte le pratiche che risultano già complete o per cui è stata integrata la documentazione necessaria.

GANTT



Obiettivo
2020_6110Assessore
Pastò FlaviaSettore
**POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATA**Dirigente
Vanin Claudio**RILASCIO CONCESSIONI IN SANATORIA**Centro di Responsabilità
EDILIZIA PRIVATAResponsabile
Vanin Claudio

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
SCREENING DOMANDE	90,00		01/01/2020	31/12/2020		EDILIZIA PRIVATA
			01/01/2020			
Note						
RILASCIO PROVVEDIMENTI	10,00		01/01/2020	31/12/2020		EDILIZIA PRIVATA
			01/01/2020			
Note						
Stakeholder						
TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI						
INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note		
DOMANDE DA ISTRUIRE	ATTIVITA	35,00	20,00			
PROVVEDIMENTI RILASCIATI	ATTIVITA	almeno 15,00	20			
RAPPORTO PRATICHE COMPLETE E PROVVEDIMENTI RILASCIATI	PERFORMANCE	100%	60%			

CDR
SPORTELLO EDILIZIA PRIVATA

RESPONSABILE
Vanin Claudio

L'Attività Gestionale:

L'unità organizzativa ha la funzione di controllo dei processi di produzione dell'unità organizzativa edilizia provata attraverso:

operazioni di sportello (front-end, accesso agli atti, assistenza ai cittadini, segreteria del dirigente, smistamento del pubblico, etc)

predisposizione fisica delle copie degli atti (anche di elaborati grafici con l'uso di macchine speciali)

verifiche, registrazioni, e numerazioni, sia cartacee che informatiche, di tutte le pratiche in arrivo e in uscita (permessi di costruire, denunce di inizio attività, certificazioni, etc.), mantenimento e riorganizzazione degli archivi (con collegamento alle procedure SIT), corrente e storico, delle attività edilizie, organizzazione, convocazione e predisposizione degli ordini del giorno della Commissione Edilizia Comunale nonché funzioni di segreteria della stessa con registrazione e trascrizione delle verbalizzazioni;

vaglio e smistamento di tutta la corrispondenza in arrivo verifica del corretto iter dei procedimenti assegnati, monitoraggio delle attività e verifica dei carichi di lavoro, elaborazione di informazioni mediante sistema di report per informazione e supporto alle decisioni dirigenziali, monitoraggio delle entrate.

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
2020_6401	MONITORAGGIO MENSILE DELLE ENTRATE PER ONERI DI URBANIZZAZIONE



Obiettivo
2020_6401

Assessore
Pastò Flavia

Settore
**POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATA**

Dirigente
Vanin Claudio

MONITORAGGIO MENSILE DELLE ENTRATE PER ONERI DI URBANIZZAZIONE

Centro di Responsabilità
SPORTELLO EDILIZIA PRIVATA

Responsabile
Vanin Claudio

Finalità

L'obiettivo consiste nel verificare l'entità degli introiti correlati al rilascio dei titoli edilizi al fine di tenere aggiornato il quadro riferito alle previsioni di bilancio. Si prevede di aggiornare/integrare il software in uso al fine di snellire la procedura di acquisizione dei pagamenti.

Piano di azione

Verifica mensile con interfaccia del settore entrate e parallela verifica delle ipotetiche entrate da permessi
Valutazione, con ufficio ragioneria, di software per acquisizione entrate

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

Stato di attuazione al 30/06/2020

L'obiettivo è in linea con quanto previsto. L'obiettivo consiste nel verificare periodicamente l'entità degli introiti correlati al rilascio dei titoli edilizi al fine di tenere aggiornato il quadro riferito alle previsioni di bilancio.

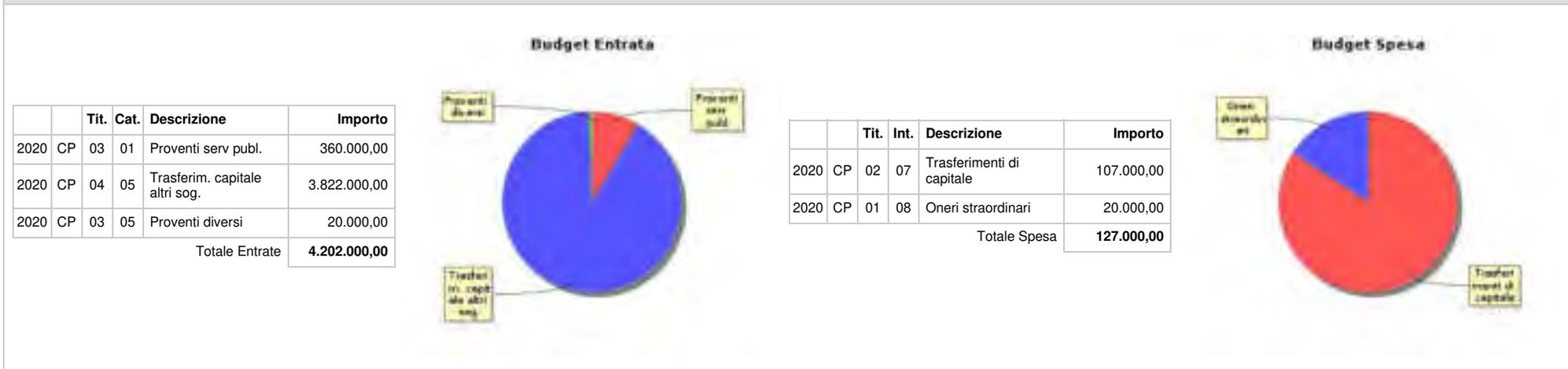
Si è provveduto inoltre a mantenere una costante collaborazione con l'ufficio ragioneria per monitorare costantemente il flusso delle entrate.

GANTT



Obiettivo
2020_6401Assessore
Pastò FlaviaSettore
POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATADirigente
Vanin Claudio**MONITORAGGIO MENSILE DELLE ENTRATE PER ONERI DI URBANIZZAZIONE**Centro di Responsabilità
SPORTELLO EDILIZIA PRIVATAResponsabile
Vanin Claudio

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
VERIFICA MENSILE ENTRATE	50,00		01/01/2020	31/12/2020		EDILIZIA PRIVATA
			01/01/2020			
Note						
PROIEZIONE TENDENZIALE SU SCALA ANNUALE	50,00		01/01/2020	31/12/2020		EDILIZIA PRIVATA
			01/01/2020			
Note						
INCONTRI CON RAGIONERIA			01/01/2020	31/12/2020	Giroto Gianfranco	SPORTELLO EDILIZIA PRIVATA
			01/01/2020			
Note						
Stakeholder						
Imprenditori e professionisti						
INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note		
VERIFICHE EFFETTUATE	ATTIVITA	12,00	6,00			
PROIEZIONI TENDENZIALI EFFETTUATE	RISULTATO	almeno 12	6			

Obiettivo
2020_6401Assessore
Pastò FlaviaSettore
**POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATA**Dirigente
Vanin Claudio**MONITORAGGIO MENSILE DELLE ENTRATE PER ONERI DI URBANIZZAZIONE**Centro di Responsabilità
SPORTELLLO EDILIZIA PRIVATAResponsabile
Vanin Claudio**BUDGET****RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		03	01	1185/3	CP	DIRITTI SULLE CONCESSIONI EDILIZIE C.E. EDILIZIA PRIVATA (cod. minist. 3.01.0010 p. f. 3.01)	360.000,00
2020		03	05	2480	CP	RIMBORSO DA PRIVATI C.E. EDILIZIA PRIVATA DEMOLIZIONE OPERE ABUSIVE (cod. minist. 3.05.0380 p. f. 3.05)	20.000,00
2020		04	05	3105	CP	CONDONI EDILIZI E SANATORIA OPERE EDILIZIE ABUSIVE (da E/3110/3) (cod. minist. 4.05.0001 p. f. 4.01)	50.000,00
2020		04	05	3110	CP	PERMESSI DI COSTRUIRE 2020: +250.000,00 U30820.16 (cod. minist. 4.05.0001 p. f. 4.05)	750.000,00

Obiettivo
2020_6401Assessore
Pastò FlaviaSettore
POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATADirigente
Vanin Claudio**MONITORAGGIO MENSILE DELLE ENTRATE PER ONERI DI URBANIZZAZIONE**Centro di Responsabilità
SPORTELLLO EDILIZIA PRIVATAResponsabile
Vanin Claudio**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		04	05	3110/1	CP	PERMESSI DI COSTRUIRE URBANIZZAZIONE SECONDARIA (cod. minist. 4.05.0001 p. f. 4.05)		900.000,00
2020		04	05	3110/3	CP	CONDONI EDILIZI E SANATORIA OPERE EDILIZIE ABUSIVE (Vedi E/3105) (cod. minist. 4.05.0001 p. f. 4.01)	a E/3105	0,00
2020		04	05	3110/4	CP	PERMESSI DI COSTRUIRE COSTO DI COSTRUZIONE +55.000; + €467 m. (cod. minist. 4.05.0001 p. f. 4.05)		2.122.000,00
Totale Entrate								4.202.000,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		01	08	14180	CP	ALTRE SPESE PER IRREGOLARITA' E ILLECITI N.A.C. C.E. EDILIZIA PRIVATA DEMOLIZIONE OPERE ABUSIVE (cod. minist. 1.09.01.08 p. f. 1.10 mis. prog. 08.01)		20.000,00
2020		02	07	37106/16	CP	RIMBORSO IN C/CAPITALE A FAMIGLIE SOMME NON DOVUTE C.E. EDILIZIA PRIVATA RESTITUZIONE ONERI CONCESSORI PRATICHE EDILIZIE (cod. minist. 2.09.01.07 p. f. 2.05 mis. prog. 08.01)		35.000,00
2020		02	07	37116/15	CP	ONERI CULTO L.R.47/1987 C.E. EDILIZIA PRIVATA 8% ONERI URBANIZZAZIONE SECONDARIA (finanziata differenza oneri culto 2014) FINANZIATO CON AVANZO ONERI (cod. minist. 2.09.01.07 p. f. 2.03 mis. prog. 08.01)		0,00

Obiettivo
2020_6401Assessore
Pastò FlaviaSettore
POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATADirigente
Vanin Claudio**MONITORAGGIO MENSILE DELLE ENTRATE PER ONERI DI URBANIZZAZIONE**Centro di Responsabilità
SPORTELLLO EDILIZIA PRIVATAResponsabile
Vanin Claudio**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		02	07	37116/16	CP	ONERI PER IL CULTO L.R.47/1987 C.E. EDILIZIA PRIVATA 8% ONERI URBANIZZAZIONE SECONDARIA **DGR 2006/2438 ENTRO TRIENNIO (cod. minist. 2.09.01.07 p. f. 2.03 mis. prog. 08.01)	secondaria 900.000*8%	72.000,00
Totale Spese								127.000,00
Saldo								+4.075.000,00

CDR
SISTEMI INFORMATIVI

RESPONSABILE
Vanin Claudio

L'unità organizzativa fa da supporto a tutte le altre attività del Comune organizzando le informazioni per svolgere in modo efficiente i processi gestionali e amministrativi e offrendo le risorse tecnologiche per acquisire, archiviare e comunicare telematicamente dati e informazioni.

Fornisce assistenza all'ufficio Provveditorato al momento dell'acquisto dell'hardware e del software.

Coordina l'evoluzione tecnologica del sistema informativo comunale e si occupa, inoltre, della gestione operativa del sistema informativo stesso.

OBIETTIVI COLLEGATI	
Codice	Titolo
2020_6501	INTERVENTI PER RISOLVERE I MALFUNZIONAMENTI SEGNALATI DAGLI UTENTI
2020_6502	GESTIONE SERVER, RETE DATI, SOFTWARE GESTIONALI
2020_6503	IMPLEMENTAZIONE DEL PROCESSO D'INFORMATIZZAZIONE DEI SERVIZI DELL'ENTE
2020_6505	NUOVO SERVIZIO DI POSTA ELETTRONICA.



Obiettivo
2020_6501

Assessore
Bergamo Otello

Settore
**POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATA**

Dirigente
Vanin Claudio

INTERVENTI PER RISOLVERE I MALFUNZIONAMENTI SEGNALATI DAGLI UTENTI

Centro di Responsabilità
SISTEMI INFORMATIVI

Responsabile
Bonotto Eddi

Finalità

Risolvere i malfunzionamenti hardware o software o di rete segnalati dagli utenti, eseguire elaborazioni gestionali (ad es. ici, rendiconto, ecc.), assistere gli utenti nell'esecuzione di alcune operazioni (ad es. predisposizione di documenti particolari, trasferimenti di file, masterizzazioni, ecc.).

Piano di azione

Intervento su richiesta dei vari servizi con tempistiche che non superino mediamente i 3 giorni lavorativi dalla richiesta.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

Stato di attuazione al 30/06/2020

Nei primi sei mesi le segnalazioni di assistenza utenti pervenute alla UO Sistemi Informativi sono state 560. Il tempo medio d'intervento è stato superiore alla media dell'anno precedente a causa del considerevole aumento del carico di lavoro che ha investito l'unità organizzativa per l'attivazione dello smart working. A questa attività per circa due mesi è stato necessario dedicare quasi la totalità del tempo lavoro in quanto modalità di lavoro prioritaria imposta dalle norme di emergenza sanitaria.

GANTT



Obiettivo
2020_6501Assessore
Bergamo OtelloSettore
POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATADirigente
Vanin Claudio**INTERVENTI PER RISOLVERE I MALFUNZIONAMENTI SEGNALATI DAGLI UTENTI**Centro di Responsabilità
SISTEMI INFORMATIVIResponsabile
Bonotto Eddi**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
ASSISTENZA CLIENTI	100,00		01/01/2020	31/12/2020		SISTEMI INFORMATIVI
			01/01/2020			

Note**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Numero di interventi	ATTIVITA	1.100,00	560,00	
Tempo medio di intervento (giorni)	PERFORMANCE	< 2,5 gg.	4,91	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Castelletto Ezio	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Trevisan Tomas	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Zuppani Riccardo	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Turchetto Tommaso	Componente gruppo di lavoro	0,00%			



Obiettivo
2020_6502

Assessore
Bergamo Otello

Settore
**POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATA**

Dirigente
Vanin Claudio

GESTIONE SERVER, RETE DATI, SOFTWARE GESTIONALI

Centro di Responsabilità
SISTEMI INFORMATIVI

Responsabile
Bonotto Eddi

Finalità

Monitorare il funzionamento dei server, eseguire backup e restore, aggiornare i sistemi operativi, installare patch, aggiornare l'antivirus, verificare il livello di sicurezza dei server, configurare i server e gli applicativi quando richieste nuove autorizzazioni per gli utenti, installare nuovi programmi.

Piano di azione

Gestione diretta dei server, gestione su richiesta dei Dirigenti, gestione rete p.c.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

Stato di attuazione al 30/06/2020

Dal 01/01 sono stati registrati n. 499 interventi sistemistici per un totale di 946 ore.
Non sono stati registrati blocchi ai sistemi dovuti a disservizi o a manutenzione programmata durante l'orario di lavoro.

GANTT



Obiettivo
2020_6502Assessore
Bergamo OtelloSettore
POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATADirigente
Vanin Claudio**GESTIONE SERVER, RETE DATI, SOFTWARE GESTIONALI**Centro di Responsabilità
SISTEMI INFORMATIVIResponsabile
Bonotto Eddi**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
GESTIONE SISTEMI	100,00		01/01/2020	31/12/2020		SISTEMI INFORMATIVI
			01/01/2020			

Note**Stakeholder**

Dipendenti

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Numero di interventi	ATTIVITA	1.300,00	499,00	
Numero ore dedicate all'obiettivo	ATTIVITA	1.400,00	946,00	
n. ore di blocco sistemi a seguito disservizio	PERFORMANCE	< 24 ore	0	
n. ore di blocco sistemi in orario lavorativo per manutenzione programmata	PERFORMANCE	< 4 ore	0	

Soggetti coinvolti

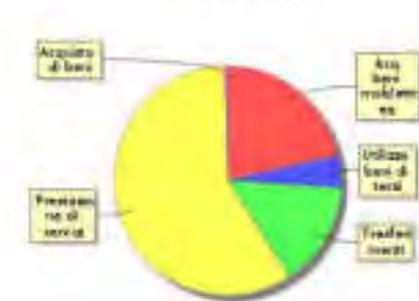
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Trevisan Tomas	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Zuppani Riccardo	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Turchetto Tommaso	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Castelletto Ezio	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Obiettivo
2020_6502Assessore
Bergamo OtelloSettore
**POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATA**Dirigente
Vanin Claudio**GESTIONE SERVER, RETE DATI, SOFTWARE GESTIONALI**Centro di Responsabilità
SISTEMI INFORMATIVIResponsabile
Bonotto Eddi**BUDGET****Budget Entrata**

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate			

Non presenti dati

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2020	CP	02	05	Acq.beni mob/attrez.	130.000,00
2020	CP	01	04	Utilizzo beni di terzi	28.000,00
2020	CP	01	05	Trasferimenti	90.000,00
2020	CP	01	03	Prestazione di servizi	357.000,00
2020	CP	01	02	Acquisto di beni	2.000,00
Totale Spesa				607.000,00	

Budget Spesa**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		01	02	1250	CP	ACQUISTO BENI FUNZIONAMENTO C.E. CENTRO ELABORAZIONE DATI (cod. minist. 1.01.03.02 p. f. 1.03 mis. prog. 01.08)	2.000,00
2020		01	03	1260	CP	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI C.E. C.E.D. (cod. minist. 1.01.03.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.08)	357.000,00

Obiettivo
2020_6502Assessore
Bergamo OtelloSettore
POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATADirigente
Vanin Claudio**GESTIONE SERVER, RETE DATI, SOFTWARE GESTIONALI**Centro di Responsabilità
SISTEMI INFORMATIVIResponsabile
Bonotto Eddi**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		01	04	1270	CP	UTILIZZO DI BENI DI TERZI C.E. SISTEMI INFORMATIVI noleggio nuovo centralino telefonico (cod. minist. 1.01.03.04 p. f. 1.03 mis. prog. 01.08)		28.000,00
2020		01	05	1275	CP	TRASFERIMENTI C.E. C.E.D. (cod. minist. 1.01.03.05 p. f. 1.04 mis. prog. 01.08)		25.500,00
2020		01	05	1276	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A I.S.P. C.E. C.E.D. (cod. minist. 1.01.03.05 p. f. 1.04 mis. prog. 01.08)		64.500,00
2020		02	05	30254/62	CP	SOFTWARE C.E. C.E.D. FINANZIATO CON ENTRATE INVESTIMENTI (cod. minist. 2.01.03.05 p. f. 2.02 mis. prog. 01.03)		50.000,00
2020		02	05	30254/64	CP	IMPIANTI E MACCHINARI C.E. C.E.D. Jesolo Patrimonio imp. son. arenile (U/9270) (cod. minist. 2.01.03.05 p. f. 2.02 mis. prog. 01.03)	Aggiornamento DUP 15/11/2018	30.000,00
2020		02	05	30254/67	CP	HARDWARE C.E. C.E.D. FINANZIATO CON ENTRATE INVESTIMENTI (cod. minist. 2.01.03.05 p. f. 2.02 mis. prog. 01.03)		50.000,00
Totale Spese								607.000,00
Saldo								-607.000,00



Obiettivo
2020_6503

Assessore
Bergamo Otello

Settore
**POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATA**

Dirigente
Vanin Claudio

**IMPLEMENTAZIONE DEL PROCESSO D'INFORMATIZZAZIONE DEI SERVIZI
DELL'ENTE**

Centro di Responsabilità
SISTEMI INFORMATIVI

Responsabile
Bonotto Eddi

Finalità

Le Pubbliche Amministrazioni Centrali e Locali negli ultimi anni sono state chiamate a sostenere il processo di profonda innovazione digitale del Paese. Con determinazione dirigenziale n. 1882 del 20.12.2018 il Comune di Jesolo ha aderito al contratto quadro "Sistemi Gestionali Integrati, SGI", stipulato tra Consip spa e l'RTI Engineering Ingegneria Informatica S.p.A, avente ad oggetto i servizi di sviluppo software, di gestione, manutenzione, assistenza e supporto organizzativo, tutti relativi a sistemi informativi gestionali e sistemi di gestione dei procedimenti amministrativi, in favore di pubbliche amministrazioni locali. Considerati i soddisfacenti risultati ottenuti al termine degli 8 mesi previsti dal progetto esecutivo, si è deciso di proseguire per implementare il processo d'informatizzazione dei servizi dell'Ente e quindi di sottoscrivere un nuovo contratto esecutivo che avrà durata di 48 mesi, per dare attuazione alla circolare di AgID del 24.06.2016 per dare attuazione al "Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione" previsto dall'art.1, comma 513 e seguenti della legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge di stabilità 2016)". Il progetto prevede misure per migliorare i servizi di front end e back end, la trasparenza amministrativa e il contenimento dei costi dell'azione amministrativa.

Piano di azione

Il Piano di azione previsto nel progetto prevede le seguenti attività sinteticamente riportate:

Portale di Front Office jEnte

- Integrazione di tutti i pagamenti previsti e bollo digitale con MyPay.
- Autenticazione degli utenti al portale attraverso qualsiasi gestore SPID disponibile.
- Evoluzione del Portale con migrazione allo standard Municipia (ARGO).
- Eliminazione dell'attuale portale egov.jesolo.it e migrazione dei servizi
- Integrazione della sezione eventi con mappe, calendari e informazioni utili a turisti e cittadini.

Jente Back-office (jEdilizia, JSociali, jAnagrafe, jIterPratiche)

- Utilizzo firma remota nei processi di back-end.
- Adeguamento operazioni di firma massiva su jEdilizia e altri apicali.
- Integrazione di tutte le procedure con WorkFlow della Gestione Atti.
- Aggiornamento jEdilizia per acquisizione delle domande online da più canali WEB.
- Estrazioni di tutti i metadati definibili nella gestione dei Procedimenti.
- Integrazioni Iter Pratiche, Edilizia e Commercio con i nuovi servizi di impresainungiorno.

Cruscotto cittadino - Anagrafe

- Modulistica Online, Gestione appuntamenti.
- Gestione della firma grafometrica agli sportelli anagrafe e stato civile

Cruscotto cittadino - Tributi

- Calcolo tributi (COSAP) Online, verifica posizione

Gestione Eventi

- Piattaforma organizzazione e gestione eventi in piena interazione con la suite applicativa jEnte

Gestione Documentale e Conservazione: Sviluppo e parametrizzazione di connettori specifici verso il sistema documentale "Alfresco".



Obiettivo
2020_6503

Assessore
Bergamo Otello

Settore
POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATA

Dirigente
Vanin Claudio

IMPLEMENTAZIONE DEL PROCESSO D'INFORMATIZZAZIONE DEI SERVIZI DELL'ENTE

Centro di Responsabilità
SISTEMI INFORMATIVI

Responsabile
Bonotto Eddi

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

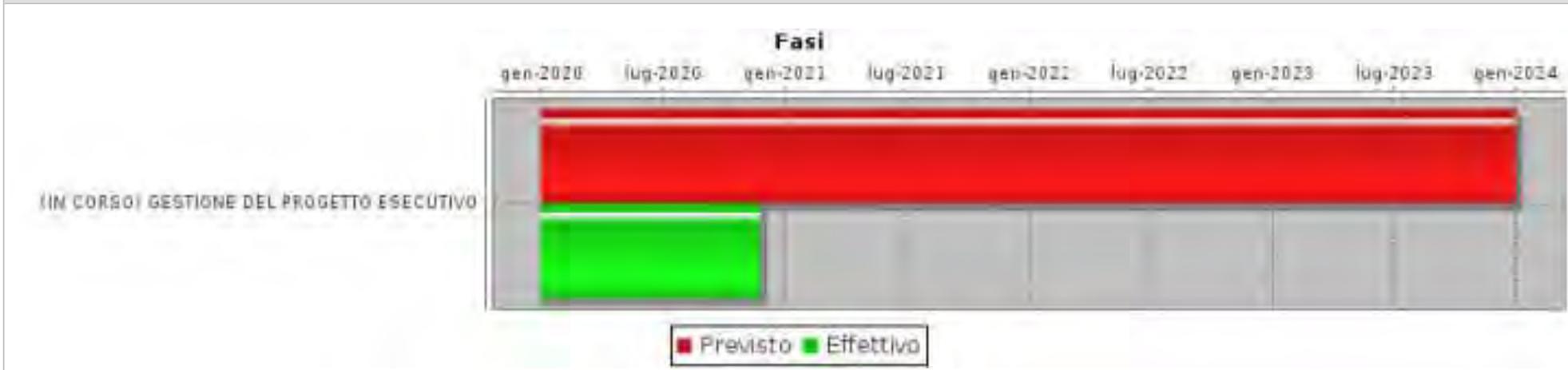
STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2020

L'emergenza sanitaria dichiarata dal Governo italiano il 31/01/2020 a causa della pandemia da corona virus e le misure messe in atto per limitare il propagarsi dei contagi hanno determinato un notevole rallentamento dell'attività lavorativa, da un lato della software house aggiudicataria del processo di digitalizzazione dell'ente, i cui tecnici, pur lavorando in modalità smart working, hanno avuto difficoltà di coordinamento fra i vari operatori coinvolti, e dall'altro della stessa unità organizzativa sistemi informativi, che per far fronte all'obbligo imposto dalle norme eccezionali hanno dovuto gestire in brevissimo tempo le procedure per l'acquisto dei beni e dei servizi necessari a far lavorare i dipendenti in smart working e dotare l'ente di un sistema di video conferenze per le attività istituzionali degli organi politici e burocratici e di quelle u.o. maggiormente coinvolte nei servizi alla cittadinanza.

Notevole è stato l'impegno dell'u.o. nell'individuazione degli strumenti hardware e software, nella loro implementazione, installazione e collaudo che non ha trascurato l'esigenza di un accesso sicuro al sistema informativo dell'ente.

Tale situazione imprevista e indifferibile ha comportato il dirottamento delle risorse al fine di scongiurare un fermo delle attività dell'ente e quindi l'impossibilità di seguire le attività di informatizzazione programmate.

GANTT



Obiettivo
2020_6503Assessore
Bergamo OtelloSettore
POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATADirigente
Vanin Claudio**IMPLEMENTAZIONE DEL PROCESSO D'INFORMATIZZAZIONE DEI SERVIZI
DELL'ENTE**Centro di Responsabilità
SISTEMI INFORMATIVIResponsabile
Bonotto Eddi**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
GESTIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO	100,00		01/01/2020	31/12/2023		SISTEMI INFORMATIVI
			01/01/2020			

Note**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Sviluppo gestionale eventi, firma massima JEdilizia, gestione documentale e conservazione, sviluppo funzione estrazione metadati, invio massimo email/sms dalla gestione procedimenti	RISULTATO	30/09/2020		
aggiornamento tecnologico server JEnte, migrazione a componente Inf.Or, aggiornamento e configurazione JAttivitàProduttive, integrazione Iterpratiche, JEdiliziam JAttivitàProduttive con nuovi servizi Impresainungiorno,predisposizione per firma remota	RISULTATO	30/12/2020		
Evoluzione a portale ARGO, integrazione procedure con workflow di JAtti, affimanemto procedimenti online, aggiornamento modelli online, formazione periodica applicativi JEnte	RISULTATO	30/03/2021		
Procedimenti anagrafe online, firma grafometrica anagrafe e stato civile, evoluzione e manutenzione procedimenti online, aggiornamento modelli, formazione periodica, assistenza e manutenzione	RISULTATO	31/12/2021		
Affinamento, evoluzione e manutenzione sistema procedimenti online, aggiornamento in base alle modifiche normative, formazione periodica, Servizi di gestione, assistenza e manutenzione	RISULTATO	31/12/2022		

Obiettivo
2020_6503Assessore
Bergamo OtelloSettore
POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATADirigente
Vanin Claudio**IMPLEMENTAZIONE DEL PROCESSO D'INFORMATIZZAZIONE DEI SERVIZI
DELL'ENTE**Centro di Responsabilità
SISTEMI INFORMATIVIResponsabile
Bonotto Eddi**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Evoluzione e manutenzione del sistema dei procedimenti, aggiornamento modelli online, formazione periodica applicativi jEnte, Servizi di gestione, assistenza e manutenzione	EFFICIENZA	31/12/2023		

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Castelletto Ezio	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Trevisan Tomas	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Zuppani Riccardo	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Turchetto Tommaso	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

**CDR
UFFICIO SAFETY**

RESPONSABILE

Vanin Claudio

Finalità dell'Ufficio safety eventi, istituito con delibera n. 229 del 10 luglio 2018 è quella di verificare e validare i piani presentati dagli organizzatori e dai promotori degli eventi, e di provvedere alla redazione dei piani per le manifestazioni organizzate direttamente dal Comune. Dovrà anche tenere i rapporti con gli uffici, enti ed autorità di polizia, nonché dare assistenza alla Pro Loco e ai Comitati civici nella stesura dei piano, a curare la formazione degli steward e degli addetti antincendio rischio elevato.

OBIETTIVI COLLEGATI	
Codice	Titolo
2020_7401	Gestione della safety delle manifestazioni ed eventi che vengono realizzati nel Comune di Jesolo.
2020_7402	SEGRETERIA DELLA COMMISSIONE DI VIGILANZA PUBBLICO SPETTACOLO



Obiettivo
2020_7401

Assessore
Perazzolo Alessandro

Settore
**POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATA**

Dirigente
Vanin Claudio

Gestione della safety delle manifestazioni ed eventi che vengono realizzati nel Comune di Jesolo.

Centro di Responsabilità
UFFICIO SAFETY

Responsabile
Vanin Claudio

Finalità

Come è già noto, a seguito delle circolari del Ministero dell'Interno che danno indicazioni agli organizzatori di manifestazioni e/o promotori di eventi sulle misure da adottare per migliorare la sicurezza intesa come prevenzione, ovvero la safety, è stata data al Comune la competenza di valutare e definire le misure necessarie per la sicurezza degli eventi che dovranno essere contenute in un apposito piano.

L'Ufficio safety eventi è stato istituito con la finalità di verificare e validare i piani presentati dagli organizzatori e dai promotori degli eventi, e di provvedere alla redazione dei piani per le manifestazioni organizzate direttamente dal Comune; suo compito è anche quello di tenere i rapporti con gli uffici, enti ed autorità di polizia, nonché dare assistenza alla Pro Loco e ai Comitati civici nella stesura dei piani, curare la formazione degli steward e degli addetti antincendio rischio elevato.

Piano di azione

- 1) Verifica e validazione Piani di sicurezza presentati dagli organizzatori di eventi, controllo planimetrie allegate, confronto con la Polizia Locale per problemi relativi alla viabilità in occasione delle manifestazioni nonché con gli Uffici Comunali che organizzano gli eventi, per verificare la documentazione e completare in accordo l'iter.
- 2) convocazione incontri per organizzare le manifestazioni di maggiore impatto, tenere i contatti con gli organizzatori nonché dare assistenza agli stessi.
- 3) Trasmissione dei piani validati al commissariato e alla Prefettura, qualora ritenuto opportuno.
- 4) redazione piani di sicurezza per le manifestazioni organizzate direttamente dal Comune, sempre in accordo e con il confronto con gli altri uffici del Comune coinvolti.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2020.

Nel periodo che va dal 1 gennaio al 30 giugno l'attività dell'Ufficio Safety ha subito un forte rallentamento, causato dall'epidemia di Covid che dai primi di marzo ha bloccato la realizzazione di tutte le manifestazioni. L'ufficio ha gestito la procedura per l'affidamento del servizio di redazione dei Piani di Sicurezza ad un tecnico che ha fatto la migliore offerta.

E' stato comunque effettuato il controllo di tutti i piani presentati dagli organizzatori: chiaramente il numero dei piani presentati da organizzatori esterni è stato praticamente nullo.

Con il mese di luglio l'attività ha avuto una graduale ripresa.



Obiettivo
2020_7401

Assessore
Perazzolo Alessandro

Settore
**POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATA**

Dirigente
Vanin Claudio

Gestione della safety delle manifestazioni ed eventi che vengono realizzati nel Comune di Jesolo.

Centro di Responsabilità
UFFICIO SAFETY

Responsabile
Vanin Claudio

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
Verifica e validazione piani sicurezza organizzatori esterni	40,00		01/01/2020	31/12/2020		UFFICIO SAFETY
			01/01/2020			
Note						
redazione piani di sicurezza per le manifestazioni organizzate direttamente dal Comune	40,00		01/01/2020	31/12/2020		UFFICIO SAFETY
			01/01/2020			
Note						

Obiettivo
2020_7401Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATADirigente
Vanin Claudio**Gestione della safety delle manifestazioni ed eventi che vengono realizzati nel Comune di Jesolo.**Centro di Responsabilità
UFFICIO SAFETYResponsabile
Vanin Claudio

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
convocazione incontri manifestazioni di maggiore impatto	20,00		01/01/2020	31/12/2020		UFFICIO SAFETY
			01/01/2020			
Note						

Stakeholder
Sicurezza

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Piani presentati da organizzatori esterni/ Piani verificati dall'ufficio	PERFORMANCE	100%	100%	
redazione piani di sicurezza per le manifestazioni organizzate dal comune da parte dell'ufficio safety	RISULTATO	100%	100%	
N.ro Piani di sicurezza redatti dall'Ufficio Safety	ATTIVITA	10,00	5,00	
N.ro Piani di sicurezza redatti da organizzatori esterni e verificati e inviati dall'Ufficio Safety	ATTIVITA	40,00	1,00	

Soggetti coinvolti					
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Fabbri Marina	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Obiettivo
2020_7401Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATADirigente
Vanin Claudio**Gestione della safety delle manifestazioni ed eventi che vengono realizzati nel Comune di Jesolo.**Centro di Responsabilità
UFFICIO SAFETYResponsabile
Vanin Claudio**BUDGET**

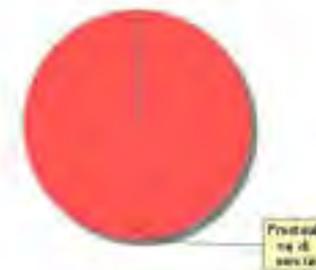
Budget Entrata

Budget Spesa

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate			

Non presenti dati

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2020	CP	01	03	Prestazione di servizi	15.000,00
Totale Spesa				15.000,00	

**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		01	03	14850	CP	ALTRE PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE N.A.C. C.E. SAFETY (cod. minist. 1.09.03.03 p. f. 1.03 mis. prog. 11.01)	15.000,00
Totale Spese							15.000,00
Saldo							-15.000,00

CDR
CONTROLLI INTERNI, ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

RESPONSABILE

Vanin Claudio

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
2020_9701	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DEI CONTROLLI INTERNI

Obiettivo
2020_9701Assessore
Zoggia ValerioSettore
**POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATA**Dirigente
Vanin Claudio**ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DEI CONTROLLI INTERNI**Centro di Responsabilità
**CONTROLLI INTERNI,
ANTICORRUZIONE E
TRASPARENZA**Responsabile
Gazzola Maria Luisa**Finalità**

Il primo approccio con i controlli interni si è avuto con il d.lgs 286/1999 che ha posto le basi per l'introduzione nelle amministrazioni pubbliche della misurazione dei risultati introducendo il controllo di gestione, la valutazione del personale e il controllo strategico che si sono affiancati al tradizionale controllo di regolarità amministrativa e contabile. L'art. 3, comma 1, del decreto legge n.174 del 10 ottobre 2012, convertito nella Legge n.213 del 7 dicembre 2012 ha apportato modifiche al D.Lgs. n.267 del 18 agosto 2000, introducendo quale rafforzamento ai controlli in materia di enti locali, in aggiunta all'art. 147 "Tipologia dei controlli interni", gli artt.: 147-bis "Controllo di regolarità amministrativa e contabile"; 147-ter "Controllo strategico"; 147-quater "Controlli sulle società partecipate"; 147-quinquies "Controllo sugli equilibri finanziari". In particolare le nuove norme introducono una nuova tipologia di controlli: il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile. L'organismo interno deputato dovrà effettuare e rendicontare al Consiglio in ordine all'espletamento dei suddetti controlli. L'ufficio inoltre supporta il nucleo di controllo interno nell'attuazione dei controlli previsti dal piano triennale di prevenzione della corruzione.

Piano di azione

Per la realizzazione dell'obiettivo sarà necessario attuare il seguente piano d'azione:

- attuazione dei controlli successivi di regolarità amministrativa e contabile;
- verifica a campione dell'espletamento dell'adempimento di controllo delle autocertificazioni
- supporto al nucleo di controllo interno nell'attuazione dei controlli previsti nel PTPC;
- predisposizione della scheda prevista dall'ANAC per la Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione
- predisposizione referto del Sindaco sui controlli interni.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2020

Con determinazione dirigenziale n. 464 del 30/03/2020 le attività relative ai controlli interni sui procedimenti del II semestre 2019 sono state prorogate di 3 mesi, ovvero fino al 30/06/2020, a causa dell'emergenza epidemiologica Covid-19. Tali attività verranno riprese nel II semestre 2020.



Obiettivo
2020_9701

Assessore
Zoggia Valerio

Settore
**POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATA**

Dirigente
Vanin Claudio

ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DEI CONTROLLI INTERNI

Centro di Responsabilità
**CONTROLLI INTERNI,
ANTICORRUZIONE E
TRASPARENZA**

Responsabile
Gazzola Maria Luisa

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
gestione iter procedimenti per attuazione controlli interni	5,00		01/01/2020	31/12/2020		PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
Note						
Predisposizione e invio referto del Sindaco sui controlli interni	25,00		01/05/2020	30/09/2020		PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
Note						

Obiettivo
2020_9701Assessore
Zoggia ValerioSettore
POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATADirigente
Vanin Claudio**ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DEI CONTROLLI INTERNI**Centro di Responsabilità
CONTROLLI INTERNI,
ANTICORRUZIONE E
TRASPARENZAResponsabile
Gazzola Maria Luisa

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
raccolta e gestione documentazione unità organizzative relativa a pratiche/provvedimenti estratti	10,00		01/01/2020	31/12/2020		PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
Note						
attuazione controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile	40,00		01/01/2020	31/12/2020		PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
Note						
Supporto al nucleo di controllo interno per attuazione controlli previsti nel PTPC.	20,00		01/01/2020	31/12/2020		PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
Note						
Stakeholder						
Dipendenti						
INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note		
n. procedimenti/atti controllati	PERFORMANCE	>20				
N. osservazioni rilevate	EFFICACIA	< 2		Osservazioni relative a gravi irregolarità da comunicare agli organi di controllo superiori (Corte dei Conti)		

Obiettivo
2020_9701Assessore
Zoggia ValerioSettore
POLIZIA LOCALE, APPALTI ED
EDILIZIA PRIVATADirigente
Vanin Claudio**ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DEI CONTROLLI INTERNI**Centro di Responsabilità
CONTROLLI INTERNI,
ANTICORRUZIONE E
TRASPARENZAResponsabile
Gazzola Maria Luisa**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Invio referto del Sindaco sui controlli interni	RISULTATO	30/09/2019		

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Baccega Irene	Componente gruppo di lavoro	0,00%			