

## SCHEMA DI CONVENZIONE

L'anno ..... il giorno .... del mese di .....

### TRA

Per il comune di Jesolo, P.I./C.F. 00608720272, con sede in via Sant'Antonio 11 30016 Jesolo (VE), il legale rappresentante ..... nato/a a ..... il .....

### E

Per il CAF ..... C.F. e P.I. ...., con sede in via ..... a....., il legale rappresentante sig.ra/sig.....

### PREMESSO

- che il comune, in base alla normativa vigente, è competente ed eroga prestazioni sociali agevolate nei confronti di cittadini che attestano il possesso di un determinato ISEE;
- che il CAF ..... in base al d.lgs. 9 luglio 1997 n. 241, modificato dal d.lgs. n. 490 del 1998, è stato autorizzato dal ministero delle finanze a svolgere l'attività di assistenza fiscale ed è iscritto all'albo dei centri di assistenza fiscale al numero.....;
- che, in base all'art. 11 del d.m. 31 maggio 1999 n. 164, per lo svolgimento dell'attività di assistenza fiscale il C.A.F..... può avvalersi di una società di servizi il cui capitale sociale sia posseduto, a maggioranza assoluta, dalle associazioni o dalle organizzazioni che hanno costituito i CAF o dalle organizzazioni territoriali di quelle che hanno costituito i CAF;
- che il CAF ..... sulla base di apposita convenzione e delle norme sopra indicate ha affidato alla Società..... l'assistenza fiscale e ogni altra attività che la legge attribuisce ai CAF;
- che la Società..... sulla base di apposita convenzione, svolge materialmente, per conto del CAF ..... anche l'altra attività relativa alla compilazione delle dichiarazioni sostitutive e la loro trasmissione all'INPS;
- che la Società..... in virtù dell'esperienza maturata quale società che svolge, per conto del CAF ..... tutte le attività che da quest'ultimo le sono state attribuite ed in particolare l'attività di assistenza fiscale, si dichiara interessata ad effettuare i servizi che formano oggetto della presente convenzione.

### VISTI

- il D.P.C.M. 05 dicembre 2013, n. 159 e ss.mm.ii., che ha definito i criteri unificati di valutazione della situazione economica dei soggetti che richiedono prestazioni sociali agevolate o servizi sociali/assistenziali non destinati alla generalità dei soggetti o comunque collegati nella misura o nel costo a determinate situazioni economiche introducendo ISE (Indicatore Situazione Economica) ed ISEE (Indicatore Situazione Economica Equivalente);

- il D.P.C.M. 21 dicembre 2000, n. 452, all'art.18 comma 4 che prevede che il comune assicuri l'assistenza necessaria al richiedente per la corretta compilazione della dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 17 comma 1, stabilendo eventualmente collaborazioni, mediante convenzioni, con i centri di assistenza fiscale;
- la legge 9 dicembre 1998, n. 431, recante "Disciplina delle locazioni e del rilascio degli immobili adibiti ad uso abitativo", art. 11, con la quale viene istituito presso il Ministero dei Lavori Pubblici (ora Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti) il "Fondo nazionale per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione" al fine di sostenere le fasce sociali più deboli, fondo destinato alle regioni che per il tramite dei comuni raccolgono le istanze dei cittadini volte ad ottenere un contributo per il sostegno al pagamento del canone di locazione;
- la legge regionale 3 novembre 2017, n. 39 "Norme in materia di edilizia residenziale pubblica" con la quale viene istituito un apposito portale informatico per la presentazione on-line delle istanze per l'inserimento nella graduatoria per l'assegnazione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica in locazione.

### **Tutto ciò premesso si conviene e si stipula quanto segue**

#### **Art. 1**

I servizi oggetto della convenzione sono i seguenti:

- a) I CAF sono tenuti ad avere uno sportello informativo sull'ISE/ISEE, fornire assistenza al soggetto dichiarante durante la compilazione della DSU ai fini del calcolo dell'ISE/ISEE, procedere alla trasmissione telematica dalla DSU all'INPS e rilasciare all'utente copia dell'attestazione INPS riportante l'ISE/ISEE.  
Lo svolgimento delle attività sopra specificate si intende gratuito per l'utente e per il Comune di Jesolo in quanto già oggetto di apposita convenzione in materia di ISEE, stipulata dall'INPS con i CAF.
- b) assistenza per la compilazione, raccolta e trasmissione delle domande relative al "Fondo sostegno affitti", di cui all'art. 11 della legge 9 dicembre 1998, n. 431 e ss.mm.ii. in base ai criteri e alle disposizioni deliberate dalla Regione del Veneto, fatti propri mediante bando comunale;
- c) assistenza per la compilazione, raccolta e trasmissione delle domande relative alla legge regionale 3 novembre 2017, n. 39 (bando ERP) in base ai criteri stabiliti dalla norma e fatti propri mediante bando comunale;
- d) in caso di introduzione di nuovi servizi/prestazioni da parte di norme e regolamenti e/o su richiesta del Comune e previo specifico accordo tra le parti in merito sia agli aspetti tecnici-operativi che economici, il CAF potrà svolgere ulteriori analoghi servizi di informazione e raccolta/elaborazione e invio di istanze.

#### **Art. 2**

Relativamente a tutti i servizi oggetto della presente convenzione il CAF dovrà:

- a. garantire l'apertura dei propri uffici sul territorio del Comune di Jesolo;
- b. garantire la gratuità delle prestazioni rese nei confronti dei cittadini;
- c. garantire l'accesso da parte del Comune ai propri archivi per l'espletamento dei servizi oggetto della presente convenzione e per le verifiche del caso;
- d. verificare preliminarmente la correttezza formale dei dati forniti dai cittadini (ad esempio identità, composizione del nucleo familiare) nonché il possesso di tutti i requisiti (ad esempio: titolo di soggiorno, residenza, valore dell'ISEE entro le soglie di accesso) previsti per le richieste di ciascuna specifica agevolazione/prestazione;
- e. garantire lo svolgimento del servizio di informazione e raccolta istanze tramite personale adeguatamente formato e periodicamente aggiornato sulle materie oggetto di convenzione, impegnandosi a partecipare a *webinar* o incontri proposti all'avvio di specifici procedimenti;
- f. verificare l'attestazione INPS relativa al calcolo dell'indicatore della situazione economica o, ove questa non fosse in possesso del richiedente, assistere alla compilazione ed effettuare la trasmissione della dichiarazione sostitutiva unica all'INPS rilasciando al soggetto l'attestazione ISE e ISEE;
- g. emettere regolare fattura ai sensi della normativa vigente entro il 31 gennaio dell'anno successivo all'erogazione del servizio.

#### **Art. 3**

Relativamente all'assistenza per la compilazione delle domande relative al "Fondo sostegno affitti", di cui all'art.11 della legge 9 dicembre 1998 e ss.mm.ii. i cui criteri di accesso e riparto sono fissati dalla Regione del Veneto e fatti propri mediante bando comunale, il CAF dovrà:

- assistere il cittadino nella compilazione, sottoscrizione e stampa del modello di richiesta per l'accesso al fondo, nonché rilasciare all'utente copia della ricevuta debitamente sottoscritta;
- trasmettere telematicamente le domande mediante la piattaforma informatica resa disponibile dalla Regione del Veneto, complete dei dati richiesti e secondo le modalità definite dalla Regione stessa;
- trasmettere al Comune a chiusura del bando l'elenco dei richiedenti il beneficio, sottoscritto dal Legale Rappresentante e su carta intestata dal CAF, unitamente alle istanze presentate in originale con i relativi allegati;
- archiviare i dati i quali dovranno rimanere a disposizione del Comune per 24 mesi;
- il comune si riserva di aggiornare le modalità sopra indicate in base ad eventuali nuove disposizioni stabilite dalla Regione del Veneto.

#### **Art. 4**

Relativamente all'assistenza per la compilazione, raccolta e trasmissione delle domande relative alla legge regionale 3 novembre 20174, n. 39 (bando ERP) in base ai criteri stabiliti dalla norma e fatti propri mediante bando comunale, il CAF dovrà:

- assistere il cittadino nella compilazione, stampa e sottoscrizione della domanda per l'accesso agli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica, nonché rilasciare all'utente copia della ricevuta di presentazione della domanda contenente l'ID pratica rilasciata dal portale ERP della Regione del Veneto;
- trasmettere al Comune a chiusura del bando l'elenco dei richiedenti il beneficio, sottoscritto dal Legale Rappresentante e su carta intestata dal CAF;
- il comune si riserva di aggiornare le modalità sopra indicate in base ad eventuali nuove disposizioni stabilite dalla Regione del Veneto.

#### **Art. 5**

Il comune si impegna a:

- informare i cittadini circa il servizio gratuito oggetto della presente convenzione e l'elenco dei CAF convenzionati;
- informare l'utenza relativamente agli sportelli dei CAF disponibili ad effettuare il servizio.

#### **Art. 6**

Il CAF deposita presso il comune adeguata polizza assicurativa al fine di garantire idonea copertura per gli eventuali danni, di cui si fa carico, provocati da errori materiali ed inadempienze commessi dai propri operatori nella predisposizione delle pratiche oggetto di questa convenzione.

Il CAF dichiara di manlevare il Comune di Jesolo rispetto a qualsiasi danno provocato da errori materiali o inadempienze commessi da propri operatori nella predisposizione delle pratiche oggetto della convenzione.

#### **Art. 7**

Le parti, per quanto di rispettiva competenza, si uniformano alle disposizioni di legge, in particolare per quanto riguarda gli standard stabiliti in materia di sicurezza dei dati e di responsabilità nei confronti degli interessati.

Il CAF dovrà mantenere la massima riservatezza su qualsiasi notizia, dato, documento o informazione di cui venga a conoscenza in adempimento dell'attività convenzionata. In particolare i dati saranno trattati al fine dello svolgimento dell'attività convenzionata, garantendo, ai sensi dell'art. 32 del G.D.P.R. 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. Il CAF informa i cittadini richiedenti sulle modalità di trattamento dei dati, sui soggetti ai quali vengono trasmessi e sulle modalità di esercizio dei propri diritti in materia di privacy.

L'informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 (GDPR), può essere consultata alla pagina web <http://www.comune.jesolo.ve.it/privacy> oppure visionata presso l'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico (URP)

del comune di Jesolo.

### **Art. 8**

I compensi previsti sono i seguenti:

- raccolta domande FSA, € 12,30 IVA esclusa per ogni domanda;
- raccolta domande band ERP, € 12,30 IVA esclusa per ogni domanda;
- nulla è dovuto per le attività connesse alla certificazione ISEE per cui i CAF ricevono corrispettivo dall'INPS in base ad apposite convenzioni.

La liquidazione del corrispettivo avverrà previa emissione di regolare e completa fattura, sulla base del numero di domande raccolte e regolarmente acquisite dai soggetti erogatori delle prestazioni sociali agevolate. Si precisa che la fatturazione dovrà essere elaborata con riguardo alle singole prestazioni.

Alle fatture andranno allegati:

1. per il procedimento Fondo sostegno affitti: report del portale regionale delle domande trasmesse telematicamente nel periodo di riferimento;
2. per le domande ERP: elenco delle domande di partecipazione al bando ERP del comune di Jesolo nel periodo di apertura del bando stesso e regolarmente convalidate.

Ferme restando le dovute informazioni previste dalla vigente normativa in materia di fatturazione, si rammenta l'obbligo per i CAF, di emettere fattura elettronica. Il Comune liquiderà entro 30 giorni dal ricevimento della fattura previa verifica della corrispondenza della fatturazione con le prestazioni eseguite. Non sarà invece corrisposto compenso ai CAF nei casi in cui gli Uffici rilevino errori nella compilazione o qualora siano state inserite domande relative a nuclei palesemente privi dei requisiti minimi per l'accesso ai benefici come, ad esempio, domande che presentano un valore ISEE di importo superiore al tetto stabilito per poter usufruire delle agevolazioni.

Ogni CAF comunicherà con PEC all'indirizzo istituzionale indicato dall'ufficio gli estremi del conto corrente bancario/postale dedicato (anche in via non esclusiva) e alle commesse pubbliche e i riferimenti dei soggetti delegati ad operare su tale conto.

### **Art. 9**

Il comune si riserva di recedere dalla convenzione nel caso siano accertate, previo contraddittorio, gravi inadempienze del CAF, rispetto agli impegni assunti con la presente convenzione. Il presente provvedimento decadrà automaticamente in caso di revoca, rescissione o cessazione, per qualsiasi motivo o causa, della convenzione tra il CAF e l'INPS.

Il CAF non potrà, in alcun caso, richiedere al cittadino compensi o prestazioni di qualsiasi natura per l'attività svolta in forza della convenzione, pena la risoluzione immediata della stessa, con eventuale segnalazione alle Autorità Giudiziarie.

### **Art. 10**

La presente convenzione non vincola l'amministrazione ad un rapporto di esclusività con il CAF, pertanto, il comune si riserva la facoltà di stipulare contemporaneamente, con altri CAF presenti nel territorio, convenzioni aventi per oggetto lo stesso servizio, agli stessi patti e condizioni.

### **Art. 11**

La presente convenzione ha validità triennale a partire dal 01/01/2024 e chiusura il 31/12/2026 salvo disdetta anticipata di una delle due parti da comunicarsi tramite PEC almeno tre mesi prima della scadenza.

### **Art. 12**

Per tutto quanto non previsto nella presente convenzione, si applicano le disposizioni del codice civile. In caso di controversia il Foro competente è quello del Tribunale di Venezia.

Letto, approvato e sottoscritto

Per il comune di Jesolo

---

per il CAF

---

FAC-SIMILE