

SPAZIO PER LA  
 PROTOCOLLAZIONE

Marca da bollo €16,00 \*

**MODELLO  
 CONTRIBUTI E BENEFICI VARI**

<input type="checkbox"/> <b>RICHIESTA ORGANIZZAZIONE INIZIATIVA</b>	AL COMUNE DI JESOLO Ufficio CULTURA e BIBLIOTECA (Ufficio referente)
<input type="checkbox"/> <b>RICHIESTA DI CONTRIBUTO</b>	AL COMUNE DI JESOLO Ufficio CULTURA e BIBLIOTECA (Ufficio referente)
<input type="checkbox"/> <b>RICHIESTA UTILIZZO EDIFICI PUBBLICI</b>	AL COMUNE DI JESOLO Ufficio CULTURA e BIBLIOTECA (Ufficio referente)  Ufficio _____ (per conoscenza )
<input type="checkbox"/> <b>PATROCINIO</b>	AL COMUNE DI JESOLO Ufficio CULTURA e BIBLIOTECA (Ufficio referente)

in riferimento all'iniziativa denominata \_\_\_\_\_

che si terrà nel/i giorno/i \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_

**Il/La sottoscritto/a**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ Cittadinanza \_\_\_\_\_

nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ residente a

Comune \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

via, piazza, ecc. \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

**in qualità di titolare/legale rappresentante dell'Impresa/Associazione/Ente:**

C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA (se diversa da C.F.) \_\_\_\_\_

Denominazione o ragione sociale \_\_\_\_\_

con sede nel Comune di \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

Via, Piazza, ecc. \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

## CHIEDE

di organizzare l'iniziativa denominata: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Scopo ed illustrazione dell'iniziativa (descrizione dettagliata del programma e delle attività svolte):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data, luogo e svolgimento:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

da rinviarsi, in caso di maltempo, al/i giorno/i \_\_\_\_\_

ambito territoriale coinvolto dall'iniziativa (comunale, provinciale, regionale, nazionale) e utenza a cui fa riferimento:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

si allega a corredo il seguente materiale:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**PARTECIPANTI**       numero chiuso - posti disponibili n° .....  
                                  aperto a tutti .....

Preciso che l'iniziativa presenta le seguenti caratteristiche:

- promozione culturale – sportiva – turistica
- promozione dell'immagine della Città di Jesolo a livello internazionale, nazionale e locale;
- valorizzazione dei luoghi – persone – tradizioni jesolane;
- l'essere rivolto a tutta la cittadinanza senza preclusioni per alcuni;
- rilevanza culturale – artistica – sociale – ricreativa;
- accesso a pagamento (specificare l'importo del biglietto) \_\_\_\_\_
- gratuità dell'accesso (se è una manifestazione).

Durante l'evento verranno svolte le seguenti attività:

- attività di LOTTERIE, TOMBOLE E PESCHE DI BENEFICENZA.

**Si richiede all'amministrazione il sostegno così come di seguito indicato:**

**UTILIZZO dell'edificio comunale**, per il quale dichiara di aver preso visione del Regolamento d'uso:

<input type="checkbox"/> <b>Teatro A. Vivaldi</b>	<input type="checkbox"/> <b>Centro Giovani B.Y.C.</b>
<input type="checkbox"/> <b>Biblioteca Civica di Jesolo</b> <input type="checkbox"/> Sala Gelli <input type="checkbox"/> Altre sale _____	<input type="checkbox"/> <b>Centro diurno "S. Pertini"</b> <input type="checkbox"/> Sala Polivalente <input type="checkbox"/> Altre sale del centro _____
<input type="checkbox"/> <b>Pala Arrex</b> <input type="checkbox"/> Sala Palladio <input type="checkbox"/> Altri spazi _____	<input type="checkbox"/> <b>Kursaal</b> <input type="checkbox"/> Sala Conferenze <input type="checkbox"/> Altre sale _____
<input type="checkbox"/> <b>Scuola</b> _____ <b>in via/piazza</b> _____	<input type="checkbox"/> <b>altro</b> _____ _____

con il seguente orario di uso effettivo (*l'orario riportato deve essere comprensivo del tempo necessario per l'allestimento e il disallestimento*) \_\_\_\_\_

ed il seguente orario di apertura al pubblico \_\_\_\_\_

**UTILIZZO** degli spazi sopra selezionati:

- gratuito
- agevolato
- a pagamento

**PATROCINIO** della Città di Jesolo concesso dal Sindaco ai sensi dell'art. 19 lettera p dello Statuto Comunale;

**FORNITURA** di materiale ed attrezzature (palchi, sedie, transenne, tavoli, gazebo, ecc.):

- PALCO, misure \_\_\_\_\_
  - SEDIE, N. \_\_\_\_\_
  - ALTRO \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

fornitura di energia elettrica. KW \_\_\_\_\_

servizio di stamperia

- LOCANDINE N. \_\_\_\_\_ DIMENSIONE \_\_\_\_\_

- VOLANTINI N. \_\_\_\_\_ (specificare se solo fronte, e/o fronte/retro, pieghevole, ecc.) \_\_\_\_\_

A tal fine per la consegna del materiale si prega di contattare il referente :

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_  
 dell'associazione/comitato \_\_\_\_\_  
 Recapito telefonico \_\_\_\_\_

### SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

**Viste le richieste di sostegno all'organizzazione su indicate, ai sensi dell' Art. 30 del Regolamento per la concessione dei contributi ed altri benefici economici (approvato con Delibera del CC n.70 del 26/04/1999).**

**In caso di richiesta degli spazi del Teatro Vivaldi ai sensi dell'art.8 del Regolamento (approvato con di Delibera C.C. n. 127 del 30/11/2017 e successiva modifica con Delibera di C.C. n.100 del 25/10/2018) gli spazi si concedono:**

- **gratuitamente**
- **a tariffa agevolata**
- **a pagamento**

**VISTO**

**IL SINDACO/L'ASSESSORE**

Jesolo, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**CONTRIBUTO FINANZIARIO** di € \_\_\_\_\_

ai sensi del vigente Regolamento per la concessione dei contributi approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.70 del 26/04/1999 quale concorso nella spesa che il richiedente sosterrà per lo svolgimento dell'attività.

in relazione al contributo sopra richiesto si chiede un **ACCONTO** nella misura del \_\_\_\_\_ % (indicare la percentuale).

A tal fine presenta le seguenti PREVISIONI ECONOMICHE:

#### **SPESE \***

<b>TIPOLOGIA DI SPESA</b> (es. spese per allestimenti, pubblicità, ecc.)	<b>IMPORTO</b>



## DICHIARA

- di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al "Regolamento per la concessione di contributi ed altri benefici economici" **approvato con Delibera del CC n. 70 del 26/04/1999 e scaricabile dal sito [www.comune.jesolo.ve.it](http://www.comune.jesolo.ve.it)** ;
- che per l'iniziativa in questione:
  - non ha richiesto altri contributi o sovvenzioni al Comune di Jesolo o ad altri;
  - ha richiesto un contributo o una sovvenzione pari a € \_\_\_\_\_;
  - al Comune di Jesolo ufficio \_\_\_\_\_
  - a \_\_\_\_\_ ;
- che l'iniziativa per la quale l'Associazione riceve il contributo, **non ha, sebbene occasionale, nessun carattere commerciale**, suscettibile cioè di corrispettivi, qualsiasi sia la loro destinazione, e quindi non assimilabile ad impresa a norma dell'art. 51 del D.P.R. 597/73, che richiama l'art. 2195 del c.c.;
- che l'iniziativa per la quale l'Associazione riceve il contributo, **ha carattere assimilabile ad impresa**, a norma dell'art. 51 del D.P.R. 597/73, che richiama l'art. 2195 del c.c., e che pertanto, è soggetta alla ritenuta I.R.P.E.G.;
- che tutti gli oneri, i rischi di gestione e le responsabilità inerenti all'attività per la quale viene richiesto il contributo restano a carico della scrivente organizzazione, intendendosi l'Amministrazione Comunale esonerata da qualsiasi genere di responsabilità;
- che esonera pertanto il Comune di Jesolo da ogni e qualsiasi responsabilità qualora la presente dichiarazione non dovesse corrispondere al vero;

Si chiede l'esonero dalla ritenuta I.R.P.E.G. prevista dall'art. 28 del DPR 600/73 in quanto:

- O.N.L.U.S.;
- Associazione di volontariato iscritta al registro Regionale al n. \_\_\_\_\_;
- l'iniziativa non ha, sebbene occasionale, nessun carattere commerciale;
- altro .....

### **Nel caso in cui la domanda di contributo economico venisse accolta si impegna:**

- a presentare RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE corredata da:
  - **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** con allegate copia di documenti fiscalmente validi attestanti le spese sostenute per l'organizzazione dell'iniziativa per un importo non inferiore al contributo che verrà concesso;
  - **una relazione conclusiva** sullo svolgimento dell'iniziativa per cui è stata richiesta la concessione del contributo, con la specificazione del grado di raggiungimento degli obiettivi del progetto;
- a favorire in tutti i modi le verifiche e i controlli previsti dal "Regolamento per la concessione di contributi ed altri benefici economici";
- a dichiarare con successivi atti la posizione fiscale dell'Associazione/Ente/Privato (assoggettabilità ad IVA, a ritenuta d'acconto del 4% di cui all'art. 28 DPR 600/1973) (se non allegato alla presente);
- a presentare il modulo con le coordinate bancarie di c/c intestato esclusivamente al beneficiario del contributo (se non allegato alla presente).

Si ricorda inoltre:

- ⇒ che l'ammontare del contributo non potrà essere superiore al disavanzo tra entrate e uscite dell'iniziativa ammessa al finanziamento;
- ⇒ che qualora il disavanzo effettivo risultasse inferiore al contributo stabilito, questo verrà ridotto alla misura sufficiente ad assicurare il pareggio, mentre nessun impegno di maggiore contribuzione assume l'Amministrazione Comunale per il caso in cui il disavanzo risultasse superiore al preventivo;
- ⇒ che è prevista la riduzione del diritto al contributo quando sia stato sostanzialmente modificato il programma o il progetto o il preventivo dell'iniziativa senza avere ottenuto prima l'autorizzazione dell'Amministrazione;
- ⇒ che nel caso di mancata realizzazione per causa di forza maggiore dell'iniziativa ammessa a contributo, a discrezione dell'Amministrazione potranno essere riconosciute le spese sostenute e che il settore competente provvederà al recupero della somma eventualmente già erogata a titolo di acconto.
- ⇒ che il Comune di Jesolo declina ogni responsabilità, nel caso in cui al momento della presentazione della rendicontazione per la liquidazione del contributo, i dati dichiarati non corrispondano a quelli indicati nella corrispondente domanda.

Si allega:

- fotocopia documento d'identità in corso di validità;
- statuto o atto costitutivo se trattasi associazione, salvo che non sia già agli atti del Comune;

IN CASO DI RICHIESTA DI CONTRIBUTO si allega:

- ALLEGATO A - DICHIARAZIONE ART. 28, D.P.R. n. 600-1973;
- ALLEGATO B COORDINATE BANCARIE DEL BENEFICIARIO;
- ALLEGATO C DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' MODELLO DE MINIMIS;
- ALLEGATO D DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' ART 47 E 38 DEL D.P.R. 28 DIC 2000, n. 445;

*Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n.445.*

Dichiara inoltre d'essere esente dall'imposta di bollo:

- ai sensi del DPR 26.10.1972, n. 642, allegato B, art. 27-bis (organizzazioni non lucrative di utilità sociale –ONLUS);
- ai sensi del DPR 26.10.1972, n. 642, allegato B, art. 27-ter (movimenti o partiti politici);
- ai sensi dell'art. 8 della Legge 11.08.1991, n. 266 (organizzazioni di volontariato senza scopo di lucro iscritte al registro regionale delle organizzazioni di volontariato ai sensi dell'art. 6 della L. 266/1991);
- ai sensi del DPR 26.10.1972, n. 642, allegato B, art. 16 (amministrazioni dello Stato, regioni, province, comuni, loro consorzi e associazioni, nonché comunità montane).
- ai sensi del DPR 26.10.1972, n. 642, allegato B, art. 27-bis (federazioni sportive e enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI, con esclusione delle società e delle associazioni sportive dilettantistiche)
- ai sensi dell'art.1 c.646 della Legge 30.12.2018, n. 145 (società ed associazioni sportive dilettantistiche).

Firma del richiedente

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_