



CITTÀ DI JESOLO

PROCESSO VERBALE DI DELIBERAZIONE

DI GIUNTA COMUNALE

N. 61 DEL 14/03/2023

ad oggetto: ATTO DI INDIRIZZO ALLA SOCIETA' PUBBLICA JESOLO TURISMO S.P.A. PER LA PREDISPOSIZIONE DEL BUDGET PREVISIONALE ANNO 2023.

Oggi quattordici marzo duemilaventitre, dalle ore 16:10 circa, presso la sede municipale, si è riunita la giunta comunale di Jesolo, con la presenza dei componenti che seguono:

		Presente
Christofer De Zotti	Sindaco	SÌ
Luca Zanotto	Vicesindaco	SÌ
Martina Borin	Assessore	SÌ
Alberto Maschio	Assessore	SÌ
Alessandro Perazzolo	Assessore	SÌ
Debora Gonella	Assessore	SÌ

Presiede CHRISTOFER DE ZOTTI – Sindaco.

Partecipa MASSIMO PEDRON – Segretario generale.

Il presidente, constatato che il collegio è costituito in numero legale, dà inizio alla trattazione dell'argomento in oggetto indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione n. 2023/10 del 10/03/2023 ad oggetto: “ATTO DI INDIRIZZO ALLA SOCIETA' PUBBLICA JESOLO TURISMO S.P.A. PER LA PREDISPOSIZIONE DEL BUDGET PREVISIONALE ANNO 2023.” e ritenutala meritevole di approvazione per le motivazioni ivi riportate.

VISTI gli artt. 42, 48, 107, d.lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm., e rilevato che nel caso di specie la competenza risulta ascrivibile alla giunta comunale.

VISTI i pareri resi ai sensi degli artt. 49 e 147-bis comma 1 del d.lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.

CON voti palesi favorevoli unanimi.

DELIBERA

1. di approvare integralmente la proposta di deliberazione n. 2023/10 del 10/03/2023 ad oggetto: “ATTO DI INDIRIZZO ALLA SOCIETA' PUBBLICA JESOLO TURISMO S.P.A. PER LA PREDISPOSIZIONE DEL BUDGET PREVISIONALE ANNO 2023.”, come qui sotto riportata, la quale costituisce parte integrante e sostanziale della presente delibera;
2. di dare atto che tutti gli atti conseguenti e necessari per dare attuazione alla presente delibera saranno posti in essere dal dirigente del settore servizi istituzionali e alla persona.

IL DIRIGENTE

RICHIAMATI i seguenti atti relativi alla società Jesolo Turismo S.p.A.:

- delibera di Consiglio Comunale n. 363 del 20/12/1982 con la quale venne approvata la costituzione della società Jesolo Turismo S.p.A. le cui quote societarie sono, attualmente, così suddivise: Comune di Jesolo 51%, Associazione Jesolana Albergatori 35%, Jesolo Turismo 10% e Associazione Commercio Turismo e Servizi 4%;
- gli atti notarili rep. n. 2195 del 5/10/1991 e n. 2247 dell'8/02/1993 con i quali è stata concessa alla Jesolo Turismo S.p.A. l'area comunale in zona Faro per la realizzazione di lavori di sistemazione e gestione del campeggio “Jesolo International”;
- delibera di Consiglio Comunale n. 239 del 23/12/1999 con la quale è stata affidata alla società la gestione del complesso polifunzionale “Palazzo del Turismo”;
- delibera di Giunta Comunale n. 14 del 26/01/2010 con la quale è stata concessa in comodato d'uso gratuito la rimanente area comunale in zona Faro con edifici esistenti;
- delibera n. 285 del 15/11/2011 con la quale la Giunta Comunale ha approvato la perizia di stima degli immobili relativi all'area zona Faro decidendo di alienare, ai sensi dell'art. 17 comma 1 del regolamento di gestione del patrimonio immobiliare comunale, gli immobili alla Jesolo Turismo S.p.A.;
- delibera n. 50 del 05/08/2020 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato l'estensione della durata della concessione del campeggio comunale “Jesolo International”, ai sensi dell'art. 9 del contratto rep. 2247 dell'8/02/1993, per ulteriori anni 7 e mesi 6, portando così la scadenza al giorno 07/08/2030;
- delibera n. 376 del 29/11/2022 con la quale la Giunta Comunale ha prorogato le concessioni del centro congressi Kursaal e Palazzo del Turismo/Palacongressi fino al 31/12/2023.

DATO ATTO che:

- nel 2004 è stato costituito il Comitato intersettoriale di controllo per la gestione delle partecipazioni societarie, composto da dipendenti del Comune di Jesolo, con l'obiettivo di ottimizzare le attività di controllo analogo sulle società e finalizzare le varie tipologie di controllo strategico e operativo sulle società partecipate;

- con delibera n. 57 del 13/07/2017, il Consiglio Comunale ha approvato il “Regolamento sul governo del gruppo pubblico locale” che disciplina le modalità di indirizzo, coordinamento e controllo strategico delle società partecipate e prevede momenti di concertazione sugli indirizzi per la gestione dei servizi e del patrimonio affidati;
- con decreto di nomina prot. n. 84033 del 10/12/2018, sono stati nominati i componenti del comitato intersettoriale di controllo delle società partecipate;
- con decreti n. 23 del 14/04/2020, n. 21 del 25/03/2021 e n. 11 del 19/12/2022 sono stati aggiornati i nominativi dei componenti del comitato intersettoriale di controllo delle società partecipate.

ATTESO che:

- ai sensi dell’articolo 15, comma 1, del Regolamento sul governo del gruppo pubblico locale, ciascuna società soggetta a controllo analogo rendiconta al Comune sulla propria attività presentando con riferimento all’esercizio in corso:
 - a) stato di attuazione degli obiettivi strategici ricevuti, con allegato prospetto riepilogativo nel quale è sinteticamente indicato il grado di raggiungimento degli stessi;
 - b) report economico patrimoniale;
 - c) report dei flussi di liquidità;
- ai sensi dell’articolo 16, comma 2, la documentazione trasmessa dalla società viene esaminata dal “Comitato intersettoriale di controllo delle società partecipate”.

RICHIAMATO l’art. 19, comma 5, del d.lgs. 19/08/2016, n. 175 il quale prevede che *“le amministrazioni pubbliche socie fissano, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale ...”*.

VISTO l’articolo 147 quater del D.Lgs. 267/2000 in ordine ai controlli sulle società partecipate;

DATO ATTO che:

- con delibera n. 258 del 31/07/2018 la Giunta comunale ha erogato specifici indirizzi in materia di personale delle società controllate dall’Ente;
- gli indirizzi erogati si applicano all’esercizio 2018 e seguenti, fino a diversa decisione espressa con apposito provvedimento.

PRESO ATTO:

- della nota PEC protocollo n. 90682 del 01/12/2022, con la quale la società ha rendicontato i risultati raggiunti negli obiettivi erogati dall’amministrazione comunale per l’esercizio 2022 ed ha rendicontato i risultati ottenuti con l’adozione del piano triennale di contenimento della spesa di funzionamento;
- delle osservazioni tecniche formulate dal Comitato intersettoriale di controllo per la gestione delle partecipazioni societarie che, esaminata la documentazione trasmessa dalla società Jesolo Turismo S.p.A., si è riunito in data 09/02/2023 e, con i rappresentanti della società, in data 21/02/2023.

RITENUTO opportuno, anche sulla base di quanto emerso dalla relazione del gruppo tecnico, evidenziare e proporre i seguenti indirizzi:

Obiettivi operativi sull’organizzazione dei servizi:

- Maggiore partecipazione della società alle spese di gestione in occasione degli eventi organizzati dal Comune presso il Palazzo del Turismo, in particolare per quanto riguarda le iniziative concertistiche;
- Utilizzare al meglio i beni affidati in concessione nel tempo residuo di durata delle concessioni stesse.

Indirizzo sulla spesa di funzionamento art. 19, comma 5, del d.lgs. 19/08/2016, n. 175:

- contenere i costi di funzionamento:
 - ✓ mantenendo costante o in miglioramento il rapporto tra ricavi e costi;
 - ✓ riducendo eventuali spese comprimibili, anche attraverso l’eventuale utilizzo di sistemi centralizzati di acquisto;

- ✓ attuando gli obiettivi indicati nel piano triennale di contenimento delle spese di funzionamento presentato all'ente, in particolare per quanto concerne la spesa del personale, agendo sulla base degli indirizzi già erogati con delibera di giunta comunale n. 258 del 31/07/2018.

Indirizzi generali annuali:

- rispettare la normativa pubblica in materia di assunzione e di progressione del personale dipendente adeguando, se necessario, i relativi regolamenti interni, verificando gli istituti contrattuali finora applicati e relazionandone in merito all'Ente entro 30 giorni dal ricevimento della delibera di approvazione degli indirizzi;
- perseguire il contenimento della spesa di funzionamento di cui all'art. 19, comma 5, del d.lgs. 175/2016, come indicate dal piano triennale presentato da codesta società, inviando un report annuale dei risultati raggiunti;
- rispettare la normativa in materia di gare, appalti e consulenze;
- rispettare quanto determinato dalle linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza approvate dall'ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1134 dell'8/11/2017;
- applicare le disposizioni contenute nel decreto legislativo n. 175 del 19/08/2016, in particolare quanto disposto dall'art. 19, commi 2 e 3, 6 e 7, in merito alla pubblicazione sul sito istituzionale della società di provvedimenti relativi al personale.

VISTO l'art. 66 del vigente statuto comunale, nonché l'art. 14 del regolamento sul governo del gruppo locale e ritenuto che il presente provvedimento costituisca atto di indirizzo propedeutico all'esercizio delle attività di direzione, coordinamento e controllo sulle attività svolte dalla società stessa.

RICHIAMATO il decreto legislativo n. 175 del 19/08/2016 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica".

DATO ATTO che la presente proposta non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'ente.

PROPONE L'ADOZIONE DELLA SEGUENTE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

- 1) di dichiarare le premesse parte integrante e sostanziale della presente proposta;
- 2) di esprimere i seguenti indirizzi al consiglio di amministrazione della società pubblica Jesolo Turismo S.p.A. propedeutici alla redazione del *budget* previsionale 2023, in ordine ai seguenti argomenti:

Obiettivi operativi sull'organizzazione dei servizi:

- maggiore partecipazione della società alle spese di gestione in occasione degli eventi organizzati dal Comune presso il Palazzo del Turismo, in particolare per quanto riguarda le iniziative concertistiche;
- utilizzare al meglio i beni affidati in concessione nel tempo residuo di durata delle concessioni stesse.

Indirizzo sulla spesa di funzionamento art. 19, comma 5, del d.lgs. 19/08/2016, n. 175:

- contenere i costi di funzionamento:
 - ✓ mantenendo costante o in miglioramento il rapporto tra ricavi e costi;
 - ✓ riducendo eventuali spese comprimibili, anche attraverso l'eventuale utilizzo di sistemi centralizzati di acquisto;
 - ✓ attuando gli obiettivi indicati nel piano triennale di contenimento delle spese di funzionamento presentato all'ente, in particolare per quanto concerne la spesa del personale, agendo sulla base degli indirizzi già erogati con delibera di giunta comunale n. 258 del 31/07/2018.

Indirizzi generali annuali:

- rispettare la normativa pubblica in materia di assunzione e di progressione del personale dipendente adeguando, se necessario, i relativi regolamenti interni, verificando gli istituti contrattuali finora applicati e relazionandone in merito all'Ente entro 30 giorni dal ricevimento della delibera di approvazione degli indirizzi;
 - perseguire il contenimento della spesa di funzionamento di cui all'art. 19, comma 5, del d.lgs. 175/2016, come indicate dal piano triennale presentato da codesta società, inviando un report annuale dei risultati raggiunti;
 - rispettare la normativa in materia di gare, appalti e consulenze;
 - rispettare quanto determinato dalle linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza approvate dall'ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1134 dell'8/11/2017;
 - applicare le disposizioni contenute nel decreto legislativo n. 175 del 19/08/2016, in particolare quanto disposto dall'art. 19, commi 2 e 3, 6 e 7, in merito alla pubblicazione sul sito istituzionale della società di provvedimenti relativi al personale.
- 3) di confermare gli indirizzi in materia di personale erogati con delibera n. 258 del 31/07/2018;
- 4) di comunicare alla società i presenti indirizzi per la redazione del *budget* 2023.

IL DIRIGENTE
Stefania Rossignoli

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto come segue.

Il presidente
CHRISTOFER DE ZOTTI

Il Segretario comunale
MASSIMO PEDRON

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. 7.03.2005 n.82 e ss.mm.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Fanno parte integrante del fascicolo inerenti a questo atto amministrativo i seguenti documenti:

Nome file: ESPRESSIONE PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA E FIRMA
sha256: 29463014C72A44E95E981E8FEB508EFCCD566FB407089A4E5F969EA041518620

Nome file: ESPRESSIONE PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE E FIRMA
sha256: C54E6705FFE545C2CCB46F5B4775CD7BA6A225290AD3902AF137624CB9FF2B84