

INFORMAZIONI PERSONALI

DAVIDE VALLESE ----- ----- -----davide.vallese@comune.jesolo.ve.it

Sesso --- | Data di nascita ----- | Nazionalità -----

POSIZIONE RICOPERTA

Dipendente a tempo indeterminato del Comune di Jesolo (VE), Funzionario Amministrativo responsabile E.Q. "Contratti Pubblici"

TITOLI DI STUDIO

Laurea di primo livello
Master di primo livello
Master di primo livelloESPERIENZA
PROFESSIONALE

Da 15/12/2022 a oggi

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO (Area Funzionari e della Elevata Qualificazione)
U.O.C. GARE, APPALTI E PROVVEDITORATO
Comune di Jesolo, <https://www.comune.jesolo.ve.it/>

Da 01/02/2024 a oggi

Titolare di elevata qualificazione "Contratti Pubblici"

Da 01/03/2023 a 31/01/2024

Titolare di posizione organizzativa "Gare, Appalti e Provveditorato e Sistemi Informativi"

- ammissione alla fruizione di servizi per i quali non sia richiesta una valutazione di tipo discrezionale;
- liquidazione di fatture, notule ecc., anche con adozione di determinazioni che rientrano in impegni già assunti;
- ordini di pagamento all'Economo Comunale;
- rilascio di certificati, attestazioni, estratti e copie autentiche comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni e legalizzazioni;
- gestione amministrativa del personale assegnato, ivi compresa la proposta di valutazione;
- rilascio di ogni ricevuta o analoga dichiarazione per le domande, istanze o atti di natura similare presentate agli uffici di pertinenza
- valutazione ai fini istruttori le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione dei provvedimenti di competenza del Dirigente
- acquisizione, previo accreditamento effettuato in via informatica, con le modalità richieste dai singoli Enti de:
 - i C.I.G. riferiti alle gare di competenza della propria unità organizzativa;
 - i D.U.R.C. riferiti ai contratti e alle connesse liquidazioni, di competenza della propria unità organizzativa;
- verifica, con riferimento agli acquisti di forniture e servizi, del rispetto della previsione di cui all'art. 1 della legge 135 del 7.08.2012, relativa all'obbligo di acquistare beni servizi e forniture attraverso CONSIP e gli strumenti da essa messi a disposizione quali il mercato elettronico (MePA);
- assunzione, specificatamente in ordine ai singoli acquisti e alle singole prestazioni, dei compiti di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione contrattuale, nonché della conformità delle prestazioni rese rispetto a quelle contrattuali nella fase di verifica

Attività o settore Pubblica Amministrazione

- Da 01/10/2020 a 14/12/2022** **ISTRUTTORE DIRETTIVO SERVIZI AMMINISTRATIVO-CONTABILI, cat. D SETTORE 4 – SVILUPPO URBANO, ECONOMICO E CULTURALE**
Comune di San Donà di Piave, https://www.sandonadipiave.net/myportal/C_H823/home
- Da 07/09/2021 a 14/12/2022** **Titolare di posizione organizzativa del Servizio “Sviluppo economico”**
- Da 20/10/2020 a 07/09/2021** **Titolare di posizione organizzativa del Servizio “Sviluppo economico, ICT, digitalizzazione”**
- redazione, adozione e sottoscrizione atti di gestione nell’ambito del PEG;
 - gestione del personale assegnato;
 - responsabilità dei procedimenti riguardanti Sportello Unico Attività Produttive, Sportello Unico Eventi-Fiera, Sportello Europa e Rigenerazione Urbana
- Attività o settore** Pubblica Amministrazione
- Da 25/09/2015 a 30/09/2020** **ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE, cat. D SERVIZIO TRIBUTI – ATTIVITÀ ECONOMICHE E PRODUTTIVE – DEMANIO INCARICATO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**
Comune di Cavallino Treporti, <http://www.comune.cavallinotreporti.ve.it>
- redazione, adozione e sottoscrizione del provvedimento finale in tutti i procedimenti afferenti ai settori: tributario; delle attività economiche e produttive; del demanio marittimo; redazione, adozione e sottoscrizione degli atti di gestione delle risorse economiche e strumentali assegnate al Servizio; provvedimenti di accertamento delle entrate; provvedimenti di impegno e liquidazione delle spese; atti di gestione del personale (ad esclusione delle sanzioni disciplinari superiori al richiamo orale) con l’onere di predisporre le relative schede di valutazione della performance individuale; pareri di regolarità tecnica sugli atti deliberativi; sottoscrizione degli atti a rilevanza esterna compresa adozione ed emanazione degli atti costituenti manifestazioni di giudizio e di conoscenza; autonoma e diretta responsabilità tecnico-amministrativa nei rapporti con i concessionari delle entrate;
 - Con riferimento specifico allo Sviluppo Urbano, Economico e Culturale: gestione di circa 500 pratiche/anno inerenti le attività produttive (vendita al dettaglio su area privata e pubblica, esercizi di somministrazione alimenti e bevande, strutture ricettive, distribuzione carburanti, manifestazioni); gestione di quattro mercati con oltre 300 posteggi complessivi
 - Responsabile Sportello Unico Attività Produttive www.impresainungiorno.gov.it
 - Funzionario Responsabile IMU: anno d’imposta 2020
 - Funzionario Responsabile TASI: anni di imposta 2017-2018-2019-2020
 - Funzionario Responsabile TARI: anno d’imposta 2018
- Attività o settore** Pubblica Amministrazione
- Da 15/05/2012 a 24/09/2015** **ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE, cat. D Comune di Cavallino Treporti, <http://www.comune.cavallinotreporti.ve.it>**
- Responsabile di tutti i procedimenti amministrativi inerenti le attività produttive ed il demanio marittimo con finalità turistico-ricreativa, ivi compresi il coordinamento del personale assegnato all’Ufficio e l’organizzazione del lavoro
- Riconoscimento dell’indennità contrattualmente prevista per particolari responsabilità**
- Attività o settore** Pubblica Amministrazione
- Da 16/04/2009 a 14/05/2012** **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE, cat. C Comune di Cavallino Treporti, <http://www.comune.cavallinotreporti.ve.it>**
- Da 01/10/2020 a oggi** **Incaricato dell’istruttoria dei procedimenti amministrativi inerenti il demanio marittimo con finalità turistico-ricreativa**
- Attività o settore** Pubblica Amministrazione
- Da 31/12/2008 a 15/04/2009** **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE, cat. C**
- Da 20/10/2020 a 07/09/2021** **Provincia di Trieste Servizio Trasporti, u.o. Albo Autotrasportatori**
- Da 25/09/2015 a 30/09/2020** **Attività o settore** Pubblica Amministrazione

Da 10/11/2008 a 30/12/2008

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE, cat. C

Comune di Cavallino Treporti, <http://www.comune.cavallinotreporti.ve.it>
Incaricato dell'istruttoria dei procedimenti amministrativi inerenti il demanio marittimo con finalità turistico-ricreativa

Da 15/05/2012 a 24/09/2015

Attività o settore Pubblica Amministrazione

Da aprile 2009 a dicembre 2009

PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Jtaca S.u.r.l., società soggetta al controllo ed al coordinamento del Comune di Jesolo

- Esercizio dei poteri di legale rappresentanza della società, secondo le linee strategiche espresse dall'Ente Proprietario

Attività o settore Servizi di sosta e mobilità pubblica

Da luglio 2007 ad aprile 2009

VICE PRESIDENTE – AMMINISTRATORE DELEGATO

Jtaca S.u.r.l., società soggetta al controllo ed al coordinamento del Comune di Jesolo

- Cura dei rapporti ordinari con le banche, tenuta e deposito delle scritture contabili e conservazione di ogni registro ai fini civilistici, espletamento di ogni pratica tecnica od amministrativa in via disgiunta con il Direttore Generale, secondo gli indirizzi del C.d.A.

Attività o settore Servizi di sosta e mobilità pubblica

Da giugno 2008 a ottobre 2008

STAGE FORMATIVO

Comune di Trieste, Area risorse economiche e finanziarie ed economato-provveditorato

- Redazione di uno studio preliminare per l'applicazione di un modello di Social Accountability al Comune di Trieste (Bilancio Sociale)

Attività o settore Pubblica Amministrazione

Da ottobre 2007 a gennaio 2008

STAGE FORMATIVO

Provincia di Venezia, Area risorse umane

- Proposta di riforma del regolamento per l'accesso all'impiego della Provincia di Venezia, nell'ambito del Field Project condotto a conclusione del Master di I livello in Management Pubblico (MMP), SDA Bocconi

Attività o settore Pubblica Amministrazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Da novembre 2021
(II anno fuori corso)

CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN MANAGEMENT DELLE ORGANIZZAZIONI PUBBLICHE E SANITARIE - indirizzo MANAGEMENT DELLE AUTONOMIE LOCALI

(LM-63 - Classe delle lauree magistrali in Scienze delle pubbliche amministrazioni)

Università degli studi di Roma "UNITELMA SAPIENZA"

- Diritto Amministrativo Avanzato, Diritto regionale e degli enti locali, Sistemi Informativi, Scienza politica, Economia Aziendale degli enti territoriali, Diritto tributario, Lingua Inglese

Da febbraio 2015 a gennaio 2016

MASTER EXECUTIVE DI I LIVELLO IN MANAGEMENT DELL'INNOVAZIONE SOCIALE STRATEGICA

Challenge School, Università Ca' Foscari, Venezia

- Innovazione sociale, economia sociale d'impresa, terzo settore e non-profit organization, rendicontazione sociale

Da gennaio 2007 a marzo 2008

MASTER DI I LIVELLO IN MANAGEMENT PUBBLICO

Università Commerciale Luigi Bocconi, Scuola di Direzione Aziendale, Milano

Votazione: 110/110 cum laude

- Diritto pubblico, economia e gestione delle aziende pubbliche, contabilità e bilancio, programmazione e controllo, processi di acquisto, metodi matematici per le decisioni, economia pubblica, marketing

Da ottobre 2003 a dicembre 2006

LAUREA DI I LIVELLO IN SCIENZE INTERNAZIONALI E DIPLOMATICHE

Università di Trieste

Votazione: 105/110

- Lingue inglese, francese e spagnolo; Diritto pubblico, privato, internazionale, pubblico comparato; Economia politica, applicata, aziendale; politica economica; geografia politica; statistica; sociologia politica e delle relazioni internazionali; antropologia culturale; scienza della politica; filosofia della politica; storia contemporanea e delle relazioni internazionali

Da settembre 1996 a luglio 2001

MATURITÀ SCIENTIFICA

Liceo Scientifico Statale Galileo Galilei, San Donà di Piave

Votazione: 86/100

**Corsi di formazione, seminari,
giornate di aggiornamento
professionale**

- Competenze digitali per la PA, Open badge corso completo livello avanzato Syllabus, Dipartimento della Funzione Pubblica
- Conoscere i principi e la disciplina in materia di contratti pubblici di cui al d.lgs. 36/2023, Digital badge livello introduttivo Syllabus, Dipartimento della Funzione Pubblica
- Il sistema degli appalti pubblici nel Codice 36/2023, ANUTEL
- La nuova disciplina dell'accesso agli atti nella contrattualistica pubblica, Formazione Maggioli
- Il MEPA e gli adempimenti alla luce del nuovo Codice dei Contratti | con esercitazioni, ANCI Veneto
- L'ufficio contratti e la stipula del contratto di appalto, FORMEL
- Codice dei Contratti Pubblici | Cinque giornate formative, ANCI Veneto
- Rivoluzione nel settore degli appalti pubblici: esplorando il Nuovo Codice Appalti, AON S.p.A.
- Gli appalti sottosoglia alla luce del nuovo Codice dei Contratti | Con modulistica, ANCI Veneto
- Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del RUP - "Nuova disciplina dei Contratti Pubblici - DLgs 36/2023", MIT-ITACA-SNA-IFEL
- La qualificazione delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza, FORMEL
- Schemi tipo, AON S.p.A.
- L'esclusione dell'operatore economico nella gara pubblica, AON S.p.A.
- I contratti informatici nella P.A., ACCADEMIA EUROPEA
- Project Management. Dal caos al progetto, Maggioli Academy (basato sugli standard internazionali PMI – ISO21500 e prerequisito per ottenere la certificazione senior di PM, PMI-PMP. Risponde inoltre alle competenze di PM richieste per i RUP. 35 ore)
- Il nuovo Codice dei Contratti | Prima lettura delle nuove norme confronto col codice vigente, ANCI Veneto
- Le novità in materia di appalti e il nuovo Codice, FORMEL
- Come impostare gli atti amministrativi per la gestione delle procedure di affidamento degli appalti, FORMEL
- Il procedimento di gara dalla sua indizione sino alla consegna di lavori e forniture e servizi, C.S.A. Alta Padovana
- I criteri di aggiudicazione delle procedure di gara alla luce delle recenti novità normative. Aspetti operativi ed applicazione pratica, ANUTEL
- La governance multilivello: caratteristiche, evoluzione, ruolo degli enti locali nel processo, buone pratiche, ANCI Veneto
- Adesione alle politiche di coesione ed europrogettazione per la programmazione 2021-2027, PROMO P.A. FONDAZIONE
- Il lavoratore agile, Adecco Formazione Srl
- Progettare lo smart working in Comune, Adecco Formazione Srl
- Guida alle manifestazioni estive nei comuni: come progettare eventi pubblici ai tempi del COVID, ANCI Veneto
- Aiuti di stato – comprendere lo strumento e la normativa, ANCI Veneto
- Il regolamento comunale dei nuovi canoni di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (parte 2), ANUTEL
- Feste paesane, sagre, spettacoli viaggiatori e attività commerciali connesse, Formel S.r.l.
- Corso Alta Formazione Distretti Commercio, Anci Sa S.r.l.
- I distretti del commercio, Confesercenti (Federazione Provinciale di Venezia)
- La nuova contabilità degli Enti Locali – Comune di Cavallino Treponti con Delfino&Partners S.p.A.
- Autorizzazione Unica Ambientale: fattispecie e relativi procedimenti amministrativi. Ruolo e adempimenti del SUAP – Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana
- Legge regionale n. 27 del 07.11.2013 Aggiornamento sull'attività di somministrazione (L. 29/2007) oltre all'attività di estetista-acconciatore e di lavanderia – Centro Studi Amministrativi "Alta Padovana"
- Tutte le novità del 2013 in tema di commercio, somministrazione, polizia amministrativa – SAV S.r.l.
- Il nuovo regolamento regionale in materia di commercio: scenari, competenze ed aspetti procedurali – Regione del Veneto
- Commercio, somministrazione, giochi e polizia amministrativa: prime importanti novità 2013 – SAV S.r.l.
- La nuova legge regionale sul commercio – Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana
- Sportello Unico Attività Produttive - Comune di San Donà di Piave con SAV S.r.l.
- Un anno di semplificazioni: tutte le novità in materia di commercio dopo l'Intesa Stato-Regioni 2012 – SAV S.r.l.
- La finanza di progetto per gli Enti Territoriali – Brady Italia Srl
- Servizi Pubblici Locali: l'importante è partecipare – Network Conti & Controlli negli Enti Locali (NETCEL), SDA Bocconi, Milano
- Corso di Scenarista Internazionale (livello avanzato) – FSE e Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
- Modulo informativo avanzato sul Diritto Internazionale Umanitario – Croce Rossa Italiana
- Corso di lingua francese – Centro servizi linguistici EasyLanguage
- Corso di Scenarista Internazionale (livello base) – FSE e Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiana

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
Francese	B1	B1	B1	B1	B1
Spagnolo	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative ▪ Possiedo buone competenze comunicative acquisite nell'ambito delle esperienze lavorative, sempre caratterizzate da processi relazionali con utenza esterna ed interna

Competenze organizzative e gestionali ▪ Acquisite competenze manageriali nell'ambito della direzione d'impresa prima e nell'ambito del coordinamento di una unità organizzativa elementare e di unità complesse (uffici di line o staff dell'Amministrazione Comunale); gestione del personale e amministrazione di budget

Competenze informatiche ▪ Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office e lavoro in ambiente Windows; capacità di utilizzo di specifici programmi gestionali in relazione all'attuale impiego (gestione atti amministrativi, protocollo, gestione contabile, gestione tributaria)
 ▪ Abilitazioni all'uso dei portali: MEPA, SUAP, AVCPASS, BDNA, INPS (Verifica Durc), Sister, Siatel, Telemaco

Patente di guida B

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali nei limiti di quanto previsto dal Reg. (CE) n. 2016/679/UE.

Tutto quanto sopra riportato è dichiarato nella consapevolezza delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in caso di false attestazioni e dichiarazioni mendaci

Jesolo, li 9 febbraio 2024

DAVIDE VALLESE