

Allegato alla proposta di deliberazione di G.C. n. 29 del 06.04.2021

Prot.n. 23279 del 31.03.2021

# **COMUNE DI JESOLO**

## **RENDICONTO DI GESTIONE 2020**

### **RELAZIONE SULLA GESTIONE**



**COMUNE DI  
JESOLO**

# **RELAZIONE SULLA GESTIONE 2020 (Relazione al rendiconto)**





# INDICE

Presentazione	1
Contenuto e logica espositiva	2
Rispetto del contenuto obbligatorio - parte 1	4
Rispetto del contenuto obbligatorio - parte 2	8
<b>Risultati finanziari d'esercizio</b>	
Programmazione ed equilibri finali di bilancio	12
Risultato di amministrazione	13
Risultato di gestione	14
Risultato di cassa	15
<b>Situazione contabile a rendiconto</b>	
Gestione delle entrate di competenza	16
Gestione delle uscite di competenza	17
Finanziamento del bilancio corrente	18
Finanziamento del bilancio investimenti	19
Ricorso al fpv e all'avanzo di esercizi precedenti	20
Formazione di nuovi residui	21
Smaltimento di residui precedenti	22
Scostamento dalle previsioni iniziali	23
<b>Gestione delle entrate per tipologia</b>	
Entrate tributarie	24
Trasferimenti correnti	25
Entrate extratributarie	26
Entrate in conto capitale	27
Riduzione di attività finanziarie	28
Accensione di prestiti	29
Anticipazioni	30
<b>Gestione della spesa per missione</b>	
Previsioni finali delle spese per missione	31
Previsioni finali per funzionamento e investimento	32
Impegni finali delle spese per missione	33
Impegni per funzionamento e investimento	34
Pagamenti finali delle spese per missione	35
Pagamenti per funzionamento e investimento	36
Stato di realizzazione delle spese per missione	37
Grado di ultimazione delle missioni	38
<b>Stato di attuazione delle singole missioni</b>	
Servizi generali e istituzionali	39
Missione 01 - servizi istituzionali, generali e di gestione	40
Giustizia	68
Missione 02 - giustizia	69



Ordine pubblico e sicurezza	70
Missione 03 - ordine pubblico e sicurezza	71
Istruzione e diritto allo studio	73
Missione 04 - istruzione e diritto allo studio	74
Valorizzazione beni e attiv. culturali	76
Missione 05 - tutela e valorizzazione dei beni e delle attivita' culturali	77
Politica giovanile, sport e tempo libero	82
Missione 06 - politiche giovanili, sport e tempo libero	83
Turismo	89
Missione 07 - turismo	90
Assetto territorio, edilizia abitativa	93
Missione 08 - assetto del territorio ed edilizia abitativa	94
Sviluppo sostenibile e tutela ambiente	101
Missione 09 - sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	102
Trasporti e diritto alla mobilità	106
Missione 10 - trasporti e diritto alla mobilita'	107
Soccorso civile	108
Missione 11 - soccorso civile	109
Politica sociale e famiglia	110
Missione 12 - diritti sociali, politiche sociali e famiglia	111
Tutela della salute	119
Sviluppo economico e competitività	120
Missione 14 - sviluppo economico e competitivita'	121
Lavoro e formazione professionale	125
Missione 15 - politiche per il lavoro e formazione professionale	126
Agricoltura e pesca	127
Missione 16 - agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	128
Energia e fonti energetiche	129
Relazioni con autonomie locali	130
Relazioni internazionali	131
Fondi e accantonamenti	132
Missione 20 - fondi e accantonamenti	133
Debito pubblico	134
Missione 50 - debito pubblico	136
Anticipazioni finanziarie	137
	138
<b>Risultati economici e patrimoniali d'esercizio</b>	139
Conto del patrimonio	140
Conto economico	141
Ricavi e costi della gestione caratteristica	142
Ricavi e costi della gestione finanziaria	143
Ricavi e costi della gestione straordinaria	
Appendice -nota integrativa conto economico	

## Presentazione



*L'ordinamento degli enti locali, nella stesura più recente, ha ribadito il ruolo del Consiglio come organo di verifica sull'andamento della fase operativa della programmazione a suo tempo deliberata con l'approvazione del Dup. Questo tipo di riscontro è effettuato anche in sede di rendiconto dato che, secondo quanto previsto dal testo unico degli enti locali, "la relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'ente nonché dei fatti di rilievo che si sono verificati dopo la chiusura dell'esercizio e contiene ogni altra eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili" (Decreto legislativo n.267/00, art.231/1).*

*La valutazione sui risultati finali di gestione e quella sullo stato di realizzazione finale dei programmi, questi ultimi intesi non solo come componente della struttura contabile (missioni articolate in programmi) ma come parte integrante del programma politico-attuativo, sono elementi importanti che vanno a caratterizzare il sistema più vasto del controllo sulla gestione. La verifica di origine politica, infatti, è talvolta accompagnata anche da un controllo prettamente tecnico, come quello messo in atto dal sistema generale di controllo interno che, tra le proprie competenze, deve "valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti (..)" (D.Lgs.267/00, art.147/2).*

*È solo il caso di accennare che anche la parte introduttiva del documento unico di programmazione, seppure in una prospettiva che era giustamente rapportata alle reali dimensioni demografiche dell'ente, già tendeva a costituire un'iniziale base informativa su cui poi si è andato ad innestarsi, a fine esercizio, il riscontro sulla concreta realizzazione dell'originaria capacità di pianificare. È proprio per questo motivo che la sezione operativa del DUP, secondo la definizione attribuita dal principio contabile, aveva lo scopo di "costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'ente, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni" (punto 8.2/c).*

*Il presente adempimento viene quindi a collocarsi, in sequenza logica oltre che temporale, dopo l'approvazione del documento unico di approvazione (DUP) di inizio esercizio e la Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi di metà anno. Con questo documento, in particolare, l'Amministrazione tende a rafforzare la percezione della nostra collettività sull'importanza delle azioni compiute dall'ente per dare, allo stesso tempo, la giusta visibilità ad un'attività che ha visto all'opera nel corso dell'esercizio l'intera struttura. Tramite l'impegno profuso, infatti, una parte significativa degli obiettivi perseguiti sono stati tradotti in altrettanti risultati, un esito il cui grado di apprezzamento è lasciato in questo momento alla libera valutazione del cittadino. Con questa Relazione, esposta in un formato ed una modalità che si ritiene sia moderna e accattivante, oltre che rispettosa dei dettami di legge, abbiamo così voluto tenere fede all'impegno di stabilire un rapporto più diretto con i cittadini, basato sulla trasparenza e sulla partecipazione, in modo da consentire a chiunque di cogliere la dimensione strategica delle scelte adottate.*

*Porre concretamente al centro dell'attenzione i destinatari degli interventi di un'amministrazione pubblica significa anche dare conto del proprio operato in modo trasparente e riscoprire così il senso della propria azione.*

Il Sindaco

# Contenuto e logica espositiva

## Relazione sulla gestione e volontà del legislatore

Il contenuto della relazione sulla gestione ha una valenza di carattere generale. La volontà espressa dal legislatore è chiara e tende a mantenere un costante rapporto dialettico tra il consiglio comunale e la giunta, favorendo così un riscontro sul grado di realizzazione dei programmi originariamente previsti ed espressi, a livello contabile, dall'aggregato che li contiene per omogeneità di funzione, e cioè la Missione. Allo stesso tempo, il consiglio verifica che l'attività di gestione non si sia estesa fino ad alterare il normale equilibrio delle finanze comunali. L'attività di spesa, infatti, non può prescindere dalla reale disponibilità di risorse. In questo contesto si inserisce l'importante norma che prevede l'esposizione al principale organo collegiale di un vero e proprio bilancio di fine esercizio. La possibilità di valutare l'esito finale dell'originaria attività di programmazione non è solo concessa dall'ordinamento degli enti locali, ma anzi, è incentivata.



## Consuntivo e risultati finanziari

La prima parte della relazione, denominata "*Programmazione ed equilibri finali di bilancio*", ha lo scopo di verificare, ad esercizio ormai chiuso, il mantenimento dell'equilibrio nella programmazione, e cioè la corrispondenza tra stanziamenti definitivi di competenza in entrata (risorse previste) con il fabbisogno stimato in spesa (impieghi programmati), dando maggiore risalto ai due principali aggregati di bilancio, e cioè il comparto corrente e gli investimenti. Gli argomenti della sezione individuano poi i risultati conseguiti a rendiconto, con il risultato complessivo di amministrazione (competenza e residui) e il saldo della gestione, ossia il risultato ottenuto nel versante della sola competenza. L'ultimo argomento trattato estende l'osservazione sui movimenti di cassa, dove le riscossioni ed i pagamenti effettuati nell'esercizio hanno contribuito, insieme all'eventuale giacenza iniziale di cassa, a formare il saldo conclusivo di tesoreria.



## Contabilità finanziaria e rendiconto

La terza parte del documento, denominata "*Situazione contabile a rendiconto*", approfondisce l'analisi già sviluppata nel punto precedente per osservare l'andamento delle entrate e delle uscite di competenza. Sono inoltre sviluppate delle tematiche di particolare interesse, come il finanziamento del bilancio di parte corrente e di quello in conto capitale risultante a rendiconto, il ricorso a mezzi finanziari provenienti da esercizi precedenti, come l'avanzo e il fondo pluriennale vincolato, e la dinamica nella gestione dei residui. Riguardo a quest'ultimo aspetto, sarà monitorato sia l'andamento dei vecchi residui, con il relativo tasso di smaltimento, che la formazione di nuovi residui provenienti dalla competenza. L'ultimo aspetto sviluppato in questa sezione della relazione riguarderà lo scostamento dalle previsioni iniziali, visto come un indice del grado di attendibilità delle previsioni di entrata e di uscita ipotizzate nella frase di programmazione (DUP).



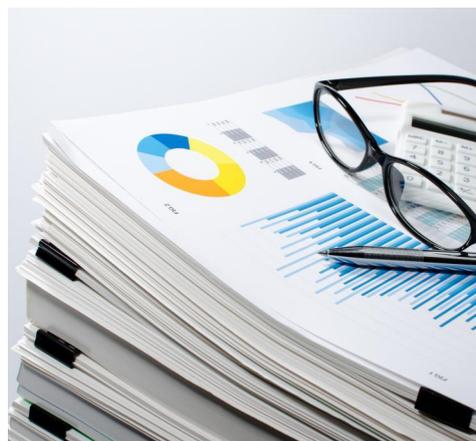
## Andamento delle entrate

La sezione denominata "*Gestione delle entrate per tipologia*" sviluppa le tematiche relative ai soli movimenti delle entrate, dove le previsioni finali (stanziamenti) sono accostati ai corrispondenti accertamenti (crediti) e movimenti di cassa (riscossioni). Le informazioni contabili abbracciano ciascun titolo di entrata con le diverse tipologie che lo compongono. Sono prese in considerazione, pertanto, le entrate di natura tributaria, i trasferimenti in conto gestione, le entrate extra tributarie, le riduzioni di attività finanziarie, le accensioni di prestiti, le anticipazioni di cassa e, infine, i servizi per conto di terzi. Particolare attenzione merita l'osservazione del grado di accertamento e del tasso di riscossione, visti come la percentuale della previsione di entrata che si è tradotta in credito, o del credito stesso in incasso. Lo scostamento tra la previsione ed il rispettivo accertamento indica, infine, quanto della previsione di bilancio non si sia effettivamente realizzata.



### Gestione della spesa per missione

In questa sezione del documento, denominata “*Gestione della spesa per missione*”, l’attenzione si concentra sul solo versante delle uscite e, in modo specifico, sulla struttura del bilancio composto da missioni poi articolate, ma solo a livello più operativo, in singoli programmi. Viene quindi offerto un quadro d’insieme sui dati contabili della spesa per missione, dando quindi un adeguato risalto allo scostamento che si è verificato tra le previsioni finali e la spesa effettivamente impegnata. In questa prospettiva, si rende così disponibile un quadro attendibile di informazioni sullo stato di realizzazione dei procedimenti di spesa attivati dall’apparato tecnico. L’osservazione si sposta, infine, sul grado di ultimazione dei pagamenti, visti come un indicatore sull’avvenuto completamento dell’intervento previsto. Il tutto, in un’ottica che legge questi fenomeni solo nel loro insieme (elenco delle missioni) mentre l’analisi di dettaglio è sviluppata in un’altra sezione.



### Stato di attuazione delle singole missioni

La relazione al rendiconto, nella sezione denominata “*Stato di attuazione delle singole missioni*”, abbandona la visione d’insieme e pone invece lo sguardo sulle singole missioni, analizzandone lo stato di realizzazione e il grado di ultimazione, oltre che la loro composizione contabile. Di ogni missione è posta in evidenza sia la componente finanziaria della spesa corrente che quella di parte investimento, fornendo una chiave di lettura dello stato di avanzamento della missione articolata in programmi che non è più, come nel punto precedente, a carattere cumulativo. In questa ottica, è posto in risalto l’andamento della gestione (uscite di parte corrente) separandola dalla componente degli investimenti (uscite in C/capitale). I due comparti, infatti, hanno tempi di realizzazione e regole completamente diverse, tali da rendere poco significativa la visione cumulativa. Per ciascuna di esse è individuata anche la composizione contabile.



### Risultati economici e patrimoniali d'esercizio

La contabilità finanziaria, che costituisce il sistema contabile principale e fondamentale per fini autorizzatori e di rendicontazione dei risultati della gestione finanziaria, è affiancato da un’ulteriore contabilità di supporto. La contabilità economico patrimoniale, infatti, ha lo scopo di rilevare i costi (oneri) ed i ricavi (proventi) derivanti dalle transazioni poste in essere dalla pubblica amministrazione. L’ultima sezione della relazione, denominata “*Risultati economici e patrimoniali d’esercizio*”, estende quindi l’attenzione su taluni aspetti che riguardano proprio la lettura economica dei fatti di gestione manifestati nell’esercizio e che hanno comportato, tramite la formazione di costi e ricavi, una modifica sostanziale nella composizione del patrimonio comunale. La variazione di ricchezza, prodotta dalla differenza tra ricavi e costi delle gestioni caratteristica, finanziaria o straordinaria, quindi, ha generato una differenza nel patrimonio netto degna di approfondimento.



## Rispetto del contenuto obbligatorio - Parte 1

### Norme di riferimento

Il contenuto obbligatorio della Relazione sulla gestione è previsto da un sistema articolato di provvedimenti, e precisamente: il Testo unico sugli enti locali (D.Lgs. 267/00); l'Armonizzazione contabile (D.Lgs. 118/11); i Principi generali o postulati (allegato n.1 al D.Lgs.118/11); il Principio contabile applicato sulla programmazione (allegato n.4/1 al D.Lgs. 118/11); il Principio contabile applicato sulla contabilità finanziaria (allegato n.4/2 al D.Lgs. 118/2011); il Principio contabile applicato sulla contabilità economico patrimoniale (Allegato 4/3 al D.Lgs.118/2011). Questo documento rispetta fedelmente le prescrizioni previste da queste norme.

Di seguito, partendo dalle prime due norme richiamate, riporteremo gli obblighi normativi (riferimento e contenuto) con le corrispondenti considerazioni dell'ente.



### Testo unico sugli enti locali (D.Lgs. 267/00)

[D.Lgs.267/00, art.231/1]

**Relazione sulla gestione (richiamo normativo).** La relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio, contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili, ed è predisposto secondo le modalità previste dall'art.11, comma 6, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

**Considerazioni dell'ente.** Questa relazione è strutturata in modo da garantire una visione d'insieme delle principali operazioni economiche e finanziarie che hanno interessato l'esercizio, compresi gli eventuali fenomeni degni di rilievo maturati dopo il 31/12. Gli argomenti trattati nella Relazione, con annessa eventuale Nota integrativa, rispettano le previsioni di legge richiamate dalla Armonizzazione contabile ed annessi Principi contabili.

### Armonizzazione contabile (D.Lgs. 118/11)

[D.Lgs.118/11, art.11/6a]

**Criteri valutazione (richiamo normativo).** La relazione illustra (..) i criteri di valutazione utilizzati (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1a).

**Considerazioni dell'ente.** Il rendiconto, al pari degli allegati ufficiali, è stato redatto secondo i principi contabili ufficiali che garantiscono, in virtù della loro corretta applicazione, la comparabilità tra i consuntivi dei diversi esercizi. In particolare:

- i documenti del sistema di bilancio relativi al rendiconto, hanno attribuito gli accertamenti di entrata e gli impegni di uscita ai rispettivi esercizi di competenza "potenziata", ciascuno dei quali coincide con l'anno solare (rispetto del principio n.1 - Annualità);
- il bilancio di questo ente, come il relativo rendiconto, è unico, dovendo fare riferimento ad un'amministrazione che si contraddistingue per essere un'entità giuridica unica. Come conseguenza di ciò, il complesso unitario delle entrate ha finanziato la totalità delle spese. Solo nei casi di deroga espressamente previsti dalla legge, talune fonti di entrata sono state destinate alla copertura di determinate e specifiche spese (rispetto del principio n.2 - Unità);
- il sistema di bilancio, relativamente al rendiconto, comprende tutte le finalità ed i risultati della gestione nonché i valori finanziari, economici e patrimoniali riconducibili a questa amministrazione, in modo da fornire una rappresentazione veritiera e corretta della complessa attività amministrativa prevista ed attuata nell'esercizio. Eventuali contabilità separate, se presenti in quanto espressamente ammesse dalla norma contabile, sono state ricondotte al sistema unico di bilancio entro i limiti temporali dell'esercizio (rispetto del principio n.3 - Universalità);
- tutte le entrate, con i relativi accertamenti, sono state iscritte in bilancio al lordo delle spese sostenute per la riscossione e di altre eventuali oneri ad esse connesse. Allo stesso tempo, tutte le uscite, con i relativi impegni, sono state riportate al lordo delle correlate entrate, senza ricorrere ad eventuali compensazioni di partite (rispetto del principio n.4 - Integrità).

[D.Lgs.118/11, art.11/6b]

**Principali voci contabili (richiamo normativo).** La relazione illustra (..) le principali voci del conto del bilancio (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1b).

**Considerazioni dell'ente.** Questa relazione, nel suo interno, riporta i prospetti riepilogativi di tutti i principali aggregati di bilancio relativi alla gestione delle entrate, suddivise in Tipologie, ed a quelle delle uscite, raggruppate in Missioni.

[D.Lgs.118/11, art.11/6c]

**Principali variazioni (richiamo normativo).** La relazione illustra (..) le principali variazioni alle previsioni finanziarie intervenute in corso d'anno, comprendendo l'utilizzazione dei fondi di riserva e gli utilizzi delle quote vincolate accantonate del risultato di amministrazione al 1 gennaio dell'esercizio precedente (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1c).

**Considerazioni dell'ente.** Durante la gestione sono state rispettati i vincoli di contenuto, competenza deliberativa e tempistica riguardanti le norme di flessibilità di bilancio (vedi quanto riportato nel successivo punto "Principi generali o postulati - Principio generale n.7"). In termini finanziari, le variazioni di bilancio hanno comportato la modifica degli stanziamenti iniziali (Bilancio di previsione) fino ad assumere la configurazione definitiva. Questa relazione, nell'argomento "Scostamento dalle previsioni iniziali", riporta la dimensione di queste variazioni sulle entrate ed uscite indicandone lo scostamento in termini numerici ed anche percentuali.

[D.Lgs.118/11, art.11/6d]

**Quote del risultato** di amministrazione (prescrizione normativa). La relazione illustra (..) l'elenco delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 31 dicembre dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1d).

**Considerazioni dell'ente.** Il risultato di amministrazione è stato calcolato e poi scomposto nelle singole componenti (fondi accantonati, vincolati, destinati agli investimenti, non vincolati), e questo al fine di conservare l'eventuale vincolo di destinazione dei singoli elementi costituenti. Questa relazione, nell'argomento "Risultato di amministrazione complessivo", riporta l'elenco delle principali voci di scomposizione del risultato. Se ritenuto necessario, ulteriori elementi di valutazione e/o dettaglio dal contenuto prettamente tecnico saranno trattati nell'eventuale Nota integrativa al rendiconto.

[D.Lgs.118/11, art.11/6e]

**Residui in sofferenza (richiamo normativo).** La relazione illustra (..) le ragioni della persistenza dei residui con anzianità superiore ai cinque anni e di maggiore consistenza, nonché sulla fondatezza degli stessi (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1e).

**Considerazioni dell'ente.** La chiusura del rendiconto è stata preceduta dalla ricognizione dei residui attivi relativi ad esercizi pregressi (riaccertamento ordinario) per verificare la fondatezza della rispettiva posizione giuridica originaria ed il permanere nel tempo della posizione creditoria. La ricognizione dei residui attivi ha permesso di individuare e gestire contabilmente le possibili situazioni dei crediti di dubbia e difficile esazione, di quelli riconosciuti assolutamente inesigibili, dei crediti riconosciuti insussistenti per la sopravvenuta estinzione legale del diritto o per l'indebito o erroneo accertamento originario del diritto al credito. L'eventuale presenza a rendiconto di situazioni attive di sofferenza, anche relativa ad eventuali residui attivi di anzianità superiore al quinquennio, è pertanto contabilmente giustificata.

Se ritenuto necessario, ulteriori elementi di valutazione e/o dettaglio dal contenuto prettamente tecnico saranno trattati nell'eventuale Nota integrativa al rendiconto.

[D.Lgs.118/11, art.11/6f]

**Anticipazione tesoreria (richiamo normativo).** La relazione illustra (..) l'elenco delle movimentazioni effettuate nel corso dell'esercizio sui capitoli di entrata e di spesa riguardanti l'anticipazione, evidenziando l'utilizzo medio e l'utilizzo massimo dell'anticipazione nel corso dell'anno, nel caso in cui il conto del bilancio, in deroga al principio generale dell'integrità, espone il saldo al 31 dicembre dell'anticipazione attivata al netto dei relativi rimborsi (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1f).

**Considerazioni dell'ente.** Per quanto riguarda il ricorso all'eventuale anticipazione di tesoreria, l'ente persegue un comportamento operativo teso ad evitare, o quanto meno a contenere, l'esposizione a breve verso il sistema bancario per non appesantire il bilancio con un'eccessiva spesa per interessi passivi.

Se ritenuto necessario, ulteriori elementi di valutazione e/o dettaglio dal contenuto prettamente tecnico saranno trattati nell'eventuale Nota integrativa al rendiconto.

[D.Lgs.118/11, art.11/6g]

**Diritti reali di godimento (richiamo normativo).** La relazione richiama (..) l'elencazione dei diritti reali di godimento e la loro illustrazione.

**Considerazioni dell'ente.** Riguardo ai diritti reali di godimento, e cioè diritti che l'uomo può esercitare sui beni suscettibili che si trovano nella sua sfera di controllo o di esercizio (diritto di superficie, enfiteusi, usufrutto, uso, abitazione e servitù prediali), non ci sono particolari situazioni degne di nota rispetto quanto eventualmente segnalato in allegato al conto del patrimonio dell'ente (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1g).

Se ritenuto necessario, ulteriori elementi di valutazione e/o dettaglio dal contenuto prettamente tecnico saranno trattati nell'eventuale Nota integrativa al rendiconto.

[D.Lgs.118/11, art.11/6h]

**Organismi strumentali (richiamo normativo).** La relazione riprende (..) l'elenco dei propri enti e organismi strumentali, con la precisazione che i relativi rendiconti o bilanci di esercizio sono consultabili nel proprio sito internet (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1h)..

**Considerazioni dell'ente.** Le aziende speciali, e più in generale gli organi strumentali intimamente collegati all'ente che le ha costituite, sono soggetti a limiti stringenti riguardo al possibile svolgimento dell'attività al di fuori del territorio di appartenenza. Al pari delle partecipazioni in società, la costituzione di un'entità giuridica strumentale vincola l'ente per un periodo non breve, portando con se sia vantaggi che problemi di sostenibilità nel tempo.

Per quanto riguarda questo specifico esercizio, non ci sono state modifiche alla situazione preesistente degne di nota.

Se ritenuto necessario, ulteriori elementi di valutazione e/o dettaglio dal contenuto prettamente tecnico saranno trattati nell'eventuale Nota integrativa al rendiconto.

[D.Lgs.118/11, art.11/6j]

**Partecipazioni (richiamo normativo).** La relazione riprende (..) l'elenco delle partecipazioni dirette possedute con l'indicazione della relativa quota percentuale (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1i).

**Considerazioni dell'ente.** La legge attribuisce all'ente la facoltà di gestire i servizi pubblici locali anche per mezzo di società private, direttamente costituite o partecipate, ed indica così un modulo alternativo di gestione rispetto alla classica azienda speciale

Se ritenuto necessario, ulteriori elementi di valutazione e/o dettaglio dal contenuto prettamente tecnico saranno trattati nell'eventuale Nota integrativa al rendiconto.

[D.Lgs.118/11, art.11/6j]

**Crediti/debiti incrociati (richiamo normativo).** La relazione descrive (..) gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate. La predetta informativa, asseverata dai rispettivi organi di revisione, evidenzia analiticamente eventuali discordanze e ne fornisce la motivazione (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1j).

**Considerazioni dell'ente.** La verifica sulla corrispondenza delle eventuali posizioni patrimoniali incrociate è effettuata in sede di predisposizione del bilancio consolidato, se obbligatorio. Il riscontro generico sulle poste finanziarie dell'ente non ha rilevato, comunque, particolari situazioni di questa natura.

Se ritenuto necessario, ulteriori elementi di valutazione e/o dettaglio dal contenuto prettamente tecnico saranno trattati nell'eventuale Nota integrativa al rendiconto.

[D.Lgs.118/11, art.11/6k]

**Strumenti derivati (richiamo normativo).** La relazione descrive (..) gli oneri e gli impegni sostenuti, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1k).

**Considerazioni dell'ente.** Per "strumenti derivati" si intendono i prodotti offerti dal mercato creditizio il cui valore dipende dall'andamento di un'attività sottostante che può essere di natura finanziaria, come ad esempio i titoli azionari, i tassi di interesse o l'andamento dei cambi, oppure di natura reale, come nel caso di oro, petrolio, e così via.

Se ritenuto necessario, ulteriori elementi di valutazione e/o dettaglio dal contenuto prettamente tecnico saranno trattati nell'eventuale Nota integrativa al rendiconto.

[D.Lgs.118/11, art.11/6l]

**Garanzie prestate (richiamo normativo).** La relazione descrive (..) l'elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti, con l'indicazione delle eventuali richieste di escussione nei confronti dell'ente (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1l).

**Considerazioni dell'ente.** L'amministrazione può legittimamente concedere delle garanzie principali o sussidiarie a favore di altri soggetti e sottoscrivere i rispettivi documenti che vincolano l'ente nel tempo. Dal punto di vista prettamente patrimoniale, il valore complessivo delle garanzie prestate è riportato tra i conti d'ordine della contabilità economica mentre la concessione della singola garanzia non richiede, di regola, alcuna specifica registrazione finanziaria, né è soggetta a particolari restrizioni.

Se ritenuto necessario, ulteriori elementi di valutazione e/o dettaglio dal contenuto prettamente tecnico saranno trattati nell'eventuale Nota integrativa al rendiconto.

[D.Lgs.118/11, art.11/6m]

**Patrimonio immobiliare (richiamo normativo).** La relazione richiama (..) l'elenco descrittivo dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare dell'ente alla data di chiusura dell'esercizio cui il conto si riferisce, con l'indicazione delle rispettive destinazioni e degli eventuali proventi da essi prodotti (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1m).

**Considerazioni dell'ente.** Il patrimonio immobiliare, come aggregato autonomo delle immobilizzazioni materiali del conto patrimoniale, è composto dai terreni, fabbricati, infrastrutture, impianti e macchinari ed altre voci simili. Il valore complessivo è riportato nell'argomento "Conto del patrimonio" di questa relazione mentre l'elenco dettagliato dei singoli cespiti è invece contenuto nell'inventario dei beni, a cui si rinvia.

[D.Lgs.118/11, art.11/6n]

**Nota integrativa (richiamo normativo).** La relazione riprende (..) gli elementi richiesti dall'articolo 2427 e dagli altri articoli del codice civile, nonché da altre norme di legge e dai documenti sui principi contabili applicabili (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1n).

**Considerazioni dell'ente.** Questo documento ufficiale si compone della Relazione sulla gestione, propriamente detta ed integrata, qualora se ne ravveda la necessità o l'opportunità, dalla corrispondente Nota integrativa dal contenuto prettamente tecnico. Mentre le informazioni di rendiconto riconducibili alle scelte originariamente disposte con il DUP sono presenti nella Relazione sulla gestione, le informazioni riconducibili a competenze di natura solo tecnica possono invece essere riportate nella Nota integrativa al

rendiconto. In questo ultimo caso, il contenuto della Nota integrativa diventa parte integrante della Relazione sulla gestione, propriamente detta.

Se ritenuto necessario, pertanto, ulteriori elementi di valutazione e/o dettaglio dal contenuto prettamente tecnico saranno trattati nell'eventuale Nota integrativa.

[D.Lgs.118/11, art.11/6o]

**Risultati gestione** (*richiamo normativo*). La relazione riporta (..) altre informazioni riguardanti i risultati della gestione, richieste dalla legge o necessarie per l'interpretazione del rendiconto (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1o).

**Considerazioni dell'ente**. Questa relazione, nelle sezioni denominate rispettivamente "Risultati finanziari d'esercizio" e "Situazione contabile a rendiconto", descrive ogni elemento di natura finanziaria ritenuto necessario o utile per la corretta interpretazione di questo rendiconto d'esercizio.

## Rispetto del contenuto obbligatorio - Parte 2

### Norme di riferimento

Il contenuto obbligatorio della Relazione sulla gestione è previsto da un sistema articolato di provvedimenti, e precisamente: il Testo unico sugli enti locali (D.Lgs. 267/00); l'Armonizzazione contabile (D.Lgs. 118/11); i Principi generali o postulati (allegato n.1 al D.Lgs.118/11); il Principio contabile applicato sulla programmazione (allegato n.4/1 al D.Lgs. 118/11); il Principio contabile applicato sulla contabilità finanziaria (allegato n.4/2 al D.Lgs. 118/2011); il Principio contabile applicato sulla contabilità economico patrimoniale (Allegato 4/3 al D.Lgs.118/2011). Questo documento rispetta fedelmente le prescrizioni previste da queste norme.

Di seguito, riporteremo gli obblighi previsti dai principi contabili (riferimento e contenuto) con le corrispondenti considerazioni dell'ente.



### Principi generali o postulati

[Principio generale n.7]

**Flessibilità (previsione normativa).** È necessario che nella relazione illustrativa delle risultanze di esercizio si dia adeguata informazione sul numero, sull'entità e sulle ragioni che hanno portato a variazioni di bilancio in applicazione del principio e altresì sull'utilizzo degli strumenti ordinari di flessibilità previsti nel bilancio di previsione.

**Considerazioni dell'ente.** Durante la gestione sono stati rispettati i vincoli di contenuto, competenza deliberativa e tempistica riguardanti le norme di flessibilità di bilancio. In particolare, sono stati osservati i seguenti richiami di legge:

- il bilancio di previsione finanziario può subire variazioni nel corso dell'esercizio di competenza e di cassa sia nella parte prima, relativa alle entrate, che nella parte seconda, relativa alle spese, per ciascuno degli esercizi considerati nel documento (D.Lgs. 267/00, art.175/1);
- le variazioni al bilancio sono di competenza dell'organo consiliare salvo quelle previste dai commi 5-bis (variazioni di competenza dell'organo esecutivo) e 5-quater (variazioni di competenza del responsabile finanziario) (D.Lgs. 267/00, art.175/2);
- le variazioni al bilancio possono essere deliberate non oltre il 30 novembre di ciascun anno, fatte salve le variazioni che possono essere deliberate sino al 31 dicembre (istituzione di tipologie di entrata a destinazione vincolata e il correlato programma di spesa; istituzione di tipologie di entrata senza vincolo di destinazione, con stanziamento pari a zero, a seguito di accertamento e riscossione di entrate non previste in bilancio; utilizzo delle quote del risultato di amministrazione vincolato ed accantonato per le finalità per le quali sono stati previsti; reimputazione agli esercizi in cui sono esigibili, di obbligazioni riguardanti entrate vincolate già assunte e, se necessario, delle spese correlate; variazioni delle dotazioni di cassa; variazioni di competenza del responsabile finanziario; variazioni degli stanziamenti riguardanti i versamenti ai conti di tesoreria statale intestati all'ente e i versamenti a depositi bancari intestati all'ente) (D.Lgs. 267/00, art.175/3);
- mediante la variazione di assestamento generale, deliberata dall'organo consiliare dell'ente entro il 31 luglio di ciascun anno, si attua la verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita, compreso il fondo di riserva ed il fondo di cassa, al fine di assicurare il mantenimento del pareggio di bilancio (D.Lgs. 267/00, art.175/8);
- i prelevamenti dal fondo di riserva, dal fondo di riserva di cassa e dai fondi spese potenziali sono di competenza dell'organo esecutivo e possono essere deliberati sino al 31 dicembre di ciascun anno (D.Lgs. 267/00, art.176/1).

### Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio

[PaPR, 13.10.1]

**Relazione sulla gestione.** La Relazione è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio. Contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili ed illustra (...omissis).

**Considerazioni dell'ente.** Il principio contabile riproduce esattamente quanto già previsto dall'omonimo articolo del decreto legislativo sull'armonizzazione contabile ed a cui, pertanto, si rimanda (vedi più sopra le considerazioni dell'ente sull'avvenuto rispetto delle identiche prescrizioni richiamate dal D.Lgs.118/11, art.11/6).

[PaPR, 13.10.2]

**Quote vincolate, accantonate e destinate del risultato.** La relazione riepiloga e illustra gli utilizzi delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 1 gennaio dell'esercizio e gli elenchi analitici delle quote vincolate, accantonate e destinate agli investimenti che compongono il risultato di amministrazione descrivendo, con riferimento alle componenti, più rilevanti:

- a) la gestione delle entrate vincolate e destinate agli investimenti provenienti dagli esercizi precedenti, confluite nel risultato di amministrazione al 1 gennaio dell'esercizio oggetto di rendiconto: l'importo applicato al bilancio, le spese impegnate e pagate nel corso dell'esercizio di riferimento finanziate da tali risorse, la cancellazione dei residui, il loro importo alla fine dell'esercizio e le cause che non hanno ancora consentito di spenderle;
- b) le riduzioni dei fondi provenienti dagli esercizi precedenti, distinguendo gli utilizzi effettuati nel rispetto delle finalità e le riduzioni determinate dal venire meno dei rischi e delle passività potenziali per i quali erano stati accantonati;
- c) la formazione di nuove economie di spesa, finanziate da entrate vincolate e destinate agli investimenti ed accertate nel corso dell'esercizio; il loro importo e le cause che hanno determinato le economie di spesa;
- d) le motivazioni della costituzione di nuovi e maggiori accantonamenti finanziati da entrate accertate nel corso dell'esercizio, indicando, per quelli effettuati in sede di predisposizione del rendiconto, se tali accantonamenti hanno determinato un incremento del disavanzo di amministrazione e le cause che non hanno consentito di effettuarli nel bilancio.

**Considerazioni dell'ente.** L'ente, se ne ricorrevano i presupposti e comunque in modo unitario con gli altri prospetti obbligatori di rendiconto, ha predisposto gli allegati denominati a/1, a/2 ed a/3 che riportano in modo esauriente le informazioni richieste, e precisamente:

- Allegato a/1 (elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione finale). Individua, in modo separato: a) le risorse accantonate all'inizio esercizio; b) quelle accantonate applicate in entrata al bilancio (utilizzo dei fondi accantonati attraverso l'applicazione in bilancio della corrispondente quota del risultato di amministrazione); c) le risorse accantonate stanziare nella parte spesa del bilancio; d) gli ulteriori accantonamenti effettuati in sede di rendiconto ed i corrispondenti utilizzi; e) la consistenza finale degli accantonamenti effettuati in sede di rendiconto.

- Allegato a/2 (elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione). Individua, in modo separato: a) le risorse vincolate nel risultato di amministrazione presunto; b) le risorse vincolate applicate al bilancio; c) entrate vincolate accertate nell'esercizio; d) gli impegni finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione; e) il FPV a rendiconto finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione; f) la cancellazione di residui attivi vincolati, l'eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione e la cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (gestione dei residui); g) la cancellazione di impegni finanziati da FPV dopo l'approvazione del rendiconto precedente e non reimpegnati nell'esercizio; h) le risorse vincolate a rendiconto; i) le risorse vincolate nel risultato di amministrazione.

- Allegato a/3 (elenco analitico delle risorse destinate agli investimenti nel risultato di amministrazione). Individua, in modo separato: a) le risorse destinate agli investimenti nel bilancio iniziale; b) le entrate destinate agli investimenti accertate nell'esercizio; c) gli impegni dell'esercizio finanziati da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione; d) il FPV a rendiconto finanziato da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione; e) la cancellazione di residui attivi costituiti da risorse destinate agli investimenti, l'eliminazione della destinazione su quote del risultato di amministrazione e la cancellazione di residui passivi finanziati da risorse destinate agli investimenti (gestione dei residui); f) le risorse destinate agli investimenti a rendiconto.

[PaPR, 13.10.2 (segue)]

**Accantonamenti nel risultato di amministrazione.** Infine la relazione da atto della congruità di tutti gli accantonamenti nel risultato di amministrazione al 31 dicembre dell'esercizio cui il rendiconto si riferisce e le motivazioni delle eventuali differenze rispetto agli accantonamenti minimi obbligatori previsti dai principi contabili.

**Considerazioni dell'ente.** La quota accantonata del risultato di amministrazione è costituita dall'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità e dagli accantonamenti per le passività potenziali (fondi spese e rischi). In presenza di crediti di dubbia e difficile esazione accertati nell'esercizio, è stato quindi effettuato, nei limiti di legge, un accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità vincolando una quota dell'avanzo di amministrazione. L'accantonamento complessivo è stato invece ridotto in presenza di un credito, già oggetto di accantonamento, successivamente dichiarato inesigibile ed eliminato dai residui attivi. In presenza di un'obbligazione passiva condizionata al verificarsi di un evento, come l'esito del giudizio o del ricorso pendente, l'ente ha invece valutato se procedere ad accantonare in un fondo rischi le risorse necessarie per il pagamento degli oneri previsti dalla sentenza, stanziando nell'esercizio le relative spese e destinate, a fine esercizio, ad incrementare la quota del risultato destinata a coprire le eventuali spese della sentenza definitiva.

[PaPR, 13.10.3]

**Ripiano disavanzi progressi.** La relazione analizza, se l'ente si trova in questa particolare situazione, la quota di disavanzo ripianata nel corso dell'esercizio distinguendo il disavanzo riferibile al riaccertamento straordinario da quello derivante dalla gestione.

**Considerazioni dell'ente.** Non ci sono considerazioni da fare sull'argomento in questione, dato che tutti i dati relativi al risultato di amministrazione sono già riportati nel corrispondente prospetto obbligatorio allegato al rendiconto di gestione.

**Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria**

[PaCF, 3.7.5]

**Quota avanzo costituito da stima di residui attivi da tributi.** La componente dell'avanzo costituita da residui attivi (*..di entrate tributarie*) accertati sulla base di stime è evidenziata nella rappresentazione dell'avanzo di amministrazione.

**Considerazioni dell'ente.** L'ente, in presenza di residui attivi originati da accertamenti effettuati con criteri di stima, sempre relativi a casistiche espressamente autorizzate dalla legge o dai principi contabili, ha periodicamente effettuato la verifica sul grado di realizzazione di tali residui attivi e provvedendo, nel caso se ne rilevasse la necessità, all'eventuale operazione contabile di riaccertamento.

[PaCF, 5.2]

**Operazioni IVA.** L'ente fornisce informazioni riguardanti la gestione IVA nella relazione sulla gestione al consuntivo.

**Considerazioni dell'ente.** Nelle contabilità fiscalmente rilevanti dell'ente, le entrate e le spese sono state contabilizzate al lordo di IVA mentre per la determinazione della posizione IVA sono state adottate le scritture richieste dalle specifiche norme fiscali (registri IVA). L'ente, acquirente dei beni o servizi relativi allo svolgimento di attività per le quali non è soggetto passivo di IVA, ha provveduto a versare l'imposta sul valore aggiunto direttamente all'erario invece che al fornitore, effettuando così la scissione del pagamento dell'imponibile rispetto a quello dall'IVA (split payment). Ci si è anche avvalsi della facoltà di non effettuare il versamento IVA contestualmente al pagamento della fattura ma in sede di versamento periodico dell'imposta.

**Principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale**

[PaCE, 4.28]

**Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo.** Sono indicati in tali voci i proventi, di competenza economica di esercizi precedenti, che derivano da incrementi a titolo definitivo del valore di attività (decrementi del valore di passività) rispetto alle stime precedentemente operate. Trovano allocazione in questa voce i maggiori crediti derivanti dal riaccertamento dei residui attivi effettuato nell'esercizio considerato e le altre variazioni positive del patrimonio non derivanti dal conto del bilancio, quali ad esempio, donazioni, acquisizioni gratuite, rettifiche positive per errori di rilevazione e valutazione nei precedenti esercizi. Nella relazione illustrativa al rendiconto deve essere dettagliata la composizione della voce.

**Considerazioni dell'ente.** Non ci sono particolari considerazioni da riportare sulle variazioni dell'attivo patrimoniale conseguenti al riaccertamento ordinario dei residui attivi, sulla variazione del passivo prodotta dal riaccertamento ordinario dei residui passivi, o relative a situazioni di natura particolare che abbiano comunque comportato modifiche significative nella consistenza delle attività o passività patrimoniali.

[PaCE, 4.36]

**Risultato economico.** Nel caso di errori dello stato patrimoniale iniziale la rettifica della posta patrimoniale deve essere rilevata in apposito prospetto, contenuto nella relazione sulla gestione allegata al rendiconto, il cui saldo costituisce una rettifica del patrimonio netto.

**Considerazioni dell'ente.** Non ci sono particolari segnalazioni da riferire circa la riapertura dell'attivo e del passivo patrimoniale rispetto all'ultima consistenza finale approvata. Le eventuali rettifiche conseguenti alla correzione di errori della precedente chiusura, pur comportando una variazione direttamente imputabile al patrimonio netto, non hanno modificato sostanzialmente l'equilibrio del conto patrimoniale.

[PaCE, 6.1.3]

**Partecipazioni.** La relazione sulla gestione allegata al rendiconto indica il criterio di valutazione adottato per tutte le partecipazioni azionarie e non azionarie in enti e società controllate e partecipate (se il costo storico o il metodo del patrimonio netto). La relazione illustra altresì le variazioni dei criteri di valutazione rispetto al precedente esercizio.

**Considerazioni dell'ente.** Le partecipazioni immobilizzate, sia azionarie che non, sono valutate con il criterio del costo, ridotto delle perdite durevoli di valore. Le partecipazioni in imprese controllate sono valutate in base al metodo del patrimonio netto. A tal fine, l'utile o la perdita d'esercizio della partecipata, debitamente rettificato, per la quota di pertinenza, porta ad un incremento o ad una riduzione del valore della partecipazione azionaria. Nell'esercizio successivo, a seguito dell'approvazione del rendiconto della gestione, gli eventuali utili derivanti dall'applicazione del metodo del patrimonio netto comportano l'iscrizione di una specifica riserva del patrimonio netto vincolata (PaCE 6.1.3a-b).

[PaCE, 6.3]

**Patrimonio netto.** L'amministrazione è chiamata a fornire un'adeguata informativa, nella relazione sulla gestione, sulla copertura dei risultati economici negativi di esercizio.

**Considerazioni dell'ente.** L'eventuale presenza di una variazione negativa (riduzione) nel patrimonio netto di questo esercizio rispetto a quello immediatamente precedente non produce effetti significativi sull'equilibrio patrimoniale, data la funzione prettamente

conoscitiva della contabilità economico patrimoniale ( o solo patrimoniale) dell'ente pubblico.

[PaCE, 6.4]

**Fondi rischi e oneri del passivo.** Con l'espressione "passività potenziali" ci si riferisce a passività connesse a "potenzialità", cioè a situazioni già esistenti ma con esito pendente in quanto si risolveranno in futuro. Se una perdita connessa a una potenzialità è stata iscritta in bilancio, la situazione d'incertezza e l'ammontare dell'importo iscritto in bilancio sono indicati in nota integrativa se tali informazioni sono necessarie per una corretta comprensibilità del bilancio.

**Considerazioni dell'ente.** Non ci sono ulteriori elementi da introdurre in aggiunta a quanto già riportato, riguardo allo stesso fenomeno, nel precedente punto "PaPR, 13.10.2 - Accantonamenti nel risultato di amministrazione" .

# **RISULTATI FINANZIARI D'ESERCIZIO**



## Programmazione ed equilibri finali di bilancio

### Programmazione iniziale ed equilibri definitivi

Il consiglio, con l'approvazione del documento unico di programmazione (DUP), aveva a suo tempo identificato gli obiettivi generali e destinato le risorse di bilancio. Il tutto, rispettando il pareggio tra risorse destinate (entrate) e relativi impieghi (uscite). Nel corso dell'esercizio, con le variazioni intervenute e in seguito all'applicazione del criterio di esigibilità dell'entrata e della spesa, gli stanziamenti hanno subito modifiche fino ad assestarsi nella configurazione finale, dove le previsioni assestate di entrata e di uscita continuano ad essere in equilibrio. Durante la gestione, l'amministrazione ha agito in quattro direzioni ben definite, e cioè la gestione corrente, gli interventi negli investimenti, l'utilizzo dei movimenti di fondi e la registrazione dei servizi per conto di terzi, dove ognuno di questi ambiti può essere inteso come un'entità autonoma. Di norma, le scelte inerenti le missioni con i relativi programmi riguardano solo i primi due contesti (corrente e investimenti) perché i servizi C/terzi sono semplici partite di giro mentre i movimenti di fondi interessano operazioni di entrata e uscita che si compensano. Le tabelle riportano gli equilibri definitivi di bilancio.



Entrate correnti (Stanziamenti comp.)		
Tributi	(+)	33.973.418,00
Trasferimenti correnti	(+)	10.055.535,51
Extratributarie	(+)	6.442.480,00
Entr. correnti specifiche per investimenti	(-)	26.000,00
Entr. correnti generiche per investimenti	(-)	292.744,00
Risorse ordinarie		<b>50.152.689,51</b>
FPV per spese correnti (FPV/E)	(+)	1.130.500,83
Avanzo a finanziamento bil. corrente	(+)	70.000,00
Entrate C/capitale per spese correnti	(+)	3.477.742,00
Accensione prestiti per spese correnti	(+)	0,00
Risorse straordinarie		<b>4.678.242,83</b>
<b>Totale</b>		<b>54.830.932,34</b>

Uscite correnti (Stanziamenti comp.)		
Spese correnti	(+)	54.742.733,34
Sp. correnti assimilabili a investimenti	(-)	0,00
Rimborso di prestiti	(+)	88.199,00
Impieghi ordinari		<b>54.830.932,34</b>
Disavanzo applicato a bilancio corrente	(+)	0,00
Investimenti assimilabili a sp. correnti	(+)	0,00
Impieghi straordinari		<b>0,00</b>
<b>Totale</b>		<b>54.830.932,34</b>

Entrate investimenti (Stanziamenti comp.)		
Entrate in C/capitale	(+)	6.654.248,00
Entrate C/capitale per spese correnti	(-)	3.477.742,00
Risorse ordinarie		<b>3.176.506,00</b>
FPV per spese in C/capitale (FPV/E)	(+)	10.417.583,30
Avanzo a finanziamento investimenti	(+)	1.004.000,00
Entrate correnti che finanziano invest.	(+)	318.744,00
Riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00
Attività finanz. assimilabili a mov. fondi	(-)	0,00
Accensione prestiti	(+)	0,00
Accensione prestiti per spese correnti	(-)	0,00
Risorse onerose		<b>11.740.327,30</b>
<b>Totale</b>		<b>14.916.833,30</b>

Uscite investimenti (Stanziamenti comp.)		
Spese in conto capitale	(+)	14.916.833,30
Investimenti assimilabili a sp. correnti	(-)	0,00
Impieghi ordinari		<b>14.916.833,30</b>
Sp. correnti assimilabili a investimenti	(+)	0,00
Incremento di attività finanziarie	(+)	0,00
Attività finanz. assimilabili a mov. fondi	(-)	0,00
Impieghi straordinari		<b>0,00</b>
<b>Totale</b>		<b>14.916.833,30</b>

Riepilogo entrate 2020		
Correnti	(+)	54.830.932,34
Investimenti	(+)	14.916.833,30
Movimenti di fondi	(+)	19.841.924,00
Entrate destinate ai programmi		<b>89.589.689,64</b>
Servizi conto terzi		16.338.508,00
Altre entrate		<b>16.338.508,00</b>
<b>Totale</b>		<b>105.928.197,64</b>

Riepilogo uscite 2020		
Correnti	(+)	54.830.932,34
Investimenti	(+)	14.916.833,30
Movimenti di fondi	(+)	19.841.924,00
Uscite destinate ai programmi		<b>89.589.689,64</b>
Servizi conto terzi		16.338.508,00
Altre uscite		<b>16.338.508,00</b>
<b>Totale</b>		<b>105.928.197,64</b>

## Risultato di amministrazione

### Rendiconto e risultato di esercizio

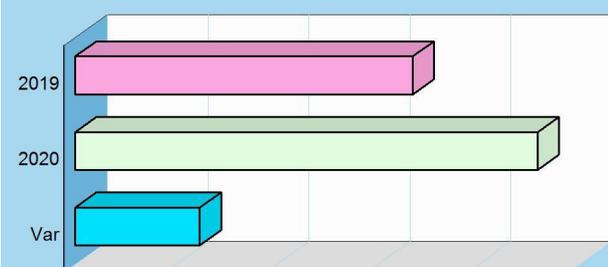
Il conto consuntivo è il documento ufficiale con cui ogni amministrazione rende conto ai cittadini su come siano stati realmente impiegati i soldi pubblici gestiti in un determinato arco di tempo (esercizio). Conti alla mano, si tratta di spiegare dove e come sono state gestite le risorse reperite nell'anno e di misurare gli effettivi risultati conseguiti, questi ultimi ottenuti con il lavoro messo in atto dall'intera struttura. L'obiettivo è quello di misurare lo stato di salute dell'ente, confrontando le aspettative con i risultati oggettivi. Il rendiconto può terminare con un risultato positivo, chiamato avanzo, oppure in disavanzo. Le tabelle, con i rispettivi grafici, riportano il risultato conseguito negli ultimi due esercizi con il relativo scostamento (variazione di periodo).



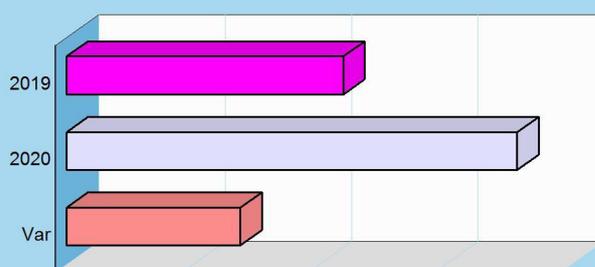
### Risultato 2020 e tendenza in atto

Denominazione		2019	2020	Variazione
Fondo di cassa iniziale	(+)	15.186.875,36	12.844.552,30	-2.342.323,06
Riscossioni	(+)	58.904.317,98	71.549.028,77	12.644.710,79
Pagamenti	(-)	61.246.641,04	58.021.501,99	-3.225.139,05
Situazione contabile di cassa				
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31.12	(-)	0,00	0,00	0,00
Fondo di cassa finale		12.844.552,30	26.372.079,08	13.527.526,78
Residui attivi	(+)	34.885.679,73	32.785.838,51	-2.099.841,22
Residui passivi	(-)	14.266.885,44	13.330.587,19	-936.298,25
Risultato contabile (al lordo FPV/U)				
		<b>33.463.346,59</b>	<b>45.827.330,40</b>	<b>12.363.983,81</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	1.130.500,83	1.106.777,34	-23.723,49
FPV per spese in C/capitale (FPV/U)	(-)	10.417.583,30	9.039.333,25	-1.378.250,05
Risultato effettivo				
		<b>21.915.262,46</b>	<b>35.681.219,81</b>	<b>13.765.957,35</b>

Risultato al lordo FPV



Risultato al netto FPV



### Composizione del risultato 2020 e copertura dei vincoli

#### Vincoli sul risultato

Parte accantonata	(b)	14.714.213,74
Parte vincolata	(c)	7.596.242,50
Parte destinata agli investimenti	(d)	3.213.594,22
<b>Vincoli complessivi</b>		<b>25.524.050,46</b>

#### Verifica sulla copertura effettiva dei vincoli

Risultato di amministrazione	(a)	35.681.219,81
Vincoli complessivi		25.524.050,46
<b>Differenza (a-b-c-d)</b>	(e)	<b>10.157.169,35</b>
Eccedenza dell'avanzo sui vincoli		10.157.169,35
Disavanzo da ripianare per il ripristino dei vincoli		-

## Risultato di gestione

### Gestione della competenza e FPV

Il conto del bilancio, quale sintesi contabile dell'intera attività finanziaria, si chiude con un risultato di avanzo o disavanzo, originato dal risultato ottenuto dalle gestioni di competenza e residui. La somma dei due importi fornisce il valore totale del risultato mentre l'analisi disaggregata offre maggiori informazioni su come l'ente, in concreto, abbia finanziato il fabbisogno di spesa del singolo esercizio. Il criterio di attribuzione del singolo impegno nell'esercizio in cui la spesa diventerà esigibile, ottenuto con l'applicazione della tecnica del fondo pluriennale vincolato, altera in modo artificiale il risultato della competenza perché riduce l'importo degli impegni conservati nell'esercizio. Questo difetto viene corretto considerando il FPV in spesa "come impegnato".



#### Entrate correnti (Accertamenti comp.)

Tributi (+)	36.472.831,25
Trasferimenti correnti (+)	10.960.615,96
Extratributarie (+)	6.769.349,77
Entr. correnti specifiche per investimenti (-)	24.349,63
Entr. correnti generiche per investimenti (-)	219.729,24
Risorse ordinarie	<b>53.958.718,11</b>
FPV per spese correnti (FPV/E) (+)	1.130.500,83
Avanzo a finanziamento bil. corrente (+)	70.000,00
Entrate C/capitale per spese correnti (+)	3.477.742,00
Accensione prestiti per spese correnti (+)	0,00
Risorse straordinarie	<b>4.678.242,83</b>
<b>Totale</b>	<b>58.636.960,94</b>

#### Uscite correnti (Impegni comp.)

Spese correnti (+)	45.635.425,33
Sp. correnti assimilabili a investimenti (-)	0,00
Rimborso di prestiti (+)	88.195,18
Impieghi ordinari	<b>45.723.620,51</b>
FPV per spese correnti (FPV/U) (+)	1.106.777,34
Disavanzo applicato a bilancio corrente (+)	0,00
Investimenti assimilabili a sp. correnti (+)	0,00
Impieghi straordinari	<b>1.106.777,34</b>
<b>Totale</b>	<b>46.830.397,85</b>

#### Entrate investimenti (Accertamenti comp.)

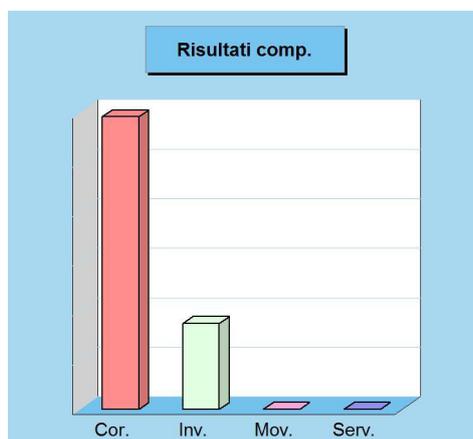
Entrate in C/capitale (+)	8.639.805,81
Entrate C/capitale per spese correnti (-)	3.477.742,00
Risorse ordinarie	<b>5.162.063,81</b>
FPV per spese in C/capitale (FPV/E) (+)	10.417.583,30
Avanzo a finanziamento investimenti (+)	1.004.000,00
Entrate correnti che finanziano invest. (+)	244.078,87
Riduzioni di attività finanziarie (+)	0,00
Attività finanz. assimilabili a mov. fondi (-)	0,00
Accensione prestiti (+)	0,00
Accensione prestiti per spese correnti (-)	0,00
Risorse onerose	<b>11.665.662,17</b>
<b>Totale</b>	<b>16.827.725,98</b>

#### Uscite investimenti (Impegni comp.)

Spese in conto capitale (+)	4.327.638,69
Investimenti assimilabili a sp. correnti (-)	0,00
Impieghi ordinari	<b>4.327.638,69</b>
FPV per spese in C/capitale (+)	9.039.333,25
Sp. correnti assimilabili a investimenti (+)	0,00
Incremento di attività finanziarie (+)	0,00
Attività finanz. assimilabili a mov. fondi (-)	0,00
Impieghi straordinari	<b>9.039.333,25</b>
<b>Totale</b>	<b>13.366.971,94</b>

#### Risultato della gestione (competenza)

Denominazione	Accertamenti	Impegni	Risultato
Corrente (+)	58.636.960,94	46.830.397,85	11.806.563,09
Investimenti (+)	16.827.725,98	13.366.971,94	3.460.754,04
Movimento fondi (+)	0,00	0,00	0,00
Parziale	75.464.686,92	60.197.369,79	<b>15.267.317,13</b>
Servizi conto terzi (+)	7.110.050,98	7.110.050,98	0,00
<b>Totale</b>	<b>82.574.737,90</b>	<b>67.307.420,77</b>	<b>15.267.317,13</b>



## Risultato di cassa

### Previsioni di cassa e operazioni di tesoreria

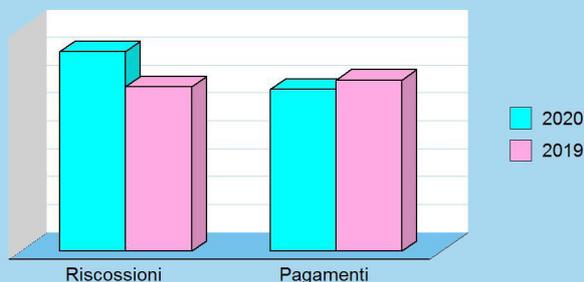
La previsione e la registrazione dei movimenti di cassa riguarda solo il primo dei tre anni della programmazione di bilancio ed abbraccia sia la gestione di competenza che quella dei residui (situazione di credito e debito ereditate dall'anno precedente). Nel corso dell'esercizio le previsioni si sono tradotte in movimenti effettivi con la conseguente emissione, da parte dell'ente, delle reversali d'incasso (entrate) e dei mandati di pagamento (uscite). Il tesoriere, a fronte di queste autorizzazioni ad incassare ed a pagare, ha operato i movimenti di cassa con i conseguenti accrediti ed addebiti in conto. Il saldo finale di queste operazioni, sommato alla consistenza iniziale del fondo cassa, determina l'ammontare complessivo della giacenza di tesoreria (fondo finale di cassa).



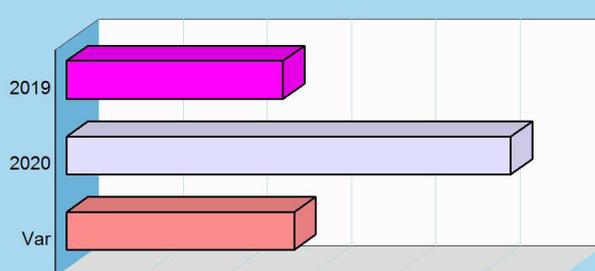
### Situazione di cassa 2020 e tendenza in atto

Denominazione		2019	2020	Variazione
Fondo di cassa iniziale	(+)	15.186.875,36	12.844.552,30	-2.342.323,06
Riscossioni	(+)	58.904.317,98	<b>71.549.028,77</b>	12.644.710,79
Pagamenti	(-)	61.246.641,04	<b>58.021.501,99</b>	-3.225.139,05
Situazione contabile di cassa		12.844.552,30	26.372.079,08	13.527.526,78
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31.12	(-)	0,00	0,00	0,00
Fondo di cassa finale		12.844.552,30	<b>26.372.079,08</b>	13.527.526,78

#### Riscossioni e pagamenti



#### Fondo di cassa finale



### Entrate (movimenti di cassa 2020)

Denominazione		Previsioni	Riscossioni
Tributi	(+)	51.816.432,76	33.950.033,87
Trasferimenti	(+)	10.348.152,80	10.592.369,41
Extratributarie	(+)	15.331.637,42	6.254.271,14
Entrate C/capitale	(+)	12.837.376,10	13.751.013,31
Riduzioni finanziarie	(+)	1.107.174,61	0,00
Accensione prestiti	(+)	0,00	0,00
Anticipazioni	(+)	19.841.924,00	0,00
Entrate C/terzi	(+)	16.909.095,55	7.001.341,04
Somma		128.191.793,24	71.549.028,77
FPV entrata (FPV/E)	(+)	-	-
Avanzo applicato	(+)	-	-
Parziale		128.191.793,24	<b>71.549.028,77</b>
Fondo iniz. di cassa	(+)	12.844.552,30	12.844.552,30
Totale		141.036.345,54	<b>84.393.581,07</b>

### Uscite (movimenti di cassa 2020)

Denominazione		Previsioni	Pagamenti
Spese correnti	(+)	58.474.250,56	40.755.364,42
Spese C/capitale	(+)	21.842.904,61	10.628.299,26
Incr. att. finanziarie	(+)	0,00	0,00
Rimborso prestiti	(+)	89.567,22	89.563,40
Chiusura anticipaz.	(+)	19.841.924,00	0,00
Uscite C/terzi	(+)	17.740.312,85	6.548.274,91
Somma		117.988.959,24	58.021.501,99
FPV uscita (FPV/U)	(+)	-	-
Disavanzo applicato	(+)	-	-
Parziale		117.988.959,24	<b>58.021.501,99</b>
Totale		117.988.959,24	<b>58.021.501,99</b>

# **SITUAZIONE CONTABILE A RENDICONTO**



## Gestione delle entrate di competenza

### Dalla previsione all'accertamento e incasso

L'ammontare complessivo della spesa impiegata nelle diverse missioni e programmi dipende dalla disponibilità effettiva di risorse che, nella contabilità pubblica come per altro anche in quella privata, si traducono poi in interventi di parte corrente o in investimenti a medio o lungo termine. Partendo da questa constatazione, i prospetti successivi indicano l'ammontare delle risorse complessivamente previste nell'esercizio appena chiuso (stanziamenti definitivi) mostrando, inoltre, quante di queste entrate si sono tradotte in effettive disponibilità utilizzabili per la copertura della spesa corrente o di quella in conto capitale (accertamenti) o per l'attivazione dei concreti movimenti di cassa (riscossioni) e quale, infine, sia stata la loro composizione contabile.



### Rendiconto 2020 e tendenza in atto (accert. comp.)

Accertamenti		2019	2020
Tributi (+)		39.971.013,18	36.472.831,25
Trasferim. correnti (+)		2.616.587,24	10.960.615,96
Extratributarie (+)		7.412.598,57	6.769.349,77
Entrate C/capitale (+)		14.216.943,05	8.639.805,81
Riduzioni finanziarie (+)		0,00	0,00
Accensione prestiti (+)		0,00	0,00
Anticipazioni (+)		0,00	0,00
Entrate C/terzi (+)		7.506.476,95	7.110.050,98
<b>Totale</b>		<b>71.723.618,99</b>	<b>69.952.653,77</b>

### Andamento accertamenti competenza

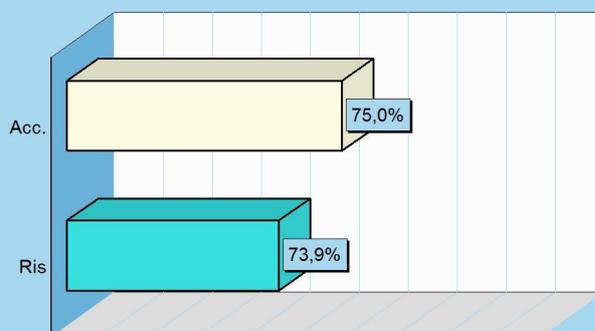


### Stato accertam. e grado riscossione (accert. comp.)

Competenza	Accertamenti	Riscossioni
	69.952.653,77	51.725.731,83

Composizione	% Accertato	% Riscosso
Tributi	107,4%	62,5%
Trasferim. correnti	109,0%	95,8%
Extratributarie	105,1%	62,8%
Entrate C/capitale	129,8%	87,6%
Riduzioni finanziarie	-	-
Accensione prestiti	-	-
Anticipazioni	-	-
Entrate C/terzi	43,5%	92,8%
<b>Totale</b>	<b>75,0%</b>	<b>73,9%</b>

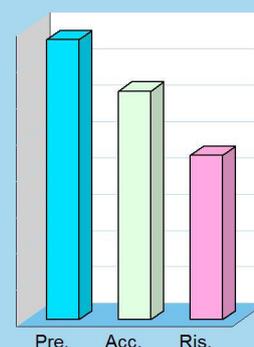
### Accertamento e riscossione %



### Movimenti contabili (competenza 2020)

Denominazione	Stanz. finali	Accertamenti	Riscossioni
Tributi (+)	33.973.418,00	36.472.831,25	22.810.190,54
Trasferimenti correnti (+)	10.055.535,51	10.960.615,96	10.504.081,40
Extratributarie (+)	6.442.480,00	6.769.349,77	4.248.355,79
Entrate C/capitale (+)	6.654.248,00	8.639.805,81	7.567.885,21
Riduzioni finanziarie (+)	0,00	0,00	0,00
Accensione prestiti (+)	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni (+)	19.841.924,00	0,00	0,00
Parziale	76.967.605,51	62.842.602,79	45.130.512,94
Entrate C/terzi (+)	16.338.508,00	7.110.050,98	6.595.218,89
<b>Totale</b>	<b>93.306.113,51</b>	<b>69.952.653,77</b>	<b>51.725.731,83</b>

### Movimenti



## Gestione delle uscite di competenza

### Dalla previsione all'impegno e pagamento

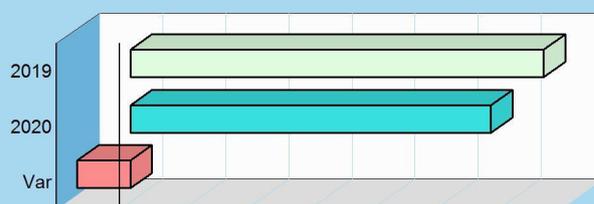
Le uscite sono costituite da spese correnti, investimenti, rimborso di prestiti e servizi per conto terzi. L'ammontare dei mezzi effettivamente spendibili dipende dal volume di entrate che sono state realmente reperite. L'ente pubblico utilizza le risorse seguendo un preciso iter procedurale. Si parte dalle previsioni di spesa, dove l'amministrazione programma gli interventi riportandoli nel bilancio; si prosegue, poi, con l'impegno delle somme esigibili o meno nell'anno e la conseguente formazione dei debiti verso terzi; si termina, infine, con il pagamento dei debiti maturati. I prospetti indicano l'ammontare delle risorse previste mostrando quante di queste si sono poi tradotte in effettive spese correnti o in C/capitale (impegni) ed in concreti movimenti di cassa (pagamenti).



### Rendiconto 2020 e tendenza in atto (impegni. comp.)

Impegni		2019	2020
Spese correnti (+)		47.421.115,54	45.635.425,33
Spese C/capitale (+)		10.213.534,48	4.327.638,69
Incr. att. finanziarie (+)		0,00	0,00
Rimborso prestiti (+)		422.706,62	88.195,18
Chiusura anticipaz. (+)		0,00	0,00
Uscite C/terzi (+)		7.506.476,95	7.110.050,98
<b>Totale</b>		<b>65.563.833,59</b>	<b>57.161.310,18</b>

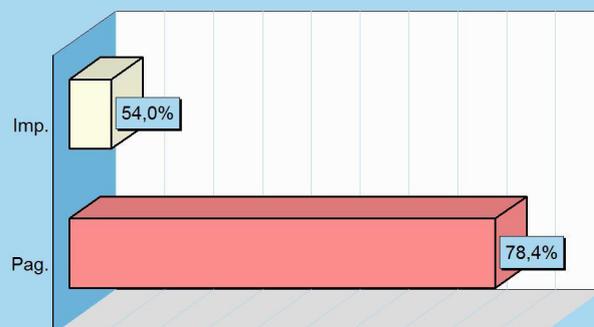
### Andamento impegni competenza



### Stato di impegno e grado di pagamento (imp. comp.)

Competenza	Impegni	Pagamenti
	57.161.310,18	44.828.385,76

### Impegni e pagamenti %

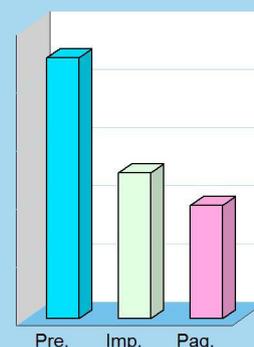


Composizione	% Impegnato	% Pagato
Spese correnti	83,4%	76,9%
Spese C/capitale	29,0%	85,5%
Incr. att. finanziarie	-	-
Rimborso prestiti	100,0%	100,0%
Chiusura anticipaz.	-	-
Uscite C/terzi	43,5%	83,9%
<b>Totale</b>	<b>54,0%</b>	<b>78,4%</b>

### Movimenti contabili (competenza 2020)

Denominazione		Stanz. finali	Impegni	Pagamenti
Spese correnti (+)		54.742.733,34	45.635.425,33	35.071.250,22
Spese C/capitale (+)		14.916.833,30	4.327.638,69	3.702.228,39
Incr. att. finanziarie (+)		0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti (+)		88.199,00	88.195,18	88.195,18
Chiusura anticipaz. (+)		19.841.924,00	0,00	0,00
Parziale		89.589.689,64	50.051.259,20	38.861.673,79
Uscite C/terzi (+)		16.338.508,00	7.110.050,98	5.966.711,97
<b>Totale</b>		<b>105.928.197,64</b>	<b>57.161.310,18</b>	<b>44.828.385,76</b>

### Movimenti



## Finanziamento del bilancio corrente

### Risorse e impieghi per il funzionamento

Come ogni altra entità economica destinata ad erogare servizi, anche l'ente locale sostiene dei costi, sia fissi che variabili, per fare funzionare la struttura. Il fabbisogno richiesto dal funzionamento dell'apparato, come gli oneri per il personale (stipendi, contributi), l'acquisto di beni di consumo (cancelleria, ricambi), le prestazioni di servizi (luce, gas, telefono), unitamente al rimborso di prestiti, hanno sempre bisogno di adeguati finanziamenti. I mezzi destinati a tale scopo hanno una natura ordinaria, come i tributi, i contributi in C/gestione, le entrate extra tributarie. Altre fonti, come l'avanzo applicato per il finanziamento della spesa corrente o il fondo pluriennale stanziato in entrata (FPV/E), essendo risorse già acquisite in esercizi precedenti, hanno invece natura straordinaria.



### Rendiconto suddiviso nelle componenti

Il fabbisogno di spesa corrente deve essere sempre fronteggiato con pari risorse di entrata. Ma utilizzare le disponibilità per far funzionare la macchina operativa è cosa ben diversa dal destinare quelle stesse risorse al versante delle opere pubbliche: variano finalità e vincoli. La tabella divide la situazione di rendiconto nelle diverse componenti separando le risorse destinate alla gestione (bilancio corrente), le spese in C/capitale (investimenti) e le operazioni finanziarie (fondi e C/terzi).

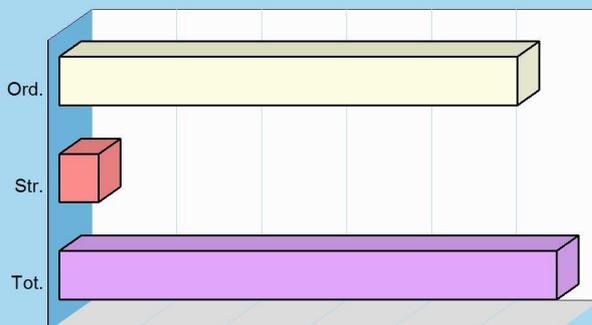
#### Competenza 2020

Bilancio	Accertamenti	Impegni
Corrente	58.636.960,94	46.830.397,85
Investimenti	16.827.725,98	13.366.971,94
Movimento fondi	0,00	0,00
Servizi conto terzi	7.110.050,98	7.110.050,98
<b>Totale</b>	<b>82.574.737,90</b>	<b>67.307.420,77</b>

#### Modalità di Finanziamento bilancio corrente 2020

Accertamenti	2020
Tributi (+)	36.472.831,25
Trasferimenti correnti (+)	10.960.615,96
Extratributarie (+)	6.769.349,77
Entr. correnti specifiche per investimenti (-)	24.349,63
Entr. correnti generiche per investimenti (-)	219.729,24
<b>Risorse ordinarie</b>	<b>53.958.718,11</b>
FPV per spese correnti (FPV/E) (+)	1.130.500,83
Avanzo a finanziamento bil. corrente (+)	70.000,00
Entrate C/capitale per spese correnti (+)	3.477.742,00
Accensione di prestiti per spese correnti (+)	0,00
<b>Risorse straordinarie</b>	<b>4.678.242,83</b>
<b>Totale</b>	<b>58.636.960,94</b>

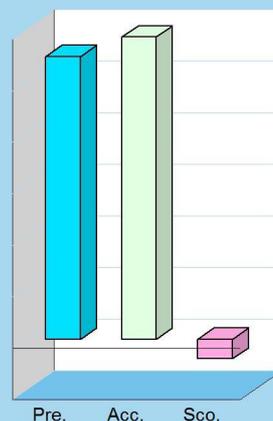
#### Composizione



#### Stato di finanziamento bilancio corrente 2020

Entrate	Previsione	Accertamenti	Scostamento
Tributi (+)	33.973.418,00	36.472.831,25	-2.499.413,25
Trasferimenti correnti (+)	10.055.535,51	10.960.615,96	-905.080,45
Extratributarie (+)	6.442.480,00	6.769.349,77	-326.869,77
Entr. correnti spec. per investimenti (-)	26.000,00	24.349,63	1.650,37
Entr. correnti gen. per investimenti (-)	292.744,00	219.729,24	73.014,76
<b>Risorse ordinarie</b>	<b>50.152.689,51</b>	<b>53.958.718,11</b>	<b>-3.806.028,60</b>
FPV per spese correnti (FPV/E) (+)	1.130.500,83	1.130.500,83	0,00
Avanzo a finanziamento bil. corrente (+)	70.000,00	70.000,00	0,00
Entrate C/capitale per spese correnti (+)	3.477.742,00	3.477.742,00	0,00
Accensione prestiti per spese correnti (+)	0,00	0,00	0,00
<b>Risorse straordinarie</b>	<b>4.678.242,83</b>	<b>4.678.242,83</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale</b>	<b>54.830.932,34</b>	<b>58.636.960,94</b>	<b>-3.806.028,60</b>

#### Situazione



## Finanziamento del bilancio investimenti

### Risorse e impieghi per gli investimenti

L'ente, oltre che a garantire il regolare funzionamento della struttura, può destinare le proprie entrate per acquisire o migliorare le dotazioni infrastrutturali. In questo modo si viene ad assicurare un livello di mezzi strumentali tali da garantire l'erogazione di servizi di buona qualità. Le risorse di parte investimento possono essere gratuite, come i contributi in conto capitale, le alienazioni di beni, il risparmio corrente, oppure onerosa, come il ricorso al credito. In quest'ultimo caso, il rimborso del mutuo inciderà sul bilancio corrente fino alla sua completa restituzione. Le fonti di entrata possono avere sia natura ordinaria che straordinaria, come le risorse che provengono da esercizi precedenti. È questo il caso dell'avanzo e del fondo pluriennale (FPV/E).



### Consuntivo e componenti elementari

Diversamente dalla parte corrente, il budget destinato alle infrastrutture richiede il preventivo finanziamento di tutta la spesa. La componente per gli investimenti, però, è molto influenzata dalla disponibilità di risorse concesse da altri enti pubblici nella forma di contributi in C/capitale. La tabella divide la situazione di rendiconto nelle diverse componenti separando le risorse destinate alla gestione (bilancio corrente), le spese in C/capitale (investimenti) e le operazioni finanziarie (fondi e C/terzi).

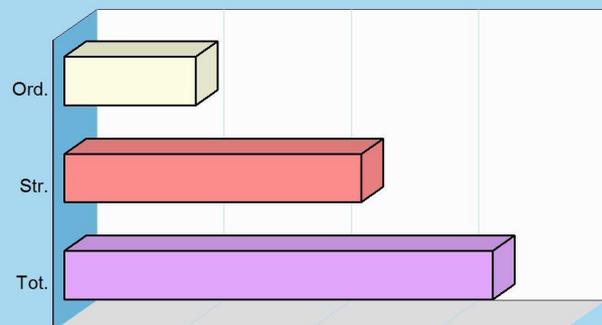
#### Competenza 2020

Bilancio	Accertamenti	Impegni
Corrente	58.636.960,94	46.830.397,85
<b>Investimenti</b>	<b>16.827.725,98</b>	<b>13.366.971,94</b>
Movimento fondi	0,00	0,00
Servizi conto terzi	7.110.050,98	7.110.050,98
<b>Totale</b>	<b>82.574.737,90</b>	<b>67.307.420,77</b>

#### Modalità di Finanziamento bilancio investimenti 2020

Accertamenti		2020
Entrate in C/capitale	(+)	8.639.805,81
Entrate C/capitale per spese correnti	(-)	3.477.742,00
Risorse ordinarie		<b>5.162.063,81</b>
FPV per spese in C/capitale (FPV/E)	(+)	10.417.583,30
Avanzo a finanziamento investimenti	(+)	1.004.000,00
Entrate correnti che finanziano inv.	(+)	244.078,87
Riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00
Attività finanz. assimilabili a mov. fondi	(-)	0,00
Accensione prestiti	(+)	0,00
Accensione prestiti per spese correnti	(-)	0,00
Risorse straordinarie		<b>11.665.662,17</b>
<b>Totale</b>		<b>16.827.725,98</b>

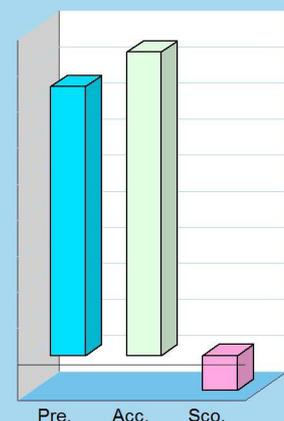
#### Composizione



#### Stato di finanziamento bilancio investimenti 2020

Entrate	Previsione	Accertamenti	Scostamento
Entrate in C/capitale	(+) 6.654.248,00	8.639.805,81	-1.985.557,81
Entrate C/capitale spese correnti	(-) 3.477.742,00	3.477.742,00	0,00
Risorse ordinarie	<b>3.176.506,00</b>	<b>5.162.063,81</b>	<b>-1.985.557,81</b>
FPV spese C/capitale (FPV/E)	(+) 10.417.583,30	10.417.583,30	0,00
Avanzo a finanziamento invest.	(+) 1.004.000,00	1.004.000,00	0,00
Entrate correnti che finanz. inv.	(+) 318.744,00	244.078,87	74.665,13
Riduzioni di attività finanziarie	(+) 0,00	0,00	0,00
Attività fin. assimil. a mov. fondi	(-) 0,00	0,00	0,00
Accensione prestiti	(+) 0,00	0,00	0,00
Acc. prestiti per spese correnti	(-) 0,00	0,00	0,00
Risorse straordinarie	<b>11.740.327,30</b>	<b>11.665.662,17</b>	<b>74.665,13</b>
<b>Totale</b>	<b>14.916.833,30</b>	<b>16.827.725,98</b>	<b>-1.910.892,68</b>

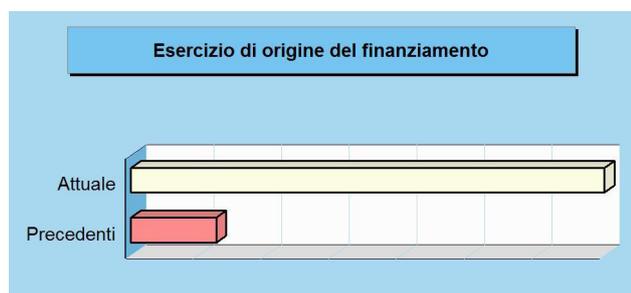
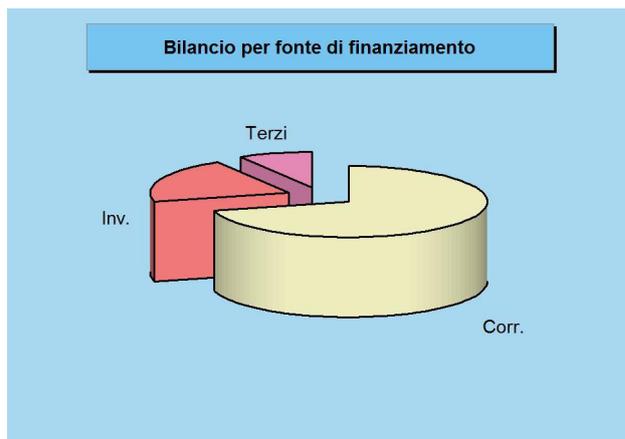
#### Situazione



## Ricorso al FPV e all'avanzo di esercizi precedenti

### Origine delle risorse attivate

L'equilibrio complessivo di rendiconto (competenza), con il conseguente finanziamento del fabbisogno di spesa, è il risultato dalla corrispondenza tra il totale delle entrate, comprensive del fondo pluriennale vincolato (FPV/E) e dell'avanzo di amministrazione applicato, contrapposto al totale delle uscite, comprensive degli stanziamenti relativi al fondo pluriennale vincolato (FPV/U) unito all'eventuale disavanzo applicato per il ripiano di deficit pregressi. Il completo finanziamento di questo fabbisogno, pertanto, può essere stato ottenuto con le sole risorse attivate nell'esercizio (competenza) oppure ricorrendo anche a fonti di entrata già accertate in esercizi precedenti, come il citato avanzo e il fondo pluriennale stanziato in entrata. I successivi prospetti individuano le due componenti.

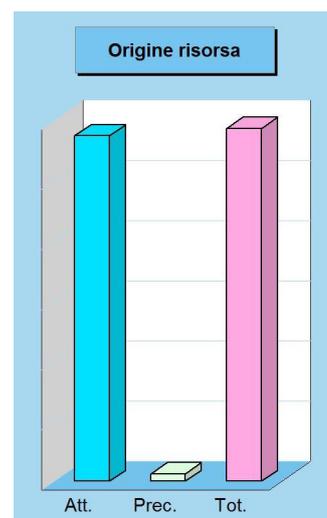


### Esercizio di origine dei finanziamenti di bilancio

Bilancio	Accertamenti 2020	Acc. precedenti
Corrente	57.436.460,11	1.200.500,83
Investimenti	5.406.142,68	11.421.583,30
Movimento fondi	0,00	-
Servizi conto terzi	7.110.050,98	-
<b>Totale</b>	<b>69.952.653,77</b>	<b>12.622.084,13</b>

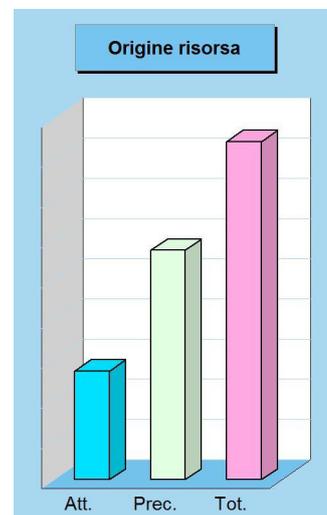
### Bilancio corrente - Origine del finanziamento

Entrate	Accertam. 2020	Accertam. prec.	Totale
Tributi (+)	36.472.831,25	-	36.472.831,25
Trasferimenti correnti (+)	10.960.615,96	-	10.960.615,96
Extratributarie (+)	6.769.349,77	-	6.769.349,77
Entr. corr. spec. per investimenti (-)	24.349,63	-	24.349,63
Entr. corr. gen. per investimenti (-)	219.729,24	-	219.729,24
Risorse ordinarie	<b>53.958.718,11</b>	<b>0,00</b>	<b>53.958.718,11</b>
FPV spese correnti (FPV/E) (+)	-	1.130.500,83	1.130.500,83
Avanzo a finanziam. bil. corrente (+)	-	70.000,00	70.000,00
Entrate C/capitale per sp. correnti (+)	3.477.742,00	-	3.477.742,00
Accensione prestiti per sp. correnti (+)	0,00	-	0,00
Risorse straordinarie	<b>3.477.742,00</b>	<b>1.200.500,83</b>	<b>4.678.242,83</b>
<b>Totale</b>	<b>57.436.460,11</b>	<b>1.200.500,83</b>	<b>58.636.960,94</b>



### Bilancio investimenti - Origine del finanziamento

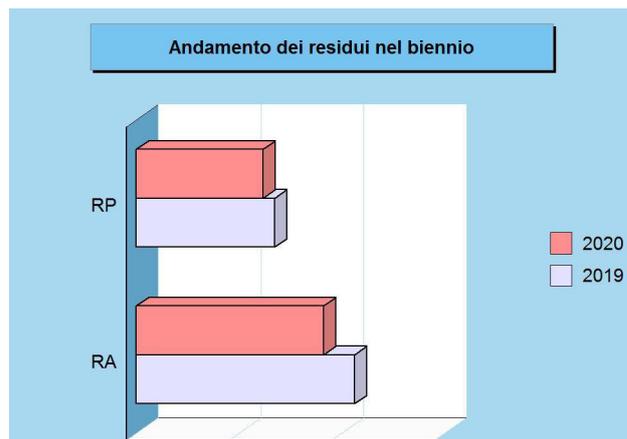
Entrate	Accertam. 2020	Accertam. prec.	Totale
Entrate in C/capitale (+)	8.639.805,81	-	8.639.805,81
Entrate C/capitale per sp. correnti (-)	3.477.742,00	-	3.477.742,00
Risorse ordinarie	<b>5.162.063,81</b>	<b>0,00</b>	<b>5.162.063,81</b>
FPV spese in C/capitale (FPV/E) (+)	-	10.417.583,30	10.417.583,30
Avanzo a finanziam. investimenti (+)	-	1.004.000,00	1.004.000,00
Entrate correnti che finanziano inv. (+)	244.078,87	-	244.078,87
Riduzioni di attività finanziarie (+)	0,00	-	0,00
Attività fin. assimilab. a mov. fondi (-)	0,00	-	0,00
Accensione prestiti (+)	0,00	-	0,00
Accensione prestiti per sp. correnti (-)	0,00	-	0,00
Risorse straordinarie	<b>244.078,87</b>	<b>11.421.583,30</b>	<b>11.665.662,17</b>
<b>Totale</b>	<b>5.406.142,68</b>	<b>11.421.583,30</b>	<b>16.827.725,98</b>



## Formazione di nuovi residui

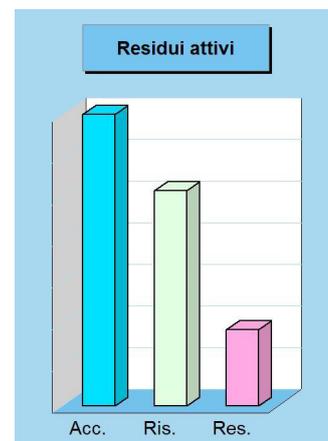
### Criterio di esigibilità e formazione dei residui

Le previsioni di entrata tendono a tradursi in altrettanti accertamenti che, se non incassati nello stesso esercizio, si trasformano a rendiconto in nuovi residui attivi, e quindi in posizioni creditorie verso terzi. Anche le previsioni di uscita tendono a trasformarsi in impegni di spesa con i successivi pagamenti. È importante notare che il grado d'impegno della spesa è spesso influenzato dal criterio di imputazione adottato dalla contabilità armonizzata che privilegia il momento dell'esigibilità in luogo dell'esercizio di nascita del procedimento. La spesa finanziata nell'esercizio, pertanto, in virtù di questo principio, potrebbe trovare imputazione in anni successivi a quello di formazione. In questo caso, è stanziato in spesa pari quota del fondo pluriennale (FPV/U).



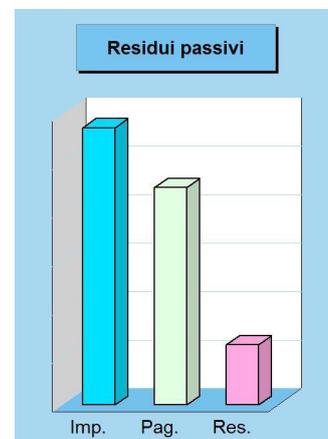
### Formazione di nuovi residui attivi (competenza 2020)

Denominazione	Accertamenti	Riscossioni	Residui attivi
Tributi	(+) 36.472.831,25	22.810.190,54	13.662.640,71
Trasferimenti correnti	(+) 10.960.615,96	10.504.081,40	456.534,56
Extratributarie	(+) 6.769.349,77	4.248.355,79	2.520.993,98
Entrate C/capitale	(+) 8.639.805,81	7.567.885,21	1.071.920,60
Riduzioni finanziarie	(+) 0,00	0,00	0,00
Accensione prestiti	(+) 0,00	0,00	0,00
Anticipazioni	(+) 0,00	0,00	0,00
Parziale	62.842.602,79	45.130.512,94	17.712.089,85
Entrate C/terzi	(+) 7.110.050,98	6.595.218,89	514.832,09
<b>Totale</b>	<b>69.952.653,77</b>	<b>51.725.731,83</b>	<b>18.226.921,94</b>



### Formazione di nuovi residui passivi (competenza 2020)

Denominazione	Impegni	Pagamenti	Residui passivi
Spese correnti	(+) 45.635.425,33	35.071.250,22	10.564.175,11
Spese C/capitale	(+) 4.327.638,69	3.702.228,39	625.410,30
Incr. att. finanziarie	(+) 0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti	(+) 88.195,18	88.195,18	0,00
Chiusura anticipaz.	(+) 0,00	0,00	0,00
Parziale	50.051.259,20	38.861.673,79	11.189.585,41
Uscite C/terzi	(+) 7.110.050,98	5.966.711,97	1.143.339,01
<b>Totale</b>	<b>57.161.310,18</b>	<b>44.828.385,76</b>	<b>12.332.924,42</b>



### Residui attivi competenza e tendenza in atto

Denominazione	2019	2020
Tributi	(+) 13.662.640,71	
Trasferi. correnti	(+) 456.534,56	
Extratributarie	(+) 2.520.993,98	
Entrate C/capitale	(+) 1.071.920,60	
Riduzioni finanziarie	(+) 0,00	
Accensione prestiti	(+) 0,00	
Anticipazioni	(+) 0,00	
Parziale	17.712.089,85	
Entrate C/terzi	(+) 514.832,09	
<b>Totale</b>	<b>21.261.452,38</b>	<b>18.226.921,94</b>

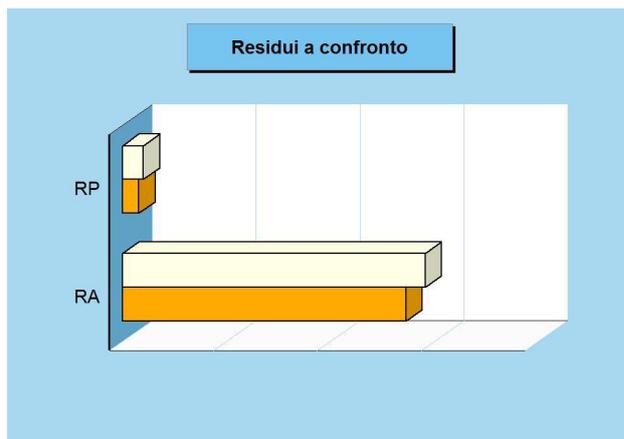
### Residui passivi competenza e tendenza in atto

Denominazione	2019	2020
Spese correnti	(+) 10.564.175,11	
Spese C/capitale	(+) 625.410,30	
Incr. att. finanziarie	(+) 0,00	
Rimborso prestiti	(+) 0,00	
Chiusura anticipaz.	(+) 0,00	
Parziale	11.189.585,41	
Uscite C/terzi	(+) 1.143.339,01	
<b>Totale</b>	<b>13.486.623,20</b>	<b>12.332.924,42</b>

## Smaltimento di residui precedenti

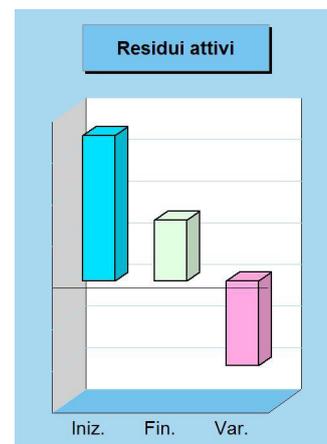
### Velocità di incasso o pagamento e solvibilità

La conservazione nel tempo di una posizione creditoria o debitoria riconducibile ad esercizi precedenti è un'attività prettamente contabile che verifica il grado di attendibilità e di solvibilità della singola posizione pregressa. Si tratta di elementi che, se non monitorati e non seguiti da un adeguato accantonamento del FCDE in spesa, possono produrre effetti negativi sulla solidità del bilancio. La velocità di incasso dei residui attivi, infatti, influenza la giacenza di cassa mentre la presenza di crediti deteriorati riduce il grado di liquidità dell'attivo patrimoniale. La consistenza iniziale dei residui si riduce, nel tempo, in seguito alla riscossione del credito o al pagamento del debito, oppure, ed è una condizione meno favorevole per l'ente, per lo stralcio dell'originaria posizione creditoria.



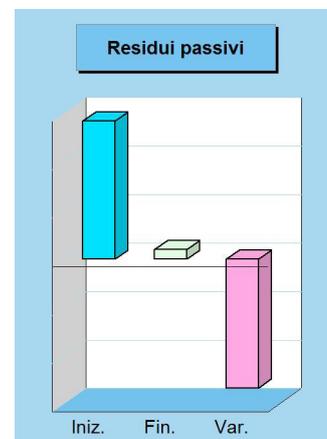
### Smaltimento vecchi residui attivi (residui 2019 e precedenti)

Denominazione		Residui iniziali	Residui finali	di cui Riscossi
Tributi	(+)	17.843.014,76	6.521.135,42	11.139.843,33
Trasferimenti correnti	(+)	292.617,29	200.217,60	88.288,01
Extratributarie	(+)	8.889.157,42	6.567.705,24	2.005.915,35
Entrate C/capitale	(+)	6.183.128,10	0,00	6.183.128,10
Riduzioni finanziarie	(+)	1.107.174,61	1.107.174,61	0,00
Accensione prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni	(+)	0,00	0,00	0,00
	Parziale	34.315.092,18	14.396.232,87	19.417.174,79
Entrate C/terzi	(+)	570.587,55	162.683,70	406.122,15
	<b>Totale</b>	<b>34.885.679,73</b>	<b>14.558.916,57</b>	<b>19.823.296,94</b>



### Smaltimento vecchi residui passivi (residui 2019 e precedenti)

Denominazione		Residui iniziali	Residui finali	di cui Pagati
Spese correnti	(+)	5.937.360,22	179.219,35	5.684.114,20
Spese C/capitale	(+)	6.926.071,31	0,00	6.926.070,87
Incr. att. finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti	(+)	1.368,22	0,00	1.368,22
Chiusura anticipaz.	(+)	0,00	0,00	0,00
	Parziale	12.864.799,75	179.219,35	12.611.553,29
Uscite C/terzi	(+)	1.402.085,69	818.443,42	581.562,94
	<b>Totale</b>	<b>14.266.885,44</b>	<b>997.662,77</b>	<b>13.193.116,23</b>



### Residui attivi C/Residui e tendenza in atto

Denominazione		2019	2020
Tributi	(+)		6.521.135,42
Trasferim. correnti	(+)		200.217,60
Extratributarie	(+)		6.567.705,24
Entrate C/capitale	(+)		0,00
Riduzioni finanziarie	(+)		1.107.174,61
Accensione prestiti	(+)		0,00
Anticipazioni	(+)		0,00
	Parziale		14.396.232,87
Entrate C/terzi	(+)		162.683,70
	<b>Totale</b>	<b>13.624.227,35</b>	<b>14.558.916,57</b>

### Residui passivi C/Residui e tendenza in atto

Denominazione		2019	2020
Spese correnti	(+)		179.219,35
Spese C/capitale	(+)		0,00
Incr. att. finanziarie	(+)		0,00
Rimborso prestiti	(+)		0,00
Chiusura anticipaz.	(+)		0,00
	Parziale		179.219,35
Uscite C/terzi	(+)		818.443,42
	<b>Totale</b>	<b>780.262,24</b>	<b>997.662,77</b>

## Scostamento dalle previsioni iniziali

### Pianificazione ed evoluzione degli eventi

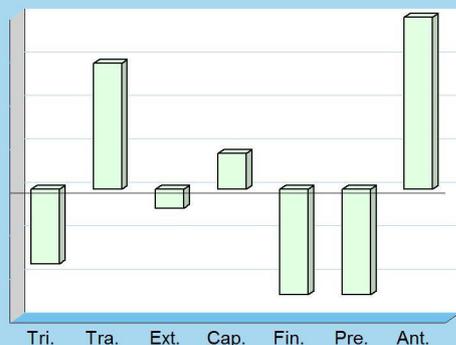
La programmazione iniziale, con lo stanziamento delle risorse in bilancio, può subire degli adeguamenti in corso d'opera per effetto delle mutate esigenze, della maggiore disponibilità di informazioni e per l'adeguamento alle modifiche legislative intervenute. Tutti gli anni considerati nel bilancio possono essere oggetto di modifica. In particolare, le variazioni degli accantonamenti al fondo pluriennale vincolato dovute all'applicazione del principio di esigibilità devono essere effettuate con riferimento agli stanziamenti relativi all'intero triennio, e questo, al fine di garantire l'equivalenza tra l'importo degli stanziamenti di spesa riguardanti il fondo pluriennale vincolato (FPV/U) e il fondo pluriennale vincolato iscritto in entrata (FPV/E). Il prospetto mostra la situazione della sola competenza.



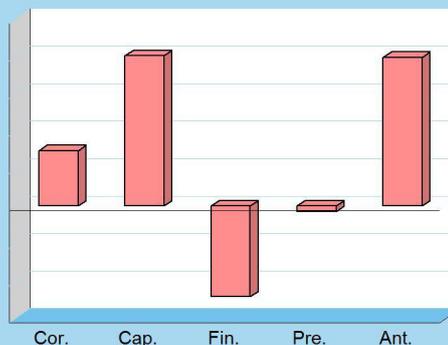
### Aggiornamento in corso d'esercizio delle previsioni di Entrata (competenza 2020)

Previsioni		Iniziali	Finali	Scostamento	% Variazione
Tributi	(+)	37.395.343,00	33.973.418,00	-3.421.925,00	-9,15%
Trasferimenti	(+)	4.240.871,00	10.055.535,51	5.814.664,51	137,11%
Extratributarie	(+)	7.299.150,00	6.442.480,00	-856.670,00	-11,74%
Entrate C/capitale	(+)	5.004.461,00	6.654.248,00	1.649.787,00	32,97%
Riduzioni finanziarie	(+)	4.850.000,00	0,00	-4.850.000,00	-100,00%
Accensione prestiti	(+)	4.850.000,00	0,00	-4.850.000,00	-100,00%
Anticipazioni	(+)	11.905.155,00	19.841.924,00	7.936.769,00	66,67%
	Parziale	75.544.980,00	76.967.605,51	1.422.625,51	
Entrate C/terzi	(+)	16.336.508,00	16.338.508,00	2.000,00	
	Totale	<b>91.881.488,00</b>	<b>93.306.113,51</b>	<b>1.424.625,51</b>	

Scostamento delle previsioni di entrata



Scostamento delle previsioni di uscita



### Aggiornamento in corso d'esercizio delle previsioni di Uscita (competenza 2020)

Previsioni		Iniziali	Finali	Scostamento	% Variazione
Spese correnti	(+)	51.804.242,00	54.742.733,34	2.938.491,34	5,67%
Spese C/capitale	(+)	6.895.769,00	14.916.833,30	8.021.064,30	116,32%
Incr. att. finanziarie	(+)	4.850.000,00	0,00	-4.850.000,00	-100,00%
Rimborso prestiti	(+)	389.814,00	88.199,00	-301.615,00	-77,37%
Chiusura anticipazioni	(+)	11.905.155,00	19.841.924,00	7.936.769,00	66,67%
	Parziale	75.844.980,00	89.589.689,64	13.744.709,64	
Uscite C/terzi	(+)	16.336.508,00	16.338.508,00	2.000,00	
	Totale	<b>92.181.488,00</b>	<b>105.928.197,64</b>	<b>13.746.709,64</b>	

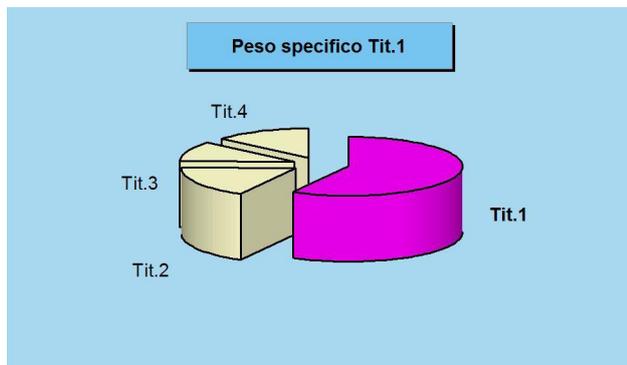
# **GESTIONE DELLE ENTRATE PER TIPOLOGIA**



## Entrate tributarie

### Federalismo fiscale e fiscalità centralizzata

Il comune può intervenire con scelte di politica tributaria nel campo applicativo di taluni tributi, come l'imposta unica comunale (IUC) - con l'imposta municipale propria (IMU), la tassa sui rifiuti (TARI) e il tributo sui servizi indivisibili (TASI) - l'addizionale sull'IRPEF e l'imposta sulla pubblicità e sulle pubbliche affissioni. Per quanto riguarda la concreta modalità di accertamento di queste entrate, i criteri che portano a giudicare positivamente il lavoro del comune sono essenzialmente due: la capacità di contrastare l'evasione e quella di riscuotere il credito con rapidità. Questi comportamenti sono un preciso indice di giustizia contributiva e denotano, allo stesso tempo, lo sforzo dell'amministrazione teso ad aumentare la solidità del bilancio comunale nel tempo.



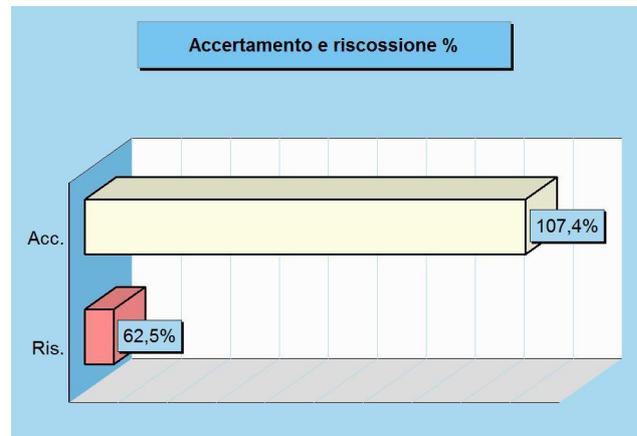
### Rendiconto 2020 e tendenza in atto

Accertamenti	2019	2020
Tributi	39.971.013,18	36.472.831,25
Trasferimenti correnti	2.616.587,24	10.960.615,96
Extratributarie	7.412.598,57	6.769.349,77
Entrate C/capitale	14.216.943,05	8.639.805,81
Riduzioni finanziarie	0,00	0,00
Accensione prestiti	0,00	0,00
Anticipazioni	0,00	0,00
Entrate C/terzi	7.506.476,95	7.110.050,98
<b>Totale</b>	<b>71.723.618,99</b>	<b>69.952.653,77</b>

### Stato accertamento e grado riscossione

Titolo 1 (intero Titolo)	Accertamenti	Riscossioni
	36.472.831,25	22.810.190,54

Composizione	% Accertato	% Riscosso
Imposte e tasse	107,4%	62,5%
Compartecipazioni	-	-
Pereq. centrale	-	-
Pereq. regione	-	-
<b>Totale</b>	<b>107,4%</b>	<b>62,5%</b>

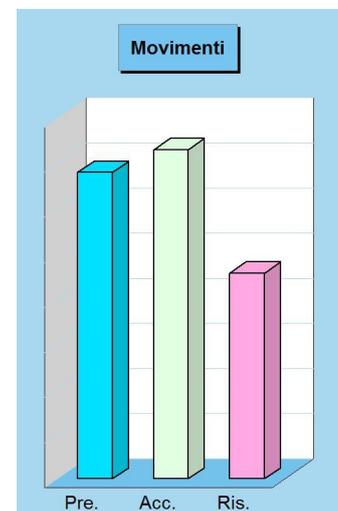


### Movimenti contabili (competenza 2020)

Programmazione	Stanz. finali	Accertamenti	Scostam. (+/-)
Imposte e tasse	(+) 33.973.418,00	36.472.831,25	-2.499.413,25
Compartecipazioni	(+) 0,00	0,00	0,00
Pereq. centrale	(+) 0,00	0,00	0,00
Pereq. regione	(+) 0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>33.973.418,00</b>	<b>36.472.831,25</b>	<b>-2.499.413,25</b>

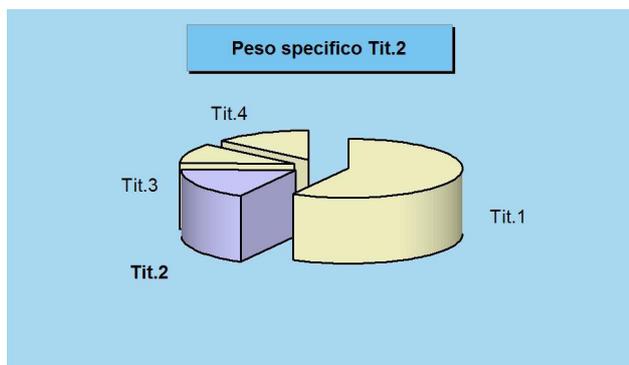
Gestione	Accertamenti	Riscossioni	Scostam. (+/-)
Imposte e tasse	(+) 36.472.831,25	22.810.190,54	13.662.640,71
Compartecipazioni	(+) 0,00	0,00	0,00
Pereq. centrale	(+) 0,00	0,00	0,00
Pereq. regione	(+) 0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>36.472.831,25</b>	<b>22.810.190,54</b>	<b>13.662.640,71</b>



## Trasferimenti correnti

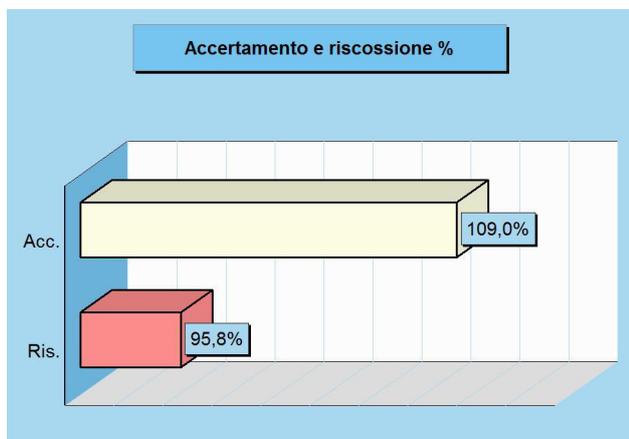
### Trasferimenti e redistribuzione della ricchezza

La normativa introdotta dal *federalismo fiscale* tende a ridimensionare l'azione dello Stato a favore degli enti, sostituendola con una maggiore gestione delle entrate proprie. Ci si limita, pertanto, a contenere la differente distribuzione della ricchezza agendo con interventi mirati di tipo perequativo. Il criterio scelto individua, per ciascun ente, un volume di risorse "standardizzate" e che sono, per l'appunto, il suo *fabbisogno standard*. Ed è proprio questa entità che lo Stato intende coprire stimolando l'autonomia dell'ente nella ricerca delle entrate proprie tramite l'autofinanziamento. La riduzione della disparità di ricchezza tra le varie zone dovrebbe essere invece garantita dal residuo intervento statale, oltre che dagli interventi mirati dell'Unione europea.



### Rendiconto 2020 e tendenza in atto

Accertamenti	2019	2020
Tributi	39.971.013,18	36.472.831,25
<b>Trasferimenti correnti</b>	<b>2.616.587,24</b>	<b>10.960.615,96</b>
Extratributarie	7.412.598,57	6.769.349,77
Entrate C/capitale	14.216.943,05	8.639.805,81
Riduzioni finanziarie	0,00	0,00
Accensione prestiti	0,00	0,00
Anticipazioni	0,00	0,00
Entrate C/terzi	7.506.476,95	7.110.050,98
<b>Totale</b>	<b>71.723.618,99</b>	<b>69.952.653,77</b>



### Stato accertamento e grado riscossione

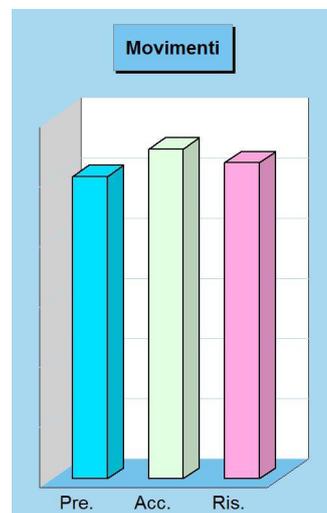
Titolo 2	Accertamenti	Riscossioni
(intero Titolo)	10.960.615,96	10.504.081,40

Composizione	% Accertato	% Riscosso
Trasferimenti PA	110,1%	95,8%
Trasferim. famiglie	65,1%	100,0%
Trasferim. imprese	12,9%	36,5%
Trasferim. privati	-	-
Trasferimenti UE	-	-
<b>Totale</b>	<b>109,0%</b>	<b>95,8%</b>

### Movimenti contabili (competenza 2020)

Programmazione		Stanz. finali	Accertamenti	Scostam. (+/-)
Trasferimenti PA	(+)	9.820.655,51	10.815.419,35	-994.763,84
Trasferim. famiglie	(+)	220.000,00	143.275,11	76.724,89
Trasferim. imprese	(+)	14.880,00	1.921,50	12.958,50
Trasferim. privati	(+)	0,00	0,00	0,00
Trasferim. UE	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>		<b>10.055.535,51</b>	<b>10.960.615,96</b>	<b>-905.080,45</b>

Gestione		Accertamenti	Riscossioni	Scostam. (+/-)
Trasferimenti PA	(+)	10.815.419,35	10.360.104,79	455.314,56
Trasferim. famiglie	(+)	143.275,11	143.275,11	0,00
Trasferim. imprese	(+)	1.921,50	701,50	1.220,00
Trasferim. privati	(+)	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti UE	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>		<b>10.960.615,96</b>	<b>10.504.081,40</b>	<b>456.534,56</b>



## Entrate extratributarie

### Entrate proprie e imposizione tariffaria

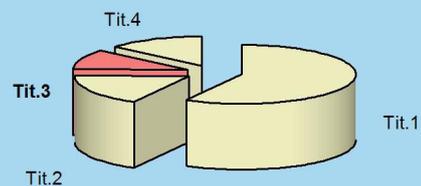
Appartengono a questo insieme di risorse i proventi dei servizi pubblici, i proventi dei beni dell'ente, gli interessi sulle anticipazioni e sui crediti, gli utili netti delle aziende speciali e partecipate, i dividendi di società e altre poste residuali, come i proventi diversi. Il valore sociale e finanziario dei *proventi dei servizi pubblici* è notevole ed abbraccia tutte le prestazioni rese alla cittadinanza sotto forma di servizi istituzionali (servizi essenziali), servizi a domanda individuale e servizi a rilevanza economica. I *proventi dei beni* sono costituiti, invece, dagli affitti addebitati agli utilizzatori degli immobili del patrimonio concessi in locazione. All'interno di questa categoria rientra anche il canone richiesto per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (Cosap).



### Rendiconto 2020 e tendenza in atto

Accertamenti	2019	2020
Tributi	39.971.013,18	36.472.831,25
Trasferimenti correnti	2.616.587,24	10.960.615,96
<b>Extratributarie</b>	<b>7.412.598,57</b>	<b>6.769.349,77</b>
Entrate C/capitale	14.216.943,05	8.639.805,81
Riduzioni finanziarie	0,00	0,00
Accensione prestiti	0,00	0,00
Anticipazioni	0,00	0,00
Entrate C/terzi	7.506.476,95	7.110.050,98
<b>Totale</b>	<b>71.723.618,99</b>	<b>69.952.653,77</b>

### Peso specifico Tit.3

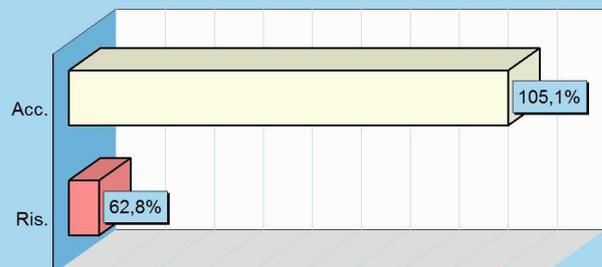


### Stato accertamento e grado riscossione

Titolo 3 (intero Titolo)	Accertamenti	Riscossioni
	6.769.349,77	4.248.355,79

Composizione	% Accertato	% Riscosso
Proventi beni e serv.	83,5%	81,2%
Proventi irregolarità	150,6%	46,0%
Interessi attivi	37,2%	100,0%
Redditi da capitale	100,1%	100,0%
Altre entrate	71,6%	70,0%
<b>Totale</b>	<b>105,1%</b>	<b>62,8%</b>

### Accertamento e riscossione %

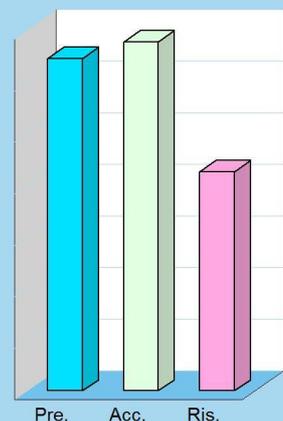


### Movimenti contabili (competenza 2020)

Programmazione		Stanz. finali	Accertamenti	Scostam. (+/-)
Proventi beni e servizi	(+)	3.185.700,00	2.659.095,33	526.604,67
Proventi irregolarità	(+)	2.230.506,00	3.359.120,35	-1.128.614,35
Interessi attivi	(+)	2.269,00	842,98	1.426,02
Redditi da capitale	(+)	60.000,00	60.048,56	-48,56
Altre entrate	(+)	964.005,00	690.242,55	273.762,45
<b>Totale</b>		<b>6.442.480,00</b>	<b>6.769.349,77</b>	<b>-326.869,77</b>

Gestione		Accertamenti	Riscossioni	Scostam. (+/-)
Proventi beni e servizi	(+)	2.659.095,33	2.159.294,09	499.801,24
Proventi irregolarità	(+)	3.359.120,35	1.544.886,04	1.814.234,31
Interessi attivi	(+)	842,98	842,98	0,00
Redditi da capitale	(+)	60.048,56	60.048,56	0,00
Altre entrate	(+)	690.242,55	483.284,12	206.958,43
<b>Totale</b>		<b>6.769.349,77</b>	<b>4.248.355,79</b>	<b>2.520.993,98</b>

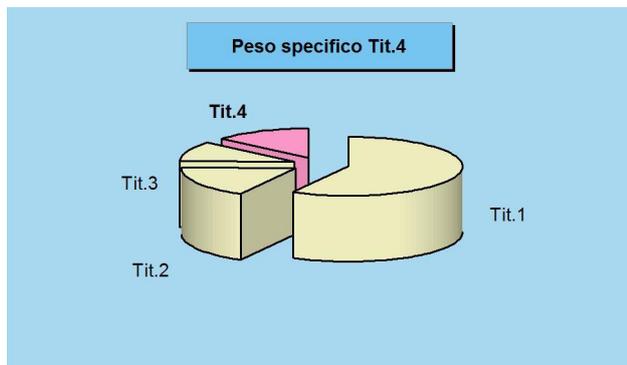
### Movimenti



## Entrate in conto capitale

### Investimenti a medio e lungo termine

I trasferimenti in C/capitale sono risorse a titolo gratuito concesse al comune da entità pubbliche, come lo Stato, la regione o la provincia, oppure erogati da soggetti privati. Queste entrate, spesso rilevanti, possono essere destinate alla costruzione di nuove opere pubbliche o alla manutenzione straordinaria del patrimonio. Rientrano in questa categoria anche le alienazioni dei beni comunali, un'operazione il cui introito dev'essere sempre reinvestito in spese d'investimento, conservando pertanto l'originaria destinazione. Quello che è nato come un investimento, infatti, può essere alienato ma il corrispondente ricavo di vendita non può diventare un mezzo di finanziamento del bilancio di parte corrente, salvo l'esistenza di eccezioni espressamente previste dalla legge.



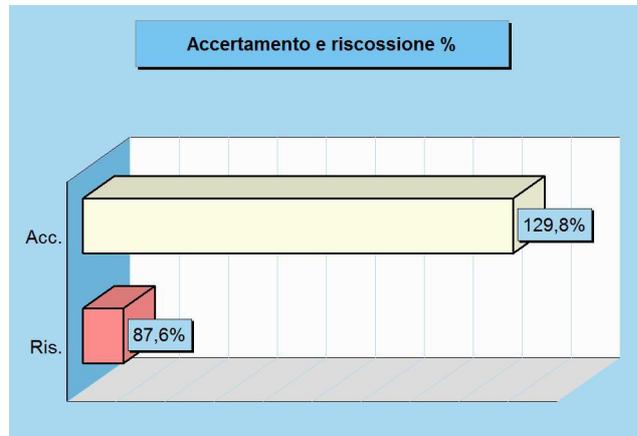
### Rendiconto 2020 e tendenza in atto

Accertamenti	2019	2020
Tributi	39.971.013,18	36.472.831,25
Trasferimenti correnti	2.616.587,24	10.960.615,96
Extratributarie	7.412.598,57	6.769.349,77
<b>Entrate C/capitale</b>	<b>14.216.943,05</b>	<b>8.639.805,81</b>
Riduzioni finanziarie	0,00	0,00
Accensione prestiti	0,00	0,00
Anticipazioni	0,00	0,00
Entrate C/terzi	7.506.476,95	7.110.050,98
<b>Totale</b>	<b>71.723.618,99</b>	<b>69.952.653,77</b>

### Stato accertamento e grado riscossione

Titolo 4	Accertamenti	Riscossioni
(intero Titolo)	8.639.805,81	7.567.885,21

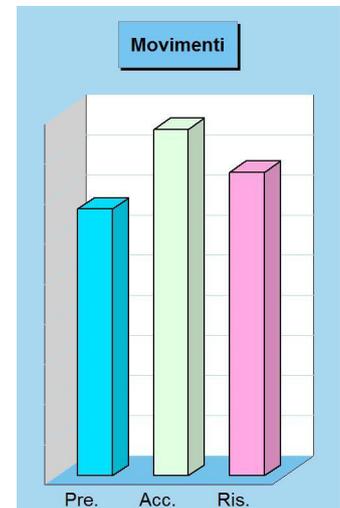
Composizione	% Accertato	% Riscosso
Tributi C/capitale	88,9%	100,0%
Contrib. investimenti	171,4%	74,6%
Trasf. C/capitale	-	-
Alienazione beni	97,7%	21,2%
Altre entrate	126,1%	99,8%
<b>Totale</b>	<b>129,8%</b>	<b>87,6%</b>



### Movimenti contabili (competenza 2020)

Programmazione	Stanz. finali	Accertamenti	Scostam. (+/-)
Tributi C/capitale	(+) 50.000,00	44.432,68	5.567,32
Contrib. investimenti	(+) 1.068.461,00	1.830.937,71	-762.476,71
Trasf. C/capitale	(+) 0,00	0,00	0,00
Alienazione beni	(+) 770.787,00	753.438,86	17.348,14
Altre entrate	(+) 4.765.000,00	6.010.996,56	-1.245.996,56
<b>Totale</b>	<b>6.654.248,00</b>	<b>8.639.805,81</b>	<b>-1.985.557,81</b>

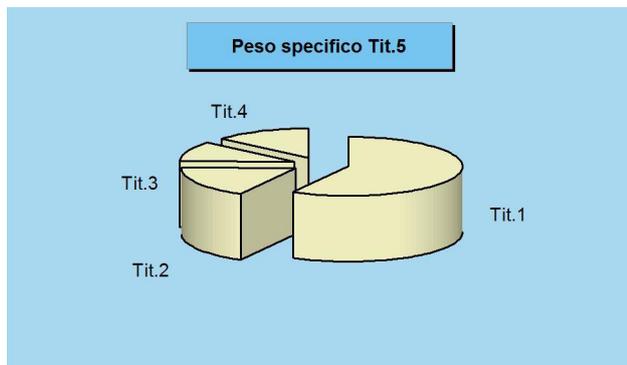
Gestione	Accertamenti	Riscossioni	Scostam. (+/-)
Tributi C/capitale	(+) 44.432,68	44.432,68	0,00
Contrib. investimenti	(+) 1.830.937,71	1.366.004,71	464.933,00
Trasf. C/capitale	(+) 0,00	0,00	0,00
Alienazione beni	(+) 753.438,86	159.691,26	593.747,60
Altre entrate	(+) 6.010.996,56	5.997.756,56	13.240,00
<b>Totale</b>	<b>8.639.805,81</b>	<b>7.567.885,21</b>	<b>1.071.920,60</b>



## Riduzione di attività finanziarie

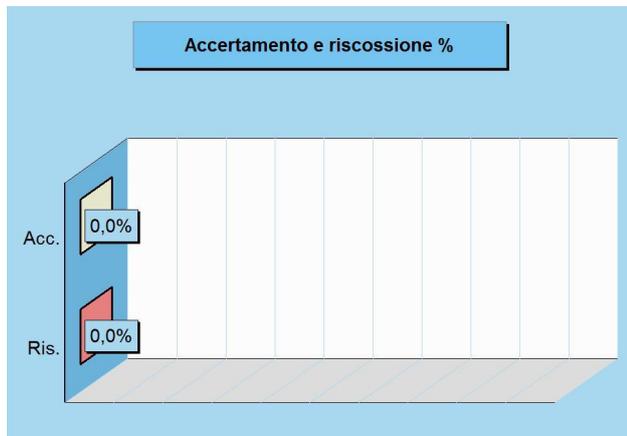
### Dismissioni finanziarie e movimenti di fondi

Rientrano nell'insieme le alienazioni di attività finanziarie, le riscossioni di crediti a breve, medio e lungo termine, oltre la voce residuale delle altre entrate per riduzioni di attività finanziarie. Si tratta, in prevalenza, di operazioni spesso connesse ai movimenti di fondi e pertanto non legate ad effettive scelte di programmazione politica o amministrativa. I movimenti di fondi, infatti, consistono nella chiusura di una posizione debitoria e creditoria, di solito a saldo zero, a meno che l'estinzione non produca un guadagno (plusvalenza) o una perdita (minusvalenza) di valore. Una voce interessante di questo aggregato sono le alienazioni di attività finanziarie, dato che in essa confluiscono le alienazioni di partecipazioni, di fondi d'investimento e la dismissione di obbligazioni.



### Rendiconto 2020 e tendenza in atto

Accertamenti	2019	2020
Tributi	39.971.013,18	36.472.831,25
Trasferimenti correnti	2.616.587,24	10.960.615,96
Extratributarie	7.412.598,57	6.769.349,77
Entrate C/capitale	14.216.943,05	8.639.805,81
<b>Riduzioni finanziarie</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Accensione prestiti	0,00	0,00
Anticipazioni	0,00	0,00
Entrate C/terzi	7.506.476,95	7.110.050,98
<b>Totale</b>	<b>71.723.618,99</b>	<b>69.952.653,77</b>



### Stato accertamento e grado riscossione

Titolo 5	Accertamenti	Riscossioni
(intero Titolo)	0,00	0,00

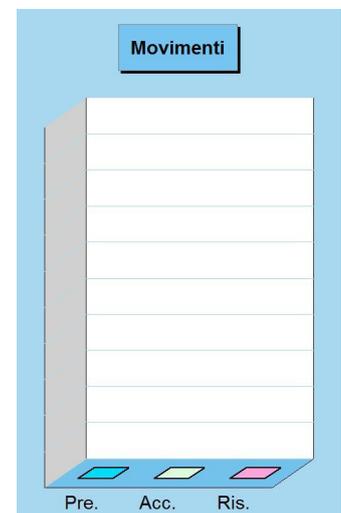
Composizione	% Accertato	% Riscosso
Alienazioni finanziarie	-	-
Crediti a breve	-	-
Crediti a medio/lungo	-	-
Altre attività	-	-
<b>Totale</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

### Movimenti contabili (competenza 2020)

Programmazione		Stanz. finali	Accertamenti	Scostam. (+/-)
Alienazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
Crediti a breve	(+)	0,00	0,00	0,00
Crediti a medio/lungo	(+)	0,00	0,00	0,00
Altre attività	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Gestione		Accertamenti	Riscossioni	Scostam. (+/-)
Alienazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
Crediti a breve	(+)	0,00	0,00	0,00
Crediti a medio/lungo	(+)	0,00	0,00	0,00
Altre attività	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



## Accensione di prestiti

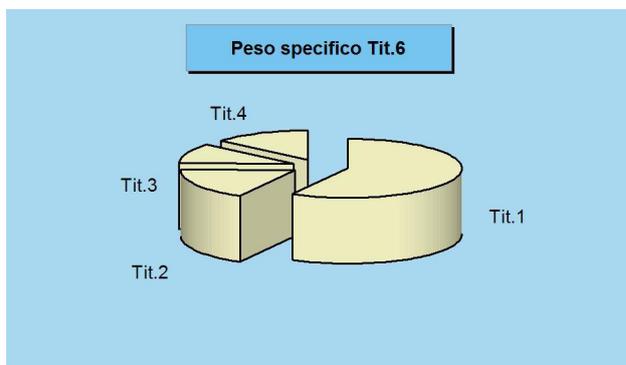
### Investimenti e ricorso al credito

Rientrano in questo ambito le accensioni di prestiti, i finanziamenti a breve termine, i prestiti obbligazionari e le anticipazioni di cassa. L'importanza di queste poste dipende dalla politica finanziaria perseguita dal comune, posto che un ricorso frequente al sistema creditizio, e per importi rilevanti, accentua il peso di queste voci sulla spesa. D'altro canto, le entrate proprie (alienazioni di beni, concessioni edilizie e avanzo), i finanziamenti gratuiti (contributi in C/capitale) e le eccedenze di parte corrente (risparmio) possono non essere sufficienti per finanziare il piano annuale degli investimenti. In tale circostanza, il ricorso al credito esterno, sia di natura agevolata che a tassi di mercato, diventa l'unico mezzo per realizzare l'opera a suo tempo programmata.



### Rendiconto 2020 e tendenza in atto

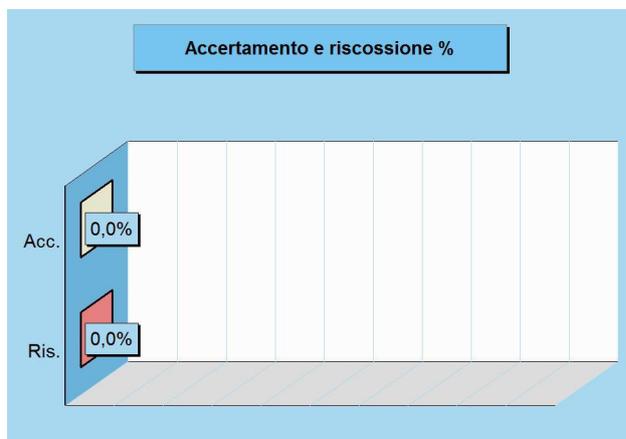
Accertamenti	2019	2020
Tributi	39.971.013,18	36.472.831,25
Trasferimenti correnti	2.616.587,24	10.960.615,96
Extratributarie	7.412.598,57	6.769.349,77
Entrate C/capitale	14.216.943,05	8.639.805,81
Riduzioni finanziarie	0,00	0,00
Accensione prestiti	0,00	0,00
Anticipazioni	0,00	0,00
Entrate C/terzi	7.506.476,95	7.110.050,98
<b>Totale</b>	<b>71.723.618,99</b>	<b>69.952.653,77</b>



### Stato accertamento e grado riscossione

Titolo 6	Accertamenti	Riscossioni
(intero Titolo)	0,00	0,00

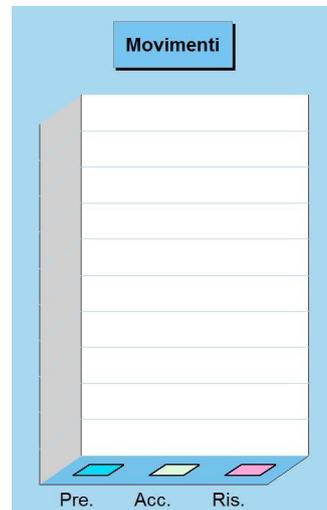
Composizione	% Accertato	% Riscosso
Alienazioni finanz.	-	-
Crediti a breve	-	-
Crediti a medio/lungo	-	-
Altre attività	-	-
<b>Totale</b>	<b>-</b>	<b>-</b>



### Movimenti contabili (competenza 2020)

Programmazione	Stanz. finali	Accertamenti	Scostam. (+/-)
Alienazioni finanziarie	(+) 0,00	0,00	0,00
Crediti a breve	(+) 0,00	0,00	0,00
Crediti a medio/lungo	(+) 0,00	0,00	0,00
Altre attività	(+) 0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

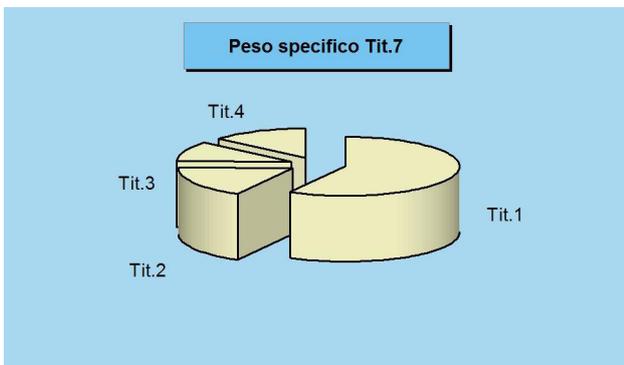
Gestione	Accertamenti	Riscossioni	Scostam. (+/-)
Alienazioni finanziarie	(+) 0,00	0,00	0,00
Crediti a breve	(+) 0,00	0,00	0,00
Crediti a medio/lungo	(+) 0,00	0,00	0,00
Altre attività	(+) 0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



# Anticipazioni

## Ricorso all'anticipazione di tesoreria

Questo titolo comprende prevalentemente le anticipazioni di tesoreria. L'importo di rendiconto, ove presente, indica la dimensione complessiva delle aperture di credito erogate dal tesoriere su specifica richiesta dell'ente, operazioni poi contabilizzate in bilancio. Si tratta di movimenti che non costituiscono un vero e proprio debito, essendo destinati a fronteggiare solo temporanee esigenze di liquidità poi estinte entro la fine dell'anno. L'eventuale accertamento registrato in entrata, a cui si deve contrapporre altrettanto impegno in uscita (chiusura dell'anticipazioni) indica, in modo simile a qualunque apertura di credito sotto forma di fido bancario, l'ammontare massimo della anticipazione che l'ente ha utilizzato nell'esercizio appena chiuso.



## Rendiconto 2020 e tendenza in atto

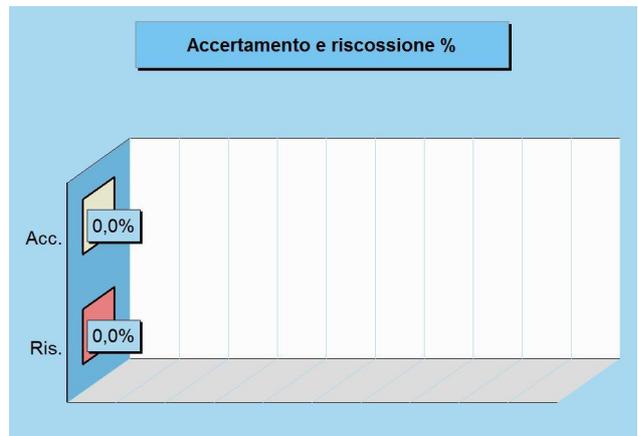
Accertamenti	2019	2020
Tributi	39.971.013,18	36.472.831,25
Trasferimenti correnti	2.616.587,24	10.960.615,96
Extratributarie	7.412.598,57	6.769.349,77
Entrate C/capitale	14.216.943,05	8.639.805,81
Riduzioni finanziarie	0,00	0,00
Accensione prestiti	0,00	0,00
<b>Anticipazioni</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Entrate C/terzi	7.506.476,95	7.110.050,98
<b>Totale</b>	<b>71.723.618,99</b>	<b>69.952.653,77</b>

## Stato accertamento e grado riscossione

Titolo 7 (intero Titolo)	Accertamenti	Riscossioni
	0,00	0,00

Composizione	% Accertato	% Riscosso
Anticipazioni	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

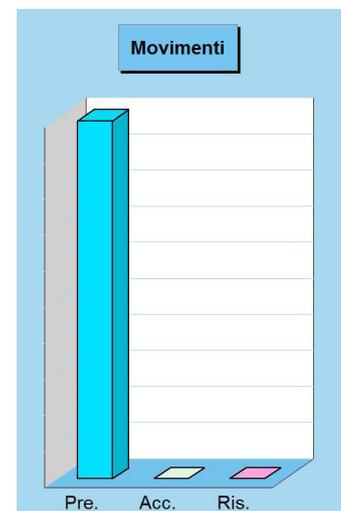


## Movimenti contabili (competenza 2020)

Programmazione	Stanz. finali	Accertamenti	Scostam. (+/-)
Anticipazioni	(+) 19.841.924,00	0,00	19.841.924,00
<b>Totale</b>	<b>19.841.924,00</b>	<b>0,00</b>	<b>19.841.924,00</b>

Gestione	Accertamenti	Riscossioni	Scostam. (+/-)
Anticipazioni	(+) 0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



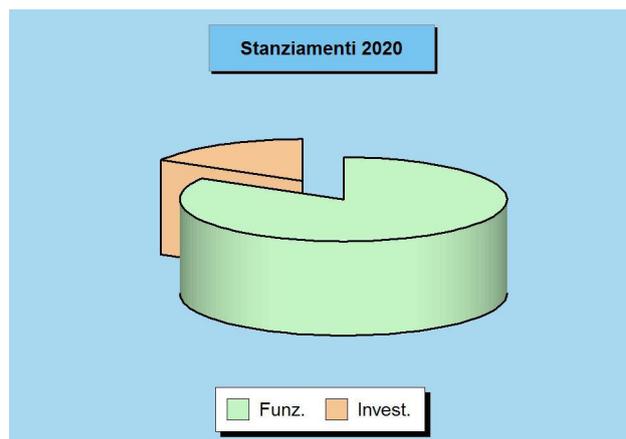
# GESTIONE DELLA SPESA PER MISSIONE



## Previsioni finali delle spese per missione

### Le risorse destinate alle missioni e programmi

I documenti politici di strategia e di indirizzo generale, come il DUP, sono gli strumenti mediante i quali il consiglio, organo rappresentativo della collettività locale, indica i principali obiettivi da perseguire nell'immediato futuro. L'attività di indirizzo tende quindi ad assicurare un ragionevole grado di coerenza tra le scelte operate e la disponibilità effettiva di risorse. Il bilancio, costruito per missioni e programmi, associa l'obiettivo strategico con la rispettiva dotazione finanziaria. Questi stanziamenti possono subire in corso d'opera talune variazioni e correzioni per adattarli alla mutata realtà o alle esigenze sopravvenute. Il prospetto seguente mostra la situazione della spesa per missione (stanziamenti) aggiornata con le previsioni definitive di bilancio.



### Parte "Funzionamento" delle Missioni - Previsione 2020

		Correnti	Rim. prestiti	Chiusura ant.	Funzionamento
1 Servizi generali	(+)	16.387.192,45	0,00	0,00	16.387.192,45
2 Giustizia	(+)	62.415,00	0,00	0,00	62.415,00
3 Ordine pubblico	(+)	3.068.729,06	0,00	0,00	3.068.729,06
4 Istruzione	(+)	2.471.230,00	0,00	0,00	2.471.230,00
5 Beni e attività culturali	(+)	1.014.235,80	0,00	0,00	1.014.235,80
6 Sport e tempo libero	(+)	923.882,00	0,00	0,00	923.882,00
7 Turismo	(+)	2.013.878,35	0,00	0,00	2.013.878,35
8 Territorio, abitazioni	(+)	1.311.860,00	0,00	0,00	1.311.860,00
9 Tutela ambiente	(+)	15.031.604,51	0,00	0,00	15.031.604,51
10 Trasporti	(+)	1.922.536,00	0,00	0,00	1.922.536,00
11 Soccorso civile	(+)	89.867,00	0,00	0,00	89.867,00
12 Sociale e famiglia	(+)	6.767.694,17	0,00	0,00	6.767.694,17
13 Salute	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico	(+)	925.193,00	0,00	0,00	925.193,00
15 Lavoro e formazione	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	12.500,00	0,00	0,00	12.500,00
17 Energia	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	2.675.843,00	0,00	0,00	2.675.843,00
50 Debito pubblico	(+)	64.073,00	88.199,00	0,00	152.272,00
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	19.841.924,00	19.841.924,00
Programmazione teorica (al lordo FPV/U)		54.742.733,34	88.199,00	19.841.924,00	<b>74.672.856,34</b>

### Parte "Investimento" delle Missioni - Previsione 2020

		C/Capitale	Incr. att. fin.	Investimento
1 Servizi generali	(+)	5.689.372,86	0,00	5.689.372,86
2 Giustizia	(+)	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico	(+)	29.050,00	0,00	29.050,00
4 Istruzione	(+)	2.638.654,89	0,00	2.638.654,89
5 Beni e attività culturali	(+)	89.000,00	0,00	89.000,00
6 Sport e tempo libero	(+)	156.203,28	0,00	156.203,28
7 Turismo	(+)	0,00	0,00	0,00
8 Territorio, abitazioni	(+)	411.332,00	0,00	411.332,00
9 Tutela ambiente	(+)	163.700,00	0,00	163.700,00
10 Trasporti	(+)	5.739.520,27	0,00	5.739.520,27
11 Soccorso civile	(+)	0,00	0,00	0,00
12 Sociale e famiglia	(+)	0,00	0,00	0,00
13 Salute	(+)	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico	(+)	0,00	0,00	0,00
15 Lavoro e formazione	(+)	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	0,00	0,00	0,00
17 Energia	(+)	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	(+)	0,00	0,00	0,00
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
Programmazione teorica (al lordo FPV/U)		14.916.833,30	0,00	<b>14.916.833,30</b>

## Previsioni finali per funzionamento e investimento

### Il budget definitivo per missioni e programmi

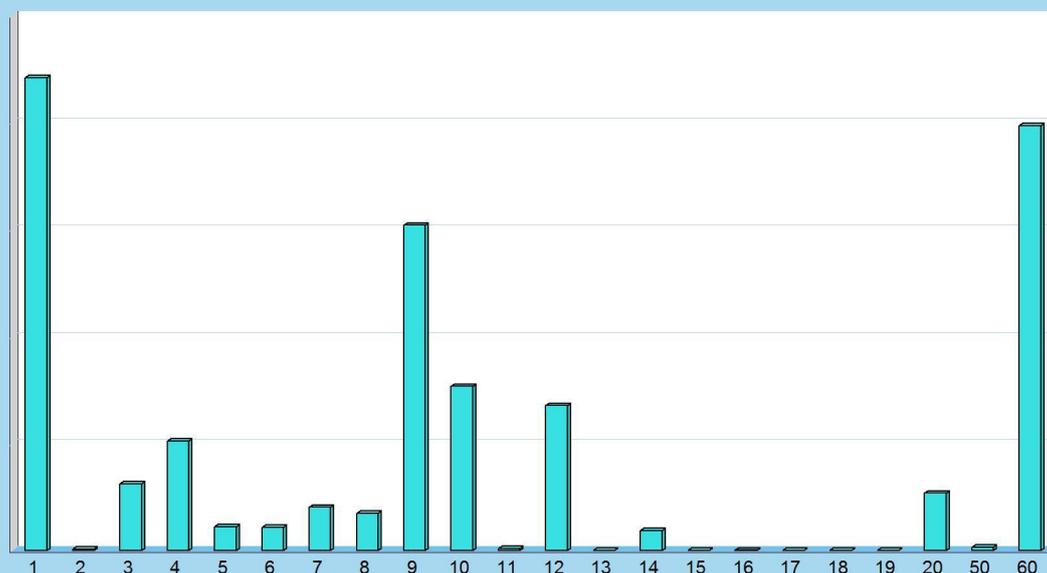
I programmi di spesa e, in particolare, i loro aggregati per "Missione", sono importanti riferimenti per misurare a fine esercizio l'efficacia dell'azione intrapresa dall'ente. È opportuno ricordare che i programmi in cui si articola la missione sono costituiti da spese di funzionamento e da investimenti. Le prime (funzionamento) comprendono gli interventi per consentire la normale erogazione dei servizi (spese correnti), per garantire la restituzione del capitale mutuato (rimborso prestiti) e le eventuali anticipazioni finanziarie aperte (anticipazioni). Il secondo tipo di spesa (investimenti) riprende invece le opere pubbliche in senso stretto (spese C/capitale) e le operazioni di sola natura finanziaria (incremento attività finanziarie). I due prospetti mostrano la situazione delle previsioni finali.



### Previsioni finali delle spese per Missione 2020

		Funzionamento	Investimento	Tot. Previsto
1 Servizi generali	(+)	16.387.192,45	5.689.372,86	22.076.565,31
2 Giustizia	(+)	62.415,00	0,00	62.415,00
3 Ordine pubblico	(+)	3.068.729,06	29.050,00	3.097.779,06
4 Istruzione	(+)	2.471.230,00	2.638.654,89	5.109.884,89
5 Beni e attività culturali	(+)	1.014.235,80	89.000,00	1.103.235,80
6 Sport e tempo libero	(+)	923.882,00	156.203,28	1.080.085,28
7 Turismo	(+)	2.013.878,35	0,00	2.013.878,35
8 Territorio, abitazioni	(+)	1.311.860,00	411.332,00	1.723.192,00
9 Tutela ambiente	(+)	15.031.604,51	163.700,00	15.195.304,51
10 Trasporti	(+)	1.922.536,00	5.739.520,27	7.662.056,27
11 Soccorso civile	(+)	89.867,00	0,00	89.867,00
12 Sociale e famiglia	(+)	6.767.694,17	0,00	6.767.694,17
13 Salute	(+)	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico	(+)	925.193,00	0,00	925.193,00
15 Lavoro e formazione	(+)	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	12.500,00	0,00	12.500,00
17 Energia	(+)	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	2.675.843,00	0,00	2.675.843,00
50 Debito pubblico	(+)	152.272,00	0,00	152.272,00
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	19.841.924,00	0,00	19.841.924,00
Programmazione teorica (al lordo FPV/U)		74.672.856,34	14.916.833,30	<b>89.589.689,64</b>

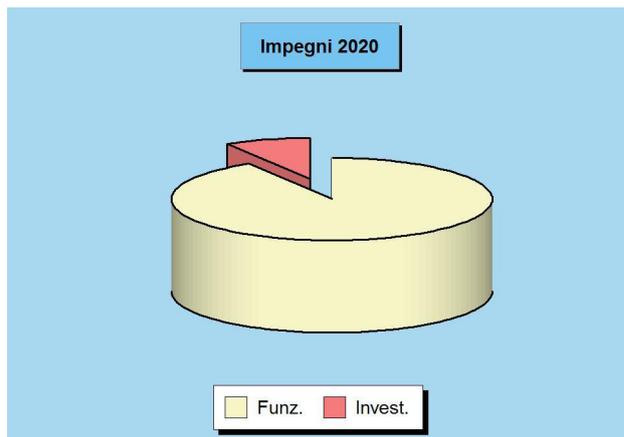
Previsioni per singola missione 2020



## Impegni finali delle spese per missione

### La situazione definitiva degli impegni

Ad inizio esercizio, il consiglio aveva approvato il DUP, e cioè il principale documento di pianificazione dell'attività futura. In questo contesto, erano stati identificati sia gli obiettivi generali del nuovo triennio che le risorse necessarie per il loro finanziamento. Il bilancio era stato suddiviso in programmi, poi raggruppati in missioni, a cui facevano capo i budget di spesa stanziati per rendere possibile la loro effettiva realizzazione. Nei mesi successivi, queste scelte si sono tradotte in attività di gestione che hanno comportato l'assunzione degli impegni di spesa. I prospetti riportano la situazione definitiva degli impegni per singola missione (aggregato di programmi) suddivisi nelle componenti destinate al funzionamento e agli interventi d'investimento.



### Parte "Funzionamento" delle Missioni - Impegni 2020

		Correnti	Rim.prestiti	Chiusura ant.	Funzionamento
1 Servizi generali	(+)	14.118.735,10	0,00	0,00	14.118.735,10
2 Giustizia	(+)	62.414,56	0,00	0,00	62.414,56
3 Ordine pubblico	(+)	2.866.844,83	0,00	0,00	2.866.844,83
4 Istruzione	(+)	2.245.934,23	0,00	0,00	2.245.934,23
5 Beni e attività culturali	(+)	836.948,09	0,00	0,00	836.948,09
6 Sport e tempo libero	(+)	735.841,70	0,00	0,00	735.841,70
7 Turismo	(+)	1.594.398,30	0,00	0,00	1.594.398,30
8 Territorio, abitazioni	(+)	915.912,53	0,00	0,00	915.912,53
9 Tutela ambiente	(+)	13.375.426,56	0,00	0,00	13.375.426,56
10 Trasporti	(+)	1.919.735,64	0,00	0,00	1.919.735,64
11 Soccorso civile	(+)	36.312,22	0,00	0,00	36.312,22
12 Sociale e famiglia	(+)	6.142.024,31	0,00	0,00	6.142.024,31
13 Salute	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico	(+)	714.148,79	0,00	0,00	714.148,79
15 Lavoro e formazione	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	6.678,00	0,00	0,00	6.678,00
17 Energia	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	(+)	64.070,47	88.195,18	0,00	152.265,65
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Impegni complessivi</b>		<b>45.635.425,33</b>	<b>88.195,18</b>	<b>0,00</b>	<b>45.723.620,51</b>

### Parte "Investimento" delle Missioni - Impegni 2020

		C/Capitale	Incr. att. fin.	Investimento
1 Servizi generali	(+)	1.054.565,04	0,00	1.054.565,04
2 Giustizia	(+)	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico	(+)	27.399,63	0,00	27.399,63
4 Istruzione	(+)	1.331.180,12	0,00	1.331.180,12
5 Beni e attività culturali	(+)	61.960,00	0,00	61.960,00
6 Sport e tempo libero	(+)	6.017,28	0,00	6.017,28
7 Turismo	(+)	0,00	0,00	0,00
8 Territorio, abitazioni	(+)	77.898,22	0,00	77.898,22
9 Tutela ambiente	(+)	3.594,12	0,00	3.594,12
10 Trasporti	(+)	1.765.024,28	0,00	1.765.024,28
11 Soccorso civile	(+)	0,00	0,00	0,00
12 Sociale e famiglia	(+)	0,00	0,00	0,00
13 Salute	(+)	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico	(+)	0,00	0,00	0,00
15 Lavoro e formazione	(+)	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	0,00	0,00	0,00
17 Energia	(+)	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	(+)	0,00	0,00	0,00
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>Impegni complessivi</b>		<b>4.327.638,69</b>	<b>0,00</b>	<b>4.327.638,69</b>

## Impegni per funzionamento e investimento

### La composizione della spesa impegnata

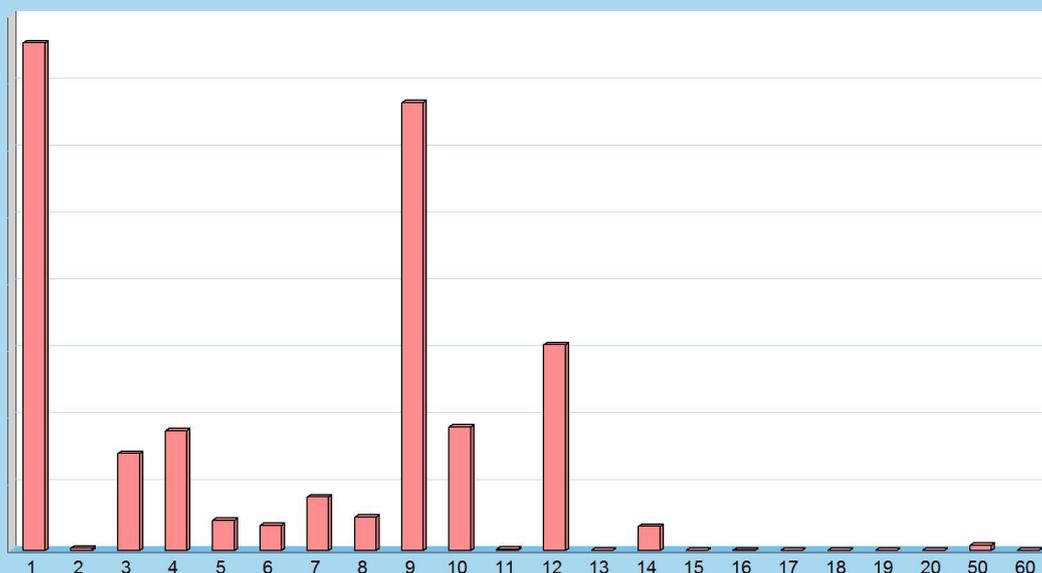
Lo stato di realizzazione degli impegni relativi a missioni e programmi dipende dalla composizione dell'intervento. Una forte componente di spesa per investimento non attuata per la mancata concessione del finanziamento, ad esempio, non indicherà alcun impegno producendo una apparente contrazione del grado di realizzazione. La stessa situazione si verifica quando la spesa già prevista e finanziata non è impegnata nell'esercizio ma è imputata in un anno diverso per effetto dalla mancata immediata esigibilità (FPV attivato). Negli argomenti che poi descriveranno lo stato di realizzazione della spesa per singola missione, infatti, l'impegno non sarà più accostato alla previsione ma al medesimo importo depurato dalla quota non impegnabile (al netto FPV/U).



### Impegni delle spese per Missione 2020

		Funzionamento	Investimento	Tot. Impegnato
1 Servizi generali	(+)	14.118.735,10	1.054.565,04	15.173.300,14
2 Giustizia	(+)	62.414,56	0,00	62.414,56
3 Ordine pubblico	(+)	2.866.844,83	27.399,63	2.894.244,46
4 Istruzione	(+)	2.245.934,23	1.331.180,12	3.577.114,35
5 Beni e attività culturali	(+)	836.948,09	61.960,00	898.908,09
6 Sport e tempo libero	(+)	735.841,70	6.017,28	741.858,98
7 Turismo	(+)	1.594.398,30	0,00	1.594.398,30
8 Territorio, abitazioni	(+)	915.912,53	77.898,22	993.810,75
9 Tutela ambiente	(+)	13.375.426,56	3.594,12	13.379.020,68
10 Trasporti	(+)	1.919.735,64	1.765.024,28	3.684.759,92
11 Soccorso civile	(+)	36.312,22	0,00	36.312,22
12 Sociale e famiglia	(+)	6.142.024,31	0,00	6.142.024,31
13 Salute	(+)	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico	(+)	714.148,79	0,00	714.148,79
15 Lavoro e formazione	(+)	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	6.678,00	0,00	6.678,00
17 Energia	(+)	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	(+)	152.265,65	0,00	152.265,65
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
		<b>Impegni complessivi</b>	<b>45.723.620,51</b>	<b>4.327.638,69</b>
				<b>50.051.259,20</b>

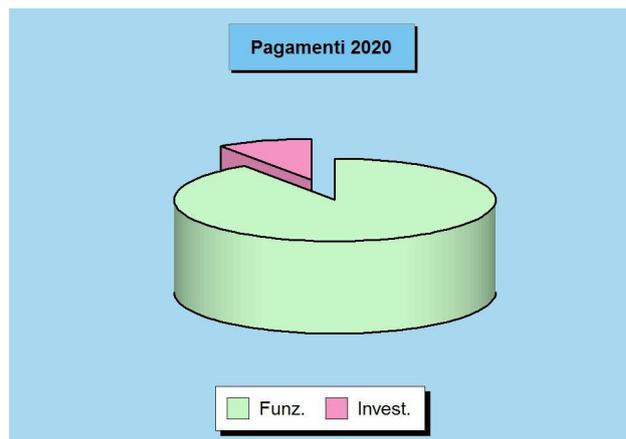
Impegni per singola missione 2020



## Pagamenti finali delle spese per missione

### La situazione finale dei pagamenti

L'impegno della spesa è solo il primo passo verso la realizzazione del progetto di acquisto di beni e servizi o di realizzazione dell'opera. Bisogna innanzi tutto notare che la velocità di pagamento della spesa, successiva all'assunzione dell'impegno, non dipende solo dalla rapidità dell'ente di portare a conclusione il procedimento amministrativo ma è anche influenzata da fattori esterni. I vincoli posti degli obiettivi di finanza pubblica o il ritardo nell'erogazione dei trasferimenti possono rallentare il normale decorso del procedimento. In generale, le spese di funzionamento hanno tempi di esborso più rapidi mentre quelle in C/capitale sono influenzate dal tipo di finanziamento e dalla velocità d'incasso del credito. Il prospetto riporta l'entità dei pagamenti per missione.



### Parte "Funzionamento" delle Missioni - Pagamenti 2020

		Correnti	Rim.prestiti	Chiusura ant.	Funzionamento
1 Servizi generali	(+)	11.592.404,96	0,00	0,00	11.592.404,96
2 Giustizia	(+)	62.414,56	0,00	0,00	62.414,56
3 Ordine pubblico	(+)	2.757.948,20	0,00	0,00	2.757.948,20
4 Istruzione	(+)	1.840.879,37	0,00	0,00	1.840.879,37
5 Beni e attività culturali	(+)	705.739,86	0,00	0,00	705.739,86
6 Sport e tempo libero	(+)	489.916,01	0,00	0,00	489.916,01
7 Turismo	(+)	1.331.009,21	0,00	0,00	1.331.009,21
8 Territorio, abitazioni	(+)	893.034,88	0,00	0,00	893.034,88
9 Tutela ambiente	(+)	8.281.718,90	0,00	0,00	8.281.718,90
10 Trasporti	(+)	1.738.135,18	0,00	0,00	1.738.135,18
11 Soccorso civile	(+)	35.977,09	0,00	0,00	35.977,09
12 Sociale e famiglia	(+)	4.575.494,45	0,00	0,00	4.575.494,45
13 Salute	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico	(+)	695.829,08	0,00	0,00	695.829,08
15 Lavoro e formazione	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	6.678,00	0,00	0,00	6.678,00
17 Energia	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	(+)	64.070,47	88.195,18	0,00	152.265,65
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Pagamenti complessivi</b>		<b>35.071.250,22</b>	<b>88.195,18</b>	<b>0,00</b>	<b>35.159.445,40</b>

### Parte "Investimento" delle Missioni - Pagamenti 2020

		C/Capitale	Incr. att. fin.	Investimento
1 Servizi generali	(+)	657.223,08	0,00	657.223,08
2 Giustizia	(+)	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico	(+)	27.399,63	0,00	27.399,63
4 Istruzione	(+)	1.305.123,15	0,00	1.305.123,15
5 Beni e attività culturali	(+)	0,00	0,00	0,00
6 Sport e tempo libero	(+)	6.017,28	0,00	6.017,28
7 Turismo	(+)	0,00	0,00	0,00
8 Territorio, abitazioni	(+)	76.733,71	0,00	76.733,71
9 Tutela ambiente	(+)	3.594,12	0,00	3.594,12
10 Trasporti	(+)	1.626.137,42	0,00	1.626.137,42
11 Soccorso civile	(+)	0,00	0,00	0,00
12 Sociale e famiglia	(+)	0,00	0,00	0,00
13 Salute	(+)	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico	(+)	0,00	0,00	0,00
15 Lavoro e formazione	(+)	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	0,00	0,00	0,00
17 Energia	(+)	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	(+)	0,00	0,00	0,00
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>Pagamenti complessivi</b>		<b>3.702.228,39</b>	<b>0,00</b>	<b>3.702.228,39</b>

## Pagamenti per funzionamento e investimento

### La composizione della spesa pagata

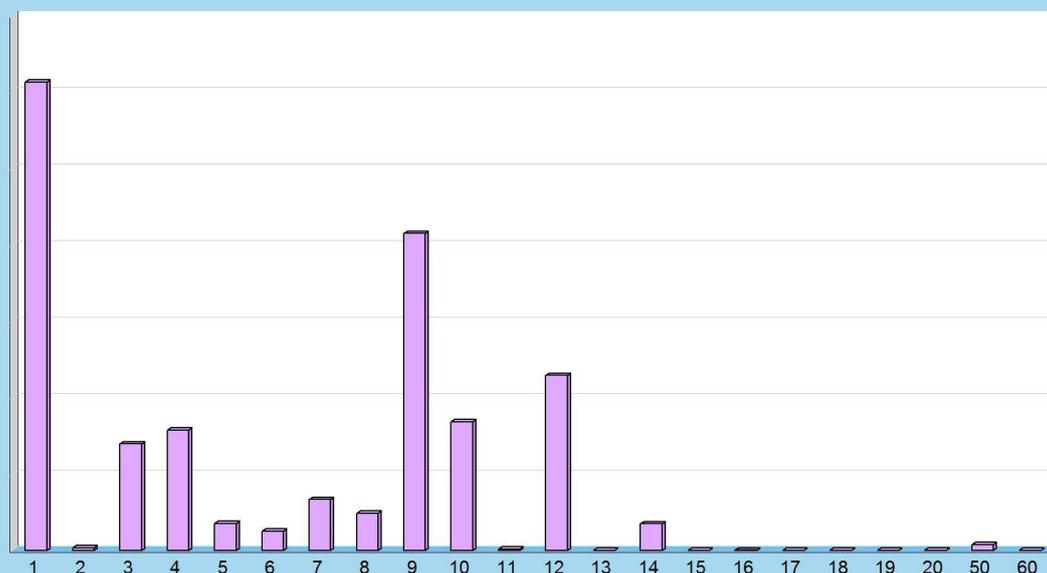
La legge individua i tempi di riferimento dei pagamenti effettuati a titolo di corrispettivo monetario per le transazioni commerciali che derivano da contratti tra imprese e PA e che comportano la consegna di merci o la prestazione di servizi contro il pagamento di un prezzo. L'ente, infatti, dovrebbe pagare i propri fornitori entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, termine che può essere allungato a 60 giorni con l'accordo scritto del creditore. È solo il caso di notare che nelle transazioni tra imprese private, è consentito alle parti di pattuire termini di pagamento superiori purché stabiliti per iscritto e non gravemente iniqui per il creditore, pena la nullità della clausola in deroga. I prospetti mostrano la composizione dei pagamenti per ciascuna missione.



### Pagamenti delle spese per Missioni 2020

		Funzionamento	Investimento	Tot. Pagato
1 Servizi generali	(+)	11.592.404,96	657.223,08	12.249.628,04
2 Giustizia	(+)	62.414,56	0,00	62.414,56
3 Ordine pubblico	(+)	2.757.948,20	27.399,63	2.785.347,83
4 Istruzione	(+)	1.840.879,37	1.305.123,15	3.146.002,52
5 Beni e attività culturali	(+)	705.739,86	0,00	705.739,86
6 Sport e tempo libero	(+)	489.916,01	6.017,28	495.933,29
7 Turismo	(+)	1.331.009,21	0,00	1.331.009,21
8 Territorio, abitazioni	(+)	893.034,88	76.733,71	969.768,59
9 Tutela ambiente	(+)	8.281.718,90	3.594,12	8.285.313,02
10 Trasporti	(+)	1.738.135,18	1.626.137,42	3.364.272,60
11 Soccorso civile	(+)	35.977,09	0,00	35.977,09
12 Sociale e famiglia	(+)	4.575.494,45	0,00	4.575.494,45
13 Salute	(+)	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico	(+)	695.829,08	0,00	695.829,08
15 Lavoro e formazione	(+)	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	6.678,00	0,00	6.678,00
17 Energia	(+)	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	(+)	152.265,65	0,00	152.265,65
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
		<b>Pagamenti complessivi</b>	<b>35.159.445,40</b>	<b>3.702.228,39</b>
				<b>38.861.673,79</b>

Pagamenti per singola missione 2020



## Stato di realizzazione delle spese per missione

### L'andamento degli impegni per missione

L'esito finanziario della programmazione è influenzato dai risultati conseguiti dalle componenti di ogni singola missione con i relativi programmi, e cioè il fabbisogno per il funzionamento, che comprende le spese correnti, la restituzione dei debiti e la chiusura delle anticipazioni, unitamente alle risorse per gli investimenti, che raggruppano le spese in C/capitale e l'incremento delle attività finanziarie. Si tratta di comparti che seguono modalità operative e regole molto diverse. Ad esempio, l'applicazione del principio di imputazione della spesa nell'esercizio in cui questa sarà esigibile richiede l'attivazione della tecnica del fondo pluriennale, con il conseguente stanziamento in uscita di altrettante poste denominate *Fondo pluriennale* (FPV/U) non soggette ad impegno e la formazione di altrettante economie (stanziamenti non impegnati). Il seguente prospetto, per neutralizzare questo fenomeno e rendere più veritiero il calcolo dello stato di realizzazione, riporta gli stanziamenti di spesa al netto dell'eventuale fondo pluriennale presente tra le uscite.

### Stato di realizzazione effettivo (al netto FPV/U) delle spese per Missioni 2020

		Stanziamenti (+)	FPV/U (-)	Stanz. netti	Impegni	% Impegnato
Servizi generali	Funz.	16.387.192,45	964.028,32	15.423.164,13	14.118.735,10	86,16%
	Invest.	5.689.372,86	4.293.772,32	1.395.600,54	1.054.565,04	18,54%
Giustizia	Funz.	62.415,00	0,00	62.415,00	62.414,56	100,00%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Ordine pubblico	Funz.	3.068.729,06	55.571,92	3.013.157,14	2.866.844,83	93,42%
	Invest.	29.050,00	0,00	29.050,00	27.399,63	94,32%
Istruzione	Funz.	2.471.230,00	0,00	2.471.230,00	2.245.934,23	90,88%
	Invest.	2.638.654,89	1.303.248,46	1.335.406,43	1.331.180,12	50,45%
Cultura	Funz.	1.014.235,80	7.725,10	1.006.510,70	836.948,09	82,52%
	Invest.	89.000,00	0,00	89.000,00	61.960,00	69,62%
Sport	Funz.	923.882,00	0,00	923.882,00	735.841,70	79,65%
	Invest.	156.203,28	149.626,53	6.576,75	6.017,28	3,85%
Turismo	Funz.	2.013.878,35	0,00	2.013.878,35	1.594.398,30	79,17%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Territorio	Funz.	1.311.860,00	39.124,00	1.272.736,00	915.912,53	69,82%
	Invest.	411.332,00	185.691,00	225.641,00	77.898,22	18,94%
Tutela ambiente	Funz.	15.031.604,51	0,00	15.031.604,51	13.375.426,56	88,98%
	Invest.	163.700,00	0,00	163.700,00	3.594,12	2,20%
Trasporti	Funz.	1.922.536,00	0,00	1.922.536,00	1.919.735,64	99,85%
	Invest.	5.739.520,27	3.106.994,94	2.632.525,33	1.765.024,28	30,75%
Soccorso civile	Funz.	89.867,00	0,00	89.867,00	36.312,22	40,41%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Sociale e famiglia	Funz.	6.767.694,17	24.969,00	6.742.725,17	6.142.024,31	90,76%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Salute	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Sviluppo economico	Funz.	925.193,00	15.359,00	909.834,00	714.148,79	77,19%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Lavoro e formazione	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Agricoltura e pesca	Funz.	12.500,00	0,00	12.500,00	6.678,00	53,42%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Energia	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Relaz. con autonomie	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Relaz. internazionali	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Fondi	Funz.	2.675.843,00	0,00	2.675.843,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Debito pubblico	Funz.	152.272,00	0,00	152.272,00	152.265,65	100,00%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Anticipazioni	Funz.	19.841.924,00	0,00	19.841.924,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-

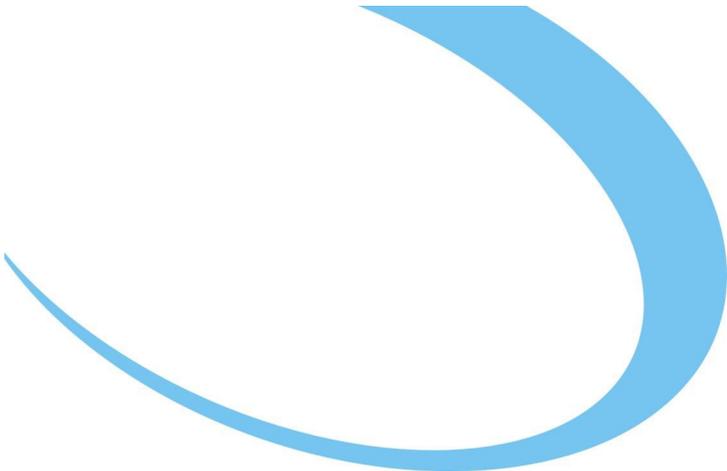
## Grado di ultimazione delle missioni

### L'andamento dei pagamenti per missione

Lo stato di realizzazione è forse l'indice più semplice per valutare l'efficacia della programmazione. La tabella precedente, infatti, forniva un'immagine immediata sul volume di risorse attivate nell'esercizio per finanziare le missioni. I dati della colonna degli impegni offrivano adeguate informazioni sul valore degli interventi assunti nel bilancio corrente e negli investimenti. Ma la contabilità espone anche un altro elemento, seppure di minor peso, che diventa utile per valutare l'andamento della gestione, e cioè il grado di ultimazione delle missioni, inteso come il rapporto tra gli impegni di spesa ed i relativi pagamenti effettuati nello stesso esercizio. In una congiuntura economica dove non è sempre facile disporre di liquidità, la velocità nei pagamenti è un indice della presenza o meno di questo elemento di possibile criticità. La capacità di ultimare il procedimento fino al completo pagamento delle obbligazioni può diventare, soprattutto per quanto riguarda la spesa corrente, un'informazione significativa.

### Grado di ultimazione delle spese per Missioni 2020

		Stanz. netti	Impegni	Pagamenti	% Pagato
Servizi generali	Funz.	15.423.164,13	14.118.735,10	11.592.404,96	82,11%
	Invest.	1.395.600,54	1.054.565,04	657.223,08	62,32%
Giustizia	Funz.	62.415,00	62.414,56	62.414,56	100,00%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Ordine pubblico	Funz.	3.013.157,14	2.866.844,83	2.757.948,20	96,20%
	Invest.	29.050,00	27.399,63	27.399,63	100,00%
Istruzione	Funz.	2.471.230,00	2.245.934,23	1.840.879,37	81,96%
	Invest.	1.335.406,43	1.331.180,12	1.305.123,15	98,04%
Cultura	Funz.	1.006.510,70	836.948,09	705.739,86	84,32%
	Invest.	89.000,00	61.960,00	0,00	-
Sport	Funz.	923.882,00	735.841,70	489.916,01	66,58%
	Invest.	6.576,75	6.017,28	6.017,28	100,00%
Turismo	Funz.	2.013.878,35	1.594.398,30	1.331.009,21	83,48%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Territorio	Funz.	1.272.736,00	915.912,53	893.034,88	97,50%
	Invest.	225.641,00	77.898,22	76.733,71	98,51%
Tutela ambiente	Funz.	15.031.604,51	13.375.426,56	8.281.718,90	61,92%
	Invest.	163.700,00	3.594,12	3.594,12	100,00%
Trasporti	Funz.	1.922.536,00	1.919.735,64	1.738.135,18	90,54%
	Invest.	2.632.525,33	1.765.024,28	1.626.137,42	92,13%
Soccorso civile	Funz.	89.867,00	36.312,22	35.977,09	99,08%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Sociale e famiglia	Funz.	6.742.725,17	6.142.024,31	4.575.494,45	74,49%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Salute	Funz.	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Sviluppo economico	Funz.	909.834,00	714.148,79	695.829,08	97,43%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Lavoro e formazione	Funz.	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Agricoltura e pesca	Funz.	12.500,00	6.678,00	6.678,00	100,00%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Energia	Funz.	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Relaz. con autonomie	Funz.	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Relaz. internazionali	Funz.	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Fondi	Funz.	2.675.843,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Debito pubblico	Funz.	152.272,00	152.265,65	152.265,65	100,00%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Anticipazioni	Funz.	19.841.924,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-



# **STATO DI ATTUAZIONE DELLE SINGOLE MISSIONI**



## Servizi generali e istituzionali

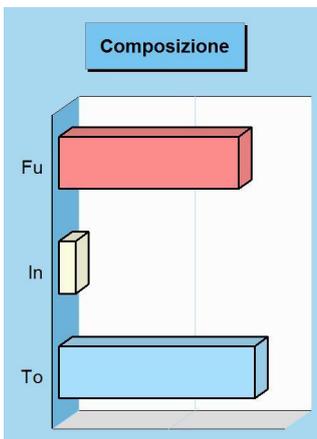
### Missione 01 e relativi programmi

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi di amministrazione e per il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività di sviluppo in un'ottica di *governance* e partenariato, compresa la comunicazione istituzionale. Appartengono alla missione gli obiettivi di amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi, l'amministrazione e il corretto funzionamento dei servizi di pianificazione economica e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali, compresa la gestione del personale. I prospetti seguenti, con i grafici accostati, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



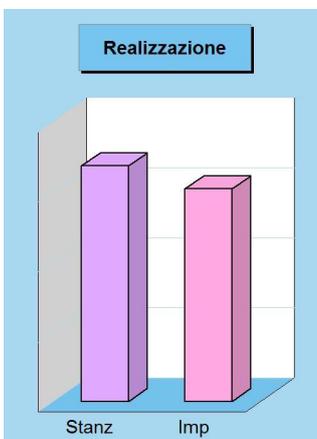
#### Composizione contabile della Missione 2020

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	16.387.192,45	-	
In conto capitale	(+)	-	5.689.372,86	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>16.387.192,45</b>	<b>5.689.372,86</b>	<b>22.076.565,31</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	964.028,32	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	4.293.772,32	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>15.423.164,13</b>	<b>1.395.600,54</b>	<b>16.818.764,67</b>



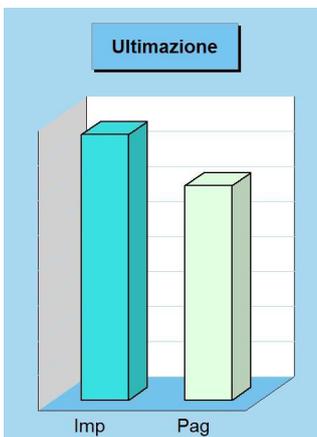
#### Stato di realizzazione della Missione 2020

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	16.387.192,45	14.118.735,10	
In conto capitale	(+)	5.689.372,86	1.054.565,04	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>22.076.565,31</b>	<b>15.173.300,14</b>	<b>68,73%</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	964.028,32	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	4.293.772,32	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>16.818.764,67</b>	<b>15.173.300,14</b>	<b>90,22%</b>



#### Grado di ultimazione della Missione 2020

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	14.118.735,10	11.592.404,96	
In conto capitale	(+)	1.054.565,04	657.223,08	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>15.173.300,14</b>	<b>12.249.628,04</b>	<b>80,73%</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>15.173.300,14</b>	<b>12.249.628,04</b>	<b>80,73%</b>



# MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

## PROGRAMMA 01 – ORGANI ISTITUZIONALI

### Organi Istituzionali

Le attività dell'unità operativa della segreteria del sindaco e della giunta nel 2020, nonostante le problematiche insorte con la pandemia, si sono svolte in linea con la programmazione stabilita a inizio anno.

L'ufficio ha dovuto riprogrammare lo svolgimento delle attività per far fronte alle misure imposte dai DPCM in merito alla convocazione di riunioni, la capienza delle sale, l'organizzazione di eventi, riunioni, incontri in modalità videoconferenza. La Segreteria del sindaco e della giunta in via generale svolge compiti di assistenza e supporto ad ogni attività ed iniziativa del Sindaco e degli Assessori nelle loro funzioni istituzionali e di rappresentanza. Cura l'organizzazione e l'attività di rappresentanza ufficiale del Sindaco, cura le relazioni esterne, il cerimoniale e l'organizzazione per l'accoglienza degli ospiti istituzionali; coordina e organizza tutte le cerimonie istituzionali e le manifestazioni ufficiali; il conferimento di onorificenze, riconoscimenti ed attestati pubblici; tutti i compiti di carattere istituzionale direttamente connessi con l'attività del Sindaco e della Giunta.

L'attività pratica svolta è relativa ai seguenti adempimenti:

**Tenuta dell'agenda** elettronica di lavoro del Sindaco: gestione inserimento appuntamenti, impegni istituzionali, cerimonie, manifestazioni, eventi, riunioni interne ed esterne ed ogni altra attività di rilievo per la quale sia prevista la presenza del Sindaco;

**Rapporti con il pubblico:** l'ufficio si avvale di n. 1 agenda informatica per la raccolta delle richieste di appuntamento con il Sindaco – nell'anno 2020 sono state gestite n. 747 richieste di appuntamento con il Sindaco; molti di questi incontri si sono svolti in modalità digitale;

**Tenuta delle agende di lavori degli assessori** (n. 5) con l'ausilio di agende sia elettroniche che manuali per la raccolta di richieste di appuntamento. Nell'anno 2020 sono state gestite n. 1342 richieste;

**Rapporti con Organismi** Istituzionali ed Associazioni: organizzazione e realizzazione delle diverse cerimonie pubbliche, manifestazioni ed eventi che si svolgono nel corso dell'anno con predisposizione dei vari atti e servizi interni ed esterni, quali: inviti, locandine, servizi vari, accoglienza, coordinamento con ufficio stampa e con ufficio comunicazione, atti e impegni di spesa.

**Nel 2020 sono state organizzate:**

- n. 16 festività nazionali e celebrazioni anniversari di fondazione dei corpi delle associazioni combattentistiche e d'arma, celebrazioni che pur non avendo pubblico si sono svolte regolarmente secondo il cerimoniale previsto;
- n. 37 cerimonie, inaugurazioni, incontri ufficiali, riconoscimenti pubblici e convegni (alcuni in modalità digitale).

Manifestazioni di particolare rilievo

1. Festa del Patrono 24/06/2020
2. Lungomare delle Stelle 21/08/2020
3. Evento Rosa Donne Rosa del 20/10/2020

Questi eventi hanno impegnato l'ufficio con l'organizzazione di incontri con rappresentanti nazionali, regionali e locali delle istituzioni, delle forze dell'ordine; riunioni tecniche di coordinamento con gli uffici sia interni che quelli delle istituzioni esterne, con le società partecipate; sopralluoghi presso le location degli eventi. Di particolare rilievo poi la cura del cerimoniale locale in accordo con il cerimoniale delle varie istituzioni interessate, la stesura degli elenchi delle autorità accreditate, l'invio degli inviti e l'accoglienza con l'assegnazione dei posti alle autorità.

Per la manifestazione "Lungomare delle Stelle" svoltasi il 21 agosto con la cerimonia di intitolazione di un tratto del lungomare di Jesolo al personale sanitario che si è adoperato con il proprio lavoro durante l'emergenza sanitaria dovuta all'epidemia da Covid-19. L'evento svoltosi nel piazzale interno all'ospedale di Jesolo ha visto la presenza dei medici, infermieri, operatori sanitari e di tutte le istituzioni impegnate sul fronte sanitario, circa 400 persone che l'ufficio ha accreditato alla cerimonia.

**Convocazioni delle Riunioni di maggioranza:** nell'anno 2020 sono state convocate n. 16 riunioni.

**Gestione della fornitura dei servizi fotografici e dei fiori:** la richiesta da parte di tutti gli uffici del comune dei servizi in parola è accentrata in capo alla segreteria del sindaco: i procedimenti attivati da questo ufficio hanno riguardato le ordinazioni di n. 32 bouquet di fiori per matrimoni; n. 12 bouquet per omaggi di rappresentanza; circa 58 corone di alloro; n. 45 richieste per i servizi fotografici.

**Conferenze stampa:** nell'anno 2020 sono state programmate n. 7 conferenze stampa; per ognuna di queste l'ufficio segreteria del sindaco ha provveduto all'inoltro degli inviti alle autorità comunali, ai comitati civici cittadini, alle associazioni della consulta dell'economia e del turismo, alle forze dell'ordine e ad altre autorità sovra comunali a seconda dell'oggetto della conferenza stessa; l'ufficio inoltre provvede, su richiesta dei settori competenti, all'ordinazione dei servizi tecnici inerenti l'accoglienza (addobbi floreali della sala, microfoni, cavalieri, fotografo etc).

**Gestione delle sale di rappresentanza** (Consiglio, Giunta, Rappresentanza, etc.) per lo svolgimento di assemblee, corsi, convegni e gestione dei supporti tecnici per il loro svolgimento; a seguito delle disposizioni ministeriali legate alla pandemia, si è dovuta riprogrammare la modalità di concessione delle sale (verificare di volta in volta il numero di persone possibili per ogni sala; la registrazione dei nominativi presenti ad ogni incontro; nel 2020 ci sono state n. 330 richieste di utilizzo delle sale.

**Rapporti interni con gli uffici comunali e amministratori** per attività di coordinamento su varie attività, organizzazione incontri, riunione tecniche, o decisioni assunte dall'organo esecutivo;

**Ricezione, scrematura e reindirizzamento della posta e-mail:** arrivo medio giornaliero 60/80 e-mail, per un totale di circa 26.000 l'anno;

**Predisposizione di tutti gli atti di competenza dell'ufficio,** delibere di Giunta, determinazioni dirigenziali, liquidazione fatture, copia atti per soggetti pubblici o privati, corrispondenza con cittadini ed organi istituzionali, patrocini, deleghe, compilazione ordini di missione. Nell'anno 2020 l'ufficio ha provveduto alla redazione di n. 72 atti (delibere, determinazioni dirigenziali, atti di liquidazione), n. 450 lettere varie comprensive di n. 34 concessioni di patrocinio;

**Gestione amministrativa e contabile dell'accoglienza:** doni, targhe, libri, gadgets, etc;

**Auguri natalizi:** per il 2020 sono stati spediti via mail circa n. 450 auguri natalizi.

### Comunicazione istituzionale e promozione delle manifestazioni

L'attività di comunicazione istituzionale nel 2020 è stata molto intensa e condizionata dall'emergenza covid-19 manifestatasi dall'inizio del mese di marzo. La programmazione della comunicazione degli eventi 2020, già iniziata e pubblicata sul sito web istituzionale, ha subito un'importante battuta d'arresto all'inizio di marzo che ha costretto l'ufficio a rivedere tutta l'impostazione strategica della comunicazione istituzionale.

L'attività si è quindi concentrata sulla pubblicazione di costanti e referenziati aggiornamenti sulla situazione legata alla pandemia in corso, con la definizione di più pagine web di riferimento per le informative ai cittadini. Il sito istituzionale e la pagina Facebook @cittadijesolo sono diventate in poco tempo il punto di riferimento istituzionale per tutti i cittadini jesolani alla ricerca di informazioni sulla situazione a Jesolo, sulle iniziative del comune a sostegno della cittadinanza attraverso i vari uffici deputati, con particolare riferimento all'assistenza sociale, sulla promozione dei servizi erogati dai volontari della protezione civile.

All'inizio del mese di giugno, con l'avvio delle fasi nazionali 2 e 3, le attività di comunicazione si sono concentrate anche sul servizio di informazione al turista, in collaborazione con i servizi offerti dal portale jesolo.it: l'avvio della campagna di promozione strategica "Here Comes the Sun" voluta dall'amministrazione comunale ha occupato per giorni le pagine di sito e Facebook. Nel corso del mese, con il timido avvio di alcune piccole manifestazioni pubbliche e con alcuni servizi culturali che hanno ripreso l'operatività, il servizio comunicazione ha ricominciato a lavorare nei termini di ordinarietà.

Durante la stagione estiva, con la situazione pandemica in attenuazione, l'operatività è ritornata quasi ai livelli ordinari e l'ufficio comunicazione si è quindi occupato di:

- promozione delle attività e degli eventi dell'ente attraverso il sito costantemente aggiornato, moderno e fruibile, realizzato in modalità Responsive Web Design per la migliore fruizione anche da smartphone e tablet;
- sincronizzazione in tempo reale di news ed eventi nel sito turistico jesolo.it, in stretta collaborazione sinergica e propositiva con il gestore del sito;
- realizzazione e distribuzione tramite newsletter della locandina eventi, realizzata in multilingua;
- realizzazione grafica, stampa e distribuzione della "locandina eventi" per l'affissione presso le strutture del commercio ambulante in spiaggia, in collaborazione con l'ufficio demanio marittimo.
- gestione e realizzazione di contributi video per la promozione della località e anche per la comunicazione di eventi e attività dell'amministrazione attraverso il sito, la pagina Facebook, e il canale youtube dedicato;
- Facebook Città di Jesolo. Gestione diretta del social network con informazioni, scadenze, appuntamenti, contenuti multimediali promozionali, ecc. Nel corso del 2020 l'ufficio ha attivato, gestito e promosso diversi eventi Facebook per un totale di più di 1.000.000 di contatti raggiunti. La pagina istituzionale a fine dicembre ha raggiunto i 34.000 followers, attestandosi come principale strumento di riferimento per la comunicazione, in coordinamento con il sito istituzionale che è il reale contenitore di informazioni al quale i post Facebook rimandano sempre;
- canale Youtube Città di Jesolo. Il contenitore dei contenuti multimediali che assume sempre più rilevanza dovuta alla facilità di comunicazione che offre un video ben progettato e realizzato. Inoltre la corretta gestione strategica della pagina e dei suoi contenuti garantisce un ottimo e costante posizionamento del sito web nell'indicizzazione dei motori di ricerca (SEO);
- redazione ed invio delle Newsletter istituzionali: appuntamenti istituzionali; offerte di lavoro per la stagione estiva; eventi turistici.

Il sito web istituzionale [www.comune.jesolo.ve.it](http://www.comune.jesolo.ve.it) continua ancor più ad essere lo strumento di riferimento informativo per gli uffici interni ed esterni, essendo un grande contenitore di tutte le attività della macchina amministrativa. La sezione "Amministrazione trasparente" costantemente aggiornata in accordo alle numerose normative vigenti, viene alimentata dall'ufficio comunicazione che coordina la rete dei referenti dei diversi servizi interni.

La pagina Facebook @cittadijesolo vede un costante aumento di popolarità, essendo lo strumento più veloce e flessibile per la comunicazione web. Un panorama di oltre 34.000 contatti reali consente una copertura organica notevole per le attività promosse e comunicate dall'ente.

La pagina Facebook nel periodo Covid-19 è stata la principale e più seguita finestra di comunicazione tra l'amministrazione comunale e i cittadini, grazie anche al puntuale servizio settimanale di diretta on line del Sindaco di Jesolo.

L'ufficio Comunicazione coordina anche la redazione del notiziario Jesolo Informa, in stretta collaborazione con l'ufficio stampa e la segreteria del sindaco.

## Ufficio Stampa

La società esterna che gestisce l'ufficio stampa opera in collaborazione sinergica con l'ufficio comunicazione per tutte le attività di rilevanza mediatica. L'addetto stampa si occupa operativamente della redazione ed invio dei comunicati stampa concordati con l'amministrazione e della ricognizione delle pubblicazioni svolte sui media. L'organizzazione delle conferenze stampa su news ed eventi svolti in città viene svolta in stretta collaborazione tra l'addetto stampa e il responsabile della comunicazione.

Nel corso dell'emergenza Covid-19 l'attività dell'ufficio stampa è stata molto impegnativa per far fronte alla necessaria informazione costante alla cittadinanza.

## Stamperia Comunale

La stamperia comunale nel corso della prima parte del 2020 ha visto un notevole aumento di attività, derivante dall'aumentare del numero di eventi promossi dall'ente, salvo aver subito una battuta d'arresto importante per l'annullamento di diversi eventi. Nel periodo di emergenza l'ufficio ha potuto quindi riorganizzare gli Spazi interni anche in considerazione dei lavori di ristrutturazione previsti a breve, rivedendo gli Spazi di magazzino, registrando debitamente l'inventario e programmando le attività per il resto dell'anno. L'ufficio ha inoltre fornito supporto di progettazione grafica per le attività di comunicazione sull'emergenza Covid-19, realizzando in collaborazione con l'ufficio comunicazione, una campagna informativa con grafiche ed infografiche costantemente aggiornate ai DPCM emessi dal governo.

L'attività di progettazione grafica è svolta da due operatori ai quali sono assegnati rispettivi servizi interni di riferimento, mentre la stampa Offset è affidata ad un singolo operatore.

Il servizio realizza internamente la stampa della maggior parte dei volantini, locandine, cartoline e tante altre tipologie e formati grafici richieste dalla struttura comunale.

## Servizio di supporto all'educazione civica rivolta alle scuole

Nel corso del 2020, con la chiusura delle strutture scolastiche e le limitazioni stabilite nei periodi di apertura in autunno, questa attività non si è svolta.

## Consiglio Comunale dei Ragazzi

Anche le attività del CCR, con la sospensione della scuola, si sono interrotte, ma è stato possibile mantenere un contatto con sindaco e consiglieri attraverso la rete internet, riuscendo perfino a realizzare con i ragazzi il discorso del 25 aprile e quello del 2 giugno, entrambi promossi alla città di Jesolo attraverso la pagina Facebook.

Nel giugno 2020 il CCR ha terminato la propria operatività.

## PROGRAMMA 02 – SEGRETERIA GENERALE

### Segreteria generale

Nel corso del 2020 l'ufficio segreteria generale ha svolto la consueta attività di supporto agli organi istituzionali quali giunta, consiglio comunale e conferenza dei capigruppo, collaborando con gli amministratori per tutte le necessità afferenti alla carica.

Per quanto attiene l'attività di gestione degli atti deliberativi nel corso dell'anno sono state gestite n. 54 sedute di giunta comunale che hanno dato luogo a n. 335 deliberazioni, n. 12 sedute consiliari che hanno prodotto n. 104 deliberazioni, sono state inoltre svolte n. 36 sedute di commissioni consiliari e n. 6 conferenze dei capigruppo. È stata gestita inoltre tutta l'attività inerente le informative di giunta comunale.

L'ufficio ha fornito assistenza agli uffici comunali in merito alla ricerca in archivio dei provvedimenti non informatizzati e ha evaso n. 20 richieste di accesso agli atti provenienti dagli amministratori, n. 20 richieste provenienti da soggetti esterni all'amministrazione e nessuna istanza partecipativa.

Si è proceduto all'aggiornamento dell'albo delle associazioni per le nuove richieste d'iscrizione e per le richieste di cancellazione con la conseguente redazione degli atti amministrativi. Al 31/12/2020 l'albo contava n. 192 associazioni suddivise nelle seguenti principali categorie: n. 80 sportive, n. 3 ambientali, n. 55 culturali/educative, n. 10 ex combattenti e d'arma, n. 19 ricreative e n. 25 di volontariato.

L'ufficio segreteria generale ha curato la tenuta del repertorio dei contratti, iscrivendovi gli atti sottoscritti in forma pubblica e privata e provvedendo alla vidimazione quadrimestrale del repertorio.

Nella prima parte dell'anno si è gestito l'iter di nomina del nuovo segretario comunale attraverso la pubblicizzazione della sede vacante, la raccolta delle candidature e la redazione dei provvedimenti in ottemperanza alle direttive del ministero dell'interno.

Per fronteggiare l'emergenza Covid-19 è stata predisposta e avviata la nuova procedura di svolgimento delle commissioni e del consiglio comunale in videoconferenza.

Si è effettuata la revisione biennale della pianta organica delle farmacie comunali con deliberazione di giunta comunale che ha confermato lo stato di fatto.

È stata infine curata la rilevazione statistica relativa al censimento permanente delle auto di servizio della pubblica amministrazione che consiste in un continuo aggiornamento / monitoraggio del parco auto del loro uso e dei costi delle stesse.

### **Attività contrattuale**

La gestione dei contratti è ricompresa nell'unità segreteria generale e contratti. A tale attività è assegnato un istruttore direttivo per il 40%, organicamente inquadrato presso l'unità gare e appalti.

Le competenze assegnate riguardano la gestione e organizzazione dei contratti da stipularsi in forma pubblica amministrativa a rogito del segretario comunale. Per la fattispecie dei contratti di appalto viene utilizzata la modalità del contratto elettronico, come previsto dalla attuale normativa, a cui segue la registrazione telematica del contratto.

Dal 2017, a seguito del d.lgs. 18.04.2016, n. 50 e ss.mm. e della delibera di Consiglio Comunale n. 76 del 31.07.2017, vengono stipulati in forma pubblica amministrativa i contratti di appalto aventi importo pari o superiore a euro 1.500.000,00 mentre, per importi inferiori gli uffici devono utilizzare la forma della scrittura privata, impostazione riconfermata con l'approvazione del nuovo regolamento dei contratti, giusta delibera di C.C. n. 37/2019, infine con delibera di C.C. n. 86/2019 è stato espunto il comma 3 dell'articolo 11 afferente i diritti di segreteria sulle scritture private. Con determinazione n. 409 del 23.03.2018 sono stati approvati due distinti schemi di contratto, uno per la forma pubblica amministrativa ed uno per la scrittura privata, da allegare ai progetti esecutivi finalizzati all'espletamento di gare d'appalto.

Nel corso dell'anno è stato stipulato in forma pubblica amministrativa ed in modalità elettronica il contratto di concessione del servizio di gestione della piscina comunale. L'emergenza coronavirus ha comportato la sospensione di alcuni servizi all'utenza con conseguente slittamento della durata dei contratti in essere e differimento della stipula dei nuovi contratti. È stato fornito supporto alle unità che lo hanno richiesto per le scritture private mentre i contratti conseguenti a gare espletate attraverso il Me.Pa. sono stati sottoscritti attraverso tale strumento.

### **Piano triennale prevenzione della corruzione 2020/2021**

Nel corso del 2020, il piano triennale di prevenzione della corruzione (P.T.P.C.) è stato in parte adeguato al PNA 2019, rinviando la mappatura dei processi sulla base dei nuovi criteri di tipo qualitativo all'anno 2021. Il PTPCT è stato adottato con delibera di giunta comunale n. 17 del 31/01/2020, prevedendo nuovi o maggiori controlli sulla base delle criticità rilevate nella gestione; il piano è stato poi pubblicato sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo: [link: http://www.comune.jesolo.ve.it/corruzione](http://www.comune.jesolo.ve.it/corruzione).

Di seguito si indicano le principali attività svolte.

#### **- Verifica rispetto dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. 30/03/2001, n. 165. Inconferibilità di incarichi in caso di condanna per reati contro la pubblica amministrazione.**

Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;

b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;

c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

Per le posizioni rilevate, insieme a quella del segretario comunale e dei dirigenti, è stata inoltrata la richiesta del certificato del casellario giudiziale.

Il monitoraggio è stato coordinato dal responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza con l'ausilio degli addetti all'unità organizzativa Controlli Interni, Anticorruzione e Trasparenza.

#### **- Inconferibilità e incompatibilità di incarichi di segretario comunale e dirigente del Comune.**

Il d.lgs. 8/04/2013, n. 39 recante "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190", ha stabilito numerose fattispecie di inconferibilità e incompatibilità di incarichi che riguardano, tra l'altro, il segretario comunale e i dirigenti del Comune.

Il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, tramite l'unità organizzativa Controlli Interni, Anticorruzione e Trasparenza ha acquisito il certificato del casellario giudiziale dei dipendenti del Comune che ricadono nella fattispecie.

#### **- Rotazione ordinaria.**

La rotazione ordinaria del personale addetto alle aree a più elevato rischio di corruzione va correlata all'esigenza di assicurare il buon andamento e la continuità dell'azione amministrativa e di garantire la qualità delle competenze professionali necessarie per lo svolgimento di talune attività specifiche, con particolare riguardo a quelle con elevato contenuto tecnico, vista anche la delibera ANAC n. 13 del 4 febbraio 2015, per l'attuazione dell'art. 1, commi 60 e 61, della l. 190/2012, ove si esclude che la rotazione possa implicare il conferimento di incarichi a soggetti privi delle

competenze necessarie per assicurare la continuità dell'azione amministrativa. Un'ulteriore motivazione che non ha consentito di dare seguito alla rotazione è stata l'adozione di tale misura con decorrenza 1/2/2018 nei confronti dei dirigenti responsabili delle singole unità operative, senza peraltro che sia stato dato avvio ad una concreta e sufficiente formazione degli stessi.

Per le motivazioni suddette, con determinazione dirigenziale n. 1502 del 12/11/2020, sono state adottate delle misure alternative, previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione 2020-2022. In particolare:

1. implementazione del numero degli atti sottoposti alla pubblicazione ulteriori a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria;
2. doppia sottoscrizione degli atti, a garanzia della correttezza e della legittimità, sia del soggetto istruttore che del titolare del potere di adozione dell'atto finale nelle aree individuate a maggior rischio di corruzione.

**- Obbligo di astensione in caso di conflitto di interesse.**

L'art. 1, comma 41, della 6/11/2012, n. 190 ha introdotto l'art. 6 bis nella legge 7/08/1990, n. 241, rubricato "Conflitto di interessi", il quale stabilisce che "Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale."

La norma suddetta va letta in maniera coordinata con la disposizione inserita nel d.P.R. 16/04/2013, n. 62, il quale all'art. 6 prevede che "Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui egli sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza."

**- Incarichi extra-istituzionali personale dipendente.**

Il Comune, con delibera di giunta comunale del 27/09/2011, n. 244 ha approvato il "Regolamento sull'incompatibilità, cumulo d'impieghi e conferimento di incarichi esterni ai propri dipendenti ed attività del servizio ispettivo", successivamente modificato con delibera di giunta comunale del 04/04/2017 n. 103.

In attuazione a tale regolamento è stato istituito apposito servizio ispettivo al fine di effettuare accertamenti e verifiche a campione sui dipendenti, in merito all'osservanza delle disposizioni che riguardano l'iscrizione agli albi professionali per i pubblici dipendenti, la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e il regime delle autorizzazioni allo svolgimento di altre attività di lavoro subordinato o autonomo.

**- Divieti post-impiego (pantouflage).**

L'art. 1, co.42, lett. l), della legge 190/2012 ha inserito all'art. 53 del d.lgs. 30/03/2001, n. 165, il comma 16-ter che dispone il divieto per i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, di svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività dell'amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri, la cd. "*incompatibilità successiva*" (*pantouflage*).

Il divieto di *pantouflage* si applica innanzi tutto ai dipendenti a tempo indeterminato e determinato del Comune. Il divieto per il dipendente cessato dal servizio di svolgere attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dei poteri negoziali e autoritativi esercitati è da intendersi riferito a qualsiasi tipo di rapporto di lavoro o professionale che possa instaurarsi con i medesimi soggetti privati, mediante l'assunzione a tempo determinato o indeterminato o l'affidamento di incarico o consulenza da prestare in favore degli stessi.

Al fine di prevenire il divieto di cui all'art. 53, comma 16 ter del d.lgs. 30/03/2001, n. 165, sono state attuate le seguenti misure:

- 1) nei contratti di assunzione del personale è inserita la clausola che prevede il divieto di prestare attività lavorativa (a titolo di lavoro subordinato o di lavoro autonomo) per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto nei confronti dei destinatari di provvedimenti adottati o di contratti conclusi con l'apporto decisionale del dipendente;
- 2) nei bandi di gara o negli atti prodromici agli affidamenti, anche mediante procedura negoziata, è inserita la condizione soggettiva per la ditta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto; tale circostanza, a pena di esclusione, deve essere autocertificata in sede di gara (comprese le procedure negoziate).

**- Patti di integrità.**

Il comune di Jesolo, con delibera di giunta comunale n. 324 del 08/10/2019, ha approvato il nuovo "*Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture*", sottoscritto tra i Prefetti del Veneto, la Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI. Tale protocollo e la delibera suddetta, sono pubblicati in modo continuativo nella sezione "*amministrazione trasparente*" del sito istituzionale del Comune.

Nei bandi di gara e nelle lettere d'invito alle gare finalizzate all'aggiudicazione di appalti in materia di lavori, servizi e forniture dovrà essere inserito l'obbligo per le ditte partecipanti, di dichiarare di obbligarsi a rispettare tale protocollo, in caso di aggiudicazione dell'appalto e di aver preso conoscenza dello stesso mediante lettura.

**- Formazione del personale in materia di anticorruzione.**

A causa dell'emergenza sanitaria, è stato necessario attivare la formazione anticorruzione in modalità on-line. Sono stati acquistati pacchetti di formazione che prevedevano corsi generici sui principi della prevenzione della corruzione e corsi specifici a seconda delle aree di attività a cui i dipendenti appartenevano. I corsi si sono tenuti nel periodo

novembre-dicembre 2020 e hanno consentito la formazione di n. 169 dipendenti, pari al 76% dei dipendenti complessivi.

#### **- Controlli sull'utilizzo delle auto di servizio.**

Gli automezzi di proprietà comunale vengono assegnati in dotazione ai Dirigenti di settore dell'ente per l'espletamento di compiti di istituto, secondo le esigenze rappresentate e compatibilmente alla disponibilità. A sua volta, ciascun Dirigente individua gli assegnatari dei veicoli e dispone dei mezzi in base alle esigenze del proprio settore.

Tutti i veicoli possono essere usati solo per servizi di istituto, secondo criteri di necessità e funzionalità, e la loro circolazione di norma è limitata nell'ambito del territorio del Comune di Jesolo. L'uso dei veicoli al di fuori del territorio comunale, deve essere autorizzato dal Dirigente del settore di appartenenza.

È d'obbligo dei Dirigenti vigilare costantemente sull'uso dei veicoli comunali assegnati in dotazione, rammentando che è assolutamente vietato:

- utilizzare veicoli per motivi diversi dai compiti di istituto;
- trasportare persone estranee all'Amministrazione che non siano in diretto rapporto con il lavoro da eseguire;
- fare uso personale del veicolo.

Tutti i veicoli devono essere provvisti di "libretto di marcia". Il conducente è tenuto a compilare il libretto di marcia fornito per ogni veicolo specificando orario di partenza e arrivo, la data, nome e cognome dell'utilizzatore, i km alla partenza e al rientro in sede.

Il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ha richiesto ai dirigenti, la certificazione relativa all'attuazione sul controllo dell'utilizzo delle auto di servizio. Il controllo ha avuto esito favorevole.

#### **- Tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti.**

È operativo un apposito software attraverso il quale i cittadini possono segnalare al responsabile della prevenzione della corruzione episodi di corruzione riguardanti il Comune. Accedendo alla sezione "amministrazione trasparente" del sito istituzionale, al link <http://www.comune.jesolo.ve.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/6368>, è possibile segnalare direttamente condotte illecite al responsabile della prevenzione della corruzione compilando l'apposito modulo informatico senza necessità di alcuna intermediazione.

#### **- Conferenza dirigenti.**

Il segretario comunale ha convocato con cadenza mensile la conferenza dei dirigenti con finalità di coordinamento, aggiornamento sull'attività dell'amministrazione, circolazione delle informazioni e confronto sulle soluzioni gestionali.

#### **- Società partecipate.**

L' A.N.AC. ha adottato la determinazione del 17/6/2015, n. 8 recante «Linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici».

Le richiamate Linee guida hanno chiarito che le società, gli enti di diritto privato in controllo pubblico e gli enti pubblici economici devono, da un lato, adottare (se lo ritengono utile, nella forma di un Piano) misure di prevenzione della corruzione, che integrano quelle già individuate ai sensi del d.lgs. 8/6/2001, n.231.

Le società e gli enti di diritto privato in controllo pubblico assolvono agli obblighi di pubblicazione riferiti tanto alla propria organizzazione quanto alle attività di pubblico interesse svolte. Gli obblighi di pubblicazione sull'organizzazione seguono gli adattamenti della disciplina del d.lgs. 14/03/2013, n. 33 alle particolari condizioni di questi soggetti contenute nelle richiamate Linee guida. Diversamente, gli enti pubblici economici sono tenuti agli stessi obblighi di trasparenza previsti per le pubbliche amministrazioni.

Le richiamate Linee guida hanno chiarito che per le società e altri enti di diritto privato solo partecipati l'adozione di misure integrative di quelle del d.lgs. 8/6/2001, n.231 è promossa dalle amministrazioni partecipanti. In materia di trasparenza questi soggetti devono pubblicare solo alcuni dati relativamente alle attività di pubblico interesse svolte oltre a specifici dati sull'organizzazione.

Con delibera di giunta comunale n. 88 del 27/03/2018 sono stati approvati i controlli dell'attività delle società controllate e partecipate di primo e secondo livello in merito a: contabilizzazione proventi concessioni e tributi; adempimenti previsti dalla l. 6/11/2012, n. 190 e ss.mm. e dal d.lgs. 14/03/2013, n. 33 e ss.mm.; appalti assegnazioni per la fornitura di beni e servizi; assunzione del personale dipendente; appalti realizzazione opere pubbliche. I controlli sono stati svolti e rendicontati dai rispettivi dirigenti.

### **Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (P.T.T.I.)**

Il comune di Jesolo, con delibera di giunta comunale n. 17 del 31/01/2020, ha adottato il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (P.T.T.I.) 2020-2022 quale Allegato 4 al P.T.P.C., con il quale si descrivono le fasi di gestione interna attraverso cui il Comune mette in atto la trasparenza amministrativa.

Il sito istituzionale del Comune è il mezzo principale di comunicazione attraverso il quale viene garantita un'informazione trasparente e completa sull'attività dell'amministrazione comunale, sul suo operato e sui servizi offerti, nonché viene promossa la partecipazione dei cittadini, imprese ed enti. In conformità a quanto stabilito dalle norme, sul sito istituzionale dell'ente viene riportata una apposita sezione denominata "Amministrazione trasparente", al cui interno sono pubblicati dati, le informazioni e i documenti dell'ente, elencati in modo completo nell'allegato 1 della deliberazione CIVIT n. 50/2013.

A causa dell'emergenza epidemiologica Covid-19, non si è potuta svolgere "La giornata della trasparenza", quale momento di coinvolgimento diretto e massima partecipazione degli "stakeholder", al fine di evitare contatti sociali.

I dirigenti, ciascuno per il settore/area di propria competenza, sono i "referenti per la trasparenza", e concorrono in prima persona alla corretta attuazione del P.T.T.I., assumendo la responsabilità dell'avvenuto inserimento dei dati di propria competenza nella varie sezioni e sottosezioni di "Amministrazione trasparente"; i referenti per la trasparenza

formulano per iscritto al responsabile della trasparenza eventuali proposte di modifica e integrazione del P.T.T.I. stesso, anche alla luce di intervenute modifiche normative.

Il nucleo di valutazione ha verificato a campione il rispetto degli obblighi in materia di pubblicazione sul sito istituzionale da parte dei dirigenti, rilasciando apposite certificazioni pubblicate sul sito.

Il Responsabile della trasparenza ha verificato a campione il rispetto degli obblighi in materia di pubblicazione sul sito istituzionale da parte dei dirigenti, attribuendo agli stessi un termine per provvedere alle pubblicazioni mancanti o per contro dedurre.

<b>Statistiche sezione Amministrazione Trasparente 01/01/2020-31/12/2020</b>			
Mese	Visualizzazioni di pagina	Visualizzazioni di pagina uniche	Accessi
Gennaio	24.457	19.208	11.201
Febbraio	19.128	14.651	6.591
Marzo	17.240	13.097	6.025
Aprile	14.233	10.892	4.261
Maggio	18.968	14.242	6.685
Giugno	22.001	16.574	7.523
Luglio	21.249	15.442	7.426
Agosto	11.396	8.939	3.857
Settembre	17.391	12.182	5.580
Ottobre	21.306	16.416	7.701
Novembre	24.619	18.850	8.597
Dicembre	16.146	12.557	5.483

Sotto sezioni più visitate:

Bandi di concorso

Organizzazione - Articolazione degli uffici

Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici distintamente per ogni procedura

Attività e procedimenti – Tipologie di procedimento

#### - Open data.

I dati pubblici del comune di Jesolo sono i dati, di proprietà del Comune stesso e conservati nelle sue banche dati, conoscibili da chiunque, nel rispetto dei limiti alla conoscibilità dei dati previsti dalle leggi e dai regolamenti, dalle norme in materia di protezione dei dati personali, di tutela dei diritti di proprietà intellettuale o industriale e nel rispetto della normativa comunitaria in materia di riutilizzo delle informazioni del settore pubblico.

Nel corso del 2020 sono state aggiornate 63 banche dati fra quelle già pubblicate negli anni precedenti.

#### I controlli interni

##### Controllo di regolarità amministrativa e contabile.

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile trae la sua fonte normativa nell'art. 147-bis, rubricato "Controllo di regolarità amministrativa e contabile", del d.lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm., che di seguito si riporta per estratto:

<<2. Il controllo di regolarità amministrativa è inoltre assicurato, nella fase successiva, secondo principi generali di revisione aziendale e modalità definite nell'ambito dell'autonomia organizzativa dell'ente, sotto la direzione del segretario, in base alla normativa vigente. Sono soggette al controllo le determinazioni di impegno di spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento.

3. Le risultanze del controllo di cui al comma 2 sono trasmesse periodicamente, a cura del segretario, ai responsabili dei servizi, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché ai revisori dei conti e agli organi di valutazione dei risultati dei dipendenti, come documenti utili per la valutazione, e al consiglio comunale.>>

In attuazione di tale previsione legislativa, il consiglio comunale, con delibera n. 1 del 01/02/2013, ha approvato il regolamento comunale dei controlli interni, del quale si riportano di seguito per estratto gli artt. 2 e 9:

<<Articolo 2

Servizio dei controlli interni

1. Il Comune con il regolamento, nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, disciplina il servizio dei controlli interni.

2. Il servizio dei controlli interni:

- verifica la legittimità, regolarità e correttezza amministrativa nonché la regolarità contabile degli atti (controllo di regolarità amministrativa e contabile); . . .

#### Articolo 9

##### Controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile

1. Il nucleo di controllo svolge la propria azione secondo i principi generali di revisione aziendale ed è prioritariamente finalizzato alla verifica della regolarità amministrativa e contabile: delle determinazioni che comportano impegno contabile di spesa; degli atti di accertamento delle entrate; degli atti di liquidazione della spesa; dei contratti; in aggiunta a tali atti può essere oggetto di controllo ogni altro atto amministrativo che il nucleo di controllo ritenga di verificare.

2. Il nucleo di controllo svolge il controllo successivo su atti scelti con tecniche di campionamento, anche di tipo informatico, finalizzate a garantire l'effettiva casualità della selezione degli atti da sottoporre a controllo; la periodicità dei controlli ha cadenza almeno semestrale, ma può comunque avere una maggiore frequenza nel corso dell'esercizio.

3. Il nucleo di controllo descrive in apposita relazione annuale l'attività di controllo svolta, i rilievi sollevati ed il loro esito; la relazione si conclude con un giudizio sintetico e con le eventuali indicazioni rivolte ai responsabili dei servizi.

4. Entro venti giorni dalla chiusura dell'esercizio, il nucleo di controllo trasmette la relazione annuale al presidente del consiglio comunale, ai revisori dei conti, all'organismo indipendente di valutazione ed ai responsabili dei servizi.>>

Il regolamento succitato, con nota prot. n. 34068 del 4.06.2013 è stato trasmesso all'organo di revisione economico finanziaria del Comune.

#### Il nucleo di controllo.

Nel comune di Jesolo il nucleo di controllo è unipersonale ed è solitamente composto dal segretario comunale. Nel 2020 è stata creata l'unità organizzativa Controlli Interni, Anticorruzione e Trasparenza a supporto del nuovo responsabile anticorruzione a cui è stato attribuito il compito di effettuare i controlli interni essendo anche utili alla verifica delle misure adottate per la prevenzione della corruzione.

Il controllo successivo di regolarità amministrativa è finalizzato a perseguire i seguenti obiettivi:

- costante monitoraggio delle procedure e degli atti adottati dal Comune;
- miglioramento della qualità complessiva degli atti amministrativi;
- creazione di procedure omogenee e standardizzate, rivolte alla semplificazione ed all'imparzialità dell'azione amministrativa;
- sollecito esercizio del potere di autotutela, da parte dei dirigenti interessati, nel caso di vizi dell'atto;
- svolgimento di un coordinamento dei settori/area del Comune.

A seguito dell'emergenza epidemiologica Covid-19, con determinazione dirigenziale del 30/03/2020, n. 464, il Responsabile della prevenzione della corruzione ha disposto la sospensione delle attività previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione per tre mesi.

Le attività sono state riprese nel corso del secondo semestre.

#### Sedute del nucleo di controllo interno.

Il nucleo di controllo si è riunito nelle sotto citate sedute, per porre in essere le attività preliminari e conseguenti all'individuazione degli atti da assoggettare a controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile:

- seduta del 11/08/2020 – verbale n. 3/2020 (per il secondo semestre 2019);
- seduta del 18/08/2020 – verbale n. 5/2020 (per il secondo semestre 2019);

I controlli interni sugli atti relativi all'anno 2020 saranno effettuati nel corso dell'anno 2021.

#### Individuazione degli atti da avviare a controllo.

La scelta degli atti da avviare a controllo è avvenuta con la tecnica del campionamento, ponendo a base del sorteggio gli atti assunti nel secondo semestre 2019. Le tecniche di campionamento usate sono state quella di associare i documenti/pratiche da assoggettare al controllo con numeri ordinali crescenti; successivamente sono stati sorteggiati alcuni numeri che hanno pertanto identificato le pratiche scelte. Il sorteggio è avvenuto mediante l'utilizzo di apposito software.

Per ciascun settore/area, dopo aver individuato i procedimenti di competenza, si è proceduto al suddetto sorteggio. È stato successivamente richiesto, a ciascun dirigente, di certificare le pratiche svolte dal settore/area nell'ambito dei procedimenti sorteggiati. Partendo da tale certificazione si è proceduto ad un ulteriore sorteggio delle pratiche da controllare.

Analogo procedimento è stato effettuato con le determinazioni dirigenziali. Per tali provvedimenti l'unità organizzativa controlli interni, anticorruzione e trasparenza ha provveduto a distinguere le determinazioni dei vari settori/area, permettendo in tal modo un sorteggio delle stesse con riferimento ai vari dirigenti che le hanno assunte.

I sorteggi succitati si sono svolti in seduta pubblica, in date preventivamente comunicate a mezzo e-mail al collegio dei revisori dei conti e ai dirigenti.

#### Procedimenti e pratiche controllati.

I procedimenti e le pratiche individuati per il controllo sono stati i seguenti:

settore Segretario Generale

- 1) procedimento "Rilascio autorizzazione alla sepoltura" – unità organizzativa Servizi Demografici;
  - pratica n. 104, atto n. 2019/157/2/B;
  - pratica n. 84, atto n. 2019/61/1.
- 2) procedimento "Rilascio della tessera elettorale" – unità organizzativa Servizi Demografici;
  - pratica n. 20, tessera n. 146351722;
  - pratica n. 305, tessera n. 146352023.

#### settore Attività Produttive e Tributi

- 1) procedimento "Commercio al dettaglio – esercizio di vicinato" – unità organizzativa Attività Produttive;
  - pratica n. 51, DMNDRG72T41L736M-17122019-1525;
  - pratica n. 21, 13235841007-07102019-1244.
- 2) procedimento "Autorizzazione strutture sanitarie per ambulatori e studi medici (nuova apertura, subentro)" - unità organizzativa Attività Produttive;
  - pratica n. 1, prot. n. 2019/47879 del 28/06/2019 (unica pratica riferita a tale procedimento).

#### settore Finanziario e Sociale

- 1) procedimento "Servizio di assistenza domiciliare (trasporto – sad – lavanderia – pasti a domicilio)" - unità organizzativa Politiche Sociali;
  - pratica n. 14, prot. n. 2019/67248 del 19/09/2019;
  - pratica n. 3, prot. n. 2019/51160 del 11/07/2019.
- 2) procedimento "Concessione patrocinio manifestazioni" – unità organizzativa Politiche Sociali;
  - pratica n. 2, prot. n. 2019/62523 del 29/08/2019;
  - pratica n. 5, prot. n. 2019/60238 del 19/08/2019.

#### settore Tecnico

- 1) procedimento "Proroga normativa di concessioni demaniali marittime" - unità organizzativa Demanio Marittimo;
  - nessuna pratica nel periodo di riferimento;
- 2) procedimento "Richiesta di accesso agli atti" - unità organizzativa Lavori Pubblici;
  - pratica n. 1, prot. n. 2019/69712 del 30/09/2019;
  - pratica n. 2, prot. n. 2019/71980 del 08/10/2019.

Le determinazioni individuate per il controllo sono state le seguenti:

#### settore Segretario Generale

- determinazione n. 1059 del 23/07/2019 "Versamento allo Stato dei corrispettivi introitati dal comune per il rilascio di carte d'identità elettroniche. Periodo 01/06/2019 – 15/06/2019." dell'unità organizzativa Servizi Demografici;
- determinazione n. 1081 del 25/07/2019 "Resistenza nel giudizio promosso dalla ditta Serraiotto Claudio innanzi al Tar del Veneto. Assunzione di impegno di spesa." dell'unità organizzativa Assicurazioni, Gestione Sinistri e Contenzioso Giudiziario;

#### settore Attività Produttive e Tributi

- determinazione n. 1266 del 02/09/2019 "Entrata derivante da sponsorizzazione all'evento Jesolo Air Show 2019. Regolarizzazione accertamenti entrata." dell'unità organizzativa Turismo;
- determinazione n. 939 del 02/09/2019 "Remember Modena Park – Individuazione posteggi per attività temporanea di commercio su area pubblica." dell'unità organizzativa Attività Produttive;

#### settore Finanziario e Sociale

- determinazione n. 1900 del 12/12/2019 "Integrazione impegno di spesa per i diritti S.I.A.E. – Iniziative presso il centro diurno per la terza età S. Pertini di Jesolo – anno 2019." dell'unità organizzativa Politiche Sociali;
- determinazione n. 1580 del 29/10/2019 "Rimborso pasti mensa scolastica ai creditori a.s. 2019-2019." dell'unità organizzativa Istruzione;

#### settore Tecnico

- determinazione n. 1494 del 16/10/2019 "Autorizzazione manomissione suolo pubblico. Accertamento di entrata e relativo impegno di spesa per deposito cauzionale.", dell'unità organizzativa Lavori Pubblici;
- determinazione n. 1810 del 02/12/2019 "Lavori di manutenzione straordinaria su piazze e strade comunali: liquidazione saldo alla ditta esecutrice." dell'unità organizzativa Lavori Pubblici.

Le pratiche/determinazioni assoggettate a controllo sono state innanzitutto sottoposte ad un "controllo formale" consistente nella verifica della redazione degli atti con riferimento alla presenza degli elementi essenziali (es. motivazione, sottoscrizione, ecc.), e successivamente alla congruenza dei dati normativi posti a base dei provvedimenti. Terminata quest'analisi si è provveduto, per una parte delle pratiche/determinazioni in precedenza campionate, a svolgere un "controllo sostanziale", consistente nella verifica della corrispondenza dei documenti citati negli atti con quelli esistenti.

### **Protocollo albo on line e archivio**

L'attività istituzionale di protocollazione delle pratiche e di gestione dell'albo on line è svolta dall'ufficio coerentemente con i parametri di riferimento dati dalla programmazione del DUP. Nel 2020 l'attività non si è mai interrotta nonostante l'emergenza Covid-19. L'ufficio protocollo, individuato tra i servizi indispensabili, anche per questioni tecniche imprescindibili non ha usufruito del lavoro agile ed il personale si è adattato a svolgere la propria attività in postazioni fisiche diverse e riorganizzate in altri uffici per l'emergenza.

## PROGRAMMA 03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

### Gestione economica e finanziaria

#### ASPETTI CONTABILI GENERALI

Anche con la legge di bilancio 2020 (L. 27 dicembre 2019, n. 160) sono sostanzialmente rimaste le misure previste per l'anno precedente finalizzate fondamentalmente alla semplificazione, digitalizzazione e al rilancio degli investimenti.

Relativamente al superamento degli obiettivi di finanza pubblica dal 2019 gli enti locali, come gli altri enti territoriali, saranno considerati in equilibrio sia in termini di contabilità finanziaria sia ai fini del concorso alla manovra di finanza pubblica, in presenza di un risultato di competenza non negativo rilevato secondo le modalità previste dal D.Lgs. n. 118/2011, nell'allegato 10 nel rendiconto di gestione e dal D.Lgs. n. 267/2000. Precisamente con il D.M. 01/08/2019 sono state introdotte delle novità sia per il "QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO", che per la "VERIFICA EQUILIBRI" in particolare per quest'ultimo ha introdotto, in luogo dei precedenti, tre nuovi saldi di bilancio "a consuntivo", di cui solo i primi due, il Risultato di competenza (W1) e l'Equilibrio di bilancio (W2), sono oggetto di monitoraggio in ordine al rispetto o al mancato rispetto (non sanzionato) dei vincoli di finanza pubblica, mentre il terzo, l'Equilibrio complessivo (W3), svolge la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio e la sua relazione con il risultato di amministrazione.

Si è consolidata la semplificazione degli adempimenti amministrativo-contabili degli enti locali come l'abrogazione dell'invio dei certificati del bilancio di previsione e del rendiconto della gestione al Ministero dell'Interno sostituito dall'invio alla Bdap, oltre che semplificazioni in materia di applicazione dei limiti imposti alle dinamiche di particolari tipologie di spesa (contenimento delle spese per missioni, per le spese di acquisto, manutenzione delle autovetture, riduzione delle spese per la locazione e manutenzione degli immobili, ecc.) a condizione che detti enti approvino il rendiconto di gestione entro il 30 aprile e il bilancio preventivo dell'esercizio di riferimento entro il 31 dicembre dell'anno precedente).

Viene rinnovata la possibilità per gli enti di ottenere delle anticipazioni di liquidità a breve termine quale strumento per accelerare il pagamento di debiti certi, liquidi ed esigibili, maturati alla data del 31 dicembre 2020, relativi a somministrazioni, forniture, appalti e ad obbligazioni per prestazioni professionali per affrontare l'ormai cronico ritardo nei pagamenti dei debiti commerciali di tanti altri comuni. Mentre le misure più restrittive a garanzia dell'effettiva riduzione dello stock di debiti commerciali residui scaduti e non pagati e del rispetto dei tempi di pagamento (elaborati dalla piattaforma dei crediti commerciali), quali l'obbligo di stanziare nella parte corrente del bilancio un apposito accantonamento denominato "Fondo di garanzia debiti commerciali", il cui ammontare sarà determinato, in base alla gravità del ritardo, a valere sullo stanziamento di spesa corrente per acquisto di beni e servizi, sul quale non sarà possibile disporre impegni e pagamenti e che a fine anno confluisce nella quota libera del risultato di amministrazione previsto per il 2020 è stato rinviato al 2021.

#### IMPATTO COVID-19 sui servizi ufficio Ragioneria nel 2020

Dal punto di vista normativo a seguito dell'evento **pandemico da Covid-19** che ci ha colpiti da fine febbraio 2020 si sono succeduti vari decreti che hanno inciso in modo rilevante sulle attività amministrative contabili modificando anche i normali termini normativi degli adempimenti, in particolare il decreto **Cura Italia** (DECRETO-LEGGE 17 marzo 2020, n. 18 - Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19) e **Rilancio** (DECRETO-LEGGE 19 maggio 2020, n. 34 - Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19) e **decreto Agosto** (DECRETO-LEGGE 14 agosto 2020, n. 104 - Misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell'economia).

Quindi il 2020 è stata sostanzialmente interamente caratterizzato dall'evento della **pandemia** che ha messo in grande difficoltà il bilancio dell'ente e lo svolgimento delle normali attività di tutti gli uffici e naturalmente anche del servizio Ragioneria per il quale le scadenze sono numerose e stringenti.

L'amministrazione ha dovuto affrontare senza indugio i mancati introiti e delineare meglio la programmazione della spesa con un lavoro che ha coinvolto necessariamente tutto l'ente, dalla parte politica a tutti gli uffici. Ciò ha comportato al dirigente competente e al servizio Ragioneria un'attività nuova di revisione dell'intero bilancio già approvato, al fine di trovare soluzioni utili all'assestamento generale e alla salvaguardia degli equilibri. Nel secondo semestre è continuato il monitoraggio stringente e prudentiale nell'utilizzo dei ristori assegnati nel secondo semestre 2020, considerata la riacutizzazione nell'autunno della pandemia e l'incognita sulla possibilità di restituire i ristori ricevuti in eccedenza.

Il servizio Ragioneria si occupa in termini macro di:

- provvedere alla redazione del bilancio, delle relative variazioni, del conto consuntivo;
- garantire le verifiche sugli equilibri di bilancio.;
- curare i rapporti con il Tesoriere, con il Revisore dei Conti, con tutti gli organi di controllo a cui devono essere trasmesse le informazioni relative alla gestione contabile.

Più in dettaglio le attività principali della ragioneria, riguardano:

- la programmazione economico-finanziaria (bilancio annuali e pluriennali, piani risorse e obiettivi);
- i processi di formazione e gestione del bilancio tramite le variazioni del medesimo e l'utilizzo del fondo di riserva;
- la contabilità finanziaria nelle fasi degli accertamenti, impegni, riscossioni, liquidazioni e pagamenti, la contabilità fiscale e l'IRAP;

- il controllo interno della gestione contabile e degli investimenti;
- i rapporti con il Tesoriere comunale, la Banca d'Italia, la Tesoreria provinciale dello Stato, il Ministero dell'Interno, il Ministero dell'Economia e la Corte dei Conti nazionale e regionale;
- i rapporti con il Collegio dei revisori dei conti;
- l'approvvigionamento ed il controllo delle risorse finanziarie (anticipazioni, mutui e altre forme di prestito).

Relativamente a quanto programmato il servizio Ragioneria ha operato con continuità nel 2020 nonostante la pandemia ricorrendo anche allo *smart working* garantendo le **ordinarie attività** di impegno, accertamento, incassi, pagamenti e la gestione dei conti correnti postali e le attività fiscali, il supporto ai revisori del conto per l'attività di controllo degli atti e per le altre attività dichiarative e di monitoraggio, con grande difficoltà e impegno del personale dedicato.

È stata assicurata quindi la regolarità amministrativa e contabile e la tempestività delle procedure di entrata e di spesa come dimostrato dalla tempestività dei pagamenti che al primo trimestre 2020 è di -17,80 giorni, al secondo trimestre 2020 di -11,16 per un valore complessivo del primo semestre 2020 di -15,51 gg (quindi si è pagato in anticipo rispetto ai 30 gg di 14,49 gg sostanzialmente la metà). Come anche nel terzo trimestre 2020 di - 24,19 giorni e nel quarto trimestre 2020 di - 23,97 giorni per un valore annuale 2020 di - 20,24 giorni. Il dato è pubblicato anche dalla Piattaforma dei Crediti C ma a oggi l'allineamento dei dati della contabilità dell'ente e la PCC non è totale (la PCC presenta ancora delle situazioni da sanare con modalità e tempistiche ostiche) tuttavia anche nella PCC il risultato annuale è buono (-16,37giorni).

Per le attività più complesse si ricorda la predisposizione e la conseguente adozione da parte del consiglio comunale fin dal 19 dicembre 2019, con atto n. 113, del **bilancio di previsione** armonizzato per l'**esercizio 2020 – 2022**, con invio della documentazione alla Bdap entro il mese successivo alla scadenza fissata per legge ora prorogata al 30 settembre 2020.

Nella seconda metà del semestre l'importante adempimento del **rendiconto 2020** è stato comunque approvato, il 18 giugno 2020, entro il termine del 30 giugno 2020 prorogato con l' art. 107, comma 1, lettera a del DECRETO-LEGGE 17 marzo 2020, n. 18 a seguito della pandemia; come pure è stato provveduto all'adempimento conseguente di trasmissione alla Bdap, avvenuto addirittura in modalità "preconsuntivo" non appena approvato dalla giunta lo schema di rendiconto, evitando così all'ente l'onere di pesanti penalità. Aggravato quest'anno dalle novità introdotte con il D.M. 01/08/2019: quadri di dettaglio dell'avanzo di amministrazione (A1, A2, A3) e dettagli aggiuntivi sia per il "QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO" che per la "VERIFICA EQUILIBRI".

Relativamente alla gestione del bilancio 2020-2022, sono state effettuate delle **variazioni di bilancio**, con la consueta verifica del mantenimento degli equilibri: nel mese di luglio è stato effettuato l'assestamento generale 2020 che include gli effetti critici della pandemia sulle entrate (riduzione) e sulle spese (aumento) e gli interventi necessari al riequilibrio al fine di giungere a un bilancio comunque in equilibrio. Tutto l'ente all'unisono ha infatti lavorato per ridurre le spese comprimibili e si è riusciti a mantenere l'equilibrio senza utilizzare avanzo disponibile del 2019 come da delibera di consiglio di Salvaguardia e Assestamento generale 2020 n. 47 DEL 30/07/2020

All'interno delle operazioni svolte per ridurre le spese rientra quella relativa ai **mutui**, infatti l'ente ha colto l'opportunità offerta da Cassa Depositi e Prestiti di rinegoziare i mutui in corso di ammortamento per ottenere dei significativi risparmi in termini di cassa e competenza sulle quote capitale dovute per gli esercizi 2020, 2021, 2022; a tal fine l'ufficio ha svolto un intenso lavoro di calcolo per avere gli elementi utili alla valutazione dei benefici e sacrifici insiti nell'offerta della Cassa Depositi e Prestiti.

Sono poi continuate le variazioni di bilancio nel secondo semestre, con applicazione di avanzo di amministrazione 2019 per lo più vincolato da oneri di urbanizzazione e avanzo investimenti per lavori per un totale 1.004.000; avanzo vincolato per rinnovo contratto dirigenti 70.000; applicazione di ristori vari, fra cui una parte contenuta del fondo funzione enti e degli altri ristori specifici, in modo prudenziale non conoscendo bene le eventuali necessità di fine anno dovute alla seconda rata IMU e TARI cui scadenza era 16/12/2020 unitamente all'incertezza sulla necessità di dover restituire eventuale ristori eccedenti allo stato già nel 2021.

Inoltre si è proceduto in concomitanza nel secondo semestre 2020 alla approvazione con delibera di consiglio n. 67 del 29/10/2020 del DUP 2021-2023 e con delibera di consiglio 98 del 17/12/2020 Bilancio di Previsione 2021-2023

Afferisce a questo programma anche la spesa delle risorse umane affidate all'ufficio finanziario che nel corso del 2020 rileva l'aggiunta in organico di una unità a seguito della messa in quiescenza del reggente istruttore direttivo.

## PRINCIPALI RISULTATI GESTIONE FINANZIARIA 2020

Il risultato di amministrazione dell'esercizio 2020 presenta un avanzo di euro 35.681.219,81 dato dal fondo di cassa finale più i residui attivi, meno i residui passivi e dedotto il fondo pluriennale vincolato per spese correnti di euro 1.106.777,34 e per spese in conto capitale, euro 9.039.333,25.

Il risultato di amministrazione viene in parte accantonato al fondo crediti di dubbia esigibilità e altri accantonamenti per euro 14.714.213,74 e al conto vincolato per euro 7.596.242,50, alla parte investimenti per euro 3.213.594,22 e la restante somma di euro 10.157.169,35 alla parte disponibile, in base alle disposizioni dei nuovi principi contabili.

L'esercizio 2020 chiude inoltre con un avanzo di competenza pari a euro 15.267.317,13 e non risultano esistere debiti fuori bilancio a fine esercizio 2020.

Nell'anno 2020 hanno avuto un notevole impatto i trasferimenti per RISTORI dallo Stato per supportare l'ente nel far fronte alle minori entrate e maggiori spese causate dal COVID-19, che hanno generato Avanzo Vincolato e Disponibile in quanto l'applicazione è stata prudenziale e comunque a fronte degli stanziamenti gli uffici a fine anno hanno rilevato comunque delle riduzioni di impegni (per attività previste e non svolte sempre a causa covid-19).

Per quanto attiene alla situazione della liquidità, nell'esercizio chiuso e in quelli che lo hanno preceduto, il comune di Jesolo non ha mai ricorso all'anticipazione di cassa.

Per ciò che concerne la gestione di competenza, le entrate sono state accertate per euro 69.952.653,77, di cui euro 10.960.615,96 a titolo di trasferimenti da altre amministrazioni (stato, regione, città metropolitana). Tra le entrate tributarie, le categorie principali sono rappresentate dall'IMU (include TASI dal 2020) 18.473.347,38 (2019 IMU euro 17.418.746,00 e TASI 1.151.078,00), dalla TARI 12.667.496,29 (2019 euro 12.590.151,00), dall'imposta di soggiorno 2.995.720,85 (2019 euro 5.017.000,00), dall'imposta di pubblicità e affissioni 965.580,52 (2019 1.020.000,00).

Si evidenzia che, con riferimento ai trasferimenti statali, relativamente al fondo di solidarietà comunale, il fondo ha assegnato a carico del comune di Jesolo un onere perequativo di euro 1.941.541,00 (aumentato rispetto al 2019 1.874.590,54).

In merito alla gestione di competenza, le spese correnti sono state impegnate per euro 45.635.425,33 (euro 47.421.115,54 nel 2019) e per euro 88.195,18 a titolo di rimborso delle quote capitale dei prestiti.

Per quanto riguarda la parte degli investimenti sono state effettuate spese per euro 4.327.638,69 con FPV di 9.039.333,25, con particolare attenzione, tra gli altri, agli interventi sulla viabilità, sulle aree verdi e sulla valorizzazione e riqualificazione dell'esistente.

È proseguita la politica di bilancio di riduzione del debito residuo che non ha visto l'attivazione di nuovi mutui (come già da diversi esercizi) e che si è ridotto a fine esercizio ad euro 1.710.268,46 da euro 1.798.463,64, del 31 dicembre 2019, più contenuta la riduzione nel corso del 2020 per effetto della contrazione rate mutui rinegoziate per affrontare effetti della pandemia.

### **Programmazione e controllo di gestione**

Nonostante il differimento dei termini a seguito dell'emergenza epidemiologica Covid-19, nell'anno 2020 l'ufficio programmazione e controllo ha gestito le attività obbligatorie per legge attribuite al controllo di gestione.

Le attività svolte per la programmazione e il controllo di gestione dell'ente nel 2020 sono state le seguenti:

- supporto alla struttura organizzativa ed alla Giunta Comunale per la definizione degli obiettivi annuali, redazione del Piano esecutivo di gestione-piano della performance, gestione del sistema on-line di programmazione e controllo integrato;
- monitoraggio periodico dello stato di attuazione degli obiettivi e redazione report per gli Amministratori e per i Dirigenti;
- reportistica periodica e supporto al Nucleo di Valutazione per la valutazione della performance;
- monitoraggio costi e ricavi della contabilità economica e analitica;
- redazione e pubblicazione della relazione sulla performance, approvata con delibera di giunta comunale n. 161 del 14/07/2020;
- partecipazione ad altre attività di controllo e rendicontazione.

Si è inoltre provveduto, come previsto dalle modifiche apportate al testo unico degli enti locali dal d.lgs. 118/2011, in collaborazione con la ragioneria:

- alla redazione e al coordinamento dei testi del documento unico di programmazione 2021-2023 (DUP) alla cui realizzazione hanno partecipato tutti i servizi dell'Ente e che è stato presentato al consiglio comunale entro il 30 settembre 2020, termine differito dal D.L. 18/2020;
- al coordinamento della relazione per missioni e programmi allegata al rendiconto della gestione;
- alla ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 48 del 05/08/2020.

#### La Programmazione per obiettivi

La programmazione per obiettivi consiste nelle fasi di negoziazione e definizione degli obiettivi e delle risorse per la loro realizzazione che derivano dalle strategie stabilite dal programma di mandato politico-amministrativo. Attraverso l'attività di programmazione viene elaborato il Piano esecutivo di gestione, approvato dalla Giunta Comunale dopo l'approvazione del bilancio di previsione, contenente il piano degli obiettivi, il budget finanziario, la dotazione organica, il piano dei centri di responsabilità e di costo/provento a cui sono stati affidati obiettivi e risorse. Dal 2014, il piano esecutivo di gestione contiene anche il piano della *performance* che è stato unificato al piano dettagliato degli obiettivi.

Per la predisposizione del DUP 2021-2023, del bilancio di previsione e del piano esecutivo di gestione 2021 è stata attivata la procedura nel mese di agosto 2020, a causa del differimento dei termini dovuti all'emergenza sanitaria.

Tutti i documenti di programmazione e rendicontazione sono pubblicati nel sito web tematico "amministrazione trasparente".

#### Il controllo di gestione e la rendicontazione

Le attività di controllo di gestione hanno riguardato in particolare il monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi programmati, sia a livello di tempistiche del piano d'azione, che a livello di indicatori di risultato (oltre 250 obiettivi implementati e monitorati).

Il monitoraggio ha permesso all'Amministrazione Comunale di poter conoscere semestralmente lo stato della gestione nonché di correggere la linea d'azione, laddove necessario, modificando gli obiettivi da raggiungere ed annullando quelli che non è stato possibile portare a compimento, a causa dell'emergenza sanitaria. Tale attività, lo scorso anno è stata molto incisiva a causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19 e ha coinvolto tutta la struttura organizzativa che ha dovuto effettuare una profonda revisione della programmazione conseguente all'assestamento del bilancio finanziario che ha prodotto un profondo taglio di risorse per alcuni settori e la destinazione di maggiori somme ad altri. La revisione della programmazione ha determinato una rielaborazione radicale del piano della performance dell'ente per l'anno 2020.

### La contabilità analitica e la contabilità economico-patrimoniale

L'ente è dotato di un sistema integrato di contabilità economica/analitica che permette la redazione di report economici per centro di costo. I centri di costo sono determinati nel piano dei centri di responsabilità e di costo del PEG, sulla base dell'organizzazione della struttura amministrativa.

Per la corretta implementazione del sistema tutti i provvedimenti di accertamento e impegno vengono verificati dall'unità organizzativa programmazione e controllo, anche per il controllo del corretto collegamento con il relativo obiettivo del PEG.

Le criticità emerse dal controllo vengono segnalate ai relativi operatori al fine di un miglioramento e di una maggiore efficienza nella gestione della procedura.

Lo sviluppo del sistema di contabilità analitica e di contabilità economico patrimoniale, oltre a fornire i dati necessari per la predisposizione del conto economico e del conto del patrimonio - quali parti del conto consuntivo - permette una rendicontazione economico-analitica più efficace ed utile per il monitoraggio e la programmazione delle attività dell'Ente attraverso reports dettagliati per Settore, Centro di Responsabilità, Servizio e Centro di Costo.

Il bilancio di esercizio economico-patrimoniale dell'ente è redatto sulla base dei nuovi principi contabili di cui al d.lgs. 118/2011, così come aggiornati per l'anno 2020.

Per la gestione della contabilità economico patrimoniale, è stato necessario procedere ad un affidamento esterno del servizio professionale di redazione del bilancio economico-patrimoniale, essendo mancante da fine 2019 la professionalità preparata per tale attività.

### La gestione delle utenze comunali

Nelle procedure di programmazione e controllo è confluita, già da qualche anno, anche la gestione delle utenze comunali (oltre 450 utenze), con l'obiettivo di razionalizzare nell'ente la gestione, le informazioni e la disponibilità dei dati. La gestione prevede anche una verifica dei consumi per un tempestivo intervento in caso di consumi anomali. Per la verifica di consumi anomali, l'ufficio si avvale, oltre che della società Jesolo Patrimonio srl, anche dell'ufficio impianti comunale.

### Alcuni dati di programmazione e controllo:

- 2.363 impegni di spesa verificati;
- 564 accertamenti di entrata controllati;
- 957 movimenti manuali di prima nota;
- 257 (243+14 annullati) obiettivi controllati, implementati e monitorati periodicamente;
- 12 report obiettivi;
- 3.607 fatture di utenze controllate e liquidate;
- 112 provvedimenti amministrativi redatti.

## **Il bilancio consolidato del gruppo Comune di Jesolo**

Con delibera del consiglio comunale del 26/11/2020 n. 77 l'ente ha approvato il bilancio consolidato del gruppo amministrazione pubblica del Comune di Jesolo con le proprie società controllate Jesolo Patrimonio Srl, Jtaca Srl e Jesolo Turismo Spa e, dal bilancio consolidato redatto nel 2020, anche la società Veritas Spa. In relazione allo stato di emergenza, il termine del 30 settembre per l'approvazione è stato prorogato al 30 novembre 2020 dall'art. 110 del d.l. 34/2020 convertito in legge 77/2020.

Le società sono state individuate nel perimetro di consolidamento, approvato con delibera di giunta comunale del 12/05/2020 n. 97 e successivamente aggiornato con delibera di giunta comunale del 04/08/2020 n. 174.

Per la redazione del bilancio consolidato 2020 relativo all'esercizio 2019 è stato necessario conferire un incarico esterno essendo mancante da fine 2019 la figura professionalmente preparata nella gestione della contabilità economico-patrimoniale e nella conseguente predisposizione del bilancio consolidato.

Entro le tempistiche previste nel cronoprogramma le società hanno consegnato i bilanci riclassificati e le poste infragruppo. L'ente capogruppo ha provveduto ad effettuare l'analisi dei documenti inviati e a predisporre il bilancio di gruppo nonché la relazione sulla gestione contenente anche la nota integrativa, inviati successivamente all'organo di revisione per l'acquisizione del parere previsto.

## **Le partecipazioni societarie**

Nel 2020 è stata predisposta la documentazione necessaria alle seguenti procedure:

- la giunta comunale, nella seduta del 17/01/2020, ha espresso gli indirizzi propedeutici alla redazione del budget previsionale anno 2020 da proporre ai consigli di amministrazione delle società controllate Jesolo Patrimonio srl, Jtaca srl, Jesolo Turismo SpA rispettivamente con delibere n. 2, 3 e 4;
- è stato impartito all'amministratore unico della società pubblica Jesolo Patrimonio s.r.l., con delibera di giunta comunale n. 105 del 19/05/2020, l'indirizzo operativo in merito ad assunzione del personale stagionale;
- è stato impartito all'amministratore unico della società pubblica Jesolo Patrimonio s.r.l., con la delibera di giunta comunale n. 271 del 10/11/2020, l'indirizzo operativo in merito all'immobile da adibire a stoccaggio materiale;

Ai sensi dell'articolo 20 del d.lgs. 19/08/2016, n. 175 è stata avviata la revisione ordinaria annuale del quadro delle partecipazioni pubbliche detenute dall'ente, la norma ne prevede l'approvazione ogni anno entro il 31 dicembre. Per tale

adempimento, è stata predisposta una relazione tecnica di ricognizione dell'assetto delle partecipazioni societarie del comune di Jesolo, tesa a verificare l'esistenza dei presupposti per il loro mantenimento. Il consiglio comunale, nella seduta del 17/12/2020 con atto n. 90, ha approvato la revisione ordinaria e deliberato il mantenimento delle partecipazioni societarie in possesso del comune di Jesolo a tale data. L'atto deliberativo viene successivamente comunicato alla Corte dei Conti e trasmesso al Ministero dell'Economia e delle Finanze tramite la banca dati del Tesoro, così come richiesto dalla normativa.

In data 14/04/2020, con il decreto del dirigente n. 23, sono stati aggiornati i componenti del comitato intersettoriale di controllo delle società partecipate.

I membri del comitato intersettoriale di controllo delle società partecipate si sono riuniti nelle seguenti date:

- 19 maggio per la disamina del bilancio di esercizio 2019 della società Jtaca Srl e valutazione del rischio di crisi aziendale e investimenti per l'anno 2020 della medesima società, e per la richiesta pervenuta da parte della società Jesolo Patrimonio s.r.l. in merito all'assunzione personale stagionale per l'anno 2020;
- 17 giugno per la disamina del bilancio di esercizio 2019 della società Jesolo Patrimonio Srl e della proposta di modifica dello statuto della società Jesolo Patrimonio Srl;
- 3 luglio per la disamina del bilancio di esercizio 2019 della società Jesolo Turismo SpA;
- 15 ottobre per valutare il servizio di trasporto scolastico anno 2020 e la relativa fattura n. S/2 del 16/07/2020 pervenuta da parte della società Jtaca Srl e le misure anticrisi proposte dalla società;

È stata inoltre predisposta la documentazione necessaria all'avvio della procedura per le seguenti nomine:

- con decreto del Sindaco n. 21 del 24/04/2020 nomina dei rappresentanti del comune di Jesolo direttamente nominati in seno al consiglio di amministrazione della società partecipata Jesolo Turismo SpA;
- con il decreto del Sindaco n. 22 del 24/04/2020 nomina del rappresentante dell'amministrazione comunale, con incarico di sindaco revisore unico, nella società partecipata Jtaca Srl;
- con il decreto del Sindaco n. 26 del 28/05/2020 designazione rappresentanti dei comuni già soci di Alisea S.p.A. e di Asi S.p.A. in seno al consiglio di amministrazione della società Veritas S.p.A.;
- con il decreto del Sindaco n. 55 del 04/12/2020 designazione rappresentanti del comune di Jesolo in seno al consiglio di indirizzo e alla giunta esecutiva della fondazione di partecipazione "Istituto superiore per il turismo";

#### Comunicazione dati agli organi preposti:

- elaborazione e comunicazione dati all'ufficio ragioneria per la relazione dei revisori dei conti da allegare al bilancio di previsione, al rendiconto e per il DUP 2020 – 2022;
  - raccolta, elaborazione e inserimento dati di tutte le società di primo e secondo livello nella banca dati del Ministero dell'Economia e delle Finanze, dipartimento del Tesoro, secondo gli schemi dallo stesso predisposti.
- L'ufficio ha inoltre provveduto alla raccolta e predisposizione dei dati da pubblicare sul sito istituzionale come richiesto dal d.lgs. 33/2013 (decreto trasparenza).

## **Gestione degli acquisti di beni e servizi**

### Provveditorato

Le principali attività dell'ufficio sono connesse all'acquisto di beni e servizi necessari alla gestione e organizzazione degli uffici della struttura comunale, attività che viene annualmente programmata secondo le richieste degli uffici stessi e sulla base delle disponibilità economiche.

L'ufficio ha effettuato le gare relative ai contratti di fornitura e servizi scaduti nel periodo e quindi sono stati complessivamente perfezionati numero 17 procedimenti per l'acquisto di beni e servizi che riguardano sia gli approvvigionamenti di interesse generale o specifico dei servizi comunali, e fra questi, i centri di costo della stamperia, del servizio pulizie e la Polizia Locale.

Gli acquisti effettuati hanno riguardato il finanziamento riferito alla spesa corrente, in quanto a causa dell'emergenza pandemica in corso, gli acquisti per beni di valore pluriennale non sono stati finanziati.

Come previsto dalla cosiddetta "spending review", di cui al D.L. 95/2012, e dal D.Lgs 50/2016, l'ufficio ha effettuato quasi la totalità degli acquisti utilizzando il Mercato Elettronico della pubblica amministrazione – Me.pa - e procedendo ai micro acquisti, secondo le modifiche apportate dalla legge di Bilancio 145/2018, che ha fissato la soglia di obbligatorietà all'utilizzo del mercato elettronico superiore a € 5.000,00. Inoltre, con l'intervenuto decreto legge 16 luglio 2020 n.76, "decreto semplificazioni", convertito in legge 11 settembre 2020, n. 120, in deroga all'art. 36 del codice dei contratti pubblici, la soglia per gli affidamenti diretti per beni e servizi è stata spostata ad € 75.000 per il periodo che comprende tutto il 2021.

Alcuni dati relativi all'anno 2020 del servizio di provveditorato:

- n. 01 procedura per adesioni a convenzioni Consip;
- n. 07 procedure di acquisto mediante procedure negoziate utilizzando il Me.pa.;
- n. 09 procedure di acquisti extra Me.pa. per micro acquisti inferiori a € 5.000,00.

L'adesione alla convenzione Consip ha riguardato il contratto di energia elettrica fornita a tutte le utenze di competenza del Comune in quanto, ai sensi dell'art. 1, comma 7 del D.L. 06/07/2012 n. 95, convertito nella L. 07/08/2012 n. 135, le Amministrazioni Pubbliche, relativamente agli appalti concernenti la fornitura di energia elettrica, sono tenute ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni Consip o da centrali di committenza regionali. L'ufficio provveditorato è stato

coinvolto per tutta la parte amministrativa, ha riunito i dati forniti dal settore tecnico e ha provveduto ad inoltrare l'ordine. La procedura che in precedenza era gestita dal Consorzio CEV, ha visto un coinvolgimento immediato e solerte per l'imminente scadenza del contratto. Il tipo di contratto, affidato ad Enel Energia Spa, prevede la fornitura di "energia verde" ovvero di provenienza da fonti di energia elettrica rinnovabile al 100%.

L'ufficio provveditorato è stato parte attiva nella formazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro, la cui adozione è resa obbligatoria dal codice dei contratti pubblici; sono stati quindi coinvolti tutti gli uffici comunali, dapprima per una ricognizione delle necessità e l'adozione della delibera di giunta per il DUP e poi per l'approvazione definitiva in Consiglio Comunale, quale allegato al Bilancio di Previsione.

#### Gestione beni abbandonati/rinvenuti

L'ufficio gestisce i beni rinvenuti e abbandonati nel territorio comunale ai sensi degli articoli da 927 al 931 del Codice Civile. La procedura, sia per i beni ritrovati che per i beni abbandonati, che coinvolge il servizio Polizia locale per la rilevazione del bene e stesura del verbale, prevede che lo stesso venga custodito in un locale dedicato e sicuro. Qualora non vengano individuati subito i proprietari dei beni rinvenuti, viene effettuata la pubblicazione all'albo pretorio per un periodo di anni 1 e successivamente, qualora il proprietario non sia ancora stato individuato, viene ricontattato il ritrovatore per l'eventuale consegna. I beni abbandonati di dubbia provenienza vengono distrutti perché ritenuti pericolosi.

Nel corso del 2020 sono stati lavorati n. 98 verbali per beni abbandonati e n. 85 verbali per beni rinvenuti. La restituzione dei beni ai legittimi proprietari ha interessato n. 5 verbali, mentre sono stati restituiti beni ritrovati a n. 5 ritrovatori. Nel corso dell'anno, a seguito di richieste pervenute da n. 4 enti di beneficenza, al fine di ricevere merce non utilizzata, sono stati donati n. 660 oggetti fra teli mare e occhiali.

#### Servizio pulizie

Tale servizio viene espletato da personale dipendente impiegato a tempo parziale per la pulizia del palazzo comunale, biblioteca comunale e palestre del territorio. Il gruppo, precedentemente composto da 15 unità, è diminuito a 13 per effetto di licenziamento per pensionamento di due unità. Tale personale è suddiviso in gruppi per la pulizia del palazzo comunale, un gruppo di 2 unità fisso presso la biblioteca e n. 1 gruppo che si occupa delle pulizie esterne delle palestre che, a seguito dell'esternalizzazione del servizio di pulizie presso le palestre D'Annunzio e Verga, sono rimaste in capo a questo gruppo la palestra Michelangelo e palestra Marco Polo, oltre ai locali utilizzati dal personale della Polizia Locale siti al Lido di Jesolo. Non di facile gestione il servizio nel 2020, che a causa della pandemia in corso, ha portato ad alzare l'attenzione nelle modalità di esecuzione che, a causa della pericolosità di contagio per contatto, sono stati rivisti sia i punti che la frequenza sottoposti al passaggio della sanificazione quotidiana con prodotti alcolici. Inoltre gli è stata affidata la distribuzione di contenitori da posizionare in molti punti di passaggio contenenti sostanze alcoliche e gel sanizzante che vengono quotidianamente rabboccati.

Le operazioni di ordinazione e rendicontazione dei prodotti di pulizia vengono gestite dal servizio di provveditorato e nell'anno 2020 sono stati complessivamente effettuati e registrati:

- n. 20 ordini effettuati al fornitore;
- n. 120 scarichi da magazzino

#### Stamperia e magazzino

Il personale della stamperia assegnato all'u.o. provveditorato al 50% è limitato ad un solo tecnico che si occupa di gestire le scorte di magazzino nonché di mantenere i rapporti con i fornitori per procedere agli ordini dei materiali di cancelleria, lastre, toner e carta.

Per il 2020 il lavoro di rendicontazione riferito al magazzino conta un numero di 908 carichi/scarichi.

### **PROGRAMMA 04 – GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI**

L'anno 2020 è stato caratterizzato da numerose novità normative che hanno comportato l'ingresso di una nuova disciplina IMU, il nuovo avviso di accertamento esecutivo che potenzia la riscossione coattiva sin dalla fase di accertamento e il nuovo ruolo dell'autorità di regolazione ARERA per la disciplina dei costi efficienti del servizio rifiuti, con conseguente effetto sulla TARI. L'anno 2020 è stato segnato dall'avvento della crisi pandemica che ha portato a una produzione normativa emergenziale che ha costretto l'ufficio a rivedere tempi e modalità di attuazione degli obiettivi.

Di seguito si riportano i singoli interventi e le principali dinamiche gestionali.

**IMU – IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA.** Nell'anno 2020 l'ente ha approvato il nuovo regolamento IMU per dare attuazione alla nuova disciplina contenuta nella Legge 160/2019 che ha unificato IMU e TASI mediante l'abolizione della IUC. L'Amministrazione comunale, nel percorso di conversione alla nuova IMU ha mantenuto i livelli di imposizione precedente, mantenendo i casi di aliquota ridotta per il caso di comodato ai parenti, canone concordato e terreni agricoli, aggiungendo una ulteriore aliquota ridotta per gli immobili in zona rurale.

L'ufficio ha cercato di adeguare le modalità di erogazione del servizio di supporto sulla base delle nuove regole di distanziamento sociale dovute al COVID 19. È stata inoltre sviluppata una importante attività di accertamento IMU e

TASI per la liquidazione del tributo non versato. La fase di riscossione coattiva ha subito dei rallentamenti a causa della sospensione delle attività disposta dal dl 18/2020 articolo 68 dal 8 marzo 2020 e mantenuto per tutto il 2020. Si segnala inoltre l'esito favorevole all'ente di alcune sentenze relative ai casi di abitazione principali caratterizzate dal nucleo scisso (residenze fittizie)

**TASI.** Per effetto delle nuove disposizioni della legge 160/2019, la TASI è stata soppressa ed è confluita nell'IMU nella stessa misura adottata per il precedente tributo, caratterizzato dall'azzeramento per numerose fattispecie.

**TASSA RIFIUTI - TARI.** Per quanto riguarda la Tassa rifiuti, l'anno 2020 si è dimostrato molto difficile in quanto ha dominato la costruzione del nuovo piano economico finanziario affidato alle competenze del gestore Veritas (pef grezzo) per la validazione da parte dell'ETC. In questi processo il comune è stato coinvolto per la parte dei costi comunali e per le decisioni di competenza dell'ETC. Tuttavia la manovra delle tariffe TARI è stata caratterizzata dall'applicazione della deroga prevista dall'articolo 107 del dl 18/2020 che ha permesso di mantenere le tariffe 2019 anche sul 2020, rinviando ad apposita operazione di congruaggio futuro, la differenza di costo tra il 2019 e il 2020. Il nuovo PEF come validato dal Consiglio di Bacino è stato sottoposto in deroga per l'anno 2020 anche al Consiglio comunale e le sue risultanze saranno utilizzate nel 2021.

Si aggiunge che le criticità del tessuto economico hanno comportato il riconoscimento di apposite agevolazioni sulla quota variabile, fondate sulla deliberazione ARERA 158/20 che il comune ha finanziato mediante il fondo per funzioni riconosciute ai comuni nell'ambito della medesima disciplina emergenziale. La Crisi economica ha comportato uno slittamento delle scadenze di pagamento soprattutto per le attività economiche, che hanno ricevuto l'avviso di pagamento a fine anno comprensivo della riduzione finanziata dall'ente.

**IMPOSTA DI SOGGIORNO.** In ragione dell'emergenza Covid-19 ci sono stati due interventi del Consiglio comunale, uno relativo alla disapplicazione dell'imposta nel mese di giugno e l'altro relativo alla modifica regolamentare per il recepimento delle nuove disposizioni del d.l. rilancio 34/2020 in merito ai gestori delle strutture ricettive, da ultimo qualificati come responsabili del pagamento.

La gestione ordinaria è un capo all'ufficio che si occupa dei tributi minori compresa l'attività di diffida per inadempimento del tributo non riversato. Per il 2020 sono state sospese le attività di verifica sul posto per l'individuazione di possibili casi di evasione in ragione dell'emergenza sanitaria

**COSAP.** L'anno 2020 è stato caratterizzato da interventi di esenzione dal canone da parte della disciplina emergenziale accompagnati da ulteriori riduzioni disposte dall'Amministrazione comunale. L'intervento normativo contenuto nel dl 34/2020 all'articolo 181 ha favorito le istanze di ampliamento del suolo pubblico da parte degli esercizi di somministrazione che hanno beneficiato di una procedura semplificata in deroga al Suap, accompagnata dalla totale esenzione del Cosap. L'amministrazione comunale si è fatta parte attiva per promuovere i nuovi ampliamenti ottenendo un importante risultato che ha portato al raddoppio delle occupazioni. La gestione del canone mercatale si è presentata difficoltosa per i diversi interventi normativi che hanno portato all'esclusione dal canone per alcuni periodi dell'anno.

**IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ.** Per effetto delle risultanze della Sentenza della Corte Costituzionale n. 15/2018 e dei conseguenti effetti relativi alla maggiorazione del tributo, l'ufficio ha continuato a gestire le istanze di rimborso. L'attività in concessione è stata mantenuta in capo al gestore ICA Srl sulla base della concessione in essere. La società ha provveduto all'emissione degli avvisi di pagamento per il versamento dell'imposta permanente mentre ha subito delle contrazioni sul fronte delle attività collegate all'imposta temporanea a causa delle ridotte attività di manifestazione e spettacolo.

**IN MATERIA DI RISCOSSIONE,** per l'anno 2020 il Comune ha approvato le modifiche al regolamento generale delle entrate per l'attuazione della disciplina della riscossione coattiva contenuta nella legge 160/2019 e del nuovo istituto della rateazione.

L'U.O. Tributi ha dovuto sospendere le attività di riscossione coattiva in forza dell'articolo 68 del dl 18/2020 e ha continuato a gestire i casi di rateazione

**LOTTA ALL'EVASIONE.** Nell'anno 2020 è stata esperita una imponente attività accertativa IMU sugli anni non ancora in decadenza, con emissioni che si sono concentrate a fine anno.

A tal fine è stata implementata apposita banca dati finalizzata a produrre elaborazioni in grado di confrontare banche dati diverse (Dichiarazioni dei redditi, proprietà immobiliari, servizi di rete, locazioni, successioni, ecc.). L'attività ha coinvolto anche le aree edificabili e casi di riaccatastamento sull'area demaniale.

**ADDIZIONALE IRPEF.** L'aliquota è rimasta invariata nella misura dello 0,3% (zero virgola tre per cento).

## **PROGRAMMA 5 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI**

### **Il Patrimonio e Demanio Comunale**

Nel corso dell'anno 2020 l'unità organizzativa patrimonio ha provveduto, per le attività ordinarie legate alla gestione del patrimonio, alle verifiche ed ai controlli sulle proprietà comunali con sopralluoghi, relazioni e collegamento con agenzia

delle Entrate sia per quanto riguarda le visure catastali che quelle ipotecarie al fine di comunicare le risultanze ad altre unità organizzative in particolare alla polizia locale, ufficio Ambiente ed alla società partecipata Jesolo Patrimonio. Inoltre l'unità organizzativa ha individuato, effettuando il controllo attraverso il SISTER dell'Agenzia delle entrate, gli atti relativi ai diritti reali di godimento (proprietà, servitù, diritto di superficie, vincoli) che hanno come parte il comune di Jesolo sia a favore che contro, e ha trasmesso copie di tutti gli atti e delle note di trascrizione alla società affidataria della redazione dello Stato Patrimoniale del Comune.

Si è proseguito con l'implementazione dell'archivio informatico di tutti gli immobili per l'aggiornamento della banca dati idonea alla visualizzazione nel Sit del comune di Jesolo aggiornando il cartografico con l'introduzione delle servitù o dei vincoli a favore o contro, segnando sul SIT il poligono di riferimento.

#### ACCORPAMENTO AREE AL DEMANIO STRADALE

Relativamente all'acquisizione di porzioni di terreno private, utilizzate ad uso pubblico, al demanio stradale sono stati emessi n. 15 decreti dirigenziali, con la continuazione, anche nell'anno 2020, dell'accorpamento di ulteriori particelle relative alla strada denominata via Fornasotto (n. 3). Inoltre si è provveduto all'acquisizione di n. 3 mappali nelle vie Cellini e Bafile e di n. 12 particelle relative alle strade denominate via Torricelli e via Volta, Le aree accorpate sono a tutti gli effetti di proprietà comunale ed identificate nel SIT.

#### PARCHEGGI ON STREET E OFF STREET

È stato eseguito il controllo del contratto di concessione dei parcheggi pubblici e delle attività legate alla mobilità affidati alla società Jtaca di proprietà interamente comunale.

Con delibera di giunta comunale n. 32 del 19/02/2020 è stato affidato alla società Jtaca Srl la gestione e regolamentazione delle aree a parcheggio site su piazza Le Curbusier.

Per le tariffe anno 2021 relative alla sosta dei parcheggi affidati non è pervenuta nessuna proposta da parte di Jtaca. Pertanto nell'anno 2020 non è stato predisposto nessun atto deliberativo di approvazione.

#### INCARICHI PROFESSIONALI

L'ufficio patrimonio ha predisposto tutti gli atti (richiesta preventivi, determinazioni a contrattare e impegno di spesa, verifiche di quanto dichiarato in sede di presentazione di offerta, liquidazione fatture) per l'affidamento dei seguenti incarichi:

- redazione e presentazione di documentazione Pregeo atta a rappresentare il frazionamento di un'area sita in via Aquileia, XI vicolo, necessario ai fini dell'alienazione dell'area da effettuarsi con bando di gara;
- redazione e presentazione di documentazione Pregeo per tipo mappale in deroga e docfa atto a rappresentare la demolizione parziale del fabbricato sito in via La Bassa Nuova, necessario ai fini della realizzazione dell'Ecocentro e per motivi inerenti la sicurezza, giusta ordinanza del sindaco.

#### AFFIDAMENTI IN HOUSE PROVIDING

Nel mese di febbraio, ai fini della richiesta di erogazione contributo ammesso con decreto regionale n. 461/2019, è stato rendicontato alla Regione Veneto le attività che si intendevano attuare e le spese sostenute per l'affidamento *in house providing* alla società Veritas s.p.a, dell'esecuzione delle indagini integrative per la caratterizzazione del sito e la classificazione di eventuali rifiuti presenti presso l'ex stazione di travaso di via la Bassa Nuova.

#### TRIBUTI BONIFICA E CANONI DEMANIALI

Sono stati trasmessi al Consorzio di Bonifica del Veneto Orientale gli atti relativi alle aree trasferite al Comune (sia per effetto delle lottizzazioni che degli accorpamenti al demanio stradale) che quelle alienate dal Comune ai fini del calcolo dei tributi consortili.

È stato effettuato il controllo dei canoni dovuti, sia per le aree in proprietà al Comune che per le concessioni da parte del Consorzio stesso, ai fini dell'impegno di spesa e relativa liquidazione come segue:

- n. 200 particelle di terreni non edificabili;
- n. 149 concessioni.

Oltre alla predisposizione dell'atto di impegno e di liquidazione dei canoni annuali si è provveduto ad impegnare e a liquidare le spese e il canone anno 2020 per il rilascio da parte del Consorzio di Bonifica di una nuova concessione e di una sostitutiva a seguito rinnovo.

Sono state verificate tutte le concessioni rilasciate dalla Regione Veneto - u.o. Logistica e Ispettorati di Porto (ex Genio Civile) ai fini della predisposizione dell'atto di impegno e di liquidazione dei canoni annuali.

Nel mese di agosto si è provveduto a richiedere al comune di Cavallino-Treporti il rimborso del 10% sui canoni versati dal 2013 al 2019 alla Regione Veneto per la concessione del nuovo ponte carrabile attraverso la conca piccola del Cavallino (canale Casson) tra i comuni di Jesolo e Cavallino-Treporti.

Sempre nel mese di agosto è stato chiesto alla Regione Veneto il rimborso dei canoni anno 2018 pagati dal Comune per n. 5 concessioni volturate nello stesso anno alla società Veritas e dalla società stessa anche pagati.

Relativamente alla concessione dell'area demaniale marittima ad uso balneare della Colonia, si è provveduto al pagamento del canone annuale anno 2020.

#### CANCELLAZIONE VINCOLI SU AREE P.I.P. - P.E.E.P. - E.R.P.C.

Per quanto riguarda la cancellazione dei vincoli su aree P.I.P. e P.E.E.P l'u.o. patrimonio nell'anno 2020 ha eseguito, compreso le determinazioni a contrarre e di accertamento, i seguenti procedimenti amministrativi:

- cancellazione dei vincoli e degli oneri previsti nella convenzione originaria stipulata nell'anno 1996 con una ditta dell'area compresa nel piano insediamenti produttivi (P.I.P.) di Jesolo paese, con relativo introito del corrispettivo e invio documenti al notaio per la stipula dell'atto notarile;
- autorizzazione alla divisione di un lotto di terreno in zona P.I.P. di Jesolo Lido sito in via La Bassa Nuova fra due ditte comproprietarie sul quale sono stati costruiti due fabbricati, con assegnazione reciproca dei rispettivi immobili ai fini di un successivo trasferimento della proprietà Di seguito, ad una delle due società è stato predisposto l'atto deliberativo di non esercizio del diritto di prelazione autorizzando la cessione degli immobili di proprietà compreso il fabbricato sovrastante.
- trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà e cancellazione dei vincoli gravanti sulle aree comprese nei piani per l'edilizia economica e popolare (P.E.E.P.) di Jesolo paese e Lido concesse in diritto di superficie (n. 2), con relativo introito del corrispettivo e invio documenti ai notai per la stipula degli atti pubblici;
- cancellazione dei vincoli esistenti su area P.E.E.P. di Jesolo paese concessa in diritto di proprietà (n. 1), con relativo introito del corrispettivo e invio documenti al notaio per la stipula dell'atto notarile. Inoltre l'ufficio patrimonio ha provveduto a predisporre la determinazione di impegno di spesa e liquidazione dell'imposta ipotecaria ai fini della correzione della trascrizione dell'atto di convenzione precedentemente trascritto;
- cancellazione vincolo convenzionale riferito al prezzo massimo di cessione dell'alloggio ricompreso nel nuovo piano di edilizia economica e popolare (P.E.E.P.) di Cortellazzo (n. 1) con relativo introito del corrispettivo e invio documenti al notaio per la stipula dell'atto notarile.

Inoltre ai fini della cancellazione dei vincoli su alloggi o volumetria e.r.p.c.. l'ufficio patrimonio ha collaborato con l'ufficio Edilizia Residenziale Pubblica predisponendo le determinazioni di accertamento (n. 20) e provvedendo all'emissione delle reversali provvisorie (n. 24).

#### GESTIONE PASSI CARRAI, DEROGHE CONFINI E PARERI TECNICI.

Nell'anno 2020 sono state rilasciate:

- n. 76 autorizzazioni per l'apertura di nuovi passi carrabili, n. 18 autorizzazioni per la modifica di passi carrai esistenti e n. 9 autorizzazioni alla manomissione del suolo pubblico senza autorizzazioni all'apertura di nuovi passi carrai che verranno rilasciate successivamente e n. 85 cartelli di cui 5 duplicati;
- n. 1 provvedimento di diniego e n. 3 revoche di autorizzazione all'apertura di passi carrabili;
- n. 17 nulla osta allo svincolo dei depositi cauzionali versati per la manomissione del suolo pubblico per l'apertura di passi carrabili;
- n. 66 autorizzazioni alla costruzione nel soprassuolo in deroga alla distanza dalla proprietà pubblica compreso il rinnovo di quelle scadute nell'anno 2020;
- n. 4 determinazioni a contrattare con relativo accertamento per autorizzazione di edificabilità nel sottosuolo in deroga alla distanza minima dai confini;
- n. 73 pareri tecnici su richiesta della polizia locale ai fini del rilascio di autorizzazioni per installazione pubblicità.

Si è inoltre provveduto all'acquisto di cartelli di segnaletica passo carrabile ai fini del loro rilascio ai proprietari di immobili in comune di Jesolo che ne fanno richiesta: verifica requisiti dichiarati dalla ditta fornitrice, determina di affidamento e impegno di spesa.

È proseguito anche se in modo non continuativo, causa emergenza sanitaria legata alla pandemia Covid-19, il rilievo territoriale dei passi carrai con individuazione e collegamento foto sul SIT.

#### GESTIONE PATRIMONIO ABITATIVO

Relativamente agli alloggi di proprietà comunale dati in locazione dall'u.o. servizi sociali sono stati redatti appositi verbali sia di consegna (n. 2) che di restituzione (n. 11) dei medesimi alloggi provvedendo altresì, tramite la società Jesolo Patrimonio, alla manutenzione e ammodernamento degli alloggi restituiti al fine della successiva consegna ai nuovi inquilini con relativa verifica dei lavori svolti. Sono stati altresì verificati i lavori eseguiti dalla Jesolo Patrimonio sugli interventi degli alloggi locati e richiesti al Comune dagli inquilini. A tale scopo è stato mantenuto un costante rapporto con gli inquilini e i manutentori.

È stata inoltre implementata la fase di controllo e valorizzazione del patrimonio abitativo con un piano di verifica e conoscenza dello stato di manutenzione e del fabbisogno di interventi strutturali ed impiantistici.

In riferimento al pagamento delle spese condominiali l'u.o. patrimonio ha provveduto, prima della loro liquidazione, al controllo dei bilanci (rendiconto e preventivo) trasmessi dagli amministratori condominiali e in caso di pagamento da parte dell'u.o. patrimonio delle spese di spettanza dei locatari lo stesso ha altresì provveduto ad inviare solleciti, diffide di pagamento e/o messe in mora agli inquilini morosi.

#### ALIENAZIONI ALLOGGI E.R.P. SOCIALI

Si è conclusa il 31/03/2020 l'attività consistente nell'invio agli inquilini di via Corer e via Borgonuovo della proposta di vendita degli alloggi di proprietà del comune (ex stato)

È pervenuta in data 11/06/2020 una richiesta di acquisto da parte di un soggetto locatario per alloggio in via Borgonuovo.

Ai fini dell'atto di compravendita stipulato in data 03/09/2020 è stata predisposta la determina a contrarre con accertamento d'entrata; successivamente si è provveduto alla pubblicazione di avvenuta vendita presso l'albo pretorio, ai sensi del piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza vigente

In data 15/10/2020 si è conclusa invece l'attività di redazione delle stime degli alloggi locati inseriti nel piano vendita sia del Condominio Romero che del Condominio Piave con relativo invio agli inquilini delle proposte di vendita. Infine il 15/11/2020 si è conclusa l'attività consistente nella redazione di n. 7 stime relative agli alloggi liberi inseriti nel piano vendita (trattasi di alloggi siti in Borgo Nuovo, Corer, Cond. Piave a e Cond. Romero). In data 19/11/2020 è stato predisposto il bando di vendita per gli alloggi liberi con relativi allegati (istanza, verbale di presa visione, ecc.). Sono stati predisposti inoltre la determina di indizione gara, un estratto del bando per pubblicazione al BUR e la determina di impegno per la sua pubblicazione.

#### ALIENAZIONI, ACQUISIZIONI, LOCAZIONI, AUTORIZZAZIONI, CONCESSIONI, COMODATI, SERVITU'.

Nel mese di luglio è stata predisposta la delibera di consiglio comunale di modifica al piano delle alienazioni e valorizzazione triennio 2020-2022. Sono state inoltre predisposte le delibere di giunta e consiglio di approvazione del piano alienazioni e valorizzazioni per il triennio 2021-2023, rispettivamente data 24/09/2020 e 10/12/2020.

Nell'anno 2020 l'ufficio patrimonio ha eseguito i seguenti procedimenti:

- revoca dell'aggiudicazione dell'immobile in locazione per la stazione dei Carabinieri di Jesolo alla società Laguna Verde Srl.: determinazione di revoca;
- acquisizione in locazione uffici per stazione temporanea carabinieri: redazione schema di contratto e predisposizione determina a contrarre; compilazione modello e redazione determina di impegno per pagamento imposta di registro; registrazione contratto di locazione;
- comodato gratuito dell'immobile per stazione temporanea del comando dei carabinieri di Jesolo alla Prefettura di Venezia: predisposizione di tutti gli atti (delibera di giunta e determina a contrarre e impegno di spesa) e documenti necessari (pagamento dell'imposta di registro e delle spese di copia e postali) alla stipula del contratto medesimo;
- procedura negoziata per la concessione dell'impianto sportivo di Cortellazzo: determina di nomina della commissione aggiudicatrice, gara con relativo verbale, verifiche dei requisiti dichiarati in sede di gara;
- concessione gratuita alla fondazione ITS per l'utilizzo della scuola "Colombo" di Jesolo per lo svolgimento delle proprie attività scolastiche e formative professionali: determina a contrarre, registrazione contratto e redazione verbale di consegna;
- diritto di superficie sull'area, sita in via La Bassa Nuova per la realizzazione e mantenimento di un centro di raccolta rifiuti, concessa al Comune dalla Jesolo Patrimonio con atto rep. 16852 del 10/12/2019: predisposizione di tutti gli atti (delibera di giunta e determina a contrarre) e documenti necessari per la rettifica della durata (anni 20 e non a tempo indeterminato);
- uso dell'imbarcazione Ecolag x18 per pronto intervento in caso di inquinamento acque alla società cooperativa per azioni Guardie ai Fuochi del porto di Venezia: redazione delibera di approvazione del contratto di comodato gratuito;
- acquisizione gratuita di un'area sita in via Borgonuovo: predisposizione determina a contrarre e invio documentazione al notaio per stipula atto di trasferimento proprietà; ai fini di tale acquisizione si è provveduto precedentemente alla richiesta di preventivo per l'affidamento al notaio del servizio di redazione e stipula dell'atto di cessione gratuita a favore del comune di Jesolo dell'area;
- acquisizione a titolo gratuito dell'area sita in località Ca' Fornera adibita a parcheggi: redazione delibera di consiglio comunale;
- alienazione del complesso immobiliare comunale sito a Jesolo in via G. Pascoli e Via N. Sauro. Predisposizione dei seguenti atti: delibera di consiglio comunale per modifica piano alienazioni e valorizzazioni triennio 2020-2022, avviso pubblico informativo di avvenuta presentazione offerta, richieste pareri tecnici all'ufficio urbanistica e edilizia privata, verifiche dei requisiti dichiarati ai fini dell'aggiudicazione, determina a contrattare con relativo accertamento di entrata e invio documentazione varia alla società e al notaio per stipula atto di compravendita;
- concessione d'uso di porzione di area del parcheggio Drago alla società TIM Spa per l'installazione di infrastrutture tecnologiche atte a garantire il pubblico servizio di telecomunicazione: redazione schema di concessione, delibera di giunta di approvazione, determina a contrarre e di impegno di spesa per anticipo spese di registrazione; registrazione contratto;
- costituzione di servitù di passaggio pedonale di collegamento tra il nuovo accesso al mare di via Dante Alighieri e il demanio marittimo a favore del comune di Jesolo: redazione informativa per la giunta, bozza atto di servitù, delibera di giunta comunale per approvazione schema, delibera di consiglio comunale di convalida, determina a contrarre; invio documentazione al notaio per la stipula; invio atto di servitù alla società Jesolo Patrimonio;
- costituzione di servitù di passaggio pedonale sul portico del condominio Teresa in via Cesare Battisti a favore del comune di Jesolo: bozza atto di servitù, delibera di giunta comunale di approvazione schema, determina a contrarre; invio documentazione al notaio per la stipula atto;
- acquisizione per usucapione della servitù di uso pubblico a favore del pubblico dell'area urbana identificata al n.c.e.u. foglio 74 mapp. 1235: determina di impegno e liquidazione di spesa per tassa ipotecaria e imposta di bollo ai fini della trascrizione della sentenza del tribunale ordinario di Venezia; trascrizione della sentenza all'agenzia del territorio di Venezia – servizio di pubblicità immobiliare;
- acquisto centro congressi Kursaal di Jesolo: informativa giunta comunale e corrispondenza con la Città Metropolitana per proposta di acquisto.
- alienazione area comunale sita a Jesolo in piazza G. Carducci: si è provveduto alle ricerche catastali e ipotecarie presso l'agenzia delle Entrate – ufficio provinciale Territorio e Pubblicità immobiliare di Venezia-, sia meccanografiche eseguite dall'ufficio patrimonio sia cartacee eseguite dalla ditta incaricata tramite affidamento diretto ai fini di definire la reale proprietà dell'area, dato necessario alla stipula dell'atto di compravendita.

Si è provveduto anche all'emissione di n. 26 autorizzazioni per l'utilizzo dei locali presso Casa delle Associazioni, stadio Picchi, sede municipale, aula magna "Zottino", ex scuola elementare di Passarella di Sotto, centro civico di Cà Fornera e l'utilizzo di porzioni di aree site in via La Bassa Nuova e via Aldo Moro.

L'ufficio patrimonio ha provveduto inoltre alla predisposizione degli atti e al controllo sia degli introiti per le autorizzazioni, concessioni e locazioni attive che dei pagamenti per le concessioni e locazioni passive.

A seguito di quanto previsto dal piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza i succitati canoni sono stati pubblicati in "Amministrazione trasparente".

## VARIE

L'ufficio patrimonio ha altresì provveduto:

- alla segnalazione al comando di polizia locale e avvio del procedimento di sgombero con rimozione manufatti relativamente ad un'occupazione da parte di privati di un'area comunale sita in via La Bassa Nuova;
- a impegnare e liquidare le spese condominiali relative all'immobile da destinare a sede del museo di storia naturale facente parte del complesso commerciale denominato "Laguna Shopping";
- alla realizzazione di un'area ludica per disabili all'interno del parco comunale "Cà Silis" di Jesolo. È stato a tal fine approvato il progetto trasmesso dall'associazione Adele and Friends onlus e la convenzione redatta ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. n. 50/2016; si è provveduto inoltre alle verifiche dei requisiti dichiarati sia dall'associazione che dall'impresa esecutrice dei lavori, alla redazione della determina a contrattare, alla stipula della convenzione e alla successiva registrazione;
- all'estensione della durata della concessione del campeggio comunale denominato "International": si è provveduto alla redazione della perizia di stima e alla delibera di consiglio comunale; corrispondenza con la società Jesolo Turismo (cessionaria del campeggio) per sottoscrizione scrittura privata;
- alla predisposizione della delibera di giunta comunale per accettazione di una donazione in denaro per la realizzazione del 1° stralcio della pista ciclopeditonale viale Oriente/via Belgio.
- alla stima relativa alla quantificazione del canone per l'uso delle aule (scuola Michelangelo e Colombo) da parte delle associazioni/soggetti richiedenti l'utilizzo di tali sale all'ufficio servizi sociali;
- alla stima di due beni siti a Cà Silis di proprietà della ditta Basso Sile ai fini della valutazione dell'escussione della polizza fidejussoria per convenzione urbanistica o permuta;
- valutazione di area proposta dalla ditta Marigo ai fini dell'acquisizione gratuita in permuta al valore dovuto dalla ditta per l'abbattimento di n. 4 cipressi.

Anche nell'anno 2020 l'u.o. patrimonio ha collaborato con l'unità organizzativa Urbanistica e cartografico ai fini della registrazione e trascrizione di un decreto di esproprio oltre che per chiarimenti ai fini dei procedimenti espropriativi.

## Il Demanio Marittimo

Vista la Legge 30 dicembre 2018 n. 145 in materia di estensione della durata delle concessioni demaniali marittime a carattere turistico ricreativo e successivo atto ricognitorio delle concessioni rientranti nella fattispecie quali DARSENE PORTI PONTILI l'ufficio nel 2020 ha provveduto in tempi brevi con un carico di lavoro non programmato alle formalità e modalità di adesione alla facoltà prevista dalla legge per i concessionari con attività di coordinamento con i medesimi concessionari per la registrazione degli atti conseguenti presso l'Agenzia delle Entrate di San Donà di Piave.

Nell'anno 2020 l'ufficio è stato impegnato con l'attività legata alle competenze di monitoraggio e di trasferimento di dati richiesta dalla Regione del Veneto in particolare dalla Direzione Commercio e dalla Direzione Turismo, oltre che dall'Agenzia del demanio finalizzate alla revisione della normativa dell'intero settore produttivo legato alle concessioni del demanio marittimo.

Il processo ha comportato per l'ufficio un'intensa attività di verifica e di approfondimento avendo dovuto rendicontare alla Regione anche per gli anni 2018, 2019 e 2020 con corretta conformità contabile.

L'ufficio - in veste di agente contabile esterno per la Regione - ha provveduto alla compilazione del "modello 21" per la rendicontazione annuale della quota spettante del 40 % dell'imposta regionale.

A causa dell'emergenza sanitaria nazionale da Covid-19 in previsione della stagione balneare 2020 sono stati adottati nuovi provvedimenti straordinari, con un notevole carico di lavoro, per l'utilizzo delle spiagge in sicurezza come di seguito descritto:

- la gestione delle spiagge libere in funzione dell'emergenza sanitaria nazionale da Covid-19 con adeguamento alle disposizioni nazionali e regionali per l'individuazione puntuale delle spiagge libere comunali e classificazione delle stesse per garantire, oltre all'uso libero e gratuito, anche la migliore fruizione da parte della collettività in termini di distanziamento sociale e regole anti assembramento, ivi compresa l'approvazione di un nuovo regolamento per la gestione delle aree libere.

- misure straordinarie di pianificazione e rimodulazione del piano particolareggiato dell'arenile in funzione dell'emergenza sanitaria nazionale da Covid-19. Approvazione di criteri e procedure per il rilascio di provvedimenti a carattere stagionale in adeguamento alle disposizioni nazionali e regionali per la gestione della spiaggia in regime di emergenza.

- gestione del contratto per allestimenti di sicurezza in arenile per le spiagge libere di competenza comunale in ottemperanza alle ordinanze di sicurezza a mare della Guardia Costiera di Jesolo e all'ordinanza delle attività balneari del Comune vigenti.

L'attività dell'ufficio è proseguita con il rilascio di varianti alle concessioni e il rilascio delle autorizzazioni per l'occupazione temporanea di aree demaniale per attività lucrative (locazioni natanti), posa ombrelloni sdrai a servizio dei consorzi e posa tavolini ai chioschi come previsto da regolamento dell'uso del demanio marittimo.

Nell'anno 2020 è stata elaborata una nuova Ordinanza sulle attività balneari e Ordinanze straordinarie per l'emergenza sanitaria e la prevenzione degli assembramenti, con monitoraggio prenotazioni ombrelloni tramite l'applicazione Jbeach.app.

L'ufficio nella stagione estiva 2020 ha svolto attività di sopralluogo tecnico in coordinamento con gli organi di Polizia Locale e la Guardia Costiera per gli adeguamenti straordinari stagionali dei piani di settore e delle concessioni.

Come previsto dall'art.48 bis della l.r. n.33 del 04/11/2002 e ss. mm. e in attuazione alla direttiva Bolkestein anche per l'anno 2020 è stata definita la procedura selettiva di assegnazione dei nulla osta per l'esercizio del commercio itinerante sulle aree demaniali marittime con l'utilizzo di criteri definiti con apposita delibera di Giunta comunale.

L'ufficio per l'anno 2020 ha supportato il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e dell'Agenzia del Demanio di Venezia nelle attività finalizzate al ripristino della linea demaniale con il superamento della cosiddetta linea CO.GI. e riordino cartografico generale di tutto l'arenile demaniale ricompreso tra le foci Piave e Sile, con conseguente aggiornamento e regolarizzazione delle concessioni fronte mare di aree demaniali asservite alle strutture ricettive e/o residenze private.

Permane l'utilizzo del programma ministeriale S.I.D. Sistema Informativo Demaniale - Portale del Mare del demanio marittimo per la generazione dei modelli *F24 ELIDE* per il pagamento dei canoni demaniali come previsto dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 19.11.2015 in materia di nuove procedure automatizzate e di interscambio di dati.

## II Demanio di Navigazione

L'ufficio demanio di navigazione interna nel 2020 ha proseguito con le attività di perfezionamento della banca dati anagrafica e geolocalizzata delle concessioni regionali trasferite anche con sopralluoghi tecnici in collaborazione con l'Ufficio Urbanistica e Cartografico per la puntuale collocazione degli specchi acquei nel quadro delle attività di pianificazione del territorio e delle vie d'acqua da svilupparsi dei prossimi anni.

L'ufficio contestualmente ha provveduto alla riscossione dei canoni dovuti per l'anno 2020 dei concessionari trasferiti dai decreti regionali trasmettendo comunicazioni informative ai concessionari e reversali di pagamento canoni.

L'ufficio - in veste di agente contabile esterno per la Regione - ha provveduto alla compilazione del "modello 21" per la rendicontazione annuale della quota spettante pari al 50 % del canone demaniale.

Il processo di rendicontazione ha comportato per l'ufficio un'intensa attività di verifica e di approfondimento avendo dovuto rendicontare alla Regione anche gli anni 2018, 2019 e 2020 con corretta conformità contabile.

Prosegue l'attività amministrativa di riordino e di monitoraggio della scadenza dei contratti di concessione e/o rinunce o decessi oltre alla riscossione dei canoni demaniali dovuti, inclusi gli oneri istruttori e i depositi cauzionali.

Nel corso dell'anno 2020 sono pervenuti con decreto regionale ulteriori n. 23 concessioni del demanio di navigazione interne con obbligo da parte del Comune di riscuotere i canoni degli anni pregressi e di attività di sopralluogo per la formalizzazione di contratti di concessioni non perfezionati.

In materia di demanio fluviale si è resa necessaria la collaborazione di un'unità di personale tecnico, trasferito fisicamente all'ufficio demanio, per procedere alla raccolta dei dati e informazioni utili per la predisposizione di una bozza di piano di gestione dei fiumi Sile, Cavetta e Piave. Il lavoro svolto è stato presentato ai competenti Uffici regionali ovvero all'Ispettorato di Porto di Venezia ed è consistito nell'inserimento di tutte le concessioni fluviali su un sistema informativo territoriale SIT comunale per interscambio fra uffici comunali e vigilanza.

## PROGRAMMA 06 – UFFICIO TECNICO

### Amministrativo tecnico

Nel corso del 2020 l'ufficio amministrativo tecnico e programmazione strategica ha svolto la consueta attività di gestione della segreteria del dirigente, all'estrazione semestrale, delle pratiche da sottoporre ai controlli a campione delle autocertificazioni/dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà rese dagli interessati nell'ambito dei procedimenti del settore tecnico, e nell'ambito dei controlli a campione ha provveduto altresì alla verifica sulle autocertificazioni rese nell'ambito dei procedimenti degli uffici amministrativo tecnico e programmazione strategica, lavori pubblici, manutenzioni e impianti.

Ha svolto inoltre il controllo, semestrale, sulle società controllate e partecipate di primo livello per quanto di competenza.

L'ufficio ha provveduto alla tenuta e aggiornamento dell'elenco professionisti, inserendo n. 8 nuovi professionisti per l'anno 2020, alla predisposizione e al rilascio di n. 219 autorizzazioni alla manomissione del suolo pubblico e n. 68 autorizzazioni all'esercizio dell'impianto autoclave, e ha provveduto altresì alla gestione degli impegni di spesa e delle liquidazioni alla società pubblica Jesolo Patrimonio Srl sulla base dei contratti di concessione e/o manutenzione in essere.

L'ufficio ha provveduto inoltre alla predisposizione, modifica, integrazione degli obiettivi, alla variazione, al monitoraggio e gestione delle disponibilità di bilancio degli uffici amministrativo tecnico e programmazione strategica, lavori pubblici, manutenzioni e impianti.

Nell'ambito delle u.o. lavori pubblici e u.o. manutenzioni e impianti al fine del raggiungimento degli obiettivi programmati, l'ufficio amministrativo tecnico e programmazione strategica ha provveduto alla predisposizione del programma triennale delle opere pubbliche e dei suoi aggiornamenti, alla predisposizione di n. 26 proposte di delibera di giunta per l'approvazione dei progetti relativi alle opere programmate, all'avvio delle gare delle opere inserite nel programma stesso, alla predisposizione di n. 6 scritture private, alla predisposizione di n. 70 determinazioni dirigenziali per l'affidamento diretto di lavori e servizi, e alla liquidazione di n. 122 fatture relative ai lavori e ai servizi affidati, al rilascio n. 11 autorizzazioni al subappalto, e al rilascio di n. 4 certificati di esecuzione lavori per la qualificazione SOA alle ditte che hanno presentato richiesta.

L'ufficio ha provveduto inoltre all'aggiornamento tempestivo dei dati da pubblicare nella sezione amministrazione trasparente a compilare le schede dell'all'ANAC relativamente ai lavori e servizi di importo superiore ad euro 40.000,00 e alla compilazione e trasmissione delle schede nella Banca Dati delle Opere Pubbliche (BDAP) con cadenza trimestrale.

## Lavori Pubblici

In quest'area sono compresi gli obiettivi relativi alla gestione e realizzazione del piano delle opere pubbliche, le attività correlate di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale e la gestione degli impianti tecnologici degli edifici.

L'attività di programmazione delle opere pubbliche è analiticamente riportata nel documento regolamentato all'art. 21 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "codice dei contratti" costituito dal programma triennale delle opere pubbliche 2020-2022 e dai suoi aggiornamenti intervenuti durante l'anno 2020, ai quale si rimanda per una descrizione completa delle opere previste.

Oltre alle opere inserite nella programmazione triennale l'amministrazione comunale mantiene una attenzione continua nell'aggiornamento della progettazione e della definizione delle priorità delle ulteriori opere funzionali alle finalità di interesse pubblico che non possono ancora essere ricomprese nella programmazione triennale per mancanza delle risorse economiche.

Nell'attuale momento di difficoltà economica le risorse economiche disponibili vengono impiegate prioritariamente in lavori di manutenzione degli edifici scolastici, della viabilità e degli edifici di utilità pubblica.

La programmazione è inoltre finalizzata alla gestione della tempistica delle attività di approvazione dei progetti, dell'espletamento delle gare d'appalto e della fase di realizzazione delle opere nel rispetto dei vincoli di bilancio stabiliti per gli Enti Locali.

L'attività di controllo e coordinamento comprende anche le opere pubbliche affidate o di competenza di società comunali (Jesolo Patrimonio Srl) e/o pubbliche quali Veritas Spa (Alisea e ASI) (Pista ciclabile Jesolo Paese – Passarella e manutenzione delle reti della fognatura).

Un capitolo importante nella realizzazione delle opere pubbliche è costituito dalla attività di controllo sulla progettazione e sulla realizzazione di opere di opere pubbliche eseguite da privati nell'ambito dei piani urbanistici attuativi.

L'attività di manutenzione ordinaria della viabilità, del verde e degli edifici è stata esternalizzata alla società comunale Jesolo Patrimonio Srl, avvenuta nel 2008, e tale attività richiede un controllo ed un monitoraggio continuo per la gestione del contratto di concessione e manutenzione del patrimonio e demanio comunale al fine di consentire il coordinamento con le politiche di sviluppo dell'Amministrazione comunale e per garantire il "controllo analogo" sulle attività svolte dalla società. L'attività di controllo e coordinamento nei confronti di Jesolo Patrimonio riguarda anche le altre attività assegnate alla società patrimoniale che sono il servizio di illuminazione pubblica, la concessione del Cimitero e la gestione degli impianti sportivi.

## Programma delle opere pubbliche

Gli obiettivi strategici dell'Amministrazione Comunale inseriti nel programma delle opere pubbliche 2020-2022 e successivi aggiornamenti che sono stati realizzati durante l'anno 2020 sono i seguenti:

- manutenzione degli edifici scolastici esistenti, riqualificazione delle strutture e degli impianti, per aumentare il confort e contestualmente massimizzare il risparmio energetico e minimizzare i costi di gestione;
- manutenzione del patrimonio residenziale in genere, ai fini della riqualificazione energetica;
- manutenzione del patrimonio stradale, ai fini della tutela della sicurezza del traffico degli autoveicoli e ciclopeditone, con la contestuale manutenzione e/o ristrutturazione, ove possibile, dei sottoservizi;
- completamento delle opere iniziate nel 2019;
- realizzazione di nuove opere relative a percorsi ciclopeditoni.

Oltre ai progetti inseriti nel programma triennale delle opere pubbliche, a cui si rimanda per le specificità, si segnala la conclusione dei lavori relativi a:

- intervento di sviluppo territoriale sostenibile: realizzazione impianto di illuminazione pubblica via Pirami;
- interventi di valorizzazione, riqualificazione e messa in sicurezza dell'itinerario giralagune nel territorio del comune di Jesolo;
- rifacimento e ristrutturazione copertura scuola Rodari;
- realizzazione della pista ciclabile in viale Martin Luther King.

Nel corso del 2020 è iniziata la gara di appalto della pista ciclabile di via Danimarca da via Corer a via M.L. King. è stata portata a compimento la gara dei Lavori di ristrutturazione al piano primo del palazzo municipale: urbanistica, cartografica ed edilizia privata e sono state avviate le progettazioni delle piste ciclabili di via Trinchet, via Oriente e via Belgio e via Cà Gamba.

Per concludere si segnala la prosecuzione dei lavori, iniziati nel 2019, di "Realizzazione della Palestra presso la scuola Rodari".

### **Manutenzioni e impianti**

Nel corso di tutto il 2020 sono state eseguite le attività correlate di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale e la gestione degli impianti tecnologici degli edifici.

Sono stati completati gli interventi di ristrutturazione copertura scuola Rodari, riqualificazione di Piazza Kennedy, ristrutturazione della scuola ex Colombo, ristrutturazione al piano primo del palazzo municipale: urbanistica cartografico e edilizia, realizzazione tappeti d'usura 2020. Sono in fase completamento i lavori iniziati a fine 2020 di Trasformazione del Bocciodromo in struttura polivalente e di Ristrutturazione di 2 appartamento della Palazzina B di via Belluno; Per altri interventi sono state terminate le gare di appalto e il contratto ed a breve inizieranno i lavori, quali Asfaltatura di Via Miozzo-Fornasotto, Restauro conservativo della fontana di Piazza Brescia, Ristrutturazione tubazioni impianto climatizzazione municipio.

Sono altresì state espletate le attività di autorizzazioni date ai privati e agli enti terzi relativi alla manomissione del suolo del pubblico, la messa in funzione degli ascensori e le autoclavi.

È stata eseguita l'attività di affidamento diretto *in house* alla Jesolo Patrimonio di manutenzioni di strade ed edifici che necessitano per urgenza o convenienza economica di una esecuzione diretta, come nel caso dell'adeguamento degli edifici scolastici per l'emergenza legata al Coronavirus.

La realizzazione di nuovi tratti o completamento di opere relative a percorsi pedonali tra i quali Via Nausicaa e Via Goldoni.

Nel 2020 sono state asfaltate varie vie ed eseguiti interventi nei marciapiedi comunali danneggiati dalle radici dei pini marittimi (affidati in parte alla Jesolo Patrimonio Srl).

### **Edilizia Privata**

In considerazione del particolare periodo di pandemia da Covid-19, il 2020 ha visto per l'edilizia privata una diminuzione del numero complessivo dei procedimenti e delle pratiche presentate, specie dopo il primo trimestre che (tra permessi di costruire, denunce di inizio attività, segnalazioni certificate di inizio attività, richieste o dichiarazioni di agibilità, pratiche di abusi edilizi, richieste di accesso agli atti, ecc.) ha raggiunto una percentuale di inflessione, rispetto all'anno precedente, che si è attestata attorno al 25%. In particolare, si è notata proporzionalmente una maggiore presentazione di segnalazioni certificate di inizio attività e di comunicazioni di inizio lavori asseverate, rispetto ai permessi di costruire, procedimenti che richiedono il rispetto di una tempistica piuttosto stringente che, nel lavoro dell'ufficio, viene di norma rispettata.

Anche le modalità operative dell'ufficio hanno risentito della pandemia. Il personale ha dovuto modificare le proprie abitudini lavorative adattandosi improvvisamente ad un lavoro agile da casa e con propri strumenti ma ha comunque dato delle risposte tempestive ed efficienti, riuscendo addirittura ad aumentare i risultati in termini di quantità di pratiche lavorate. I numeri comunque sostenuti della richiesta danno l'idea della mole di lavoro in carico all'ufficio e della sua complessità, dovuta non solo al fatto che il Comune di Jesolo è un comune turistico e pertanto con attività commerciali e ricettive che necessitano di continui interventi di manutenzione e riqualificazione e con una presenza considerevole di seconde case di abitazione, ma anche alla presenza di uno strumento urbanistico generale tutto sommato ancora "giovane" ed all'entrata in vigore della nuova legge regionale a regime Veneto 2050, che ha di fatto sostituito l'ormai famosa legge regionale c.d. "Piano casa".

Il 2020 ha visto l'approvazione di ulteriori testi normativi che hanno apportato modifiche importanti al testo unico per l'edilizia, il DPR 380/01; inoltre, vi è stata una ulteriore ridefinizione generale nel regime di presentazione dei vari procedimenti in ragione del tipo di intervento da realizzare. Come sempre, si tratta di modifiche che comportano un aggiornamento da parte dell'ufficio di modulistica e procedure. Nel corso del 2020 l'ufficio, raccogliendo i frutti del pesante lavoro svolto negli anni precedenti, ha proseguito con l'aggiornamento dell'informatizzazione dei procedimenti edilizi, oramai completata negli anni precedenti, eliminando completamente le pratiche presentate in forma cartacea. Questo oltre a dare seguito alla formazione di un archivio digitale, con conseguente limitazione delle problematiche legate allo Spazio fisico di archivio che era ormai al collasso, è un importante e ormai consistente inizio per rendere più rapido il reperimento delle pratiche in formato digitale, agevolando ad esempio anche il procedimento di accesso agli atti.

#### *Recupero dei tempi di istruttoria delle istanze edilizie*

Nel complesso, i tempi di istruttoria di buona parte dei procedimenti edilizi che prevedono un controllo "a termine" da parte dell'amministrazione viene rispettato: si pensi alla segnalazione certificata di inizio attività, anche alternativa al permesso di costruire, alla comunicazione di inizio lavori asseverata, alle richieste di accesso agli atti. È stato evaso l'arretrato, relativo alla scadenza del *Piano Casa ter*, dei procedimenti più complessi che prevedono il rilascio finale di un provvedimento quali, in primo luogo, il permesso di costruire: in precedenza la mole di pratiche pervenute in virtù della scadenza del cd *Piano Casa ter*, e continue situazioni di diminuzione del personale assegnato (per malattie prolungate che non vengono sostituite) hanno reso spesso oggettivamente impossibile il rispetto dei relativi termini. Per quanto riguarda le autorizzazioni paesaggistiche, grazie all'istituzione della conferenza dei servizi periodica con la Soprintendenza di Venezia, che consente di analizzare le pratiche in sede, sono stati considerevolmente ridotti i tempi di rilascio dei relativi provvedimenti.

### *Avvio della fase di aggiornamento ed eventuale implementazione del sistema informatizzato di gestione dei procedimenti edilizi*

Il 2020 ha visto l'aggiornamento continuo dei procedimenti edilizi informatizzati, procedura ormai completata l'anno precedente, resi disponibili sul portale on-line, messo a punto dalla Datapiano Srl per la presentazione on line delle pratiche edilizie, fase operativa ed applicativa di un lungo e faticoso percorso causato anche delle difficoltà nel far dialogare il programma in capo all'ente ed il nuovo software di front office. Tuttavia, questa fase ha trovato alla fine una utile conclusione e nel corso del 2020 il portale ha operato sulla base delle implementazioni operate negli anni precedenti, con tutti i procedimenti edilizi, compreso il permesso di costruire e la richiesta di nulla osta alla Capitaneria di porto, con la possibilità da parte degli utenti di presentare comodamente le pratiche on-line dall'ufficio, senza necessità di stamparle in più copie e di recarsi fisicamente in comune, rispettandone gli orari di apertura, per il loro deposito. L'informatizzazione continuerà dunque con l'aggiornamento costante del portale al fine del mantenimento e, dove necessario, del miglioramento della sua efficienza, da parte del gruppo di lavoro a ciò assegnato. Nel corso del 2020 si è avviata parallelamente una nuova fase di valutazione di una nuova e più performante piattaforma informatica di back-office e di front-office che si conta di attivare nel corso del prossimo anno.

### *Proseguo di un tavolo di confronto con rappresentanti dei professionisti*

Anche nel corso del 2020 è proseguito il progetto definito già negli anni precedenti e che si è posto in diretta continuità al fine di pervenire a posizioni condivise per consentire di lavorare meglio e con minor margine di errore. Il tavolo di confronto è rimasto costante per affrontare le tematiche rilevabili dalla quotidiana applicazione, sia della nuova normativa e della sua evoluzione interpretativa, sia degli strumenti più idonei per conseguire lo snellimento e la semplificazione delle procedure. Di particolare importanza è stata la condivisione del lavoro finalizzato alla stesura del nuovo regolamento edilizio, in conformità al regolamento edilizio tipo sancito dall'intesa stato-regioni.

### *Edificato e vincolo paesaggistico*

Il lavoro di dialogo con la Soprintendenza si è di fatto concretizzato ed ha prodotto i suoi effetti positivi anche nel corso del 2020, con l'attuazione di quanto previsto dall'accordo sottoscritto nel 2017. Accordo finalizzato ad esaminare le pratiche edilizie del nostro comune in sede di conferenza di servizi, con una cadenza quindicinale, presso i nostri uffici, con la presenza di un tecnico della Soprintendenza. Il testo dell'accordo tra Soprintendenza e Comune è stato definito e sottoscritto da entrambi gli enti.

Si tratta di una novità di rilievo dal momento che l'esame istruttorio congiunto sulle varie pratiche facilita di fatto il dialogo ed il confronto sulle varie problematiche, con risparmio di tempi e semplificazione nelle procedure; è da rilevare infatti il notevole numero di pratiche edilizie presentate ogni anno per interventi che ricadono all'interno di ambiti paesaggisticamente vincolati. Per far ciò l'ufficio si avvale anche della commissione locale per il paesaggio, prevista dall'art. 148 del d.lgs 42/04 ("Codice Urbani"), e regolamentata con apposita variante al regolamento edilizio approvata ad inizio 2017. Detta commissione funge da supporto in sede di conferenza paesaggistica, nell'espressione dei pareri previsti ai fini dell'emissione delle autorizzazioni paesaggistiche. L'avvio concreto dei lavori della conferenza è avvenuta all'inizio del 2018 e da allora prosegue con regolarità.

### *Nuovo regolamento edilizio in adeguamento al regolamento tipo della Regione*

La conferenza unificata Stato-Regioni nella seduta del 20/10/2016 ha sancito l'intesa ai sensi dell'art. 8, comma 6 della legge 131/2003, per l'adozione di un regolamento edilizio tipo di cui all'art. 4, comma 1-sexies del d.P.R. 380/01. Successivamente al termine di 180 da tale adozione, le regioni hanno provveduto al recepimento dello schema di regolamento edilizio tipo e delle definizioni uniformi. Entro il termine del 30 settembre 2020, come da ultimo stabilito dalla legge regionale n. 49 del 23 dicembre 2019, i Comuni erano tenuti ad adeguare i propri regolamenti edilizi per conformarli allo schema di regolamento tipo con i relativi allegati. È stata pertanto avviata la procedura di analisi dello schema regionale e di stesura del nuovo regolamento, con il coinvolgimento dell'ufficio ma anche dei rappresentanti delle categorie professionali, individuati dai rispettivi ordini di appartenenza, per una concertazione dei contenuti. Anche questo lavoro "straordinario", di notevole complessità e delicatezza, ha comportato l'impiego di personale dell'ufficio, già molto carico per il lavoro "ordinario" di esame delle istanze edilizie pervenute. In data 25 settembre 2020, con deliberazione n. 61, si è giunti alla conclusione dell'obiettivo con l'approvazione in consiglio comunale del nuovo testo del Regolamento Edilizio, adeguato al regolamento edilizio tipo. In seguito a tale data si è avviata la fase di sperimentazione dello stesso.

## **PROGRAMMA 07 – ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE**

Nel corso dell'anno 2020 l'unità organizzativa Servizi Demografici ha gestito i servizi di competenza statale attribuiti al Sindaco, quale ufficiale di governo, in materia di anagrafe, stato civile, elettorale e leva militare, garantendo, nonostante la pandemia in atto, la costante e regolare apertura degli sportelli e l'erogazione ai cittadini di tutti i servizi richiesti.

L'ufficio anagrafe in particolare ha completato l'attività di bonifica degli archivi anagrafici necessaria al corretto aggiornamento dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR), nella quale il Comune è subentrato il 17/12/2018.

L'ufficio dello stato civile ha continuato a ricevere le richieste di separazione personale e di divorzio, evitando ai cittadini di Jesolo di doversi rivolgere, per ottenerli, ad avvocati e/o al Tribunale.

Ha inoltre svolto tutti gli adempimenti necessari per poter consentire ai cittadini di Jesolo di sottoscrivere le disposizioni anticipate di trattamento - DAT. La nuova normativa in materia prevede infatti che ogni persona maggiorenne e capace

di intendere e di volere, in previsione di una propria futura incapacità di autodeterminarsi possa, attraverso disposizioni anticipate di trattamento, esprimere le proprie convinzioni e preferenze in materia di trattamenti sanitari. L'ufficio elettorale ha provveduto a tutti gli adempimenti relativi all'organizzazione e allo svolgimento delle consultazioni per il referendum popolare confermativo e per l'elezione del Consiglio e del Presidente della Giunta Regionale del Veneto, che si sono tenute il 20 e 21 settembre 2020

## PROGRAMMA 08 – STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

### Innovazione tecnologica e sistemi informativi

All'inizio dell'anno 2020 la UO Sistemi Informativi per far fronte alla pandemia da COVID19, ha dovuto fornire rapidamente soluzioni alle problematiche di efficienza, affidabilità e sicurezza per la gestione delle attività lavorative da remoto. Grazie alle scelte lungimiranti fatte in precedenza è stato possibile in pochissimo tempo garantire a tutti i colleghi l'accesso remoto sicuro ai sistemi aziendali. Inoltre per consentire lo svolgimento delle riunioni in sicurezza è stato acquisito e configurato un sistema di videoconferenze. Data l'emergenza sono stati potenziati i progetti per facilitare la comunicazione e l'interazione fra struttura comunale, imprese, cittadini e turisti, rinnovando il portale per la presentazione delle pratiche online, rendendolo più facilmente utilizzabile attraverso una nuova grafica ed accessibile attraverso SPID. I procedimenti interessati riguardano i servizi sociali, i lavori pubblici, la polizia locale, l'ufficio sport e turismo e l'ufficio ambiente.

Inoltre per favorire le attività remote, sono stati installati un nuovo centralino IP e nuovi apparati di rete che forniscono moderni servizi a valore aggiunto, tra i quali un'app dedicata che permette agli utenti di usare il proprio numero telefonico d'ufficio in *smart working*. Sempre restando nell'ambito del lavoro agile, si è acquisita ed attivata una firma digitale remota che non necessita più un supporto fisico (smart card), si è sostituita l'infrastruttura di posta elettronica, migrando verso un servizio cloud che ne permette la consultazione su qualsiasi dispositivo ed in qualsiasi luogo.

In previsione della ripresa delle attività turistiche, è stato progettato un software per la gestione razionale degli eventi turistici nel territorio comunale, che facilita l'organizzazione e scongiura la sovrapposizione di eventi simili nelle stesse zone.

Oltre a questo si è garantito il mantenimento dell'efficienza funzionale del sistema informativo comunale gestendo 1.860 interventi di assistenza utenti con un tempo medio di intervento di 2,30 giorni ed 824 interventi tecnici sistemistici, l'aggiornamento dell'*hardware* e del *software* in uso e degli applicativi gestionali, anche in ottemperanza a nuove norme di legge, con lo scopo di aggiornare, modernizzare, migliorare e rendere di conseguenza più sicuro il sistema informativo dell'Ente.

È continuato anche nel 2020 il finanziamento, controllo e coordinamento del progetto pubblico-privato "*Jesolo Connected*" con i partner privati, principalmente Federconsorzi, e con Jesolo Patrimonio Srl per la gestione e implementazione della rete pubblica Wi-Fi.

## PROGRAMMA 10 – RISORSE UMANE

L'unità organizzativa risorse umane provvede all'ordinaria gestione economica, giuridica e previdenziale del personale dipendente; a tale attività devono aggiungersi inoltre gli adempimenti statistici imposti dalle normative vigenti e sopraggiunte. Il personale dipendente al 31.12.2020 ammontava a n. 225 unità, di cui n. 223 di ruolo e n.2 non di ruolo, cui va ad aggiungersi il segretario comunale.

L'unità organizzativa risorse umane nel 2020 contava al suo interno n. 4 dipendenti a tempo pieno, (tra queste una dipendente fruisci non sistematicamente di permessi ex art.33, comma 3, della legge 104/92.) Alla responsabile, supportata da altra dipendente, è affidata anche la gestione delle attività in capo all'U.O. pari opportunità.

Nel 2020 l'unità organizzativa risorse umane ha proseguito la sua attività a pieno ritmo, nonostante l'emergenza sanitaria dovuta alla pandemia per il Covid-19, ed è stata coinvolta in prima linea nella riorganizzazione delle attività municipali dovuta all'emergenza.

### ATTIVITA' NON PROGRAMMATE

L'ufficio ha attivato lo *smart working* (istituto precedentemente mai utilizzato in questo Ente) raggiungendo percentuali di attuazione superiori a quanto richiesto dalla normativa emergenziale di contrasto alla pandemia.

L'ufficio ha regolamentato l'istituto con decreto dirigenziale n.17/2020, ha predisposto l'atto di individuazione delle attività differibili ed indifferibili (DS 15/2020) e offerto supporto ai dirigenti nella predisposizione dei singoli decreti dirigenziali per individuare all'interno dei settori di competenza le attività che si potevano rendere in lavoro agile.

Ha collaborato con i sistemi informativi per rendere possibile il ricorso a tale nuovo regime lavorativo.

Ha inoltre applicato e disciplinato di volta in volta gli istituti e le misure previste dalle normative statali e regionali in materia di lavoro, di congedi straordinari e di contrasto alla diffusione del virus. Ha altresì collaborato con l' u.o. sicurezza aziendale nell'adozione delle misure a tutela del personale dipendente e nella gestione dei casi di infezione che hanno colpito il personale dipendente.

### ATTIVITA' PROGRAMMATA

Le attività programmate e di funzionamento del servizio risorse umane sono state regolarmente svolte anche nel 2020 e hanno garantito:

- l'emissione di n. 3700 circa cedolini paga
- il controllo di n. 3000 circa cartellini presenza
- l'elaborazione di 360 CU circa
- l'istruttoria di n.10 pratiche pensionistiche
- l'adozione di n.210 provvedimenti (determinazioni e proposte di delibera, prese d'atto di congedi)
- la stipula di n. 38 nuovi contratti di lavoro
- l'effettuazione di n. 40 rilevazioni statistiche
- l'effettuazione di n. 3 incontri sindacali
- l'indizione di n. 12 procedure selettive di cui:
  - n. 7 concorsi per nuove assunzioni (4 per personale a tempo indeterminato ultimati, due in corso perché sospesi, 1 per personale da assumere con contratto stagionale revocato))
  - n. 1 selezione di personale da assumere mediante passaggio diretto da altre amministrazioni, cosiddetta mobilità
  - n. 4 procedure selettive, una per categoria, per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali (cosiddette P.E.O.).

Tra le attività straordinarie non connesse alla situazione pandemica, nel corso del 2020 l'ufficio ha provveduto ad adottare nuove procedure per la verifica delle capacità assunzionali e la programmazione del personale secondo le nuove disposizioni del d.l. n. 34/2019 (cosiddetto decreto "crescita") e del decreto attuativo dello scorso marzo 2020.

Inoltre ha provveduto:

- alla verifica del raggiungimento degli obiettivi dei piani di razionalizzazione approvati nel 2019 ai sensi del D.L. 6.07.2011 n. 98 e alla previsione delle economie conseguite nel fondo produttività;
- all'individuazione di nuovi piani di razionalizzazione per l'anno 2020 e alla contabilizzazione delle economie previste;
- all'utilizzo del buono pasto elettronico, in luogo del rimborso mensa, e al relativo monitoraggio.

In ordine ad altre attività di funzionamento:

- è stato inoltre determinato il fondo annuale per le risorse decentrate e avviata la trattativa per l'accordo annuale economico relativo al 2021;
- è stato altresì fornito il supporto ai dirigenti per l'applicazione del sistema di valutazione;
- è stato fornito supporto al Servizio Ispettivo nell'attività di controllo di n. 23 dipendenti, a partire dall'atto di individuazione del campione da esaminare fino alla predisposizione dell'atto finale di attestazione della regolarità delle posizioni controllate. Tale attività è resa ancora più pressante dalla riforma operata all'art.53 del D.Lgs. n. 165/2001, dalla legge n. 190/2012;
- è stato fornito supporto all'U.P.D. nell'esercizio di n. 1 procedimento disciplinare, sospeso ai sensi dell'art.55ter del d.lgs.165/2001;
- si è provveduto alla ricognizione delle eccedenze di personale per l'anno 2020 (delibera di giunta n. 74 del 31/03/2020).
- si è proceduto a rivedere la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2020-2022 già approvata con delibera n. 251 del 30.07.2019, allegata al DUP, alla luce dei nuovi criteri di sostenibilità finanziaria introdotti dal d.l. 34 /2019 rivedendo la programmazione già adottata con delibera n. 224 del 15/09/2020;
- è stata adottata la nuova programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2021-2023 con delibera n.209 del 29/09/2020 da allegare al D.U.P. 2021-2023;
- la formazione collettiva ha subito dei rallentamenti a causa delle vigenti disposizioni normative, che hanno limitato gli spostamenti e vietato gli assembramenti. Sono stati comunque organizzati n. 2 corsi, la formazione obbligatoria è stata comunque garantita anche in deroga al piano di formazione 2018-2020 adottato con delibera di giunta n.359 del 05/12/2017, implementando la formazione specifica, curata da ciascun ufficio attraverso la partecipazione a webinar.
- sono stati espletati i controlli a campione sulle procedure assunzionali delle società partecipate.
- è stato garantito l'adempimento degli obblighi di pubblicazione in materia di trasparenza amministrativa per i dati sul personale;
- è stato garantito l'aggiornamento della sezione "Open data" sul sito del comune.

## **PROGRAMMA 11 – ALTRI SERVIZI GENERALI**

### **Gestione delle assicurazioni, dei sinistri e del contenzioso legale dell'ente**

#### **Il servizio assicurazione e gestione sinistri**

Il Comune sottoscrive polizze assicurative connesse ai rischi derivanti dall'attività istituzionale. La gestione delle coperture assicurative viene effettuata dall'ufficio con il supporto di una società di brokeraggio assicurativo (individuata attraverso gara di appalto) che, oltre all'attività di consulenza e analisi delle pratiche di sinistro istruite dall'ufficio, e successivo smistamento alla compagnia assicurativa, analizza la situazione dei rischi e propone i capitoli di polizza che l'ente utilizza nelle procedure di gara per l'individuazione delle compagnie assicuratrici.

L'ufficio funge da supporto in campo assicurativo ai vari uffici dell'Ente per eventuali nuove esigenze assicurative e, con il supporto del broker, vengono analizzati i potenziali rischi, individuando le migliori condizioni di polizza presenti sul mercato e proponendo soluzioni *ad hoc*, in base alle specifiche richieste.

Inoltre, importante lavoro è quello volto alle strategie per il contenimento dei costi assicurativi.

Con il supporto del broker, durante l'anno, vengono organizzati dall'ufficio, anche coinvolgendo i responsabili dei diversi settori dell'Ente, incontri formativi su specifiche tematiche assicurative e/o sulle novità in capo assicurativo utili allo svolgimento delle varie attività e dei servizi.

L'anno 2020 è stato caratterizzato dai seguenti principali eventi:

- nel corso della prima parte dell'anno è continuata dal broker una approfondita analisi del normativo di polizza e della situazione dei sinistri sui principali contratti in scadenza tra il 2019 e il 2020. E' stato completato il lavoro per uniformare le scadenze dei vari contratti assicurativi per ridurre gradualmente il numero di procedure di gara da svolgere, riducendone conseguentemente i costi in termini di tempo/denaro.

Le polizze esaminate sono state: All risk patrimonio, RCA, ARD, Infortuni cumulativa; sulla base di dette analisi, sono stati predisposti il capitolato e gli allegati per la predisposizione delle gare.

Con il supporto della SUA della Città Metropolitana di Venezia, l'ufficio ha gestito il rinnovo per il periodo dal 31/03/2020 al 31/03/2022, delle seguenti polizze:

- All Risk Patrimonio
- Infortuni Cumulativa
- Auto rischi diversi
- Libro matricola

A seguito dell'emergenza sanitaria Covid-19 e delle conseguenti norme di contenimento, l'ufficio ha predisposto un nuovo modulo per la richiesta di risarcimento danni, da scaricare attraverso il sito internet dell'Ente, in modo da garantire il servizio evitando l'afflusso di persone presso la sede comunale.

Uno degli effetti dell'emergenza sanitaria e del lockdown dei mesi di marzo e aprile 2020, è stato quello del contenimento del numero di sinistri accaduti sul territorio, sia a livello di richieste di risarcimento danni, che a livello di danni al patrimonio.

L'ufficio si occupa anche della gestione di procedure di fallimento di terzi, l'iter prevede:

- la comunicazione del curatore circa l'intervenuto fallimento di terzi arriva al protocollo ed è smistata per competenza all'ufficio contenzioso giudiziario e per conoscenza all'ufficio tributi;
- l'ufficio invia, a mezzo e-mail, la comunicazione suddetta ai dirigenti del Comune finalizzata ad effettuare una ricognizione sull'esistenza o meno di crediti vantati nei confronti della ditta fallita, attribuendo un termine per la risposta e allegando un fac-simile di lettera di risposta con fac simile modello di insinuazione al passivo;
- ciascun dirigente trasmette all'ufficio contenzioso giudiziario, a mezzo protocollo interno, la risposta in merito all'esistenza o meno di crediti vantati nei confronti della ditta fallita.
- l'ufficio, una volta raccolte tutte le dichiarazioni, provvede ad inviare il materiale all'ufficio tributi per il proseguo della pratica di insinuazione al passivo.

Nell'attività ordinaria, l'ufficio assicurazioni:

- ha istruito tutte le nuove pratiche di sinistro, a seguito delle richieste di risarcimento pervenute all'Ente nell'anno 2020;

- ha gestito tutte le pratiche di sinistro già aperte e che sono state oggetto di decisione da parte delle relative compagnie assicurative. Parte delle pratiche di sinistro gestite sono successivamente confluite tra le pratiche legali, essendo stato proposto contenzioso a seguito diniego di risarcimento da parte della compagnia assicurativa. In questi casi l'ufficio ha svolto tutte le attività necessarie per fornire, al legale designato dalla compagnia assicurativa, tutte le informazioni e la documentazione utile alla difesa dell'ente;

- ha gestito le pratiche di sinistro, classificate come attive, in quanto avviate per danni subiti dall'Amministrazione comunale. Parte di queste pratiche sono state risarcite entro l'anno, mentre quelle che non hanno avuto ancora un rimborso sono monitorate e saranno oggetto di sollecito da parte dell'ufficio nei confronti delle compagnie assicurative dei terzi. La procedura, per la maggior parte, si presume possa concludersi nel corso del 2021. Il servizio per il recupero dei danni causati da terzi all'Ente, viene gestito con la collaborazione di Jesolo Patrimonio che redige le relazioni tecniche di quantificazione del danno.

Da segnalare che le coperture assicurative dell'Ente sono condivise con la Società Jesolo Patrimonio Srl, per la quale vengono gestiti i sinistri in coordinamento con quelli dell'Ente.

#### Alcuni dati:

- 10 polizze assicurative gestite (con gestione scadenzario, pagamento franchigie, integrazione delle coperture, analisi dei casi assicurativi proposti dagli uffici);
- 2 polizze assicurative per LL.PP.;
- 63 nuove pratiche di sinistro passivo gestite;
- 13 nuove pratiche di sinistro attivo gestite;
- 4 pratiche (1 per RCT/1 RCA/1 Tutela legale /1 RC patrimoniale/ 1 infortuni cumulativa) di gestione elementi variabili per regolazione premi;
- 8 determinazioni;
- 10 atti di liquidazione;
- 4 contratti assicurativi affidati con procedura negoziata;
- 1 contratto di brokeraggio assicurativo monitorato;
- pubblicazione degli esiti di gara per l'aggiudicazione dei servizi assicurativi nella sezione amministrazione trasparente;
- 1 richiesta accesso agli atti

- 13 procedure di fallimento concorsuali
- 7 sinistri confluiti in contenzioso legale

### **La gestione delle pratiche legali dell'ente.**

Nel corso dell'anno 2020 l'attività dell'ufficio contenzioso giudiziario si è concentrata sull'aggiornamento dell'elenco degli avvocati del Comune di Jesolo, creato per la difesa dell'Ente avanti le giurisdizioni competenti, dal momento che l'Ente non dispone nel suo organico di specifiche figure professionali competenti. L'Elenco è composto di n. 30 soggetti. Il contenzioso gestito ha riguardato 26 contenziosi relativi a varie materie per i quali sono stati gestiti i procedimenti di affidamento del patrocinio legale, nel rispetto dei criteri, approvati con il decreto del sindaco n. 56 del 2016.

Sono stati, altresì, gestiti i contenziosi aperti negli anni passati e in fase di udienza e/o decisione nell'anno.

L'ufficio contenzioso inoltre ha affidato incarichi di patrocinio legale anche in cause di sinistro stradale, dove l'onere della spesa è a carico delle compagnie di assicurazioni, presso le quali il Comune ha contratto le polizze assicurative per la responsabilità civile verso terzi. In totale sono stati n. 8 in corso d'anno i procedimenti avviati.

All'interno dell'attività di gestione del contenzioso per sinistri stradali, inoltre, l'ufficio ha gestito 8 procedimenti di negoziazione assistita, conclusi con il respingimento della proposta da parte della compagnia assicurativa.

Tutti gli incarichi legali sono stati pubblicizzati nella sezione dedicata dell'Ente all'Amministrazione Trasparente.

L'ufficio contenzioso, inoltre, in corso d'anno, ha avviato 6 nuovi procedimenti di recupero crediti, da sentenze esecutive, 2 dei quali si sono chiusi positivamente, con il ristoro del credito, ed 1 chiuso con esito negativo con dichiarazione di inesigibilità.

L'ufficio inoltre ha gestito, per la parte di competenza, un procedimento di crisi da sovraindebitamento ed un procedimento relativo ad una esecuzione immobiliare.

#### Alcuni dati:

Sono stati gestiti più di un centinaio di provvedimenti amministrativi, dedicati a:

- 26 incarichi legali;
- 39 liquidazione compensi;
- 19 richieste di CIG, attraverso il sistema SIMOG dell'ANAC;
- 6 procedimenti di verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive, prodotte dagli avvocati a vario titolo nel corso dell'anno 2020;
- n. 39 certificati antimafia;
- 12 atti di liquidazione.

### **Ufficio Relazioni al Pubblico**

L'ufficio Relazioni al Pubblico è il primo punto di contatto fisico tra il cittadino e la pubblica amministrazione locale.

Tra le altre principali attività svolte si segnala:

- servizio qualificato di prima accoglienza ed indirizzo
- front office telefonico
- rilascio modulistica riferita ai vari uffici del Comune
- gestione delle Bacheche Informativa su eventi/manifestazioni
- sportello protocollo per i documenti presentati a mano e per il protocollo immediato su richiesta
- consegna atti di deposito al cittadino
- attività di assistenza alle sedute del Consiglio Comunale e di altri organi collegiali o di incontri di vario genere
- gestione delle auto in carico all'URP

L'attività dell'Ufficio per le Relazioni al Pubblico viene svolta con il consueto coordinamento tra il front office (desk al pubblico) e il back office che alimenta le sezioni istituzionali del sito web per permettere agli operatori del front di acquisire informazioni da diffondere a chi li contatta sia di persona che attraverso il centralino, fungendo sempre più da filtro informativo e di indirizzo per conto degli uffici comunali.

L'attività di front office non si è mai fermata durante l'emergenza covid-19: nonostante la chiusura al pubblico dell'ente, è stato garantito il servizio di informazione telefonica e l'attività di smistamento agli uffici interni.

Inoltre l'URP si è fatto carico della gestione e controllo delle prenotazioni per gli accessi al municipio, in stretto coordinamento con gli uffici interni e con il servizio di controllo all'ingresso svolto dall'associazione volontari dei carabinieri di Jesolo.

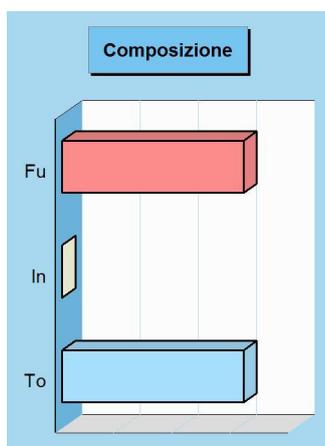
### **Politiche Comunitarie**

A seguito dell'affidamento dell'analisi sulle opportunità di finanziamento, la ditta incaricata ha presentato un documento mirato per la ricerca di finanziamenti dal quale emerge il particolare momento di contesto collegato anche al termine della programmazione europea in corso. L'ufficio ha mantenuto i rapporti con il Vegal.

## Giustizia

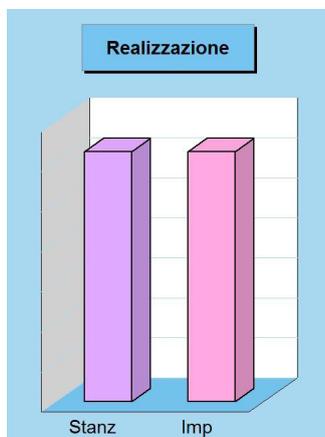
### Missione 02 e relativi programmi

Le funzioni esercitate in materia di giustizia sono limitate all'assunzione di eventuali oneri conseguenti alla presenza, nel proprio territorio, di uffici giudiziari, di uffici del giudice di pace e della casa circondariale. L'ambito di intervento previsto in questa missione di carattere non prioritario, interessa pertanto l'amministrazione e il funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari per il funzionamento e mantenimento degli uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. I prospetti seguenti, con i relativi grafici, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al corrispondente stato di realizzazione ed al grado di ultimazione.



#### Composizione contabile della Missione 2020

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	62.415,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
<b>Totale (al lordo FPV) (+)</b>		<b>62.415,00</b>	<b>0,00</b>	<b>62.415,00</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>62.415,00</b>	<b>0,00</b>	<b>62.415,00</b>

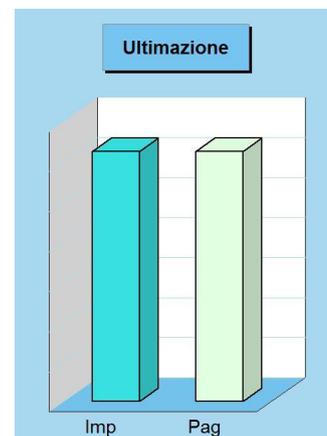


#### Stato di realizzazione della Missione 2020

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	62.415,00	62.414,56	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV) (+)</b>		<b>62.415,00</b>	<b>62.414,56</b>	<b>100,00</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>62.415,00</b>	<b>62.414,56</b>	<b>100,00</b>

#### Grado di ultimazione della Missione 2020

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	62.414,56	62.414,56	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV) (+)</b>		<b>62.414,56</b>	<b>62.414,56</b>	<b>100,00</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>62.414,56</b>	<b>62.414,56</b>	<b>100,00</b>



## MISSIONE 02 - GIUSTIZIA

### PROGRAMMA 01 – UFFICI GIUDIZIARI

Il Comune di Jesolo, in forza di una convenzione, sottoscritta nel 2016 e in vigore sino a novembre 2021, con i Comuni di San Donà capofila e Ceggia, Eraclea, Fossalta di Piave, Musile di Piave, Noventa di Piave, Torre di Mosto, Quarto d'Altino e Meolo, mantiene in essere nel territorio l'Ufficio del Giudice di Pace.

Ogni anno, in base a dei specifici coefficienti, ciascun Comune sostiene le spese di gestione e funzionamento dell'ufficio territoriale.

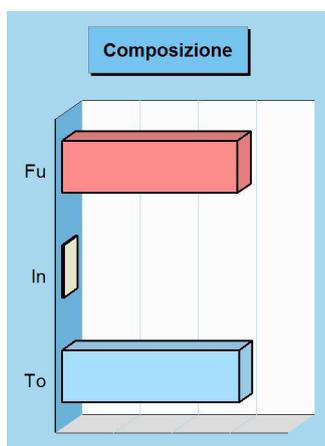
Nel 2020, nel corso del mese di giugno, l'ufficio ha erogato al Comune capofila la somma di € 30.350,00 a titolo di acconto sulle spese di funzionamento dell'ufficio per il funzionamento dell'anno 2020.

Alla data di redazione della presente relazione, non è ancora pervenuta la rendicontazione dell'anno 2020.

## Ordine pubblico e sicurezza

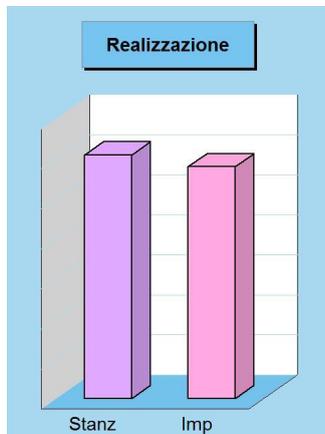
### Missione 03 e relativi programmi

L'attività di programmazione connessa all'esercizio di questa missione è legata all'esercizio delle attribuzioni di amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale ed amministrativa. Sono incluse in questo contesto le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, oltre le forme di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Le competenze della polizia locale consistono nella attivazione di servizi e provvedimenti destinati alla difesa degli interessi pubblici meritevoli di tutela. I prospetti mostrano lo stanziamento aggiornato della missione con il relativo stato di realizzazione e grado d'ultimazione.



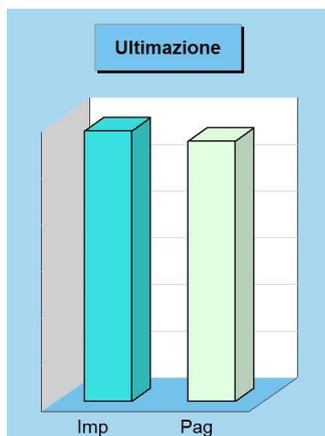
#### Composizione contabile della Missione 2020

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	3.068.729,06	-	
In conto capitale	(+)	-	29.050,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>3.068.729,06</b>	<b>29.050,00</b>	<b>3.097.779,06</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	55.571,92	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>3.013.157,14</b>	<b>29.050,00</b>	<b>3.042.207,14</b>



#### Stato di realizzazione della Missione 2020

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	3.068.729,06	2.866.844,83	
In conto capitale	(+)	29.050,00	27.399,63	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>3.097.779,06</b>	<b>2.894.244,46</b>	<b>93,43</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	55.571,92	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>3.042.207,14</b>	<b>2.894.244,46</b>	<b>95,14</b>



#### Grado di ultimazione della Missione 2020

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	2.866.844,83	2.757.948,20	
In conto capitale	(+)	27.399,63	27.399,63	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>2.894.244,46</b>	<b>2.785.347,83</b>	<b>96,24</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>2.894.244,46</b>	<b>2.785.347,83</b>	<b>96,24</b>

## MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

### PROGRAMMA 01 – POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

Da premettere che l'emergenza Covid-19, tuttora in corso, ha rivoluzionato tutti i servizi in modo particolare quello della Polizia Locale, annullando di fatto tutti gli obiettivi impostati e prefissati, focalizzando i nostri interventi ai controlli esterni in virtù dei vari DPCM e delle ordinanze Regionali/Comunali, FAQ varie, che giornalmente venivano prodotte, inoltre a causa delle circostanze precitate anche i servizi di controllo e repressione di routine, sul territorio, sono stati o sospesi o rimodulati sulla base delle necessità contingenti, riuscendo tuttavia a porre in essere quelle attività di vigilanza, controllo e repressione degli illeciti amministrativi e penali nell'ambito della polizia locale, stradale, amministrativa, commerciale, ambientale, sanitaria ed edilizia nonché di polizia giudiziaria, al fine di perseguire la sicurezza, la quiete, la tranquillità a tutela dei cittadini residenti e degli ospiti italiani e stranieri, non di meno di informazione e di assistenza agli stessi.

Il Comando altresì è impegnato nello sviluppo delle risorse umane, ponendo una particolare attenzione all'adeguamento della struttura organizzativa nell'ottica della ricerca continua del miglioramento della qualità dei servizi e delle prestazioni erogate ai cittadini residenti ed ospiti al fine di soddisfare al meglio le esigenze della Pubblica Amministrazione. La gestione e le attività amministrative e di funzionamento del Comando sono comunque continuate attraverso l'adozione di delibere/determinazioni e vari atti di competenza, anche finalizzate al momento di emergenza Covid-19 (approvvigionamenti specifici, statistiche, contatti con Prefettura/Questura/ASSL). Sono state sospese, quindi, tutte le attività prefissate per l'inizio anno e talune iniziate. Da citare il corso su autodifesa per tutto il personale del Corpo, del quale abbiamo effettuato solamente la prima lezione.

Solo da fine maggio sono riprese le richieste di autorizzazioni relative alla cartellonistica ed esposizioni pubblicitarie, alla ripresa della sistemazione ed aggiornamento della centrale operativa e dei programmi di gestione dei servizi ed alla effettuazione delle attività esterne in funzione della stagione estiva, avviata seppur a rilento, per ovvi motivi.

L'attività dell'ufficio è proseguita regolarmente. Le autorizzazioni relative alla cartellonistica ed esposizioni pubblicitarie sono riprese regolarmente. Sono state interrotte invece le ore dedicate alla formazione e alle giornate di formazione in sede, a causa dell'impossibilità di compresenza dovuta al Covid-19.

L'attività del Corpo nel 2020 si è articolata in vari tipi di intervento, compresa una funzione di supporto, per quanto possibile, a tutte le Forze di Polizia, in particolar modo alla Polizia di Stato ed all'Arma dei Carabinieri, nelle attività di contrasto all'immigrazione clandestina alla prostituzione, ai furti nelle abitazioni ed allo Spaccio di droga.

Sul fronte dell'organizzazione interna, si è provveduto a potenziare e migliorare l'organizzazione interna del Comando, già iniziata nel 2019, con il potenziamento della nuova organizzazione, dove sono state previste tre nuove U.O.S. così da poter dare una nuova configurazione al Comando, con il rinnovamento di compiti e procedimenti, tali da migliorare l'efficacia, l'efficienza e specializzazione della struttura e delle competenze dei singoli che all'interno vi operano, anche in previsione di un cambio generazionale che il comando stesso sta affrontando nonché valutando nuovi compiti e competenze assegnati ai corpi di polizia locale negli ultimi anni:

- l'u.o. "area servizi interni" si occupa di tutto l'iter relativo alle sanzioni CDS ed amministrative e relativo contenzioso, gestione di autorizzazioni e permessi, oggetti rinvenuti sul territorio comunale, mercati e sportello unico rivolto all'utenza;

- l'u.o. "area servizi esterni" si occupa di quanto attiene alla gestione della viabilità, ivi comprese ordinanze, manifestazioni e grandi eventi e pareri COSAP, controllo del territorio e pronto intervento, accertamenti anagrafici nonché gestione della sala operativa, delle strumentazioni e dei mezzi in dotazione al Corpo;

- l'u.o. "area polizia giudiziaria" si occupa dei servizi di polizia giudiziaria, infortunistica stradale e vigilanza edilizia ed ambientale.

Per garantire un costante ed efficiente coordinamento delle tre aree e mantenere la coesione della struttura, a conduzione delle stesse si è mantenuta la figura del Vice Comandante con qualifica di posizione organizzativa, coadiuvato dall'ufficio segreteria comando per la gestione dei servizi e della parte amministrativa dell'intero Corpo di Polizia Locale.

Con un organico di 45 unità di personale, a cui si sono aggiunte 9 unità stagionali durante i mesi estivi, cercando di ridurre al minimo i servizi interni, con una copertura della fascia oraria del servizio garantita dalle 7.00 alle ore 1.00 del giorno dopo, nonché con un prolungamento orario fino alle ore 4.00 nei fine settimana, e nonostante il periodo di emergenza sanitaria, anche nel periodo estivo, sono stati garantiti i servizi esterni di viabilità, pronto intervento, controllo del commercio abusivo, con particolare riguardo a quello con marchi contraffatti sull'arenile e sulla zona a traffico limitato, nonché al contrasto del fenomeno dello Spaccio di sostanze stupefacenti.

Nel corso della stagione estiva, nonostante le mille difficoltà il Comando ha predisposto 15 servizi specifici finalizzati a contrastare lo Spaccio di droga nel territorio comunale, specialmente durante le ore notturne. Per rendere più efficace l'azione è proseguita l'attività di ausilio dell'unità cinofila che ha dato continuità operativa come unità di ricerca durante l'estate, permettendo il sequestro totale di 965 g di sostanze stupefacenti e 605,00 euro quali proventi dell'attività illecita. Va sottolineata l'attiva collaborazione avuta con le altre forze di polizia.

Durante il periodo estivo, inoltre, accanto alla sicurezza stradale intesa nel suo senso più ampio, seguendo le direttive generali del Sindaco, nonché quelle particolari dell'Assessore alla Sicurezza, l'attività della polizia locale si è riversata anche sul fronte del contrasto al commercio abusivo sull'arenile e nelle strade e vie di accesso allo stesso, con conseguente contrasto conducono agli accessi al mare, alle fermate all'autostazione, al controllo dei veicoli. Sono stati predisposti numerosi servizi mirati sull'arenile e sulle vie di accesso allo stesso, anche con personale in borghese nel corso dell'estate, infatti, anche nel 2020 l'Amministrazione Comunale ha finanziato in extra-orario il progetto "Spiagge e

strade sicure”, che ha permesso alla Polizia Locale di contrastare maggiormente il commercio abusivo sull’arenile e nelle ore serali sulla zona a traffico limitato.

Si conferma che l’assidua opposizione al fenomeno della prostituzione su strada, sviluppata dalla Polizia Locale nel corso degli ultimi anni, ha portato ad una netta diminuzione del numero delle prostitute presenti sul territorio nel tratto di via Roma Destra compreso fra il rondò Picchi e il ponte che segna il confine col comune di Cavallino-Treporti. Nel 2020, causa pandemia, praticamente il fenomeno si è annullato.

Fra le attività prevalenti del periodo estivo, la Polizia Locale è intervenuta anche sul fronte del disturbo della quiete e del riposo delle persone, diversificando e mirando le attività, prevedendo all’esterno servizi diretti al controllo ed alla repressione delle attività musicali, strumentali e di riproduzione sonora connesse ai pubblici esercizi ed ai locali d’intrattenimento e svago che procurano disturbo, anche mediante l’utilizzo di appositi fonometri, nonché interventi diretti al controllo ed alla repressione delle attività rumorose derivanti da attività produttive (cantieri edili, ecc.), e del rispetto degli orari consentiti, servizi mirati alla repressione delle condotte illecite poste in essere dai singoli, quali schiamazzi, cori, gavettoni e quant’altro possa essere causa di disturbo nella zona a traffico limitato.

Inoltre per tutto il periodo di vigenza della Z.T.L., specialmente durante le ore notturne dei fine settimana estivi, la Polizia Locale, anche con la collaborazione delle altre Forze dell’Ordine presenti a livello locale, ha provveduto a presidiare Piazza Mazzini al fine di evitare schiamazzi e grida provocati dai numerosi avventori dei locali pubblici presenti nella zona e per fungere da deterrente nella commissione di eventuali reati contro il patrimonio, nonché a predisporre specifici servizi finalizzati a contrastare lo Spaccio di droga sull’arenile.

Per la sicurezza della circolazione stradale nel periodo considerato sono stati previsti servizi esterni di viabilità mirati quali il controllo ai nodi stradali d’entrata e d’uscita e sulle vie di scorrimento interne, nelle ore diurne e notturne, con l’ausilio del misuratore di velocità e dell’etilometro. In particolare, a fronte di una campagna di prevenzione e quindi di diminuzione degli incidenti stradali, il Corpo ha saputo dimostrare ancora una volta flessibilità nell’organizzazione dei servizi, reindirizzando il personale del turno notturno e dei prolungamenti effettuati nel weekend in specifici e mirati servizi volti alla prevenzione e al contenimento delle cosiddette “stragi del sabato sera”, con posti di blocco e controlli serrati utilizzando gli etilometri e attrezzatura varia in dotazione al comando.

Per ovvi motivi di pandemia sono state sospese quelle attività poste a tutela della sicurezza, di prevenzione e di educazione in collaborazione con l’Associazione di categoria ANVU nonché il Convegno Nazionale della Polizia Locale d’Italia che storicamente si svolgeva ai primi di maggio e che vedeva la partecipazione di moltissimi operatori di Polizia Locale di tutta Italia.

Sono state sospese altresì anche quelle attività di educazione alla sicurezza e legalità nelle scuole di ogni ordine e grado dove venivano coinvolti circa un migliaio di scolari/studenti

Anche l’aggiornamento del personale del Corpo è stato sospeso, privilegiando per ovvi motivi i corsi in webinar con illustri relatori del settore

Per quanto riguarda le iniziative per aumentare la percezione di sicurezza, nell’ambito del progetto “Jesolo Città Sicura”, nell’ottica dello sviluppo della *smart city* e con l’obiettivo della realizzazione di un sistema di “videosorveglianza intelligente” per una vera sicurezza urbana integrata, è continuato lo studio del progetto di innovazione dell’attuale sistema di videosorveglianza, così come previsto dalle nuove direttive ministeriali, potenziando le due telecamere mobili ad altissima definizione poste sull’arenile di Piazza Mazzini e con l’installazione di fari, tali da illuminare maggiormente l’arenile in una delle zone di Jesolo più frequentate che hanno consentito, tra l’altro, la conduzione e il buon esito di indagini di polizia giudiziaria per reati contro la persona e il patrimonio anche in collaborazione con le altre forze di polizia, e dimostrando pertanto piena rispondenza e funzionalità rispetto alle esigenze richieste.

### **Ufficio Messi**

Seppur con l'emergenza COVID il servizio notifiche è continuato nella normalità secondo i servizi programmati con la sola modifica degli orari d'ufficio per garantire la sicurezza dei due operatori.

## Istruzione e diritto allo studio

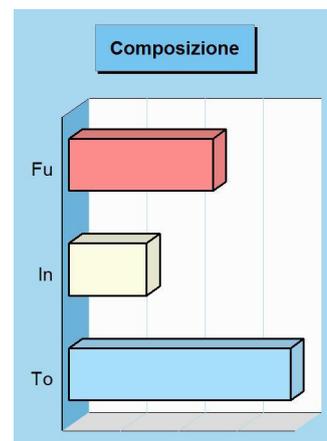
### Missione 04 e relativi programmi

La programmazione in tema di diritto allo studio abbraccia il funzionamento e l'erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei vari servizi connessi, come l'assistenza scolastica, il trasporto e la refezione, ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse in questo contesto anche le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Si tratta, pertanto, di ambiti operativi finalizzati a rendere effettivo il diritto allo studio. I prospetti di seguito riportati, con i corrispondenti grafici, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



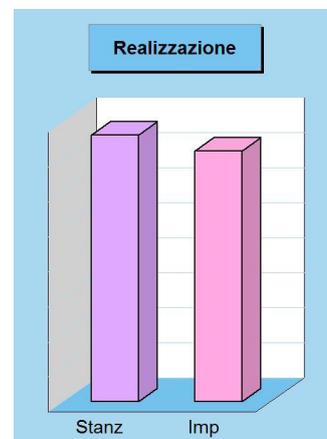
### Composizione contabile della Missione 2020

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	2.471.230,00	-	
In conto capitale	(+)	-	2.638.654,89	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
<b>Totale (al lordo FPV) (+)</b>		<b>2.471.230,00</b>	<b>2.638.654,89</b>	<b>5.109.884,89</b>
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		-	1.303.248,46	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>2.471.230,00</b>	<b>1.335.406,43</b>	<b>3.806.636,43</b>



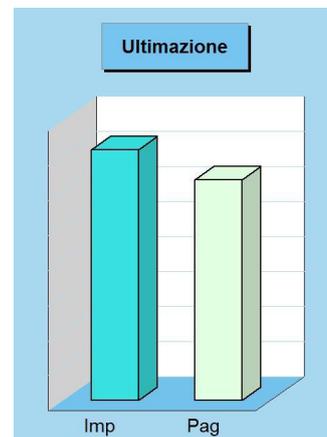
### Stato di realizzazione della Missione 2020

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	2.471.230,00	2.245.934,23	
In conto capitale	(+)	2.638.654,89	1.331.180,12	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV) (+)</b>		<b>5.109.884,89</b>	<b>3.577.114,35</b>	<b>70,00%</b>
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		1.303.248,46	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>3.806.636,43</b>	<b>3.577.114,35</b>	<b>93,97%</b>



### Grado di ultimazione della Missione 2020

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	2.245.934,23	1.840.879,37	
In conto capitale	(+)	1.331.180,12	1.305.123,15	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV) (+)</b>		<b>3.577.114,35</b>	<b>3.146.002,52</b>	<b>87,95%</b>
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		-	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>3.577.114,35</b>	<b>3.146.002,52</b>	<b>87,95%</b>



## MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

La missione n. 4 si riferisce alle funzioni di istruzione pubblica e descrive l'organizzazione e la gestione di un insieme articolato di servizi che garantiscono il diritto allo studio quali il servizio mensa, l'erogazione di contributi alle famiglie per borse di studio e libri di testo, i finanziamenti ad attività degli istituti comprensivi e delle scuole materne paritarie e il funzionamento delle strutture scolastiche sede delle scuole. Le funzioni vengono svolte con il mantenimento costante di relazioni qualificate sia con i rappresentanti dei genitori che con i dirigenti scolastici e le società che gestiscono *in house* o in appalto i servizi.

Nota iniziale relativa alla specifica missione n. 4 dell'anno 2020: fin dal 27 febbraio 2020 le scuole di ogni ordine e grado sono state inibite all'attività e ciò ha comportato la sospensione oltre che delle attività didattiche, anche di tutti i servizi ausiliari al diritto allo studio quali trasporto scolastico, mensa scolastica, nonché l'erogazione dei servizi migliorativi dell'offerta formativa. Le attività scolastiche sono riprese nel mese di settembre su tutto il territorio nazionale in presenza, nel rispetto delle indicazioni finalizzate alla prevenzione del contagio da coronavirus.

### Sostegno attività scuole dell'infanzia paritarie

Le scuole dell'infanzia paritarie non statali (scuole materne private), che svolgono nel territorio comunale un importante ed apprezzato servizio educativo e sociale, sono sostenute con l'assegnazione di contributi per le spese di gestione. I contributi sono stati erogati a cinque scuole dell'infanzia convenzionate che hanno ospitato nell'a.s. 2019/2020 complessivamente n. 395 alunni: "S. Giuliana" di Jesolo lido, "S.M. Immacolata" di Piazza Trieste, "S. Rita" di Jesolo Paese, "N.S. di Fatima" di P.zza Trento e "Madonna del Faro" di Cortellazzo.

Nell'anno 2020 il contributo comunale erogato è stato pari ad € 183.935,44, inferiore all'anno precedente in quanto in data 26 febbraio 2020 tutte le scuole di ogni ordine e grado sono state chiuse per contrastare l'emergenza pandemica da covid-19.

Tale contributo è stato suddiviso e liquidato in ragione del 30% sui seguenti costi di gestione: materiale didattico, spese personale dipendente e relativi oneri assistenziali e previdenziali, utenze (riscaldamento, luce, acqua, gas e telefono), manutenzioni ordinarie e pulizie. In base alla convenzione, è stato attribuito ad ogni scuola l'importo massimo di contributo ammissibile.

I contributi assegnati derogano al regime cosiddetto "de minimis" in quanto i contributi comunali agli asili nido ed alle scuole materne paritarie, nei quali eventuali rette pagate dai genitori degli alunni non coprono il costo effettivo del servizio e non possono quindi essere considerate una retribuzione del servizio prestatato, stante il carattere non economico del servizio d'istruzione reso alla collettività, non rientrano nel campo di applicazione degli aiuti di Stato e specificatamente degli aiuti "de minimis".

### Progetto funzionamento scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado statali

Il d.lgs. n. 297 del 16.04.1994 "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado" e la legge n. 23 del 11.01.1996 attribuiscono al comune le competenze in materia di fornitura locali, manutenzione, spese di funzionamento e arredi per le scuole dell'infanzia, per la scuola primaria e per la scuola secondaria di primo grado. Allo scopo di garantire certezza in ordine ai tempi e alle procedure è stato stipulato un protocollo di intesa tra Comune e Istituti Comprensivi che disciplina i rapporti tra enti. Sulla base del protocollo sono stati erogati contributi economici agli istituti che li hanno utilizzati per l'ordinario funzionamento delle scuole e delle segreterie degli Istituti. I contributi relativi all'anno 2020-2021 sono stati liquidati per un importo complessivo pari ad € 44.444,00 e sono stati acquistati arredi scolastici per € 24.973,69.

### Libri gratuiti scuola primaria

Il d.lgs. n. 297 del 16.04.1994 "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado" prevede che per le scuole primarie vengano assegnati gratuitamente i libri di testo per i bambini iscritti a frequentare la scuola primaria. L'Assessorato all'istruzione ha garantito tale beneficio a n. 1.083 bambini anche per l'anno 2020 con una spesa pari ad € 35.018,79 per n. 2.753 libri forniti.

### Borse di studio comunali per merito

L'iniziativa è volta ad assegnare annualmente un numero massimo di 12 borse di studio, finanziate interamente con fondi comunali a studenti meritevoli, il cui reddito familiare viene valutato sulla base di attestazioni Isee. Per l'anno scolastico 2019/2020 sono state finanziate n. 12 domande per un importo complessivo di € 5.379,48 oneri inclusi.

### Mensa scolastica

Il servizio di mensa scolastica si svolge a favore degli alunni iscritti agli Istituti Comprensivi "I. Calvino" di Jesolo paese, "G. D'Annunzio" di Jesolo lido e a favore delle scuole dell'infanzia paritarie Santa Maria Immacolata di piazza Trieste, Madonna del Faro di piazza del Granatiere, Nostra Signora di Fatima di piazza Trento e Santa Rita di via Novaro. Nel complesso si tratta di circa n. 1.620 utenti. Anche nel corso del 2020 il fornitore del servizio mensa ha garantito la gestione informatizzata del servizio con fornitura al personale scolastico di computer palmari.

L'accesso al servizio è disciplinato da apposito atto del consiglio comunale n. 169 del 15 novembre 2004 con il quale è stato approvato il "Regolamento per l'erogazione del servizio di ristorazione scolastica mediante sistema informatizzato" e sono state definite le fasce economiche Isee e le relative tariffe. Il servizio è costantemente monitorato dalle commissioni mensa composte dai genitori degli alunni e da un professionista specializzato in materia, incaricato

dall'amministrazione comunale. Viene inoltre garantito il servizio di mensa a favore degli insegnanti aventi diritto. Nel corso del 2020, causa sospensione parziale del servizio per Covid-19, sono stati erogati n. 93.951 pasti, circa metà di quelli somministrati annualmente, per un costo complessivo pari ad € 495.460,54.

L'adozione del documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le istituzioni del sistema nazionale di istruzione per l'anno scolastico 2020/21, avvenuta il 26.06.2020 e il manuale operativo denominato "Piano per la ripartenza" adottato dall'ufficio scolastico regionale per il Veneto il 06.07.2020 hanno delineato i contorni nell'ambito dei quali i servizi didattici e scolastici avrebbero dovuto essere erogati in una nuova ottica di sussidiarietà e corresponsabilità educativa. In data 9 e 10 luglio 2020 si sono tenute presso la sede comunale le prescritte conferenze di servizi presiedute dall'assessore all'istruzione, alla presenza di personale comunale dell'ufficio scuola, lavori pubblici, servizi sociali, dei dirigenti dei due istituti comprensivi del territorio affiancati dai rispettivi vicari, di rappresentanti dell'azienda Jtaca Srl e della ditta Sodexo Italia Spa. Nel corso delle conferenze di servizi sono state esaminate le principali problematiche connesse all'organizzazione delle attività didattiche in classe nel rispetto del distanziamento fisico, all'organizzazione dei trasporti e del servizio di mensa scolastica, delineando un piano di lavoro integrato volto a garantire la ripresa delle attività scolastiche in sicurezza nel mese di settembre u.s.

Ai fini di agevolare le famiglie nell'acquisizione delle attestazioni relative alle spese della mensa da utilizzarsi ai fini di eventuali detrazioni fiscali, nel 2020 si è provveduto ad attivare una procedura di richiesta on-line. Inoltre, per quanto riguarda l'iscrizione al servizio di mensa, dall'a.s. 2020/2021 è stato attivato un nuovo portale on-line che permette una gestione agevole delle prenotazioni, acquisto pasti e reportistica, in linea con la tecnologia odierna, in sostituzione del precedente sistema, ormai obsoleto e inefficiente.

#### Trasporto scolastico

Il servizio di trasporto scolastico è gestito dall'azienda Jtaca Srl *in house providing* fin dal 2006. Con l'inizio dell'anno scolastico 2010/2011 il servizio è stato esteso alla zona del lido e ciò allo scopo di rendere più omogeneo negli standard il servizio reso. Il trasporto comprende anche servizio per le visite di istruzione che vengono fornite dalla stessa società gratuitamente a favore delle scuole, per le navette verso le palestre, nonché per l'accesso nei mesi di luglio e agosto alla colonia comunale diurna per minori.

Nell'anno 2020 i rapporti con l'azienda partecipata, oltre all'attività ordinaria, hanno anche previsto la ricostruzione dei costi sostenuti dalla ditta e ai servizi resi, rispetto a quelli previsti su base annuale, alla luce della sospensione dei servizi scolastici, per valutare la congruità dei contributi e corrispettivi in carico al Comune.

L'importo complessivo destinato ai trasporti nell'anno 2020 è stato pari ad € 732.577,13.

#### Sostegno ai piani scolastici per l'offerta formativa

L'Amministrazione Comunale contribuisce al finanziamento del Piano dell'Offerta Formativa (POF) con propri fondi. Il POF esprime le linee fondamentali della progettazione educativa, didattica, curricolare ed organizzativa delle scuole, è in sintonia con le finalità e gli obiettivi dell'apprendimento stabiliti a livello nazionale e riflette le esigenze del contesto culturale sociale ed economico della realtà locale. A tale scopo, e al fine di condividere i progetti che troveranno svolgimento nel corso dell'anno scolastico, gli Istituti Comprensivi presentano il piano dell'offerta formativa al Comune per l'esame e l'eventuale attribuzione di un finanziamento. Il piano contiene per ciascun progetto l'indicazione dei destinatari, dei costi analitici previsti, dei professionisti eventualmente incaricati, degli indicatori di verifica dei risultati. Pur trattandosi di una spesa non obbligatoria per l'Ente, viene riconosciuta alle scuole l'importanza di una formazione scolastica qualificata e che incentivi lo sviluppo armonico della personalità degli alunni.

Nell'anno 2020, a seguito della chiusura anticipata delle scuole nel mese di febbraio, sono stati liquidati agli istituti comprensivi complessivamente € 111.990,00.

#### Istruzione tecnica superiore

Nell'anno 2020 è stato ulteriormente definito l'accordo con l'Istituto Tecnico Superiore per il Turismo per porre a disposizione dell'istituto stesso una nuova ed autonoma sede operativa dal prossimo anno scolastico.

#### Bonus comunale scuola

A partire dall'anno scolastico 2018/2019 è stato approvato il bando "bonus comunale scuola" riservato alle famiglie di alunni iscritti alle scuole secondarie di primo grado, residenti nel comune, che presentino un Isee inferiore ad € 20.000,00 a sostegno delle spese sostenute per materiale didattico e di cancelleria. Per l'anno scolastico 2020/2021 sono state ricevute n. 30 domande, tutte ammesse a contributo, per un importo erogato complessivo di € 2.701,83.

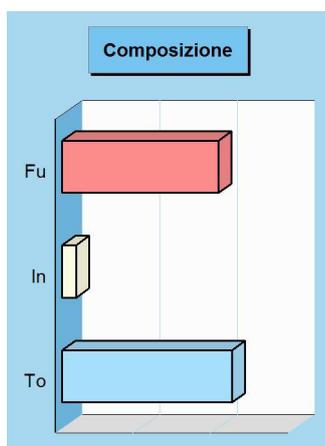
#### Progetto Piedibus

Il progetto Piedibus è stato proposto per la prima volta nell'a.s. 2009/2010 dal Consiglio di Istituto e dai genitori degli alunni frequentanti l'Istituto Comprensivo "I. Calvino" ed ha lo scopo di aiutare i bambini e i ragazzi a riappropriarsi del piacere di camminare, fare del movimento, apprendere i fondamenti dell'educazione stradale non solo a livello teorico, ma sperimentandoli direttamente. Il Piedibus è un modo divertente per andare e tornare da scuola accompagnati da un gruppo di genitori volontari. Nel corso dell'anno, su iniziativa di un imprenditore locale, sono state fornite 100 nuove pettorine rifrangenti per tutti gli alunni e genitori accompagnatori.

## Valorizzazione beni e attiv. culturali

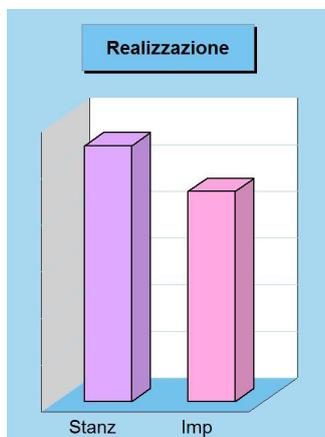
### Missione 05 e relativi programmi

Appartengono alla missione, suddivisa nei corrispondenti programmi, l'amministrazione e il funzionamento delle prestazioni di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione, dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Rientrano nel campo l'amministrazione, il funzionamento e l'erogazione di servizi culturali, con il sostegno alle strutture e attività culturali non finalizzate al turismo, incluso quindi il supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. I prospetti seguenti, con i corrispondenti grafici, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e il grado di ultimazione.



### Composizione contabile della Missione 2020

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	1.014.235,80	-	
In conto capitale	(+)	-	89.000,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
<b>Totale (al lordo FPV) (+)</b>		<b>1.014.235,80</b>	<b>89.000,00</b>	<b>1.103.235,80</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	7.725,10	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>1.006.510,70</b>	<b>89.000,00</b>	<b>1.095.510,70</b>

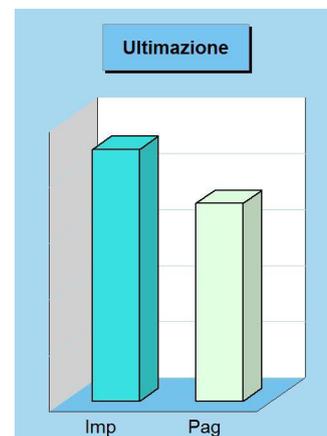


### Stato di realizzazione della Missione 2020

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	1.014.235,80	836.948,09	
In conto capitale	(+)	89.000,00	61.960,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV) (+)</b>		<b>1.103.235,80</b>	<b>898.908,09</b>	<b>81,48</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	7.725,10	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>1.095.510,70</b>	<b>898.908,09</b>	<b>82,05</b>

### Grado di ultimazione della Missione 2020

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	836.948,09	705.739,86	
In conto capitale	(+)	61.960,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV) (+)</b>		<b>898.908,09</b>	<b>705.739,86</b>	<b>78,51</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>898.908,09</b>	<b>705.739,86</b>	<b>78,51</b>



## MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

### PROGRAMMA 01 – VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO

#### Area archeologica

Nel corso del 2020 è proseguito il rapporto, ormai consolidato, con l'Università Cà Foscari di Venezia -Dipartimento di Archeologia Medievale, ente con il quale da molti anni, in forza di una convenzione sottoscritta dal nostro comune con l'università, viene portato avanti un progetto di ricerca che va ad indagare i vari siti archeologici presenti nel territorio, ovvero quello delle Antiche Mura, dell'antico monastero di San Mauro e di Torre Caligo.

Per il 2020 l'équipe di Archeologia Medievale ha proseguito le indagini di scavo e ricerca sia nell'area del sito di San Mauro, catastale di riferimento F 40, mapp. 2, 835, riferimento cartografico I.G.M. F 128 Tav. 52 IV SE (sottoposta a vincolo Legge 1 giugno 1939 n. 1089, D.M. 7.11.1966, Legge 8 agosto 1985 n. 431), sia nell'area del sito di Torre Caligo, catastale di riferimento F 48, mapp. 252, riferimento cartografico I.G.M. F 128 Tav. 52 IV SE, entrambe di proprietà pubblica.

A queste porzioni di catastali è stata aggiunta anche una porzione del mappale 836, F 40, di proprietà della famiglia Dainese. Nel settore nord ovest di questo terreno, infatti, è ancora sepolta gran parte di quella che si presumeva fosse una piroga, ma che in realtà si è dimostrato essere la sponda di un molo.

Come ogni anno, la prosecuzione dell'indagine ha richiesto necessariamente una forte sinergia tra gli enti coinvolti: Università, Amministrazione Comunale e Soprintendenza competente a causa della particolare situazione in cui si trovano i siti archeologici.

È necessario, infatti, un grande impegno per la valorizzazione delle aree e delle strutture esposte, le quali necessitano di consolidamento e, ove necessario, restauro per evitare che vengano compromesse dall'esposizione agli eventi atmosferici.

Con questa finalità sono stati realizzati rilievi a laser scanner sia delle strutture di San Mauro che di Torre Caligo, in modo da poter mettere a disposizione dell'Amministrazione Comunale gli strumenti necessari per future valutazioni e appropriati progetti di valorizzazione.

Gli obiettivi specifici che si è posta l'Università nell'ambito del progetto sono stati i seguenti:

- prosecuzione della messa in luce e valutazione dello stato di conservazione delle strutture del complesso monastico;
- indagine stratigrafica del deposito non ancora indagato;
- creazione di un modello insediativo e di sequenze confrontabili e comparabili con quanto indagato nelle campagne precedenti;
- ricostruzione geomorfologica e ambientale di questo settore dell'insediamento ipoteticamente interessato da una bonifica, ampliamento e ristrutturazione in età medievale.

Al fine della realizzazione del progetto, l'Università ha messo a disposizione le proprie competenze tecnico scientifiche, oltre a quelle di collaboratori esterni, sia liberi professionisti che studiosi afferenti ad altri istituti.

È proseguita inoltre la collaborazione con l'Università di Padova (prof. Paolo Mozzi), con l'Università di Siena (prof. Stefano Campana) e con l'Università di Umeå, Svezia (prof. Linderholm).

L'attività di scavo e ricerca, una volta liberata la zona presso il Monastero di San Mauro, si è concentrata nell'area occupata dalle strutture murarie al fine di indagare le fasi relative alla fondazione e alle diverse fasi di costruzione e ampliamento del complesso monastico di San Mauro.

L'approfondimento dello scavo stratigrafico, che è avvenuto sia manualmente sia con l'ausilio, dove possibile, di mezzi meccanici, ha permesso inoltre di analizzare e definire le fasi precedenti già individuate nel corso delle campagne precedenti:

- fase cimiteriale connessa, molto probabilmente, ad un primo edificio religioso ancora da individuare;
- fasi insediative precedenti.

È stato inoltre possibile comprendere l'evoluzione e lo sviluppo dell'isola su cui si è evoluto il complesso, sia attraverso l'analisi dei mutamenti geomorfologici e ambientali sia delle attività antropiche.

A chiusura delle attività archeologiche si è provveduto alla copertura tramite geotessuto delle strutture e dei depositi rimasti e alla copertura e messa in sicurezza dei sondaggi con parte del terreno asportato nel corso dell'indagine.

L'asportazione delle macerie presenti ha permesso la messa in luce delle strutture del complesso monastico di San Mauro e una prima valutazione sul loro stato di conservazione.

Pur a fronte delle restrizioni dovute al Covid-19, l'attività di scavo archeologico è partita in due fasi distinte: per Torre Caligo l'Università ha optato per un'attività curata solamente dalle archeologhe professioniste, che hanno compiuto le loro analisi senza l'ausilio degli studenti in quanto le attività di stage erano sospese (attività svolta dal 20 luglio al 14 agosto), per San Mauro invece si è potuto attivare il consueto cantiere di scavo inserendo anche gli stagisti per la formazione universitaria (attività svolta dal 14 settembre al 10 ottobre 2020). Nella seconda fase sono state anche parallelamente attivate le visite guidate al cantiere stesso che hanno riscontrato come sempre grande interesse fra il pubblico sia residente che dei territori limitrofi.

Si evidenzia inoltre che purtroppo non sono state organizzate conferenze di carattere divulgativo poiché a causa delle restrizioni imposte dal Covid-19 i relatori non si sono resi disponibili per eventuali incontri on line.

Si segnala inoltre che nel 2020 è stato realizzato e presentato alla cittadinanza un importante sito web che si pone l'obiettivo di raccogliere tutte le informazioni relative alle aree archeologiche di Jesolo e le attività in corso in un unico punto, il sito è visionabile al link [www.jesolohistory.it](http://www.jesolohistory.it).

Infine si segnala che è stato avviato un'ulteriore progettualità che prevede la realizzazione di un gioco da tavolo rivolto agli studenti della scuola primaria avente come tematica le Antiche Mura, il gioco sarà pronto per il 2021.

## PROGRAMMA 02 – ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

### Servizio bibliotecario

L'attività della biblioteca per il 2020 è proseguita in modo regolare fino alla chiusura della struttura in data del 24 febbraio, quando a causa del diffondersi dell'epidemia innescata dal virus Covid-19, la biblioteca ha chiuso le sue porte ed è rimasta preclusa totalmente al pubblico per riaprire solamente e in modo parziale dal 18 maggio. Durante il periodo di lockdown i servizi sono stati completamente sospesi in presenza e i lavoratori posti in lavoro agile, ma la biblioteca ha comunque continuato a svolgere alcune delle sue attività e ad attivare dei nuovi servizi. La riapertura della biblioteca è avvenuta per la sola attività di prestito librario su prenotazione a partire dal 18 maggio, mentre dall'8 giugno sono state aperte le sale studio al primo e secondo piano sempre su prenotazione, oltre alla riattivazione del servizio internet anche questo su prenotazione. L'ingresso in struttura è stato quindi molto limitato e riservato solamente a determinate categorie di utenti a cui era consentito accedere nel rispetto delle misure poste in essere per la prevenzione del contagio da Covid-19. Tuttavia dopo questa ripartenza parziale a far data invece dal 5 novembre le biblioteche sono state nuovamente chiuse, compreso il servizio di prestito. Dal 26 novembre invece, a seguito di una modifica sopravvenuta ai vari decreti governativi e regionali, il prestito librario è ripartito solamente su prenotazione, mentre sono rimaste chiuse le sale studio fino alla fine dell'anno. All'interno di questa complessa e difficile situazione le attività della biblioteca sono proseguite a singhiozzo, con una impossibilità di fatto di dare continuità non potendo di fatto programmare quasi nulla. Il prestito librario ha visto numeri molto bassi a dimostrazione ancora una volta che purtroppo il non poter utilizzare la biblioteca come luogo di incontro di fatto porta a venire meno anche il valore intrinseco della biblioteca come luogo di incontro e di scambio. Possiamo affermare che pur nelle difficoltà del momento, la Biblioteca ha comunque cercato di organizzare i propri servizi andando incontro a quelle che erano le esigenze dell'utenza rimasta obbligatoriamente a casa, procedendo quindi con suggerimenti di lettura già preconfezionati in modo da non dover far sostenere a lungo gli utenti e dando fondamentale assistenza a chi da casa necessitava di leggere e-book o effettuare ricerche di varia tipologia.

Il 2020 doveva anche essere l'anno di prova dell'attività di presidio della biblioteca in orario serale svolta dall'associazione di volontariato "Le Ore del Sapere", questa è stata praticamente quasi del tutto interrotta dopo il 24 febbraio, impedendo di fatto ai ragazzi di poter procedere con la loro proposta. Per quanto comunque si è potuto verificare, possiamo affermare che l'attività svolta è stata sicuramente molto apprezzata dall'utenza e molto ben gestita da parte dell'associazione stessa, l'amministrazione ha quindi dato indicazioni di procedere per il triennio futuro con un nuovo bando avente la medesima finalità.

Si segnala che è stato inoltre espletato il nuovo appalto quinquennale per la gestione delle attività di front office e back office affidate a personale esterno all'ente, procedura conclusasi nella prima metà del mese di febbraio 2020.

Si evidenzia inoltre che nel mese di giugno la biblioteca ha aderito formalmente al progetto del Libro Parlato Lions che si pone l'obiettivo di creare dei libri registrati da divulgare fra gli utenti ipovedenti o che comunque hanno difficoltà certificata di lettura.

Per quanto concerne invece il progetto relativo al Servizio Civile si segnala che questo è stato interrotto in quanto avendo la biblioteca chiuso la struttura per molto tempo, sono venute di fatto a mancare le attività in cui coinvolgere i volontari.

### Prestito, reference, front office e catalogazione

Il patrimonio complessivo librario, sempre aggiornato con nuovi acquisti ma anche svecchiato grazie all'attività di revisione e scarto, si attesta alla data del 31 dicembre 2020 a 47000 documenti. Il periodo di blocco dei servizi causato dall'epidemia di Covid-19 è stato utilizzato in modo molto proficuo per migliorare le collezioni librarie portando avanti tutte quelle attività di back office ferme da molto tempo: revisione delle sezioni librarie, svecchiamento delle raccolte con nuovi acquisti mirati e valutati caso per caso, creazione di strumenti bibliografici da inserire nel catalogo Bimetrove della biblioteca, scarto librario, etc. Il personale della biblioteca ha in questi mesi continuato quindi il lavoro, molto lungo e complesso, di riordino complessivo dell'intera collezione e di revisione della stessa, questo anche a seguito del ricevimento del contributo da parte del MIBACT di euro 10.000 finalizzati all'acquisto di nuovi testi, che sono poi stati ovviamente anche catalogati e messi a disposizione dell'utenza. La Biblioteca si è dotata quindi di moltissimi volumi anche di saggistica complessa rivolti agli studenti universitari acquisendo quindi in un solo anno un volume di libri pari al 75 % in più rispetto agli anni precedenti.

Oltre alla revisione ed implementazione delle collezioni cartacee si è proceduto anche con l'implementazione ed il potenziamento della biblioteca digitale acquisendo sempre nuove risorse e fornendo contemporaneamente assistenza da remoto a tutta quell'utenza che di fatto si è trovata costretta ad imparare ad utilizzare i libri elettronici, senza averne al momento le capacità.

Abbiamo quindi guidato gli utenti telefonicamente passo passo nella gestione dei loro dispositivi ed abbiamo anche creato dei tutorial informativi semplificati per aiutare l'utenza a superare il digital divide.

Il look down è stato inoltre prezioso per la messa a punto di un progetto specifico per la catalogazione delle riviste attualmente gestite con dei registri cartacei. Grazie a questa nuova modalità di registrazione delle testate, ora il controllo sui periodici e il relativo prestito sono molto più agevoli e precisi.

È stata inoltre attivata la possibilità di iscrizione al servizio bibliotecario da remoto, in modo tale che pur non recandosi in biblioteca fisicamente fosse possibile comunque prendere a prestito da casa il libro digitale scelto.

L'acquisto e la relativa catalogazione dei libri e dei documenti è proseguita regolarmente tramite l'utilizzo del programma gestionale SOL, Sebina Open Library, per il quale il personale ha ricevuto adeguata formazione e aggiornamento periodico.

#### Prestito intersistemico ed interbibliotecario, document delivery

Anche i servizi legati allo scambio di libri e documentazione con le biblioteche facenti parte del Polo Regionale del Veneto e con quelle fuori regione o fuori polo hanno subito una brusca battuta d'arresto con l'arrivo del primo lockdown e con la situazione di estrema incertezza derivante dal non sapere con esattezza se la carta fosse o meno veicolo di contagio. In una prima fase quindi il servizio di interprestito è stato bloccato, per ripartire solo in una fase successiva quando è stato definito che i libri in entrata nelle strutture sarebbero stati sottoposti a quarantena obbligatoria.

Come nelle precedenti annualità, si conferma che il servizio viene mantenuto gratuito nei confronti dell'utenza, i costi sono quindi totalmente a carico dell'ente. Si specifica anche che ogni anno viene elargito dalla Regione del Veneto un contributo economico che supporta questo progetto di interprestito librario, contributo che nel nostro caso ha coperto il totale della spesa sostenuta. Il valore in ogni caso dei movimenti effettuati è ovviamente molto basso rispetto agli anni precedenti a causa delle continue chiusure della struttura.

#### Inserimento stagisti

L'attività di inserimento stagisti sia per quanto concerne l'alternanza scuola lavoro che per l'università ha di fatto subito una battuta d'arresto in quanto le attività di alternanza scuola lavoro sono state sospese, sono rimaste attive solamente le partecipazioni con gli stagisti universitari una volta messi a punto i protocolli anti Covid sia da parte del nostro ente che degli istituti universitari.

Per il 2020 è stata inserita solamente una stagista proveniente dall'Università Cà Foscari.

#### Librobus

A causa dell'insorgere dell'emergenza legata al virus Covid-19 e della conseguente interruzione dei servizi bibliotecari in presenza, anche il servizio di librobus è stato di fatto sospeso dal 24 febbraio in poi. Fino alla fine di giugno quindi, sia a causa della difficoltà di garantire le misure di sicurezza necessarie nel movimentare i libri sia in forza del fatto che l'utenza che di norma si rivolge al librobus è di fatto assente nel territorio del Lido di Jesolo in quanto anche l'attività turistica aveva subito una forte battuta di arresto, il servizio non è stato attivato, in attesa dell'evolversi della situazione legata all'epidemia. Per l'anno 2020 questo servizio quindi è stato soppresso.

#### Attività con le scuole

Le attività in presenza con gli asili nido e con le scuole dell'infanzia e con la scuola primaria sono state ovviamente interrotte dal 24 febbraio in poi, sono invece proseguite con modalità on line le progettualità relative alla scuola secondaria di primo grado.

Per quanto concerne infatti il progetto Biblioragazzi, ovvero il progetto di promozione alla lettura rivolto alla scuola secondaria di primo grado, si segnala che l'attività 2019/2020 si è conclusa in modo positivo per i ragazzi dell'Istituto Calvino che hanno di fatto terminato gli incontri con il lettore professionista Livio Vianello incontrandosi in piattaforma web, l'istituto D'Annunzio invece non è riuscito a portare a termine gli incontri in quanto troppo complessa la gestione e il coordinamento della didattica a distanza.

Per l'anno 2020/2021 invece l'ufficio ha proposto alle scuole un nuovo progetto, ovvero Lettori DOC: un'attività di promozione alla lettura della durata di tre anni che prevede una sorta di contaminazioni con vari generi quali la letteratura, l'arte, la fotografia, etc, per poter dare strumenti nuovi per la lettura del mondo che ci circonda. Il progetto è partito con la formazione degli insegnanti a fine dicembre e con i primi incontri con gli studenti a gennaio 2021. Nell'ambito di questo progetto sono stati creati dei materiali appositi, fra cui si segnala una ricca bibliografia.

## **Il Museo Civico di Storia Naturale**

L'obiettivo dell'Amministrazione Comunale per l'anno 2020 è stato quello di continuare ad assicurare un adeguato sostegno economico all'Associazione A.R.C.A. Ecologico Onlus, nel suo delicato compito di gestire i beni assegnati al Museo Civico di Storia Naturale in attesa della loro collocazione nel nuovo Museo.

La nuova struttura è in fase di costruzione e a seguito di atto pubblico notarile rep. n. 90008 del 11.12.2019 il comune di Jesolo è divenuto proprietario del nuovo fabbricato. La nuova sede prevede l'utilizzo esclusivo di tre piani del fabbricato, per un totale complessivo di circa 2.000,00 mq., più altri Spazi condivisi.

A causa dell'emergenza da coronavirus una parte delle attività collaborative con enti museali, universitari e altre associazioni ha subito un drastico ridimensionamento e non è stato possibile organizzare eventi fieristici. Tutto il personale del Museo e dell'Associazione Arca 113 Ecologico O.D.V. ha svolto la propria attività nell'aiuto e sostegno alla cittadinanza per le necessità di base. Da ottobre è iniziato un complesso lavoro di revisione dei reperti zoologici e di sistemazione e ricatalogazione della biblioteca ed emeroteca, oltre al materiale storico-archivistico fotografico.

## L'Offerta Culturale

La programmazione delle attività culturali previste per l'anno 2020 è proseguita con continuità fino alla data del 24 febbraio 2020, quando, a causa dell'insorgere dell'epidemia di Covid-19 e della messa in atto di tutte le misure previste per il contenimento, gli eventi sono stati annullati e le strutture di aggregazione quali il teatro e la biblioteca sono state chiuse. In presenza sono stati quindi portati a termine solamente gli eventi previsti fino a quella data: Concerto del Primo Gennaio, Rassegna Teatrale, spettacolo in occasione del Giorno della Memoria, conferenza in occasione del Giorno del Ricordo, procedendo invece all'annullamento di tutto il resto.

Per quanto riguarda invece il progetto Fiabe nel Parco, di cui la programmazione in presenza è stata annullata quasi del tutto, si è provveduto a riconvertire alcuni laboratori per adulti trasformandoli in webinar su piattaforma, opportunità che ci ha permesso di dare una certa continuità almeno con alcune delle attività programmate e che di fatto ha permesso la partecipazione anche di utenti provenienti da zone distanti dal nostro territorio, che probabilmente in presenza non sarebbero mai venuti.

Anche per l'estate poche sono state le attività riprese, fra cui si segnala la consueta rassegna Jesolo Libri all'interno dell'Hotel Negresco con i seguenti appuntamenti: giovedì 13 agosto: Enrico Galiano "Dormi stanotte sul mio cuore", giovedì 27 agosto: Paolo Malaguti "Se l'acqua ride", giovedì 3 settembre: Alberto Toso Fei "Misteri di Venezia", giovedì 17 settembre: Jasmin Diglio e Roberto Tassan "De Nequitia, Psicologia e fenomenologia della cattiveria".

Nel mese di dicembre è partito poi un corso di storia contemporanea on line molto seguito dagli utenti e sono state realizzate delle letture a tema natalizio rivolte ai bambini su piattaforma. Il 26 novembre invece è stato invece realizzato un incontro on line per la presentazione del volume "Carlo Campari Ufficiale di Cavalleria da Capodimonte alla battaglia di Pozzuolo".

### Cinema

L'attività cinematografica è proseguita senza interruzioni fino alla data del 24 febbraio 2020, quando è stato posto il blocco di tutte le attività presso il teatro Vivaldi a causa dell'insorgenza dell'epidemia causata dal virus Covid-19. A partire da quella data quindi le proiezioni si sono di fatto interrotte. Nel mese di giugno il gestore dell'attività, ovvero Doc Servizi, ha proposto di convertire parte del contributo economico dell'ente a sostegno dell'attività da svolgersi a teatro per realizzare una rassegna estiva di cinema all'aperto da tenersi in Piazza Primo Maggio a Jesolo Paese nel mese di agosto. Questo per dare una risposta, seppur parziale, alla cittadinanza che non ha di fatto potuto assistere più a nessuna proiezione cinematografica. La rassegna di cinema all'aperto denominata "Bentornato Cinema" ha visto la realizzazione di n.8 appuntamenti nel mese di agosto tenutisi tutti in piazza Primo Maggio a Jesolo Paese. Il risultato è stato ottimo, sia in termini di organizzazione, che non ha riscontrato nessun problema soprattutto nel far rispettare le normative vigenti, sia nella risposta del pubblico, in totale ci sono state 518 presenze.

L'attività di cinema presso il teatro Vivaldi in presenza è ripresa solamente nel mese di ottobre 2020 ed è stata nuovamente interrotta alla fine del mese per la recrudescenza dell'epidemia.

Per quanto concerne gli spettacoli effettuati al chiuso fino allo stop imposto dal Covid-19 si segnala che: 35 sono state le giornate totali di proiezione, 13 i film proiettati per un totale di 75 repliche, 2041 gli spettatori totali.

### Letteratura e promozione dell'arte del leggere

La finalità di quest'area di sviluppo, ovvero creare momenti di avvicinamento alla lettura e alla cultura del libro rivolti ai bambini, ai ragazzi ed agli adulti, è stata correttamente portata avanti e sviluppata fino alla data del 24 febbraio 2020, quando tutte le attività legate alla biblioteca sono state sospese per l'arrivo dell'epidemia scatenata dal virus Covid-19.

Le attività in presenza sono state quindi di fatto annullate o comunque sospese, in attesa di poterle riprogrammare con modalità diverse da quella in presenza, organizzando quindi degli incontri on line.

Per i mesi di gennaio febbraio è stata comunque portata avanti l'attività prevista con le seguenti iniziative/azioni:

- organizzazione di un corso di approfondimento dedicato alle lettrici NPL in modo tale da rinsaldare lo spirito del gruppo e dare nuovi stimoli alle lettrici stesse, corso tenuto dal Teatro delle Arance che ha portato anche nuove leve nel nostro ormai consolidato gruppo.
- proseguo della rassegna bibliobimbi fino alla data di blocco causato dal Covid-19
- avvio delle attività previste per Fiabe nel Parco Festival con l'organizzazione di una mostra dell'illustratrice Natasha Pereira inaugurata venerdì 10 gennaio, mostra che è stata anche accompagnata da letture tematiche per i bimbi più piccoli
- organizzazione di n.2 incontri con il Teatrino della Neve aventi come filo conduttore la Fiaba: uno di questi due incontri si è tenuto in sede, mentre il secondo è stato organizzato via piattaforma web, riscontrando un ottimo successo di pubblico.
- organizzazione di un corso sull'utilizzo del Kamishibai a cura del Teatrino della Neve tenutosi sempre on line 28 e il 4 giugno
- organizzazione di un corso on line sulla lettura drammatizzata della fiaba con il Teatrino della Neve
- ripresa degli appuntamenti con le classi della scuola secondaria di primo grado nell'ambito del progetto biblioragazzi, di cui alcuni appuntamenti si sono svolti in presenza, altri invece con il lockdown sono stati convertiti in incontri su piattaforma con l'aiuto delle insegnanti;
- organizzazione dell'incontro "Un bottino di libri" il giorno primo giugno con l'esperto di libri per ragazzi Nicola Fuochi, anche questo tenutosi su piattaforma.
- organizzazione degli incontri del gruppo di lettura in italiano tenutosi in presenza fino al 24 febbraio, poi convertiti in incontri via web dopo quella data

- incontri con il gruppo di lettura in inglese, di fatto interrotti con il lockdown in quanto di difficile conduzione in quel caso con piattaforma.

Per quanto concerne le attività dedicate ai bambini con letture in presenza, queste sono state condotte fino all'arrivo del lockdown, dopo quella data le lettrici volontarie Nati per Leggere si sono attrezzate per produrre delle video letture che sono state veicolate nei canali social dell'ente, trovando un grande apprezzamento fra il pubblico degli affezionati che ha continuato a seguirci.

Le letture sono poi state tolte in quanto per i diritti SIAE non potevano rimanere più visibili.

Le attività invece con il gruppo dei lettori volontari per adulti si sono di fatto fermate dopo lo spettacolo organizzato il 15 febbraio al Centro Pertini avente come tema il carnevale.

A causa del prorogarsi dopo l'estate delle misure restrittive dettate dal Covid 19 gli eventi in presenza presso la struttura sono stati eliminati, fatto salvo una parentesi di prova effettuata in occasione della Maratona di Lettura 2020 tenutasi il 25 settembre quando, grazie ad un momentaneo allentamento delle misure, la struttura aveva programmato alcune attività in presenza. La tematica della Maratona di lettura 2020 era dedicata al viaggio e, come di consueto, sono stati coinvolti i vari soggetti del territorio: scuole, associazioni, privati, etc. che pur nelle difficoltà del momento hanno positivamente risposto. Alcuni eventi in presenza sono stati annullati purtroppo a causa del maltempo, mentre si segnala che tutti gli eventi on line hanno riscosso un ottimo successo.

Per non perdere infine del tutto gli appuntamenti dedicati ai bimbi l'ufficio ha organizzato in collaborazione con l'ufficio commercio una serie di appuntamenti dedicati alla lettura e al Natale, nell'ambito quindi dell'evento Magico Natale sono state organizzate n. 5 letture animate trasmesse in diretta facebook. Oltre alle letture dalla biblioteca sono stati anche trasmessi 4 laboratori sempre a tema natalizio.

Dal 14 al 22 novembre si è tenuta la settimana nazionale Nati per Leggere e, pur senza la consueta festa in presenza che veniva ogni anno organizzata, la Biblioteca ha comunque proposto alla cittadinanza tre appuntamenti dedicati ai più piccoli, in diretta on line nella piattaforma del comune, incontri durante i quali sono stati approfonditi alcuni aspetti della lettura dedicata ai più piccoli ed è stato organizzato l'incontro fra le gestanti e il pediatra di zona. È stata inoltre organizzata una lettura animata a cura delle lettrici volontarie Nati per Leggere.

#### Associazionismo

L'Ufficio Cultura e Biblioteca ha continuato il rapporto di collaborazione con le Associazioni culturali e i comitati che operano nel territorio comunale al fine di attivare forme di coinvolgimento e partecipazione della cittadinanza nella gestione delle attività culturali e per promuovere e valorizzare il patrimonio, la storia, l'arte, le tradizioni del territorio.

L'Ufficio Cultura e Biblioteca ha sostenuto le associazioni attraverso:

- l'erogazione di contributi, ordinari e straordinari;
- la concessione di patrocinii;
- la disponibilità all'utilizzo dei locali, Spazi ed attrezzature comunali;
- il supporto organizzativo.

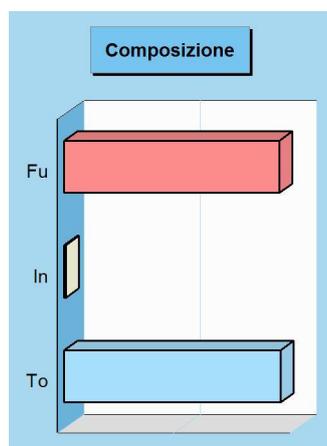
#### Eventi celebrativi di importanti ricorrenze

Anche per il 2020 sono stati riproposti i consueti appuntamenti in occasione di eventi celebrativi quali il Giorno della Memoria e il Giorno del Ricordo, in presenza o in forma on line in base all'andamento dell'epidemia di Covid-19.

## Politica giovanile, sport e tempo libero

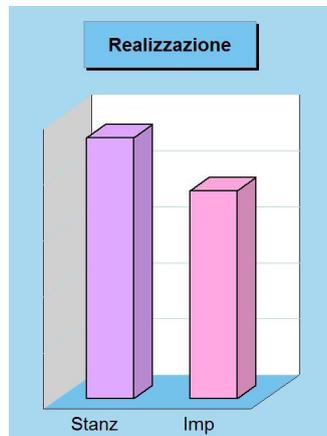
### Missione 06 e relativi programmi

Le funzioni esercitate nel campo sportivo e ricreativo riguardano la gestione dell'impiantistica sportiva in tutti i suoi aspetti, che vanno dalla costruzione e manutenzione degli impianti e delle attrezzature alla concreta gestione operativa dei servizi attivati. Queste attribuzioni si estendono fino a ricomprendervi l'organizzazione diretta o l'intervento contributivo nelle manifestazioni a carattere sportivo o ricreativo. Appartengono a questo genere di missione, pertanto, l'amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi. I prospetti, con i corrispondenti grafici, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



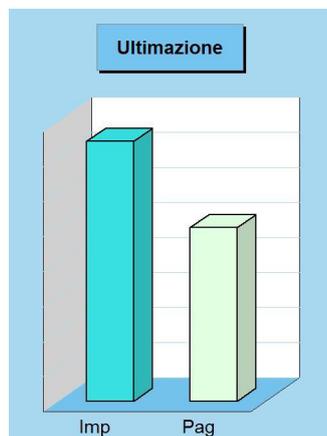
#### Composizione contabile della Missione 2020

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	923.882,00	-	
In conto capitale	(+)	-	156.203,28	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>923.882,00</b>	<b>156.203,28</b>	<b>1.080.085,28</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	149.626,53	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>923.882,00</b>	<b>6.576,75</b>	<b>930.458,75</b>



#### Stato di realizzazione della Missione 2020

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	923.882,00	735.841,70	
In conto capitale	(+)	156.203,28	6.017,28	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>1.080.085,28</b>	<b>741.858,98</b>	<b>68,69</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	149.626,53	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>930.458,75</b>	<b>741.858,98</b>	<b>79,73</b>



#### Grado di ultimazione della Missione 2020

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	735.841,70	489.916,01	
In conto capitale	(+)	6.017,28	6.017,28	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>741.858,98</b>	<b>495.933,29</b>	<b>66,85</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>741.858,98</b>	<b>495.933,29</b>	<b>66,85</b>

## MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

### PROGRAMMA 01 – SPORT E TEMPO LIBERO

L'ufficio sport organizza, gestisce gli aspetti tecnici e logistici, e promuove eventi e manifestazioni sportive che si svolgono sul territorio; collabora alla realizzazione di iniziative proposte dalle associazioni sportive locali, istituzioni scolastiche, comitati e organizzatori privati. Gestisce direttamente, in collaborazione con la società partecipata Jesolo Patrimonio S.r.l., e assegna i relativi spazi degli impianti sportivi "Armando Picchi", "Antiche Mura" e "Bennati", delle 6 palestre comunali e del nuovo "Palazzetto Antiche Mura" (ex bocciodromo) e del palasport "E. Cornaro" che, in orario extra scolastico, vengono utilizzate dalle società sportive locali per lo svolgimento continuativo delle proprie attività, attraverso la predisposizione dei calendari delle attività sportive, delle partite e degli eventi promossi anche da organizzatori diversi. L'ufficio è impegnato nel coordinare le diverse richieste e nel gestire i delicati equilibri e priorità tra le diverse associazioni sportive del territorio.

I medesimi impianti sono inoltre richiesti e utilizzati dagli organizzatori di eventi sportivi come enti di promozione sportiva, federazioni sportive territoriali, etc. per eventi di rilevanza nazionale e internazionale ospitati in Città. L'Amministrazione assegna contributi annuali per la pratica sportiva svolta nel territorio e per la realizzazione di eventi sportivi a rilevanza turistica e promozionale.

Le attività di gestione diretta degli impianti sportivi comunali e la programmazione degli eventi e delle attività sportive si sono svolte secondo le linee di programmazione del DUP fino all'inizio della pandemia.

A seguito dell'emanazione del primo Decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19" e del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 23 febbraio 2020, recante "Disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19" sono seguiti successivi DPCM, disposizioni di legge e ordinanze regionali volte a fronteggiare l'evolversi della situazione di emergenza epidemiologica da Covid-19. Il carattere particolarmente diffusivo della pandemia dichiarata dall'O.M.S. e l'incremento dei casi sul territorio nazionale, oltre che internazionale e mondiale, ha costretto il Comune con propria delibera di giunta comunale n. 78 del 03/04/2020 ad annullare tutti gli spettacoli, eventi, manifestazioni turistiche, sportive, culturali, enogastronomiche, sagre in programma a Jesolo fino al 30/06/2020.

In una prima fase l'ufficio sport è stato contattato dai vari organizzatori che proponevano lo spostamento di talune iniziative e l'annullamento di altre con rinvio all'anno prossimo stante l'impossibilità logistica e di tempistica organizzativa anche in considerazione della rilevanza di eventi di carattere nazionale e internazionale in programma a Jesolo. L'ufficio e l'Assessorato hanno svolto un'attività di supporto, di ascolto e confronto con i diversi soggetti referenti per le diverse manifestazioni in programma nel periodo primavera-estate 2020, al fine di assicurare e valutare ogni possibile soluzione nel caso di riduzione della curva epidemiologica. Successivamente la grave situazione sanitaria ed economica ha purtroppo costretto l'Amministrazione a sospendere la realizzazione del programma delle manifestazioni sportive. L'estrema incertezza sui tempi di risoluzione dell'emergenza e di cessazione dei divieti di assembramento ha impedito di ipotizzare una qualsiasi data di rinvio nell'anno delle numerose iniziative già programmate.

A ciò si è aggiunta la necessità per il Comune di riservare ogni risorsa economica utile a sopperire alle più urgenti esigenze della comunità locale. Pertanto, considerando anche la possibilità di un recupero della manifestazione, è stato comunicato agli organizzatori degli eventi sportivi in programma che non sarebbe stato garantito da parte del Comune alcun contributo economico per l'organizzazione di eventi.

Di seguito in dettaglio le principali attività del 2020 suddivise per tipologia di intervento:

#### Piscina comunale e gara a procedura aperta per nuovo affidamento in concessione del servizio di gestione dell'impianto natatorio.

Nei primi mesi dell'anno è stata completata la procedura di gara con la stazione unica appaltante della Città metropolitana di Venezia per l'affidamento in concessione del servizio di gestione della piscina comunale sita in via del Bersagliere n. 4 per il periodo di tre anni. Con propria determinazione n. 667/2020 del 11/03/2020, il dirigente dell'area gare e contratti della Città metropolitana di Venezia ha aggiudicato la gara all'operatore economico Kuma S.S.D. a r.l. di Codroipo (UD) e in data 07/07/2020 è stato sottoscritto il relativo contratto di concessione rep. atti n. 6992/2020. Durante il periodo di lockdown per emergenza sanitaria da Covid-19 e successivi DPCM che hanno imposto la chiusura dei centri natatori, tutte le attività sono state sospese e l'impianto è stato chiuso. In questo periodo si è mantenuto un continuo contatto con la società concessionaria per la conclusione delle operazioni di gara e di aggiornamento sulle disposizioni e linee guida della FIN al fine di valutare i tempi per una possibile riapertura. Affrontata la possibilità della ripresa delle attività natatorie dopo l'estate, si sono verificate le nuove modalità di accesso e fruizione degli spazi contenuti messe in atto dalla SSD per la ripresa delle attività in sicurezza e nel rispetto delle misure di contenimento dell'emergenza epidemiologica e di distanziamento anti Covid-19. In applicazione a quanto disposto dall'art. 95 del d.l. n. 18 del 17/03/2020 e modificazioni previste dall'art. 216 del d.l. n. 34 del 19/05/2020 c.d. "Decreto rilancio", contenente disposizioni in tema di impianti sportivi e misure per far fronte alla crisi economica dei soggetti operanti nel settore sportivo, determinatasi in ragione delle misure adottate per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, l'amministrazione comunale su richiesta di Kuma S.S.D. a r.l. ha concesso un piano di rateizzazione dei pagamenti e il prolungamento fino al 30/09/2020 della durata della concessione per la gestione del centro natatorio comunale (rep. atti n. 6479 del 14/03/2013).

Successivamente, con nota di novembre 2020, con il protrarsi del periodo di chiusura dell'impianto, la ditta Kuma ha portato all'attenzione dell'amministrazione la situazione di gravissima difficoltà nella quale versa la gestione dell'impianto a fronte dei mancati introiti e delle spese sostenute dalla SSD per i necessari lavori di adeguamento degli spazi e di informatizzazione dei sistemi di accesso degli utenti per l'adeguamento ai protocolli attuativi anti Covid-19.

#### Attività di gestione diretta palestre comunali, palazzetto "E. Cornaro" e impianti sportivi Antiche Mura, stadio A. Picchi, Bennati e bocciodromo: utilizzo impianti con misure anti Covid-19

Le attività di gestione diretta degli impianti sportivi comunali si sono svolte secondo le linee di programmazione del DUP fino all'inizio della pandemia. Durante la fase di lockdown sono state sospese le attività sportive presso le palestre e gli stadi ed è stato tenuto un continuo contatto con le associazioni sportive locali, attraverso comunicazioni mail e telefoniche. Il 5 maggio è stata organizzata una video conferenza con l'Assessore allo sport e il Sindaco alla quale hanno partecipato ben 27 associazioni, alle quali è stata manifestata la vicinanza del Comune rispetto alle problematiche del Covid-19 e discussa la possibilità della ripresa delle varie discipline. La concessione degli spazi per permettere la ripresa degli allenamenti estivi dei ragazzi dopo un periodo così lungo di sospensione, ha costretto l'ufficio a revisionare le modalità di utilizzo e concessione in sicurezza degli impianti sportivi comunali, richiedendo il rispetto delle misure di prevenzione, disinfezione e distanziamento fisico stabilite dai DPCM, dalle ordinanze regionali, dalle linee guida approvate dalla Conferenza delle regioni e delle province autonome, continuamente aggiornate in base all'andamento della situazione epidemiologica sul territorio, e dalle diverse Federazioni/Enti di promozione sportiva. L'ufficio ha individuato una nuova procedura per la richiesta degli impianti con la presentazione, da parte di ciascuna Società richiedente, di un programma organizzativo di svolgimento delle attività e la sottoscrizione della dichiarazione di rispetto e adozione delle misure anti Covid-19 previste. Dal 27 maggio l'ufficio ha provveduto a predisporre con la società informatica Municipia la nuova modulistica web on line che è stata pubblicata il 5 giugno sul sito del Comune. L'ufficio ha organizzato un calendario di utilizzo degli impianti sportivi, per stadi e palestre, per la ripresa degli allenamenti permessi dalla normativa, con inizio dall'8 giugno e, in collaborazione con l'ufficio provveditorato, ha concordato il calendario delle pulizie giornaliere delle palestre, in base ai giorni settimanali di utilizzo richiesti dalle società sportive. Dal 3 giugno l'ufficio ha iniziato a svolgere diretta assistenza amministrativa alle associazioni sportive che, appena terminato l'anno scolastico, hanno manifestato la volontà di ripresa, seppur contenuta, degli allenamenti, supportando le società nelle fasi previste dalla nuova procedura informatica, con telefonate e mail contenenti tutte le informazioni utili per la presentazione dei modelli richiesti. L'ufficio ha inoltre coinvolto ed informato i dirigenti degli Istituti comprensivi scolastici in merito agli utilizzi previsti nel suddetto periodo. In vista della ripresa dell'attività sportiva, i presidenti delle associazioni sono stati invitati ad un incontro tenutosi il 24/07/2020 per esaminare le problematiche connesse all'utilizzo in sicurezza delle strutture. Tredici associazioni locali, utilizzando la modulistica web on line predisposta dall'ufficio sport, hanno chiesto l'utilizzo degli impianti sportivi comunali per l'anno 2020/2021. Le società hanno inoltre sottoscritto un programma organizzativo di svolgimento delle attività sulla base delle modalità di utilizzo revisionate dall'ufficio al fine di garantire l'uso in sicurezza degli impianti sportivi comunali, dichiarando quindi il rispetto delle misure di prevenzione, disinfezione e distanziamento fisico stabilite dai DPCM e dalle ordinanze regionali. E' stato predisposto un calendario di utilizzo degli impianti sportivi, prevedendo un attento protocollo di pulizie e di disinfezione di fondo dopo ogni utilizzo, in particolare per le attività sportive praticate al coperto, maggiormente attenzionate quando l'utilizzo avviene in promiscuità di soggetti multipli (associazioni sportive) ed in spazi utilizzati in attività scolastiche. L'ufficio ha mantenuto un costante contatto con le associazioni sportive. E' stata più volte ribadita la necessità di gestire e verificare gli ingressi con tracciamento di tutte le attività svolte da parte di un responsabile e, al fine di evitare comportamenti prevedibilmente contrari alle indicazioni di sanità pubblica specificatamente anti Covid 19, è stato precluso l'utilizzo di spogliatoi e docce. A seguito delle misure urgenti adottate con DPCM del 24/10/2020, le attività sportive presso palestre e piscine dal 25 ottobre sono state nuovamente sospese, consentendo solo lo svolgimento di attività sportiva e attività motoria all'aperto, anche presso aree attrezzate e parchi pubblici, ove accessibili, purché comunque nel rispetto della distanza di sicurezza interpersonale. In attuazione ai DPCM in vigore, sono inoltre stati sospesi eventi e competizioni sportive di sport individuali e di squadra svolti in ogni luogo, sia pubblico che privato, consentendo solo eventi e competizioni sportive riconosciuti di interesse nazionale dal Comitato olimpico nazionale italiano (CONI), dal Comitato italiano paralimpico (CIP) e dalle rispettive federazioni sportive nazionali, ovvero organizzati da organismi sportivi internazionali, all'interno di impianti sportivi utilizzati a porte chiuse o all'aperto senza la presenza di pubblico nel rispetto dei protocolli emanati dalle rispettive federazioni.

#### Bocciodromo comunale: lavori di riconversione a diversa destinazione sportiva.

Considerato che con l'inizio dell'anno sportivo l'ufficio sport si trova puntualmente a dover affrontare la richiesta di spazi orari negli impianti comunali da parte delle associazioni sportive locali e che nel corso degli ultimi anni l'offerta di discipline si è fortemente differenziata e fortunatamente la pratica sportiva sta incontrando sempre più l'interesse di giovani e adulti ad ogni livello, agonistico e non agonistico. A fronte di tale necessità e la permanenza di spazi insufficienti per lo svolgimento di attività sportive in orario extra scolastico, con lo scopo di garantire una equa distribuzione delle palestre disponibili tra le diverse società richiedenti, l'Assessorato ha evidenziato la necessità di individuare nuovi impianti sportivi che non siano dipendenti da una struttura scolastica e dalla sua programmazione, inoltre con l'emergenza sanitaria si è reso ancora più urgente in vista del prossimo anno sportivo, l'esigenza di ridurre i turni nelle palestre scolastiche e programmare orari di utilizzo dilatati per il distanziamento e la disinfezione tra un turno e l'altro. Al fine di sopperire a questa carenza di impianti soprattutto per i giochi del basket, pallavolo e calcio a 5, discipline molto diffuse fra bambini e ragazzi del Comune a diversi livelli di età, si è proposta la conversione del Bocciodromo comunale a palestra polifunzionale, con pavimento in parquet ed attrezzature per il gioco basket, pallavolo e calcio a 5, senza escludere con tale ristrutturazione l'accesso anche ad altre discipline. Per la conformazione della

struttura e la distribuzione degli spazi, l'ufficio tecnico ha potuto prevedere anche la progettazione di una piccola tribuna, un magazzino e l'eventuale costruzione di nuovi spogliatoi nella parte esterna. Nella seconda metà dell'anno sono stati avviati i lavori per procedere con urgenza alla posa del pavimento e alla sistemazione dei locali di servizio già esistenti, per consentire l'avvio di alcune attività già nel corso dell'anno sportivo 2020/2021. La progettazione per la riconversione del bocciodromo così ristrutturato, situato nella immediata adiacenza dello stadio Antiche Mura, unitamente al nuovo palazzetto in fase di costruzione al plesso Rodari e al campo sportivo Bennati recentemente rinnovato, ha costituito, nel centro storico, un vero e proprio polo sportivo, peraltro dotato di una ottima viabilità e di parcheggi a sufficienza, in grado di ospitare non solo corsi e gare delle associazioni locali ma anche eventi sportivi di rilievo.

#### Adesione progetto "6sport" Città metropolitana di Venezia

Il Comune ha aderito anche quest'anno al progetto "6 sport" proposto dalla Città metropolitana di Venezia ai propri Comuni. Tale progetto si proponeva di sostenere la pratica sportiva da parte dei bambini nati nel 2014 attraverso un voucher di € 180,00 da utilizzare nell'anno sportivo 2020/2021. Il progetto prevede che l'importo venga versato dalla città metropolitana all'associazione sportiva prescelta dal bambino, a parziale copertura del costo annuo di frequenza ai corsi. Al Comune è stata richiesta la fornitura dei dati anagrafici dei 192 bambini nati nel 2014 e dell'elenco delle associazioni sportive iscritte all'albo comunale, al fine di poterle contattare direttamente per presentare l'attività e informarle in merito alle modalità di attuazione. L'ufficio ha promosso la partecipazione e adesione al progetto, valorizzando l'importanza dell'iniziativa a favore dei propri residenti, informando le Associazioni sportive del territorio.

#### Impianto sportivo di Cortellazzo:

L'ufficio nel corso dell'anno ha mantenuto le relazioni con la Polisportiva di Cortellazzo che ha in concessione l'impianto sportivo di via Asmara, mantenendo un costante contatto di informazione e aggiornamento sulle numerose disposizioni ministeriali e regionali anti Covid-19 per lo svolgimento delle attività sportive

#### Gare per acquisto beni e servizi:

L'ufficio sport, oltre alla gara in SUA per l'affidamento in concessione della gestione della piscina comunale, nel corso del 2020 ha provveduto ad esperire le seguenti gare per acquisto beni riguardanti principalmente la fornitura di materiale sportivo per stadi comunali: coppie di reti per porte da calcio (regolamentari e ridotte), set di bandierine da calcio d'angolo, scocche sedute per le panchine allenatori/riserve calcio (stadio Picchi), rotelle metriche rigide di diverse misure per l'impianto di atletica leggera e un telo di copertura per il materasso di caduta del salto con l'asta (stadio Picchi).

#### Manifestazioni sportive organizzate con le associazioni locali, federazioni sportive, enti e associazioni diverse, ditte private.

Gli eventi sportivi in programma e i camp estivi purtroppo sono stati in gran parte cancellati dagli organizzatori a causa delle contingenti misure anti Covid in vigore. Solo nei mesi di settembre/ottobre è stato possibile sostenere e supportare lo svolgimento delle seguenti manifestazioni che si sono potute realizzare per la tipologia di evento, nel rispetto delle prescrizioni e dei protocolli attuativi anti Covid-19:

- "World Prix - Tappa italiana di atletica leggera paralimpica" tenutasi dall'11 al 13 settembre presso lo stadio Picchi, realizzata dalla FISPE - Federazione Italiana Sport Paralimpici e Sperimentali;
- "12° Giro d'Italia di Ciclocross" proposta dalla A.S.D. DP 66 di Folgoria del Friuli, la 1^ tappa si è svolta a Jesolo, zona Faro, il 3 e 4 ottobre;
- "Universal Trench Master Games" gara tenutasi il 17 e 18 ottobre, realizzata dalla A.S.D. Tiro al Volo Vecio Piave;
- "Halloween Dance Contest" organizzato dalla A.S.D. Astra Company che si è svolto su piattaforma streaming nelle date del 31 ottobre e 1 novembre.

#### Organizzazione Festa dello sport con le associazioni sportive locali - Expo Sport, 26 settembre

Nonostante le restrizioni imposte dalle norme per il contrasto alla pandemia da Covid-19, l'Assessorato allo sport non ha rinunciato al tradizionale appuntamento con le associazioni per celebrare l'avvio dell'anno sportivo 2020-2021 e sabato 26 settembre al Parco Pegaso si è svolta la tredicesima edizione dell'Expo Sport. Per i motivi legati alle misure di prevenzione dal contagio da Covid-19 e al divieto di assembramento, la manifestazione si è svolta con una modalità completamente diversa rispetto alle precedenti edizioni. E' stato organizzato uno spettacolo non aperto al pubblico, ma riservato con ingresso su invito, rivolto agli atleti dei settori giovanili, con posti a sedere numerati, distanziati e prenotati attraverso le associazioni sportive cittadine. Non ci sono state le esibizioni delle società o lo svolgimento di attività sportive, ma lo spettacolo ha voluto celebrare l'importanza dello sport e le diverse discipline e i nostri giovani atleti con un intrattenimento musicale e l'intervento della compagnia teatrale "Gli Alcuni" che ha coinvolto i ragazzi in un divertente gioco a sorpresa.

#### Contributi per attività annuale alle associazioni sportive locali.

Durante la fase di totale lockdown sono state riviste le dotazioni finanziarie dei vari capitoli del centro di spesa dello sport per destinare le risorse assegnate agli eventi sportivi alle più urgenti necessità sociali della città e per sostenere le associazioni sportive locali, procedendo alle necessarie variazioni di bilancio già nel corso del mese di marzo.

Nel mese di aprile si è proceduto all'istruttoria per l'assegnazione dei contributi annuali alle associazioni locali relativi all'attività svolta nell'anno sportivo 2019 o 2018/2019, che sono stati liquidati in anticipo rispetto agli anni precedenti proprio per consentire alle società di far fronte alla precaria situazione in cui si trovano a causa dei mancati introiti delle

quote di adesione e delle sponsorizzazioni. I contributi per un totale di € 141.968,00 sono stati deliberati il 12/05/2020 a favore di 30 associazioni.

L'Amministrazione e gli uffici hanno mantenuto i contatti con le diverse realtà sportive del territorio anche durante il periodo di sospensione delle attività e il 5 maggio ha organizzato una video conferenza tenuta dall'Assessore allo sport e dal Sindaco alla quale hanno partecipato ben 27 associazioni, alle quali è stata manifestata la vicinanza del Comune rispetto alle problematiche del Covid-19 e discussa la possibilità della ripresa delle varie discipline.

Successivamente l'ufficio ha predisposto una modulistica adeguata alle nuove disposizioni in vigore, per la ripresa in sicurezza dell'attività negli impianti sportivi comunali sulla base dei DPCM e delle varie ordinanze regionali emesse con l'evolversi della situazione epidemiologica, organizzando un calendario degli allenamenti consentiti e di ripartenza dall'8 giugno.

#### Attività a sostegno delle Associazioni sportive locali.

A seguito del permanere dello stato di emergenza sanitaria determinata dalla pandemia da Covid-19 e degli ulteriori provvedimenti normativi emanati con misure urgenti di contenimento e gestione dell'epidemia, gli eventi e le attività sportive sono ripresi in maniera molto limitata. A partire dal mese di ottobre la pandemia ha registrato un'importante recrudescenza tale da comportare una nuova interruzione di gran parte degli allenamenti, delle gare di campionato e competizioni per la quasi totalità delle discipline. Tredici associazioni hanno chiesto l'utilizzo continuativo di impianti sportivi comunali (palestre e stadi) per attività anno sportivo 2020/2021 presentando regolare richiesta web on line. A causa dell'evolversi della situazione epidemiologica e dell'incremento del numero di casi, con DPCM del 13/10/2020 e del 18/10/2020 sono state sospese tutte le attività connesse agli sport di contatto aventi carattere ludico-amatoriale e consentita solo l'attività sportiva individuale e gare, competizioni ed eventi di squadra riconosciuti di interesse nazionale o regionale.

Nel più ampio programma di iniziative che l'Assessorato ha intrapreso per garantire il proseguimento dell'attività sportiva, nel limite delle possibilità consentite dalla normativa, oltre a garantire il succitato contributo annuale a favore delle associazioni sportive che operano sul territorio per l'attività svolta nell'anno sportivo 2019/2020 o 2020, ha previsto un programma di aiuti che ha riguardato il servizio integrativo di pulizia e disinfezione degli impianti sportivi comunali direttamente gestiti, l'esenzione delle tariffe per uso impianti sportivi comunali e la realizzazione del progetto "Junior Sport Jesolo".

#### Istituzione di un servizio integrativo di pulizia e disinfezione degli impianti sportivi comunali direttamente gestiti

L'ufficio sport è stato pertanto particolarmente impegnato in pratiche relative ad attività straordinarie conseguenti al periodo di emergenza sanitaria. Al fine di contenere il contagio negli ambienti scolastici e sportivi, è stato istituito, per l'anno sportivo 2020-2021, un servizio integrativo di pulizia e disinfezione negli stadi gestiti direttamente dal Comune e nelle palestre scolastiche comunali, utilizzate in orario extrascolastico dalle associazioni sportive locali. L'Amministrazione non ha ritenuto che tale servizio potesse essere lasciato alla discrezionalità operativa delle molteplici associazioni che frequentano gli impianti sportivi scolastici e gli stadi comunali; al contrario ha ritenuto opportuno che venisse fornito direttamente dal Comune, per la maggior tutela degli alunni e degli atleti e per preservare la ripresa in sicurezza delle attività scolastiche e sportive e garantire, senza gravare sui bilanci delle società sportive, il sano utilizzo degli impianti fornendo un intervento quotidiano di pulizia e disinfezione dei locali, lasciando in capo alle associazioni solo l'onere della pulizia/disinfezione tra i vari turni di allenamento nella propria fascia oraria assegnata. Tale servizio integrativo, straordinario e sperimentale per l'anno sportivo 2020-2021, ha comportato un impegno di spesa di € 82.276,80 (iva compresa).

#### Esenzione del pagamento per uso impianti sportivi comunali direttamente gestiti

Al fine di dare sostegno in questa particolare situazione di emergenza e difficoltà economica, l'amministrazione comunale con delibera di giunta comunale n. 278 del 10/11/2020 ha esentato dal pagamento delle tariffe per l'uso di impianti e palestre per l'anno 2020 le associazioni e le società sportive dilettantistiche che nel corso del 2020 hanno assicurato, per quanto consentito, la continuazione dell'attività sportiva.

#### Istituzione nuovo progetto "Junior Sport Jesolo"

L'Amministrazione comunale che da sempre sostiene e incentiva la pratica sportiva in quanto portatrice di aspetti fondanti della socialità che contribuiscono ad una crescita umana e sociale positiva, valori maggiormente pregnanti per i giovanissimi che, attraverso lo sport, hanno la possibilità di allenarsi a corretti e costruttivi rapporti con gli altri, imparando il rispetto delle regole. La situazione di emergenza sanitaria determinata dalla pandemia da COVID-19 ha pesantemente influito sulle condizioni economiche delle famiglie che avrebbero potuto rinunciare alla possibilità di far frequentare dei corsi sportivi ai propri figli. Il Comune di Jesolo, al fine di prevenire l'abbandono della pratica sportiva in età scolare per motivi di difficoltà economica, ha promosso una forma di sostegno economico mettendo a disposizione delle famiglie di bambine e bambini, residenti nel Comune di Jesolo, di età compresa tra i 7 e i 10 anni (anni di nascita dal 2010 al 2013 compresi), iscritti nell'anno di attività 2020-2021 ad un corso sportivo, un contributo pro-capite di massimo € 100,00 erogato per un solo corso sportivo praticato presso associazioni operanti nel Comune, a scomputo parziale della quota di iscrizione e frequenza. Il progetto ha previsto l'adesione delle associazioni sportive del territorio e il loro impegno a collaborare alla sua attuazione per i propri atleti aventi diritto. Per tale iniziativa è stata impegnata la somma di € 50.000,00.

## PROGRAMMA 02 – GIOVANI

### Le Politiche Giovanili

#### Centro giovani Beach Young Center (B.Y.C.)

Nel dicembre del 2008 è stato inaugurato il centro giovani come luogo di risposta alle esigenze dei giovani. Aperto a ragazzi dai 14 ai 29 anni, il Centro è uno Spazio che adotta modalità e attività flessibili e che si presenta ai giovani come uno "Spazio ideativo" in cui viene adottata la metodologia di "progettazione partecipata" tra comune e giovani dove con questo concetto s'intende che i giovani mettono le loro idee e la loro creatività e l'istituzione fornisce il supporto più adatto alla loro realizzazione sia in termini di mezzi, strutture e personale educativo. Il servizio politiche giovanili è inserito nel settore finanziario e sociale. L'equipe che progetta e realizza le attività è composta da un educatore, un'assistente sociale comunale, 3 educatori in appalto, coordinati dalla responsabile dei servizi sociali.

In dodici anni di attività la struttura è diventata un importante punto di riferimento per le politiche giovanili dell'amministrazione comunale per la qualità delle proposte sia ludiche che culturali (il centro giovani BYC è aperto da fine settembre fino a giugno). Infatti, ogni anno è aumentata l'offerta sia in termini di eventi sportivi, musicali, che di corsi ed incontri con esperti che hanno come tematiche gli spunti e gli interessi che vengono riportati dagli stessi ragazzi (gli educatori della struttura propongono la media di un'attività organizzata a giornata per tutto il periodo di apertura del centro).

Nel 2020 a causa della pandemia anche il centro giovani BYC è stato chiuso agli utenti a partire dal 24 febbraio 2020. Il servizio gestito dalla cooperativa Il Raggio Verde è stato sospeso a partire dal 13 marzo. I ragazzi frequentanti il centro sono comunque rimasti in contatto con l'educatore comunale attraverso i social media e applicazioni di messaggistica istantanea.

Il centro giovani BYC è stato riaperto all'utenza il 19 ottobre, ma dopo circa un mese, causa seconda ondata pandemica, le attività offerte si sono svolte solamente online.

Dal mese di ottobre si è avviata una attività di co-progettazione insieme all'Istituto Calvino per la realizzazione di un laboratorio didattico STEM (Scienze, Tecnologia, Ingegneria, Matematica) finanziato dal Miur, che ha consentito ai ragazzi di utilizzare le attrezzature del makers e media lab in un laboratorio.

Grazie alla preparazione di kit personalizzati si è riusciti a condurre l'attività a distanza, attraverso la piattaforma di videoconferenza dell'Istituto, con la soddisfazione di insegnanti e ragazzi, testimoniata da un prodotto audiovisivo co-costruito con gli studenti.

L'annuale appuntamento con il Byc Band Contest che si realizzava solitamente d'estate, si è svolto on line con una diretta e ha coinvolto 11 tra gruppi e singoli cantanti, trovando immediatamente riscontro in rete nell'immediato e rapido moltiplicarsi di condivisioni e reactions che entro pochi giorni hanno letteralmente fatto schizzare a decine di migliaia le visualizzazioni dei video pubblicati a partire dal 28 dicembre.

Lo streaming si è rivelato essere lo strumento che più delle riunioni in videoconferenza cattura e coinvolge immediatamente il pubblico che, seppur inizialmente limitato a poche decine nei live (corrispondenti alla ordinaria utenza del Byc durante le aperture) permette a molte più persone e all'intera rete di usufruire dei contenuti. È stato quindi strutturato il progetto "Screens Network" in cui all'invito di un esperto corrisponde l'incontro on line di due giovani con cui confrontarsi in diretta streaming Facebook e YouTube, con un educatore a fare da moderatore e con la possibilità di interagire con domande da casa. Dal 18 novembre al 30 dicembre sono stati proposti n. 9 incontri, su temi corrispondenti alle tematiche generalmente sviluppate nel corso dell'attività ordinaria e le diverse giornate nazionali o internazionali e successivamente si sono affrontati argomenti direttamente richiesti dai ragazzi su argomenti di loro interesse, come tatuaggi, sport e musica.

#### Skate park

Per quanto riguarda lo Skate Park, affidata da fine anno 2019 per un triennio all'associazione sportiva ASD Skateboard Academy Jesolo, nei primi mesi l'associazione ha organizzato quattro corsi di primo livello per bambini tra i 5 e i 10 anni, superando i 60 iscritti e un corso di secondo livello con oltre 20 iscritti.

Con la chiusura di tutti i parchi comunali, il 20 marzo u.s., anche il servizio è stato sospeso e riavviato il 7 maggio, previo parere del responsabile della sicurezza aziendale comunale e tenendo conto delle linee guida della Federazione Italiana Sport Rotellistici alla quale l'associazione affidataria del servizio fa riferimento. Il servizio è pertanto ripartito con l'indicazione di rispettare tutti gli accorgimenti prescritti dalle normative statali e regionali per procedere in piena sicurezza.

Con la riapertura sono state programmate aperture serali particolarmente richieste dai giovani.

Durante i mesi autunnali l'associazione ha proseguito e consolidato l'attività corsistica, nonostante le numerose limitazioni imposte dalle normative anti-covid. Lo stato delle rampe viene costantemente monitorato dai responsabili dell'associazione al fine di garantire il corretto stato e la loro sicurezza.

#### Progetti di servizio civile nazionale

Il progetto ha subito l'impatto del Covid-19. Il servizio civile è ripartito per il secondo anno il 20 febbraio 2020. I progetti presentati e approvati dalla Regione del Veneto sono 4: "argento vivo" nel campo dell'assistenza anziani, "ogni libro un mondo" nell'ambito della valorizzazione del patrimonio culturale, "riscattarsi" in quello della promozione di attività culturali, "scegli...informati...visita" in promozione del territorio. Ogni progetto prevede l'impiego di 2 volontari, per un totale di 8.

A causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19 i vari progetti sono stati sospesi quasi subito, per poi essere riattivati alcuni a fine maggio u.s., altri rimodulati secondo le esigenze dei servizi e altri verranno riattivati nel secondo semestre.

I contatti tra il responsabile del servizio civile comunale, l'assistente sociale referente, i vari responsabili degli uffici comunali presso i quali sono stati attivati i progetti e il Dipartimento per le Politiche Giovanili e Servizio civile universale sono stati costanti e coordinati al fine di poter intervenire con tempestività nel modificare i servizi secondo le norme e disposizioni governative e regionali di contrasto all'emergenza epidemiologica.

I progetti dell'anno precedente, "amica biblioteca" e "Inform@turismo & territorio" si sono conclusi il 19 febbraio, e il progetto "A come... arzilli", nell'ambito dell'assistenza anziani, si è concluso il 24 marzo.

## Turismo

### Missione 07 e relativi programmi

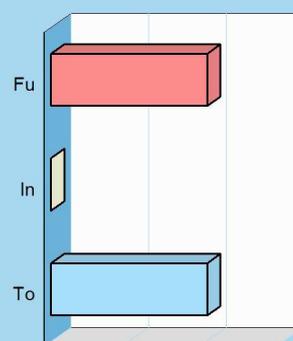
Le attribuzioni esercitabili nel campo turistico riguardano sia l'erogazione di servizi turistici che la realizzazione diretta o indiretta di manifestazioni a richiamo turistico. Queste funzioni possono estendersi, limitatamente agli interventi non riservati espressamente dalla legge alla regione o alla provincia, fino a prevedere l'attivazione di investimenti mirati allo sviluppo del turismo. Entrano nella missione l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio. I prospetti seguenti, con i corrispondenti grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e il grado di ultimazione dell'intervento programmato.



#### Composizione contabile della Missione 2020

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	2.013.878,35	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	2.013.878,35	<b>0,00</b>	<b>2.013.878,35</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		2.013.878,35	0,00	<b>2.013.878,35</b>

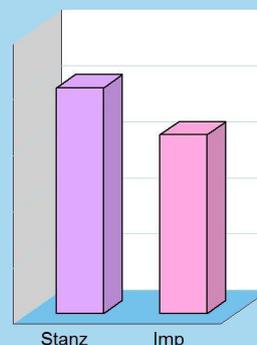
#### Composizione



#### Stato di realizzazione della Missione 2020

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	2.013.878,35	1.594.398,30	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	2.013.878,35	1.594.398,30	<b>79,17%</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		2.013.878,35	1.594.398,30	<b>79,17%</b>

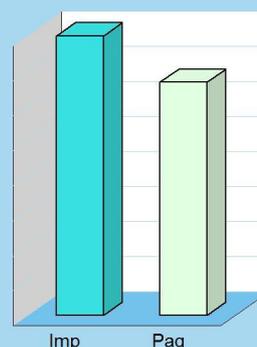
#### Realizzazione



#### Grado di ultimazione della Missione 2020

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	1.594.398,30	1.331.009,21	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	1.594.398,30	1.331.009,21	<b>83,48%</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		1.594.398,30	1.331.009,21	<b>83,48%</b>

#### Ultimazione



## MISSIONE 07 - TURISMO

### PROGRAMMA 01 – SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

#### Turismo

Le attività di programmazione e realizzazione delle manifestazioni turistiche e di coordinamento di grandi eventi turistici hanno subito nel primo semestre 2020 un arresto a causa dell'emergenza Covid-19. Sono state riprogrammate le attività con particolare riferimento agli spettacoli musicali ed eventi sulla base dell'evoluzione dello scenario e secondo le indicazioni del DPCM 11/06/2020 nonché delle linee guida dell'ordinanza regionale n. 59 del 13/06/2020 allegato 1. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 03/04/2020, in aggiunta a quanto emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri in materia di "emergenza corona virus" (DPCM del 10.04.2020 pubblicato in G.U. n. 97 del 02.04.2020) sono stati annullati fino alla data del 30 giugno 2020 tutti gli spettacoli, eventi, manifestazioni turistiche, sportive, culturali, enogastronomiche, sagre.

L'amministrazione comunale ha ritenuto di sostenere i Comitati cittadini che organizzano eventi e manifestazioni attraverso il supporto logistico da parte della società Jesolo Patrimonio, il sostegno negli oneri Siae, la realizzazione di locandine e volantini e la promozione nel sito del comune di Jesolo.

Durante il periodo di lockdown è stato tenuto un continuo contatto con le associazioni musicali e comitati cittadini attraverso comunicazioni e-mail e telefoniche, è stata organizzata in data 05 giugno 2020 una conferenza con l'Assessore al Turismo e l'Assessore al Commercio alla quale hanno partecipato 15 associazioni, durante la quale è stata manifestata la vicinanza del Comune rispetto alle problematiche del Covid-19 e discussa la possibilità della ripresa delle varie attività di intrattenimento nelle piazze.

Nei mesi estivi a seguito del permanere dello stato di emergenza sanitaria determinata dalla pandemia da COVID-19 e degli ulteriori provvedimenti normativi emanati con misure urgenti di contenimento e gestione dell'epidemia, gli eventi e le attività di intrattenimento dei turisti sono ripresi in maniera molto limitata.

L'ufficio turismo è stato impegnato nell'esecuzione delle seguenti attività:

- studio della normativa emergenziale (in continuo fermento visto il susseguirsi di DPCM);
- ridefinizione della modulistica per la realizzazione degli eventi atta ad ottemperare alle disposizioni normative e sanitarie legate all'emergenza Covid-19;
- supporto ai comitati di zona e organizzatori degli eventi alla gestione dei protocolli anti contagio nelle manifestazioni pubbliche;
- la predisposizione della cartellonistica informativa in lingua inglese e tedesco relativa le misure anti-contagio da adottare nel corso delle manifestazioni.

Nel corso dell'anno sono state istruite n. 52 pratiche di assegnazione di patrocinio, ed avviate n. 20 richieste di attivazione di servizi logistici alla Jesolo Patrimonio Srl nonché supportato i Comitati di zona e gli organizzatori degli eventi musicali con l'emissione di n. 29 permessi SIAE.

Gli atti amministrativi posti in essere per l'attività di promozione del territorio ed organizzazione di eventi, iniziative turistiche e promozionali sono stati i seguenti:

- n. 40 deliberazioni di giunta comunale;
- n. 79 determinazioni dirigenziali.

#### MANIFESTAZIONI

Anche il mondo delle associazioni musicali, della Proloco e dei Comitati di zona si è trovato a fronteggiare l'emergenza sanitaria causata dal Covid-19 con tutte le sue conseguenze, causando in primo luogo l'annullamento di molte delle manifestazioni in calendario dovute al periodo di lockdown, ed in secondo luogo il necessario cambio di direzione delle attività programmate.

Gli eventi aventi come obiettivo quello di offrire un intrattenimento ai turisti in vacanza a Jesolo realizzati in collaborazione con i Comitati di zona sono stati i seguenti:

- Eventi estivi in zona Pineta nei mesi di luglio e agosto;
- Eventi estivi in Piazza Manzoni nei mesi di giugno-luglio e agosto;
- il concorso di bellezza "Miss Venice Beach" svolto il 24/07 in Piazza Manzoni;
- il concerto "Via Dante racconta il Blues" svolto il 19 agosto in via Dante;
- il concerto "Carovana Tabù" svolto il 26 agosto in Piazza Aurora;
- l'iniziativa "Sun Race" mostra statica di auto svolta in data 06/09 in Piazza Aurora.

L'ufficio ha organizzato in forma diretta i seguenti eventi:

- in data 21/08/2020 il "Lungomare delle Stelle" iniziativa che ha visto l'intitolazione di un tratto di lungomare ai medici, infermieri e operatori sanitari di tutta Italia che hanno occupato la prima linea negli ospedali e nelle case di riposo per fronteggiare l'emergenza Covid-19;
- in data 30/12/2020 un concerto di Natale presso l'ospedale civile di Jesolo, attualmente interessato dall'emergenza sanitaria ospitando reparti di terapia intensiva e pre-intensiva atti alla cura di pazienti affetti da Covid-19.

#### **Eventi di carattere nazionale ed internazionale**

A causa dell'emergenza Covid-19 i concerti programmati al Palainvent rientranti nell'accordo triennale con Jesolo Turismo per lo svolgimento di eventi di carattere nazionale ed internazionale, relativi gli artisti di seguito indicati: Antonello Venditti in data 29/02, Brunori sas in data 03/03, Marracash data zero in data 28/03, Raf e Tozzi Live in data

17/04, sono stati sospesi, fatta salva la possibilità di poterli riprogrammare in caso di future disposizioni del DPCM che consentano il libero svolgimento di eventi con la presenza di pubblico.

Sono stati annullati gli eventi di seguito indicati: il Festival Internazionale di cortometraggi per ragazzi "Ciak Junior", la tappa del Festival Show in piazza Torino, il Festival del cinema Russo, l'evento "Sculture di Sabbia" previsto in piazza Brescia nei mesi di giugno, luglio, agosto e settembre, il Festival del Fuoco del 31/08, "Jesolo Air Show" in calendario il 12 e 13 settembre e l'evento "Jesolo Sand Nativity" previsto in Piazza Trieste dal 08/12/2020 al 07/02/2021.

## **PROMOZIONE**

L'ufficio ha realizzato un progetto di comunicazione turistica a carattere pubblicitario con i media locali e nazionali attraverso la definizione di spazi promozionali dedicati alla località come di seguito indicato:

- 1) acquisto di spazi promozionali su magazine Vivijesolo e Jesolo Journal per la promozione della nuova brand identity della destinazione Jesolo e promozione dell'app "J.Beach" per la prenotazione dei posti in spiaggia;
  - 2) acquisto di spazi promozionali dedicati alla località ed al suo territorio nelle riviste nazionali Dove e Italia Più;
- E' stato stipulato un accordo di partnership sportiva per la promozione dell'immagine della località.

Nel corso della stagione estiva in collaborazione con Associazione Jesolana Albergatori è stato integrato il sistema di filodiffusione lungo tutto il lungomare, strumento efficiente ed efficace di marketing esperienziale in grado di promuovere la brand Jesolo, migliorare la percezione positiva che il turista ha della città e predisporre lo stesso a vivere una vacanza in totale relax e sicurezza.

In materia di promozione turistica l'ufficio ha seguito l'adesione della città di Jesolo al progetto promozionale per l'anno 2020 denominato "Valorizzazione e promozione del Litorale Veneto" ai sensi della convenzione sottoscritta in data 01/09/2017 fra le città balneari di San Michele al Tagliamento, Caorle, Eraclea, Jesolo, Chioggia, Rosolina, Porto Viro e Porto Tolle nonché l'adesione al progetto "Network 2020\_2021" approvato il 06/11/2020 nel tavolo di confronto del G20s per la tutela e valorizzazione turistica ambientale delle 20 spiagge più visitate in Italia che prevede una strutturazione della segreteria, lo sviluppo della comunicazione strategica, la realizzazione di un osservatorio scientifico e la stesura di una proposta di legge per l'ottenimento di "status" di città turistica balneare.

## **Servizio di informazione ed accoglienza al turista, promozione e promo-commercializzazione**

Il servizio di informazione ed accoglienza IAT di Jesolo aggiudicato dopo l'esperimento di apposita gara pubblica è stato avviato regolarmente in data 01/12/2019. I primi mesi dell'anno 2020 l'attività è stata improntata nell'attuazione delle procedure finalizzate all'avvio del servizio. Nei mesi di marzo e aprile a causa dell'emergenza sanitaria per pandemia Covid-19 il servizio di front-office in presenza del personale IAT è stato garantito in forma minima attraverso lo smartworking anche in considerazione del fatto che l'attività principalmente legata al turismo è stata la più penalizzata dall'emergenza.

La riapertura del servizio di informazione ed accoglienza è avvenuta in data 18 maggio in ottemperanza alle disposizioni normative e sanitarie legate all'emergenza Covid-19 ed alle linee guida regionali.

Nel mese di marzo è stato validato il progetto di restyling dell'ufficio IAT ed affidato a Jesolo Patrimonio la sua realizzazione allo scopo di inaugurare il nuovo ufficio IAT entro la fine del mese di giugno.

Nel periodo di lockdown è stata pianificata, organizzata e realizzata la campagna di comunicazione "Here comes the sun" che si è dispiegata in due fasi sino alla realizzazione dell'evento di lancio della nuova brand turistica Jesolo.it.

E' stato sviluppato ex novo il portale di destinazione Jesolo.it tradotto in lingua inglese, tedesco e francese. Il nuovo portale è stato implementato con l'adozione del DMS Regionale Deskline 3.0 che opera sul portale della Regione del Veneto nonché definita la nuova brand identity della destinazione Jesolo.

La nuova brand è stata lanciata pubblicamente attraverso un evento digitale realizzato in data 26 maggio presso la sala Tiepolo del centro congressi Kursaal, alla conferenza hanno partecipato Enit (Agenzia Nazionale del Turismo) e Regione del Veneto.

Il servizio di informazione ed accoglienza nel secondo semestre del 2020 si è svolto regolarmente.

La nuova brand identity della destinazione Jesolo è stata registrata presso gli organi competenti ed adattata al mood delle festività di Halloween e Natale.

E' stata elaborata una campagna natalizia allo scopo di uniformare la comunicazione dei tre eventi pilastro del Natale di Jesolo: il paese del Natale (Jesolo Centro) il Christmas Village e Sand Nativity (Jesolo Lido), purtroppo per effetto della pandemia Covid-19 e delle correlate misure di sicurezza e prevenzione introdotte nella seconda ondata epidemica nessun degli eventi sopracitati si è potuto svolgere. Poiché non è stato possibile realizzare le consuete manifestazioni di Natale si è deciso di realizzare un video di Auguri da Jesolo diffuso nel mese dicembre sui social network e attraverso l'ufficio stampa con l'obiettivo di ottenere una minima visibilità per la località in occasione del Natale.

E' stata realizzata una campagna di shooting fotografico e audiovisivo. Il materiale è stato selezionato, catalogato e post prodotto ed archiviato e sarà messo a disposizione per le attività di comunicazione della destinazione.

Si è proceduto alla stampa del nuovo booklet della destinazione in 5.000 copie con testi multilingue, oltre alle nuove mappe dell'outdoor e la mappa del Veneto Destinations.

Il booklet verrà consegnato alle fiere turistiche per gli operatori in chiavetta USB, ed in versione ridotta e cartacea per la distribuzione allo IAT di Piazza Brescia.

E' stato realizzato il catalogo dei servizi IAT uno strumento indispensabile per una più trasparente e compiuta relazione tra ufficio informazione e accoglienza turistica del Comune e gli operatori della filiera turistica, parallelamente è stato dato avvio al lavoro di realizzazione del nuovo catalogo ricettivo della destinazione "Jesolo città dell'accoglienza".

Sono state realizzate, post prodotte e diffuse sui social network della destinazione due interviste con alcuni importanti personaggi dello spettacolo e sport Natascha Stefanenko e Annalisa Minetti.

La RTI ha prodotto il piano Biennale 2020\_2021 in data 19.11.2020, il suddetto piano è stato ufficialmente presentato in videoconferenza all'intero consiglio comunale in data 26/11/2020.

L'attività di gestione delle sale del Centro Congressi Kursaal si è svolta dal 01/01/2020 al 25/10/2020 data di entrata in vigore del DPCM che ha sospeso i convegni e i congressi.

### **Gestione OGD (Organizzazione per la gestione della destinazione definito anche DMO – Destination Management Organization)**

Al fine di valorizzare la risorsa turismo nel corso del 2020 è proseguito il processo di analisi avviato nel 2016 teso a favorire i processi di analisi e costruzione dell'offerta turistica che riguardino l'intero territorio dell'OGD Jesolo-Eraclea e che favorisca il passaggio delle Organizzazioni di Gestione della Destinazione da mero tavolo di concertazione ad una forma di presidio organizzato della destinazione stessa.

### **PIANO STRATEGICO DI RILANCIO**

A causa dell'emergenza sanitaria Covid-19, il comparto del settore turismo ha subito pesanti ripercussioni che hanno messo in crisi tutte le aziende e le attività produttive che operano in tale ambito. È stato elaborato un piano strategico di rilancio della località la cui azione possa svilupparsi nell'arco del triennio 2020/2021/2022 con la condivisione di tutte le associazioni di categoria presenti sul territorio. A tale fine è stata istituita un'apposita cabina di regia rappresentativa delle associazioni del territorio e dalla rappresentanza politica per individuare la progettualità ritenuta più idonea. In data 29/06/2020 si è svolta la riunione della cabina di regia durante la quale è stata scelta la progettualità proposta dal Consorzio Imprese Turistiche Jesolo-Venice nonché fornite indicazioni per l'effettuazione di ricerche di mercato che costituiscono la propedeutica fase di analisi per la pianificazione degli interventi di promozione della località.

Con delibera di giunta n° 191 del 14/08/2020 è stato approvato l'accordo di programma che definisce i rapporti e gli apporti dei soggetti sottoscrittori dell'accordo.

### **PROGETTO "J.Beach" .**

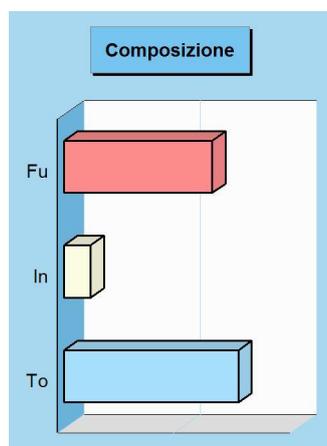
In data 26/05/2020 è stata stipulata una convenzione con Rete Arenili Jesolo, organismo che rappresenta la realtà consortile della spiaggia riunendo tra i propri associati tutti i consorzi e gli stabilimenti balneari della città, per la realizzazione di una APP per la prenotazione delle aree libere date in concessione agli stabilimenti balneari di Jesolo oltre alla gestione delle aree libere.

L'APP individuata è stata denominata J-Beach. Le attivazioni sono partite il 14/06/2020 per i settori balneari dal 2 al 24, poi in maniera scaglionata sono stati attivati i settori 1 e dal 25 al 30 nel mese di luglio.

## Assetto territorio, edilizia abitativa

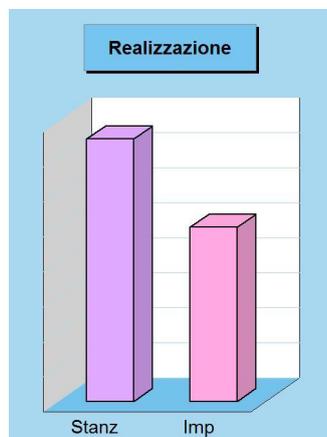
### Missione 08 e relativi programmi

I principali strumenti di programmazione che interessano la gestione del territorio e l'urbanistica sono il piano regolatore generale, il piano particolareggiato e quello strutturale, il programma di fabbricazione, il piano urbanistico ed il regolamento edilizio. Questi strumenti delimitano l'assetto e l'urbanizzazione del territorio individuando i vincoli di natura urbanistica ed edilizia, con la conseguente definizione della destinazione di tutte le aree comprese nei confini della realtà locale amministrata dall'ente. I prospetti che seguono, con i corrispondenti grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione e suoi programmi, insieme al relativo stato di realizzazione ed il grado di ultimazione.



### Composizione contabile della Missione 2020

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	1.311.860,00	-	
In conto capitale	(+)	-	411.332,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
<b>Totale (al lordo FPV) (+)</b>		<b>1.311.860,00</b>	<b>411.332,00</b>	<b>1.723.192,00</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	39.124,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	185.691,00	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>1.272.736,00</b>	<b>225.641,00</b>	<b>1.498.377,00</b>

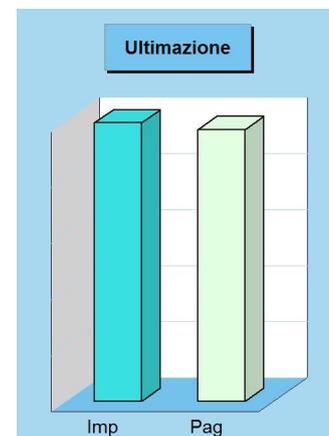


### Stato di realizzazione della Missione 2020

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	1.311.860,00	915.912,53	
In conto capitale	(+)	411.332,00	77.898,22	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV) (+)</b>		<b>1.723.192,00</b>	<b>993.810,75</b>	<b>57,67</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	39.124,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	185.691,00	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>1.498.377,00</b>	<b>993.810,75</b>	<b>66,33</b>

### Grado di ultimazione della Missione 2020

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	915.912,53	893.034,88	
In conto capitale	(+)	77.898,22	76.733,71	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV) (+)</b>		<b>993.810,75</b>	<b>969.768,59</b>	<b>97,58</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>993.810,75</b>	<b>969.768,59</b>	<b>97,58</b>



# MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

## PROGRAMMA 01 – URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Le attività inerenti la pianificazione urbanistica del territorio si possono suddividere in due macrocategorie:

- il Piano di Assetto del Territorio (P.A.T.) contenente le disposizioni strutturali e il conseguente piano degli interventi (P.I.) con disposizioni operative, che insieme formano il piano regolatore comunale come previsto dalla legge regionale 11/2004, gli accordi di programma e i progetti strategici in variante al piano regolatore comunale;

- le varianti parziali al piano regolatore comunale, i Piani Urbanistici Attuativi con le relative opere di urbanizzazione, in accordo e sinergia con gli enti pubblici preposti, i piani che riguardano tematiche puntuali come per esempio il piano del Traffico, il Piano Particolareggiato dell'Arenile e il Piano dell'eliminazione delle barriere architettoniche.

L'attività di informatizzazione delle procedure, nel rispetto del Codice dell'Amministrazione digitale, prosegue al fine di incentivare la presentazione delle richieste di certificati di destinazione urbanistica e delle pratiche di piani urbanistici e di opere di urbanizzazione mediante pec al fine di ridurre al minimo le copie cartacee conformemente all'obiettivo di dematerializzazione, nel rispetto dei principi di efficacia, economicità ed efficienza, trasparenza e di controllo in tempo reale dell'azione amministrativa.

Altra importante attività dell'ufficio è quella relativa al Piano di Gestione del sito UNESCO "Venezia e la sua Laguna" sottoposto a monitoraggio e aggiornamento per la sua attuazione con il Comune di Venezia capofila di questa iniziativa, svolgendo le attività di coordinamento tra i soggetti che operano all'interno del sito ed i comuni di gronda lagunare come Jesolo, che collaborano attivamente producendo documentazioni e proposte su questo particolare e complesso ambito nonché partecipando a tavoli tematici del Comitato di Pilotaggio, che ha il delicato compito di adempiere alle richieste del Comitato del Patrimonio mondiale, al fine di garantire il suo eccezionale valore universale, lo sviluppo sostenibile nonché la valorizzazione del sito stesso.

Il 26/11/2020 si è tenuta l'ultima riunione del comitato di pilotaggio del sito Unesco "Venezia e la sua laguna" al fine di condividere lo stato di conservazione del sito, prendendo atto che la situazione è radicalmente mutata a seguito dell'emergenza sanitaria da Covid-19, nonché lo stato di avanzamento dei lavori per la definizione della buffer zone (BZ). Il Comitato di Pilotaggio, di concerto con gli enti preposti a livello nazionale, con riferimento alle pressioni ai quali il Sito è esposto, ha individuato la proposta di Buffer Zone come l'insieme di tre diversi livelli di protezione, ognuno dei quali ritenuto particolarmente significativo ai fini della conservazione dei valori che hanno determinato l'iscrizione del Sito nella Lista del Patrimonio Mondiale. I tre livelli contribuiscono con strumenti specifici a determinare, rispettivamente in chiave ambientale, culturale-paesaggistica e strategico-metropolitana, un'area tampone complessiva idonea a rafforzare la tutela e l'integrità del Sito, con perimetri che derivano da tre piani regionali elencati di seguito: il PPR (piano paesaggistico regionale), il piano strategico urbanistico della città metropolitana e il piano di ambito di bacino scolante (buffer zone acqua), comprendendo altri territori esterni al limite provinciale per un totale di 108 comuni. L'attività consiste nel fornire supporto tecnico alla redazione del Rapporto sullo stato di conservazione del sito che sarà sottoposto all'attenzione degli organi Unesco, in vista di una serie di incontri e sopralluoghi da parte dell'Advisory Mission formata da esperti dell'Organizzazione mondiale.

### Il Piano di Assetto del Territorio

Il PAT, adottato con delibera di consiglio comunale n. 108 del 30/11/2017, inizialmente in procedura concertata con la Città Metropolitana a causa del trasferimento delle funzioni urbanistiche alla Regione ai sensi della legge regionale 30/12/2016, n. 30, è stato trasmesso agli uffici regionali competenti al fine di concludere l'iter di approvazione. Dopo aver predisposto un dettagliato elenco delle osservazioni e delle controdeduzioni condivise con l'amministrazione comunale, la documentazione è stata inviata agli uffici regionali competenti per l'istruttoria del PAT e per l'esame della commissione VAS, con le dichiarazioni richieste da quest'ultima, nei termini previsti dalle norme vigenti. In seguito l'ufficio ha partecipato a una serie di tavoli tecnici presso la struttura regionale per trasmettere ulteriore documentazione esplicativa al fine di recepire il parere della commissione VAS, il quale è stato espresso positivamente con n. 133 in data 04/10/2018, una volta acquisiti i pareri delle altre autorità ambientali, con prescrizioni da ottemperare prima dell'approvazione del piano stesso. Subito dopo si sono avviati una serie di incontri per la successiva istruttoria urbanistica, finalizzati al passaggio in commissione regionale VTR, avvenuto in data 16/04/2019, a cui ha fatto seguito un complesso lavoro, condiviso con gli uffici regionali e l'amministrazione comunale, di adeguamento degli elaborati di piano, nonché alle norme della L.R. n. 14 del 2017 sul contenimento del consumo di suolo e successiva DGR n. 6698 del 2018, che ha individuato le quantità massima di consumo di suolo ammesso nel territorio regionale ripartendola tra tutti i comuni, al fine di aggiornare l'ambito di urbanizzazione consolidata inserendolo nel PAT in ottemperanza ai nuovi criteri e alle disposizioni regionali, anche al fine di evitare una variante successiva.

Pertanto solo dopo tutti questi adempimenti è stato possibile convocare presso la sede della Direzione Pianificazione Territoriale Regione del Veneto, il giorno 04/03/2020, la Conferenza di Servizi ai sensi dell'art. 15, comma 6, della legge regionale n. 11/2004 per l'approvazione del PAT e delle osservazioni pervenute, con la conseguente determinazione finale di approvazione degli Enti interessati, nella quale i rappresentanti del comune di Jesolo, nella persona del sindaco e della regione Veneto, nella persona del direttore della Direzione Pianificazione Territoriale, hanno espresso consenso unanime all'approvazione del PAT e degli elaborati allegati. Il PAT pertanto è stato ratificato con delibera di Giunta Regionale n. 368 del 24/03/2020 e pubblicato sul BUR n. 49 del 10/04/2020, pertanto è diventato efficace 15 giorni

dopo la pubblicazione, ossia il 25/04/2020. Il Piano Regolatore Vigente, ai sensi dell'art. 48 comma 5 bis della L.R. 23/04/2004, n. 11, per le parti compatibili con il PAT, è diventato il piano degli interventi (P.I.). Il passaggio successivo sarà l'approvazione delle varianti al Piano degli Interventi al fine di dare attuazione alle indicazioni dello strumento sovraordinato, quindi nella seduta di Consiglio comunale del 25 settembre 2020 è stato illustrato il Documento del Sindaco che ha il compito di fissare delle azioni concrete, in un arco temporale limitato di cinque anni, per attuare politiche urbane e territoriali di trasformazione e di tutela in coerenza con gli scenari strategici fissati nel PAT.

### **Gli accordi di programma**

Obiettivo primario dell'ufficio in tal caso è seguire le procedure avviate dai promotori di iniziative che coinvolgono diversi enti pubblici mediante l'invio delle istanze in Provincia o in Regione a seconda delle competenze, nonché gestire l'iter con la convocazione degli enti alle conferenze di servizi, la pubblicazione dell'accordo per la presentazione delle osservazioni con espressione delle controdeduzioni, per giungere alla sottoscrizione degli accordi pubblico/privati da parte di sindaco e regione ed alla ratifica in Consiglio comunale, seguita dal decreto regionale e dalla pubblicazione sul BUR.

Gli accordi di programma già sottoscritti ai sensi dell'art. 32 della L.R. 35/2001 sono seguiti costantemente dall'ufficio urbanistica mediante Comitati di vigilanza, appositamente istituiti con la Regione Veneto su richiesta dell'amministrazione comunale al fine di monitorare la loro attuazione, con l'avvio di importanti opere di interesse pubblico, viste le attuali difficoltà d'intervento per le ditte private promotrici anche a causa del particolare momento di congiuntura economica causata dalla pandemia. A tal proposito si evidenzia che si sono resi necessari numerosi tavoli tecnici per l'accordo denominato "Aldabra", oltre a quello denominato "Terre di mare", al fine di rinegoziarlo alla luce dell'esigenza condivisa con gli enti competenti di modificare l'opera pubblica, prevista originariamente, del pontile di 200 metri con un'attività turistico/ricettiva, sostituita con importanti opere di difesa idraulica legate al ripascimento della zona di Cortellazzo, ossia 6 nuovi pennelli a mare di cui 2 rifiorimenti, motivo per cui la regione in accordo con il Genio Civile di Venezia ha consentito l'avvio della procedura di modifica ed integrazione dell'accordo stesso conclusa con il decreto n. 143 del presidente della giunta regionale del 05/11/2019, pubblicato su BUR n. 130 del 19/11/2019 e divenuto efficace dal 04/12/2019 con successiva presentazione dell'atto d'obbligo nel 2020 con cronoprogramma delle opere e definizione delle stesse rispetto agli impegni sottoscritti, non ancora avviate data la situazione di grave crisi.

Prosegue peraltro il monitoraggio degli accordi di programma denominati "progetti strategici", redatti ai sensi dell'art. 26 della L.R. n. 11/2004, finalizzati a creare prodotti turistici innovativi e di particolare interesse per l'area territoriale anche ai fini della diversificazione dell'offerta turistica e della aggregazione tra attività ricettive e altri servizi turistici: il primo denominato "laghetti Sile, in variante al PRG vigente prevede un villaggio turistico di nuova concezione con elevati standard ecologici ed ambientali, è già stato prorogato nei termini di attuazione del Piano attuativo, mentre per il progetto strategico di un "Nuovo campo da golf a nove buche e di un insediamento residenziale per golfisti", sottoscritto e successivamente ratificato in consiglio comunale nel 2018, è stata necessaria l'istituzione del collegio di Vigilanza con DGR del 18/02/2020 atto ad esercitare le competenze previste dal D.Lgs 267/2000 al fine di procedere alla verifica tecnica della tempistica nonché dell'esecuzione e delle opere pubbliche previste dall'accordo stesso, accogliendo la richiesta di proroga della variante urbanistica relativa per 2 anni dal 10/04/2020.

### **Le convenzioni con gli istituti universitari e i piani urbanistici comunali**

L'attività con incontri e studi frutto di collaborazioni con le università è stata sospesa nel 2020 a causa della pandemia, come la convenzione quadro sottoscritta con l'Istituto Universitario di Architettura di Venezia, su tematiche di grande interesse per l'Amministrazione come quello del miglioramento dell'efficienza energetica e/o della qualità ambientale, da utilizzare per l'aggiornamento delle azioni previste nell'ambito dell'iniziativa europea denominata "patto dei sindaci" e negli strumenti di gestione del territorio. L'attività prevista con lo sviluppo del PUMS per la mobilità urbana sostenibile in ottica di Smart City come strumento di partenza per la redazione del futuro Piano del Traffico, avviato nel 2020 ma sospeso anch'esso in attesa di poter avviare la partecipazione con i portatori di interesse, raccordandolo con il nuovo master plan delle piste ciclabili, anche in conformità al Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES) sottoscritto dal sindaco. Risulta ora più che mai necessario avviare una nuova fase di ricerca per adeguarsi alla nuova legge regionale 14 del 2019 "Veneto 2050" che ha sostituito il "piano casa" regionale, la quale prevede nuove forme incentivanti per livelli di sostenibilità delle costruzioni, superiori ai minimi di legge.

Il comune di Jesolo, con l'avvenuta sottoscrizione del patto dei sindaci, si è impegnato ad attuare la politica energetica europea al fine di ridurre di minimo il 20% delle emissioni di CO<sub>2</sub>, aumentare l'efficienza energetica e incentivare l'utilizzo delle fonti rinnovabili, portando avanti con città metropolitana il progetto "Veneto Adapt", con cui la commissione europea propone ai comuni l'adesione al "nuovo patto dei sindaci per il clima e l'energia, denominato PAESC, che affronti le problematiche di mitigazione e di adattamento al cambiamento climatico. Il progetto "Veneto Adapt" peraltro propone un approccio di ambito sovracomunale per aree omogenee proponendosi di sviluppare una strategia integrata a scala vasta, creando un sistema di *governance* sia orizzontale che verticale, supportando gli enti locali nella transazione dal PAES al PAESC con l'ampliamento alle azioni condivise di adattamento ai cambiamenti climatici.

Inoltre è stato portato avanti, con la partecipazione ad un ciclo di incontri organizzati dall'università IUAV di Venezia, il Contratto di Area Umida per la Laguna Nord di Venezia e aree contermini che è rappresentativo di molti contesti geografici simili a livello di arco costiero adriatico e mediterraneo e come tale può rappresentare un caso pilota di

*governance* replicabile agli altri ambiti omogenei, al fine di sottoscrivere un Protocollo di Intesa con i comuni interessati. Il Contratto di Area Umida è lo strumento più idoneo finalizzato a definire un impegno condiviso da parte di diversi soggetti pubblici e privati, a vario titolo interessati alla Laguna Nord di Venezia e aree contermini, per la riqualificazione ambientale e la rigenerazione socio-economica dell'ambito territoriale a questo connesso. Il progetto WETNET, cofinanziato dal Programma Interreg Med e coordinato dalla Regione del Veneto, ha testato il modello del Contratto di Area Umida in nove siti pilota a livello mediterraneo, incluso il sistema della Laguna di Caorle prossimo alla Laguna Nord di Venezia e analogo a questa per alcuni aspetti ambientali e socio-economici, mettendone in evidenza la valenza come strumento di *governance* e mettendone a punto i tratti metodologici essenziali per una efficace replicabilità a livello internazionale. Nell'ambito del progetto CREW di cui sopra è stata organizzata una serie di incontri ora in modalità on line finalizzata a illustrare le caratteristiche principali del Contratto di Area Umida e condividere con i portatori di interesse le modalità di lavoro del relativo percorso di *governance*, anche rilevando una serie di istanze relative alle valenze e criticità della Laguna Nord di Venezia e delle aree contermini.

## II Piano Regolatore Generale e le varianti parziali

Le richieste di varianti urbanistiche, alle schede dei progetti norma e agli ambiti di progettazione unitaria ha visto l'approvazione nel 2020 di 10 delibere di Consiglio Comunale per consentire l'attuazione di interventi sono diminuite a causa dell'emergenza sanitaria, mentre sono state presentate le richieste di ampliamenti delle attività produttive mediante sportello unico in deroga o in variante al PRG, che devono essere approvate in consiglio comunale. In seguito, infatti, all'entrata in vigore della nuova L.R. 31/12/2012, n. 55 sulle procedure urbanistiche semplificate di sportello unico per le attività produttive si prosegue anche con un'attività ulteriore mediante l'individuazione preventiva di una procedura adeguata attraverso il SUAP già istituito dall'unità organizzativa preposta, finalizzata ad interventi di edilizia produttiva in deroga o in variante al PRG, mediante conferenze di servizi con gli enti competenti.

La redazione e la verifica istruttoria degli elaborati delle varianti avviene internamente all'unità organizzativa sia per la parte normativa che per la parte cartografica, con aggiornamento finale e pubblicazione su SIT degli elaborati di PRG aggiornati oltre che alle direttive dell'Amministrazione.

Ulteriore attività dell'ufficio è la redazione annuale delle "Varianti verdi", ai sensi dell'art. 7 della l. r. 16/03/2015, n. 4 "Modifiche di leggi regionali e disposizioni in materia di governo del territorio e di aree naturali protette regionali", che prevede che chiunque abbia interesse possa presentare una richiesta di riclassificazione di aree edificabili affinché siano private della potenzialità edificatoria loro riconosciuta dallo strumento urbanistico vigente e siano rese inedificabili. Nel corso del 2020 non è stato necessario adottare tale variante per l'assenza di osservazioni nel periodo di esposizione dell'avviso pubblico.

## I Piani Urbanistici Attuativi e le opere di urbanizzazione

Nel corso del 2020 sono state esaminate un numero inferiore di richieste di approvazione di Piani Urbanistici attuativi e di varianti a piani già approvati, per la necessità di modificare alcuni elementi urbanistici in corso d'opera, con la redazione di 22 delibere di giunta comunale e 52 determinazioni dirigenziali, oltre che per prorogare alcuni piani prossimi alla scadenza. L'ufficio cerca di dare risposte nei tempi più rapidi possibili alle richieste di piani e varianti a PUA, dovendo sottoporre lo screening di valutazione ambientale strategica (VAS) e di valutazione di incidenza ambientale (VINCA) alla commissione regionale preposta solo dopo l'adozione dei PUA, con conseguente allungamento dei tempi per il recepimento del parere propedeutico all'approvazione degli stessi in giunta comunale. In alcuni casi, come previsto dalla normativa vigente in materia ambientale è necessario attivare anche la complessa procedura di Valutazione di Impatto Ambientale (VIA) da seguire con città metropolitana come componenti del comitato tecnico preposto, come nel caso dell'intervento denominato "Jesolo Magica" progettato dall'archistar Zaha Hadid in fase di rinnovo del parere VIA per decadenza dei 5 anni di validità.

Nel 2020, inoltre, è avvenuta la sottoscrizione di 4 tra convenzioni urbanistiche e atti di cessione e istituzione di servitù di aree a standard pubblico al demanio comunale, al fine di ottemperare agli obblighi convenzionali.

Tra le procedure portate a termine nel corso dell'anno si segnalano, a titolo di esempio: l'adozione del Piano per l'eliminazione delle barriere architettoniche, la variante al P.u.a. dell'ex scuola Carducci, la terza variante al piano in zona B3 "Stella del Mar", le proroghe della validità dei P.u.a. del parco motoristico e del porto turistico. Tra i principali obiettivi di importanza strategica per dare risposte concrete e dirette ai cittadini sono stati rilasciati 11 permessi di costruire convenzionati, tra i quali il parco territoriale del comparto 13 alle Spalle di piazza Internazionale e piazza Aurora, quello di via Dalmazia al fine di programmare i lavori già convenzionati da tempo, quello relativi alle opere di urbanizzazione interne ed esterne (viabilità dorsale) del Piano Particolareggiato denominato "Campana", formato da 8 ambiti diversi, al fine di concludere i lavori dei comparti n. 4 e 5.

Da segnalare, peraltro, la prosecuzione della pianificazione derivante dal Piano Particolareggiato dell'Arenile (PPA) con la rimodulazione delle aree per l'emergenza sanitaria, nonché di alcune delle varianti ai settori già approvati ma soprattutto l'affidamento dell'incarico per l'avvio della variante al PPA stesso.

## I certificati di destinazione urbanistica

I certificati di destinazione urbanistica (CDU) rilasciati nel 2019 dall'Unità Organizzativa Urbanistica e cartografico sono 290 e contengono le prescrizioni urbanistiche riguardanti l'area oggetto di richiesta da parte di privati o professionisti necessari per stipulare atti di trasferimento/costituzione/successione/scioglimento della comunione di diritti reali relativi ai terreni. Oltre alla procedura normale prevista per legge, che prevede il rilascio del certificato entro il termine massimo

di 30 giorni, quella d'urgenza consente all'utente di ritirarli in un termine massimo di 5 giorni lavorativi dalla richiesta. Il programma informatico per il rilascio dei certificati di destinazione urbanistica, realizzato in collaborazione tra l'ufficio Cartografico e l'ufficio Urbanistica al fine di rilasciare più agevolmente e più rapidamente i certificati stessi, partendo dagli oggetti cartografici e acquisendo automaticamente dati e protocolli dal gestionale interno al Comune, permette di ottimizzare i tempi della fase istruttoria e di quella redazionale, nonché le stesse richieste sono facilmente trasmissibili via pec compilando il modello scaricabile su *sit.jesolo.it* grazie alla procedura interamente informatizzata dall'ufficio.

L'impostazione dei certificati è stata necessariamente modificata alla luce dell'entrata in vigore del Piano di Assetto del Territorio, che ha comportato una nuova complessità nell'istruttoria, poiché devono riportare le norme del PRG ora PI e del PAT vigenti sulla stessa area oggetto di certificazione.

### **Ufficio cartografico**

Un supporto fondamentale all'intera attività di pianificazione ed alle numerose altre attività svolte dal comune di Jesolo in rapporto alle esigenze delle diverse unità operative dell'intera amministrazione comunale è fornita dall'ufficio cartografico, che non a caso di cui fa parte dell'unità organizzativa urbanistica in quanto prevede il costante aggiornamento del PRG alle varianti urbanistiche, la gestione e della cartografia storica IGM, nonché dei rilievi delle concessioni demaniali e del sistema informativo demaniale (SID). Altra attività straordinaria per consentire la predisposizione del PAT, è stata validare il quadro conoscitivo relativo al territorio comunale, necessario alla redazione degli elaborati codificati di cui si compone il PAT, con l'aggiornamento speditivo della cartografia CTRN ex art. 11 della L.R. 11/2004.

In seguito alla stipula di una convenzione con la Città Metropolitana per il SIT metropolitano (SITM) che, grazie alla cooperazione sinergica con i Comuni del territorio metropolitano, ha l'obiettivo di creare un quadro conoscitivo integrato e condiviso dell'intero territorio finalizzato a supportare la programmazione strategica metropolitana e i processi decisionali in genere anche a scala locale, individuando le principali connessioni intercomunali dei livelli informativi di interesse.

Tra le varie attività dell'ufficio si segnalano inoltre di seguito: il mantenimento, l'assegnazione e riorganizzazione informatica dello stradario comunale, della numerazione civica (esterna ed interna) con la chiusura di 175 agibilità, l'integrazione con i dati catastali e l'acquisizione delle planimetrie catastali; la numerazione civica delle strade, dando comunicazione a tutti gli uffici interessati affinché provvedano alla modifica della banca dati di propria competenza, attribuendo o collegandola poi ai dati catastali delle singole unità immobiliari oggetto di pratiche di permesso di costruire; le operazioni speditive relative all'aggiornamento della carta tecnica regionale ai fini SIT; elaborazioni relative ai progetti edilizi allineando le banche dati comunali; la costruzione, gestione, aggiornamento e mantenimento del SIT comunale, della rete grafica; la pianificazione e la realizzazione di procedure per particolari usi strategici del SIT, come le interrogazioni della carta numerica catastale ai fini IMU; la digitalizzazione della cartografia numerica catastale in convenzione con l'agenzia del territorio.

Peraltro l'ufficio è attualmente interessato allo sviluppo di un progetti di allineamento delle banche dati relative agli archivi catastali, dati ICI, informazioni urbanistiche dei fabbricati, anagrafe della popolazione, riclassificazione delle strade anche in collegamento con l'ufficio patrimonio, per la diffusione delle informazioni su rete intranet aziendale ed internet, l'implementazione dell'archivio informatico di tutti gli immobili per l'aggiornamento della banca dati idonea alla visualizzazione nel Sit del comune di Jesolo. Si è reso necessario alla luce del trasferimento ai comuni di competenze in materia di demanio fluviale collaborare in modo continuativo con l'ufficio della navigazione, per predisporre una bozza di piano di gestione dei fiumi Sile, Cavetta, Piave.

### **Ufficio espropriazioni**

Con delibera di giunta comunale n. 381 del 19/12/2017 l'ufficio per le espropriazioni è stato individuato all'interno dell'unità organizzativa "urbanistica e cartografico", il quale peraltro si seguivano già le procedure espropriative nei piani urbanistici convenzionati. Infatti in caso di approvazione di P.U.A. che prevedono la realizzazione di opere di urbanizzazione le cui aree non sono tutte in proprietà dei consorziati, su richiesta del consorzio stesso, l'ufficio procede all'espropriazione e/o all'asservimento di beni immobili per l'esecuzione delle stesse; lo stesso vale in caso di approvazione di progetti di opere pubbliche su aree che non sono di proprietà del Comune, sulle quali nel caso di incompatibilità della zona urbanistica è necessario avviare una variante puntuale al PRG per apporre il vincolo preordinato all'esproprio in consiglio comunale, trasmesso alla Regione Veneto unitamente al progetto di fattibilità tecnico ed economica per la definitiva approvazione. L'attività prevista dal d.P.R. 08/06/2001, n. 327 ha visto la prosecuzione nel corso del 2020 dei procedimenti di esproprio relativi alla pista ciclabile di via Tram, del 5° accesso al mare di via Dalmazia, quello relativo al progetto di fattibilità tecnica economica dell'opera pubblica denominata "realizzazione di area per servizi pubblici di interesse collettivo adiacente al palazzo municipale", nonché quello riguardante circa 100 proprietà catastali per l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio e approvazione del progetto della pista ciclabile di via Cà Gamba, cofinanziato da un accordo di programma con Regione Veneto. L'articolata attività prevede di seguire con estrema attenzione le diverse fasi della procedura espropriativa a partire dalla variante urbanistica fino all'emissione del decreto di esproprio.

### **Altri obiettivi**

Nel corso del 2020 è stata applicata la circolare con la tabella esplicativa sulle diverse tipologie d'intervento derivante dal Piano delle Acque, che costituisce strumento di analisi e previsione prescritto dalle Norme tecniche di attuazione del

piano territoriale di coordinamento provinciale (PTCP). Si tratta di uno strumento strategico di fondamentale importanza per adottare un'accurata pianificazione delle attività relativa alla rete idrografica di propria competenza territoriale con azioni di riqualificazione ambientale, manutenzione e monitoraggio dei corpi idrici, redatto con la supervisione tecnica ed il supporto del Consorzio di Bonifica del Veneto Orientale alle scelte progettuali previste dal piano stesso, propedeutico al Piano degli Interventi che attua gli indirizzi dati dalle norme del PAT stesso sulla fragilità idraulica.

Altro importante obiettivo è l'iniziativa di "comuni ciclabili" della Federazione italiana amici della bicicletta (FIAB) con inserimento di Jesolo nella relativa guida ai comuni ciclabili d'Italia, partecipando all'ultima edizione mantenendo l'esito dell'assegnazione di 3 "Bike Smile" sulla base dei punteggi ottenuti in undici aree di valutazione riconducibili a quattro ambiti tematici (cicloturismo, mobilità urbana, governance, comunicazione e promozione). Il master plan delle piste ciclabili è un pianoprogramma finalizzato a dotare l'amministrazione comunale di uno strumento conoscitivo sullo stato di pianificazione e programmazione delle piste ciclabili e dei diversi itinerari che interessano il territorio comunale; mappare quanto esistente sia nel tracciato che nella tipologia nonché dello stato manutentivo volto ad analizzare le criticità tecnico-funzionali e a fornire ipotesi di soluzione; diventa il supporto principale per individuare obiettivi, strategie, azioni e priorità, e permette di fotografare la complessità del sistema ciclabile locale evidenziandone punti di forza, debolezze, minacce ed opportunità, prefigura uno scenario per la mobilità sostenibile in grado di coniugare i temi funzionalità urbana e valorizzazione dell'offerta turistica. Il masterplan delle piste ciclabili è armonizzato con il redigendo piano urbano della mobilità sostenibile (PUMS) da cui discende e ne approfondisce in dettaglio azioni e interventi; le soluzioni progettuali riportate negli elaborati rappresentano solamente indicazioni schematiche che richiederanno verifiche puntuali in relazione ai singoli progetti che verranno presentati, con particolare riferimento al contesto e alla compatibilità degli interventi con tutte le altre componenti di mobilità esistenti nell'infrastruttura stradale che si andrà a trattare.

Incrementare la mobilità sostenibile ed alternativa all'automobile diventa opportunità per la valorizzazione di tutto il territorio e dei suoi aspetti caratteristici dal punto di vista paesaggistico: a tal fine è necessario integrare il Piano Urbano per la Mobilità Sostenibile (PUMS) con uno studio specifico per la promozione della mobilità dolce, come strumento per l'uso della città balneare che raccoglie la sfida per una nuova forma di turismo "emozionale", che offre l'opportunità di raccontare Jesolo e la sua identità storica/culturale attraverso diverse tipologie di itinerari. Altra importante attività per il momento sospesa a causa della crisi in atto è collegata alla mobilità lenta è denominato "Green tour Verde in movimento", ossia "un'opera di particolare rilevanza per parti significative del territorio regionale", poiché attraversa direttamente e collega il territorio di 75 comuni che appartengono a 6 province della Regione del Veneto (Treviso, Venezia, Padova, Vicenza, Rovigo e Verona), i quali, a loro volta, fanno parte di 8 dei Sistemi Turistici Tematici definiti dalla legge turistica regionale 14 giugno 2013, n. 11, 5 Parchi Regionali, 28 Siti di Interesse Comunitario (SIC) e 4 Zone a Protezione Speciale (ZPS). Il protocollo di intesa per l'organizzazione, la promozione e lo sviluppo del progetto strategico gestito dalla regione Veneto nell'ambito della Programmazione europea 2014-2020 ha tenuto conto delle finalità del Progetto strategico come un contributo alla promozione e alla valorizzazione del territorio, alla sensibilizzazione delle comunità locali ad una maggiore salvaguardia dell'ambiente e della tutela del territorio, oltre che alla promozione della salute e del benessere psico-fisico dei cittadini e della comunità. Inoltre è stata data adesione con delibera di Consiglio a settembre 2020 a due importanti progetti ai sensi della LR n.16/199 con contributi regionali nell'ambito della "Conferenza dei Sindaci del Veneto Orientale": quello denominato Mobilità sostenibile", con Comune capofila San Donà di Piave e il progetto n. 2 Piano d'Azione per l'energia sostenibile e i Cambiamenti Climatici, con Comune capofila San Stino di Livenza.

Altro ambizioso obiettivo riguarda la stesura di una pubblicazione sulla Valutazione Ambientale Strategica (VAS) del Piano di Assetto del territorio di Jesolo, nella quale si spiega il significato di un processo di pianificazione nel quale i valori ambientali sono considerati come fondativi per lo sviluppo locale, alla luce anche della lunga crisi economica che ha innescato nuove domande turistiche. Si presenta la strategia del PAT di un comune turistico-balneare come Jesolo dimostrando che è possibile trovare, anche attraverso la procedura ambientale in oggetto, un equilibrio dinamico che consenta di fruire al massimo le risorse naturali/paesaggistiche per uno sviluppo durevole del territorio, individuando le criticità e potenzialità di una VAS elaborata per un contesto geografico lagunare e marino pieno di suggestioni strategiche.

## **PROGRAMMA 02 – EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE**

### **Le politiche di gestione**

Le politiche programmatiche dell'Amministrazione danno rilevanza strategica al tema della casa, soprattutto perché ci troviamo di fronte ad una situazione territoriale, nel comune di Jesolo, di continua trasformazione urbanistica, che comporta, nonostante persista la crisi, un andamento dei prezzi di vendita nel libero mercato non basso, impedendo, di fatto, l'acquisto della casa o di un lotto di terreno, a quella categoria di cittadini appartenenti al ceto medio.

Infatti a tutt'oggi viene posta molta attenzione ai programmi finalizzati allo sviluppo edilizio per consentire ad una più ampia fascia di persone l'acquisto di un'abitazione propria, intesa come bene primario, a prezzi sostenibili.

In tale fattispecie, è di fondamentale importanza portare avanti il progetto di edilizia residenziale pubblica convenzionata, che prevede l'individuazione di unità abitative e lotti di terreno che possono essere immessi nel mercato a prezzi più contenuti, dando la possibilità di acquisto a quella categoria di cittadini troppo ricca per accedere all'acquisto di una casa o di un terreno in zona p.e.e.p. ma allo stesso tempo più povera per accedere all'acquisto di una casa o di un terreno edificabile in aree di libero mercato, per i costi eccessivi.

L'ufficio dopo la riapprovazione del regolamento e.r.p.c., ha consentito una nuova riorganizzazione dell'edilizia convenzionata, agevolando da una parte, con un ulteriore abbassamento del valore di acquisto, chi intende acquistare la casa o un lotto di terreno e.r.p.c.; dall'altra (vista la notevole quantità di volumetria e.r.p.c. presente nel mercato), agevolando i proprietari di alloggi e lotti di terreno che intendessero cancellare il vincolo di poterlo fare, previo versamento di un rimborso spesa di cancellazione, a favore del Comune.

L'Amministrazione Comunale, inoltre, ha provveduto ad introdurre ulteriori modifiche al succitato regolamento permettendo ai proprietari che lo richiedono, di pagare il rimborso spesa di cancellazione, nella forma rateizzata.

Le cancellazioni sono consentite e regolamentate nel rispetto dei limiti fissati dalla normativa vigente in materia e dal vigente regolamento e.r.p.c.

La gestione delle nuove attività che hanno coinvolto l'Ufficio, sono state affrontate ottimizzando le risorse a disposizione. La sua finalità, comunque, continua ad essere improntata nella ricerca di soluzioni soggettive e oggettive, mano a mano che si presentano i singoli casi.

L'ufficio cerca di semplificare, laddove sia possibile, le procedure, nel rispetto dei limiti imposti dalla normativa e dal nuovo regolamento, provvedendo alla gestione degli adempimenti secondo quanto stabilito dalla legge regionale n. 42 del 09.09.1999, come la determinazione del valore massimo di vendita dell'e.r.p.c., la determinazione della classe di appartenenza dell'edificio, il trasferimento della residenza negli alloggi e.r.p.c. etc.

#### **Tra gli obiettivi più rilevanti di seguito sotto elencati:**

##### **Determinazione del valore di vendita dei lotti e degli alloggi e.r.p.c. all'interno dei P.U.A.**

Tra i diversi obiettivi dell'ufficio, considerato di importanza strategica per dare risposte concrete e dirette sul tema della casa ai cittadini, rimane quello di stimare il valore di vendita delle aree edificabili e.r.p.c., una volta individuati quelli che sono i lotti più idonei all'interno dei piani urbanistici attuativi, sui quali realizzare gli alloggi e.r.p.c. Questo al solo scopo di ottenere un concreto sviluppo di un'edilizia convenzionata in sinergia con quella libera.

##### **Svincolo alloggi e alienazione dei lotti di terreno e.r.p.c.**

Oltre alle svariate attività legate all'ordinaria gestione dell'Ufficio e.r.p.c., particolare rilevanza è stata data anche quest'anno, ad un altro obiettivo molto importante, ovvero, quello di procedere con lo svincolo al diritto di prelazione da parte del Comune, di alloggi e lotti di terreno situati su tutto il territorio comunale, autorizzandone la vendita, al fine di soddisfare il fabbisogno della casa da parte di un numero sempre crescente di cittadini che non trovano soddisfazione nel libero mercato a causa di prezzi troppo elevati.

L'ufficio in questo contesto svolge la funzione di intermediario, ai fini della trasparenza, tra soggetti interessati all'acquisto e soggetti intenzionati a vendere lotti o alloggi destinati all'edilizia residenziale pubblica convenzionata, mettendoli in contatto tra di loro e controllando i prezzi di vendita.

##### **La convenzione edilizia/atto unilaterale d'obbligo**

Tra le competenze dell'Ufficio vi è anche quella molto importante di verificare e controllare la convenzione edilizia/atto unilaterale d'obbligo resa più snella e aggiornata rispetto al testo originale, di cui alla legge regionale n. 42 del 09.09.1999. Tutti i soggetti che presentano un progetto edilizio da realizzare in regime di edilizia residenziale pubblica convenzionata, prima del rilascio del Permesso di Costruire da parte del Comune, hanno l'obbligo di sottoscrivere un atto unilaterale d'obbligo, fissando i criteri e le caratteristiche costruttive, nonché il valore massimo di vendita dell'alloggio da realizzare.

##### **Regolamento di edilizia residenziale pubblica convenzionata**

Il regolamento per la gestione delle aree e selezione dei soggetti acquirenti le aree destinate a edilizia residenziale pubblica convenzionata, con l'introduzione della rateizzazione per gli importi relativi alla spesa di cancellazione del vincolo e.r.p.c. e con l'introduzione di misure più restrittive per il calcolo del valore massimo di vendita degli immobili e.r.p.c., abbassandone il valore di cessione, ha previsto sanzioni in caso di inosservanza della norma da parte di soggetti coinvolti e ha dato attuazione a quanto previsto dall'art. 21, comma 4 e 5 del piano di assetto territoriale (PAT) che sancisce una nuova percentuale di volumetria da destinare all'edilizia residenziale pubblica convenzionata.

##### **Cancellazione del vincolo negli alloggi e nei lotti con volumetria e.r.p.c.**

La riapprovazione del regolamento e.r.p.c. ha consentito la cancellazione del vincolo negli alloggi e nei lotti e.r.p.c. solo su una quantità specifica di volumetria destinata a questo tipo di edilizia, come previsto dalle norme tecniche attuative del P.A.T. Le richieste di cancellazione del vincolo ad oggi continuano ad presentate e grazie al rimborso spesa di cancellazione, contribuiscono a nuovi introiti a favore del Comune.

E' quindi, prevista una nuova redistribuzione del volume all'interno di ciascun piano urbanistico attuativo che tiene conto della quantità di volumetria cancellata nei lotti e negli alloggi e.r.p.c.

#### **Risorse umane e strumentali dedicate alla realizzazione della missione assetto del territorio ed edilizia abitativa.**

##### **Risorse umane destinate alla realizzazione del programma**

Le risorse umane dedicate alla realizzazione del programma sono individuate nella dotazione organica del comune di Jesolo, relativa all'approvazione del piano della performance e del piano dettagliato degli obiettivi anno 2020.

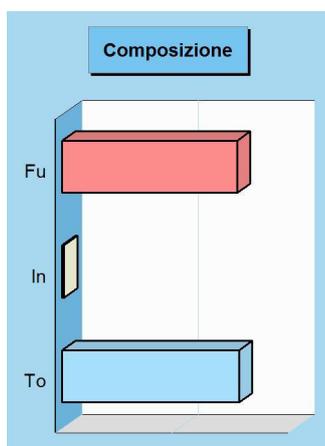
**Risorse strumentali destinate alla realizzazione del programma**

Le risorse strumentali destinate alla realizzazione del programma sono individuate nell'inventario comunale e precisamente quelle destinate ad ogni singola unità organizzativa.

## Sviluppo sostenibile e tutela ambiente

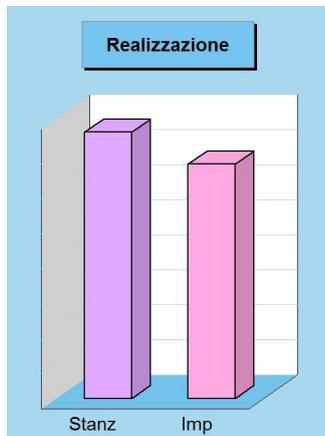
### Missione 09 e relativi programmi

Le funzioni attribuite all'ente in materia di gestione del territorio e dell'ambiente hanno assunto una crescente importanza, dovuta alla maggiore sensibilità del cittadino e dell'amministrazione verso un approccio che garantisca un ordinato sviluppo socio/economico del territorio, il più possibile compatibile con il rispetto e la valorizzazione dell'ambiente. La programmazione, in questo contesto, abbraccia l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, la difesa del suolo dall'inquinamento, la tutela dell'acqua e dell'aria. I prospetti mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



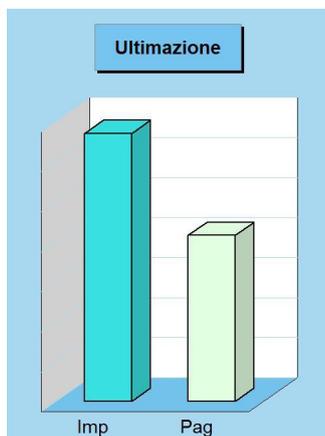
### Composizione contabile della Missione 2020

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	15.031.604,51	-	
In conto capitale	(+)	-	163.700,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>15.031.604,51</b>	<b>163.700,00</b>	<b>15.195.304,51</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>15.031.604,51</b>	<b>163.700,00</b>	<b>15.195.304,51</b>



### Stato di realizzazione della Missione 2020

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	15.031.604,51	13.375.426,56	
In conto capitale	(+)	163.700,00	3.594,12	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>15.195.304,51</b>	<b>13.379.020,68</b>	<b>88,05</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>15.195.304,51</b>	<b>13.379.020,68</b>	<b>88,05</b>



### Grado di ultimazione della Missione 2020

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	13.375.426,56	8.281.718,90	
In conto capitale	(+)	3.594,12	3.594,12	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>13.379.020,68</b>	<b>8.285.313,02</b>	<b>61,93</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>13.379.020,68</b>	<b>8.285.313,02</b>	<b>61,93</b>

## MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

### PROGRAMMA 01 – DIFESA DEL SUOLO

#### L'erosione dell'arenile

L'Amministrazione, nell'intento di affrontare con sufficiente anticipo con i soggetti preposti alla sicurezza idraulica del territorio dall'erosione marina, ha continuato l'attività di sollecito e coordinamento di specifici incontri volti ad aumentare la consapevolezza della gravità della situazione e la necessità di risorse economiche per i ricorrenti interventi di manutenzione ordinaria annuali oltre che di interventi strutturali definitivi.

A complicare la situazione vi è stata la difficoltà di poter confidare su uno stanziamento economico sufficiente e costante da parte della Regione Veneto tale da assicurare una operatività ed efficacia degli interventi nel rispetto dei tempi congrui per l'avvio delle attività imprenditoriali che operano sull'arenile che è di fondamentale importanza per il territorio di questo Comune.

Non meno confusa è ancora la situazione sul piano degli interventi strutturali che evidenziano una mancanza di chiarezza e di reale incisività degli studi in atto da parte della Regione Veneto per cui si auspica una svolta urgente per la definizione degli interventi operativi da attuare.

La consapevolezza della portata di tali criticità hanno portato nel recente passato addirittura alla richiesta di interventi d'urgenza da parte di tutti i soggetti interessati, ciascuno per la propria competenza, per contrastare il potenziale pericolo per le persone oltre che del possibile danno agli immobili presenti nella zona adiacente al demanio marittimo significativamente compromesso.

La situazione sul piano degli interventi strutturali ha tuttavia intrapreso una strada più concreta con nuovi sviluppi aventi effetto già nell'anno 2019. Il Commissario delegato per il rientro dell'emergenza di cui all'OCDPC n. 558/2018 ha emanato gli atti di approvazione dei piani in capo ai Soggetti attuatori che hanno previsto la realizzazione di opere finalizzate all'aumento della resilienza agli eventi meteorologici con riferimento all'autunno 2018 nonché i relativi stanziamenti delle risorse economiche.

In particolare, tra i progetti destinatari di queste risorse rientra il progetto denominato "riorganizzazione e completamento del sistema di difesa del litorale orientale del Lido di Jesolo" presentato dalla Direzione Operativa della Regione Veneto il cui contratto di appalto lavori è stato perfezionato in data 30/09/2019 come atteso dalle disposizioni del Commissario Delegato. I lavori hanno avuto avvio nel mese di gennaio 2020 e nonostante il fermo cantieri imposto dalla situazione di emergenza sanitaria Covid-19 sono proseguiti fino alla tarda primavera per poi riprendere nell'autunno 2020. La Regione prevede l'ultimazione del primo stralcio delle opere nella primavera 2021.

Contestualmente, il Commissario Delegato per il rientro dell'emergenza dovuta agli eventi dal 10 al 13 novembre 2012 con ordinanza n. 1/2019 ha inteso assegnare un finanziamento al Soggetto delegato in collaborazione con il Soggetto Realizzatore per il progetto di ripascimento del litorale di Cortellazzo per il ripristino dell'arenile e delle difese costiere.

Nel corso del 2020 è stato perfezionato il progetto definitivo-esecutivo approvato nel mese di dicembre 2020. La gara si è svolta nei primi mesi del 2021 e si resta in attesa dell'avvio dei lavori condizionati dalla bonifica bellica nelle aree di prelievo del materiale sabbioso caratterizzato.

In questo quadro di programmazione di opere strutturali, si inserisce la revisione progettuale avviata in precedenza tra l'amministrazione comunale e il soggetto privato, come da accordo di programma tra pubblico e privato in collaborazione con la competente struttura regionale, che prevede il completamento dei pennelli a mare per la difesa dell'arenile nel tratto di maggior erosione.

Nell'ambito dell'attività complementare di manutenzione ordinaria dell'arenile svolta dai concessionari delle aree demaniali è proseguita l'attività di coordinamento e di rilascio delle autorizzazioni per la movimentazione di quantitativi di sabbia previsti dalle delibere Regionali che regolamentano tali lavorazioni demandabili direttamente ai privati.

Il ripascimento manutentivo anno 2020 è stato completato come da progettazione preliminare nei tempi attesi per la sua esecuzione nonostante i rallentamenti causati dalle misure di prevenzione dettate dall'emergenza sanitaria e dalle mareggiate primaverili.

#### Gestione dei sistemi qualità e ambiente

Nell'aprile 2020 l'ufficio ha coordinato le verifiche di mantenimento delle certificazioni del sistema di gestione Integrato per la Qualità e l'Ambiente, realizzate in videochiamata per l'emergenza Covid-19.

L'attività dell'ufficio garantisce il controllo del sistema attraverso il supporto agli uffici interni con le attività di verifica ispettiva sui processi di erogazione dei servizi.

#### Bandiera Blu delle spiagge

Nel 2020 il comune di Jesolo ha ricevuto dalla FEE la 17 bandiera blu delle spiagge consecutiva. L'ufficio si occupa di tutte le attività inerenti la rendicontazione sulle iniziative di comunicazione del programma, delle iniziative di sensibilizzazione ambientale nel territorio nel corso dell'anno e si occupa tecnicamente del servizio di pubblicazione e aggiornamento dei valori della qualità delle acque di balneazione negli oltre 30 punti pubblici distribuiti presso i consorzi e gli stabilimenti balneari.

L'ufficio collabora attivamente con gli altri uffici alla compilazione del questionario nazionale bandiera blu, obbligatorio per il conseguimento del vessillo, gestendo in completa autonomia alcune delle principali sezioni del questionario istituzionale.

Nel 2020 l'ufficio comunicazione regolarmente ha avviato le necessarie attività di comunicazione per il programma internazionale Bandiera Blu delle Spiagge, attraverso la gestione di tutte le attività di educazione ambientale presso le scuole del territorio, fino al mese di febbraio 2020, e la promozione delle buone pratiche e della comunicazione dei programmi FEE Italia e aggiornamento dei valori delle acque di balneazione presso i consorzi di spiaggia.

L'ufficio gestisce direttamente tutta la comunicazione Bandiera Blu sull'arenile in stretta collaborazione con Federconsorzi e con tutti gli stabilimenti/consorzi balneari, anche attraverso periodici sopralluoghi per la verifica dei necessari adempimenti imposti. L'ufficio gestisce anche il Punto Blu istituzionale, realizzato presso l'URP, luogo referente per le informazioni su tutto il programma FEE.

### **Programma Eco-schools**

L'ufficio promuove e coordina il programma promosso da FEE per educazione ambientale per le scuole. La chiusura anticipata delle attività scolastiche ha interrotto solo parzialmente le attività del programma che sono riprese anche se in modalità limitata con il riavvio della scuola a settembre 2020.

I bambini, attraverso questo programma, prendono conoscenza delle buone pratiche di gestione ambientale nell'ambito scolastico, quali la raccolta dei rifiuti, il risparmio energetico, la riduzione dei consumi e la conoscenza del territorio naturale.

12 bandiere per tutte le scuole pubbliche di Jesolo più una bandiera per una scuola paritaria è il risultato dello sforzo profuso per il programma internazionale Eco-schools.

Anche nel 2020 sono state organizzate diverse iniziative con le scuole per ampliare sempre di più la conoscenza ambientale del territorio e la sensibilizzazione dei più piccoli:

- festa dell'albero: interventi di formazione a scuola per conoscere l'importanza degli alberi, il loro sviluppo, con giochi e attività di coinvolgimento.

- Mi illumino di Meno: adesione all'iniziativa promossa da Rai Radio 2 caterpillar, con lo spegnimento dell'illuminazione pubblica in diverse zone del territorio comunale.

Alcune iniziative quali: Puliamo il mondo con Legambiente ed Eco-Natale sono state sospese per la pandemia in corso.

### **PROGRAMMA 02 – TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE**

Nel corso dell'anno 2020 la U.O. Ambiente e Protezione civile, si è occupata delle seguenti attività in campo ambientale esercitando il controllo e liquidazioni sui servizi secondo i rispettivi stanziamenti ed impegni di bilancio:

- servizio di igiene ambientale affidato Veritas SpA.;
- servizi di interesse turistico sull'arenile affidati a Jesolo Patrimonio S.r.l.;
- servizio di fognatura e depurazione affidato in gestione alla Soc. Veritas SpA;
- servizio di disinfestazione zanzare effettuato da Veritas SpA;
- servizio di gestione e manutenzione delle infrastrutture a rete ed impiantistiche dedicate alla raccolta e allontanamento delle acque meteoriche affidato a Veritas SpA;
- servizio di custodia e mantenimento cani randagi affidato, con la convenzione sottoscritta con il Comune di Ponzano Veneto al canile di Ponzano, gestito da E.N.P.A. (Ente Nazionale Protezione Animali) Treviso;
- servizio di erogazione prestazioni di primo soccorso a favore di animali d'affezione vaganti per effetto della convenzione siglata con AULSS n. 4.

L'Ufficio ha provveduto altresì alle seguenti principali attività:

- presa d'atto della tariffa per il conferimento di rifiuti speciali assimilabili in discarica da parte di privati e del contributo ambientale per il conferimento di rifiuti urbani da parte di altri comuni;
- effettuazione dei conteggi per l'introito del contributo ambientale a carico dei soggetti conferitori di rifiuti in discarica;
- rilascio di autorizzazioni per il brillamento in discarica di ordigni bellici rinvenuti nel territorio comunale su richiesta della Prefettura di Venezia. Tale attività è stata sospesa come da comunicazione di Veritas di avvio dei lavori di riqualificazione e rimodellamento della discarica, successivamente inoltrata agli organi di competenza, avendo evidenziato la mancanza delle condizioni di sicurezza in fase di esecuzione lavori;
- compilazione e presentazione della denuncia annuale dei rifiuti prodotti dai servizi comunali (M.U.D. 2020) alla C.C.I.A.A. di Venezia;
- mantenimento di un costante aggiornamento sugli atti del Consiglio di Bacino Laguna di Venezia (ciclo integrato delle acque) e Consiglio di Bacino Venezia Ambiente (ciclo integrato dei rifiuti) e loro archiviazione, supportando altresì l'Assessore competente per l'acquisizione della documentazione necessaria per la partecipazione alle periodiche assemblee dei singoli ambiti;
- raccolta dati trasmessi da ARPAV sulle acque di balneazione ed adozione ordinanze di divieto di balneazione a carattere non dipendente da inquinamento alle foci dei fiumi;
- istruttoria, raccolta dati, compilazione questionario ed invio della proposta di candidatura del Comune per l'assegnazione della "Bandiera Blu" anno 2021 e collaborazione alla predisposizione delle informazioni in adempimento agli obblighi per la "Bandiera Blu anno 2020";

- partecipazione ai tavoli tecnici zonali TTZ per la predisposizione delle azioni da attuarsi per la riduzione delle emissioni di PM10 e altri inquinanti in atmosfera con relativa attività amministrativa di predisposizione atti e attenzione del superamento dei limiti della centralina di riferimento posizionata a San Donà di Piave;
- monitoraggio in convenzione con ARPAV per il triennio 2020 – 2022 ed accordo integrativo per il controllo dell'esposizione a campi elettromagnetici da stazioni radio base per la telefonia mobile e/o impianti radio emittenti del campo elettromagnetico in varie posizioni di misura insistenti nel territorio del Comune di Jesolo;
- richiesta di autorizzazione regionale (Direzione Operativa) per gli interventi di ripascimento dell'arenile (zona est) eroso dall'azione del mare nel periodo invernale 2019-20 ed eseguiti da ditta incaricata a seguito gara di appalto per l'esecuzione dei lavori di cui al progetto definitivo-esecutivo approvato dall'Amministrazione comunale, nonché mantenimento della relativa corrispondenza con gli enti interessati e consorzi concessionari delle aree demaniali;
- istruttoria di caratterizzazione sabbie residue da cantieri edili da destinare al ripascimento dell'arenile e relative autorizzazioni al deposito temporaneo in apposite aree;
- partecipazione alle convocazioni dei diversi enti, Regione, Provincia/Città Metropolitana di Venezia, ecc;
- istruttoria e rilascio autorizzazioni allo scarico extra-fognari;
- istruttoria delle richieste di contributo per lo smaltimento di manufatti e materiali contenenti amianto ed erogazione;
- accordi a seguito del rilascio dell'autorizzazione a Veritas SpA per la gestione del materiale spiaggiato dopo eventi meteo (mareggiate) del 12 novembre 2019, attività conclusa nel febbraio 2020;
- istruttoria e rilascio autorizzazioni in deroga previste dal regolamento comunale per la tutela dall'inquinamento acustico da attività di cantiere;
- procedimenti avviati per predisposizione rilascio nulla osta acustico in sede di procedimento AUA con richiesta di pareri ad ARPAV su documentazioni previsionali di impatto acustico;
- prosecuzione del rapporto fra pubbliche amministrazioni per la collaborazione finalizzata alla gestione della fauna nociva (nutrie), nonché raccolta delle segnalazioni da parte di cittadini ed operatori economici con inoltro alla Polizia della Città Metropolitana di Venezia;
- istruttoria e comunicazioni di avvio dei procedimenti per la manutenzione delle aree scoperte in ambito urbano a seguito degli accertamenti della Polizia Locale, successiva adozione delle diffide/ordinanze ed esecuzione d'ufficio degli interventi con addebito delle spese ai proprietari inadempienti. Avviata la procedura condivisa tra ufficio Ambiente e Polizia locale;
- istruttoria richieste di autorizzazione all'abbattimento di piante con autorizzazioni rilasciate;
- istruttoria su procedimenti di bonifica siti inquinati e relative approvazione dei progetti e/o piani di caratterizzazione;
- partecipazione conferenze in seno alla procedura di rilascio AIA a seguito del progetto di ampliamento volumetrico della discarica in località Piave Nuovo;
- programmazione incontri e Tavoli di lavoro alla presenza dei soggetti pubblici e privati coinvolti nel procedimento di definizione della collocazione della stazione di travaso;
- approvazione del progetto di bonifica in sede di conferenza dei servizi dell'area interna alla rotatoria di raccordo tra la S.R.43 e la S.P.42 (Frova) e predisposizione atti per il finanziamento delle opere di messa in sicurezza permanente per quanto di competenza;
- conferenze dei servizi e tavoli tecnici per la verifica della riqualificazione delle terre e rocce da scavo ai fini dell'utilizzo per il ripascimento manutentivo dell'arenile;
- valutazioni propedeutiche alla programmazione delle attività di pianificazione per il contenimento della popolazione dei colombi;
- conclusioni e fasi operative del Piano di intervento mirato al censimento e monitoraggio sul territorio urbano del Comune di Jesolo della popolazione di colombi (piccione di città - columba livia) a seguito affidamento alla ditta Laguna Project;
- campagna contro la proliferazione della zanzara avviata durante la fase preliminare degli interventi approvati ai sensi della DGRV 174/2019 e in ottemperanza alle disposizioni in materia di prevenzione alla popolazione;
- aggiornamento delle informazioni nell'ambito degli obblighi di informazione e trasparenza dell'Amministrazione verso i cittadini;
- risposta a richieste di informazioni da parte dei cittadini su questioni e problematiche di carattere ambientale;
- proposte di informative e deliberazioni inerenti le tematiche di competenza;
- partecipazione ad incontri programmatori o su specifici argomenti connessi ai servizi gestiti con i responsabili delle Società partecipate;
- partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento interni ed esterni;
- continuità del progetto Liferedune, in collaborazione con la Regione Veneto – settore Parchi e biodiversità, l'Università Ca' Foscari ed soggetti privati, per la sistemazione dell'area sito Natura 2000 della Laguna del Mort, sulla sinistra della foce della Piave e predisposizione atti per la realizzazione degli interventi preliminari;
- sopralluoghi con Polizia Locale e società partecipate, nonché Enti predisposti alla continuità dei servizi in seguito a possibili sfiori provenienti dalla rete fognaria a seguito di importanti eventi meteorici e conseguente attività di rientro dell'emergenza.

### PROGRAMMA 03 – RIFIUTI

L'attività di raccolta e smaltimento dei rifiuti è affidata con un contratto di servizio "in house" alla società a partecipazione intercomune pubblica Veritas Spa.

Alla società Veritas Spa sono affidati anche il servizio di pulizia e lavaggio delle strade, la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti dell'arenile, la gestione del centro di raccolta rifiuti ed il controllo sul corretto comportamento degli utenti in fase di conferimento in collaborazione con il comando di polizia locale.

Veritas Spa ha inoltre in concessione la discarica in località Piave Nuovo con la stazione di travaso e l'area del centro di raccolta rifiuti di via La Bassa.

L'intera attività è soggetta al controllo analogo da parte del Comune, al controllo da parte della Città Metropolitana per quanto di competenza ed al coordinamento complessivo da parte dell'Ente di Bacino.

Il costo dell'intero servizio è regolamentato attraverso l'approvazione annuale del piano economico finanziario e delle tariffe di raccolta e smaltimento secondo normativa.

L'obiettivo assegnato alla società per aumentare la raccolta differenziata e rendere i cittadini più responsabili e consapevoli del fatto che il rispetto per l'ambiente passa anche da una buona gestione dei propri rifiuti, ha visto il raggiungimento del 61,64 % di differenziata nel mese di dicembre 2020. Questo risultato è stato raggiunto con l'espansione del servizio di raccolta differenziata porta a porta nella zona industriale e artigianale di Jesolo Lido, lungo via Roma Destra fino al confine con Cavallino-Treporti; l'introduzione della nuova modalità di conferimento del secco non riciclabile con contenitori a calotta in alcune zone sperimentali di Jesolo Lido; una generale riorganizzazione del posizionamento dei contenitori per la raccolta differenziata, aumentando il numero delle isole ecologiche e potenziando quelle esistenti. Nel corso dell'estate 2020 è stato implementato il servizio con la raccolta del verde vegetale in pineta, attività che ha coinvolto gli uffici comunali e di Veritas per l'individuazione delle nuove isole ecologiche nonché per il collocamento dei cassonetti, compresi quelli per il nuovo servizio avviato.

Sul fronte dell'attività di informazione e sensibilizzazione, è stato determinante il proseguimento del servizio di controllo ambientale sul territorio istituito per arginare il fenomeno dell'abbandono dei rifiuti e della mancata differenziazione tramite l'istituzione del servizio di ispettore ambientale che ha portato ad una cospicua riduzione del fenomeno dell'abbandono rifiuti.

Il servizio di sfalcio dell'erba delle banchine stradali è stato affidato nel 2020 alla Società Jesolo Patrimonio con un contratto di servizio "in house".

## Trasporti e diritto alla mobilità

### Missione 10 e relativi programmi

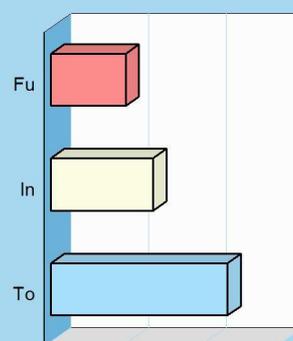
Le funzioni esercitate nella Missione interessano il campo della viabilità e dei trasporti, e riguardano sia la gestione della circolazione e della viabilità che l'illuminazione stradale locale. I riflessi economici di queste competenze possono abbracciare il bilancio investimenti e la gestione corrente. Competono all'ente locale l'amministrazione, il funzionamento e la regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio, incluse le attività di supporto alla programmazione regionale. I prospetti che seguono, con i corrispondenti grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione ed il grado di ultimazione.



### Composizione contabile della Missione 2020

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	1.922.536,00	-	
In conto capitale	(+)	-	5.739.520,27	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>1.922.536,00</b>	<b>5.739.520,27</b>	<b>7.662.056,27</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	3.106.994,94	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>1.922.536,00</b>	<b>2.632.525,33</b>	<b>4.555.061,33</b>

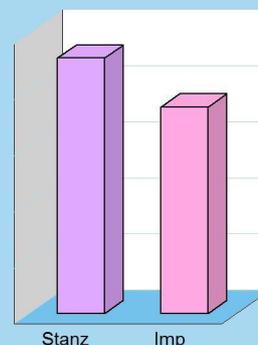
#### Composizione



### Stato di realizzazione della Missione 2020

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	1.922.536,00	1.919.735,64	
In conto capitale	(+)	5.739.520,27	1.765.024,28	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>7.662.056,27</b>	<b>3.684.759,92</b>	<b>48,09%</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	3.106.994,94	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>4.555.061,33</b>	<b>3.684.759,92</b>	<b>80,89%</b>

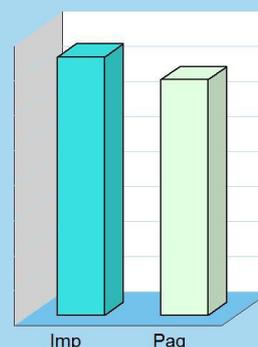
#### Realizzazione



### Grado di ultimazione della Missione 2020

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	1.919.735,64	1.738.135,18	
In conto capitale	(+)	1.765.024,28	1.626.137,42	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>3.684.759,92</b>	<b>3.364.272,60</b>	<b>91,30%</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>3.684.759,92</b>	<b>3.364.272,60</b>	<b>91,30%</b>

#### Ultimazione



## **MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'**

### **PROGRAMMA 02 – TRASPORTO PUBBLICO LOCALE**

Nel 2020 il servizio è stato gestito sulla base del contratto sottoscritto in data 30/06/2017 tra l'Ente di governo TPL - Ufficio periferico presso la Città metropolitana di Venezia e l'azienda ATVO Spa, con validità fino al 31/12/2025. La parte contrattuale e di coordinamento è delegata all'autorità d'ambito rappresentata dalla Città metropolitana di Venezia. L'ufficio ha garantito il circuito finanziario che coinvolge la regione e il gestore del servizio.

### **PROGRAMMA 05 – VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI**

Il sistema di viabilità a Jesolo è particolarmente delicato soprattutto nel periodo di maggiore afflusso turistico. L'Amministrazione Comunale in questi anni ha agito attraverso complessi interventi strutturali sulla viabilità comunale con lo scopo di alleggerire i flussi di traffico verso il Lido, mentre per la viabilità in ingresso ha operato attraverso specifici accordi di programma con Regione, Provincia e comuni limitrofi per rendere la rete viaria sovracomunale più snella ed efficiente e ridurre il rischio di incidenti.

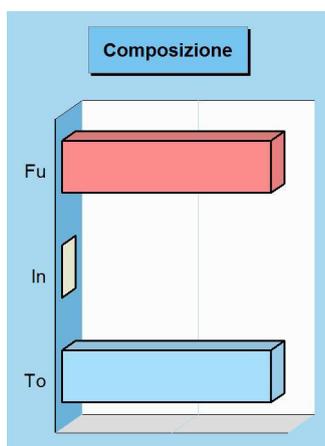
Oltre agli specifici progetti strutturali inseriti nel programma triennale delle opere pubbliche o quelli contenuti in Piani Urbanisti attuativi da realizzare a carico dei lottizzanti privati, a cui si rinvia per il dettaglio, è da segnalare il progetto di revisione del Piano Urbano del Traffico integrato negli studi preliminari per la redazione del PAT, necessario per ottimizzare la gestione del sistema di trasporto pubblico stradale, migliorare le condizioni di circolazione e di sicurezza, ridurre l'inquinamento atmosferico e acustico, ottimizzando i flussi di traffico privato sulla base della progettualità urbanistica e della mobilità turistica.

Nel programma delle opere sono previsti specifici interventi di manutenzione annuale delle strade (esecuzione tappeti di usura), Nel 2020 sono state asfaltate varie vie ed eseguiti interventi nei marciapiedi comunali danneggiati dalle radici dei pini marittimi (affidati in parte alla Jesolo Patrimonio Srl). Da citare nell'ambito viabilistico nei programmi, l'inserimento della realizzazione delle piste ciclabili di viale Oriente e via Belgio, di via Trinchet.

## Soccorso civile

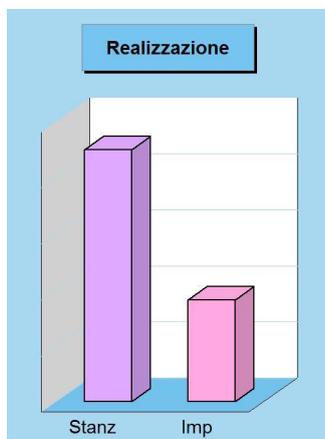
### Missione 11 e relativi programmi

La presenza di rischi naturali o ambientali, unitamente all'accresciuta cultura della tutela e conservazione del territorio, produce un crescente interesse del cittadino verso questi aspetti evoluti di convivenza civile. L'ente può quindi esercitare ulteriori funzioni di protezione civile, e quindi di intervento e supporto nell'attività di previsione e prevenzione delle calamità. Appartengono alla Missione l'amministrazione e il funzionamento degli interventi di protezione civile sul territorio, la previsione, prevenzione, soccorso e gestione delle emergenze naturali. I prospetti seguenti, con i corrispondenti grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione ed il grado di ultimazione.



### Composizione contabile della Missione 2020

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	89.867,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
<b>Totale (al lordo FPV) (+)</b>		<b>89.867,00</b>	<b>0,00</b>	<b>89.867,00</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>89.867,00</b>	<b>0,00</b>	<b>89.867,00</b>

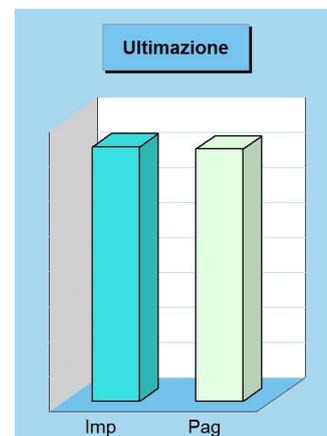


### Stato di realizzazione della Missione 2020

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	89.867,00	36.312,22	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV) (+)</b>		<b>89.867,00</b>	<b>36.312,22</b>	<b>40,41</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>89.867,00</b>	<b>36.312,22</b>	<b>40,41</b>

### Grado di ultimazione della Missione 2020

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	36.312,22	35.977,09	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV) (+)</b>		<b>36.312,22</b>	<b>35.977,09</b>	<b>99,08</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>36.312,22</b>	<b>35.977,09</b>	<b>99,08</b>



## MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE

### PROGRAMMA 01 – SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

La presenza di rischi naturali o ambientali, unitamente all'accresciuta cultura della tutela e conservazione del territorio, produce un crescente interesse del cittadino verso questi aspetti evoluti di convivenza civile. L'ente può quindi esercitare ulteriori funzioni di protezione civile, e quindi di intervento a supporto nell'attività di previsione e prevenzione delle calamità. Appartengono alla missione l'amministrazione ed il funzionamento degli interventi di protezione civile sul territorio, la previsione, la prevenzione, soccorso e gestione delle emergenze naturali. Questi ambiti abbracciano la programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile, comprese altre attività intraprese in collaborazione con strutture che sono competenti in materia di gestione delle emergenze.

Per lo svolgimento di tutte queste attività, nonché di quelle previste dal piano comunale di protezione civile, l'amministrazione comunale di Jesolo si è dotata fin dall'anno 2000 di un gruppo volontario di protezione civile. Al fine di potenziare le attività di prevenzione e soccorso in caso di calamità, in continuità con l'attuale impegno di sostegno e rinnovamento al gruppo avviato con l'inaugurazione della nuova sede nel 2016, nello scorso esercizio si è provveduto a fornire di apparati radio i mezzi e i volontari del gruppo.

Nel 2019 era stato affidato l'incarico a professionisti qualificati per la predisposizione dell'aggiornamento del Piano di Protezione civile. Il documento finale è stato presentato nella sua interezza nel dicembre 2020 per poi procedere alle fasi di approvazione.

Inoltre, l'ufficio si è occupato di coordinare le attività della Protezione Civile che interviene nell'immediatezza del verificarsi di fenomeni calamitosi prestando i primi soccorsi alla popolazione.

Il ripristino delle normali condizioni a seguito dei danni sul territorio è gestito attraverso una prima ricognizione che interessa l'ufficio nei rapporti con la struttura regionale - Gestioni commissariali e post emergenziali – e verso il territorio nella raccolta dei dati di prima stima dei danni subiti, sia riguardanti i beni pubblici che privati.

A seguito dell'evento meteo del 12 novembre 2019, nel 2020 è continuata la fase di ricognizione, volta a determinare la stima dei danni complessivi nel territorio comunale sia per il pubblico che per il privato al fine dell'attesa dichiarazione dello stato di emergenza e disposizione dei fondi a ristoro danni.

L'ufficio ha predisposto:

- istruttorie rendicontazione al Commissario Delegato per l'emergenza derivante dagli eventi atmosferici del 10 agosto 2017, rapporti con i soggetti che hanno subito i danni e predisposizione atti per la liquidazione e controllo;
- istruttorie per l'emergenza derivante dagli eventi atmosferici dal 27 ottobre 2018 al 05 novembre 2018, il successivo invio dei rendiconti al Commissario Delegato, rapporti con i soggetti che hanno subito i danni e predisposizione atti per le liquidazioni e controllo;
- istruttorie raccolta dati per l'emergenza derivante dagli eventi atmosferici del 12 novembre 2019, rapporti con i soggetti che hanno subito i danni, mediante informazioni e delucidazioni sul contenuto dei moduli da inviare;
- Il Commissario delegato per il rientro dell'emergenza di cui all'OCDPC n. 558/2018 ha emanato gli atti di approvazione dei piani in capo ai Soggetti attuatori che hanno previsto la realizzazione di opere finalizzate all'aumento della resilienza agli eventi meteorologici con riferimento all'autunno 2018 nonché i relativi stanziamenti delle risorse economiche. In particolare, tra i progetti destinatari di queste risorse rientra il progetto denominato "Lavori di ripristino per asporto deposito di fango, legname, rifiuti e sabbia e danni a cartelli e staccionate di protezione sul tracciato della pista ciclabile" gestito mediante accordo con il Consorzio dei comuni del Bacino Imbrifero del Basso Piave della Provincia di Venezia. L'U.O. Ambiente e Protezione civile ha seguito le procedure per l'affidamento dei lavori, i successivi rapporti con la ditta affidataria, il progettista e il Commissario delegato. I lavori sono stati conclusi a fine 2020.

A seguito dell'evento meteo protrattosi tra il 04/12/2020 e il 09/12/2020, è stata avviata la fase di ricognizione, volta a determinare la stima dei danni complessivi nel territorio comunale sia per il pubblico che per il privato al fine dell'attesa dichiarazione dello stato di emergenza e disposizione dei fondi a ristoro danni.

Con particolare riferimento all'emergenza sanitaria Covid-19, si segnala che a partire dal mese di febbraio a seguito della dichiarazione dello stato di emergenza sanitaria nazionale per il Covid-19, l'ufficio ha coordinato e mantenuto i rapporti con il gruppo volontari della protezione civile, la Regione Veneto e tutti i soggetti ed enti coinvolti nella gestione dell'emergenza.

Il 15/03/2020 è stato istituito il centro operativo comunale (C.O.C.) presso la sede della protezione civile comunale per assicurare il proficuo coordinamento delle risorse da impiegare nell'ambito comunale per attività di informazione alla popolazione ed assistenza alle persone per le quali è stata avviata la sorveglianza sanitaria e/o l'isolamento fiduciario, secondo le disposizioni trasmesse dall'azienda Ulss4 veneto orientale.

L'ufficio ha coordinato con continuità le attività dell'emergenza prorogando l'attività del C.O.C. e dei servizi offerti alla cittadinanza fino al termine di persistenza dell'emergenza stessa, ripetutamente prorogata.

Il gruppo volontari della protezione civile ha provveduto a tutte le operazioni necessarie per fornire informazioni utili alla popolazione in merito a Covid-19 e alle disposizioni e prescrizioni vigenti, provvedendo durante il periodo di lockdown alla distribuzione delle mascherine e assistenza e sostegno alla popolazione in coordinamento con l'ufficio comunale.

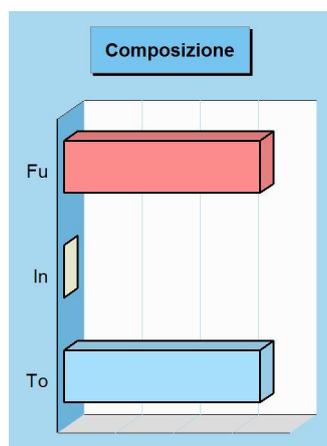
Nel corso del secondo semestre l'ufficio ha continuato l'attività di coordinamento e mantenimento dei rapporti con il gruppo volontari della protezione civile, la Regione Veneto e tutti i soggetti ed enti coinvolti nella gestione dell'emergenza.

Seppur in modo ridotto è continuata l'attività del C.O.C. e il gruppo volontari della protezione civile ha provveduto alle operazioni di assistenza agli organi sanitari per l'esecuzione dei tamponi eseguiti dai medici di base presso il Palalvent.

## Politica sociale e famiglia

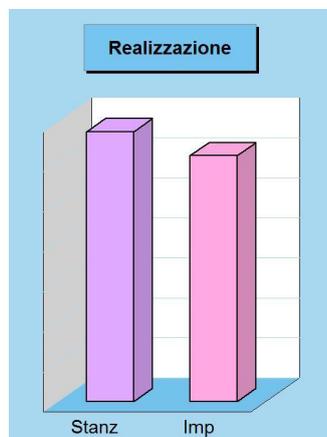
### Missione 12 e relativi programmi

Le funzioni esercitate nel campo sociale riguardano aspetti molteplici della vita del cittadino che richiedono un intervento diretto o indiretto dell'ente dai primi anni di vita fino all'età senile. La politica sociale adottata nell'ambito territoriale ha riflessi importanti nella composizione del bilancio e nella programmazione di medio periodo, e questo sia per quanto riguarda la spesa corrente che gli investimenti. Questa missione include l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi in materia di protezione sociale a favore della famiglia, dei minori, degli anziani. I prospetti, con i grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



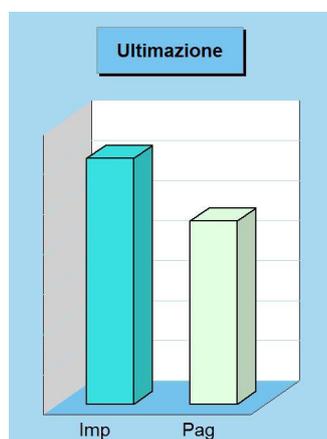
#### Composizione contabile della Missione 2020

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	6.767.694,17	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>6.767.694,17</b>	<b>0,00</b>	<b>6.767.694,17</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	24.969,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>6.742.725,17</b>	<b>0,00</b>	<b>6.742.725,17</b>



#### Stato di realizzazione della Missione 2020

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	6.767.694,17	6.142.024,31	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>6.767.694,17</b>	<b>6.142.024,31</b>	<b>90,76</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	24.969,00	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>6.742.725,17</b>	<b>6.142.024,31</b>	<b>91,09</b>



#### Grado di ultimazione della Missione 2020

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	6.142.024,31	4.575.494,45	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>6.142.024,31</b>	<b>4.575.494,45</b>	<b>74,49</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>6.142.024,31</b>	<b>4.575.494,45</b>	<b>74,49</b>

## MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

La missione 12 si riferisce alle funzioni del servizio Politiche Sociali e si ripropone di analizzare il fabbisogno di servizi sociali espressi dalla popolazione, organizzare e gestire un insieme articolato di servizi strutturati di carattere sociale e progetti volti a garantire un efficace sistema di welfare locale. Gli interventi hanno lo scopo di garantire il diritto di ciascun individuo di affrontare con dignità situazioni di difficoltà personale, sociale ed economica e di perseguire il benessere e il potenziamento delle risorse individuali.

### **Servizi per l'Infanzia e Minori - Attività ricreative e di promozione del benessere di bambini, ragazzi e sostegno alla funzione genitoriale**

#### Centro d'Ascolto per il bambino e la sua famiglia

Il centro è uno spazio particolarmente accogliente e attrezzato per ospitare bambini in tenera età.

A gennaio/febbraio 2020 si è svolta la procedura negoziata attraverso r.d.o. aperta nel mercato elettronico della P.A. per l'affidamento del servizio. A causa dell'emergenza sanitaria da covid-19 il servizio, affidato alla cooperativa sociale "Il Grillo Parlante" a partire dal 1° marzo, non è stato avviato né in quella data né in seguito, a causa delle limitazioni imposte dalle normative statali e regionali che si sono susseguite durante l'anno per contrastare la pandemia.

#### Giocolonia

Anche questo servizio ha risentito della situazione pandemica. A livello regionale sono state emanate ordinanze volte a riavviare servizi a favore di minori 0-17 prevedendo norme particolarmente stringenti, in primis il distanziamento fisico e il rapporto educatore bambini fissato in 1/5 per bambini 0-5 anni e 1/7 per bambini 6-11 anni. Tale disciplina ha comportato un importante incremento dei costi per la gestione della "Giocolonia" comunale, assestati a complessive € 307.398,32. Il servizio, gestito in appalto da una cooperativa sociale, aggiudicataria attraverso procedura negoziata nel mercato elettronico della pubblica amministrazione, è stato completamente riorganizzato, modificando il regolamento di accesso e fissando il numero massimo di minori in 148. Il centro estivo è stato strutturato in modo tale che la sede principale è stata stabilita presso la scuola primaria Marco Polo di via Petrarca a Jesolo paese, abbinata alla colonia comunale nella quale, a turno, presenziavano piccoli e pochi gruppi per i giochi sulla sabbia. Tale scelta è stata motivata principalmente dalla necessità di attenersi alle linee guida previste dall'ordinanza regionale n. 55/2020 e successiva n. 59/2020 in merito al distanziamento sociale tra minori e personale nonché tra gli adulti stessi, la necessità di organizzare attività per gruppi omogenei e stabili nel tempo (individuati quale unità epidemiologica), la possibilità di poter porre in atto in modo più adeguato misure di igiene di spazi, ambienti e superfici ed oggetti, come previsto dalla normativa vigente in tale periodo.

La domanda è stata superiore all'offerta e sono state accolte circa il 91% delle domande presentate dai residenti. Il servizio ha avuto carattere diurno con fornitura del pasto. Anche nel corso dell'estate 2020, come avvenuto nel quadriennio precedente, è stato deciso di affiancare agli animatori e al coordinatore del servizio, anch'esso dipendente della cooperativa, la figura professionale dell'assistente sociale del comune e ciò per garantire un costante monitoraggio dal punto vista socio-pedagogico del servizio e con funzione di raccordo con i servizi del territorio dell'Aulss 4 (consultorio familiare, neuropsichiatria infantile, servizio tutela minori, centro affidi), scuole, parrocchie e servizi sociali del comune.

Altra novità, rispetto alla nuova modalità di iscrizione completamente on-line per la partecipazione al sorteggio dei turni richiesti, è stata la sperimentazione del pagamento tramite il nuovo sistema Pago.Pa.

#### Grest e contributo a sostegno dell'organizzazione e della gestione di servizi estivi e ricreativi rivolti a minori della fascia 3-17

La sospensione di tutte le attività didattiche dalla fine di febbraio al completamento dell'anno scolastico 2019/2020 ha avuto un forte impatto sulle famiglie che al riavvio di attività lavorative hanno richiesto servizi di supporto per l'accudimento dei figli.

Il d.l. 18.05.2020, n. 34 cosiddetto "decreto rilancio" ha disposto l'assegnazione di contributi ai comuni per il potenziamento dei centri estivi a favore dei bambini. Al comune di Jesolo sono stati attribuiti € 47.827,09; inoltre sono stati stanziati ulteriori fondi comunali che hanno portato all'erogazione complessiva di € 99.993,61.

Gli organizzatori dei centri estivi prima di avviare l'attività hanno presentato al Comune di Jesolo la dichiarazione di possesso dei requisiti per la prevenzione del rischio COVID-19, così come previsto nell'ordinanza della Regione Veneto n. 55 del 29.05.2020 e n. 59 del 13.06.2020 "Linee di indirizzo per la riapertura dei servizi per l'infanzia e l'adolescenza 0-17 anni".

Nell'anno 2020 il contributo è stato, pertanto, erogato e suddiviso a favore delle n. 11 tra associazioni ed enti gestori di attività estive che ha visto il coinvolgimento di circa 1.000 tra bambini e ragazzi.

Inoltre con Decreto del Direttore della Direzione Lavoro della Regione del Veneto n. 833 del 12.11.2020, la Regione, nell'ambito del finanziamento di cui alla d.g.r.V. n. 960 del 14.07.2020 denominata "Prendiamoci cura- contributi ai servizi all'infanzia, ai servizi scolastici e ai servizi socio-assistenziali rivolti a persone non autosufficienti e alle persone con disabilità", è stata assegnata al Comune la somma di € 13.144,05. Il Comune ha ritenuto di destinare tale finanziamento, incrementato anche con fondi propri di bilancio, quale contributo straordinario alle famiglie a rimborso della spesa per la frequenza dei centri estivi e ricreativi rivolti a minori della fascia 0-17 anni nell'estate 2020 a seguito

dell'emergenza epidemiologica Covid-19. Di tale misura hanno beneficiato n. 48 nuclei familiari, per un importo complessivo di € 13.932,36. La media del contributo assegnato è stato pari a € 290,26, con importi massimi di € 800,25.

#### Crescere insieme... Una proposta per i genitori

Il progetto è stato realizzato da ottobre 2019 e sarebbe dovuto terminare ad aprile 2020, ma è stato interrotto prima del previsto, causa emergenza Covid-19, quando mancavano solo alcuni incontri dei laboratori conclusivi. Anche questa edizione del progetto, organizzato con la collaborazione tra l'A.u.l.s.s. 4 Veneto Orientale (consultorio familiare e tutela minori, servizio di neuropsicopatologia dello sviluppo), il Centro di Consulenza familiare del litorale, gli Istituti Comprensivi I. Calvino e G. D'annunzio, l'I.P.S.S.A.R.C.T. "E. Cornaro", il comitato Età Evolutiva di Jesolo, l'associazione culturale "Passarella insieme", l'associazione "Il Nocciolo", la cooperativa "Sestante" e un'assistente sociale comunale, ha previsto l'organizzazione di conferenze pubbliche, un seminario di formazione per insegnanti, attivazione di gruppi di approfondimento divisi per fasce di età dei figli e laboratori.

In autunno 2020 il progetto non è stato riavviato, stante il perdurare dell'emergenza pandemica, ma rinviato all'anno successivo.

#### Tutela minori

L'attività mira a garantire una appropriata accoglienza a favore dei bambini ed adolescenti che sono inseriti in strutture tutelari per problemi collegati a gravi disagi familiari, anche a seguito di provvedimento dell'autorità giudiziaria minorile. Gli inserimenti sono garantiti presso comunità familiari anche a favore di minori vittime di sfruttamento, genitori maltrattati e collaboranti con la giustizia. I minori accolti in struttura nell'anno 2020 sono stati n. 8 e n. 10 i minori in affidamento familiare, per un costo complessivo annuo per le rette pari ad € 163.985,46 ed € 62.062,56 per gli affidi. Si sono tenuti gli incontri periodici con il servizio tutela minori e consultorio, effettuati in videoconferenza, con cadenza mensile, per un totale di 9 incontri.

Con legge regionale n. 20 del 28.05.2020 "Interventi a sostegno della famiglia e della natalità" e successiva deliberazione n. 1204 del 18.08.2020 la Regione del Veneto ha approvato l'introduzione, in via sperimentale, della disciplina inerente ai criteri e alle modalità per l'assegnazione delle risorse destinate al sostegno della natalità. Con decreto regionale del direttore dei servizi sociali n. 99 del 15.09.2020 sono state assegnate agli Ambiti Territoriali Sociali le risorse approvando contestualmente la modulistica relativa alla presentazione delle istanze da parte degli interessati e definendo il monitoraggio del procedimento stesso. Destinatari di tale misura sono i nuclei familiari dei/le bambini/e nati/e dopo il 19.08.2020. Il Comune con determinazione n. 1532 del 18.11.2020 ha approvato l'avviso e raccolto le domande fino al 15.12.2020. Delle n. 31 domande ammesse n. 24 sono risultate finanziabili, mentre n. 7 sono risultate ammesse, ma non finanziabili per esaurimento delle risorse regionali. Il Comune, per garantire una miglior efficacia della misura introdotta dalla legge regionale, provvederà con propri fondi di bilancio a finanziare con la somma di € 1.000,00 anche ciascuna delle n. 7 domande ammesse ma non finanziate dalla Regione.

#### Servizi Prima infanzia

Nel 2020 si è proceduto all'assegnazione di contributi ai gestori di servizi per la prima infanzia per l'attività svolta nell'anno 2019 per un importo pari ad € 65.000,00. Le strutture beneficiarie sono: Nido Integrato "La Casa dei Cuccioli", Nido Integrato "Il Giardino d'Infanzia", Asilo Nido "Spazio Bimbi Minimondo", Micronido "I Monelli" e Nido Integrato "Santa Rita". Per favorire l'accesso a tali servizi è presente sul sito del comune una apposita pagina indicante i recapiti e gli estremi cui gli interessati possono rivolgersi, compresi i nidi in famiglia.

Inoltre, anche per l'anno 2020, grazie alla legge n. 107/2015 che ha previsto l'istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino ai 6 anni, la regione del Veneto con DGR 30.12.2019, n.2010 ha provveduto a ripartire il fondo assegnato nell'anno 2019 ed ha comunicato ai Comuni le tipologie di interventi. Al comune di Jesolo è stata destinata la somma di € 111.903,68 per le spese di gestione da erogare agli enti nel territorio, ed € 500,00 per gli interventi di formazione continua in servizio del personale educativo e docente alla scuola dell'infanzia pubblica che ha aderito volontariamente al tale progetto.

L'allegato B) alla DGR n. 2010/2019 ha riportato la ripartizione del finanziamento ai seguenti enti gestori, per le scuole/nidi di seguito indicati: Congregazione delle suore serve di Maria di Galeazza per scuola dell'infanzia S. Giuliana, Nido integrato La Casa dei Cuccioli gestito per alcuni mesi dalla Società Cooperativa sociale il Portico e successivamente dal Grillo Parlante csarl onlus, scuola dell'infanzia S. Maria Immacolata gestita per alcuni mesi dalla Società Cooperativa sociale il Portico e successivamente dal Grillo Parlante csarl onlus, Grillo Parlante csarl onlus per asilo nido Spazio Bimbi Minimondo, Butterfly snc di Priamo L. e Burato A. per micronido I Monelli, Parrocchia S. Cuore di Gesù per nido integrato Il Giardino d'Infanzia, Parrocchia S. Cuore di Gesù per scuola dell'infanzia Nostra Signora di Fatima, Parrocchia S. Giuseppe Lavoratore per scuola dell'infanzia Madonna del Faro, Parrocchia S. Giovanni Battista per nido integrato S. Rita, Parrocchia S. Giovanni Battista scuola dell'infanzia S. Rita.

Oltre al finanziamento del MIUR erogato nel primo semestre alle scuole dell'infanzia paritarie, lo stato di emergenza derivato dall'epidemia Covid-19 ha reso necessario garantire un ulteriore sostegno economico alle spese ordinarie di gestione di tali servizi e la regione del Veneto con DGR 09.07.2020, n. 912 ha provveduto a ripartire il fondo assegnato. Al comune di Jesolo è stata destinata e trasferita la somma ulteriore di € 115.719,59 per le spese di gestione, che è stata erogata agli enti nel territorio.

Nel mese di dicembre alle medesime strutture è stato erogato anche il contributo comunale annuale per una spesa di circa € 184.000,00.

Nell'anno 2020 sono state effettuate n. 4 visite di verifica degli standard per il rilascio di accreditamento e autorizzazione al funzionamento ai gestori delle strutture prima infanzia rientranti nell'unità di offerta di cui al d.g.r. 84/2007, secondo le scadenze dei precedenti rilasci.

### Attività scolastiche

Anche per l'anno 2020 è stato garantito dall'amministrazione comunale il punto di ascolto e consulenza presso i due istituti comprensivi "I. Calvino" e "G. D'Annunzio" e l'istituto professionale "E. Cornaro" di Jesolo. Tale attività, promossa dall'u.o. servizi sociali, si avvale della collaborazione di tutti gli Istituti scolastici del territorio e dell'AULSS 4 Veneto Orientale ed è coordinata da un educatore comunale. L'attività si svolge durante l'orario scolastico ascoltando gli alunni che portano allo sportello il loro disagio, per ottenere una prima consulenza, i genitori e gli insegnanti stessi. A seguito della sospensione in presenza delle attività scolastiche il progetto, rinominato "(ri)maniamo in contatto", a partire da marzo e durante periodo estivo, è proseguito con colloqui in videochiamata con alunni del Cornaro, contatti via e-mail e con telefonate standard; colloqui online e telefonate con insegnanti e con alcuni genitori. I tavoli tecnici tra i vari Servizi Socio-Sanitari del territorio coinvolti sono stati organizzati attraverso piattaforme di videoconferenza, così come la supervisione tecnica dei vari operatori dello sportello, effettuata una volta al mese.

Nel 2020 sono stati effettuati un totale di n. 143 colloqui di consulenza.

Dai mesi di aprile fino ad agosto grazie all'iniziativa denominata "Uniti con il cuore", in collaborazione con l'Istituto D'Annunzio, si è proposto agli alunni della fascia d'età 6-11 anni di realizzare un disegno che rappresentasse il valore dell'amicizia in un momento di importanti limitazioni sociali e di distanza dai propri amici e compagni, che insieme agli altri disegni andasse poi a formare un gigantesco poster virtuale.

Il progetto "Educare alle emozioni" destinato ai bambini frequentanti le classi 5<sup>a</sup> della scuola primaria l'Istituto Comprensivo Italo Calvino e D'Annunzio, ha preso avvio nelle classi nel mese di ottobre e ha visto il coinvolgimento di n.247 minori, con l'organizzazione di n.75 incontri svolti in 13 diverse classi.

Un'ulteriore proposta educativa, finanziata con contributo comunale, è stata attuata dall'associazione "Il Nocciolo" che ha proposto servizi di doposcuola dedicati ai bambini e ai ragazzi allo scopo di incoraggiarli nello studio e nella scoperta delle proprie abilità. I progetti, denominati "Seeds for the future" ed "Emotichome" hanno visto il coinvolgimento di n.20 alunni e si sono svolte presso la scuola secondaria inferiore "G. D'Annunzio" e la scuola primaria "Verga" nello scorso anno scolastico e sono riprese in settembre con l'avvio in presenza dell'a.s. 2020/2021.

### Sportello famiglie@ virtuale

Nell'anno 2019 è stato avviato un nuovo progetto con l'obiettivo di realizzare uno spazio web dove le famiglie possano trovare informazioni relative a servizi, interventi, prestazioni ed altri eventi di loro interesse, che superasse la frammentazione di notizie e permettesse alle famiglie di poter trovare in uno stesso luogo virtuale informazioni utili e facilmente accessibili ed avere la possibilità di chiedere chiarimenti e specifiche.

Dal 01.09.2020 la ditta Area Marketing e Comunicazione è stata incaricata di sviluppare e realizzare entro il mese di dicembre un ulteriore progetto di "servizio di informazione, sensibilizzazione, sviluppo sportello famiglia virtuale e comunicazione".

Il progetto ha previsto due macro-azioni che sono strettamente collegate: 1) realizzazione di una campagna di comunicazione sui servizi sociali comunali attraverso la creazione di video e di una brochure informativa sia in formato digitale che cartaceo; 2) aggiornamento e implementazione delle notizie presenti nello sportello famiglia del nostro sito. Il lavoro ha previsto una prima fase di raccolta di informazioni e materiale tra tutti gli operatori dell'ambito sociale presenti in Comune (compresi i soggetti dei servizi appaltati all'esterno) e il loro assembramento, che sarà presentato alla cittadinanza nel 2021.

### **Interventi per la disabilità**

#### Sostegno regionale non autosufficienti Impegnativa di cura domiciliare.

L'impegnativa di cura domiciliare è una misura introdotta dalla Regione del Veneto con propria deliberazione n. 1338 del 30 luglio 2013 che ha riprogrammato le prestazioni in materia di domiciliarità ricadenti nel fondo regionale per la non autosufficienza, facendo acquisire all'assegno di cura la nuova denominazione di Impegnativa di Cura domiciliare. Tale misura è volta a sostenere economicamente i non autosufficienti assistiti a domicilio. Nel corso del 2020, sono state gestite n. 213 richieste e sono stati erogati contributi complessivi per € 312.320,00.

#### Interventi a favore dei diversamente abili

L'amministrazione comunale, con atto di consiglio comunale n. 189 del 19.12.1994 ha approvato una convenzione con l'Associazione A.G.A.Ha. di Jesolo per la realizzazione di un Centro di lavoro guidato rivolto alle persone disabili adulte presenti nel territorio, ospitato presso una sede comunale nella località di Ca' Fornera. Il rapporto convenzionale proseguirà fino al 2031, giusta delibera consiliare n. 32 del 27.03.2008.

Il sostegno economico che l'amministrazione garantisce a favore dell'associazione in considerazione del valore sociale dell'attività svolta, avviene attraverso un rimborso per le spese sostenute per la gestione del centro "Il Girotondo".

L'amministrazione comunale interviene, inoltre, con un contributo a parziale copertura del costo dei pasti per gli utenti frequentanti, in totale n. 7353 nel 2020.

È stata garantita l'ospitalità in strutture protette residenziali a n.8 disabili, con una spesa sostenuta pari ad € 123.457,59.

Con la L.13/89 e L.R. 16/07 relative all'abbattimento di barriere architettoniche vengono erogati contributi a favore di persone con ridotte o impedite capacità motorie e/o sensoriali, per interventi atti a garantire l'accessibilità e l'adattabilità di edifici e spazi privati aperti al pubblico, l'adattamento di mezzi di locomozione privati, nonché l'acquisto di ausili ed attrezzature.

Nell'anno 2020 sono stati liquidati n. 2 contributi per i quali i trasferimenti erano fermi da circa un decennio, per un importo complessivo erogato di circa € 6.000,00.

### Assistenza Domiciliare

L'assistenza domiciliare è un importante servizio destinato a persone parzialmente non autosufficienti o a rischio di emarginazione, che richiedono interventi di sostegno psico-sociale e di cura della persona (fornitura dei pasti, riassetto della casa, lavaggio della biancheria, igiene personale, aiuto per disbrigo pratiche). L'assistenza fornita dal Comune in regime di appalto, rinnovato per un triennio alla Cooperativa sociale di solidarietà Promozione e Lavoro di S. Bonifacio (VR) dall'1.08.2018 è di bassa intensità: non comprende infatti prestazioni di carattere medico-sanitario che vengono, invece, erogate dall'Az. U.L.S.S. n. 4 Veneto Orientale.

Il numero di utenti seguiti dal servizio di assistenza a domicilio, servizio pasti e trasporto è rimasto pressoché invariato rispetto all'anno precedente, anche in periodo pandemico. Infatti il servizio è stato sospeso solo parzialmente per un brevissimo periodo iniziale, ma ripreso in quanto la normativa intesa a contrastare e contenere il diffondersi del virus covid-19 consentiva le attività che erogano servizi di pubblica utilità, nonché servizi essenziali di cui alla legge 12.06.1990, n. 146.

Sono state prese in carico dal servizio n. 362 persone, ed erogati n. 23.140 pasti: è stato possibile gestire le prestazioni richieste grazie ad un monte ore di 27.313 di assistenza fornita, per una spesa complessiva sostenuta pari ad € 765.307,00.

Nell'ambito della promozione della vita indipendente è proseguito il "Progetto Mobilità" che ha lo scopo di garantire, attraverso il servizio domiciliare, gli spostamenti dalla residenza dei richiedenti alle strutture ambulatoriali di cura a favore di soggetti deboli. A causa della pandemia, delle restrizioni agli spostamenti e la procrastinazione di visite mediche il servizio è stato ridotto, anche se mai sospeso del tutto.

### **Interventi per gli anziani**

#### Attività ricreative di promozione del benessere per gli anziani

Durante l'anno 2020 i tour culturali primaverile, autunnale e i soggiorni climatici che solitamente vengono svolti a settembre sono stati tolti dalla programmazione, in quanto la gestione del distanziamento sociale obbligatorio causa pandemia era di difficile controllo nell'ambito degli spostamenti in autobus e della permanenza in albergo. Si è ritenuto, in tal modo, di tutelare i soggetti nella fascia di età più colpita dalla mortalità all'inizio della pandemia.

#### Centro per la terza età "S. Pertini"

A causa della pandemia da Covid-19 il centro Pertini è stato chiuso dal 24 febbraio per tutto il primo semestre dell'anno e, al fine di non interrompere le relazioni sociali con i frequentanti, a partire dal 23 marzo è stato avviato il progetto #ilcentropertinitichiamo: è stata attivata, infatti, una linea telefonica dedicata per continuare a mantenere le relazioni tramite le applicazioni di messaggistica più diffuse.

Sono state programmate telefonate dirette, effettuate dalle educatrici del centro verso gli utenti più fragili e telefonate indirette, attraverso uno spazio d'ascolto dal lunedì al sabato dalle ore 15.00 alle ore 17.00, per tutti gli iscritti al centro.

Sono stati attivati gruppi WhatsApp per condividere testi e audio, canzoni o letture su argomenti settimanali di varia natura.

Condivisione di ricette, canti, esercizi per attività motoria dolce e altre proposte quotidiane inviate attraverso messaggi WhatsApp a n.605 utenti e a n.294 utenti attraverso messaggi tradizionali, con interazioni, risposte e proposte quotidianamente da parte di una cinquantina di iscritti.

Il direttivo si è più volte confrontato per verificare la possibilità, non attuabile causa normativa vigente durante l'anno, di riavviare in presenza alcune attività.

Tuttavia il progetto #ilcentropertinitichiamo è proseguito per tutto l'anno, sviluppandosi in maniera sempre più strutturata. È continuato lo spazio di ascolto telefonico il pomeriggio, dalle 15.00 alle 17.00, sono continuate le telefonate dirette per gli utenti più fragili e l'invio quotidiano di un messaggio mattutino nei gruppi WhatsApp, o messaggistica tradizionale, con la proposta dell'attività del giorno.

Condivisione di ricette, canti, esercizi per attività motoria dolce e altre proposte quotidiane inviate attraverso messaggi WhatsApp a n.605 utenti e a n.294 utenti attraverso messaggi tradizionali, con interazioni, risposte e proposte quotidianamente da parte di una cinquantina di iscritti.

Le attività del progetto "Vecchio... io?" proposte al Centro "S. Pertini", chiuso all'utenza a partire da febbraio 2020, sono proseguite a favore di n.28 anziani coinvolti attraverso contatti telefonici delle educatrici con gli utenti, per poi ripartire in presenza nel mese di luglio. Non si sono potute organizzare, per i motivi legati alla pandemia, le uscite nel territorio, ma si è proseguito nella gestione quotidiana di progetti a favore dello sviluppo della socializzazione, della stimolazione di capacità cognitive e mnemoniche, del mantenimento delle capacità residue. A partire dal mese di novembre, a causa

dell'aumento dei contagi da coronavirus nel territorio, le attività sono state proposte a domicilio ai singoli utenti, con la presenza di un operatore addetto all'assistenza che si collega in videochiamata all'educatrice presente al centro, così da continuare le iniziative di stimolazione cognitiva, di rilassamento e divertimento, di riattivazione dei ricordi e delle emozioni attraverso poesie, racconti, foto, ecc.

#### Progetto Orti per gli anziani

Tale progetto è stato pensato allo scopo di permettere alle persone anziane il recupero delle più tradizionali attività manuali ed il contatto diretto con la natura, favorendo nel contempo un uso sereno del tempo libero e sviluppando rapporti e aggregazione sociale. Nel mese di novembre 2019, a seguito di espletamento di bando pubblico, i 16 orti sono stati assegnati con convenzione per un triennio.

Nel corso del 2020 tutti i concessionari sono stati avvisati della possibilità di coltivare degli orti, con indicazione di recarvisi da soli e dotati di presidi di protezione, nel rispetto delle norme anticovid-19 statali e regionali.

#### Sostegno accoglienza in residenze protette per anziani

L'inserimento nelle case di riposo avviene previa valutazione delle condizioni socio-sanitarie dei richiedenti, per le quali l'Assistente Sociale svolge un compito di rilievo partecipando alle unità valutative multidimensionali distrettuali all'interno delle quali vengono esaminate le richieste di inserimento e in base alle quali viene successivamente redatta la graduatoria distrettuale.

Utenti inseriti nell'anno 2020: n.31 per una spesa complessiva pari ad € 214.406,46 per il pagamento diretto delle rette e di € 124.873,23 quale contributo alle famiglie per il sostegno al pagamento ed erogazione delle quote personali per i soggetti ai quali il comune paga l'intera retta e un'entrata pari ad € 143.275,11.

#### Agevolazioni

Per favorire la mobilità è stata garantita la possibilità di accedere alla Carta d'argento, destinata alle persone ultrasessantenni che possono ottenere sconti nell'acquisto dei biglietti ATVO.

Inoltre si è proseguito nell'invio delle "senior card" che consiste nel rilascio di una tessera a tutti gli ultrasessantenni per accedere a sconti su prodotti e servizi prezzo negozi convenzionati. Nell'anno 2020 sono state rilasciate più di 1.000 tessere (tra neo sessantenni e duplicati), anche perché, grazie alla collaborazione con la società partecipata Jtaca, il possesso della tessera permette di ottenere gratuitamente la Jesolo Parking Card, che permette la sosta agevolata sulle righe blu nel territorio.

#### **Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale e per le famiglie**

A causa dell'emergenza sanitaria da covid-19, i servizi sociali sono stati chiamati ad un grosso sforzo organizzativo volto ad assicurare l'erogazione di "buoni spesa", per l'acquisto di generi alimentari o prodotti di prima necessità, per una somma complessiva di € 148.396,83. Il comune di Jesolo ha erogato, da aprile a dicembre, buoni spesa per l'acquisto di generi alimentari o prodotti di prima necessità a n. 428 beneficiari richiedenti su n. 784 domande pervenute. Sono stati distribuiti, inoltre, n.166 pacchi alimentari attraverso le Caritas parrocchiali.

È stata inoltre avviata una campagna di solidarietà che ha riscontrato la generosità di molti cittadini e aziende che hanno aderito all'iniziativa per essere il più vicino possibile a chi si trovava in difficoltà. I donatori sono stati n. 37 ed hanno acquistato direttamente prodotti di prima necessità, gift card prepagate oppure donato buoni per l'acquisto di farmaci direttamente al servizio sociale. Molte altre donazioni sono state consegnate direttamente alle Caritas parrocchiali del territorio. Di queste ulteriori donazioni hanno beneficiato n. 43 nuclei familiari.

Con d.g.r.V. n. 442/2020 la Regione Veneto ha istituito il "fondo di emergenza Covid-19 per i nuclei singoli o familiari colpiti dall'emergenza del virus" assegnando al comune di Jesolo la somma di € 11.758,24. L'amministrazione comunale ha deciso di incrementare tale fondo con un'ulteriore somma di €106.000,00, definendo i requisiti per accedere a tale misura. Al 31.12.2020 sono pervenute n. 64 domande. Il contributo assegnato ha coperto per la maggior parte le richieste relative alle spese di affitto e delle utenze domestiche, in parte minore, spese a sostegno al reddito e spese sanitarie ed impreviste.

#### Progetto "reddito di inclusione attiva - R.I.A."

Progetto nato per il recupero ed il reinserimento sociale e/o lavorativo delle fasce socialmente deboli.

Facendo seguito alla DGR n. 1547 del 22.10.2018, il progetto RIA del territorio provinciale di Venezia coinvolge 40 comuni e ha previsto per l'anno 2019 il "Ria Prosecuzione", rivolto a tutti i comuni coinvolti nelle progettualità dell'anno 2018, ovvero 27 comuni e il "Ria Estensione" che ha riguardato i nuovi comuni che hanno sperimentato il Ria nel 2019. Anche per il 2020 i comuni del Veneto Orientale aderenti al progetto hanno ritenuto di attivare il solo "RIA di Sostegno" ovvero inserimento in attività di volontariato presso associazioni, enti religiosi e parrocchie. Per ogni persona, in considerazione dell'età e delle potenzialità, è stato declinato un progetto individuale e sottoscritta una dichiarazione d'impegno a firma dei diversi soggetti coinvolti (utente, assistente sociale di riferimento per il RIA e l'associazione/ente religioso/parrocchia). Il 14.01.2020 è stato organizzato un incontro al quale sono state invitate associazioni del comune di Jesolo e del comune di Eraclea per spiegare i dettagli di tale progetto ed invitare altre associazioni a dare la propria adesione. Nel febbraio 2020 si sono rinnovati i protocolli di intesa con gli enti che già avevano aderito all'iniziativa nel 2019, ovvero n.4 associazioni e n.1 parrocchia e firmato un protocollo d'intesa con un'ulteriore associazione. Nel corso dell'anno 2020 sono state inserite nel progetto complessivamente n. 18 persone in carico ai servizi sociali.

L'importo erogato dal comune di Jesolo per garantire la progettualità RIA, per il periodo da gennaio a dicembre 2020, è stato pari ad € 25.930,25.

#### Area casa

##### Interventi di emergenza abitativa

Nel corso dell'anno 2020 le assistenti sociali hanno avviato interventi di aiuto per le situazioni problematiche relativamente all'alloggio, con supporto nella ricerca abitativa, monitoraggio e sostenibilità delle spese abitative, consulenza di mediazione con rete amicale e/o parentale, aiuto all'uso consapevole del denaro. Sono stati sostenuti n.11 nuclei adulti/famiglie e anziani in carico al servizio sociale, per una spesa complessiva di sostegno all'affitto di complessivi € 41.415,50.

##### Area famiglia e comunità

Per quest'area di intervento si è operato principalmente in due direzioni, incrementando il servizio di assistenza alle persone anziane e sviluppando e valorizzando l'impegno del volontariato e l'aiuto alle famiglie indigenti con la messa a disposizione di spese alimentari.

Nel corso del 2020 sono stati avviati 5 progetti di interesse comunitario in risposta a situazioni di attenzione al sostegno alle famiglie che si occupano dei loro familiari non più autosufficienti, con l'organizzazione di momenti di socializzazione ed interventi nell'ambito del contrasto alla povertà.

Anche per il 2020 è stata garantita la Giornata Nazionale della Colletta alimentare con il coinvolgimento di un minor numero di volontari delle parrocchie a causa della situazione emergenziale derivante dalla pandemia da covid-19. Hanno aderito all'iniziativa n.4 punti vendita.

L'8 febbraio 2020 si è tenuta la giornata nazionale del banco farmaceutico. Sono stati raccolti farmaci da banco che sono stati distribuiti dalle Caritas parrocchiali del territorio a persone in difficoltà, anche su segnalazione del servizio sociale comunale. Hanno partecipato alla giornata nazionale del banco farmaceutico n. 22 volontari della Caritas di Santa Maria Ausiliatrice e Giovanni Battista di Jesolo raccogliendo n. 323 farmaci da banco.

##### Interventi a sostegno delle famiglie

Il servizio sociale sostiene le famiglie attraverso l'erogazione di contributi economici. Gli interventi economici vanno ad integrare il più articolato sistema di provvidenze economiche erogate da altri soggetti pubblici o privati che, a vario titolo, supportano i nuclei familiari e/o i singoli. Pertanto gli interventi comunali vanno posti in relazione alle altre risorse assegnate dal sistema integrato dei servizi in un'ottica di rete e sussidiarietà, anche ai fini della loro quantificazione.

Nel corso del 2020 sono stati erogati complessivamente € 344.526,61 per contributi vari a sostegno del reddito a n.158 beneficiari.

##### Reddito di cittadinanza

Con decreto-legge 28.01.2019, n. 4, coordinato con la legge di conversione 28.03.2019, n. 26, recante: "Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni" è stato istituito a partire da aprile 2019 il Reddito di Cittadinanza (RdC) quale misura fondamentale di politica attiva del lavoro, di contrasto alla povertà, alla disuguaglianza e all'esclusione sociale. A decorrere dal 01.04.2019 è stato abrogato il capo II del d.lgs. 15.09.2017, n. 147 (Disposizioni per l'introduzione di una misura nazionale di contrasto alla povertà - istituzione del Reddito di Inclusione Rel).

A causa dell'emergenza sanitaria da covid-19 nel corso dell'anno 2020 non sono stati realizzati incontri formativi. Tutte le novità legate all'utilizzo della piattaforma informatica GePi, attraverso la quale vengono effettuate le verifiche dei requisiti di cittadinanza, residenza e soggiorno di tutti i beneficiari segnalati sia in carico ai centri per l'impiego che al servizio sociale in aggiunta a circolari e note del Ministero, sono state rese disponibili sul portale ministeriale.

Il personale amministrativo è responsabile dei controlli anagrafici e nel corso del 2020 i controlli sono stati effettuati su n. 68 beneficiari del comune di Jesolo.

Ci sono poi i controlli di residenza relativi a beneficiari RdC che al momento della domanda erano residenti in comune diverso da Jesolo, ma che nel passato hanno avuto residenza presso il nostro Comune. Il comune di attuale residenza richiede di comunicare tramite GePi i periodi di effettiva residenza a Jesolo. Nel corso dell'anno sono stati effettuati n. 54 controlli di questo tipo.

Per quanto concerne i casi assegnati al servizio sociale, per i quali il sistema ha evidenziato la necessità di attivare un patto per l'inclusione sociale, sono stati assegnati un totale di n. 58 casi, di cui n. 40 gestiti dall'assistente sociale case manager del PON inclusione. I patti individualizzati complessivi sottoscritti sono stati 17 (numero inferiore al previsto a causa dell'emergenza sanitaria). Inoltre con propria nota n. 1 del 07.03.2020 il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ha previsto la sospensione dei termini per la convocazione dei beneficiari del RdC e per la sottoscrizione del patto per l'inclusione sociale fino al 16.07.2020. Le assistenti sociali hanno comunque continuato a monitorare telefonicamente le situazioni per le quali l'analisi preliminare era stata effettuata e/o il patto di inclusione sottoscritto.

##### Casellario dell'assistenza

Il Casellario dell'assistenza è stato istituito con d.l. n.78/2010 convertito in l. n. 122/2010, d.l. n.201/2011 convertito in l. n. 214/2011, d.l. n. 5/2012 convertito in l. n. 35/2012, il d.m. del 8 marzo 2013 e i Decreti direttoriali dell'INPS n. 8 del 10.04.2015 e n. 103 del 15.09.2016.

Si tratta di una banca dati nazionale gestita dall'INPS, che si pone il fine di migliorare il monitoraggio, la programmazione e la gestione delle politiche sociali.

Nell'anno 2019 i decreti attuativi operativi non sono stati emanati e pertanto anche nell'anno 2020 si è proseguito ad implementare la banca dati delle prestazioni sociali e delle prestazioni sociali agevolate, utilizzando il portale del casellario dell'INPS.

Come da comunicazione del 18.09.2020 prot. INPS n. 13775, in attesa di apposito decreto interministeriale, i dati relative alle prestazioni sociali ed alle prestazioni sociali agevolate in carico all'ufficio servizi sociali, giovanili, istruzione e museo hanno continuato ad essere caricati sul portale INPS del Casellario Assistenza, in quanto la piattaforma digitale del Reddito di Cittadinanza per il Patto di inclusione sociale non è stata attivata.

Alla data del 31.12.2020 sono state caricate n. 34 tipologie di prestazioni per un totale di n. 3.012 singole prestazioni.

## **Interventi per il diritto alla casa**

### Ufficio casa

Si è proseguito anche nell'anno 2020 con l'attuazione della convenzione per la gestione degli alloggi di ERP ed integrazione della stessa con nuovi accordi anche per NON ERP. È stata riformulata e avviata la sottoscrizione di nuovi contratti ERP ai sensi della legge regionale n. 39/2017 per tutti gli assegnatari. Sono stati revisionati tutti i contratti NON ERP e calcolati i nuovi affitti. L'ufficio ha supportato la Commissione ATER per la formulazione della nuova graduatoria ERP (Bando 2019). Sono state avviate n. 2 assegnazioni di alloggi.

### Accordi territoriali per il canone concordato

Il canone concordato è stato applicato al comune di Jesolo dopo diversi incontri tra il 2017 e il 2018 svolti tra l'assessore delle politiche sociali, la responsabile dei servizi sociali, il referente ufficio casa, l'assistente sociale di riferimento e le seguenti sigle sindacali: UPPI, ASPPI, CONFEDILIZIA, FIAIP, FIMAA, SUINIA/CGIL, SICET/CISL, UNIAT/UII.

In quanto comune ad alta intensità di abitanti, come previsto dalla legge n. 431/1998, è stato applicato il canone concordato.

Si rileva che, a due anni dalla sottoscrizione dell'accordo territoriale, si sono rivolti al servizio di competenza n.58 proprietari.

La Regione Veneto dopo 5 anni ha indetto nuovamente il bando per il sostegno alla locazione per gli anni 2018 e 2019 risultanti da contratti di affitto regolarmente registrati ai sensi della legge 09.12.1998, n. 431. Le domande sono state presentate dai richiedenti dal giorno 09.11.2020 all'11.12.2020 ai CAF convenzionati con il comune o direttamente in modo autonomo on line ad un indirizzo web dedicato. Il Comune ha effettuato quindi una pre-istruttoria per controllare la correttezza formale delle domande che sono state poi inoltrate alla Regione del Veneto che ha provveduto a redigere un elenco delle istanze ammesse al beneficio e ad erogare il contributo tramite il Comune, che ha integrato con propri fondi comunali tale misura di sostegno. Le domande pervenute sono state n.242 e ammesse a contributo n.237.

## **Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali**

### Compartecipazione spese assistenza sociale gestita dalla A.U.L.S.S. n.4

Ai sensi dell'art. 10 della l.r. 03.02.1986 n. 5, le amministrazioni comunali o enti delegati sono tenute a corrispondere per il finanziamento delle funzioni attribuite in gestione alle Aziende Socio Sanitarie Locali l'erogazione di somme, determinate su base pro capite, tenuto conto della tipologia dei servizi e degli utenti, definite dalla rappresentanza della conferenza dei Sindaci. Ogni anno l'Azienda U.L.S.S. n. 4 comunica alle amministrazioni comunali locali le quote capitarie, calcolando la quota pro capite in relazione al numero degli abitanti al 31.12 dell'anno precedente. Nel 2020 sono stati erogati all'A.U.L.S.S. n. 4 complessivi € 722.774,63, comprensivi di un conguaglio nell'anno precedente. Le spese sono a copertura, in particolare, dei seguenti servizi: servizi residenziali e domiciliari per disabili, compresi gli inserimenti lavorativi e il servizio tutela minori.

### Prevenzione abuso di sostanze - progetto Off Limits – protocollo operativo comune, ulss, locali di divertimento e Confcommercio e progetto Vacanze Sicure

Il progetto *Off Limits* è un progetto di prevenzione dei comportamenti a rischio della popolazione giovanile (uso e abuso di sostanze, alcol e guida in stato di ebbrezza) svolto in collaborazione con il Ser.D. dell'AULSS n.4 Veneto Orientale e i locali frequentati dai giovani. L'obiettivo è quello di fornire informazioni sui rischi derivanti dall'uso di sostanze psicotrope, favorendo una scelta più consapevole e autoprotettiva. Tutti i partner già coinvolti nella sottoscrizione del protocollo operativo del 22.06.2016, ovvero Ulss 4, comune, Silb, Confcommercio hanno riconfermato l'adesione per il 2018/2020 sottoscrivendo il 06.07.2018 un protocollo operativo valido anche per l'anno 2020. L'estate 2020, caratterizzata dalle incertezze dovute alla pandemia con le limitazioni imposte che non hanno permesso l'apertura completa delle discoteche e limitato gli orari, ha imposto una rimodulazione del progetto. Sono state effettuate n.22 uscite nel territorio da parte del personale qualificato dell'ulss che ha orientato i suoi interventi spostandoli dagli alcool test effettuati direttamente dal personale sanitario alla distribuzione di kit di alcool test usa e getta, mascherina protettiva e materiale informativo sulla protezione da Covid-19 e sui danni e rischi delle sostanze stupefacenti, in particolare l'alcool. Tale progetto ha visto il contatto di n. 12849 ragazzi, n. 762 contatti approfonditi e n.237 kit distribuiti. Il contributo a carico del comune di euro 16.224,00 è stato impegnato e liquidato con determinazione dirigenziale n.1611 del 01.12.2020.

Il progetto vacanze Sicure si è svolto regolarmente nei mesi di luglio e agosto 2020, con un totale di 19 interventi effettuati.

#### Banco alimentare

Anche per il 2020 l'amministrazione comunale ha sostenuto il progetto banco alimentare, finanziando l'iniziativa per l'importo di € 14.919,65. Il finanziamento viene erogato alla parrocchia S. Giovanni Battista che si è resa disponibile a fare da capofila con le altre parrocchie per distribuire prodotti alimentari di lunga scadenza, alimenti per l'infanzia, prodotti per l'igiene personale e ambientale e acquisto di farmaci, a completamento delle derrate che normalmente vengono fornite dalla fondazione "banco alimentare" con cui le Caritas sono convenzionate.

#### **Fondo sostegno e azioni di rilancio**

Area lavoro

##### Progetto servizio di apertura chiusura e pulizia parchi comunali e facilitazione all'attraversamento pedonale finalizzato all'inserimento lavorativo di persone deboli o svantaggiate

È proseguita nel primo semestre l'attività di inserimento lavorativo nel servizio appaltato a cooperativa sociale per l'apertura e chiusura parchi e facilitazione all'attraversamento pedonale, fatta salva la sospensione del servizio, ai sensi dell'art. 107 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm. "codice dei contratti" dal 16 marzo al 07 maggio. A seguito del periodo di emergenza la cooperativa, in coordinamento quotidiano con le assistenti sociali referenti area e in accordo con il covid manager comunale, ha provveduto a formulare e attivare protocolli di sicurezza per i dipendenti fornendo puntualmente i DPI necessari e avviando corsi di formazione. Ai cittadini è stata garantita l'informazione relativa alle misure di sicurezza mediante affissione di cartelli. Si è provveduto, inoltre, con un'estensione del servizio, a garantire quotidiani interventi di sanificazione delle aree gioco per bambini presenti nei parchi a partire dall' 11.06.2020. Nel corso del 2020 il numero delle assunzioni a tempo determinato è stato di complessive n. 30 persone.

##### Piano Operativo Regionale fondo sociale europeo

Il Progetto "LPU 2019 - lavori più utili per sé e la città" è stato avviato nel primo semestre dell'anno 2020. Finanziato dalla regione Veneto a valere sul POR 2014-2020-Asse II inclusione sociale, volto ad avviare per un periodo di mesi 6 a lavori di pubblica utilità n. 15 inoccupati del territorio di Jesolo, n. 3 di Meolo, n. 5 di Caorle, n. 4 di Eraclea, n. 2 di Musile e n. 3 di Noventa di Piave in partenariato oltre che con i comuni già citati, anche con cooperative sociali "partner operativi". Il progetto, che ha subito le restrizioni dovute alla pandemia, con la sospensione di alcuni servizi e la rimodulazione di altri, si è comunque concluso nel mese di dicembre.

Il contributo regionale iniziale previsto dal progetto è pari ad € 189.184,00, mentre il cofinanziamento da parte dei comuni è pari ad € 80.000,00, ma in sede di rendicontazione si verificheranno i servizi effettivamente attuati e, di conseguenza, rimodulata anche la rendicontazione delle spese finali.

##### Piano di contrasto alla povertà

È il documento di pianificazione dei vari interventi a livello di ambito territoriale, approvato dalla Conferenza dei Sindaci. Il coordinamento istituzionale tra i comuni e i servizi sociali è continuato anche nel 2020, con varie videoconferenze del gruppo tecnico - cabina di regia alle quali ha partecipato la responsabile del servizio sociale comunale.

#### **Cooperazione e associazionismo**

##### Contributi ad associazioni ed enti con finalità sociali-educative

L'assessorato alle politiche sociali nel quadro dei principi di legge e delle finalità statutarie promuove, sostiene e valorizza l'attività dei cittadini tra loro associati senza scopo di lucro, per iniziative riconosciute utili per lo sviluppo e il progresso civile, sociale ed economico della comunità. Per il 2020 sono stati erogati 27 contributi economici a sostegno di iniziative e rilasciati n. 18 patrocini, in particolare per enti svolgenti attività ludico ricreative estive, vacanze-studio e attività svolte nell'area della prevenzione e promozione del benessere. Si può rilevare, pertanto, come nonostante il periodo di emergenza pandemica con conseguente rallentamento delle attività associative rivolte alla cittadinanza, le attività comunali di sostegno alle associazioni ed enti del territorio non siano mai venute meno.

## Tutela della salute

### Missione 13 e relativi programmi

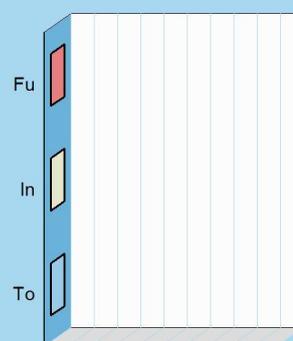
La competenza dell'ente locale in ambito sanitario è limitata dalla presenza, in un contesto a carattere così specialistico, di altri soggetti che operano direttamente sul territorio con una competenza di tipo istituzionale che non di rado è esclusiva. Con questa doverosa premessa, appartengono alla Missione con i relativi programmi le attribuzioni di amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi relativi alle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute, unitamente ad eventuali interventi residuali in materia di edilizia sanitaria. I prospetti che seguono, con i corrispondenti grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione ed il grado di ultimazione.



#### Composizione contabile della Missione 2020

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	0,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV) (+)		0,00	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		-	0,00	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	<b>0,00</b>

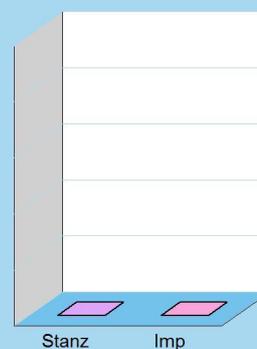
#### Composizione



#### Stato di realizzazione della Missione 2020

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		0,00	0,00	-
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		0,00	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	-

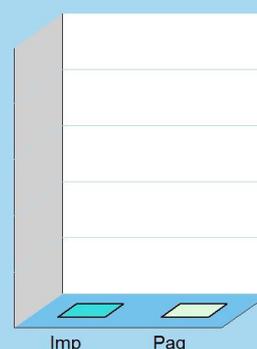
#### Realizzazione



#### Grado di ultimazione della Missione 2020

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		0,00	0,00	-
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		-	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	-

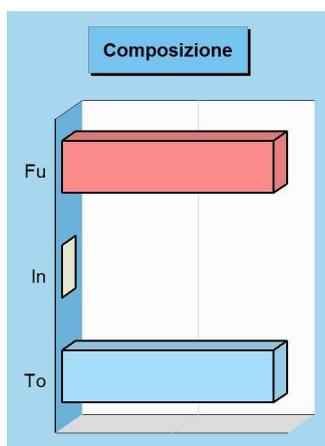
#### Ultimazione



## Sviluppo economico e competitività

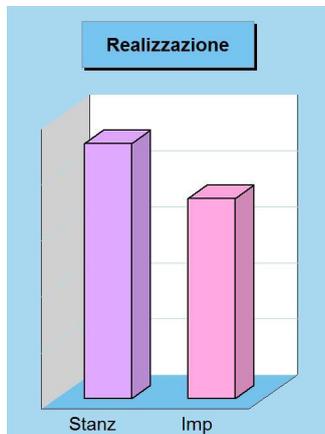
### Missione 14 e relativi programmi

L'azione dell'ente nelle più vaste tematiche economiche e produttive è spesso indirizzata a stimolare un più incisivo intervento di altre strutture pubbliche, come la regione, la provincia e la camera di commercio che, per competenza istituzionale, operano abitualmente in questo settore. Premesso questo, sono comprese in questa Missione l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo delle attività produttive di commercio, artigianato ed industria. I prospetti che seguono, con i corrispondenti grafici, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



### Composizione contabile della Missione 2020

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	925.193,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
<b>Totale (al lordo FPV) (+)</b>		<b>925.193,00</b>	<b>0,00</b>	<b>925.193,00</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	15.359,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>909.834,00</b>	<b>0,00</b>	<b>909.834,00</b>

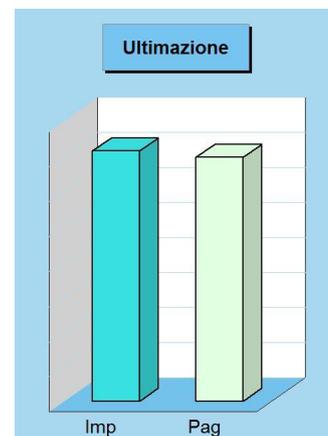


### Stato di realizzazione della Missione 2020

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	925.193,00	714.148,79	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV) (+)</b>		<b>925.193,00</b>	<b>714.148,79</b>	<b>77,19</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	15.359,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>909.834,00</b>	<b>714.148,79</b>	<b>78,49</b>

### Grado di ultimazione della Missione 2020

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	714.148,79	695.829,08	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV) (+)</b>		<b>714.148,79</b>	<b>695.829,08</b>	<b>97,43</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>714.148,79</b>	<b>695.829,08</b>	<b>97,43</b>



## MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

### PROGRAMMA 01 – INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO

#### SUAP – impresa in un giorno

Il d.P.R. 160/2010 ha riformato l'istituto dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) introducendo elementi fortemente innovativi sul piano organizzativo e procedurale; primo tra tutti, l'obbligo di procedere solo telematicamente in tutte le fasi dei procedimenti che costituiscono interazione tra imprese e pubblica amministrazione.

Con l'adozione di specifiche deliberazioni la Giunta Comunale ha sancito l'esclusività della gestione telematica, unicamente attraverso il portale [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it), delle pratiche relative all'esercizio di attività d'impresa di competenza degli uffici Attività Produttive, Cartellonistica e COSAP.

Di seguito si riporta un estratto dei dati più significativi che descrivono l'attività del SUAP nel 2020:

- sono state gestite 2162 pratiche;
- sono stati rilasciati 128 provvedimenti conclusivi.

Rispetto all'anno precedente, sul portale SUAP [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it) sono arrivate 378 pratiche in meno, corrispondenti quasi al 15%. La causa di questa riduzione è da attribuire senz'altro alle conseguenze della pandemia Covid-19 ancora in corso. Resta comunque alto l'interesse delle imprese verso gli effetti semplificatori dell'informatizzazione dei procedimenti. Inoltre, continua il progressivo allineamento degli enti terzi, coinvolti nei vari procedimenti, alle disposizioni e allo spirito del d.P.R. 160/2010.

Pur se nel 2020, a causa del Covid-19, il tavolo tecnico espressamente istituito presso la Regione Veneto per l'implementazione della modulistica presente sul portale, la corretta definizione dei procedimenti amministrativi in carico alle imprese e il coinvolgimento degli enti terzi nell'attuazione delle disposizioni normative che governano le attività del SUAP, non ha potuto riunirsi in presenza come di prassi, l'ufficio SUAP ha confermato la propria presenza partecipando al continuo scambio di informazioni e alle decisioni operative gestite attraverso una mailing list dedicata.

Ancorché virtuale, la collaborazione dell'ufficio SUAP al tavolo tecnico regionale - al quale partecipano una ventina di comuni tra i più sensibili e attenti verso la materia - oltre a costituire fattore di prestigio per questa Amministrazione e per la città di Jesolo, offre l'opportunità di un utile confronto con i migliori SUAP della Regione e un ampio osservatorio sulle dinamiche che riguardano gli adempimenti amministrativi a carico delle imprese.

### PROGRAMMA 02 – COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI

#### Distretto del Commercio

Il Comune di Jesolo, in seguito alla positiva esperienza del progetto di avvio oggetto di contributo regionale, ha proposto il riconoscimento del distretto territoriale del commercio denominato "Distretto del commercio del litorale" su invito delle organizzazioni delle imprese del commercio e dei servizi maggiormente rappresentative in ambito regionale.

Con deliberazione della Giunta Regionale n. 237 del 6 marzo 2018 la Regione ha provveduto a riconoscere tra gli altri anche il "Distretto del commercio del litorale" e ne ha previsto l'iscrizione nell'elenco regionale dei distretti del commercio.

L'art. 8 della legge regionale 28 dicembre 2012, n. 50 ha definito i distretti del commercio quali ambiti di rilevanza comunale o intercomunale nei quali i cittadini e le imprese, liberamente aggregati, qualificano il commercio come fattore di innovazione, integrazione e valorizzazione di cui dispone il territorio, al fine di accrescerne l'attrattività e sostenere la competitività delle sue polarità commerciali.

Sotto il profilo sostanziale, il ruolo delle amministrazioni pubbliche si è spostato da un profilo di regolamentazione delle attività commerciali ad un profilo di sostegno e promozione, attraverso nuovi strumenti che vedono al centro il ruolo del partenariato pubblico-privato di sostegno alla rivitalizzazione del settore commerciale.

Riconoscendo un ruolo centrale ai distretti del commercio con deliberazione della Giunta Regionale n. 608 del 14 maggio 2019, la Regione Veneto ha approvato un bando per il finanziamento di progetti finalizzati allo sviluppo del sistema commerciale nell'ambito dei Distretti del Commercio riconosciuti, così da sostenere economicamente le attività di consolidamento e sviluppo di tali politiche attive.

Il Comune di Jesolo ha evidenziato il suo interesse prioritario nel proseguire, in partenariato con il Comune di Cavallino Treponti e le principali associazioni di categoria, nel consolidamento del Distretto del Commercio del Litorale individuato quale politica attiva di sostegno e rivitalizzazione del settore del commercio.

La partecipazione del Distretto del Commercio del Litorale al bando regionale approvato con DGR n. 608/2019 è stata l'occasione per sviluppare un nuovo progetto di sviluppo del distretto del commercio, il quale si propone per il prossimo triennio di attuare una strategia che consenta di:

- rafforzare l'offerta di servizi commerciali e turistici delle due polarità, puntando per ciascuna sulle sue specificità ed elementi distintivi;
- destagionalizzare i flussi turistici che rappresentano una quota consistente di domanda per le attività economiche dell'area e che si concentrano prevalentemente nei mesi estivi (in particolare da giugno ad agosto), ponendo in essere azioni che consentano di estendere la durata della stagione turistica;

- promuovere modelli innovativi per valorizzare e modernizzare la rete distributiva (ristoranti e punti vendita) e per accrescerne l'attrattività nei confronti dei consumatori locali e dei turisti, anche attraverso la valorizzazione delle eccellenze del territorio;
- promuovere e rivitalizzare le polarità commerciali esistenti:
  - sia quelle che, data la localizzazione più decentrata ed essendo meno frequentate dai turisti, soffrono della maggiore capacità attrattiva dell'offerta commerciale del litorale (ad esempio il polo "commercio della tradizione" di Jesolo, comprendente il centro storico);
  - sia quelle che, pur essendo maggiormente attrattive, necessitano di adeguare la propria offerta alle esigenze di un consumatore sempre più esigente (come il polo del "commercio open air" di Jesolo);
- rafforzare il valore e il ruolo del commercio locale all'interno della "comunità" (residenti e turisti);
- promuovere l'apertura di nuovi esercizi commerciali e sperimentare innovative politiche attive di sviluppo del settore.

Nel corso del 2020 è proseguita l'attività di consolidamento del progetto relativo al Distretto del Commercio del Litorale, in partenariato con il Comune di Cavallino Treporti, Confcommercio San Donà Jesolo e Confesercenti Città Metropolitana di Venezia.

Il Comune ha presentato domanda per il finanziamento di un progetto di sviluppo del distretto del commercio, così come previsto dalla deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 608/2019.

Con decreto direttoriale n. 392 del 11/11/2019 il progetto è stato ammesso a contributo, con la previsione di finanziamento a partire dall'anno 2020.

Successivamente con DDR della direzione Industria Artigianato Commercio e Servizi n. 23 del 17/02/2020 è stato disposto il finanziamento del progetto presentato dal Comune di Jesolo in qualità di partner capofila, a seguito scorrimento della graduatoria approvata con DDR della direzione Industria Artigianato Commercio e Servizi n. 392 del 11/11/2019.

E' proseguita l'attività di rafforzamento del Distretto attraverso un'attività di formazione realizzata in collaborazione con gli altri partner e finalizzata ad aumentare la consapevolezza circa il distretto del commercio quale nuovo strumento di politica attiva rivolta alla promozione e sviluppo del tessuto commerciale e produttivo.

Le principali azioni previste nel cronoprogramma per l'anno 2020:

- Natale e festività invernali: gli eventi natalizi previsti in piazza Mazzini, piazza Aurora e piazza Casabianca sono stati seguiti fino all'ultimo, sospesi poi dalle disposizioni nazionali conseguenti alla gestione dell'emergenza sanitaria.
- Via Dante: a way to tell - La riqualificazione della via a 360°, così come descritto nell'apposita scheda del progetto del distretto, riguardante Via Dante e situata all'interno del polo del "commercio open air" ha visto la realizzazione di piccole iniziative di abbellimento dell'arredo urbano a cura dell'associazione di Via Dante in collaborazione con il Comune di Jesolo. Gli eventi si sono realizzati nel corso della stagione estiva in modalità ridotta, per via dell'emergenza sanitaria.
- Riqualificazione di Piazza Kennedy, intervento riguardante l'omonima piazza, sede del mercato annuale e stagionale di Jesolo, situata nel centro storico.

Nel mese di ottobre 2020 sono iniziati i lavori di riqualificazione del mercato di piazza Kennedy, lavori che hanno comportato lo spostamento dei posteggi dalla parte annuale alla parte stagionale, con conseguente riprogettazione degli spazi di assegnazione.

I lavori si sono conclusi entro i termini previsti e a decorrere da metà dicembre il mercato si è tornato a svolgere regolarmente nella consueta parte di piazza.

## **Il piano comunale per il commercio su aree pubbliche**

In vista della scadenza delle concessioni per l'esercizio del commercio su area pubblica, prorogata ad ultimo al 31/12/2020, si è reso necessario operare un'intensa attività di revisione del piano comunale per il commercio su aree pubbliche. L'attività di revisione del piano comunale interessa sia la parte regolamentare del piano, volta a disciplinare l'esercizio dell'attività di vendita di merci al dettaglio e la somministrazione di alimenti e bevande sulle aree pubbliche, sia la parte relativa al piano dei mercati, nei quali sono individuati i mercati ed i posteggi isolati presenti nel territorio comunale.

Il regolamento comunale oltre a disciplinare l'esercizio dell'attività con posteggio ed in forma itinerante, stabilisce i requisiti per il rilascio di autorizzazioni temporanee in occasione di manifestazioni. La finalità di tale attività di revisione è quella di aggiornare la parte regolamentare alle numerose riforme normative intervenute negli ultimi anni e di adeguare i mercati individuati nel piano ai requisiti di sicurezza ed igienico sanitari attualmente vigenti.

A seguito dell'emergenza sanitaria si è dovuto procedere a una riprogrammazione delle scadenze in capo al settore commerciale, per far fronte ai numerosi adempimenti che le norme emanate per far fronte al contenimento del contagio hanno reso necessario. Tale attività di riprogrammazione ha fatto slittare le tempistiche di progettazione del piano suddetto.

Per tale motivo l'approvazione del nuovo regolamento del commercio su aree pubbliche è stata posticipata ad inizio 2021.

## **Manifestazioni ed eventi di rivitalizzazione**

Aventi lo scopo di rivitalizzare il Centro Storico di Jesolo ed il tessuto commerciale e di servizi esistenti sul territorio, le manifestazioni Primavera in Festa e Autunno in Festa sono state negli ultimi anni promosse e coordinate

dall'Assessorato alle Attività Produttive, conseguendo negli anni un crescente successo in termini di affluenza di pubblico e di apprezzamento da parte degli operatori commerciali del centro storico di Jesolo e di tutta la località.

Obiettivo dell'Assessorato è consolidare e ampliare la visibilità delle manifestazioni, così che creino una rinnovata occasione di promozione per il tessuto produttivo del centro storico.

L'attività del programma prosegue con il sostegno e la promozione delle manifestazioni tradizionali e del folclore organizzate dalla Pro Loco e dai comitati di zona con l'obiettivo di promuovere la località, il suo tessuto commerciale e valorizzare le tradizioni della Città.

Trattasi di gestire e coordinare tutte le attività connesse con la promozione ed il consolidamento delle manifestazioni pubbliche a carattere prevalentemente commerciale (fiere, mercatini, etc.).

A causa dell'emergenza Covid-19 la Festa di Primavera edizione 2020 è stata annullata.

Sono state annullate anche le edizioni 2020 delle manifestazioni Carnevale Jesolano e Festa dell'Anguria.

Nel corso dell'autunno, a causa del riacutizzarsi dell'emergenza sanitaria si è deciso di annullare la Festa d'Autunno, nonostante fosse già iniziata la fase di organizzazione dell'evento, anche attraverso incontri con i commercianti e incontri tecnici.

### **Mostre mercato al lido**

Per manifestazioni fieristiche si intendono le attività commerciali svolte in via ordinaria in regime di diritto privato ed in ambito concorrenziale per la presentazione, la promozione o la commercializzazione di beni e servizi in un determinato luogo, per un periodo di tempo limitato, il cui accesso può essere consentito alla generalità del pubblico oppure circoscritto a specifici gruppi o categorie di operatori professionali del settore o dei settori economici interessati.

Nella fattispecie particolare le "mostre-mercato", limitate a uno o più settori merceologici omogenei o connessi fra di loro, aperte alla generalità del pubblico, sono dirette alla promozione e anche alla vendita immediata o differita dei beni e dei servizi esposti.

Compito principale dell'Assessorato alle Attività Produttive è quello di coordinare la programmazione e le modalità di svolgimento di queste manifestazioni. Molto importante infatti è la complessa attività di coordinamento tra i comitati di zona e i soggetti organizzatori, per la realizzazione dei cosiddetti mercatini a tema nelle varie piazze del Lido di Jesolo.

L'ufficio infatti procede, in modo particolare, mediante indagini ed incontri, a pianificare queste iniziative in modo da ridurre il numero di date di svolgimento nelle aree centrali e da collocarli come forma di riqualificazione nelle zone con minore afflusso turistico, al fine di rivitalizzare tali aree, in stretta collaborazione con le realtà commerciali della zona.

Nel corso dell'estate 2020 si sono svolti regolarmente i mercatini serali, in quanto le linee guida per le riaperture delle attività economiche permettevano lo svolgimento di piccole iniziative, commercio temporaneo e spettacoli e intrattenimenti fino a 200 persone.

### **Gestione eventi e manifestazioni di Natale e del periodo invernale**

Con l'obiettivo di consolidare ed arricchire le iniziative finalizzate ad una rivitalizzazione del tessuto commerciale e programmate nel periodo invernale era prevista nel 2020 la realizzazione di tre manifestazioni:

- il "Villaggio di Natale" che, partendo dall'esperienza degli anni passati, voleva essere un contenitore che accoglie al suo interno diverse manifestazioni ispirate al tema del Natale. La programmazione delle attività di animazione e di intrattenimento era affiancata da una serie di ulteriori iniziative di promozione turistica, per fare da volano e dare ai residenti e ai turisti un insieme di attività tipiche del periodo natalizio. Il "Villaggio di Natale" doveva essere realizzato nel tratto di strada che va da piazza Mazzini a piazza Aurora con chiusura al traffico e temporanea pedonalizzazione.

- Il "Paese di Cioccolato": consistente nella realizzazione di un mercatino tema cioccolato e oggettistica natalizia che doveva essere utilizzato per estendere l'area interessata dal "Villaggio di Natale";

- "Jesolo in Love": mercatino dedicato agli innamorati, il quale, dopo la fortunata sperimentazione realizzata nel 2019, doveva essere riproposto a ridosso della festività di San Valentino, a chiusura delle festività invernali.

Si è svolta con successo l'edizione 2020 di Jesolo in Love, dal 14 al 16 febbraio 2020.

L'evento ha riscosso un notevole successo e ha visto la partecipazione dei locali della zona e delle attività commerciali.

Oltre al classico mercatino di prodotti e oggettistica da regalo a tema San Valentino, si sono susseguite anche una serie di iniziative musicali e di spettacolo.

Da luglio 2020 è cominciata la fase di organizzazione e promozione di Jesolo Christmas Village e del Paese di cioccolato. E' cominciata la campagna promozionale sui social, sulla stampa e sulle radio.

A settembre tuttavia, a causa del riacutizzarsi dell'emergenza sanitaria, si è reso necessario rivedere le tempistiche di realizzazione e modificare il contratto sottoscritto con la società che gestisce il servizio di organizzazione di questi eventi natalizi.

Il 24/10/2020, a seguito dell'emanazione del DPCM 24/10/2020, che ha sospeso tutte le attività di intrattenimento comprese le fiere e mercatini, si è proceduto ad annullare definitivamente entrambi gli eventi.

### **Promulgazione e diffusione informazioni**

L'ufficio Attività produttive promuove costantemente forme diverse di divulgazione delle informazioni inerenti le attività commerciali, tramite pubblicazione nell'area tematica del sito di news relative alle novità normative, tramite invio delle informazioni attraverso l'utilizzo di mailing list dedicate agli studi dei professionisti ed alle associazioni di categoria,

tramite la convocazione in Comune di questi ultimi e momenti di effettiva formazione degli addetti anche attraverso la spiegazione seguita passo per passo dei vari procedimenti per lo più informatici che interessano le attività commerciali. Anche nel 2020 si è provveduto a incentivare in tutti i modi la divulgazione delle informazioni relative alle attività commerciali, in modo particolare per le riaperture delle attività economiche dopo il lockdown.

## **PROGRAMMA 03 – RICERCA E INNOVAZIONE**

### **Informatizzazione e semplificazione**

L'ufficio Attività Produttive ha completato l'adeguamento di tutte le procedure dell'ufficio prevedendo la trasmissione completamente telematica delle pratiche in ingresso e uscita. Questo ha permesso alle imprese economiche di interfacciarsi con la Pubblica Amministrazione in modo diretto e semplificato, eliminando progressivamente il cartaceo. Obiettivo importante di questi anni è stato quello di concludere l'operazione di telematizzazione di tutti i procedimenti in carico all'ufficio Attività produttive.

Operazione di telematizzazione e dematerializzazione delle pratiche e delle attività relative all'ufficio Attività produttive, che ha permesso di trasformare il rapporto tra cittadino e pubblica amministrazione grazie alle nuove tecnologie esistenti che consentono un accesso diretto a informazioni e servizi e favoriscono la collaborazione fra cittadinanza e governo locale per la soluzione di problemi quotidiani.

## **PROGRAMMA 04 – RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ**

### **SUAP – innovazione e semplificazione**

Le disposizioni normative vigenti identificano il SUAP quale unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazioni di servizi, nonché per i procedimenti relativi alle azioni di trasformazione, riconversione, ampliamento e trasferimento delle suddette attività. Tra i compiti del SUAP vi è anche la gestione dello scambio di documenti tra l'impresa e tutti gli enti terzi coinvolti nel procedimento attivato, e viceversa.

Nel 2020 l'ufficio SUAP ha dedicato particolare energia per la formazione e l'assistenza in tempo reale dedicata agli utenti impegnati nell'utilizzo del portale [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it), concedendo un ampio orario di apertura al pubblico, coincidente con l'intero periodo di presenza in ufficio di almeno uno dei componenti dell'ufficio, dedicando due linee telefoniche (n. 0421359234 e 235) al servizio di supporto e aiuto per le imprese.

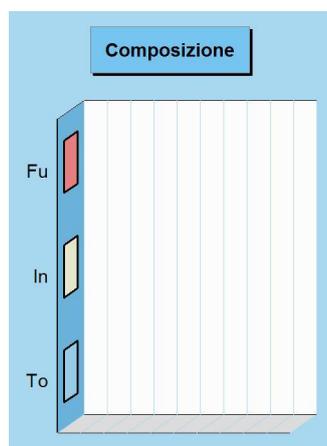
Inoltre, con lo sviluppo di uno specifico obiettivo di PEG (n. 2020\_3801), nel 2020 l'ufficio SUAP, nell'ambito del programma SUAP FACILE, ha elaborato e reso disponibili all'utenza un elenco di informazioni utili a prevenire o correggere gli ERRORI FREQUENTI che vengono commessi da coloro che utilizzano il portale, puntando così a semplificare ed accelerare l'impatto della burocrazia nell'attività delle imprese.

Nel 2020 l'ufficio SUAP ha rafforzato la propria funzione di regia soprattutto nel coordinamento delle fasi preliminari alla presentazione di pratiche di variante urbanistica per lo sviluppo delle imprese produttive presenti nel territorio. Tale attività si conferma essere particolarmente apprezzata sia dall'utenza che dagli uffici coinvolti poiché efficace nel supporto per la corretta focalizzazione delle opportunità e dei limiti delle aspettative di sviluppo.

## Lavoro e formazione professionale

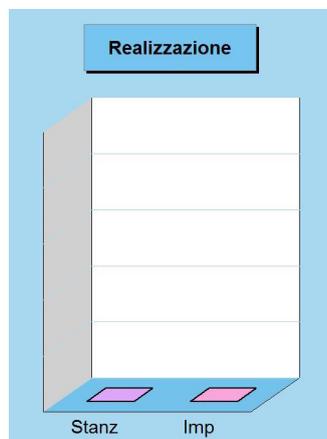
### Missione 15 e relativi programmi

I principali interventi nell'ambito del lavoro rientrano nelle competenze prioritarie di strutture che fanno riferimento allo stato, alla regione ed alla provincia. L'operatività dell'ente in questo contesto così particolare è quindi sussidiaria rispetto le prestazioni svolte da altri organismi della pubblica amministrazione. Partendo da questa premessa, l'ente locale può operare sia con interventi di supporto alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione, che mediante azioni volte al successivo inserimento del prestatore d'opera nel mercato del lavoro. I prospetti che seguono, con i corrispondenti grafici a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



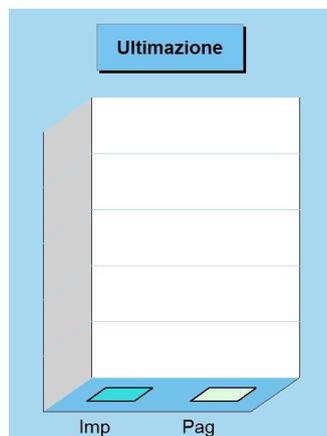
#### Composizione contabile della Missione 2020

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	0,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	0,00	0,00	<b>0,00</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	<b>0,00</b>



#### Stato di realizzazione della Missione 2020

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	0,00	0,00	<b>0,00</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	<b>0,00</b>



#### Grado di ultimazione della Missione 2020

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	0,00	0,00	<b>0,00</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	<b>0,00</b>

## MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE

### **Orientamento al lavoro**

#### Progetto "Orientavoro"

Il progetto "Orientavoro" è proseguito in continuità anche nel 2020, seppur con modalità di intervento diverse causate dalla situazione emergenziale pandemica. L'educatrice ha riavviato la progettualità nel mese di luglio effettuando 40 giornate di apertura sportello on-line, n. 28 contatti da remoto e n. 92 colloqui telefonici e, aiutando nella redazione di n. 12 curriculum vitae, ha potuto accompagnare le persone nella ricerca attiva del lavoro.

### **Pari Opportunità**

In materia di Pari Opportunità nell'anno 2020, stante la situazione emergenziale, sono stati sospesi gli eventi.

## Agricoltura e pesca

### Missione 16 e relativi programmi

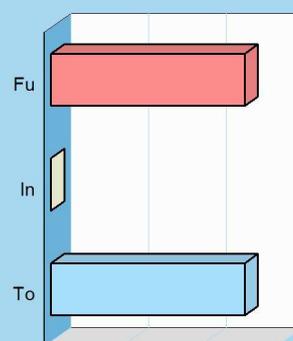
Rientrano in questa Missione, con i relativi programmi, l'amministrazione, funzionamento e l'erogazione di servizi inerenti allo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agro-industriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Queste competenze, per altro secondarie rispetto l'attività prioritaria dell'ente locale, possono abbracciare sia la programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche sul territorio, in accordo con la programmazione comunitaria e statale, oltre che regionale. I prospetti che seguono, con i corrispondenti grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione ed il grado di ultimazione.



### Composizione contabile della Missione 2020

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	12.500,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	12.500,00	0,00	12.500,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		12.500,00	0,00	12.500,00

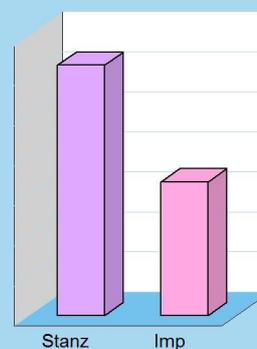
#### Composizione



### Stato di realizzazione della Missione 2020

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	12.500,00	6.678,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	12.500,00	6.678,00	53,42%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		12.500,00	6.678,00	53,42%

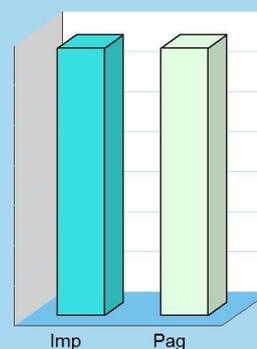
#### Realizzazione



### Grado di ultimazione della Missione 2020

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	6.678,00	6.678,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	6.678,00	6.678,00	100,00%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		6.678,00	6.678,00	100,00%

#### Ultimazione



## MISSIONE 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

### PROGRAMMA 01 – SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE

Gli obiettivi programmati per l'anno 2020 nell'ambito dell'agricoltura riguardavano la promozione e il supporto all'agricoltura locale, la valorizzazione del territorio tesa a rappresentare le tipicità alimentari e ambientali dell'entroterra. L'emergenza sanitaria Covid-19, e le conseguenti misure di contenimento adottate, hanno notevolmente ridimensionato le iniziative in programma.

Nel corso del mese di gennaio 2020 è stata avviata la tradizionale rassegna "A Toea co i Artisti". L'emergenza sanitaria ha interrotto il programma culturale, determinandone la chiusura anticipata.

È stato gestito un progetto di comunicazione, proposto dal dott. Luigi Gandi, approvato con determina dirigenziale n. 344 del 5 marzo, in linea con l'obiettivo dell'amministrazione comunale di promuovere e consolidare l'immagine della città e far conoscere le potenzialità della località attraverso la realizzazione di progetti di promozione del territorio e di quanto viene realizzato.

La Pandemia ha anche bloccato la realizzazione della seconda edizione dell'evento "Un mare di tiramisù - il tiramisù di Treviso sbarca a Jesolo" proposto con modello unico protocollo n. 4708 del 22/01/2020 dal signor Alcide Candioto, presidente dell'associazione "Assocuochi Treviso". L'iniziativa, approvata con delibera di giunta comunale n. 40 del 25/02/2020, era prevista per domenica 19 aprile in piazza Mazzini e in piazza Casa Bianca, con una serie di attività: gare di tiramisù amatoriali e creativi, dimostrazioni di intaglio vegetale, laboratori di pasticceria dedicati ai bambini, cooking show e spettacoli di intrattenimento. Purtroppo, a causa dell'emergenza Covid-19 e delle misure di contenimento da adottare, l'evento è stato annullato.

Nella seconda parte dell'anno, con la revisione del bilancio finanziario e degli obiettivi da realizzare, si è operato a sostegno di alcuni progetti che non necessitavano di budget. In particolare:

- Progetto finanziato dalla Regione Veneto "Ridiamo il sorriso alla Pianura Padana" a cui il comune ha aderito e che ha previsto la fornitura gratuita di piante e arbusti da distribuire ai privati cittadini. La gestione della distribuzione delle piante è stata realizzata in accordo con la società pubblica Jesolo Patrimonio Srl.

- Supporto al Progetto di Turismo Rurale. Il progetto è stato proposto da alcuni giovani imprenditori jesolani, facenti parte dell'associazione Generazione Zero, associazione no profit con lo scopo di equità generazionale. La proposta è quella di realizzare momenti di incontro che mettano in relazione giovani imprenditori agricoli e giovani imprenditori turistici, creando a Jesolo, a completamento dell'attuale offerta turistica, una proposta di turismo rurale. Si è operato con i proponenti in alcuni tavoli di lavoro in cui mettere appunto idee per diversificare l'offerta turistica, proponendo di implementare la vacanza con esperienze enogastronomiche tipiche, con escursioni a contatto con la natura e con la scoperta del territorio. Uno dei tavoli di lavoro è stato organizzato con le associazioni degli agricoltori nel corso del mese di giugno. Purtroppo, a causa dell'emergenza Covid 19 e delle misure di contenimento da adottare, il progetto è stato successivamente sospeso.

#### I mercati dei produttori agricoli

Tra gli obiettivi del programma riveste particolare attenzione quello volto a promuovere lo sviluppo di mercati in cui gli imprenditori agricoli possano soddisfare le esigenze dei consumatori in ordine all'acquisto di prodotti agricoli che abbiano un diretto legame con il territorio di produzione. All'interno di tale cornice, anche nei prossimi anni saranno rinnovati e gestiti i mercati agricoli nel territorio di Jesolo.

La spesa al mercato agricolo locale è diventata ormai una consuetudine apprezzata dal consumatore che ne riconosce i pregi e dalle aziende che possono migliorare la redditività attraverso la vendita diretta rispetto alla cessione dei prodotti alla grande distribuzione che produce guadagni minimi.

La promozione e la gestione dei mercati agricoli riveste pertanto la duplice finalità di sostenere le imprese agricole del territorio e di offrire ai consumatori prodotti legati al territorio.

Con determinazione dirigenziale n. 288 del 26.02.2020 è stato approvato l'avviso pubblico per la presentazione delle richieste di partecipazione ai mercati agricoli, con scadenza fissata al 31 marzo 2020.

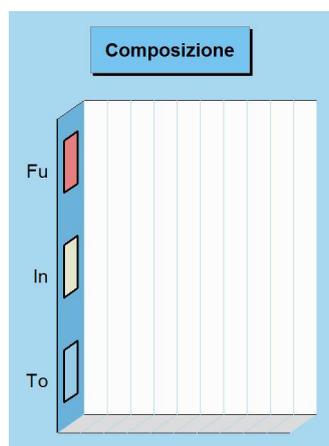
Nel frattempo, a seguito dello stato di emergenza da Covid-19 dichiarato per la durata di sei mesi con delibera del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020, sono stati adottati dei provvedimenti di sospensione dei mercati e, per la successiva riattivazione degli stessi, il mercato agricolo di piazza Della Repubblica è stato trasferito, a partire dal mese di maggio, nella più ampia piazza Kennedy, per poter garantire le condizioni di distanziamento previste dal governo e dalla regione per prevenire la diffusione dei contagi.

Pertanto l'u.o. attività produttive è stata impegnata prima nella predisposizione delle ordinanze di sospensione dei mercati e, successivamente, in tutti gli adempimenti necessari per la riapertura degli stessi nel rispetto delle linee guida regionali (perimetrazione, contingentamento degli ingressi, distanziamento dei posteggi, ecc.).

## Energia e fonti energetiche

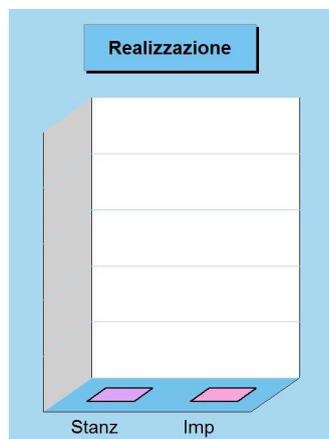
### Missione 17 e relativi programmi

L'organizzazione di mezzi strumentali ed umani richiesti per l'esercizio di attività produttive o distributive, come la produzione o l'erogazione del gas metano, dell'elettricità e del teleriscaldamento, hanno bisogno di un bagaglio di conoscenze economiche ed aziendali molto specifiche. Si tratta di attività produttive che sono spesso gestite da società a capitale pubblico più che da servizi gestiti in economia. Queste competenze possono estendersi fino ad abbracciare le attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili. I prospetti seguenti, con i corrispondenti grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione e programmi, insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



### Composizione contabile della Missione 2020

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	0,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV) (+)		0,00	0,00	<b>0,00</b>
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		-	0,00	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	<b>0,00</b>

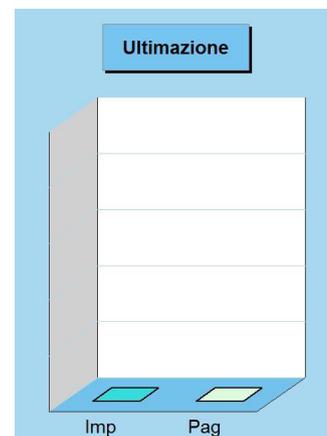


### Stato di realizzazione della Missione 2020

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		0,00	0,00	<b>0,00</b>
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		0,00	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	<b>0,00</b>

### Grado di ultimazione della Missione 2020

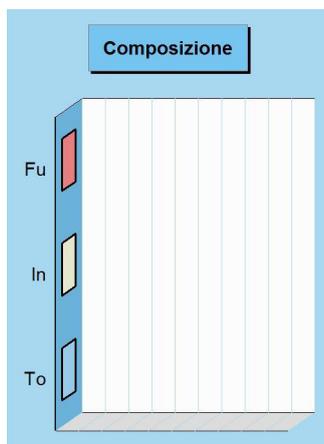
Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		0,00	0,00	<b>0,00</b>
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		-	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	<b>0,00</b>



## Relazioni con autonomie locali

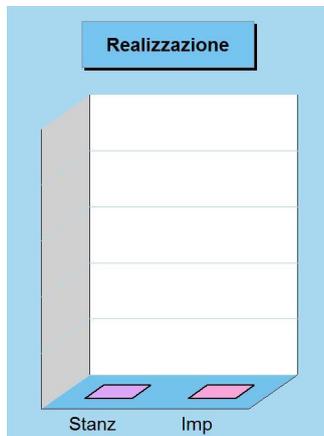
### Missione 18 e relativi programmi

Questa missione, insieme all'analoga dedicata ai rapporti sviluppati con l'estero, delimita un ambito operativo teso a promuovere lo sviluppo di relazioni intersettoriali con enti, strutture e organizzazioni che presentano gradi di affinità o di sussidiarietà, e questo sia per quanto riguarda le finalità istituzionali che per le modalità di intervento operativo sul territorio. Rientrano in questo contesto le erogazioni verso altre amministrazioni per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, i trasferimenti perequativi e per interventi in attuazione del federalismo fiscale. I prospetti che seguono, con i corrispondenti grafici, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



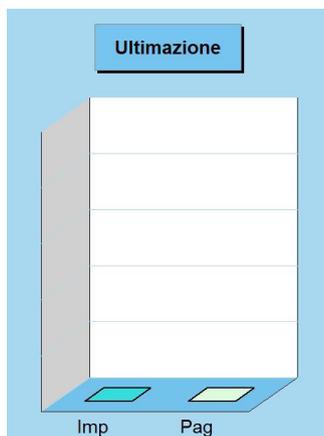
### Composizione contabile della Missione 2020

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	0,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
<b>Totale (al lordo FPV) (+)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		-	0,00	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



### Stato di realizzazione della Missione 2020

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV) (+)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		0,00	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U) (-)		0,00	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



### Grado di ultimazione della Missione 2020

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV) (+)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		-	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U) (-)		-	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## Relazioni internazionali

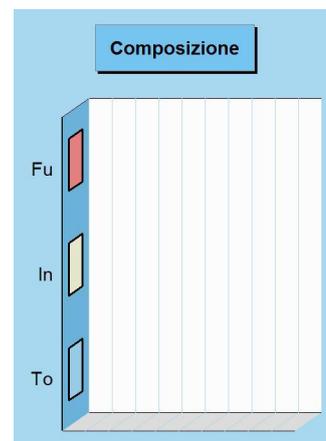
### Missione 19 e relativi programmi

Il contesto in cui opera la missione è molto particolare ed è connesso a situazioni specifiche dove, per effetto di affinità culturali, storiche o sociali, oppure in seguito alla presenza di sinergie economiche o contiguità territoriali, l'ente locale si trova ad operare al di fuori del contesto nazionale. Sono caratteristiche presenti in un numero limitato di enti. In questo caso, gli interventi possono abbracciare l'amministrazione e il funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali anche a carattere transfrontaliero. I prospetti che seguono, con i grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e il grado di ultimazione.



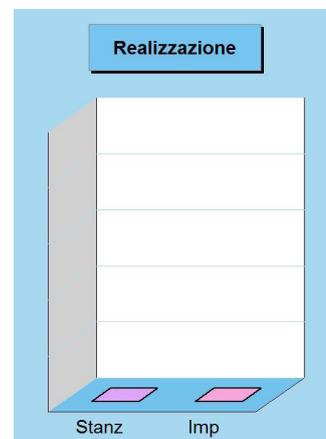
#### Composizione contabile della Missione 2020

Previsioni di competenza	Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti (+)	0,00	-	
In conto capitale (+)	-	0,00	
Attività finanziarie (+)	-	0,00	
Rimborso prestiti (+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni (+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV) (+)	0,00	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)	-	0,00	
Programmazione effettiva	0,00	0,00	<b>0,00</b>



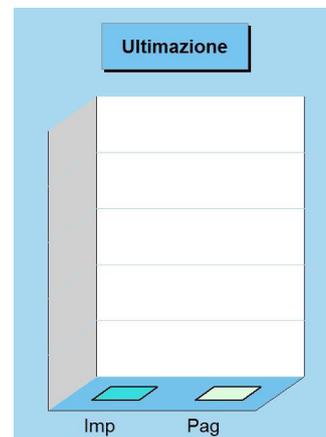
#### Stato di realizzazione della Missione 2020

Destinazione della spesa	Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti (+)	0,00	0,00	
In conto capitale (+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie (+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti (+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni (+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)	0,00	0,00	-
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)	0,00	-	
Programmazione effettiva	0,00	0,00	-



#### Grado di ultimazione della Missione 2020

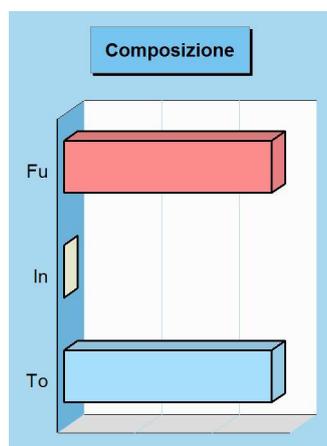
Destinazione della spesa	Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti (+)	0,00	0,00	
In conto capitale (+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie (+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti (+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni (+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)	0,00	0,00	-
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)	-	-	
Programmazione effettiva	0,00	0,00	-



## Fondi e accantonamenti

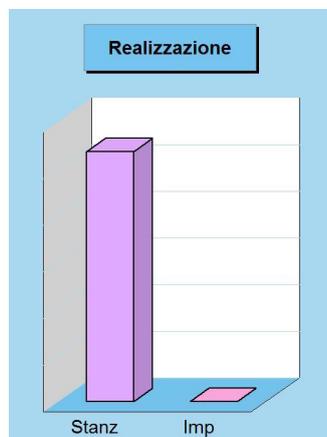
### Missione 20 e relativi programmi

Questa missione, dal contenuto prettamente contabile, è destinata ad evidenziare gli importi degli stanziamenti di spesa per accantonamenti al fondo di riserva per spese impreviste ed al fondo svalutazione crediti di dubbia esigibilità. Per quanto riguarda questa ultima posta, in presenza di crediti di dubbia esigibilità l'ente effettua un accantonamento al fondo svalutazione crediti vincolando a tal fine una quota dell'avanzo di amministrazione. Il valore complessivo del fondo dipende dalla dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che presumibilmente si formeranno nell'esercizio entrante. I prospetti seguenti, con i corrispondenti grafici, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento insieme al relativo stato di realizzazione ed il grado di ultimazione.



### Composizione contabile della Missione 2020

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	2.675.843,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
<b>Totale (al lordo FPV) (+)</b>		<b>2.675.843,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.675.843,00</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>2.675.843,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.675.843,00</b>

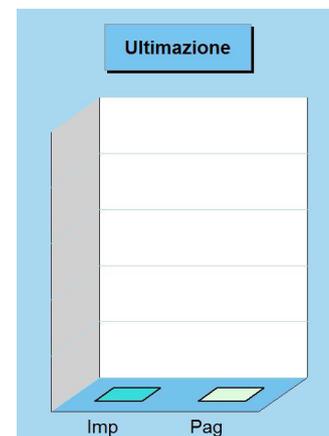


### Stato di realizzazione della Missione 2020

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	2.675.843,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV) (+)</b>		<b>2.675.843,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>2.675.843,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### Grado di ultimazione della Missione 2020

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV) (+)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



## MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI

### PROGRAMMA 01 - FONDI DI RISERVA

L'ente ha iscritto nel proprio bilancio di previsione un fondo di riserva di euro 220.000,00 pari allo 0,42% delle spese correnti iniziali, quindi non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento delle spese correnti inizialmente previste in bilancio. Lo stesso è stato utilizzato in euro 30.000,00 nel corso dell'anno.

Non ha previsto invece nel proprio bilancio di previsione nessun fondo di riserva per le spese di investimento.

L'ente ha pure iscritto nel proprio bilancio di previsione un fondo di riserva di cassa iniziale nella parte corrente di euro 500.000,00 di cui utilizzati 30.000,00

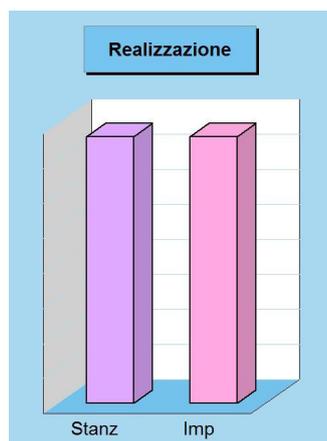
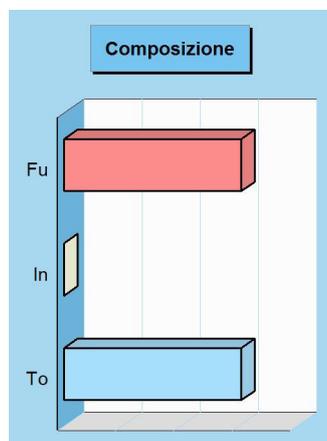
### PROGRAMMA 02 - FONDI CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITÀ

L'ente ha iscritto nel proprio bilancio di previsione un fondo crediti di dubbia esigibilità di euro 2.285.170,00, assestato in euro 2.329.160,00 nel corso dell'esercizio, per la parte corrente ed euro 0,00 iniziali, assestato in euro 0,00, per la parte investimenti.

## Debito pubblico

### Missione 50 e relativi programmi

La missione, di stretta natura finanziaria, è destinata a contenere gli stanziamenti di spesa destinati al futuro pagamento delle quote interessi e capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente con relative spese accessorie, oltre alle anticipazioni straordinarie. In luogo di questa impostazione cumulativa, la norma contabile prevede la possibile allocazione degli oneri del debito pubblico in modo frazionato dentro la missione di appartenenza. Rientrano in questo ambito le spese per il pagamento degli interessi e capitale a breve, medio o lungo termine, comunque acquisito. I prospetti ed i grafici mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione ed il grado di ultimazione, aggiornamento dovuto al fatto che l'ente ha colto l'opportunità offerta da Cassa Depositi e Prestiti di rinegoziare i mutui in corso di ammortamento per ottenere dei significativi risparmi in termini di cassa e competenza sulle quote capitale dovute per gli esercizi 2020, 2021, 2022 per far fronte alle criticità indotte dalla pandemia.

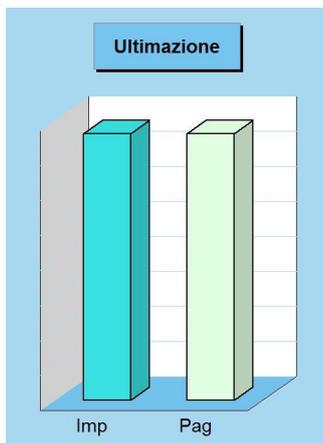


### Composizione contabile della Missione 2020

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	64.073,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	88.199,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	152.272,00	0,00	<b>152.272,00</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		152.272,00	0,00	<b>152.272,00</b>

### Stato di realizzazione della Missione 2020

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	64.073,00	64.070,47	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	88.199,00	88.195,18	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	152.272,00	152.265,65	<b>100,00</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		152.272,00	152.265,65	<b>100,00</b>

**Grado di ultimazione della Missione 2020**

Destinazione della spesa		<b>Impegni</b>	<b>Pagamenti</b>	<b>% Pagato</b>
Correnti (+)		64.070,47	64.070,47	
In conto capitale (+)		0,00	0,00	
Attività finanziarie (+)		0,00	0,00	
Rimborso prestiti (+)		88.195,18	88.195,18	
Chiusura anticipazioni (+)		0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV) (+)</b>		<b>152.265,65</b>	<b>152.265,65</b>	<b>100,00</b>
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		-	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U) (-)		-	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>152.265,65</b>	<b>152.265,65</b>	<b>100,00</b>

## MISSIONE 50 - DEBITO PUBBLICO

L'ente ha colto l'opportunità offerta da Cassa Depositi e Prestiti di rinegoziare i mutui in corso di ammortamento per ottenere dei significativi risparmi in termini di cassa e competenza sulle quote capitale dovute per gli esercizi 2020, 2021, 2022 per far fronte alle criticità indotte dalla pandemia.

Precisamente dalla rinegoziazione dei mutui di cui all'art. 113 del d.l. 34/2020 c.d. Decreto Rilancio l'Ente ha ottenuto per l'anno 2020 un risparmio di 300.761,30 euro e per la sospensione per l'anno 2020 della quota capitale dei c.d. "Mutui Mef, prevista dallo stesso articolo, ha beneficiato della riduzione di ulteriori 5.813,43 euro.

### PROGRAMMA 01 QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI

In questo programma sono inserite le spese per il rimborso delle quote interessi su mutuo contratti.

La spesa per rimborso prestiti (quota interessi dei prestiti contratti dall'ente) è stata imputata al bilancio 2020 per gli importi in cui sono venute a scadenza le obbligazioni giuridiche passive corrispondenti alle rate di ammortamento annuali, pari a euro 64.070,47.

### PROGRAMMA 02 QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI

Troviamo riportate in questo programma le quote di rimborso del capitale relative ai mutui contratti, che sono state ridotte sensibilmente nel 2020 grazie alla rinegoziazione per Covid-19.

La spesa per rimborso prestiti (quota capitale dei prestiti contratti dall'ente) è stata imputata al bilancio 2020 per gli importi in cui sono venute a scadenza le obbligazioni passive corrispondenti alle rate di ammortamento annuale pari a euro 88.195,18.

## Anticipazioni finanziarie

### Missione 60 e relativi programmi

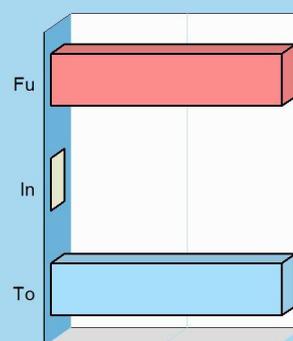
Questa missione comprende le spese sostenute dall'ente per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria. Queste anticipazioni di fondi vengono concesse dal tesoriere per fronteggiare momentanee esigenze di cassa e di liquidità in seguito alla mancata corrispondenza tra previsioni di incasso e relativo fabbisogno di cassa per effettuare i pagamenti. In questo comparto sono collocate le previsioni di spesa per il pagamento degli interessi passivi addebitati all'ente in seguito all'avvenuto utilizzo dell'anticipazione di tesoreria. I prospetti ed i grafici che seguono, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e il grado di ultimazione.



### Composizione contabile della Missione 2020

Previsioni di competenza	Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti (+)	0,00	-	
In conto capitale (+)	-	0,00	
Attività finanziarie (+)	-	0,00	
Rimborso prestiti (+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni (+)	19.841.924,00	-	
<b>Totale (al lordo FPV) (+)</b>	<b>19.841.924,00</b>	<b>0,00</b>	<b>19.841.924,00</b>
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)	-	0,00	
<b>Programmazione effettiva</b>	<b>19.841.924,00</b>	<b>0,00</b>	<b>19.841.924,00</b>

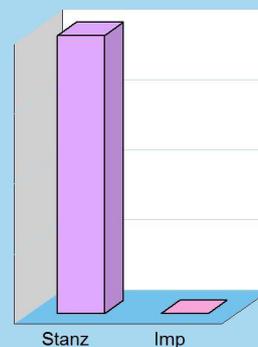
#### Composizione



### Stato di realizzazione della Missione 2020

Destinazione della spesa	Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti (+)	0,00	0,00	
In conto capitale (+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie (+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti (+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni (+)	19.841.924,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV) (+)</b>	<b>19.841.924,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)	0,00	-	
<b>Programmazione effettiva</b>	<b>19.841.924,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>

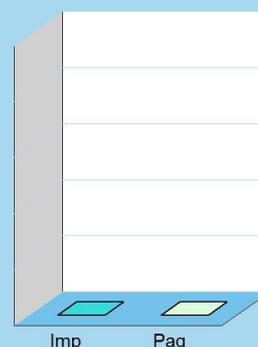
#### Realizzazione



### Grado di ultimazione della Missione 2020

Destinazione della spesa	Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti (+)	0,00	0,00	
In conto capitale (+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie (+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti (+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni (+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV) (+)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)	-	-	
<b>Programmazione effettiva</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>

#### Ultimazione



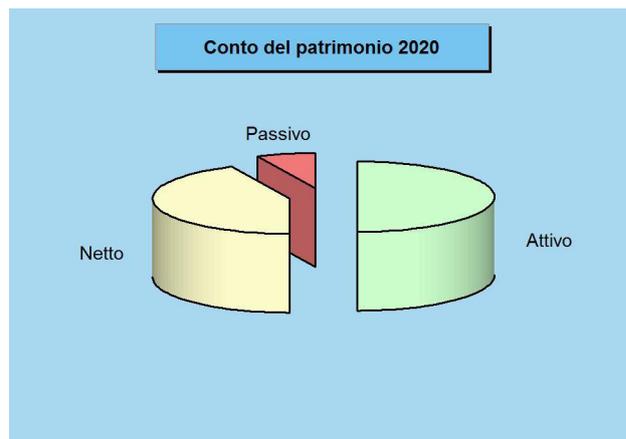
# RISULTATI ECONOMICI E PATRIMONIALI D'ESERCIZIO



## Conto del patrimonio

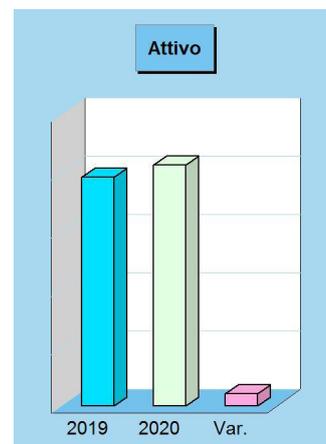
### Attivo, passivo e patrimonio netto

Il C/patrimonio si compone di due sezioni che riportano le voci dell'attivo e del passivo e che determinano, come differenza, la ricchezza netta dell'ente. La prima sezione si sviluppa in senso verticale con una serie di classi che descrivono le voci riclassificate in virtù della capacità dei cespiti di trasformarsi più o meno rapidamente in denaro. L'elenco riporta prima i cespiti immobilizzati e termina con quelli ad elevata liquidità. La sezione del passivo indica, invece, una serie di classi definite con un criterio diverso dal precedente. La differenza è dovuta al fatto che il passivo, inteso in senso lato, comprende anche il patrimonio netto, una voce di sintesi che identifica il saldo tra la parte positiva del patrimonio (attivo) e quella invece negativa (passivo, in senso stretto).



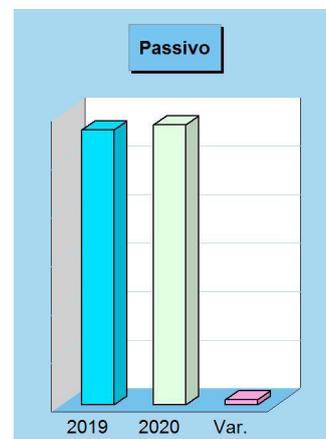
### Attivo e tendenza in atto

Denominazione	2019	2020	Variazione
Crediti verso P.A fondo dotazione (+)	0,00	0,00	0,00
Immobilizzazioni immateriali (+)	2.937.344,76	2.891.837,42	-45.507,34
Immobilizzazioni materiali (+)	136.691.148,64	136.886.918,93	195.770,29
Immobilizzazioni finanziarie (+)	20.507.038,62	20.728.121,04	221.082,42
Rimanenze (+)	141.824,56	109.139,87	-32.684,69
Crediti (+)	21.955.324,47	18.355.094,70	-3.600.229,77
Attività finanz.non immobilizzate (+)	0,00	0,00	0,00
Disponibilità liquide (+)	13.833.251,71	27.360.778,49	13.527.526,78
Ratei e risconti attivi (+)	117.606,73	36.212,87	-81.393,86
<b>Totale</b>	<b>196.183.539,49</b>	<b>206.368.103,32</b>	<b>10.184.563,83</b>



### Passivo e tendenza in atto

Denominazione	2019	2020	Variazione
Fondo di dotazione (+)	23.903.532,12	23.903.532,12	0,00
Riserve (+)	135.976.721,75	146.279.942,38	10.303.220,63
Risultato economico esercizio (+)	7.949.327,67	7.322.399,50	-626.928,17
<b>Patrimonio netto</b>	<b>167.829.581,54</b>	<b>177.505.874,00</b>	<b>9.676.292,46</b>
Fondo per rischi ed oneri (+)	482.286,73	1.510.061,73	1.027.775,00
Trattamento di fine rapporto (+)	0,00	0,00	0,00
Debiti (+)	16.064.597,56	15.040.855,65	-1.023.741,91
Ratei e risconti passivi (+)	11.807.073,66	12.311.311,94	504.238,28
<b>Passivo (al netto PN)</b>	<b>28.353.957,95</b>	<b>28.862.229,32</b>	<b>508.271,37</b>
<b>Totale</b>	<b>196.183.539,49</b>	<b>206.368.103,32</b>	<b>10.184.563,83</b>



### Attivo

Denominazione	2020
Crediti verso P.A. fondo di dotazione (+)	0,00
Immobilizzazioni immateriali (+)	2.891.837,42
Immobilizzazioni materiali (+)	136.886.918,93
Immobilizzazioni finanziarie (+)	20.728.121,04
Rimanenze (+)	109.139,87
Crediti (+)	18.355.094,70
Attività finanziarie non immobilizzate (+)	0,00
Disponibilità liquide (+)	27.360.778,49
Ratei e risconti attivi (+)	36.212,87
<b>Totale</b>	<b>206.368.103,32</b>

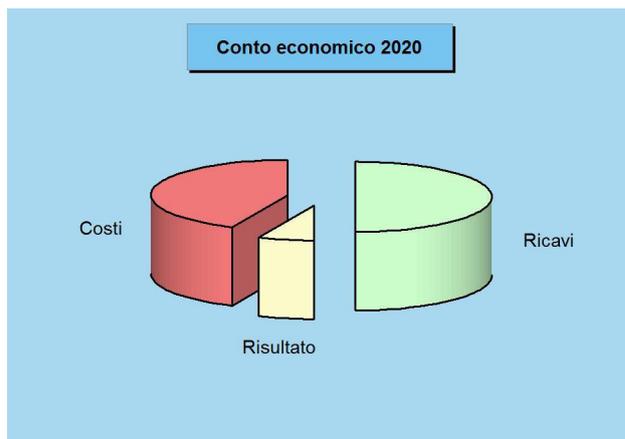
### Passivo + Patrimonio netto

Denominazione	2020
Fondo di dotazione (+)	23.903.532,12
Riserve (+)	146.279.942,38
Risultato economico dell'esercizio (+)	7.322.399,50
<b>Patrimonio netto</b>	<b>177.505.874,00</b>
Fondo per rischi ed oneri (+)	1.510.061,73
Trattamento di fine rapporto (+)	0,00
Debiti (+)	15.040.855,65
Ratei e risconti passivi (+)	12.311.311,94
<b>Passivo (al netto PN)</b>	<b>28.862.229,32</b>
<b>Totale</b>	<b>206.368.103,32</b>

## Conto economico

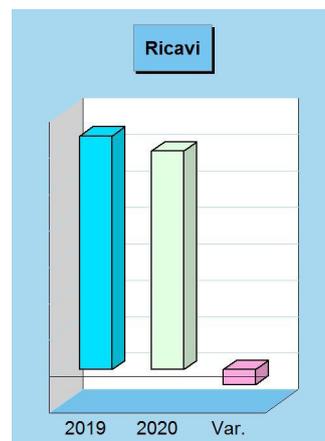
### Ricavi, costi, utile o perdita d'esercizio

Il conto economico è redatto secondo uno schema con le voci classificate in base alla loro natura e con la rilevazione di risultati parziali prima del saldo finale. La rappresentazione dei saldi economici in forma scalare è posta all'interno di un unico prospetto dove i componenti positivi e negativi del reddito assumono segno algebrico opposto (positivo o negativo) permettendo di evidenziare anche i risultati intermedi delle singole componenti. Questo metodo di esposizione, dove il risultato totale è preceduto dal risultato della gestione caratteristica, da quello della gestione finanziaria e dall'esito della gestione straordinaria, accresce la capacità dello schema di fornire al lettore una serie di informazioni che sono utili ma, allo stesso tempo, particolarmente sintetiche.



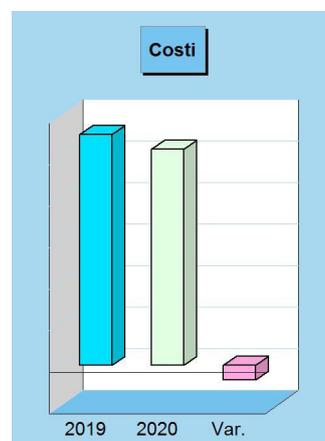
### Ricavi complessivi e tendenza in atto

Denominazione		2019	2020	Variazione
Ricavi caratteristici	(+)	51.928.704,21	55.718.744,48	3.790.040,27
Gestione caratteristica		51.928.704,21	55.718.744,48	3.790.040,27
Ricavi finanziari	(+)	1.147,70	60.891,54	59.743,84
Rettifiche positive di valore	(+)	0,00	0,00	0,00
Gestione finanziaria e rettifiche		1.147,70	60.891,54	59.743,84
Ricavi straordinari	(+)	12.150.343,81	4.142.903,67	-8.007.440,14
Gestione straordinaria		12.150.343,81	4.142.903,67	-8.007.440,14
<b>Ricavi complessivi</b>		<b>64.080.195,72</b>	<b>59.922.539,69</b>	<b>-4.157.656,03</b>



### Costi complessivi e tendenza in atto

Denominazione		2019	2020	Variazione
Costi caratteristici	(+)	53.016.934,51	51.379.576,45	-1.637.358,06
Gestione caratteristica		53.016.934,51	51.379.576,45	-1.637.358,06
Costi finanziari	(+)	87.196,04	64.070,47	-23.125,57
Rettifiche negative di valore	(+)	0,00	0,00	0,00
Gestione finanziaria e rettifiche		87.196,04	64.070,47	-23.125,57
Costi straordinari	(+)	2.452.361,06	552.840,85	-1.899.520,21
Gestione straordinaria		2.452.361,06	552.840,85	-1.899.520,21
<b>Costi complessivi</b>		<b>55.556.491,61</b>	<b>51.996.487,77</b>	<b>-3.560.003,84</b>



### Ricavi

Denominazione		2020
Ricavi caratteristici	(+)	55.718.744,48
Gestione caratteristica		55.718.744,48
Ricavi finanziari	(+)	60.891,54
Rettifiche positive di valore	(+)	0,00
Gestione finanziaria e rettifiche		60.891,54
Ricavi straordinari	(+)	4.142.903,67
Gestione straordinaria		4.142.903,67
<b>Totale ricavi</b>		<b>59.922.539,69</b>
<b>Utile esercizio</b>		<b>7.322.399,50</b>

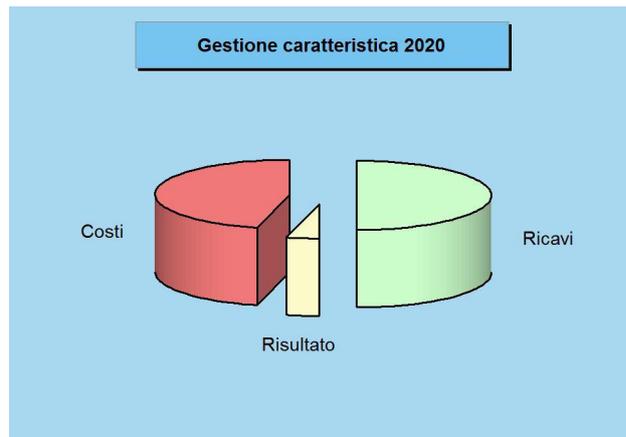
### Costi

Denominazione		2020
Costi caratteristici	(+)	51.379.576,45
Gestione caratteristica		51.379.576,45
Costi finanziari	(+)	64.070,47
Rettifiche negative di valore	(+)	0,00
Gestione finanziaria e rettifiche		64.070,47
Costi straordinari	(+)	552.840,85
Gestione straordinaria		552.840,85
Imposte	(+)	603.652,42
<b>Totale costi</b>		<b>52.600.140,19</b>
<b>Perdita esercizio</b>		<b>-</b>

## Ricavi e costi della gestione caratteristica

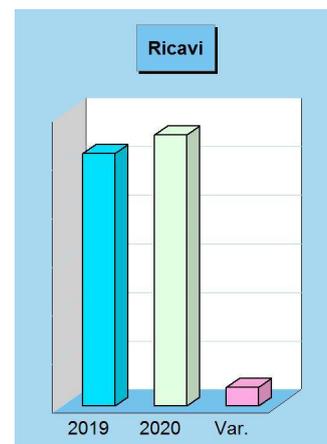
### Gestione caratteristica e risultato d'esercizio

Il risultato della gestione caratteristica è generato dalla differenza tra i ricavi dell'attività tipica messa in atto dall'ente pubblico (la gestione di tipo "caratteristico", per l'appunto) al netto dei costi sostenuti per l'acquisto dei fattori produttivi necessari per erogare i servizi al cittadino ed utente. Si tratta, in prevalenza, degli importi che nella contabilità finanziaria confluiscono nelle entrate (accertamenti) e nelle uscite (impegni e liquidazioni) della parte corrente del bilancio, rettificati però per effetto dell'applicazione del criterio di competenza economica armonizzata. Al pari del conto economico complessivo, anche l'esito della gestione caratteristica termina con un saldo, dato dalla differenza tra ricavi e costi, che può essere positivo (utile) o negativo (perdita).



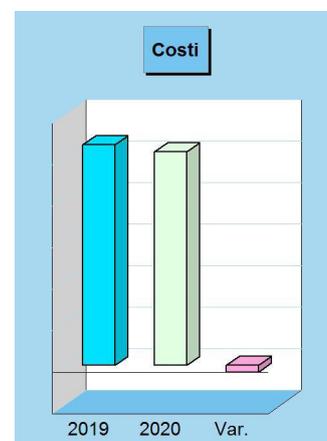
### Ricavi della gestione caratteristica e tendenza in atto

Denominazione		2019	2020	Variazione
Proventi da tributi	(+)	39.978.014,03	36.488.949,93	-3.489.064,10
Proventi da fondi perequativi	(+)	0,00	0,00	0,00
Proventi da trasferimenti e contributi	(+)	4.779.205,72	12.851.971,69	8.072.765,97
Ricavi vendite e prestazioni e proventi	(+)	2.780.449,03	2.667.297,46	-113.151,57
Var. prodotti in lavorazione (+/-)	(+)	0,00	0,00	0,00
Variazione lavori in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
Incrementi per lavori interni	(+)	0,00	0,00	0,00
Altri ricavi e proventi diversi	(+)	4.391.035,43	3.710.525,40	-680.510,03
<b>Ricavi gestione caratteristica</b>		<b>51.928.704,21</b>	<b>55.718.744,48</b>	<b>3.790.040,27</b>



### Costi della gestione caratteristica e tendenza in atto

Denominazione		2019	2020	Variazione
Materie prime e/o beni consumo	(+)	357.454,55	312.033,15	-45.421,40
Prestazioni di servizi	(+)	29.493.943,80	27.029.262,01	-2.464.681,79
Utilizzo beni di terzi	(+)	299.016,91	200.470,75	-98.546,16
Trasferimenti e contributi	(+)	7.077.704,71	7.972.597,37	894.892,66
Personale	(+)	8.756.529,50	8.636.298,68	-120.230,82
Ammortamenti e svalutazioni	(+)	6.226.765,03	5.524.220,01	-702.545,02
Variazioni materie prime e beni (+/-)	(+)	-8.021,78	32.684,69	40.706,47
Accantonamenti per rischi	(+)	19.800,00	1.027.775,00	1.007.975,00
Altri accantonamenti	(+)	126.000,00	0,00	-126.000,00
Oneri diversi di gestione	(+)	667.741,79	644.234,79	-23.507,00
<b>Costi gestione caratteristica</b>		<b>53.016.934,51</b>	<b>51.379.576,45</b>	<b>-1.637.358,06</b>



### Ricavi

Denominazione		2020
Proventi da tributi	(+)	36.488.949,93
Proventi da fondi perequativi	(+)	0,00
Proventi da trasferimenti e contributi	(+)	12.851.971,69
Ricavi vendite e prestazioni e proventi	(+)	2.667.297,46
Var. prodotti in lavorazione (+/-)	(+)	0,00
Variazione lavori in corso	(+)	0,00
Incrementi per lavori interni	(+)	0,00
Altri ricavi e proventi diversi	(+)	3.710.525,40

Totale ricavi **55.718.744,48**  
Utile esercizio **4.339.168,03**

### Costi

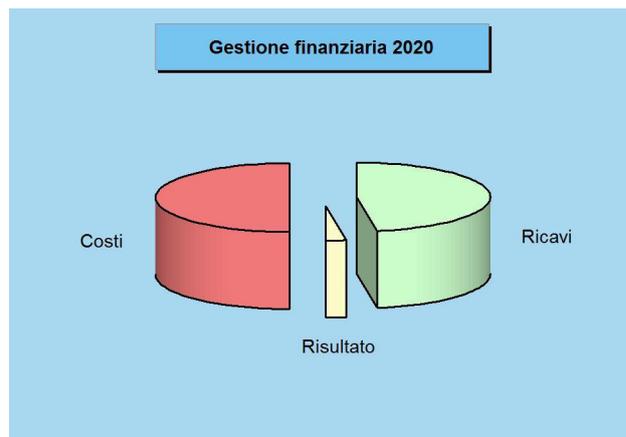
Denominazione		2020
Materie prime e/o beni consumo	(+)	312.033,15
Prestazioni di servizi	(+)	27.029.262,01
Utilizzo beni di terzi	(+)	200.470,75
Trasferimenti e contributi	(+)	7.972.597,37
Personale	(+)	8.636.298,68
Ammortamenti e svalutazioni	(+)	5.524.220,01
Variazioni materie prime e beni (+/-)	(+)	32.684,69
Accantonamenti per rischi	(+)	1.027.775,00
Altri accantonamenti	(+)	0,00
Oneri diversi di gestione	(+)	644.234,79

Totale costi **51.379.576,45**  
Perdita esercizio **-**

## Ricavi e costi della gestione finanziaria

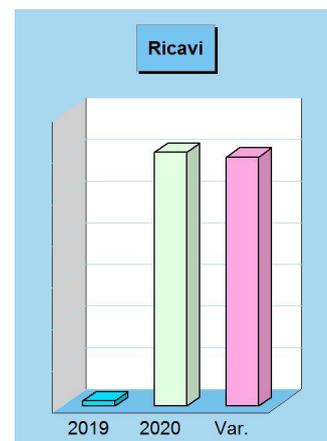
### Attività finanziaria e gestione delle partecipazioni

L'attività dell'ente pubblico è messa in atto utilizzando risorse proprie o derivate. Solo in casi particolari è possibile accedere a finanziamenti esterni che, per la loro natura, sono onerosi e incidono in modo significativo sugli equilibri del bilancio finanziario corrente ma anche sul corrispondente C/economico. Il ricorso al mercato del credito, infatti, produce la formazione di oneri finanziari che non sempre sono compensati dalla realizzazione di ricavi della stessa natura. Questi ultimi sono di solito costituiti dagli interessi accreditati per effetto dell'utilizzo delle momentanee eccedenze di cassa prodotte dalle disponibilità liquide oppure, ed è questo un ambito di applicazione più interessante, dall'eventuale accredito di utili o dividendi da partecipazioni.



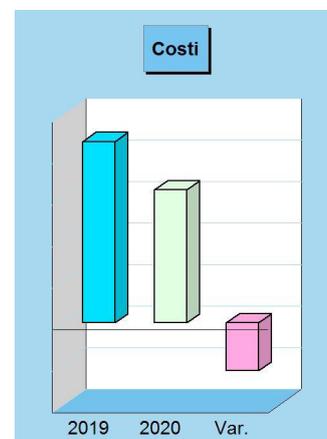
### Ricavi della gestione finanziaria e tendenza in atto

Denominazione		2019	2020	Variazione
Partecipazioni in controllate	(+)	0,00	60.000,00	60.000,00
Partecipazioni in partecipate	(+)	0,00	0,00	0,00
Partecipazioni in altri soggetti	(+)	56,69	48,56	-8,13
Proventi da partecipazioni		56,69	60.048,56	59.991,87
Altri proventi finanziari	(+)	1.091,01	842,98	-248,03
Proventi finanziari		1.147,70	60.891,54	59.743,84
Rivalutazioni	(+)	0,00	0,00	0,00
Rettifiche positive di valore		0,00	0,00	0,00
Ricavi finanziari e rettifiche di valore		1.147,70	60.891,54	59.743,84



### Costi della gestione finanziaria e tendenza in atto

Denominazione		2019	2020	Variazione
Interessi passivi	(+)	87.196,04	64.070,47	-23.125,57
Altri oneri finanziari	(+)	0,00	0,00	0,00
Interessi ed altri oneri finanziari		87.196,04	64.070,47	-23.125,57
Svalutazioni	(+)	0,00	0,00	0,00
Rettifiche negative di valore		0,00	0,00	0,00
Costi finanziari e rettifiche valore		87.196,04	64.070,47	-23.125,57



### Ricavi

Denominazione		2020
Partecipazioni in controllate	(+)	60.000,00
Partecipazioni in partecipate	(+)	0,00
Partecipazioni in altri soggetti	(+)	48,56
Proventi da partecipazioni		60.048,56
Altri proventi finanziari	(+)	842,98
Proventi finanziari		60.891,54
Rivalutazioni	(+)	0,00
Rettifiche positive di valore		0,00

Totale ricavi **60.891,54**  
Utile esercizio -

### Costi

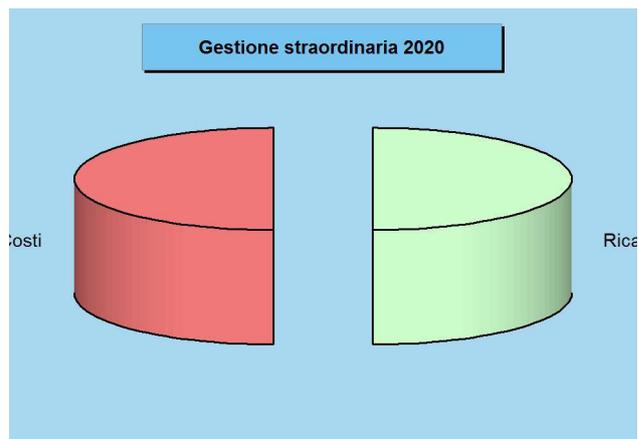
Denominazione		2020
Interessi passivi	(+)	64.070,47
Altri oneri finanziari	(+)	0,00
Interessi ed altri oneri finanziari		64.070,47
Svalutazioni	(+)	0,00
Rettifiche negative di valore		0,00

Totale costi **64.070,47**  
Perdita esercizio **3.178,93**

## Ricavi e costi della gestione straordinaria

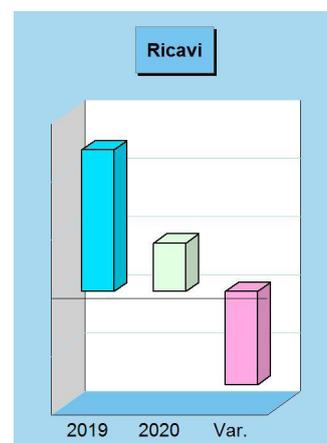
### Effetti sul risultato di operazioni non ripetitive

La gestione straordinaria è costituita da quei ricavi e costi che appartengono al conto economico dell'esercizio ma che, per la natura stessa dei movimenti di cui sono la manifestazione economica, non possono essere confusi con i risultati della gestione caratteristica, partecipativa o finanziaria. Mentre questi ultimi fenomeni generano degli utili o delle perdite che sono comunque riconducibili, in modo diretto o indiretto, all'attività volta ad erogare i servizi al cittadino, i costi e ricavi di natura straordinaria producono invece un risultato prettamente occasionale, in quanto formato da movimenti che, con ogni probabilità, non si ripeteranno negli esercizi futuri. Si tratta, lo dice la denominazione stessa dell'aggregato, di operazioni straordinarie e non ripetitive



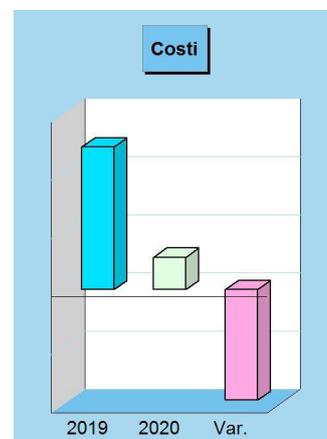
### Ricavi della gestione straordinaria e tendenza in atto

Denominazione		2019	2020	Variazione
Proventi da permessi di costruire	(+)	4.677.435,51	3.475.146,32	-1.202.289,19
Proventi da trasferimenti C/capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
Sopravvenienze attive e ins. passive	(+)	1.725.019,18	93.044,91	-1.631.974,27
Plusvalenze patrimoniali	(+)	5.228.971,33	171.672,74	-5.057.298,59
Altri proventi straordinari	(+)	518.917,79	403.039,70	-115.878,09
Proventi straordinari		12.150.343,81	4.142.903,67	-8.007.440,14
Ricavi gestione straordinaria		12.150.343,81	4.142.903,67	-8.007.440,14



### Costi della gestione straordinaria e tendenza in atto

Denominazione		2019	2020	Variazione
Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
Sopravvenienze passive e ins. attive	(+)	2.285.721,78	512.506,12	-1.773.215,66
Minusvalenze patrimoniali	(+)	0,00	0,00	0,00
Altri oneri straordinari	(+)	166.639,28	40.334,73	-126.304,55
Oneri straordinari		2.452.361,06	552.840,85	-1.899.520,21
Costi gestione straordinaria		2.452.361,06	552.840,85	-1.899.520,21



### Ricavi

Denominazione		2020
Proventi da permessi di costruire	(+)	3.475.146,32
Proventi da trasferimenti C/capitale	(+)	0,00
Sopravvenienze attive e ins. passive	(+)	93.044,91
Plusvalenze patrimoniali	(+)	171.672,74
Altri proventi straordinari	(+)	403.039,70
Proventi straordinari		4.142.903,67

Totale ricavi **4.142.903,67**  
Utile esercizio **3.590.062,82**

### Costi

Denominazione		2020
Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
Sopravvenienze passive e ins. attive	(+)	512.506,12
Minusvalenze patrimoniali	(+)	0,00
Altri oneri straordinari	(+)	40.334,73
Oneri straordinari		552.840,85

Totale costi **552.840,85**  
Perdita esercizio **-**

## APPENDICE -NOTA INTEGRATIVA CONTO ECONOMICO

In appendice la nota integrativa per una corretta lettura del **Conto Economico e dello Stato Patrimoniale 2020** che sono stati elaborati in base alle disposizioni contenute negli art. 229 e 230 del D.lgs 26/2000 e dell'allegato 4/3 del D.lgs 118/2011 vigenti.

**APPENDICE**



**BILANCIO DI ESERCIZIO  
ANNO 2020**

**NOTA INTEGRATIVA del CONTO  
ECONOMICO E STATO  
PATRIMONIALE**

## **INTRODUZIONE**

La presente nota integrativa, contiene le informazioni ritenute necessarie per una corretta lettura del Conto Economico e dello Stato Patrimoniale che sono stati elaborati in base alle disposizioni contenute negli art. 229 e 230 del D.lgs 26/2000 e dell'allegato 4/3 del D.lgs 118/2011 vigenti.

Come indicato nel Testo Unico degli Enti Locali, il bilancio è utile alla rilevazione dei risultati complessivi della gestione dell'ente locale.

Il bilancio di esercizio è costituito da:

- conto economico;
- stato patrimoniale.

Nella nota integrativa allegata al rendiconto dell'ente sono riportate le informazioni relative allo stato patrimoniale e al conto economico.

In particolare:

1. Lo stato patrimoniale rappresenta i risultati della gestione patrimoniale e la consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio ed è predisposto nel rispetto del principio contabile generale n. 17 della competenza economica e del principio applicato della contabilità economico-patrimoniale di cui all'allegato n. 4/3 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. La struttura dello stato patrimoniale è quella tipica della contabilità economico patrimoniale, che evidenzia le Attività e le Passività, congiuntamente al Patrimonio netto.
2. Il conto economico evidenzia i componenti positivi e negativi della gestione di competenza economica dell'esercizio considerato, rilevati dalla contabilità economico-patrimoniale, nel rispetto del principio contabile generale n. 17 e del principio applicato della contabilità economico-patrimoniale di cui all'allegato n. 4/3 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, e rileva il risultato economico dell'esercizio. La struttura del Conto Economico è quella scalare che consente la determinazione del risultato economico d'esercizio attraverso successive aggregazioni di componenti positivi e negativi, ciascuna delle quali esprime il contributo di una particolare area di gestione (tipica o caratteristica, finanziaria, straordinaria) alla redditività in generale.
3. La nota integrativa integra le informazioni contenute nello stato patrimoniale e nel conto economico.

## **CRITERI DI VALUTAZIONE APPLICATI**

I criteri di valutazione applicati per la redazione del bilancio di esercizio sono quelli previsti dal principio contabile applicato per la contabilità economico-patrimoniale Allegato 4/3 al d.lgs. 118/2011 sia per i componenti attivi e passivi dello stato patrimoniale sia per i componenti positivi e negativi del conto economico.

In applicazione al tale principio nel rendiconto 2020 il valore delle partecipazioni è stato iscritto con il criterio del patrimonio netto.

Le aliquote di ammortamento dei cespiti dell'ente sono quelle indicate nella tabella di cui al p.to 4.18 del principio applicato.

## BILANCIO DI ESERCIZIO AL 31/12/2020

I principali dati aggregati dello Stato patrimoniale dell'esercizio 2020 con evidenza delle variazioni rispetto all'esercizio precedente sono riportati nelle seguenti tabelle.

### STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)

	Anno 2020 (a)	Anno 2019 (b)	Differenza (a-b)
<b>TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)</b>	-	-	-
Immobilizzazioni immateriali	2.891.837,42	2.937.344,76	-45.507,34
Immobilizzazioni materiali	136.886.918,93	136.691.148,64	195.770,29
Immobilizzazioni finanziarie	20.728.121,04	20.507.038,62	221.082,42
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)</b>	<b>160.506.877,39</b>	<b>160.135.532,02</b>	<b>371.345,37</b>
Rimanenze	109.139,87	141.824,56	-32.684,69
Crediti	18.355.094,70	21.955.324,47	-3.600.229,77
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00	0,00	0,00
Disponibilità liquide	27.360.778,49	13.833.251,71	13.527.526,78
<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)</b>	<b>45.825.013,06</b>	<b>35.930.400,74</b>	<b>9.894.612,32</b>
<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (D)</b>	<b>36.212,87</b>	<b>117.606,73</b>	<b>-81.393,86</b>
<b>TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)</b>	<b>206.368.103,32</b>	<b>196.183.539,49</b>	<b>10.184.563,83</b>

### STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)

	Anno 2020 (a)	Anno 2019 (b)	Differenza (a-b)
PATRIMONIO NETTO (A)	177.505.874,00	167.829.581,54	9.676.292,46
FONDI RISCHI ED ONERI (B)	1.510.061,73	482.286,73	1.027.775,00
TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO (C)	0,00	0,00	0,00
DEBITI (D)	15.040.855,65	16.064.597,56	-1.023.741,91
RATEI E RISCONTI (E)	12.311.311,94	11.807.073,66	504.238,28
<b>TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)</b>	<b>206.368.103,32</b>	<b>196.183.539,49</b>	<b>10.184.563,83</b>
CONTI D'ORDINE	25.654.290,45	20.322.397,16	5.331.893,29

I principali dati aggregati del Conto Economico dell'esercizio 2020 con evidenza delle variazioni rispetto all'esercizio precedente sono riportati nella seguente tabella.

<b>CONTO ECONOMICO 2020</b>	<b>Anno 2020 (a)</b>	<b>Anno 2019 (b)</b>	<b>Differenza (a-b)</b>
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE	55.718.744,48	51.928.704,21	3.790.040,27
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)	51.379.576,45	53.016.934,51	-1.637.358,06
<b>DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)</b>	<b>4.339.168,03</b>	<b>-1.088.230,30</b>	<b>5.427.398,33</b>
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	-3.178,93	-86.048,34	82.869,41
<i>Proventi finanziari</i>	60.891,54	1.147,70	59.743,84
<i>Oneri finanziari</i>	64.070,47	87.196,04	-23.125,57
D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<i>Rivalutazioni</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Svalutazioni</i>	0,00	0,00	0,00
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	<b>3.590.062,82</b>	<b>9.697.982,75</b>	<b>-6.107.919,93</b>
<i>Proventi straordinari</i>	4.142.903,67	12.150.343,81	-8.007.440,14
<i>Oneri straordinari</i>	552.840,85	2.452.361,06	-1.899.520,21
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	<b>7.926.051,92</b>	<b>8.523.704,11</b>	<b>-597.652,19</b>
Imposte	603.652,42	574.376,44	29.275,98
<b>RISULTATO DELL'ESERCIZIO</b>	<b>7.322.399,50</b>	<b>7.949.327,67</b>	<b>-626.928,17</b>

## COMMENTO ALLE SINGOLE VOCI DI BILANCIO

### STATO PATRIMONIALE ATTIVO

#### IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI

Sono iscritte al costo di acquisizione ed esposte al netto degli ammortamenti effettuati nell'esercizio. Le aliquote applicate rispecchiano la valutazione sulla residua possibilità di utilizzo del bene. Il loro valore è riportato nella seguente tabella:

<b><u>Immobilizzazioni immateriali</u></b>	<b>31.12.2020</b>	<b>31.12.2019</b>
Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00
Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	166.786,29	89.676,30
Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
Avviamento	0,00	0,00

Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00
Altre	2.725.051,13	2.847.668,46
<b><u>Totale Immobilizzazioni immateriali</u></b>	<b>2.891.837,42</b>	<b>2.937.344,76</b>

Nella voce “Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno” sono iscritti i costi relativi sia agli acquisti di *software* a titolo di proprietà sia i *software* di cui è acquistata la licenza d'uso per le società, nel rispetto del piano dei conti integrato. Nelle “Altre immobilizzazioni” trovano allocazione i costi dell'ente per migliorie su beni di terzi realizzati in anni precedenti.

#### IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI

Sono iscritte al costo di acquisizione ed esposte al netto dei corrispondenti fondi ammortamento.

Le aliquote applicate rispecchiano la valutazione sulla residua possibilità di utilizzo del bene. Il loro valore è riportato nella seguente tabella:

<b><u>Immobilizzazioni materiali</u></b>	<b>31.12.2020</b>	<b>31.12.2019</b>
Beni demaniali	<b>44.377.316,48</b>	<b>45.230.914,63</b>
Terreni	2.896.035,64	2.278.283,79
Fabbricati	3.837.468,53	4.128.366,95
Infrastrutture	37.643.812,31	38.824.263,89
Altri beni demaniali	0,00	0,00
Altre immobilizzazioni materiali	<b>85.653.634,97</b>	<b>86.607.912,84</b>
Terreni	31.718.297,85	31.718.297,85
<i>di cui indisponibili</i>	<i>30.703.036,05</i>	<i>30.703.036,05</i>
<i>di cui in leasing finanziario</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Fabbricati	53.280.946,23	54.198.293,09
<i>di cui indisponibili</i>	<i>50.455.471,85</i>	<i>51.373.732,50</i>
<i>di cui in leasing finanziario</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Impianti e macchinari	0,00	0,00
<i>di cui in leasing finanziario</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Attrezzature industriali e commerciali	222.047,74	205.945,08
Mezzi di trasporto	114.373,71	144.176,17
Macchine per ufficio e hardware	94.041,21	93.551,43
Mobili e arredi	213.268,49	238.453,35
Infrastrutture	0,00	0,00
Altri beni materiali	10.659,74	9.195,87
Immobilizzazioni in corso ed acconti	<b>6.855.967,48</b>	<b>5.028.667,91</b>
<b><u>Totale Immobilizzazioni materiali</u></b>	<b>136.886.918,93</b>	<b>136.691.148,64</b>

I beni indisponibili sono stati evidenziati così come previsto nel principio contabile.

L'incremento delle immobilizzazioni materiali relativo alla parte immobiliare è dovuto all'iscrizione in inventario di opere per le quali è stato rilasciato il certificato di regolare esecuzione nell'anno 2020 e per l'acquisizione dell'immobile dedicato al Nuovo Museo di storia naturale.

Nelle immobilizzazioni in corso sono allocate le spese sostenute per interventi su cespiti di proprietà e piena disponibilità dell'ente non ancora ultimati e collaudati, dunque non utilizzabili. Le immobilizzazioni in corso saranno ridotte quando, a seguito del collaudo o dell'approvazione del certificato di regolare esecuzione, il bene sarà iscritto nell'inventario dell'ente.

L'incremento delle immobilizzazioni materiali relativo alla parte mobiliare è dovuto principalmente all'acquisto di attrezzature per uffici, automezzi per polizia locale, arredi scolastici.

## IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE

<u>Immobilizzazioni Finanziarie</u>	<b>31.12.2020</b>	<b>31.12.2019</b>
Partecipazioni in	20.728.121,04	20.507.038,62
<i>imprese controllate</i>	9.077.009,22	9.137.012,73
<i>imprese partecipate</i>	11.450.114,82	11.169.028,89
<i>altri soggetti</i>	200.997,00	200.997,00
Crediti verso	0,00	0,00
<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	0,00	0,00
<i>imprese controllate</i>	0,00	0,00
<i>imprese partecipate</i>	0,00	0,00
<i>altri soggetti</i>	0,00	0,00
Altri titoli	0,00	0,00
<b><u>Totale Immobilizzazioni finanziarie</u></b>	<b>20.728.121,04</b>	<b>20.507.038,62</b>

Le partecipazioni finanziarie ovvero le partecipazioni in società controllate o partecipate sono iscritte nello stato patrimoniale con il metodo del valore del patrimonio netto dell'esercizio precedente. Gli utili derivanti dall'applicazione del metodo del patrimonio netto sono stati iscritti nella specifica riserva indisponibile del patrimonio netto vincolata all'utilizzo di tale metodo. Le altre partecipazioni sono iscritte al costo di acquisto.

## RIMANENZE

<u>Rimanenze</u>	<b>31.12.2020</b>	<b>31.12.2019</b>
Rimanenze	109.139,87	141.824,56
<b><u>Totale Rimanenze</u></b>	<b>109.139,87</b>	<b>141.824,56</b>

Le rimanenze finali sono costituite da materie prime e di consumo.

## CREDITI

<u>Crediti</u>	<b>31.12.2020</b>	<b>31.12.2019</b>
Crediti di natura tributaria	14.348.826,07	12.473.239,34
<i>Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità</i>	0,00	0,00
<i>Altri crediti da tributi</i>	14.348.826,07	12.473.239,34
<i>Crediti da Fondi perequativi</i>	0,00	0,00
Crediti per trasferimenti e contributi	846.831,86	277.977,29
<i>verso amministrazioni pubbliche</i>	640.892,16	277.977,29
<i>imprese controllate</i>	0,00	0,00
<i>imprese partecipate</i>	0,00	0,00
<i>verso altri soggetti</i>	205.939,70	0,00
Verso clienti ed utenti	3.139.990,70	8.924.229,90
Altri Crediti	19.446,07	279.877,94
<i>verso l'erario</i>	0,00	0,00
<i>per attività svolta per c/terzi</i>	0,00	0,00
<i>Altri</i>	19.446,07	279.877,94
<b><u>Totale Crediti</u></b>	<b>18.355.094,70</b>	<b>21.955.324,47</b>

I crediti sono iscritti al presumibile valore di realizzo ed esposti al netto del fondo svalutazione crediti.

I crediti di natura tributaria corrispondono ai crediti per tributi di cui al titolo I dell'entrata.

I crediti per trasferimenti e contributi comprendono i crediti per trasferimenti e contributi a favore dell'ente relativi alle risorse finanziarie correnti trasferite all'ente dallo Stato, dalla Regione, da organismi comunitari e internazionali, da altre Amministrazioni pubbliche. I trasferimenti in conto capitale sono stati interamente rettificati con un apposito "Risconto passivo" in quanto finalizzati al finanziamento di immobilizzazioni. Sarà rilevato un provento come sterilizzazione della quota di ammortamento dell'immobile destinatario del contributo all'investimento a partire dall'anno in cui il cespite sarà iscritto nel patrimonio immobiliare dell'ente.

I crediti verso utenti e clienti rappresentano i crediti derivanti dalla gestione di beni, dalla vendita di beni e dalle prestazioni di servizi.

Gli altri crediti sono costituiti da crediti dell'ente per rimborsi e recuperi tutti esigibili entro l'esercizio successivo.

#### DISPONIBILITA' LIQUIDE

<b><u>Disponibilità liquide</u></b>	<b>31.12.2020</b>	<b>31.12.2018</b>
Conto di tesoreria	26.372.079,08	12.844.552,30
<i>Istituto tesoriere</i>	<i>1.753.809,96</i>	<i>1.891.582,15</i>
<i>presso Banca d'Italia</i>	<i>24.618.269,12</i>	<i>10.952.970,15</i>
Altri depositi bancari e postali	988.699,41	988.699,41
Denaro e valori in cassa	0,00	0,00
Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	0,00	0,00
<b><u>Totale Disponibilità liquide</u></b>	<b>27.360.778,49</b>	<b>13.833.251,71</b>

Le disponibilità presso il Tesoriere ammontano a 26.372.079,08 e si riferiscono al fondo di cassa finale dell'esercizio 2020 del Comune presso il tesoriere di cui 1.753.809,96 è la quota vincolata. I depositi bancari e postali sono pari a 988.699,41 presso la Cassa Depositi e Prestiti per le somme da erogare relative ai mutui accesi.

#### RATEI E RISCONTI ATTIVI

<b><u>Ratei e risconti</u></b>	<b>31.12.2020</b>	<b>31.12.2019</b>
Ratei attivi	5.484,07	125,11
Risconti attivi	30.728,80	117.481,62
<b><u>Totale ratei e risconti</u></b>	<b>36.212,87</b>	<b>117.606,73</b>

I ratei e risconti attivi contengono i ricavi/costi di competenza dell'esercizio ed esigibili in esercizi successivi principalmente riferiti a canoni di locazione e noleggio, canoni leasing, premi di assicurazione.

## STATO PATRIMONIALE PASSIVO

### PATRIMONIO NETTO

<b>PATRIMONIO NETTO</b>	<b>31.12.2020</b>	<b>31.12.2019</b>
Fondo di dotazione	23.903.532,12	23.903.532,12
Riserve	146.279.942,38	135.976.721,75
<i>da risultato economico di esercizi precedenti</i>	10.894.282,18	1.349.442,45
<i>da capitale</i>	492.345,60	492.345,60
<i>da permessi di costruire</i>	5.559.759,48	3.426.948,94
<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	125.535.824,38	127.131.336,44
<i>altre riserve indisponibili</i>	3.797.730,74	3.576.648,32
Risultato economico dell'esercizio	7.322.399,50	7.949.327,67
<b><u>Totale Patrimonio netto</u></b>	<b>177.505.874,00</b>	<b>167.829.581,54</b>

Nell'anno 2020 il patrimonio netto ha subito variazioni dovute principalmente all'imputazione a riserve del risultato di esercizio dell'anno precedente, all'incremento delle riserve per permessi di costruire destinati a spese di investimento e all'iscrizione di nuovi immobili nel patrimonio dell'ente con il conseguente incremento delle Riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali, così come previsto al punto 6.3 del principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale allegato 4/3 al d.lgs 118/2011 e s.m.i. Nell'anno 2020, tuttavia, la quota di ammortamento dei beni demaniali e indisponibili è stata superiore alle nuove iscrizioni a patrimonio degli stessi comportando pertanto una riduzione delle riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili di euro 1.595.512,06. Il fondo di dotazione è rimasto inalterato rispetto al 2019. L'incremento delle altre riserve indisponibili è dovuto alla differenza realizzatasi con la valutazione con il metodo del patrimonio netto delle partecipazioni dell'ente in sede di redazione del bilancio di esercizio 2019.

### FONDI

<b><u>Fondi rischi ed oneri</u></b>	<b>31.12.2020</b>	<b>31.12.2019</b>
Per trattamento di quiescenza	0,00	0,00
Per imposte	0,00	0,00
Altri	1.510.061,73	482.286,73
<b><u>Totale fondi rischi ed oneri</u></b>	<b>1.510.061,73</b>	<b>482.286,73</b>

La composizione nel 2020 di Altri fondi è data principalmente dall'accantonamento:

- per rimborsi allo Stato ai sensi dell'art. 56-bis co. 10 del decreto legislativo sul federalismo demaniale per alienazione del patrimonio immobiliare, dall'accantonamento;
- per rimborsi su espropri;
- per indennità fine mandato del Sindaco;
- per rinnovi contrattuali;
- per passività potenziali.

L'incremento nell'anno 2020 è dovuto all'accantonamento per euro 1.000.000,00 per la garanzia rilasciata alla società Jesolo Turismo SpA corrispondente alla quota accantonata nell'avanzo di

amministrazione e ad un adeguamento dei fondi per indennità di fine mandato del Sindaco e per rischi spese legali per soccombenze in giudizio e rischi di contenzioso.

## DEBITI

<b><u>Debiti</u></b>	<b>31.12.2020</b>	<b>31.12.2019</b>
Debiti da finanziamento	1.710.268,46	1.799.831,86
<i>prestiti obbligazionari</i>	0,00	0,00
<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>	0,00	0,00
<i>verso banche e tesoriere</i>	0,00	0,00
<i>verso altri finanziatori</i>	1.710.268,46	1.799.831,86
Debiti verso fornitori	6.371.114,65	8.623.167,32
Acconti	0,00	0,00
Debiti per trasferimenti e contributi	4.167.076,98	3.293.418,45
<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>	0,00	0,00
<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	2.196.407,99	2.635.097,76
<i>imprese controllate</i>	117.011,00	40.000,00
<i>imprese partecipate</i>	0,00	0,00
<i>altri soggetti</i>	1.853.657,99	618.320,69
Altri debiti	2.792.395,56	2.348.179,93
<i>Tributari</i>	1.831.962,74	1.352.415,08
<i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>	43.682,02	29.279,92
<i>per attività svolta per c/terzi (2)</i>	0,00	0,00
<i>Altri</i>	916.750,80	966.484,93
<b><u>Totale Debiti</u></b>	<b>15.040.855,65</b>	<b>16.064.597,56</b>

I debiti di finanziamento verso altri finanziatori dell'ente sono complessivamente di euro 1.710.268,46 e corrispondono alle quote capitale dei mutui in essere.

I debiti verso fornitori sono tutti esigibili entro l'esercizio successivo. Tali debiti sono iscritti nello stato patrimoniale solo se corrispondenti a obbligazioni giuridiche perfezionate esigibili per le quali il servizio è stato reso o è avvenuto lo scambio dei beni. Con l'applicazione del principio della competenza finanziaria potenziata vi è di fatto corrispondenza con i residui passivi di eguale natura.

L'importo dei "Debiti per trasferimenti e contributi verso altre amministrazioni pubbliche è costituito principalmente dai debiti per compensazione delle somme recuperate dal Ministero dell'Interno a valere sul fondo di solidarietà comunale anno 2020, ai sensi dell'art. 3, decreto legge 19/06/2015 n. 78.

I debiti per trasferimenti e contributi verso altri soggetti sono costituiti principalmente per Debiti per erogazione di altri assegni e sussidi assistenziali e per trasferimenti correnti a istituzioni sociali private.

I debiti tributari sono costituiti principalmente da dell'ente per imposte e tasse di natura corrente riscosse per conto di terzi, dai debiti nei confronti dell'erario per l'applicazione dello *split payment* nonché da altre imposte e tasse tutte esigibili entro l'esercizio successivo.

I debiti verso istituti previdenziali sono costituiti dai debiti a carico dell'ente di competenza dell'esercizio.

Gli altri debiti sono interamente esigibili entro l'esercizio e sono costituiti dai debiti sorti per il funzionamento dell'ente non ricompresi nelle voci precedenti.

## RATEI E RISCONTI PASSIVI

<b><u>Ratei e risconti</u></b>	<b>31.12.2020</b>	<b>31.12.2019</b>
Ratei passivi	930.570,90	914.777,01
Risconti passivi	11.380.741,04	10.892.296,65
Contributi agli investimenti	10.766.428,51	10.848.984,12
<i>da altre amministrazioni pubbliche</i>	<i>3.204.518,69</i>	<i>3.244.037,17</i>
<i>da altri soggetti</i>	<i>7.561.909,82</i>	<i>7.604.946,95</i>
Concessioni pluriennali	0,00	0,00
Altri risconti passivi	614.312,53	43.312,53
<b><u>Totale ratei e risconti</u></b>	<b>12.311.311,94</b>	<b>11.807.073,66</b>

I risconti passivi si riferiscono a quote di ricavi per prestazioni di competenza dell'esercizio 2022 e successivi. Sono principalmente costituiti dai contributi agli investimenti oggetto di riclassificazione da riserva di patrimonio netto a risconto, come previsto dal principio contabile applicato allegato 4/3 del d.lgs. 118/2011, implementati negli anni successivi.

I ratei passivi si riferiscono principalmente a quote di costi di personale di competenza dell'esercizio 2020, ma per i quali la manifestazione numeraria avverrà nell'esercizio 2021.

## CONTI D'ORDINE

<b><u>CONTI D'ORDINE</u></b>	<b>31.12.2020</b>	<b>31.12.2019</b>
1) Impegni su esercizi futuri	24.643.223,61	17.450.915,04
2) beni di terzi in uso	0,00	0,00
3) beni dati in uso a terzi	0,00	0,00
4) garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
5) garanzie prestate a imprese controllate	1.000.000,00	2.871.482,12
6) garanzie prestate a imprese partecipate	0,00	0,00
7) garanzie prestate a altre imprese	11.066,84	0,00
<b>TOTALE CONTI D'ORDINE</b>	<b>25.654.290,45</b>	<b>20.322.397,16</b>

I conti d'ordine sono presenti solo nel passivo patrimoniale e sono costituiti dagli impegni dal titolo II al titolo VI delle uscite e della garanzia prestata per la fidejussione alla società controllata Jesolo Turismo SpA.

## CONTO ECONOMICO

### COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE

<b><u>COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE</u></b>	<b>31.12.2020</b>	<b>31.12.2019</b>
Proventi da tributi	36.488.949,93	39.978.014,03
Proventi da fondi perequativi	0,00	0,00
Proventi da trasferimenti e contributi	12.851.971,69	4.779.205,72
<i>Proventi da trasferimenti correnti</i>	<i>10.938.478,37</i>	<i>2.777.394,07</i>
<i>Quota annuale di contributi agli investimenti</i>	<i>82.555,61</i>	<i>82.845,62</i>
<i>Contributi agli investimenti</i>	<i>1.830.937,71</i>	<i>1.918.966,03</i>
Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	2.667.297,46	2.780.449,03
<i>Proventi derivanti dalla gestione dei beni</i>	<i>1.311.473,45</i>	<i>1.192.848,15</i>
<i>Ricavi della vendita di beni</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi</i>	<i>1.355.824,01</i>	<i>1.587.600,88</i>
Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	0,00	0,00
Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0,00	0,00
Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00	0,00
Altri ricavi e proventi diversi	3.710.525,40	4.391.035,43
<b><u>TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE</u></b>	<b>55.718.744,48</b>	<b>51.928.704,21</b>

I proventi tributari comprendono i proventi di natura tributaria (imposte, tasse, ecc.) di competenza economica dell'esercizio accertati nella contabilità finanziaria al titolo 1 delle entrate (Tributi).

I proventi da trasferimenti e contributi comprendono tutti i proventi relativi alle risorse finanziarie correnti trasferite all'ente dallo Stato, dalla Regione, da organismi comunitari ed internazionali, da altre Amministrazioni pubbliche e da altri soggetti, che corrispondono con gli accertamenti effettuati al titolo 2 del rendiconto finanziario.

La quota annuale di contributi agli investimenti è relativa alla rettifica della quota di ammortamento dei beni dell'ente finanziata da contributi agli investimenti.

L'importo dei ricavi derivanti dalle "vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici" comprende la maggior parte dei proventi accertati al titolo 3 delle entrate. La riduzione rispetto all'esercizio precedente è dovuta principalmente alla riduzione della voce "Proventi da concessioni su beni".

La voce "Atri ricavi e proventi diversi" comprende i proventi di competenza economica dell'esercizio, non riconducibili ad altre voci del conto economico e che non rivestono carattere straordinario. Tali ricavi sono dovuti principalmente ai proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti e ai proventi relativi ai rimborsi.

### COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE

<b><u>A) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE</u></b>	<b>31.12.2020</b>	<b>31.12.2019</b>
Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	312.033,15	357.454,55
Prestazioni di servizi	27.029.262,01	29.493.943,80

Utilizzo beni di terzi	200.470,75	299.016,91
Trasferimenti e contributi	7.972.597,37	7.077.704,71
<i>Trasferimenti correnti</i>	7.852.569,37	6.692.354,71
<i>Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.</i>	0,00	251.950,00
<i>Contributi agli investimenti ad altri soggetti</i>	120.028,00	133.400,00
Personale	8.636.298,68	8.756.529,50
Ammortamenti e svalutazioni	5.524.220,01	6.226.765,03
<i>Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali</i>	177.657,16	164.902,93
<i>Ammortamenti di immobilizzazioni materiali</i>	3.788.987,68	3.818.021,29
<i>Altre svalutazioni delle immobilizzazioni</i>	0,00	0,00
<i>Svalutazione dei crediti</i>	1.557.575,17	2.243.840,81
Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	32.684,69	-8.021,78
Accantonamenti per rischi	1.027.775,00	19.800,00
Altri accantonamenti	0,00	126.000,00
Oneri diversi di gestione	644.234,79	667.741,79
<b><u>TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE</u></b>	<b>51.379.576,45</b>	<b>53.016.934,51</b>

I costi per acquisto di materie prime e/o beni di consumo sono costituiti principalmente dai costi per l'acquisto di materie prime, merci e beni di consumo necessari al funzionamento dell'attività ordinaria dell'ente. La voce si collega alle spese registrate al Titolo 1.03.01 del bilancio finanziario e corrisponde alle liquidazioni di spese per acquisto beni effettuate nel 2020, integrate fino al raggiungimento del valore dell'impegno, al fine di considerare pienamente la competenza economica del costo.

L'importo dei costi per prestazioni di servizi e utilizzo beni di terzi comprende i costi relativi all'acquisizione di servizi e utilizzo beni di terzi connessi alla gestione operativa dell'ente. La voce si collega alle spese registrate al Titolo 1.03.02 del bilancio finanziario e corrisponde alle liquidazioni di spese per prestazioni di servizi acquisiti nel 2020, integrate fino al raggiungimento del valore dell'impegno al fine di considerare pienamente la competenza economica del costo. In particolare la voce "Utilizzo beni di terzi" comprende locazioni di immobili e noleggi rettificati in caso di rate a cavallo tra l'esercizio del bilancio e il successivo.

I costi per trasferimenti e contributi comprendono le risorse finanziarie correnti trasferite in assenza di controprestazione ad altri soggetti, quali: amministrazioni pubbliche, imprese, associazioni, cittadini. Gli oneri rilevati in questa voce derivano dalle corrispondenti spese impegnate in contabilità finanziaria nel Titolo 1.04.

I costi del personale comprendono tutti i costi sostenuti nell'esercizio per il personale dipendente (retribuzione, straordinari, indennità, oneri previdenziali ed assicurativi a carico dell'ente, indennità di fine servizio erogato dal datore di lavoro), liquidati in contabilità finanziaria ed integrati nel rispetto del principio della competenza economica. Per tale ragione all'impegnato 2020 per spese di personale, che corrisponde in base ai principi contabili al costo, è stata tolta la quota riferita alle premialità e trattamento accessorio dell'anno precedente ed integrata la quota di competenza del 2020 registrata tramite il fondo pluriennale vincolato sull'anno successivo. Il rateo passivo relativo a questa voce è pari a euro 853.335,22.

I costi di ammortamento derivano dalle aliquote applicate rispecchiando la valutazione sulla residua possibilità di utilizzo del bene. La quota relativa all'esercizio 2020 pari a complessivi euro 3.966.644,84 è diminuita rispetto all'esercizio precedente di euro -16.279,38.

L'importo relativo alla svalutazione dei crediti è dovuto all'accantonato al Fondo svalutazione crediti dei crediti imputati al fondo crediti di dubbia esigibilità presenti nella contabilità finanziaria, quale quota di presunta inesigibilità. Corrisponde all'incremento di FCDE risultante nel rendiconto finanziario aumentato della quota di crediti inesigibili stralciati dal conto del bilancio come da principio contabile allegato n.4/3 al punto 6.2 b1, che al 31.12.2020 ammontano complessivamente a euro 617.366,70.

L'accantonamento per rischi nell'esercizio 2020 ha visto un incremento di euro 1.027.575,00 per l'iscrizione a fondo della garanzia per la fideiussione rilasciata alla società Jesolo Turismo SpA, l'adeguamento al fondo contenzioso accantonati nell'avanzo e il fondo per l'indennità di fine mandato del Sindaco.

Gli altri accantonamenti sono stati iscritti per rimborsi allo Stato ai sensi dell'art. 56-bis co. 10 del decreto legislativo sul federalismo demaniale per alienazione del patrimonio immobiliare, rimborsi su espropri, indennità fine mandato del Sindaco e per passività potenziali oltre che per rinnovi contrattuali.

Gli oneri diversi di gestione sono una voce residuale nella quale sono rilevati gli oneri della gestione di competenza dell'esercizio non classificabili nelle voci precedenti. In tale voce sono compresi principalmente imposte e tasse varie, premi assicurativi, costi per rimborsi.

## PROVENTI E ONERI FINANZIARI

<b><u>PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</u></b>	<b>31.12.2020</b>	<b>31.12.2019</b>
<i><u>Proventi finanziari</u></i>		
Proventi da partecipazioni	60.048,56	56,69
<i>da società controllate</i>	<i>60.000,00</i>	<i>0,00</i>
<i>da società partecipate</i>	<i>48,56</i>	<i>56,69</i>
<i>da altri soggetti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Altri proventi finanziari	842,98	1.091,01
<b><u>Totale proventi finanziari</u></b>	<b>60.891,54</b>	<b>1.147,70</b>
<i><u>Oneri finanziari</u></i>		
Interessi ed altri oneri finanziari	64.070,47	87.196,04
<i>Interessi passivi</i>	<i>64.070,47</i>	<i>87.196,04</i>
<i>Altri oneri finanziari</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b><u>Totale oneri finanziari</u></b>	<b>64.070,47</b>	<b>87.196,04</b>

I proventi da partecipazioni si riferiscono ai dividendi relativi al bilancio di esercizio 01/07/2019-30/06/2020 distribuiti da Autovie Venete S.p.A. pari a 48,56 euro oltre alla distribuzione del dividendo della società Jtaca Srl e agli interessi attivi per la rateizzazione della vendita di alloggi comunali.

La voce “Altri proventi finanziari” comprende i proventi diversi da interessi su finanziamenti concessi, interessi attivi da conti della tesoreria dello Stato e da Proventi da finanziamenti a medio lungo termine concessi a altri soggetti.

Gli Interessi passivi si riferiscono sono relativi a debiti di finanziamento.

#### PROVENTI E ONERI STRAORDINARI

<b>PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI</b>	<b>31.12.2020</b>	<b>31.12.2019</b>
<b>Proventi straordinari</b>		
<i>Proventi da permessi di costruire</i>	3.475.146,32	4.677.435,51
<i>Proventi da trasferimenti in conto capitale</i>	0,00	0,00
<i>Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo</i>	93.044,91	1.725.019,18
<i>Plusvalenze patrimoniali</i>	171.672,74	5.228.971,33
<i>Altri proventi straordinari</i>	403.039,70	518.917,79
<b><u>Totale proventi straordinari</u></b>	<b>4.142.903,67</b>	<b>12.150.343,81</b>
<b>Oneri straordinari</b>		
<i>Trasferimenti in conto capitale</i>	0,00	0,00
<i>Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo</i>	512.506,12	2.285.721,78
<i>Minusvalenze patrimoniali</i>	0,00	0,00
<i>Altri oneri straordinari</i>	40.334,73	166.639,28
<b><u>Totale oneri straordinari</u></b>	<b>552.840,85</b>	<b>2.452.361,06</b>

#### Proventi straordinari:

L'importo dei “Proventi da permessi di costruire” corrisponde all'omonima voce presente nella contabilità finanziaria, che ha finanziato la spesa corrente.

L'importo delle “Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo” comprende le insussistenze del passivo e maggiori entrate relative ad esercizi precedenti.

L'importo delle “Plusvalenze patrimoniali” comprende le plusvalenze rilevate per l'alienazione di beni immobili di importo maggiore rispetto al valore risultante dallo stato patrimoniale.

L'importo relativo ad “Altri proventi Straordinari” sono relativi alla cancellazione del vincolo sulla volumetria destinata a edilizia residenziale pubblica convenzionata.

#### Oneri straordinari:

L'importo delle “Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo” comprende la corrispondente voce del bilancio del Comune riguardante le insussistenze dell'attivo.

L'importo degli “Altri oneri Straordinari” comprende gli altri costi di carattere straordinario di competenza economica dell'esercizio. Vi trovano allocazione le spese riconducibili ad eventi straordinari (non ripetitivi) principalmente per rimborsi.

#### IMPOSTE

Nel valore delle imposte pari a euro 603.652,42 è compreso esclusivamente il valore dell'IRAP a carico dell'ente durante l'esercizio.

## RISULTATO D'ESERCIZIO

Il risultato d'esercizio del bilancio di esercizio 2020 risulta essere di **7.322.399,50** euro con un decremento di -626.928,17 euro rispetto al risultato dell'esercizio 2019.

Vi è un notevole miglioramento nella gestione ordinaria rispetto all'esercizio precedente, che rileva una differenza positiva fra i componenti positivi e negativi della gestione pari a euro 5.427.398,33. L'incremento è dovuto principalmente a seguito dei "Proventi da trasferimenti e contributi" in particolare "Trasferimenti correnti da Ministeri" (che per l'anno 2020 ammontano a Euro 8.374.639,57 a fronte dei 785.753,00 dell'anno precedente), e una riduzione dei costi per "Prestazioni di servizi" in particolare per "Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni" (che per l'anno 2020 ammontano a Euro 480.834,00 a fronte dei 2.694.028,65 dell'anno precedente). Tali variazioni sono dovute alla situazione contingente legata alla pandemia causata dalla diffusione del virus Covid-19 e alle misure nazionali e locali volte a contrastarla.

Il risultato economico depurato della parte straordinaria (area E), presenta un saldo di Euro 3.732.336,68 con un miglioramento dell'equilibrio economico di Euro 5.480.991,76 rispetto al risultato del precedente esercizio.

Anche la gestione finanziaria presenta un miglioramento con una riduzione del 96,31% della differenza tra oneri e proventi finanziari rispetto alla gestione del 2019, dovuti alla distribuzione del dividendo della società Jtaca Srl.

Il risultato di esercizio è dovuto quindi sia all'esito della gestione ordinaria sia all'esito della gestione straordinaria, comprendente i Proventi da permessi di costruire, sopravvenienze attive e insussistenze del passivo e Plusvalenze patrimoniali, queste ultime realizzate per l'alienazione di beni immobili di importo maggiore rispetto al valore risultante dallo stato patrimoniale dell'ente.