

Marca da bollo
valore vigente
(dimostrare eventuale
esenzione)

**AII' UFFICIO PATRIMONIO
DEL COMUNE DI JESOLO**
Via S. Antonio n.11
30016 – Jesolo VE

OGGETTO: RICHIESTA DI UTILIZZO DI LOCALI / AREE COMUNALI.

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ residente a _____ in
via _____ telefono _____
fax _____ e_mail _____
nella sua qualità di _____ (*presidente, segretario, rappresentante, ecc.*)
in nome e per conto del:

(*indicare denominazione esatta del soggetto richiedente: società, persona giuridica pubblica, associazione,
fondazione, associazione non riconosciuta, comitato, altro*)

con sede a _____ in via _____
tel. n. _____ C.F. o Partita IVA: _____,
con la presente:

CHIEDE

a codesta Amministrazione, l'utilizzo:

del locale sito presso l'edificio denominato _____,
 dell'area
ubicato/a a Jesolo in via _____ n. _____ al fine di poter svolgere
la seguente attività: _____

L'immobile verrà utilizzato:

annualmente nei seguenti giorni settimanali _____
e orari _____
 per il periodo dal _____ al _____ nei seguenti giorni settimanali
e orari _____
 per il/i giorno/i _____

Fa presente che ai fini dell'eventuale individuazione da parte dell'Amministrazione di spazi adeguati alle attività
dell'Associazione, si necessita di locale ad uso:

esclusivo non esclusivo (da condividere con altre associazioni) saltuario

DICHIARA

- di essere esente dall'imposta di bollo per la seguente motivazione e in forza della legge:

- di agire: senza scopo di lucro; con scopo di lucro
- di garantire l'integrità degli spazi concessi ed il loro corretto e conforme uso agli scopi sociali dei locali utilizzati;

- di impegnarsi a rispondere di eventuali danni alla struttura, agli arredi, agli impianti etc. occorsi in occasione ed a causa della attività per atti di negligenza, imprudenza od imperizia o per l'inosservanza in genere delle norme del presente documento;
- di impegnarsi a tenere sollevata ed indenne l'Amministrazione comunale da ogni e qualsiasi responsabilità per danni che dovessero derivare a persone e/o cose in conseguenza dell'utilizzo degli spazi oggetto della concessione, ivi compresi l'eventuale spazio esterno e gli accessi;
- di assumere ogni obbligo di custodia e di uso diligente del bene garantendo l'Ente da qualsiasi danno possa subire in funzione dell'utilizzo;
- di essere a conoscenza che l'ufficio Patrimonio potrà effettuare idonei sopralluoghi al fine di verificare il corretto uso dell'immobile ed eventuali danni che saranno addebitati esclusivamente all'utilizzatore;
- di essere a conoscenza che l'utilizzo del locale da parte delle associazioni può comportare la corresponsione di un canone, il cui valore può variare dal canone di mercato alla gratuità in base agli scopi socio-culturali perseguiti, valutati secondo i criteri previsti dal regolamento. Inoltre l'autorizzazione potrà essere soggetta al rimborso delle spese relative ai consumi energetici (energia elettrica, riscaldamento, acqua), che verrà calcolato e comunicato dall'u.o. Patrimonio.
- il nominativo del referente responsabile della custodia delle chiavi del locale o dell'area è il seguente:

_____ tel. _____

Allega:

- fotocopia documento d'identità del dichiarante;
- nel caso in cui l'associazione non fosse iscritta all'albo comunale delle associazioni, dovrà essere allegato lo statuto / atto associativo.

In attesa di riscontro, si porgono distinti saluti.

DATA _____ IL RICHIEDENTE / DICHIARANTE _____

"L'informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 (GDPR), può essere consultata alla pagina web <http://www.comune.jesolo.ve.it/privacy>" oppure visionata presso l'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico (URP) del comune di Jesolo".