



CITTÀ DI JESOLO



SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA PERSONA

SEGRETERIA GENERALE E CONTRATTI

**DECRETO DEL SINDACO
NUMERO 65 DEL 27/10/2022**

OGGETTO: PROCEDIMENTO DI NOMINA DEL SEGRETARIO COMUNALE - NOMINA DEL SEGRETARIO DOTT. MASSIMO PEDRON E FISSAZIONE GIORNO DI ASSUNZIONE IN SERVIZIO.

IL SINDACO

VISTO IL PARERE TECNICO ESPRESSO DAL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA PERSONA SULLA PROPOSTA 2022/66 DELL'UFFICIO SEGRETERIA GENERALE E CONTRATTI:

Nome file: ESPRESSIONE PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA E FIRMA

sha256: 3AB39734E456A4400B7AD5FC8ABB259E99DC20BA63E8BC94D29AF2A172B90603

PREMESSO che:

- con avviso n. 80 in data 07/10/2022, l'Albo Nazionale dei Segretari provinciali e comunali ha provveduto alla pubblicazione della sede vacante del Comune di Jesolo, con scadenza di presentazione delle manifestazioni d'interesse il 17/10/2022;
- con proprio decreto n. 64 del 20/10/2022 è stato individuato il Segretario comunale ed è stato chiesto all'Albo Nazionale dei Segretari comunali e provinciali l'assegnazione all'Ente del Segretario dott. Massimo Pedron.

PRESO ATTO che, in data 26/10/2022, l'Albo Nazionale dei Segretari comunali e provinciali ha verificato positivamente la presenza dei requisiti professionali del segretario dott. Massimo Pedron e ne ha disposto l'assegnazione alla Segreteria comunale di Jesolo.

ACCERTATO che nulla osta alla nomina del già citato Segretario comunale quale titolare della sede di Segreteria Generale del Comune di Jesolo.

VISTA la deliberazione n. 150 del 1999, approvata dal CdA nazionale dell'AGES.

VISTI il d.P.R. n. 465/1997 e il d.lgs. n. 267/2000.

DECRETA

1. la premessa è parte integrante e sostanziale del dispositivo;
2. di nominare quale Segretario Generale titolare della sede di Segreteria del Comune di Jesolo il dott. Massimo Pedron, nato a Motta di Livenza (TV) il 01.08.1973;

3. di dare atto che il termine concordato con il suddetto Segretario Generale per l'assunzione in servizio è fissato per il giorno 21/11/2022.
 4. di notificare il presente provvedimento al Segretario nominato, dott. Massimo Pedron;
 5. di chiedere al dott. Pedron di formalizzare l'accettazione della nomina e la conferma della data di presa servizio.
 6. di notiziare successivamente il presente provvedimento, unitamente all'atto di accettazione e alla nota attestante la presa di servizio all'Albo Nazionale dei Segretari comunali e provinciali.
-

IL SINDACO
Christopher De Zotti

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs del 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



CITTÀ DI JESOLO



SETTORE SICUREZZA E GESTIONE DEL TERRITORIO

RISORSE UMANE

**DECRETO DEL SINDACO
NUMERO 69 DEL 21/11/2022**

OGGETTO: AFFIDAMENTO AL SEGRETARIO COMUNALE DELLA DIREZIONE DI ALCUNE
UNITA' ORGANIZZATIVE

IL SINDACO

VISTO IL PARERE TECNICO ESPRESSO DAL DIRIGENTE DEL SETTORE SICUREZZA E
GESTIONE DEL TERRITORIO SULLA PROPOSTA 2022/290 DELL'UFFICIO RISORSE UMANE:

Nome file: ESPRESSIONE PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA E FIRMA
sha256: 4D48827724C5CC8BA4359545330624D6640685ECDC81F822D99B0E5DD22B8E96

Richiamato il proprio precedente decreto n. 65 del 27.10.2022, con cui è stato nominato nuovo Segretario generale il Dott. Massimo Pedron, il quale ha accettato l'incarico a far data dal 21.11.2022.

Vista la delibera di giunta comunale n.259 del 09/08/2022 con cui si è stata disposta una nuova macrostruttura del Comune di Jesolo: rimodulazione da agosto 2022.

Dato atto che il nuovo organigramma, allegato A parte integrante e sostanziale della su citata deliberazione, prevede quali uffici afferenti al Segretario generale l'unità organizzativa "Controlli interni, anticorruzione e trasparenza" e l'unità organizzativa "Avvocatura Civica".

Atteso che le unità organizzative poste sotto la direzione e il coordinamento del Segretario generale risultano essere quindi: "Controlli interni, anticorruzione e trasparenza" e "Avvocatura Civica".

Atteso che la su citata delibera demandava all'u.o. risorse umane la predisposizione degli atti conseguenti.

Richiamati:

- l'art. 97 del D.lgs. 267/2000 – in particolare il comma 4 lettera d – il quale stabilisce che il Segretario Comunale "esercita le funzioni attribuitegli dallo Statuto o dai regolamenti, o conferitegli dal Sindaco ...";
- l'art. 18, comma 4, del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, da ultimo modificato con delibera di giunta comunale n. n. 409 del 14/12/2021, che dispone "al segretario può essere attribuita la direzione e il coordinamento di singoli Settori, unità organizzative e/o Uffici, conferendo allo stesso le conseguenti funzioni dirigenziali e di gestione";
- l'art.51, comma 9, del vigente statuto comunale, approvato da ultimo con deliberazione di Consiglio Comunale n.29 del 12.04.2018.

Visto il nuovo C.C.N.L. 17 dicembre 2020.

Ritenuto di affidare la direzione e il coordinamento delle su indicate unità organizzative al Segretario generale Dott. Massimo Pedron, in possesso dei requisiti richiesti.

Dato atto che per effetto di quanto richiamato le funzioni dirigenziali sono conferite con provvedimento del Sindaco.

DISPONE

1. la premessa è parte integrante del presente dispositivo:
 2. di affidare al Segretario generale, dott. Massimo Pedron a decorrere dal 21 novembre 2022 fino a scadenza del mandato del sottoscritto, la direzione ed il coordinamento delle seguenti unità organizzative:
 - controlli interni, anticorruzione e trasparenza
 - avvocatura civica.
- 1) di notificare il presente provvedimento all'interessato, nonché di darne comunicazione ai dirigenti ed agli uffici interessati.

IL SINDACO
Christofer De Zotti

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs del 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.