



CITTÀ DI JESOLO

Settore servizi istituzionali e alla persona

Unità organizzativa servizi sociali, giovanili e istruzione

Prot. n. 78254 del 16/10/2023

AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA STIPULA DI CONVENZIONE, DA PARTE DEI CENTRI DI ASSISTENZA FISCALE OPERANTI NEL TERRITORIO COMUNALE PER LA GESTIONE:

- degli adempimenti di cui all'art. 11 della legge 9 dicembre 1998, n. 431 e ss.mm.ii., "Fondo sostegno affitti";
- degli adempimenti di cui alla legge regionale n. 39 del 03 novembre 2017, "domanda per l'accesso agli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica";

IL DIRIGENTE

VISTA

La determinazione dirigenziale n. 1611 del 12/10/2023 avente oggetto "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA STIPULA DI CONVENZIONE TRIENNALE DA PARTE DEI CENTRI ASSISTENZA FISCALE, OPERANTI NEL TERRITORIO COMUNALE PER LA GESTIONE DELLE SEGUENTI PRATICHE: FONDO SOSTEGNO AFFITTI; GRADUATORIA ERP IN LOCAZIONE."

RENDE NOTO

Che il comune di Jesolo intende sottoscrivere convenzioni con i CAF, al fine di garantire ai propri cittadini, che ne abbiano diritto, l'accesso alle prestazioni previste dall'art. 11 della legge 9 dicembre 1998 "Fondo sostegno affitti" e agli adempimenti di cui alla legge regionale n. 39 del 03 novembre 2017 "domande per l'accesso agli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica".

A tal fine è necessario definire una lista di CAF convenzionati con il comune di Jesolo per l'accoglienza, sull'intero territorio cittadino, degli utenti interessati ad usufruire delle suddette agevolazioni.

REQUISITI

I CAF che intendono aderire devono:

- essere autorizzati dal Ministero delle Finanze all'esercizio dell'attività di assistenza fiscale;
- essere iscritti all'Albo Nazionale dei CAF;
- essere abilitati da parte dell'INPS per la trasmissione dati ISEE per via telematica;
- avere almeno una sede operativa aperta al pubblico sul territorio di Jesolo;
- avere la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' OGGETTO DELLA CONVENZIONE

I CAF sono tenuti ad avere uno sportello informativo sull'ISE/ISEE, fornire assistenza al soggetto dichiarante durante la compilazione della DSU ai fini del calcolo dell'ISE/ISEE, procedere alla trasmissione telematica dalla DSU all'INPS e rilasciare all'utente copia dell'attestazione INPS riportante l'ISE/ISEE.

Lo svolgimento delle attività sopra specificate si intende gratuito per l'utente e per il Comune di Jesolo in quanto già oggetto di apposita convenzione in materia di ISEE, stipulata dall'INPS con i CAF.

Relativamente all'assistenza per la compilazione delle domande relative al "Fondo sostegno affitti", di cui all'art.11 della legge 9 dicembre 1998 e ss.mm.ii. i cui criteri di accesso e riparto sono fissati dalla Regione del Veneto e fatti propri mediante bando comunale, il CAF dovrà:

- assistere il cittadino nella compilazione, sottoscrizione e stampa del modello di richiesta per l'accesso al fondo, nonché rilasciare all'utente copia della ricevuta debitamente sottoscritta;
- trasmettere telematicamente le domande mediante la piattaforma informatica resa disponibile dalla Regione del Veneto, complete dei dati richiesti e secondo le modalità definite dalla Regione stessa;
- trasmettere al Comune a chiusura del bando l'elenco dei richiedenti il beneficio, sottoscritto dal Legale Rappresentante e su carta intestata dal CAF, unitamente alle istanze presentate in originale con i relativi allegati;
- archiviare i dati i quali dovranno rimanere a disposizione del Comune per 24 mesi.

Relativamente all'assistenza per la compilazione, raccolta e trasmissione delle domande relative alla legge regionale 3 novembre 2017, n. 39 (bando ERP) in base ai criteri stabiliti dalla norma e fatti propri mediante bando comunale, il CAF dovrà:

- assistere il cittadino nella compilazione, stampa e sottoscrizione della domanda per l'accesso agli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica, nonché rilasciare all'utente copia della ricevuta di presentazione della domanda contenente l'ID pratica rilasciata dal portale ERP della Regione del Veneto;
- trasmettere al Comune a chiusura del bando l'elenco dei richiedenti il beneficio, sottoscritto dal Legale Rappresentante e su carta intestata del CAF.

CONDIZIONI ECONOMICHE

Il compenso per ciascuna pratica relativa alle agevolazioni di cui sopra è stabilito come segue:

- raccolta domande FSA, € 12,30 IVA esclusa per ogni domanda;
- raccolta domande band ERP, € 12,30 IVA esclusa per ogni domanda;
- nulla è dovuto per le attività connesse alla certificazione ISEE per cui i CAF ricevono corrispettivo dall'INPS in base ad apposite convenzioni.

All'esito della procedura in essere, si informa che verrà sottoscritta convenzione che avrà durata triennale, a partire dal 01/01/2024 con scadenza il 31/12/2026.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 (GDPR), può essere consultata alla pagina web <http://www.comune.jesolo.ve.it/privacy> ” oppure visionata presso l'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico (URP) del comune di Jesolo.

L'incarico per gli adempimenti di cui sopra, verrà affidato ai CAF che ne faranno richiesta, operanti nel territorio del Comune di Jesolo; il servizio sarà reso dal convenzionato in via non esclusiva in quanto saranno stipulate convenzioni con tutti i CAF che presenteranno istanza e dimostrino di avere i requisiti richiesti.

I soggetti che intendono manifestare interesse alla stipulazione di una convenzione triennale per la gestione delle seguenti pratiche: fondo sostegno affitti; domande bando ERP, dovranno utilizzare apposito modulo scaricabile dal sito del comune, sottoscritto dal legale rappresentante, inviarlo a mezzo PEC all'indirizzo comune.jesolo@legalmail.it entro le ore 12.00 del 17/11/2023.

Per informazioni è possibile rivolgersi all'ufficio Politiche sociali ai numeri 0421 359189, 0421 359188.



Il dirigente del settore servizi istituzionali e alla persona
Stefania Rossignoli



CITTÀ DI JESOLO

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. del 7/03/2005, n. 82 e ss.mm.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento, se stampato su supporto cartaceo, riproduce in copia l'originale informatico firmato digitalmente predisposto dal Comune di Jesolo e conservato nei propri server, ai sensi degli artt. 3-bis, commi 4-bis, 4-ter e 23 del d.lgs. 07/03/2005 n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e ss.mm. I documenti eventualmente allegati in copia alla presente sono conformi ai rispettivi originali conservati nei server del Comune di Jesolo.