



## REGOLAMENTO TEATRO COMUNALE

(approvato con Delibera C.C. n. 81 del 30 giugno 2011)

IL VICE SEGRETARIO GENERALE  
Capitano Dott.ssa Muzia  
Pierro Caputo

### ART. 1 – FINALITA'

Il presente regolamento disciplina le modalità di accesso all'utilizzo del Teatro Comunale "A. Vivaldi", da parte di terzi, pubblici o privati, oltre che dell'Amministrazione Comunale stessa, per le manifestazioni organizzate in proprio dal Comune.

La concessione in uso riguarda i seguenti spazi interni del Teatro: palco, platea e foyer.

### ART. 2 – DESTINATARI

Possono fruire della struttura tutti coloro che intendano organizzare manifestazioni, convegni o congressi, di interesse per la comunità jesolana, atti a promuoverne lo sviluppo, il progresso sociale, civile, economico e culturale.

### ART. 3 – MODALITA' PER LA FRUIZIONE DEL SERVIZIO

Per accedere e fruire della struttura i soggetti interessati presentano richiesta scritta, redatta su apposito modulo, ai Servizi Bibliotecari e Culturali, con la quale indicano il tipo di manifestazione che intendono organizzare, il periodo, le eventuali esigenze tecniche, specificando le necessità delle singole strumentazioni tecniche e precisando se la manifestazione è a ingresso gratuito o a pagamento.

Le richieste, se presentate da società, associazioni o altri organismi, devono essere sottoscritte dal legale rappresentante delle stesse e, per quanto concerne gli istituti scolastici, dalla presidenza o direzione e dai responsabili delle scuole materne private.

La richiesta, completa in ogni sua parte, verrà valutata, quale informativa, nella prima riunione di Giunta Comunale utile, ai fini dell'ottenimento del parere favorevole all'utilizzo della struttura.

La concessione è esclusa per le iniziative e le attività che l'Amministrazione comunale valuta rischiose per l'integrità delle strutture, non conformi alla morale corrente, o comunque in qualche modo lesive dell'immagine delle strutture stesse, o concorrenziali rispetto alla programmazione ufficiale del Teatro.

La concessione è altresì esclusa per l'esercizio del culto.

### ART. 4 – SOGGETTI FRUITORI

Al fine della concessione in uso degli spazi di cui all'art. 1, si individuano le seguenti categorie di fruitori:

- a) Scuole e Istituti aventi sede nel Comune di Jesolo (Direzioni Didattiche, Segreterie delle Presidenze, Responsabili delle Scuole Private), per le quali annualmente la Giunta comunale potrà deliberare il numero di giornate in cui verrà concessa la gratuità della struttura o una riduzione della tariffa prevista;
- b) Enti, Associazioni (es. associazioni culturali, ricreative, di ricerca, compagnie teatrali amatoriali, cori, orchestre, bande musicali, etc.), persone fisiche, residenti o con sede nel territorio comunale e iscritte all'Albo Comunale delle Associazioni, che effettuano iniziative o svolgono attività a vantaggio della popolazione del territorio, con o senza il corrispettivo di un prezzo;

- c) Enti, Associazioni (es. associazioni culturali, ricreative, di ricerca, compagnie teatrali amatoriali, cori, orchestre, bande musicali, etc.), Scuole (Direzioni Didattiche, Segreterie delle Presidenze, Responsabili delle Scuole Private), Persone fisiche, residenti o aventi sede fuori dal territorio comunale, che effettuano iniziative o svolgono attività a vantaggio della popolazione del territorio, con o senza il corrispettivo di un prezzo;
- d) Imprese, Ditte individuali e persone fisiche che esercitano attività commerciali.

#### **ART. 5 – UTILIZZO DEL TEATRO DA PARTE DEL COMUNE DI JESOLO**

Il Comune di Jesolo si riserva di utilizzare il Teatro per lo svolgimento di tutte le attività afferenti al suo istituto. Pertanto, qualora si rendesse necessario l'uso della struttura in concomitanza con una manifestazione richiesta/autorizzata ad altri, con congruo anticipo, l'autorizzazione già rilasciata potrà essere revocata e sostituita con analogo autorizzazione per altra data.

#### **ART. 6 – FRUIZIONE DEL TEATRO DA PARTE DELLE SCUOLE**

Le scuole potranno godere di un numero limitato di giorni di utilizzo gratuito del teatro, per ogni anno scolastico.

Al fine di consentire all'Amministrazione comunale di valutare il numero di gratuità consentite alle Scuole per ciascun anno scolastico, le istituzioni scolastiche invieranno all'ufficio comunale competente, entro il **30 ottobre**, il programma di utilizzo della struttura. L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di confermare l'utilizzo del Teatro alle scuole, entro 30 giorni dal ricevimento del programma, con l'indicazione del numero di giornate gratuite e con la quantificazione della tariffa agevolata applicata alle scuole per l'anno scolastico in corso.

Le Scuole **provvedono in proprio alle pulizie del Teatro** che devono essere effettuate subito dopo l'utilizzo del teatro o la mattina dopo, in caso di utilizzo serale, in ogni caso entro le ore 8 del mattino. In occasione di particolari eventi, su richiesta esplicita degli Istituti Scolastici, la Giunta Comunale potrà autorizzare l'utilizzo gratuito del Teatro anche se le richieste sono pervenute dopo il 30 ottobre.

#### **ART. 7 – TARIFFE**

La tariffa per l'utilizzo del teatro, che viene determinata annualmente dalla Giunta Comunale in conformità alle vigenti disposizioni di cui alla legge n° 38 del 28/02/1990 (servizio a domanda individuale), comprende, oltre all'utilizzo della struttura, il servizio di custodia, il servizio di pulizia (fatto salvo quanto riguarda le scuole), l'utilizzo delle attrezzature in dotazione al teatro, i costi di riscaldamento e di raffrescamento.

In sede di determinazione del numero di giornate concesse alle Scuole, la Giunta comunale potrà prevedere, per le sole scuole statali e private del Comune di Jesolo, una tariffa percentuale inferiore a quella stabilita in via ordinaria per ciascuna fascia oraria di utilizzo della struttura.

#### **ART. 8 – MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il corrispettivo per la concessione dovrà essere versato alla Tesoreria del Comune di Jesolo, previo ricevimento della reversale che l'ufficio comunale competente invierà ai fruitori del Teatro, con indicato l'importo dovuto da versare almeno cinque giorni prima dell'utilizzo della struttura.

Le segreterie delle scuole, in occasione della comunicazione del numero di giornate concesse, qualora vi fossero delle giornate in pagamento, riceveranno la relativa reversale per il versamento del corrispettivo in tesoreria comunale.

## **ART. 9 – ESENZIONI**

In occasione di particolari e importanti manifestazioni o progetti non aventi fini di lucro, la Giunta comunale si riserva la possibilità di concedere l'uso gratuito del teatro per la realizzazione degli stessi, anche ad Enti, Associazioni, Società e persone fisiche non aventi sede o residenza nel territorio comunale.

## **ART. 10 – UTILIZZO DEL TEATRO DA PARTE DEGLI ORGANISMI POLITICI**

Agli organismi politici che utilizzeranno gli spazi del Teatro comunale, per conferenze, dibattiti e manifestazioni di carattere politico, durante il periodo delle campagne elettorali e in periodo non elettorale, sarà applicata la tariffa prevista per le Associazioni.

## **ART. 11 - OBBLIGHI DELL'UTILIZZATORE**

Il soggetto che utilizza gli spazi di cui all'art. 1 del presente regolamento, deve garantirne il buono stato e dare immediata comunicazione all'ufficio concedente di eventuali riscontri di danni all'immobile o agli arredi, nonché di segnalare prontamente, per quanto di competenza, le necessità di manutenzione ordinaria.

## **ART. 12 – RESPONSABILITA'**

La concessione in uso del teatro comporta l'assunzione della responsabilità, ai sensi delle normative vigenti, dei danni materiali arrecati agli spazi, strutture, attrezzature e arredi, esclusi quelli causati da forza maggiore, dei danni in ordine all'organizzazione, alla fruizione della sala ed al rispetto della capienza, assolvendo da ciò l'Amministrazione Comunale.

## **ART. 12 – ENTRATA IN VIGORE**

Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo l'esecutività dello stesso.